

Vznik, rozvoj a další působení Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace

Bc. Jana Vrbová

Diplomová práce
2007



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav managementu
akademický rok: 2006/2007

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Jana VRBOVÁ**
Studijní program: **N 6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Management a marketing**

Téma práce: **Vznik, rozvoj a další působení Vsetínské správní
a investiční, příspěvkové organizace**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- **Prezentujte poznatky náležitostí vzniku příspěvkové organizace.**
- **Charakterizujte proces rozvoje a působení příspěvkové organizace.**

II. Praktická část

- **Analyzujte vznik potřebnosti příspěvkové organizace při MěÚ Vsetín.**
- **Analyzujte vlastní založení organizace, zkušenosti s laděním systému řízení a smluvní vztahy s nájemci po 1. roce existence příspěvkové organizace.**
- **Na základě analýzy vytvořte projekt přebírání nových činností Vsetínskou správní a investiční, příspěvkovou organizací.**
- **Vyhodnoťte náklady na přebírání nových činností, očekávané přínosy a rizika.**

Závěr


Rozsah práce: **70 stran**
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

1. JOUZA, Ladislav. **Zákoník práce s komentářem**. 1. vyd. Praha: RNDr. Ivana Hexnerová – BOVA POLYGON, 2004. ISBN 80-7273-101-7.
2. NOVÁKOVÁ, Ivana; VELÍŠKOVÁ, Anna. **Finanční kontrola ve veřejné správě v dotazech a odpovědích**. 1. vyd. Praha: RNDr. Ivana Hexnerová – BOVA POLYGON, 2005. ISBN 80-7273-124-6.
3. PODHORSKÝ, Josef. **Účtování a vedení účetnictví v organizačních složkách státu, územních samosprávných celcích a příspěvkových organizacích**. 1. vyd. Praha: RNDr. Ivana Hexnerová – BOVA POLYGON, 2005. ISBN 80-7273-119-X.
4. VORBOVÁ, Helena. **Účetní souvztažnosti pro příspěvkové organizace**. 1. vyd. Praha: Verlag Dashöfer, spol. s r. o., 2006. ISBN 80-86897-01-X.

Vedoucí diplomové práce: **JUDr. Libor Šnédar, Ph.D.**
Ústav managementu
Datum zadání diplomové práce: **9. března 2007**
Termín odevzdání diplomové práce: **4. května 2007**

Ve Zlíně dne 9. března 2007


doc. PhDr. Vnislav Nováček, CSc.
děkan




Ing. Pavla Staňková, Ph.D.
ředitel ústavu

ABSTRAKT

Diplomová práce je zaměřena na vznik, rozvoj a další působení Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace.

Tato organizace byla zřízena Městem Vsetín ke zvýšení efektivnosti hospodaření s majetkem, přípravy a realizace investičních akcí. Po prvním roce působení jsem však zjistila, že skutečnost nenaplnuje představy.

Město Vsetín se navíc začalo zabývat myšlenkou na rozšíření činnosti organizace o vydávání Vsetínských novin a tak jsem vypracovala projekt na jejich přebírání.

V závěru diplomové práce jsem shrnula nejvýznamnější poznatky.

Klíčová slova: příspěvková organizace, fondy, majetek, účel zřízení, předpisy, útvary, Vsetínských novin, přebírání činnosti, náklady, přínosy, rizika

ABSTRACT

My diploma work is focused on the origin, progress and further operation of an organization called Vsetínská správní a investiční, allowance organization.

This organization was established by the town hall of Vsetín to ensure an increase of the effectiveness of the management of property, preparation and realization of investment venture. After one year of my stay I realized that the reality does not fulfill vision.

The town hall of Vsetín also started to put mind to the enlargement of the activity of the organization by the edition of Vsetín's newspaper, so I worked-out a project focused on its takeover. In the conclusion of the diploma work I summarized the most important findings.

Keywords: allowance organization, funds, holding, purpose of establishment, restrictions, formations, Vsetín's newspaper, takeover of activity, costs, benefits, diversifications

Ráda bych poděkovala mému oponentovi Ing. Vladimíru Bartoňovi za oponenturu, za velkou pomoc při seznamování s příspěvkovými organizacemi paní Ing. Janě Janovské a za sdělení informací o historii Vsetínských novin panu Mgr. Jaroslavu Matušovi.

OBSAH

ÚVOD	9
I TEORETICKÁ ČÁST	10
1 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE	11
1.1 DRUHY PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	11
1.2 NÁLEŽITOSTI VZNIKU PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	14
1.3 ZŘIZOVACÍ LISTINA A JEJÍ NÁLEŽITOSTI	17
1.4 ROZDÍL MEZI SOUKROMOU SPOLEČNOSTÍ A PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACÍ	18
2 ROZVOJ A PŮSOBENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	19
2.1 FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	19
2.2 PENĚŽNÍ FONDY PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	20
2.2.1 Rezervní fond	20
2.2.2 Investiční fond	21
2.2.3 Fond odměn.....	22
2.2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb	22
2.3 MAJETEK, VLASTNICKÉ VZTAHY K MAJETKU	23
2.3.1 Majetek České republiky.....	23
2.3.2 Majetek územních samosprávných celků – obcí, krajů.....	23
2.3.3 Vlastní majetek.....	26
II PRAKTICKÁ ČÁST	28
3 POTŘEBNOST PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PŘI MĚÚ VSETÍN	29
3.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI.....	29
3.2 VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU ZŘÍZENÍ A TOMU ODPOVÍDAJÍCÍHO PŘEDMĚTU ČINNOSTI	29
3.2.1 VSI ve vztahu k orgánům města Vsetín	31
4 ZALOŽENÍ ORGANIZACE, ZKUŠENOSTI S LADĚNÍM SYSTÉMU ŘÍZENÍ A SMLUVNÍ VZTAHY S NÁJEMCI PO 1 ROCE PŮSOBENÍ ORGANIZACE	32
4.1 VNITŘNÍ PŘEDPISY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	32
4.2 ORGÁNY ORGANIZACE	35
3.3.1 Statutární orgán	35
3.3.2 Dozorčí rada	35
4.3 GRANTY, DOTACE A SOUČINNOST NA AKTIVITÁCH PLÁNU ZDRAVÍ A KVALITY ŽIVOTA	35
3.4.1 Granty a dotace.....	35
3.4.2 Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života	36

4.4	ČINNOST ORGANIZACE	36
4.5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PRACOVNÍKŮ ORGANIZACE	38
4.6	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	38
4.7	ÚTVARY VSETÍNSKÉ SPRÁVNÍ A INVESTIČNÍ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE A JEJICH ČINNOST	39
4.7.1	Technicko-ekonomický útvar	40
4.7.2	Útvar správy majetku	40
4.7.3	Útvar investic a rozvoje	41
4.8	NAVRHOVANÁ OPATŘENÍ PRO NADCHÁZEJÍCÍ OBDOBÍ	41
5	PŘEBÍRÁNÍ NOVÉ ČINNOSTI VSETÍNSKOU SPRÁVNÍ A INVESTIČNÍ, PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACÍ	42
5.1	DŮVOD ROZHODNUTÍ	42
5.2	VÝVOJ VSETÍNSKÝCH NOVIN V MINULOSTI	42
5.3	PROPOČET VÝDAJŮ A PŘÍJMŮ PŘI VYDÁVÁNÍ VSETÍNSKÝCH NOVIN	43
5.3.1	Vývoj výdajů na materiál	44
5.3.2	Vývoj výdajů na služby	44
5.3.3	Vývoj mzdových výdajů	47
5.3.4	Vývoj celkových výdajů spojených s vydáváním VsN	48
5.3.5	Vývoj celkových příjmů spojených s vydáváním VsN	49
5.4	SOUČASNÝ STAV PŘI VYDÁVÁNÍ VSETÍNSKÝCH NOVIN A NÁVRHY ŘEŠENÍ	50
5.4.1	Personální zajištění a ekonomika Vsetínských novin	50
5.4.2	Posouzení z hlediska DPH	51
5.4.3	Návrh možných řešení	51
6	POSTUP PŘEVODU VSETÍNSKÝCH NOVIN A S TÍM SPOJENÉ OČEKÁVANÉ NÁKLADY, PŘÍNOSY A RIZIKA	57
6.1	STANOVENÍ TERMÍNU PŘEVODU VSETÍNSKÝCH NOVIN POD VSETÍNSKOU SPRÁVNÍ A INVESTIČNÍ, PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACÍ	57
6.2	PŘEVOD PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ	57
6.3	OČEKÁVANÉ NÁKLADY	57
6.3.1	Roční kalkulace nákladů	57
6.3.2	Kalkulace příspěvku	58
6.3.3	Ekonomické činnosti související s vyúčtováním plateb za inzerci a reklamu	58
6.4	PŘEVOD MAJETKU	59
6.5	DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI	59
6.5.1	Oprávnění k podnikání	59
6.5.2	Zajištění evidence periodického tisku	59
6.5.3	Ukončení vydávání tisku	60
6.5.4	Vydavatelský řád	60
6.5.5	Postup při vydávání VsN	60
6.5.6	Změna organizačního řádu	60
6.5.7	Změny počtu pracovníků	60

6.6	OČEKÁVANÉ PŘÍNOSY	60
6.7	MOŽNÁ RIZIKA	61
	ZÁVĚR	63
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	65
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	67
	SEZNAM GRAFŮ	68
	SEZNAM TABULEK.....	69
	SEZNAM PŘÍLOH.....	70

ÚVOD

Městské úřady, jako územně samosprávné celky, mohou zřizovat různé organizace za účelem vykonávání rozdílných činností. Jejich působení pak může částečně ovlivňovat a převádět na ně nové činnosti.

Městský úřad Vsetín spravoval mnoho komerčních objektů, u kterých je potřebná neustálá údržba, různé opravy a úpravy a to s přibývajícím stářím budov neustále větší. Z tohoto důvodu se MěÚ Vsetín v roce 2005 rozhodl zřídit organizaci, která se bude převážně věnovat správě těchto objektů, ale také realizaci investičních akcí jménem města.

Organizace vznikla 1. prosince 2005 a ve zřizovací listině je uvedena jako Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace. Prvotním záměrem města Vsetín bylo zřídit společnost s ručením omezeným, ale poté se tak nestalo. Všechny původní projekty na vznik této organizace byly směřovány k tomuto cíli. Tím došlo k tomu, že vznik, rozvoj a další působení Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace nebyl dostatečně s předstihem připraven, protože mezi zakládáním příspěvkové organizace a společnosti s ručením omezeným je mnoho rozdílů. Do dnešního dne je v organizaci stále co vylepšovat.

Cílem mé diplomové práce je seznámit Vás s náležitostmi vzniku příspěvkových organizací, s procesem jejich rozvoje a působením. Poté již budu konkrétně popisovat případ vzniku Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace, kterou zřídilo Město Vsetín a seznámím Vás s hlavními důvody, které k tomuto rozhodnutí vedly. Organizace již působí více než rok a tak můžu zhodnotit její zkušenosti s laděním systému řízení a smluvní vztahy s nájemci a zjistit, zda strategie města Vsetín byla správná či nikoli.

Organizace může dle zřizovací listiny přebírat také nové činnosti a v roce 2006 se město začalo zabývat myšlenkou, že by mezi její činnosti zařadilo vydávání Vsetínských novin, neboť by potřebovalo zajistit zvýšení efektivity, snížení nákladů apod. Proto bude můj projekt směřován k přebírání Vsetínských novin. Ve své práci naznačím důvody, které k tomuto rozhodnutí vedly, vývoj v minulosti, současný stav a možnosti, které s převzetím vzniknou. Dále vyhodnotím s tím spojené náklady, očekávané přínosy a možná rizika.

Závěr této práce přinese shrnutí nejdůležitějších a nejpodstatnějších výsledků, které vyplynou z provedeného projektu.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Príspevkové organizace jsou zařazeny do neziskových organizací, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání. Vznikly za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení. Je zde kladen větší důraz na důležitost výsledků hlavního poslání, přičemž výše příjmů z něj stojí obvykle až na druhém místě. Tyto organizace nemusí být vždy nutně neziskové, i když nejsou zřízeny proto, aby zisku dosahovaly. Mezi neziskové organizace jsou zařazeny i obce, kraje a státní fondy, u kterých převažuje charakter veřejné správy a služby, nelze však vyloučit ani činnosti podnikatelského charakteru.

1.1 Druhy příspěvkových organizací

a) příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu

Výkon zřizovatelských nebo zakladatelských funkcí pro příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu se řídí zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvkové organizace zřízené před platností tohoto zákona jsou právnickými osobami a pokračují v činnosti i nadále a funkci zřizovatele plní organizační složky státu, popř. vyšší územní samosprávně celky nebo obce, byla-li pravomoc zřizovat, řídit a zrušovat přenesena na příslušná zastupitelstva. Nová příspěvková organizace nemůže vzniknout jinak než zvláštním právním předpisem; to platí rovněž pro rozhodování o rozdělení, sloučení, splynutí a jiných změnách organizace. To znamená, že pro každou nově zakládanou příspěvkovou organizaci hospodařící se státním majetkem musí být schválen zvláštní zákon. Vlastní hospodaření příspěvkových organizací zřízených státem se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (obecně označovaný jako velká rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu vykonává hlavní činnost definovanou zvláštním zákonem nebo zřizovací listinou. Nic nebrání rozhodnutí, aby byla hlavní činnosti prováděna za úplatu. Kromě toho hospodaří s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem. dále příspěvková organizace hospodaří s prostředky svých fondů, s prostředky získanými jinou činností, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, s peněžními prostředky

poskytnutými ze zahraničí a s peněžními prostředky poskytnutými z rozpočtů územních samosprávných celků a státních fondů, včetně prostředků z rozpočtu Evropské unie a z Národního fondu (§ 53 zákona č. 218/2000 St.).

Charakteristickým kritériem je, že veškeré příjmy příspěvkové organizace jsou prostředky získané pro stát, proto také tento zákon ukládá striktní dodržování hospodárného nakládání s finančními zdroji, jejich využití jen k účelům, na které jsou určeny, a na krytí nezbytných potřeb. Rozpočet může zahrnovat pouze náklady a výnosy související s poskytovanými službami, které jsou předmětem hlavní činnosti příspěvkové organizace, a sestavuje se jako vyrovnaný.

Příspěvková organizace je povinna sdělit svému zřizovateli, nastanou-li nějaké změny, v jejichž důsledku dojde i ke změně vztahu ke státnímu rozpočtu. Taková změna podmínek musí nutně vést ke krácení stanoveného příspěvku (zřizovateli je takový krok nařízen), ale obráceně může vést i ke zvýšení příspěvku, což je jistě v praxi méně reálné.

Příspěvková organizace je povinna si počínat tak, aby nedošlo ke zhoršenému výsledku hospodaření. Není-li možné ztrátu vyrovnat do 2 let buď ze zlepšeného hospodářského výsledku, nebo z rozpočtu zřizovatele, bude zřizovatel činit kroky ke zrušení příspěvkové organizace.

Aby nedocházelo ke zkreslování rozpočtových výdajů, jsou zamezena vzájemná finanční plnění mezi organizačními složkami státu v působnosti jednoho správce kapitoly a totéž platí i pro příspěvkové organizace. Máme na mysli např. vzájemnou úhradu za pronájem prostor. Organizační složky či příspěvkové organizace v rámci jedné kapitoly státního rozpočtu si nesmí vzájemně úplatně poskytnout prostory k užívání formou pronájmu, může to být je bezúplatné užívání. Toto nařízení se však již netýká úhrady služeb a provozních nákladů.

b) příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (obecně označovaný jako malá rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, umožňuje územním samosprávným celkům, aby ve své působnosti zřizovaly příspěvkové organizace zpravidla pro činnosti, jejichž cílem není dosažení zisku a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Bylo zcela na rozhodnutí obce, zda rozpočtovou organizaci přeměnila do šesti měsíců od účinnosti zákona č. 250/2000 Sb. na příspěvkovou

organizaci jako právního nástupce, nebo z ní vytvořila organizační složku obce, popř. využila možnosti transformace na obchodní společnost. Rozpočtová pravidla dávají územním samosprávným celkům možnost, aby zřizovaly nejen příspěvkové organizace, ale též z obchodních společností akciové společnosti nebo společnosti s ručením omezeným.

Zřizování příspěvkových organizací územními samosprávnými celky (krají a obcemi) je zcela v kompetenci příslušných zastupitelstev. Na rozdíl od příspěvkových organizací zřízených organizačními složkami státu se příspěvkové organizace zřízené krajem nebo obcí zapisují do obchodního rejstříku. Při podrobném čtení povinného obsahu zřizovací listiny zjistíme, že kromě hlavních údajů o instituci, její hlavní činnosti, vymezení majetku a nakládání s ním se uvádějí okruhy doplňkové činnosti. Upozornění se týká především použitého termínu. Zatímco příspěvkové organizace „státní“ mohou mít příjmy z „jiné“ činnosti, příspěvkové organizace „obecní“ mají příjmy z činnosti „doplňkové“.

K povinnosti zápisu příspěvkových organizací zřízených obcí nebo krajem bylo vydáno Sdělení Ministerstva financí o lhůtě pro zápis příspěvkových organizací územních samosprávných celků do obchodního rejstříku. Návrh na zápis nově založených příspěvkových organizací do obchodního rejstříku bude podáván vždy do 15 dní ode dne, kdy organizace vznikla, návrh podává zřizovatel.

Příspěvkové organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností – v oborech hlavních i doplňkových aktivit – a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, využívají také prostředky svých fondů i dary přijaté od fyzických i právnických osob jak z tuzemska, tak i ze zahraničí. Zřizovatel může na základě vlastního rozhodnutí odčerpat volné peněžní prostředky z doplňkové činnosti, avšak zasáhnout do rozpočtu v průběhu roku by měl jen ze závažných a objektivních příčin. Příspěvková organizace používá výnosy z doplňkové činnosti přednostně pro pokrytí výdajů hlavních činností, pokud zřizovatel neschválí jiný postup.

Zřizovatel vydává rozhodnutí o vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace. K výše uvedeným právním krokům dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a povinnosti na nové anebo přejímající organizace, při zrušení organizace pak na samého zřizovatele.

[1]

Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace je druhým jmenovaným typem organizace a proto se dále budu věnovat příspěvkovým organizacím zřízeným územními samosprávnými celky.

1.2 Náležitosti vzniku příspěvkové organizace

Právním subjektem se organizace stane rozhodnutím o zřízení příspěvkové organizace zřizovatelem, tj. zastupitelstvem obce (nebo jiného samosprávného celku či rozhodnutím jiného zřizovatele např. ministerstvo).

Organizace musí získat identifikační číslo organizace (dále jen IČ). IČ přiděluje organizacím podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění krajský soud – obchodní rejstřík prostřednictvím českého statistického úřadu v sídle krajského soudu (např. na Moravě je to v Brně a v Ostravě). Žádost o přidělení IČ se předkládá na předepsaném tiskopise „Oznámení ekonomického subjektu (Pro právnické osoby - § 22 odst. 4 zákona č. 89/1995 Sb.)“ ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno vrátí potvrzené statistický úřad organizaci i s doplněným IČ.

Po přidělení IČ ho zřizovatel doplní do zřizovací listiny organizace a jednu kopii zašle Českému statistickému úřadu. Zde je vhodné vyřídít i registraci ohledně výkaznictví organizace, protože statistický úřad pak organizaci veškeré tiskopisy posílá automaticky.

Příspěvková organizace se v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zapisuje do obchodního rejstříku, přičemž návrh na zápis podává zřizovatel. Organizace zapsané v obchodním rejstříku však nesmějí zapomenout na následné oznamování změn všech údajů rozhodných pro zápis v obchodním rejstříku.

Z toho vyplývá další oznamovací povinnost pro novou příspěvkovou organizaci, resp. pro jejího zřizovatele. V souladu s ustanovením § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, je zřizovatel povinen oznámit Ústřednímu věstníku České republiky do 15 dnů ode dne, kdy k dále uvedené skutečnosti došlo vznik, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace.

Oznámení se posílá ve dvojitým vyhotovení psaném jednostranně na adresu:

Ministerstvo spravedlnosti ČR

redakce Ústředního věstníku

k rukám Dr. Panduly

Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

Poté musí organizace provést řadu dalších úkonů:

a) I když razítko organizace nebývá většinou povinnou součástí dokumentů, je obvyklé doplňovat k podpisu statutárního orgánu příspěvkové organizace i hranaté nebo kulaté razítko organizace, a to podle právní síly provedeného úkonu. V současné době se úpravou, podepisováním písemností a užíváním razítek zabývá pouze předpis ministerstva vnitra VSC/1-793/92, z něhož lze použít některá ustanovení i pro příspěvkové organizace zřízené obcemi:

- podepisování písemností se řídí podpisovým nebo organizačním řádem, vždy musí být na písemnosti uvedeno jméno, příjmení a funkce podepisujícího
- pokud má organizace několik razítek stejného typu se stejným textem, rozlišují se evidenčními čísly, která musí být při otisku razítka čitelná
- organizace vede evidenci razítek, v níž musí být otisk razítka s uvedením jména, funkce a podpisu osoby, která razítko převzala a užívá
- při ztrátě razítka je třeba o tom bezodkladně uvědomit příslušný úřad a ministerstvo vnitra, v oznámení se uvede datum, od kdy se razítko postrádá, ministerstvo vnitra uveřejní oznámení o ztrátě razítka ve Věstníku vlády ČR

b) Dále je nezbytné zřídit si účty u některé bankovní instituce. Dnes se již všechny existující finanční ústavy (s výjimkou České národní banky) nacházejí ve sféře soukromého podnikání, proto výběr instituce, u níž si zřídí právní subjekt účet (účty) je pouze a výhradně na úvaze ředitele příspěvkové organizace. Ten nese také riziko při špatné volbě, tzn. v případě, že by prostředky z veřejných rozpočtů byly zasílány na účty zřízené u bankovního domu, který se dostane špatným hospodařením do konkurzu a organizaci tak vznikne škoda. Příspěvková organizace zřizuje pro svou hlavní činnost běžný účet a účet FKSP, případně ještě účet fond odměn. Pokud provozuje organizace i doplňkovou činnost,

je vhodné buď zřídit pro ni vlastní analytický účet, nebo účtovat o těchto činnostech střediskovým způsobem prostřednictvím běžného účtu. Zřízení čísla účtu u peněžního ústavu se provádí na základě „Smlouvy o zřízení a vedení běžného účtu“. K vyřízení je nutno předložit originál nebo ověřenou kopii zřizovací listiny a jmenovacího dekretu ředitele organizace s právní subjektivitou.

c) Registrace u místně příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení se provádí do 8 dnů od vzniku organizace. Odlišně postupuje organizace, která má do 25 zaměstnanců včetně, tzv. malá organizace a organizace, která má nad 25 zaměstnanců, tzv. velká organizace (do počtu zaměstnanců se započítává i ředitel organizace).

- malá organizace vyplňuje „Kartu malé organizace“ a „Přihlášku organizace k pojištění“, nemocenské dávky vyplácí v tomto případě zaměstnancům organizace příslušná Okresní správa sociálního zabezpečení

- velká organizace vyplňuje „Přihlášku do rejstříku organizací – zúčtovatelů pojistného a dávek nemocenského pojištění“, nemocenské dávky vyplácí zaměstnancům sama organizace

Splnění odvodové povinnosti je nejpozději v den určený pro výplatu mezd a platu. Případně-li den určený pro výplatu na sobotu, neděli, státní svátek nebo ostatní svátky, platí odvodová povinnost v nejbližší pracovní den před uvedenými dny.

d) Zaregistrovat se na místně příslušném finančním úřadě je příspěvková organizace povinna do 30 dnů od vzniku příspěvkové organizace. Pro tento účel vyplní formulář „Přihláška k registraci pro právnické osoby“, k němuž je nutno doložit originál nebo ověřenou kopii zřizovací listiny a jmenovacího dekretu ředitele organizace. Při registraci obdrží organizace číslo účtu a variabilní symbol pro odvod daní ze mzdy. Splnění odvodové povinnosti je nejpozději pátý den ode dne určeného pro výplatu mezd a platu.

e) Rovněž je nutné přihlásit organizaci prostřednictvím tiskopisu „Přihláška zaměstnavatele – plátce pojistného“ i všechny zaměstnance organizace včetně ředitele na tiskopise „Hromadné oznámení zaměstnavatele“, a to vše ve lhůtě do 8 dnů od vzniku organizace u příslušné zdravotní pojišťovny. Termín odvodové povinnosti je shodný s termínem odvodové povinnosti uvedeným u Okresní správy sociálního zabezpečení.

f) Výše uvedené kroky umožní organizaci fungovat jako právní subjekt. Pro plnění všech povinností organizace je však nutno zabezpečit výkon těchto činností zaměstnanci. Velký

důraz by měl být při přechodu na právní subjektivitu kladen především na podrobné vysvětlení a projednání problematiky právní subjektivity se všemi zaměstnanci organizace, která do právní subjektivity přechází.

g) Kromě zaměstnanců potřebuje k výkonu své činnosti organizace i majetek. Organizace s právní subjektivitou by tedy měla ke dni vzniku převzít do svého účetnictví a do své správy majetek movitý i nemovitý. Veškerá majetková práva a dispozice však musí zřizovatel vymežit ve zřizovací listině. Majetek by měl být předán protokolárně na základě provedené inventarizace. [2]

1.3 Zřizovací listina a její náležitosti

Zřizovatel vydá o vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu, která musí obsahovat:

a) úplný název zřizovatele

- je-li jím obec, uvede se také její zařazení do okresu

b) název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo

- název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných příspěvkových organizací

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

d) označení statutárních orgánů a způsob jakým vystupují jménem organizace

- jako statutární orgán se označí ředitel. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití

f) vymezení takových majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena

- zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále pravidla pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojená s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně

g) okruhy doplňkové činnosti

- navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců; tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Podmínky provozování doplňkové činnosti příspěvkové organizace stanovuje zřizovatel a jsou součástí zřizovací listiny, kde jsou uvedeny také oblasti realizace. [3]

1.4 Rozdíl mezi soukromou společností a příspěvkovou organizací

a) soukromá společnost

- základní dokument o vzniku je zakládací listina nebo společenská smlouva dle obchodního zákoníku

- okamžik vzniku společnosti je dnem zápisu do obchodního rejstříku místně příslušného krajského soudu

b) příspěvková organizace

- základní dokument o vzniku je zřizovací listina dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

- okamžik vzniku organizace je dnem uvedeným ve zřizovací listině zřizovatelem, zápis do obchodního rejstříku má pouze evidenční charakter

2 ROZVOJ A PŮSOBNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Příspěvková organizace musí při svém vzniku stanovit různé metodiky a vnitřní předpisy, nimiž se při svém rozvoji a působení řídí. Například účelem metodiky financování příspěvkové organizace je stanovení postupu financování příspěvkové organizace při respektování zásad finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Průběh a pravidla hospodaření v příspěvkové organizaci v rámci zákonných norem upravují vnitřní předpisy každé organizace.

Vnitřní předpisy, které by příspěvková organizace měla mít zpracovány:

- Organizační řád – organizační schéma organizace
- Spisový, skartační a archivační řád
- Oběh účetních dokladů
- Dohody o hmotné odpovědnosti za majetek uzavřené se zaměstnanci
- Seznam účetních knih
- Účtový rozvrh
- Odpisový plán
- Způsob vedení majetku v účetnictví
- Stanovení zásad pro klíčování nákladů a výnosů při realizaci doplňkové činnosti
- Harmonogram účetních závěrek
- Postup při inventarizaci majetku
- Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- Zásady pro používání Fondu kulturních a sociálních potřeb

2.1 Finanční hospodaření příspěvkových organizací

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizace zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb.

Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

Příspěvkové organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:

- a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
- b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele,
- c) porušila rozpočtovou kázeň

Vztah rozpočtu příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch příspěvkové organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.

Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu; jde-li o příspěvkovou organizace zřízenou obcí, též k rozpočtu kraje.

2.2 Peněžní fondy příspěvkových organizací

Příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy:

- a) rezervní fond
- b) investiční fond
- c) fond odměn
- d) fond kulturních a sociálních potřeb

Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.

2.2.1 Rezervní fond

Rezervní fond slouží pro uplatnění hmotné zainteresovanosti příspěvkové organizace k dosažení lepšího výsledku jejího hospodaření. Lepší výsledek hospodaření příspěvkové organizace je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady.

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o převody do fondu odměn. Zdrojem rezervního fondu mohou být též peněžní dary.

Rezervní fond používá příspěvková organizace:

- a) k dalšímu rozvoji své činnosti
- b) k časovému překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady
- c) k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně
- d) k úhradě své ztráty za předchozí léta

Zřizovatel může dát příspěvkové organizaci souhlas k tomu, aby část svého rezervního fondu použila k posílení svého investičního fondu.

2.2.2 Investiční fond

Investiční fond vytváří příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou:

- a) odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu
- b) investiční dotace z rozpočtu zřizovatele
- c) investiční příspěvky ze státních fondů
- d) výnosy z prodeje hmotného investičního majetku, jestliže to zřizovatel podle svého rozhodnutí připustí
- e) dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určeny nebo použitelné k investičním účelům
- f) převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem

Investiční fond příspěvkové organizace se používá:

- a) k financování investičních výdajů, popř. investičních příspěvků
- b) k úhradě investičních úvěrů nebo půjček
- c) k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod uložil

d) k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace používá pro svou činnost; takto použité prostředky se z investičního fondu převádějí do výnosů příspěvkové organizace

Ke krytí investičních potřeb lze se souhlasem zřizovatele použít též investičních úvěrů nebo půjček.

2.2.3 Fond odměn

Fond odměn je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy.

Tvorbu fondu odměn provede příspěvková organizace na základě schválení výše zlepšeného hospodářského výsledku zřizovatelem po skončení kalendářního roku.

Z fondu odměn se hradí odměny zaměstnancům. Přednostně se z fondu odměn hradí případné překročení prostředků na platy, jehož výše se zjišťuje podle zvláštního právního předpisu.

2.2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci.

Fond kulturních a sociálních potřeb je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Vyúčtování skutečného základního přidělu se provede v rámci účetní závěrky.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám.

Další příjmy, výši tvorby a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb stanoví Ministerstvo financí vyhláškou. [3]

2.3 Majetek, vlastnické vztahy k majetku

U různých forem neziskových organizací se setkáme s různou formou nabývání a používání majetku. Vlastnictví k majetku je třeba zkoumat ve vztahu k odpisům (především daňovým) a výdajům spojeným s nakládáním s majetkem. Z vlastnických vztahů se odvíjí povinnost majetek udržovat, opravovat, možnost jej technicky zhodnocovat, právo jej dále pronajímat atd.

2.3.1 Majetek České republiky

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, upravuje mj. podmínky a způsoby hospodaření s majetkem České republiky. Majetek státu je využíván organizačními složkami státu, příspěvkovými organizacemi zřízenými organizačními složkami státu a jinými fyzickými a právnickými osobami:

- k plnění jeho funkcí
- k činnostem vykonávaným v souvislosti s plněním těchto funkcí
- k zajišťování veřejně prospěšných činností
- pro účely podnikání

2.3.2 Majetek územních samosprávných celků – obcí, krajů

Způsoby nabytí majetku obcemi:

- a) Některý majetek byl převáděn na obce podle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů (např. školy, zdravotnická zařízení).
- b) Další majetek získaly obce privatizací podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na přímé osoby, ve znění pozdějších předpisů.

Zákonem č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práva a závazků z majetku ČR do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů, přecházející dnem nabytí účinnosti rozhodnutí příslušného ústředního správního úřadu věci, se kterými k tomuto dni byly oprávněny hospodařit státní příspěvkové organizace a organizační složky státu,

vyjmenované v příloze č. 1 tohoto zákona, a zároveň na jednotlivé kraje přecházejí i veškerá práva a závazky, včetně práv a povinností z pracovněprávních vztahů.

Zákonem č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků ČR na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku ČR, ve znění zákona č. 10/2001 Sb. a zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, přecházejí dnem 1. 1. 2003 z vlastnictví České republiky do vlastnictví krajů a obcí věci, se kterými k rozhodnému dni, tj. k 31. 12. 2002, byly příslušné hospodařit organizační složky státu a státní příspěvkové organizace, u nichž funkci zřizovatele vykonávaly dosud okresní úřady.

Územní samosprávné celky k plnění svých úkolů, k hospodářskému využívání svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností:

- zřizují vlastní organizační složky jako svá zařízení bez právní subjektivity
- zřizují příspěvkové organizace
- zakládají obchodní společnosti – akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným
- zakládají obecně prospěšné společnosti
- společenským podílem se účastní na činnostech jiných osob, opět jen akciových společností, společností s ručením omezeným a obecně prospěšných společností

Ve výše uvedených případech záleží na rozhodnutí kraje nebo obce, jakým způsobem budou zřizované nebo zakládané společnosti hospodařit a s jakým majetkem.

Povinnou náležitostí zřizovací listiny (§ 27 zákona č. 250/2000 Sb.) je vymezení vlastního majetku územního samosprávného celku, který bude svěřen do správy zřizované organizace. Obce a kraje předávají příspěvkovým organizacím majetek do správy k jejich vlastnímu hospodářskému použití a vymezí současně taková majetková práva, jež jim umožní, aby svěřený majetek spravovaly a využívaly plně pro hlavní účel, k němuž jsou zřízeny. Zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho další investiční výstavbu nebo další využití pro doplňkovou či hospodářskou činnost. Nesmí se opomenout popsat rozsah práv, k nimž je delegován statutární orgán organizace ve věci případného pronájmu svěřeného majetku jiným subjektům apod. nebo

jiné nakládání s majetkem. Nepochybně jsou omezena práva majetek svěřený do správy zcizit, pokud k těmto úkonům nemá statutární orgán výslovné oprávnění. V procesu sjednávání kupní smlouvy nikdy nemůže uživatel svěřeného majetku vystupovat jako „prodávající“, může být je zprostředkovatelem prodeje. Výnos z prodeje obecního nebo krajského majetku je výnosem obce nebo kraje. Smlouva, v níž by byl jako prodávající označen správce majetku, je neplatná. Stále se vyskytují odlišné názory, jak přistupovat k pronájmu svěřeného majetku. Již zmíněný § 27 mimo jiné ukládá, aby ve zřizovací listině zřizovatel určil rozsah práva a povinností spojených s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům. Na jedné straně totiž máme určitá omezení v občanském zákoníku v oblasti vlastnických práv, kde sice vlastník může delegovat něco ze svých vlastnických práv na někoho jiného a přitom požitky z nakládání s majetkem náleží jenom jemu, na druhé straně rozpočtová pravidla umožňují, aby vlastník – územní samosprávný celek – věcně upravil a případně postoupil něco ze svých vlastnických práv na jím zřízenou příspěvkovou organizací.

Organizaci záleží na právní formě převzetí majetku, protože se to odráží nejen ve způsobu a rozsahu nakládání s majetkem, ale především nás to zajímá ve vztahu k odepisování majetku. Ale tady, stejně jako v minulých letech, zůstalo mnoho nejasností. Příspěvkové organizace a ostatní, kterým je majetek svěřen do správy, účtují o majetku podle vyhlášky a také účtují o účetních odpisech (§ 34 vyhlášky č. 505/2002 Sb.); zákon o daních z příjmů se však o této formě v § 28 odst. 1 nezmiňuje, proto daňově nelze majetek odepisovat; svěřený majetek do správy je jen právo vlastnickému podobné, není ani totožné s obsahem práva hospodaření s majetkem státu; dosud není známo, že by zákonodárce tuto situaci hodlal zvrátit.

Zájmem územních samosprávných celků i subjektů jimi zřízených jako uživatelů majetku obce či kraje je jeho maximální využití s cílem dosáhnout i finančního profitu k doplnění disponibilních zdrojů pro zajištění hlavní činnosti. Nezbytnou podmínkou však je zabezpečit:

- oddělenou evidenci majetku podle vlastnictví (majetek zřizovatele a majetek vlastní)
- dokonalou právní úpravu nakládání s majetkem

Uživatel musí mít od zřizovatele souhlas k dalšímu využití majetku buď přímo ve zřizovací listině, nebo jiným smluvním vztahem, musí být také v jeho pravomoci sjednávat obchodní

vztahy, které se majetku obce nebo kraje týkají. Pak je možné, aby odpovědný pracovník uživatele uzavíral např. nájemní smlouvy. Příjem z pronájmu je příjem zdanitelný, ale tuto povinnost má vždy vlastník, tj. zřizovatel. Zřizovatel by mohl vydat rozhodnutí, že výnosy z pronájmu ponechává k použití v jeho příspěvkové organizaci, nicméně o této skutečnosti účtuje, rovněž se nezbaví povinnosti výnosy z pronájmu zdanit. Zřizovatel a příspěvková organizace zvolí vhodnou formu k předání informací o dosažení výnosu z pronájmu a rovněž bude rozhodnuto, zda získané prostředky bude příspěvková organizace účtovat jako příspěvek na provoz, nebo nějakou účelovou dotací. V praxi se setkáme velmi často se stavem, že příspěvková organizace sjednává nájemní smlouvy, a to i bez písemného zplnomocnění svého zřizovatele. O výnosech z pronájmu účtuje jako o svých výnosech a tyto výnosy sama zdaňuje. Tento postup nelze doporučit, protože není v souladu s právními předpisy a v žádném případě tu nelze majetek daňově odepisovat.

Územní samosprávný celek musí zvolit vhodnou právní formu, jak bude jeho majetek dále účelně využíván jím zřízenou organizací mimo výše popsané svěřením do správy.

2.3.3 Vlastní majetek

Názory se shodují v tom, že právnická osoba zřízená obcí nebo krajem (příspěvková organizace, společnost s ručením omezeným, akciová společnost) má vlastní právní subjektivitu, má schopnost nabývat vlastnictví k majetku v rámci obecných pravidel i pravidel diktovaných zřizovatelem a s vlastním majetkem nakládat podle svého uvážení; především jej může užívat ke své činnosti, opravovat a udržovat v provozuschopnosti. Nastane-li situace, že majetek je pro ni dále nevyužitelný, např. z důvodu opotřebovanosti nebo není vhodný pro činnost organizace, může ho i vyřadit, zlikvidovat či prodat. O tomto majetku účtuje na příslušném majetkovém účtu, nejlépe analyticky děleném podle kritéria vlastnictví, účetně a daňově odepisuje. Všechna tato práva jsou odvozena z § 18 odst. 1 a z § 19 občanského zákoníku. Je-li příspěvková organizace právnickou osobou, může nabývat práv, tedy i vlastnických. Ta mohou být omezena jen zákonem. Rozpočtová pravidla jsou sice v tomto významu zvláštním zákonem, avšak nic neomezují, jen dávají zřizovateli určité pravomoci, aby mohl řešit prostřednictvím zřizovací listiny pravidla hospodaření s majetkem, ne rozsah vlastnických práv.

Názory se rozcházejí v situaci, kdy je majetek pořízen z dotace nebo příspěvku od zřizovatele, ať již plnou měrou, nebo částečně. Není totiž dosud zodpovězena základní

otázka: Pozbývá poskytnutím příspěvku nebo dotace zřizovatel vlastnická práva k uvedeným prostředkům či nikoli? Jednoduše řečeno, není jasné, zda převedením finančních zdrojů od zřizovatele na účet právnické osoby zřízené obcí přešlo vlastnictví z obce na organizaci, nebo zda je obec stále vlastníkem. Tento problém má zásadní význam a měl by být k prospěchu celé věci co nejdříve vyřešen, protože přístup v různých částech naší republiky je odlišný a panuje zde velká míra právní nejistoty, který ze dvou zvolených přístupů se ukáže v budoucnosti jako správný. Situaci navíc komplikují dva druhy peněžních toků od zřizovatele – provozní a kapitálový.

Příspěvek lze chápat především jako finanční zdroj, kterým zřizovatel vykryvá schodek v hospodaření, tedy rozdíl mezi vlastními zdroji a celkovými výdaji (§ 28 zákona č. 250/2000 Sb.).

U odpisů se ještě podrobněji zastavíme, protože od roku 2003 se jinak přistupuje k majetku příspěvkových organizací a jinak k majetku ostatních nevýdělečných organizací. Zatímco u příspěvkové organizace dotace vstupuje do pořizovací ceny a tato cena je základnou pro výpočet účetních odpisů, ostatní nevýdělečné organizace sice dotaci zahrnou do pořizovací ceny majetku se souvztažným zápisem na účet vlastního jmění, ale o výši odpisů připadající poskytnuté dotaci každoročně zvýší jiné ostatní výnosy a současně sníží výši vlastního jmění. Pro daňové účely je již legislativa jednotná: daňové odpisy se počítají jen z pořizovací ceny snížené o dotaci na pořízení majetku poskytnuté, což se týká všech daňových subjektů, neziskové organizace nevyjímaje.

Majetek pořízený nebo vytvořený vlastní činností a z vlastních zdrojů příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky je majetek v jejich vlastnictví, i když to není v příslušné právní úpravě výslovně uvedeno. [1]

II. PRAKTICKÁ ČÁST

3 POTŘEBNOST PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PŘI MĚÚ VSETÍN

Hlavní důvody vzniku příspěvkové organizace při MěÚ Vsetín jsou vymezeny ve Zřizovací listině schválené Zastupitelstvem města Vsetín dne 25. 10. 2005 včetně dodatku č.1 ze dne 19. 9. 2006 a ve Statutu Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace.

3.1 Základní údaje o organizaci

Název:	Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace
Sídlo:	Svárov 1080, 755 01 Vsetín
IČ:	75063468
DIČ:	CZ75063468
Datum vzniku:	1. prosince 2005
Ředitel organizace:	Ing. Vladimír Bartoň
Zřizovatel:	Město Vsetín Svárov 1080 755 01 Vsetín [4]

3.2 Vymezení hlavního účelu zřízení a tomu odpovídajícího předmětu činnosti.

Výhodou nové příspěvkové organizace je, že eventuelní převody majetku oběma směry jsou procedurálně jednoduché, postačují pouze změny přílohy zřizovací listiny a jejich registrace. Svěření majetku do správy VSI není neměnné. Na základě postupného získávání zkušeností z činností VSI je možno provádět korekce a to i ve vztahu k maximalizaci potence k získávání různých budoucích dotačních titulů.

Mezi další důvody, proč Městský úřad Vsetín zřídil příspěvkovou organizaci patří:

- daňové zatížení
- reorganizace úřadu
- zefektivnění správy majetku

- úspora nákladů

- operativnost

Pokud jde o reorganizaci úřadu, znamenalo to snížení počtu pracovníků úřadu o pracovníky Odboru správy a údržby majetku a Odboru investic a rozvoje s výjimkou tří pracovníků, jejichž pracovní náplň bezprostředně souvisela se zabezpečováním činností MěÚ Vsetín.

Hlavním účelem založení příspěvkové organizace je zajišťování činnosti pro zřizovatele a jím zřízené organizace v následujících oblastech předmětu činnosti:

- a) pronájem a půjčování věcí movitých a nemovitých
- b) realitní činnost
- c) správa a údržba nemovitostí
- d) přípravné práce pro stavby
- e) zajištění projektové činnosti ve výstavbě
- f) inženýrská činnost v investiční výstavbě
- g) zajištění provádění jednoduchých drobných staveb, jejich změn a odstraňování
- h) zajištění provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- i) kopírovací práce
- j) správa a údržba věcí movitých
- k) činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- l) služby v oblasti administrativní správy služby a služby organizačně hospodářské povahy
- m) zastupování zřizovatele a organizací zřízených zřizovatelem při veřejnoprávních řízeních v rámci realizace investičních akcí, správy svěřeného majetku, správy majetku ve správě zřizovatele nebo zřizovatelem zřízených organizací
- n) zastupování zřizovatele v rámci realizace majetkoprávních úkonů a smluvních vztahů vyplývajících z realizace investičních akcí, správy svěřeného majetku, majetku ve správě zřizovatele nebo zřizovatelem zřízených organizací, včetně přípravy potřebných podkladů pro úkony zadavatele dle zákona č. 40/2004 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- o) zajišťování zprostředkování obchodu a služeb
- p) provozování kina
- q) provozování galerie
- r) opravy a údržba pozemních komunikací [5]

3.2.1 VSI ve vztahu k orgánům města Vsetín

VSI spolupracuje s městem Vsetín v těchto oblastech:

- ve věcech správy majetku města
- ve věcech nakládání s majetkem města
- při provádění veřejných obchodních soutěží a zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- VSI spolupracuje na úkolech ve vztahu k orgánům veřejné správy, dalším organizacím a institucím, neziskovému sektoru a podnikům
- pomáhá výborům a komisím rady města v jejich činnosti, včetně organizačně-technického zajištění
- spolupracuje s městem Vsetín při zabezpečování úkolů zejména v oblastech:
 - zvyšování efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti a kvality při výkonu správy majetku města Vsetín
 - majetkoprávní záležitosti města
 - zabezpečování příjmové stránky rozpočtu města vytipovávání dotačních a grantových titulů pro město a region
 - rozvoje a využití území
 - poskytování potřebných údajů v rámci pravidelného vyhodnocování strategického plánu města [6]

4 ZALOŽENÍ ORGANIZACE, ZKUŠENOSTI S LADĚNÍM SYSTÉMU ŘÍZENÍ A SMLUVNÍ VZTAHY S NÁJEMCI PO 1 ROCE PŮSOBENÍ ORGANIZACE

S odkazem na schválení Zřizovací listiny Zastupitelstvem města Vsetín dne 25. 10. 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 19. 9. 2006 vznikla s účinností od 1. 12. 2005 Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace.

4.1 Vnitřní předpisy příspěvkové organizace

Zřízením Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace bylo nutné stanovit pravidla v různých oblastech spolupráce příspěvkové organizace a zřizovatele. Základním dokumentem v této oblasti je zřizovací listina.

K vnitřním předpisům VSI patří:

- Organizační řád (VSI 01/06)
- Směrnice upravující oběh účetních dokladů (VSI 02/06)
- Směrnice pro časové rozlišování nákladů a výnosů, výdajů a příjmů, vč. dohadných položek (VSI 03/06)
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků (VSI 04/06)
- Vnitřní platový předpis (VSI 05/06)
- Směrnice k finanční kontrole (VSI 06/06)
- Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad (VSI 07/06)
- Směrnice pro inventarizaci majetku, závazků (VSI 08/06)
- Směrnice k archivaci, spisový a skartační řád (VSI 09/06)
- Pracovní řád (VSI 10/06)
- Aktuální účtový rozvrh, vč. číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik, účetní knihy a forma jejich vedení (VSI 11/06)
- Směrnice pro evidenci, účtování a odpisování majetku, operativní evidence (VSI 12/06)

- Harmonogram účetních závěrek v průběhu účetního období, roční účetní uzávěrky a závěrky (VSI 13/06)
- Směrnice o provozu motorových vozidel a evidenci spotřeby pohonných hmot (VSI 14/06)
- Směrnice k používání FKSP (VSI 15/06)
- Směrnice k vedení pokladny (VSI 16/06)
- Používání telefonů (VSI 17/06)
- Smlouvy o hmotné zodpovědnosti (VSI 18/06)
- Směrnice k fondovému hospodaření (VSI 19/06)
- Směrnice k požární ochraně (VSI 20/06)

Pro některé oblasti této spolupráce je však potřebné dohodnout podrobnější postupy, mezi které patří různé metodiky. U VSI je to např. Metodika financování příspěvkové organizace VSI, Metodika postupu oprav komunikací, Metodika pro prodej a výkup nemovitostí, Metodika správy, údržby, oprav a stavebních úprav nemovitostí.

Metodika financování příspěvkové organizace VSI stanovuje postupy financování a obsahuje:

- Náklady na platy, ostatní platby za provedenou práci a zákonné pojistné, FKSP
- Náklady na společnou správu organizace
- Náklady na provoz budov (nebo jejich částí) v užívání místní správy
- Náklady nebytového hospodářství
- Náklady na provoz parkovišť
- Náklady na provoz smuteční obřadní síně
- Nákup vody, paliv, energie
- Jmenovité akce údržby a oprav
- Odpisy
- Výnosy organizace
- Neinvestiční příspěvek

- Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele

Poslední jmenovaný bod např. obsahuje ustanovení, že po schválení rozpočtu města na příslušný kalendářní rok je příspěvkové organizaci příslušným správcem rozpočtové kapitoly předán rozpočtový vztah daného kalendářního roku, který zahrnuje výnosy organizace, neinvestiční příspěvek a investiční dotaci. [7]

Metodika správy, údržby, oprav a stavebních úprav nemovitostí VSI upravuje zabezpečování správy, údržby, opravy a stavební úpravy nemovitostí převedených do správy organizace k vlastnímu hospodářskému využití včetně majetku pořízeného z účelových prostředků zřizovatele (dále jen majetek svěřený do správy), nemovitostí získaných vlastní činností (dále jen získaný majetek) a nemovitostí, které do správy organizace převedeny nebyly a u kterých VSI zajišťuje správu a údržbu v rámci pověření zřizovatele (dále jen majetek spravovaný v rámci zastupování).

a) majetek svěřený do správy a získaný vlastní činností

Jedná se o majetek ve vlastnictví zřizovatele převedený do správy organizace k vlastnímu hospodářskému využití, majetek pořízený z účelových prostředků zřizovatele a majetek získaný vlastní činností, který organizace udržuje, opravuje, zajišťuje stavební úpravy, uzavírá smlouvy o nájmu, výpůjčce apod. svým jménem a na vlastní účet.

b) majetek spravovaný v rámci zastupování zřizovatele

Jedná se o majetek ve vlastnictví zřizovatele, u kterého organizace zajišťuje správu, údržbu, opravy a stavební úpravy v rámci zastupování zřizovatele, a to:

- běžnou údržbu a jmenovité opravy svým jménem a na vlastní účet
- stavební úpravy (investice) jménem zřizovatele a na účet zřizovatele
- smlouvy související se správou nemovitostí včetně změn a ukončování smluvních vztahů, tj. zejména smlouvy o dodávce energií, služeb, nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce jménem zřizovatele
- zabezpečování revizí a plnění všech povinností vlastníka v souvislosti se správou nemovitostí
- další administrativní činnosti spojené se správou těchto nemovitostí [8]

4.2 Orgány organizace

3.3.1 Statutární orgán

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele příspěvkové organizace jmenuje a odvolává zřizovatel prostřednictvím Rady města Vsetín. Ředitel příspěvkové organizace je povinen ustanovit svého zástupce, který jej bude zastupovat ve všech záležitostech v době jeho nepřítomnosti.

3.3.2 Dozorčí rada

K výkonu kontrolní činnosti a za účelem sladění odborné a ekonomické stránky činnosti příspěvkové organizace zřizuje a jmenuje zřizovatel dozorčí radu, která je sedmičlenná, z níž minimálně pět členů jsou členové zastupitelstva města Vsetín.

Dozorčí rada je oprávněna požadovat od ředitele příspěvkové organizace účetní a jiné doklady, týkající se její správy majetku s výjimkou dokladů, které podléhají zvláštní ochraně podle zákona na ochranu osobních údajů.

4.3 Granty, dotace a součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

3.4.1 Granty a dotace

V roce 2006 byly městu Vsetín přiděleny následující investiční dotace na základě žádostí a dokladů zpracovaných VSI od Ministerstva pro místní rozvoj a Státního fondu rozvoje bydlení se sídlem v Olomouci:

- Regenerace panelového sídliště Jasenka, 4. etapa
- Regenerace panelového sídliště Sychrov, 2. etapa
- Stavební úpravy domu čp. 1126, ul. Jiráskova, 35 b.j.
- Obytný soubor Poschla
- Metropolitní síť

3.4.2 Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

VSI spolupracovala v průběhu roku 2006 s garanty oblastí plánu zdraví a kvality života:

A. Životní prostředí/Doprava

B. Zdravý životní styl/Sociální oblast

E. Podnikání/Zaměstnanost

F. Veřejná správa/Strategický rozvoj

Spolupráce spočívala v účasti na vyhodnocení aktivit Plánu zdraví a kvality života za rok 2006, na sestavování Akčního plánu na rok 2007 ve vazbě na schválený rozpočet výdajů na jednotlivé investiční akce na rok 2007. Investiční akce zařazené jako aktivity do Akčního plánu na rok 2006 byly splněny nebo probíhají.

4.4 Činnost organizace

Organizace má hlavní i doplňkovou činnost. Hlavním účelem je zajišťování činnosti pro zřizovatele a jím zřízené organizace. Doplňková činnost je zaměřena na pronájem svěřeného majetku.

Organizace má tyto druhy majetku:

a) majetek svěřený do správy

- město svěřilo do správy nemovitosti v účetní hodnotě 230 804 675 Kč dle následujícího soupisu

Tab. 1. Seznam nemovitostí svěřených do správy VSI

Popisné číslo	Název	Požizovací cena
1	Horní náměstí 1	15 201 968
31	Horní náměstí 31	29 218 490
61	MŠ Sychrov 61	3 286 402
267	Pálenice Jasenka	4 165 334
936	Nebyt. prostor Svárov 936	633 184
1056	Lego Smetanova 1056	11 713 349
1080	MěÚ včetně kina	51 250 605
1137	Nebyt. prostor Smetanova 1137	10 379 232
1356	Kreml	58 679 601
1484	Věžový dům	35 312 503
1827	Dům služeb Luh	1 093 627
	Smuteční síň	5 397 973
	Areál Žebračka	4 472 407
celkem		230 804 675

(Výroční zpráva VSI za rok 2006)

b) majetek darovaný

- organizaci byl darován majetek dle darovacích smluv v hodnotě 2 697 509 Kč

- z toho - samostatné movité věci 1 287 104 Kč

- drobný dlouhodobý majetek 1 410 405 Kč

c) majetek vypůjčený

- hodnota vypůjčeného majetku dle smlouvy o výpůjčce činí 1 152 441 Kč

d) majetek nakoupený

- drobný dlouhodobý majetek v hodnotě 912 335 Kč

Jak už jsem zmínila organizace má jak majetek svěřený do správy tak majetek nepřevedený. Mezi komerční objekty nepřevedené VSI patří:

- Lidový dům čp. 362

- Strmá 34

- Rokytnice 413

- Rokytnice 153

- domek u Telecomu, Mostecká 341

Některé z těchto nepřevedených objektů jsou zastavené. Z titulu, že tyto objekty jsou ve zvláštním režimu, město Vsetín minimalizuje výdajové položky na opravu a údržbu a provádějí se pouze nezbytně nutné náklady na zabezpečení provozuschopnosti.

4.5 Personální zajištění pracovníků organizace

Tab. 2. Personální zajištění pracovníků VSI

	Stav k 1. 1. 2006	Stav k 31. 12. 2006
Pracovníci	44	58
z toho - THP	16	21
- údržba	5	5
- domovníci	3	3
- úklid	9	9
Pracovníci mimo pracovní poměr	11	20
z toho - DoPČ	11	19
- DoPP	-	1

(Výroční zpráva VSI za rok 2006)

Část činnosti je zajišťována formou dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti. Dohodami je zajišťován z části úklid, domovníci, správa náhonu, obsluha a údržba výměňkové stanice a inženýrská činnost v koncepčních záležitostech v oblasti dopravy.

V souvislosti s nárůstem dalších činností např. péče o hřiště apod. byli přibráni další pracovníci. Pro výpomoc byly přijaty dvě ekonomické pracovnice z projektu „Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci“ ze dne 3. 4. 2006. Jejich mzda je z větší části kryta tímto projektem.

4.6 Daň z přidané hodnoty

Do konce roku 2006 byla organizace čtvrtletním plátcem DPH. V tomto roce však bylo dosaženo obratu 10.000.000,- Kč a proto je v letošním roce zdaňovacím obdobím kalendářní měsíc dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty § 99 odst. 2.

Odpočet DPH je uplatňován pouze v doplňkové činnosti. Protože výnosy společnosti jsou tvořeny z 88 % z pronájmu budov, společnost uskutečňuje plnění jak s nárokem na odpočet, tak i bez tohoto nároku. Nájem dle výše uvedeného zákona je osvobozen

od daně bez nároku na odpočet (§ 56). Pouze u plátců DPH s jejich souhlasem lze uplatnit plnění s DPH.

U přijatých zdanitelných plnění, která jsou použita pro plnění s nárokem na odpočet se uplatní plný nárok na odpočet DPH.

U přijatých plnění, která nejsou použita pro plnění s nárokem na odpočet se nesmí uplatnit odpočet DPH (např. jakékoli opravy u neplátců DPH).

U přijatých zdanitelných plnění, která se týkají společných prostor v budovách, kde jsou plátcí i neplátcí, se uplatňuje krácící koeficient dle § 76 odst. 2. Koeficient se vypočítá jako podíl v jehož čitateli je součet částek bez daně za veškerá plátcem uskutečněná plnění s nárokem na odpočet daně. Při vzniku společnosti byl tento koeficient vypočten 0,50 %. Po ukončení roku 2006 byl vypočítán dle plnění na 0,58 %.

Plný nárok na odpočet je uplatňován u Obřadní síně a parkovacích automatů. U objektů, které jsou zčásti využívány Městem Vsetín nebo jím zřízenými organizacemi, se pro výpočet nákladů na doplňkovou činnost a odpočet DPH počítá ještě poměrový koeficient vypočtený podle plochy.

Poměrový koeficient na jednotlivé budovy:

- Svárov 1080	- 0,20
- Dolní náměstí 1356	- 0,43
- Luh II 1827	- 0,79
- Horní náměstí 1	- 0,66

4.7 Útvary Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace a jejich činnost

Organizace je rozdělena do tří útvarů:

- technicko-ekonomický útvar
- útvar správy majetku
- útvar investic a rozvoje

4.7.1 Technicko-ekonomický útvar

Technicko-ekonomický útvar spravuje rozpočet VSI, zajišťuje financování VSI, vede komplexní účetní evidenci, personální agendu, zpracovává mzdy, vydává vnitřní organizační a metodické předpisy, vede evidenci majetku a pokladnu.

Útvar vede různé fondy mezi něž patří také fond kulturních a sociálních potřeb. Prostředky na jeho tvorbu jsou stanoveny násobkem objemu prostředků na platy zaměstnanců včetně ostatních plateb a součtem povinného pojistného včetně tvorby FKSP 2 %. Mezi další fondy patří Fond dlouhodobého majetku a Fond reprodukce majetku (PŘÍLOHA I).

Útvar v prvním roce svého působení čteně využíval daňové poradce, neboť neustále přetrvávaly problémy a nejasnosti s rozdělením hlavní a doplňkové činnosti z důvodu nedostatečného právního a daňového poučení o příspěvkových organizacích.

Při sestavování výkazu zisku a ztráty se vycházelo z toho, že tržby z hospodářské činnosti jsou z pronájmu svěřených budov, parkovacích stání, služeb spojených s pronájmem a vývěsních skříněk.

Tržby z hlavní činnosti jsou z přípravy, organizačního zajištění a zpracování podmínek při zadávání veřejných zakázek (PŘÍLOHA II).

4.7.2 Útvar správy majetku

S odkazem na přijatá usnesení orgánu obce v roce 2005 útvar zabezpečuje výkupy strategických pozemků pro město Vsetín. Při konkrétních jednáních o podmínkách převodu se snaží, aby cenová hladina kopírovala co možná nejnižší cenovou úroveň. Při prodeji obecních nemovitostí majetkoprávní útvar v rámci aktualizace ceny vychází mimo jiné i z tržního prostředí a snaží se tyto reálné ceny aplikovat v praxi, tzn. vyjednat co možná nejvyšší cenu za měrnou jednotku. Tyto ceny jsou však odvozeny z přijatých pravidel bonity jednotlivých pozemků.

Útvar správy majetku se člení na následující úseky:

- úsek pozemkové agendy
- úsek nemovitostí
- úsek stavební
- správa bytů

- obslužné činnosti

Rovněž další jednoúčelový majetek – kryty CO situované pod objekty ve vlastnictví města Vsetín jsou spravovány s účinností od 1. 1. 2007 VSI, přičemž v závěru roku 2006 byly specifikovány požadavky pro řádné zabezpečení tohoto úkonu.

4.7.3 Útvar investic a rozvoje

Tento útvar zajišťuje přípravu a realizaci investičních akcí na svěřeném majetku a investičních akcí města a také některé činnosti spojené s procesem rozvoje města. V roce 2006 bylo realizováno celkem 16 investičních akcí, 26 oprav povrchů komunikací a chodníků a připravováno 15 investičních akcí a 26 oprav povrchů komunikací a chodníků, bylo zadáno zpracování 2 posudků. Spolupracoval společně s investorem akce Čistá řeka Bečva Sdružením obcí Mikroregionu Vsetínsko. [9]

4.8 Navrhovaná opatření pro nadcházející období

V nadcházejícím období by se měla vrátit budova MěÚ Vsetín, Svárov 1080, kterou VSI spravuje, Městu Vsetín, protože tato budova je z 80 % využívána zřizovatelem VSI. Dále jsou zde nájemníci, kteří nejsou plátcí DPH, ale jejichž nájem jsou významné (Česká spořitelna, Česká pojišťovna) a jejichž nájem v roce 2006 činil 2 600 000 Kč.

Dále navrhuji převzít VsN, neboť se předpokládá, že tržby z inzerce mohou činit až 750 000 Kč.

Při přebírání dalších činností od Města Vsetín vždy zvažovat, jaký budou mít dopad pro DPH a provozovat je jako hlavní činnost.

5 PŘEBÍRÁNÍ NOVÉ ČINNOSTI VSETÍNSKOU SPRÁVNÍ A INVESTIČNÍ, PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACÍ

Město Vsetín, jako zřizovatel VSI, schvaluje možnosti přebírání nových činností organizací. V loňském roce se začalo zabývat myšlenkou, že by bylo efektivnější převést činnost Vsetínských novin na některou organizaci jím zřízenou.

Posláním VsN je informovat občany města o veřejném, kulturním a sportovním životě ve městě, o aktivitách spolků, sdružení, společností, nadací, organizací a podobně, zveřejňovat informace o jednání Rady a Zastupitelstva města Vsetína, výzvy, komentované vyhlášky a informace Městského úřadu Vsetín.

5.1 Důvod rozhodnutí

Vsetínské noviny po příchodu redaktora Jiřího Žúrka v roce 2005 změnilu podobu, a to jak po stránce vizuální, tak i po stránce obsahové. V souladu se záměry vedení města se noviny věnují ve větší míře uveřejňování reklamy a nově ještě marketingové činnosti při získávání reklamy. Objevují se také placené informace pro zajištění publicity a informování o projektech, zejména o projektech realizovaných za podpory fondů Evropské unie.

Došlo tak k situaci, že se tato činnost již vymkla „informování veřejnosti o činnosti obce“ uložené zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a spíše naplňuje podstatu podnikání ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění a nařízení vlády č. 491/2004 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností. Konkrétně je pak možno ji zařadit jako „Reklamní činnost a marketing“, specifikovanou takto: „Zpracování a výroba návrhů reklamy, šíření sdělovacími prostředky, Internetem, distribuce nebo dodávka reklamních materiálů a vzorků, obstarávání míst pro inzerci a reklamu apod. Průzkum trhu za účelem zjištění možnosti odbytu, vhodnosti a běžnosti výrobků a nákupních zvyklostí zákazníků za účelem podpory prodeje a vývoje nových výrobků a průzkumu veřejného mínění (kolektivních názorů veřejnosti o politických, ekonomických a sociálních otázkách) a jejich statistické vyhodnocení.“

5.2 Vývoj Vsetínských novin v minulosti

Vsetínské noviny vycházely od roku 1991 na základě smlouvy s vydavatelem. Tento stav vydržel jeden rok. V dubnu 1992 vznikaly VsN na základě rozhodnutí Rady města Vsetín

při Vsetínském kulturním středisku jako čtrnáctideník. Poté Město Vsetín vytvořilo příspěvkovou organizaci, jejíž náplní bylo vydávání VsN a působila čtyři roky. V roce 1997 se změnila VsN na Zpravodaj města Vsetín. Ten vycházel jako měsíčník do konce roku 2000.

V roce 1997 byl zhotovitelem Zpravodaje města Vsetín Ing. Petr Čeněk, který tuto činnost provozoval na základě smlouvy o dílo. Zpravodaj měl také několik dopisovatelů. Vycházelo 3 000 výtisků v termínech uvedených v edičním plánu s celkovými měsíčními náklady 25 000 Kč. Na počátku roku 1998 se musel z důvodu nárůstu vstupních cen (papír, barvy, energie) snížit počet výtisků na 2 500 a měsíční náklady se zvýšily na 30 000 Kč.

V dubnu téhož roku se Město Vsetín rozhodlo vypsát výběrové řízení na dodavatele technické přípravy, tisku a knihařských prací Zpravodaje města Vsetín, na jehož základě komise preferovala nabídku firmy Nadat plus sdružení ze dne 12. 5. 1998. Počet výtisků se nezměnil, avšak náklady se snížily na 28 828,80 Kč měsíčně. Toto snížení nákladů bylo pouze dočasné a náklady se neustále dodatečně zvyšovaly až na 36 119,70 Kč měsíčně v září 2000.

Na základě výše uvedeného byla v listopadu 2000 vydána výzva Města Vsetín k podání nabídek na „Technickou přípravu, tisk a knihařské práce periodika Města Vsetín“. O měsíc později byla opět vybrána firma Nadat plus sdružení. Deník se změnil z měsíčníku na čtrnáctideník, došlo k výraznému nárůstu počtu výtisků až na 12 000 ks, deník měl 4 strany formátu A3, náklady na 1 číslo byly 21 000 Kč, deník se opět nazýval Vsetínské noviny a byl dodáván zdarma do všech domácností.

V listopadu 2003 proběhlo nové výběrové řízení, na základě kterého zvítězila paní Tereza Matošková – GARAMOND a které umožnilo zvýšit pro rok 2004 rozsah tiskové plochy VsN na 11 krát 8 stran a 12 krát 4 strany. Tato firma působí ve VsN dodnes.

5.3 Propočet výdajů a příjmů při vydávání Vsetínských novin

V následující podkapitole Vás seznámím s vývojem výdajů a příjmů při vydávání VsN v roce 2004, 2005 a 2006.

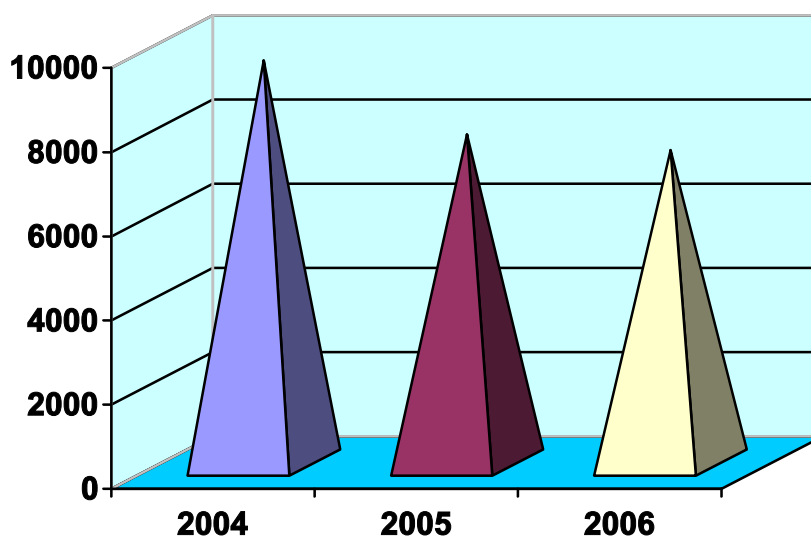
5.3.1 Vývoj výdajů na materiál

Výdaje na materiál se skládají z výdajů na kancelářský materiál a fotomateriál.

Tab. 3. Vývoj výdajů na materiál

Období	Výdaje na materiál (v Kč)
2004	9 555
2005	7 798
2006	7 423

(Vlastní zpracování)



Graf 1. Vývoj výdajů na materiál (Vlastní zpracování)

V této oblasti neustále dochází ke zvyšování nabídky, neboť konkurence neustále roste a tím k poklesu výdajů na materiál.

5.3.2 Vývoj výdajů na služby

Výdaje na služby se skládají z výdajů na tisk, distribuci, telefony apod. Výdaje na tisk jednoho čísla osmistránkového deníku v počtu 11 200 výtisků činí 31 248 Kč

a dvanáctistránkového deníku 42 588 Kč. Výdaje na distribuci 11 200 výtisků činí za osmistránkový deník 6 360 Kč a dvanáctistránkový 7 882 Kč.

Distribuce VsN je prováděna do všech domácností na území města Vsetína (např. v r. 2005 to bylo 11 620 domácností). VsN jsou dále distribuovány do ostatních míst, např. zaměstnancům úřadu, obcím ve správním obvodu města Vsetín, jsou odesílány povinné výtisky a zajištěna archivace.

Seznam příjemců povinného výtisku podle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů:

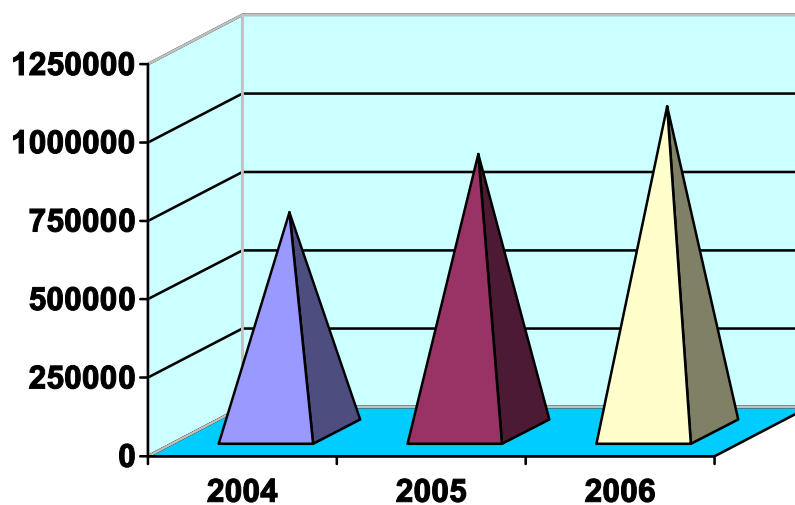
- 2 povinné výtisky Národní knihovně ČR, Klementinum 190, 110 01 Praha 1
- 1 povinný výtisk Moravské zemské knihovně, Kounicova 65a, 601 87 Brno
- 1 povinný výtisk knihovně Národního muzea v Praze, Královská obora 56, 170 76 Praha 7
- 1 povinný výtisk Ministerstvu kultury, Archiv povinných výtisků, Maltezké náměstí 471/1, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
- 1 povinný výtisk Parlamentní knihovně, Sněmovní 4, 118 26 Praha 1
- 1 povinný výtisk Městské knihovně v Praze, Mariánské nám. 1, 115 72 Praha 1
- 1 povinný výtisk periodického tisku, který je vydavatelem určen pro nevidomé nebo slabozraké, Knihovně a tiskárně pro nevidomé K.E. Macana, Ve Smečkách 15, 115 17 Praha 1
- 1 povinný výtisk každé z těchto knihoven:
 - Středočeská vědecká knihovna v Kladně, Generála Klapálka 1641, 272 80 Kladno
 - Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích, Lidická 1, 370 59 České Budějovice
 - Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, Smetanovy sady 2, 305 48 Plzeň
 - Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, W. Churchilla 3, 400 01 Ústí nad Labem
 - Krajská vědecká knihovna v Liberci, Rumjancevova 1362/1, 460 53 Liberec 1

- Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové, Pospíšilova 395, 500 03 Hradec Králové
- Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, Prokešovo nám. 9, 728 00 Ostrava
- Vědecká knihovna v Olomouci, Bezručova 2, 779 11 Olomouc
- Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské nám. 77, 530 94 Pardubice
- Krajská knihovna Vysočiny, Havlíčkovo nábřeží 87, 580 01 Havlíčkův Brod
- Krajská knihovna Františka Bartoše, tř. Tomáše Bati 204, 761 60 Zlín
- Krajská knihovna Karlovy Vary, I.P.Pavlova 7, 360 01 Karlovy Vary

Tab. 4. Vývoj výdajů na služby

Období	Výdaje na služby
2004	699 854
2005	884 764
2006	1 037 365

(Vlastní zpracování)



Graf 2. Vývoj výdajů na služby (Vlastní zpracování)

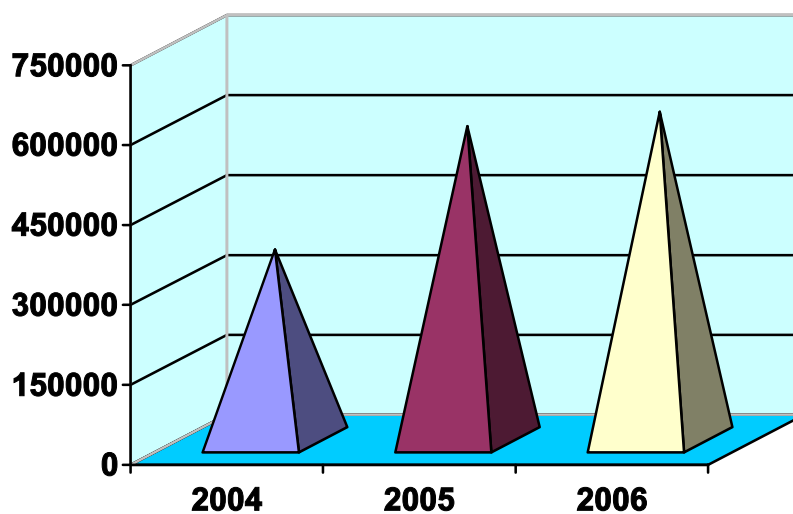
5.3.3 Vývoj mzdových výdajů

V roce 2004 pracovali ve VsN 2 pracovníci a to jeden na celý úvazek a druhý na půl úvazku. V dalším roce byli oba zaměstnání na celý úvazek a v roce 2006 se opakoval stav z roku 2004, k němuž tiskovými zprávami přispívala tisková mluvčí MěÚ Vsetín.

Tab. 5. Vývoj mzdových výdajů

Období	Výdaje na mzdy
2004	357 721
2005	588 937
2006	616 062

(Vlastní zpracování)



Graf 3. Vývoj mzdových výdajů (Vlastní zpracování)

V roce 2005 došlo k vysokému nárůstu mzdových výdajů, protože VsN měly dva pracovníky na celý úvazek.

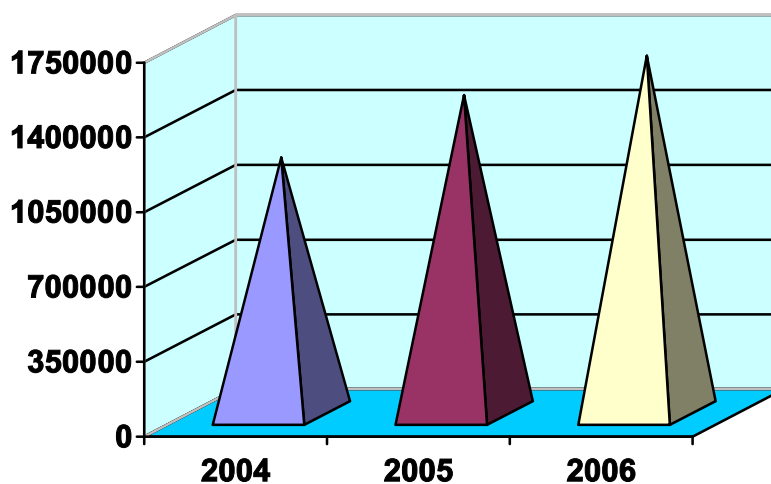
5.3.4 Vývoj celkových výdajů spojených s vydáváním VsN

Celkové výdaje spojené s vydáváním VsN sestávají z výdajů na mzdové prostředky, ostatních osobních výdajů, výdajů na materiál a služby.

Tab. 6. Vývoj celkových výdajů

Období	Celkové výdaje
2004	1 195 687
2005	1 487 931
2006	1 670 850

(Vlastní zpracování)



Graf 4. Vývoj celkových výdajů (Vlastní zpracování)

V roce 2005 došlo k nárůstu celkových výdajů a to především díky zvýšeným výdajům na mzdy a služby. V roce 2006 výdaje opět vzrostly a to na základě opětovného zvýšení výdajů na služby a mzdy.

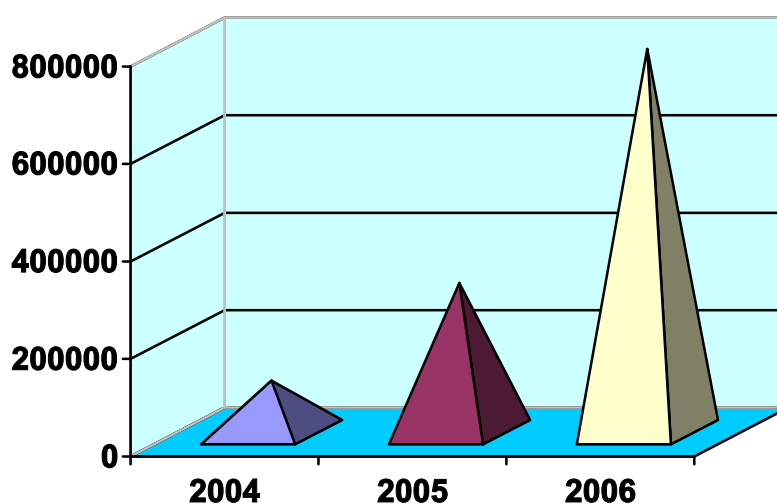
5.3.5 Vývoj celkových příjmů spojených s vydáváním VsN

Příjmy ze VsN činí pouze reklamy okolních firem a institucí.

Tab. 7. Vývoj celkových příjmů

Období	Celkové příjmy
2004	105 628
2005	306 130
2006	785 743

(Vlastní zpracování)



Graf 5. Vývoj celkových příjmů (Vlastní zpracování)

V roce 2006 došlo k vysokému nárůstu celkovým příjmů z následujících důvodů:

- propagace stran v předvolebním období
- nárůst informovanosti o projektech dotovaných Evropskou unií

5.4 Současný stav při vydávání Vsetínských novin a návrhy řešení

V této kapitole se budu zabývat shrnutím současného stavu VsN, hlediskem DPH a návrhy možných řešení.

5.4.1 Personální zajištění a ekonomika Vsetínských novin

Personální obsazení Vsetínských novin:

- celý úvazek – vedoucí oddělení a tisková mluvčí MěÚ – na novinách se podílí zejména tiskovými zprávami – Ing. Eva Stejskalová
- celý úvazek – redaktor Mgr. Jaromír Matušů
- půl úvazku – (dohoda o pracovní činnosti) – redaktor Jiří Žůrek

Tab. 8. Ekonomika Vsetínských novin (bez mzdových výdajů v Kč)

Období	Příjmy	Výdaje	Rozdíl
2004	105 628	837 965	732 337
2005	306 130	898 994	592 864
2006	264 000	965 000	701 000

(Vlastní zpracování)

Tab. 9. Celkové příjmy z reklamní činnosti (v Kč)

Období	Příjmy z reklamy novin	Plzeňský Prazdroj a.s. Plzeň	Austin Detonator s.r.o. Vsetín	Příjmy z reklamy za kalendář	ČEZ	Celkem
2004	106 000	80 000	30 000	0	0	110 000
2005	306 000	30 000	30 000	180 000	0	60 000
2006	500 000	50 000	30 000	300 000	150 000	1 030 000

(Vlastní zpracování)

5.4.2 Posouzení z hlediska DPH

O posouzení z hlediska úspory DPH jsem požádala daňového poradce Ing. Jana Hurdu z Auditorské a daňové kanceláře – Ing. Anna Politzerová, který provedl modelový propočet úspory DPH.

Zadané základní údaje:

- přímé náklady, tj. materiál, tisk a roznáška novin	1 000 000 Kč
- náklady na pracovníky (mzdy a režie) – odhad	500 000 Kč
- <u>předpokládané příjmy z reklamy ve VsN</u>	<u>500 000 Kč</u>
rozdíl	1 000 000 Kč

Při propočtu úspory DPH bral daňový poradce v úvahu skutečnost, že na výstupu nelze odečíst DPH, protože VsN se neprodávají, ale dodávají zdarma. DPH tedy lze odečíst pouze z příjmů z reklamy. Propočet úspory je cca 8 % z rozdílu mezi příjmy a výdaji, tj. 80 000 Kč.

5.4.3 Návrh možných řešení

Zde uvádím některé možné varianty při řešení horšící se situace VsN:

1. Vsetínské noviny včetně reklamní činnosti a marketingu ponechat ve struktuře úřadu

a) reklamní činnosti a marketing vést jako hospodářskou činnost

Tato varianta předpokládá, že si město vyřídí oprávnění k podnikání (živnostenský list pro Reklamní činnost a marketing a povede o této činnosti samostatnou účetní evidenci. Tento model má např. město Hodonín. Pro vydávání VsN živnostenský list být nemusí – tato činnost nesplňuje podmínky podnikání – nejsou zřízeny za účelem zisku.

- silné stránky:

- zůstává přímý řídicí vliv nad vydáváním VsN
- ve VsN je možno stále vydávat reklamy i prezentaci projektů neziskových organizací
- nedochází ke změnám nastolených a ověřených procesů činnosti VsN

- nedochází k převodu pracovníků včetně ekonomických činností na jinou organizaci
- slabé stránky:
 - vedení samostatného účetnictví a samostatný odvod daně z příjmů
 - důsledné hlídání výše dosažených příjmů, abych město nepřesáhlo 1 mil. Kč a nemuselo se stát plátcem DPH
 - nelze inzerovat publicitu realizovaných vlastních projektů města

b) ve VsN omezit reklamu a marketingovou činnost neprovádět

U této varianty by se jednalo o krok zpět a proto ji nedoporučuji.

c) ve VsN dále vydávat reklamu a ponechat stávající stav

Tuto variantu také nedoporučuji, protože zde hrozí nebezpečí pokuty ze strany živnostenského úřadu.

2. Vsetínské noviny včetně reklamní činnosti a marketingu převést do jiné organizace města

U této varianty předpokládám převod redaktorů, tiskovou mluvčí doporučuji ponechat i nadále ve struktuře úřadu. VsN by pak přebíraly tiskové zprávy tak, jako ostatní noviny. Upozorňuji však, že kromě redaktorské práce je třeba počítat i s ekonomickou činností, kterou v současné době zajišťuje ekonomka odboru školství a kultury (příprava podkladů pro fakturaci za inzerci ve VsN) a finanční odbor (vedení účetnictví a daňové evidence).

a) Vsetínské noviny převést pod Vsetínskou správní a investiční, příspěvkovou organizaci

- silné stránky
 - možnost inzerovat reklamu a propagovat projekty pro všechny neziskové organizace i pro město Vsetín
 - možnost odpočtu DPH
- slabé stránky
 - organizace ještě není v současné době stabilizována a přidání dalších činností by mohlo situaci výrazně zhoršit
 - částečná ztráta přímého řídicího vlivu při vydávání VsN

- systémově do organizace založené pro správu majetku činnost novin nespadá
- změny nastolených a ověřených procesů činnosti VsN
- převod pracovníků na jinou organizaci
- méně průhledná ekonomika (v současné době jsou příjmy i výdaje přesně sledovány v položkách rozpočtu města)

b) Vsetínské noviny převést pod Masarykovu veřejnou knihovnu Vsetín

- silné stránky
 - systémově zde poskytování informací spadá
 - možnost inzerovat reklamu a propagaci projektů pro neziskové organizace i pro město Vsetín
- slabé stránky
 - nelze odečítat DPH
 - ztráta přímého řídicího vlivu při vydávání VsN v návaznosti na umístění organizace mimo budovu MěÚ
 - nelze propagovat realizované vlastní projekty
 - změny nastolených a ověřených procesů činnosti VsN
 - převod pracovníků na jinou organizaci
 - méně průhledná ekonomika (v současné době jsou příjmy i výdaje přesně sledovány v položkách rozpočtu města)

c) Vsetínské noviny převést pod Agenturu pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o. p. s.

- silné stránky
 - možnost inzerovat reklamu a propagovat projekty pro všechny neziskové organizace i pro město Vsetín
 - možnost odpočtu DPH
- slabé stránky
 - ztráta přímého řídicího vlivu při vydávání VsN
 - nelze propagovat realizované vlastní projekty

- systémově do organizace založené pro správu majetku činnost novin nespadá
- změny nastolených a ověřených procesů činnosti VsN
- převod pracovníků na jinou organizaci
- méně průhledná ekonomika (v současné době jsou příjmy i výdaje přesně sledovány v položkách rozpočtu města)

d) Vsetínské noviny převést pod Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.

- silné stránky

- možnost inzerovat reklamu a propagovat projekty pro všechny neziskové organizace i pro město Vsetín
- možnost odpočtu DPH

- slabé stránky

- ztráta přímého řídicího vlivu při vydávání VsN
- změny nastolených a ověřených procesů činnosti VsN
- převod pracovníků na jinou organizaci
- méně průhledná ekonomika (v současné době jsou příjmy i výdaje přesně sledovány v položkách rozpočtu města)

3. *Vsetínské noviny rozdělit na část informační a část reklamní*

Tato varianta předpokládá rozdělení vydávání VsN na dvě samostatné vydavatelské činnosti. VsN, jako informační část by zůstala i nadále ve struktuře úřadu a v jiné organizaci, např. Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizaci by bylo zřízeno vydávání reklamní části a marketingová činnost. Obě tyto části by se pak pro distribuci spojily do stejných novin.

- silné stránky

- zůstává přímý řídicí vliv nad vydáváním VsN – informační části
- s informační částí dostanou občané i část reklamní včetně prezentace projektů neziskových organizací
- náklady na distribuci se mohou dělit mezi vydavatele jednotlivých částí

- dochází pouze k částečným změnám nastolených a ověřených procesů činnosti VsN
- lze očekávat úsporu DPH
- slabé stránky
 - dochází k převodu pracovníka včetně ekonomických činností spojených s účtováním reklamní činnosti na jinou organizaci
 - pověřená organizace si musí vyřídít vydavatelskou činnost a s tím spojené živnostenské oprávnění
 - vedení účetnictví dvou činností (informační a reklamní)

Variantu č. 1 nedoporučuje Finanční odbor s následujícím odůvodněním:

- Postupnými organizačními opatřeními jsou ze struktury úřadu vyčleňovány činnosti, které přímo nesouvisí s výkonem veřejné správy, zejména pak ty činnosti, které mají znaky podnikatelské činnosti a jejímž výkonem by veřejnoprávní subjekt mohl narušit hospodářskou soutěž.
- Reklamní činnost má veškeré znaky činnosti podnikatelské. Z pohledu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, se veřejnoprávní subjekt, který přijímá plnění z reklamních služeb, považuje vždy za osobu povinnou k dani.
- Pokud by reklamní činnost VsN byla provozována jako živnost města, došlo by k administrativnímu nárůstu činností o:
 - rozúčtování veškerých vstupů, tj. mzdy, odvody, ostatní náklady, materiály, energie, služby, poštovné apod. na činnost vztahující se k vydávání novin a reklamní činnost
 - oddělené vedení účetnictví za vlastní hospodářskou činnost
 - sledování, zda se město nestane osobou povinnou k dani z hlediska dosažení obrátu ve výši 1.000.000 Kč v dvanácti po sobě jdoucích měsících zvlášť v rámci účetnictví města a zvlášť za hospodářskou činnost
- Vzhledem k tomu, že inzerce v rámci VsN je využívána i organizacemi založenými a zřízenými městem při zajišťování propagace v rámci dotovaných projektů, je reálný

předpoklad, že by mohlo dojít k překročení hranice 1 000 000 Kč obrátu a město by se stalo povinnou osobou k dani z přidané hodnoty.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem finanční odbor doporučuje, aby o živnostenské oprávnění požádala některá ze založených nebo zřízených organizací města, která je registrována jako plátce DPH a vydávání VsN bylo začleněno do její struktury.

Variantu č. 3 jsem konzultovala s daňovým poradcem Ing. Hurdou a ten konstatuje, že tato varianta je obtížně proveditelná a to zejména proto, že v tiskárně i u České pošty by muselo docházet ke dvěma fakturacím – městu a VSI. Při každém vydání by bylo nutno proměřit plochu reklamy, přepočítat na procenta a pak v tomto poměru fakturovat. Daňový poradce tuto variantu nedoporučuje.

Na druhou stranu nutno ještě konstatovat, že instituce, které zadávají reklamu, ji chtějí mít umístěnou mezi běžným textem a ne souhrnně. Při vkládání informační části lze předpokládat, že občané budou číst jen část informační a část reklamní budou vyházovat. Tím by došlo k situaci, že nebudou občané informováni ani o probíhajících projektech, protože ty patří do reklamní části.

6 POSTUP PŘEVODU VSETÍNSKÝCH NOVIN A S TÍM SPOJENÉ OČEKÁVANÉ NÁKLADY, PŘÍNOSY A RIZIKA

6.1 Stanovení termínu převodu Vsetínských novin pod Vsetínskou správní a investiční, příspěvkovou organizaci

Termín převodu je podmíněn povinnostmi a termíny, které ukládá zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění, zejména pak termínem oznámení před zahájením vydávání periodického tisku, který je stanoven na 30 dnů před vlastním zahájením vydávání.

Varianta č. 1 – během roku – po projednání rozpočtového opatření v Zastupitelstvu města Vsetín – zvýšení provozního příspěvku VSI pro zajištění vydávání VsN.

Varianta č. 2 – od 1. 1. – příspěvek pro vydávání VsN zařadit již do rozpočtu. Tato varianta předpokládá důsledné hlídání příjmů z reklamy a také bude nutno zajistit vydávání informačního kalendáře mimo účetnictví úřadu.

6.2 Převod pracovněprávních vztahů

Převod redaktorů:

- Mgr. Jaromír Matušů, celý úvazek

- Jiří Žůrek, poloviční úvazek, dohoda o pracovní činnosti (lze zvážit i převod celého pracovního úvazku, tj. půl úvazku z Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o. p. s.)

Převod doporučuji provést tak, aby pracovníkům zůstaly zachovány současné platy i ostatní sociální výhody.

Tiskovou mluvčí Ing. Evu Stejskalovou doporučuji ponechat ve struktuře úřadu.

6.3 Očekávané náklady

6.3.1 Roční kalkulace nákladů

Níže uvádím přehled kalkulovaných příjmů a výdajů VsN pro rok 2006.

Tab. 10. Přehled příjmů a výdajů pro rok 2006 (v tis. Kč)

Položka	Kalkulace příjmů a výdajů VsN	Výdaje	Příjmy	Rozdíl
2111	Příjmy z reklamy		500	
5011	Platy zaměstnanců	233		
5021	Ostatní osobní výdaje	128		
5031,5032	Povinné pojistné na SZ a ZP	126		
5139	Nákup materiálu	10		
5162	Služby pošt – distribuce VsN	150		
5169	Nákup služeb – tisk VsN	790		
Celkem		1 437	500	937

(Vlastní zpracování)

Doporučuji poskytnout VSI do provozního příspěvku rozdíl mezi příjmy a výdaji. Pokud se organizaci podaří naplnit příjmy z reklam ve vyšším objem, bude se jednat o zlepšený hospodářský výsledek a tato organizace jej pak může použít pro svou další činnost.

6.3.2 Kalkulace příspěvku

Kalkulace příspěvku bude záležet na zvoleném termínu převodu.

Varianta č. 1 – částečný rozdíl mezi příjmy a výdaji. Výše příspěvku nelze úplně přesně stanovit, a to zejména z toho důvodu, že některé reklamy jsou uzavřeny mezi městem Vsetín až do konce roku a bude nutno jednat o jejich přesunu na nového vydavatele.

Varianta č. 2 – roční rozdíl mezi příjmy a výdaji.

6.3.3 Ekonomické činnosti související s vyúčtováním plateb za inzerci a reklamu

S vydáváním reklamy a inzerce souvisí také ekonomická činnost spočívající ve:

- a) sledování počtu a četnosti vydávání reklamy (opakovaná reklama)
- b) účtování reklamy a inzerátů (vystavování podkladů pro fakturaci a příjem hotovosti za zveřejňování inzerátů)
- c) vlastní fakturace
- d) vedení účetnictví včetně evidence sledování přijatých plateb

Činnosti dle bodu a) a b) se provádějí na odboru školství a kultury a tyto činnosti si vyžadují cca 12 hodin za měsíc. Ekonomka odboru má pro tuto činnost zajištěn software, který je možno převést na VSI.

Činnost dle bodu c) a d) zajišťuje finanční odbor a jsou součástí běžných účetních operací.

6.4 Převod majetku

Převod majetku se bude týkat těchto položek:

- vybavení kanceláře – kancelářský nábytek
- výpočetní technika – počítače redaktorů včetně softwaru a tiskáren
- ostatní movité věci – jedná se o diktafony, fotoaparáty, kalkulačky apod.

6.5 Další související činnosti

6.5.1 Oprávnění k podnikání

VSI si musí zajistit oprávnění k živnostenskému podnikání na reklamní činnost a marketing.

6.5.2 Zajištění evidence periodického tisku

Ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon) říká, že:

„Právnická nebo fyzická osoba, která hodlá vydávat periodický tisk, je povinna doručit ministerstvu nejpozději 30 dnů před zahájením vydávání periodického tisku písemné oznámení, které musí obsahovat:

- název periodického tisku
- jeho obsahové zaměření
- četnost (periodicitu) jeho vydávání
- údaje o jeho regionálních mutacích
- název, adresu sídla a identifikační číslo vydavatele, je-li vydavatel právnickou osobou, anebo jméno, příjmení, bydliště a rodné číslo vydavatele, bylo-li přiděleno, jinak datum

narození, je-li vydavatel fyzickou osobou, je-li vydavatel fyzickou osobou, která vydává periodický tisk na základě živnostenského oprávnění, také jeho obchodní jméno, identifikační číslo a adresu místa podnikání, liší-li se od bydliště.

6.5.3 Ukončení vydávání tisku

Dle § 7 odst. 7 výše citovaného zákona „Vydavatel je povinen ministerstvu písemně oznámit změnu evidovaných údajů, přerušeni nebo ukončení vydávání evidovaného periodického tisku nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy došlo ke změně evidovaných údajů anebo k přerušeni či ukončení vydávání periodického tisku.“

6.5.4 Vydavatelský řád

Vydavatelský řád VsN a redakční rada VsN byla zrušena Radou města Vsetín usnesením č.j. R/60/26 ze dne 22. 2. 2005 s platností od 1. 3. 2005.

6.5.5 Postup při vydávání VsN

Usnesením Rady města Vsetín č.j. R/92/13 ze dne 4. 4. 2006 byl schválen Postup pro vydávání VsN včetně pravomocí rozhodovat o rozšířeném rozsahu VsN, rozšířené barvě tisku VsN a o změnách cen inzerce.

6.5.6 Změna organizačního řádu

V organizačním řádu MěÚ Vsetín zrušit oddělení VsN a naopak organizační řád VSI aktualizovat.

6.5.7 Změny počtu pracovníků

Po převodu VsN bude nutné aktualizovat počet pracovníků, a to jak pro město Vsetín tak i pro VSI.

6.6 Očekávané přínosy

VsN se věnují ve větší míře uveřejňování reklamy a marketingové činnosti při získávání reklamy. Objevují se také placené informace pro zajištění publicity a informování o projektech realizovaných za podpory EU. Tímto došlo k situaci, že se tato činnost vymkla

„informování veřejnosti o činnosti obce“, a proto se tento problém musí řešit. Největším přínosem po převodu činnosti VsN pod VSI bude možnost odpočtu DPH.

Další výhodou je možnost inzerovat reklamu a propagovat projekty pro všechny neziskové organizace i pro město Vsetín, jelikož VSI je také neziskovou organizací zřízenou Městem Vsetín.

Velkým přínosem pro občany bude možnost dále plnit poslání VsN, což je informovat občany města o veřejném, kulturním a sportovním životě ve městě, o aktivitách spolků, sdružení, společností, nadací, organizací a podobně, zveřejňovat informace o jednání Rady a Zastupitelstva města Vsetína, výzvy, komentované vyhlášky a informace Městského úřadu Vsetín.

6.7 Možná rizika

S převodem VsN pod VSI souvisí také určitá rizika.

Za prvé lze předpokládat, že VSI ještě není v současné době stabilizována a přidání dalších činností by mohlo tuto situaci výrazně zhoršit.

Převodem činnosti VsN pod VSI dojde k částečné ztrátě řídicího vlivu MěÚ Vsetín nad vydáváním VsN.

Dojde ke změnám nastolených a ověřených procesů činnosti VsN a tím by mohlo být ohroženo vydávání VsN u prvních čísel.

V současné době jsou příjmy i výdaje VsN přesně sledovány v položkách rozpočtu města, avšak po převodu této činnosti pod VSI dojde k tomu, že ekonomika VsN bude méně průhledná.

Každému riziku se dá předcházet a tak doporučuji při přebírání činnosti nechat si do podrobností vysvětlit od odboru školství a kultury sledování počtu a četnosti vydávání reklamy (opakovaná reklama) a účtování reklamy a inzerátů (vystavování podkladů pro fakturaci a příjem hotovosti za zveřejňování inzerátů) a od finančního odboru vlastní fakturaci a vedení účetnictví včetně evidence sledování přijatých plateb.

Dále by mělo dojít k převodu pracovníků VsN v nezměněném stavu s jejich nastolenými a ověřenými procesy činnosti, stejným platovým ohodnocením a sociálními výhodami, aby nedocházelo ke zbytečným neshodám a nejasnostem.

Příjmy i výdaje VsN nadále přesně sledovat v položkách rozpočtu VSI a ekonomiku VsN zprůhlednit městu Vsetín.

ZÁVĚR

Ve své diplomové práci jsem vycházela ze zadání a zabývala se vznikem, rozvojem a dalším působením VSI.

Cílem této práce bylo posoudit hospodaření organizace po prvním roce působení a na základě toho vypracovat projekt přebírání nové činnosti, kterou je vydávání VsN, zjištěním očekávaných nákladů, přínosů a rizik.

Po prvním roce působení organizace jsem zjistila, že zřizovatel VSI měl při jejím zakládání lepší vizi než je realita, avšak na druhou stranu společnost za svou krátkou působnost dokázala dokončit mnoho významných investičních akcí a vyrovnat se s mnoha nástrahami a předpokládám, že po delším působení bude schopna představy MěÚ Vsetín naplnit. Při roční závěrce bylo zjištěno k jakému odvodu daně z příjmů dojde, jak z hlavní tak i doplňkové činnosti a v jaké výši byl kompenzován odpočtem DPH.

Pro zvýšení efektivnosti podnikání bych navrhovala, aby se činnosti, které provozuje VSI rozdělily na dvě skupiny, z nichž jednu by tvořily činnosti prováděné za úplatu a ve vztahu ke třetím osobám a druhou ty kterými VSI zastupuje Město Vsetín. První skupina činností by byla převedena pod nově vzniklou společnost s ručením omezeným a zbývající úkony by prováděl opět MěÚ Vsetín. Zřízením společnosti s ručením omezeným by však již město nemělo takový přehled nad její činností.

Jak už jsem uvedla, město jako zřizovatel VSI může rozhodnout o přidělení dalších činností. V diplomové práci jsem se zabývala projektem na převod VsN pod VSI. Touto myšlenkou se v minulém roce začalo zabývat Město Vsetín.

V práci jsem navrhla několik možných řešení převodu, ze kterých nejlépe vyšla varianta č. 2a). Tato se zabývá řešením přesunu VsN pod VSI.

Převod VsN se sebou nese mnoho povinností mezi něž patří stanovení termínu převodu, přesun pracovněprávních vztahů, převod majetku a další související činnosti.

Mezi očekávané náklady VSI patří také zajištění ekonomické činnosti související s vyúčtováním plateb, s čímž je spojena nová pracovní náplň pro pracovníka VSI.

Očekávaným přínosem je stálá možnost inzerovat reklamu a propagovat projekty pro všechny neziskové organizace i pro Město Vsetín a možnost odpočtu DPH.

Tento proces se sebou nese samozřejmě také určitá rizika jako je např. částečná ztráta řídicího vlivu MěÚ Vsetín při vydávání VsN.

I přesto si však myslím, že toto řešení je nejvýhodnější a rizika nejsou až tak velká, aby tento projekt nemohl být uveden v život.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace*. Olomouc: ANAG, 2005. 214 s. ISBN 80-7263-282-5.
- [2] JANOVSÁ, Jana; SEKEROVÁ, Alice. *Projekt přechodu škol a školských zařízení Zlínského kraje do právní subjektivity*. Vsetín: Středisko služeb školám Vsetín, 2002. 64 s.
- [3] *Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů*, § 27 – 33. Sbírka zákonů 2000, částka 73, str. 3557 (2000).
- [4] *Zřizovací listina Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace*. Vsetín, 2005. 8 s.
- [5] *Statut Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace*. Vsetín, 2005. 22 s.
- [6] *Organizační řád Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace*. Vsetín, 2006. 29 s.
- [7] *Metodika financování příspěvkové organizace Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace*. Vsetín, 2005. 7 s.
- [8] *Metodika správy, údržby, oprav a stavebních úprav nemovitostí Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace*. Vsetín, 2005. 4 s.
- [9] *Výroční zpráva Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace za rok 2006*. Vsetín, 2007. 23 s.
- [10] *Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty*. Sbírka zákonů 2004, částka 78, str. 4946 (2004).
- [11] *Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích*. Sbírka zákonů 2000, částka 38, str. 1737 (2000).
- [12] *Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví*. Sbírka zákonů 1991, částka 107, str. 2802 (1991).
- [13] *Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů*. Sbírka zákonů 1992, částka 117, str. 3475 (1992).
- [14] FABIAN, Štefan. *Účtovníctvo a postupy účtovania pre rozpočtové, príspevkové organizácie, štátne fondy, vyššie územné celky a obce v podmienkach*

transformácie verejnej správy. 1. vyd. Bratislava: SÚVAHA, spol. s r. o., 2003. ISBN 80-88727-66-9.

- [15] JOUZA, Ladislav. *Zákoník práce s komentářem*. 1. vyd. Praha: RNDr. Ivana Hexnerová – BOVA POLYGON, 2004. ISBN 80-7273-101-7.
- [16] NOVÁKOVÁ, Ivana; VELÍŠKOVÁ, Anna. *Finanční kontrola ve veřejné správě v dotazech a odpovědích*. 1. vyd. Praha: RNDr. Ivana Hexnerová – BOVA POLYGON, 2005. ISBN 80-7273-124-6.
- [17] PODHORSKÝ, Josef. *Účtování a vedení účetnictví v organizačních složkách státu, územních samosprávných celcích a příspěvkových organizacích*. 1. vyd. Praha: RNDr. Ivana Hexnerová – BOVA POLYGON, 2005. ISBN 80-7273-119-X.
- [18] VORBOVÁ, Helena. *Účetní souvztáhnosti pro příspěvkové organizace*. 1. vyd. Praha: Verlag Dashöfer, spol. s r. o., 2006. ISBN 80-86897-01-X.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

VSI	Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace
VsN	Vsetínské noviny
DPH	Daň z přidané hodnoty
MěÚ	Městský úřad
MS	Mateřská škola
b.j.	Bytová jednotka
Čp.	Číslo popisné
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
DoPC	Dohoda o pracovní činnosti
DoPP	Dohoda o provedení práce
THP	Technicko hospodářský pracovník
CO	Civilní obrana
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek

SEZNAM GRAFŮ

<i>Graf 1. Vývoj výdajů na materiál.....</i>	44
<i>Graf 2. Vývoj výdajů na služby</i>	46
<i>Graf 3. Vývoj mzdových výdajů</i>	47
<i>Graf 4. Vývoj celkových výdajů</i>	48
<i>Graf 5. Vývoj celkových příjmů</i>	49

SEZNAM TABULEK

<i>Tab. 1. Seznam nemovitostí svěřených do správy VSI</i>	<i>37</i>
<i>Tab. 2. Personální zajištění pracovníků VSI.....</i>	<i>38</i>
<i>Tab. 3. Vývoj výdajů na materiál</i>	<i>44</i>
<i>Tab. 4. Vývoj výdajů na služby</i>	<i>46</i>
<i>Tab. 5. Vývoj mzdových výdajů.....</i>	<i>47</i>
<i>Tab. 6. Vývoj celkových výdajů.....</i>	<i>48</i>
<i>Tab. 7. Vývoj celkových příjmů.....</i>	<i>49</i>
<i>Tab. 8. Ekonomika Vsetínských novin.....</i>	<i>50</i>
<i>Tab. 9. Celkové příjmy z reklamní činnosti</i>	<i>50</i>
<i>Tab. 10. Přehled příjmů a výdajů pro rok 2006</i>	<i>58</i>

SEZNAM PŘÍLOH

P I Rozvaha VSI

P II Výkaz zisku a ztráty VSI

PŘÍLOHA P I: Rozvaha VSI

Rozvaha ke dni 31. 12. 2006 v Kč

AKTIVA		PASIVA	
Stálá aktiva	142 969 554,20	Vlastní zdroje krytí	146 879 432,98
DHM	238 299 592,50	Fond dlouh. majetku	139 268 930,00
Oprávky k DHM	- 95 330 038,30	FKSP	4 907,88
		Fond reprodukce majetku	5 535 874,00
		Výsledek hospodaření	2 069 721,10
Oběžná aktiva	15 210 787,82	Cizí zdroje	11 300 909,04
Pohledávky za odběrateli	4 166 909,45	Dlouhodobé závazky	2 726 000,00
Poskytnuté provoz. zálohy	6 659 721,94	Závazky vůči dod.	3 257 919,15
Ostatní pohledávky	2 866 524,00	Přijaté zálohy	1 439 693,15
Pokladna	33 906,00	Závazky vůči zam.	546 185,00
Ceniny	8 910,00	Závazky ze SZ a ZP	279 454,00
Běžný účet	1 472 851,37	Daň z příjmů	43 200,00
Běžný účet FKSP	1 965,06	Ostatní přímé daně	61 188,00
		Dohadné účty pasivní	2 948 269,74
Aktiva celkem	158 180 342,02	Pasiva celkem	158 180 342,02

PŘÍLOHA P II: Výkaz zisku a ztráty VSI

Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12 2006 v Kč

Účet	Název položky	Hlavní činnost	Vedlejší činnost
	Náklady celkem	56 233 875,07	13 914 596,41
501	Spotřeba materiálu	1 327 288,14	355 750,64
502	Spotřeba energie	1 881 611,29	1 073 486,78
511	Opravy a udržování	41 576 065,98	7 244 109,98
512	Cestovné	13 338,00	
513	Náklady na reprezentaci	8 000,00	
518	Ostatní služby	1 445 007,99	2 278 267,01
521	Mzdové náklady	5 554 737,00	1 772 841,00
524	Zákonné sociální pojištění	1 618 791,00	934 211,00
527	Zákonné sociální náklady	134 977,88	
531	Daň silniční	5 500,00	
538	Ostatní daně a poplatky	46 787,00	
549	Jiné ostatní náklady	113 328,79	255 930,00
551	Odpisy DNM a DHM	2 508 442,00	
	Výnosy celkem	57 756 117,04	14 505 275,54
602	Tržby z prodeje služeb	40 166,63	14 505 275,54
644	Úroky	28 161,92	
649	Jiné ostatní výnosy	108 036,25	
691	Příspěvky a dotace na provoz	57 579 752,24	
	Výsledek hospodaření	1 522 241,97	590 679,13