

Začlenění Hasičského záchranného sboru do ekonomického informačního systému MV ČR

Integrating Fire and Rescue Service to Economic Information System of the Ministry of Interior CRs

Bc. Jana Macalová

Diplomová práce
2013



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky
akademický rok: 2012/2013

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Jana Macalová**
Osobní číslo: **A11350**
Studijní program: **N3902 Inženýrská informatika**
Studijní obor: **Bezpečnostní technologie, systémy a management**
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Začlenění Hasičského záchranného sboru do ekonomického informačního systému Ministerstva vnitra ČR**

Zásady pro vypracování:

1. Provedte zhodnocení ekonomického informačního systému MV ČR.
2. Popište význam problematiky začlenění HZS krajů do informačního systému.
3. Zhodnodte formy zabezpečení informačního systému MV ČR.
4. Vytvořte manuál pro zpracování mzdových agend pro stávající a budoucí uživatele tohoto informačního systému.
5. Provedte zhodnocení reakcí uživatelů na nový výukový materiál.

Rozsah diplomové práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

1. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů ze dne 4. dubna 2000, zákon vyhlášen 25.4.2000 ve Sbírce zákonů v částce 32 pod číslem 101/2000 Sb.
2. Kolektiv autorů. Autentizace uživatelů a autorizace elektronických transakcí, příručka manažera. Vydáno TATE International, s.r.o., v Praze v listopadu 2007 ISBN 978-80-86813-14-1.
3. Luděk Lukáš a kolektiv. Bezpečnostní technologie, systémy a management I. Vydalo Radim Bačuvčík - VeRBuM ve Zlíně ISBN 978-80-875000-05-07.
4. JUDr. Vladimír Laucký. Technologie komerční bezpečnosti I. Vydáno Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně v roce 2010 ISBN 978-80-7318-889-4.
5. JUDr. Vladimír Laucký. Technologie komerční bezpečnosti II. Vydáno Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně v roce 2007 ISBN 978-80-7318-631-9.

Vedoucí diplomové práce:

JUDr. Vladislav Štefka

Ústav bezpečnostního inženýrství

Datum zadání diplomové práce:

8. února 2013

Termín odevzdání diplomové práce:

3. června 2013

Ve Zlíně dne 8. února 2013

prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc.
děkan



doc. RNDr. Vojtěch Křesálek, CSc.
ředitel ústavu

ABSTRAKT

Diplomová práce si klade za cíl provést zhodnocení ekonomického informačního systému Ministerstva vnitra ČR včetně popisu řešení bezpečnostní politiky.

Ekonomický informační systém MV je určen pro zpracování finančního účetnictví, materiálních evidencí a řízení lidských zdrojů.

V návaznosti na rozhodnutí ministra vnitra dochází v letech 2012 a 2013 k integraci Hasičských záchranných sborů krajů do ekonomického informačního systému MV. V diplomové práci je popsáno řešení tohoto úkolu. V rámci začleňování HZS krajů do EKIS MV ČR vyplynula nutnost vytvořit novou, aktualizovanou příručku ovládání systému EKIS v oblasti odměňování a sociální evidence zaměřenou především na nové uživatele systému, kteří neměli zkušenosti s ovládáním systému SAP. Uživatelská příručka je obsahem odborné části diplomové práce.

Diplomová práce se zaměřuje především na část ekonomického informačního systému, která se zabývá personalistikou a odměňováním.

Klíčová slova:

Ekonomický informační systém Ministerstva vnitra ČR, Hasičský záchranný sbor krajů, odměňování a sociální evidence, integrace, infotyp, mzdový druh, druh nepřítomnosti, bezpečnostní aspekty.

ABSTRACT

The purpose of thesis is to carry out estimation of the Economic Information System of the Ministry of Interior CR inclusive the description of security policy.

The Economic Information System of Ministry of Interior is designed for processing of finance accounting, material accounting and human recourses management.

In relationship with decision of Minister of the Interior, integration of Regional Fire Rescue services in Economic Information System is carried out in 2012 – 2013.

Thesis describes the solution of this objective. Integration of Regional Fire Rescue Services into Economic Information System brought in necessity to create a new updated manual of usage of Economic Information System in the field of remuneration and social record, aimed particularly on new users of the system without previous experience of operating SAP system. The manual is content of technical part of thesis.

Thesis concentrates especially on the part of Economic Information System which covers human resources and remuneration.

Keywords:

Economic Information System of Ministry of the Interior of CR, Regional Fire Rescue Services, remuneration and social record, integration, info type, wage type, absence type, security aspects.

Poděkování, motto

Děkuji panu JUDr. Vladislavu Štefkovi za vedení mé práce, cenné rady a podnětné připomínky, které jsem využila při tvorbě této práce. Děkuji svým kolegům, pánům Ing.Lud'ku Tenkrátovi, Ing. Jiřímu Minichbauerovi a Luboši Kalinovi, za poskytnuté informace o EKIS MV.

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen v příruční knihovně Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a jeden výtisk bude uložen u vedoucího práce;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na diplomové práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
- že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

.....
podpis diplomanta

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 ZHODNOCENÍ EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU MV ČR	12
1.1 ARCHITEKTURA SYSTÉMU EKIS	17
1.2 EKIS – UŽIVATELÉ.....	17
1.3 EKIS – POČET ZÁZNAMŮ.....	18
1.4 EKIS – ZHODNOCENÍ.....	18
2 ZAČLENĚNÍ HASIČSKÝCH ZÁCHRANNÝCH SBORŮ KRAJŮ DO EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU MV ČR	19
2.1 CÍLE ZAČLENĚNÍ HZS KRAJŮ DO EKIS.....	19
2.2 ZAČLENĚNÍ HZS KRAJŮ DO EKIS – OBLAST ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	19
2.3 VYTVOŘENÍ PODMÍNEK PRO ZAČLENĚNÍ HZS KRAJŮ DO EKIS	20
2.3.1 Podmínky pro migraci dat ze systému VEMA do systému SAP	21
3 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY NA EKIS	23
3.1 BEZPEČNOSTNÍ ASPEKTY	23
3.2 PŘÍSTUPY DO SYSTÉMU.....	24
3.2.1 Přímý přístup prostřednictvím klienta SAP GUI	24
3.2.2 Přístup prostřednictvím WEB aplikací LOTUS Domino.....	24
3.2.3 Autentizace uživatele	25
3.2.4 Autorizační koncept a přístup k informacím.....	26
II PRAKTICKÁ ČÁST	27
4 VYTVOŘENÍ MANUÁLU PRO ZPRACOVÁNÍ MZDOVÝCH AGENT PRO STÁVAJÍCÍ A BUDOUCÍ UŽIVATELE EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU MINISTERSTVA VNITRA ČR	28
4.1 UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO MZDOVOU ÚČETNÍ	29
4.1.1 Obsah.....	30
4.1.2 Úvod.....	31
4.1.3 Slovník základních pojmů.....	32
4.1.4 Přehled používaných infotypů.....	37
4.1.5 Menu mzdová účetní	103
4.1.6 Ovládání používaných programů (transakce)	104
4.1.7 Transakce SM35 – Zpracování map	120
4.1.8 Činnosti mzdové účetní při převelení příslušníka z jiného bezpečnostního sboru	123
5 ZHODNOCENÍ PŘÍRUČKY PRO PRACOVNÍKY MZDOVÝCH ÚČTÁREN	127
ZÁVĚR	133
ZÁVĚR V ANGLIČTINĚ	135
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	137
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	138
SEZNAM OBRÁZKŮ	139

SEZNAM TABULEK.....	142
SEZNAM PŘÍLOH.....	143

ÚVOD

V diplomové práci navazuji na bakalářskou práci „Aplikace zákona 101/2000 Sb., při ochraně osobních údajů zpracovávaných ve mzdových agendách“.

Všeobecná část diplomové práce je zaměřena na historii a význam implementace ekonomických agend do Ekonomického informačního systému Ministerstva vnitra ČR (EKIS). Další oblastí je způsob řešení projektu integrace Hasičských záchranných sborů krajů do EKIS MV. Závěr všeobecné části diplomové práce obsahuje formy zabezpečení Ekonomického informačního systému MV ČR.

Obsahem odborné části je manuál pro zpracování mzdových agend pro stávající a budoucí uživatele Ekonomického informačního systému Ministerstva vnitra ČR a zhodnocení příručky uživateli systému.

Diplomová práce obsahuje informace o Ekonomickém informačním systému Ministerstva vnitra ČR jako celku, je však především zaměřena na oblast řízení lidských zdrojů, z tohoto okruhu především na odměňování a sociální evidence.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ZHODNOCENÍ EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU MV ČR

Začátkem 90. let minulého století byly ekonomické agendy na Ministerstvu vnitra řešeny různorodými aplikacemi (evidence majetku, účetnictví, platy příslušníků, platy občanských zaměstnanců), které nebyly vzájemně provázány. Složitým způsobem se prováděly distribuce nových verzí. V roce 1995 začaly vznikat první představy o Ekonomickém informačním systému Ministerstva vnitra ČR.

Hlavní cíle projektu EKIS:

- Vytvořit informační systém pro řízení ekonomických procesů a lidských zdrojů.
- Zajistit integraci všech souvisejících procesů – poskytnutí jednotné datové základny.
- Umožnit vedoucím zaměstnancům efektivní řízení nákladů, lidí a jejich odměňování.
- Optimalizace procesů a organizace v oblasti ekonomické a řízení lidských zdrojů.
- Umožnit efektivní plánování rozpočtu, majetku a lidských zdrojů.

Historie vývoje v datech:

1996 – rok příprav

1997 – obchodní veřejná soutěž na 1. etapu (EKIS I)

1998 – realizace 1. etapy (moduly FI, FM, AM, MM, DM, CO)

1999 – zahájení produktivního provozu EKIS I

2001 – veřejná zakázka na 2. etapu (EKIS II)

202-2003 – doplnění EKIS I o moduly PM a PS

2002-2003 – realizace 2. etapy (moduly HR-PA, PD, WP, EKIS-WEB)

2003 – zahájení produktivního provozu EKIS II

2005-6 zavádění SM Solution Manager – modul HelpDesk

2012–2013 integrace HZS krajů do EKIS, propojení s IISSP (Státní pokladnou)

2013 – celá rozpočtová kapitola MV(314) v IISSP a v EKIS

Ekonomický informační systém Ministerstva vnitra (EKIS) je určen pro zpracování finančního účetnictví, materiálových evidencí, platů a služebních příjmů zaměstnanců resortu MV, personálních evidencí a vzdělávání.

System EKIS dle charakteru zpracovávaných dat tvoří dvě části:

EKIS I a EKIS II.

Každá část systému má samostatná technologická zařízení (např. aplikační a databázové servery). Některá zařízení jsou využívána oběma systémy společně (např. zálohovací server).

Oba systémy jsou rozděleny na moduly, za každý modul zodpovídá projektant informačního systému, tzv. manažer nastavení.

EKIS I je určen pro zpracování účetnictví a materiálových evidencí:

Účetní moduly:

FI, FM – finanční účetnictví a rozpočetnictví:

- účtování po účetních okruzích (účetních jednotkách)
- hlídání disponibility rozpočtu
- platební styk s ČNB
- vedení hlavní účetní knihy
- číselníky (rozpočtová skladba, finanční místa, účtový rozvrh, účetní okruhy, finanční okruhy, nákladové okruhy)

CO – modul controlling – vnitropodnikové účetnictví (nákladové účetnictví)

- sledování nákladů na organizační jednotky
- sledování nákladů na areály a objekty
- sledování nákladů na zakázky
- číselník nákladových středisek

PS – Modul slouží pro evidenci programového financování

- vazby na ISPROFIN
- prvky SPP

Majetkové moduly:

AM – Evidence dlouhodobého majetku

- evidence nemovitého majetku, centrální číselník nemovitého majetku
- evidence souprav
- evidence souboru movitých věcí
- lokalizace majetku
- inventurní sestavy
- využití čárového kódu (čtečky čárového kódu)

DM – Evidence drobného majetku

- evidence souprav
- lokalizace majetku
- inventurní sestavy
- využití čárového kódu (čtečky čárového kódu)

MM – Evidence zásob

- účetní sklady
- objednávky majetku – automatické vytvoření obliga v účetnictví
- inventurní sestavy
- centrální číselník movitého majetku
- využití čárového kódu
-

PM – Údržby a opravy

- autoopravárenství
- provázání na sklad
- možnost použití i pro jiný majetek

Specifickým modulem je:

OV - Oděvní výdejny a konta (vazba na EKIS II)

- realizováno na EKIS I a přenášeno do kmenových dat příslušníků na EKIS II (zúčtování)
- správa osobních kont příslušníků (výstrojní normy příslušníků, záznamy změn, přijetí, propuštění, přemístění)
- výdej materiálu z oděvních výdejen (čerpání z osobního konta příslušníků, provázání na sklad)

EKIS II je určen pro zpracování mezd, personální agendy a vzdělávání

PA – Personální administrace PERS

- nábor zaměstnanců a příslušníků
- evidence uchazečů
- personální evidence zaměstnanců a příslušníků
- personální opatření
- služební hodnocení
- odměny a tresty
- podklady pro výrobu služebních průkazů
- různá statistická hlášení

PA - Odměňování a sociální zabezpečení OSZ

- evidence a vyhodnocování přítomností a nepřítomností
- zpracování a zúčtování platů a mezd
- automatická zaúčtování platů do účetnictví
- automatická tvorba převodních příkazů
- tisk výplatních pásek (včetně skrytých pásek)
- vystavení potvrzení
- zpracování ročního zúčtování daně
- ABO (hromadná platba) pro Českou spořitelnu, a.s.
- zpracování evidenčních listů důchodového pojištění
- výsluhové náležitosti příslušníků bezpečnostních sborů

- hlášení pro Českou správu sociálního zabezpečení
- měsíční hlášení pro zdravotní pojišťovny
- statistická hlášení

PA - Vzdělávání VZD

- příprava vzdělávacích akcí
- přihlašování na vzdělávací akce
- tisk osvědčení

WP – portál řídicího pracovníka

- organizace a systemizace
- - personalistika
- odměňování a sociální zabezpečení
- vzdělávání
- čerpání rozpočtu
- další ekonomické ukazatele
- rozpis a schvalování odměn
- přihlašování na vzdělávací akce

WEB – aplikace EKIS

přístup k datům pro vedoucího 1. stupně řízení:

- zadávání dat a hlášení o přímých podřízených ve formulářích (telefony, dislokace, ztráty průkazů,...)
- různé sestavy
- přihlašování na vzdělávací akce
- rozpis odměn
- plánování služeb příslušníků a zaměstnanců ve směnném provozu
- infosystém pro operačního důstojníka
- portál pro služebního lékaře (preventivní prohlídky)
- portál pro bezpečnostního referenta
- portál pro rozpočtáře

PD – systemizace OSYS

- organizační struktura
- návrhy a realizace změn organizace a systemizace
- systemizační atributy
- kvalifikační předpoklady
- katalogy prací, profesí
- evidence volných míst bezpečnostních sborů

1.1 Architektura systému EKIS

EKIS je vybudován jako centrální systém, jehož základ tvoří softwarový produkt od firmy SAP. Podpurným systémem je WEB aplikace LOTUS DOMINO.

Databáze: Do 31.12.2011 ORACLE, od 1.1.2012 DB2.

Aplikace: Do 4.5.2012 SAP R/3, od 5.5.2013 SAP ERP 6.0

EKIS byl vytvořen jako centrální systém s jedním serverovým pracovištěm, tzv. centrální částí.

Třívrstvá architektura klient/server je tvořena:

1. Databázový server, kde běží databáze jako nejnižší úroveň systému.
2. Aplikační server, který tvoří programy ABAP, dodané firmou SAP, a programy vytvořené jako zákaznické pro potřeby MV. Programy pracují s SQL příkazy a zajišťují čtení a zápis do databázových tabulek.
3. Klient (SAP GUI) zabezpečuje prezentační úroveň. Jedná se o uživatelské rozhraní, které zprostředkovává uživateli přístup k datům.

1.2 EKIS – uživatelé

Uživatelé SAP: 2.385

Další licence SAP pro HZS krajů : 555

Uživatelé EKIS WEB: 8.000

V rámci rezortu ministerstva vnitra EKIS využívají tyto organizační jednotky:

- Úřad ministerstva vnitra (vlastní ministerstvo)
- Policejní prezídium ČR
- Policie ČR (krajská ředitelství, útvary policie s celorepublikovou působností)
- Generální ředitelství hasičského záchranného sboru
- HZS Hlučín
- Školy (včetně Policejní akademie ČR)
- Státní oblastní archívy
- Muzeum Policie ČR
- Centrum sportu MV ČR
- Správa uprchlických zařízení MV ČR
- Zdravotnické zařízení MV ČR
- od roku 2013 HZS krajů

1.3 EKIS – počet záznamů

počet účetních dokladů/rok : cca 1,5 mil.

počet kmenových záznamů majetku: cca 8 mil.

počet kmenových záznamů zaměstnanců: 70.000

počet personálních opatření/rok: 470.000

1.4 EKIS – zhodnocení

Integrovaný systém.

Všechna data jsou pořizována pouze jedenkrát.

Odpovědnost za vkládaná data podle uživatelských rolí.

Sdílení dat v rámci systému.

2 ZAČLENĚNÍ HASIČSKÝCH ZÁCHRANNÝCH SBORŮ KRAJŮ DO EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU MV ČR

Projekt je realizován na základě rozhodnutí ministra vnitra a dlouholetého požadavku gesčních útvarů MV za oblast ekonomiky a řízení lidských zdrojů.

Požadavek připravovat rozpočet a výhled rozpočtu v IISSP (Státní pokladna): Rozpočtová kapitola MV (314) má 51 organizačních složek státu (OSS) a všechny jsou již více než 10 let v EKIS (přesněji od roku 1999, kromě státních oblastních archivů, které byly do EKIS začleněny v roce 2003). Ministerstvo financí vyžaduje od 1.1.2013 realizaci rozpočtu (rozpočtová opatření) a platební styk v IISSP (Státní pokladna). Proto je nutné vkládat data do EKIS od všech organizačních složek státu a automatizovat jejich přenos do IISSP.

2.1 Cíle začlenění HZS krajů do EKIS

- Integrovat všechny organizační složky státu MV do EKIS k 1.1.2013 v rámci rozpočtové kapitoly 314. Ostré zpracování EKIS I od 1.1.2013 a EKIS II od 1.4.2013.
- Zefektivnit řízení zdrojů celého resortu MV
- umožnit efektivní komunikaci s IISSP (Státní pokladna)
- Plně a efektivně zhodnotit fixní náklady EKIS

2.2 Začlenění HZS krajů do EKIS – oblast řízení lidských zdrojů

Cílem je integrace 14 Hasičských záchranných sborů krajů do jednotného systému EKIS jako náhrada systému VEMA od 1.4.2013.

Očekávané přínosy :

- a) Dokončení integrace všech OSS do systému EKIS MV
- b) Konzistence a okamžitá on-line dostupnost informací na všech úrovních řízení resortu MV

- c) Komplexní on-line přístup ke strategickým informacím pro potřeby krizového řízení
- d) Sjednocení a zefektivnění výkonu administrativních činností
- e) Zjednodušení a zrychlení administrativních procesů spojených s centralizací a vykazováním informací za celý resort MV
- f) Odbourání nákladů na pořizování, údržbu, rozvoj a provoz stávajících oblastních IS VEMA na 14 HZS krajů

2.3 Vytvoření podmínek pro začlenění HZS krajů do EKIS

Pro všechny informace a výstupy týkající se integrace HZS do systému EKIS v oblasti řízení lidských zdrojů byl vytvořen dokument „Cílový koncept – řízení lidských zdrojů“

Nezbytným podkladem migraci HZS bylo založení základních objektů pro všechny HZS:

- účetní okruhy
- finanční místa
- nákladová střediska
- účetní sklady
- nákladová střediska pro prvky SPP
- personální oblasti
- zúčtovací okruhy
- organizační struktura

V testovacích systémech byly vytvořeny účty pro školení uživatelů. Školení uživatelů proběhlo v rozsahu – personalista, vedoucí personalista, mzdová účetní, vedoucí mzdové účtárny, referent sociální evidence, analytik mzdových agend. Na základě požadavků HZS proběhla i série doškolení a individuálních konzultací.

V produktivních systémech byla vytvořena uživatelská oprávnění na základě požadavků jednotlivých HZS krajů. Uživatelské účty na produktivních systémech byly zpřístupněny na základě předložených žádostí (podepsaných vedoucím pracovníkem s personální pravomocí) až po absolvování předepsaných školení.

Postup zavedení uživatele:

- Uživatel v průběhu školení vyplnil žádost

- Školitelé potvrdil na žádosti rozsah absolvovaného školení
- Uživatel předložil žádost k podpisu příslušnému řediteli HZS kraje
- Vyplněnou a podepsanou žádost odeslal uživatel na HelpDesk EKIS
- Po zavedení uživatele bylo uživateli sděleno přístupové heslo pracovištěm HelpDesk EKIS.

2.3.1 Podmínky pro migraci dat ze systému VEMA do systému SAP

- a) vytvoření nových personálních oblastí, dílčích personálních oblastí a zúčtovací okruhů. Každá personální oblast má dva zúčtovací okruhy – jeden pro pracovní poměr a druhý pro služební poměr. Zúčtování se provádí za každý zúčtovací okruh samostatně.
- b) Definice povinných polí pro migraci – vytvoření výčtu povinných polí migrovaných obsahů tabulek.
- c) Stanovení výčtu mzdových druhů z výsledků zúčtování nutných pro další výpočty. Vytvoření převodového můstku akronym (VEMA) – mzdový druh (EKIS) a převodového můstku akronym (VEMA) – nepřítomnost (EKIS)
- d) Doplnění dat systému VEMA – systemizace
- e) Pravidla plánu pracovní doby – v systému SAP vytvořit pravidla pracovní doby dle požadavků HZS krajů
- f) Ověřit Kolektivní smlouvy HZS krajů – z pohledu OSZ (ocenění pohotovostí, indispozicí volna)
- g) Metodické upřesnění výkladu služebního zákona – vyvolání jednání ve vztahu k oblasti ocenění nepřítomností, pohotovostí a přesčasů
- h) Provedení dílčích migrací dat ze systému VEMA
- i) Vytvoření klíčů příjemců – doplnění databáze EKIS o podklady pro hromadné platby HZS (penzijní fondy, odbory, životní pojištění, nadace, stravenky apod.), doplnění databáze EKIS o podklady pro zákonné odvody – daně, sociální pojištění, zdravotní pojišťovny.
- j) Zabezpečení školení koncových uživatelů. Vytvoření nových příruček pro ovládání jednotlivých modulů.
- k) Založení speciálního testovacího prostředí pro souběžný provoz VEMA a SAP včetně propojení do finančního účetnictví. Do tohoto systému mají přístup pouze

proškolení uživatelé (kopie uživatelského oprávnění z produktivního systému) na základě řádné žádosti o přístup do systému. Po zúčtování prosince 2012 byla na tento systém provedena komplexní testovací migrace. Od 1.1.2013 do 31.3.2013 zde byl prováděn souběžný provoz VEMA/SAP včetně přenosu finančních převodů a účetnictví do modulu finančního účetnictví.

- l) Komplexní migrace do produktivního systému byla provedena po zúčtování března 2013.
- m) Zúčtování za duben 2013 je provedeno již v produktivním systému EKIS bez souběžného provozu v systému VEMA.

V květnu 2013 řádně proběhlo zúčtování všech HZS krajů. Zaměstnanci HZS krajů v řádný výplatní termín tj. 15.5.2013 obdrželi výplatu služebních příjmů a platů na svůj účet. Zákonné odvody a jiné hromadné platby byly řádně odvedeny.

3 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY NA EKIS

Bezpečnost informačního systému tvoří opatření z oblasti :

- fyzické bezpečnosti
- personální bezpečnosti
- režimové bezpečnosti
- technické bezpečnosti
- programové bezpečnosti
- datové bezpečnosti
- komunikační bezpečnosti

Bezpečnost je definována v bezpečnostní dokumentaci Ekonomického informačního systému MV ČR, která vychází z dokumentů a právních norem:

- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Ministerstva vnitra č. 48 ze dne 18. srpna 2006, kterým se upravuje postup při ochraně osobních údajů v Ministerstvu vnitra ČR a v Policii ČR
- Nařízení Ministerstva vnitra č. 52 ze dne 13. září 2006, o personální evidenci a o zpracování osobních údajů, které s ní souvisejí
- Závazný pokyn policejního prezidenta č. 55 ze dne 7. června 2007, kterým se stanoví bližší podmínky a postupy pro zpracování osobních údajů při planění úkolů Policie České republiky (o ochraně osobních údajů)
- Provozní řád EKIS

V systému EKIS se nepředpokládá zpracování informací podléhající klasifikaci podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů

3.1 Bezpečnostní aspekty

Realizace bezpečnosti je chápána jako proces zahrnující:

- opatření organizační a metodologická,
- opatření technická a technologická,
- proces nepřetržitého sledování a hodnocení bezpečnosti,

- proces jednorázového a kontinuálního zvyšování bezpečnostního vědomí a osvěty.

Základním cílem je zabezpečit informace proti:

- neoprávněnému přístupu (zabezpečení autenticity, autorizace, důvěrnosti),
- neoprávněné modifikaci (zabezpečení integrity),
- ztrátě dostupnosti (zabezpečení dostupnosti informací a služeb uživatelům),
- zničení dat.

Většina bezpečnostních aspektů systému EKIS je zajišťována centrální částí, kde jsou nainstalována technologická zařízení, zajišťující provoz. Na těchto zařízeních se provádí kontrola přístupu do jednotlivých aplikací. Zde jsou implementovány mechanismy zabezpečující autorizaci a autentizaci uživatelů. Mechanismy zajišťují bezpečnost dat proti neoprávněné modifikaci, ztrátě integrity, ztrátě dostupnosti a zničení dat.

3.2 Přístupy do systému

Přístup do systému EKIS je zprostředkován dvěma způsoby:

- a) Přímý přístup do SAP ERP 6.0
- b) prostřednictvím klienta SAP GUI
- c) Přístup prostřednictvím WEB aplikací LOTUS DOMINO

3.2.1 Přímý přístup prostřednictvím klienta SAP GUI

Na pracovní stanici je nainstalován tzv. tenký klient SAP GUI, který prostřednictvím sítě EKISNET a protokolem TCP/IP komunikuje s aplikačním serverem. Předpokládá se přímé spojení mezi pracovní stanicí a aplikačním serverem. Aplikační servery přistupují pomocí sítě LAN k jednomu databázovému serveru, na kterém jsou uložena veškerá data aplikace. Klient odrazuje data ze serveru, nebo zprostředkovává jejich vstup. Na klientské stanici nejsou ukládána žádná data, jsou zde pouze soubory reprezentující SAP GUI.

3.2.2 Přístup prostřednictvím WEB aplikací LOTUS Domino

Aplikace, která je schopna komunikovat s aplikacemi SAP ERP 6.0.

Aplikace je provozována off-line. Její funkce nejsou bezprostředně závislé na dostupnosti serveru/sítě. Data jsou ukládána lokálně a následně jsou replikována do centrálního serveru LOTUS DOMINO který zprostředkovává replikaci do systému SAP ERP 6.0.

3.2.3 Autentizace uživatele

EKIS ověřuje totožnost uživatele standardně, pomocí uživatelského jména a hesla. Použitá hesla nejsou uložena v databázi, tam je uložen pouze otisk vytvořený jednosměrným hash algoritmem. Přenos hesla mezi klientem a serverem probíhá v nečitelném tvaru. Pro tvorbu hesel jsou stanovena pravidla, která jsou vynucována při přihlašování uživatele do systému nebo při změně hesla:

- minimální délka hesla
- zákaz zadávání hesla s diakritikou
- maximální doba platnosti hesla (po uplynutí je uživatel vyzván ke změně hesla)
- zákaz zadávání prvních tří znaků ze jména uživatele
- jako heslo není možné zadat křesní jméno
- změnu hesla si může uživatel provést pouze 1x za den (administrátor na základě písemné žádosti může heslo změnit vícekrát za den)
- při změně hesla se nové heslo musí lišit od 5 předchozích hesel alespoň v jednom znaku

Preventivní opatření proti neautorizovanému přístupu:

- systém denně kontroluje u všech uživatelů, zda jejich pracovní poměr v rezortu MV nebyl ukončen. Pokud ano, je uživatelský účet zablokován
- při X chybných přihlášeních se účet uživatele automaticky zamkne, účet může odemknout pouze oprávněná osoba (administrátor nebo pracovník HOT LINE EKIS) na základě písemné žádosti
- systém si pravidelně ověřuje funkčnost spojení mezi serverem a klientem, pokud je spojení přerušeno, dojde k automatickému ukončení veškerých činností uživatele, které byly vyvolány před rozpojením spojení
- při delší nečinnosti klávesnice dojde k automatickému odhlášení uživatele. Doba nečinnosti je nastavena na serveru a uživatel ji nemůže ovlivnit
- je zakázáno duplicitní přihlášení uživatele do systému
- veškeré přístupy uživatelů do systému a jejich aktivita je zaznamenávána do log souborů, systém umožňuje jejich analýzu.

3.2.4 Autorizační koncept a přístup k informacím

Vlastní systém autorizace probíhá na úrovni aplikační vrstvy, ta je zajištěna na základě uživatelských dat. Přístup ke konkrétním informacím je zprostředkován pomocí aplikačních programů SAP.

Identifikace uživatele se děje na základě přihlášení, kdy každý uživatel má v systému definován svůj účet. Jsou mu přiděleny uživatelské role, které obsahují profily, jimiž je stanoveno jeho oprávnění. Profily obsahují autorizační objekty, které obsahují pole s hodnotou nebo množinou hodnot určující povolení přístupu k definovanému objektu nebo jeho vyloučení (možnost explicitní definice buď cestou povolení hodnot, nebo zákazem hodnot).

Tento zpracovaný systém umožní realizovat odlišné oprávnění pro různé skupiny pracovníků.

Každá role má definováno několik úrovní oprávnění:

- a) všeobecná oprávnění stanovující činnosti, které smí pracovník v systému provádět
- b) povolení činnosti pro jednotlivé objekty (založení dat, čtení)
- c) přidělení oprávnění k definovanému segmentu dat (jedna nebo více organizačních jednotek)
- d) pomocí funkčního oprávnění je možné omezit činnosti na určité druhy účtů, účty nebo kmenové záznamy.

Ověření oprávnění probíhá vždy po vložení dat do výběrové obrazovky a po následném stisknutí funkčního tlačítka. Jsou-li všechna ověření oprávnění úspěšná, lze provést další pracovní krok. V opačném případě krok skončí nepřipustnou chybovou hláškou.

Každá uživatelská role se skládá z části odpovídající typu role a části, která zajistí přístup k požadovaným datům.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 VYTVOŘENÍ MANUÁLU PRO ZPRACOVÁNÍ MZDOVÝCH AGENT PRO STÁVAJÍCÍ A BUDOUCÍ UŽIVATELE EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU MINISTERSTVA VNITRA ČR

Příklady uvedené v příručce jsou vytvořeny na testovacích datech vývojového systému SAP ERP 6.0 - modul HR. Obrázky byly vytvořeny kopií obrazovek. Kmenová data zaměstnanců jsou smyšlená nebo upravená programem pro znehodnocení osobních údajů.

Údaje uvedené v obrázcích jsou ve všech případech fiktivní data.

Příručka byla dána k dispozici uživatelům SAP na intranetových stránkách MV.

4.1 Uživatelská příručka pro mzdovou účetní

Zpracování mzdových agend

Údržba kmenových záznamů zaměstnanců, zúčtování platů a mezd

SAP ERP 6.0 – modul HR

4.1.1 Obsah

Úvod

Slovník základních pojmů

Přehled používaných infotypů

Menu mzdové účetní

Sestavy – obecné způsoby ovládání

Zpracování map

Činnosti mzdové účetní při převelení příslušníka z jiného bezpečnostního sboru

4.1.2 Úvod

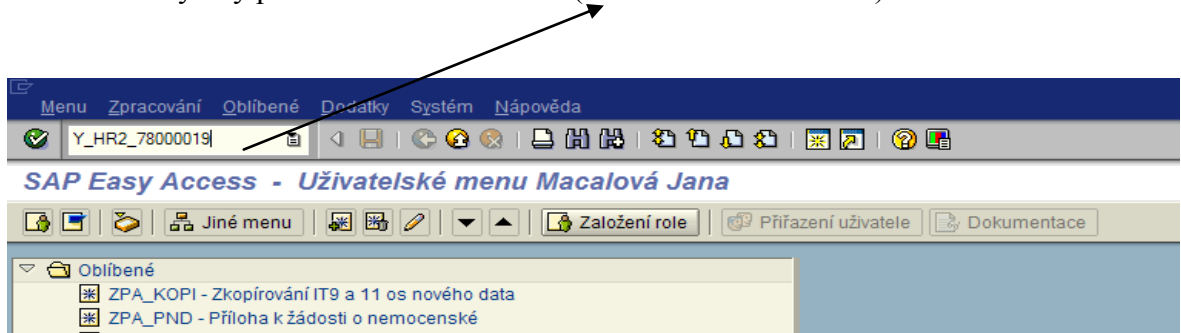
Účelem této příručky je pomoci zaměstnancům mzdových účtáren na pracovištích Ministerstva vnitra ČR při práci v systému SAP. Hlavní důraz je kladen na to, aby příručka poskytla pomoc především v začátcích práce v systému z pohledu mzdové účetní. Příručka neobsahuje úplné základy ovládání systému SAP. Předpokládá se absolvování kurzu Základy SAP.

Vzhledem k velkému rozsahu různých variant ovládání systémů uvádím pouze základní postupy ovládání systému. Postupem práce v systému si každý uživatel vytvoří vlastní metodu práce, která mu bude vyhovovat.

Hodně úspěchů a příjemnou práci v systému HR SAP ERP 6.0

4.1.3 Slovník základních pojmů

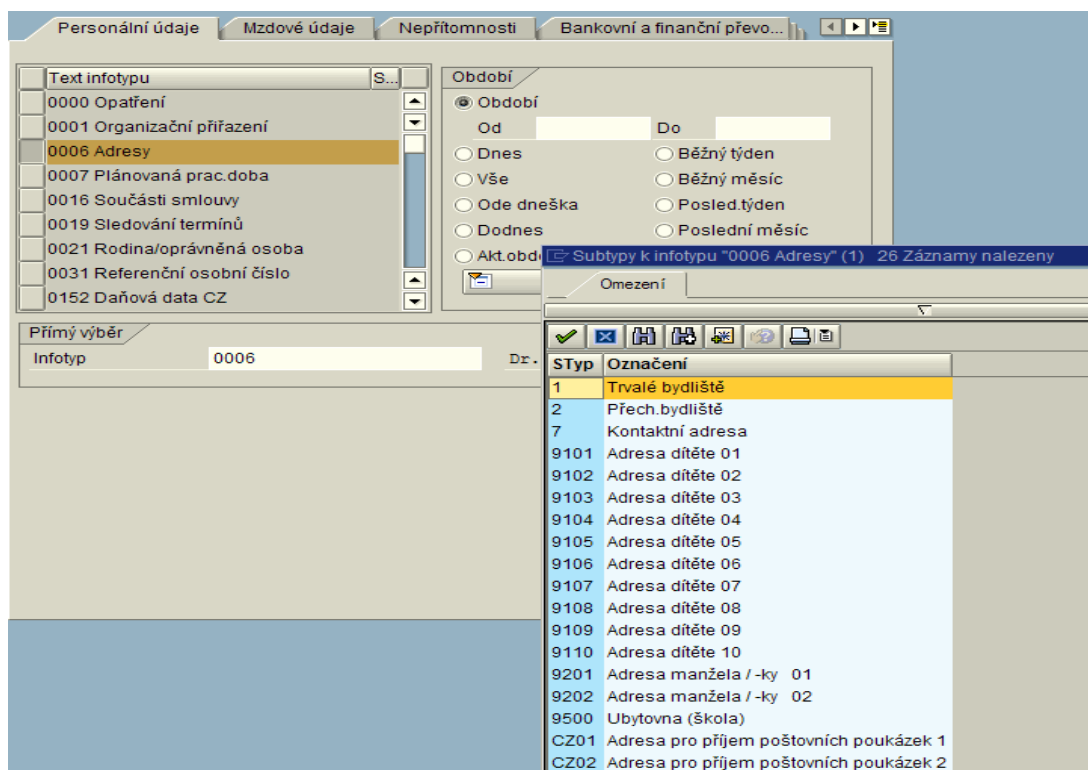
Transakce – rychlý přesun na volbu v menu (bez rozklikávání menu) vzor:



Obrázek č. 1 Zadání transakce do příkazového okna

Lze zadávat pouze na úvodní obrazovce.

Infotyp (IP) – obrazovka, která sdružuje jednotlivé informace, které spolu souvisí (adresa, data k osobě,...)



Obrázek č. 2 Prohlížení infotypů přes transakce PA20 (zobrazení) a PA30 (údržba)

Subtyp – Druhové rozlišení infotypu. V našem případě (obrázek) druhy adres. Další subtypy – např. druh nepřítomnosti (pro IT2001 nepřítomnosti), druh důchodu (pro IT 0620 důchod), druh pohotovosti (pro IT 2004 pohotovost) apod.

MD – mzdový druh

např.:

/101 Hrubá mzda

/102 Vym.zákl.ZP

/310 Vym.zákl.ZP upravený

/103 Vym.zákl.SP

/311 Vym.zákl.SP upravený

/106 VZ daň Z.měsíční

/262 SP+ZP org.

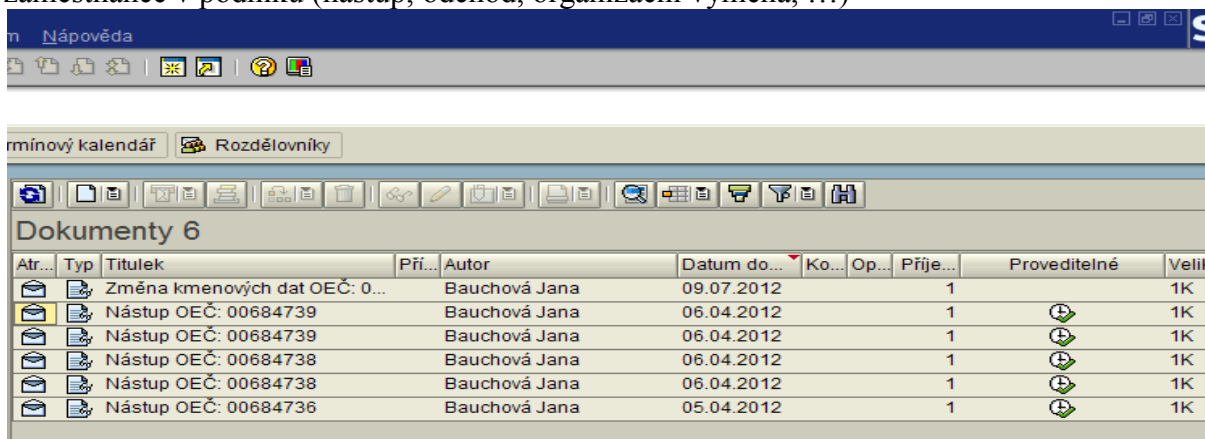
/450 Zd.mzda.Měs.tabulka

/451 Superhrubá mzda

Každý typ akce má svůj mzdový druh (náhrada za dovolenou, tarifní plat...).

Ve výše uvedeném příkladu byly použity mzdové druhy, které se týkají vyměřovacích základů.

Personální opatření – soubor infotypů, které je nutno vyplnit pro zdokumentování pohybu zaměstnance v podniku (nástup, odchod, organizační výměna, ...)



Atr...	Typ	Titulek	Pří...	Autor	Datum do...	Ko...	Op...	Příje...	Proveditelné	Velik
		Změna kmenových dat OEČ: 0...		Bauchová Jana	09.07.2012			1		1K
		Nástup OEČ: 00684739		Bauchová Jana	06.04.2012			1	⬇	1K
		Nástup OEČ: 00684739		Bauchová Jana	06.04.2012			1	⬇	1K
		Nástup OEČ: 00684738		Bauchová Jana	06.04.2012			1	⬇	1K
		Nástup OEČ: 00684738		Bauchová Jana	06.04.2012			1	⬇	1K
		Nástup OEČ: 00684736		Bauchová Jana	05.04.2012			1	⬇	1K

Obrázek č. 3 Záznamy v poště mzdové účetní

Personální opatření je možné provádět přímo prostřednictvím transakce PA40, nebo zpracováním záznamů z pošty od personalisty, resp. referenta sociální evidence.

Obrázek č. 5 Příklad řídicího záznamu zúčtování

Statusy řídicího záznamu:

Uvolněno k zúčtování - zúčtovací okruh je blokován on-line. Nelze provádět žádné změny v kmenových záznamech.

Uvolněno ke korektuře – systém upozorní, že zasahujete do korektur. Lze provádět údržbu do všech období (aktuální, minulé, budoucí).

Kontrola výsledků zúčtování – umožňuje pouze údržbu v měsících, které následují po právě zúčtovaném měsíci.

Konec zúčtování – Tento status je zadán po většinu měsíce. Předcházející statusy se využívají pouze pro období zúčtování platů a mezd. Je možné provádět korektury a zadávání nových záznamů pro všechna období. Při zadávání do minulosti (již uzavřená období), systém hlásí, že se jedná o vyvolání zpětného přepočtu.

Simulace – výpočet mzdy bez uložení na disk

Ostrý výpočet – výpočet mzdy s uložení na disk (vytvoří se zúčtovací záznam měsíce v kmenových datech jednotlivých zaměstnanců).

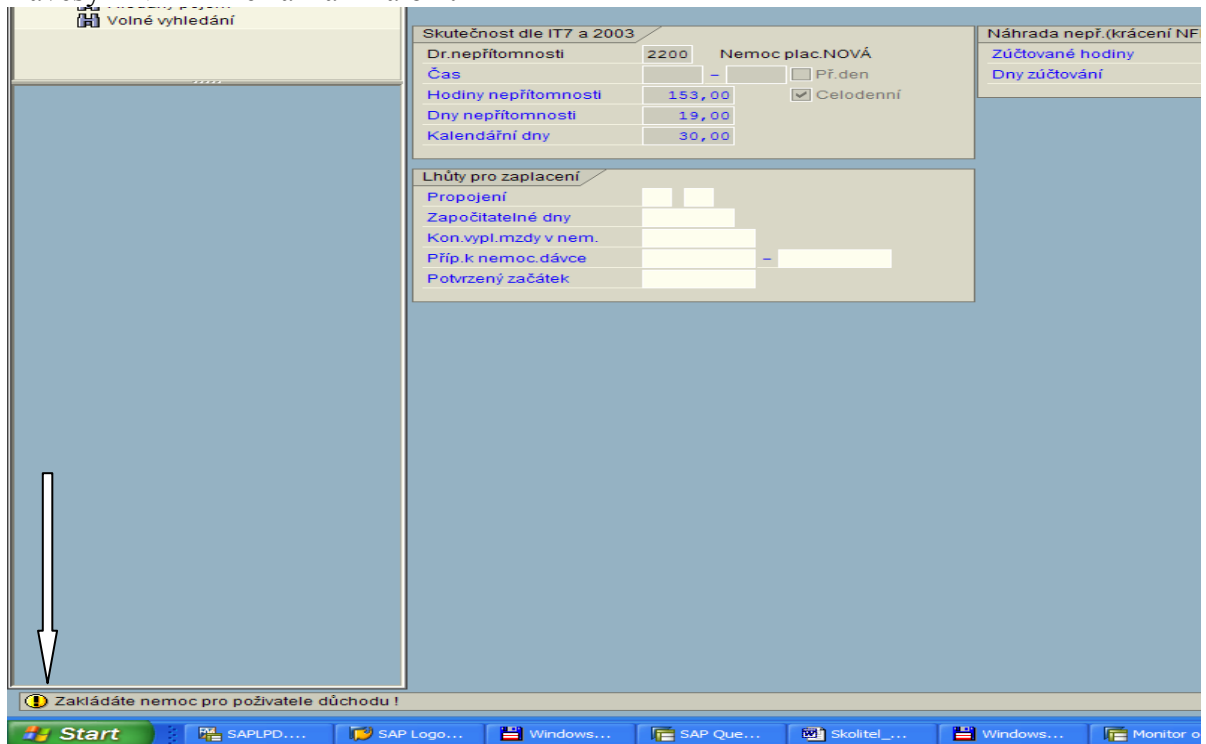
Doklad o odměně – výplatní páska

Mincovka – výčetka

Hromadná platba – platba přes sběrný účet více zaměstnancům najednou. Pro tyto účely zakládá vedoucí mzdové účtárny tzv. klíče příjemců (bankovní spojení, variabilní symbol...). Klíče příjemců se zakládají například pro hromadnou platbu na Českou spořitelnu, penzijní pojištění, stravenky, zasílání poštovních poukázek, odbory..... Mzdová účetní si pak při zakládání záznamu pouze vybere příslušný klíč příjemce a veškeré údaje se vyplní dle vytvořeného klíče.

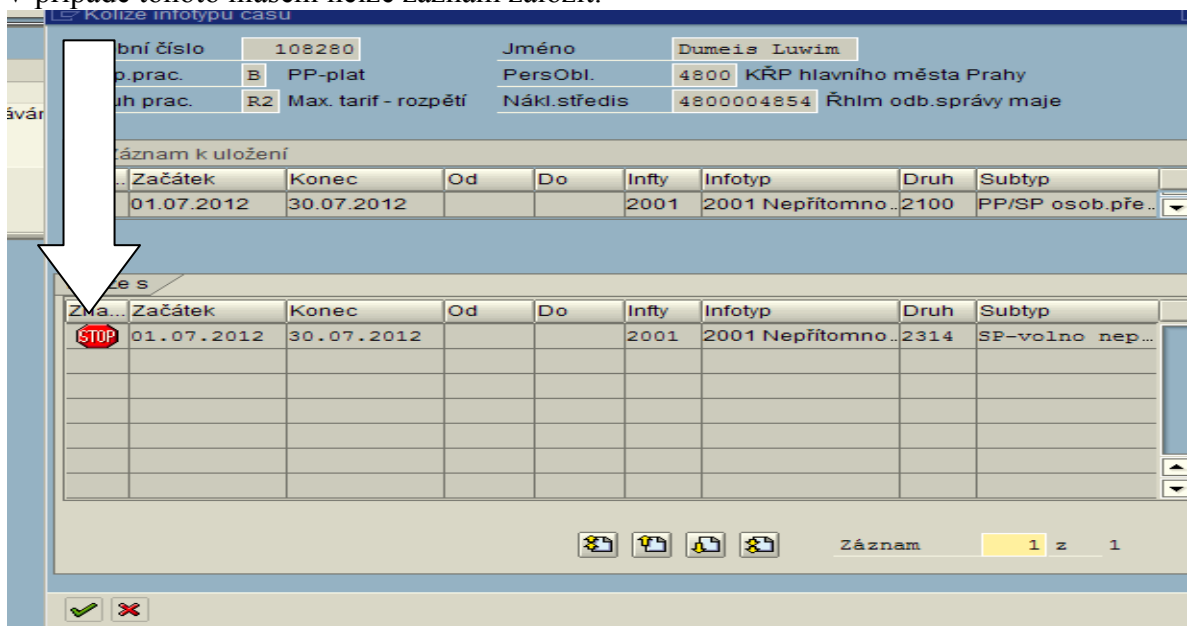
Individuální platba – platba na individuální bankovní účet zaměstnance

Informativní hláška – žluté informativní hlášení – upozornění. Opakovaným stiskem klávesy ENTER lze záznam založit



Obrázek č. 6 Příklad informativního hlášení

Nepřijatelná hláška – červené hlášení, které označuje nepřijatelnou chybu. V případě tohoto hlášení nelze záznam založit.



Obrázek č. 7 Příklad nepřijatelné chyby

ZC, ZL, ZC ZC – S těmito zkratkami se setkáváme v označení mzdových druhů – např. zákonné odvody, penzijní připojištění apod. **ZC** – je odvodem (platbou) za zaměstnance, **ZL** za zaměstnavatele. **ZP ZC ZC** – touto zkratkou je označen případ, kdy zaměstnanec odvádí doplatek do minimálního vyměřovacího základu u zdravotního pojištění.

4.1.4 Přehled používaných infotypů

Vysvětlení zkratk kompetence:

MÚ – mzdová účetní

SE – pracovník sociální evidence

P – personalista

V – vlastník infotypu, Z – zakládá, K – korekce, N – nahlížení

U všech infotypů je pevně stanovená kompetence uživatelů. V uživatelských oprávněních je určeno, který infotyp může mzdová účetní zakládat, který infotyp má pouze ke čtení.

Číslo	Název	použití	Kompetence		
			MÚ	SE	P
0000	opatření	např. přijetí, ukončení	Z	Z	V, Z
0001	Organizační přiřazení	Systemizace, přiřazení	K	K	V, Z
0002	Data k osobě	Jméno, příjmení, RČ, stav	N	N	V, Z
0003	Status zúčtování	Zúčtovací protokol OEČ, Zakládá systém	V	N	N
0006	Adresy	trvalé bydliště, kontaktní	N	N	V,Z
		9101 Adresa dítěte	Z	V, Z	Z
		CZ01 Adresa pro příjem poštovních poukázek	V, Z	N	N
0007	Plánovaná prac. doba	Vytvořená pravidla pracovní doby	N	N	V,Z
0008	Základní příjmy	složky platu	N	N	V,Z
0009	Bankovní spojení	účet zaměstnance, popř. pokladna u PP	V, Z	N	N
0011	Ext. finanční převody	srážky na účet	V,Z	N	N
0014	Opak. příjmy/srážky	příjmy/srážky, které trvají déle než 1 období	V,Z	N	N
0015	Doplňková platba	jednorázové příjmy/srážky - pouze za jedno období	V,Z	N	N
0016	Druhy pracovně právních vztahů	Doba určitá/neurčitá, průměry, v organizaci od.....	K	N	V,Z

0019	Sledování termínů	Ukončení P/S poměru, záloha pro studující	N	N	V,Z
		99 Prodloužení podp. doby	Z	V,Z	N
0021	Rodina/oprávněná osoba	Rodinní příslušníci	K	V,Z	N
0022	vzdělání	Dosažené vzdělání, kvalifikační dohody	N	N	V,Z
0027	Rozvržení nákladů	změna oproti IT0001, nahrazení IT0001	V,Z	N	N
31	Referenční os. číslo	všechna OEČ k RČ	N	N	V,Z
0032	Interní data	data k opatření (vytváří se na pozadí), není možné zobrazit přes PA30	0	0	V,Z
0033	Statistika	nemoc u předchozích zaměstnavatelů (podpůrčí doba)	V,Z	Z	N
0041	Zadání data	nástup, vznik pojištění	K	K	V,Z
0045	Půjčky	zadání půjčky	V,Z	N	N
0078	Splácení půjčky	sledování půjčky - zakládá se na pozadí - Neudržovat přímo	V,Z	N	N
0080	Okr. v mateř./prodl.mateř. Dov	s platností Zák. 187/2006 Sb. se nepoužívá	V,Z	N	N
0105	Komunikace	tel čísla, jiná spojení, označení uživatele SAP	N	N	V,Z
121	Priorita ref. osob. čísla	propojení zúčtování OEČ	V,Z	N	N
0128	Sdělení	Sdělení zaměstnanci (výpl. páska)	V,Z	N	N
0152	Daňová data CZ	Podepsal, slevy	V,Z	N	N
0153	Pojistné CZ	vše k zdravotnímu a sociálnímu pojištění	V,Z	N	N
0244	Předchozí zaměst. CZ	zadání údajů pro RZD (příjem od jiných zaměstnavatelů)	V,Z	N	N
0245	Roční vyr. Daně mzdy	Výpočet RZD	V,Z	N	N
0416	Proplácení čs. Kontingentů	proplácení nevyčerpané dovolené	V,Z	N	N
0620	Důchody/Postižení CZ	(důchod, invalidita, změněná prac. schopnost)	N	V,Z	N

0729	Doplňková data opatření	text k opatření	N	N	V,Z
0730	Zápočet let praxe	odborná praxe, sociální pojištění	N	Z	V,Z
2001	Nepřítomnosti	Zadání nepřítomností	V, Z	Z	Z na pozadí opatřením
2002	Přesčas	Přesčasy (od-do)	V, Z	N	N
2003	Zastoupení	Plán směn	V, Z	N	N
2004	Pohotovost	Pohotovosti od-do	V, Z	N	N
2006	Kontingenty nepřítomnosti	Přehled zůstatků - dovolená, st. volno, indispoziční volno	V, Z	N	N
2010	Doklady o odměně	Odměny pro dohody, přesčasy, pohotovosti, příplatky (částkou nebo počtem hodin)	V, Z	N	N
2050	Roční kalendář	přehled směn/nepřítomností	V, Z	N	N
2050	Měsíční kalendář	přehled směn/nepřítomností	V, Z	N	N
9000	Zadržení vyplácení mzd. Druhu		V, Z	N	N
9120	Kolektivní smlouva	Při přechodu pracovníka na jiný útvar (kolektivní smlouva neodpovídá zařazení) - Z důvodu ocenění pohotovostí	N	N	V,Z
9099	Migr. data některých mzdových druhů	Při převodu (převelení) z útvaru, kde nebyl EKIS	V, Z	K	K

Tabulka č. 1 Přehled používaných infotypů s vyznačenou kompetencí údržby

0000 Opatření

Tento infotyp je základním opatřením, které se zakládá při nástupu, při každé změně personálního zařazení. Je zároveň pilířem od něhož se po celou dobu průběhu služebního poměru příslušníka, v případě občanských zaměstnanců průběhu zaměstnání, budou odvozovat další návaznosti na ostatní údaje zadávané do ostatních infotypů.

Na základě tohoto infotypu bude prováděn reporting a tisk průběhu služby příslušníka, nebo průběhu zaměstnání občanského pracovníka. Je tedy potřeba zdůraznit, že je nutné zadávat údaje včas a správně.

Prvotní založení tohoto infotypu provádí personalista (PER), který zde určuje zejména přijetí, ukončení a další organizační opatření, která jsou v nabídce.

Mzdová účetní (MÚ) má tento infotyp k nahlédnutí, ale především zde zadává dodatkové opatření a to jak pro pracovní poměr/služební poměr tak i pro DPČ a DPP.

0000 Opatření Kopírování

Os.č. 73
 Jméno N... Nová Pavla
 Skupina prac 3 PP-NV 253/19... Pe PersObl. 2100 Ministerstvo vnitra Aktivní
 Okruh prac. MT Měsíční tarif, 25%zv
 Platné 01.06.2002 Do 31.12.9999

Personální opatření
 Druh opatření M1 MU-Přijetí SP/PP DPP,D-Č
 Důvod opatření

Status
 Ind.dle zákazníka Ostatní
 Zaměstnání 3 Aktivní
 Zvlášť.platba 1 Standardní mzd.druh

Organizační přiřazení
 Plán.místo 99999999 Default position
 Personální oblast 2100 Ministerstvo vnitra
 Skupina pracovníků 3 PP-NV 253/1992
 Okruh pracovníků MT Měsíční tarif, 25%zv

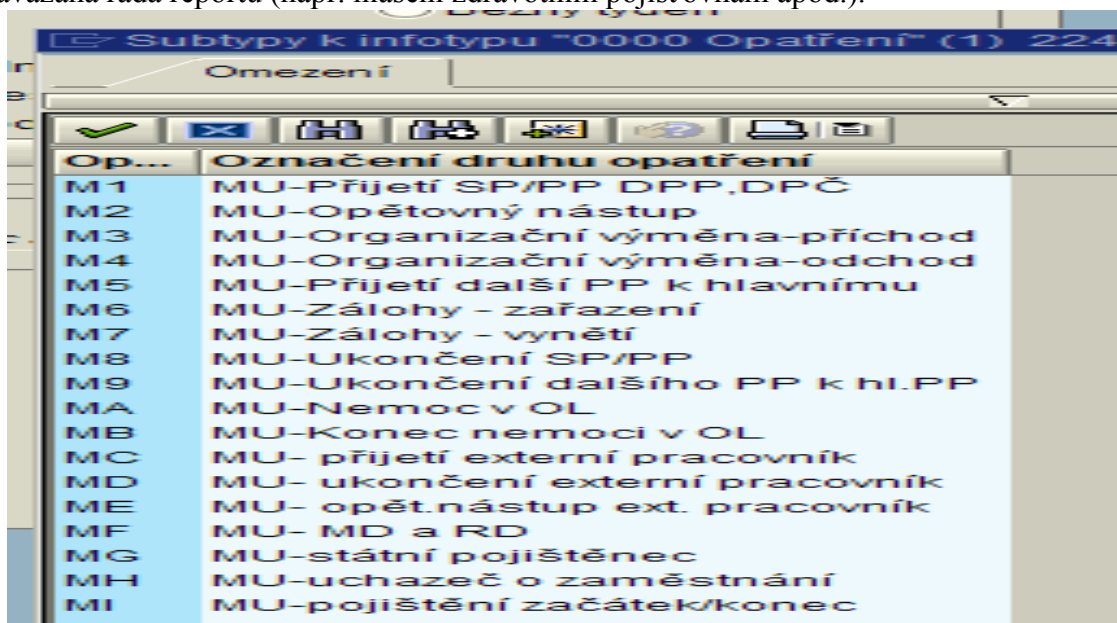
Doplňková opatření

Začátek	Op...	Druh opatření	DOpt	Důvod opatření
01.06.2002	Y1	Přijetí do PP/SP - Věra		

Po otevření match kódu se vybere příslušné opatření

Obrázek č. 8 Založení záznamu opatření

Druhy opatření, které zakládá mzdová účetní začínají písmenem M, v textu jsou označeny jako MU- a jsou doplněny důvodem opatření (výběr z match kódu). Na tato opatření je navázána řada reportů (např. hlášení zdravotním pojišťovně apod.).



Op...	Označení druhu opatření
M1	MU-Přijetí SP/PP DPP,DPČ
M2	MU-Opětovný nástup
M3	MU-Organizační výměna-příchod
M4	MU-Organizační výměna-odchod
M5	MU-Přijetí další PP k hlavnímu
M6	MU-Zálohy - zařazení
M7	MU-Zálohy - vynětí
M8	MU-Ukončení SP/PP
M9	MU-Ukončení dalšího PP k hl.PP
MA	MU-Nemoc v OL
MB	MU-Konec nemoci v OL
MC	MU- přijetí externí pracovník
MD	MU- ukončení externí pracovník
ME	MU- opět.nástup ext. pracovník
MF	MU- MD a RD
MG	MU-státní pojištěnec
MH	MU-uchazeč o zaměstnání
MI	MU-pojištění začátek/konec
M1	MU-...

Obrázek č. 9 Druhy opatření, která zakládá mzdová účetní

0001 Organizační přiřazení

Personalista vyplní potřebná a nabízená pole (nákladové středisko, finanční místo, fond § atd.). SE a MÚ pouze využije tento infotyp k vyplnění nebo ke změně referenta SE, nebo zúčtování (tj. MÚ), případně změně výplatního místa.

Pole v horní části vyplňuje personalista

MÚ a SE zde vyplňují údaje o přidělených referentech, popř. zadává výplatní místo

Struktura podniku			
ÚčOk	4200	KŘPJihočeského kr.	Práv.osoba
Pers.oblast	4200	KŘP Jihočeského kraje	Díl.obl. BA31 Odbor služby CP
Nákl.stř.	4200600196	ŘJčk Odd.pobyt.agend	
Fin.místo	15602	Odb.person.ří...	Fond/Š 5311 Bezpečnost a ve...
Fun.oblast	0000	Neúčelové výdaje	

Personál.struktura		
Skup.prac.	C	SP-z. 361/2003 Sb. Zúč.okruh
Okruh prac.	J1	Jednosměnný ZaměstPom

Organizační struktura	
ProcSazba	100,00
Plán.místo	30300734 P 10300 05 inspektor
Profese	12100052 P 10300 05 inspektor
Org.jedn.	20209580 420000515553 Odděl.pobytových age...
Klíč org.	BA31

Referent	
Pers.obl.	420
Personál.	
Soc.evid.	
Zúčtování	
Vzdělávání	
Výpl.místo	

Zastupování ve funkci	
Plán. místo-zastoup.	
Zastoup.pl.třída	

Oprávnění	
Personální pravomoc	
Kázeňská pravomoc	
Uvolnění pro zobrazení	

Obrázek č. 10 Zobrazení infotypu 0001

POPIS POLÍ INFOTYPU

„**Úč.Ok**“ – účetní okruh – účetní okruh reprezentuje samostatnou účetní jednotku. Na úrovni účetního okruhu se vytváří zákonem stanovená rozvaha a výsledovka.

„**Pers.oblast**“ – personální oblast – organizační jednotka, která představuje oblast podniku vymezenou z hlediska personálně administrativního, časového managementu a organizace zúčtování. Personální oblast se dělí na několik dílčích pers. oblastí (jednotlivé útvary).

„**Díl.obl.**“ - dílčí oblast – podrobnější členění personální oblasti

„**Nákl.stř.**“, **Fin.místo** a **FondŠ** - vyplývá z pracovního zařazení pracovníka

„**Skup.prac.**“ – skupina pracovníků – členění přijmutí pracovníka dle příslušných právních předpisů :

- B PP-plat
- C SP-z. 361/2003 Sb.
- 7 DPČ
- 8 DPP

9 Externí (zakládá mzdová účetní – svědečné, renty, autorský honorář...)

„Okruh prac.“- členění skupiny pracovníků (např. druh měsíčního tarifu)

„Zúčtovací okruh“ – okruh zúčtování platů, zahrnuje všechny pracovníky, pro které je třeba ve stejném okamžiku provést zúčtování (označení zvlášť pro účtárnu příslušníků a zvlášť pro účtárnu občanských zaměstnanců)

„Zaměst.pom.“ – členění druhu pracovněprávního vztahu

Referenti – slouží například pro filtrování sestav:

„Pers.obl.“ – zařazení do personální oblasti

„Personál.“ – referent PER, určí PER

„Sociál.ev.“ – referent SE, určí PER a systém po uložení zašle zvolenému ref.SE mail

„Zúčtování“ – referent MÚ, určí SE a systém po uložení zašle zvolenému ref.MÚ mail

„Výpl.místo“ – Výplatní místo. Toto pole při přijetí zaměstnance do pracovního poměru vyplňuje personalista. Mzdová účetní výplatní místo zakládá u služebního poměru a u pracovního poměru může pole měnit.

Do systému výplatní místa zakládá vedoucí mzdové účtárny pomocí tzv. údržby klíčů příjemců. Touto transakcí vedoucí mzdové účtárny nadefinuje příslušná výplatní místa pro danou personální oblast (pro každý zúčtovací okruh zvlášť). Mzdová účetní pak pouze vybere výplatní místo z match kódu, které zaměstnanci přísluší, v poli „Výpl.místo“.

V případě, že je zaměstnanec vyplácen v hotovosti, musí být zadáno stejné výplatní místo i v IT 0009.

Výplatní místa slouží k vytváření vnitřních resortních finančních převodů. Ale především slouží jako rozlišovací faktor. Je zohledňováno při tisku výplatních pásek a výčetky. Ve většině případů jsou referenti zúčtování a sociální evidence voleni dle výplatních míst. Při zpracování různých reportů lze toto pole využít jako rozlišovací parametr.

0002 Data k osobě

Tento infotyp zakládá personalista, vyplňuje jednotlivá pole daného infotypu dle skutečnosti.

MÚ do tohoto infotypu má možnost pouze nahlédnout, seznámit se s danými údaji, ale nemá možnost je zadávat či měnit. Pokud zjistí nesrovnalosti v údajích, upozorní příslušného personalistu, který provede opravu.

The screenshot shows the SAP infotype 0002 'Data k osobě Změna' (Personnel Data Change). The interface includes a menu bar (Infotyp, Zpracování, Skok, Dodatky, Systém, Nápověda) and a toolbar. The main data is organized into several sections:

- EVČ:** 73, Nová Pavla
- Skup.prac.:** 3, PP-NV 253/1992, Pers.Obl. 2100, Ministerstvo vnitra
- Okruh prac.:** MT, Měsíční tarif, 25%..., Nákl.středis 10000037, Vedení ministerstva vnitra
- Platné:** 03.11.1961 - 31.12.9999, DatZm 23.05.2002, 167813
- Jméno:** Oslovení: Paní, Znak jména: , Přejmení: Nová, Rodné jméno: Bílá, Jméno: Pavla, Titul: , Hodnost: , Tit. za jm.: , OP/Pas: ,
- Doplňková data:** Rodné číslo: 616103NOVA, Datum nar.: 03.11.1961, Jazyk komun.: CS Čeština, Místo nar.: Praha, Rodinný stav: Rozv, Stát naroz.: CZ Česká republika, Od: 01.01.2002, Region: 11 HLM.PRAHA, Počet dětí: 2, Občanství: CZ Česká republika

Obrázek č. 11 Zobrazení infotypu 0002 (fiktivní údaje)

0003 Status zúčtování

System SAP tento IT ošetřuje sám, na základě provedených akcí. Zásah mzdové účetní by měl být výjimečný.

The screenshot shows the SAP infotype 0003 'Status zúčtování' (Settlement Status). The data is as follows:

- EVČ:** 306913, nprap., Hequs Hijw
- Sk.pr.:** SP-z 361/2003 Sb., Útvar KŘP kraje Vysočina, Ref.MÚ 002
- Ok.pr.:** Jednosměnný, ÚO SKPV JI, D.nást. 01.10.2002
- Zm.:** 20.09.2011, 270033
- Zúčtování/zpět.přepočet:** Osob.nejzazší zp.p. 01.01.2004, Zúčtováno do 30.09.2011, Zúčtovat do: , Zpět.přep.zúčtov. 1.1.2011, již nezúčtovávat: , Osobní číslo blokov., Korektura zúčtování
- Vyhodnocení času:** Osob.nejzazší zp.p.: , Osobní kalendář od 28.07.2003, Zpět.přep.SPĐ 01.10.2002, SPĐ-zn.chyby
- Jiná data:** První zadání 01.06.2003, 08:13:27

Obrázek č. 12 Zobrazení infotypu 0003

Popis polí:

Osob. nejzazší zp. prep. – může být prázdné. Význam – až kam se pracovník může přepočítávat. Nesmí být nižší než je v řídicím záznamu (řídicí záznam – transakce PA03).

Zúčtovat do – Pracovníku se statusem vystoupil se provedla změna s následkem doplatku. Zadáním téměř do všech infotypů se automaticky nabídne toto pole předvyplněné dle záznamu do infotypu. V případě, že se pole samo nevyplní a pracovník se doplácí, je třeba vyplnit ručně.

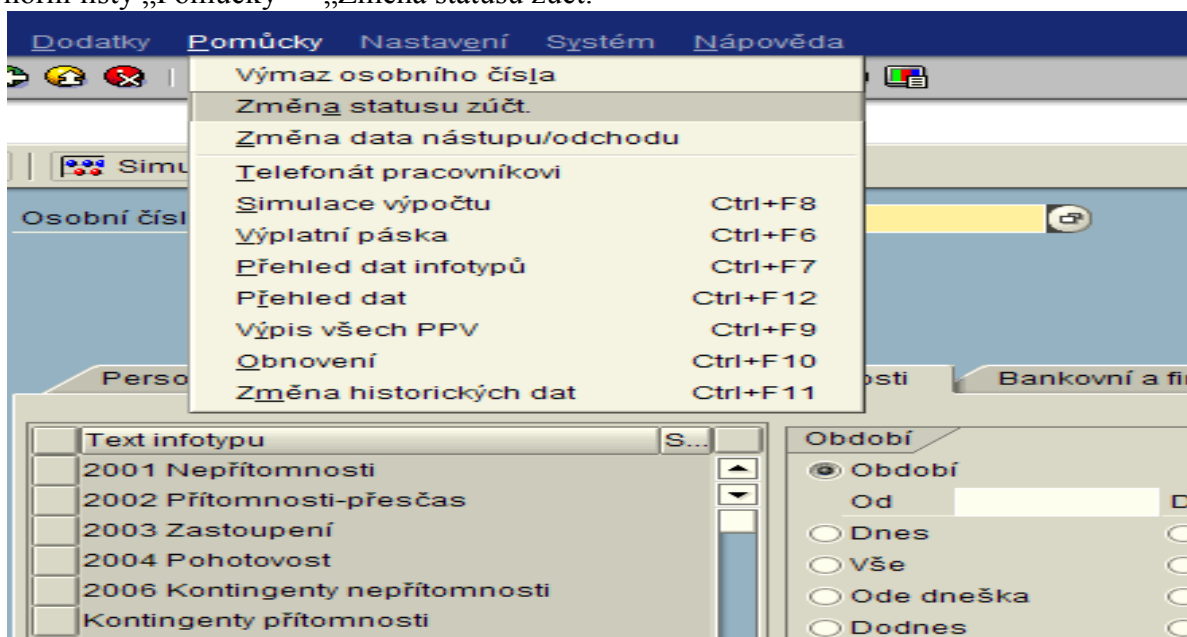
Již nezúčtovat – Pracovník má status vystoupil, ale stále se zařazuje do zúčtování.

Vyplní se datum, od kdy má status vystoupil – dle IT0001. Pozor – v případě, že se zpětně doplácí, tak musí být pole prázdné

Osobní číslo blokov. – Záklik se použije v případě, kdy pracovníka chceme vyřadit ze zúčtování.

Mzdová účetní může editovat pouze výše uvedená pole. Ostatní pole vyhodnocuje systém SAP a není povolena jejich údržba.

Údržbu IT0003 je možné také vyvolat z transakce PA30 prostřednictvím využití menu horní lišty „Pomůcky“ – „Změna statusu zúčt.“



Obrázek č. 13 Údržba infotypu 0003 prostřednictvím menu horní lišty

0006 Adresy

Při nástupu pracovníka personalista zakládá adresu trvalého bydliště, popř. kontaktní adresu.

Referent SE zadává adresu dítěte

MÚ zadává adresy pro příjem pošt. poukázek. Při změně adresy se doporučuje založit nový záznam a vymezit jej „od“. Původní záznam nepřepisovat, tak aby zůstal v historii pro případné další využití!

Platné	15.07.2002 - 31.12.9999	DatZm	14.05.2002 260907
Adresa			
Druh adresy	1 Trvalé bydliště		
K rukám			
Ulice a číslo domu	Přípotoční 3		
Dodatek adresy			
PSČ / místo	101 00		
Místo_f_místní_část	Praha 10		
Klíč státu	CZ Česká repub.		
Telefon. číslo			
Poznámka			

Obrázek č. 14 Zobrazení infotypu 0006

Výčet možností pro zadávání adres:

- 1 Trvalé bydliště
- 2 Přech.bydliště
- 7 Kontaktní adresa
- 9101 Adresa dítěte 01 až 9110 Adresa dítěte 10
- 9201 Adresa manžela / -ky 01
- 9202 Adresa manžela / -ky 02
- 9500 Ubytovna (škola)
- CZ01 Adresa pro příjem poštovních poukázek 1 až CZ05 Adresa pro příjem poštovních poukázek 5
- CZMV Adresa výkonu práce zaměstnance

MÚ zakládá adresu pro příjem pošt. poukázek (může být až 5 různých – subtyp CZ01-CZ05), které použije pro zaslání výplaty pošt. poukázkou, pokud se adresa liší od adresy trvalého bydliště. Pokud je stejná, nemusí MÚ zakládat adresu žádnou a použije již zadanou adresu trvalého bydliště od PER. Další případ může nastat v případě zaslání výživného poštovní poukázkou. V tom případě MÚ založí IT 0006 adresu pro zaslání poštovních poukázek. Vyplní se navíc pole „k rukám“ – jméno a příjmení osoby, které výživné poukazujeme.

Ostatní pole se vyplní dle popisu, především by měli být vyplněná pole: „ulice a číslo domu“,

„PSČ“, „místo“, „klíč státu“ (tj. CZ Česká republika – je nastavené, se založením IT 0006 automaticky toto pole naběhne vyplněné). Další pole jsou dobrovolná.

Obrázek č. 15 Adresa pro zasílání poštovních poukázek

V případě zasílání výživného složenkou musí být upraven záznam v IT 0011, popř. při zasílání výplaty složenkou musí být upraven záznam v IT 0009. Pro tento účel je nutno, aby vedoucí mzdové účetny vytvořil klíč příjemce pro zasílání složenkou transakcí údržba klíčů příjemců.

0007 Plánovaná pracovní doba

Personalista při zařazení pracovníka do funkce vyplní tento infotyp. MÚ má možnost nahlédnout, číst uložené informace v případě potřeby. Může se rovněž podívat na všechny varianty pracovní doby a to v kolonce „Prav.plánu prac. doby“ match kód (objeví se výpis pravidel plánu, který je možno vytisknout).

Tento infotyp upravuje pracovní dobu pracovníka, především týdenní pracovní úvazek.

„Prav.plán prac.doby“ členění pro plán pracovní doby pracovníka (pravidelný 40 h týdně, dvousměnný, třisměnný provoz....)

Po rozkliknutí match kódu se zobrazí jednotlivé druhy pracovních plánů.

„Status čas.manag.“ všichni zaměstnanci mají zadáno 00 – není vyhodnocení času

Podíl pracovní doby	100,00
Prac.hodiny za den	8,00
Prac.hodiny týdně	40,00
Pr.hodiny měsíčně	173,92
Hodiny práce za rok	2087,00
Pracovní dny týdně	5,00

Obrázek č. 16 Zobrazení infotypu 0007

Popis polí:

Pracovník ZPÚ – slouží k označení pracovníka se zkráceným pracovním úvazkem – zaškrtně se samo, pokud je v polích pro pracovní dobu jiná hodnota než 100%

V dalších polích jsou vyplněny předepsané informace, které se zapíše automaticky zvolením příslušného pravidla PD.

Běžná pravidla pracovní doby jsou vytvářena v opakujících se intervalech – týdenních, čtrnáctidenních, vícetýdenních. Na každý den je zadáno časové rozmezí směny nebo nepřetržitý odpočinek.

Pravidla nazvaná PLANxx a NEPRAVxx jsou vytvořena tak, že všechny dny jsou zadány s typem VOLNO – to znamená, že nejsou vytvořeny žádné hodiny směny/služby. Tato pravidla slouží pro časové plánování ze systému WEB. Z tohoto systému jsou zasílány plány služeb (skutečně odpracované služby/směny) a tyto služby a nepřetržité odpočinky se ukládají do IT 2003. V IT 2003 lze také přepsat směnu, která je zadaná v IT 0007.

Např. v IT 0007 je zadána směna 7:30 – 16:15 a pracovník tento den pracoval od 7:30 do 18:00. Do IT 2003 se zadá směna od 7:30 do 18:00, tím se přepíše záznam v IT 0007 a do fondu pracovní doby + odpracovaných hodin se započítá směna z IT 2003.

Pravidla pracovní doby pro dohody:

DPČ:

DPC1 – taxativní počet hodin (20/týden)

DPC – prázdné pravidlo (0 hodin), nutno hodiny doplnit do IT 2010 (bude vysvětleno v popisu IT 2010)

PLANDPC1 a PLANDPC – prázdné pravidlo pro zasilání plánů ze systému WEB

DPP:

DPP – prázdné pravidlo, nutno hodiny doplnit do IT 2010

Pravidlo PDP pro externí pracovníky (svědečné, autorský honorář....): EXTERNI – prázdné pravidlo - nutno ošetřit příslušným mzdovým druhem.

0008 Základní příjmy

Personalista zadá tento infotyp při nástupu a při každé změně složek služebního příjmu a platu. MÚ má možnost nahlédnout, číst uložené informace týkající se platového zařazení pracovníka (údaje na platovém výměru). Zadané údaje slouží MÚ pro pracovní právní vztahy, kde je potřeba uvádět platové náležitosti jednotlivých pracovníků.

0008 Základní příjmy Změna

Mzdový druh Mzdový druh Příjmy a srážky

Osobní číslo: 73 Jméno: Nová Pavla
 Skup.prac.: 3 PP-NV 253/1992 Pers.Obl.: 2100 Ministerstvo vnitra
 Okruh prac.: MT Měsíční tarif, 25%... Nákl.středis: 10000037 Vedení ministerstva vnitra
 Platné: 01.06.2002 Do: 31.12.9999 Zm.: 14.05.2002 409066

Zápočty

Příští postup

Tarif		Další informace	
Druh	20 MVČR	Stupeň zaměstnanosti	100,00 %
Oblast	20 Tarifní tabulka	Pr.hodiny období	173,92 Měsíčně
Plat.tarif	10 Stupeň 08	Pr.hodiny období	40,00 Týdně

Mz...	Název mzd.druhu	Z..	Částka	Měna	N..	P..	Počet	Jednotka
2401	Tarifní plat		12.460,00	CZK	I	<input checked="" type="checkbox"/>		
2404	Zvýšení 25 %		3.640,00	CZK	I	<input checked="" type="checkbox"/>		
2426	Osobní příspěvek		2.500,00	CZK		<input checked="" type="checkbox"/>		
2424	Příplatek za vedení		1.500,00	CZK		<input checked="" type="checkbox"/>		
				CZK		<input type="checkbox"/>		
				CZK		<input type="checkbox"/>		
				CZK		<input type="checkbox"/>		

NO 25.07.2002 - 31.12.9999 20.100,00 CZK Simulace zúčtování

Obrázek č. 18 Zobrazení infotypu 0008 (fiktivní údaje)

0009 Bankovní spojení

Zakládá MÚ při přijetí nového pracovníka do PP/SP. Určuje se zde, jakým způsobem bude prováděna výplata (dobírka). Zda zasláním na jeho bankovní účet, poštovní poukázkou na adresu nebo výplatou v hotovosti na pracovišti (pouze pracovní poměr).

UPOZORNĚNÍ

Infotyp určuje zaslání pouze celé výplaty (dobírky), nikoliv její části. Nežle měnit zpětně. Pro zaslání pouze části výplaty (dobírky) na bankovní účet nebo i pošt.poukázkou na adresu se použije infotyp 0011 – Externí převody (spoření, exekuce, půjčky). IT 0009 musí být zadán na celou dobu pracovního/služebního poměru. Při změně (např. banka) se vytvoří nový záznam a předcházející záznam se ukončí. U IT0009 nelze provádět korektury v již účtovaných měsících. Nežle měnit zpětně.

The screenshot shows a software window titled '0009 Bankovní spojení Založení'. The window has a menu bar with 'Infotyp', 'Zpracování', 'Skok', 'Dodatky', 'Systém', and 'Nápověda'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a form with the following fields:

Osobní číslo	73	Jméno	Nová Pavla
Skup. prac.	3 PP-NV 253/1992	PersObl.	2100 Ministersto vnitra
Okruh prac.	MT Měsíční tarif, 25%...	Nákl.středis	10000037 Vedení ministerstva vnitra
Platné	01.07.2002		31.12.9999

Below this is a section titled 'Bankovní spojení' with the following fields:

Druh bank. spojení	0 HI.bankovní spojení
Příjemce	Nová Pavla
Pošt.směr.č./místo	
Stát banky	CZ Česká reput
Kód banky	0100 0100
Bank.účet	15392211 Kontrolní kód banky
Způsob platby	U Bankovní převod
Účel platby	
Var./Kon./Spec.symb.	9 0138
Měna platby	CZK

Obrázek č. 19 Zobrazení infotypu 0009

Popis polí:

Druh bank.spojení – všichni zaměstnanci musí mít uvedeno hlavní bankovní spojení

Příjemce – 1. pole – nutno vyplnit v případě hromadné platby

Příjemce – 2. pole při zaslání výplaty na individuální účet zaměstnance, systém sám po potvrzení запиše jméno pracovníka

Pošt.směr.č./místo – nevyplňuje se, systém vyplní je-li zadáno v příslušném klíči příjemce pro hromadnou platbu

Stát banky – systém automaticky nabídne CZ Česká republika

Kód banky – vyplní se v případě zadání individuálního účtu pracovníka

Bank.účet – číslo účtu pracovníka , resp. číslo sběrného účtu organizace, v případě hromadné platby

Kontrolní kód banky – nevyplňuje se, případně se vyplní automaticky, dle banky, zadání v klíči příjemců

Způsob platby – určí se způsob vyplacení celé výplaty (dobírky) – hotovostně nebo na účet

Možné kódy zadání:

	Platba v hotovosti
H	Složenky - vnitřní dodavatel
M	Platba složenek poště - FS5
N	Složenky - vnější dod.-FS5
P	Platba složenek poště
R	Platba TUZEMSKO - FS5 - resort
S	Složenky - vnější dodavatel
T	Platba TUZEMSKO - FS5
U	Bankovní převod
Z	Bankovní převod – resort

Mzdová účetní využívá především : bez označení – platba v hotovosti,

U – bankovní převod (použije se i v případě složenek je-li vytvořen klíč příjemců), v ojedinělých případech Z – Bankovní převod resort. Kód Z se uplatní především u mimořádných záloh – zadáním do IT0011: Má-li pracovník výplatu v hotovosti ale na vzdálené pokladně a záloha se zasílá na pokladnu finančním příkazem.

Účel platby – nevyplňuje se, je však možné vepsat např. „Svěděčné“

V případě hromadných plateb se zde vyplňuje č. účtu zaměstnance.

Variabilní/Konstantní/Specifický symbol – pokud se nevyplní, automaticky po potvrzení se doplní v.s. 9 a k.s. 0138.

Měna platby – není potřeba vyplňovat, systém sám vypíše - CZK.

UPOZORNĚNÍ

Čísla účtů a symboly zapisujte bez pomlček a jiných znaků. Pouze číselné údaje.

(Princip zadávání čísla účtu: 6 míst předčíslí + 10 míst účet: xxxxxxXXXXXXXXXX bez pomlčky. Systém bere nejprve 10 míst jako číslo účtu – odtrhne od zadu – a pak zbytek do předčíslí).

Má-li příslušná banka pro číslo účtu stanoven kontrolní výpočet, systém SAP toto pravidlo zahrnuje. Zadá-li mzdová účetní chybné číslo účtu, které neodpovídá kontrolnímu součtu banky, vznikne nepřipustná chyba a záznam se neuloží.

0011 Externí finanční převody

Zakládá MÚ v případě, že pracovník žádá zaslání části výplaty na bankovní účet. Jde ale i o další druhy srážek na účet, podrobně jsou vypsány v nabídce prvního pole infotypu „druh“ (např. půjčka externí, srážka na účet, výživné, pojistné).

Obecně lze říci, že tento infotyp slouží pro platby zaměstnance. Tedy vše, o co se výplata poníží.

Stejně jako IT0009 nelze opravovat již zúčtované období. Záznamy zpětně mazat nebo editovat. Vždy se musí záznam v aktuálním nebo budoucím období ukončit. V případě potřeby od aktuálního období (ještě nezúčtovaného) založit nový záznam.

Údaje o bankovním spojení se zadávají jako u IT 0009 – pole jsou téměř totožná:

The screenshot shows the 'Bankovní spojení' (Bank connection) section of the IT0009 form. It contains the following fields:

Příjemce	[Yellow field]
Pošt.směr.č./místo	[Grey field]
Stát banky	CZ Česká republika
Kód banky	[Grey field]
Bank.účet	[Grey field]
Způsob platby	Bankovní převod
Účel platby	[Grey field]
Var./kon./sp.symb.	[Grey field]
Měna platby	CZK

Obrázek č. 20 Vzhled záznamu v IT 0009 pro srovnání s IT0001

The screenshot shows the IT0011 form with two callout boxes. The top part of the form is titled 'Platí' (Valid) and 'Údaje o platbách' (Payment details). The bottom part is titled 'Příjemce' (Recipient).

Callout 1 (top): IT0011 obsahuje navíc horní část záznamu, kde se specifikuje druh platby a částka

Callout 2 (bottom): Toto pole se nazývá oproti IT0009 jinak, ale slouží stejně k specifikaci platby nebo zaměstnance

Platí	11.07.2012	31.12.9999
Údaje o platbách		
Mzdový druh	<input checked="" type="checkbox"/>	
Částka	[Grey field]	CZ
Počet/jednotka	[Grey field]	
Příjemce		
Klíč příjemce	[Grey field]	
Pošt.směr.č./místo	[Grey field]	
Stát banky	CZ Česká republika	
Kód banky	[Grey field]	
Bank.účet	[Grey field]	
Způsob platby	[Grey field]	
Účet/Specif. symb.	[Grey field]	
Var./Kon./Spec.symb.	[Grey field]	

Obrázek č. 21 Vzhled záznamu v IT0011

Porovnáním záznamů zjistíme, že spodní část je identická v IT0009 a IT0011. Jednotlivá pole v dolní části byla podrobně popsána v popisu IT0009 a my se nyní bude zabývat popisem horní části záznamu.

Popis polí:

Mzdový druh – z match kódu je možnost vybrat mzdové druhy, které určují o jakou platbu se jedná

K dispozici jsou tyto mzdové druhy:

- 2431 Zvláštní příplatek –mnohonárodní síly
- 2440 Příplatek - zahraničí
- 2800 Záloha řádná
- 2801 Záloha mimořádná
- 2810 Spoření
- 2811 Pojistky
- 2812 Srážka na účet
- 2815 Půjčka externí
- 2817 Penzijní připojištění - zaměstnanec
- 2818 Penzijní připojištění - zaměstnavatel
- 2819 Penzijní připojištění – zaměstnavatel v%
- 2821 Běžné výživné
- 2822 Dlužné výživné
- 2823 Výživné % z čisté mzdy
- 2834 Stravné-srážka převodem
- 2838 Telefon - srážka převodem
- 2839 Nájemné-externí organizaci
- 2845 Služby k nájemnému
- 2847 Srážka Fond solidarity
- 2850 Srážka Odbory
- 2852 Pohled.ostatní přednostní
- 2853 Pohled.ostatní nepřednost
- 2854 Srážky-dohody (celkový dluh)
- 2855 Srážky-dohody (měsíční platba)
- 2865 Ubytování-srážka převodem
- 2870 Život.poj. ZC
- 2871 Život.poj. ZL
- 2881 Vyplaceno mimo
- 2882 Vyplaceno mimo MÚ
- 2883 Vyplaceno mimo FKSP
- 2884 Vyplaceno mimo jiný UO
- 2890 Insolvence - poplatky
- 2891 Insolvence - splátky
- 2929 záloha na cestovné
- 5405 Příplatek za zahraničí
- 5406 Doplátek při záloze činné

Jednotlivými mzdovými druhy se budeme dále zabývat.

Částka – podle mzdového druhu se zadá buď celková částka, z které se každý měsíc odečítá splátka dle vzorce na třetinové exekuce až do splacení. Nebo se zadá měsíční splátka.

Počet/jednotka – využije se u srážek na odborovou organizaci – počet procent u výživného stanoveného v %

Deponovat – Základní pole se využije v případě, že rozhodnutí soudu ještě nenabylo právní moci. Částka se srazí, ale odejde na depozitní účet. Po nabytí právní moci se udělá kopie záznamu s novým datem od období nabytí právní moci a pole deponovat bude prázdné. Původní záznam se ukončí datem předcházejícím novému záznamu.

Č exekuce – jednotlivé exekuce jsou číslovány 1-x

První datum platby – Exekuce jsou strhávány podle čísla exekuce a podle data zadání (od) : V případě, že potřebujete některou exekuci upřednostnit před druhou – použijete toto pole, kde zadáte datum předcházející datu zadání exekuce, která je již strhávána.

Např. Máte již splacenou exekuci ale je stále deponovaná (1.1.2012). Již se splácí následující exekuce, která byla zadána 1.2.2012. V květnu Vám přijde nabytí právní moci navýšené o úroky vztahující se k první exekuci.

První záznam oddeponujete, částku navýšíte o úroky, ošetříte navýšení v IT0015. Do pole první datum platby zadáte 1.1.2012.

Oprava exekucí v IT0015:

Někdy je třeba korektury exekucí, tuto opravu provádíme zadáním opravných mzdových druhů do IT0015

a) Navýšení exekuce při nabytí právní moci:

IT0011

Kopie záznamu od data nabytí právní moci s navýšenou částkou, prázdné pole deponovat.

Ukončit předcházející záznam

IT 15 M985 + částka o kterou je třeba exekuci navýšit

b) Zrušení exekuce – exekuce byla strhávána na depozitní účet a je třeba vrátit pracovníkovi již strženou částku do výplaty

IT 0015M984 – částka se zadává s minusem

Pro další případy korektur exekucí jsou v IT 0015 k dispozici tyto mzdové druhy:

M981 Zadání stavu.dep.BV

M982 Zadání stavu.dep.DV+OS

M983 Změna stavu dep.BV

M986 Ruční změna exekuce

M987 Ruční změna exekuce-dlužné výživné

M988 Změna zůst.exe.-Akt.měsíc

M989 Ruční změna exekuce PV

Ke každé korektuře je třeba přistupovat individuálně.

Doporučení: Po provedení korektury se provede ostré zúčtování zaměstnance a v transakci výpis třetinových exekucí zkontrolujete stav exekuce.

Transakce je umístěna v menu mzdové účetní – Sestavy MV - Y_HR3_78000029 - S22 výpis třetinových exekucí:

Obrázek č. 22 Transakce výpis třetinových exekucí

Z výstupu transakce vyčtete zůstatek exekuce, stav depozit, ruční opravu....

Chyby při zadávání srážek:

V žádném případě nikdy nezadávejte částku v haléřích – vždy zaokrouhlete na celé koruny nahoru. Při doplacení srážky by se zaměstnanec nezúčtoval – zúčtování by spadlo do nepřipustné chyby „výplata v haléřích“

Je-li deponovaná srážka již splacena, ale rozhodnutí ještě nenabylo právní moci, NIKDY záznam neukončujte – ponechte ho založený do nekonečna (31.12.9999). Po nabytí právní moci se v aktuálním měsíci udělá nový záznam s oddeponováním. Starý záznam se ukončí datem předcházejícím novému záznamu. V případě, že by byl záznam ukončen, a mezi ukončením a nabytím právní moci by bylo několik období, nelze popisovaným způsobem částku oddeponovat. V tomto případě by se musel použít jeden ze způsobů korektury v IT0015 (viz mzdové druhy pro opravu), nebo vypsát převodní příkaz pro pracovníka finanční účtárny a z depozitního účtu prostředky převést ručně. Ale to by již nešlo přes zúčtování. Jakmile je srážka splacena, již není dále strhávána, i když je zadána do nekonečna

Mzdové druhy:

Uvádím způsob použití mzdových druhů. Většinou se jedná o hromadnou platbu. Ale samozřejmě se může platba uskutečnit jako individuální. Např. penzijní pojištění – na

útvary je 1 zaměstnanec s danou pojišťovnou. Bylo by nepraktické provádět hromadnou platbu pro jednoho nebo dva zaměstnance, nebo útvar nemá s pojišťovnou dohodu a zasílá všechny zaměstnance individuální platbou.

Příklady jsou pouze informativní ne striktně dané.

2800 – záloha řádná

Tento mzdový druh byl vytvořen v době, kdy se ještě výplaty dělily na zálohu a dobírku. Nyní se nepoužívá.

2801 – záloha mimořádná, 2929 – záloha na cestovné

Použije se v případě mimořádných záloh (předčasná výplata, dovolená, vážné osobní důvody...). Zadá se částka a způsob platby.

V případě platby v hotovosti – výplatní místo. Mzdová účetní vytvoří ručně „Platební poukaz“ na pokladnu. Při zúčtování se částka vyplacená odečte od vyplacené mzdy.

V případě bankovního převodu se vyplní bankovní údaje zaměstnance a vedoucí mzdové účtárny provede finanční převod ze systému HR na systém MV (Finanční účtárnu)

2810 – Spoření

použije se pro případ, kdy část platu je vyplácena v hotovosti (zadáno v IT0009) a část platu se posílá na účet zaměstnance. V tomto případě se vyplní bankovní spojení na zaměstnance popř. klíč příjemce – pro situaci, kdy má organizace uzavřenou smlouvu s bankou o hromadné platbě.

2811 – Pojistky , 2815 – Půjčka externí, 2854 Srážky –dohody (celkový dluh), 2855 Srážky-dohody (měsíční platba)

Při individuální dohodě zaměstnance s organizací o srážkách na pojistné nebo zasilání splátek půjčky externí organizaci. Užívá se ve většině případů u starých (dobíhajících) dohod.

2812 – Srážka na účet

Nejedná se o exekuce. Tento mzdový druh se využívá např. při pokutě nebo v jiných případech. Např. zaslání části platu zpět na mzdový účet nebo na depozitní účet organizace. V tomto případě se mzdová účetní dohodne s finanční účtárnou a ta sdělí bankovní údaje.

2850 – Srážka odbory, 2847 – Srážka fond solidarity

popis je uveden pro 2850 , pro 2847 je na podobném principu, ale většinou se 2847 na rozdíl od odborů zadává pevnou částkou.

Ve většině případů se jedná o hromadnou platbu – do pole příjemce se zadá klíč příjemce ze záznamů vytvořených vedoucí mzdovou účetní.

a) zadáním klíče příjemce se zobrazí bankovní spojení pro danou odborovou organizaci. Mzdová účetní zadá, pouze je-li určena specifikace zaměstnance (specifický nebo variabilní symbol). Pole částka i počet/jednotka se ponechá prázdné. V tomto případě se strhává 1% z čistého příjmu.

b) v ojedinělých případech je třeba zadat konkrétní částku – zadá se do pole částka (např. 20 Kč) nebo jiné % než 1% : Pole počet – do levé části se zadá počet procent a v pravé části se vybere hodnota %.

Platí	01.03.2012	31.12.9999	DatZm	11.07.2012	270033
Údaje o platbách					
Mzdový druh	2850	Srážka Odbory	Deponovat	<input type="checkbox"/>	
Částka	A		CZK	Č.exekuce	<input type="checkbox"/>
Počet/jednotka			První datum platby		
Příjemce					
Klíč příjemce	F50DB018	Odborová org NOS	Č.B.		
Pošt.směr.č./místo					
Stát banky	CZ	Česká republika			
Kód banky	0800	Česká spořitelna a.s.			
Bank.účet	0560994349	Kontrol.kód		05	
Způsob platby	<input checked="" type="checkbox"/>	Bankovní převod	Priorita	<input type="checkbox"/>	
Účet/Specific.symb.					
Var./Kon./Spec.symb.	6554122036	0138			

Obrázek č. 23 Zadání srážky na odborové příspěvky ve výši 1% z čistého příjmu

2817 – Penzijní připojištění - zaměstnanec, 2818 Penzijní připojištění - zaměstnavatel, 2819 Penzijní připojištění – zaměstnavatel %, 2870 Životní pojištění- zaměstnanec, 2871 – Životní pojištění zaměstnavatel

Opět se ve většině případů jedná o hromadnou platbu. Vedoucí mzdové účtárny vytvoří klíče příjemců s bankovními údaji dané pojišťovny. Klíče příjemců musí být vytvořeny jak pro platbu za zaměstnance, tak druhý klíč příjemce pro platbu za zaměstnavatele. Mzdová účetní zadá částku (popř. u mzdového druhu 2819 nezadá částku, ale počet/jednotku = počet %), vybere příslušný klíč příjemce, a doplní informace o plátcí (např. č. smlouvy, je-li pojišťovnou požadován jiný identifikátor).

2834 Stravné – srážka převodem, 2838 Telefon – srážka převodem, 2839 Nájemné – externí organizace, 2845 - Služba k nájmemu

Tyto mzdové druhy se použijí pro fakturaci služeb (interní, externí).

Lze zadávat ručně vyplněním záznamů. Nebo mzdová účetní obdrží datový soubor, který nahraje pomocí transakce Y_HR3_78000023 - Načtení diskety s výkazem hodin pro příp. (Menu mzdové účetní – časový management)

Označení	Max. hodn.	I	Kód mzd.	Select...	ITyp	Druh	Název pole
Cestovné	10.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2931	Q0015-BETRG
Cestovné PP-studium	20.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2937	Q0015-BETRG
Cestovné SP-studium	20.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2921	Q0015-BETRG
Cestovné SP-výběr.ří	20.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2930	Q0015-BETRG
Cestovné-zahraničí	20.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2928	Q0015-BETRG
Cestov. ozdrav.pobyť	10.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2920	Q0015-BETRG
Kal. dny pro DNP	366,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	9099	9940	P9099-ANZHL
nájemné - interné	1.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2831	Q0015-BETRG
Odlučné	20.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2933	Q0015-BETRG
Ošetř.psa	15.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2938	Q0015-BETRG
Pohotovost 100%	270,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	2010	2501	P2010-STDZ
Pohotovost 15%	368,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	2010	2502	P2010-STDZ
Pohotovost 25%	270,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	2010	2503	P2010-STDZ
Pohotovost 50%	368,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	2010	2500	P2010-STDZ
prom.složky min.rok	100.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	9099	2469	P9099-BETRG
Průměr pokr. nemoci	5.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	M923	Q0015-BETRG
Průměr PPÚ trvalý	5.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	M911	Q0015-BETRG
Přesčas 25%	368,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	2010	2461	P2010-STDZ
Přesčas 50%	250,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	2010	2462	P2010-STDZ
Příplatek za noční	248,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	2010	2469	P2010-STDZ
Příplatek za So + Ne	240,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	2010	2468	P2010-STDZ
Příplatek za svátek	720,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	2010	2467	P2010-STDZ
Roční zúčtování daně	50.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	M973	Q0015-BETRG
SP-ozdravné pobyty	20.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2939	Q0015-BETRG
Srážka za nákup v OV	15.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2840	Q0015-BETRG
Stravné - interné	1.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2835	Q0015-BETRG
Stravné - převodem	2.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0011	2834	P0011-BETRG
Telefon - převodem	2.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0011	2838	P0011-BETRG
Telefony - interné	2.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2832	Q0015-BETRG
Výplata výstroj.nál.	100.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	0015	2454	Q0015-BETRG
VZ pro DNP	10.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	000	0	9099	9941	P9099-BETRG

Obrázek č. 24 Transakce Načtení diskety s výkazem hodin pro příp.

Nejběžnější použití:

Po vyvolání vstupní obrazovky transakce vyplníme zúčtovací okruh.

Přejdeme na druhou záložku „Jednoduchý formát“. Rozklikneme pole Infotyp – z nabídky vybereme požadovaný mzdový druh. Do pole implicitní datum vyplníme datum z aktuálního měsíce. V případě, že pro platbu máme založený klíč příjemce, vyplníme pole Klíč příjemce, popř. variabilní, konstantní, specifický symbol. Jde-li o individuální platby, tato pole nevyplňujeme. Ikonkou „hodiny“ spustíme transakci. V následující obrazovce vybereme disk, kde máme uložený datový soubor a soubor vybereme. Následuje obrazovka s tiskovým výstupem zpracovávaného souboru. Tento výstup zkontrolujeme a disketou vytvoříme mapu ke zpracování. Mapu zpracujeme pomocí transakce SM35. Popis zpracování map má v příručce samostatný oddíl.

2881 Vyplaceno mimo, 2882 Vyplaceno mimo MÚ, 2883 Vyplaceno mimo FKSP, 2884 Vyplaceno mimo jiný účetní okruh

Slouží k evidenci přijatých částek v hotovosti a k provedení zákonných odvodů z těchto částek.

např. 2881 Vyplaceno mimo: Pracovní odměny byly vyplaceny mimo zúčtování výplat. V IT 0015 musí být zadána odměna pracovní (2473) se zadanou částkou. V IT 0011 se zadá mzdový druh 2881 s částkou, do příjemce se zadá výplatní místo pokladny.

Srážky nařízené soudem

U těchto záznamů je nutné zadat číslo exekuce

2822 Dlužné výživné, 2852 Pohledávka ostatní předností, 2853 Pohledávka ostatní nepředností

Zadává se celá částka, pravidla třetinových exekucí.

2821 – Běžné výživné

Do částky se zadá měsíční platba od-do, po celou dobu platnosti záznamu se strhává zadaná částka.

2823 – Dlužné výživné % z čisté mzdy

Nezadá se částka, ale do pole Počet/jednotka se zadá soudem stanovené % z čisté mzdy.

2890 Insolvence – poplatky, 2891 Insolvence splátky

Zadávání do polí záznamu:

Do pravého pole klíče příjemce – číslo insolvence

2890 - tento mzdový druh se použije - je-li daná měsíční srážka, která se má strhávat po dobu od-do. Příklad: v rozhodnutí je, že se bude srážet 1.000,- po dobu 5 let. zadá se od 1.6.2012 do 31.5.2017 a částka 1.000,-.

2891 – Celková částka. Mzdová účetní obdrží celkovou výši pohledávky, nebo zadá pravděpodobnou výši, která by odpovídala srážkám x 12 x 5 (např. 900.000,-). Mzdový druh se zadá na 5 let.

Ponížení strhávané částky:

Dle insolvenčního zákona může být strhávaná částka rozhodnutím soudu ponížena po celou dobu trvání.

Způsob zadání:

Do IT0011 Mzdový druh 2891 – Insolvence poplatky na dobu od – do (dle výše uvedeného popisu)

Do IT 0014 zadáte mzdový druh M986 s časovým rozpětím stejným jako insolvence, vyplněnou částkou s minusem, do levého pole "Počet/jednotka" se zadá číslo insolvence (po potvrzení klávesou ENTER se do pravého pole automaticky natáhne jednotka body).

Touto úpravou bude vypočtená částka přednostní pohledávky po celou dobu trvání insolvence změněna o požadovanou částku.

Okr.pr.	Max. tarif - rozpětí	Odb. inform. EP	D.nást.	01.03.1985
Platné	01.09.2011	Do	31.08.2016	
0014 Opak.příjmy/srážky				
Mzdový druh	M986	Ruční změna exekuce		
Částka	120,00-	CZK	Nepř. oceň.	
Počet/jednotka	1,00	Body		
Číslo přiřazení				
Důvod změny				

Obrázek č. 25 Zadání ponížení insolvenční platby

Shrnutí zadávání záznamů do IT0011:

Individuální platba – Zadat Částka nebo Počet/jednotka. Vyplnit pravé pole klíče příjemce jménem příjemce. Levé musí zůstat prázdné. Bankovní účet – vyplní se účet příjemce.

Až po vyplnění celého záznamu se potvrdí klávesou ENTER a pomocí diskety se záznam založí.

Hromadná platba – Zadat Částka nebo Počet/jednotka. Vyplnit levé pole klíče příjemce.

Potvrdit klávesou ENTER , nebo měkkým ENTREM .

V záznamu se promítnou údaje z klíče příjemce. Mzdová účetní doplní identifikační údaje plátce. Pomocí diskety se záznam založí.

Zadání částky nebo Počet/jednotka: částka – možno zadávat měsíční splátku nebo celkovou částku, která se strhává dle vzorce na třetinové exekuce. Z názvu mzdového druhu je patrné, jaký mzdový druh použit pro pravidelné měsíční splátky a který mzdový druh je určen pro zadání celkové částky. Použije-li se pole Počet/ jednotka : do levé části se zadá počet procent, v pravé části se z nabídky vybere jednotka %. V případě, že do levé části nezadáme žádnou hodnotu a do pravé % - tak se strhne 1% z čisté mzdy.

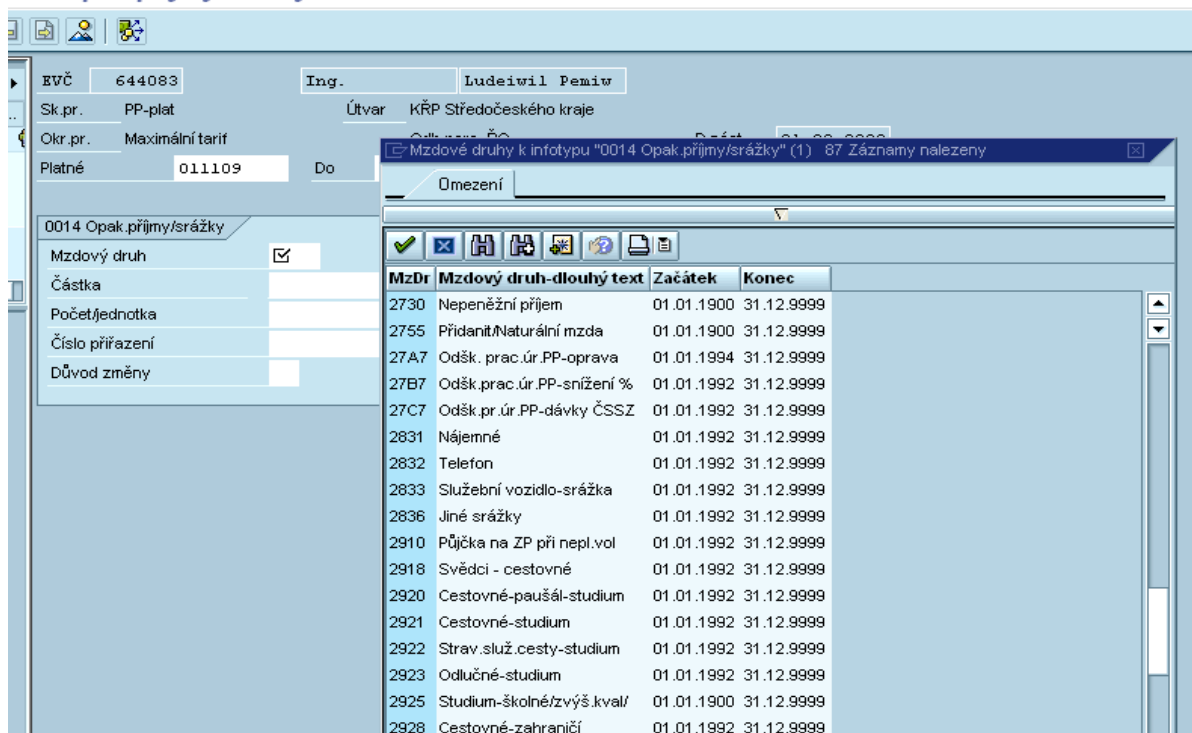
Platí: Může být vyplněno buď pole Částka nebo pole Počet/jednotka. Tato pole nemohou být vyplněna v jednom záznamu současně.

V případě, že zaměstnanec z nějakého důvodu nedosáhne na příslušnou platbu (celý měsíc nemoc) platba se neprovede (např. penzijní připojištění), t.j. nevznikne záporná výplata.

0014 Opakované příjmy/srážky

Slouží k zadávání příjmů/srážek z platu platných na delší období. Po tuto dobu se zpracovává při zúčtování. Použije se např. pro bolestné, nájemné, telefon, (viz. nabídka pole „mzdový druh“). Vzhledem k tomu, že obsahuje až na výjimky stejné mzdové druhy jako IT 0015, bude význam nejdůležitějších mzdových druhů popsán až v IT0015. Rozdíl mezi oběma infotypy spočívá v tom, že IT0015 neobsahuje možnost zadání od-do. Tedy může být zadán jen na jedno období .

014 Opak.příjmy/srážky Založení



MzDr	Mzdový druh-dlouhý text	Začátek	Konec
2730	Nepeněžní příjem	01.01.1900	31.12.9999
2755	Přidanit/Naturální mzda	01.01.1900	31.12.9999
27A7	Odšk. prac.úr.PP-oprava	01.01.1994	31.12.9999
27B7	Odšk.prac.úr.PP-snížení %	01.01.1992	31.12.9999
27C7	Odšk.pr.úr.PP-dávky ČSSZ	01.01.1992	31.12.9999
2831	Nájemné	01.01.1992	31.12.9999
2832	Telefon	01.01.1992	31.12.9999
2833	Služební vozidlo-srážka	01.01.1992	31.12.9999
2836	Jiné srážky	01.01.1992	31.12.9999
2910	Půjčka na ZP při nepl.vol	01.01.1992	31.12.9999
2918	Svědci - cestovné	01.01.1992	31.12.9999
2920	Cestovné-paušál-studium	01.01.1992	31.12.9999
2921	Cestovné-studium	01.01.1992	31.12.9999
2922	Strav.slуж.cesty-studium	01.01.1992	31.12.9999
2923	Odlučné-studium	01.01.1992	31.12.9999
2925	Studium-školné/zvýš.kval/	01.01.1900	31.12.9999
2928	Cestovné-zahraničí	01.01.1992	31.12.9999

Obrázek č. 26 Záznam v infotypu 0014 s nabídkou mzdových druhů

Povinná pole infotypu:

mzdový druh – výběr dle nabídky. Přípustnost mzdových druhů je určena podle skupiny pracovníků, tj. některé mzdové druhy jsou přípustné pro pracovní poměr, jiné pro služební poměr.

částka

Ostatní pole nejsou povinná.

Do tohoto IT se zadávají takové mzdové druhy, u kterých je platnost 2 a více období: např. snížení sl. příjmu (mzdový druh 0012 – zadává personalista opatřením) nebo dorovnání do průměrného služebního příjmu/platu při služebním/pracovním úrazu.

Při služebním úrazu založíme V IT 2001 nepřítomnost 2210 Služební/pracovní úraz nový. Uložením se nám automaticky nabídne v druhé obrazovce IT0014 mzdový druh 5708 se stejným časovým rozpětím od-do jako založený služební úraz. V tomto záznamu se nic nevyplňuje pouze se disketou uloží. Automaticky je dopočítáno dorovnání do průměrného sl. příjmu před pojistnou událostí.

U pracovního úrazu je založení dorovnání složitější. IT 0014 se automaticky nezaloží při zakládání IT2001/2210 Služební/pracovní úraz. Jestliže délka úrazu byla do 21 dnů, můžeme založit na stejné období jako úraz v IT0014 mzdový druh 2707 (stejně jako u služebního poměru tento mzdový druh zakládáme bez vyplněné částky) . Systém vyhodnotí dorovnání do průměrného platu. Jestliže úraz, překročil 21 a zaměstnanec pobíral nemocenské dávky od ČSSZ, musíme si vyžádat od ČSSZ výši vyplacených ND. Pak zakládáme mzdový druh 27C7 s rozpočítanými ND dle zredukovaného DVZ a poníženého dle příslušných %.

Příklad:

Zaměstnanec utrpěl pracovní úraz 1.května a neschopnost trvala až do 5.6.

Od ČSSZ jsme obdrželi oznámení o výši ND, z tohoto oznámení jsme spočítali, že denní dávky byly ve výši 100,- Kč (po redukci, po stanovení příslušné procentní sazby). T.j. od 22. do 31. května $10 \times 100 = 1.000,-$ Kč. od 1. do 5. června $5 \times 100 = 500,-$ Kč

V IT 2001 je založena nepřítomnost 2110 (úraz) od 1.5. do 5.6.

IT 0014 založíme takto:

MDr. 2707 od 1.5 do 31.5. prázdný bez částky

MDr. 27C7 od 22.5. (nebo od 1.5. – oba případy se vyhodnotí stejně) do 31.5. , do částky dáme vypočítanou částku 1.000,-

Další záznamy.

MDr. 2707 od 1.6. do 5.6 záznam bude prázdný

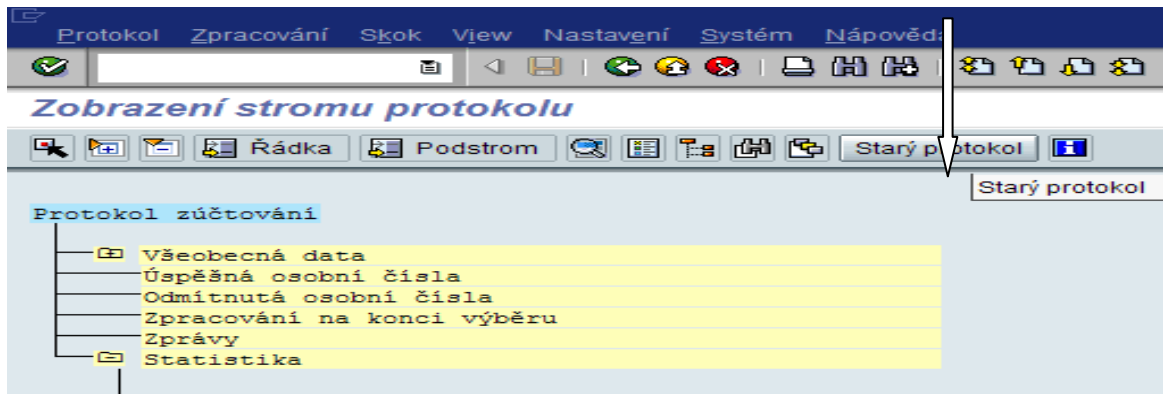
MDr. 27C7 od 1.6. do 5.6 v částce bude 500,-

EVČ	270033	Bc.	Qvumeré Pusu
Sk.pr.	PP-plat	Útvar	Ministerstvo vnitra
Okr.pr.	Maximální tarif	Odb. p.a r.EKIS	Ref.MÚ 004
Platí	1.5.2012	Do	31.5.2012
D.nást. 01.05.1990			
0014 Opak.příjmy/srážky			
Mzdový druh	27C7	Odškod. prac.úrazů/nem.PP	
Částka	1000	CZK	<input type="checkbox"/> Nepř.oeň.
Počet/jednotka			
Číslo přiřazení			
Důvod změny			

Obrázek č. 27 Zadání odškodnění pracovního úrazu

Jak u služebního, tak i u pracovního poměru můžeme správnost výpočtu dorovnání do průměrného příjmu ověřit v tzv. STARÉM PROTOKOLU

V transakci PA20 nebo PA30 provedeme simulaci výpočtu aktuálního měsíce.



Obrázek č. 28 Zobrazení protokolu zúčtování pro spuštění starého protokolu

Z horní lišty spustíme starý protokol

Po stisku ikonky Starý protokol se zobrazí výpočet odškodnění pracovního úrazu

Zobraz.starého protokolu

20.09.2011		Ovládací program pro zúčtování verze ČR
Uwimmi Mixiq		
R.Č.: 611031UWIM		
Výpočet odškodnění při úrazu PP v období 2011 / 09 pro 2011 / 09		
Úraz: 01.09.2011 - 30.09.2011		
Dny náhrad:		22,00
Průměr PPÚ aktuální:		238,53
Průměr PPÚ 2010 :		251,06
Průměr PPÚ:		251,06
Průměr.denní úvazek:		8,00
Hrubá mzda:		44.186,56
Dávky DNP:		10.358,00
Náhrada:		33.828,56

Obrázek č. 29 Zobrazení výpočtu odškodnění pracovního úrazu

Pro ukázkou byl použit fiktivní pracovní úraz, který se nevztahuje k výše popisovanému příkladu.

0015 Doplnková platba

Slouží k zadávání plateb na jedno období, má platnost k určenému datu (pole „datum vzniku“). V daném měsíci se zpracovává při zúčtování.

Obrázek č. 30 Vzhled záznamu v infotypu 0015

Povinná pole:

Mzdový druh – výběr z match kódu

Částka

Datum vzniku

Mzdové druhy:

Některé mzdové druhy (cestovné, odlučné) lze stejně jako u IT 0011 zapracovat pomocí transakce Y_HR3_78000023 - Načtení diskety s výkazem hodin pro příp. (viz. popis u IT0011).

Mzdové druhy začínající dvojčíslím **22xx** slouží ke korekci vyplacených náhrad a u služebního poměru nemocenských dávek v souvislosti s pracovní/služební neschopností. Mzdový druh **/574** slouží k opravě náhrady ZL, která byla na základě porušení léčebného režimu ponížena na 1/2.

/253 Minulý rok Daň zálohová, /254 Minulý rok daň srážková, /267 Daň bonus minulý rok oprava, /268 Daňové zvýhodnění minulý rok oprava, /26C pojistné pro roční zúčtování daně oprava, M970 Daň měsíční zálohová oprava, M971 Daň paušální zálohová oprava, M972 Daň srážková oprava, M973 Roční zúčtování daně oprava, M974 Daň srážková oprava, M977 Daňová sleva oprava, M978 Daňový bonus oprava, M97A Roční zúčtování daně pro sociální dávky oprava, M97B Roční zúčtování daně rozdíl na daňovém bonusu oprava, M968 Změna super hrubé mzdy: Tyto mzdové druhy slouží ke korekci odvodů daně, vyměřovacího základu pro daň z příjmů, opravu ročního zúčtování daně.

Pro opravu zdravotního a sociálního pojištění (odvodů a vyměřovacího základu) se použijí mzdové druhy: **M960 Zdravotní pojištění – podíl zaměstnanec oprava, M961**

Zdravotní pojištění - podíl zaměstnavatel oprava, M962 Sociální pojištění - podíl zaměstnanec oprava, M963 Sociální pojištění - podíl zaměstnavatel oprava, M964 Zdravotní pojištění vyměřovací základ zdravotního pojištění od ostatních zaměstnavatelů, M965 Zahraniční pojištění pro superhrubou mzdu, M966 Vyměřovací základ zdravotního pojištění z vedlejších osobních čísel, M967 Vyměřovací základ sociálního pojištění z vedlejších osobních čísel, M969 Vyměřovací základ zdravotního pojištění – oprava, M96A Vyměřovací základ sociálního pojištění – oprava, M96E Zdravotní pojištění podíl zaměstnanec oprava minimální mzda.

Je-li nutný dopočet odvodu ZP do minimálního vyměřovacího základu, systém provádí automaticky:

a) Označením pole minimální vyměřovací základ v IT0153

b) zadáním příslušné nepřítomnosti do IT 2001 – např. 2315 – SP/PP volno neplacené (dopočítá poměrnou část do minimálního vyměřovacího základu ZP v případě celého omluveného dne)

Tyto opravné mzdové druhy byly vytvořeny pro potenciální možnost opravy zákonných odvodů. Využívají se velmi málo ve specifických situacích. Ke každému případu je třeba přistupovat individuálně.

Mzdový druh M990 Vynucený přepočítání daně- tento mzdový druh se využívá častěji než výše uvedené opravné mzdové druhy. Provede přepočítání odvodu daně ze mzdy, zdravotního a sociálního pojištění. Nedoporučuje se používat při přechodu z roku do roku. Je určený např. pro situace, že byl pracovník neoprávněně přeplacen a musí částku vrátit. Aby vrátil pouze částku bez zákonných odvodů, použije se mzdový druh M960. Po provedené úpravě dat, která způsobí vrácení neoprávněně vyplacené částky se vyvolá zpětný přepočítání do měsíce, kdy byla oprava provedena. Do IT0015 se zadá mzdový druh M990, ale POZOR tento mzdový druh se zadá do aktuálního období. Tímto způsobem se ve výplatě zaměstnanci odečte pouze částka v čisté mzdě.

2755 Přidaná/naturální mzda - použije se pro zahrnutí částky do vyměřovacího základu (daně, ZP, SP).

Byla-li např. odměna nebo jiné položka (cestovné, apod.) vyplacena v hotovosti mimo systém – do IT 0015 se zadá příslušný mzdový druh (2473 odměna pracovní, apod.) a do IT 0011 se zadá jeden ze mzdových druhů „Vyplaceno mimo“, podle druhu vyplacené částky. Tímto způsobem se vyplacená částka také zahrne do příslušných vyměřovacích základů (podle charakteru vyplacené částky).

Průměry:

V ojedinělých případech je třeba změnit průměr pro pracovní právní účely (PPÚ) nebo průměr pro nemocenské dávky (DNP).

Mzdové druhy pro průměr PPÚ – platí po celé kalendářní čtvrtletí

(M911 Průměr PPÚ trvalý, M912 Průměr PPÚ pravd.)

Mzdové druhy pro průměr nemocenské dávky – platí až do přerušení nebo ukončení neschopnosti

(M921 Průměr DNP trvalý, M912 Průměr DNP pravděpodobný, M923 Průměr pokračující nemoci, M924 průměr DNP ZL (náhrada ZL) trvalý, M925 Průměr DNP ZL pravděpodobný, M926 Průměr DNP mateřská dovolená trvalý, M928 Průměr DNP mateřská dovolená pravděpodobný, M929 Průměr DNP pokračující mateřská dovolená)

Oprava exekucí:

Ke každému případu je třeba postupovat individuálně, využijí se tyto mzdové druhy:

M82NN Exekuce krácení nezabavitelné částky %

M820 Exekuce krácení limitu čisté mzdy %,

M981 Zadání stavu depozitního účtu – běžné výživné

M982 Zadání stavu depozitního účtu – ostatní srážky, dlužné výživné

M983 Změna stavu depozitního účtu – běžné výživné

M986 Ruční změna exekuce

M987 Ruční změna exekuce-dlužné výživné

M988 Změna zůstatku exekuce – aktuální měsíc

M989 Ruční změna exekuce běžné výživné

Doporučení – po provedení korekce, provést ostrý výpočet OEČ a zkontrolovat v transakci Y_HR3_78000029 - S22 výpis třetinových exekucí.

Dovolená – proplacení, přečerpání:

Původně bylo řešeno mzdovými druhy:

2301 Proplacení dovolené minulý rok – Pracovní poměr

2302 Proplacení dovolené letošní rok - Pracovní poměr

2303 Přeplicená dovolená - Pracovní poměr

2304 Proplacení dovolené minulý rok – Služební poměr

2305 Proplacení dovolené letošní rok - Služební poměr

2306 Přeplicená dovolená – Služební poměr

Nyní se tyto mzdové druhy již nepoužívají.

Pro proplacení dovolené byl zřízen IT0146 – systém vyhodnotí částku dle data zadání.

Pro přeplicenou dovolenou byla zřízena nepřítomnost v IT2001.

Mzdové druhy pouze pro skupinu pracovníků 9 –externí:

2781 R-Renta

2782 R-Náhrada nákladů na výživu pozůstalých

2783 R – Bolestné

2784 R – Náklady na léky a zdravotní pomůcky

Tyto mzdové druhy nelze použít pro zbývající skupiny pracovníků.

2715 Náhrada škody zaměstnanci

2703 Bolestné, jednorázové věcné odškodnění

Tyto mzdové druhy lze využít pouze v souvislosti s odškodňováním služebních/pracovních úrazů.

2808 vráceno

Mzdový druh lze využít např. zaplatil-li zaměstnanec pohledávku v hotovosti na pokladnu a je třeba vrátit mu tuto částku do výplaty.

2718 – úroky – příjem ze závislé činnosti

Mzdový druh se užíje pro případ, kdy např. zaměstnanec vyhraje soud a doplácí se mu příjem včetně úroků z prodlení.

Ostatní mzdové druhy, které jsou v nabídce, mají z názvu patrný způsob užití. U mzdových druhů, u kterých se například neodvádí daň a pojistné - je patrné z názvu – např. nedaněno.

0016 Druhy pracovněprávních vztahů

V infotypu je upraven číselník druhů smlouvy pro účely správného výpočtu evidenčních stavů pracovníků.

Do pole "Druh smlouvy" se zadává druh smlouvy z dostupného číselníku. Položky číselníku, které mají ve svém názvu na posledním místě znak "X" udávají, že pracovník nebude zahrnut do výpočtu evidenčního počtu.

41 DPČ - doba neurč. X
42 DPČ - doba urč. X
43 DPP - doba urč. X
44 DPP - doba neurč. X
RE Externí -mimoevid. X
ZY Newyplň. 20 znak! X

Obrázek č. 31 Výpis z číselníku smlouvy – neevidenční počty

„**Zkušební lhůta**“ – datum generuje IT 0019 – Sledování termínů – zde je možné vyhodnocovat termíny uplynutí zkušebních lhůt v dostatečném předstihu.

„**Výpovědní lhůty**“ – informativní charakter.

„**Datum prvního nástupu**“ – pole ovlivňuje i některé reporty pro mzdovou účetní. Např. při převelení z jiného bezpečnostního sboru musí být zadán skutečný začátek služebního poměru.

Tato pole vyplňuje personalista

Ing.	Ludeiwil	Pemiw
Náz. funkce	Integrace: Předvolené plá	Vystoupil
Zařazení	KŘP Středočeského kraje	Odb.pers. ŘO
Platné	01.01.2009 do 31.12.9999	Zm. 08.04.2009 611874
Smluvní úpravy		
Druh smlouvy	Jmenování	
<input type="checkbox"/> Vedlejší činnost	Jmenování	
<input type="checkbox"/> Nový výp.průměru PPÚ	Hlavní PP	
<input type="checkbox"/> Nový výp.průměru DNP	Hlavní PP-doba urč.	
	Jmenování-doba urč.	
	PČR - SP	
	PČR - SP-doba urč.	
	HZS - SP	
	HZS - SP-doba urč.	
	Vedlejší PP	
	Vedl. PP-doba urč.	
Lhůty		
Zkušební doba		
Výpovědní lhůta ZL		
Výpovědní lhůta ZC		
Pracovní povolení		
	Nást.zam.	
	Datum prvního nást.	
	Nástup v koncernu	
	Koncern	

Obrázek č. 32 Vzled infotypu 0016

Mzdová účetní ošetřuje pole:

„**Nový výpočet průměru DNP**“ – je-li zaškrtnuto, počítá se nový průměrný výdělek (vyměřovací základ) pro DNP (dávky nemocn.pojištění) od data uvedeném v poli Platné

od. Kromě průměru pro dávky nemocenské pomoci má pole vliv na reporty MÚ (příloha k žádosti o nemocenské....)

„Nový výpočet průměrů PPÚ“ – při novém nástupu i v případě, že pracovní poměry na sebe navazují se vždy zaškrtně.

0019 Sledování termínů

Mzdová účetní udržuje subtyp 99 prodloužení podpůrčí doby. Záznamu v poli Termín dne se přizpůsobí záznamy v IT2001 a reporty MÚ související s podpůrčí dobou:

Y_MV1_09000115 - Nepřítomnosti pro podpůrčí dobu

ZPA_ELNO - Evidenční list o neschopnosti OP

Bc.	Qvumerě	Pusu	270033
Náz. funkce	projektant inform.a komunik. systé...	Aktivní	
Zařazení	Ministerstvo vnitra	Odb. p.a r.EKIS	
Zm.	13.07.2012	270033	
Termín			
Druh termínu	99 Prodlouž.podp.doby		
Termín dne	30.05.2012	Poznámka o zpracov.	Nový termín
<ul style="list-style-type: none"> 1 Termín se zpracovává 2 Vyřízený termín Nový termín 			
Připomenutí			
Datum připomenutí	30.05.2012		
Doba náběhu/doběhu		Specif.pro druh termínu	
Poznámky			

Obrázek č. 33 Vzhled infotypu 0019

Popis polí:

Druh termínu – mzdová účetní vybere 99 prodloužení podpůrčí doby

Termín dne – zadá se požadované datum prodloužení podpůrčí doby

Poznámka o zpracování – v případě prvního prodloužení podpůrčí doby se zadá hodnota „Nový termín“. Při dalším prodloužení se vždy starý záznam ukončí v poli změním hodnotu na „Vyřízený termín“. Založí se nový záznam a u nového záznamu bude hodnota v poli opět „Nový termín“

Ostatní pole záznamu není nutné vyplňovat:

Indikátor zpracování – měl by systém sám určit stav zpracování

Datum připomenutí – váže se na vybraný druh termínu (nastavené v systému)

Doba náběhu/doběhu – způsob určení data připomenutí (buď musí být zadáno Datum připomenutí nebo Doba náběhu/doběhu)

0021 Rodina/oprávněná osoba

Referent SE je oprávněn zakládat, měnit, mazat všechny typy rodinných příslušníků, kromě typu „**Dítě pro odpočet daně**“. U rodinných příslušníků zadává jejich osobní údaje. Údaje související se zúčtováním platů a mezd (především „Nezdanitelná částka“, „Životní minimum“) udržuje MÚ. MÚ může udržovat pouze subtype „**Dítě pro odpočet daně**“.

21 Rodina/oprávněná osoba Zobrazení

EVČ: 644083 Ing. Lud

Sk.pr. PP-plat Útvar KŘP Středov SE

Okr.pr. Maximální tarif Odb.pers. ŘO D.nást. 31.03.2008

Platné 01.07.2009 - 31.12.9999 DatZm 31.07.2008 610269

Člen rodiny Dítě

Příjmení Ludeiwleré

Jméno Umicusxwu

Tit.za jm.

Datum nar. 19.02.1986

Místo nar.

Stát narození Česká republika

Druh školy Dosažení vzdělání

Region

Kontaktovat v

Instit

Potvr

Údaje k členu rodiny

Daňové zvýhodnění NeuplNezda

Živ.minimum

Základní údaje vyplní pracovník SE

MÚ vyplní druh školy a instituci. U dětí po skončení povinné školní docházky

MÚ zadá, zda pracovník uplatňuje či ne daňové zvýhodnění a životní minimum (je důležité pro výpočet exekucí)

Obrázek č. 34 Vzhled infotypu 0021

Infotyp udržuje MÚ a to z hlediska odvodu daně - zadání odpočtů na dítě, zápočtu do minimálního vyměřovacího základu.

MÚ doplňuje pouze údaje v části „údaje k dítěti“. Osobní údaje o dětech zadává pracoviště SE. Výjimkou je typ „Dítě pro odpočet daně“, který je zcela v kompetenci MÚ.

0021/9105 – Dítě pro odpočet daně umožňuje zadání odpočtu tohoto dítěte z daní a zároveň je možné započítat toto dítě pro výpočet životního minima u exekucí.

Popis polí:

Rodné číslo zadejte rodné číslo dítěte

Daňové zvýhodnění zadávejte uplatnění daňového odpočtu na dané dítě.

Při každé změně tohoto údaje musíte založit nový infotyp s příslušnou platností tak, aby byla zachována historie uplatnění nezdanitelných částek. Dojde-li k porušení historie, nebudou správně zohledněny odpočtené položky při výpočtu ročního zúčtování daně a v potvrzení o příjmu pro účely ročního zúčtování daně.

Děti označené příznakem pro odpočet ze základu daně se uplatní při výpočtu pracovníka pouze tehdy, má-li pracovník nastaven v daném měsíci v IT 0152 nastaven údaj „Podepsáno prohlášení“ hodnotami dle číselníku.

Životní minimum zadejte příznak, zda se daný rodinný příslušník považuje za vyživovanou osobu pro výpočet životního minima pro exekuce.

Tento infotyp se zakládá vždy od prvního dne v zúčtovacím období i v případě, že pracovník nastoupil během zúčtovacího období.

0022Vzdělání

Tento infotyp zadává personalista v případě uzavření dohody o vzdělávání.

Z hlediska mzdové účtárny má infotyp vliv na zakládání nepřítomností v IT 2001. Aby bylo možné zadat nepřítomnosti týkající se studijního volna, je nutné, aby v IT 0022 byl založen subtyp 92 – ostatní školy. Záznam musí mít v poli ukončení vzdělání hodnotu S – studuje. Není-li záznam založen, nepřítomnost se nezaloží s ohledem na nepřipustnou chybu.

Kmenový obor vzdělání (KKOV)	
Kmenový obor vzdělání	18 - 01 - R 5 -
Skupina oborů	Informatické obory
Km.obor vzdělání	Informatika
Dosažené vzdělání	bakalářské vzdělání
Obor studia	
Ostatní údaje vzdělání	
Druh školy	92 Ostatní školy
Vzdělání	1000005 C5 - Bakalářské
Skupiny vzdělávání	001 C - Civilní
Instituce/místo	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Forma studia	K Kombinované
Klíč státu	CZ Česká republika
Ukončení vzdělání	S neukončeno (studuje)
Trvání vzdělávání	003 Roky
Závěr.známka	
Odbornost 1	
Odbornost 2	
Obor studia	
Dohoda o vzdělání	
Doba studia	roky : 0 dny : 0 <input type="button" value="Doba studia"/>
Dohoda	KVALIFIKAČNÍ
Délka závazku	3 013 Roky
Kurzovné	180.000,00 CZK <input checked="" type="checkbox"/> Závazek zpět,platby
Textová poznámka	
Textová poznámka 2	
Označení kurzu	
Hodnocení kurzu	1801R

Obrázek č. 35 Vzhled infotypu 0022

0027 Rozvržení nákladů

Osobní číslo	644083	Jméno	Ludeiwił Pemiw			
Skup.prac.	B PP-plat	PersObl.	4100 KŘP Středočeského kraje			
Okruh prac.	MT Maximální tarif	Nákl.středis	4100001928 Odd.výkonu person.č.			
Platné	01.07.2000	Do	31.12.9999			
Rozdělení	01	Mzda/plat				
Kmen.nákl.středisko						
Rozvržení nákladů						
ÚčOk	Nák.střed.	Zakázka	Prvek SPP	Označení	Proct.	Ozn.příř.ved
	2057				100,00	

Obrázek č. 36 Vzhled infotypu 0027

Infotyp slouží k rozvržení nákladů a rozpočtu jinak než je uvedeno v organizačním přiřazení pracovníka (IT0001). Např. po dobu rodičovské dovolené. Po ustanovení na funkci po skončení neaktivního období je potřeba tento IT0027 ukončit.

V IT0027 je možné „přepsat“ zařazení pracovníka dle IT 0001 a zadat poměrné rozdělení dle procent pro vybrané objekty, na které se mají rozvržení provést.

MÚ bude moci zadat pouze objekty v rámci účetního okruhu, na který má oprávnění. Bude možné zadat objekty: nákladové středisko, zakázka, projektový prvek, finanční místo, paragraf.

Infotyp lze také využít, když je příjem rozdělen na procentní části (zakázka, evropské fondy....) Zadáním počtu procent do pole Procent na jednotlivé řádky

0031 Referenční osobní číslo

Infotyp se zakládá u dalších pracovních poměrů, které se vážou na hlavní pracovní poměr pracovníka (DPP, DPČ, hlavní pracovní poměr č.2). Zakládá personálním opatřením personalista. Tento IT je založen u všech sloučených os.čísle (kopíruje se z hlavního osobního čísla). Např.: hlavní pracovní poměr osobní číslo 123456, u dalšího hlavního pracovního poměru č.2 os.číslo 1123456, u DPP osobní číslo 2123456.

Na tento IT navazuje IT 0121, který slouží k propojení více úvazků v rámci jednoho zúčtovacího okruhu pro účely zúčtování – zakládá mzdová účetní. Není-li založen IT0031, mzdová účetní nemůže vzhledem k nepřipustné chybě založit IT0121.

0031 Referenční osobní číslo Založení

Osobní číslo: 73 Jméno: Nová Pavla

Skup.prac.: 3 PP-NV 253/1992 Pers.Obl.: 2100 Ministersto vnitra

Okruh prac.: MT Měsíční tarif, 25%... Nákl.středis: 10000037 Vedení ministerstva vnitra

Platné: 01.01.1800 Do: 31.12.9999

0031 Referenční osobní číslo

Ref.os. []

Záznam: 1 Od 0

Obrázek č. 37 Vzhled infotypu 0031

0121 Priorita referenčního osobního čísla

MÚ zakládá IT 0121 při přijetí dalšího pracovně právního vztahu, kde je důležité uvést, které osobní číslo ze zadávaných je hlavní (tj. u kterého bude vypočtena daň a pojistné) a v jakém pořadí se budou osobní čísla zpracovávat. Pořadí bude zadáváno tak, aby hlavní osobní číslo bylo uvedeno jako poslední. IT0121 se zakládá na vedlejším osobním evidenčním čísle a založením záznamu se záznam propíše do všech propojených osobních evidenčních čísel (dle IT 0031)

Infotyp Zpracování Skok Dodatky Systém Nápověda

0121 Priorita ref.os.č. Zobrazení

Osobní č: 1000006 Jméno: Kanyza Jan

Platné: 01.01.2002 Do: 31.12.9999 Zm: 13.05.2002 STACHURA

Aktuální priorita

Hi.čís.Osoby: 01000008

Č.	Ref.os.č.	ZúčOk
1	01000006	81
2	01000008	81

Záznam: 1 z 2

Obrázek č. 38 Vzhled infotypu 0121

Popis polí:

hlavní číslo osoby – hlavní osobní číslo pracovníka

č – pořadové číslo pracovního poměru

referenční osobní číslo – postupně vypsána všechna osobní čísla pracovníka, na posledním řádku uvedeno číslo hlavního pracovního poměru, u kterého se vypočítává daň a pojistné.

Osobní evidenční čísla musí být ze stejného zúčtovacího okruhu.

Takto propojená osobní evidenční čísla se zúčtují společně – na vedlejších číslech je vždy odtok dobírky, na hlavním přítok dobírky z vedlejších čísel.

Pro potřeby případu, kdy příslušník je u stejné personální oblasti ještě zaměstnán v pracovním vztahu, je k dispozici transakce

Y_MV1_09000233 - Navýšení VZ daň u služebního poměru z výsledků výpočtu pracovního poměru.

Transakci zpracovává vedoucí mzdové účtárny.

0032 Interní data podniku

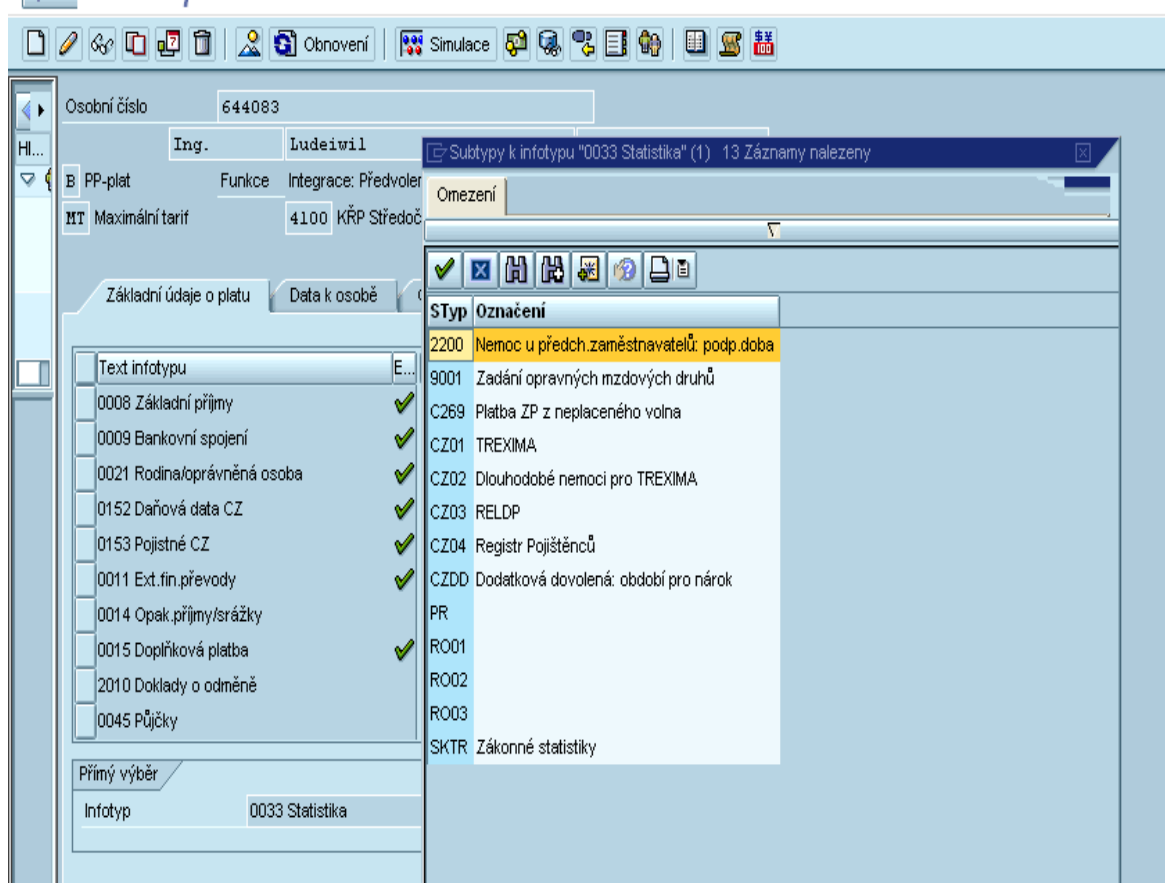
Může být použito pro zadání hodnoty automobilu, který pracovník využívá i pro soukromé účely.

Infotyp je k dispozici, ale v praxi se téměř nevyužívá.

0033 Statistika

Infotyp lze použít pro zadání nemocí u předcházejících zaměstnavatelů pro účely sledování podpůrčí doby.

Údaje o nemocech u předcházejícího zaměstnavatele lze zadat do tohoto infotypu a budou zohledněny v sestavách pro výpočet podpůrčí doby a na zápočtovém listě.



Obrázek č. 39 Zadání nepřítomnosti u předchozího zaměstnavatele

Popis polí:

Datum od – do slouží pro určení délky nemoci.

statistická oblast – nemoc u předchozích zaměstnavatelů-podpůrčí doba

Infotyp lze také využít pro subtyp 9001 zadání opravných mzdových druhů. Využívá se výjimečně, např. je-li potřeba zadat do IT 0015 mzdový druh, který v IT není běžně povolen (např. zpětné doplácení pohotovostí, apod.)

0041 Zadání data

PER zakládá, udržuje všechny druhy data, kromě těch, které udržuje mzdová účetní. Mzdová účetní zadává tyto druhy:

40 vznik pojištění – ovlivňuje přihlášky na ČSSZ, některé další reporty MÚ a SE

98 – nástup studenta – ovlivňuje hlášení zdravotním pojišťovnám – generování kódu G

99 – výstup studenta – ovlivňuje hlášení zdravotním pojišťovnám – generování kódu F

The screenshot shows the '0041 Zadání data' form in a software application. The window title is 'Infotyp 0041 Zadání data Založení'. The form includes the following fields and data:

- Bc.:** Qrvumeré
- Fusu:** 270033
- Náz. funkce:** projektant inform.a komunik. systé...
- Zařazení:** Ministerstvo vnitra
- Platí:** 01.06.2012 - 31.12.9999

Below these fields is a table titled '0041 Zadání data' with the following columns: Druh data, Datum, Rok, Dny, Druh data, Datum, Rok, Dny.

Druh data	Datum	Rok	Dny	Druh data	Datum	Rok	Dny
F1 Datum pro FKSP				S1 Datum pracovní s...			
4p 0nik pojištění							

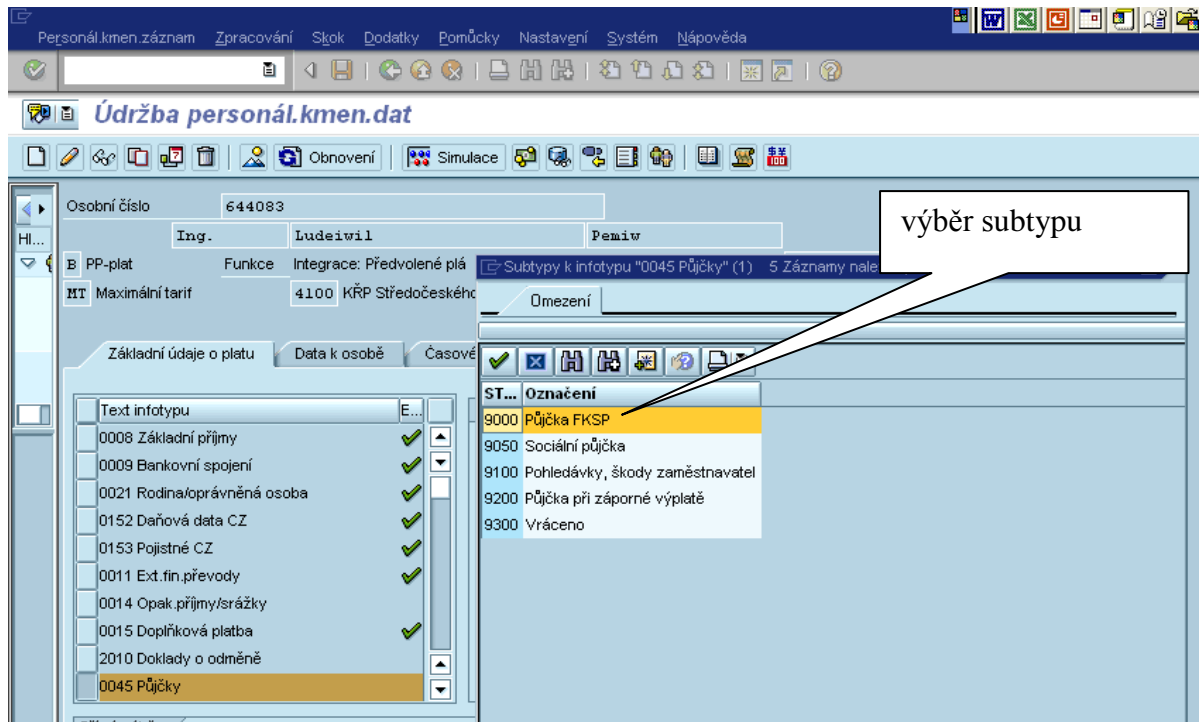
At the bottom of the form, there is a field for 'Odpracovaná doba'.

Obrázek č. 40 Vzhled infotypu 0041

U prvního záznamu (při nástupu) mzdová účetní vstoupí do personalistou již založeného záznamu, ve volném řádku vybere příslušný druh data a do volného pole vyplní datum. Každá změna se zakládá jako nový záznam a předchozí záznamy zůstávají uložené v historii.

0045 Půjčky

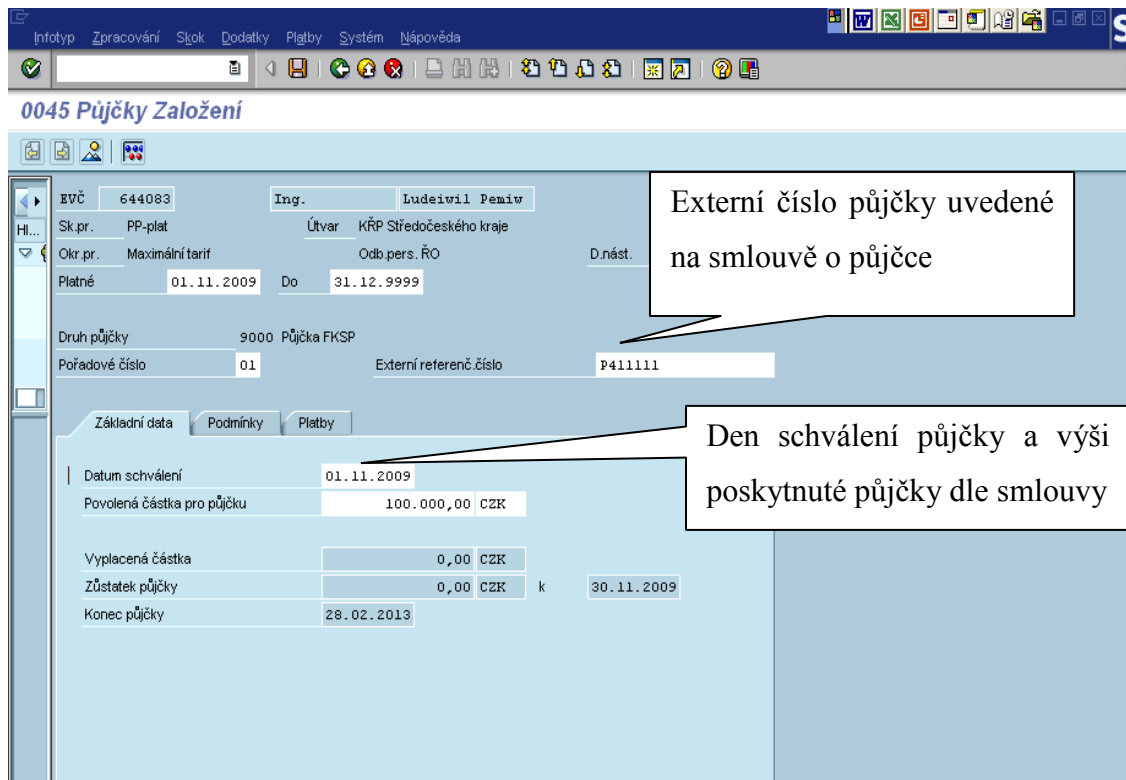
Infotyp slouží k zadávání limitu, čerpání a umořovací částky interní půjčky (např. FKSP). Platnost infotypu se zadává datem od - do (31.12.9999). Půjčka se umořuje do nuly.



Obrázek č. 41 Výběr druhu půjčky

Zadání půjčky:

Infotyp se dále skládá ze tří tzv. lišt: základní data, podmínky a platby.



Obrázek č. 42 Půjčka, záložka Základní data

Popis polí:

druh půjčky – vybere se z nabídky, nejčastěji půjde zřejmě o půjčku FKSP

externí referenční číslo – může se použít pro libovolné označení půjčky

Popis polí v záložce „ZÁKLADNÍ DATA“ :

„datum schválení“ -můžete zadat jen datum, které leží před začátkem platnosti záznamu infotypu nebo je s ním shodné.

„povolená částka pro půjčku“ – částka schválená FKSP

Ostatní pole vyplní systém po potvrzení nebo po prvním zpracování měsíčního příjmu.

The screenshot shows a software window with a light blue background. At the top, there are several icons. Below them, the main form is divided into sections. The top section contains fields for 'BVČ' (644083), 'Ing.' (Ludeiwił Pemiw), 'Sk.pr.' (PP-plat), 'Útvar' (KŘP Středočeského kraje), 'Okr.pr.' (Maximální tarif), 'Odb.pers. ŘO', 'D.nást.' (31.03.2008), 'Platné' (01.11.2009), and 'Do' (31.12.9999). Below this, there are fields for 'Druh půjčky' (9000 Půjčka FKSP), 'Pořadové číslo' (01), and 'Externí referenč.číslo' (P411111). The 'Základní data' tab is selected, showing a table of loan conditions. The table has columns for the condition name and its value. The conditions listed are: 'Podmínka půjčky' (bezúročná půjčka), 'Individuální úr.sazba' (%), 'Reálná úroková sazba' (0,0000 %), 'Ind.ref.úrok' (%), 'Začátek umořov.' (01.11.2009), and 'Umoř.splátka' (2.500,00 CZK).

Obrázek č. 43 Půjčka – záložka Podmínky

Popis polí v záložce „PODMÍNKY“ :

podmínka půjčky – vždy bezúročná půjčka

začátek umořování - datum, od kterého musí pracovník platit stanovené splátky

umořovací splátka – měsíční splátka

EVČ 644083 Ing. Ludeiwił Pemiw
 Sk.pr. PP-plat Útvar KŘP Středočeského kraje
 Okr.pr. Maximální tarif Odb.pers.ŘO D.nást. 31.03.2008
 Platné 01.11.2009 Do 31.12.9999
 Druh půjčky 9000 Půjčka FKSP
 Pořadové číslo 01 Externí referenční číslo P411111

Základní data Podmínky Platby

Datum	Dr.pl.	Částka	Měna
01.11.2009	Vyplacení půjčky (externí)	100.000,00	CZK

Obrázek č. 44 Půjčka – záložka Platby

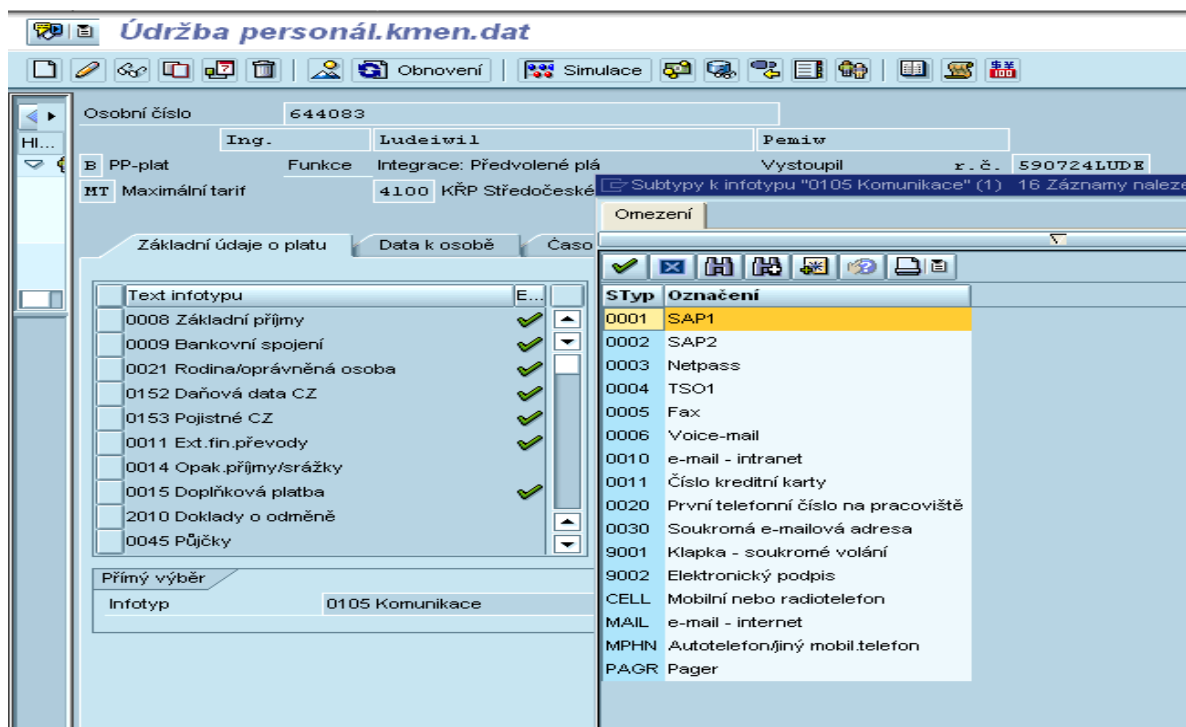
Popis polí v záložce „PLATBY“ :**datum** – datum, kdy byla částka vyplacena**druh platby** – vyplacení půjčky, převzetí zůstatku půjčky**částka** – celková částka půjčky ke splácení (systém doplní automaticky po potvrzení data a druhu platby)**0078 Splácení půjčky**

Založí se a udržuje se automaticky dle IT0045. Uživatelé do infotypu nezasahují.

0080 Ochranná lhůta v mateřské dovolené/prodloužená mateřská dovolená

S účinností zákona č. 187/2006 Sb. již není nutno zadávat !!!!!

105 Komunikace



Obrázek č. 45 Výběr druhů komunikace

Zde se ukládá spojení na pracovníka, např. internetová adresa, telefon, fax

Z pohledu uživatele mzdová účetní, je nutné, aby byl založen subtyp 0001 SAP1 do 31.12.9999 a v tomto subtypu založeno osobní evidenční číslo uživatele. Má vliv na správnou funkci některých reportů MÚ.

0128 Sdělení

MÚ má možnost využít tento infotyp ke sdělení informace pracovníkovi.

Zapsaný text se zobrazí po zúčtování pracovníkovi na výplatní pásce.

0152 Daňová data CZ

IT 0152 obsahuje údaje rozhodující o způsobu zdanění a uplatnění odpočitatelných částek. Spolu s IT 0021, ve kterém jsou zadány i odpočitatelné položky na děti, určuje všechny daňové náležitosti daného pracovníka.

Pokud byly zadány údaje o dětech v IT 0021 k uplatnění nezdánitelných částek, v IT 0152 se zobrazí příslušný počet.

52 Daňová data CZ Zobrazení

Děti

EVC: 644083 Ing. Ludeiwił Pemiw

Sk.pr.: PP-plat Útvar: KŘP Středočeského kraje

Okr.pr.: Maximální tarif Odb.pers.: ŘO D.nást.: 31.03.2008

Platné: 01.04.2008 - 31.12.9999 DatZm: 08.04.2008 610269

0	- děti	v zúčt.obd. od	01.11.2009
0	- děti ZTP-P	do	30.11.2009

Prohlášení

Podepsáno

Daňové zvýhodnění

Daňová sleva základní

Daňová sleva ČID

Daňová sleva ID

Daňová sleva ZTP-P

Daňová sleva student

Daňový nerezident

RČ nerezidenta: Stát rezidentury: DIČ nerezidenta: Zvláštní pravidlo: Normální

Obrázek č. 46 Vzhled infotypu 0152

Při každé změně podmínek je potřeba zadat nový záznam. Nový záznam musí být založen vždy od 1. dne v měsíci. Systém si pak sám omezí předešlý záznam. Je nutné, aby všechny záznamy zůstávaly uloženy v historii. Jsou návazné na roční zúčtování.

0153 Pojistné CZ

Stanovení způsobu výpočtu zdravotního (pojistné ano/ ne/ plátce stát, podmíněné pojištění) a sociálního (ano/ne) pojištění.

53 Pojistné CZ Založení

EVČ	644083	Ing.	Ludeiwił Pemiw
Sk.pr.	PP-plat	Útvar	KŘP Středočeského kraje
Okr.pr.	Maximální tarif	Odb.pers.ŘO	D.nást. 31.03.2008
Platné	01.11.2009 - 31.12.9999		

Číslo pojištěnce ZP	590724LUDE	<input type="checkbox"/> Cizinec mimo EU
Zdrav.pojišťovna	211 ZPMV	<input type="checkbox"/> Cizinec z EU
Pravidlo ZP	Normální	<input checked="" type="checkbox"/> Platný min.VZ ?
Pravidlo SP	Normální	<input type="checkbox"/> Podmíněné pojištění
Mezinár. smlouva SP		Referenční směna
Mezinár. smlouva ZP		<input type="checkbox"/> Domácký pracovník
Ciz. pojišťovna		<input type="checkbox"/> Osamělý pracovník
ID číslo pro CizPoj		<input type="checkbox"/> Neprav.rozvržení PD
Spec.cizozem.NP		<input type="checkbox"/> Práce malého rozsahu
EČP od ČSSZ		<input type="checkbox"/> Bez slevy na pojistném
Předchozí org.NP		
Současný org.NP		

Obrázek č. 47 Vzhled infotypu 0153

Popis polí:

Číslo pojištěnce ZP- identifikační číslo pracovníka pro zdravotní pojišťovnu. Zadává se obvykle rodné číslo pracovníka, případně jiný údaj, který používá zdravotní pojišťovna k identifikaci. Při vytváření infotypu se toto pole naplní automaticky rodným číslem pracovníka z IT 0002. V poli je obsažen kontrolní součet pravidla pro vytváření rodných čísel v ČR.

Při zadání jiného identifikátoru (cizinec – identifikátor přidělený pojišťovnou) se objeví informativní hláška – chyba modulo 11. Opětovným stiskem klávesy ENTER záznam založíme.

Zdravotní pojišťovna – z nabídky, kde jsou založeny všechny zdravotní pojišťovny, se vybere ZP zaměstnance

Pravidlo ZP, Pravidlo SP – Dle poslední legislativy se založí u všech skupin zaměstnanců pravidlo NORMÁLNÍ. Systém sám vyhodnotí, zda se zdravotní pojištění a sociální pojištění odvede.

Mezinárodní smlouva SP, Mezinárodní smlouva ZP – v případě platnosti (cizinec) – výběr z nabídky.

Cizí pojišťovna – v nabídce jsou založeny pojišťovny, které se do současnosti u pracovníků vyskytly. V případě, že se bude jednat o pojišťovnu, která v nabídce není uvedena, je nutno zaslat požadavek do SM na založení. Pole je určeno pro pracovníky, kteří byli v minulosti pojištěni u zahraniční pojišťovny.

ID číslo pro cizí pojištění, Speciální cizozemské nemocenské pojištění, evidenční číslo pojištěnce od ČSSZ, Cizinec mimo EU, Cizinec z EU – vyplňuje se pouze v případech,

když je zaměstnanec jeho nositelem. Jinak zůstává prázdné (totéž se týká polí – Mezinárodní smlouva a Cizí pojišťovna)

Předchozí orgán nemocenského pojištění, Současný orgán nemocenského pojištění – vyplňuje se pouze v případech, kdy u pracovního poměru je různý od ČSSZ a u služebního poměru je různý od odboru sociálního zabezpečení MV.

Platný minimální vyměřovací základ - údaj by měl být zadán pro všechny pracovníky, pro které platí minimální vyměřovací základ zdravotního pojištění. Ovlivňuje výpočet následovně:

-je-li zadán, kontroluje se při výpočtu zdravotního pojištění, zda dosahuje vyměřovací základ minimální hodnoty. Pokud ne, je vyměřovací základ automaticky zvýšen (ze zvýšení platí pojistné zaměstnanec). Není-li zadán, žádná kontrola a úprava základu se neprovádí.

-je-li zadán, způsobuje zvýšení vyměřovacího základu zdrav.pojištění v případě, že pracovník čerpal pracovní volno bez náhrady příjmu (tzv. neplacené volno). Není-li zadán, tento druh nepřítomnosti neovlivňuje vyměřovací základ zdrav. pojištění.

Referenční směna - Zadává se pouze u pracovníků s pravidlem pracovní doby v IT 0007 NEPRAVxx. Má vliv na některé reporty MÚ.

Podmíněné pojištění -je-li pole prázdné, předpokládá se, že účast na pojištění je založena (běžné pracovní poměry). Výpočtový program spočítá pojistné v každém případě .Je-li pole zaškrtnuto, zjišťuje se, zda pracovník dosáhl VZ pro odvod pojištění (porovnáním této částky s vyměřovacím základem sociálního a zdravotního pojištění), zda pracovník neměl úraz a kolik dnů trvaly (v součtu) pracovní právní vztahy patřící alespoň jedním dnem do aktuálního měsíce.

Podle toho se při výpočtu výdělek pojistí nebo nepojistí.

U DPP toto pole vždy musí zůstat prázdné.

„**Osamělý pracovník**“ –slouží pro ohodnocení OČR. Pole ovlivní rozdělení nepřítomností charakteru OČR na placenou a neplacenou část (S účinností zák. 187/2006 Sb. vyplácí ošetřovné příslušná SSZ. Údaj slouží pro reporty MU včetně správného vytvoření ELDP a údajů na výplatní pásce).

Pole ovlivňuje i založení nepřítomnosti 2105 SP-slуж.volno OČR. Systém neumožní založit nepřítomnost delší než 9 (16) po sobě jdoucích kalendářních dnů.

Pro každou změnu ZP je potřeba zadat nový záznam. Systém si sám upraví datum a omezí předešlý záznam. Je nutné aby všechny záznamy zůstaly v historii.

0244 Předchozí zaměstnavatel

MÚ použije pro zadání hodnot z potvrzení o příjmu předcházejících zaměstnavatelů pro účely ročního zúčtování daně.

Potvrzené hodnoty		
MzDr	DI.text	Částka
/38A	ZP+SP před.zam.	
/48A	Příjem před.zam.	
/48B	Daň před.zam.	
/48C	Daňový bonus před.zam.	
/48D	Pojist. živ.předch.ZL	
/48E	SP+ZP placené předch. ZL	
/48F	VZ SP placené předch. ZL	
/48G	VZ ZP placené předch. ZL	

Obrázek č. 48 Vzhled infotypu 0244

Popis polí:

Do polí infotypu zadávejte údaje z potvrzení o zdanitelných příjmech od předcházejících zaměstnavatelů.

Vyplňují se pouze tato pole:

/48A Příjem předchozí zaměstnavatel

/48B Daň předchozí zaměstnavatel

/48E SP+ZP placené předchozím zaměstnavatelem

(popř. /48C Daňový bonus předchozí zaměstnavatel, /48D životní pojištění předchozí zaměstnavatel)

Platnost infotypu zadávejte podle období, za které zpracováváte roční zúčtování daně (1.1.XXXX do 31.12.XXXX).

Infotyp vyplníme před založením IT 0245, kde se daňové údaje z předchozího zaměstnání zohlední.

0245 Roční zúčtování daně ze mzdy

Obrázek č. 49 Vzhled infotypu 0245

Infotyp slouží k výpočtu ročního zúčtování daně u jednotlivých zaměstnanců.

Popis polí:

Manžel(ka) – zaškrtněte, uplatňuje-li pracovník odpočitatelnou částku na manželku a doplňte též „Počet měsíců“ – počet měsíců, za které je nezdanitelná částka uplatňována (jedná se zejména o případy kdy je manželka na rodičovské dovolené nebo je bez zaměstnání)doloží se potvrzením a čestným prohlášením.

Manžel(ka) s ZTP – zaškrtněte, uplatňuje-li pracovník dvojnásobnou odpočitatelnou částku na manželku a doplňte též „POČET MĚSÍCŮ“ – POČET MĚSÍCŮ, ZA KTERÉ JE NEZDANITELNÁ ČÁSTKA UPLATŇOVÁNA. Doloží se potvrzením –rozhodnutím o přiznání invalidity.

Nezdanitelná částka/osoba – zaškrtněte, pokud pracovník uplatňuje plnou výši základní nezdanitelné části. Pro toto pole lze nastavit automatické předvyplnění při zakládání.

Důchodce – vyplňujte v případě, kdy pracovník nemůže uplatnit plnou výši základní nezdanitelné části. Pole „Nezdanitelná částka/osoba“ musí být prázdné, a do pole Důchodce“ uveďte výši odpočtu.

Dary – uveďte výši darů. Výpočet ročního zúčtování daně provede omezení maximální částky daru na 10 procent vyměřovacího základu.

Úroky z úvěrů – uveďte výši uplatnitelných úroků. Výpočet neprovádí úpravy této částky a uplatní ji celou tak jak je zadána. Uveďte částku i v haléřích.

Penzijní připojištění – uvedete částku dle potvrzení, které předloží pracovník. Příslušná potvrzená částka se uvede v plné výši tak jak je na potvrzení. Systém sám sníží dle zákona o daních na odečitatelnou výši.

Např.: při výši zaplacených plateb 6000,- za rok pokud zadáme tuto částku, tak systém sám sníží o 6000,- dle zákona o daních a v tomto případě bude odečet 0.

Životní připojištění – uvedete částku dle potvrzení od pojišťovny, které předloží pracovník. Částka se uvede v plné výši systém si sám zohlední maximální výši odpočtu, tj. 12000,-Kč

NEZDANITELNÁ ČÁST- částečný invalidní důchod, NEZDANITELNÁ ČÁST – invalidní důchod, NEZDANITELNÁ ČÁST ZTP-P, NEZDANITELNÁ ČÁST STUDENT - údaje se vyplní automaticky znaky "X" (=uplatnit) v měsících, ve kterých je v infotypu 0152 požadovaná nezdanitelná částka uvedena. To znamená, že se pole nevyplňují na základě skutečně uplatněných odpočtů, ale na základě infotypu 0152 platného v roce, pro který roční zúčtování daně provádíte. Obsah polí můžete podle potřeby upravit.

Úlevy na děti – tlačítko, kterým přejdete do následující obrazovky

Údaje se vyplní údaji o odpočtech na děti (v jednotlivých řádcích jednotlivé děti seřazené dle čísla dítěte). Údaje se načítají z infotypu 0021. Uváděný číselný kód je totožný s kódem v infotypu 0021. T.j.: 01 – základní odpočet, 02 – zvýšený odpočet.

Obsah polí můžete podle potřeby upravit. Tlačítkem „**Obecné úlevy**“ se vrátíte na předcházející obrazovku.

Tlačítko „**Výpočet**“ - tímto tlačítkem spustíte vlastní výpočet ročního zúčtování daně.

Pro jeho výpočet se použijí zúčtované výsledky dat za předcházející rok, záznamy v infotypu 0244 pro předcházející rok a aktuální stav infotypu 0245, ze kterého výpočet spouštíte a to i v případě, že jste infotyp 0245 ještě neuložili. Můžete tedy změnit např. výši daru a bez předchozího uložení infotypu provést znovu výpočet.

Nezapomeňte však infotyp při jeho **opuštění uložit**.

Os. číslo	Jméno	Vym. základ	Pojist.
00644083	Ludewil Pemiv	230.346,00	78.318,5
***	Celkem ***	230.346,00	78.318,5
Nezdanitelné částky			
	Dary	Úroky	PP
	2.000	2.547	9.000
			SZP
			10.000
			0
Základ daně sníží.o NČ			
			285.100
Vypočtená d			
SLEVA NA DANI PODLE §35 ba	Popl.	Manž.	ČID
	24840	0	0
			ID
			ZTP-P
			0
			1.
			80
DAŇ PO SLEVĚ NA DANI			
			16.585
DAŇOVÉ ZVÝHDNĚNÍ			
	Nárok	Sleva	Daň po slevě
	10.680	10.680	5.905
			Daň.bonus
			0
			n.vyp.
			0
Rozdíl na dani			
	Rozdíl na	PŘEPLATEK(+)	
	25.615	25.615	
po slevě			
		daňovém bonusu	0
		NEDOPLATEK(-)	
Pracovník neaktivní, nebude zúčtován. Změňte infotyp 0003.			

Součet přeplateků > 50 Kč	25.615
Součet přeplateků <= 50 Kč	0
Součet nedoplateků	0
Součet nezařazených do zúčtování	0
Součet neuložených	0
Rozdíl na dani po slevě	25.615
Rozdíl na daňovém bonusu	0
Manuální zadání RZD (zúčtováno)	0
Manuální zadání RZD v IT0015	0
Počet provedených zúčtování	1

Obrázek č. 50 Příklad výpočtu ročního zúčtování daně

Při výpočtu se zobrazí protokol a výsledek se okamžitě uloží do předávací tabulky pro výpočtový program zúčtování mezd. Výsledná hodnota, uživatel a datum se zobrazí v poli „**Uložená hodnota ročního zúčtování daně**“. Při novém stisku tlačítka se hodnota ročního zúčtování daně znovu stanoví a znovu uloží. Výslednou hodnotu uloženou ve vazební tabulce (není uložena přímo v infotypu) lze vymazat tlačítkem „**Výmaz ročního zúčtování daně**“.

Tlačítko „Výmaz ročního zúčtování daně“ :

Tímto tlačítkem lze vymazat uloženou hodnotu ročního zúčtování daně, t.j. tu, kterou vidíte v poli „**Uložená hodnota ročního zúčtování daně**“. V běžných případech není potřeba provádět, neboť převzetí výsledku ročního zúčtování daně do výpočtu lze ještě ovlivnit pomocí polí „roční zúčtování daně aktivní“ a „V období výpočtu“.

Tlačítko „Formulář“ :

Tlačítkem spustíte formulář pro RZD (sestava RPCJVST0), která používá shodné údaje jako výpočet RZD spouštěný tlačítkem „Výpočet“ – t.j. i aktuální stav infotypu 0245.

Tiskový náhled pro 41M0 stranu 00001 z 00001

Archivace Výstup a archivace

VÝPOČET DANĚ A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ

u daně z příjmů fyzických osob
ze závislé činnosti a z funkčních požitků
podle z. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen "zákon") za zdaňovací období 2009

Příjmení, jméno a titul poplatníka Ludeiwił Peniw		Rodné číslo 590724/LUDE
Adresa bydliště (místa trvalého pobytu) Aš, Levá 1824 / 11		PSČ 110 00

1.	Úhrn příjmů od všech plátců (v Kč)	230.346,00
2.	Úhrn pojistného (§ 6 odst. 13 zákona)	78.318,50
3.	Dílčí základ daně od všech plátců (ř. 1 + ř. 2)	308.664,50
4.	(§ 15 odst. 1 zákona) hodnota darů	2.000
5.	(§ 15 odst. 3 a 4 zák.) úroky z úvěru (úvěrů)	2.547
6.	(§ 15 odst. 5 zákona) příspěvky na penzijní připojištění	9.000
7.	(§ 15 odst. 6 zákona) pojistné na soukromé životní pojištění	10.000
8.	(§ 15 odst. 7 zákona) členské příspěvky člena odborové organizace	0
9.	(§ 15 odst. 8 zákona) úhrady za zkoušky ověřující výsl.dalšího vzděl.	0
10.	Nezdanitelné částky celkem	23.547
11.	Základ daně snížený o nezdanitelné částky (zaokrouhl.na celé stovky Kč)	285.100
12.	Vypočtená daň	42.765
13.	písm. a) na poplatníka	24.840
14.	písm. b) na manželku	0

Obrázek č. 51 Příklad formuláře výpočtu ročního zúčtování daně

0416 Proplacení čas.kontingentů

Zadává se počet dnů dovolené k proplacení. Tyto dny se při zúčtování násobí hodinovým průměrem pro dovolenou a zároveň se odečtou od celkového nároku. Záznam pro proplacení dovolené se zadá s datem, kdy mohl pracovník dovolenou naposledy čerpat. Pokud potřebujeme použít tento infotyp pouze pro krácení dovolené, zaškrtneme políčko „Nezúčtovat“.

Typ	Text kontingent	Nárok	Jednot.	Náhrada	Zbytek	MzDr	Částka	Měna	Začátek odp...	Kon.nároku	Č.
21	Rádná dovolená prac.pom...	21,00000	Dny	0,00000	21,00000		0,00		01.01.2009	31.10.2009	

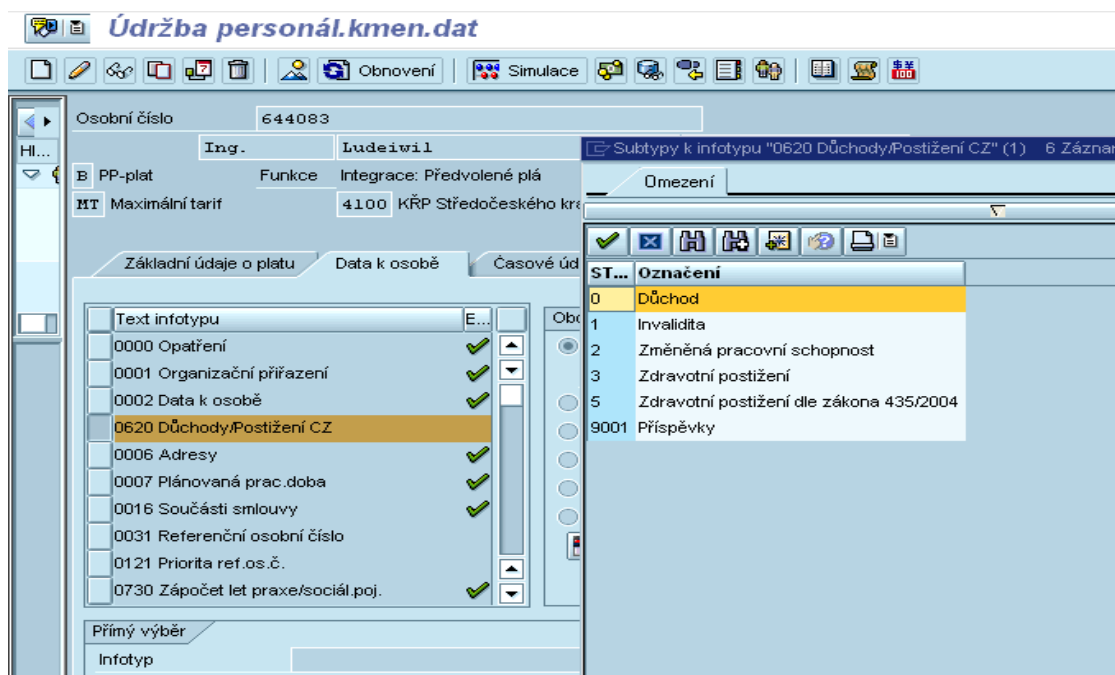
Obrázek č. 52 Vzhled infotypu 0416

Upozornění – tento infotyp nezohledňuje konce odpočtů zadané v IT2006.

Proto – je-li v předchozích letech nedočerpána dovolená, proplacení se zahrne i do těchto období. Před zadáním IT0416 zkontrolujte odpočty jednotlivých let v IT 2006.

0620 Důchody/Postižení CZ

Záznamy zakládá referent SE zakládá, MÚ může pouze číst. Tento infotyp má více druhů: důchod, invalidita, změněná pracovní schopnost, příspěvky



Obrázek č. 53 Výběr subtypů z infotypu 0620

0729 Doplnková data opatření

Záznamy v infotypu vzniknou při založení opatření do IT000. Jsou zde v tiskové podobě uloženy smlouvy, dohody, rozhodnutí, apod. Mzdová účetní využívá tento Infotyp k náhledu a kontrole zadaných údajů. Např. při rozhodování zda se jedná o tzv. „malý rozsah“, lze určit z formulace uzavření dohody o pracovní činnosti.

Začátek	Konec	Op	D..	S	Ok	Číslo rozho
01.10.2009	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...01	osobní příplatek-zv...	B MT	
27.04.2009	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	90/2009
27.02.2009	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	17/2009
01.02.2009	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...46	zvláštní příplatek ...	B MT	KRPS-216-
01.01.2009	31.12.9999	25	PP-změna PPV (jmeno...01	doba neurčitá	B MT	PSC-128-3:
01.01.2009	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...01	osobní příplatek-zv...	B MT	PSC-127-8:
31.12.2008	31.12.9999	25	PP-změna PPV (jmeno...02	odvolání z funkce	B MT	87/2008
31.12.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	2502/2008
29.12.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	2476/2008
19.12.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	2205/2008
01.12.2008	31.12.9999	61	PP-nárokové platové...01	změna platového stu...	B MT	PSC-127-4:
26.11.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	1653/2008
24.11.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	1611/2008
18.11.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	1190/2008
11.11.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	1167/2008
27.10.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	928/2008
08.09.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	682/2008
18.06.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	485/2008
30.04.2008	31.12.9999	62	PP-nenárokové plato...60	odměna-pracovní	B MT	296/2008

Obrázek č. 54 Vzhled infotypu 0729

0730 Zápočet let praxe

0730 Zápočet let praxe/sociál.poj. Zobrazení

Osobní číslo: 644083

Ing. Ludešvil Pemiw

PP-plat: Funkce: Integrace: Předvolené plá Vystoupil: r. č. 590724LUD E

MT: Maximální tarif: 4100 KŘP Středočeského kraje AA13 Odb.pers.ŘO VI 40_20015

0730 Zápočet let praxe/sociál.poj.

Druh záznamu: 0001 Zápočet odborné praxe

Doba zápočtu: 10 roků 275 dnů Plán.místo: 30221794 inspektor

Odpočet(vzd): roků 0 dnů Datum stanov.zápočtu: 01.01.2007

Celková doba: 10 roků 275 dnů

Datum od	Datum do	Č..	J..	R..	Dny	Činnost	Organizace	M..	E..	Z..	F...
14.12.1990	02.06.1991	0	1			mechanizátor	ZD Lnáře				
03.06.1991	02.11.1991	1	0	153		NVS	VÚ 3546 Tábor				
03.11.1991	07.03.1994	0	1			mechanizátor	ZD Lnáře				
08.03.1994	31.08.1996	0	1			odbor pracovník	GRALOM s.r.o.				
01.09.1996	31.12.2006	01	01	10	122	policista	PČR OR				

Obrázek č. 55 Vzhled infotypu 0730

Tento infotyp slouží MÚ pouze k případnému seznámení s předešlou praxí a s přehledem o zápočtu dob na sociální pojištění. Záznamy zde zakládá personalista a referent SE.

2001 Nepřítomnosti

Do tohoto IT zadáváme veškeré nepřítomnosti.
Možnosti zadávání:

Vybereme IT 2001, ikona založení dále MÚ vybere mzdový druh dle nabídky. Dále vymezíme „od – do“, tedy datum od kdy do kdy je platnost.

Po zadání potvrdit měkkým entrem a pokud není chyba v záznamu provést uložení pomocí diskety. Záznam se založí a propíše se automaticky další hodnoty např. Hodiny nepřítomnosti, dny nepřítomnosti apod. Záznam zůstane uložen v historii. Tento záznam je možné kdykoli měnit avšak po zúčtování aktuálního měsíce oprava vyvolá zpětný přepočítání.

Založení řádné dovolené:

U zadání dovolené se vybere mzdový druh 2000. Časově se vymezí dle žádosti, nebo automaticky po nahrání časového plánu z webu. Zadávají se dny bez ohledu na dny pracovního volna a klidu. V tomto případě systém neodečte za takovéto dny z kontingentu dovolených.

The screenshot shows the '2001 Nepřítomnosti Zobrazení' window. The 'Nepřítom.' tab is active, showing a table with the following data:

Dr.nepřítomnosti	2000	Řádná dovolená SP/PP
Čas	-	<input type="checkbox"/> Př.den
Hodiny nepřítomnosti	32,00	<input checked="" type="checkbox"/> Celodenní
Dny nepřítomnosti	4,00	
Kalendářní dny	4,00	
Vyčerp.kontingentu	4,00	Dny

On the right, the 'Náhrada nepř.(krácení NFPD u SP)' section shows:

Zúčtované hodiny	32,00
Dny zúčtování	4,00

Obrázek č. 56 Příklad založení dovolené

Založení čerpání půl dne dovolené:

Pokud vznikne u pracovníka nárok čerpání na půl den, zadá se mzdový druh 2002. Do období od-do, se zadá den, ve kterém bude pracovník půlden čerpat. A dále se vymezí časově od – do kdy bude pracovník dovolenou čerpat. Po provedení kontroly a uložením disketou se vyplní automaticky další potřebná pole.

The screenshot shows the '2002 Nepřítomnosti Zobrazení' window. The 'Nepřítom.' tab is active, showing a table with the following data:

Dr.nepřítomnosti	2002	Dovolená SP/PP 1/2 dne
Čas	07:00 - 11:00	<input type="checkbox"/> Př.den
Hodiny nepřítomnosti	4,00	<input type="checkbox"/> Celodenní
Dny nepřítomnosti	0,50	
Kalendářní dny	0,00	
Vyčerp.kontingentu	0,50	Dny

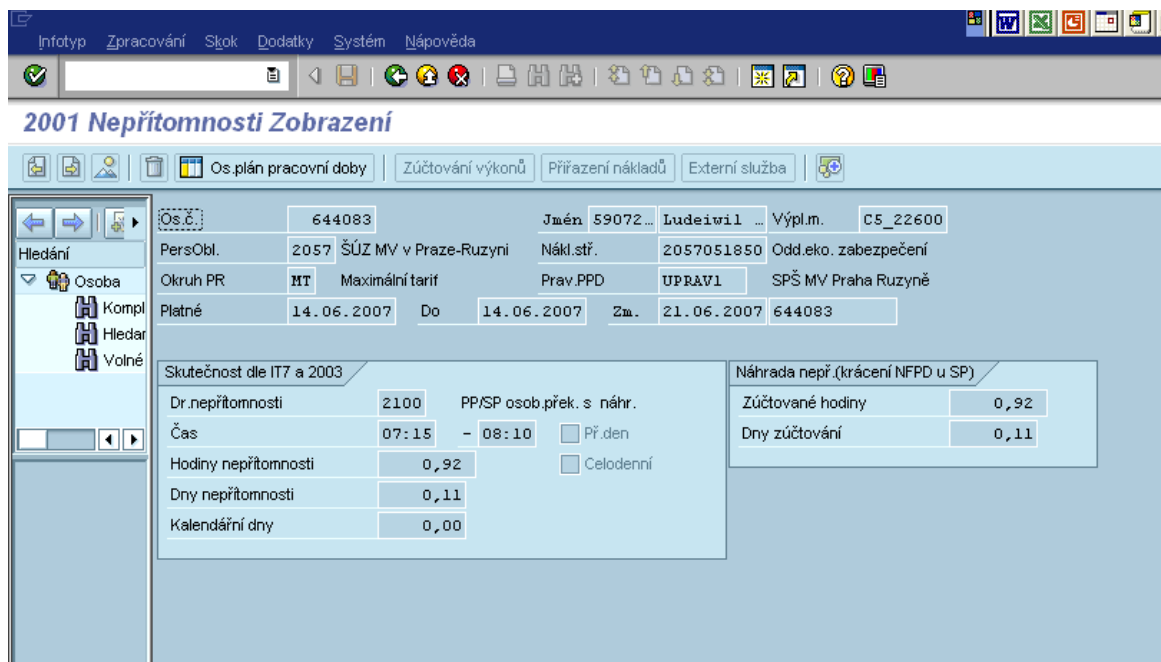
On the right, the 'Náhrada nepř.(krácení NFPD u SP)' section shows:

Zúčtované hodiny	4,00
Dny zúčtování	0,50

Obrázek č. 57 Příklad založení půldenní dovolené

Založení osobních překážek:

jedná se zde například o návštěvu u lékaře apod. (překážky vymezené zákony 361/2003 Sb. a 262/2006 Sb.). Do pole platné - do se zadá datum kdy pracovník bude uplatňovat. Do pole čas se vyplní přesný čas od – do, kdy byl pracovník mimo pracoviště. Po kontrole měkkým entrem a uložení systém vyplní ostatní potřebné pole. MÚ zde vidí časově kolik dnů a hodin bude u pracovníka zúčtováno.



Obrázek č. 58 Příklad zadání osobních překážek s náhradou

Přečerpaná dovolená:

Dojde-li k přečerpaní nároku na dovolenou (ukončení prac/služ. poměru, krácení z důvodu nepřítomnosti...), vymaže se původní záznam o čerpání dovolené (2000 řádná dovolená) a tento záznam se nahradí nepřítomností 2325 Přečerpaná dovolená. Tato nepřítomnost je nastavena jako neplacené volno (vyloučený den, odvod poměrné části z minimálního vyměřovacího základu ZP).

Proplacení nevyčerpané dovolené

použije se IT 0416 Proplacení časových kontingentů

Upozornění:

Proplacená dovolená SP – sazba se vypočte z hodinového příjmu v měsíci, kdy by mohl nejpozději dovolenou čerpat x 7,5 x počet dnů. Nevypočítává se z PPÚ.

U pracovního poměru – výpočet z PPÚ z měsíce, kdy mohl pracovník dovolenou nejpozději čerpat.

Neplacené volno – odvod poměrné části z minimálního VZ ZP:

2110 – Osobní překážky neplacené např. u příslušníků OČR od 9 dne, u pracovního poměru nepřítomnosti bez náhrady dle Nařízení vl. 590/2006 Sb. – prováděcí předpis k Zákoníku práce, za předpokladu, že není jinak ošetřeno v kolektivní smlouvě:

- účast při porodu manželky
- doprovod dítěte do poradenského zařízení

NEODVÁDÍ SE zdravotní pojištění.

2314 – pouze pro služební poměr – Neplacené volno kratší než 1 měsíc (např, pobyt v cizině po vyčerpání dovolené) – ve vztahu k výsluhovým nárokům není vyloučenou dobou.

ODVÁDÍ SE zdravotní pojištění.

2315 – pro pracovní poměr neplacené volno (po vyčerpání dovolené)

- pro služební poměr stejné jako 2314, ale je delší než 1 měsíc. Ve vztahu k výsluhovým nárokům je vyloučenou dobou.

ODVÁDÍ SE zdravotní pojištění.

Nemoc :

V případě, že pracovník odpracoval celou směnu, nepřítomnost se zadává až od následujícího dne.

Začátek nemoci na noční směně

Např. směna 19.6.2010 od 19:30 do 20.6.2010 do 7:30. Nemoc začala 20.6.2010 ve 4:00 hod.

Při zadání nemoci nové 20.6.2010 od 4.00 se ze směny zadané v IT 2003 natáhl příznak pokračování z předchozího dne a pro zúčtování se nemoc přiřadila k 19.6.2010. Při zadání nemoci pokračující od 21.6.2010 se pak OEČ nezúčtovalo – nemoc pokračující nenavazovala na nemoc novou.

Vyskytne-li se Vám podobný případ , zadávejte nemoc následujícím způsobem

20.6.2010 od 04:00 + enter NEMOC NOVÁ: Automaticky se do záznamu natáhne konec směny

20.6.2010 do 31.12.9999 NEMOC POKRAČUJÍCÍ

(Při zadání nemoci nové 20.6.2010 od 4.00 se ze směny zadané v IT 2003 natáhl příznak pokračování z předchozího dne a pro zúčtování se nemoc přiřadila k 19.6.2010. Při zadání nemoci pokračující od 21.6.2010 by se pak OEČ nezúčtovalo – nemoc pokračující nenavazovala na nemoc novou.)

Os.č. 311489 Jmén 84092... Muiiw Wed... Výpl.m. 51_50271
 Pers.Obl. 4900 KŘP Karlovarského kra...
 Okruh PR J4 Nepřetřžitý Prav.PPD NEPRAV37 Nepravid.plán. - 37,5h/t
 Výběr 01.01.1800 Do 31.12.9999 Druh

2001 Nepřítomnosti

Začátek	Konec	Dru...	Text druhu př./nepř.	Od	do	P	DnyNepř	Hoi
20.06.2010	20.06.2010	2200	Nemoc plac.NOVÁ	04:00	07:30	X	0,32	
20.06.2010	31.12.9999	2201	Nemoc plac.POKRAČUJÍCÍ				0,00	
05.04.2010	05.04.2010	2000	Řádná dovolená SP/PP				1,00	
02.04.2010	02.04.2010	2000	Řádná dovolená SP/PP				1,00	
19.02.2010	19.02.2010	2000	Řádná dovolená SP/PP				1,00	
18.02.2010	18.02.2010	2000	Řádná dovolená SP/PP				1,00	
17.02.2010	17.02.2010	2000	Řádná dovolená SP/PP				1,00	
24.09.2009	24.09.2009	2000	Řádná dovolená SP/PP				1,00	
23.09.2009	23.09.2009	2000	Řádná dovolená SP/PP				1,00	

Obrázek č. 59 Příklad zadání záznamu při vzniku nemoci v průběhu směny

Význam polí v záznamu nemoci:

Volné vyhledání

Skutečnost dle IT7 a 2003

Dr.nepřítomnosti 2200 Nemoc plac.NOVÁ
 Čas - Př.den
 Hodiny nepřítomnosti 80,00 Celodenní
 Dny nepřítomnosti 10,00
 Kalendářní dny 14,00

Náhrada nepř.(krácení NFPD u SP)
 Zúčtované hodiny 80,00
 Dny zúčtování 14,00

Lhůty pro zaplacení
 Propojení 00 00
 Započitatelné dny 0,00
 Kon.vypl.mzdy v nem.
 Příp.k nemoc.dávce -
 Potvrzený začátek

Obrázek č. 60 Vzhled záznamu NEMOC

Levé pole Propojení: Jedná se o posunutí začátku neschopnosti a ošetřování člena rodiny
 Příklad:

OČR – pracovník má OČR stanovenou od 1.9. do 9.9.

1. až 5.9. je v zaměstnání a od 6. do 9.9. OČR

Pro OČR je stanovena konstanta 30 jako první den OČR

Nastoupil-li na OČR až 6.9. – jedná se o 6 den

Způsob zadání:

Do IT 2001 zadáme nepřítomnost 2230 OČR-0153 os./neos. NOVÉ a do levého pole propojení zadáme konstantu 35.

Obdobně postupujeme u nemoci (např. při převelení z jiného bezpečnostního sboru)

Pravé pole je určeno pro snížení nemocenských dávek, popř. náhrady ZL při porušení léčebného režimu.

Byly-li např. u příslušníka sníženy nemocenské dávky na 80% zadáme do pravého pole hodnotu 80 s platností ode dne snížení ND.

Připojení k nemocenské dávce – využívá se u nemocí souvisejících s prac./služebním úrazem.

Potvrzený začátek – využívá se u dalších mateřských dovolených do 4 let prvního dítěte, jeli první VZ pro zaměstnankyni výhodnější.

2002 Přítomnosti-přesčas

Zadávají se přesčasové hodiny a způsoby proplacení těchto přesčasů.

The screenshot shows a software window titled 'Systém Nápověda' with a toolbar. Below the toolbar is a section titled 'Založení' with tabs for 'Účty doby', 'Zúčtování výkonů', 'Přiřazení nákladů', and 'Externí služba'. The main form contains the following data:

Os.č.	270033	Jmén	63571...	Qvumeré ...	Výpl.m.	F5_13001
PersObl.	2100	Ministerstvo vnitra	Nákl.stř.	2134600175	Odb.prov.a rozv.EKIS	
Okruh PR	MT	Maximální tarif	Prav.PPD	PRUZNA40	Po-Pá 8h	
Platí	01.01.2012	Do	01.01.2012			

Below this is a checkbox for 'Předběžná řídicí kontrola'. The 'Druh přítomnosti' is set to '0100'. The 'Čas' field has a checked box and a '-' sign. The 'Hodiny přítomnosti' is empty. The 'Dny přítomnosti' is '0,00'. The 'Kalendářní dny' is '1,00'. The 'Vyčerp.kontingentu' is '0,00'. The 'Hodiny' field is empty. The 'Druh zúčt.přeč.práce' dropdown is open, showing the following options:

- 0 Náhradní volno
- 1 přesč.ve svátek-sv.plat+př.pl
- 3 přesč.ve svátek-sv.plat+př.NV
- 4 Náhradní volno prodl.
- běžný - př.pl.+ sv.NV** (selected)

A callout box points to the selected option with the text: 'z nabídky vybereme – přesčas placený, nebo přesčas za náhradní volno'.

Obrázek č. 61 Výběr druhu přesčasové práce

Druhy přesčasů:

- běžný – př.l. + sv NV (placeno v aktuálním období – je-li svátek, tak je vyhodnocen jako náhr. volno)
- 0 Náhr. volno (nevyčerpá-li pracovník do 3 měsíců, 1. měsíc je proplaceno)
- 1 přesč. ve svátek – sv. pl. + př. placen – (použití je možné pouze v den státního svátku – proplaceno)

- 3 přesčas ve svátek – sv. plat + př. NV – (použití je možné pouze v den státního svátku – př. za práci ve svátek proplacen, za přesčas možnost čerpání NV – nevyčerpá-li do 3 měsíců, 4 měsíc je proplaceno)
- 4 Náhradní volno prodl. – nastavení je stejné jako u Nárh. volno s tím rozdílem, že je možnost vyčerpání náhradního volna po 6 měsících, nebude-li do 6 měsíců vyčerpáno, 7. měsíc je proplaceno)

Pro kontrolu nevyčerpaného náhradního volna byl vytvořen report:
 ZWEB_NECERP_NV - Nevyčerpané NV (Výstupní sestavy pro MU a SE
 Evidence pracovní doby)

WEB - sestava nevyčerpaných NV			Období: 01.03.2011 - 31.03.2011								
Org. jednotka	OČČ	Jméno	-6 měs	-5 měs	-4 měs	-3 měs		-2 měs		-1 měs	
			6M	6M	6M	6M	3M	6M	3M	6M	3M
20202038-	00250020	Lešimigeré Pusu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	8,50

Obrázek č. 62 Výpis z transakce Nevyčerpané NV

Na výpisu jsou žlutě označeny hodiny, které jsou určeny k proplacení.

2003 Zastoupení

Infotyp slouží pro zadávání zastoupení ve směně (zde zadaná směna nahradí původní směnu v kalendáři – zcela potlačí záznam v IT0007). Zadává se buď jiná směna dle plánu směn, nebo čas od – do, kdy pracovník pracoval.

Druhy zastoupení:

02 – výkon služby/práce

03 – nepřetržitý odpočinek

04 – práce ve svátek placená (pouze pro pracovní poměr)

Druh zastoupení 05 ozdravný pobyt – zakládá personalista opatřením.

Druh 01 Mezisměnové volno – záznam může být použit, ale systém vyhodnocuje stejně i období bez záznamu (na dané období není zadáno nic).

Os.č. 644083 Jmén 59072... Ludewil ... Výpl.m. 40_20015
 Pers.Obl. 4100 KŘP Středočeského kraje Nákl.stř. 4100001928 Odd.výkonu person.č.
 Okruh PR HIT Maximální tarif Prav.PPD UPRAV2 Po-Pá 07:00-15:30
 Platná 24.11.2009 Do 24.11.2009
 Druh zast. 02 Výkon služby / práce Hodiny zastupov 8,00
 Individuální prac.doba
 Čas 07:00 - 15:30 Předchozí den
 Tř.den.plánu pr.doby 0
 Plán denní pracov.doby
 Plán denní prac.doby Sesk.pro den.PPD 02
 Varianta den.PPD
 Přestávky
 Plán prac.přestávek
 1. přestávka 11:30 - 12:00 Placeno Neplaceno 0,50
 2. přestávka - Placeno Neplaceno
 Pravidlo plánu pracovní doby
 Prav.plánu prac.doby Sesk.okruhu prac.
 ID kalendáře svátků Sesk.dílč.pers.obl.
 Jako osobní číslo

Obrázek č. 63 Vzhled infotypu 2003

Generování plánů pracovní doby do IT 2003

pomocí transakce Y_MV1_09000260 - generování týdenního plánu pracovní doby do IT2003 (menu mzdové účetní, časový management) můžeme vygenerovat týdenní plán pracovní doby až na 1 rok.

Vždy musíme začít plánovat dnem, kterým nám začíná období výběru dat.

T.j. v našem případě chceme naplánovat směny od 1.10.2011 – což je sobota. Je zvolen případ, kdy pracovník má v sobotu a neděli nepřetržitý odpočinek.

Začínáme týden sobotou a končíme pátkem.

Generování záznamů IT 2003 dle zadání postupnosti

Období

Dnes
 Běžný měsíc
 Běžný rok
 do dneška
 Ode dneška
 Jiné období

Období výběru dat: 01.10.2011 do 31.12.2011
 Období výběru osob: do

Výběr

Osobní číslo: 999999

Popis pracovní doby první až sedmý den

Den	Práce			1.přestávka				2.přestávka			
	Od	do	Dz	Od	do	Plac.	Nepl.	Od	do	Plac.	Nepl.
1	0000	- 2400	03		-				-		
2	0000	- 2400	03		-				-		
3	0700	- 1600	02	1200	- 1230				-		
4	0700	- 1600	02	1200	- 1230				-		
5	0700	- 1600	02	1200	- 1230				-		
6	0700	- 1600	02	1200	- 1230				-		
7	0700	- 1600	02	1200	- 1230				-		

Režim zpracování

Vytvoření mapy pro založení:
 Vytvoření mapy pro výmaz:
 Název mapy: ZPU20030
 Varianta zobrazení výstupu:

Obrázek č. 64 Generování plánu pracovní doby do IT 2003

Transakcí vytvoříme mapu, kterou zpracujeme pomocí transakce SM35.

System postupuje při určování plánu pracovní doby (bez ohledu na pravidlo pracovní doby zadané do IT 0007):

Nejdříve zjistí, zda je na daný den záznam v IT 2003. V případě, že ano, načte data z IT 2003 a již ignoruje IT 0007. V případě, že v IT 2003 není na den záznam v IT 2003, načte časový rozvrh z IT0007.

2004 Pohotovost

Slouží k zadávání a proplácení pohotovostí.
Podobné způsoby zadávání jako u IT 2002.

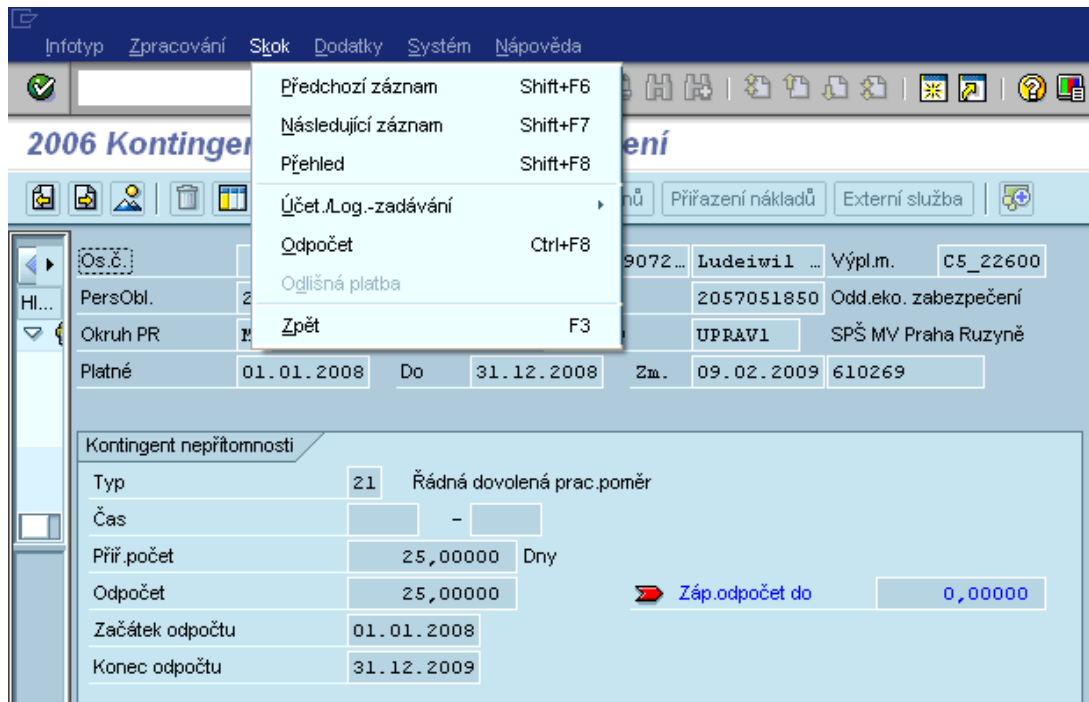
Obrázek č. 65 Vzhled infotypu 2004

Dle druhu zadané pohotovosti probíhá proplácení.

2006 Kontingenty nepřítomnosti

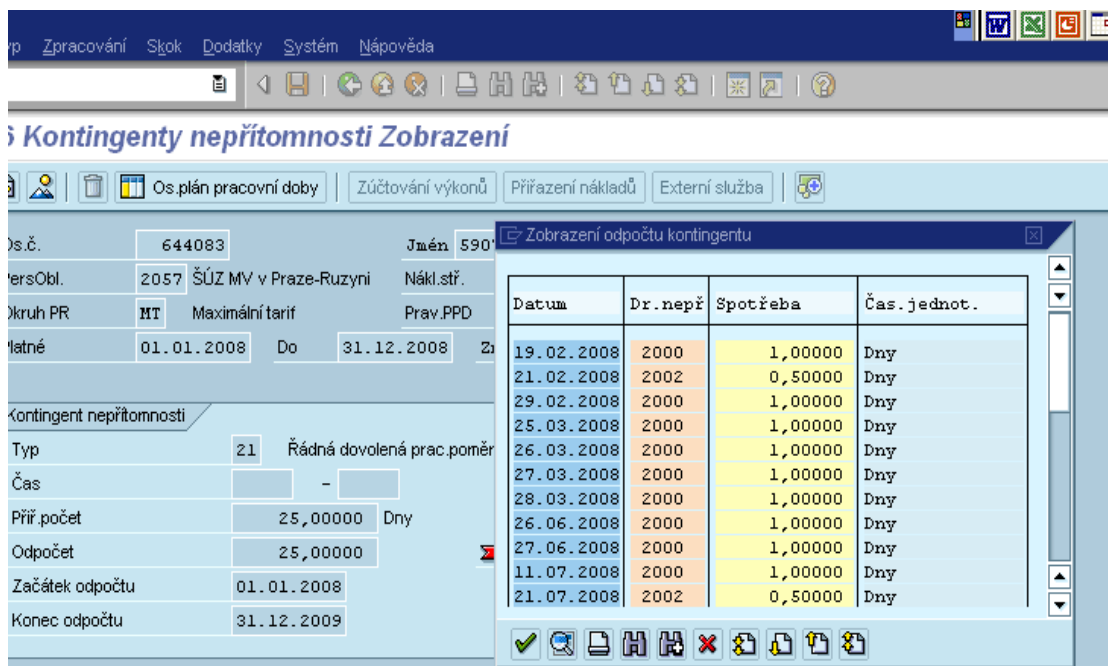
Personalista zakládá nároky pro studijní volno a výběrové řízení, MÚ pro dovolenou a indispoziční volno. Čerpání nároků se projevuje nepřímo zadáváním nepřítomností (dovolená, studijní volno).

Pokud chceme zjistit konkrétní odpočty v daném roce, zvolíme na modré liště „SKOK“ a vybereme na záložce položku „Odpočet“ (viz.obrázek níže)



Obrázek č. 66 Postup zobrazení odpočtu dovolené

Otevřením nabídky odpočet se zobrazí tabulka s konkrétním přehledem čerpání dovolené.



Obrázek č. 67 Zobrazení konkrétního odpočtu dovolené

Generování kontingentů nepřítomnosti:

transakce: Y_RPTQTAT1 – Generování kontingentů nepřítomnosti

Obrázek č. 68 Založení kontingentů nepřítomnosti

Vždy v listopadu jsou vytvářeny varianty pro jednotlivé druhy kontingentů na následující rok.

Mzdová účetní vybere pouze příslušnou variantu, doplní svůj zúčtovací okruh. Zpracováním transakce vznikne mapa, kterou MÚ pomocí transakce SM35 zpracuje

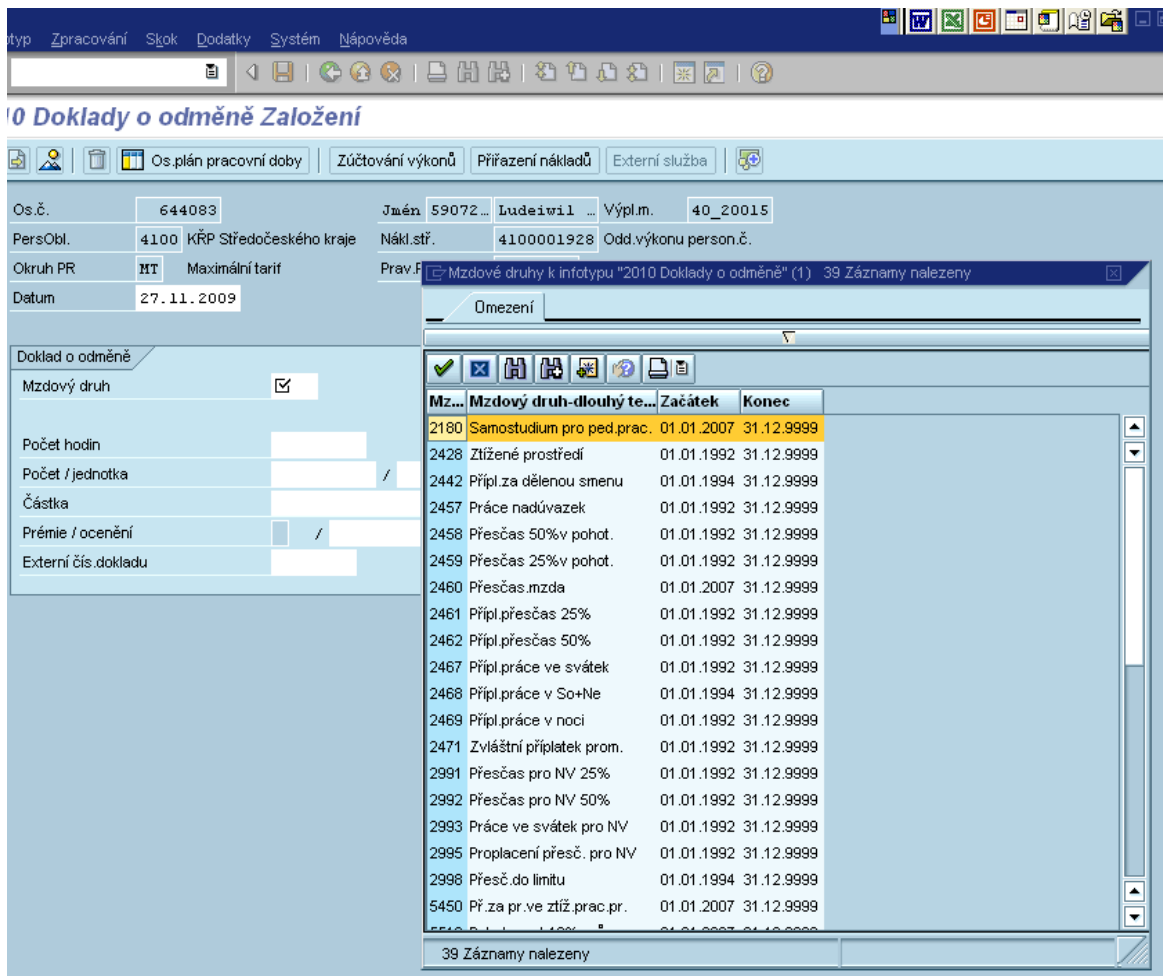
Přepočet nároku dovolené:

Transakce: Y_HR3_78000057

Vzhled výběrové obrazovky je podobný jako u transakce Y_RPTQTAT1 – Generování kontingentů nepřítomnosti

Vyplníme patřičné pole a spustíme zpracování, vytvoří se mapa a tu pomocí transakce SM35 zpracujeme.

2010 Doklady o odměně



Obrázek č. 69 Výběr mzdových druhů infotypu 2010

Původně sloužil k zadávání příplatků (noc, svátek, sobota neděle, přesčasy, pohotovosti) a k zadávání vyhodnocení mzdových druhů pro dohody.

Vzhledem k tomu, že záznamy zadané v IT 2002 až 2004 se vyhodnotí včetně příplatků, používá se tento IT pro zadávání PDC a DPP. Způsob zadávání je stejný jako u IT 0015.

Upozornění :
mzdový druh 2496 – dohoda o PČ hod.

Doklad o odměně	
Mzdový druh	2496 Dohoda o PČ hod.
Počet hodin	90
Počet / jednotka	/
Částka	
Prémie / ocenění	/
Externí čís. dokladu	

Obrázek č. 70 Zadání odměny DPČ

Tento mzdový druh se vyhodnotí pouze, je-li zadán dle obrázku – odpracované hodiny se zadají po pole Počet hodin. Zadáním do pole „Počet/jednotka“ se záznam **vyhodnotí** jako 0/hod.

Jedná se o výjimku pouze u tohoto mzdového druhu. U ostatních mzdových druhů není omezení zápisu.

Povolené mzdové druhy pro okruhy pracovníků

Dohody o pracovní činnosti:

HT – hodinový tarif – zaměstnanec je odměňován hodinově na základě výkazu
mzdový druh 2496 – dohoda o PČ hod.

M1 – měsíční tarif – zaměstnanec je odměňován měsíčně automaticky
mzdový druh 2492 Dohoda o PČ M1 – automaticky se vyplácí dle IT 0008

M9 – měsíční tarif dohodou – zaměstnanec je odměňován měsíčně podle výkazu
mzdový druh 2498 Dohoda o PČ měs.

Dohody o provedení práce:

CK – celková odměna

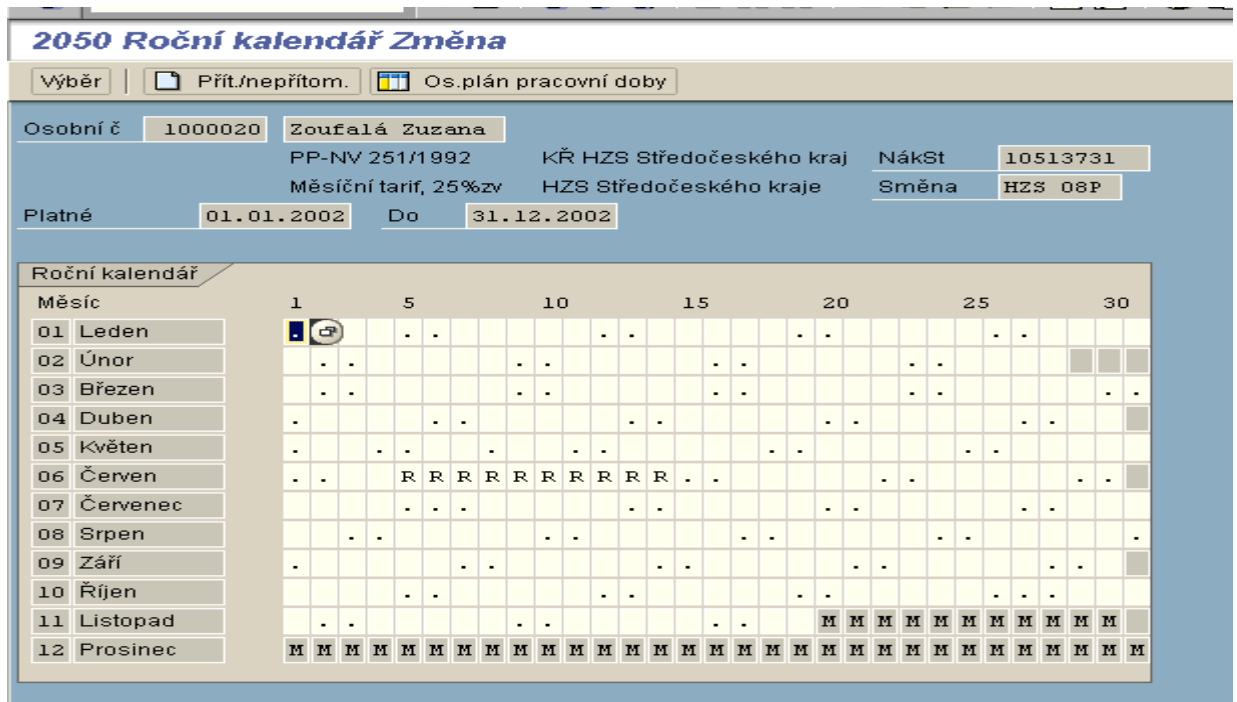
mzdový druh 2499 Dohoda o PP měs.

HT – hodinový tarif

mzdový druh 2497 Dohoda o PP hod.

2050 Roční kalendář

Tento infotyp se v současné době spíše **NEVYUŽÍVÁ** – používají se jiné IT 2001 - 2004



Obrázek č. 71 Vzhled infotypu 2050

2051 Měsíční kalendář



Obrázek č. 72 Vzhled infotypu 2051

Slouží ke změně pevně daného plánu pracovní doby. Stejně jako IT 2050 se téměř nevyužívá. Ke změně se použije IT 2003.

9000 Zadržení vyplacení mzdového druhu

Infotyp je k dispozici, ale v podmínkách MV se nevyužívá.

9120 Kolektivní smlouva

Zakládá a udržuje personalista.

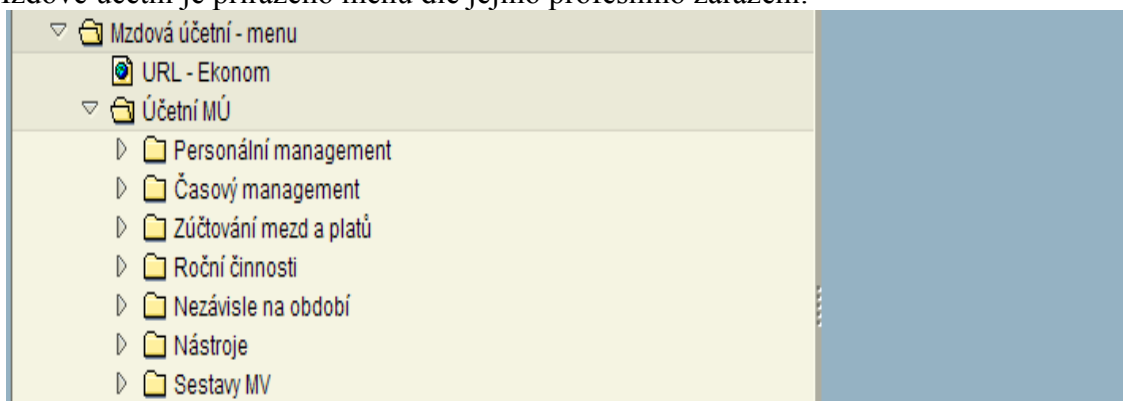
Slouží pro vyhodnocení pohotovostí u pracovního poměru, je-li v kolektivní smlouvě stanoveno jinak než stanoví zákoník práce.

9099 Migrovaná data některých mzdových druhů

Slouží pro náběh útvarů, které doposud nebyly v systému a převelení příslušníků z jiného bezpečnostního sboru. Zadáváme – počet limitních přesčasových hodin, mzdové druhy pro výpočet VZ DNP apod. Podrobnému popisu při převelení příslušníka z jiného bezpečnostního sboru je v této příručce věnovaná samostatná kapitola.

4.1.5 Menu mzdová účetní

Mzdové účetní je přiřazeno menu dle jejího profesního zařazení.



Obrázek č. 73 Menu mzdová účetní

V uživatelském menu má každý uživatel s rolí mzdová účetní menu Mzdová účetní.

Menu obsahuje okruhy témat Personální management, Časový management, Zúčtování mezd a platů, Roční činnosti, Nezávisle na období, Nástroje a Sestavy MV.

Každý okruh akcí obsahuje tzv. transakce. Způsob ovládání transakcí je obsahem následující kapitoly.

4.1.6 Ovládaní používaných programů (transakce)

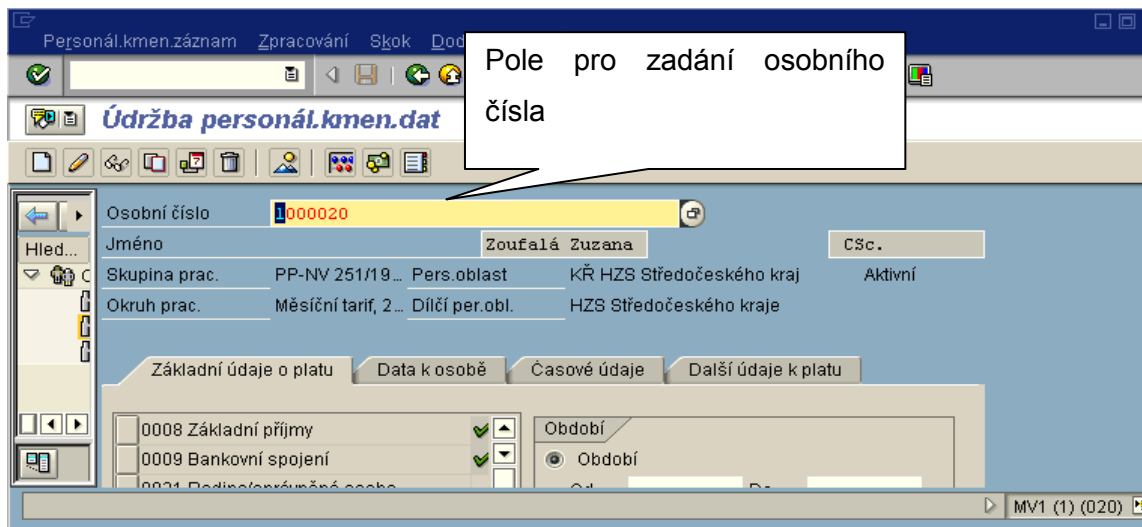
Pa30 - Údržba

Pro běžné zadávání dat se používá Údržba kmenových dat.

Umístění: Personální management

Technický název: PA30

Zadávání (vyhledávání) osobních čísel:



Obrázek č. 74 Vzhled transakce PA30

Způsob zadávání:

a) známe os. číslo a rovnou jej zapíšeme

1000020

b) známe jméno – provádíme výběr dle jména

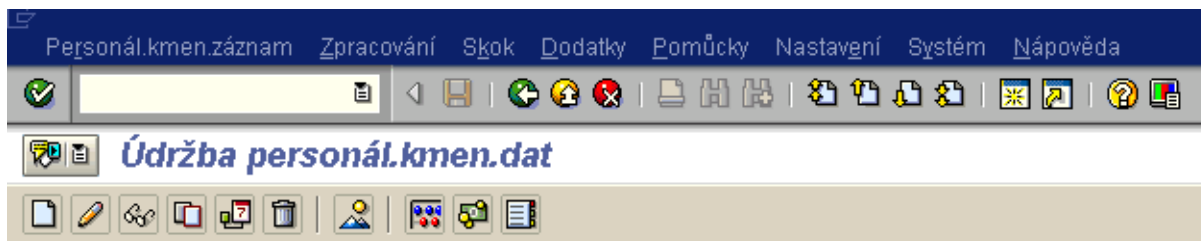
.....výběr provádíme po otevření nápovědy, ale můžeme zadat přímo s tím, že jej zapíšeme místo osobního čísla a to ve tvaru (=Zoufalá).

Po výběru osobního čísla uživatel stiskne klávesu ENTER. Po zobrazení jména a dalších údajů o zaměstnanci v hlavičce obrazovky je možné zadávat, prohlížet jednotlivé infotypy zaměstnance.

Uživatel do pole „Infotyp“ v oblasti Přímý výběr zadá buď číselný kód infotypu nebo část jeho názvu, pokud má infotyp nadefinované subtypy, může zadat příslušný kód do pole „Druh“. Po té stiskne klávesu ENTER.

Následně vybere operaci, kterou chce s infotypem provést (viz. obrázek č. 75) :

Funkce ikon:



Obrázek č. 75 Funkce ikon v transakci PA30



Založení nového záznamu infotypu

klávesa F5



Změna existujícího záznamu

klávesa F6

Úprava IT bez zachování historie. Tato operace se používá především při opravách chyb v údajích, např. překlepy, nepravdivé údaje. Nelze ji využít při změně skutečnosti, např. změna zdravotní pojišťovny, změna adresy. V tomto případě by došlo ke ztrátě informace o historii změn údajů záznamu!!



Prohlížení existujícího záznamu

klávesa F7

Zobrazení IT bez možnosti změny



Kopírování obsahu existujícího záznamu do nového

klávesy Shift+F9

Existující IT můžeme kopírovat a změnit jen některé údaje (+ datum platnosti). Operaci je nutné použít zejména při změně skutečnosti, kterou zaměstnanec, příp. zaměstnavatel nahlásí k určitému datu. Tímto postupem bude zachována historie platnosti jednotlivých záznamů.



Vymezení IT – ukončení platnosti od určitého data



Výmaz IT – zrušení IT – výmaz bez návratu



Přehled IT – zobrazí všechny existující věty k danému IT (filtr je možné zadat na datum a subtyp)



Výpočet mzdy – při stisknutí této ikony se provede výpočet daného osobního čísla za aktuální období.



Zobrazení dokladu o odměně – výplatní páska z aktuálního období



Zobrazení všech dat k os.číslu – obsahy všech IT zadaných k danému osobnímu číslu.

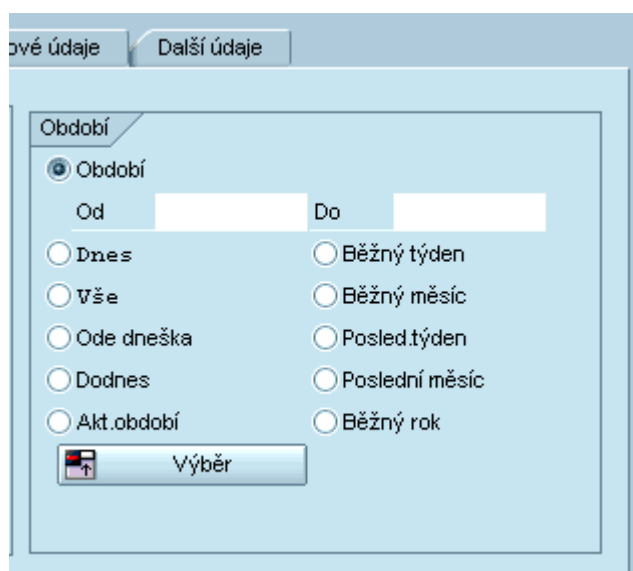
Volba období

V části obrazovky „Období“ lze stanovit časový interval, v kterém chceme pracovat:

Buď se využije možnost volby „Období“ – v poli Od a Do stanovíme počáteční a koncové datum např. platnosti pro nový záznam, interval pro prohlížení údajů.

Nebo

Zvolí některou z dalších možností – Dnes, Vše, Ode dneška,



Obrázek č. 76 Výběr období v transakci PA30

Menu infotypů

Vstupní obrazovka transakce je rozčleněna do záložek, do nichž jsou umístěny jednotlivé infotypy dle oblastí.

Pokud si nevybereme IT ze záložek, je možné vybírat pomocí pole pro zadání IT přímo:



Obrázek č. 77 Nabídka infotypů v transakci Pa30

Údržba personálních kmenových dat:

- vybrat osobu (příslušníka)
- vybrat požadovaný infotyp, příp. subtyp.
- Pomocí ikonky Založení provést záznam a uložit ikonou diskety

Pa20 – Zobrazení

Umístění: Personální management

Technický název: PA20

Pro pouhý náhled slouží transakce Zobrazení kmenových dat.

Na rozdíl od transakce PA30, kdy konkrétnímu zaměstnanci může upravovat data pouze jedna mzdová účetní, může pomocí transakce Pa20 nahlížet na data zaměstnance více mzdových účetních najednou.

Transakce se obsluhuje obdobně jako PA30, je ale možné jen prohlížení, nikoli změna. Při použití PA20 nedojde k zablokování vybraného osobního čísla.

Ad hoc Query

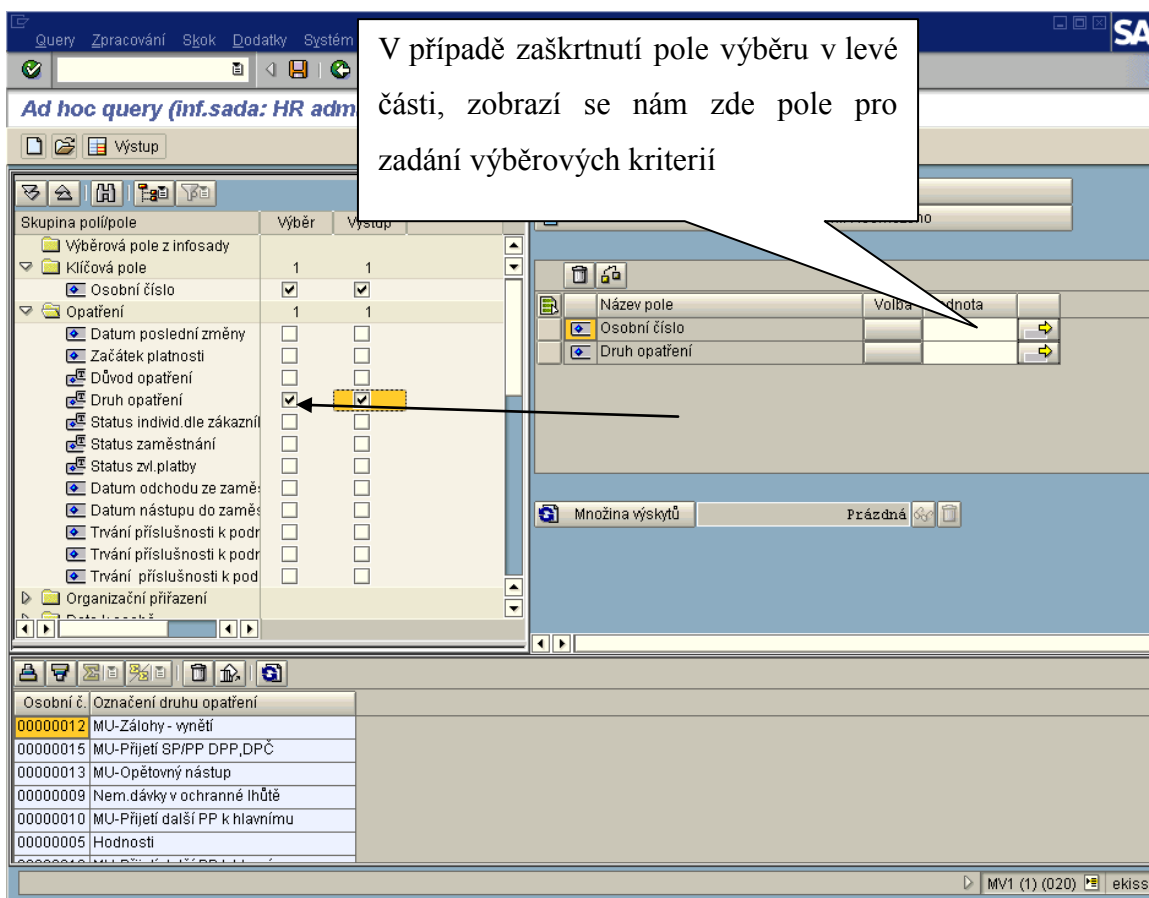
Umístění: Personální management

Technický název: S_PH0_48000510

Generátor sestav – umožňuje zadat sestavu z existujících infotypů.

Pro roli mzdová účetní byla vytvořena infosada : odměňování a sociální evidence

Po zadání transakce se objeví následující obrazovka:



Obrázek č. 78 Vstupní obrazovka transakce Ad hoc Query

V levé části je možné vybírat infotypy a pole v nich. Můžeme zaškrtnout políčka pro Výběr, v tom případě je možné filtrovat dle takto označených polí

Pravá část nám upřesňuje podmínky pro výstup – označené pole bude představovat sloupec ve výsledné tiskové sestavě.

Pomocí ikon „Založení nového query“ / „Otevření query“ můžeme definice sestavy ukládat a otevírat pro použití.

Transakce Pa20, Pa30 a Ad hoc Query mají specifický způsob ovládání, proto jsme se jim věnovali samostatně.

V následující části příručky se seznámíme se zásadami ovládání ostatních transakcí. Ovládání transakcí, které jsou v menu mzdové účetní, je téměř identické.

Obecné zásady ovládání transakcí

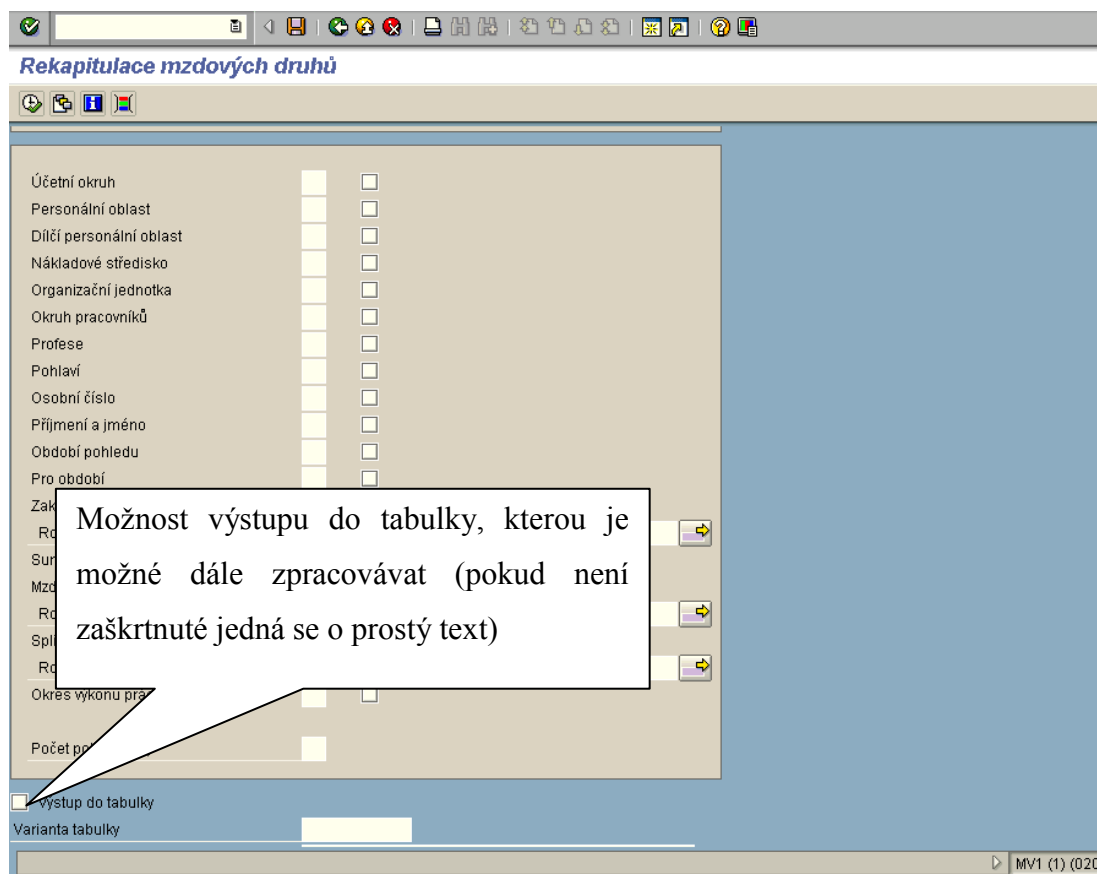
Každá sestava se obecně skládá z horní části obrazovky pro zadávání filtrů, které je možné ovlivňovat a ikon pro pouštění sestavy, uložení varianty, výběr varianty.

V dolní části vstupní obrazovky se pak nacházejí pole, kterými ovlivňujeme vzhled výstupní sestavy (volba motoru – sloupce).

Příklad horní části obrazovky s poli pro specifikaci vstupu:

Rekapitulace mezd (sestava pro zobrazení mzdových složek, které jsou uloženy ve výsledcích zúčtování).

Obrázek č. 79 Příklad části vstupní obrazovky transakcí pro zadávání podmínek vstupu



Obrázek č. 80 Příklad části vstupní obrazovky transakcí pro zadávání vzhledu výstupu

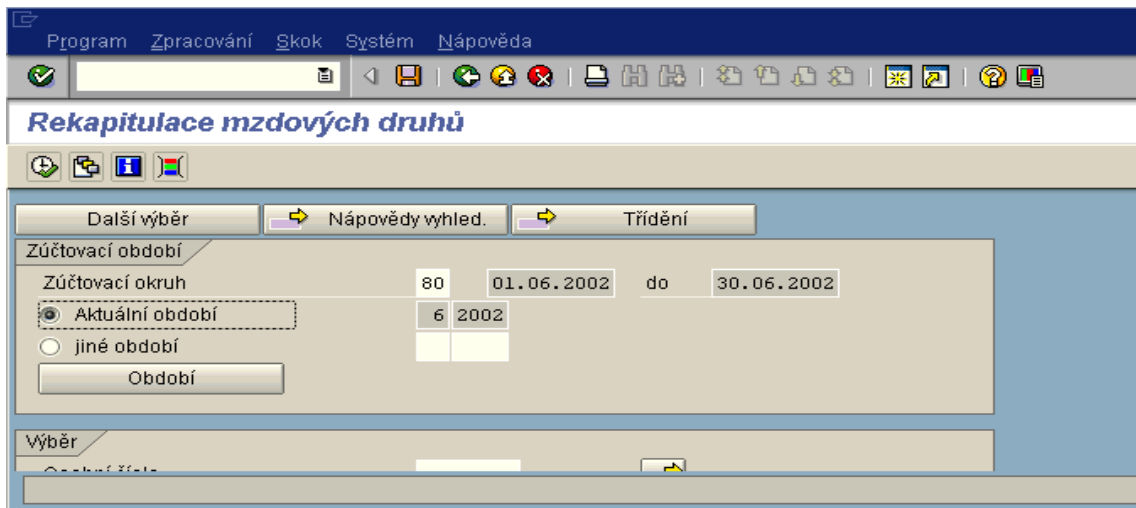
Popis polí

Období – určíme období, pro které sestavu provádíme

Období výběru osob – období pro filtrování osobních čísel (pokud provádíme pro tisk osob, které jsou aktivní, je vhodné zadat období od – do, ve kterém má být os.číslo aktivní).

Např.: os.číslo je aktivní v období 01/2000 – 05/2002, od období 06/2002 již aktivní není. Pokud tiskneme sestavu pro období 06/2002 a vyžadujeme tisk pouze aktivních osob, je potřeba dát i do období pro výběr osob měsíc 06/2002).

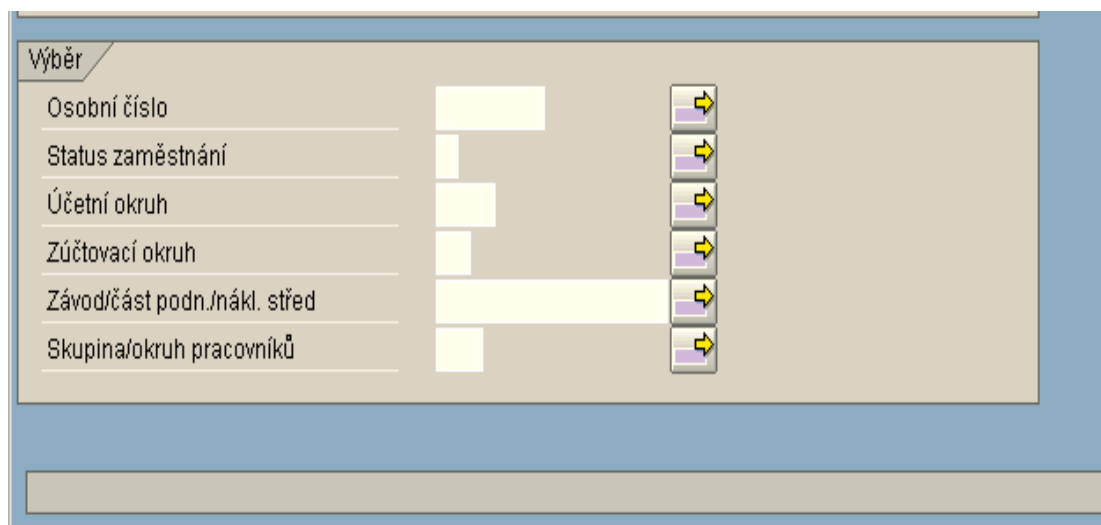
Ikona „Zúčtovací období“ změní tuto část tak, že je možné zadat zúčtovací okruh a období, které je v řídicím záznamu označeno jako aktuální.



Obrázek č. 81 Příklad části vstupní obrazovky transakcí pro zúčtovací období

Zadávání filtrů

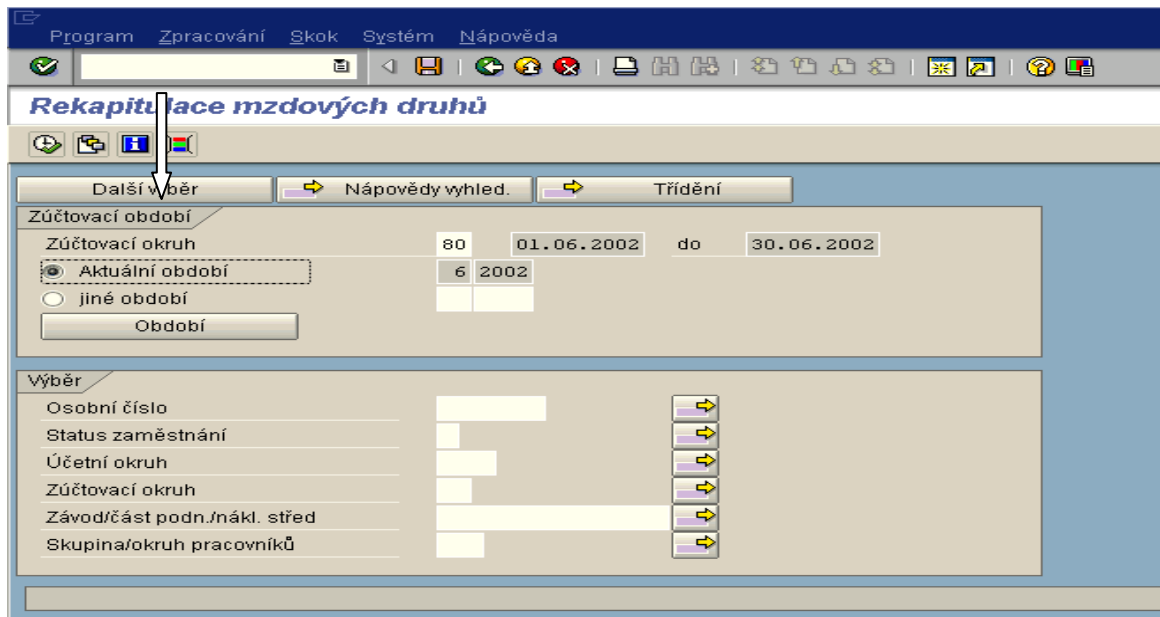
Část výběr dovoluje zadat filtr



Obrázek č. 82 Příklad části vstupní obrazovky transakcí pro výběrová kritéria

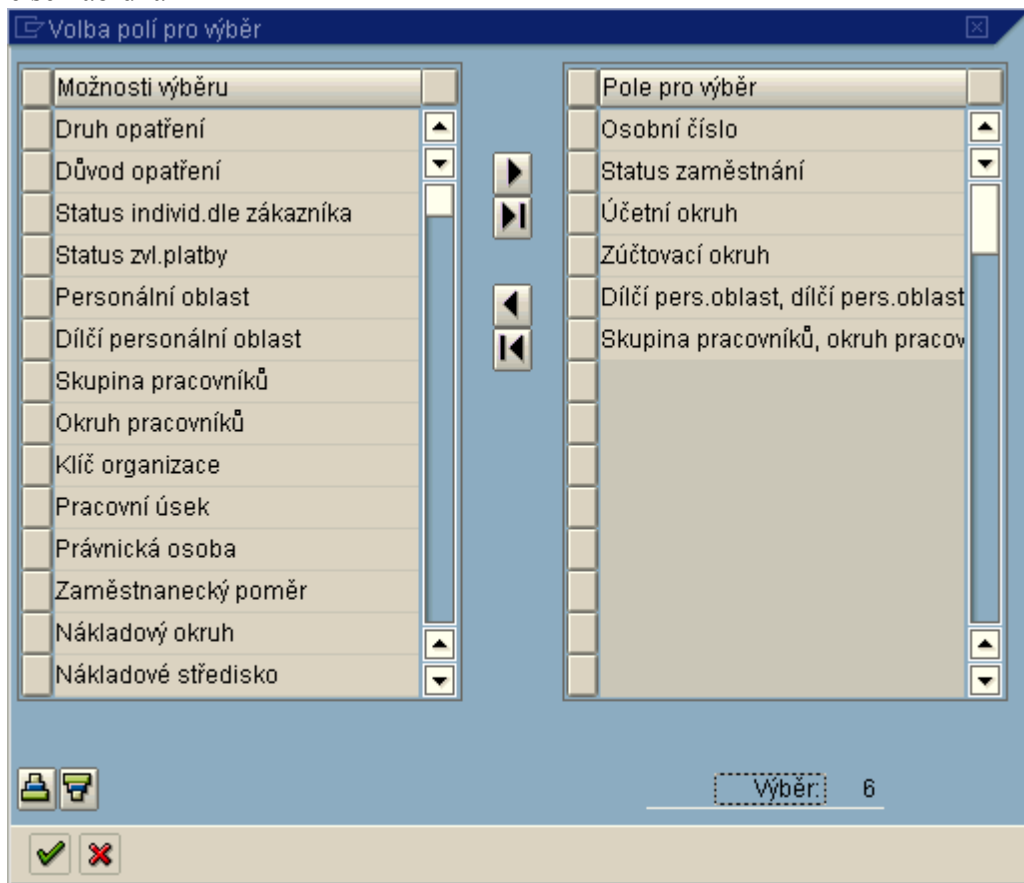
V této části můžeme omezit výběr např. na několik osobních evidenčních čísel, pouze na DPP, výplatní místo apod., nebo vyloučit osobní evidenční čísla ze zpracování .

V záložce další výběr se nachází další položky, kterými můžeme ovlivňovat podmínky vstupu.



Obrázek č. 83 Způsob rozšíření výběrových kritérií pro transakce

Otevře se nabídka



Obrázek č. 84 Příklad dalších podmínek vstupu pro transakce

Pomocná část vstupní obrazovky – není shodná pro všechny sestavy

V této části má sestava pole, jejichž zaškrtnutím/nezaškrtnutím ovlivníme, odkud se budou data pro výstup získávat, zda se použijí poslední výsledky zúčtování (zpětné přepočty), zda sestava bude mít formu rekapitulace, apod. Můžeme ovlivnit, zda se budou tisknout na sestavě u mzdových druhů **částky** (Kč), **počet** (např. hodiny – dle charakteru mzdového druhu), **sazba** (u dovolené hodinový průměr, apod.).

Dále je zde dotaz na **formulář** – ten v sobě obsahuje sumační skupiny složené ze mzdových složek – pak už neprovádíme výběr mzdového druhu, ale zadáme formulář a tiskneme dle sumačních skupin.

Zobrazit rekapitulaci – tisk součtů,

Zobrazit detail – tisk obsahu součtových řádků.

Poslední výsledky – tisk bez zpětných přepočtů.

Počet sloupců bez opakování -zpřehledňuje sestavu: můžeme tisknout sestavu dle personální oblasti, dílčí PO a střediska. Aby se tyto údaje tiskly pouze při změně a ne v každém řádku, dáme do tohoto pole hodnotu 3.

Příklad nadefinované sestavy:

Poslední výsledky
 Zobrazit detail
 Zobrazit rekapitulaci
Počet sloupců bez opakování
Jméno formuláře z T5T4A R,N,A převzít z formuláře
 Sazba (RTE)
 Počet (NUM)
 Částka (AMT)
 Varianta TEST byla uložena

Obrázek č. 85 Příklad pomocné části vstupní obrazovky transakcí

V poslední části vstupní obrazovky (obrázek č.79 a obrázek č. 85) určujeme, jak bude vypadat výsledná sestava (možnost zobrazení osobního evidenčního čísla, jména a příjmení, mzdových druhů, sumarizačních skupin, zakázky apod.). Do volných polí zadáváme čísla v takovém pořadí, ve kterém chceme mít zobrazeny sloupce na sestavě.

Příklad zadání:

Rekapitulace mzdových druhů

Účetní okruh		<input type="checkbox"/>
Personální oblast	1	<input type="checkbox"/>
Dílčí personální oblast	2	<input type="checkbox"/>
Nákladové středisko	3	<input type="checkbox"/>
Organizační jednotka		<input type="checkbox"/>
Okruh pracovníků		<input type="checkbox"/>
Profese		<input type="checkbox"/>
Pohlaví		<input type="checkbox"/>
Osobní číslo	5	<input type="checkbox"/>
Příjmení a jméno	6	<input type="checkbox"/>
Období pohledu		<input type="checkbox"/>
Pro období		<input type="checkbox"/>
Zakázka		<input type="checkbox"/>
Rozsah hodnot		Do <input type="text"/> <input type="button" value="→"/>
Sumační skupina		<input type="checkbox"/>
Mzdový druh	4	<input type="checkbox"/>
Rozsah hodnot	/840*	Do /851* <input type="button" value="→"/>
Split NX		<input type="checkbox"/>
Rozsah hodnot		Do <input type="text"/> <input type="button" value="→"/>
Okres výkonu práce		<input type="checkbox"/>
Počet polí hlavičky		<input type="text"/>

Obrázek č. 86 Možný způsob zadání výstupní sestavy

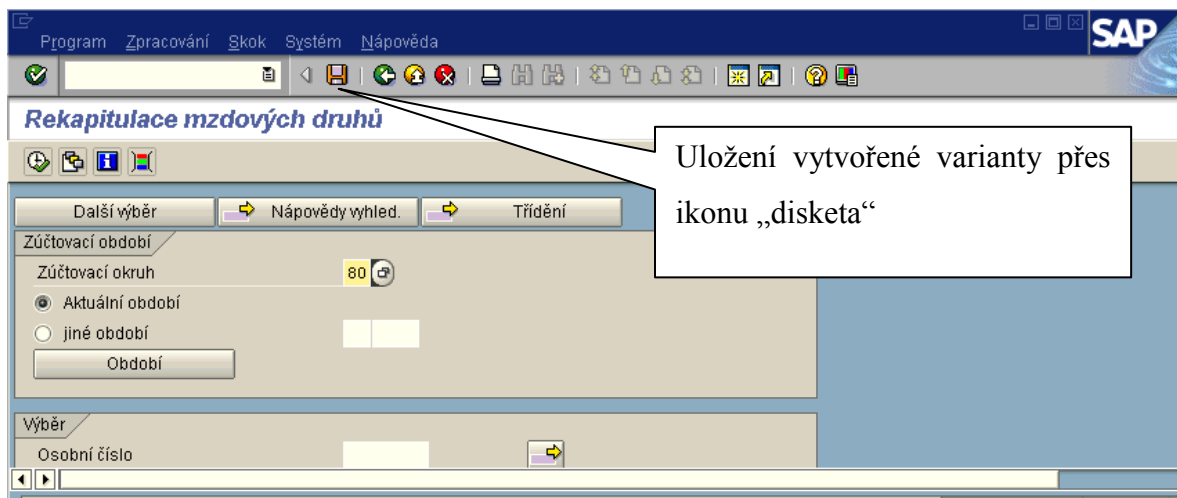
V příkladu z obrázku č. 86 se nám zobrazí výstupní sestava:

Pořadí sloupců, Personální oblast, Dílčí personální oblast, Nákladové středisko, mzdový druh (v našem případě se jedná o mzdové druhy pro rekapitulaci fondu pracovní doby z rozmezí /840 až /851), osobní evidenční číslo zaměstnance a jméno a příjmení zaměstnance.

Per0	Díl0	NákladStře	Mzdový druh	Os.číslo	Jméno	Počet	Částka
2011	2011	/844	Plac.svátky	01000018	HZS-Prac.poměr Jan	32,00	0,00
				01000095	Test ALE Jan	16,00	0,00
2011	2011	/845	Plac.svátky a nepřít	01000018	HZS-Prac.poměr Jan	60,00	0,00
				01000095	Test ALE Jan	16,00	0,00
2011	2011	/850	Fond prac.doby	01000012	Horký David	8,50	0,00
				01000018	HZS-Prac.poměr Jan	1.040,00	0,00
				01000095	Test ALE Jan	344,00	0,00
2011	2011	/851	Odprac.hodiny	01000012	Horký David	8,50	0,00
				01000018	HZS-Prac.poměr Jan	980,00	0,00
				01000095	Test ALE Jan	328,00	0,00
2011	2011	0010513731	/841 Plac.nepřítomnosti	01000020	Zoufalá Zuzana	64,00	0,00
2011	2011	0010513731	/844 Plac.svátky	01000094	Ing. Ucaprtaná Uršula	24,00	0,00
2011	2011	0010513731	/845 Plac.svátky a nepřít	01000020	Zoufalá Zuzana	64,00	0,00
				01000094	Ing. Ucaprtaná Uršula	24,00	0,00
2011	2011	0010513731	/846 Nepl.nepřítomnosti	01000094	Ing. Ucaprtaná Uršula	240,00	0,00
2011	2011	0010513731	/850 Fond prac.doby	01000020	Zoufalá Zuzana	160,00	0,00
				01000094	Ing. Ucaprtaná Uršula	848,00	0,00
2011	2011	0010513731	/851 Odprac.hodiny	01000020	Zoufalá Zuzana	96,00	0,00
				01000094	Ing. Ucaprtaná Uršula	584,00	0,00
						Počet	Částka
						4.965,00	0,00
14.08.2002 PŘEHLED VÝSLEDKŮ ZÚČTOVÁNÍ V OBDOBÍ 01.06.2002-30.06.2002 ORIG 1							
15:59:15							
						Počet	Částka
						4.965,00	0,00

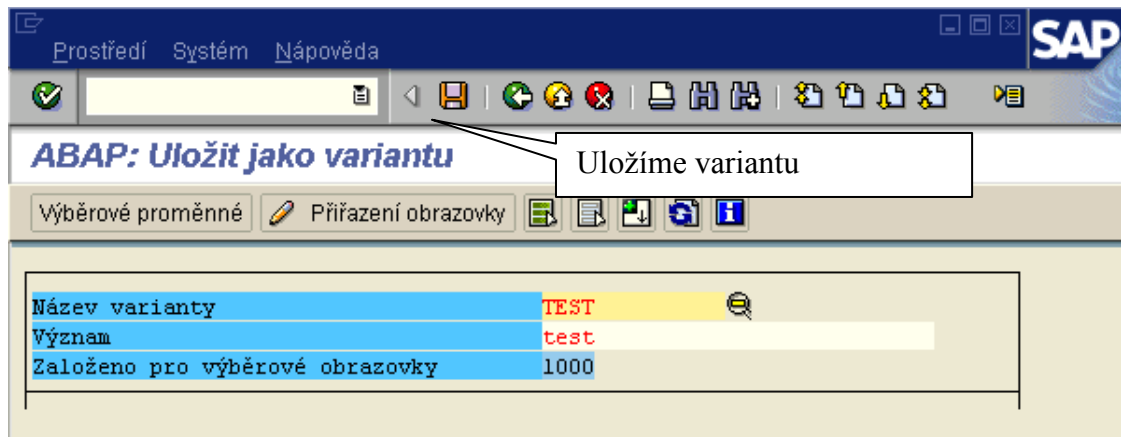
Obrázek č. 87 Příklad výstupní sestavy

Pokud jsme s takto nadefinovanou sestavou spokojeni a budeme ji potřebovat pravidelně, je vhodné sestavu uložit do varianty:



Obrázek č. 88 Uložení varianty přes ikonu disketa

Stiskem diskety (Obrázek č.88) se zobrazí obrazovka pro vyplnění názvu varianty.

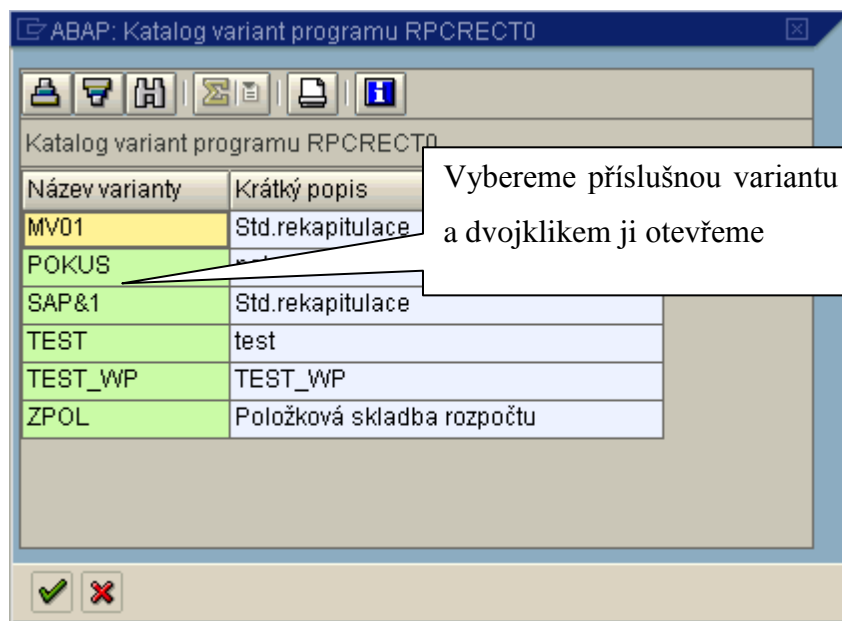


Obrázek č. 89 Zadání názvu varianty

Do pole „Název varianty“ je nutno zadat jedinečný název, proto doporučuji do názvu zakomponovat č. zúčtovacího odboru, nebo personální oblasti, např. 4700FPD. Pole význam je popisné a může mít jakýkoliv obsah.

Vyvolání varianty:

Vyvoláme příslušnou variantu ikonkou




Obrázek č. 90 Výběr variant

Zpracování transakcí:

- a) na popředí
- b) na pozadí

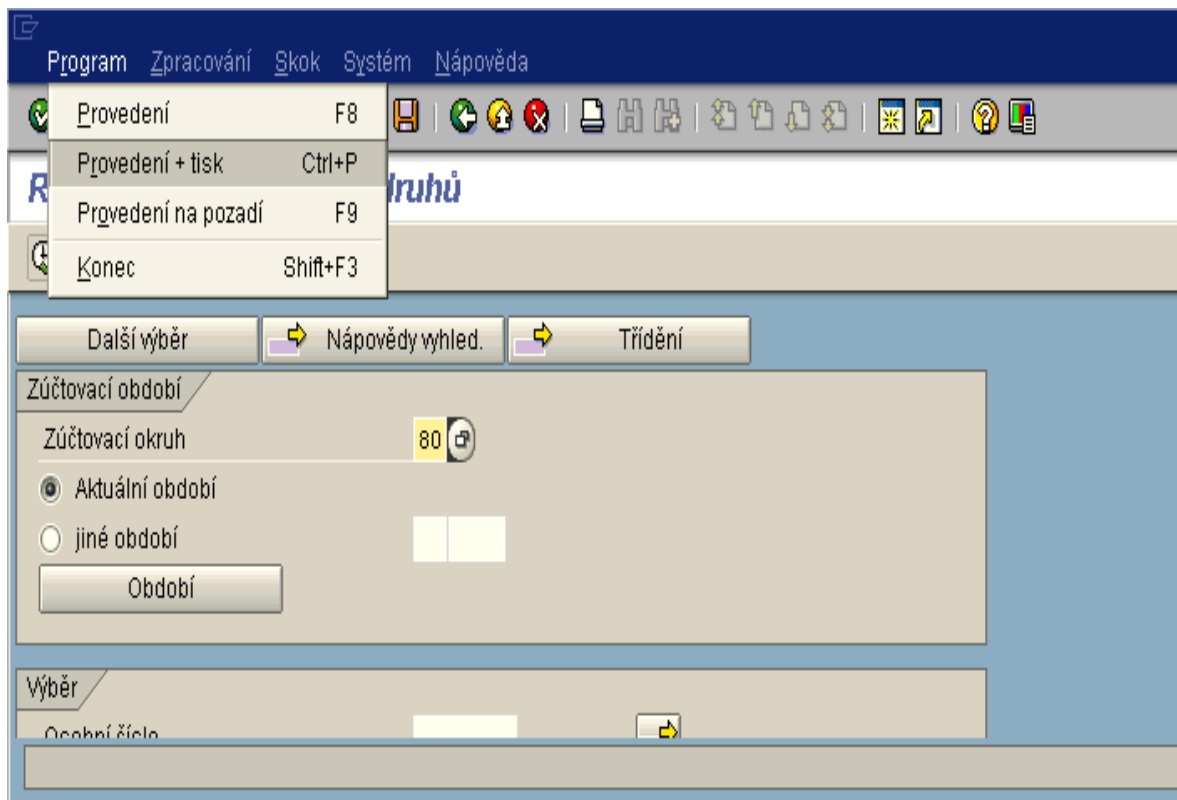
Zpracování transakcí na popředí

Transakci spustíme ikonkou . Tento způsob doporučuji pouze při zpracování malého množství dat (např. jedno zúčtované období).

Při velkém objemu zpracovávaných dat doporučuji zvolit způsob zpracování na pozadí.

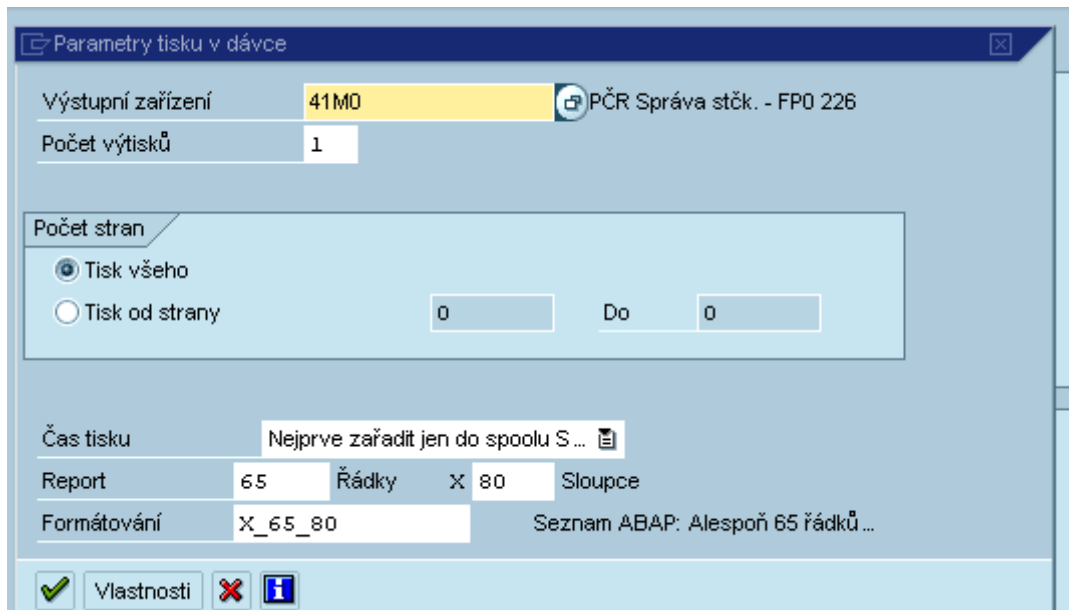
Vybereme z horní nabídkové lišty – Program

Zde můžeme zvolit Provedení a tisk – transakce se zpracuje na pozadí a současně se vytiskne. Druhá volba – Zpracování na pozadí – transakce se uloží do tiskového požadavku.



Obrázek č .91 Zpracování transakce na pozadí

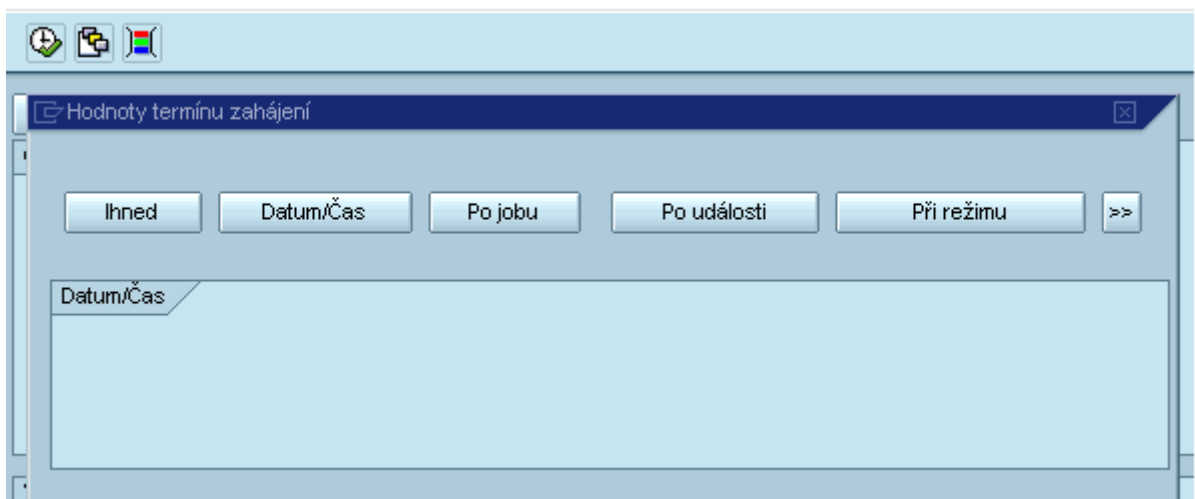
Následuje obrazovka pro zadání parametrů tisku:



Obrázek č. 92 Parametry tisku

Při zpracování na pozadí zvolíme čas tisku: Nejprve zařadit do spoolu SAP.

Další obrazovka nám nabídne vlastní zpracování, zpravidla dáváme ihned, ale je možné si v položce Datum/Čas nastavit konkrétní běh s určením data a času zpracování.



Obrázek č. 93 Časové parametry zpracování transakce


Přehled zpracovávaných transakcí na pozadí (Jobů) se nám zobrazí pomocí transakce SMX

Přehled jobů od : 06.01.2010 v : : :
do : 06.01.2010 v : : :
Vybrané názvy jobů : *
Vybraní uživatelé : 644083


Plánov. Uvolněno připr. Aktiv Hotovo Zrušeno
 Řízeno událostí ID udál.:
 Program ABAP Náz.programu :

NázJobu	JZ	Autor jobu	Status	Dat. spušt.	Čas spušt.	Doba (sek.)	Zpoždění (sek.)
<input checked="" type="checkbox"/> RPCALCTM		644083	Hotovo	06.01.2010	12:22:39	8	0
<input type="checkbox"/> RPCSC000		644083	Hotovo	06.01.2010	10:02:58	19	0
<input type="checkbox"/> ZPCRTOTO		644083	Hotovo	06.01.2010	12:21:02	1	0
<input type="checkbox"/> ZWEB01		644083	Hotovo	06.01.2010	02:00:04	8	4
<input type="checkbox"/> 1, NO 00001		644083	Hotovo	06.01.2010	10:03:14	489	0


Obrázek č. 94 Přehled vlastních jobů

Na této obrazovce vidíme všechny zpracované (zeleně HOTOVO) i právě zpracovávané joby. Označením příslušného řádku a stiskem ikony  se zobrazí konkrétní tiskový požadavek (spool).

Řízení výstupu: Přehled spoolových požadavků

Č. spoolu	Ty	Datum	Čas	Status	Strany	Titulek
<input type="checkbox"/> 13786		06.01.2010	10:02	-	3	LISTIS 41MO RPCSC000_644

Obrázek 95 Ukázka spoolu

Tento si otevřeme opět označením a zobrazíme pomocí ikony  . Zobrazí se požadovaný tiskový požadavek.

22.08.2002 PŘEHLED VÝSLEDKŮ ZÚČTOVÁNÍ V OBDOBÍ 01.03.2002-31.03.2002 ORIG
16:51:55

Zakázka
REF_TEST1

Mzdový druh	Os. číslo	Jméno	Počet	Část
/351 ZP podíl ZI	00000006	Rovina Jan	0,00	700,00
/361 SP podíl ZI	00000006	Rovina Jan	0,00	2.023,00
2370 Refundace	00000006	Rovina Jan	40,00	7.783,00

Zakázka	Počet	Částka
REF_TEST1	40,00	10.507,06
*****	40,00	10.507,06

22.08.2002 PŘEHLED VÝSLEDKŮ ZÚČTOVÁNÍ V OBDOBÍ 01.03.2002-31.03.2002 ORIG
16:51:55

Zakázka	Počet	Částka
REF_TEST1	40,00	10.507,06
*****	40,00	10.507,06

Obrázek 96 Ukázka obsahu spoulu

4.1.7 Transakce SM35 – Zpracování map

Některé transakce (např. přepoččet dovolené, nahrávání příplatků, stravenky....) končí požadavkem na zpracování mapy.

Mapy zpracujeme pomocí transakce SM35

Výběr
Složka: * Od: do: Vyhotovil: *

Nové Chybné Zpracované Ve zpracování Na pozadí Vytvářené Blokov.

Název složky	Stat.	Autor	Datum	Čas	Program vytvo...	Dat.blok	Oprávnění	Trans.	Dynpra	Z.	ID
ZMENAIT6	✓	224357	04.07.2012	11:24:53	ZHR_ZMEN_00...		224357	82	0	82	164
ZMENAIT5	✗	224357	04.07.2012	11:24:18	ZHR_ZMEN_00...		224357	12	2	10	24
ZMENAIT4	✓	224357	04.07.2012	11:23:40	ZHR_ZMEN_00...		224357	9	0	9	18
ZMENAIT3	✓	224357	04.07.2012	11:23:17	ZHR_ZMEN_00...		224357	2	0	2	4
ZMENA2	✗	224357	04.07.2012	11:19:45	ZHR_ZMEN_00...		224357	94	84	10	188
ZMENA1	✗	224357	04.07.2012	11:18:26	ZHR_ZMEN_00...		224357	11	9	2	22
ZZ-IT0	☐	TEST_KL	28.05.2012	07:56:39	ZHR_ZMEN_00...		TEST_KL	0	0	0	0
ZZ-IT0	☐	TEST_KL	25.05.2012	11:13:27	ZHR_ZMEN_00...		TEST_KL	0	0	0	0
PREP_2012	☐	644083	18.04.2012	07:47:20	ZHR_PREP_DOV		644083	3.624	0	0	10.872
PREP_2012	☐	653559	17.04.2012	10:09:01	ZHR_PREP_DOV		653559	1.003	0	0	3.009
ZMENAIT0007	✓	270033	16.04.2012	13:49:15	ZHR_ZMEN_00...		270033	1.014	0	0	2.028

Obrázek č. 97 Vzhled transakce SM 35 – Zpracování map

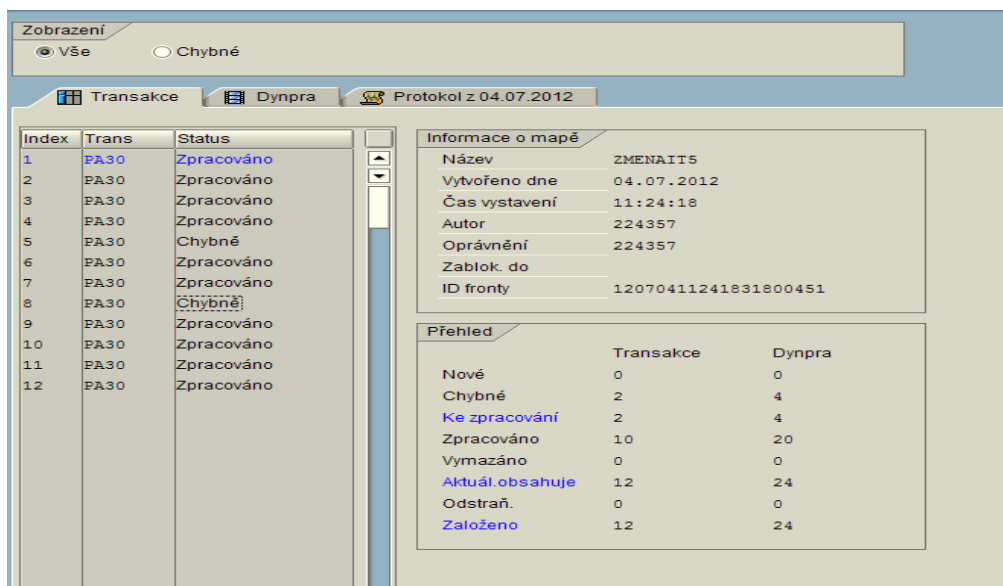
Vznikne-li po zpracování mapy status zpracování s chybou, znovu označíme mapu, ale nyní zvolíme režim zpracování „Jen zobrazení chyb“

T.j. zpracování na pozadí, ale v okamžiku, kdy vznikne chyba, přejde zpracování na popředí, a my uvidíme, buď kolizi nebo např. že OEČ zpracovává někdo jiný. Po odstranění závady, znovu požadavek zpracujeme.



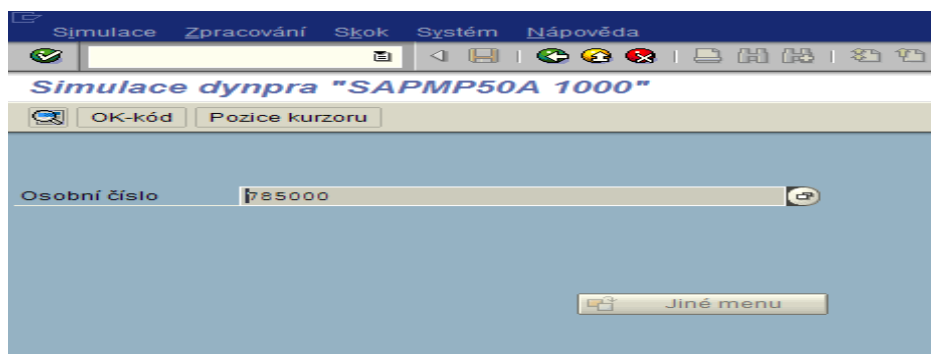
Kolizní OEČ můžeme zjistit v sloupci označeném .

Dvojklikem na mapu v kolizním sloupci se nám zobrazí následující obrazovka:



Obrázek č. 99 Zpracování kolizních požadavků a)

Zde jsou patrné chybné požadavky. Dvojklikem na chybný požadavek, zjistíme o jaké OEČ se jednalo:



Obrázek č. 100 Zpracování kolizních požadavků b)

Po odstranění chyby zpracování mapy končíme statusem  - BEZCHYBNĚ.

4.1.8 Činnosti mzdové účetní při převedení příslušníka z jiného bezpečnostního sboru

Dle zákona č. 361/2003 Sb. příslušník, který je převeden mezi jednotlivými bezpečnostními sbory (např. k Policii ČR z vězeňské služby nebo z celní správy, BIS, UZSI), přechází v rámci jednoho zaměstnavatele.

Jestliže ještě v systému SAP nebyl zaveden, zadá personalista do IT 0000 opatření AC - převedení z jiného bezpečnostního sboru. V případě, že se jedná o opětovný nástup (např. zařazení na KŘ hl. m. Prahy, pak vězeňská služba a následně opět KŘ hl.m.Prahy) musí personalista zadat opatření „Opětovný nástup“.

Příslušné nároky, např. na dovolenou, se převádějí. Obdobně je nutno převzít i průměrný výdělek, stanovený z výdělků dosažených v předcházejícím kalendářním čtvrtletí v jiném sboru. Stejně tak je nutné evidovat i doby nepřítomností, které mají vliv na případné krácení dovolené a na podpůrní dobu pro poskytování nemocenských dávek.

Postup na straně MÚ : údaje z potvrzení předávajícího bezpečnostního sboru / Mzdový list, potvrzení o PPÚ, čerpání dovolené, počtu přesčasových. hodin. Doplnková data zadat vždy k datu převedení.

1/ Průměrný výdělek :

v IT 16 bez označení " nový výpočet průměru"

- a) pokud převedení na počátku kalendářního čtvrtletí (např. k 1.4.2012) zadat k 1.4.2012 IT 15/M911 - Průměr PPÚ trvalý dle potvrzení předávajícího bezpečnostního sboru.
- b) pokud převedení v průběhu kal. čtvrtletí (např. k 1.5.2012) zadat k 1.5.2012 IT0015/M911- Průměr PPÚ trvalý a současně pro výpočet PPÚ od 1.7.2012 je nutno doplnit do systému rozhodné výdělků a odpracovanou dobu za část kal. čtvrtletí např. za 4/2012. Hrubý odpracovaný plat zadat k datu převedení (např. k 1.5.2012) do IT0015/9960 - Náběh hrubý služ. příjem, počet odpracovaných hodin zadat do IT0015/9961 - Náběh odpracovaných hodin, počet hodin nominálního fondu pracovní doby zadat do IT0015/9963 - Náběh nominálního fondu pracovní doby.

2/ Výběrové řízení :

kontingent pro výběrové řízení IT 2006/80 založit na celý kalendářní rok s plným nárokem.

3/ Počet dnů rozhodných pro krácení nároku na dovolenou (např. neplacená záloha, zproštění, nemoc):

Zadání v IT 9099/ 9906 - Dny nepřítomnosti pro krácení dovolené

4/ Pracovní neschopnosti pro sledování podpůrní doby - údaje o PN zadat do období

skutečného trvání PN, tj. před převedením - zadání v IT 33/2200 - Nemoc od předchozích zaměstnavatelů (založení záznamů o PN od – do).

5/ Počet přesčasových hodin do limitu 150 hodin - zadání v IT 9099/9905 - Hodiny do limitu.

6/ Dovolena -Nárok na dovolenou se zadává do IT2006 od data převelení do konce roku. Pro stanovení nároku je v systému provedeno propojení na IT0000 – opatření AC. V případě, že je zadáno v daném roce toto opatření nárok u subtypu 50 se automaticky stanoví v plné výši tj. 30 dnů bez ohledu na začátek vzniku nároku. Počet dnů dovolené, která byla čerpána na jiném BS do termínu přestupu, se zadá do IT 0416 (subtyp S501) se zatržením pole „Nezúčtovat“. Když není založeno opatření AC – v IT 2006 se založí subtyp 50 v poměrné výši od data převelení a subtyp 27 – dovolená z před. organizace s nárokem na dovolenou, kterou příslušník nevyčerpal.

7/ Výpočet DVZ pro ND - Vzhledem rozhodnému období pro stanovení VZ DNP je nutné si od předávajícího BS vyžádat také: započitatelné příjmy rok zpět od přestupu příslušníka, počet započtených dnů v jednotlivých měsících (popř. počet vyloučených dnů po jednotlivých měsících) rok zpět od přestupu příslušníka.

Mzdové druhy pro SP v IT 9099:

9941 Nápočet Kč pro DNP = započitatelný příjem

9940 Nápočet KD pro DNP= počet započtených dnů

/103 VYD – vyloučené dny

Záznamy nových MD 9941 a 9940 nebo /103 (můžete si zvolit, zda počet započitatelných dnů nebo vyloučené dny) zadáte po měsících do IT 9099 (rok zpět od převelení).

Příklad: Převelení k 1.12.2008

MzDr	Mzd.druh-dl.text	Datum	A	Částka	Měna	I	Počet/jedn...	Jednc
9940	Nápočet KD pro DNP r...	01.11.2008		0,00	CZK		30,00	Dn
9941	Nápočet Kč pro DNP r.2...	01.11.2008		3.300,00	CZK		0,00	
9940	Nápočet KD pro DNP r...	01.10.2008		0,00	CZK		31,00	Dn
9941	Nápočet Kč pro DNP r.2...	01.10.2008		3.300,00	CZK		0,00	
9940	Nápočet KD pro DNP r...	01.09.2008		0,00	CZK		30,00	Dn
9941	Nápočet Kč pro DNP r.2...	01.09.2008		3.300,00	CZK		0,00	
9940	Nápočet KD pro DNP r...	01.08.2008		0,00	CZK		31,00	Dn
9941	Nápočet Kč pro DNP r.2...	01.08.2008		3.100,00	CZK		0,00	
9940	Nápočet KD pro DNP r...	01.07.2008		0,00	CZK		31,00	Dn
9941	Nápočet Kč pro DNP r.2...	01.07.2008		3.200,00	CZK		0,00	

Obrázek č. 101 Zadání mzdových druhů pro vyměřovací základ dávek nemocenské pomoci

V druhém kroku je třeba vyplnit v IT 0016 v poli pole Nástup v resortu datum, od kdy je příslušník v služebním poměru – plní personalista

Zařazení		KRP hlavního města Prahy		OKT	
Platné	01.12.2008	Do	31.12.9999	Zm.	12.11.2008 403977
Smluvní úpravy					
Druh smlouvy	15 PČR - SP				
<input type="checkbox"/>	Vedlejší činnost				
<input type="checkbox"/>	Nový výpočet průměrů				
Trvání plateb od začátku nemoci					
Výpl.mzdy v nemoci	365	Dny	Zvláštní pravidlo <input type="checkbox"/>		
Příp.k nemoc.dávce	6	Měsíce			
Lhůty			Nást.zam.		
Zkušební doba			Zkr.	<input type="checkbox"/>	
Výpovědní lhůta ZL	12 2 měsíce /konec ...				
Výpovědní lhůta ZC	12 2 měsíce /konec ...				
Pracovní povolení					
			Datum prvního nást.		
			Nástup v resortu	1.4.2004	
			Resort		

Obrázek č. 102 Zadání data nástupu v resortu

Stejný datum jako je v IT 0016 vyplní mzdová účetní do IT 0041 , druh data 40 – vznik pojištění.

Po provedení záznamů do IT 9099 , IT0016 a IT0041 je nutné tyto záznamy nahrát do tabulky T558A. Pro tyto účely byla vytvořena transakce: ZPA_FILL558A - Naplnění tab.T558A - MD /201. Umístění :

Mzdová účetní – menu

Účetní MÚ

Nástroje

Jiné období
Období 1.1.2008 do 30.11.2008

Výběr

Osobní číslo	111111	▼
Status zaměstnání		▼
Personál.oblast		▼
Dílčí pers.oblast		▼
Skupina pracovníků		▼
Okruh pracovníků		▼

Období v IT9099
Rok (minulý) 2008

Test

Obrázek č. 103 Naplnění tab.T558A

V případě, že rozhodné období zasáhne do dvou roků (např. 2008 a 2009) transakci proveďte na dvakrát – nejprve pro rok 2008 a následně pro rok 2009.

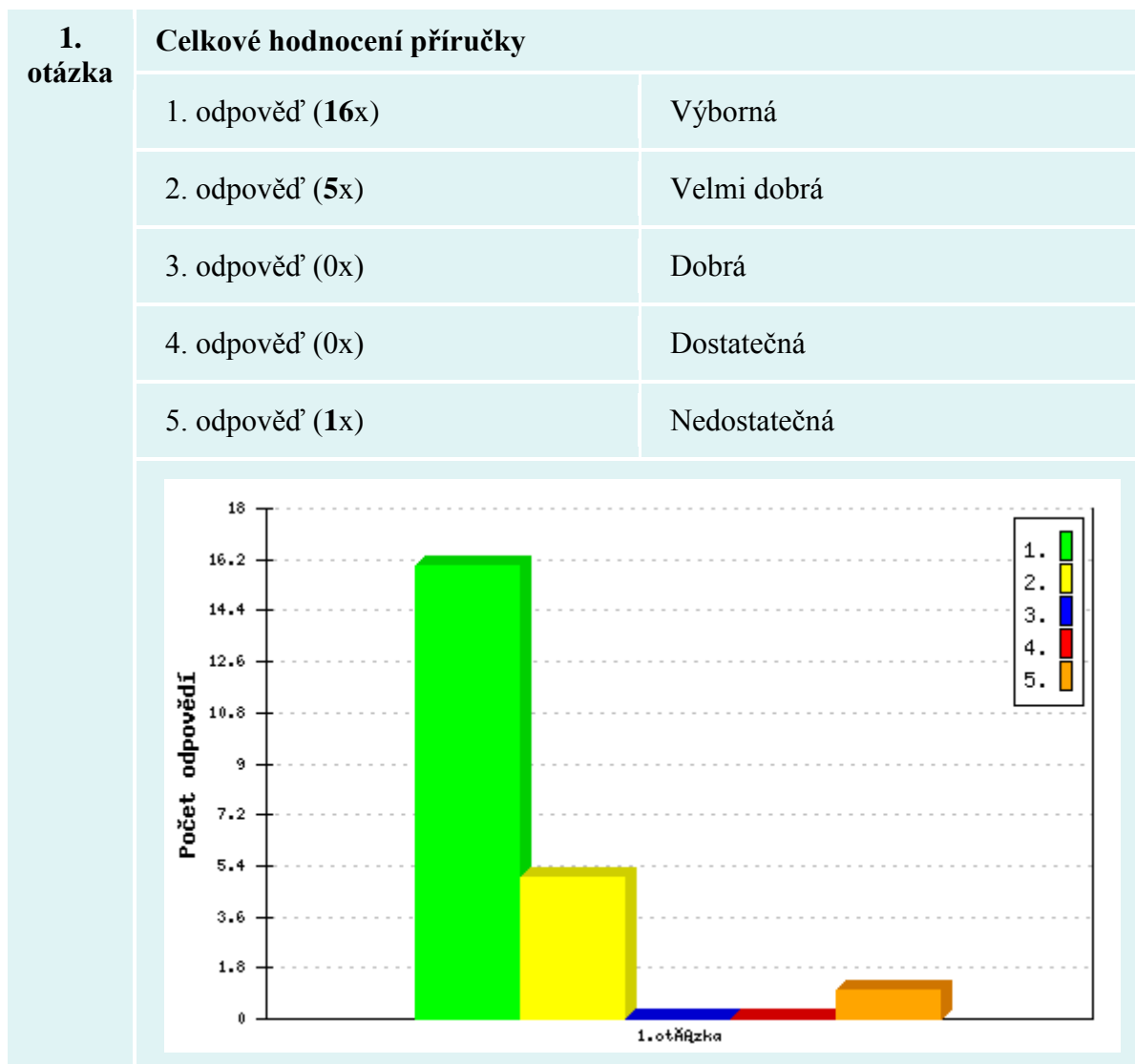
Transakci proveďte nejprve v testu. Po zkontrolování údajů proveďte ostré zpracování.

Takto upravené kmenové záznamy příslušníka jsou postačující k tomu, aby systém vyhodnotil převelení pracovníka jako klasický přenos mezi útvary PČR v rámci systému SAP.

5 ZHODOCENÍ PŘÍRUČKY PRO PRACOVNÍKY MZDOVÝCH ÚČTÁREN

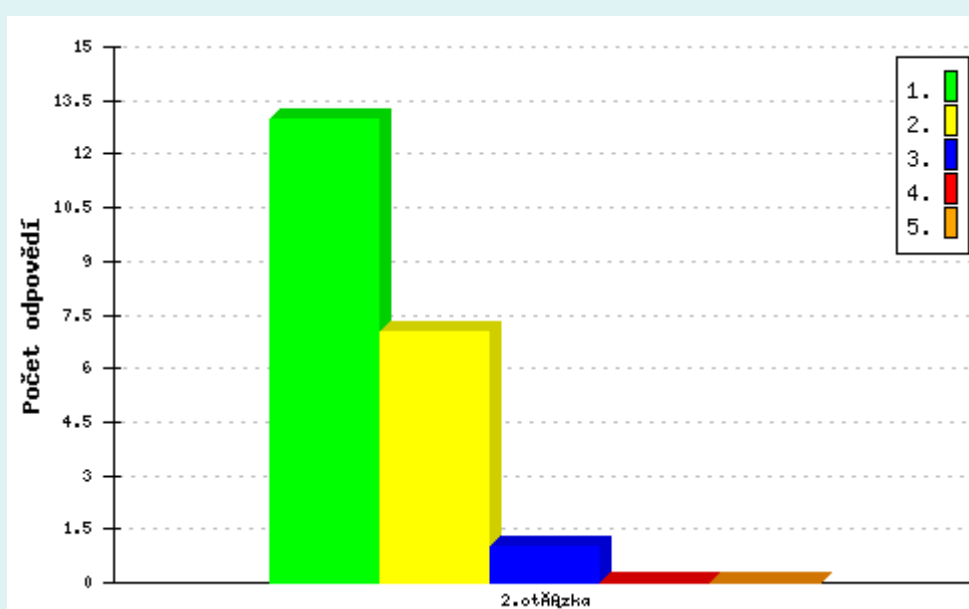
Příručka pro mzdové účetnictví

Do ankety přispělo 22 uživatelů



**2.
otázka****Hodnocení z hlediska přehlednosti**

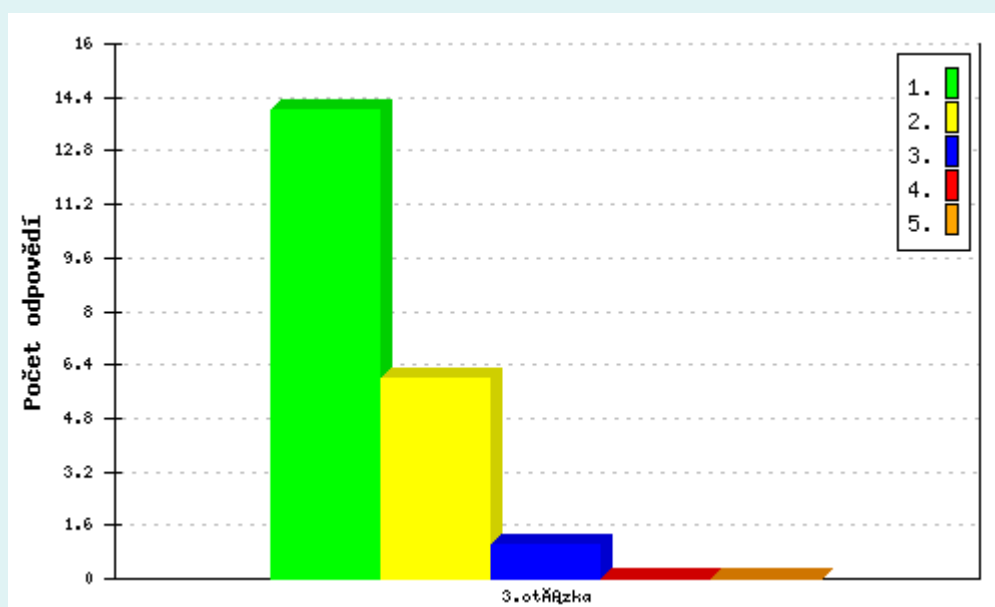
1. odpověď (13x)	Výborné
2. odpověď (7x)	Velmi dobré
3. odpověď (1x)	Dobré
4. odpověď (0x)	Dostatečné
5. odpověď (0x)	Nedostatečné

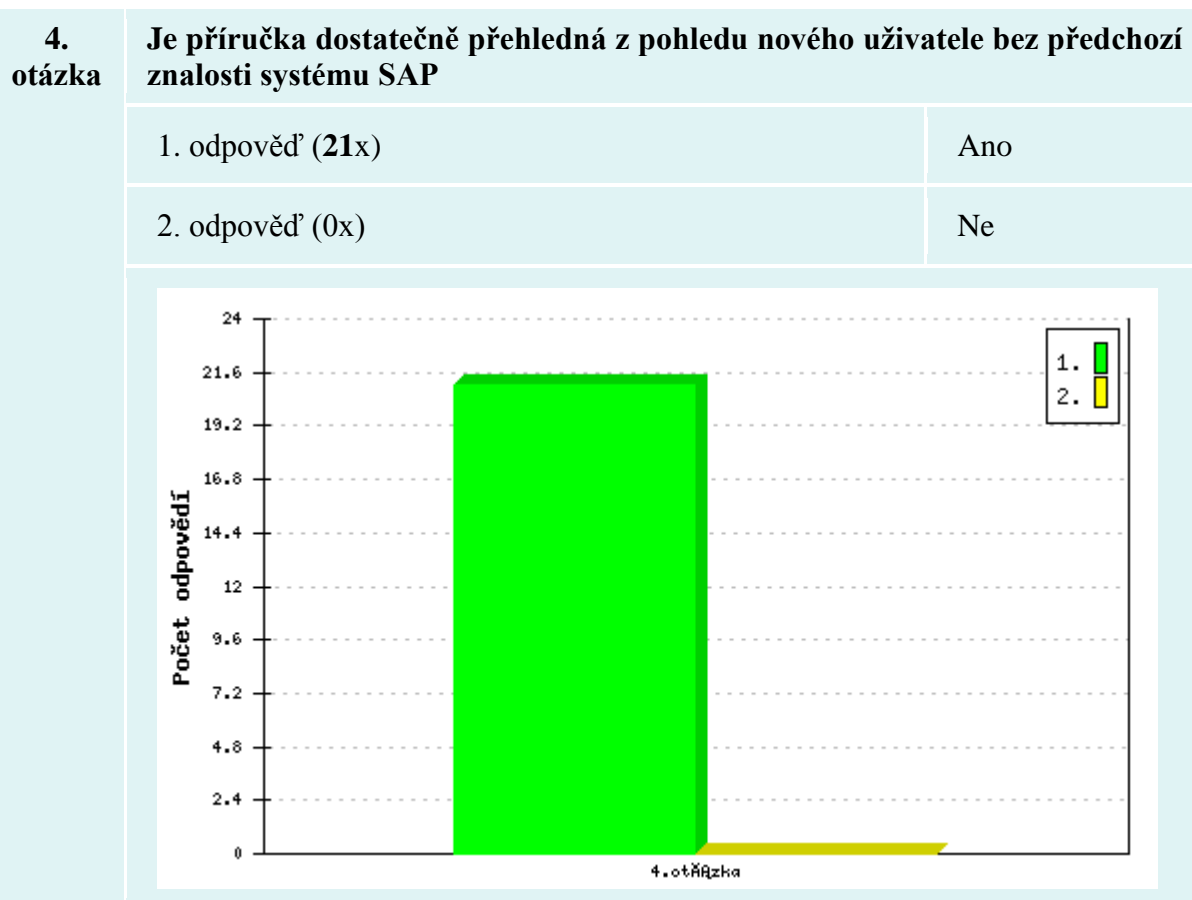


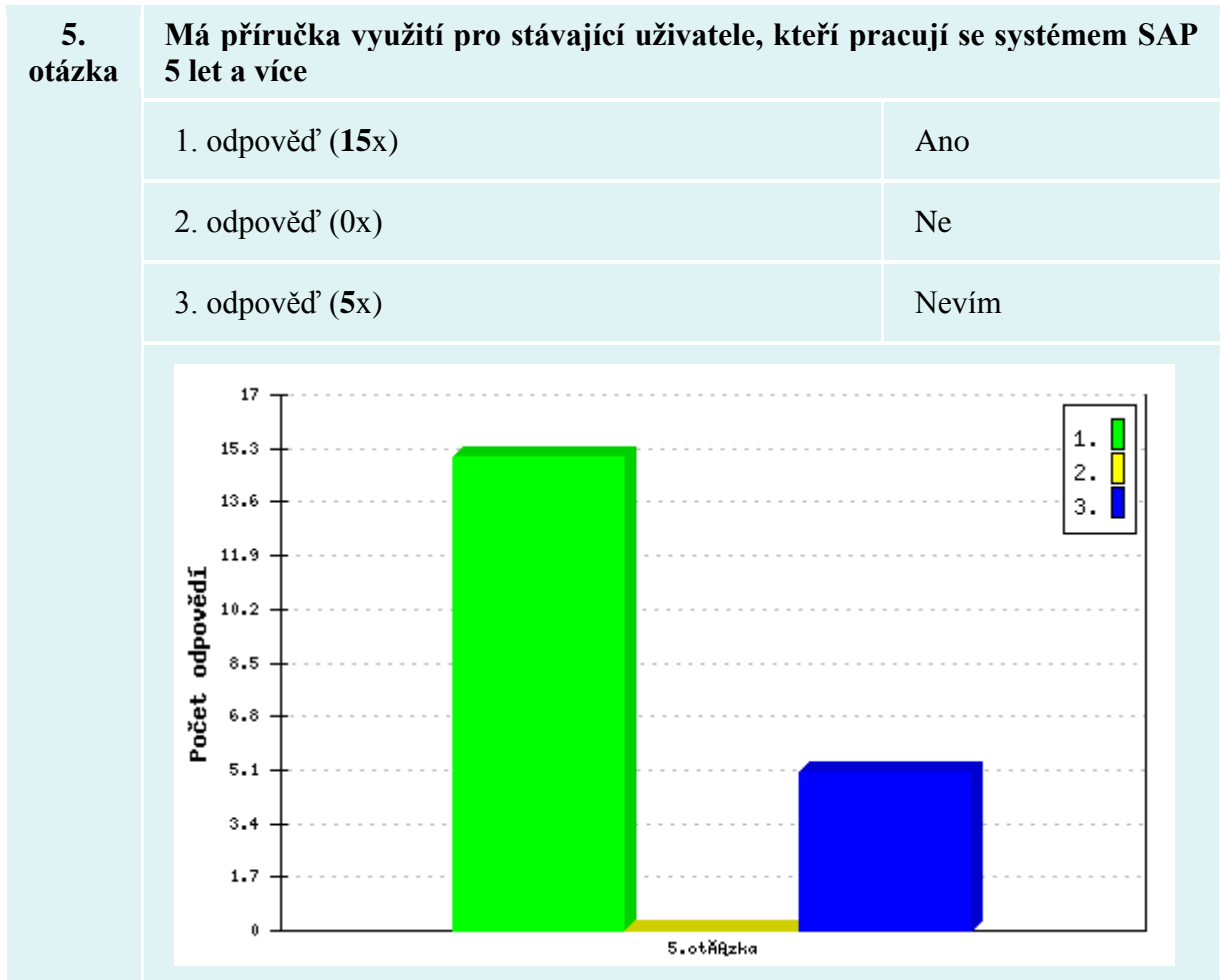
3.
otázka

Hodnocení z hlediska komplexnosti

1. odpověď (14x)	Výborná
2. odpověď (6x)	Velmi dobrá
3. odpověď (1x)	Dobrá
4. odpověď (0x)	Dostatečná
5. odpověď (0x)	Nedostatečná







Obrázek č. 104 Anketa : Zhodnocení příručky

O vyplnění ankety, která byla umístěna na intranetových stránkách MV, jsem požádala 26 respondentů. Jednalo se o uživatele EKIS, vedoucí mzdových účtáren, kteří systém užívají např. již od roku 2003, uživatele, kteří se systémem pracují již několik let, ale i o uživatele, kteří začali se systémem pracovat až v letech 2012 až 2013.

Anketu vyplnilo 22 osob. Hodnocení bylo anonymní. Celkové hodnocení uživatelů je příznivé.

ZÁVĚR

Ekonomický informační systém Ministerstva vnitra ČR je plně integrovaný informační systém, jehož nosným jádrem je systém SAP.

Je založen na třívrstvé architektuře – databáze, aplikace, tenký klient.

Je tvořen systémem pro ekonomické procesy (EKIS I) a systémem pro řízení lidských zdrojů (EKIS II). Každý ze systémů má tři úrovně – vývojovou, testovací a školicí a produktivní.

Bezpečnost informačního systému tvoří systém opatření z oblasti fyzické, personální, režimové, technické, programové, datové a komunikační bezpečnosti. Je definována v bezpečnostní dokumentaci informačního systému. V systému se nepředpokládá zpracování informací podléhající klasifikaci podle zákona 413/2005 ve znění pozdějších předpisů.

Projekt začlenění Hasičských záchranných sborů krajů do Ekonomického informačního systému Ministerstva vnitra ČR byl realizován na základě rozhodnutí ministra vnitra a na základě požadavků útvarů ministerstva vnitra za oblast ekonomiky a řízení lidských zdrojů.

Předpokládané přínosy začlenění HZS krajů do EKIS:

1. Dokončení integrace všech organizačních složek státu do systému EKIS MV
2. Konzistence a okamžitá on-line dostupnost informací na všech úrovních řízení resortu MV.
3. Komplexní on-line přístup ke strategickým informacím pro potřeby krizového řízení.
4. Sjednocení a zefektivnění výkonu administrativních činností.
5. Zjednodušení a zrychlení administrativních procesů spojených s centralizací a vykazováním informací za celý resort MV.
6. Odbourání nákladů na pořizování, údržbu, rozvoj a provoz stávajících oblastních informačních systémů VEMA na 14 HZS krajů.

Protože pracovníci v oblasti odměňování a sociálních evidence HZS krajů neměli téměř žádné zkušenosti se systémem SAP, bylo nutné vytvořit novou příručku pro pracovníky mzdových účtáren s důrazem na nové uživatele. Tato příručka byla dána

k dispozici novým i stávajícím uživatelům na intranetových stránkách odboru provozu a rozvoje EKIS MV. Na stránkách byla rovněž umístěna anketa, kde jsem oslovila 14 vedoucích mzdové účtárny z HZS krajů, nové uživatelky systému EKIS z Centra sportu MV, Státního oblastního archívu Litoměřice, SOA Zámorsk a některé dlouholeté uživatele systému (vedoucí mzdové účtárny krajského ředitelství PČR České Budějovice, Ostrava, Ústí nad Labem, Moravského zemského archívu Brno, Státního oblastního archívu Plzeň, Zemského archívu v Opavě a Vyšší odborné školy PČR v Pardubicích). Tito uživatelé byli požádáni o zhodnocení nové příručky. Vyhodnocení ankety je součástí diplomové práce.

ZÁVĚR V ANGLIČTINĚ

Conclusion

Economic Information System of the Ministry of Interior CR is fully integrated information system whose core is system SAP.

It is based on three-layer architecture – database, application, and thin client.

It is composed of an economic processes system (EKIS I) and a human resources management system (EKIS II). Each system has three layers – development, test and education, and productive.

Safety of the information system is based on set of measures from sphere of physical, personnel, mode, technical, software, data, and communication safety. It is defined in safety documentation of the information system. Processing of classified information according to law 413/205 with respect of following law is not expected in the system.

The Project of Integration of Regional Fire Rescue Services into Economic Information System of the Ministry of Interior CR was carried out on the basis of decision of the Minister of the Interior and requirements of Economic and Human resources management departments of the Ministry of the Interior.

Expected contribution of integration of Regional Fire Rescue Services into EKIS:

Completion of integration of all organizational components of the state into EKIS of Ministry of the Interior.

Consistence and instantaneous on-line availability at all levels of management of department of Ministry of the Interior.

Complex on-line access to strategic information for needs of crisis management.

Unification and efficiency improvement of achievement of administrative activities.

Simplification and acceleration of administrative activities linked with centralization and presentation of information for the whole department of the Ministry of the Interior.

Cost reduction on acquisition, servicing, development and running of current regional information systems VEMA for 14 Regional Fire Rescue Services.

Staff in the field of remuneration and social record of Regional Fire Rescue Services had very little experience with system SAP and therefore it was necessary to create a new manual for staff of wage accounts departments aimed particularly on new users.

This manual was made available to new and current users on intranet website of Department of running and development of EKIS of the Ministry of the Interior.

A questionnaire was placed on the website and I addressed 14 heads of wage accounts departments of Regional Fire Rescue Services, new users of system EKIS from Sports Centre of Ministry of the Interior, State regional archive Litoměřice, SOA Zámorsk and some long time system users (heads of wage accounts department regional head office of Police of CR České Budějovice, Ostrava, Ústí nad Labem, Moravian provincial archive Brno, State regional archive Plzeň, Provincial archive Opava and Police College of the Ministry of the Interior in Pardubice.

These users were asked to evaluate the new manual. The interpretation of the questionnaire is part of the diploma work.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] Zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů ze dne 4. dubna 2000, zákon vyhlášen 25. 4. 2000 ve Sbírce zákonů v částce 32 pod číslem 101/2000 Sb.
- [2] Kolektiv autorů. Autentizace uživatelů a autorizace elektronických transakcí, příručka manažera. Vydáno TATE International, s.r.o., v Praze v listopadu 2007 ISBN 978-80-86813-14-1.
- [3] JUDr. Vladimír Laucký. Řízení technologických procesů v průmyslu komerční bezpečnosti. Vydáno Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně v červnu 2006 ISBN 80-7318-432-X.
- [4] JUDr. Vladimír Laucký. Technologie komerční bezpečnosti I. Vydáno Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně v roce 2010 ISBN 978-80-7318-889-4.
- [5] JUDr. Vladimír Laucký. Technologie komerční bezpečnosti II. Vydáno Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně v roce 2007 ISBN 978-80-7318-631-9.
- [6] JUDr. MgA. Michal Šalomoun, e-kniha Ochrana osobních údajů v teorii i praxi. Autorská práva k dílu vykonává společnost Metamorfózy, s.r.o., se sídlem: Bráfova tř. 770/52, Třebíč, IČ: 27730361, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně v oddílu C, vložce č. 55178.
- [7] Materiály zpracované Ministerstvem vnitra ČR.
- [8] HR540 Enterprise Compensation Management mySAP Human Resources, Material Number: 50072392 Copyright © 2006 SAP AG, All rights reserved.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

IT	Infotyp
MÚ	Mzdová účetní
SE	Referent sociální evidence
P	Personalista
EKIS	Ekonomický informační systém
HZS	Hasičský záchranný sbor
FI, FM	Finanční účetnictví a rozpočet
AM	Evidence dlouhodobého majetku
DM	Evidence drobného majetku
MM	Evidence zásob
CO	Nákladové účetnictví
PM	Údržba a opravy
PS	Programové financování
REM	Správa nemovitostí
DMS/SSD	Evidence smluv
OSYS	Organizace a systemizace
OSZ	Odměňování a sociální zabezpečení
PERS	Personalistika
VZD	Vzdělávání
OV-MTZ	Oděvní výdejny a konta
MIS	Manažerský informační systém
WEB	Manažerský informační systém pro nižší management a plánování služeb

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázky č. 1 až 103 byly vytvořeny na testovacím systému EKIS MV. Na tomto systému jsou umístěna fiktivní data, nebo data upravená programem na znehodnocení osobních údajů. Příslušnou akci jsem vymodelovala a vytvořila kopii obrazovky.

- Obrázek č. 1 Zadání transakce do příkazového okna (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 2 Prohlížení infotypů přes transakce PA20-zobrazení a PA30-údržba (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 3 Záznamy v poště mzdové účetní (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 4 Přehled referentů (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 5 Příklad řídicího záznamu zúčtování (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 6 Příklad informativního hlášení (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 7 Příklad nepřipustné chyby (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 8 Založení záznamu opatření (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 9 Druhy opatření, která zakládá mzdová účetní (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 10 Zobrazení infotypu 0001 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 11 Zobrazení infotypu 0002 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 12 Zobrazení infotypu 0003 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 13 Údržba infotypu 0003 prostřednictvím menu horní lišty (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 14 Zobrazení infotypu 0006 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 15 Adresa pro zasílání poštovních poukázek (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 16 Zobrazení infotypu 0007 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 18 Zobrazení infotypu 0008 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 19 Zobrazení infotypu 0009 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 20 Vzhled záznamu v IT 0009 pro srovnání s IT0001 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 21 Vzhled záznamu v IT0011 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 22 Transakce výpis třetinových exekucí (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 23 Zadání srážky na odborové příspěvky ve výši 1% z čistého příjmu (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 24 Transakce Načtení diskety s výkazem hodin pro příplatků (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 25 Zadání ponížení insolvenční platby (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 26 Záznam v infotypu 0014 s nabídkou mzdových druhů (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 27 Zadání odškodnění pracovního úrazu (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 28 Zobrazení protokolu zúčtování pro spuštění starého protokolu (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 29 Zobrazení výpočtu odškodnění pracovního úrazu (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 30 Vzhled záznamu v infotypu 0015 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 31 Výpis z číselníku smlouvy – neevidenční počty (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 32 Vzhled infotypu 0016 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 33 Vzhled infotypu 0019 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 34 Vzhled infotypu 0021 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 35 Vzhled infotypu 0022 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 36 Vzhled infotypu 0027 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 37 Vzhled infotypu 0031 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 38 Vzhled infotypu 0121 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 39 Zadání nepřítomnosti u předchozího zaměstnavatele (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 40 Vzhled infotypu 0041 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 41 Výběr druhu půjčky (vlastní obrázek)

- Obrázek č. 42 Půjčka, záložka Základní data (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 43 Půjčka – záložka Podmínky (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 44 Půjčka – záložka Platby (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 45 Výběr druhů komunikace (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 46 Vzhled infotypu 0152 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 47 Vzhled infotypu 0153 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 48 Vzhled infotypu 0244 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 49 Vzhled infotypu 0245 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 50 Příklad výpočtu ročního zúčtování daně (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 51 Příklad formuláře výpočtu ročního zúčtování daně (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 52 Vzhled infotypu 0416 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 53 Výběr subtypů z infotypu 0620 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 54 Vzhled infotypu 0729 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 55 Vzhled infotypu 0730 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 56 Příklad založení dovolené (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 57 Příklad založení půldenní dovolené (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 58 Příklad zadání osobních překážek s náhradou (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 59 Příklad zadání záznamu při vzniku nemoci v průběhu směny (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 60 Vzhled záznamu NEMOC (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 61 Výběr druhu přesčasové práce (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 62 Výpis z transakce Nevyčerpané NV (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 63 Vzhled infotypu 2003 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 64 Generování plánu pracovní doby do IT 2003 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 65 Vzhled infotypu 2004 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 66 Postup zobrazení odpočtu dovolené (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 67 Zobrazení konkrétního odpočtu dovolené (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 68 Založení kontingentů nepřítomnosti (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 69 Výběr mzdových druhů infotypu 2010 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 70 Zadání odměny DPČ (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 71 Vzhled infotypu 2050 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 72 Vzhled infotypu 2051 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 73 Menu mzdová účetní (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 74 Vzhled transakce PA30 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 75 Funkce ikon v transakci PA30 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 76 Výběr období v transakci PA30 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 77 Nabídka infotypů v transakci Pa30 (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 78 Vstupní obrazovka transakce Ad hoc Query (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 79 Příklad části vstupní obrazovky transakcí pro zadávání podmínek vstupu (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 80 Příklad části vstupní obrazovky transakcí pro zadávání vzhledu výstupu (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 81 Příklad části vstupní obrazovky transakcí pro zúčtovací období (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 82 Příklad části vstupní obrazovky transakcí pro výběrová kritéria (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 83 Způsob rozšíření výběrových kritérií pro transakce (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 84 Příklad dalších podmínek vstupu pro transakce (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 85 Příklad pomocné části vstupní obrazovky transakcí (vlastní obrázek)
- Obrázek č. 86 Možný způsob zadání výstupní sestavy (vlastní obrázek)

- Obrázek č. 87 Příklad výstupní sestavy (vlastní obrázek)
Obrázek č. 88 Uložení varianty přes ikonu disketa (vlastní obrázek)
Obrázek č. 89 Zadání názvu varianty (vlastní obrázek)
Obrázek č. 90 Výběr variant (vlastní obrázek)
Obrázek č. 91 Zpracování transakce na pozadí (vlastní obrázek)
Obrázek č. 92 Parametry tisku (vlastní obrázek)
Obrázek č. 93 Časové parametry zpracování transakce (vlastní obrázek)
Obrázek č. 94 Přehled vlastních jobů (vlastní obrázek)
Obrázek 95 Ukázka spoolu (vlastní obrázek)
Obrázek 96 Ukázka obsahu spoolu (vlastní obrázek)
Obrázek č. 97 Vzhled transakce SM 35 – Zpracování map (vlastní obrázek)
Obrázek č. 98 Možnosti zpracování map (vlastní obrázek)
Obrázek č. 99 Zpracování kolizních požadavků a) (vlastní obrázek)
Obrázek č. 100 Zpracování kolizních požadavků b) (vlastní obrázek)
Obrázek č. 101 Zadání mzdových druhů pro VZ DNP (vlastní obrázek)
Obrázek č. 102 Zadání data nástupu v rezortu (vlastní obrázek)
Obrázek č. 103 Naplnění tab.T558A (vlastní obrázek)
Obrázek č. 104 Anketa : Zhodnocení příručky (intranet MV ČR
http://10.93.56.2/ankety/statistika_user.php?&akce=zobraz&AN_ID=12&typ_grafu=bars)

SEZNAM TABULEK

Tabulka č. 1 Přehled používaných infotypů s vyznačenou kompetencí údržby

SEZNAM PŘÍLOH