

Projekt založení organizace pro volnočasové aktivity mládeže v Kopřivnici

Bc. Adéla Paseková

Diplomová práce
2012



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav podnikové ekonomiky
akademický rok: 2011/2012

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Adéla PASEKOVÁ**
Osobní číslo: **M10448**
Studijní program: **N 6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika**

Téma práce: **Projekt založení organizace pro volnočasové aktivity mládeže v Kopřivnici**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Zpracujte literární rešerši v oblasti neziskových organizací, jejich založení, fungování a možnosti financování.

II. Praktická část

- Analyzujte současnou situaci firem poskytujících služby dětem a mládeži v Kopřivnici.
- Na základě výsledků analýzy formulujte závěry pro návrh založení neziskové organizace.
- Zpracujte zakladatelský projekt neziskové organizace a jeho financování.
- Navržený projekt podrobte časové, nákladové a rizikové analýze a formulujte závěrečná doporučení.

Závěr

Rozsah diplomové práce: **cca 70 stran**
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

BOUKAL, P. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2007. ISBN 978-80-245-1293-8.

BOUKAL, P. *Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe)*. Praha: Oeconomica, 2009. ISBN 978-80-245-1650-9.

NOVOTNÝ, J. *Ekonomika a řízení neziskových organizací (zejména nevládních organizací)*. Praha: Oeconomica, 2004. ISBN 80-245-0792-7.

REKTORÍK, J. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 2. aktualiz. vyd. Praha: EKOPRESS, 2007. ISBN 978-80-86929-25-5.

ŠEDIVÝ, M. a O. MENDLÍKOVÁ. *Úspěšná nezisková organizace*. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-2707-3.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Lucie Sára Závodná**
Ústav podnikové ekonomiky
Datum zadání diplomové práce: **26. března 2012**
Termín odevzdání diplomové práce: **2. května 2012**

Ve Zlíně dne 26. března 2012

prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka



doc. Ing. Boris Popesko, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- Odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, ušije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

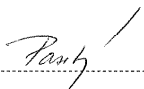
- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohou užit své dílo – diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem diplomovou práci zpracovala samostatně a použité informační zdroje jsem citovala;
- odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 4. 4. 2012.....

.....


⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užit či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jim dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlíží k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Diplomová práce se zabývá problematikou nestátních neziskových organizací a zpracováním projektu založení neziskové organizace pro volnočasové aktivity mládeže v Kopřivnici. Organizace se bude zajímat o neformální výchovu a vzdělávání mladé generace se záměrem rozvíjet osobnost mladých, konkrétně iniciativu, kreativitu, participaci a informovanost, ve volném čase. Cílem diplomové práce je analyzovat současnou situaci organizací, poskytujících služby dětem a mládeži v Kopřivnici, na základě analýzy formulovat závěry pro návrh založení neziskové organizace, následně zpracovat podnikatelský záměr společně s finančním plánem a navrhnout možnosti financování plánovaných aktivit organizace. Závěrem práce je projekt podroben rizikové analýze a jsou formulována závěrečná doporučení.

Klíčová slova: Nestátní nezisková organizace, Podnikatelský záměr, Založení občanského sdružení, Volnočasové aktivity, Zdroje financování

ABSTRACT

The diploma thesis deals with the issue of non-governmental non-profit organizations, and processes a project of establishing a non-profit organization for leisure time activities of young people in Kopřivnice. The organization will be concerned with informal education of the young generation, focusing on personality development in their free time, specifically their initiative, creativity, participation and awareness. The main goal of the thesis is to analyze contemporary status of youth-focused organization in Kopřivnice and based on the conclusion of the analysis propose a foundation of a non-profit organization, then develop an entrepreneurial intent together with a financial plan and its funding options. At the end of thesis, the project is subjected to a risk analysis and concluding recommendations are formulated.

Keywords: Non-governmental non-profit organization, Business interest, Civil association establishment, Leisure time activities, Financial resources

Touto cestou bych ráda poděkovala všem, kteří přispěli ke vzniku této diplomové práce. Především děkuji paní Ing. Lucii Sáře Závodné za odborné vedení, cenné rady a doporučení k obsahu práce. Dále mé poděkování patří Davidu Monsportovi, za konzultace k praktické části, a také mé rodině za trpělivost a podporu.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

„To, co je už za námi a to co je před námi, jsou maličkosti ve srovnání s tím, co je uvnitř nás.“

Ralph Waldo Emerson

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ČR	13
1.1 NEZISKOVÝ SEKTOR	14
1.2 CÍL A POSLÁNÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	15
1.3 NEZISKOVÉ ORGANIZACE A JEJICH PRÁVNÍ FORMY.....	16
1.3.1 Klasifikace a typologie neziskových organizací	19
1.4 VÝZNAM NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	20
2 FINANCOVÁNÍ NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	22
2.1 ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ.....	22
2.1.1 Zdroje financování.....	22
2.1.2 Fundraising.....	23
2.1.3 Financování z Evropské Unie	25
2.1.4 Fondy a nadace.....	27
3 OBČANSKÉ SDRUŽENÍ	29
3.1 VZNIK OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ	29
3.1.1 Žádost.....	29
3.1.2 Stanovy	30
3.2 ŽIVOT OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ PO REGISTRACI	31
3.2.1 Účetnictví a daně	31
3.3 STATUTÁRNÍ ORGÁNY SDRUŽENÍ.....	32
3.4 ZÁNİK OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ	32
4 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR.....	34
4.1 POSTUP PŘI SESTAVOVÁNÍ PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU.....	34
4.2 POŽADAVKY NA PODNIKATELSKÝ PLÁN	34
4.3 PEST ANALÝZA	35
4.4 SWOT ANALÝZA	35
II PRAKTICKÁ ČÁST	37
5 ANALYTICKÁ ČÁST	38
5.1 PEST ANALÝZA TRHU	38
5.2 CHARAKTERISTIKA MĚSTA KOPŘIVNICE.....	40
5.3 ANALÝZA FIREM POSKYTUJÍCÍCH SLUŽBY DĚTEM A MLÁDEŽI V KOPŘIVNICI.....	41
5.3.1 Vzdělávací zařízení.....	41
5.3.2 Kulturní zařízení.....	43
5.3.3 Sportovní zařízení.....	43
5.3.4 Ostatní školská a volnočasová zařízení	44
5.3.5 Prioritní oblasti rozvoje města vhodné pro diskutovanou problematiku	45
5.4 POPTÁVKA VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZASEDÁNÍ DĚTSKÉHO ZASTUPITELSTVA	45
5.5 SWOT ANALÝZA PRO VHDNĀU VOLBU PRÁVNÍ FORMY NEZISKOVÉ ORGANIZACE.....	46
5.5.1 SWOT analýza občanského sdružení	46

5.5.2	SWOT analýza obecně prospěšné společnosti.....	48
5.6	ZÁVĚRY PRO NÁVRH NEZISKOVÉ ORGANIZACE	49
6	PROJEKTOVÁ ČÁST.....	50
6.1	ZALOŽENÍ OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ.....	50
6.1.1	Název	50
6.1.2	Poslání.....	51
6.1.3	Funkce.....	51
6.1.4	Cíl	52
6.1.5	Cílová skupina.....	52
6.1.6	Předmět činnosti.....	53
6.1.7	Organizační struktura.....	54
6.2	MARKETING.....	55
6.2.1	Cena	55
6.2.2	Prostory.....	56
6.2.3	Propagace a způsoby komunikace.....	56
6.2.4	Partnerství	57
6.3	ČASOVÝ HARMONOGRAM	58
6.4	ROČNÍ PLÁN.....	58
6.4.1	Poslání.....	58
6.4.2	Stanovené měřitelné cíle na rok 2013.....	58
6.5	FINANČNÍ PLÁNOVÁNÍ	59
6.5.1	Bankovní účet.....	59
6.5.2	Pojištění.....	60
6.5.3	Kalkulace	61
6.5.4	Rozpočet	62
6.5.5	Peněžní toky.....	64
6.6	VHODNÉ ZDROJE FINANČÍ PRO ČINNOSTI KZN, O. S.	64
6.6.1	A I. Neformální výchova a vzdělávání v profesní i zájmové oblasti	65
6.6.2	A II. Informovanost a participace.....	66
6.6.3	A III. Sebepoznání a seberealizace.....	67
6.6.4	A IV. Mezinárodní spolupráce	69
7	ZHODNOCENÍ PROJEKTU.....	70
7.1	SWOT ANALÝZA	70
7.2	ANALÝZA RIZIK.....	71
7.3	SHRnutí A ZÁVĚREČNÁ DOPORUČENÍ.....	73
	ZÁVĚR.....	77
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	79
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	83
	SEZNAM OBRÁZKŮ.....	84
	SEZNAM TABULEK	85
	SEZNAM PŘÍLOH.....	86

ÚVOD

Neziskový sektor je významnou složkou společenského, ekonomického i politického prostředí každé země. V České republice přinesl rok 1989 v této oblasti zásadní změnu. Občané na našem území dostali opět možnost svobodně se sdružovat, organizovaně prosazovat své zájmy a reagovat tak na veřejné otázky různého charakteru. Během dvaceti let prošel náš nestátní neziskový sektor velmi dynamickým vývojem a členství v EU může dopomoci posílit význam a vliv mnoha nestátních neziskových subjektů. Tyto organizace sdružují miliony občanů, poskytují širokou paletu služeb a své úsilí zaměřují na pomoc ve všech oblastech lidského života. Neziskový sektor tak vyrovnává misky vah ekonomických zájmů s nejsilnějšími hráči na všech typech trhu.

Do neziskového sektoru můžeme zařadit například subjekty poskytující veřejné služby, subjekty pracující pro své členy, subjekty financující činnost ostatních apod. Neziskové organizace se pohybují v mnoha veřejně prospěšných oblastech a to konkrétně sociální služby, pomoc pro zdravotně postižené, řešení sociálních patologií, kultura a ochrana kulturních památek, ochrana životního prostředí, rozvoj komunit, volnočasových aktivit a rozsáhlá oblast sportu.

Oblasti využití volného času a rozvoji aktivit by měla být v každém městě věnována značná pozornost, aby si každý člověk mohl z nabídky vybrat. Cílem této práce je analyzovat potřebu a zpracovat projekt založení neziskové organizace zabývající se rozvojem alternativ, využitelných dětmi a mládeží pro trávení volného času v Kopřivnici, za účelem minimalizace působení negativních vnějších vlivů a rozvoje participace této skupiny obyvatel.

Teoretická část zpracovává literární poznatky z oblasti neziskového sektoru a neziskových organizací. Informuje o cílech, poslání a významu neziskových organizací a zaobírá se rozdělením jejich právních forem. Dále je věnována pozornost možným způsobům financování nestátních neziskových organizací a také je charakterizován proces založení a fungování občanského sdružení. V závěru teoretické části je zpracována literatura, týkající se podnikatelského záměru a metodiky použité v praktické části.

Praktická část začíná PEST analýzou trhu a následně charakteristikou oblastí, ve které nezisková organizace vzniká. Následuje analýza veškerých zařízení, poskytujících služby dětem a mládeží v Kopřivnici. Dále je poukázáno na zaznamenaný zájem o tento typ organizace ze strany města a Dětského zastupitelstva a pomocí SWOT analýzy je rozhodnuto o volbě vhodné právní formy neziskové organizace. Poté je práce věnována již konkrétními

kroky vedoucími k založení občanského sdružení Kousek z Nás. Součástí této části je charakteristika poslání, cílů, cílové skupiny a předmětu činnosti, také je nastíněn použitý marketing, plány sdružení pro rok 2013 spolu se souvisejícím finančním plánem a jsou navrženy vhodné zdroje financí, použitelné pro činnost a projekty sdružení.

Závěrem práce je navržený projekt zhodnocen SWOT analýzou, je provedena analýza rizik a jsou formulována závěrečná doporučení.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ČR

Nezisková organizace je dle Růžičkové (2011) pojem, který je obecně používán bez definování nějakým platným právním předpisem v České republice. Bylo uvažováno o zvláštním zákonu, který by blíže charakterizoval neziskovou organizaci, její předmět činnosti, vznik, hospodaření, ale ukázalo se, že právě nově schválenými zvláštními zákony jsou řešeny jednotlivé typy neziskových organizací.

Neziskové (nevýdělečné) jsou organizace, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání, jak je konstatováno v zákoně o daních z příjmů, na něž odkazují i ostatní daňové zákony. Jsou to organizace, o jejich činnosti je jiný zájem, ať už státu, společnosti nebo určité skupiny lidí. Jsou založeny za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení. Je zde kladen větší důraz na důležitost výsledků hlavního poslání, i když výše příjmů z něj stojí obvykle až na druhém místě. Tyto organizace nemusí být vždy nutně neziskové, i když nejsou zřízeny proto, aby zisku dosahovaly. Mezi neziskové organizace se řadí i obce, kraje a státní fondy, u kterých převažuje charakter veřejné správy a služby, nelze však vyloučit ani činnosti neziskového charakteru. Zákon o daních z příjmů vylučuje z okruhu neziskových organizací obchodní společnosti a družstva, i když nebyly zřízeny za účelem podnikání. Neziskové organizace jsou právnické osoby, mají svého zřizovatele, zakládají se podle různých právních předpisů a podléhají registraci na místech určených jim zákonem, podle kterého jsou zřízeny. Jsou vedeny také v seznamu ekonomických subjektů, který vede Český statistický úřad, a mají přidělené identifikační číslo. (Růžičková, 2011, s. 6)

„Jsou to organizace, které vyplňují prostor mezi trhem, státem a rodinou.“ (Čepelka, 2003, s. 15). Drucker (1994) uvádí charakteristiku, čím se vlastně neziskové organizace zabývají.

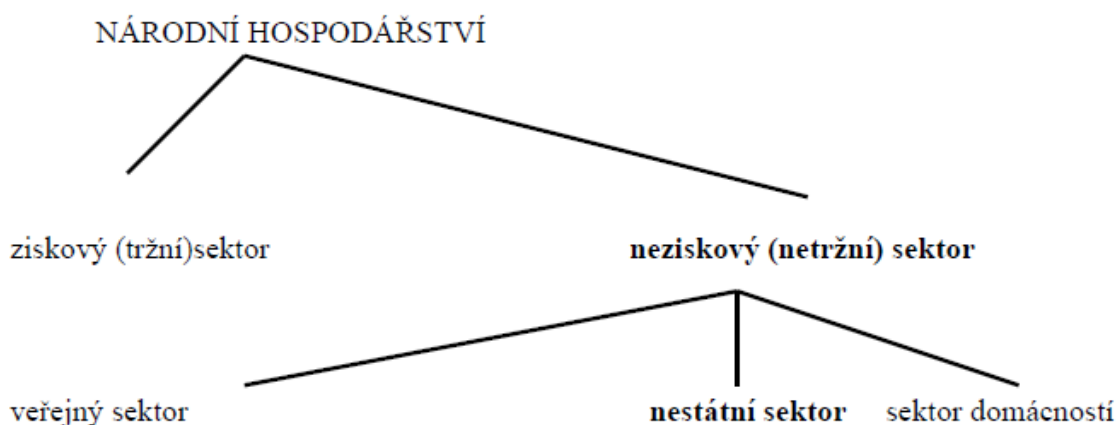
- Poskytují například neformální pomoc a solidaritu lidem v nouzi, ale také pomáhají lidem se sociální či zdravotní péčí. Jsou to tedy služby, které nechce nebo neumí dělat stát, a snaží se je zajistit levně a hlavně pružně podle potřeb okolí.
- Dávají lidem možnost začlenit se a uspokojit své zájmy ve sportovních a kulturních spolcích i politických uskupeních.
- Zprostředkovávají lidem svobodný projev, možnost veřejně formulovat své představy a potřeby a přispívají tak k debatám nad tématy veřejného zájmu.
- Vytvářejí dohled nad veřejným děním.
- Podporují názorovou a věcnou rozmanitost společnosti a společenského života.

- Napomáhá k integraci společnosti jako fungující celek.
- Obohacuje život místních společenství v obcích a městech.

Nezisková organizace nedodává ani výrobky, ani služby a ani neřídí. Snaží se vyprodukovat změněnou lidskou bytost. Jak uvádí Čepelka (2003), neziskové organizace obohacují společnost a pomáhají zajišťovat základní poslání každé demokracie.

1.1 Neziskový sektor

Znázornění a vymezení nestátního neziskového sektoru jako součásti národního hospodářství nalezneme v knize Hyánka (2004, s. 14), *Ekonomika neziskových organizací*.



Obr. 1. Členění národního hospodářství podle principu financování (Hyánek, 2004, s. 14).

Definicí nestátního neziskového sektoru je mnoho a značně se od sebe odlišují. Boukal (2009) uvádí, že neziskovým (netržním) sektorem je soubor subjektů, které jsou zakládány s primárním cílem dosáhnout přímého užitku s charakterem veřejné služby. Tyto organizace pracují s majetkem financovaným vlastními zdroji, které pocházejí buď od soukromých subjektů, nebo od veřejných subjektů na základě přerozdělovacích procesů. Boukal (2007) ve své knize říká, že neziskovým sektorem rozumíme soubor všech neziskových organizací v zemi, které vyhovují tzv. strukturálně- operacionální definici neziskových organizací L. M. Salamona a H. K. Anheiera. Stejně tak i Hyánek (2007) vymezuje neziskovou organizaci v souladu se Satelitním účtem neziskových institucí Českého statistického úřadu pomocí definice, ve které se neziskový sektor skládá z ekonomických jednotek s těmito charakteristikami:

- Organizace jsou do určité míry *institucionalizované*, to znamená, že jsou to právní subjekty s určitým stupněm vnitřní organizační struktury. V některých zemích to je dáno také jejich formálním statutem.

- Mají *soukromoprávní povahu*, tj. institucionálně jsou oddělené od vládních institucí. Nejsou součástí vládního aparátu ani nejsou pověřeny výkonem státní moci.
- Nevracejí ani *nerozdělují* případný *zisk* ve své činnosti svým vlastníkům či správcům. Pokud organizace dosáhne zisku, musí být tento zisk opětovně použit na cíle dané posláním organizace.
- Jsou to *samosprávné*, autonomní organizace, které jsou schopny řídit svou činnost, mají svá interní pravidla, organizační strukturu a nejsou nijak ovládány zvenčí.
- *Dobrovolné*, neboli nepovinné organizace, jejichž vznik, činnost a členství je založeno na dobrovolné bázi. Většina příjmů plyne od dobrovolných dárců. Jako určitý znak „dobrovolnosti“ stačí jakýkoliv dobrovolný prvek v organizaci. (Boukal, 2007, s. 9; Hyánek, 2007, s. 32)

Neziskové organizace jsou barometrem rozvinutosti občanské společnosti a vymezují se jako organizace, které nejsou státní, nejsou soukromé a nejsou komerční. Kromě základního vymezení neziskového sektoru existují ještě specifická vymezení neziskového sektoru v ČR, která jsou dána právní úpravou jednotlivých forem, vymezením v sektoru národních účtů, či klasifikaci Rady pro nevládní neziskové organizace (RNNO). (Boukal, 2007, s. 10)

Nestátní neziskový sektor v ČR je pestrý v právních formách i v oblastech, ve kterých nestátní neziskové organizace působí. Neziskový sektor od roku 1989 prochází velice dynamickým vývojem. (Boukal, 2007, s. 14) Stále roste jeho podíl na vyprodukovaném HDP i na celkové zaměstnanosti. Strukturálně odpovídá český neziskový sektor svému „středoevropskému okolí“. Největší podíl zaměstnanosti neziskových organizací je nalezeno v oblasti kultury, sportu a relaxace, nejmenší shledáváme naopak ve sférách vzdělávání, zdravotnických a sociálních služeb. (Hyánek, 2004, s. 30)

1.2 Cíl a poslání neziskových organizací

Poslání organizace se má podřídít zbylý systém cílů. Nezisková organizace, která si nestanovila žádné vymezené poslání, do budoucna neví, kterým směrem se chce ubírat a jaký účel má vlastně splnit. Všechny činnosti neziskové organizace musí být zaměřeny na toto poslání. Organizace, která se aktivně nevěnuje a nevyvíjí své poslání, má mnoho problémů se zaostřením na vlastní smysl a účel.

Boukal (2007, s. 8) píše, že cílem organizací, které mají veřejně prospěšný charakter, je úsilí o změnu chování a jednání člověka včetně zlepšení kvality jeho života i změnu celé

společnosti. Úkolem manažera neziskových organizací je transformovat poslání do specifických cílů. Tyto cíle musí být definovány jasně a srozumitelně a musí mít své zaměření na specifické skupiny klientů. Dosažitelné cíle je možné stanovit pouze tehdy, když organizace zná dobře své zákazníky, ať už se jedná o školu, církev, nemocnici, či sportovní klub. Díky účelu své existence – poslání- již disponují neziskové organizace hlavním cílem, který skrývá systém cílů neziskové organizace.

Problematiky stanovení cílů se týkají i problémy, jak měřit a vyhodnocovat výkonnost neziskové organizace. Problém vyvstane při kvantifikaci výsledků organizací, jejichž cílem není vytváření zisku. Celá řada neziskových organizací je přesvědčena, že výsledky jejich práce lze posuzovat pouze z kvalitativního hlediska. Výchozím bodem pro organizace působící v neziskovém sektoru je definování klíčových cílových oblastí, na které se zaměří rozhodující výkonnostní potenciál organizace, a to především z pohledu konkrétních možností organizace.

Vytyčené cíle by měly být:

- jednoznačné a obecně srozumitelné,
- změřitelné,
- dosažitelné,
- důležité,
- aktuální.

Cíle neziskových organizací mohou být jak dlouhodobé, tak krátkodobé a mohou se podle potřeby měnit a přizpůsobovat. Proto je důležité mít manažery, kteří budou průběžně kontrolovat a upravovat cíle v souladu s podmínkami a okolím organizace. (Boukal, 2007, s. 16)

1.3 Neziskové organizace a jejich právní formy

Zákon o dani z příjmu č. 586/1992 Sb., §18, odst. 8 uvádí organizace, které nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání.

- zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti
- občanská sdružení včetně odborových organizací
- politické strany a politická hnutí

- registrované církve a náboženské společnosti
- nadace
- nadační fondy
- obecně prospěšné společnosti
- veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce
- školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu
- obce
- organizační složky státu
- kraje
- příspěvkové organizace
- státní fondy
- subjekty, o nichž tak stanoví zvláštní zákon

Vymezení právních forem nevládních neziskových organizací v ČR je dle Boukala (2007) velice široké, protože jsou do neziskového sektoru kromě nevládních neziskových organizací zahrnuty i organizace příspěvkové, rozpočtové, odbory, politické strany, hnutí, zájmová sdružení právnických osob, družstva (pokud jsou zřizována za jinými účely než podnikání), nepodnikatelské obchodní společnosti (např. společnosti s ručením omezeným, pokud jsou zřízeny k jiným účelům než podnikání) a právnické osoby, které jsou zřízeny samostatnými zákony.

Rada vlády pro nestátní neziskové organizace je poradním, iniciativním a koordinačním orgánem vlády České republiky, byla zřízena usnesením vlády č. 428 z 10. června 1992, jako Rada pro nadace, usnesením vlády č. 223 z 30. března 1998 byla poté transformována na Radu vlády pro nestátní neziskové organizace (RNNO). Rada soustřeďuje, projednává a prostřednictvím svého předsedy/ předsedkyně předkládá vládě materiály, týkající se NNO a vztahující se k vytváření vhodného prostředí pro jejich existenci a činnost. (Vláda ČR, 2012)

V knize Boukala (2007, s. 14) je charakterizován neziskový sektor podle RNNO jako soubor nestátních neziskových organizací s těmito právními formami:

- občanská sdružení a jejich organizační jednotky,
- nadace a nadační fondy,
- církevní právnické osoby zřizované církvemi a náboženskými společnostmi,

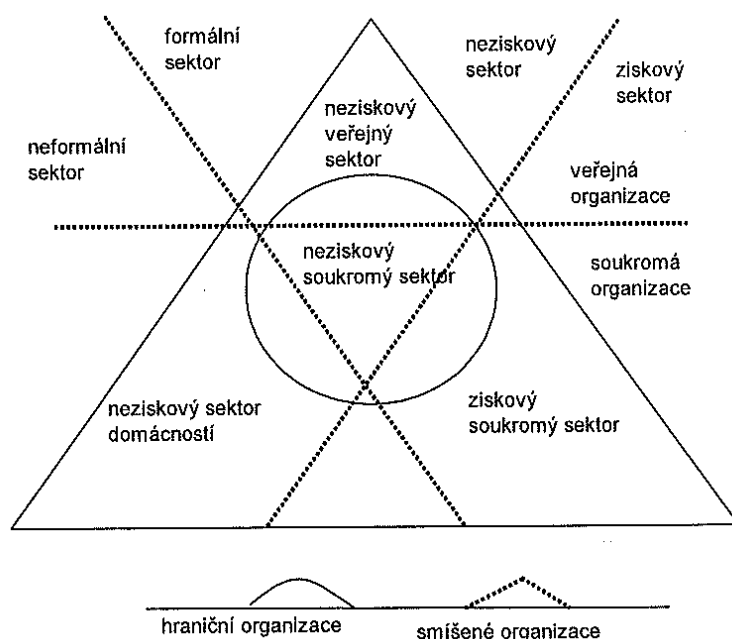
- obecně prospěšné společnosti.

Vztahy těchto sektorů popsal švédský ekonom Pestoff, který rozděluje hospodářství ve svém „Pestofově modelu trojúhelníku blahobytu (welfare triangle)“ na čtyři sektory na základě tří kritérií.

- podle kritéria financování provozu a rozvoje na sektor ziskový a neziskový,
- podle kritéria vlastnictví na sektor soukromý a veřejný,
- podle míry formalizace na sektor formální a neformální.

Jeho čtyřsektorový trojúhelníkový model hospodářství obsahuje:

- ziskový soukromý sektor (trh),
- neziskový veřejný sektor (veřejný sektor),
- neziskový soukromý sektor (nestátní neziskový sektor),
- neziskový sektor domácností (domácnosti).



Obr. 2. Sektorové vymezení neziskového sektoru (Boukal, 2009, s. 17).

Obrázek č. 2 pomůže se lépe orientovat v tomto členění hospodářství do sektorů. Jednotlivé sektory se navzájem prolínají a nejsou tedy od sebe nijak striktně odděleny. Z modelu vyplývá, že organizace nestátního neziskového sektoru se nachází v centru schématu.

1.3.1 Klasifikace a typologie neziskových organizací

Nejčastěji jsou dle Novotného (2004, str. 19) neziskové organizace klasifikovány podle těchto kategorií:

Kritérium zakladatele:

- Veřejnoprávní organizace založené veřejnou správou, tzn. státní správou nebo samosprávou
- Soukromoprávní organizace, organizace založené soukromou osobou fyzickou nebo právnickou,
- Veřejnoprávní instituce, tj. organizace, jejichž výkon účelu veřejné služby je dán ze zákona.

Kritérium globálního charakteru poslání:

- Organizace veřejně prospěšné- jsou založeny za účelem poslání spočívajícím v produkci veřejných a smíšených statků, uspokojujících potřeby společnosti,
- Organizace vzájemně prospěšné- jsou založeny za účelem vzájemné podpory skupin občanů, které jsou spjaty společným zájmem, tzn. uspokojují vlastní zájmy.

Kritérium právně organizační normy:

- Organizace založené podle zákona č 218/2000 Sb. Rozpočtová pravidla.

Kritérium způsobu financování:

- Organizace financované zcela z veřejných rozpočtů, řadíme sem v současnosti především organizační složky státu,
- Organizace financované zčásti z veřejných rozpočtů,
- Organizace financované převážně ze soukromých zdrojů,
- Organizace financované především z výsledků své činnosti.

Kritérium míry samofinancování

- Dárcovského typu- plní pouze své hlavní činnosti a jsou zcela závislé na darech,
- Komerčního typu- vyvíjejí vedlejší komerční aktivity, kterými vydělávají peněžní prostředky na svoje hlavní činnosti, což jim umožňuje určitou míru nezávislosti.

Panu Rektorkovi (2007) se jeví jako nejvhodnější rozdělení organizací, působících v neziskovém sektoru do 5 skupin s následujícími typologickými znaky.

- a) Neziskové soukromoprávní organizace vzájemně prospěšné, s globálním posláním vzájemně prospěšné činnosti.
- b) Neziskové soukromoprávní organizace veřejně prospěšné, s globálním posláním veřejně prospěšné činnosti.
- c) Neziskové veřejnoprávní organizace typu organizačních složek a příspěvkových organizací státu a samosprávných územních celků s globálním posláním veřejná správa a veřejně prospěšná činnost.
- d) Neziskové ostatní veřejnoprávní organizace, s globálním posláním veřejně prospěšná činnost
- e) Neziskové soukromoprávní organizace typu obchodních společností a jim podobných (jde o výjimečné případy neziskových organizací) s možností globálního poslání veřejně i vzájemně prospěšné činnosti.

Zvláštní postavení mají i profesní komory, které představují tzv. zájmovou samosprávu, mohou mít rysy veřejně prospěšné společnosti. Je to např. Hospodářská komora, Lékařská komora apod.

1.4 Význam neziskových organizací

Boukal uvádí (2009, s. 20), že nestátní neziskové organizace mají v sociálním, ekonomickém i kulturním životě společnosti velký význam. V širším smyslu mezi ně patří četná škála subjektů, které jsou zakládány různými soukromými osobami. Lze zmínit například azylové domy, sportovní kluby, ekologická hnutí, nestátní zdravotní zařízení, muzea, hasičské sbory zájmová sdružení atd.

Existence NNO je výrazem aplikace svobody sdružování, což znázorňuje prvotní princip demokracie a občanské společnosti. Každý jednotlivec má možnost a právo na prosazení svého zájmu. Svoboda sdružování při respektování jejích pravidel je v demokratické společnosti vyjádřena v základní právní normě, ústavě, a také reálně realizována. Dobročinnost jako vlastnost člověka vede k založení NNO a vychází z tzv. filantropie, tj. lásky k lidem.

Počet aktivních NNO je měřítkem rozvinutosti občanské společnosti. Lidé se sdružují nejen kvůli naplnění svých zájmů nebo v oblasti poskytování veřejně prospěšných služeb. Chtějí se účastnit veřejného života a vystoupit vůči státní správě jako třeba zástupci veřejnosti, kteří hájí zájmy společnosti. Často jsou také NNO zvány k účasti v roli odborníků

nebo nositelů praktické zkušenosti v konkrétních oblastech, např. lékaři zabývající se konkrétní problematikou. Některé NNO se dále orientují na posilování participace občanů, poskytují finanční prostředky na rozvoj občanské společnosti, podávají informace o jejich právech a pomáhají jim formulovat a hájit jejich zájmy.

2 FINANCOVÁNÍ NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Finanční zdroje jsou nutné k naplnění poslání, kvůli kterému byla nestátní nezisková organizace založena. Zajištění finančních prostředků je hlavním úkolem managementu nebo specializovaných pracovníků, tzv. fundraiserů. Nestátní nezisková organizace si musí nejprve vytvořit strategii, která dokáže dlouhodobě zabezpečit finanční zdroje. Při tvorbě strategie se nestátní neziskové organizace obrací na subjekty, které se chtějí ve větší či menší míře podílet na jejím poslání. Je potřeba, aby tyto subjekty pochopily poslání a cíle organizace. Nutné je vícezdrojové financování neziskové organizace, které zajistí stabilizovanost finančních zdrojů. V této situaci je vhodná kombinace veřejného financování s financováním z neveřejných zdrojů, k čemuž si musí každá nestátní nezisková organizace najít svou optimální kombinaci dosažitelných finančních zdrojů.

Boukal (2009, s. 71) celkově zahrnuje do financování nestátní neziskové organizace:

- a) zajišťování finančních zdrojů potřebných k bezproblémovému chodu NNO naplňujícího poslání;
- b) řízení závazků NNO;
- c) řízení aktiv NNO (finanční krytí, pronájem);
- d) finanční analýzu a plánování;
- e) risk management.

2.1 Způsoby financování

Neziskové organizace jsou z velké části závislé na příjmech z veřejných rozpočtů. Jedná se jak o zdroje v rámci státní dotační politiky, ale i o jiné typy finančních toků. Neustále je řešen problém udržet tyto organizace dlouhodobě v chodu a mnoho z nich po vyčerpání dotace zaniknou, jelikož samozřejmě naprostá většina klientů není schopna pokrýt celkové náklady spojené se službami poskytovanými organizacemi. Určitý díl nákladů je možné ušetřit díky bezplatné pomoci dobrovolníků, ale zbytek zdrojů je získáván fundraisingem.

2.1.1 Zdroje financování

Zdroje financování můžeme rozdělit do následujících základních skupin:

- veřejné zdroje (příspěvky státních a územních rozpočtů, fondů a nadací, fondy Evropské unie, apod.);
- dárcovství (individuální, firemní);

- vlastní příjmy (vlastní hospodářská činnost, členské příspěvky, příjmy z loterií her apod.).

Vedle toho můžeme považovat jako nepřímý zdroj daňové úlevy vůči NNO, jako např. u daní: daň z příjmu, daň z nemovitosti, daň dědická a darovací, daň silniční. (Hyánek, 2005, s. 9; Novotný, 2008)

2.1.2 Fundraising

Fundraising (Ledvinová, 2009) je obor managementu, který se zabývá rozvojem zdrojů pro činnost nevládních neziskových organizací. V knize Boukala (2009, s. 102) je popsán tento specifický pojem jako získávání finančních a nefinančních zdrojů pro konkrétní neziskovou organizaci na obecně prospěšnou činnosti, kterou vyvíjí. Jeho úkolem je tedy zajištění finančních prostředků pro naplnění poslání, tedy celkovou činnost nestátní neziskové organizace. Význam toho financování je pro NNO klíčový.

Jana Ledvinová (2002) se ve svém článku „Co je to fundraising.“ soustředí na to, co by si lidé měli pod tímto pojmem představovat.

- „Je to obor zahrnující různé metody a postupy, jak získat finanční a jiné prostředky na činnost organizací občanské společnosti.“
- „Je to "věda" o tom, jak přesvědčit druhé, že vaše organizace dokáže řešit důležité problémy a že je potřebnou součástí společnosti.“
- „Je to nástroj, jehož pomocí lze druhé inspirovat k dobrým skutkům, přesvědčit je, že peníze nejsou všechno a dát jim možnost darovat i svůj čas, zájem a důvěru.“

Fundraising není podle Ledvinové (2002) jen o tom kde a jak sehnat peníze. „Je to soubor činností, který se prolíná napříč udržitelnou existencí organizací občanské společnosti.“ K zajištění fundraisingu je potřeba strategické plánování a provázání s činností organizace či více organizací. Je nutné pružně reagovat na měnící se vlivy okolí, získávat a analyzovat dostupné informace a snažit se předvídat budoucí kroky a trendy. Zásadním úkolem je vhodný výběr potencionálních dárců a skupin dárců a následná dlouhodobá práce s nimi. Také správné zvolení systému řízení a personálního zajištění jednotlivých oblastí fundraisingu je stěžejním bodem.

Je nutné, aby organizace, zabývající se fundraisingem, měla jasno v právním uspořádání, poslání a cílech a měla průhledné hospodaření. Je potřeba vyřešit a na co nejlepší úrovni

zajistit získávání finančních prostředků a dalších zdrojů pro chod a další rozvoj. Mnoho organizací se omezilo pouze na získávání grantů a dotací od domácích a zahraničních státních institucí a nejrůznějších nadací a nepokoušejí se získat podporu také z dalších, např. místních zdrojů. Každý člen neziskové organizace by se měl účastnit sponzorských aktivit, ať už jen poskytnutím kontaktů na potenciální poskytovatele. I sebemenší dar je symbolicky důležitý (Hummel, 2002, s. 11). Nejen místní správa a samospráva, podniky, ale i jednotlivci se chtějí zapojit věcnou podporou, časem, znalostmi i penězi. Tyto soukromé zdroje se mohou zdát nevýznamné, ale je to právě naopak. Tato podpora je nesmírně cenná, má dlouhodobý charakter, zbavuje závislosti na jednom či několika málo zdrojích, a především nabízí přímou zpětnou vazbu od lidí, kteří ji využívají a chtějí se do činnosti co nejvíce zapojit. (Ledvinová, 2002)

Koalice pro podporu individuálního fundraisingu nevládního sektoru (Za snadné dárcovství, 2010) uvádí, že organizacemi využívajícími fundraising bývají nevládní neziskové organizace, rozpočtové nebo příspěvkové organizace (vzdělávací instituce, nemocnice, zařízení sociální péče atd.), obce, mikroregiony, kraje, církve, v některých státech i politické strany a v neposlední řadě i podnikatelské subjekty poskytující veřejně prospěšnou službu.

Mezi *dárce* řadí Ledvinová (2009):

- nadace,
- občanská sdružení, církve a další nevýdělečné organizace,
- podnikatele, podniky, obchodní společnosti, banky,
- stát a státní správu,
- individuální dárce, příznivce a členy, veřejnost,
- Evropskou unii.

V rámci fundraisingu lze též pořádat benefiční akce, prodávat určité výrobky nebo služby nebo organizovat kluby přátel, jejichž členové pravidelně přispívají na činnost podporované organizace.

Koalice Za snadné dárcovství (2010) uvádí, že existuje několik typů fundraisingu. Jedná se o *firemní fundraising*, který funguje jako získávání finančních nebo materiálních zdrojů od firem a je to běžný způsob posilování CSR firmy. V této souvislosti můžeme mluvit o ně-

kolika typech spolupráce, jako je Payroll giving, Matchingový fond a Sdílený marketing. Dalším nejpoužívanějším typem je grantový fundraising, kde jsou zpravidla vyhlašována grantová kola s vymezenými prostředky, které se podělí mezi transparentně vybrané projekty. Posledním typem jsou *dotace*, považované za peněžitý dar ze strany státu nebo samosprávného celku (kraj, obec, městská část) nějakému subjektu v zájmu snížení ceny určitého statku, jehož poskytování je ve veřejném zájmu.

Metody fundraisingu

Mezi hlavní metody fundraisingu řadí Novotný (2004) ve své knize tyto:

- přímý poštovní styk
- vyhlášené veřejné sbírky inzerované ve sdělovacích prostředcích
- veřejné dobročinné akce
- osobní dopis či telefonický rozhovor
- písemná žádost o grant
- fundraising „ode dveří ke dveřím“
- osobní návštěva

Boukal (2009, s. 108) uvádí ještě další možnosti jako tombola či raut, dobrovolné vstupné, mediální kampaň, nabídka klubového členství a další. Po obdržení daru existují neziskové organizace, které nejsou schopny nabídnout nic „na oplátku“ (čistý dar), nebo nabízí nižší nebo srovnatelnou protihodnotu (placený inzerát ve sponzorovaném produktu).

Z jakého důvodu je tedy podle Jana Burdy (2007, s. 3) fundraising tak důležitý? Všichni, taktéž i organizace potřebují k přežití finanční prostředky. Pokud se chce organizace v dnešní době udržet, musí zdokonalovat a rozšiřovat své služby a činnosti, aby obstála mezi konkurencí. Fundraisingem si organizace získá podporu příznivců a vytvoří silnou a udržitelnou organizaci k dosažení cílů.

2.1.3 Financování z Evropské Unie

Dle Čepelky (2003, s. 30) je neziskový sektor nejdynamičtěji rostoucím „odvětvím“ národního hospodářství většiny vyspělých zemí a dokáže vytvářet nová pracovní místa (což je významná priorita sociální a hospodářské politiky EU). Na příklad v zemích EU pracují

¾ zaměstnanců neziskového sektoru v oblastech sociálních služeb, zdravotní péče a vzdělávání.

Tab. 1. Zaměstnanost v neziskovém sektoru v % (Čepelka, 2003, s. 32).

oblast	kultura	vzdělávání	Zdravotní péče	sociální služby	životní prostředí	komunitní rozvoj	ochrana práv	nadace	mezinárodní organizace	profesní sdružení	ostatní	celkem */
průměr 9 zemí EU	10	28	22	26	0,8	6,3	2,4	0,2	1,2	2,7	0,3	6,9
	18,8	20,6	16,7	24,4	1,9	6,1	4,2	0,6	1,3	2,7	0,3	10,1
ČR	22	8,5	13	13	15	10	4	2,2	1,2	12	-	2,9
	40,1	6,2	8,8	9,4	15,3	6,3	3,0	2,0	1,0	7,5	0,4	5,0

*/ Podíl zaměstnanosti v neziskovém sektoru na celkové zaměstnanosti v zemi

Čísla v tab. 1. neobsahují podíl práce dobrovolníků, kteří také věnují svůj čas na vytváření společenských hodnot. Po započtení by celkový vklad práce v českém neziskovém sektoru 5% a v zemích EU celkem 10% (údaje v tab. 1. v druhých řádcích). Česká republika se dle síly neziskového sektoru většinou řadí mezi první místa kandidátských zemí.

Evropská komise 18. Ledna 2000 schválila diskusní materiál s názvem „Komise a nevládní organizace- budování silného partnerství“ za účelem poskytnout přehled o dosavadních vztazích a navrhnout směr k posilování těchto vztahů jako např. větší míra komunikace s nevládními organizacemi, spolufinancování neziskových rozpočtů, zdokonalení informací. Evropský parlament má také k nevládním neziskovým organizacím docela vstřícný vztah většinou na základě konzultační spolupráce. Nejvýznamnějším orgánem při uplatňování a reprezentování zájmů „organizované občanské společnosti“ vůči Evropské komisi, Radě a Parlamentu je Evropský hospodářský a sociální výbor. (Čepelka, 2003)

V programovém období 2007-2013 je pro NNO otevřena možnost čerpat finanční prostředky celkem v 19 operačních programech (včetně 5 operačních programů příhraniční spolupráce). Nejprve je to pět tematických operačních programů a to konkrétně OP Lidské zdroje a zaměstnanost, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, OP Životní prostředí, OP Podnikání a inovace a Integrovaný OP). Dále může NNO čerpat prostředky ze všech sedmi regionálních operačních programů a obou pražských OP. K listopadu 2009 bylo evidováno

1 605 podaných projektových žádostí ze strany NNO v hodnotě 17,4 mld. Kč, přičemž bylo schváleno přibližně 247 projektů. Z procesu čerpání je možno žádosti i vyřadit, k 11. listopadu 2009 bylo vyřazeno 883 žádostí NNO. Nejčastějším důvodem pro vyřazení žádostí je nesplnění kritérií přijatelnosti nastavených jednotlivými OP, jako např. rozpočet (nadhodnocené výdaje, nesoulad klíčových aktivit, chybně vyplněné údaje), partnerství (skryté dodavatelské vztahy, nesprávné zapojení partnera) a cílová skupina (nejasné vymezení cílové skupiny, nedostatečně popsaná práce s cílovou skupinou). NNO tedy mají možnost čerpat prostředky ze strukturálních fondů, ale z analýzy Ministerstva pro místní rozvoj vyplývá, že tuto možnost využívají pouze v omezené míře.

Při čerpání prostředků ze strukturálních fondů NNO jako žadatele trápí několik problémů. Je to oblast *financování projektů*, složitá *orientace* NNO v *problematice strukturálních fondů*, *složitá administrativa*, s kterou souvisí finanční a časová náročnost spojená s přípravou projektových podkladů a vlastní realizací projektů. Pro žadatele z oblasti NNO, tak i pro ostatní, jsou prostředky ze strukturálních fondů významným zdrojem financí, ale je to zdroj ohraničený časem a často nejsou žadatelé dostatečně aktivní (nezajímají se o vyhlášené výzvy a nedokážou odhadnout potřebné zdroje). (Vláda ČR, 2012)

2.1.4 Fondy a nadace

Jak uvádí Ministerstvo financí České republiky (2005), veřejná správa musí pro občany zajišťovat služby definované Ústavou jako funkce státu. Jde zejména o školství, kulturu, dopravu, obranu a bezpečnost, soudnictví, vězeňskou službu, oblast důchodového zabezpečení a celou řadu dalších funkcí, se kterými se občané denně střetávají. Stát k zajištění těchto služeb zřizuje státní rozpočtové a příspěvkové organizace nebo přispívá nestátním organizacím prostřednictvím např. dotační politiky státního rozpočtu.

Financování neziskových organizací je, jak už bylo zmíněno, vícezdrojového charakteru, proto jsou využívány vlastní zdroje, sponzorské dary a u občanských sdružení a obecně prospěšných společností je možné poskytovat dotace ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu obce. Na tyto dotace není právní nárok a jejich poskytování se řídí předem stanovenými podmínkami.

Základním předpisem, který stanoví finanční vztahy ke státnímu rozpočtu je zákon 576/1990 Sb., o rozpočtových pravidlech republiky. Dotace se poskytují podle § 5 rozpočtových pravidel a to zásadně jako účelové dotace na konkrétní akce, programy nebo předem stanovené oblasti potřeb. Základem pro poskytování většiny dotací je vyhlášení

konkrétních programů a úkolů, na které stát finančně přispívá. Zásady pro poskytování dotací neumožňují víceletou podporu, jelikož Parlament zásadně rozhoduje o ročním rozpočtu.

Také je nutné připomenout finanční pomoc státu pomocí daňových úlev a dalších daňových zvýhodnění. Současná úprava zákona o daních z příjmů pro neziskové subjekty zajišťuje až do 3 mil. Kč základu daně značné výhody. Drobné a střední příjmy nejsou vůbec zdaňovány, a to až do 100 tis. Kč základu daně. Reálné zdanění se tak od 110 tis. Kč do např. 9 mil. Kč základu daně pohybuje v rozmezí 3,5% až 27,3%, oproti obecné sazbě daně 35%. Sponzoři jsou také daňově zvýhodněni a i v dalších daňových zákonech se najdou různá zvýhodnění. Veřejná správa má určitě v plánu nadále podporovat občanské společnosti, jelikož posilují a zkvalitňují poskytování veřejných služeb. (Ministerstvo financí ČR, 2005)

3 OBČANSKÉ SDRUŽENÍ

Podle Šedivého (2009, s. 24), když si organizace stanoví své poslání, následuje úvaha o právní formě, která bude pro realizaci daného poslání nejvhodnější. Nejlepším rozhodnutím je vyhledat právníka a daňového poradce, který vyslechne všechny okolnosti a navrhne vhodnou alternativu dle aktuální legislativy. Právní forma ovlivňuje veškeré fungování organizace. Z analýzy vyplynula jako nejvhodnější možnost volba občanského sdružení.

3.1 Vznik občanského sdružení

Zakládání a provoz občanského sdružení rámcově upravuje zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů. V §1 tohoto zákona stojí, že občané mají právo se svobodně sdružovat a že k výkonu tohoto práva není potřeba povolení státního orgánu. Podle §2 mohou občané zakládat spolky, společnosti, svazy, hnutí, kluby a jiná občanská sdružení, jakož i odborové organizace a sdružovat se v nich. (Novotný, 2004, s. 85)

Občanské sdružení je dle Boukala (2009, s. 41) sdružení fyzických nebo právnických osob za účelem realizace společného zájmu, které nemá politický, náboženský ani podnikatelský charakter (§4). Sdružení také nesmí omezovat národnost, rasu, pohlaví, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení jiných subjektů. Pokud by k tomu došlo, bude sdružení zrušeno. Občanské sdružení je právnickou osobou dle českého práva, to znamená, že má právní subjektivitu a může tedy jednat vlastním jménem.

3.1.1 Žádost

Registraci má na starosti ministerstvo vnitra a je k němu potřeba kvalitně zpracovaná žádost (návrh) spolu s dvojím vyhotovením stanov sdružení. K zpracování žádosti je sestavován přípravný výbor, skládající se z minimálně tří občanů České republiky s českým občanstvím, z nichž alespoň jeden je starší 18- ti let. Návrh registrace se podává písemně a to buď poštou, nebo osobně do podatelny Ministerstva vnitra ČR (kontakt: Ministerstvo vnitra ČR- odbor všeobecné správy, oddělení volební a sdružování, úsek sdružování, náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4, tel.: 974 817 380, e-mail: buresovavcr.cz). Správní poplatek se ta podání návrhu na registraci sdružení neplatí.

Řízení je zahájeno v den, kdy je ministerstvu doručen návrh na registraci. Na vady v návrhu upozorní ministerstvo přípravný výbor do pěti dnů a řízení není zahájeno, dokud nejsou případné nedostatky návrhu odstraněny.

Žádost (návrh na registraci) by měla obsahovat (Novotný, 2004, s. 85):

- název a sídlo sdružení,
- cíle činnosti,
- údaje o členech přípravného výboru (jména, příjmení, data narození a bydliště těchto osob),
- určení zmocněnce oprávněného k jednání,
- podpisy členů přípravného výboru.

Registraci provede ministerstvo vnitra do deseti dnů od zahájení řízení, den registrace se vyznačí na jedno vyhotovení stanov a zašle se zmocněnci přípravného výboru. (Šplíchal, 2009)

3.1.2 Stanovy

Hlavním zakládacím a organizačním dokumentem sdružení jsou stanovy, jejichž formát není žádným předpisem nijak určen, ale jejich tvorbě se vyplatí věnovat náležitou pozornost. Měly by být zpracovány s ohledem na praktické fungování sdružení v budoucnu, včetně jeho zrušení a naložení s jeho likvidačním zůstatkem. Sepsané stanovy, obsahující provozní pravidla sdružení, mají být dostatečně konkrétní vzhledem k poslání organizace, ale aby chod sdružení neomezovali, musí být stanovy také dostatečně obecné. Jasně vymezení následujících položek je podstatné pro úspěšnou registraci. (Šplíchal, 2009; Hopkins, 2009)

Stanovy občanského sdružení obsahují (Boukal, 2009, s. 42):

- název sdružení (název sdružení musí od července 2006 obsahovat označení „občanské sdružení“ nebo zkratku „o. s.“);
- jeho sídlo;
- hlavní vytyčené cíle činnosti;
- práva a povinnosti členů sdružení;
- orgány sdružení, způsob jejich ustavování, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem společnosti;
- ustanovení o organizačních složkách, pokud mají vzniknout;
- zásady hospodaření (zdroje příjmů, způsob jejich užití, kontrola peněžních toků);
- podpisy členů přípravného výboru.

Přípravný výbor musí stanovit jednoznačný název sdružení, který nepoužívá žádný jiný subjekt na území České republiky a neuvádí tak okolí v případný omyl. Také na formulaci poslání, které má maximálně ve dvou větách vystihnout hlavní zaměření sdružení, je kladen velký důraz.

3.2 Život občanského sdružení po registraci

Po registraci občanského sdružení by měl v souladu se stanovami přípravný výbor svolat členskou schůzi, kde probíhá volba orgánů podle stanov. Až do jejich vytvoření jedná jménem sdružení přípravný výbor, pokud stanovy neurčují něco jiného. Na ustavující členské schůzi by mělo být dáno, kdo je dle stanov zakládajícím členem, eventuálně může přijmout další členy a teprve poté by se měli volit orgány sdružení. O zakládající členské schůzi je třeba sepsat pečlivý zápis obsahující podepsanou prezenční listinu. (Šplíchal, 2009)

Sdružení by mělo fungovat a hospodařit dle schválených stanov, a pokud jsou plánovány jejich změny, je nutno je nahlásit do 15 dnů od jejich přijetí ministerstvu, které je může odmítnout, pokud jsou v rozporu se zákonem. Změnu stanov musí schválit ten orgán, který je k tomu podle stanov oprávněn (většinou nejvyšší orgán sdružení). Identifikační číslo (IČ) přiděluje občanským sdružením ministerstvo vnitra. (Čížinský, 2006)

3.2.1 Účetnictví a daně

Sdružení musí vést účetnictví, pokud má nějaký majetek. Standardem je *podvojně účetnictví*, pouze výjimečně je u organizací s velmi malým obratem (do 3 mil. Kč) přípustné vedení jednoduchého účetnictví.

K příjmům je vázána povinnost podávat daňové přiznání a finanční úřady požadují registraci sdružení jako plátce daně (do 8 dnů). I přes neexistující jednotné interpretace povinnosti občanského sdružení podávat daňové přiznání, je toto doporučeno. (Čížinský, 2006)

Osvobození občanských sdružení od některých daní a jednotlivé zákony jsou dle Šplíchala (2009) následující:

- od daně z členských příspěvků – zákon č. 586/1992 Sb., §19 odst. 1 písm. a);
- od daně z příjmu v rámci činnosti, které vyplývají z poslání organizace, dotace, úroky vkladu na běžném účtu u banky – zákon 586/1992 Sb., §18 odst. 5;
- možnost snížení základu daně – zákon č. 586/1992 Sb., §20 odst. 7;
- od daně z nemovitosti – zákon 338/1992 Sb.;

- od daně dědické, darovací a z převodu nemovitosti – zákon 357/1992 Sb.

Občanská sdružení mají také *úlevy od platby správních poplatků*, specifikované zákonem 634/2004 Sb. o správních poplatcích, jmenované u jednotlivých položek v sazebníku.

Výroční zpráva, jejíž sestavování a zveřejňování je u občanských sdružení zcela dobrovolné, informuje o činnosti organizace, jejím řízení a rozhodování. Aby byl splněn účel výroční správy, musí zahrnovat jasné, přehledné a souhrnné informace o činnosti a hospodaření organizace (vybrané údaje z účetní závěrky) a je potřeba ji zpracovat v poutavé formě vůči třetím subjektům (tabulky, grafy, hodnocení). (Šplíchal, 2009)

3.3 Statutární orgány sdružení

Pravidelně dle intervalu určeného stanovami by se měly konat členské schůze. O průběhu schůzí musí být veden svědomitý zápis, který musí obsahovat označení jednání, z kterého je pořízen: datum, hlavní body, o kterých se jednalo a jednoznačně napsaný text bodů, o kterých se rozhodovalo spolu s označením, jestli tyto body byly schváleny či ne a popřípadě záznam o hlasování o těchto bodech. Přílohou musí být vždy podepsaná prezenční listina. Je doporučováno, aby zápisy byly úředně ověřeny jako doklad o řádném průběhu členské schůze. (Šplíchal, 2009)

Nejvyšším orgánem sdružení je *valná hromada*, která volí *radu* sdružení (výkonný orgán) a *předsedu* sdružení (naplňuje rozhodnutí rady a zastupuje sdružení navenek). Ti jsou odpovědní za činnost sdružení v době mezi valnými hromadami. Kdo tyto orgány tvoří, jaké mají povinnosti a pravomoci, si každá organizace stanovuje individuálně ve stanovách. Většinou jsou valnou hromadou stanovovány strategické vize a cíle a také schvalují roční provozní cíle a priority. (Hummel, 2002)

3.4 Zánik občanského sdružení

Občanské sdružení dle zákona o sdružování občanů může zaniknout dobrovolně *rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením*, o čemž je oprávněn rozhodnout jen nejvyšší orgán sdružení, zpravidla valná hromada. Pokud sdružení porušuje zákon nebo provedlo změnu stanov, která je proti zákonu, může zaniknout *pravomocným rozhodnutím ministerstva*. Poslední možností je *úmrtí nebo zánik posledního člena*. Pokud organizace přestane fungovat, neznamená to zánik sdružení, ale porušení stanov, které lze žalovat u soudu. Při

rozpuštění sdružení je provedena likvidace, kdy majetek zaniklého sdružení připadne tomu, kdo je určen ve stanovách (jinak státu). (Novotný, 2004; Čížinský, 2006)

4 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

Podnikatelský záměr je dlouhodobá strategie podnikání, která přehledně zobrazuje záměr podnikání. Z tohoto dokumentu se jednotlivec dozví, v jaké fázi se podnik či podnikatelská myšlenka nachází, a co bude potřeba pro zahájení podnikání či jeho rozvoj potřeba. Podnikatelský plán je často nutné předložit v případě žádosti o financování z veřejných zdrojů. Pro začínající organizaci je sepsání podnikatelského záměru způsob ujasnění, zda je podnikatelský nápad uskutečnitelný a zda má definované všechny kroky vedoucí k zahájení podnikatelské činnosti. (iPodnikatel, 2011; CzechInvest, 2005)

4.1 Postup při sestavování podnikatelského záměru

- Pro začátek je důležité si uvědomit důležitost podnikatelského záměru pro start i rozvoj podnikání.
- Nutností je nalezení důvodu pro počátek podnikání, specifikování krátkodobých i dlouhodobých cílů a stanovení časového harmonogramu.
- Je vhodné zjistit možné hrozby, které mohou ohrozit podnikání. Proto je dobré mít připraven plán, který může pomoci při neočekávaných okolnostech.
- Organizace si musí ujasnit, co chce veřejnosti poskytovat a koho oslovit svou nabídkou.
- Také finančním plánem si určíme, jakým způsobem zajistíme prostředky pro start podnikání i následující chod, a také pro možné krizové situace.

Jinými slovy, dle Fotra (1999, s. 204), by měl obsahovat podnikatelský plán tyto základní části:

- realizační resumé (základní charakteristiky firmy i projektu);
- charakteristiku firmy a jejích cílů;
- organizaci řízení a manažerský tým;
- přehled základních výsledků a závěrů technicko-ekonomické studie;
- shrnutí a závěry;
- přílohy.

4.2 Požadavky na podnikatelský plán

Náš plán je pouze jedním z mnoha, proto bychom měli našim plánem zaujmout a držet si zájem ať už banky, nebo jiného peněžního ústavu. Zpracovaný dokument by tedy měl být

srozumitelný, stručný, logický, pravdivý a kdekoliv je to možné bychom měli doložit konkrétní čísla. (Blackwell, 1993, s. 4)

Fotr (1999, s. 208) píše, která další pravidla by se neměla v záměru podceňovat. Uvést výhody produktu či služby pro uživatele a orientovat se na budoucnost. Pisatel by neměl být příliš pesimistický, ale ani moc optimistický. Nebylo by dobré zakrývat slabá místa a rizika projektu, jelikož to může oslabit důvěryhodnost projektu pro investora. Naopak bychom měli upozornit na konkurenční výhody projektu, i silné stránky a prokázat schopnost firmy uhradit úroky a splátky. Závěrem je nutné připomenout zaměřit se na kvalitu projektu, která zvýší naději úspěchu, snižuje nebezpečí finanční nestability firmy a ohrožení existence.

4.3 PEST analýza

PEST analýza je důležitý nástroj strategického řízení, který má analyzovat hlavně vnější, tedy makroekonomické, podmínky podniku. Je to zkratka pro Political, Economic, Social and Technological analysis neboli analýzu politických, ekonomických, sociálních a technologických faktorů. PEST analýza nemusí být ani tak detailní, jako by měla nalézt a vyzdvihnout všechny klíčové rizikové nebo zpeněžitelné faktory. (BusinessVize, 2011a)

4.4 SWOT analýza

Pokud myslí organizace svoji práci a záměr vážně, měla by zkusit analyzovat své silné stránky a slabiny, a také jaké pozitiva a negativa ovlivňují budoucnost organizace zvenčí. Formalizace těchto úvah je podstatou tzv. SWOT analýzy- tedy analýzy:

- S (Strengths)- *silných stránek*, které vycházejí zevnitř organizace a dají se využít a ovlivnit,
- W (Weaknesses)- *slabých stránek* přicházejících zevnitř společnosti, které může organizace ovlivnit, překonat či odstranit,
- O (Opportunities)- *příležitostí*, které jsou dány stavem a vývojem okolního světa a nedají se vždy ovlivnit, spíše využít ve prospěch vývoje organizace,
- T (Threats)- *hrozeb*, jež jsou také dány stavem a vývojem okolního světa a organizace by se jim měla snažit předcházet nebo se s nimi vyrovnat.

Tento užitečný nástroj používá mnoho firem, i tržních, které tak analyzují svou pozici na trhu a možnosti rozvoje, stejně jako možné problémy i šance. Můžeme si tak jako organi-

zace uvědomit kdo jsme, co umíme, v čem máme problémy, jak nás vidí okolí a jak nás ovlivňují pozitivním či negativním způsobem vnější vlivy. (Hyánek, 2004, str. 56) SWOT analýza by měla obsahovat nejen subjektivní informace, jako názor na konkurenci nebo osobní pohled do budoucna, ale i informace objektivní, jako je velikost trhu (počtem zákazníků i v Kč). (CzechInvest, 2005)

SWOT analýzu se vyplatí nepodceňovat. Má ji smysl dělat, pokud chceme něco změnit nebo hledáme-li nové cesty, co dělat a jak to dělat nejlépe. Měla by fungovat jako podklad k dalšímu přemýšlení o budoucnosti organizace. (BusinessVize, 2011b)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

5 ANALYTICKÁ ČÁST

Analytická část práce začíná analýzou prostředí, tedy tzv. PEST analýzou. Je důležitá pro poznání externího okolí, ve kterém organizace vzniká, a pro získání informací o podmínkách, které mohou organizaci ovlivnit. Dále se práce zabývá popisem oblasti, kde bude mít sídlo zakládaná nezisková organizace. Analýza firem, poskytujících služby dětem a mládeži v Kopřivnici, bude provedena s pomocí Strategického plánu rozvoje města Kopřivnice pro období 2007-2022 a Ročenek města z jednotlivých let. Z těchto materiálů lze získat potřebná data a informace k analýze. Dále je potřeba k projektu založení neziskové organizace vybrat právní formu, která bude nejvhodnějším typem pro projekt. Rozhodnutí bude provedeno pomocí SWOT analýz dvou nejvhodnějších forem, z kterých vyplyne pro nás nejvhodnější varianta.

5.1 PEST analýza trhu

Analýza prostředí obsahuje analýzu politických, ekonomických, sociálních a technických podmínek. Tyto faktory má možnost subjekt jen z nepatrné části, jelikož to jsou obecné podmínky v ČR, ale odvíjí se od nich fungování organizace jako takové a také jsou jimi ovlivňovány příležitosti a ohrožení organizace.

Politické faktory jsou:

- Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů (plánována novelizace)
- rozmanitost právních forem NNO,
- NNO významnou složkou občanské společnosti,
- možnost zapojení NNO do evropských sítí,
- nedokonalá právní úprava NNO,
- zdanění neziskových organizací je jednou z nejobtížnějších kapitol zákona o daních z příjmů,
- RVNNO jako orgán vlády ČR, zastupující zájmy NNO a vytvářející vhodné prostředí pro jejich existenci a činnost,
- netransparentnost neziskového sektoru.

K ekonomickým faktorům patří:

- působení NNO v hospodářství vede ke snížení celkových výdajů státu a rozšíření nabídky na trhu práce,

- relativně snadný vznik občanských sdružení (dominující právní forma ve struktuře NNO),
- absence vládních zásahů do fungování sdružení,
- podpora vícezdrojového financování,
- zvyšující se počet dobrovolných pracovníků,
- povinné vedení podvojně účetnictví občanského sdružení,
- osvobození občanského sdružení od některých daní,
- úlevy od plateb správních poplatků,
- zvyšující se ceny energií, poplatků, služeb, materiálů na propagaci.

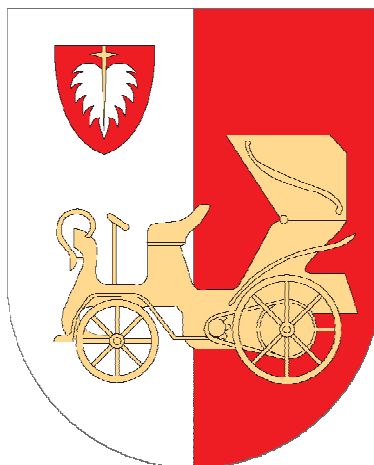
K sociálním faktorům je možné zařadit:

- příznivou věkovou strukturu obyvatel („mladé město“),
- nárůst nežádoucích jevů (kriminalita, drogy, násilí, apod.) z důvodu nedostatku volnočasových aktivit,
- úsilí města o zapojení mladé generace do místní komunity,
- poptávku města po založení sdružení, zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže,
- prevenci kriminality a snižování drogově závislých jako priorita města,
- odchod stávajících členů a klientů organizace na VŠ či do zahraničí,
- nepřehrné množství kuřáckých klubů a diskoték nevhodné pro mladistvé,
- malou ochotu firem i organizací pro vzájemnou spolupráci a participaci na projektech.

K technickým faktorům se řadí:

- špatný technický stav většiny sportovišť, kulturních a volnočasových zařízení,
- zájem o energetická opatření (zateplení, obnova elektroinstalace a osvětlení, regulace teploty),
- nové možnosti informačních technologií vhodných pro studium, práci i zábavu,
- výhodná poloha umístění základny sdružení v centru města,
- bezbariérový přístup do budovy KDK,
- využitelné prostranství u KDK.

5.2 Charakteristika města Kopřivnice



Obr. 3. Znak města Kopřivnice (Mojeměsto CZ, 2008).

Město Kopřivnice se nachází v okrese Nový Jičín v Moravskoslezském kraji, na severovýchodě České republiky. Leží jihozápadně od dynamicky se rozvíjejícího regionálního centra Ostravy, je druhým největším městem v okrese a díky své strategické poloze má snadný přístup do Polska a na Slovensko.

Město je obcí s rozšířenou působností pro 9 okolních obcí a tvoří tak z hlediska státní správy funkční středisko pro širší oblast. Město Kopřivnice je tvořeno čtyřmi částmi: samotným městským sídlem Kopřivnice a třemi přilehlými sídly Lubina, Vlčovice, Mniší s venkovským charakterem. Celkem se skládá z 5 klastrů a 18 základních sídelních jednotek. Kopřivnice tvoří spolu se Štamberkem, Příborem a obcí Hukvaldy turistickou mini oblast Lašskou bránu Beskyd, kde se nachází nespočet zřícenin hradů, rozsáhlých lesních porostů s rozhledy, památných staveb a příběhů slavných osobností. Největšího rozvoje se město dočkalo spolu s rozmachem podniku Tatra mezi lety 1946 a 1990, kdy byl evidován významný nárůst obyvatel. Dlouhodobé výrobní tradice jsou zachyceny v unikátních sbírkách technického muzea automobilové výroby.

K poslednímu dni roku 2011 bylo v evidenci městského úřadu hlášeno 22 803 občanů ČR s trvalým pobytem v Kopřivnici včetně místních částí a 429 cizinců, celkově tedy žije v Kopřivnici 23 232 občanů. Počet obyvatel, jak je možné vyčíst z tabulky 2., má neustále klesající tendenci. Je známa mladá věková struktura obyvatel, ale podíl dětské složky (0-15 let) klesá a roste podíl nejstarších obyvatel (60+ let.). (Město Kopřivnice, 2007; Kopřivnice, 2011)

Tab. 2. Vybrané ukazatele města Kopřivnice- započítány i přilehlá sídla (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).

	Měřicí jednotka	2006	2007	2008	2009	2010
OBYVATELSTVO						
Počet obyvatel (k 31.12)- Kopřivnice, Lubina, Mniší, Vlčovice	osoby	23 285	23 238	23 120	22 978	22 892
z toho žen	osoby	11 819	11 814	11 764	11 688	11 633
z toho mužů	osoby	11 466	11 424	11 356	11 290	11 259
Obyvatelé ve věku (k 31.12)						
0-15	%	17,81	16,94	16,64	15,19	16,17
15-35	%	32,29	32,82	31,66	30,18	30,09
35-60	%	35,53	35,42	35,54	36,21	35,92
60 a více	%	14,37	14,82	16,15	18,42	17,82
Porodnost celkem	osoby	229	285	239	270	243

5.3 Analýza firem poskytujících služby dětem a mládeži v Kopřivnici

Děti, mládež i rodiče v Kopřivnici mají k dispozici následující výčet vzdělávacích, kulturních, sportovních a volnočasových zařízení.

5.3.1 Vzdělávací zařízení

Tab. 3. Počet dětí, navštěvujících MŠ Kopřivnice v letech 2006-2010 (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).

Název	2006/2009	2010
MŠ Jeřabinka	75	75
MŠ Krátká	100	104
MŠ Francouzská	100	109
MŠ Pionýrská	75	76
MŠ Ignáce Šustaly	75	78
MŠ Záhumení	75	78
MŠ Česká	75	75
MŠ Lubina	40	42
MŠ Mniší	25	45
celkem	640	682

Kopřivnici zajišťuje *předškolní vzdělávání* příspěvková organizace města Mateřské školy Kopřivnice, která provozuje celkem 9 mateřských škol. V letech 2006-2010 se počet dětí ve školkách neměnil, v roce 2010 mírně stoupá počet dětí ve většině MŠ. Zvýšení počtu dětí o necelých 7% výrazně ovlivnila nově otevřená třída v mateřské škole Mniší.

V Kopřivnici funguje celkem 8 *základních škol*, z toho 6 základních škol jsou příspěvkové organizace města. Základní škola sv. Zdislavy je zřízena Biskupstvím ostravsko-opavským a další základní škola (dříve zvláštní škola) je zřízena Moravskoslezským krajem.

Krajský úřad Moravskoslezského kraje zřídil Kopřivnici ZŠ a MŠ *Motýlek* (Dětské centrum Kopřivnice), což je speciální škola pro žáky s více vadami, kde je zabezpečena komplexní speciální pedagogická, rehabilitační a logopedická péče. Cílem této základní školy speciální je rozvíjet psychické a fyzické schopnosti a předpoklady žáků cíleně ke kultivaci a rozvoji osobnosti žáka.

Z tabulky č. 4 je zřetelné, jak každoročně klesá počet dětí navštěvujících základní školy, zřejmě kvůli klesajícímu podílu dětské složky (0-15). Změna znázorňuje rozdíl mezi lety 2006 a 2010, přičemž rok 2006 je 100%. Pouze ZŠ Mniší a Lubina zaznamenává výrazný vzestup, patrně díky jejich dostupnosti, osobitosti a zvyšující se kvalitě zařízení. Celkový počet žáků navštěvujících ZŠ v Kopřivnici v roce 2010 se snížil oproti roku 2006 o více jak 22%.

Tab. 4. Vývoj počtu žáků, navštěvujících ZŠ Kopřivnice k 30. 6. v letech 2006-2010 (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).

Název	2006	2007	2008	2009	2010	změna
ZŠ dr. M. Horákové	829	744	639	527	471	56,8%
ZŠ Emila Zátopka	577	550	506	510	501	86,8%
ZŠ Alšova	460	453	442	406	390	84,8%
ZŠ 17. listopadu	451	415	382	375	348	77,2%
ZŠ Mniší (malotřídka)	17	20	30	31	38	223,5%
ZŠ Lubina (malotřídka)	53	53	60	83	80	150,9%
ZŠ sv. Zdislavy	191	172	167	167	166	86,9%
Základní škola	61	67	58	54	52	85,2%
ZŠ a MŠ Motýlek	42	43	44	44	43	102,4%
žáků celkem	2681	2517	2328	2197	2089	77,9%

V Kopřivnici sídlí *Vyšší odborná škola, střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kopřivnice* (příspěvková organizace zřízená krajem). Zájemci o studium na jiných střed-

ních školách (zejména na gymnáziu) cestují do okolních měst (Nový Jičín, Příbor, Frenštát pod Radhoštěm, Odry).

Tab. 5. Počty žáků VOŠ, SOŠ, SOU Kopřivnice v letech 2006-2010 (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).

Název	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Střední odborná škola	582	598	545	570	519	470
Střední odborné učiliště	483	460	498	524	559	531
Vyšší odborná škola	247	226	179	154	187	257
Vyšší a střední školy celkem	1312	1284	1222	1248	1265	1258

Dále zde existuje jedna městská umělecká škola- *ZUŠ Zdeňka Buriana*, zřízená Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a jedna soukromá umělecká škola- *Základní umělecká škola MIS music*. (Město Kopřivnice, 2007)

5.3.2 Kulturní zařízení

Nejen pro děti a mládež, ale pro všechny obyvatele, je nejvýznamnějším kulturním zařízením ve městě *Kulturní dům Kopřivnice* (KDK). Tato příspěvková organizace provozuje Městskou knihovnu (výstavy, vzdělávací a výchovné akce) a Městské informační centrum, a najdeme zde i kino Puls. Mnoho divadelních představení, koncertů, plesů, přednášek a akcí pro děti probíhá v občanském sdružení- *Katolická beseda* v Kopřivnici a na okraji Kopřivnice se nachází budova *Loutkového divadla*, kde probíhají hlavně loutková představení pro děti. (Město Kopřivnice, 2007)

5.3.3 Sportovní zařízení

Správa sportovišť Kopřivnice, městská příspěvková organizace, spravuje spolu se svými 31 zaměstnanci tato městská sportoviště- zimní stadion, krytý bazén, letní koupaliště, letní stadion, lyžařský areál a běžecké stopy a sportovní areál ve Vlčovicích. Krom toho existuje ve městě skupina sportovních klubů, jejichž významná část je sdružena v *Asociaci sportovních klubů Tatra Kopřivnice* s 1242 členy. Díky ročenkám a dalším materiálům města je možno říci, že lze ve městě provozovat veškeré významné sporty jako je hokej, florbal, malá kopaná, turistika, vodní sporty, volejbal, aikido a mnoho dalších. (Kopřivnice, 2011)

5.3.4 Ostatní školská a volnočasová zařízení

Jak už bylo uvedeno u vzdělávacích zařízení, existují v Kopřivnici dvě *základní umělecké školy* s bohatou nabídkou hudebních, výtvarných a u ZUŠ Zdeňka Buriana i tanečních oborů a početnou základnou dobrovolníků.

Dům dětí a mládeže Kopřivnice, příspěvková organizace, je volnočasové zařízení, které organizuje smysluplné využití volného času v pravidelné činnosti v cca 100 kroužcích. DDM Kopřivnice organizuje zájmovou pravidelnou činnost, příležitostné akce, spontánní aktivity, letní činnosti a vzdělávací programy. K základnám této organizace také patří: pobočka Štramberk, mateřské centrum Klokan, turistická základna Kletné a dětský koutek Žirafka.

Také v Kopřivnici funguje *Pionýrská skupina Obránců míru* a členská základna dobrovolného, nezávislého a nepolitického občanského sdružení *Junák- svazu skautů a skautek*. Junák je provozovatelem skautského centra VANAIVAN, který obsahuje komplex kluboven, školících místností a sociálních zařízení pro skautské středisko v Kopřivnici.

Nízkoprahové zařízení *Klub Kamarád* vítá děti a mládež od 6- ti do 26- ti let, kteří se mohou setkat s obtížnou životní situací nebo se svým chováním dostali do konfliktu s normami společnosti, nevyužívají nebo nechtějí využívat běžných sociálních, vzdělávacích a volnočasových služeb nebo mají již nějaký problém. Cílem zařízení je poskytnout dětem a mládeži bezpečný prostor pro trávení volného času, a pokud budou potřebovat, tak je podpořit a pomoci jim.

Tab. 6. Počty členů a žáků ostatních a volnočasových zařízení (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).

Název	Měřicí jednotka	2006	2007	2008	2009	2010
ZUŠ Zdeňka Buriana	žáci	645	680	682	690	690
ZUŠ MIS music	žáci	410	400	391	388	395
Dům dětí a mládeže	členové	1426	1426	1403	1390	1425
Pionýrská skupina Obránců míru	členové	91	91	98	102	102
Junák- svaz skautů a skautek	členové	191	204	204	214	232

Volnočasové aktivity dětí a mládeže a charitativní projekty ve městě podporuje město svými granty, také tyto aktivity podporují místní firmy s cílem zapojení zaměstnanců do společnosti i ostatních obyvatel. (Město Kopřivnice, 2007; Kopřivnice, 2011)

5.3.5 Prioritní oblasti rozvoje města vhodné pro diskutovanou problematiku

Ze strategického plánu města pro období 2007-2022 plyne, že nejzávažnějším problémem v oblasti kultury, volného času a sportu ve městě je nevyhovující technický stav všech zařízení a budov. Do prioritní oblasti E- Ekonomický potenciál a rozvoj lidských zdrojů zapadá priorita E 2- Rozvoj vzdělávání, dále opatření E 2. 2- Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání, kterým se snaží město podpořit využití chátrajících, dříve využívaných budov pro potřeby jiných institucí ve městě.

Obyvatelé města vnímají jako významný problém kriminalitu, bezpečnost a výskyt sociálně vyloučených osob. Prioritní oblast S- Sociální zázemí se svou druhou prioritou S 2- Bezpečnost a prevence kriminalit zajímá o Volnočasový klub pro děti a mládež s vlastním programem. Měl by zajistit rozšířenou nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež navazující na stávající systém poskytování volnočasových programů, kterou si samy děti zajistí.

Občanská vybavenost není pocíťována jako významný problém, samo město nemá v plánu zřizovat nové volnočasové zařízení pro mládež. Ačkoliv čtvrtá prioritní oblast strategického plánu I- Image města chce podpořit a rozvíjet volnočasové aktivity. Priorita 1. 3 Rozvoj volnočasových aktivit byla zpracována do tří opatření a jednou z nich je zkvalitnění podmínek pro využití volného času. (Město Kopřivnice, 2007)

5.4 Poptávka vyplývající ze zasedání dětského zastupitelstva

Dětské zastupitelstvo je spojujícím článkem studentů a vedení škol, ale také mládeže a zastupitelů města. Sleduje, shromažďuje a zpracovává názory žáků, studentů a široké veřejnosti, probírá je z pohledu mladých lidí a své náměty předává dospělým zastupitelům města. Dětské zastupitelstvo pravidelně zasedá, připravuje akce pro mladé lidi, získává a zpracovává náměty mladých lidí k zlepšení života svých vrstevníků ve městě a předkládá je vedení radnice a zastupitelům města k přehodnocení. Tato skupina má za cíl zvýšit úroveň a kvalitu života občanů v Kopřivnici.

DZ sbírá informace od veřejnosti, provádí dotazníková šetření jak na základních tak středních školách a zjišťuje tak co lidem v okolí chybí, co by chtěli změnit a o co by měli zájem. O plánovacích víkendech jsou pak stanoveny zvolené oblasti k projednání.

Oblasti jsou dále posuzovány dle priorit, a jsou k nim hledány možnosti a cíle. Skupina se zapojuje do pořádání letních a sportovních akcí, které pomohou k obnově i stavbě nových

sportovních areálů a zapojí občany města do sportovních aktivit. Další oblastí, o kterou se DZ zajímá, je rekultivace Kopřivnice, v rámci které se chce přičinit o výsadbu stromů a zeleně, čištění Kopřivničky (potok), uspořádání ankety mezi řidiči ohledně problému parkování ve městě, zorganizování sbírky na vybudování nájezdů a dalších podobných akcí, při kterých lze spolupracovat a pomoci tak k lepšímu životu ve městě. Zlepšení podmínek pro mládež ve volném čase je jednou z dalších priorit, která by mohla pomoci zabránit agresivitě, vandalismu a konzumaci alkoholu nezletilých. Jedná se o renovaci Skateparku, zbudování Freeride stezky, ke které je potřeba dohodnout povolení od města. Dále navržená snowboardového parku a zřízení Klubu pro mladistvé, kde by se mohli scházet a rozvíjet své dovednosti a umělecké vlohy.

Tyto své aktivity se snaží přednést Dětské zastupitelstvo vedení a zástupcům města a dopomoci tak diskusí a zajímavými náměty k jejich úspěšnému dotažení do cíle.

5.5 SWOT analýza pro vhodnou volbu právní formy neziskové organizace

Před založením NNO je nutné učinit rozhodnutí, jaká právní forma bude pro danou činnost nejvhodnější. Zakladatelé si musí ujasnit, za jakým účelem organizaci zřizují a co je jejich cílem či posláním. Jak už bylo uvedeno v teoretické části diplomové práce, existuje těchto několik základních typů NNO:

- občanské sdružení
- obecně prospěšná společnost
- nadace a nadační fondy
- církevní právnické osoby.

Třetí a čtvrtou možnost je možné pro zakládanou organizaci rovnou zamítnout, jelikož účelem NNO nebude finanční podpora určitých aktivit jako je to u nadace, a ani podpora určité dočasné záležitosti, k čemuž slouží nadační fond. Církev a náboženské společnosti pro společnost také nebudou vhodnou volbou. Je nutné se tedy rozhodnout mezi občanským sdružením a obecně prospěšnou společností.

5.5.1 SWOT analýza občanského sdružení

Občanské sdružení je nejčastější forma NNO v ČR, jejímž hlavním účelem je poskytnout lidem se stejnými nebo podobnými zájmy možnost sdružovat se. Členové sdružení platí

členské příspěvky a sdružení jim poskytuje určitou protislužbu. V nynější době se ale často řeší jejich nedostatečná transparentnost a důvěryhodnost.

Silné stránky:

- založení občanského sdružení je administrativně mnohem jednodušší než založení o.p.s.
- samotný chod není zákonem tak podrobně upraven jako u o.p.s.
- občanské sdružení nemusí vydávat výroční zprávu, zveřejňovat účetní závěrku a nemusí procházet auditem
- v občanském sdružení je možné, aby zaměstnanec byl také členem statutárního orgánu
- statutární orgány sdružení a jejich personální složení upravují stanovy sdružení

Slabé stránky:

- nedostatečná transparentnost a důvěryhodnost OS
- je nutné účetnictví (podvojně) o příjmech členských příspěvků, o výdajích a případně darech a z toho plyne povinnost podávat daňové přiznání
- registrace u finančního úřadu jako plátce daně

Příležitosti:

- zákon o sdružování občanů obsahuje velmi rámcově a dostatečně otevřené vymezení občanského sdružení
- členem sdružení mohou být jak fyzické tak právnické osoby, s výjimkou obcí
- osvobození od některých správních poplatků
- možnost nabízet služby za úplatu
- granty na podporu činnosti jak od soukromých dárců, tak od nadací, mezinárodních institucí či českým ministerstev
- hlas skupiny má větší váhu než hlas jednotlivce

Hrozby:

- neustále odkládaná novela zákona o sdružování občanů
- odmítnutí registrace občanského sdružení Ministerstvem vnitra
- nekvalitní návrh či stanovy

5.5.2 SWOT analýza obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost (o.p.s.) je založena k poskytování obecně prospěšných služeb, poskytovaných cílové skupině za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. Je zákonem daleko transparentněji ošetřena než občanské sdružení a do značné míry se podobá obchodní společnosti. Pravidla hospodaření a fungování jsou zde přísnější, ale na druhou stranu je možné vykonávat obecně prospěšné služby za úplatu.

Silné stránky:

- zakladatelem může ze zákona být každá fyzická nebo právnická osoba (včetně obcí i státu)
- ředitel jako statutární orgán jedná jménem společnosti, zjednodušuje se tak fungování o.p.s. a existuje větší pružnost rozhodování
- zakladatelé nemají práva k majetku (ani při likvidaci), což je pojistkou proti spekulativnímu jednání
- o.p.s. je odpovědná sama za sebe, není zakladatelům podřízena, vliv zakladatelů je do společnosti prosazován pouze zprostředkovaně přes správní radu (a dozorčí radu pokud je zřízena)

Slabé stránky:

- striktně daná struktura organizace
- podmínky chodu musí být určité, nemohou být určeny jen rámcově a poté nechány na uvážení některému z orgánu společnosti
- zaměstnanec nemůže být členem statutárního orgánu
- je potřeba vklad zakladatelů alespoň 1000 Kč
- omezená vlastnická práva zakladatelů
- povinnost zveřejňovat výsledky hospodaření, veřejně přístupná výroční zpráva
- vedení účetnictví (účetní závěrka ověřovaná auditorem)

Příležitosti:

- o.p.s. může vlastním jménem podnikat v rámci doplňkové činnosti, která nemusí mít obecnou povahu obecně prospěšných služeb, zisk ovšem musí být použit k obecně prospěšné službě (nemusí být uvedeno v zakladatelské smlouvě, ale je potřeba živnostenské oprávnění)

- hlas skupiny má větší váhu než hlas jednotlivce
- možnost účastnit se dotační politiky státu a rozpočtu obcí a krajů
- daňové výhody
- nový občanský zákoník má nahradit o.p.s. ústavem- posun pro existenci o.p.s.

Hrozby:

- návrh společnosti může být zamítnut, pokud soud argumentuje, že služby, které chce společnost poskytovat, nelze považovat za obecně prospěšné
- problém stanovení názvu konkrétní živnosti pro o.p.s.
- nízká právní jistota v dané problematice (nesourodost právní praxe)

5.6 Závěry pro návrh neziskové organizace

Pro zpracování diplomové práce bylo zvoleno občanské sdružení jako právní forma neziskové organizace. Důvodem bylo viditelně méně slabých stránek i hrozeb oproti obecně prospěšné společnosti a také snáze splnitelné požadavky pro zakládanou organizaci. Založení občanského sdružení je jednodušší, jak co se týče administrativy tak následně i chod sdružení je organizován dle stanov sepsaných přípravným výborem před registrací. Tudíž je vhodné i u sdružení s jednoduchou vnitřní strukturou rozpracovat ve stanovách veškeré hospodaření, jako přijímání zaměstnanců a způsoby rozhodování uvnitř sdružení i navenek.

Zájmem města bylo zastřešení Dětského zastupitelstva pod sdružení, které by poskytovalo metodické vedení (koordinátora), prostory a organizační pomoc. Jelikož se v Kopřivnici taková organizace nevyskytuje, funguje nyní DZ pod DDM Kopřivnice. DDM Kopřivnice poskytuje mnoho zájmových kroužků, pořádá měsíčně velké počty akcí i tábory. Proto by bylo vhodné vést DZ pod zakládanou organizací, která by měla na organizaci veškeré činnosti, zpracování projektů a podávání žádostí o dotace a granty a pořádání akcí více času. V následující projektové části je zpracován projekt založení neziskové organizace pro volnočasové aktivity mládeže i dětí v Kopřivnici.

6 PROJEKTOVÁ ČÁST

Tato kapitola je věnována zpracování projektu založení organizace pro volnočasové aktivity mládeže v Kopřivnici a vychází z poznatků teoretické části. Tento podklad bude pouze fiktivní, založený na poznacích získaných při studiu pramenů nutných k potřebné informovanosti o dané problematice. Následný projekt definuje poslání, funkce, cíle a cílovou skupinu sdružení, dále strukturu sdružení a seznam nabízených služeb vyplývajících z konzultací zakladatelů, zdroje financování zpracovávaného projektu a další náležitosti nutné k zřízení a fungování občanského sdružení.

6.1 ZALOŽENÍ OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ

Občanské sdružení zakládají 3 občané České republiky dle zákona 83/1990 SB., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů. Tito členové tvoří tzv. přípravný výbor, jenž má za úkol podrobně prodiskutovat a sepsat stanovy sdružení. Dvě vyhotovení zpracovaných stanov (viz. PII) jsou součástí návrhu na registraci, který je k nahlédnutí v příloze PI. Osobní údaje zakládajících členů nejsou v příloze uvedeny z důvodu ochrany osobních údajů těchto osob.

Sdružení je právnickou osobou, která spojuje lidi bez rozdílů národnosti, náboženského vyznání, politické příslušnosti, pohlaví a rasy na základě společného zájmu. Dle zákona je o. s. zakládáné jako dobrovolné, nezávislé a svobodné.

6.1.1 Název

Jako název občanského sdružení byl vybrán „Kousek z Nás“ (dále KzN). Jelikož chce sdružení zastupovat a podporovat iniciativy, nápady a aktivity dětí a mládeže v Kopřivnici, vystihuje název tu část každého jednotlivce, která může být prospěšná nejen jemu ale i ostatní mládeži a občanům města. Svým talentem a osvěžujícími nápady, na které dospělým při samé práci nezbývá čas, mohou mladí členové a návštěvníci sdružení dopomoci k novým úhlům pohledu v rámci řešených problémů a také ozvláštnit každodenní rutinu místní komunity.



Obr. 4. Logo Kousek z Nás, o. s.

6.1.2 Poslání

Kousek z Nás je občanské sdružení spojující občany, kteří chtějí podporovat vzdělávací, volnočasové a komunitní aktivity ve městě. Posláním KzN, o. s. je poskytovat informace dětem a mládeži především do 26 let, podporovat jejich neformální výchovu a vzdělávání se zaměřením na všestranný rozvoj a aktivní seberealizaci mladých lidí a nabízet možnost efektivního využití volného času. Sdružení chce dát možnost dětem a mládeži se aktivně a dobrovolně zapojit do veřejného dění, fungovat ve spolupráci s DZ a mít tak větší možnost získávat podporu pro jeho aktivity a rozvíjet spolupráci mezi lidmi na mezinárodní úrovni.

6.1.3 Funkce

Organizace KzN, o. s. má v zájmu reprezentovat své členy, poskytovat jim dle stanov odpovídající služby a také plnit následující funkce.

- *informační*: Úroveň informovanosti a participace mladých lidí není vysoká. Sdružení chce aktivně zapojit mládež a děti do participace, umožnit vyjádřit vlastní názor k důležitým otázkám a získat vyšší míru informovanosti o veřejném dění prostřednictvím diskusí a internetových informačních portálů.
- *integrační*: Aktivní účastí v organizaci rozvíjí člověk pocit vzájemnosti, může přispívat k osobnostnímu rozvoji, zdokonaluje společenské vztahy, posiluje důvěru a integruje se do širší společnosti.
- *inovační*: Organizace může svým mladým duchem přinést nové přístupy při řešení společenských problémů.

- *organizační*: Sdružení má zájem na organizování kulturních, sportovních a společenských akcí a rozvíjet v mladých lidech zodpovědnost, cílevědomost, pocit sounáležitosti, práci a komunikaci v týmu a dát tak prostor pro jejich seberealizaci.
- *motivační*- Příchozí členové mohou v prostorách sdružení rozvíjet své schopnosti a dovednosti a uvědomit si tak směr, kterým se chtějí v životě ubírat.
- *koordinační*- Hlas skupiny má větší váhu než hlas jednotlivce, a proto je vytvořením právnické osoby možné dosáhnout větší efektivity při působení navenek a snáze získávat nějakou podporu.
- *iniciační*- Sdružení má zájem upozorňovat a spolupracovat na podnětech, týkajících se zájmů a práv dětí a mládeže, s orgány státní správy a samosprávy.

6.1.4 Cíl

Sdružení si klade za cíl motivovat a podporovat mládežnické iniciativy, rozvíjet schopnosti a dovednosti u dětí a mládeže a také vychovávat mladou generaci k poznávání a rozvoji občanské společnosti.

Za účelem osobního a osobnostního rozvoje nabízí sdružení prostředí pro volnočasové aktivity dětí a mládeže, poskytuje tedy zázemí, podporu a vybavení pro aktivity širokého spektra mladých lidí a veřejnosti.

Hlavním cílem sdružení je tedy podpora mladých a to zejména:

- neformální výchova a vzdělávání,
- plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže,
- zajišťování zázemí pro konání veřejných akcí,
- organizování kulturních, sportovních a společenských akcí včetně vzdělávacích programů,
- prevence kriminality,
- participace mladé generace,
- podpora aktivní demokracie,
- mezinárodní spolupráce.

6.1.5 Cílová skupina

Sdružení tvoří převážně mladí lidé, kteří se chtějí zapojit do rozvoje společnosti a do událostí v občanském životě. Hlavní cílovou skupinou je tedy mládež ve věku 12- 26 let, která

navštěvuje sdružení pravidelně a ztotožňuje se s posláním a cíli zahrnutými ve stanovách. Můžeme je rozdělit na dvě skupiny. Mládež, která se chce stát aktivním členem sdružení a podílet se na jeho řízení a dosahování cílů a mládež, která se účastní a využívá aktivit, ale nemá zájem se zasloužit na správě.

Sekundární cílovou skupinou budou jednotlivci, organizace a firmy, se kterými bude moci sdružení jakkoli spolupracovat. Tyto zájmy mohou plynout z důvodu vykonávání obdobných aktivit, dobrovolného zapojení do činnosti, podpory činnosti sdružení po finanční stránce, setkání se zástupci samosprávy a pomoci zapsat sdružení do podvědomí ostatních obyvatel města. Široká veřejnost je spojena se sdružením v rámci komunikace a prezentace výsledků veřejného mínění.

Obecně je tedy ve stanovách určeno, že sdružení se zaměřuje na tyto cílové skupiny:

- a) děti a mládež do 26 let,
- b) neziskové organizace,
- c) širokou veřejnost,
- d) specifické cílové skupiny dle konkrétních aktivit.

6.1.6 Předmět činnosti

Předmětem činnosti sdružení jsou aktivity vedoucí k dosažení stanovených cílů.

A I. Neformální výchova a vzdělávání v profesní i zájmové oblasti

- Plánovací víkendy s programem osobního a sociálního vzdělávání zaměřené na osvojování dovedností, komunikace, znalostí a sdílení zkušeností
- Vzdělávací workshopy, konference a semináře pro členy a další mladé zájemce

A II. Informovanost a participace

- Popularizace dětského zastupitelstva a to konkrétně:
 - Pracovní setkání a zasedání
 - Setkání se zástupci samosprávy
 - Fórum mladých- projednávání návrhů mládeže s veřejností a zapojit se tak do místní komunity
- Provoz informačního portálu sdružení ke zvýšení informovanosti mládeže

A III. Sebepoznání a seberealizace

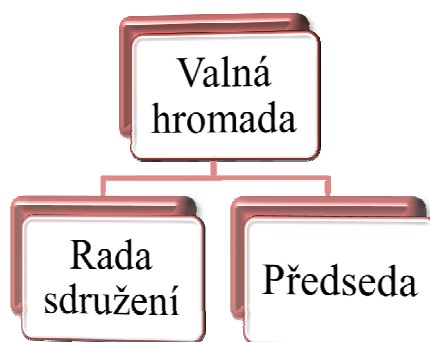
- Dobrovolnictví pro sdružení i veřejnost

- (Spolu)Pořádání sportovních, kulturních a společenských akcí, jako např. Festival pro začínající hudebníky, Kings of Underground (myšlenka příhraniční spolupráce mladých kapel), Pohádkový les v rámci kampaně Den Země, Extreme Weekend (sjezd kol na Červeném kameni) apod.
- Zájemem Klubu pro mladé je podporovat zájmové, vzdělávací a kulturní aktivity a nabízet přístup k vybavení a prostorám k rozvoji talentu a dovedností.

A IV. Mezinárodní spolupráce

- Setkání s delegacemi ze zahraničí
- Podpora navázání kontaktu s mladými lidmi a organizacemi z jiných zemí
- Účast na zahraničních projektech

6.1.7 Organizační struktura



Obr. 5. Schéma organizační struktury

KzN, o. s.

Nejvyšším orgánem sdružení je Valná hromada, která je tvořena všemi členy sdružení. Tento orgán musí zasedat nejméně jedenkrát ročně a rozhodnutí jsou zde přijímána na základě hlasů, kdy každý člen má jeden rovnocenný hlas. Valná hromada může jednat v otázkách schvalování stanov a vnitřních řádů, úkolů a plánů rozvoje sdružení pro následující období, stanovování členských příspěvků, problematiky členů Rady a další body dané stanovami sdružení.

V době mezi zasedáními Valné hromady řídí činnost KzN, o. s. Rada sdružení, jakožto výkonný orgán. Tento orgán je nejméně tříčlenný, jeho zasedání se mohou účastnit všichni členové, ale také hosté bez hlasovacího práva a také osoby, u nichž je účelné, aby se zasedání Rady zúčastnily. Kompetence Rady jsou k nalezení ve stanovách v příloze PII. V čele Rady stojí Předseda, který zastupuje sdružení na venek a jedná jeho jménem. Má pravo-

moc rozhodovat o běžných záležitostech sdružení, a za plynulý chod sdružení a svá rozhodnutí je odpovědný Valné hromadě

Členové Rady sdružení, tvořili taktéž přípravný výbor, který je potřebný k vypracování stanov sdružení a podání návrhu na registraci. Jejich oblasti působnosti jsou následující:

- Adéla Paseková: fundraising, projektový asistent
- David Monsport: předseda sdružení, metodik služeb, Public relations
- Iva Gilarová: koordinátor, metodik služeb

Počet příznivců KzN, o. s. bude přibývat o mladé lidi, kteří se chtějí aktivně zapojit při dosahování cílů organizace, přispět k rozvoji sociální integrace, sebe sama a prosadit účast mládeže na veřejné společnosti. Je zde možnost písemně zažádat o členství ve sdružení a po dovršení 18 let být volen do orgánů sdružení a vykonávat žádané funkce, nebo může jednotlivec navštěvovat KzN, o. s. jen jako klient a využívat nabízených služeb.

6.2 Marketing

Cílem organizace KzN, o. s. je oslovit mladou generaci, spolupracovat na jejich osobním a osobnostním rozvoji a začlenit je do veřejného dění.

6.2.1 Cena

Na počáteční Valné hromadě sdružení bude určena výše ročního členského příspěvku, který je potřeba k pokrytí nákladů spojených s vedením sdružení, k uhrazení pomůcek pro činnost, vybavení a nezbytným poplatkům (teplo, světlo, prostory). Členský příspěvek bude stanoven jednotlivě pro členy sdružení s vlastním příjmem a pro členy bez příjmu jako jsou studenti, nezaměstnaní apod. Také bude prodiskutována otázka počátečního příspěvku na nezbytné náklady, které uhradí každý zakládající člen, kdy část příspěvku bude vložena na nově založený účet sdružení a část bude vložena k dispozici do pokladny sdružení. Účastníci spontánních aktivit budou hradit účastnické poplatky (předplatné, poplatky za jednotlivé aktivity a služby apod.), jejichž výše a forma bude stanovena na základě všech předpokládaných nákladů.

Pro činnosti a projekty občanského sdružení budou hledány a zpracovávány žádosti o příspěvky prostřednictvím dotací a operačních programů na všech možných úrovních. Aktivitou sdružení je provozování mládežní poptávaného Klubu pro mladé, který bude poskytovat podporu, zázemí a vybavení pro aktivity rozvíjející talent a dovedností osobností v urč-

ných dnech v týdnu. Pravidla na pořádání akcí v tomto klubu budou náležitě popsány ve vnitřním řádu Klubu pro mladé, jako např. jak zajistit realizaci akce, co je potřeba zajistit a za co zodpovídá organizátor v rámci vlastní realizace a další.

6.2.2 Prostory

Vhodné prostory, vyskytující se v budově Kulturního domu Kopřivnice, budou používány jako základna sdružení a prostor pro Klub pro mladé. Dříve byly využívány pro provoz hudebního klubu Nora, orientujícího se na alternativní klubovou kulturu. Byly zde pořádány koncerty, divadelní představení, výstavy obrazů, besedy na různá témata apod. Místo je vyhovující z důvodu dřívějšího využití, které je zařízené pro provoz klubu, a také umístění klubu ve středu města je uspokojující pro každého jednotlivce.

6.2.3 Propagace a způsoby komunikace

Povědomí veřejnosti o novém sdružení bude zajištěno možnými vyvíjejícími se informačními technologiemi, kterými se zjednoduší i komunikace s veřejností.

Internetová prezentace

S rozmachem internetu jsou nejúčinnějším prostředkem komunikace informační internetové portály, které oslovují občany již všech věkových kategorií a pro mladé lidi se tyto portály pro mládež mohou stát příležitostí pro vyšší informovanost a participaci. Internetová prezentace sdružení na adrese www.kousekznas.cz bude obsahovat nejen zakladatelské dokumenty sdružení, ale také veškeré informace o aktualitách, poskytovaných službách a projektech. Zájemci naleznou na stránkách přihlášku ke členství ve sdružení spolu s kontakty na osoby, které mohou oslovit se svými dotazy a žádostmi.

Kousek z nás, o. s. na Facebooku

Mladá generace tráví většinu svého času u počítače a velký podíl na tom má tento společenský webový systém. Prostřednictvím sociální sítě může sdružení zveřejňovat aktuální informace o konaných akcích, navrhopvat témata a nápady vhodné k diskusi, ke kterým mohou příznivci sdružení vyjadřovat svůj názor a sdílet fotodokumentace workshopů, zasedání, akcí a projektů.

Kopřivnická kabelová televize a Junior TV

Vedle internetu dominuje mezi médii televize a v Kopřivnici probíhá každý týden aktuální vysílání místní Kabelové televize Kopřivnice, kde pracuje jako redaktor jeden ze zaklada-

telů sdružení. Touto cestou bude mít možnost sdružení zviditelnit svou činnost. Junior TV nebo taky Dětská televize vysílá dvakrát za den v Kabelové Televizi Kopřivnici a sami si natáčejí, střihají a formují své výtvary. Jelikož spolupracují s DZ, informace budou mít z první ruky a budou moci prezentovat svými očima do světa všechny akce sdružení.

Partneři

Prostřednictvím školských zařízení bude probíhat propagace občanského sdružení formou informačních plakátů o aktivitách a akcích sdružení na vývěsních tabulích a také jsou školy zapojeny do činnosti sdružení vysíláním svých žáků jako svých zástupců do DZ.

6.2.4 Partnerství

Partnerství v oblasti neziskových organizací je velice důležité a může být užitečné pro obě strany. Každá strana by měla vědět, co od spolupráce očekává, čeho chce docílit a co je ochotna do vztahu investovat.

K předpokládaným partnerům činnosti sdružení patří:

Město Kopřivnice je zapojeno do Projektu Zdravé město a místní Agenda 21, kde je v rámci plnění Agendy 21 kladně hodnocena spolupráce s mládeží, což je podpůrným hlediskem pro podporu ze strany vedení města. Úlohou města pro činnost sdružení je finanční i materiální podpora a spolupracovat při veřejných projednáváních.

Jako kroužek pod DDM Kopřivnice funguje *Junior TV* (Dětská televize), kterou jako projekt vymyslelo DZ. Mladí lidé se baví natáčením různých reportáží z akcí, anket a rozhovorů, kterými by se dostalo sdružení do podvědomí lidí a byli by obeznámeni s činností a akcemi organizace.

Do základních škol a VOŠ, SOŠ, SOU Kopřivnice pravidelně dochází hlavní cílová skupina sdružení. Tyto instituce jsou zprostředkovatelem komunikace a školní samosprávy, informují a poskytují zástupce do DZ a vytváří podmínky zástupcům školy.

Sdružení rádo uvítá podporu formou finančního nebo materiálního daru sponzorů, kterým bude poskytnut marketingový přínos v podobě propagačních služeb jako např. umístění loga společnosti a uvedení jeho názvu mezi partnery na webových stránkách organizace, prezentace a instalace loga společnosti ve formě transparentů a plachet na akcích pořádaných sdružením a otištění loga na propagačních předmětech sdružení.

6.3 Časový harmonogram

V tab. 7 lze nalézt časový harmonogram projektu, do jehož činností jsou zapojeni přiměřeně všichni členové přípravného výboru, tedy tři zakládající členové občanského sdružení.

Tab. 7. Časový harmonogram realizace projektu *Kousek z Nás, o. s.* (vlastní zpracování).

Aktivity	Časový plán 2012
Analýza trhu	leden-duben
Zpracování potřebné dokumentace pro registraci organizace	květen-červen
Zajištění a vybavení prostor	červen-listopad
Založení Kousek z Nás, o. s.	červen-červenec
Dohody s partnery a oslovení sponzorů	srpen-prosinec
Zajištění propagace činnosti a komunikace KzN, o. s.	srpen-říjen
Administrativa a fundraising	průběžně
Žádosti o dotace a granty	v závislosti na vypisovaných programech a výzvách
Zahájení poskytování služeb a provozu Klubu mladých	leden 2013

6.4 Roční plán

Ke zpracování konkrétního finančního plánu na rok je potřeba stanovit si určité cíle na následující rok a aktivity, kterými bude umožněno splnění těchto cílů.

6.4.1 Poslání

KzN, o. s. sdružuje skupinu lidí, zaměřenou na informovanost a neformální výchovu a vzdělávání mládeže ve městě se zaměřením na všestranný rozvoj a aktivní seberealizaci mladých lidí a nabídku efektivního využití volného času.

6.4.2 Stanovené měřitelné cíle na rok 2013

Zdárné uskutečnění aktivit:

- 10 pracovních setkání a zasedání DZ
- setkání mladé generace se zástupci samosprávy (zastupitelé města případně zástupci vybraných odborů) vedoucí k posílení participace;
- 3 vzdělávací workshopy – komunikace s veřejností a komunitní práce; komunikační dovednosti; psaní projektu, formálních dopisů a žádostí;

- Fórum mladých- kulturní akce s programem pro seznámení s problémy města z pohledu mladých a zvýšení tak povědomí veřejnosti o činnosti sdružení.

Zajištění propagace a příležitostí:

- provoz informačního portálu sdružení, jeho aktualizace jednou za 14 dní k zajištění minimálně 50 návštěvníků webu denně;
- 3 noví členové občanského sdružení;
- 3 spolupracovníci z řad mládeže k aktualizaci informací ve školách a na veřejnosti.

Zajištění finančních zdrojů:

- 1 projekt a podání žádosti o dotaci z EU nebo na národní úrovni;
- 3 spolupracující firmy s o. s.

6.5 Finanční plánování

Neziskové organizace jsou dosti závislé na dotacích, grantech a darech, jejichž získávání je ovlivňováno vnějšími vlivy, jako je politika, změny nařízení úřadů a konkurenční organizace. V NNO nesmí chybět celkový rozpočet s předcházející kalkulací jednotlivých položek, které plánuje organizace vynaložit v průběhu roku. Následně je pak třeba rozvrhnout a zajistit zdroje potřebné k pokrytí jednotlivých nákladů. V situaci kdy je pokryta jen část plánovaných nákladů je úkolem fundraisera chybějící finance zajistit. K zajištění chodu organizace je také potřeba sjednat bankovní účet a pojištění odpovědnosti za škodu sdružení.

6.5.1 Bankovní účet

Neziskové organizace mají možnost na trhu najít specializované produkty u několika finančních institucí, které nabízí všestrannost a zacílení na konkrétní potřeby klientů. Zřízení bankovního účtu je pro NNO nutností pro veškeré transakce a přijímání darů či dotací od institucí. Specializovanou nabídku nabízí např. ČSOB, LBBW Bank, Poštovní spořitelna a Volksbank, které doprovází poplatky za základní bankovní služby. Důvodem pro volbu Fio banky je nabídka Podnikatelského účtu za minimální cenu, který se umístil na 2. místě v kategorii „Novinka roku“ v soutěži Zlatá koruna 2011, hodnotící finanční produkty na českém trhu.

Fio podnikatelský účet je určený i občanskému sdružení, které k založení potřebuje výpis z příslušné evidence dokládající existenci subjektu ne starší jak 6 měsíců (originál či úřed-

ně ověřenou kopii stanov s razítkem ministerstva vnitra), zápis ze schůze, na které byl zvolen funkcionář oprávněný jednat jménem sdružení a v době podpisu smluvní dokumentace přítomnost všech osob oprávněných jednat jménem o. s.

Výhody Podnikatelského účtu FIO (Zlatá koruna, 2012):

- zřízení, vedení i zrušení účtu zdarma;
- Internetbanking zdarma;
- Smartbanking zdarma;
- příchozí, odchozí platby přes internet v ČR zdarma, stejně jako trvalé příkazy, inkaso a SIPO;
- příchozí, odchozí platby a trvalé příkazy v EUR z/na Slovensko zdarma;
- 2 platební karty- vydání správa a vedení zdarma;
- výběr z bankomatu;
 - vlastní banka 0,- Kč (Deset výběrů měsíčně z bankomatů Fio baky zdarma, další 6,- Kč. 6,- Kč rovněž stojí jakékoliv výběry z bankomatů ČSOB)
 - cizí banka 35,- Kč (6,- Kč z bankomatů ČSOB, 35 Kč z ostatních)
bankomat Fio banky nově v Novém Jičíně a Ostravě- Porubě, bankomat ČSOB v Kopřivnici;
- výběr hotovosti nad 1000,- Kč a vklad hotovosti na pobočce zdarma;
- minimální vklad i zůstatek je 100,- Kč;
- distribučním kanálem je internet a více jak 60 poboček po celé ČR;
v okolí Kopřivnice jsou to nejbližší pobočky v Novém Jičíně, ve Frýdku Místku a Ostravě.

6.5.2 Pojištění

K zabezpečení veškerých činností a akcí je vhodné sjednat pojištění odpovědnosti sdružení. Pojištění se má vztahovat na úrazy, k nimž dojde v době trvání pojištění při všech aktivitách uskutečňovaných v rámci činností, jež má sdružení vykonávat v souladu se svým posláním (určeným stanovami či jiným obdobným dokumentem) nebo v souvislosti s ním. Jedná se zejména o *úrazy*:

- při veškerých akcích a schůzkách;
- při přípravě a aktivní účasti na akcích v ČR nebo v zahraničí (kulturních, turistických, rekreačních a tělovýchovných);

- při krátkodobých brigádách organizovaných sdružením;
- při společných cestách pořádaných sdružením do místa činnosti dle předešlých bodů;
- při výkonu funkce jednotlivých funkcionářů.

Pojištěnými osobami mají být:

- členové sdružení, pro něž zadavatel smlouvu vyjednal;
- všichni ostatní účastníci akcí pořádaných zadavatelem nebo sdruženími, pro něž zadavatel smlouvu vyjednal (jde zejména o účastníky akcí pořádaných pro veřejnost);
- osoby, které pro sdružení budou pracovat v rámci dohody o provedení práce, či činnosti.

6.5.3 Kalkulace

Na základě aktivit, které si organizace předsevzala na rok 2013, je vhodné stanovit náklady na jednotlivé části ročního plánu, aby se vědělo, s jakým finančním obnosem se má počítat a zda existují na danou akci peníze nebo bude úkolem fundraisera nějaké získat. Z mnoha aktivit, které sdružení plánuje, byla vybrána organizace 3 jednodenních vzdělávacích workshopů ke zpracování konkrétní kalkulace.

Tab. 8. Kalkulace nákladů na organizaci 3 workshopů (vlastní zpracování).

	N na jednotku	počet jednotek	Celková částka
Náklady na přípravu WS			960 Kč
Tisk a grafická úprava plakátů	8 Kč/ks	120 ks	960 Kč
Náklady na realizaci WS			3 710 Kč
Kancelářské potřeby			500 Kč
Studijní pomůcky- brožury	8 Kč/ks	200 ks	1 600 Kč
Zajištění pitného režimu			
minerálky	12 Kč/ks	120 ks	1 440 Kč
kelímky	0,7 Kč/ks	300 ks	210 Kč
Náklady na odměny			8 250 Kč
Vedoucí projektu	90 Kč/hod	45 hod	4 050 Kč
Odborný lektor	200 Kč	21 hod	4 200 Kč
Celkové N na 3 workshopy			12 920 Kč

V rámci ročního plánu byly naplánovány workshopy se zaměřením na Komunikaci s veřejností a komunitní práci, Komunikační dovednosti a Psaní projektů, formálních dopisů a žádostí. Nejprve musí být zpracovány plakáty na propagaci a zajištění informovanosti o konaném workshopu a tím spojené náklady na tisk a grafickou úpravu těchto plakátů. Následné náklady na realizaci obsahují kancelářské potřeby, jakožto propisky, papíry, fixy a blok pro flipchart, dále je potřeba zajistit studijní materiály a pitný režim. Náklady spojené s pronájmem a energií jsou díky pořádání akce v prostorách sdružení nulové. Vedoucí projektu bude mít práci s veškerým organizačním zajištěním WS a lektor bude mít na starosti odborné vedení workshopu a mají tedy nárok na honorář za odvedenou práci.

6.5.4 Rozpočet

Tab. 9. Předběžný rozpočet Kousek z Nás, o. s. pro rok 2013 (vlastní zpracování).

Roční rozpočet		Náklady	Zdroje					Ztráta/ zisk
		N/rok	Příspěvky členů	Příjmy z prodeje	Dary firmy	Dotace/ Nadace	Zdroje celkem	
Provoz								
Mzdy/ odměny	Zakladatelé	0	3000				3000	3000
	Vedoucí projektů	10800				20000	20000	9200
	Lektoři	4200		3000			3000	-1200
Náklady organizace	Vybavení	40000			8000	10000	18000	-22000
	Nájem	50000		35000		25000	60000	10000
	Energie	10000				5000	5000	-5000
	Kancelářské potřeby	600			2000		2000	1400
	Spoje	1000					0	-1000
Služby	Banka	100					0	-100
	Pojištění	4000					0	-4000
	Účetnictví	4500					0	-4500
	Vzdělávání pracovníků	5000			5000	5000	10000	5000
Propagace	Tiskové materiály	10000			5000	20000	25000	15000
	Průběžná aktualizace a úprava webu	4000				4000	4000	0
Celkem		144200	3000	38000	20000	89000	150000	5800

Zpracovaný rozpočet představuje zajištění činnosti KzN, o. s. v peněžních jednotkách na rok 2013.

K pokrytí nákladů neziskových organizací se používá vícezdrojového financování, a proto může organizace využít mnoho variant, které jsou navrženy v další kapitole jako vhodné zdroje financování aktivit KzN, o. s. Navíc město Kopřivnice poskytuje účelovou dotaci na podporu fungování Dětského zastupitelstva, kterou je možné použít na náklady spojené s administrativou, zasedáním, funkcí koordinátora, pořádanými akcemi apod. Dále Oddělení školství, kultury a cestovního ruchu Městského úřadu Kopřivnice spravuje a město uděluje Dotace na nájmy a služby s nájmem spojené nebo energetické náklady spojené s činností mládeže do 21 let, Dotace na soustavnou a pravidelnou činnost a také pořádání Tradičních akcí orientované na veřejnost.

Na rok 2013 je naplánováno získat do řad členů sdružení další dva zájemce, kteří budou platit roční příspěvek 500 Kč. Vedoucímu projektů bude vyplacena mzda za 120 hodin práce a odbornému lektorovi patří odměna za vedení 3 pořádaných workshopů sdružení. Jinak se členové sdružení a mládež z DZ a veřejnosti podílí na činnostech sdružení ve svém volném čase bez nároku na honorář.

Do prostor Klubu pro mladé, fungujícího také jako setkávací místnost KzN, o. s., je potřeba nakoupit vybavení jako jsou židle, stoly, flipchart dále pro vytvoření zázemí mladým hudebníkům, divadlům a dalším talentům mikrofon, kabeláž včetně stojanu, reprobeden nebo také základní vybavení jako je rychlovarná konvice, množství nádobí apod. Dále je potřeba zaplatit nájmné, které činí ročně 500 Kč za m², náklady na energie, a samozřejmě další kancelářské potřeby jako jsou zásoba papírů, psacích potřeb, fixů atd. Také je potřeba platit telefonní paušál a internet k zajištění komunikace s veřejností.

Do další rozpočtové části Služby, je zahrnut minimální vklad 100,- Kč na bankovní účet, jelikož další poplatky spojené se založením a vedením účtu jsou zdarma. Také poplatky za pojištění odpovědnosti a náklady spojené se zajištěním průběžného účetnictví a závěrečného vyúčtování. V zájmu sdružení je zaškolení koordinátora sdružení vhodným vzdělávacím programem zaměřeným na metodiku a práci s mladými lidmi.

Poslední část rozpočtu je zajištění propagace a komunikace sdružení. Patří zde průběžné aktualizace a úprava internetových stránek sdružení o nové odkazy a informace, které zajistí seznámení veřejnosti s činností sdružení a také informovanost mladých o jejich iniciativách a příležitostech kterých se mohou chytit. Také je nutné v rámci propagace řešit tisk

propagačních materiálů a předmětů k podpoře činnosti a komunikaci prostřednictvím médií.

6.5.5 Peněžní toky

Cash flow patří mezi moderní metody finančního řízení, a jelikož je potřeba mít přehled o stavu peněžních prostředků, poskytuje tento výkaz informace o přírůstcích a úbytcích peněžních prostředků ve sdružení v průběhu sledovaného roku.

Tab. 10. Cash flow pro rok 2013 (vlastní zpracování).

	leden	únor	březen	duben	květen	červen
Příjmy	1440	2240	2680	1380	4040	2920
Sponzoři/dotace	30000	18000		30000		
mzdy	900	900	2300	900	900	2300
N organizace	20100	15080	5120	5080	10120	5800
služby	800	700	700	1700	700	2900
propagace	1150	1150	1150	1150	1150	1150
změna	8490	2410	-6590	22550	-8830	-9230
KS	8490	10900	4310	26860	18030	8800
	červenec	srpen	září	říjen	listopad	Prosinec
příjmy	1260	3760	3240	2840	4880	3840
Sponzoři/dotace			30000			
mzdy	900	900	2300	900	900	900
N organizace	5980	5090	8590	5140	5520	6140
služby	700	1300	1800	800	700	700
propagace	1150	1150	1150	1150	1150	1150
změna	-7470	-4680	19400	-5150	-3390	-5050
KS	1130	-3550	15850	10700	7310	2260

6.6 Vhodné zdroje financí pro činnosti KzN, o. s.

Jelikož je jasné, že sdružení bude potřebovat k financování či spolufinancování svých aktivit, projektů či akcí finanční zdroje, bude následně navržen přehled zdrojů na národní i nadnárodní úrovni, které bude moci v rámci svých plánovaných aktivit využít. Dále už bude jen záležet na kvalitních projektech a nápadech, které dopomohou plnit cíle sdružení a přispět tak rozvoji samotných účastníků či veřejnosti.

6.6.1 A I. Neformální výchova a vzdělávání v profesní i zájmové oblasti

Program Mládež v akci (EU) je určen mladým lidem ve věku od 13-30 let a také pracovníkům s mládeží. Má vypsáno mnoho programů, v nichž lze nalézt programy vhodné pro aktivity sdružení.

K základním prioritám programu Mládež v akci patří:

- evropské společenství,
- participace mladých lidí,
- kulturní rozmanitost,
- zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Veškeré žádosti projektu Mládež v akci musí být podány k uzávěrce odpovídající počátku projektu. Projekty podávané národní agentuře (pro ČR ČNA Mládež- Národní institut dětí a mládeže) mají možnost podat žádost ke třem uzávěrkám ročně.

Tab. 11. Uzávěrky podání žádostí pro projekty na národní úrovni programu Mládež v akci pro roky 2012 a 2013 (eurodesk.cz, 2011).

Projekty začínající mezi	Uzávěrka podání žádosti
1. květnem a 31. říjnem	1. února
1. srpnem a 31 lednem	1. května
1. lednem a 30. červem	1. říjen

Čtvrtou akcí programu Mládež v akci jsou Systémy na podporu mládeže. Tato oblast je zaměřena na podporu osob pracujících s mládeží a na rozvoj kvality programu Mládež v akci na evropské úrovni. Nabízí školení, semináře, výměnu zkušeností, které jsou určeny jak pro mládež, tak pro pracovníky s mládeží bez ohledu na věk.

Mládež v akci- Akce 4 Systémy na podporu mládeže- Akce 4.3 Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží

Tato dílčí akce podporuje sdílení zkušeností, znalostí a praxe mezi osobami aktivními v práci s mládeží a v mládežnických organizacích a také aktivity, které mohou vést k vytvoření dlouhodobých, kvalitních projektů a partnerství. Mohou to být aktivity jako praktické stáže, hodnotící setkání, studijní pobyt, semináře, školicí kurzy ověřovací návštěvy a

vytváření sítí. Každá aktivita musí podle kritérií způsobilosti sdružovat určité minimum organizací, přičemž způsobilí účastníci nejsou věkově omezeni.

MŠMT- Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015- Program č. 2. Podpora vybraných forem práce s neorganizovanými dětmi a mládeží

Cílem tohoto programu je podpora vytváření a rozšiřování nabídky aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež včetně dětí sociálně znevýhodněných, zahrnující rovněž podporu činností, které jsou otevřené všem dětem a mládeži. V rámci tohoto programu jsou poskytovány pouze neinvestiční finanční prostředky. Neinvestiční dotace se v souladu se Zásadami vlády poskytuje maximálně do výše 70% celkových nákladů projektu. Za „neorganizované děti a mládež“ se pro účely tohoto programu považují děti a mládež, které nejsou registrovanými členy této NNO. Do tohoto programu se mohou přihlásit všechny typy NNO, jejichž žádosti o poskytnutí dotace musí být v písemné podobě fyzicky doručeny do posledního pracovního dne měsíce října běžného roku do Národního institutu dětí a mládeže.

Nadace OKD- Pro Evropu

Nadace OKD vyhlašuje každý rok nová grantová kola pro své programy. Zajímavým programem pro KzN, o. s., které se řadí mezi oprávněné žadatele, je program Pro Evropu. Cílem programu je maximálně podporovat organizace ve zpracování žádosti do fondů EU vlastními silami pouze s podporou odborné agentury. Příprava kvalitní a bezchybné žádosti vyžaduje řadu zkušeností a odborných znalostí, které většinou NNO postrádají. Proto vybrané projekty získají finanční příspěvek na zajištění odborného zpracování projektu až do výše 300 000 Kč. Uzávěrka programu bývá hned z počátku roku, většinou v únoru, a hodnocena je realizovatelnost projektu, přínos pro rozvoj organizace, společenská potřebnost ekonomický aspekt i kvalita projektu.

6.6.2 A II. Informovanost a participace

Program Mládež v akci chce v rámci Akce 1- Mládež pro Evropu, která je zaměřena na výměny mládeže, mobilitu a iniciativy mladých lidí a jejich projektů týkajících se demokracie, podpořit aktivní občanství mladých lidí obecně. Mohou se zapojit neziskové organizace nebo sdružení se sídlem v zemi programu nebo místní, regionální či veřejný subjekt zapojený do práce s mládeží nebo neformální skupina mladých lidí založená v ČR.

Program Mládež v akci- Akce 1 Mládež pro Evropu- Akce 1.3 Projekty participativní demokracie

Cílem Projektu participativní demokracie je zvýšit aktivní účast mladých lidí ve veřejném životě na místní, regionální, celostátní nebo mezinárodní úrovni. Projektem by se mladí lidé měli dozvědět něco o demokratických procesech a stát se aktivními občany ve svých místních komunitách nebo na evropské úrovni.

Všechny projekty mají podobné požadavky na úspěch, jako je otevřenost znevýhodněné mládeži, neformální metody, rozvíjení tvořivosti a prospěch k osobnímu, profesnímu ale i sociálnímu rozvoji člověka. Celkem může grant pokrývat až 75 % uznatelných nákladů vynaložených na uskutečnění projektu až do výše 50 000 EUR.

K formálním kritériím Iniciativ mládeže přibude v této akci požadavek, že projekt musí zahrnovat partnery z minimálně dvou zemí programu a programu se účastní minimálně 16 účastníků.

Nadace Vodafone Česká republika- V pohybu

Program V pohybu podporuje rozvoj iniciativy, kreativity a komunikačních dovedností mladých lidí. Mezi vhodné žadatele patří NNO, která může získat od 50 000 Kč a výše, jelikož Nadace Vodafone financuje až 100% nákladů projektu. Žádosti se musí týkat podpory projektů na rozvoj kreativity, leadershipu a komunikačních dovedností mladých lidí a také na zapojení mladých lidí do aktivní účasti na řešení místních problémů, tedy do komunitního rozvoje. Podporovány jsou jak jednodenní akce, tak celoroční projekty, které řeší nějaký existující problém, nebo rozvíjí potenciál komunity.

6.6.3 A III. Sebepoznání a seberealizace

Program Mládež v akci- Akce1 Mládež pro Evropu- Akce 1.2 Iniciativy mládeže

Iniciativa mládeže hledá mladé lidi, kteří si projekt sami iniciují, vytvoří a zrealizují a pomohou tak rozvíjet jak osobnost svou, tedy mladých lidí, tak přináší změnu a prospěch veřejnosti. Jsou podporovány skupinové projekty na místní, regionální a národní úrovni, ale i sítě iniciativ mládeže na nadnárodní úrovni. Cíl akce je blízký cílům sdružení a to podporovat iniciativy, projekty a aktivity mladých lidí zvyšující jejich účast v životě demokratické společnosti v zájmu rozvoje jejich občanství a vzájemného porozumění. Akce prioritně podporuje projekty ze sociálně znevýhodněných regionů, do kterého patří i Moravskoslezský kraj.

Projekt pro Iniciativy mládeže musí splňovat tyto platná formální kritéria, která by neměla být pro KzN, o. s. problémem, ale musí je brát v potaz při zpracovávání žádosti:

- žádost o grant je předložena v příslušném termínu,
- projekt je předkládán neziskovou organizací (skupina musí zahrnovat nejméně 4 mladé účastníky)
- účastníci jsou ve věku 18-30 let a legálně pobývají v zemi programu. (Účastnit se mohou i mladá ve věku 16-17 let pokud je doprovází kouč),
- délka projektu je mezi 3-18 měsíci,
- v žádosti o grant je uvedené platné bankovní číslo.

Dobrý projekt je posuzován podle kvality navrženého projektu, obsahu projektu a metodologie, kvality a viditelnosti dosahu projektu. U projektů na národní úrovni je maximální částka pro náklady na projekt 5000,-€ a projekty s účastníky mladšími 18 let mohou žádat až o 900,- € pro uhrazení nákladů spojených s činností kouče.

Moravskoslezský kraj- dotační program Podpora aktivit v oblastech využití volného času dětí a mládeže

Administrátorem tohoto dotačního programu je Odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Žadatelem programu mohou být právnické osoby, jejichž hlavním předmětem činnosti je oblast volného času dětí a mládeže od 6 do 26 let. Hlavní prioritou je využití volného času dětí a mládeže a to konkrétně:

- Podpora akcí krajského, celostátního i mezinárodního charakteru
- Podpora pravidelné, celoroční činnosti v oblasti práce s dětmi a mládeží, která je určena co nejširšímu spektru dětí a mládeže.

Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok a je oprávněn předložit pouze jednu žádost o dotaci. Dotace poskytuje 20 až 200 tis. Kč. Při spoluúčasti 30%. Uzávěrka na následující rok je většinou na podzim

MŠMT- Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015- Program č. 3. Investiční rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže

MŠMT vyhlašuje programy, které podporují rozvoj nestátního neziskového sektoru v oblasti práce s dětmi a mládeží mimo školu a rodinu. Základním cílem Programu č. 3 je zkvalitnění a rozvoj materiálně technického zázemí NNO dětí a mládeže a NNO s dětmi a mládeží pracujícími, jako nezbytného předpokladu pro další rozvoj práce s dětmi a mládeží. Veškerá kritéria jsou shodná s Programem č. 2.

6.6.4 A IV. Mezinárodní spolupráce

Evropská nadace mládeže (European Youth Foundation) poskytuje finanční podporu mládežnickým aktivitám. Prostřednictvím EYF by bylo možné spolufinancování projektu KzN, o. s., který podporuje mezinárodní mládežnická setkání, včetně seminářů, konferencí, workshopů, táborů a festivalů. Podpora je poskytována až do výše 2/3 celkových nákladů. Projekt sdružení by ovšem musel splnit podmínku, že žadatel reprezentuje mládežnickou organizaci spolupracující přinejmenším se třemi dalšími národními organizacemi z různých členských států. V každém projektu může být pouze 1/3 účastníků stejné národnosti a 1/3 může být starší 30 let.

Pro projekty, konající se v první polovině následujícího roku, je uzávěrka přihlášek 1. dubna a projekty, konající se v druhé polovině roku, mají uzávěrku 1. října.

7 ZHODNOCENÍ PROJEKTU

V této části je potřeba zpracovat zhodnocení navrhovaného projektu Kousek z Nás, o. s. a analyzovat tak situaci a možná rizika. Na závěr jsou formulována závěrečná doporučení vyplývající z této práce.

7.1 SWOT analýza

SWOT analýza slouží ke zhodnocení vnějších i vnitřních faktorů ovlivňujících úspěšnost organizace. Vnitřní faktory jsou popsány silnými a slabými stránkami organizace a s okolním prostředím souvisí příležitosti a hrozby, jejichž znalost může organizace využít ve svůj prospěch.

Silné stránky:

- zájem a podpora plynoucí ze strany města o organizaci pro volnočasové aktivity dětí a mládeže
- sdružení zastřešující DZ a praxe s jeho vedením
- předseda sdružení již dříve úspěšný při žádání o dotaci na projekty
- znalosti zakladatelů s pořádáním akcí pro veřejnost
- aktivní volnočasové využití mladé generace v zájmu prevence kriminality
- rozvoj kulturní nabídky ve městě
- ochrana lidských práv a dalších humanitárních hodnot
- podpora neformální výuky a vzdělávání mládeže
- zvýšení úrovně informovanosti a participace zájemců
- všestranný rozvoj osobnosti mladých, jejich talentu a uměleckých vloh
- podpora iniciativ, nápadů a aktivit dětí a mládeže
- participace a zapojení do aktivní demokracie mládeže na společenském a kulturním životě
- první volnočasový Klub pro mladé

Slabé stránky:

- závislost na dotacích a grantech k zajištění organizace
- chybějící zkušenost s čerpáním dotací z fondů EU
- vysoký nájem za pronajaté prostory
- nutnost platby členských příspěvků

Příležitosti:

- řešení pro veřejné problémy z pohledu dětí a mládeže
- granty a dotace vhodné pro mládežnické aktivity (EU, státní rozpočet, kraje, nadace)
- navázání mezinárodní i národní spolupráce se školami a NNO podobného zaměření
- seznámení a setkání mladé generace se zástupci města
- využití mladých dobrovolníků pro oživení každodenní rutiny seniorů a jiných znevýhodněných skupin občanů
- nové nápady na kulturní, společenské a kulturní akce
- myšlenky na nové projekty prospěšné jak pro sdružení tak širokou veřejnost

Hrozby:

- neúspěšné žádosti v dotačních programech a nenalezení sponzorů
- slabá návštěvnost Klubu pro mladé
- snižující se počet narozených dětí
- nespokojenost s nabídkou organizace
- potřeba zvýšení poplatků za provoz Klubu pro mladé
- legislativní změny v oblasti neziskových organizací
- nespolupracující školní zařízení s činností DZ
- snížení motivace členů sdružení pro práci v neziskové organizaci
- snižující se podpora celoroční práce s dětmi a mládeží na úkor jednorázových akcí
- úbytek dobrovolníků pracujících s dětmi a mládeží v souvislosti s jejich malou podporou
- nepodařená propagace činnosti sdružení a pořádaných akcí

7.2 Analýza rizik

Při založení občanského sdružení bychom měli znát rizika, které nás mohou ovlivnit, stanovit jejich závažnost a snažit se eliminovat jejich dopad na organizaci. Samozřejmě existují rizika, která sdružení nemůže žádným způsobem ovlivnit. A to například snižující se počet narozených dětí či legislativní změny v oblasti neziskových organizací. Následně budou určeny rizika, kterým by mohlo sdružení nějakým způsobem zabránit, a na základě identifikace těchto rizik budou navrženy preventivní opatření k zamezení jejich výskytu.

Rizika projektu jsou totožná s hrozbami analyzovanými v předchozí SWOT analýze.

Neúspěch v žádostech o poskytnutí dotací a grantů

Toto riziko má vysokou pravděpodobnost vzniku, jelikož zpracování takovéto žádosti je velice náročné na přípravu, administrativu a doložení a splnění všech náležitostí potřebných ke schválení žádosti o dotaci. Člověk, který s touto činností nemá zkušenosti, musí prostudovat mnoho informačních materiálů, aby byl schopen žádost zpracovat. Pro eliminaci tohoto rizika by bylo vhodné využít pořádaného workshopu na získání dovedností ohledně zpracování žádosti, nebo se zúčastnit grantového kola Nadace OKD na finanční prostředky k zajištění odborného zpracování projektu.

Nedostatečná spokojenost s činností KzN, o. s. a Klubem pro mladé

Samozřejmě se může stát, že veřejnost, a hlavně tedy cílová skupina sdružení, může mít své návrhy a připomínky k nabídce sdružení. Je vhodné alespoň jednou ročně vypracovat dotazníkové šetření, zda je s volnočasovými aktivitami ve městě veřejnost spokojena, jestli jim ve městě něco chybí a jakých akcí či činností by se chtěli účastnit. Tento dotazník by mělo na starosti DZ, které by zprostředkovalo rozšíření dotazníku ve školách a také na veřejnosti a zpracovalo výstupy pro použití sdružení. Také je potřeba do dotazníku zapracovat otázky týkající se provozu Klubu pro mladé, jak by si jeho fungování představovali a co by chtěli změnit.

Nedostatečné zdroje a nepředvídané náklady

Finance poskytované z města Dětskému zastupitelstvu na účelové prostředky a dotace na činnost, nájem, služby s nájmem spojené a energetické náklady poskytuje město z rozpočtu dle volných prostředků odlišných rok od roku. V případě nedostatku finančních prostředků bude muset organizace přemýšlet o zvýšení členských příspěvků a při pořádání akcí bude potřeba pečlivě zpracovat předběžné rozpočty a získat nejprve prostředky pro plánovanou činnost. Mnoho firem si v dnešní době zakládá na společenské odpovědnosti a snaží se zachovat nejen existenci svou ale podpořit nějakým způsobem své okolí. Sponzorstvím či dobrovolnou činností se mohou dostat do podvědomí obyvatel a získat tak protislužbu od sdružení ve formě reklamy. Samozřejmě je úkolem fundraisera neustále se poohlížet po nových zdrojích financí.

Špatná spolupráce se školskými zařízeními a organizacemi podobného zaměření

Toto riziko má nízkou pravděpodobnost vzniku, jelikož činnost sdružení a hlavně podpora fungování Dětského zastupitelstva je v zájmu města. Je jasné, že příspěvkové organizace, jako jsou školská zařízení, jsou na financích z rozpočtu města závislé a nebudou chtít si to na vyšších místech rozházet. Žáci jsou motivováni k účasti na setkáních a zasedáních DZ pravidelným uvolňováním žáků z dvou posledních vyučovacích hodin, mohou prosazovat zájmy své školy, získat také kontakty a setkat se s delegacemi ze zahraničí. Organizace, jako jsou další DZ, DDM či jiné volnočasové kluby, by byli sami proti svým cílům, kdyby se nesnažili o spolupráci a doplnění aktivit a znalostí jiných organizací.

Úbytek dobrovolných pracovníků

Ne každý člověk je ochotný účastnit se aktivit neziskových organizací a nemít z toho prospěch. Je nutné nabízet cílové skupině i veřejnosti benefity, které budou plynout ze spolupráce s organizací. Členové sdružení mají možnost získávat zkušenosti, dovednosti a informace z pořádaných akcí a cílově zaměřených workshopů. Dopomohou jim tak rozvíjet svou osobnost, mohou využívat zázemí sdružení pro růst dovedností a aktivní účast na projektech si mohou zařadit jako další schopnosti do svého pracovního životopisu. Mládež si může zlepšit svou finanční situaci organizační pomocí při pořádání akcí a dokázat tak svůj smysl pro zodpovědnost a spolehlivost.

Neuspokojivá propagace sdružení

Je nutné neustále aktualizovat webové stránky, vývěsní místa a školní nástěnky sdružení určené příznivcům organizace a široké veřejnosti. Veřejnost je potřeba včas a viditelnou formou informovat o činnosti sdružení, diskusích o aktuálních tématech, pořádaných akcích a workshopech k zajištění návštěvnosti sdružení. Zajímavou formou dokázat oslovit cílovou skupinu a sdělit získanou přidanou hodnotu je cílem propagační činnosti.

7.3 Shrnutí a závěrečná doporučení

Město Kopřivnice, ve kterém bylo hlášeno k poslednímu dni roku 2011 celkem 23 232 občanů, má mladou věkovou strukturu obyvatel. Analýzou organizací poskytujících služby dětem a mládeži byly zpracovány data o vzdělávacích, kulturních, sportovních a volnočasových zařízeních vyskytujících se ve městě. V Kopřivnici funguje celkem 9 mateřských a 8 základních škol, speciální škola pro žáky s více vadami a Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kopřivnice. Z průzkumu města se ukázalo, že by

rodiče měli zájem o využití bývalé základní školy Náměstí otevřením gymnázia, kdy by zájemci o toto studium nemuseli cestovat do okolních měst. Z kulturního pohledu je nejvýznamnějším místem ve městě Kulturní dům Kopřivnice a Katolická beseda, kde probíhá většina kulturního programu a kde je k dispozici Městská knihovna, Městské informační centrum a kino Puls. Ke sportovním klubům a zařízením více méně není co dodat, jelikož lze v Kopřivnici provozovat většinu významných sportů.

Hlavní oblast, které nás pro tuto práci zajímá, jsou ostatní školská a volnočasová zařízení. Existují zde dvě základní umělecké školy s širokou nabídkou hudebních, tanečních i výtvarných oborů. Zájemci mohou navštěvovat Pionýrskou skupinu Obránců míru a také občanské sdružení Junák, který je nově provozovatelem skautského centra VANAIVAN. Nízkoprahové zařízení Klub Kamarád poskytuje dětem a mládeži místo pro trávení volného času a v případě obtížných životních situací také podporu a pomoc. Hlavním a dá se říci jediným zařízením volnočasového charakteru je Dům dětí a mládeže Kopřivnice (příspěvková organizace), který organizuje zájmovou pravidelnou činnost, příležitostně akce, sponzánní aktivity, letní činnosti a vzdělávací programy a také zastřešuje DZ. Tím že je plně vytížen svým programem, v zájmu města je podpořit vznik neziskové organizace pro volnočasové aktivity dětí a mládeže, které by si vzalo na starost zastřešení, fungování a metodiku spojenou s DZ a tvořilo také širší nabídku pro volný čas plynoucí ze zájmu mladé generace. Tato organizace je také součástí jednou z prioritních oblastí rozvoje města a měla by navázat na stávající systém poskytování volnočasových programů zajišťovaných dětmi samými, jako například organizace a zajištění fungování Klubu pro mladé.

Následně byl zpracován podrobný projekt založení občanského sdružení s názvem Kousek z Nás, jako právnické osoby spojující lidi bez rozdílů národnosti, náboženského vyznání, politické příslušnosti, pohlaví a rasy na základě společného zájmu zastupovat a podporovat iniciativy, nápady a aktivity dětí a mládeže v Kopřivnici. Nejprve byly vytvořeny stanovy sdružení, spolu s posláním, cíli i funkcemi, které chce sdružení zastávat. Dále byla charakterizována cílová skupina i konkrétní předmět činnosti ve čtyřech aktivitách- Neformální výchova a vzdělávání, Informovanost a participace, Sebepoznání a seberealizace a Mezinárodní spolupráce. Také byla nastíněna marketingová stránka projektu, tedy cenové zatížení členů a klientů, nalezení vhodných prostorů, způsoby propagace a komunikace sdružení s veřejností. Pro tuto oblast si vybrala organizace 4 prostředky komunikace- webové stránky www.kousekznas.cz, založený profil sdružení na Facebooku, Kopřivnickou kabelovou

televizi a Junior TV a partnery, úzce spolupracující se sdružením. Dále byl nastíněn časový harmonogram realizace projektu do konce roku 2012.

V další části si sdružení stanovilo cíle pro rok 2013 a naplánovalo konkrétní aktivity, s jejichž pomocí bude stanovených cílů dosaženo. Ty byly zpracovány ve finančním plánu spolu s návrhem vhodného bankovního účtu a pojištění odpovědnosti sdružení. Finanční plán se dále skládá z kalkulace nákladů jedné z plánovaných aktivit roku 2013, předběžného rozpočtu Kousek z Nás, o. s. a peněžních toků pro rok 2013.

Na závěr projektové části byl organizaci navržen přehled zdrojů, u kterých by mohla při kvalitně zpracovaném a zajímavém záměru získat finanční prostředky. Tento přehled byl zpracován pro jednotlivé oblasti předmětu činnosti sdružení.

Tab. 12. Shrnutí programů, které mohou být organizací využity (zpracování vlastní).

Granty	Název programu	Uzávěrka	Maximální výše podpory	Míra dotace
Fondy a programy EU	Mládež v akci (Akce 1.2, 1.3, 4.3)	1. února, 1. května, 1. října	Není stanovena- různé u jednotlivých akcí	-
Krajské úřady	Podpora aktivit v oblastech využití volného času dětí a mládeže	Dle výzvy	Až 200 000 Kč	Až 70%
Mezinárodní nadace	Evropská nadace mládeže	1. dubna, 1. října	Není stanoveno	-
Nadace	Nadace OKD-Pro Evropu	Dle výzvy	Až 300 000 Kč	-
	Nadace Vodafo-ne-V pohybu	30. června, 30 října	Od 50 000 Kč a výše	Až 100%
Státní podpora	MŠMT- Programy č. 2 a 3.	Poslední pracovní den měsíce října	Neinvestiční dotace	Až 70%

Kromě těchto prostředků bude mít sdružení k dispozici každoročně přidělované prostředky pro DZ z městského rozpočtu, které je možné použít za účelem pokrytí nákladů na administrativu, zajištění materiálního vybavení, funkcí koordinátora apod. Také město uděluje dotace na nájmy a služby s nájmem spojené nebo energetické náklady spojené s činností

mládeže do 21 let, dotace na soustavnou a pravidelnou činnost a akce orientované na veřejnost.

Volný čas mládeže a jeho naplnění hraje významnou roli při utváření osobnosti mladého člověka. Proto chce město i veřejnost tyto aktivity podporovat a zamezit tak negativním vnějším vlivům působící na mládež. Volnočasové aktivity nabízené KzN, o. s. jsou vymyšlené a organizované za účelem motivace a podpory mládežnických iniciativ, rozvoje schopností a dovedností dětí a mládeže a poskytování zázemí, podpory a vybavení pro aktivity širokého spektra mladých lidí a veřejnosti.

ZÁVĚR

Principem strategie prevence nežádoucích sociálně patologických jevů je výchova dětí a mládeže ke zdravému životnímu stylu, k osvojení si pozitivního chování a k rozvoji osobnosti, k odmítání všech forem ubližování si a porušování zákona. Jedním z hlavních prvků strategie prevence jsou volnočasové aktivity, které jsou důležité při utváření osobnosti mladého člověka a při jeho pozitivní socializaci, tedy naplnění pocitu sounáležitosti. Jestliže se budeme snažit zabezpečit kvalitní trávení volného času dětí a mládeže, můžeme tím pomoci alespoň do jisté míry vyrovnat nedostatky školského systému, rodinného prostředí a společenského vlivu. V dnešní době informační revoluce tráví mládež svůj volný čas především aktivitami spojenými s informačními technologiemi, poslechem hudby, návštěvami restauračních zařízení a prohlubující se pasivitou. Je třeba vytvářet podmínky pro smysluplné využívání volného času dětí a mládeže, které ovšem budou vyhovovat mladé generaci svou variabilní nabídkou dle aktuálního zájmu účastníků a nabídne jim příležitost vyzkoušet si různé druhy činností. Tato práce má v zájmu navrhnout místo, kde by se mládež chtěla a mohla sejít, kde by si mohla popovídat a něčím se zabavila průběžně nabízenými možnostmi.

Cílem mé diplomové práce bylo zhodnocení potřebnosti organizace pro volnočasové aktivity mladé generace pomocí analýzy firem poskytujících služby dětem a mládeži v Kopřivnici, následné zpracování projektu založení neziskové organizace a její financování.

Z analýzy firem poskytující služby dětem a mládeži v Kopřivnici vyplynul zájem ze strany města pro založení organizace, která by zastřešovala fungování DZ a zvětšila nabídku pro trávení volného času, dále ze strany veřejnosti za účelem prevence kriminality a dalších negativních vnějších vlivů, a také ze strany DZ pro založení Klubu pro mladé. Po zpracování SWOT analýzy vyplynula pro zakládanou organizaci jako nejvhodnější varianta právní formy občanské sdružení, z důvodu méně slabých stránek a hrozeb oproti obecně prospěšné společnosti a jednoduchosti administrativy a organizování chodu sdružení.

Občanské sdružení Kousek z nás má v této práci komplexně zpracovaný podnikatelský záměr, se svými stanovami, posláním, cíli, předmětem činnosti, organizační strukturou, marketingem, časovým harmonogramem a finančním plánem. Ke všem aktivitám předmětu činnosti byly doporučeny vhodné programy k čerpání prostředků. V závěru byl celý pro-

jekt podroben SWOT analýze a byly odhaleny rizika, které mohou ohrozit úspěšné fungování organizace.

Věřím, že zpracovaná diplomová práce bude pro zakladatele sdružení a pro město Kopřivnice užitečná a měla bych velkou radost, kdyby alespoň některé mé návrhy byly reálně uskutečněny.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- BLACKWELL, D. W. *Podnikatelský plán: Business Guides. Průvodce pro střední a malé podnikatele*. Prague: Readers International, 1993. ISBN 80-901454-1-8
- BOUKAL, P. *Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe)*. Praha: Oeconomica, 2009. ISBN 978-80-245-1650-9.
- BOUKAL, P., VÁVROVÁ, H. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2007. ISBN 978-80-245-1293-8.
- ČEPELKA, O. *Průvodce neziskovým sektorem Evropské unie*. Liberec: Omega, 2003. ISBN 8090237630
- DRUCKER, P. F. *Řízení neziskových organizací: Praxe a principy*. Praha: Management Press, 1994. ISBN 80-85603-38-1.
- FOTR, J. *Podnikatelský plán a investiční rozhodování. 2., přeprac. a dopl. vyd.* Praha: Grada, 1999. ISBN 80-7169-812-1.
- HOPKINS, B. R. *Starting and managing a nonprofit organization: a legal guide*. New Jersey: John Wiley & Sons, 2009. ISBN 978-0-470-39793-0.
- HUMMEL, J. M. *Starting and running a nonprofit organization*. Minneapolis: University of Minnesota Press, 2002. ISBN 978-1-452-91706-1.
- HYÁNEK, V. *Ekonomika neziskových organizací: distanční studijní opora*. Brno: Masarykova univerzita v Brně, Ekonomicko- správní fakulta, 2004. ISBN 8021035013.
- HYÁNEK, V., PROUZOVÁ, Z., ŠKARABELOVÁ, S. *Neziskové organizace ve veřejných službách*. Brno: Masarykova univerzita, 2007. ISBN 978-80-210-4423-4.
- HYÁNEK, V., ŠKARABELOVÁ, S., ŘEŽUCHOVÁ, M. *Rozbor financování nestátních neziskových organizací z vybraných veřejných rozpočtů (metody, problémy, řešení)*. Brno: CVNS, 2005. ISBN 80-239-5262-5.
- NOVOTNÝ, J. *Ekonomika a řízení neziskových organizací (zejména nevládních organizací)*. Praha: Oeconomica, 2004. ISBN 80-245-0792-7.
- NOVOTNÝ, J., LUKEŠ, M. *Faktory úspěchu nestátních neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2008. ISBN 978-80-245-1473-4.

- OMONDI, R. *Průvodce fondy EU pro neziskové organizace*. Praha: Nadace rozvoje občanské společnosti, 2005. ISBN 8090230252.
- REKTOŘÍK, J. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 2., aktualiz. vyd. Praha: EKOPRESS, 2007. ISBN 978-80-86929-25-5.
- RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace- vznik, účetnictví, daně*. 11., aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2011. ISBN 978-80-7263-675-4.
- ŠEDIVÝ, M., MENDLÍKOVÁ, O. *Úspěšná nezisková organizace*. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-2707-3.

Internetové zdroje

- BURDA, Jan. Fundraising pro úplné začátečníky. *Informační centrum pro mládež, Český Krumlov* [online]. Národní institut dětí a mládeže, Oddělení volného času, prosinec 2007 [cit. 2012-02-18]. Dostupné z: http://icmck.cz/DOC/fundraising_pro_zacatecniky.pdf
- ČIŽINSKÝ, Pavel. Postup při zakládání občanského sdružení / odborové organizace. *Doma v České republice: Pomáháme cizincům najít zde druhý domov* [online]. 2006 [cit. 2012-03-11]. Dostupné z: <http://www.domavcr.cz/rady-pro-zivot-v-ceske-republice/sdruzovani/postup-pri-zakladani-obcanskeho-sdruzeni-odborove-organizace>
- Financování neziskových organizací. *Ministerstvo financí ČR* [online]. 2005 [cit. 2012-02-20]. Dostupné z: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/financovani_no_14855.html
- Fio Podnikatelský účet bez poplatků. *Zlatá koruna* [online]. 2012-02-13 [cit. 2012-04-11]. Dostupné z: <http://www.zlatakoruna.info/produkty/400-podnikatelske-ucty/897-fio-podnikatelsky-ucet-bez-poplatku-fio-banka>
- Fundraising. *Za snadné dárcovství* [online]. 2010 [cit. 2012-02-18]. Dostupné z: <http://snadnedarcovstvi.cz/fundraising.html>
- Granty. *Eurodesk.cz* [online]. 2011 [cit. 2012-04-13]. Dostupné z: <http://eurodesk.cz/granty>
- Jak napsat podnikatelský plán. *CzechInvest* [online]. CzechInvest, 2005 [cit. 2012-02-29]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/podnikatelsky-plan-48-cz.pdf>

- Jak založit neziskovou organizaci. *Neziskovky.cz* [online]. 2011 [cit. 2012-03-08]. Dostupné z: <http://www.neziskovky.cz/clanek/1156/0/hledej/jak-zalozit-neziskovou-organizaci/>
- Kde se vzala a k čemu je PEST analýza. *BusinessVize* [online]. 2011 [cit. 2012-02-29]. Dostupné z: <http://www.businessvize.cz/planovani/kde-se-vzala-a-k-cemu-je-pest-analyza>
- Kde se vzala a k čemu je vlastně SWOT analýza. *BusinessVize* [online]. 2011 [cit. 2012-02-29]. Dostupné z: <http://www.businessvize.cz/planovani/kde-se-vzala-a-k-cemu-vsemu-je-vlastne-swot-analyza>
- Kopřivnice. *Mojeměsto CZ* [online]. 2008 [cit. 2012-04-23]. Dostupné z: <http://mojemesto.sedmicka.cz/koprivnice-599565.html>
- LEDVINOVÁ, Jana. Co je to fundraising. *Fundraising.cz* [online]. České centrum fundraisingu, 2002-02-02 [cit. 2012-02-20]. Dostupné z: <http://www.fundraising.cz/clanky-komentare-rozhovory/clanky-komentare-rozhovory/fundraising-obecne/co-to-je-fundraising>
- LEDVINOVÁ, Jana. Fundraising. *Marketingjournal.cz* [online]. 2009-03-05 [cit. 2012-02-18]. Dostupné z: http://www.m-journal.cz/cs/aktuality/fundraising__s387x5077.html
- Nestátní neziskové organizace v programovém období 2007-2013: Aktuální stav čerpání nestátních neziskových organizací. *Vláda ČR* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2009-11-30 [cit. 2012-02-20]. Dostupné z: http://www.vlada.cz/assets/ppov/rmno/vybor-pro-eu/2008/zapis_V-EU_12_02_2009_priloha_2.pdf
- Rada vlády pro nestátní neziskové organizace. *Vláda ČR* [online]. 2012 [cit. 2012-02-16]. Dostupné z: <http://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/rmno/zakladni-informace-767/>
- Ročenka města Kopřivnice 2006-2010. *Koprivnice.cz* [online]. Město Kopřivnice, 2011 [cit. 2012-03-08]. Dostupné z: <http://www.koprivnice.cz/index.php?id=rocenka-mesta-koprivnice>
- Strategický plán rozvoje města Kopřivnice pro období 2007-2022. *Moravskoslezský kraj, Partnerstvím k prosperitě* [online]. Město Kopřivnice, říjen 2007 [cit. 2012-03-08]. Dostupné z: <http://www.partnerstvi-msk.cz/zip/Koprivnice.pdf>

ŠPLÍCHAL, Josef. Občanské sdružení: Jak založit, jak je provozovat a čeho se vyvarovat, aneb Desatero pro občany. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2009 [cit. 2012-03-12]. Dostupné z: www.mvcr.cz/soubor/manual-sdruzeni-pdf.aspx

Základy o podnikatelském záměru. *Ipodnikatel.cz* [online]. Praha, 2009-11-30 [cit. 2012-02-29]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Podnikatelsky-zamer/zaklady-o-podnikatelskem-zameru.html>

Zákon o daních z příjmů: Daň z příjmů právnických osob. *Podnikatel.cz* [online]. 2012 [cit. 2012-02-16]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-586-1992-sb-o-danich-z-prijmu/cast-druha>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

NNO	Nestátní neziskové organizace
RNNO	Rada vlády pro nestátní neziskové organizace
DZ	Dětské zastupitelstvo
KzN, o. s.	Občanské sdružení Kousek z Nás
ČR	Česká republika
OP	Operační program
HDP	Hrubý domácí produkt
N	Náklady
PEST	Political, Economic, Social and Technological Analysis
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats Analysis

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obr. 1. Členění národního hospodářství podle principu financování (Hyánek, 2004, s. 14).</i>	14
<i>Obr. 2. Sektorové vymezení neziskového sektoru (Boukal, 2009, s. 17).</i>	18
<i>Obr. 3. Znak města Kopřivnice (Mojeměsto CZ, 2008).</i>	40
<i>Obr. 4. Logo Kousek z Nás, o. s.</i>	51
<i>Obr. 5. Schéma organizační struktury KzN, o. s.</i>	54

SEZNAM TABULEK

<i>Tab. 1. Zaměstnanost v neziskovém sektoru v % (Čepelka, 2003, s. 32).</i>	26
<i>Tab. 2. Vybrané ukazatele města Kopřivnice- započítány i přilehlá sídla (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).</i>	41
<i>Tab. 3. Počet dětí, navštěvujících MŠ Kopřivnice v letech 2006-2010 (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).</i>	41
<i>Tab. 4. Vývoj počtu žáků, navštěvujících ZŠ Kopřivnice k 30. 6. v letech 2006-2010 (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).</i>	42
<i>Tab. 5. Počty žáků VOŠ, SOŠ, SOU Kopřivnice v letech 2006-2010 (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).</i>	43
<i>Tab. 6. Počty členů a žáků ostatních a volnočasových zařízení (vlastní zpracování dle Kopřivnice, 2011).</i>	44
<i>Tab. 7. Časový harmonogram realizace projektu Kousek z Nás, o. s. (vlastní zpracování).</i>	58
<i>Tab. 8. Kalkulace nákladů na organizaci 3 workshopů (vlastní zpracování).</i>	61
<i>Tab. 9. Předběžný rozpočet Kousek z Nás, o. s. pro rok 2013 (vlastní zpracování).</i>	62
<i>Tab. 10. Cash flow pro rok 2013 (vlastní zpracování).</i>	64
<i>Tab. 11. Uzávěrky podání žádostí pro projekty na národní úrovni programu Mládež v akci pro roky 2012 a 2013 (eurodesk.cz, 2011).</i>	65
<i>Tab. 12. Shrnutí programů, které mohou být organizací využity (zpracování vlastní).</i>	75

SEZNAM PŘÍLOH

PŘÍLOHA P I: Návrh na registraci občanského sdružení Kousek z nás, o. s.

PŘÍLOHA P II: Stanovy občanského sdružení Kousek z Nás, o. s.

PŘÍLOHA P I: NÁVRH NA REGISTRACI OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ KOUSEK Z NÁS, O. S.

Ministerstvo vnitra
odbor všeobecné správy
oddělení volební a sdružování, úsek sdružování
Náměstí Hrdinů 3
140 21 Praha 4

V Kopřivnici dne 1. 5. 2012

Věc: Návrh na registraci občanského sdružení Kousek z Nás, o. s.

V souladu s §6 zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, předkládá přípravný výbor ve složení:

David Monsport
narozen dne:
bytem:

Podpis:

Iva Gilarová
narozen dne:
bytem:

Podpis:

návrh na registraci občanského sdružení, které bude užívat název Kousek z Nás, o. s. (zkratka KzN), se sídlem v Kopřivnici, ulice Obránců míru č. p. 368, PSČ 742 21.

Cílem sdružení je poskytování informací, neformální výchovu a vzdělávání ve snaze napomáhat všestrannému rozvoji mladých lidí a efektivní využití volného času.

Zmocněncem přípravného výboru oprávněným jednat jeho jménem je:

Adéla Paseková
narozena dne:
bytem: Štramberská č. p. 1091, Kopřivnice, PSČ 742 21

Podpis:

na jejíž adresu prosím zasílejte korespondenci.

Příloha: dva stejnopisy stanov občanského sdružení.

PŘÍLOHA P II: STANOVY OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ KOUSEK Z NÁS, O. S.

Čl. I.

Základní údaje

- 1) Název: Kousek z Nás, o. s. (dále jen „sdružení“)
- 2) Používaná zkratka: KzN
- 3) Sídlo: Kopřivnice, ulice Obránců míru č. p. 368, PSČ 74221

Čl. II.

Statut sdružení

- 1) Kousek z Nás, o. s. je dobrovolným, nezávislým a svobodným sdružením, spojující lidi bez rozdílu národnosti, náboženského vyznání, politické příslušnosti, pohlaví a rasy na základě společného zájmu a podle zákona č.83/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Sdružení je právnickou osobou.

Čl. III.

Poslání a cíl činnosti sdružení

- 2) Sdružení se zaměřuje na poskytování informací, neformální výchovu a vzdělávání ve snaze napomáhat všestrannému rozvoji mladých lidí a efektivní využití volného času.
- 3) Veškerá činnost sdružení probíhá v souladu s Ústavou ČR, Listinou základních práv a svobod a platnými zákony.
- 4) Sdružení se zaměřuje na tyto cílové skupiny:
 - a) děti a mládež do 26 let,
 - b) neziskové organizace,
 - c) širokou veřejnost (v rámci některých aktivit),
 - d) specifické cílové skupiny dle konkrétních aktivit. Zlepšovat
- 5) Sdružení seskupuje občany, kteří se zajímají o oblast vzdělávání, volnočasových aktivit a prevence.
- 6) Sdružení si klade za cíl motivovat a podporovat mládežnické iniciativy, rozvíjet schopnosti a dovednosti u dětí a mládeže a také vychovávat mladou generaci k poznávání a rozvoji občanské společnosti.
- 7) Sdružení bude usilovat především o participaci dětí a mládeže a zapojení organizace v rámci mezinárodní spolupráce.
- 8) Za účelem osobního a osobnostního rozvoje nabízí sdružení zázemí pro aktivity širokého spektra mladých lidí.
- 9) Sdružení se angažuje v oblasti obecně prospěšných činností orientovaných na kulturně-spoolečenskou, sociální a vzdělávací oblast v rámci místní komunity.

Čl. IV.

Členství

- 1) Členem sdružení mohou být fyzické a právnické osoby, které se seznámily se stanovami a posláním sdružení a ztotožňují se s nimi.
- 2) O přijetí za člena sdružení musí uchazeč požádat Radu sdružení prostřednictvím písemné přihlášky.
- 3) Přihlášky jsou projednávány v nejbližším termínu zasedání Rady sdružení.
- 4) Členství vzniká dnem rozhodnutí Rady sdružení o přijetí.
- 5) Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena písemným oznámením Radě sdružení,
 - b) úmrtím člena,
 - c) u právnické osoby jejím zrušením,
 - d) zrušením členství na základě rozhodnutí Valné hromady,
 - e) zánikem sdružení.
- 6) Členové jsou evidováni v Knize členů sdružení KzN, o. s., do níž jsou podpisy zaznamenávány také vstupy a výstupy členů do sdružení.

Čl. V.

Práva a povinnosti členů

- 1) Všichni členové sdružení mají povinnost zejména:
 - a) řídit se stanovami sdružení a hájit dobré jméno organizace,
 - b) se zájmem se podílet na aktivitách sdružení, které dopomáhají k naplnění poslání organizace,
 - c) řádně vykonávat funkce v orgánech sdružení,
 - d) platit členské příspěvky ve výši stanovené Valnou hromadou,
 - e) řídit se usneseními Valné hromady.
- 2) Všichni členové sdružení mají právo:
 - a) podílet se na plnění cílů sdružení a účastnit se akcí pořádaných sdružením za schválených podmínek,
 - b) být informováni o všech rozhodnutích orgánů sdružení a o všech činnostech sdružení
 - c) obracet se na orgány sdružení s návrhy a protinávrrhy, podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - d) volit do orgánů sdružení dosažením 15 let věku,
 - e) být volen do orgánů sdružení, dovrší-li v den volby 18 let věku
 - f) účastnit se Valné hromady,
 - g) navrhopvat osoby vhodné pro členství ve sdružení
 - h) dobrovolně ukončit své členství ve sdružení formou písemného oznámení Valné hromadě.

Čl. VI.

Orgány sdružení

- 1) Orgány sdružení jsou:
 - a) Valná hromada,

- b) Rada sdružení (dále jen Rada),
 - c) Předseda.
- 2) K plnění jednotlivých úkolů a cílů může Rada sdružení ustanovit další orgány sdružení (vedoucí projektů, koordinátory, atd.)

Čl. VII.

Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem sdružení.
- 2) Valnou hromadu tvoří všichni členové sdružení.
- 3) Valnou hromadu svolává Rada nebo Předseda oznámením nejméně sedm dní předem, nejméně jedenkrát ročně a vždy, když o to požádá alespoň třetina členů sdružení žádostí kterémukoli členovi Rady. Předseda je povinen svolat mimořádnou Valnou hromadu do 3 týdnů od převzetí žádosti.
- 4) Žádost o svolání mimořádné valné hromady musí být písemná a musí obsahovat:
 - a) jména a podpisy všech členů, kteří o svolání žádají,
 - b) návrh bodů, které se mají na mimořádné valné hromadě projednat.
- 5) Ve výhradní kompetenci Valné hromady je:
 - a) schvalovat a rozhodovat o změně stanov a vnitřních řádů,
 - b) rozhodovat o přijetí nových členů, pokud o tom nerozhodla Rada, nebo pokud Rada žádost o členství zamítla,
 - c) rozhodovat o vyloučení člena,
 - d) schvalovat úkoly a plány rozvoje sdružení pro následující období,
 - e) schvalovat rozpočet, výroční zprávu sdružení a roční uzávěrku hospodaření,
 - f) volit, jmenovat a odvolávat členy Rady,
 - g) stanovovat výši a termín splatnosti členských příspěvků,
 - h) rozhodovat o sloučení nebo rozdělení občanského sdružení, případně o změně jeho právní formy,
 - i) rozhodovat o zrušení sdružení.
- 6) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina členů sdružení. Není-li tomu tak, koná se náhradní Valná hromada s totožným programem na stejném místě o týden později. Náhradní Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 7) Valná hromada rozhoduje na základě hlasování, přičemž každý člen má jeden hlas a hlasy všech členů sdružení jsou si rovny.
- 8) Rozhodnutí musí být přijata nadpoloviční většinou všech hlasů přítomných na Valné hromadě.
- 9) Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení sdružení je přijato, pokud pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů sdružení.
- 10) O průběhu Valné hromady je nutné vést zápis, který musí být zpracován Radou nejpozději do 30 dnů od jejího ukončení.

Čl. VIII.

Rada sdružení

- 1) Rada je výkonným orgánem sdružení, který řídí činnost KzN, o. s. v době mezi zasedáními Valné hromady a odpovídá za svá rozhodnutí Valné hromadě.

- 2) Členové Rady jsou voleni na Valné hromadě na základě návrhu některého ze členů, a to na období 4 let.
- 3) Rada je nejméně tříčlenná a její členové musejí být starší 18 let.
- 4) Právo účastnit se zasedání Rady mají všichni členové Rady, hosté bez hlasovacího práva a osoby, u nichž je účelné, aby se vyjádřily k jednotlivým bodům programu.
- 5) V čele Rady stojí a jeho činnost řídí Předseda.
- 6) Předseda svolává Radu, v jeho nepřítomnosti to činí Místopředseda, nejméně čtyřikrát ročně.
- 7) V kompetenci Rady je:
 - a) vykonávat usnesení Valné hromady a zabezpečovat vedení sdružení,
 - b) přijímat přihlášky ke členství a rozhodovat o přijetí za člena,
 - c) volit ze svých členů Předsedu a Místopředsedu,
 - d) svolávat Valnou hromadu,
 - e) zpracovávat podklady pro rozhodnutí Valné hromady,
 - f) schvalovat organizační řády a další směrnice
 - g) rozhodovat o zřízení dalších orgánů sdružení.
- 8) Předseda a Místopředseda zastupují sdružení navenek a jednají jeho jménem.
- 9) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 10) Rada rozhoduje dohodou všech přítomných členů, v případě, že nedojde k dohodě, hlasuje se. Usnesení Rady je přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 11) Jestliže se přes opakované nejméně trojí svolání v průběhu dvou měsíců nesejde usnášeníschopná Valná hromada, přebírá její pravomoci Rada.
- 12) Jestliže člen Rady zemře, vzdá se funkce, je odvolán, nebo jinak skončí jeho funkční období, musí Valná hromada do tří měsíců zvolit nového člena Rady.

Čl. IX.

Předseda sdružení

- 1) Předseda zastupuje sdružení navenek, jedná jeho jménem, naplňuje rozhodnutí Rady a rozhoduje o běžných záležitostech sdružení.
- 2) Předsedu volí Rada a stanovuje rozsah jeho pravomocí.
- 3) Z výkonu své funkce je Předseda odpovědný Valné hromadě.
- 4) Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí Rady, vedení účetní evidence a plynulý chod sdružení.
- 5) Předseda připravuje podklady pro jednání Rady sdružení.
- 6) V jeho pravomoci je svolat Radu a Valnou hromadu sdružení.

Čl. X.

Jednání a podepisování jménem občanského sdružení

- 1) Jménem občanského sdružení jedná a podepisuje Rada sdružení, a to prostřednictvím Předsedy. Jménem Rady může jednat také Místopředseda, pokud ho k tomu Předseda písemně pověří, nebo pokud Předseda není po dobu nejméně čtyř týdnů schopen vykonávat svou funkci.
- 2) Předseda má právo písemně delegovat kompetenci jednat a podepisovat jménem občanského sdružení na další osoby, zejména zástupce Valné hromady a Místopředsedu, případně na jednotlivé zaměstnance občanského sdružení.

- 3) Členové Rady podepisují tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu občanského sdružení připojí svůj podpis.
- 4) K jednání a podpisování za občanské sdružení může Rada zplnomocnit písemně i další zaměstnance občanského sdružení. Rozsah jejich kompetencí vyplývá z platných organizačních řádů a směrnic nebo je taxativně uveden v plné moci. Tito zaměstnanci podepisují tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu občanského sdružení připojí svůj podpis a zároveň uvedou čitelně svoje jméno, příjmení a vykonávanou funkci.

Čl. XI.

Zásady hospodaření

- 1) Sdružení hospodaří s movitým i nemovitým majetkem v souladu s právními předpisy ČR, dle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
- 2) Za hospodaření s majetkem odpovídá Rada, která předkládá každoročně Valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
- 3) Ke zdrojům majetku patří:
 - a) dotace,
 - b) podpory a granty,
 - c) dary a sponzorské příspěvky,
 - d) výnosy z majetku a vlastní ekonomické činnosti
 - e) další příjmy včetně členských příspěvků.
- 4) Příjmy sdružení jsou využívány k rozvoji činnosti sdružení nebo na správu sdružení.
- 5) Účetní období je stanoveno dle zákona č 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.
- 6) Sdružení odpovídá svým majetkem za nesplnění svých povinností. Jednotlivé členové sdružení za závazky sdružení neodpovídají. Sdružení v právních vztazích vystupuje samostatně a může vlastními úkony nabývat práv a povinností. Může nabývat vlastnické právo k movitému i nemovitému majetku.

Čl. XII.

Zánik sdružení

- 1) Sdružení zaniká:
 - a) rozhodnutím Valné hromady o dobrovolném rozpuštění,
 - b) sloučením s jiným občanským sdružením na základě rozhodnutí Valné hromady,
 - c) pravomocným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpuštění.
- 2) V případě písemného dobrovolného rozpuštění sdružení rozhodne současná Valná hromada o způsobu majetkového vyrovnání.
- 3) Po zániku sdružení může být majetek sdružení po provedené likvidaci bezplatně převeden na jinou neziskovou organizaci podobného zaměření.

V Kopřivnici dne 30. 4. 2012