

# **Návrh investičního projektu k vybudování Informačního centra na VOŠE Zlín ze strukturálních fondů EU**

Šárka Lánová

---

Bakalářská práce  
2013



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

Vyšší odborná škola ekonomická  
akademický rok: 2012/2013

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: Šárka LÁNOVÁ  
Osobní číslo: M100376  
Studijní program: B6208 Ekonomika a management  
Studijní obor: Finanční řízení podniku  
Forma studia: prezenční

Téma práce: Návrh investičního projektu k vybudování  
Informačního centra na VOŠE Zlín ze strukturálních  
fondů EU

Zásady pro vypracování:

Úvod

### I. Teoretická část

- Prostudujte dostupnou literaturu týkající se daného tématu práce.

### II. Praktická část

- Uvedte základní informace o dosavadním využívání strukturálních fondů EU na VOŠE Zlín.
- Navrhněte investiční projekt k vybudování Informačního centra na VOŠE Zlín ze strukturálních fondů EU.
- Zpracujte návrh rozpočtu pro projekt.
- Zhodnoťte investiční projekt k vybudování Informačního centra na VOŠE Zlín.

Závěr

Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: tištěná

Seznam odborné literatury:

HALÁMEK, Petr. Projektový cyklus v EU. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita v Brně, 2004, 73 s. ISBN 8021035528.

HRDÝ, Milan. Hodnocení ekonomické efektivnosti investičních projektů EU. Vyd. 1. Praha: ASPI, 2006, 203 s. ISBN 80-7357-137-4.

MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2007, 210 s. ISBN 978-80-87029-13-8.

PŘICHYSTAL, Aleš. Kuchařka pro žadatele z fondů EU, aneb, Jak uvařit dobrý projekt. Nymburk: Vega-L, 2008, 153 s. ISBN 978-80-86757-94-0

VILAMOVÁ, Šárka. Jak získat finanční zdroje Evropské unie. 1. vyd. Praha: Grada, 2004, 196 s. ISBN 80-247-0828-0.

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Hana Šedová, Ph.D.

Vyšší odborná škola ekonomická


Datum zadání bakalářské práce:

15. března 2013

Termín odevzdání bakalářské práce:

26. dubna 2013

Ve Zlíně dne 12. dubna 2013

  
PaedDr. Josef Rydlo  
ZŘS, děkanka



  
Bc. Ing. Šárka Vránová  
ZŘS, ředitel ústavu

# PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby<sup>1</sup>;
- bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému;
- na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3<sup>2</sup>;
- podle § 60<sup>3</sup> odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

---

<sup>1</sup> zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

<sup>2</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

<sup>3</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60<sup>4</sup> odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou práci zpracovala samostatně a použité informační zdroje jsem citovala;
- odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně .....

.....

---

<sup>4</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

## **ABSTRAKT**

Cílem bakalářské práce je zpracování návrhu projektu Informačního centra a bezbariérového přístupu pro Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odbornou školu ekonomickou Zlín. Teoretická část je zaměřena na historii a současnost Regionální politiky EU, rozpočet EU a na jednotlivé operační programy zejména na Regionální operační program Střední Morava. Dále se zabývá projektovým cyklem a postupem při tvorbě SWOT analýzy. Praktická část je zaměřena na vypracování samotného projektu od hlavní myšlenky až po finalizaci v 1. etapě prostřednictvím webové aplikace Benefit 7. Cílem je získání dotace na realizaci projektu z fondu Evropské Unie.

Klíčová slova: Strukturální fondy, Investiční projekt, Regionální operační program Střední Morava, Žádost o dotaci, Evropská unie, Informační centrum, Bezbariérový přístup.

## **ABSTRACT**

This bachelor thesis aims to prepare a project Information center and wheelchair access for the Business Academy of Tomas Bata and College of Business Zlin. The theoretical part is focused on the history and the present of the Regional policy of the EU, the EU budget and the individual operational programs in particular Regional operational programme Central Moravia. It also deals with the project cycle and the process of SWOT analysis. The practical part is focused on the preparation of the project itself from the basic idea to till the finalization of the 1st stage through web applications Benefit 7. The aim is to obtain a grant for the project from the European Union Fund.

Keywords: Structural funds, Investment Project, Regional operational program Central Moravia, Grant application, The European Union, Information center, Wheelchair access.

## **Poděkování**

Především chci poděkovat mé vedoucí a zároveň konzultantce bakalářské práce Ing. Haně Šedové Ph.D., za odbornou a vstřícnou podporu, která mě po celou dobu vedla správným směrem a pomáhala mi řešit jednotlivé kroky při vytváření bakalářské práce. Dále děkuji za průběžné konzultace, poskytnuté rady a zejména přátelský přístup, ochotu a vstřícnost.

Děkuji také celé své rodině za podporu po celou dobu mého studia a za cenné rady při realizaci bakalářské práce.

## **Motto**

„Umění žít je vědět, jak vychutnat malé radosti a unést velká břemena.“ Hazlitt

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>12</b>
<b>1 FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÝCH VYSOKÝCH ŠKOL</b> .....	<b>13</b>
<b>2 ROZPOČET EU</b> .....	<b>14</b>
2.1 FINANČNÍ RÁMEC 2007–2013.....	14
2.2 FINANČNÍ RÁMEC 2014–2020.....	15
<b>3 REGIONÁLNÍ POLITIKA EU</b> .....	<b>16</b>
3.1 PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2007–2013 .....	16
3.2 NÁSTROJE REGIONÁLNÍ POLITIKY (STRUKTURÁLNÍ FONDY).....	16
3.3 CÍLE PRO OBDOBÍ 2007–2013 .....	17
3.3.1 Cíl konvergence.....	17
3.3.2 Cíl konkurenceschopnost a zaměstnanost .....	17
3.3.3 Cíl Evropské územní spolupráce .....	18
3.4 PŘÍPRAVA NOVÉHO PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ NA ÚROVNI ČR V ROCE 2013 .....	18
<b>4 OPERAČNÍ PROGRAMY (OP)</b> .....	<b>19</b>
4.1 TEMATICKÉ OPERAČNÍ PROGRAMY .....	19
4.2 REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAMY (ROP) .....	20
4.2.1 NUTS.....	20
4.2.2 Regionální operační program NUTS II Střední Morava .....	21
<b>5 PROJEKT</b> .....	<b>23</b>
5.1 TYPY PROJEKTU .....	23
5.1.1 Investiční projekty .....	23
5.1.2 Neinvestiční projekty .....	23
5.2 PROJEKTOVÝ CYKLUS .....	23
<b>6 SWOT ANALÝZA</b> .....	<b>27</b>
<b>7 BENEFIT 7</b> .....	<b>28</b>
7.1 1. ETAPA – PŘÍPRAVA PROJEKTU .....	28
7.2 2. ETAPA – PRVNÍ KROKY NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH BENEFIT 7 .....	30
7.2.1 Zaregistrování se na stránkách .....	30
7.2.2 Založení projektové žádosti.....	31
7.2.3 Přihlášení se do systému.....	31
7.3 3. ETAPA – VYPRACOVÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI PROSTŘEDNICTVÍM BENEFITU 7.....	32
7.3.1 Žadatel projektu.....	32
7.3.2 Zkušenosti žadatele .....	32
7.3.3 Dopady a místa realizace.....	32
7.3.4 Popis projektu .....	33
7.3.5 Personální zajištění projektu .....	34
7.3.6 Partner projektu .....	34
7.3.7 Výběrová řízení .....	35
7.3.8 Rozpočet projektu.....	35



7.3.9	Finanční plán .....	36
7.3.10	Harmonogram projektu .....	36
7.3.11	Hodnoty indikátorů.....	36
7.3.12	Horizontální témata .....	37
7.3.13	Publicita projektu .....	38
7.3.14	Přílohy projektu.....	38
7.3.15	Finalizace.....	39
<b>II</b>	<b>PRAKTICKÁ ČÁST .....</b>	<b>40</b>
<b>8</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE TOMÁŠE BATI A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ ZLÍN .....</b>	<b>41</b>
8.1	ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBCHODNÍ AKADEMII TOMÁŠE BATI A VOŠE ZLÍN .....	41
8.2	OBCHODNÍ AKADEMIE TOMÁŠE BATI A VOŠE ZLÍN OD 30 LET AŽ PO SOUČASNOST .....	42
8.3	SOUČASNOST A BUDOUCÍ SMĚR .....	43
8.4	STUDIUM NA OBCHODNÍ AKADEMII TOMÁŠE BATI A VOŠE ZLÍN .....	45
8.5	REALIZOVANÉ NEINVESTIČNÍ PROJEKTY NA VOŠE ZLÍN.....	46
8.6	REALIZOVANÉ INVESTIČNÍ PROJEKTY NA VOŠE ZLÍN.....	47
8.7	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY .....	48
<b>9</b>	<b>SWOT ANALÝZA .....</b>	<b>50</b>
<b>10</b>	<b>VÝSTUPY DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ.....</b>	<b>51</b>
<b>11</b>	<b>FINANČNÍ ANALÝZA DLE POŽADAVKŮ ROP.....</b>	<b>62</b>
<b>12</b>	<b>VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU VE WEBOVÉ APLIKACI BENEFIT 7.....</b>	<b>64</b>
12.1	ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI.....	65
12.2	PROJEKT .....	65
12.3	DOPADY A MÍSTA REALIZACE .....	65
12.4	POPIS PROJEKTU .....	66
12.4.1	Zdůvodnění potřebnosti projektu včetně popisu výchozího stavu.....	66
12.4.2	Cíle projektu .....	66
12.4.3	Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory .....	67
12.4.4	Popis aktivit v přípravné fázi projektu .....	67
12.4.5	Popis aktivit v realizační fázi projektu .....	67
12.4.6	Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledku projektu .....	68
12.4.7	Přípravenost projektu k realizaci .....	68
12.5	ZKUŠENOSTI ŽADATELE .....	68
12.6	HARMONOGRAM PROJEKTU V REALIZAČNÍ FÁZI .....	68
12.7	ROZPOČET PROJEKTU.....	70
12.8	HORIZONTÁLNÍ TÉMATA .....	71
12.8.1	Doložte, že projekt nemá negativní vliv na udržitelný rozvoj .....	71
12.9	ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI .....	71
12.10	PUBLICITA .....	72
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>73</b>

<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>74</b>
<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK .....</b>	<b>78</b>
<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>80</b>
<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>81</b>
<b>SEZNAM GRAFŮ .....</b>	<b>82</b>
<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>83</b>
<b>PŘÍLOHA P I: ROZDÍL MEZI PROGRAM. OBDOBÍ 2004–2006 A 2007–2013 .....</b>	<b>84</b>
<b>PŘÍLOHA PII: ROZDĚLENÍ PROSTŘEDKŮ FONDŮ EU MEZI CÍLE POLITIKY V OBDOBÍ 2007–2013 .....</b>	<b>85</b>
<b>PŘÍLOHA PIII: DOTAZNÍK: OVĚŘUJÍCÍ ZÁJEM STUDENTŮ .....</b>	<b>86</b>
<b>PŘÍLOHA PIV: UKÁZKA WEBOVÉ APLIKACE FINANČNÍ ANALÝZA .....</b>	<b>87</b>
<b>PŘÍLOHA V: INTERIÉR CELÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA.....</b>	<b>88</b>
<b>PŘÍLOHA VI: INTERIÉR INFORMAČNÍHO CENTRA .....</b>	<b>89</b>
<b>PŘÍLOHA VII: INTERIÉR PŘÍRUČNÍ KNIHOVNY A STUDOVNY .....</b>	<b>90</b>

## ÚVOD

Bakalářská práce je zaměřena na využití strukturálních fondů Evropské unie na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín (dále jen VOŠE Zlín). Bakalářská práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část.

V teoretické části se zaměřím, na současný způsob financování veřejných škol, popíši výdajovou a příjmovou stránku rozpočtu Evropské unie a nastíním současně jednání ohledně finančního rámce EU pro rok 2014–2020. Dále se zaměřím na regionální politiku EU a na jednotlivé operační programy, zejména na operační program Střední Morava. Definuji jednotlivé fáze projektu a popíši tvorbu SWOT analýzy. V neposlední řadě představím webovou aplikaci Benefit 7. V aplikaci Benefit 7 objasním funkci a obsah jednotlivých záložek.

Praktická část bakalářské práce je věnována seznámení se s historií a současností VOŠE Zlín, s rozpočtem a s neinvestičními projekty, které škola již realizovala nebo jsou v současné době realizované. Nejdůležitější částí celé bakalářské práce je vypracování samotného investičního projektu k vybudování Informačního centra a bezbariérového přístupu, a to ve webové aplikaci Benefit 7 včetně finanční analýzy dle požadavků Regionálního operačního programu Střední Morava. V praktické části jsou také zahrnuty výsledky z dotazníkového šetření a SWOT analýza, které budou použity jako zdůvodnění potřeby realizace projektu.

Cílem bakalářské práce je získání dotací ze strukturálních fondů EU pro VOŠE Zlín na vybudování Informačního centra a bezbariérového přístupu do budovy školy.

# **I TEORETICKÁ ČÁST**

## 1 FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÝCH VYSOKÝCH ŠKOL

Financování veřejných škol probíhá prostřednictvím dotací a příspěvků ze státního rozpočtu, které se řídí dle § 18 zákona o vysokých školách. Veřejné vysoké školy jsou z velké části financovány přímo státem. (Lukášková, 2010, s. 38–39)

Výše finančních příspěvků od státu se liší podle typu školy a finanční náročnosti daného akreditovaného studijního programu. Mezi další faktory, které ovlivňují výši příspěvků patří např. počet studentů a výsledky dosažené ve vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti. (Lukášková, 2010, s. 38–39)

Rozpočet veřejných vysokých škol podle zákona nesmí být sestaven jako deficitní a sestavuje se na kalendářní rok.

V rozpočtu veřejných škol jsou obsaženy hlavně tyto příjmy:

- příspěvek a dotace ze státního rozpočtu,
- příspěvek na podporu výzkumu, vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu,
- poplatky spojené se studiem,
- výnosy z pronájmu nebo prodeje majetku,
- výnosy z hospodářské nebo doplňkové činnosti,
- příjmy ve formě darů a dědictví,
- jiné příjmy: ze státních fondů, z Národního fondu. (Veřejná vysoká škola, © 2000–2013)

Do dotací, které stát poskytuje veřejným vysokým školám, se zahrnují v největší míře finanční prostředky na ubytování a stravování studentů. Další prostředky, které veřejné vysoké školy získávají, jsou normativy. Tyto prostředky jsou užity na samotnou výuku, výzkum a vývoj. Veřejná vysoká škola dále získává finanční prostředky od vyšších územních samosprávných celků a z vlastní hlavní činnosti, například poplatky spojené se studiem, pronájem školních prostor atd. a z doplňkové činnosti. (Lukášková, 2010, s. 38–39)

Mezi veřejné vysoké školy v roce 2013 byl rozdělen schválený státní rozpočet ve výši 21.803.802 tis. Kč. Rozpočet pro rok 2013 byl o 5,57 % vyšší než v roce 2012, ve kterém se přerozdělovala částka mezi veřejné vysoké školy v hodnotě 21.221.802 tis. Kč. (Rozpis rozpočtu vysokých škol na rok 2013, © 2006–2012)

## 2 ROZPOČET EU

Velká část rozpočtu EU je určena k financování různých činností, zejména k financování společných politických cílů. Minimální část výdajů je určena na administrativu. Rozpočet navrhuje komise EU a poté je rozpočet schválen Radou EU a Parlamentem EU. Rozpočet musí být vždy vyrovnaný. (Václavíková, 2008, s. 72)

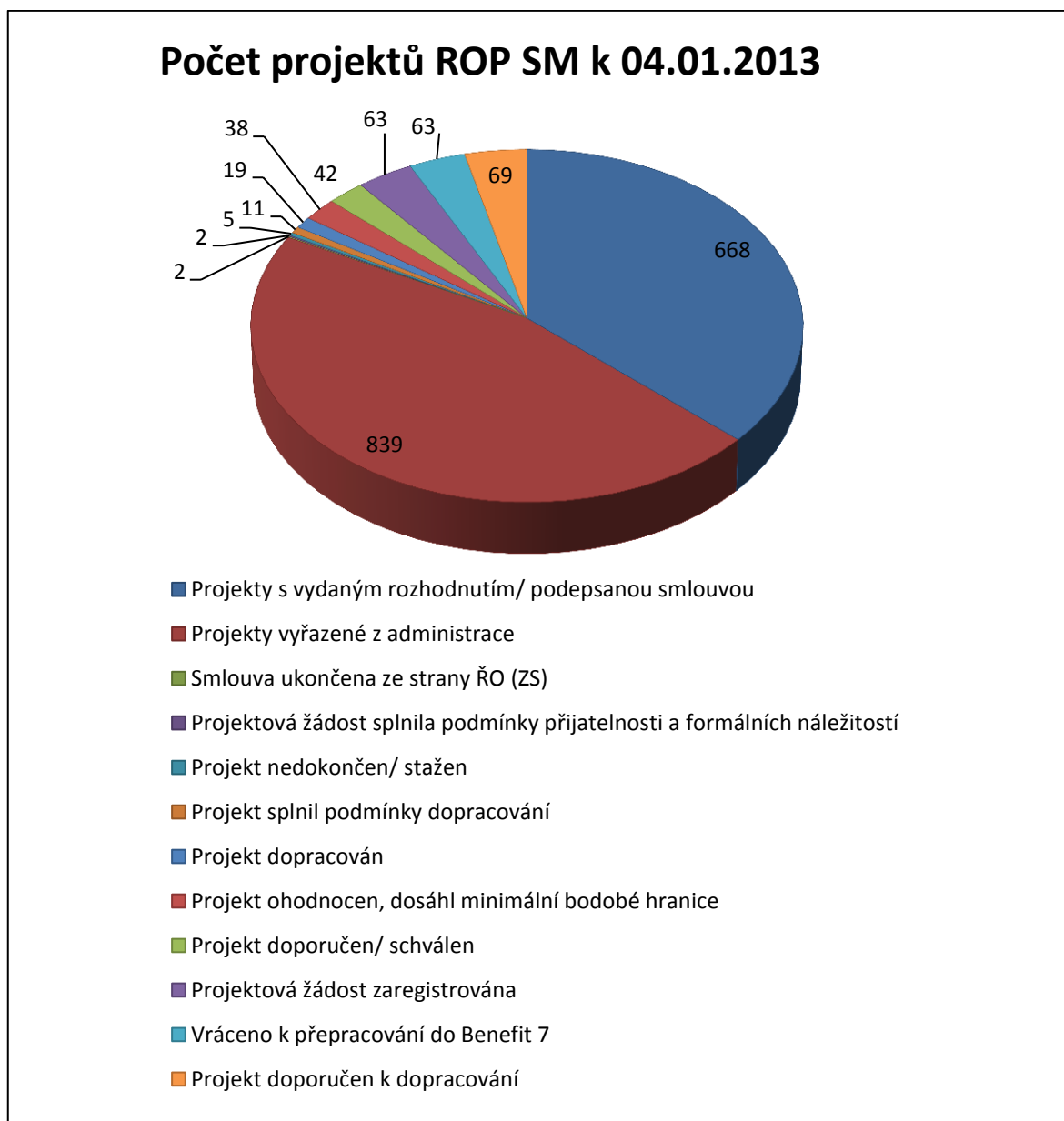
Rozpočet se skládá z části příjmové a výdajové. Každý rozpočet je vytvořený podle stanoveného finančního rámce, což je výdajový rozpočtový plán, ve kterém jsou přesně určeny limity výdajů pro dané časové období. (Václavíková, 2008, s. 72)

„Příjmy rozpočtu EU jsou tvořeny vlastními zdroji členských států (cla) a ostatními zdroji (pokuty, přebytky z minulých let).“ (Václavíková, 2008, s. 73)

Největší část výdajů asi 95 % z rozpočtu plyne na podporu ekonomických, sociálních a regionálních programů v členských a rozvojových zemích. Další výdaje se vynakládají na podporu vnitřní politiky EU, kdy se EU zavázala poskytnout finanční pomoc více než 70 zemím Afriky. (Václavíková, 2008, s. 73)

### 2.1 Finanční rámec 2007–2013

Finanční rámec neboli finanční perspektiva se sjednává na časové období pěti až sedmi let a je přijímán ve formě tzv. meziinstitucionální dohody mezi EK, Evropským parlamentem Radou EU. Finanční rámec se skládá z hlavních rozpočtových priorit a výdajových stropů pro každou prioritu. ČR v programovém období 2007–2013 může čerpat z finančních prostředků ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti přibližně 688 miliard Kč. (Marek a Kantor, 2007, s. 32; Přichystal, 2008, s. 13)



Zdroj: Zpráva o realizaci ROP Střední Morava (k 04.01.2013), [2013], s. 10

*Graf. 1 Počet projektů ROP Střední Morava k 04.01.2013*

## 2.2 Finanční rámec 2014–2020

Od června 2011 probíhá debata ohledně finančního období EU 2014–2020. Návrh rozpočtu pro toto období bylo lídry členských států odsouhlaseno 08.02.2012. Výše rozpočtu byla stanovena na 960 miliard eur, ve srovnání s minulým obdobím bude tato výše o 35 miliard € menší. (Co bude dál s návrhem rozpočtu EU na příštích sedm let?, 2013)

### 3 REGIONÁLNÍ POLITIKA EU

Regionální politika byla vytvořena na konkrétní podnět v roce 1973 a to v tzv. Thomsonově zprávě. Důležitým cílem bylo udržet hospodářskou stabilitu a snižovat hospodářské a sociální rozdíly v rozvoji v jednotlivých regionech EU. Jedním z důvodů je, aby tyto nesrovnalosti neohrožovaly společný trh a fungování měnové unie. (Marek a Kantor, 2007, s. 19; Václavíková, 2008, s. 53–55)

Čerpání dotací ze strukturálních fondů je v každé zemi upraveno národními, strategickými a implementačními dokumenty. V České republice se čerpání provádí podle následujících dokumentů:

- Cíle Evropské komise,
- Národní rozvojový plán,
- Národní strategický referenční rámec,
- Operační programy,
- Implementační dokumenty. (Brown, 2007, s. 13)

#### 3.1 Programové období 2007–2013

„V tomto období došlo k rozšíření EU na 25 členů, vzrostl počet jejich obyvatel o 20 %, zatímco celkový HDP jen o 4–5 %. Pokud by regionální politika zůstala nereformovaná, musela by se nevyhnutelně hroutit. Proto Evropská komise vytvořila reformu politiky soudržnosti na období let 2007–2013 s názvem Nové partnerství pro soudržnost: konvergence, konkurenceschopnost a kooperace.“ (Marek a Kantor, 2007, s. 25)

Mezi strukturální fondy tohoto období patří jen dva fondy a to Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) a Evropský sociální fond (ESF). K nim je začleněn Fond soudržnosti (CF), ze kterého jsou spolufinancovány velké infrastrukturní projekty, zejména v oblasti dopravy a životního prostředí. (Brown, 2007, s. 12)

#### 3.2 Nástroje regionální politiky (strukturální fondy)

Strukturální fondy (SF) vznikly na základě smlouvy Evropského hospodářského společenství, které jsou v současné době nedílnou součástí regionální politiky EU. Strukturální fondy byly vytvořeny k dosahování ekonomické a sociální soudržnosti Evropské unie. Všechny typy strukturálních fondů jsou zaměřeny na pomoc méně rozvinutým regionům. Cílem je podporovat finančně ty regiony, které nedosahují určitého



evropského standardu. Finanční prostředky ze strukturálních fondů mohou využívat jen členské země EU. (Hrdý, 2006, s. 105; Václavíková, 2008, s. 52)

Hlavní cíle uskutečňované prostřednictvím strukturálních fondů:

- ochrana životního prostředí,
- snížení nezaměstnanosti,
- rozvoj lidských zdrojů,
- zlepšení infrastruktury,
- restrukturalizace průmyslu. (Hrdý, 2006, s. 105)

### **3.3 Cíle pro období 2007–2013**

V tomto programovém období regionální politika sleduje tři cíle, na které je prostřednictvím strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vyčleněno 347 mld. €. (Fondy Evropské unie: 26,7 miliard € pro Českou republiku, [2006])

#### **3.3.1 Cíl konvergence**

Cílem je podporovat růst zaměstnanosti, zlepšení životního prostředí, dále podpora v oblasti ekonomické a sociální, zlepšení a zefektivnění veřejné správy v nejméně rozvinutých regionech. Do těchto regionů, které mohou využít možnost čerpat finanční prostředky, patří regiony, které mají na jednoho obyvatele nižší HDP než 75 % průměru HDP v EU a regiony, které byly postiženy vstupem nových členských států. Tyto regiony budou dostávat podporu k dokončení konvergenčních cílů do konce roku 2013. Všechny regiony ČR, kromě hlavního města Prahy, spadají do podporované oblasti konvergenčního cíle. (Brown, 2007, s. 12, 55–57)

#### **3.3.2 Cíl konkurenceschopnost a zaměstnanost**

Spadají sem oblasti, které nespadají pod cíl Konvergence, což jsou regiony, jejichž HDP na jednu osobu je vyšší než 75 % průměru EU. (Marek a Kantor, 2007, s. 27)

Hlavními zájmy je posílení konkurenceschopnosti, podporování podnikání a rozvoj trhu práce, atraktivita a zaměstnanost v méně rozvinutých regionech. Pod podporované regiony spadá v ČR jen hlavní město Praha, na které je vyčleněno 1,6 % prostředků regionální politiky. (Marek a Kantor, 2007, s. 27; Václavíková, 2008, s. 56–58)

### 3.3.3 Cíl Evropské územní spolupráce

Cíl se soustřeďuje na podporu další integrace EU prostřednictvím posílení spolupráce přeshraničních, meziregionálních a nadnárodních regionů. V České republice pod tento cíl spadá všech 9 operačních programů (OP) a je vyčleněno 1,3 % prostředků regionální politiky. (Marek a Kantor, 2007, s. 29; Václavíková, 2008, s. 56–58)

## 3.4 Příprava nového programového období na úrovni ČR v roce 2013

„Prosinec 2012 až květen 2013: Příprava návrhu Dohody o partnerství – vyjednávání s Evropskou komisí.

Červen 2013 až prosinec 2013: Dopracování návrhů operačních programů a vyjednávání s Evropskou komisí, dopracování Dohody o partnerství – vyjednávání s Evropskou komisí.

Listopad 2013 až prosinec 2013: Přijetí/ schválení operačních programů a Dohody o partnerství s Evropskou komisí.

Leden 2014: Zahájení realizace operačních programů v programovém období 2014–2020.“  
(Harmonogram příprav na období 2014+, © 2007-2009)

## 4 OPERAČNÍ PROGRAMY (OP)

OP jsou dokumenty, které poskytují základní informace žadatelům ohledně oblastí podpory, na které lze čerpat dotace pomocí EU. Pro žadatele je to jeden z nejvýznamnějších dokumentů. OP musí být schváleny rozhodnutím Evropské komise. OP jsou dále členěny na prioritní osy a oblasti podpory. ČR v programovém období 2007–2013 navrhla 26 operačních programů, které dala k projednání Evropské komisi. Jedná se o programy:

- Podnikání a inovace,
- Výzkum, vývoj, inovace,
- Rozvoj lidských zdrojů a zaměstnanosti,
- Vzdělávání,
- Životní prostředí,
- Doprava,
- Integrovaný operační program,
- Technická pomoc,
- Sedm Regionálních operačních programů,
- Dva programy pro region soudržnosti hl. města Praha,
- Pět programů přeshraniční spolupráce,
- Dva programy nadnárodní a meziregionální spolupráce,
- Dva síťové operační programy. (Brown, 2007, s. 13; Marek a Kantor, 2007, s. 40–41; Programy 2007–2013, [2007])

### 4.1 Tematické operační programy

„Tematické neboli sektorové programy jsou zaměřeny na podporu určitého odvětví, např. životní prostředí, infrastruktury atd.“ (Brown, 2007, s. 14)

Tyto programy jsou platné pro celou Českou republiku (ČR) a řídicími orgány jsou příslušná česká ministerstva. Ministerstva pro každý operační program musela pečlivě, dopodrobna vypracovat metodické pokyny a specifikovat podmínky pro podávání projektových žádostí. Každý projekt musí splňovat jeden z cílů programů a jednat podle pokynů stanovenými řídicími orgány. EU vyčlenila pro tematické operační programy cíle Konvergence 21,2 mld. €. (Marek a Kantor, 2007, s. 41; Tematické operační programy, [2007])

## 4.2 Regionální operační programy (ROP)

Regionální operační program navazuje na tematický operační program. Tento operační program řeší problém v daném regionu nebo zemi. ROP je zaměřen na vyvážený rozvoj regionů. Pro každý region v programovém období 2007–2013 je zřízen jeden ROP, kde je řídicím orgánem Regionální rada příslušného regionu soudržnosti. Výjimkou je hlavní město Praha, která má 2 ROP. Pro regionální operační program cíle Konvergence EU vyčlenila 4,6 mld. €. (Brown, 2007, s. 14; Marek a Kantor, 2007, s. 46; Regionální operační programy, [2007])

### 4.2.1 NUTS

NUTS (Nomenclature Unit of Territorial Statistic) se skládají z územních statistických jednotek na území celé EU. NUTS byly vytvořeny Evropským statistickým úřadem EUROSTAT v roce 1988 pro lepší statistické a ekonomické srovnání. (Boháčková a Hrabánková, 2009, s. 89; Václavíková, 2008, s. 55)

„Celá ČR je součástí NUTS I, dále se dělí na 8 tzv. regionů soudržnosti (NUTS II), 14 krajů (NUTS III), okresy (NUTS IV) a obce (NUTS V).“ (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2004, s. 23)

Pro strukturální a regionální politiku jsou důležité územní celky NUTS II a NUTS III. (Vilamová, 2004, s. 37). Na obrázku níže je ukázáno, jak je Česká republika rozdělena do 8 regionů soudržnosti.



Zdroj: Kartogram – Statistické jednotky – NUTS II, (03.04.2009)

Obr. 1 Skladba osmi regionů soudržnosti

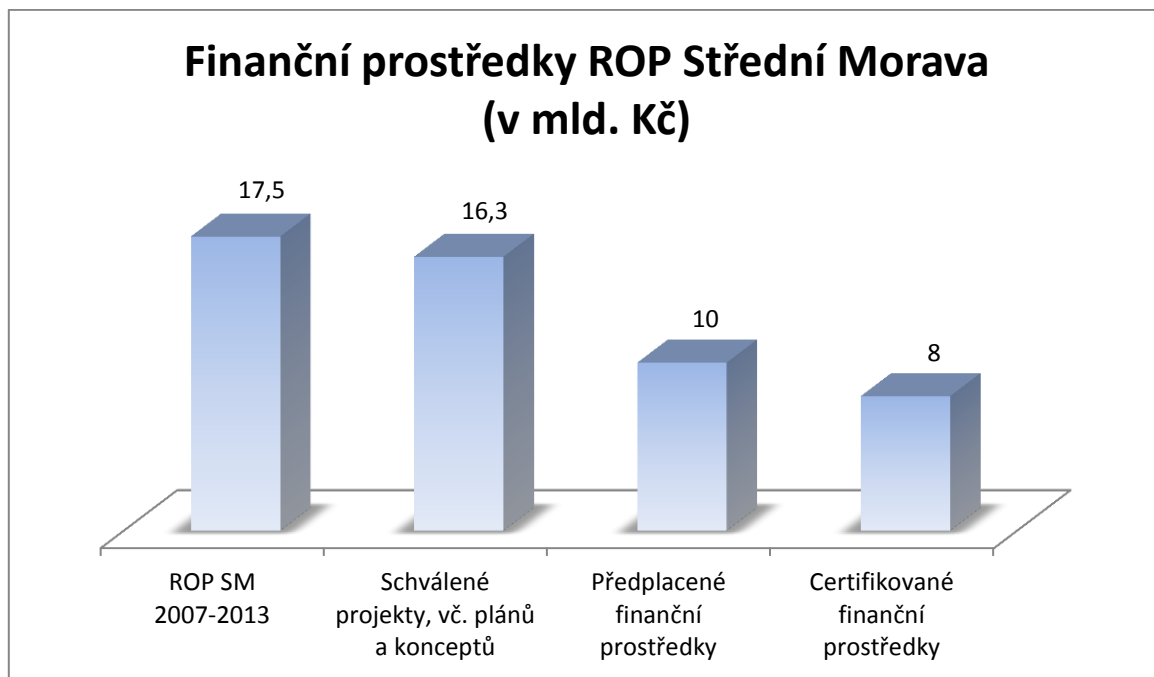
Skladba NUTS je určena zejména pro tyto účely:

- pro potřebu regionální politiky EU, kdy podle jednotlivých cílů je určována pomoc ze strukturálních fondů,
- pro potřebu regionálních statistik jednotlivých členských států EU,
- pro vyhodnocování zásahů regionální politiky. (Vilamová, 2005, s. 23)

#### **4.2.2 Regionální operační program NUTS II Střední Morava**

ROP NUTS II Střední Morava se skládá z Olomouckého a Zlínského kraje. ROP Střední Morava je zaměřen na několik důležitých cílů, např. zlepšení infrastruktury, rozvoj cestovního ruchu, zlepšení životní úrovně obyvatelstva prostřednictvím zkvalitnění vzdělání a zvyšování konkurenceschopnosti regionu. ROP má 4 prioritní osy, které jsou stanoveny podle daných cílů: Doprava, Integrovaný rozvoj a obnova regionu, Cestovní ruch a Technická pomoc. Pro programové období 2007–2013 bylo pro ROP Střední Moravu vyčleněno 17,5 miliard Kč, což znamená asi 14,11 % z celkové alokace pro všechny ROP. (Marek a Kantor, 2007, s. 51; Magazín ROP leden–únor, 2013, s. 10)

V roce 2013 ROP Střední Morava bude vyhlašovat poslední výzvy, u kterých je nutné uzavřít smlouvu do konce letošního roku. Změnou oproti minulým rokům je, že některé přílohy se budou moci předkládat až po podpisu smlouvy. V tomto roce zbývá rozdělit posledních 1,7 miliard Kč. Příjemcům o dotaci bylo již vyplaceno 10 miliard Kč, zbylých přibližně 8 miliard Kč bude proplaceno v letech 2013–2015. V tuto chvíli je už ukončeno 586 projektů za 9,357 milionů Kč z ROP Střední Morava, které slouží obyvatelům a turistům. (Magazín ROP leden–únor, 2013, 2013, s. 2, 9–10)



Zdroj: Magazín ROP leden–únor, 2013, s. 10)

*Graf. 2 Finanční prostředky ROP Střední Morava (v mld. Kč)*

## **5 PROJEKT**

Projekt je charakterizován snahou dosáhnout pozitivní změny, které směřují k dosažení předem vytyčeného cíle, tj. dochází k logickým, na sebe navazujícím aktivitám (fázím), např. zavedení nového výrobku do výroby, zřízení vzdělávacího centra v určitém čase, s omezenými zdroji a náklady atd. (Dolanský, Měkota a Němec, 1996, s. 14–15)

### **5.1 Typy projektu**

#### **5.1.1 Investiční projekty**

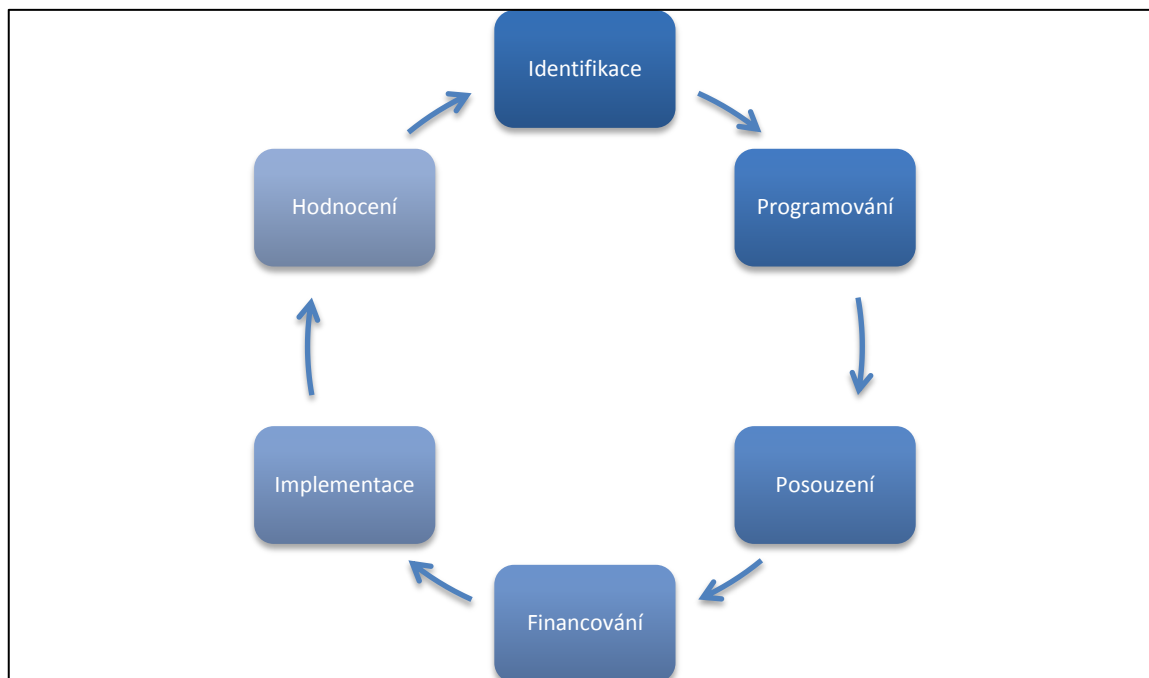
Projekty investiční, neboli tvrdé, jsou vždy spojeny s pořízením investičního majetku, který nám umožní realizaci a splnění vytyčených cílů projektu. Do těchto projektů můžeme zařadit rekonstrukci tělocvičny ve škole, koupě nových informačních technologií, stavbu silnice nebo budovy pro rekreační účely atd. (Marek a Kantor, 2007, s. 62)

#### **5.1.2 Neinvestiční projekty**

Neinvestiční projekty (měkké projekty) jsou projekty, které podporují rozvoj nebo zavedení nějaké činnosti. Pořízení majetku zde není tak důležité, jako u investičních projektů, protože se jedná o projekty v oblasti vzdělávání, poskytování sociálních a jiných služeb. Mezi neinvestiční projekty můžeme zahrnout otevírání různých vzdělávacích kurzů, instituce zabezpečující integraci na trhu práce, zlepšování podmínek ohledně vzdělání atd. (Marek a Kantor, 2007, s. 41)

### **5.2 Projektový cyklus**

Evropská komise v roce 1992 zavedla metodiky řízení projektového cyklu. Cílem metodické pomůcky je zlepšit řízení programů a projektů, pokud jsou respektovány základní podmínky implementace. Projektový cyklus pomáhá zlepšit přípravu studií, ujasnit si cíle a zajistit podmínky pro monitorování, hodnocení a zprostředkování informací řídicím orgánům. Jednotlivé fáze projektu, z hlediska časového i obsahového, se musí doplňovat, řídit se podle stejných pravidel a určovat pokračování cyklu. (Halánek, 2004, s. 46; Marek a Kantor, 2007, s. 64)



Zdroj: Halámek, 2004, s. 47

*Obr. 2 Projektový cyklus*

### **Fáze identifikace**

V této fázi se vytváří jednotlivé studie, jako předinvestiční studie, předběžné studie proveditelnosti a další analýzy, které podrobně zkoumají zájmy cílových skupin, národní rozvojové strategie. Cílem je vyhodnotit jestli je projektový záměr slučitelný s daným operačním programem a jestli je vhodný pro další detailnější posouzení. (Halámek, 2004, s. 47)

### **Fáze programování**

V této fázi se již zpracovává rozpočet, časový harmonogram, personální obsazení, které musí být promyšleno do nejhlubších detailů. Je důležité si ujasnit, jestli daný projekt realizovat, zhodnotit všechna rizika a nástrahy a stanovit si, kolik finančních prostředků bude projekt potřebovat k realizaci. (Marek a Kantor, 2007, s. 65)

### **Fáze posouzení**

V této fázi projekt již neposuzují žadatelé, ale příslušné řídicí orgány. V první řadě řídicí orgány posuzují a hodnotí projekt z hlediska věcné a formální přijatelnosti, dále se zajímají o výstup projektu, jeho implementaci a přínos ve vztahu k regionálním, národním a evropským prioritám. (Marek a Kantor, 2007, s. 65)



### **Fáze financování**

O projektu rozhodují příslušné vnitřní nebo vnější orgány. Orgány rozhodnou, jestli projekt bude financován nebo odmítnut. Příjemce a poskytovatel spolu podepisují smlouvu, ve které jsou uvedeny podmínky, které příjemce musí dodržovat při čerpání peněžních prostředků. Dotace od EU musí být použita jen na účel, na který byla schválena a peněžní prostředky musí být užity podle nákladové skladby rozpočtu. (Halámek, 2004, s. 47; Marek a Kantor, 2007, s. 65)

### **Fáze implementace**

V této části se projekt realizuje. Během fáze implementace probíhají kontroly, které porovnávají, jestli skutečný stav odpovídá původnímu plánu a díky nim se projekt může vyvarovat nesrovnalostem anebo je odhalit včas a opravit je. (Marek a Kantor, 2007, s. 66)

### **Fáze hodnocení**

Jedná se o poslední fázi projektového cyklu, která vyhodnocuje objektivní i systematické dokončení projektu. Cílem je určit do jaké míry byly splněny cíle, efektivnost, dopad a udržitelnost projektu. V závěru je ustaveno doporučení, úpravy a konečné schválení nebo neschválení projektu. Tyto závěry jsou poté podkladem pro použití k implementaci u podobných projektových záměrů. (Halámek, 2004, s. 48)

Průběh a význam jednotlivých fází Projektového cyklu se v praxi liší v závislosti na typu projektu nebo programu, ale jednotlivé procesy a principy zpracování zůstávají shodné.

### **Jako základní principy Projektového cyklu lze označit:**

- použití logického rámce k analýze problému a návrhu vhodného řešení,
- konzultace a zahrnutí všech významných skupin ovlivněných projektem,
- jasná formulace účelu projektu prostřednictvím trvale udržitelných přínosů pro cílové skupiny,
- zahrnutí klíčových kvalitativních faktorů již v počátku tvorby projektového návrhu,
- tvorba strukturovaných dokumentů v jednotlivých fázích projektového cyklu za účelem poskytnutí dostatečných informací pro rozhodování. (Halámek, 2004, s. 48)

### **Projektový cyklus poskytuje informace o tom, jestli je zabezpečeno že:**

- projekty respektují a přispívají k realizaci jednotlivých politik EU,

- projekty jsou relevantní ke schválené strategii a řeší reálné problémy cílových skupin nebo konečných uživatelů,
- projekty jsou proveditelné,
- přínosy generované projekty jsou trvale udržitelné. (Halámek, 2004, s. 48)

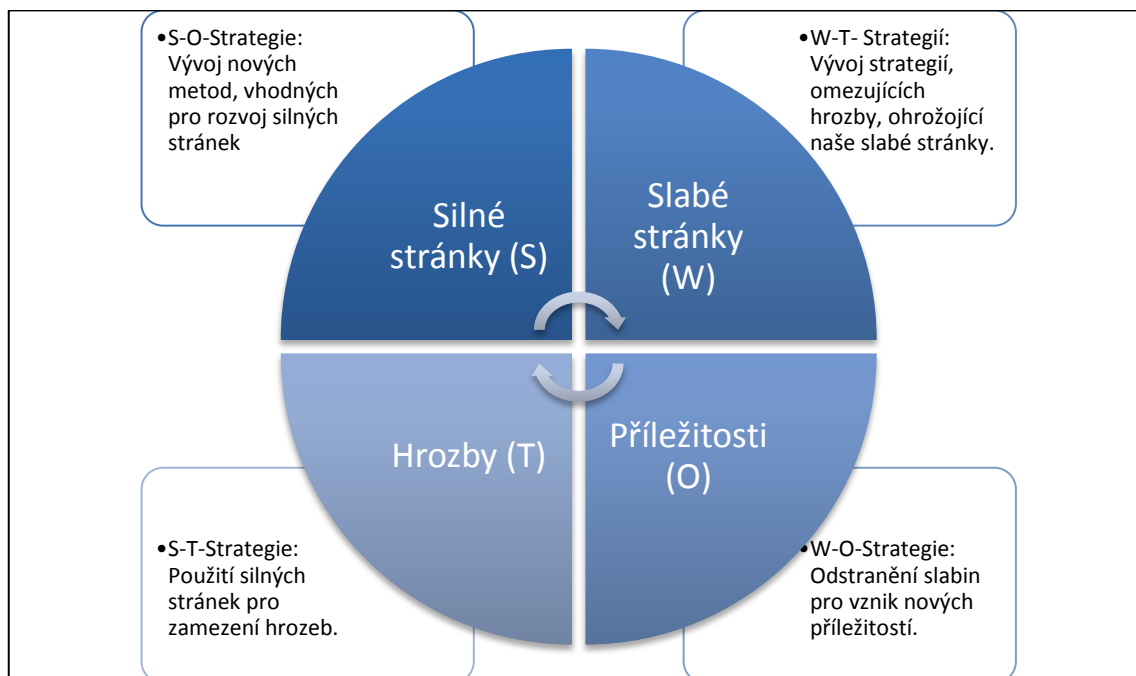
## 6 SWOT ANALÝZA

SWOT analýza je velice užitečnou pomůckou při přípravě projektu. Umožní utříbit strategický plán v počáteční fázi projektu. Jedná se o akronym, který se skládá z počátečních písmen čtyř anglických slov neboli čtyř faktorů:

- S Strengths silné stránky.
- W Weaknesses slabé stránky.
- O Opportunities příležitosti.
- T Threats rizika.

SWOT analýza má velký podíl na tom, jestli projekt bude úspěšný. Díky této analýze se třídí informace ze studií a analýz do 4 skupin a výsledkem jsou užitečné informace, které objasní např., jaké rizika nebo naopak příležitosti mohou nastat. (Marek a Kantor, 2007, s. 69)

Analýza je rozdělena na dvě kategorie – vnitřní a vnější faktory a každý faktor se dělí na pozitivní a negativní aspekt. Jak je ukázáno na obrázku pod textem. (Marek a Kantor, 2007, s. 69)



Zdroj: SWOT analýza, 2012

Obr. 3 SWOT analýza

## 7 BENEFIT 7



Zdroj: BENEFIT7, © 2007–2009

*Obr. 4 Logo Benefit 7*

Benefit 7 je webová aplikace, která slouží k vyplňování a podávání žádostí o poskytnutí dotace ze strukturálních fondů EU v programovém období 2007–2013. Uchazeč prostřednictvím aplikace má přehled o svých podaných žádostech a realizovaných projektech. V případě schválení projektu a jeho realizaci dále probíhá komunikace mezi realizátorem a jeho administrátorem přes Benefit 7, např. k předávání monitorovacích zpráv. (Přichystal, 2008, s. 110; Žádost Benefit7, [2007])

Práci v Benefitu 7 lze rozdělit do několika etap, které na sebe navzájem navazují.

### 7.1 1. etapa – Příprava projektu

V případě, že se uchazeč připravuje žádat prostřednictvím regionálního operačního programu (ROP) o dotaci z fondů Evropské Unie (EU) je důležité projít těmito kroky:

- Ověřit si do jakého ze sedmi ROP na území ČR, kromě hlavního města Prahy, uchazeč patří.
- Na webových stránkách daného ROP zjistit předpokládaný plán výzev pro daný rok. Z harmonogramu výzev zjistit, v jakém období nebo kalendářním měsíci by měla být očekávaná výzva pro uchazeče vyhlášena.
- Uchazeč o dotaci na základě svého vypracovaného rozvojového záměru si vytvoří jasnou představu, v čem vidí problém v dané věci a jak tento problém hodlá řešit. Rozvojový záměr uchazeče, zaměřený na přínosnost projektu pro vybrané cílové skupiny, by měl být stručný, výstižný a měl by obsahovat budoucí investice a provozní výdaje při realizaci projektu. V případě, že projektový záměr je v souladu s rozvojovým plánem daného kraje, obce, nebo firmy, má uchazeč větší šanci získat dotaci k realizaci projektu.
- Uchazeč kontaktuje Úřad Regionální rady a sjedná si schůzku, na které se ujistí, že je vhodným kandidátem o ucházení se o dotace z ROP Střední Morava v dané

výzvě a ověří si, že je jeho záměr v případě úspěchu financovatelný z ROP Střední Morava.

- Po vyhlášení aktuální výzvy uchazeč o dotaci pečlivě prostuduje všechny aktuální dokumenty, které jsou k dispozici na webových stránkách příslušného ROP:
  - příslušný dokument výzvy – popisuje základní podmínky pro všechny tři etapy v projektové žádosti,
  - příručka pro žadatele – upozorňuje žadatele na nejdůležitější body v přípravě žádosti o dotaci,
  - příručka pro příjemce – připomíná příjemci, na co nesmí zapomenout při realizaci projektu,
  - metodické pokyny – rozepisují jednotlivé části přípravy a realizaci projektu například: způsobilé výdaje, prioritní osy, hodnoty indikátorů,
  - instrukce – Návod k vyplnění webových aplikací žádostí např. Benefit 7,
  - příručkami se řídí při vyplňování elektronické žádosti o podporu z fondů EU ve webové aplikaci Benefit 7. (Jak plánovat a realizovat projekt - aktualizace 2010, 2009, s. 2–3, 8)

Měsíc vyhlášení	Oblast/podoblast podpory	Žadatelé
1	IPRM Olomouc – Atraktivní a konkurenceschopná Olomouc	Olomouc
2	IPRM Olomouc – Městské parky	Olomouc
2	IPRM Zlín – Společensko-kulturní a vzdělávací centrum Zlín	Zlín
2	2.2.2 – Infrastruktura pro rozvoj sociálních služeb	Města
2	3.4 – Propagace a řízení	Kraje
2	2.3.1 – Fyzická revitalizace území v obcích	Obce
3	1.1.1 – Silnice II. a III. Třídy	Kraje
3	2.2.1 – Fyzická revitalizace území ve městech	Města
3	2.2.3 – Infrastruktura pro rozvoj vzdělávání	Města
3	2.2.4 – Infrastruktura pro rozvoj zdravotnictví	Města
3	3.1.1 – Výzva k předkládání projektů naplňující IPRÚ Rožnovsko	Městaobce
3	3.1.1 – Výzva k předkládání projektů naplňující IPRÚ Olomouc	Města/obce
3	3.2 – Veřejná infrastruktura a služby	Města/obce
3	Podoblast podpory 3.3.1/Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.1 Jesenicko	Podnikatelé
3	Podoblast podpory 3.3.1/Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.1 Šumpersko	Podnikatelé
3	Podoblast podpory 3.3.2/Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.2	Podnikatelé

Zdroj: Magazín ROP leden – únor, 2013, s. 9

Tab. 1 Výzvy z ROP Střední Morava v 1. třech měsících roku 2013

Každý žadatel by se během přípravy projektu měl postupně zeptat a zodpovědět si na několik základních otázek:

- Co?
- Proč?
- S kým?
- Jak?
- Za kolik? (Marek, Kantor, 2007, s. 79–80)

Projekty se od sebe vzájemně liší a žadatel musí dodržet několik důležitých základních pravidel, pokud chce se svým projektem uspět:

- pečlivě vyplnit všechny záložky v elektronické žádosti,
- přesně a srozumitelně definovat výchozí stav, potřebnost projektu, způsob realizace projektu, cíle projektu a cílové skupiny, pro které je projekt určen,
- nepoužívat odbornou terminologii,
- správně zvolit postup jednotlivých aktivit, aby na sebe navzájem navazovaly,
- časový harmonogram realizace projektu vypracovat bezchybně a s péčí,
- dokumentace k projektu musí být srozumitelná a přehledná. (Marek, Kantor, 2007, s. 79–80)

Přestože každý projekt je unikátní, musí obsahovat několik základních bodů pro každý projekt nezbytných:

- Cíl, oblast podpory, prioritní osy.
- Název a místo projektu.
- Datum zahájení a ukončení projektu.
- Obsah projektu.
- Finanční částka, o kterou uchazeč žádá.
- Cílové skupiny.
- Hlavní cíle projektu a jejich zdůvodnění. (Marek, Kantor, 2007, s. 79–80)

## **7.2 2. etapa – První kroky na webových stránkách BENEFIT 7**

### **7.2.1 Zaregistrování se na stránkách**

Pokud má zájem uchazeč žádat o peněžní prostředky ze strukturálního fondu EU, je uchazeč povinen žádost vytvořit prostřednictvím elektronické žádosti na webových

stránkách Benefit 7, kde se uchazeč jednoduchým způsobem zaregistruje. Uchazeč zadá registrační údaje, e-mailovou adresu a samozřejmě heslo. Je velmi důležité, aby uchazeč uvedl e-mail, který bude používat po celou přípravnou, realizační dobu a dobu udržitelnosti projektu a přes který bude probíhat veškerá komunikace s řídicími orgány Operačního programu (OP) a dále je to údaj pro přihlášení do aplikace. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefit 7, 2012, s. 8)

### **7.2.2 Založení projektové žádosti**

Každý uchazeč na počátku samotného vypracování projektu musí projít několika základními kroky:

1. Uchazeč zvolí operační program (tematický, regionální, Praha, Evropská územní spolupráce) z nabídky formulářů, které jsou pro období 2007–2013 realizované na území ČR.
2. Vybere příslušnou výzvu, která uchazeči umožní žádat o dotaci k jeho projektovému záměru (individuální, grantovou).
3. Identifikuje vybranou žádost – vyplní název projektu, který slouží pro lepší orientaci uchazeče.
4. Uchazeč uloží žádost. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefit 7, 2012, s. 17–18)

Po těchto krocích uchazeč může začít se samotným vypracováním projektu.

### **7.2.3 Přihlášení se do systému**

Uchazeč se přihlásí přes šedý panel v pravé části okna na webových stránkách Benefit 7, kde zadá svůj registrační e-mail, a heslo. Při zadávání hesla uchazeč musí rozlišovat velká a malá písmena.

Po přihlášení se uchazeči objeví vlevo panel, kde se nachází všech 35 záložek, které je povinen postupně vyplnit. Jako první si vybere záložku Konto žádosti. Po otevření záložky se zobrazí všechny žádosti, které si uchazeč založil. Vybere žádost, na které bude pracovat. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefit 7, 2012, s. 18)

### **7.3 3. etapa – Vypracování elektronické žádosti prostřednictvím Benefitu 7**

Tato etapa projektu je nejsložitější, ale zároveň nejdůležitější částí celého projektového cyklu, kterému musíme věnovat největší podíl času. Aplikace Benefitu 7 uchazeče postupně provede jednotlivými kroky (záložkami), které je uchazeč povinen doplnit, popsat, vysvětlit. V této části se budou uchazeči snažit objasnit jednotlivé záložky v aplikaci a upozornit na problémové části.

#### **7.3.1 Žadatel projektu**

Jedná se o subjekt, který žádá o finanční prostředky ze strukturovaného fondu ROP a zároveň o hlavní osobu, která za celý projekt zodpovídá. Žadatelem projektu musí být vždy jen jedna osoba. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefitu 7, 2012, s. 30)

Dále žadatel může uvést kontaktní údaje o zástupcích, kteří jednají za žadatele projektu. Žadatel musí uvést pravdivé údaje o všech osobách uvedených v projektu a dále musí určit, jestli se jedná o hlavní kontaktní osobu nebo o statutárního zástupce. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefitu 7, 2012, s. 31)

#### **7.3.2 Zkušenosti žadatele**

Žadatel zde uvádí své dosavadní zkušenosti s realizovanými projekty ze strukturálních fondů EU, ale také s projekty financované z jiných zdrojů. Žadatel uvede název daného projektu, termín a místo realizace, celkový rozpočet projektu atd. Žadatel také uvádí, jaké zkušenosti má s danou cílovou skupinou, na kterou byl projekt zaměřen. (Marek a Kantor, 2007, s. 110; Přichystal, 2008, s. 107)

Pokud se na projektu podílejí partneři, je dobré uvést jejich zkušenosti i když jsou podobné žadateli. Pokud žadatel nemá žádné zkušenosti, ale partner má, tak je zapotřebí je také zmínit. (Marek a Kantor, 2007, s. 110)

#### **7.3.3 Dopady a místa realizace**

Uchazeč zde udává na které oblasti (kraje, obce) se projekt vztahuje. Oblasti by měli být co nejvíce specifikované. Vhodné je projekt doplnit mapou. Důležité je stanovit jak oblasti s pozitivním dopadem, tak i s negativním. Dále uvést adresu, kde bude projekt realizován. Adresa realizace a uchazeče může být odlišná. (Boháčková a Hrabánková, 2009, s. 67)



### 7.3.4 Popis projektu

Tato část žádosti je velmi důležitá a to vzhledem k faktu, že do velké míry ovlivňuje konečné hodnocení projektu odbornou komisí příslušného ROP. Informace musí poskytnout základní, stručné, ale výstižné údaje, které jsou dále podrobněji rozepsány v dalších přílohách žádosti, tj. Marketingová analýza, Investiční záměr, Finanční a ekonomická analýza projektu. Informace v této záložce na sebe vzájemně navazují a jsou doplněny jednotlivými přílohami a záložkami např. Hodnoty indikátorů. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefit 7, 2012, s. 27)

#### Popis výchozího stavu

Jedná se o počáteční stav v oblasti, ve které se projekt bude realizovat. Uchazeč se musí především zaměřit na důležitost projektu, zdůraznit významné klady projektu a jeho prospěšnost. Je nutné, aby uchazeč před zahájením vypisování záložek ve webové aplikaci Benefit 7 nejdříve pečlivě vypracoval studii na danou problematiku, situační analýzu nebo SWOT analýzu a podle učiněných závěrů se uchazeč podrobně vyjádřil, jakým způsobem dosáhne cíle při realizaci projektu.

Popis výchozího stavu by měl obsahovat:

- charakteristiku problému, který projekt řeší,
- charakteristiku cílových skupin,
- charakteristiku cílů,
- charakteristiku strategie. (Marek a Kantor, 2007, s. 81)

#### Cíle projektu a soulad projektu s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory

Projekt musí být zaměřen na potřeby zvolených cílových skupin a vyzdvihnout přínos projektu pro tyto skupiny a to zejména jaké pozitivní změny nastanou při realizaci daného projektu. Obzvláště je vhodné poukázat a zdůraznit na vzniklé úspory, zvýšení zisku, zlepšení životního prostředí aj. Zároveň projekt musí být v souladu s požadavky a potřebami příslušného fondu, programu, prioritních os a oblastí podpory tak, aby projekt byl identický a navazoval na jednotlivé a globální cíle OP. (Marek a Kantor, 2007, s. 83)

#### Popis aktivit

Všechny projektové aktivity na sebe musí logicky a časově navazovat a vést uchazeče ke splnění určeného cíle. Projektové aktivity by měli odpovídat možnostem žadatele a jeho partnerů a musí se brát na vědomí i možná vnější omezení. V případě, že se na projektu

podílí tým, je za každou dílčí aktivitu zodpovědný jeden z členů projektového týmu. (Marek a Kantor, 2007, s. 85)

### 7.3.5 Personální zajištění projektu

Uchazeč o získání dotace zde uvádí svůj projektový tým, který se podílí na realizaci projektu – od přípravné až po konečnou fázi. Je důležité vytvořit efektivní tým skládající se ze specialistů s různými kvalifikacemi, kteří dohlížejí na plynulé řízení celého projektu a v neposlední řadě na úspěšné dokončení projektu a dosažení stanovených projektových cílů. Projektový tým se nejčastěji skládá z:

- projektového manažera,
- asistenta projektového manažera,
- příslušného počtu vedoucích týmů,
- administrátora. (Marek a Kantor, 2007, s. 104–110)

### 7.3.6 Partner projektu

Partnerem projektu je osoba, která se podílí na jedné nebo případně i na všech fázích projektu. Partner pomáhá s realizací projektu nebo projekt spolufinancuje. Vztah mezi partnerem a žadatelem musí být smluvně ošetřen. Žadatel uvádí v projektu údaje o partnerovi projektu např. název, právní formu, DIČ, adresu atd., Žadatel uvede, jakým způsobem probíhala spolupráce s vybraným partnerem projektu v minulosti. Partnera projektu si žadatel vybírá podle těchto kritérií: finanční bezúhonnost, profesionální způsobilost, spolehlivost, serióznost atd. (Marek a Kantor, 2007, s 93–95)

#### Znaky partnerství:

- žadatel uvádí své partnery projektu již v žádosti o finanční podporu a za každého partnera předloží prohlášení o partnerství,
- role jednotlivých partnerů projektu je vymezena v žádosti o finanční podporu,
- smlouva o partnerství upravuje postavení jednotlivých partnerů projektu, jejich odpovědnost, úlohu, vzájemná práva a povinnosti,
- byť je dotace na projekt poskytována pouze žadateli, podmínky pro získání finanční podpory musí splňovat i všichni partneři projektu,
- výdaje vzniklé partnerům projektu v souvislosti s realizací projektu jsou hrazeny z prostředků, které obdržel žadatel na projekt formou dotace,

- výdaje partnerů projektu mohou být uhrazeny za podmíněk, že jsou dodržena všechna pravidla pro uznatelnost výdajů,
- výdaje partnerů projektu vynaložené na realizaci projektu musí být doloženy účetními doklady,
- příjemce není oprávněn během realizace projektu uzavírat se svými partnery projektu žádné smluvní vztahy, jejichž předmětem je dodávka nebo služby. (Marek a Kantor, 2007, s. 93–94)

### 7.3.7 Výběrová řízení

Žadatel musí zpracovat výzvu do výběrového řízení, která obsahuje identifikační údaje žadatele, informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, lhůtu a místo pro podání nabídek, formální požadavky na zpracování nabídky atd. (Přichystal, 2008, s. 117)

Zadavatel určí hodnotící komisi, která bude hodnotit všechny předložené nabídky. Po uplynutí termínu pro předložení nabídek, hodnotící komise hodnotí všechny nabídky jak z formálního hlediska, tak z hlediska věcného. Nabídky, které nespĺňující požadavky jsou vyřazeny. Ostatní nabídky hodnotící komise hodnotí podle daných kritérií, které byly uveřejněny ve výzvě. Po zhodnocení všech nabídek, musí komise rozhodnout, která nabídka zvítězila. Zadavatel bezodkladně informuje o výsledku všechny subjekty, které se zúčastnily výzvy o nabídku. (Přichystal, 2008, s. 117)

Po této etapě žadatel, s každým dodavatelem, uzavře smlouvu obsahující veškeré kroky ve vztahu k dodavateli, zejména data splatnosti faktur podle uchazečova preferovaného platebního systému. (Jak plánovat a realizovat projekt – aktualizace 2010, 2009, s. 6)

### 7.3.8 Rozpočet projektu

Každý projekt musí obsahovat rozpočet, který se skládá z typů vkladů, posloupnosti výdajů, typů a zdrojů financování. Přípravě rozpočtu musí uchazeč věnovat velkou pozornost s vědomím, že jen reálný rozpočet uchazeče posune blíže ke schválení projektu a jeho realizaci. (Marek a Kantor, 2007, s. 113–114)

V rozpočtu je důležité rozeznávat dva typy výdajů: způsobilé výdaje a nezpůsobilé výdaje neboli uznatelné a neuznatelné náklady. Uznatelné náklady jsou náklady, které je možné uhradit z veřejných prostředků. Neuznatelné náklady jsou náklady, které si žadatel musí uhradit ze svých vlastních prostředků. Oba tyto typy výdajů musí být zahrnuty do rozpočtu a určují v rozpočtu celkové náklady projektu. (Marek a Kantor, 2007, s. 113–114)

Uchazeč musí prokázat dobré finanční zázemí a doložit, jakým způsobem bude zajišťovat financování projektu. Ve většině případů uchazeč využije úvěr poskytovaný vybranou bankou. Pokud žadatel zvolí jinou formu financování, je nutné, aby žadatel doložil odpovídající doklady. (Jak plánovat a realizovat projekt – aktualizace 2010, 2009, s. 6)

### **7.3.9 Finanční plán**

Finančním plánem neboli finančním harmonogramem vyjadřuje uchazeč časové rozvržení, jednotlivých finančních prostředků potřebných k průběžné realizaci projektu.

Z finančního plánu musí být naprosto jasné, kolik finančních prostředků bude poskytnuto z EU, kolik z domácích, veřejných a soukromých zdrojů. Pokud uchazeč v době vyplnění žádosti nemá vytvořený časový harmonogram, vyplní jen celkovou částku dotace a datum čerpání finančních prostředků uvede totožný s datem ukončení projektu. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefit 7, 2012, s. 51)

„Uchazeč od roku 2010 si může vybrat ze dvou modelů plateb. Žadatel projekt předfinancuje a výdaje si nechá proplatit zpětně, anebo žadatel zvolí modifikované platby. Platby je nezbytné naplánovat před vyhlášením výběrového řízení.“ (Jak plánovat a realizovat projekt – aktualizace 2010, 2009, s. 6)

### **7.3.10 Harmonogram projektu**

Žadatel by měl jednoduchým způsobem nastínit časový plán. U jednotlivých aktivit musí být stanovena doba trvání, finanční limit a personální zajištění. Díky harmonogramu lze jednoduše sledovat, zda realita odpovídá plánu. Je důležité nezapomenout na vnější vlivy, administrativní úkony, které mohou projekt zdržet nebo ohrozit. Z harmonogramu by mělo být na první pohled zřetelné, kdy jednotlivé aktivity začínají, kdy končí, jak na sebe navazují atd. (Marek a Kantor, 2007, s. 88)

Pro vizuální plánování se nejčastěji používá Ganttův diagram. Jedná se o tabulku, kde v horizontální ose jsou uvedeny časové etapy, které jsou většinou vyjádřeny v dnech, týdnech, měsících. Vertikální osa představuje jednotlivé aktivity. (Marek a Kantor, 2007, s. 88)

### **7.3.11 Hodnoty indikátorů**

Tato část je druhou nejdůležitější částí po Popisu projektu v rámci hodnocení a výběru projektu. Uchazeč se zde zaměřuje, jakým pozitivním způsobem prostřednictvím projektu

ovlivní další rozvoj města, kraje, regionu. Díky těmto indikátorům lze zjistit, zda při realizaci projektu budou naplněny jednotlivé a globální cíle ROP. Dále se monitorují jednotlivé projekty, zejména jestli výstupy souhlasí.

### **Hodnoty indikátorů je možno rozdělit do tří skupin**

- Indikátory výstupu vyjadřují operační cíle. Jedná se o konkrétní opatření, která jsou potřebná k dosažení daných cílů. Měří se většinou v naturálních jednotkách např. počet účastníků kurzu, počet postavených domů.
- Indikátory výsledků vyjadřují specifické cíle. Čeho se musí dosáhnout konkrétními opatřeními např. zvýšení zaměstnanosti po absolvování kurzu, zvýšení počtu ubytovaných v domech.
- Indikátory dopadů/účinků: vyjadřují globální cíle, což znamená jaký je dlouhodobý cíl projektu např. dlouhodobé snížení nezaměstnanosti, zlepšení infrastruktury regionu. (Boháčková a Hrabánková, 2009, s. 75; Vilamová, 2005, s. 64–65)

### **7.3.12 Horizontální témata**

Horizontální témata (anglicky Cross-cutting Themes) jsou oblasti, které prochází všemi tematickými a regionálními OP. Cílem horizontálních témat je zkvalitnit projekty. Horizontální témata se hodnotí jak po věcné stránce, tak po formální stránce. U věcné stránky se hodnotí, jaký pozitivní vliv má projekt na horizontální témata a z formální stránky se zjišťuje, jestli uchazeč dodal dokumenty ohledně vlivu projektu na horizontální témata. Pro období 2007–2013 se posuzují dvě základní horizontální témata. (Marek a Kantor, 2007, s. 127)

#### **Rovné příležitosti**

Uchazeč zde uvádí, jaký pozitivní dopad jeho projekt má na rovné příležitosti ve společnosti. Do této skupiny patří imigranti, azylanti, osoby ohrožené věkovou diskriminací, osoby se zdravotním postižením, osoby s nízkou nebo žádnou kvalifikací, osoby bez přístřeší. (Marek a Kantor, 2007, s. 128)

#### **Udržitelný rozvoj**

V tomto bodě uchazeč popisuje pozitivní vlivy projektu na životní prostředí podle výběru klasifikovatelného environmentálního kritéria. Uchazeč je povinen si vybrat aspoň jedno relevantní kritérium, vyplní předprojektovou environmentální hodnotu a výchozí neboli cílovou environmentální hodnotu. (Marek a Kantor, 2007, s. 127–129)

### 7.3.13 Publicita projektu

Uchazeč popisuje, jakým způsobem bude propagovat svůj projekt. Ode dne kdy se projekt začne realizovat, je příjemce dotace povinen informovat veřejnost, na místech k tomu určených, že realizovaný projekt je financovaný Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefit 7, 2012, s. 63)

Uchazeč by měl uvést, kde bude projekt propagovat, jestli v tisku, na webu, dále jakou cílovou skupinu budeme informovat a jakým způsobem. Pokud využije tisk, uchazeč uvede názvy časopisů nebo novin, ve kterých bude publikovat, jak často bude v periodikách publikovat. U webových stránek uchazeč uvede, o jaké webové stránky se jedná, jestli jsou stránky uchazeče nebo partnerů, jak často bude informace aktualizovat atd. (Přichystal, 2008, s. 107)

„V případě předepsaného loga je několik pravidel pro umístění. U stavby by měla být umístěna informační cedule s informací, že realizovaný projekt je financovaný Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Po ukončení realizace je informační cedule nahrazena pamětní deskou projektu. Na desce je také uveden název projektu, loga a text: „Evropská unie a Evropský fond pro regionální rozvoj jsou partnery pro váš rozvoj.“ Pokud žadatel nedodrží publicitu projektu, může to vést až ke krácení dotací.“ (Jak plánovat a realizovat projekt – aktualizace 2010, 2009, s. 7)



Zdroj: Logoling OP VK a VaVpl, © 2006–2012

*Obr. 5 Logo EU*

### 7.3.14 Přílohy projektu

Uchazeč zde uvede seznam příloh, které dodá k samotné žádosti k projektu. Přílohy se liší podle operačního programu, priorit a opatření. Přílohy požadované k projektu uchazeč najde v Příručce pro žadatele. Mezi přílohy patří:

- Marketingová analýza.
- Popis investičního záměru.

- Finanční a ekonomická analýza projektu.
- Doklady o právní subjektivitě žadatele.
- Doklady o zajištění financování projektu.
- Další přílohy o fotodokumentaci stávajícího stavu.
- Územně plánovací informace a její možné nahrazení. (Přichystal, 2008, s. 109)

### **7.3.15 Finalizace**

Uchazeč vyplní všechny povinné náležitosti a následně vytvoří finální elektronickou žádost. Předmětnou žádost uchazeč vytvoří po kliknutí na záložku Finalizace. Po procesu systém vygeneruje Klíč žádosti a Klíč verze, které budou viditelné i na tištěné verzi žádosti. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefit 7, 2012, s. 99)

V momentu finalizace je důležité, aby e-mail hlavní kontaktní osoby byl stejný jako e-mail registrovaného uživatele v aplikaci Benefit 7. (Instrukce k vypracování webové aplikace Benefit 7, 2012, s. 99)

## **II PRAKTICKÁ ČÁST**



## 8 OBCHODNÍ AKADEMIE TOMÁŠE BATI A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ ZLÍN



Zdroj: Obchodní akademie Tomáše Bati a VOŠE, příspěvková organizace, © 2013

*Obr. 6 Foto školy*

### 8.1 Základní informace o Obchodní akademii Tomáše Bati a VOŠE Zlín

Název školy	Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín
Adresa:	náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín
IČ:	00566411
DIČ:	není plátcem DPH
Zřizovatel:	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90
Typ zařízení:	Příspěvková organizace
Zařazena do sítě škol:	1996
Ředitel školy:	PaedDr. Josef Rydlo
Zástupkyně:	Ing. Ivana Londová

## 8.2 Obchodní akademie Tomáše Bati a VOŠE Zlín od 30 let až po současnost

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín (dále jen VOŠE Zlín) je jednou z nejstarších středních škol ve Zlíně. Na počátku vzniku Obchodní akademie Tomáše Bati stály obchodní kurzy, které se realizovaly v rámci Baťovy školy práce. V roce 1933 byla zřízena pobočka OA v Uherském Hradišti a o čtyři roky později, ministerským výnosem, byla zřízena ve Zlíně samostatná škola s názvem Obchodní akademie Tomáše Bati pro zahraniční obchod. V červnu, v tomtéž roce, se konaly vůbec první maturitní zkoušky ve Zlíně. Prvním ředitelem byl František Ráček a vyučování probíhalo v bývalé živnostenské škole (dnes Univerzita Tomáše Bati). (Kalendárium, [2012])

V roce 1944 byla škola uzavřena a o rok později škola zahájila provizorní vyučování v budově průmyslové školy. V roce 1949 byla škola přejmenována na Vyšší hospodářskou školu. Vyšší hospodářská škola navázala s OA Poprad družbu trvající dodnes. V roce 1952 je škola přestěhována do nynější budovy (bývalé německé školy). (Kalendárium, [2012])

V roce 1961 se změnil název školy na Střední ekonomickou školu ve Zlíně (Gotwaldově). V roce 1991 bylo škole navrženo jméno Obchodní akademie a škola se stává samostatným právním subjektem. Škola zavádí množství volitelných předmětů, které jsou rozděleny do třech základních oborů – *marketing, finance a administrativa*. (Kalendárium, [2012])

V roce 1991 vznikl na Obchodní akademii Projekt vyššího studia a v září o rok později, nastoupili do nového typu studia první studenti. V roce 1993, s přispěním školy a bývalých absolventů školy, se škole vrací její původní, ale zkrácený název *Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín*. (Kalendárium, [2012])

V roce 1996 škola slavila 60 výročí vzniku školy a při té příležitosti škola otevřela Informační centrum (IC) pro studenty a pedagogy školy. V roce 2000 proběhla akreditace bakalářských programů – *obor Finanční řízení podniku, obor Marketing a obor Obuvnická technologie*, díky této akreditaci škola umožnila studentům i získání bakalářského vzdělání. (Kalendárium, [2012])

V roce 2001 se zřizovatelem školy stává Zlínský kraj. V roce 2003 proběhla na Obchodní akademii akreditace oboru *Veřejná ekonomika a správa* a v témže roce školu opustili první

absolventi bakalářského studia. V roce 2003 je vybudován informační systém OASA. Systém OASA umožňuje studentům přístup k aktuálním informacím o dění ve škole, např. rozvrhy přednášek, suplování, dokumenty a formuláře pro studenty. (Kalendárium, [2012])

Poslední akreditace školy proběhla v roce 2006 – Účetnictví a finanční řízení pro vyšší odborné studium. Škola za dobu své existence umožnila vzdělání více než 14 000 absolventům. Absolventi školy mají uplatnění v malých a středních podnicích, ale i ve velkých akciových společnostech, peněžních ústavech, službách, veřejné správě. (Kalendárium, [2012])



Zdroj: Partneři projektu, © 2010

*Obr. 7 Logo školy*

### **8.3 Současnost a budoucí směr**

Ke dni 30.06.2012 školu navštívilo celkem 949 studentů, z nichž 479 studentů studovalo střední školu, 115 studentů studovalo na vyšší odborné škole a 349 studentů bylo posluchači na bakalářském studiu. (Výroční zpráva, [2012], s. 4)

VOŠE Zlín používá slogan Tři školy pod jednou střechou. Slogan vyjadřuje možnost pro studenty studovat na této škole střední školu a po získání maturitního vysvědčení pokračovat ve studiu vyšší odborné škole nebo si vybrat ze dvou bakalářských programů. (Základní informace, [2012])

Škola za účelem zpřístupnění kvalitní výuky studentům u vybraných předmětů spolupracuje s pedagogy Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a to zejména s Fakultou managementu a ekonomiky. (Výroční zpráva, [2012], s. 16)

### **Prezentace školy na veřejnosti a aktivity s tím spojené**

Škola je aktivně prezentována široké veřejnosti a úzce spolupracuje v různých programech s laickou i odbornou veřejností a to především v rámci odborné praxe. Odborné znalosti studentů se průběžně přenáší do praktické části, které jsou přímo zaměřené na budoucí profese studentů. V rámci odborné praxe studenti mají možnost absolvovat praxi nejen v tuzemsku ale i v zahraničí. Studenti školy při svém studiu procházejí odbornou praxí realizovanou v provozovnách u vybraných fyzických nebo právnických osob, s cílem využít získané znalosti studia v běžném aktivním provozu firem. Škola navázala dlouholetou úspěšnou spoluprací s panem Georgem Stonem. Díky této spoluprací mají studenti školy možnost absolvovat praxi ve Skotsku. Konkrétně v roce 2012 pracovní pobyt ve Skotsku absolvovalo 15 studentů a ve všech případech byli jak studenti, tak hotelový manažeři se vzájemně výhodnou spoluprací spokojeni. (Výroční zpráva, [2012], s. 35)

Další činností školy je pořádání projektových týdnů, určených pro studenty 3. ročníku SŠ, s cílem vyzkoušet si práci v týmu. Při této týmové práci studenti vyhledávají a získávají vědomosti a informace k danému tématu. Studenti připravují a obhajují své vytvořené prezentace před veřejností v oblasti ekonomiky, společenskovedních disciplín a to i v cizích jazycích. (Výroční zpráva, [2012], s. 36)

Škola v rámci vzdělávání studentů dává velký důraz na environmentální výchovu. Studenti se odborně seznamují s ekologickou problematikou v rámci předmětů Zbožíznalství, Hospodářský zeměpis a Základy přírodních věd. Škola v rámci projektu „Zelená firma“ se účastní na zajištění odběrných míst, přímo ve firmách a školách, určených k odběru baterií a malých elektrospotřebičů. (Výroční zpráva, [2012], s. 36)

Školou každý rok projde mnoho nadaných a úspěšných studentů, kteří reprezentují školu ve vědomostních, odborných, jazykových i sportovních soutěžích. (Výroční zpráva, [2012], s. 37)

Škola dbá na praxi, rozvoj studentů v profesní činnosti, spojení teoretických znalostí s praxí, ale také prohlubování všeobecných znalostí. Proto pro své studenty organizuje ve spoluprací s jinými subjekty a sponzory různé exkurze (ČNB Praha, Rádio KISS Publicum ve Zlíně), přednášky (Finanční produkty, Možnosti zahraničních výjezdů), kulturní představení (divadelní představení „Bílá nemoc“), kurzy (lyžařský výcvikový kurz v rakouském Nassfeld) a další aktivity. (Výroční zpráva, [2012], s. 40–42)

### **Nadační fond Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín**

„Nadační fond Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín byl založen v roce 1998 a je využíván výhradně ve prospěch žáků střední školy.“ (Výroční zpráva, [2012], s. 8)

„Cílem nadačního fondu je všestranná podpora výchovně-vzdělávací a mimoškolní činnosti žáků na VOŠE Zlín nad rámec standardů financovaných státem. Finanční prostředky získává dary od rodičů žáků školy, sponzorů a z organizování kulturních akcí. Předsedkyní Správní rady je Petra Povolná a předsedkyní Dozorčí rady je Olega Leicmanová. Nadační fond výrazně pomáhá při financování nadstandardních služeb pro žáky VOŠE Zlín.“ (Výroční zpráva, [2012], s. 9–10)

## **8.4 Studium na Obchodní akademii Tomáše Bati a VOŠE Zlín**

V budově VOŠE Zlín se nachází tři typy škol, které studenti mohou navštěvovat:

### **Obchodní akademie**

Obchodní akademie (OA) nabízí čtyřleté studium ukončené maturitní zkouškou. OA je zaměřená nejen na odborné vzdělání žáků v oblasti ekonomiky, účetnictví, bankovníctví, ale také poskytuje všeobecné vzdělávací předměty, jako je výuka dvou cizích jazyků. Maturanti tím získávají výhodu, že nejsou omezeni jazykovou bariérou při výběru dalšího vzdělávání. Žáci si mohou vybrat ze dvou maturitních oborů: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením podniková ekonomika, cestovní ruch nebo mezinárodní obchod. Po složení maturitní zkoušky studenti mohou zůstat škole věrní a studovat na škole vyšší odborné studium nebo bakalářské studium. (Výroční zpráva, [2012], s. 4, 13)

### **Vyšší odborné studium**

Vyšší odborné studium je součástí terciálního vzdělávání. Studenti si na vyšší odborné škole prohlubují své ekonomické, ale taky všeobecné vzdělání podle příslušného oboru: 63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení a 63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení. Na VOŠE se velký důraz klade na praktickou část. (Výroční zpráva, [2012], s. 4, 13)

„Studenti ukončují studium formou absolutoria, které se skládá ze tří částí: teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její

obhajoby. Absolvent obdrží diplom a titul „diplomovaný specialista“ (ve zkratce DiS).“ (Výroční zpráva, [2012], s. 4, 13)

### **Bakalářské studium**

Bakalářské studium je zaměřeno na profesní část a velký důraz se klade na praxi a jazyky, které jsou v této době potřebné s ohledem na poptávku na trhu práce. Student si může vybrat ze dvou studijních oborů: 6208RO60 Marketing a 6202R071 Finanční řízení podniku. Studium jazyků je věnováno až 20 % výukového času a jednou z částí závěrečné státní zkoušky je prezentace ve vybraném cizím jazyce. Studentům je na základě úspěšného absolvování studia udělen titul „bakalář“ (ve zkratce Bc. uváděné před jménem). Student má možnost pokračovat v dalším studiu tj. v magisterském studijním programu. (Výroční zpráva, [2012], s. 4–5, 27; Obory, [2012])

## **8.5 Realizované neinvestiční projekty na VOŠE Zlín**

Škola má za sebou mnoho zkušeností s realizací neinvestičních projektů. Některé projekty již byly úspěšně ukončeny, např.: Počítačem podporovaná výuka matematiky, Finanční gramotnost ve školách Zlínského kraje, Finance a my a mnoho dalších projektů. Jiné projekty se v současné době průběžně realizují. Zejména vybírám níže uvedené projekty, které se v rámci školy již úspěšně realizují. (Přehled projektů ESF, [2012])

### **Projekt STUDENTI a PRAXE**

Projekt STUDENTI a PRAXE reg. č. CZ.1.07/2.1.00/32.0038 byl podán v roce 2012 a jeho realizace je plánovaná na období od 20.08.2012 do 19.08.2014. Projekt je zaměřen na inovaci studijních materiálů, zavedení ECTS systému, prohloubení spolupráce VOŠE Zlín s firmami a další. Partnerem projektu je firma FATRA, a. s. (Přehled projektů ESF, [2012])

### **Projekt Inovace vzdělávacích metod na VOŠE Zlín**

Projekt Inovace vzdělávacích metod na VOŠE Zlín, reg. č. CZ.1.07/2.1.00/32.0037 je zaměřen na několik cílů. Hlavním cílem projektu je změnit metody výuky na VOŠE Zlín s využitím LMS systému (Learning Management System). Dalším cílem projektu bude vytvořit 9 kurzů odborných předmětů v LMS moodle, který bude obsahovat elektronické studijní opory pro samostatnou přípravu studentů. Dále bude pro studenty vytvořena webová aplikace pro výuku matematiky se soubory řešených příkladů a využití profesionálního programu Mathematica. Posledním cílem projektu je návrh nového

souboru témat studentských projektů do dalších let. Projekt byl školou podán v roce 2012 a od 01.07.2012 do 28.02.2014 je průběžně s úspěchem realizován. (Přehled projektů ESF, [2012])

### **Projekt Modernizace výuky prostřednictvím ICT**

Projekt reg. č. CZ.1.07/1.5.00/34.0505 byl podán v roce 2012 a od 01.06.2012 do 31.05.2014 je úspěšně realizován. Cílem projektu je zlepšovat výuku na OA Zlín s využitím ICT technologií ve výuce všeobecných a odborných předmětech. Projekt se zabývá čtyřmi hlavními aktivitami: Individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií, Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji finanční gramotnosti studentů středních škol a Podpora kvality výuky ve třídě prostřednictvím vzájemné podpory učitelů – mentoring. (Přehled projektů ESF, [2012]; Výroční zpráva, [2012], s. 50)

## **8.6 Realizované investiční projekty na VOŠE Zlín**

VOŠE Zlín v minulosti ještě nežádala o dotaci na realizaci svých investičních projektů. V minulém roce, VOŠE Zlín měla zájem se zúčastnit výzvy č. V 37 V 223 1.0 Infrastruktura pro rozvoj vzdělávání – realokace mezi OP, která byla vyhlášena ROP Střední Moravou dne 27.09.2012 a konečný termín pro předložení projektové žádosti byl 28.11.2012. Po konzultaci s kontaktní osobou z Úřadu regionální rady, bylo VOŠE Zlín oznámeno, že je nevhodným kandidátem o ucházení se o tuto výzvu.

VOŠE Zlín v únoru roku 2013 měla další možnost se zúčastnit výzvy a to výzvy č. 40/2013 2. 2. 3, ve které se jedná o podporu vzdělávací infrastruktury, kterou vyhlásil ROP Střední Morava dne 13.02.2013 a konečný termín pro předložení projektové žádosti byl 29.03.2013. Na základě rozhovoru s ROP shledali projekt jako nepřipustný projekt pro oblast Střední Moravu a opět Informační centrum není považováno dle jejich mínění za podporovanou aktivitu dle jejich výzvy.

Projekt Informačního centra a bezbariérového přístupu je v historii VOŠE Zlín prvním investičním projektem a na základě tohoto projektu se bude VOŠE Zlín i nadále zúčastňovat vhodných výzev prostřednictvím regionálního operačního programu Střední Morava o dotaci z fondů Evropské Unie.

## 8.7 Základní údaje o hospodaření školy

	Skutečnost k 31.12.2010	Upravený rozpočet 2011	Skutečnost k 31.12.2011	% plnění rozpočtu 2011	% nárůstu 2011/2010
<b>Přímé náklady celkem</b>	<b>41 273,65</b>	<b>40 095,80</b>	<b>37 811,92</b>	<b>94,30</b>	<b>-8,39</b>
Z toho:					
<i>Mzdové prostředky</i>	<i>30 311,49</i>	<i>29 534,18</i>	<i>27 906,91</i>	<i>94,49</i>	<i>-7,39</i>
501. Platby zaměstnanců	29 085,97	28 403,34	26 467,88	93,19	-9,00
502. Ostatní platby za provedenou práci	1 225,52	1 130,84	1 439,03	127,25	17,42
<i>Zákonné pojištění a FKSP</i>	<i>10 641,06</i>	<i>10 215,02</i>	<i>9 590,20</i>	<i>93,88</i>	<i>-9,88</i>
503. Povinné pojistné placené zaměstnanci (mimo 5038)	10 059,34	9 930,99	9 325,52	93,90	-7,29
5342 FKSP	581,72	284,03	264,68	93,19	-54,50
<i>Ostatní přímé náklady</i>	<i>321,10</i>	<i>346,60</i>	<i>314,82</i>	<i>90,83</i>	<i>-1,96</i>
z toho:					
5135 Učebnice, šk.potř. zdarma	0,00	0,00	0,00		
5136 Knihy, učeb.pomůcky	130,70	139,42	134,06	96,16	2,57
z toho: pořízení PC	0,00	0,00	0,00		
5167 Služby školení a vzdělávání	20,20	16,00	5,21	32,56	-74,21
5173 Cestovné, cest.náhrady	12,47	10,00	6,59	65,88	-47,16
<b>Provozní náklady celkem</b>	<b>6 682,22</b>	<b>6 202,21</b>	<b>5 800,66</b>	<b>93,53</b>	<b>-13,19</b>
Z toho:					
5137 Drobný dlouhodobý majetek	455,95	473,00	342,65	72,44	-24,85
z toho: vybavení učeben, laboratoří a kabinetů	11,99	340,00	212,00		
pořízení PC	65,48	42,00	0,00		
513. Materiál, materiál na opravy	605,63	495,98	441,08	88,93	-27,17
515. Nákup vody, paliv, energie celkem	1 623,77	1 570,00	1 660,45	105,76	2,26
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	329,39	327,00	379,95	116,19	15,35
516. Ostatní služby	1 281,10	1 094,47	908,30	82,99	-29,10
z toho: úklid a údržba	0,00	0,00	0,00		
údržba SW	21,31	20,00	32,34		
5171 Opravy a údržba	625,33	404,00	462,87	414,57	-25,98
9551 Odpisy majetku	435,54	438,00	436,39	99,63	0,20
<b>Náklady celkem</b>	<b>47 955,87</b>	<b>46 298,01</b>	<b>43 612,58</b>	<b>94,2</b>	<b>-9,06</b>
z toho: NIV ESF	1 428,44	1 433,62	1 726,38		

Zdroj: Výroční zpráva, [2012], s. 44

Tab. 2 Plnění rozpočtů vybraných položek nákladů v hlavní činnosti v tis. Kč

Z výše uvedeného přehledu o plnění rozpočtu vyplývá, že celkové náklady školy v hlavní vzdělávací činnosti ke dni 31.12.2011 činily 43.612.580,00 Kč. Prostředky byly čerpány ve výši 94,20 %, což znamená, že škola vykazuje oproti plánovanému rozpočtu nižší náklady o 2 685 521,00 Kč. Přímé náklady tvořily celkem 37.811.920,00 Kč, tj. rozpočet byl plněn na 94,30 %. Provozní prostředky školy činily za rok 2011 celkem 5.800.660,00 Kč, tj. rozpočet byl plněn na 93,53 % s meziročním poklesem o 13,19 %. (Výroční zpráva, [2012], s. 44)



	Skutečnost k 31.12.2010	Upravený rozpočet 2011	Skutečnost k 31.12.2011	% plnění rozpočtu 2011	% nárůstu 2011/2010
<b>Výnosy celkem</b>	<b>48 119,47</b>	<b>46 298,01</b>	<b>43,614,53</b>	<b>94,20</b>	<b>-9,36</b>
<i>Výnosy z vlastních výkonů</i>	<i>17 541,81</i>	<i>17 500,00</i>	<i>14 076,00</i>	<i>80,43</i>	<i>-19,76</i>
z toho: výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	13,48		
produktivní práce žáků	0,00	0,00	0,00		
stravné	0,00	0,00	0,00		
poplatky za ubytování	0,00	0,00	0,00		
příspěvek na úhradu nákl. v ZUŠ	0,00	0,00	0,00		
Výnosy z pronájmu	47,64	39,00	68,41	175,40	43,58
<i>Čerpání fondů</i>	<i>61,00</i>	<i>212,00</i>	<i>213,73</i>	<i>100,82</i>	<i>250,38</i>
z toho: fond oběžných aktiv, FKSP	1,15	0,00	0,00		-100,00
fond odměn	13,00	0,00	0,00		-100,00
rezervní fond	1,85	212,00	213,73	100,82	11 452,97
investiční fond	45,00	0,00	0,00		-100,00
<i>Ostatní výnosy</i>	<i>861,79</i>	<i>300,00</i>	<i>628,11</i>	<i>209,37</i>	<i>-27,12</i>
	0,00	0,00	0,00		
<i>Výnosy z nároků na prostředky SR, ÚSS,SF</i>	<i>29,138,00</i>	<i>27832,01</i>	<i>28 144,28</i>	<i>101,12</i>	<i>-3,41</i>
prostředky SR	26396,00	25008,01	25300,13	101,17	-4,15
prostředky ÚSC	2742,00	2824,00	2824,00	100,00	2,99

Zdroj: Výroční zpráva, [2012], s. 45

*Tab. 3 Plnění rozpočtů vybraných položek výnosů v hlavní činnosti v tis. Kč*

„Celkové náklady školy z hlavní činnosti byly kryty celkovými výnosy ve výši 43.614.530,00 Kč, z toho příspěvek na provoz od zřizovatele činil 2.809.000,00 Kč, dotace z kanceláře hejtmána Zlínského kraje činily 15.000,00 Kč a ze SR škola získala peněžní prostředky ve výši 25.300.130,00 Kč.“ (Výroční zpráva, [2012], s. 45)

„Výnosy školy z vlastních činností jsou tvořeny neinvestičním příspěvkem na realizaci bakalářských studijních programů ve výši 14.048.000,00 Kč, ostatními výnosy za didaktické a písemné práce v rámci podzimních maturit 14.520,00 Kč, výnosy ze stáží v rámci programu Učíci se škola 5.000,00 Kč a výnosy spojené s dopravou na krajská kola futsalových turnajů 8.423,00 Kč.“ (Výroční zpráva, [2012], s. 45)

V doplňkové činnosti škola za rok 2011 pořádala pro zájemce kurzy FCE. Tato doplňková činnost byla provozována s kladným výsledkem hospodaření ve výši 15.299,80 Kč. (Výroční zpráva, [2012], s. 47)

„Škola dosáhla celkového zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 17.248,44 Kč, z toho z hlavní činnosti 1.948,64 Kč a z doplňkové činnosti 15.299,80 Kč. Na základě rozhodnutí zřizovatele byl výsledek hospodaření rozdělen následovně: 10.000,00 Kč do fondu odměn a 7.248,44 Kč do rezervního fondu.“ (Výroční zpráva, [2012], s. 47)

## 9 SWOT ANALÝZA

### Silné stránky:

- volné prostory po vybudování Informačního centra,
- prestiž školy,
- zkušenosti s realizací projektů,
- komunikace mezi pedagogy a studenty,
- již vypracované materiály (studie),
- tři typy studia na jedné škole,
- zlepšení podmínek pro studenty,
- zlepšení podmínek pro zaměstnance školy.

### Slabé stránky:

- nedostatek financí,
- kapacita školy je omezená,
- propojení budov.

### Příležitosti:

- zvýšení konkurenceschopnosti mezi školy,
- lepší ekonomická situace,
- zvýšení počtu studentů,
- zvýšení počtu zaměstnanců,
- lepší povědomí o hendikepovaných,
- zvětšení prostoru pro studenty,
- rozšíření knihovny o další tituly.

### Rizika:

- dodržení harmonogramu projektu,
- zajištění finančních prostředků.

Z výsledků SWOT analýzy vyplývá, že vybudování Informačního centra a bezbariérového přístupu bude pro VOŠE Zlín přínosem. Tento projekt má mnoho silných stránek a příležitostí do budoucna pro VOŠE Zlín. VOŠE Zlín bere na vědomí i případné výše uvedené slabé stránky a rizika, které s projektem souvisí.

## 10 VÝSTUPY DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ

Dotazníkové šetření studentů, při kterém bylo osloveno 150 respondentů, proběhlo na VOŠE Zlín v období od 5. do 6. března 2013. Dotazováni byli studenti na všech třech typech studia, středoškoláci, studenti vyšší odborné školy a vysokoškoláci. Dotazník obsahoval celkem 9 otázek týkajících se Informačního centra (IC) a bezbariérového přístupu. Tento dotazník se nachází v příloze P III.

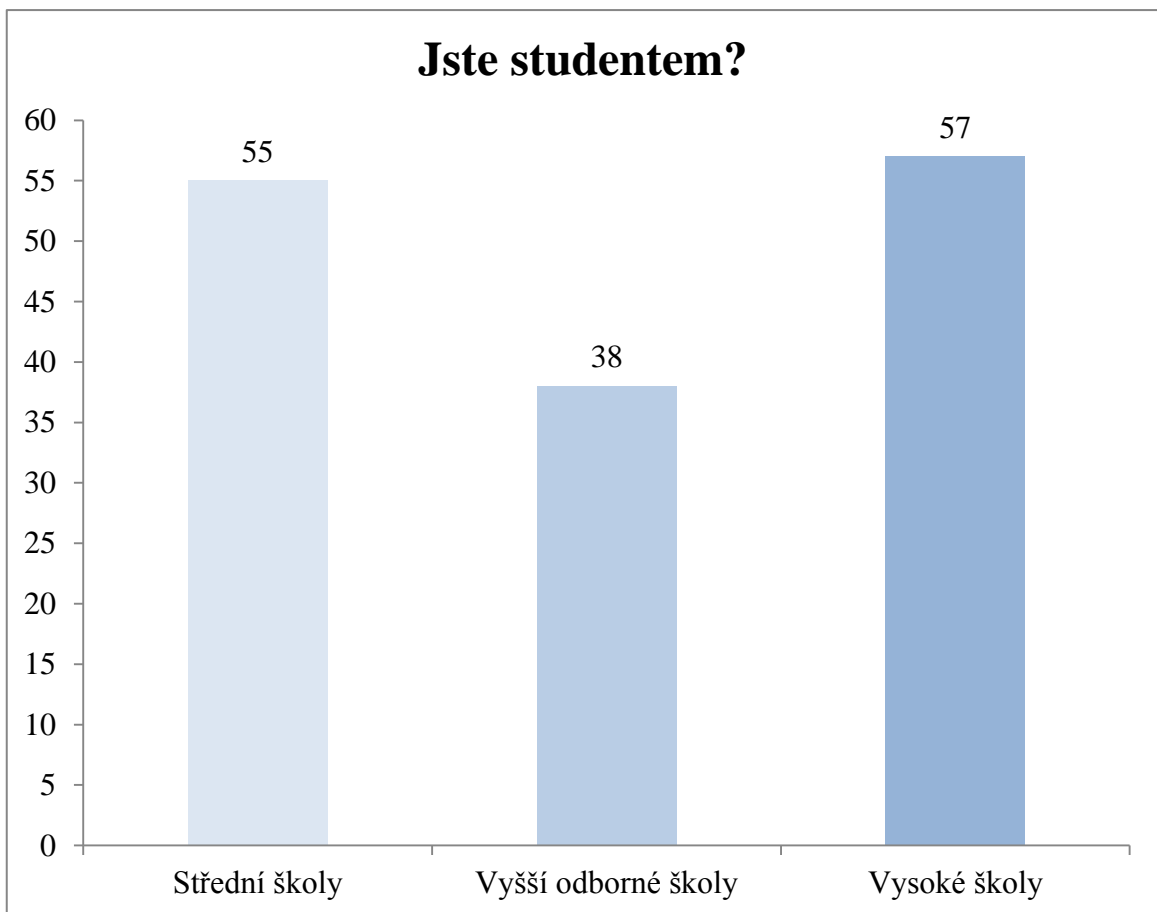
Níže uvedená tabulka obsahuje výsledky dotazníkového šetření studentů na VOŠE Zlín.

<b>Vyhodnocení dotazníkového šetření</b>	
<b>Jste studentem?</b>	<b>Počet</b>
Střední školy	55
Vyšší odborné školy	38
Vysoké školy	57
<b>Kolikrát měsíčně navštěvujete Informační centrum?</b>	<b>Počet</b>
1–2x	74
3–4x	47
Vícekrát	29
<b>Z jakého důvodu nejčastěji navštěvujete Informační centrum?</b>	<b>Počet</b>
Internet	107
Navázání kontaktu s spolužáky	15
Půjčení knihy	77
Jiné	34
<b>Jak často využíváte knihovnu v Informačním centru v průběhu studijního roku?</b>	<b>Počet</b>
Nikdy jsem nevyužila	29
1–6x	95
vícekrát	26
<b>Je podle Vašeho názoru knihovna dostatečně vybavená potřebnými tituly?</b>	<b>Počet</b>
ANO	120
NE	28
Nevím	2
<b>Máte zájem o větší a lépe vybavené Informační centrum?</b>	<b>Počet</b>
ANO	92
NE	58
<b>Jaký máte názor k záměru vybudovat bezbariérový přístup?</b>	<b>Počet</b>
Pozitivní	144
Negativní	5
Nevím	1
<b>Setkali jste se již v minulosti s bezbariérovým přístupem na jiné škole?</b>	<b>Počet</b>
ANO	81
NE	69
<b>Jaký předpokládáte přínos pro studenty, pedagogy a samotnou školu při vybudování bezbariérového přístupu?</b>	<b>Počet</b>
Velký	98
Malý	52

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 4 Vyhodnocení dotazníkového šetření

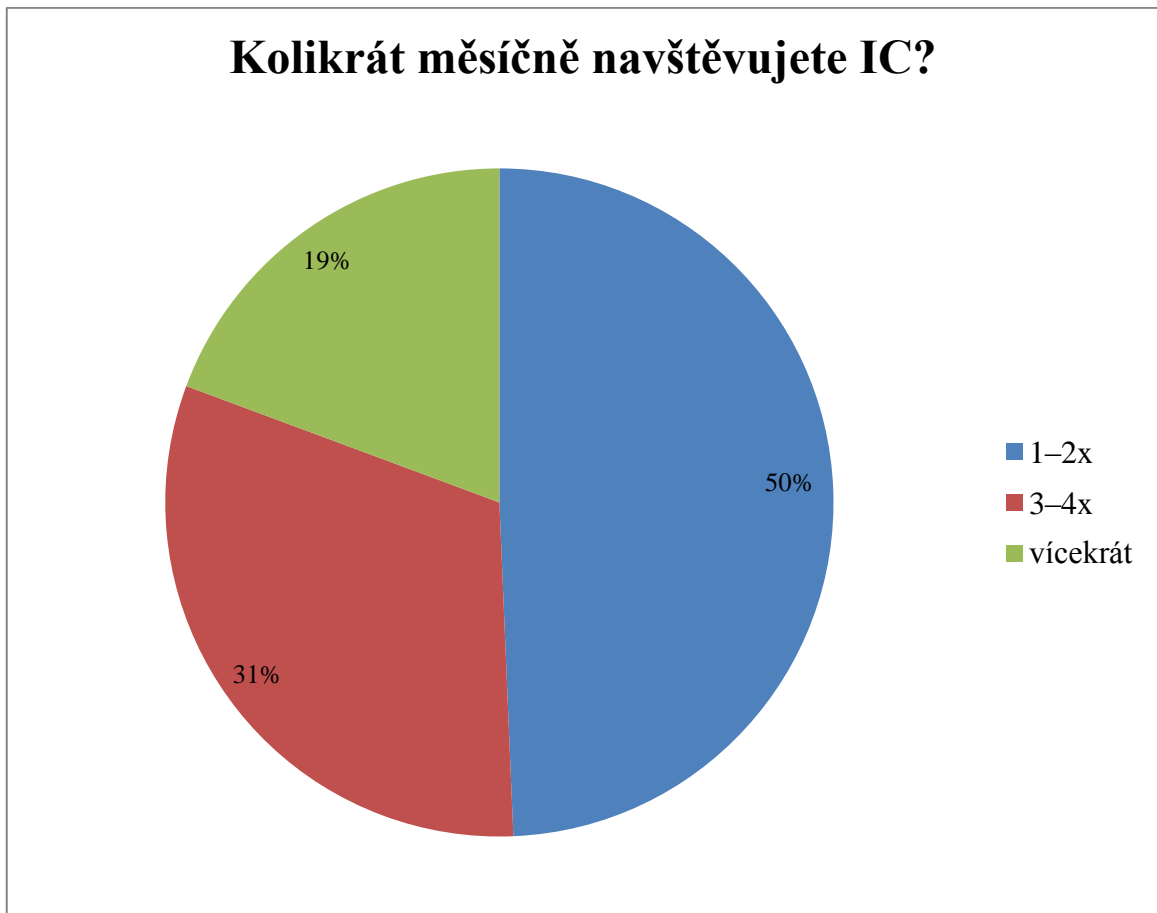
Každá otázka z dotazníku je pro lepší orientaci převedena do grafické podoby níže.



Zdroj: vlastní zpracování

*Graf. 3 Jste studentem?*

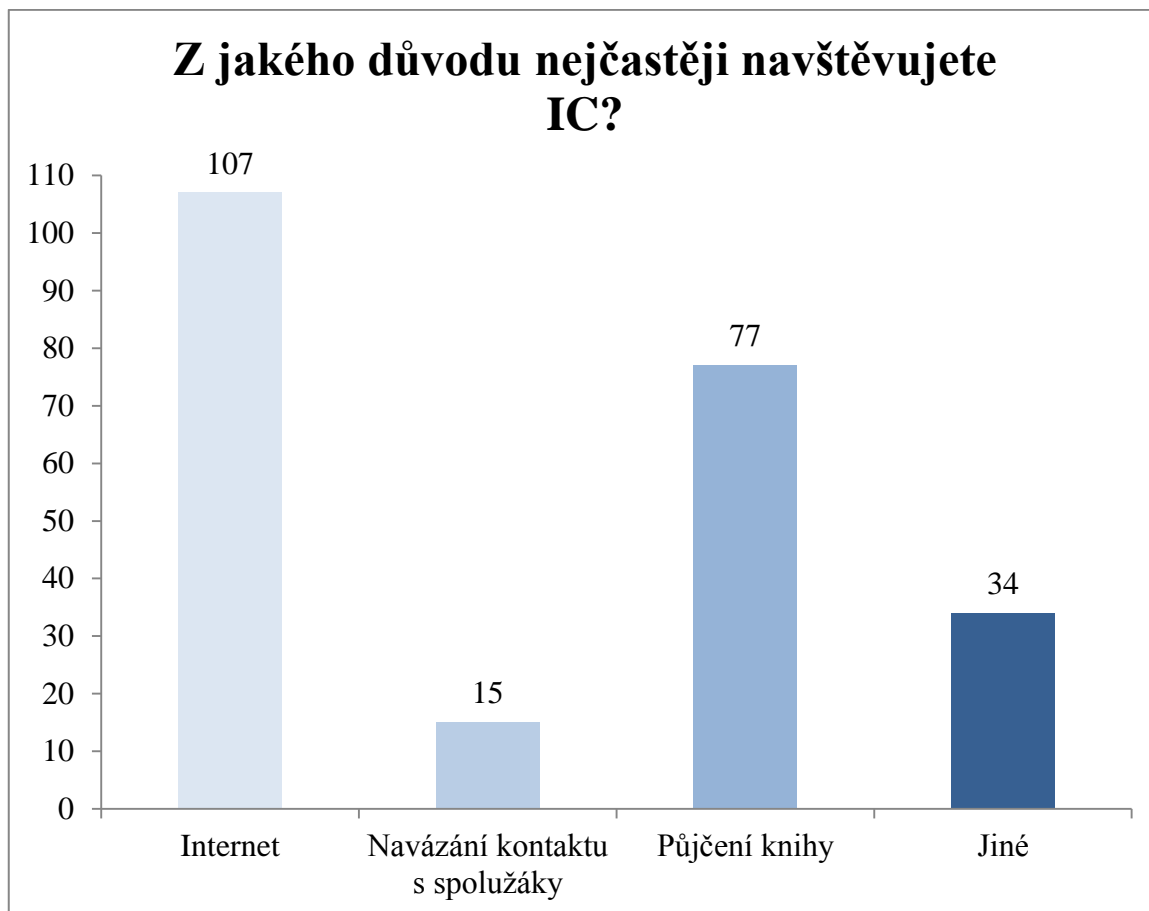
První otázkou v dotazníkovém šetření mezi studenty bylo uvést, jaký typ studia studují. Ze 150 respondentů střední školu studuje 55 studentů, vyšší odbornou školu 38 studentů a vysokou školu 57 studentů.



Zdroj: vlastní zpracování

*Graf. 4 Kolikrát měsíčně navštěvujete IC?*

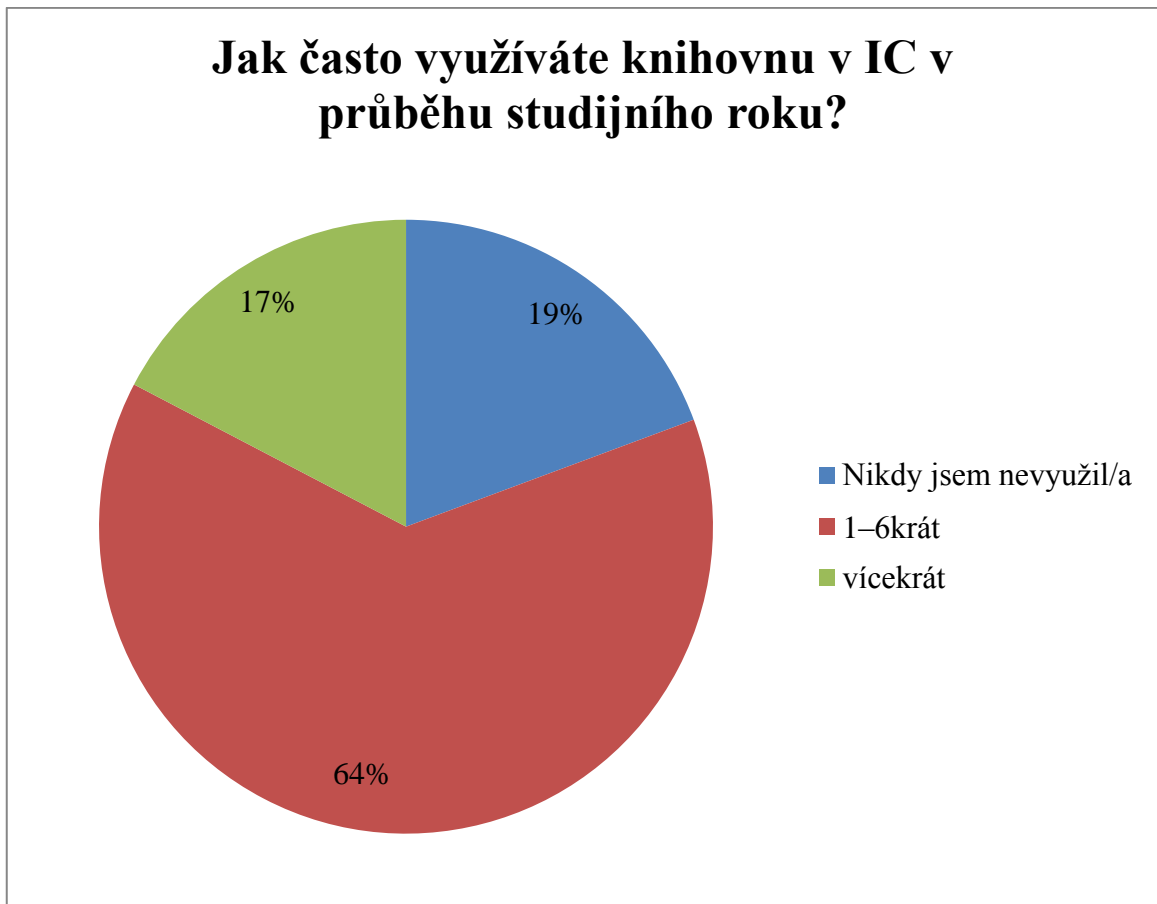
Druhou otázkou bylo: Kolikrát měsíčně navštěvují studenti Informační centrum. Z grafického znázornění vyplývá, že 50 % studentů (74 dotazovaných) navštěvuje Informační centrum (IC) 1–2x do měsíce, následuje 31 % studentů (47 dotazovaných), kteří navštěvují IC 3–4x do měsíce a 19 % studentů (29 dotazovaných) navštěvující IC vícekrát než 4x do měsíce.



Zdroj: vlastní zpracování

*Graf. 5 Z jakého důvodu nejčastěji navštěvujete IC?*

V této třetí otázce: Z jakého důvodu nejčastěji navštěvují Informační centrum, mohli studenti označit více odpovědí současně. Nejvíce studentů navštěvuje IC z důvodu připojení internetu, druhou největší skupinou navštěvující IC jsou studenti, kteří si v IC půjčují knihy. Třetí v pořadí je skupina studentů, kteří navštěvují IC z jiného důvodu. U této odpovědi studenti mohli uvést svůj důvod. Nejčastěji studenti zmiňovali dobití karet, tisk materiálů, učení ve volných hodinách a pracování v programech PEK a Money. 15 studentů navštěvuje IC kvůli kontaktu se spolužáky.



Zdroj: vlastní zpracování

*Graf. 6 Jak často využíváte knihovnu v IC v průběhu studijního roku?*

Ze čtvrté otázky dotazníkové šetření vyplývá, že 64 % studentů (95 dotazovaných) využívá knihovnu v IC v rozmezí 1–6x ročně. 19 % studentů (29 dotazovaných) knihovnu zatím nikdy nevyužili a 17 % studentů (26 dotazovaných) knihovnu využívá častěji než 6krát ročně.

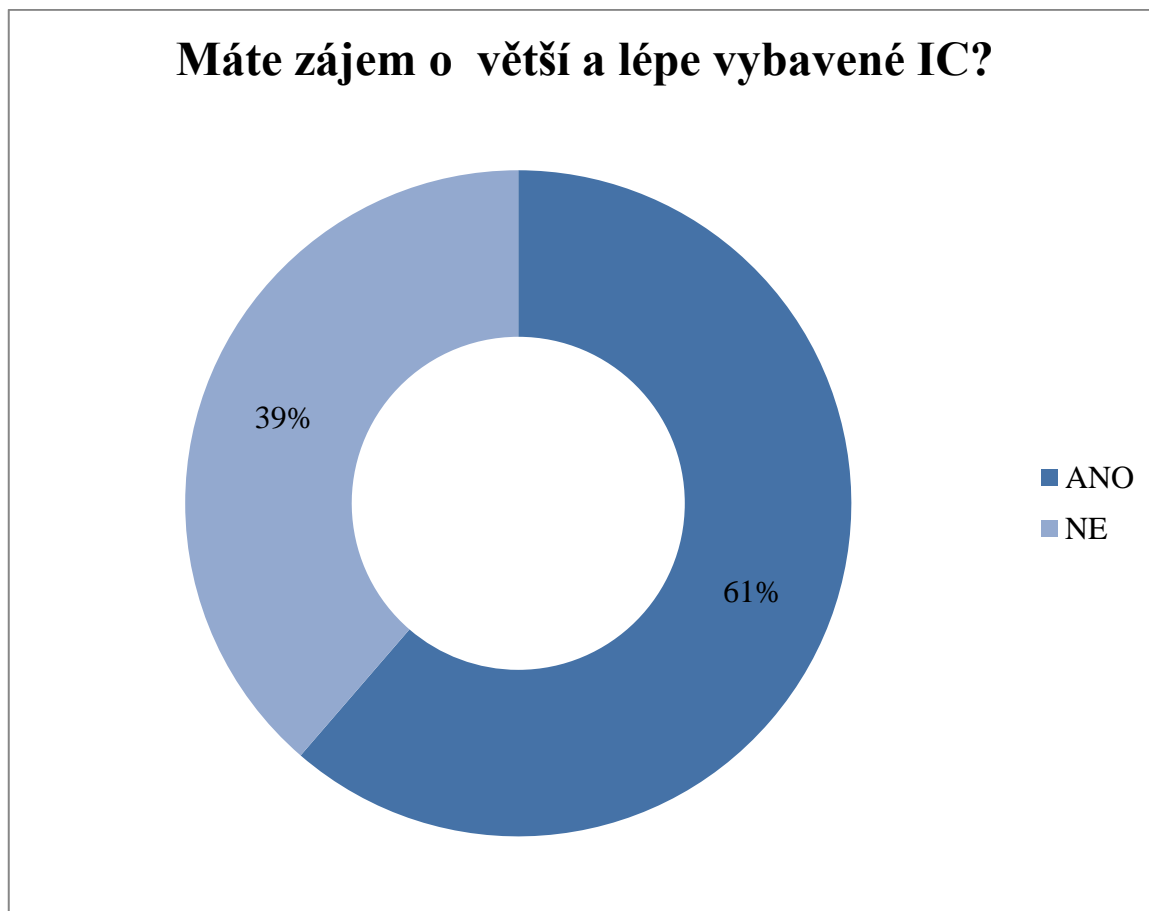




Zdroj: vlastní zpracování

*Graf. 7 Je podle Vašeho názoru knihovna dostatečně vybavená potřebnými tituly?*

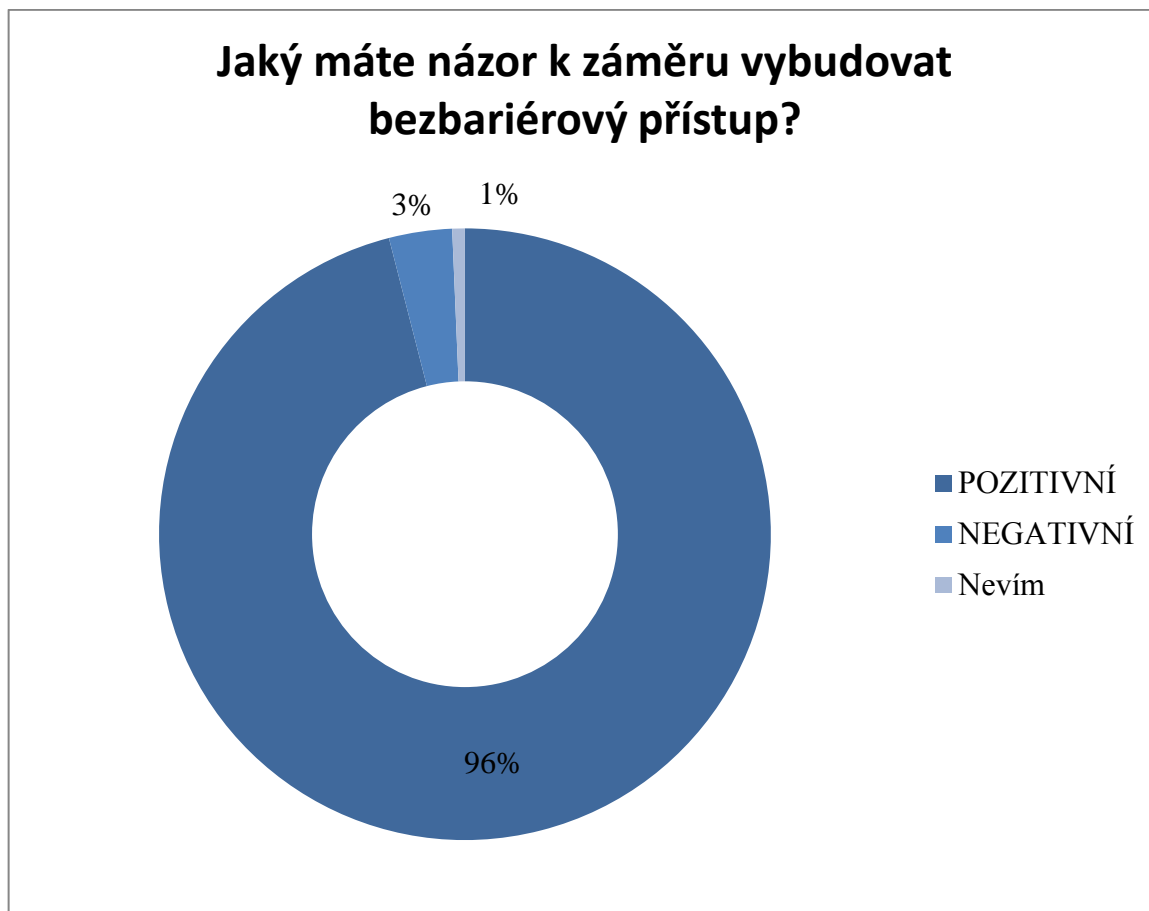
Podle 80 % studentů (120 dotazovaných) je knihovna dostatečně vybavená. Jen 19 % studentů není spokojena s vybaveností knihovny, jde zejména o nízký počet výtisků učebnic v knihovně. 1 % studentů (2 dotazovaných) na tuto otázku odpověděli neví.



Zdroj: vlastní zpracování

*Graf. 8 Máte zájem o větší a lépe vybavené IC?*

Na otázku, jestli studenti mají zájem o větší a lépe vybavené IC, odpovědělo 61 % studentů (92 dotazovaných) ano, jen 39 % studentů odpovědělo (58 dotazovaných), že zájem o větší a vybavenější IC nemají. U této otázky studenti mohli uvést, proč by chtěli nebo nechtěli větší a lépe vybavené IC. Nejčastější odpovědí bylo, že současné IC je malé a je tam nízký počet počítačů v poměru k počtu studentů na škole.



Zdroj: vlastní zpracování

*Graf. 9 Jaký máte názor k záměru vybudovat bezbariérový přístup?*

V této otázce 96 % studentů (144 dotazovaných) odpovědělo, že mají pozitivní postoj k vybudování bezbariérového přístupu ve škole. 3 % studentů (5 dotazovaných) má negativní postoj k tomuto záměru a 1 % studentů (1 dotazovaný) odpovědělo neví. Studenti také mohli zodpovědět, proč mají pozitivní či negativní postoj k vybudování bezbariérového přístupu. Studenti odpověděli např., že by díky bezbariérovému přístupu mohli navštěvovat školu i lidé s hendikepem a že současná situace je vůči studentům např. na vozíčku složitá a tito studenti jsou, tímto faktem, při výběru školy velice ovlivňováni.

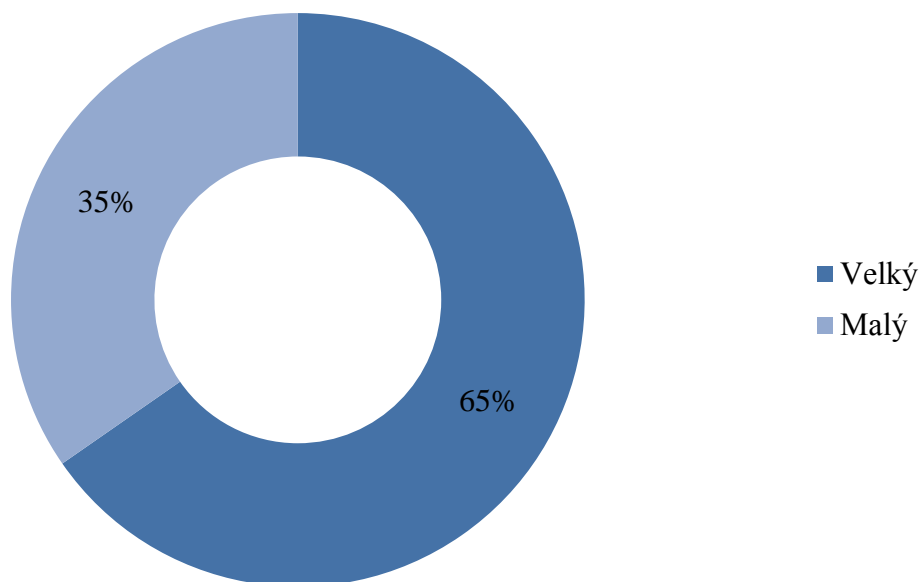


Zdroj: vlastní zpracování

*Graf. 10 Setkali jste se již v minulosti s bezbariérovým přístupem na jiné škole?*

Celkem 54 % studentů (81 dotazovaných) na tuto otázku odpovědělo, že se již setkali s bezbariérovým přístupem na jiné škole. 46 % studentů (69 dotazovaných) se v minulosti s bezbariérovým přístupem na škole neseťkali. Studenti, kteří se setkali s bezbariérovým přístupem již dříve, mohli odpovědět kde. Studenti se setkali s bezbariérovým přístupem např. na Gymnáziu – Lesní čtvrť ve Zlíně, na OA Uherské Hradiště, na FAME UTB a na několika dalších základních a středních školách.

### Jaký předpokládáte přínos pro studenty, pedagogy a samotnou školu při vybudování bezbariérového přístupu?



Zdroj: vlastní zpracování

*Graf. 11 Jaký předpokládáte přínos pro studenty, pedagogy a samotnou školu při vybudování bezbariérového přístupu?*

Na poslední otázku 65 % studentů (98 dotazovaných) odpovědělo, že vybudování bezbariérového přístupu bude mít velký přínos pro celou školu, jen 35 % studentů (52 dotazovaných) odpovědělo, že tato skutečnost by měla malý přínos pro celou školu.

Výstupy dotazníkového šetření potvrdily zájem respondentů o vybudování Informačního centra a bezbariérového přístupu na VOŠE Zlín. Lze tedy konstatovat, že cíl projektu odpovídá zájmům studentů VOŠE Zlín.

## 11 FINANČNÍ ANALÝZA DLE POŽADAVKŮ ROP

Před vyplňováním finanční analýzy je důležité si přečíst podklady k tomu určené, což znamená Metodický pokyn Způsobilé výdaje a také samotnou výzvu, kde je popsána charakteristika způsobilých výdajů vhodných pro danou výzvu. Ve výzvě jsou také poskytnuty informace o doporučené struktuře financování, což v mém případě znamená, že při zpracování Benefitu 7 uvádím v rozpočtu projektu maximální podíl dotace ve výši 85 % ze způsobilých výdajů, ale u zpracování finanční analýzy pracuji s předpokládanou dotací ve výši 70 % způsobilých výdajů. Je to z důvodu, že výše dotace se bude odvíjet od zůstatkové alokace ROP Střední Morava.

Finanční analýza se skládá z několika záložek: Obecné informace, Struktura výdajů, Investice, Provozní výdaje, Provozní příjmy, Finanční analýza. Další záložky jsou věnované socioekonomické a ekonomické analýze, kterou v bakalářské práci nebudu zpracovávat.

Po vyplnění všech polí v záložkách a uložení nelze již údaje měnit. Pokud je potřeba údaje změnit, je nutné si vytvořit nový projekt a začít od začátku.

### **Při vyplňování finanční analýzy jsem postupovala v těchto krocích:**

1. Přihlásila jsem se svým uživatelským jménem a heslem.
2. Vytvořila jsem si nový projekt.
3. V první záložce Obecné informace jsem doplnila informace ohledně žadatele, výzvě a roky, kdy bude projekt zahájen, kdy ukončen atd. V příloze P IV. Se nachází ukázka záložky Obecné informace.
4. Druhá záložka, Strukturální výdaje, je rozdělena do dvou tabulek: Způsobilé a nezpůsobilé výdaje, do těchto tabulek jsem rozčlenila výdaje dle jejich způsobilosti a nezpůsobilosti a dle jednotlivých let, kdy částky budou použity.
5. V záložce Investice jsem vyplnila jen nulovou variantu, což je výdaj, který VOŠE Zlín budu muset vynaložit, pokud projekt nebude realizován např. již vypracovaná studie. Ostatní položky, investiční a rozdílová varianta, jsou automaticky vyplněny ze záložky Strukturální výdaje.
6. Provozní výdaje jsou rozděleny do třech sekcí: nulová, investiční a rozdílová varianta. Do tabulek jsem vpisovala částky podle druhu výdajů a roku vynaložení. V rozdílové variantě se hodnoty vypočítaly a vyšel mi rozdíl mezi nulovou a investiční variantou.

7. Škole po vybudování Informačního centra a bezbariérového přístupu nepřinese tento projekt peněžní příjem a proto jsem záložku Provozní příjmy nevyplňovala.
8. V záložce Finanční analýza se nachází tabulka, která obsahuje Cash flow, Finanční čistou současnou hodnotu, Index rentability a jejich hodnoty, které jsou automaticky vypočteny dle zadávaných sum v předešlých záložkách.

Při přípravě projektu jsem se setkala s pojmy uznatelné, neuznatelné náklady a způsobilé, nezpůsobilé výdaje. Tyto pojmy znamenají totéž. Uznatelné a neuznatelné náklady jsou častěji používány u neinvestičních projektů a způsobilé a nezpůsobilé výdaje se užívají v rámci investičních projektů. Níže uvedená tabulka uvádí přehled způsobilých výdajů a jejich procentuální vyjádření v případě investičního projektu Informační centrum a bezbariérový přístup.

Výdaje	Celkem výdaje	Způsobilé výdaje	% způsobilých výdajů
Projektové inženýrské práce	650 000	32 500	5
Studie	32 700	1 635	5
Rekonstrukce	4 483 100	896 620	20
Zařízení a vybavení	337 718	67 544	20

Zdroj: vlastní zpracování

*Tab. 5 Tabulka způsobilých výdajů dle výzvy*

## 12 VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU VE WEBOVÉ APLIKACI

### BENEFIT 7

Kapitola je zaměřena na modelový projekt Informačního centra a bezbariérového přístupu, který je vypracován ve webové aplikaci Benefit 7. Webová aplikace je přístupná všem žadatelům přes webovou stránku Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava. Pohled na úvodní stranu webové aplikace Benefit 7.

Nejste přihlášen/-á

**Benefit 7**

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Nacházíte se: Úvod

Operace  
Registrace  
Seznam formulářů  
Informace o provozování  
Pravidla dostupnosti  
Certifikáty  
Systémové požadavky

**Úvod**

Informační systém BENEFIT7 je určen **pouze** pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášeovatele výzev najdete na stránkách [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz).

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7 musíte mít nainstalovány tyto [certifikáty](#).

**Přihlášení**

E-mail:   
Heslo:   
  
[Zapomněli jste heslo?](#)

**Aktuální provozní informace portálu**

**Obecné:**

- **Informace pro uživatele BENEFIT7 k nemožnosti provedení validace subjektu vůči ROS**  
[Číst dále...](#)
- **Vážení uživatelé aplikace BENEFIT7,**  
k 3. 9. 2012 došlo k změně vizuální (grafické) podoby aplikace Benefit7, tzn. projektové žádosti, žádosti o platbu a monitorovací zprávy. Veškeré funkcionality zůstaly zachovány. Byla přidána pouze vylepšení pro přívětivější práci s aplikací. Děkujeme za pochopení. Správce aplikace BENEFIT7 a řídicí orgány.
- Ke dni **18.2.2013** bylo v systému BENEFIT7 zaregistrováno **59730** uživatelů, kteří založili **125133** žádostí. Z tohoto počtu bylo **64379** žádostí předáno k vyhodnocení řídicím orgánům.

**Pro jednotlivé operační programy:**

- Od 1.11.2012 bylo na Monitorovací zprávě na záložce Veřejná podpora pro typ podpory 02- de minimis skryto pole "Vyčerpání podpora v kalendářním roce projektu" (viz Příručka D10 strana 52). Tento údaj již není požadován a nebude ani v tiskové podobě MZ. Řídicí orgán OP LZZ.
- Upozorňujeme žadatele/příjemce OPLZZ na vydání revidovaných příruček Desatera OPLZZ, v rámci revize Operačního manuálu k 1. 11. 2012. Aktuální příručky naleznete pod záložkou Pokyny řídicího orgánu v aplikaci Benefit. Řídicí orgán OP LZZ.
- **UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD**  
Na základě požadavků Ministerstva financí ČR a Ministerstva pro místní rozvoj ČR a dle rozhodnutí Výboru Regionální rady ze dne 11. srpna 2012 a 21. září 2012 bylo až do odvolání pozastaveno vyhlášení výzev s výjimkou výzev pro oblast podpory 5.1 Podpora implementace ROP Severozápad a 5.2 Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity.

Provoz a úprava IS KP (aplikace BENEFIT7) je předmětem příslušných projektů OPTP dotovaných z prostředků fondů EU a státního rozpočtu. Služby Systémové integrace ORR ČR jsou předmětem projektu OPTP dotovaného z prostředků fondů EU a státního rozpočtu.

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ

EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ

Provoz a úprava aplikace BENEFIT7 pro OPFS ČR – Polsko je předmětem projektu TA tohoto OP dotovaného z prostředků fondů EU a státního rozpočtu.

CZ PL Cíl 3/Cel 3 2007-2013

EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPSKI FOND ZA ROZWOJ REGIONALNEGO PRZEMIA I WSIENI  
PROMAČOVANIE FINANČE / PROMAČOVANIE GRANICE

Zdroj: Žádost Benefit 7, [2007]

Obr. 8 Benefit 7



## 12.1 Založení žádosti

Projekt s názvem:	Informační centrum a bezbariérový přístup spadá do Regionálního operačního programu NUTS II Střední Morava.
Název výzvy:	Výzva č. 40/2013 – 2.2.3 Infrastruktura pro rozvoj vzdělání – realokace mezi OP.
Název prioritní osy:	Integrovaný rozvoj a obnova regionu.
Název oblasti podpory:	Rozvoj měst.
Název podoblasti podpory:	Infrastruktura pro rozvoj vzdělávání.

## 12.2 Projekt

### Název projektu

V českém jazyce:	Informační centrum a bezbariérový přístup
V anglickém jazyce:	Information center and wheelchair access

### Stručný obsah projektu

Projekt Informační centrum a bezbariérový přístup je investičním projektem zaměřeným na přestavbu Informačního centra z prvního mezipatra do přízemní části školy Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín (dále jen VOŠE Zlín) a zejména k zajištění bezbariérového přístupu z hlavního vchodu školy. Projekt je zaměřen na studenty a zaměstnance VOŠE Zlín a to na současné i budoucí hendikepované studenty a pedagogické pracovníky, kteří díky využití bezbariérového přístupu budou mít usnadněný přístup do prostor VOŠE Zlín.

## 12.3 Dopady a místa realizace

Projekt má pozitivní dopad na Zlínský kraj, který spadá do územní oblasti Střední Moravy.

Územní dopad		Místo realizace NUTS5	
NUTS	CZ072	KOD NUTS	CZ0724585068
Úroveň	3	Název NUTS	Zlín
Název kraje	Zlínský kraj	Spadá pod	Zlín
Spadá pod	Střední Morava		

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 6 Územní dopad a místo realizace

## 12.4 Popis projektu

### 12.4.1 Zdůvodnění potřeby projektu včetně popisu výchozího stavu

Projekt je zaměřen na zlepšení dostupnosti k vzdělání na VOŠE Zlín a zlepšení zpřístupnění areálu školy pro hendikepované studenty. Při realizaci samotného projektu bude díky přestavbě informačního centra, nacházející se v budově školy zároveň podstatně zvětšena jeho kapacita, která je v současné době pro studenty a pedagogy VOŠE Zlín naprosto nedostačující.

Informační centrum pro studenty a pedagogy bylo vybudováno v roce 1996, kdy na škole studovalo cca 500 studentů. Za uplynulých 15 let se počet studentů zdvojnásobil na současný počet cca 949 studentů a to zejména díky nově otevřeným oborům a spoluprací s UTB Zlín. V době vybudování Informačního centra škola nepředpokládala tak velký zájem studentů o studium na škole a z důvodu nutnosti zajištění kvalitního studijního prostředí pro vzniklý nárůst počtu studentů, je zapotřebí bezodkladně vzniklou situaci řešit přesunutím Informačního centra do větších prostor v přízemí budovy VOŠE Zlín. Mimo jiné, větší prostory umožní pro studenty umístit více PC, rozšířit prostor pro přípravu na vyučování a odpočinek studentů a rozšířit knihovnu o tituly potřebné ke studiu.

Velmi důležitou částí projektu je vybudování bezbariérového přístupu pro současné i budoucí hendikepované studenty a učitele, kteří díky tomu budou mít možnost vzdělávat se a pracovat na škole. VOŠE Zlín je jedna z mála středních škol, která dosud nemá zajištěn bezbariérový přístup. Pro hendikepované zájemce o studium na škole VOŠE Zlín je tato současná situace velmi nepříjemná a může mít zcela jistě vliv na výběr školy k dalšímu studiu.

### 12.4.2 Cíle projektu

Hlavním cílem projektu je zlepšení vzdělávacích podmínek pro cca 949 studentů, kteří studují denní studium na VOŠE Zlín a poskytnout jim komplexní vzdělávací centrum. Sekundárním cílem je poskytnout možnost studia a pracovních příležitostí na VOŠE Zlín hendikepovaným studentům a pedagogům prostřednictvím bezbariérového přístupu, který v současné době na VOŠE Zlín není k dispozici.

### 12.4.3 Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory

Projekt umožní všem studentům komplexní vzdělání a dále umožní hendikepovaným studentům studovat VOŠE Zlín. Díky modernizaci Informačního centra budou studenti mít takové vzdělání, aby vyhověli potřebám současného trhu práce. Projekt poskytne do budoucnosti větší konkurenceschopnost VOŠE Zlín, mezi jinými školy, které již mají bezbariérový přístup zaveden.

### 12.4.4 Popis aktivit v přípravné fázi projektu

- Zjistit informace o možných finančních zdrojích od kraje, školy, sponzorů.
- Požádat o stavební povolení na stavebním úřadě.
- Vypracovat elektronickou žádost na webových stránkách Benefit 7.
- Získat stavební povolení.
- Vyhlásit výběrové řízení na projektovou firmu, která vypracuje dokumentaci k výstavbě bezbariérového přístupu.
- Vybrat a zadat práce projektové firmě.
- Vyhlásit výběrové řízení na přestavbu Informačního centra a stavbu bezbariérového přístupu.
- Vybrat způsobilé firmy na přestavbu Informačního centra a výstavbu bezbariérového přístupu.
- Určit vedoucího celého projektu a projektový tým.
- Vypracovat harmonogram práce a odliv finančních prostředků.
- Zajistit peněžní prostředky pro projekt.

### 12.4.5 Popis aktivit v realizační fázi projektu

- Samostatná přestavba Informačního centra a výstavba bezbariérového přístupu.
  - Vybourání přebytečných příček.
  - Natažení elektrické sítě.
  - Výměna podlahové krytiny.
  - Výstavba bezbariérového přístupu do vstupní haly školy.
  - Vymalování.
  - Natažení koberců.
  - Konečné úpravy místnosti.
- Vyhlášení přijímacího řízení na zaměstnance.

- Přijetí zaměstnanců, podepsání pracovních smluv.
- Průběžné kontrolování harmonogramu práce.
- Vybavení Informačního centra.
- Zahájení činnosti Informačního centra.

#### **12.4.6 Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledku projektu**

- Přikupování potřebných titulů do knihovny.
- Placení mezd zaměstnanců.
- Zajišťování plynulé činnosti.
- Zjištění spokojenosti studentů a pedagogů formou dotazníku.
- Kontrola splněných cílů.

#### **12.4.7 Přípravenost projektu k realizaci**

VOŠE Zlín má již vypracovanou architektonickou a stavebnětechnickou studii z roku 2009 na vybudování nového Informačního centra.

#### **12.5 Zkušenosti žadatele**

VOŠE Zlín zatím nemá zkušenosti s realizací investičních projektů, ale má mnoho zkušeností s úspěšně realizovanými neinvestičními projekty, které na škole proběhly v minulosti: Počítačem podporovaná výuka matematiky, Finanční gramotnost ve školách Zlínského kraje, Finance a my, nebo stále běží projekty: STUDENTI a PRAXE, Inovace vzdělávacích metod na VOŠE Zlín, Modernizace výuky prostřednictvím ICT.

#### **12.6 Harmonogram projektu v realizační fázi**

V následujících tabulkách je uveden harmonogram projektových činností v realizační fázi. Tyto činnosti na sebe navzájem navazují, případně se činnosti vzájemně prolínají. Některé činnosti vznikají jen na začátku a na konci realizace. Ve výzvě č. 40/2013 – 2.2.3 Infrastruktura pro rozvoj vzdělání – realokace mezi OP je nejzazší termín pro ukončení fyzické realizace projektu stanoven na 30.06.2015. Harmonogram činností je sestaven s cílem dokončit realizaci projektu v prosinci roku 2014. V případě, že se v některé činnosti při realizaci projektu vyskytne problém, který zapříčiní časovou prodlevu dané činnosti, je počítáno s časovou rezervou o délce až šesti měsíců. Z důvodu zajistit hladký průběh realizace projektu je zahájení projektu stanoveno na červenec roku 2013.

Aktivity/ Měsíce		2013											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1	Zahájení projektu												
2	Vybourání přebytečných příček												
3	Natažení nové elektrické sítě												
4	Vyměna podlahové krytiny												

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 7 Ganttův diagram pro rok 2013

Aktivity/ Měsíce		2014											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
5	Vymalování												
6	Natažení koberců												
7	Výstavba bezbariérového přístupu												
8	Konečné úpravy místností												
9	Výběrové řízení na zaměstnance												
10	Vybavení Informačního centra												
11	Celkový úklid												

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 8 Ganttův diagram pro rok 2014

Aktivity/ Měsíce		2015											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
12	Zahájení činnosti Info. centra												
11	Celkový úklid												

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 9 Ganttův diagram pro rok 2015

Aktivity/ Měsíce		2016											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
11	Celkový úklid												
13	Malování												

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 10 Ganttův diagram pro rok 2016

## 12.7 Rozpočet projektu

Položky	Počet kusů	Náklady	Náklady celkem
<i>Projektové a inženýrské práce</i>			650 000
<i>Studie</i>			32 700
<i>Rekonstrukce</i>			4 483 100
<i>Vybavení IC</i>			214 380
stoly na PC	12	2 753	33 036
židle	13	1 335	17 355
počítače	13	8 874	115 362
monitory	13	1 789	23 257
stůl pro učitele	1	5 570	5 570
magnetická tabule	1	19 800	19 800
<i>Vybavení studovny</i>			18 512
stoly	8	1 530	12 240
židle	8	784	6 272
<i>Vybavení knihovny</i>			64 826
stoly	3	1 530	4 590
židle	3	784	2 352
obslužný pult	1	6 021	6 021
židle	2	1 335	2 670
otevřené regály	5	1 417	7 085
zavřené regály	2	13 554	27 108
čalouněný sedací nábytek	1	10 000	10 000
ostatní (věšáky, ...)		5 000	5 000
<i>Bezbariérový přístup</i>			40 000
plošina	2	20 000	40 000
<b>Náklady celkem na realizaci</b>			<b>5 503 518</b>

Zdroj: vlastní zpracování

*Tab. 11 Rozpočet – náklady na realizaci*

Rozpočet projektu je sestaven na základě cenového průzkumu trhu se školním vybavením a v tabulce jsou uvedeny nejvýhodnější cenové relace vybraného školního vybavení. Další položky rozpočtu jsou převzaty z architektonické a stavebnětechnické studie z roku 2009 na vybudování nového Informačního centra.

Ceny vybavení interiéru studijního centra jsou převzaty z webových stránek firem poskytujících školám kompletní výrobu školního nábytku. Cena vybavení IC odpovídá reálným cenám v daném místě a v daném čase.

Položky	Náklady za měsíc	Náklady za 1 rok	Náklady za 3 roky
<i>Platy (včetně odvodů)</i>			
zaměstnankyně 1	27 152	325 824	977 472
zaměstnankyně 2	27 152	325 824	977 472
administrativní pracovník	17 216	206 592	619 776
<i>Osobní výdaje</i>			<i>2 574 720</i>
elektřina	8 000	96 000	288 000
pitná voda	5 300	63 600	190 800
topení	8 000	96 000	288 000
<i>Nepřímé náklady</i>			<i>766 800</i>
celkový úklid ( min. 2x ročně)		50 000	150 000
výmalba (min. 1x za 3 roky)			30 000
<i>Nákup služeb</i>			<i>180 000</i>
<b>Celkem náklady za 3 letý provozu</b>			<b>3 521 520</b>

Zdroj: vlastní zpracování

*Tab. 12 Rozpočet provozních nákladů*

Platy pro členy realizačního týmu vychází z průměrných platů v ČR, které jsou uvedeny na stránkách českého statistického úřadu. Ve 4. čtvrtletí roku 2012 byla průměrná měsíční hrubá mzda v odvětví vzdělání 27.152 Kč a v administrativním odvětví je průměrná mzda stanovena pro 4. čtvrtletí roku 2012 na 17.216 Kč. (Průměrné mzdy – 4 čtvrtletí 2012, 2013)

## 12.8 Horizontální témata

### 12.8.1 Doložte, že projekt nemá negativní vliv na udržitelný rozvoj

U projektu jsme nezaznamenali žádný negativní vliv na udržitelný rozvoj, což znamená životní prostředí. K udržitelnému rozvoji má projekt neutrální postoj a žádným způsobem neovlivňuje životní prostředí v dané oblasti (regionu).

## 12.9 Rovné příležitosti

1. Projekt obsahuje vybudování zařízení pro zlepšení pohybu osob se sníženou orientací.

- Projekt je zaměřen na vybudování bezbariérového přístupu do školy VOŠE Zlín, čímž umožní vzdělání a pracovní příležitosti pro osoby se sníženou mobilitou.

2. V rámci projektu budou vytvořeny vhodné pracovní podmínky pro osoby se specifickými potřebami.

- Díky bezbariérovému přístupu na VOŠE Zlín, škola může zaměstnávat hendikepované zaměstnance nebo zaměstnance se sníženou mobilitou.

## 12.10 Publicita

1. Oznámení na specifických internetových stránkách.
  - VOŠE Zlín provozuje své vlastní webové stránky, [www.oazlin.cz](http://www.oazlin.cz), které jsou dostupné studentům, zaměstnancům a široké veřejnosti. Na stránkách budou průběžně zveřejňovány všechny informace k probíhajícímu projektu a to včetně popisu aktivit, které právě probíhají.
2. Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech.
  - Na všech dokumentech vypracovaných k realizaci projektu bude uvedeno předepsané logo a informace, že realizovaný projekt je financovaný Evropskou unií z Evropského fondu regionální rozvoj.
3. Viditelné umístění trvalé informační desky.
  - Informační deska bude umístěna u vchodu do Informačního centra, kde bude uveden název projektu, loga a text: „Evropská unie a Evropský fond pro regionální rozvoj jsou partnery pro váš rozvoj.“



## ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo vypracovat investiční projekt k vybudování Informačního centra a bezbariérového přístupu pro Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odbornou školu ekonomickou ve Zlíně a možnost získání dotace ze strukturálních fondů EU.

Před samotným vypracováním projektové žádosti bylo potřeba zpracovat SWOT analýzu a dotazníkové šetření zaměřené na cílovou skupinu, studenty VOŠE Zlín. Získané výsledky z analýz potvrdily, že projekt vybudování Informačního centra a bezbariérového přístupu na VOŠE Zlín je pro VOŠE Zlín přínosný.

Na základě potvrzení přínosnosti projektu pro VOŠE Zlín byl vypracován rozpočet projektu, sestavený časový harmonogram, vyprojektován vlastní návrh interiéru celého Informačního centra. IC je rozděleno do dvou sekcí a to: Informační centrum a příruční knihovna, jejíž součástí je studovna. Dále byla vypracována projektová žádost ve webové aplikaci Benefit 7 a zpracována částečně finanční analýza dle požadavků ROP.

Během bakalářské práce byly vyhlášeny celkem dvě výzvy, kterých se VOŠE Zlín měla zájem zúčastnit. První výzva proběhla září až říjen roku 2012. Kontaktní osoba z Úřadu regionální rady ale oznámila, že škola není vhodným kandidátem o ucházení se o tuto výzvu.

V období únor až březen byla vyhlášena další výzva, které se VOŠE Zlín chtěla zúčastnit, ale po konzultaci s ROP shledali projekt jako nepřijatelný pro oblast Střední Morava a projekt opět nebyl uznán dle jejich mínění za podporovanou aktivitu dle této výzvy.

VOŠE Zlín má mnoho zkušenosti s čerpáním dotací ze strukturálních fondů EU, proto VOŠE Zlín doporučuji i nadále se zúčastňovat vhodných výzev vyhlášených prostřednictvím regionálního operačního programu Střední Morava o dotaci z fondů Evropské Unie. Tento projekt je připravený pro další výzvu a je možné jej podat. Očekávám, že se tento projekt na VOŠE Zlín v budoucnu zařadí mezi úspěšně realizované projekty.

Cílem bakalářské práce bylo navrhnout investiční projekt k vybudování Informačního centra a bezbariérového přístupu do budovy VOŠE Zlín. Tento cíl byl úspěšně splněn.

**SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY**

1. Benefit 7, © 2007-2009. *Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod* [online]. [cit. 2013-04-14]. Dostupné z: <http://www.rada-severovýchod.cz/benefit7>.
2. BOHÁČKOVÁ, Ivana a Magdalena HRABÁNKOVÁ, 2009. *Strukturální politika Evropské unie*. Jihlava: C. H. Beck. 188 s. Beckova edice ekonomie. ISBN 978-80-7400-111-6.
3. BROWN, Lenka, 2007. *Doporučení k efektivnímu a průhlednému užívání a čerpání prostředků ze strukturálních fondů* [online]. Praha: Transparency International, [cit. 2013-03-08]. ISBN 978-80-903032-2-5. Dostupné z: <http://www.transparency.cz/doporučení-k-efektivnímu-pruhlednému-uzivání-cerpaní-prostre/>
4. Co bude dál s návrhem rozpočtu EU na příštích sedm let?, 13. 02. 2013. *Euractiv.cz* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://www.euractiv.cz/ekonomika-a-euro/clanek/co-bude-dal-s-navrhem-rozpocet-eu-na-pristich-sedm-let-010605>.
5. DOLANSKÝ, Václav, Vladimír MĚKOTA a Vladimír NĚMEC, 1996. *Projektový management*. Praha: Grada Publishing. ISBN 80-7169-287-5.
6. Fondy Evropské unie: 26,7 miliard € pro Českou republiku, [2006]. *Strukturální fondy EU* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Informace-o-fondech-EU>.
7. HALÁMEK, Petr, 2004. *Projektový cyklus v EU*. Brno: Olprint. 73 s. ISBN 80 210-3552-8.
8. Harmonogram příprav na období 2014+, © 2007-2009. *Regionální rada* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://www.rada-severovýchod.cz/harmonogram-priprav-na-obdobi-2014>.
9. HRDÝ, Milan, 2006. *Hodnocení ekonomické efektivity investičních projektů EU*. Praha: ASPI. 204 s. ISBN 80-7357-137-4.
10. Instrukce k vypracování webové aplikace Banefit7, 2012-09-04. *Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava* [online]. [cit. 2013-03-18]. Dostupné z: <http://www.rr-strednimorava.cz/file/3468/>.

11. Jak plánovat a realizovat projekt - aktualizace 2010, 2009. *Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: [http://www.rr-strednimorava.cz/uploads/publikace/ROP\\_BROZURA\\_DOTACE\\_2010\\_nahled\\_1\\_pdf.pdf](http://www.rr-strednimorava.cz/uploads/publikace/ROP_BROZURA_DOTACE_2010_nahled_1_pdf.pdf).
12. Kalendárium, [2012]. *Obchodní akademie T. Bati a VOŠE Zlín* [online]. [cit. 2013-04-07]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/kalendarium.php>.
13. Kartogram - Statistické jednotky - NUTS II, 3.4.2009. *Ministerstvo pro místní rozvoj ČR* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://www.mmr.cz/cs/Stavebni-rad-a-bytova-politika/Bytova-politika/Statistiky-Analyzy/Statistiky-z-oblasti-bytove-politiky/Vybrane-udaje-o-bydleni/Vybrane-udaje-o-bydleni-2004/9-Uzemni-cleneni-Ceske-republiky/Kartogram-Statisticke-jednotky-NUTS-II>.
14. Logoling OP VK a VaVpl, © 2006-2012. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/logolink-op-vk-a-op-vavpi>.
15. LUKÁŠKOVÁ, Eva a Libor NEDOROST, 2010. *Veřejná ekonomika II. Financování vybraných odvětví veřejného sektoru*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. 119 s. ISBN 978-80-7318-954-9.
16. Magazín ROP leden–únor, 2013. *Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://www.rr-strednimorava.cz/file/3752>.
17. MAREK, Dan a Tomáš KANTOR, 2007. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Brno: Barrister & Principal. 210 s. ISBN 978-80-87029-13-8.
18. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÁ REPUBLIKA, 2004. *Průvodce fondy Evropské unie*. Praha: Fajnstudio/Nessa production. 145 s.
19. Obchodní akademie Tomáše Bati a VOŠE, příspěvková organizace, © 2013. *Živé firmy.cz* [online]. [cit. 2013-03-17]. Dostupné z: [http://www.zivefirmy.cz/obchodni-akademie-tomase-bati-a-vos-ekonomicka\\_f14117?q=Obchodn%C3%AD+akademie+Tom%C3%A1%C5%A1e+Bati+a+Vy%C5%A1%C3%AD+od&region=0](http://www.zivefirmy.cz/obchodni-akademie-tomase-bati-a-vos-ekonomicka_f14117?q=Obchodn%C3%AD+akademie+Tom%C3%A1%C5%A1e+Bati+a+Vy%C5%A1%C3%AD+od&region=0).
20. Obory, [2012]. *Obchodní akademie T. Bati a VOŠE Zlín* [online]. [cit. 2013-03-17]. Dostupné z: <http://www.vosezlin.cz/bc/obory.php>.
21. Partneri projektu, © 2010. *PERSPEKTIVA - Projekt Perspektiva* [online]. [cit. 2013-04-07]. Dostupné z: <http://www.perspektiva.utb.cz/informace/partneri-projektu/vose/>.

22. Programy 2007–2013, [2007]. *Strukturální fondy EU* [online]. [cit. 2013-03-16].  
Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Programy-2007-2013>.
23. Průměrné mzdy - 4. čtvrtletí 2012, 11.3.2013. *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.czso.cz/csu/csu.nsf/informace/cpmz031113.doc>.
24. Přehled projektů ESF, [2012]. *Obchodní akademie T. Bati a VOŠE Zlín* [online]. [cit. 2013-04-07]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/projekty.php>.
25. Přihlášení, [2012]. *Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava* [online]. [cit. 2013-03-18]. Dostupné z: [http://www.rr-strednimorava.cz/user.php?xoops\\_redirect=%2Fmodules%2Fpfs%2Findex.php%3Fop%3Dadp](http://www.rr-strednimorava.cz/user.php?xoops_redirect=%2Fmodules%2Fpfs%2Findex.php%3Fop%3Dadp).
26. PŘICHYSTAL, Aleš, 2008. *Kuchařka pro žadatele z fondů EU aneb Jak uvařit dobrý projekt*. Nymburk: VEGA-L. ISBN 978-80-86757-94-0.
27. Regionální operační programy, [2007]. *Strukturální fondy EU* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Programy-2007-2013/Regionalni-operacni-programy>.
28. Rozpis rozpočtu vysokých škol na rok 2013, © 2006-2012. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/ekonomika-skolstvi/rozpis-rozpocet-vysokych-skol-na-rok-2013>.
29. RYDLO, Josef, 2009. Architektonicko, stavebnětechnická studie na vybudování Informačního centra.
30. SWOT analýza, 2012. *Rivatics.cz* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://rivatics.cz/swot-analyza/>.
31. Tematické operační programy, [2007]. *Strukturální fondy EU* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Programy-2007-2013/Tematicke-operacni-programy>.
32. VÁCLAVÍKOVÁ, Anna, 2008. *Evropská unie*. Opava: OPTYS. 90 s. ISBN 978-80-85819-70-0.
33. Veřejná vysoká škola, © 2000 – 2013. *Studentské finance.cz* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://student.finance.cz/pruvodce-studiem/informace/vysokoskolsky-system/verejna-vysoka-skola/>.
34. VILAMOVÁ, Šárka, 2004. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. Praha: GRADA. 196 s. Finanční řízení. ISBN 80-247-0828-0.

35. VILAMOVIÁ, Šárka, 2005. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie*. Praha: Grada. Finanční řízení. ISBN 80-247-1194-X.
36. Výroční zpráva, [2012]. *Obchodní akademie* [online]. [cit. 2013-03-17]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/vzp.php>.
37. Základní informace, [2012]. *Obchodní akademie T. Bati a VOŠE Zlín* [online]. [cit. 2013-03-17]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/info.php>.
38. Zpráva o realizaci ROP Střední Morava (k 04.01.2013), [2013]. *Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava* [online]. [cit. 2013-03-18]. Dostupné z: <http://www.rr-strednimorava.cz/file/3754/>.
39. Žádost Benefit7, [2007]. *Benefit 7* [online]. [cit. 2013-03-16]. Dostupné z: <https://www.eu-zadost.cz/uvod.aspx>.

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

Bc	Bakalář
CF	Fond soudržnosti
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
DIČ	Daňové identifikační číslo
Dis	Diplomovaný specialista
DPH	Daň z přidané hodnoty
EAGGF	Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond
EK	Evropská komise
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
FCE	Příprava na zkoušky k získání anglického certifikátu
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
HDP	Hrubý domácí produkt
IC	Informační centrum
IČ	Identifikační číslo
IOP	Integrovaný operační program
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
IPRÚ	Integrovaný plán rozvoje území
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek
OA	Obchodní akademie
OP	Operační program
ROP	Regionální operační program

SF	Strukturální fond
SŠ	Střední škola
SR	Státní rozpočet
ÚSC	Územní samosprávný celek
UTB	Univerzita Tomáše Bati
VOŠE	Vyšší odborná škola ekonomická
VŘ	Výběrové řízení
ZUŠ	Základní umělecká škola

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

Obr. 1 Skladba osmi regionů soudržnosti.....	20
Obr. 2 Projektový cyklus .....	24
Obr. 3 SWOT analýza.....	27
Obr. 4 Logo Benefit 7 .....	28
Obr. 5 Logo EU .....	38
Obr. 6 Foto školy .....	41
Obr. 7 Logo školy .....	43
Obr. 8 Benefit 7 .....	64



**SEZNAM TABULEK**

Tab. 1 Výzvy z ROP Střední Morava v 1. třech měsících roku 2013 .....	29
Tab. 2 Plnění rozpočtů vybraných položek nákladů v hlavní činnosti v tis. Kč.....	48
Tab. 3 Plnění rozpočtů vybraných položek výnosů v hlavní činnosti v tis. Kč.....	49
Tab. 4 Vyhodnocení dotazníkového šetření .....	52
Tab. 5 Tabulka způsobilých výdajů dle výzvy .....	63
Tab. 6 Územní dopad a místo realizace .....	65
Tab. 7 Ganttův diagram pro rok 2013.....	69
Tab. 8 Ganttův diagram pro rok 2014.....	69
Tab. 9 Ganttův diagram pro rok 2015.....	69
Tab. 10 Ganttův diagram pro rok 2016.....	69
Tab. 11 Rozpočet – náklady na realizaci .....	70
Tab. 12 Rozpočet provozních nákladů .....	71

**SEZNAM GRAFŮ**

Graf. 1 Počet projektů ROP Střední Morava k 04.01.2013 .....	15
Graf. 2 Finanční prostředky ROP Střední Morava (v mld. Kč).....	22
Graf. 3 Jste studentem? .....	53
Graf. 4 Kolikrát měsíčně navštěvujete IC? .....	54
Graf. 5 Z jakého důvodu nejčastěji navštěvujete IC? .....	55
Graf. 6 Jak často využíváte knihovnu v IC v průběhu studijního roku?.....	56
Graf. 7 Je podle Vašeho názoru knihovna dostatečně vybavená potřebnými tituly? .....	57
Graf. 8 Máte zájem o větší a lépe vybavené IC? .....	58
Graf. 9 Jaký máte názor k záměru vybudovat bezbariérový přístup?.....	59
Graf. 10 Setkali jste se již v minulosti s bezbariérovým přístupem na jiné škole? .....	60
Graf. 11 Jaký předpokládáte přínos pro studenty, pedagogy a samotnou školu při vybudování bezbariérového přístupu?.....	61

**SEZNAM PŘÍLOH**

- P I Rozdíl mezi program. období 2004–2006 a 2007–2013
- P II Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky v období 2007–2013
- P III Dotazník: ověřující zájem studentů
- P IV Ukázka webové aplikace Finanční analýza
- P V Interiér celého Informačního centra
- P VI Interiér Informačního centra
- VII Interiér příruční knihovny a studovny

**PŘÍLOHA P I: ROZDÍL MEZI PROGRAM. OBDOBÍ 2004–2006  
A 2007–2013**

	<b>2004 - 2006</b>	<b>2007 - 2013</b>
Strukturální fondy	ERDF ESF CF EAGGF FIFG	ERDF ESF CF
Cíle politiky soudržnosti	Cíl 1 Cíl 2 Cíl 3 INTERREG URBAN LEADER EQUAL	Cíl Konvergence Cíl Region. konkurenceschopnost a zaměstnanosti Cíl Evropská územní spolupráce
Operační programy	4 tematické OP 3 regionální OP	7 tematický OP 9 regionálních OP 5 OP přeshraniční spolupráce

Zdroj: BROWN, 2007, s. 16

**PŘÍLOHA PII: ROZDĚLENÍ PROSTŘEDKŮ FONDŮ EU MEZI CÍLE  
POLITIKY V OBDOBÍ 2007–2013**

Cíl	Fondy pro ČR		
	v €	v Kč	v %
Konvergence	25,88 mld.	730 mld.	96,98
Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	419,09 mil.	11,73 mld.	1,56
Evropská územní spolupráce	389,05 mil.	10,97 mld.	1,46
<b>Celkem</b>	<b>26,69 mld.</b>	<b>752,70 mld.</b>	<b>100,00</b>

Zdroj: Fondy Evropské unie: 26,7 miliard € pro Českou republiku, [2006]

## PŘÍLOHA PIII: DOTAZNÍK: OVĚŘUJÍCÍ ZÁJEM STUDENTŮ

Milí studenti,

prosím Vás o vyplnění krátkého dotazníku, který je součástí mé bakalářské práce na téma Investiční projekt k vybudování Informačního centra na VOŠE Zlín ze strukturálních fondů EU. Dotazník je samozřejmě anonymní, nezávazný. Tyto připomínky na základě vyhodnocení budou zohledněny a zpracovány i do grafů vyjadřujícího míru Vašeho zájmu o realizaci jistě přínosného projektu.

*Odpovědi označte křížkem nebo dopište příslušné odpovědi.*

### Jste studentem?

střední školy

vyšší odborné školy

vysoké školy

### Kolikrát měsíčně navštěvujete Informační centrum?

1–2x

3–4x

vícekrát

**Z jakého důvodu nejčastěji navštěvujete Informační centrum?** *Lze označit i více odpovědí současně.*

internet

půjčení knihy

navázání kontaktů s spolužáky

a

jiné:.....

### Jak často využíváte knihovnu v Informačním centru v průběhu studijního roku?

nikdy jsem nevyužil/a

1–6x

vícekrát

**Je podle Vašeho názoru knihovna dostatečně vybavená potřebnými tituly? V případě, že ne, jaké tituly doporučujete doplnit?**

ANO

NE

Nevím

Seznam titulů .....

### Máte zájem o větší a lépe vybavené Informační centrum?

ANO

NE

Proč?:.....

### Jaký máte názor k záměru vybudovat bezbariérový přístup?

Pozitivní

Negativní

Nevím

Proč?:.....

### Setkali jste se již v minulosti s bezbariérovým přístupem na jiné škole?

ANO

NE

Kde?:.....

**Jaký předpokládáte přínos pro studenty, pedagogy a samotnou školu při vybudování bezbariérového přístupu?**

Velký

Malý

Děkuji Vám za Váš čas  
Šárka Lánová

# PŘÍLOHA PIV: UKÁZKA WEBOVÉ APLIKACE FINANČNÍ ANALÝZA

## Informace o projektu

Žadatel: Obchodní akademie Tom  
Právní forma žadatele: Veřejný sektor - p.o. kraje  
IČ žadatele: 005 66 411  
Kontaktní emailová adresa: Lanovasarka@seznam.cz  
Název projektu: Informační centrum a beztl  
Číslo a název oblasti/dílčí oblasti podpory: 2.2.3 - Rozvoj měst - Infrastruktura pro rozvoj vzdělávání  
Datum zpracování: 05.03.2013

## Východiska

Je žadatel MSP:   
Zakládá veřejnou podporu:   
Diskontní sazba pro finanční analýzu: 5.0  
Diskontní sazba pro ekonomickou analýzu: 5.5  
Rok hodnocení: 2013  
Referenční období v letech: 15  
Rok zahájení předinvestiční fáze: 2009  
Rok zahájení investiční fáze: 2013  
Rok ukončení investiční fáze: 2014  
Rok finančního ukončení: 2015  
Rok zahájení provozu: 2015  
Poslední účetně uzavřený rok s podaným daňovým přiznáním: 2012  
Zbytková hodnota v tis. Kč: 1 494,1  
Kurz CZK/EUR výzvy: 25,652  
Výše dotace v %: 70,00



Pokyny k vyplnění

Vymazat formulář

Změnit parametry projektu

Uložit a ukončit

Uložit

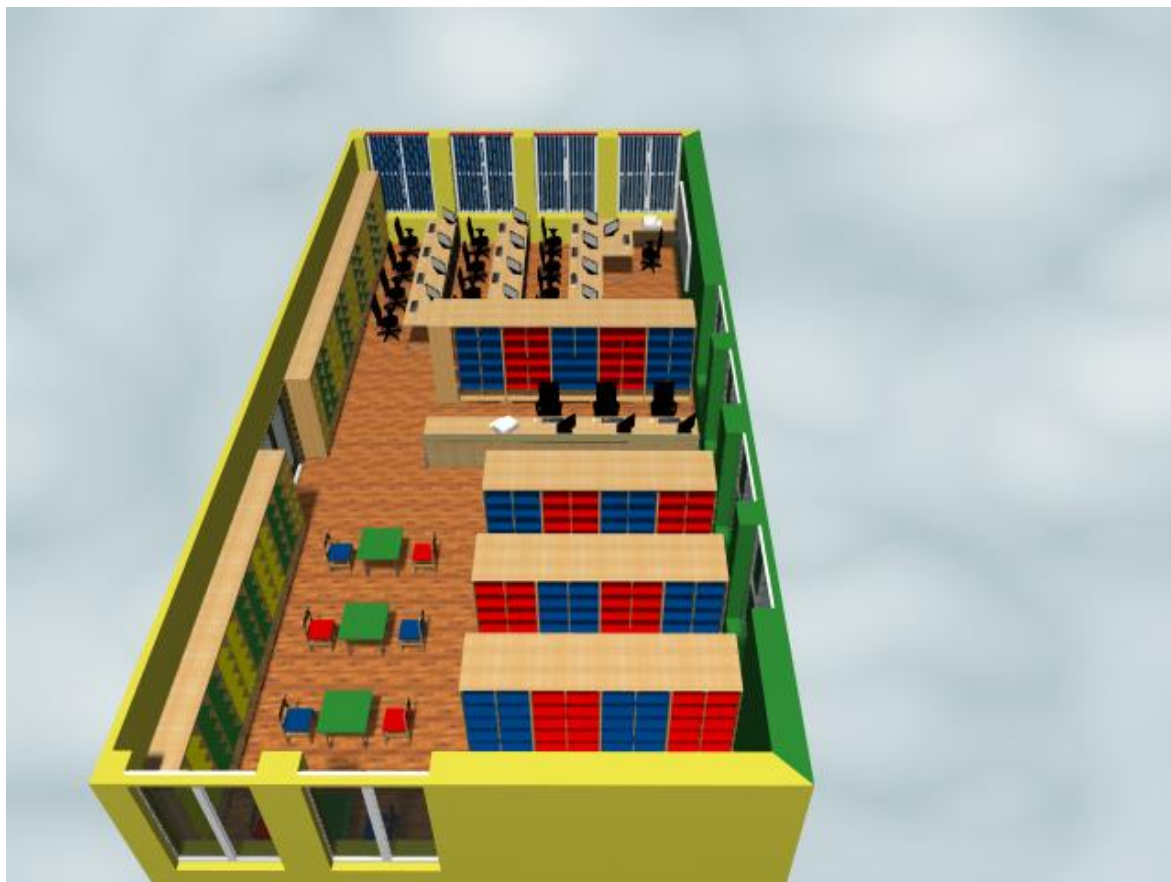
[Mapa stránek](#) | [Prohlášení o přístupnosti](#) | [RSS](#) | [Tisknout stránku](#) | [Doporučit stránku](#)



Zlínský kraj

Zdroj: Přihlášení, [2012]

## PŘÍLOHA V: INTERIÉR CELÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA



Zdroj: vlastní zpracování



## PŘÍLOHA VI: INTERIÉR INFORMAČNÍHO CENTRA



Zdroj: vlastní zpracování

## PŘÍLOHA VII: INTERIÉR PŘÍRUČNÍ KNIHOVNY A STUDOVNY



Zdroj: vlastní zpracování