

HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE (dále jen BP)

Jméno studenta: Simona Němcová

Téma BP: Návrh vybraných vnitropodnikových směrnic firmy Smalt, s.r.o.

Akademický rok: 2009/2010

Vedoucí BP*:

Oponent BP*: Ing. Jiří Pekárek

* Nehodící se škrtněte.

Tabulka A

Kritéria hodnocení BP	Stupeň hodnocení podle ECTS							Stupeň hodnocení
	A 1	B 1,5	C 2	D 2,5	E 3	F _x 4	F 5	
Náročnost tématu BP			x					2
Splnění cílů BP				x				2,5
Teoretická část BP		x						1,5
Analytická část BP				x				2,5
Stylistická a gramatická úroveň BP			x					2
Formální úroveň BP		x						1,5
Součet								12

Poznámka: Hodnocení jednotlivých kritérií označte znakem „X“ v příslušné řádce.
Součet hodnocení kritérií vypočtete vydělením součtu stupňů hodnocení šesti.

Navrhne-li vedoucí nebo oponent BP v kritériu 2 – splnění cílů BP stupeň nedostatečně (F_x nebo F), je celá práce hodnocena nedostatečně a komise po obhajobě rozhodne o konečné klasifikaci. Je-li nedostatečně hodnoceno jiné kritérium mimo kritéria 2 vypočítá se návrh známky včetně tohoto nedostatečně hodnoceného kritéria.

Tabulka B – Celkové hodnocení BP

Interval	Stupeň ECTS	Slovní hodnocení
1,00 – 1,25	A	Výborně
1,26 – 1,75	B	Velmi dobře
1,76 – 2,25	C	Dobře
2,26 – 2,75	D	Uspokojivě
2,76 – 3,00	E	Dostatečně
3,01 – 4,00	F _X	Nedostatečně
4,01 – 5,00	F	Nedostatečně

Celkové hodnocení a otázky k obhajobě BP:

(Uvádí vedoucí i oponent BP.)

Úvodem je možno kladně hodnotit výběr tématu bakalářské práce, protože tvorba směrnic je v účetních jednotkách zanedbávána a tak stanovování nových pravidel podle kterých by se měly jednotlivé úseky řídit je náročné. Tohoto úkolu se kandidátka zhostila dobře zejména v teoretické části, kde správně zdůrazňuje zejména obsah a ne formu. Problémem může být námět na aktualizaci směrnic během účetního období a to vzhledem k požadavkům zákona o účetnictví.

V analytické části se věnuje tvorbě vnitropodnikových směrnic pro pokladnu a ceniny, pro mzdy, odměňování a přijímání nových pracovníků a pro odběratelské faktury. Obecně jsou všechny směrnice navrhovány příliš popisně, tím méně přehledně a mnohdy opakují jejich náležitosti, které vyplývají z příslušných předpisů / viz pokladní doklady, pokladní kniha, pracovní smlouva, opravy chyb, náležitosti faktury atp. / Chyby se vyskytují i v tabulkách současných předkontací – provozní a finanční N a V. U směrnic pro mzdy opět příliš obecných věcí, kdy naopak by bylo vhodné uvést příslušné tiskopisy, účetní doklady, případně upravit požadavky do formy tabulky a vše uvést v příloze. Totéž se týká směrnic pro odběratelské faktury, kde jsou rozsáhle popisovány náležitosti faktury. Těmito úpravami by práce jistě získala na přehlednosti a jednoznačnosti.

Jinak mimo těchto výtek je práce dobře vyvážená, kandidátka prokázala znalost problematiky a návrhy směrnic mohou po drobných úpravách dobře posloužit při řízení uvnitř účetní jednotky.

Otázky k obhajobě

1/ Vámi navrhovaná směrnice pro mzdy, odměňování a přijímání nových pracovníků je příliš rozsáhlá. Uveďte, jak by bylo možno ji rozčlenit do dílčích směrnic potřebných pro evidenci práce a mezd a co konkrétně by měly obsahovat.

2/ Rozeberte u pohledávek po splatnosti možnost jejich sledování a to zejména s ohledem na tvorbu opravných položek k nepromlčeným pohledávkám a jejich účtováním jako daňově účinných.

Návrh na výslednou známku BP:

C - dobře

(Uveďte stupeň ECTS + slovní vyjádření)

Ve Zlíně dne 28.12.2009



.....
podpis hodnotícího