

Univerzita T. Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Fakulta technologická

BAKALÁŘSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

na Vyšší odborné škole ekonomické Zlín

Hodnocení bakalářské práce

Jméno studenta: Andrea Prajzová Oponent BP*: Ing. Jiří Pekárek
Vedoucí BP*:

Akademický rok: 2005/2006

Téma BP: Vytvoření vybraných vnitropodnikových směrnic pro firmu TRADIX UH, a.s.

Tabulka A

Kritéria hodnocení BP	Stupeň obtížnosti	Úroveň							Součin
		A 1	B 1,5	C 2	D 2,5	E 3	F _x 4	F 5	
1 Splnění cílů	3		X						4,5
2 Logická stavba	2			X					4
3 Teoretická část	3	X							3
4 Analytická část	3				X				7,5
5 Práce s literaturou	2		X						3
6 Stylistická a jazyková úroveň	1		X						1,5
7 Formální úroveň	1			X					2
Celkem	15								25,5

Poznámka: Hodnocení jednotlivých kritérií označte znakem „X“ v příslušné úrovni. Výsledek z této tabulky, který získáme vydělením celkového součtu součinů 15-i, vynásobíme koeficientem v rozmezí 1 až 1,5 (1 vyjadřuje vyšší náročnost), který charakterizuje náročnost tématu. Na základě takto vypočteného součinu se podle tabulky B stanoví konečná známka práce.

Tabulka B

Interval	Stupeň ECTS	Slovní hodnocení
1,0 – 1,49	A	Výborně
1,5 – 1,99	B	Velmi dobře
2,0 – 2,49	C	Dobře
2,5 – 2,99	D	Uspokojivě
3,0 – 3,49	E	Dostatečně
3,5 – 3,99	FX	Nedostatečně
4,0 -	F	Nedostatečně

*Nehodící se škrtněte.

Přípomínky a otázky k obhajobě:
(Otázky uvádí pouze oponent.)

Práce byla vhodně zvolena vzhledem k tomu, že tvorba vnitropodnikových směrníc je zatím v praxi účetních jednotek zanedbávána. Studentka si stanovila jasné cíle pro tvorbu několika směrníc, které byly pro firmu potřebné. Úkolu se zhostila celkem dobře zejména v teoretické části, kde dokázala zkloubit své vlastní poznatky s požadavky praxe a využití literatury správně zařadila do úvodní části. Snad tato teoretická část je až příliš rozsáhlá a mnohdy opakuje skutečnosti, které vyplývají z účetních zásad a předpisů a jsou pak uváděna v praktické části. Obsah této části je pak nevyvážený. U směrnice "Oběh účetních dokladů" mohla být zvolena i jiná forma vedoucí k přehlednějšímu vyjádření zodpovědnosti za jednotlivé doklady. Naproti tomu je dobře zpracována část "Kompetence a podpisové vzory". U směrnice "Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek" je bohužel dosti chyb jak formálního, tak i věcného charakteru./ účet 019, drobný nehmotný majetek, vklad tichého společníka, vyřazování majetku do ZK atp. / I přes tyto drobné nedostatky práce splnila účel a pro firmu může být přínosem.

Otázky k obhajobě :

- 1/ Jakým způsobem by bylo možno přehledněji řešit část oběhu účetních dokladů s vyjádřením zodpovědnosti a časové posloupnosti od vyhotovení až po archivaci.
- 2/ Jednoznačně vyjádřete stanovená pravidla odpisování a vyřazování dlouhodobého majetku, zejména k danovým a účetním odpisům a z toho vyplývající rozdíly.


Návrh na klasifikaci bakalářské práce (viz Tabulka C): C - Dobře
(Uveďte Stupeň ECTS + Slovní hodnocení)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Ve Zlíně

dne 30.12.2005..



.....
.....