

Projekt financování vybrané neziskové organizace roku 2015 s výhledem na rok 2016

Bc. Lada Běhounková

Diplomová práce
2015



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Lada Běhounková**
Osobní číslo: **M120053**
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Finance**
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Projekt financování vybrané neziskové organizace roku 2015 s výhledem na rok 2016**

Zásady pro vypracování:

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Zpracujte literární rešerši na téma neziskové organizace se zaměřením na jejich financování.

II. Praktická část

- Analyzujte hospodaření vybrané neziskové organizace.
- Na základě analýzy zvolte vhodné financování pro rok 2015 v rámci jednotlivých projektů a provozní činnosti.
- Zpracujte výhled financování pro rok 2016.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70 stran
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

BOUKAL, Petr a kolektiv. Fundraising: pro neziskové organizace. 1. vyd. Praha: Grada, 2013, 260 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4487-2.
DRUCKER, Peter F. Managing the non-profit organization: practices and principles. I. title Oxford: Butterwort-Heinemann, 1998, ISBN 978-0-75062-691-0.
NOVOTNÝ, Jiří. Ekonomika a řízení neziskových organizací (zejména nevládních organizací). Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 156 s. ISBN 80-245-0792-7.
TAKAČOVÁ, Hana. Účetnictví neziskových organizací. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2010. ISBN 978-80-245-1664-6.
WANG, YiaoHu. Performance analysis: for public and nonprofit organizations. Sudbury: Jones and Bartlett, c2010, 352 s. ISBN 978-0-7637-5106-7.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Milana Otrusinová, Ph.D.**
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání diplomové práce: **16. února 2015**
Termín odevzdání diplomové práce: **27. dubna 2015**

Ve Zlíně dne 16. února 2015



prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka



Ing. Eliška Pastuszková, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

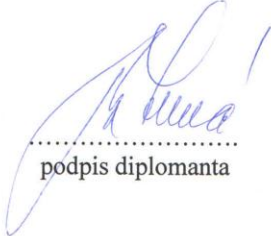
- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

24.4.2015


.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Diplomová práce se zaměřuje na problematiku financování vybrané neziskové organizace. Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. V první části je zpracována odborná literatura týkající se financování neziskových organizací. V úvodu praktické části je charakterizována vybraná nezisková organizace a na tuto část navazuje analýza současného stavu financování vybrané neziskové organizace. Dle zjištěné skutečnosti a navržených doporučení je zpracován návrh financování roku 2015 s výhledem na rok 2016.

Cílem této diplomové práce je vytvoření financování roku 2015 a výhledu na rok 2016.

Klíčová slova: financování, nezisková organizace, projekty, dotační programy, rozpočet, fundraising

ABSTRACT

The thesis focuses on the issue of financing of non-profit organizations.

The thesis is divided into theoretical and practical part. The first part deals with the professional literature affecting the financing of non-profit organizations. In the introduction to the practical part describes the chosen non-profit organization in this part is followed by analysis of the current state funding of selected non-profit organizations. According to the facts and recommendations is a proposal of funding by 2015 with a view to the year 2016.

The aim of this thesis is to create funding by 2015 and outlook for 2016.

Keywords: financing, non-profit organization, projects, budget, fundraising

Poděkování

Tímto bych chtěla poděkovat vybrané neziskové organizací za poskytnutí materiálů a dokumentů. Zvláště pak děkuji vedoucí mé diplomové práce Ing. Milaně Otrusinové, Ph.D. za její odborné rady, připomínky a čas, který mi věnovala.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG, jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 CÍLE A METODY DIPLOMOVÉ PRÁCE	12
2 DEFINICE NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	14
2.1 KLASIFIKACE NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	15
3 CÍLE A VÝKONNOST NEZISKOVÉ ORGANIZACE	20
4 MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ	21
4.1 SAMOFINANCOVÁNÍ, VLASTNÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ A HOSPODÁŘSKÉ AKTIVITY NNO	22
4.1.1 Členské příspěvky	23
4.2 CIZÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ.....	23
4.3 POTENCIÁLNÍ ZDROJE	23
4.3.1 Dotace ze státního rozpočtu přímé	25
4.3.2 Příspěvky ze zdrojů Evropské unie	25
4.3.3 Dotace ze státního rozpočtu nepřímé	25
4.3.4 Příspěvky územních samospráv	25
4.3.5 Fundraising.....	26
4.3.5.1 Hmotné zdroje.....	26
4.3.5.2 Práva	26
4.3.5.3 Nezbytnosti fundraisingu	27
4.3.5.4 Zásady fundraisingu.....	27
4.3.5.5 Fundraising on-line	28
4.3.6 Příspěvky nadací a nadačních fondů	29
4.3.7 Firemní dárcovství	29
4.3.8 Individuální dárci	29
4.4 CROWDFUNDING	29
5 ROZPOČET A VŠE KOLEM NĚJ	31
5.1 METODY SESTAVENÍ ROZPOČTU	31
5.1.1 Rozpočet ze skutečností minulého roku.....	31
5.1.2 Metoda tvorby z nulového základu	32
5.1.3 Kombinace předcházejících dvou metod	32
II PRAKTICKÁ ČÁST	33
6 CHARAKTERISTIKA VYBRANÉ NEZISKOVÉ ORGANIZACE	34
6.1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	34
6.2 ČLENOVÉ A JEJICH VÝVOJ.....	35
6.3 SPECIFIKACE NEZISKOVÉ ORGANIZACE	36
7 SOUČASNÝ STAV FINANCOVÁNÍ A JEHO ANALÝZA	39
7.1 PLÁNOVANÉ VÝDAJE A PŘÍJMY 2012 – 2014	39
7.1.1 Analýza plánovaných výdajů 2012	39
7.1.2 Analýza plánovaných výdajů 2013	40
7.1.3 Analýza plánovaných výdajů 2014	40
7.1.4 Analýza plánovaných příjmů 2012	43
7.1.5 Analýza plánovaných příjmů 2013	43

7.1.6	Analýza plánovaných příjmů 2014	43
8	SKUTEČNÉ PŘÍJMY A VÝDAJE 2012 - 2014	47
8.1	ANALÝZA HOSPODÁŘSKÝCH VÝKAZŮ 2012 – 2014	47
8.1.1	Komentář	47
8.1.2	Komentář	48
8.2	PODROBNÝ ROZBOR VYUŽITÍ FINANČNÍCH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ V LETECH 2012 - 2014	49
8.2.1	Členské příspěvky	49
8.2.1.1	Rok 2012	49
8.2.1.2	Rok 2013	49
8.2.1.3	Rok 2014	49
8.2.2	Finance ze státního rozpočtu	49
8.2.2.1	Rok 2012	49
8.2.2.2	Rok 2013	49
8.2.2.3	Rok 2014	50
8.2.3	Finance z rozpočtu měst a obcí	51
8.2.3.1	Rok 2012	51
8.2.3.2	Rok 2013	51
8.2.3.3	Rok 2014	51
8.2.4	Krajské rozpočty	52
8.2.4.1	Rok 2012	52
8.2.4.2	Rok 2013	52
8.2.4.3	Rok 2014	52
8.2.5	Vedlejší činnost organizace (pronájem SD a tábořiště)	53
8.2.5.1	Pro rok 2012	53
8.2.5.2	Pro rok 2013	53
8.2.5.3	Pro rok 2014	53
8.2.6	Sponzorské dary	53
8.2.6.1	Rok 2012	53
8.2.6.2	Rok 2013	53
8.2.6.3	Rok 2014	54
8.2.7	Ostatní příjmy na akce	54
8.2.7.1	Rok 2012	54
8.2.7.2	Rok 2013	54
8.2.7.3	Rok 2014	54
8.2.8	Ostatní příjmy:	54
8.2.8.1	Rok 2012	55
8.2.8.2	Rok 2013	55
8.2.8.3	Rok 2014	55
8.3	SHRNUTÍ	55
9	ZHODNOCENÍ ANALYTICKÉ ČÁSTI A DOPORUČENÍ	57
10	PROJEKT FINANCOVÁNÍ 2015	59
10.1	PŘEDPOKLADY	59
10.2	SMĚRNICE – PRŮBĚH PROCESU FINANCOVÁNÍ ORGANIZACE	59
10.2.1	Obecná část směrnice	59
10.2.2	Účel směrnice	60
10.2.3	Související předpisy	60
10.2.4	Definování jednotlivých činností	60

10.3	ZMAPOVÁNÍ POTENCIÁLNÍCH ZDROJŮ PRO ROK 2015	62
10.3.1	Finanční prostředky ze státního rozpočtu	62
10.3.1.1	Dotace Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	62
10.3.2	Finanční prostředky z rozpočtu územně samosprávných celků	64
10.3.2.1	Královéhradecký kraj	64
10.3.2.2	Městské a obecní rozpočty	65
10.3.3	Ostatní finanční zdroje	65
10.3.3.1	Česko – německý fond budoucnosti Hranice spojuje	65
10.3.3.2	Skautská nadace Jaroslava Foglara	65
10.3.3.3	Vlastní zdroj financování	66
10.4	PROJEKTY A AKCE PLÁNOVANÉ NA ROK 2015	66
10.5	WINTER CAMP – S PARTNERSKÝM ODDÍLEM Z BENSHEIMU	66
10.5.1	Představení projektu	66
10.5.2	Rozpočet a jeho předpoklady	67
10.5.3	Skutečné příjmy a výdaje projektu	68
10.5.4	Návrh vyúčtování dotace	69
10.5.5	Zpětná vazba	70
10.6	RÁDCOVSKÝ KURZ	71
10.6.1	Představení projektu	71
10.6.2	Rozpočet a jeho předpoklady	71
10.6.3	Skutečné příjmy a výdaje projektu	73
10.6.4	Návrh vyúčtování dotace	74
10.6.5	Zpětná vazba	74
10.7	MASOPUST 7. ODDÍLU A HISTORICKÁ HRA 1. – 2. ODDÍLU	74
10.7.1	Představení projektu	74
10.7.2	Rozpočet a předpoklady	74
10.7.3	Žádost o finanční podporu	75
10.8	LETNÍ TÁBORY	76
10.8.1	Představení akcí	76
10.8.2	Rozpočet tábora 1. a 2. Oddílu	77
10.8.3	Rozpočet tábora 3. oddílu	78
10.8.4	Rozpočet tábora 4. oddílu	79
10.9	OPRAVA A REKONSTRUKCE TÁBOROVÉHO MATERIÁLU – 2. ČÁST PRACÍ	79
10.9.1	Představení projektu	79
10.9.2	Rozpočet a předpoklady	80
10.9.3	Žádost o finanční podporu	80
10.10	DALŠÍ ETAPA PROJEKTU REKONSTRUKCE PODKROVÍ	80
10.10.1	Představení projektu	80
10.11	PROVOZNÍ VÝDAJE	81
10.11.1	Rozpočet a předpoklady	81
10.11.2	Žádost o finanční podporu	83
10.12	KOMPLEXNÍ ROZPOČET ROKU 2015 A PŘEDPOKLADY	85
11	VÝHLED FINANCOVÁNÍ NA ROK 2016	87
11.1	PŘEDPOKLADY	87
11.2	PLÁNOVACÍ NEZBYTNÉ VÝDAJE ROKU 2016	88
11.2.1	Provozní výdaje	88

11.2.2	Činnosti oddílů	88
11.2.3	Výdaje na vedlejší činnost	89
11.3	STANOVENÍ FINANČNÍCH ZDROJŮ NA POKRYTÍ PLÁNOVANÝCH NEZBYTNÝCH VÝDAJŮ	89
11.3.1	Zdroje ze státního rozpočtu	89
11.3.2	Rozpočty územně samosprávních celků	89
11.3.3	Příjmy z vedlejší činnosti	89
11.3.4	Členské příspěvky	90
11.4	SHRnutí.....	90
12	ZHODNOCENÍ PROJEKTU A JEHO IMPLEMENTACE	91
12.1	IMPLEMENTACE.....	91
12.2	ČASOVÝ PLÁN	92
12.3	ODPOVĚDNOST.....	92
12.4	NÁKLADY.....	93
12.5	PŘÍNOSY.....	93
12.6	RIZIKA.....	93
	ZÁVĚR	94
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	95
	INTERNETOVÉ ZDROJE.....	97
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	98
	SEZNAM OBRÁZKŮ	99
	SEZNAM TABULEK.....	100
	SEZNAM PŘÍLOH.....	101

ÚVOD

Pro tuto diplomovou práci jsem si vybrala anonymizovanou neziskovou organizaci působící v Královéhradeckém kraji, která je součástí celostátní organizace Junák – český skaut z. s. Nezisková organizace X se zabývá volnočasovými aktivitami dětí a mládeže. Jedná se subjekt, který může zakládat svou činnost na dlouhodobé historii hnutí, jehož je součástí.

Cílem této diplomové práce je vytvořit pro neziskovou organizaci projekt financování roku 2015 a výhled na rok 2016.

První část této diplomové práce obsahuje zmapování odborných publikací a předpisů, které se dotýkají problematiky financování neziskových organizací. Následuje analytická část, která podrobně popisuje předmět činnosti neziskové organizace a organizační strukturu, vytváří pohled na dosavadní financování neziskové organizace a strukturu finančních zdrojů.

Na analytickou část navazuje projekt financování projektové a provozní činnosti roku 2015 a výhled na rok 2016.

Téma jsem si vybrala s cílem pomoci neziskové organizaci s procesem získávání finančních zdrojů. Financování je výrazně ovlivněno nedostatečným personálním zajištěním v organizaci, které by pomohlo s tvorbou a řízením jednotlivých projektů, s hledáním a analyzováním možných zdrojů financování a s jejich čerpáním. Hospodářská činnost je pro udržení dlouhodobé existence organizace zcela zásadní.

.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 CÍLE A METODY DIPLOMOVÉ PRÁCE

Cílem této diplomové práce je vytvoření projektu financování vybrané neziskové organizace pro rok 2015 s výhledem na rok 2016. Jedná se o projekt realizační, který si vyžádala nezisková organizace.

Postup zpracování projektu bude následující:

1) Zmapování současného stavu financování v letech 2013 – 2014

Cílem této kapitoly je seznámení s neziskovou organizací, jejími specifiky a vytvoření přehledu o dosavadním způsobu financování neziskové organizace.

Nejprve je potřeba zajistit dostatečné množství informací a dat. Hlavním zdrojem je účetnictví neziskové organizace ve sledovaných letech a zápisy ze střediskových rad.

Pro splnění cíle této kapitoly je potřeba zajistit kompletní účetnictví v letech 2013 – 2014, které poskytuje veškeré materiály. V případě nedostatečných informací můžeme využít *řízený rozhovor* s vedením organizace a hospodářem střediska popřípadě s ostatními činovníky. Pro zpracování dat (vytvoření analýzy sledovaných let) rozdělíme subjekt (celek) do dílčích podskupin oblasti financování z pohledu plánu a skutečnosti. Následně provedeme *komparaci* jednotlivých podskupiny financování v období a mezi obdobími, abychom získali možný trend.

2) Zhodnocení zjištěného stavu subjektu a vytvoření doporučení

Cílem této části je vytvořit na základě zjištěného stavu doporučení, která budou následně aplikována při vytvoření hlavního projektu.

3) Vytvoření směrnice upravující proces financování organizace

Směrnice slouží jako hlavní podklad k činnostem vyžadující zajištění financování organizace na dané období. Směrnice definuje jednotlivé činnosti a jejich harmonogram, určuje personální zodpovědnost. Tato směrnice bude dále aplikována v následujícím postupu tvorbě projektu.

4) Zpracování přehledu potenciálních zdrojů financování pro rok 2015

Cílem je vytvořit přehled potenciálních zdrojů financování, které může organizace na rok 2015 využít.

5) Sestavení přehledu plánovaných akcí a projektů

Cílem této části je sestavení přehledu plánovaných akcí a projektů na rok 2015, určení potenciální zdroje financování a personální odpovědnosti za projekt.

6) Zpracování akcí a projektů

V této části dojde ke stanovení rozpočtů a vytvoření žádostí o finanční podporu, dle zvoleného zdroje (pokud jsou známy skutečné výdaje a příjmy dojde k vyúčtování zdrojů financování a poskytnutí zpětné vazby).

7) Sestavení provozního rozpočtu

Výstupem z této části je provozní rozpočet organizace pro rok 2015.

8) Tvorba komplexního rozpočtu na rok 2015

Kompletace předchozích kapitol, které budou zahrnuty do komplexního rozpočtu střediska X na rok 2015.

Následně dojde ke stanovení nezbytné výše finančních zdrojů, které organizace musí výhledově získat pokud chce zajistit svoji činnost i v roce 2016.

2 DEFINICE NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Cílem této kapitoly je definování pojmu nezisková organizace z různých zdrojů a vytvoření přehledu, jakým způsobem teorie klasifikuje neziskové organizace.

„Neziskové organizace plní v národním hospodářství kompenzační úlohu. Jsou schopny produkovat statky, u jejichž produkce trh i stát selhává. Přebírají důležitou roli při doplnění tržní a státní nabídky z kvantitativního a kvalitativního pohledu. Podle ekonomické teorie je existence neziskových organizací výsledkem tržního a státního selhání.“
(Novotný a kolektiv, 2006, s. 17)

„Příčinou vzniku neziskových organizací se stalo právo sdružování, které je i jedním ze základních atributů demokratických států.“ (Stejskal, 2010, s. 8)

„Neziskovost organizace často bývá považována za hlavní charakteristiku, s tím, že tyto organizace zisk netvoří. Takto pochopená charakteristika je však mylná.“
(Takáčová, 2010 s. 7).

„Neziskové organizace jsou subjekty, jejichž primárním cílem je dosažení přímého užítku prostřednictvím předem vymezené produkce, služby nebo distribuce statků, přičemž hlavním motivem jejich činnosti není tvorba zisku k přerozdělení mezi jejich vlastníky, správce nebo zakladatele. Neziskové organizace mohou zisk vytvořit, ale musí jej zase vložit zpět k rozvoji organizace a plnění jejich cílů.“ (Boukal, Vávrová, Novotný, 2003. s.7)

„Charakteristickým rysem všech neziskových organizací je skutečnost, že hlavním předmětem jejich činnosti není podnikání (Non-profit Organization). Pojem „nezisková organizace“ se sice běžně používá, ale není definován žádným platným právním předpisem.“
(Takáčová, 2010, s. 5)

„Jsou to organizace, o jejichž činnosti je jiný zájem, ať už státu, společnosti nebo určité skupiny lidí. Jsou založeny za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení.“

(Růžičková, 2006, s. 2)

Z výše uvedených definic vyplývá, neziskové organizace jsou takové instituce, které nebyly primárně založeny za účelem tvorby zisku. To však neznamená, že zisk nemohou tvořit. Zisk není hlavním cílem, ale nástrojem organizace k dosažení svých cílů.

Rozdíly mezi neziskovou organizací a organizací, která byla založena za účelem zisku jsou podle Šedivého a Medlíkové (2011, s. 20) následující:

- „Firma rozděluje zisk mezi své vlastníky / nezisková organizace převádí hospodářský výsledek do dalšího roku.“
- „Strategii firmy je generování zisku, strategií neziskové organizace je efektivní naplňování jejich poslání.“
- „Marketing firmy se zaměřuje na zákazníka, marketing neziskové organizace pracuje s klienty a dárci.“

2.1 Klasifikace neziskových organizací

Existuje celá řada typů neziskových organizací, které byly stanoveny dle různých kritérií. V odborných publikacích se objevují především tato kritéria:

- dle kritéria zakladatele,
- kritérium míry samofinancování.

S ohledem na zakladatele dělíme neziskové organizace:

- veřejnoprávní instituce (založené orgány veřejné správy, nebo ze zákona),
- soukromoprávní organizace (založené soukromou fyzickou nebo právnickou osobou).

(Otrusinová, 2009, s. 8)

Podle kritéria míry financování můžeme neziskové organizace dělit do dvou základních skupin:

- dárcovské (donátorské) neziskové organizace,
- neziskové organizace komerčního typu.

První skupina neziskových organizací je plně závislá na dárcovské činnosti. Druhým typem je skupina, která nás bude zajímat více. Jedná se o kategorii neziskových organizací, které v rámci své vedlejší činnosti vydělávají peněžní prostředky, které následně používají v hlavní činnosti. (Novotný a kolektiv, 2006, s. 20)

Základní rozdělení neziskových organizací podle Stejskala (2010, s. 11) je na organizace státní a nestátní. „*Státní neziskové organizace jsou ty, jejichž zřizovatelem je stát, kraje, obce nebo jejich organizační složky.*“

Nestátní neziskové organizace jsou charakterizovány pěti společnými rysy:

- *jsou institucionalizovány,*
- *oddělené od státní správy,*
- *nerozdělují zisk,*
- *samosprávné, autonomní,*
- *zahrnují prvek dobrovolné činnosti.*

(Frič, Goulli, 2001, s. 13)

Takáčová (2010, s. 6) také dělí neziskové organizace na státní a nestátní. Mezi státní neziskové organizace patří:

- organizační složky státu,
- územní samosprávné celky,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy.

Nestátní neziskové organizace jsou:

- církevní organizace,
- občanská sdružení,
- obecně prospěšné služby,
- nadace, nadační fondy.

Zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů přímo nedefinuje neziskové organizace, nahlíží na tyto organizace jako na poplatníky tedy právnické osoby, které nebyly založeny nebo řízeny za účelem podnikání. Mezi poplatníky, kteří nebyly založeny za účelem podnikání, podle tohoto zákona, patří:

- zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti,

- občanská sdružení včetně odborových organizací,
- politické strany a politická hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,
- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- veřejné vysoké školy,
- veřejné výzkumné organizace,
- školské právnické osoby,
- obce, kraje a jejich organizační složky a příspěvkové organizace,
- organizační složky státu,
- státní fondy a subjekty, o kterých to stanoví zákon.

(Československo, 1992, s. 3481).

Organizace, u kterých není hlavním předmětem podnikání a pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, uvádí vyhláška č. 504/2002 výčet těchto organizací:

- politické strany a politická hnutí,
- občanská sdružení,
- církve a náboženské společnosti,
- obecně prospěšné společnosti,
- zájmová sdružení právnických osob,
- organizace s mezinárodním prvkem,
- nadace a nadační fondy,
- společenství vlastníků jednotek,
- veřejné vysoké školy,
- jiné účetní jednotky, které nebyly založeny a zřízeny za účelem podnikání.

(Česká republika, 2002, s. 9809)

Dle Takáčové (2010, s. 26 – 27) „občanská sdružení jsou nejrozšířenější a nejvýznamnější formou neziskových organizací v České republice, především pro jeho nízkou ekonomickou náročnost.“

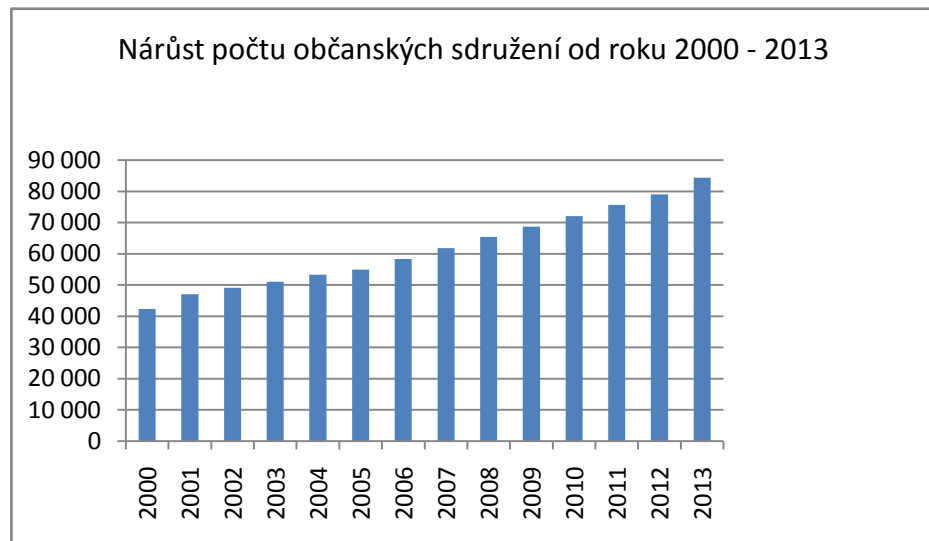
Toto tvrzení potvrzuje následující tabulka.

Tab. 1 Statistika počtu nestátních neziskových organizací v letech 2000 – 2013

NNO	Občanská sdružení	Nadace	Nadační fondy	Obecně prospěšné společnosti
2000	42302	282	735	557
2001	47101	299	784	701
2002	49108	330	825	762
2003	50997	350	859	884
2004	53306	362	898	1038
2005	54963	368	925	1158
2006	58347	380	992	1317
2007	61802	390	1048	1486
2008	65386	411	1095	1658
2009	68631	429	1168	1813
2010	72111	449	1205	1958
2011	75627	445	1269	2126
2012	79002	460	1331	2299
2013	84400	500	1323	2571

Zdroj: ČSÚ

Obrázek 1. Nárůst počtu občanských sdružení v letech 2000 – 2013



V rámci této diplomové práce se budeme podle členění zabývat soukromoprávní, nestátní neziskovou organizací komerčního typu, a to konkrétně občanským sdružením. Občanská sdružení do roku 2013 byla upravena zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Tento zákon byl s účinností od 1. 1. 2014 zrušen, právní úprava občanských sdružení (spolků) byla přesunuta do nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Z výše uvedeného vyplývá, od 1. 1. 2014 jsou občanská sdružení přejmenována na spolky. Ke změně názvu musí dojít do 1. 1. 2016.

Zákon č. 89/2012 definuje:

„Alespoň tři osoby vedené společným zájmem mohou založit k jeho naplňování spolek jako samosprávný a dobrovolný svazek členů a spolčovat se v něm.“

„Název spolku musí obsahovat slova „spolek“ nebo „zapsaný spolek“, postačí však zkratka „z. s.““

„Hlavní činností spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností spolku být nemůže. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti je-li účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.“

„Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.“

(Česká republika, 2012, s. 1046 - 1049)

3 CÍLE A VÝKONNOST NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Cíle neziskové organizace musí být definovány jasně a srozumitelně. Dosažitelné cíle lze definovat pouze pokud, organizace zná dobře své zákazníky. S problematikou stanovení cílů souvisí i problémy měření a vyhodnocení výkonnosti neziskové instituce.

„Organizace působící v neziskovém sektoru mají tendenci neklást důraz na výkonnost a výsledky vlastní organizace. K hodnocení podniků je k dispozici celá řada finančních ukazatelů a kritérií, z nichž velká část je založena na zisku. Jak však kvantifikovat výsledky organizací, jejichž cílem není vytváření zisku?“

(Novotný a kolektiv, 2006, s. 94)

Dle Wanga (2010, s. 13) *„Why should managers in governments and nonprofits care about performance analysis? The Fundamentals need for performance analysis stems from the demand of citizen, clients, legislative bodies, or other stakeholders for high – quality public services. Performance analysis can help managerial decision making by demonstrating the need or the area for improvement. With the tool, managers are able to articulate the performance goals and make decisions to continue improving performance.“*

Dle Novotného (2006, s. 95) *„Kvantifikace výsledků činnosti neziskových organizací je velice problematická záležitost a řada neziskových organizací proti tomuto způsobu hodnocení ostře vystupuje, jsou přesvědčeny, že výsledky jejich práce lze posuzovat pouze z kvalitativního hlediska. Výkonnost organizace je nutné posuzovat vzhledem k jejímu poslání a nadefinovaným cílům.“*

Planning for performance

„Performance in the non profit institution must be planned. And it starts out with mission. Non profit fail to perform unless they start out with their missions. For the mission defines what results are in the particular non profit institution.“

(Drucker, 1998 s. 109)

Pro neziskové organizace je důležité měřit svoji výkonnost stejně jako pro organizace, které byly založeny za účelem maximalizace zisku. Nástroje na měření výkonnosti se liší dle cílů a oblastí, ve které instituce působí.

4 MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ

Financování neziskových organizací je v mnohých oblastech jedinečné a inovativní, spojuje v sobě prvky ekonomické, finanční, sociální, společenské a marketingové.

(Šebo, 2002, s. 61)

„Financování je schopnost efektivně využívat finanční a nefinanční zdroje a dosáhnout za jejich pomoci stanovených cílů.“

„Neziskový princip rozdělování příjmů je základním principem fungování neziskových organizací. Všechny příjmy se musí použít na úhradu nákladů činností souvisejících s naplňováním poslání organizace.“

(Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 59 - 97)

Tok peněžních toků v neziskové organizaci musí být naprosto průhledný a transparentní, cílem je udržet pozitivní vnímání neziskové organizace a získání důvěry veřejnosti.

Občanská sdružení mohou dle platné právní legislativy vykonávat různou činnost. Můžeme je rozdělit do 3 základních činností:

- hlavní činnost,
- vedlejší činnost (doplňková, hospodářská),
- podnikatelskou činnost.

„Hlavní činností rozumíme aktivity, které souvisejí s účelem, pro jaký bylo občanské sdružení založeno. Tato činnost je činností neziskovou (nevýdělečnou).“

„Za vedlejší činnost jsou považovány ty aktivity, které nejsou hlavní činností. Obvykle se jedná o pronájem majetku, prostor.“

„Poslední možnosti jsou aktivity podnikatelské, realizované na základě vydání živnostenského či jiného oprávnění.“

(Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 59 - 97)

Odborná literatura rozeznává tyto základní způsoby financování dle Stejskala, Kuvíkové a Maňátkové (2012 s. 99 - 102):

- účelové financování,
- globální financování,

- výkonové financování,
- kombinované financování.

„Účelové financování obsahuje finanční prostředky, které lze využít pouze účelově, NNO nesmí tyto prostředky využít jinak, než jak bylo navrženo v projektu, zároveň nesmí výši těchto prostředků využít.“

„Globální způsob financování je založen na poskytnutí dopředu stanoveného množství peněžních prostředků, které jsou vázány na souhrnné zajištění nebo zabezpečení služeb neziskovou organizací.“

„Výkonné financování je opakem účelového, finanční prostředky jsou poskytnuty až po realizaci aktivit, na které byly předurčeny. Dalo by se říci, že tento způsob se snaží eliminovat nedostatky právě účelového financování.“

(Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 59 - 97)

Pro přehlednost finančních zdrojů neziskové organizace využijeme členění dle Stejskala (2010, s. 148), který rozděluje zdroje financování do 3 hlavních skupin:

- vlastní zdroje financování,
- cizí zdroje financování,
- potenciální zdroje financování.

4.1 Samofinancování, vlastní zdroje financování a hospodářské aktivity NNO

Jedná o prostředky, které jsou v pravomoci účetní jednotky, většinou je poskytují vlastní členové nebo si je dokáže opatřit organizace vlastní činností. Stejskal (2010, s. 148)

Boukal (2013, s. 151) definuje samofinancování jako: *„příjmy z vlastních aktivit (včetně podnikatelských) neziskové organizace. Jedná se většinou o dlouhodobé zdroje, díky kterým můžou NNO doplňovat ostatní zdroje z veřejných rozpočtů či od dárců.“*

Můžeme sem tedy zahrnout:

- členské příspěvky,
- účastnické příspěvky,
- výnosy z vlastní činnosti (prodej vlastních výrobků a služeb),

- příjmy z pronájmu dlouhodobého hmotného majetku,
- příjmy z nehmotného majetku (patenty, licence),
- příjmy z úroků z vkladů či jiných finančních aktivit.

(Boukal, 2013, s. 151, Stejskal, 2010, s. 148)

Vlastní zdroje jsou pro NO velmi důležité. Výhodou těchto zdrojů je možnost rozhodnout o jejich využití ze strany NO. Z pohledu stability, se jedná o nejstabilnější zdroj financování. Zároveň může velmi jednoduše kombinovat tento zdroj finančních prostředků s ostatními zdroji. Existují dokonce projekty a dotační programy, které již v podmínkách požadují částečnou spoluúčasť ze strany NO. (Stejskal, 2010, s. 149)

Tvorba finančního polštáře je další možnost pro využití vlastních zdrojů NO. Finanční polštář je nástroj na eliminaci rizika neplánovaných výdajů a slouží k zvyšování finanční nezávislosti neziskové organizace na ostatních zdrojích.

4.1.1 Členské příspěvky

„Povinnost platit členský příspěvek každý rok vyplývá členům organizace většinou přímo ze stanov nebo statutu. Obvykle se členský příspěvek separuje na 2 části, první část je odvodem vyšší organizační jednotce, zbylá část náleží domovské organizační jednotce.“

(Stejskal, 2010, s. 149)

4.2 Cizí zdroje financování

Dle Stejskala (2010, s. 150) *„jsou cizí zdroje finanční prostředky, které musí NO po nějaké době vrátit poskytovateli, ve většině případů jsou hlavním poskytovatelem banky. Velkou nevýhodou těchto zdrojů je poplatek ve formě úroku, které musí NO za výpůjčku peněžních prostředků zaplatit.“*

4.3 Potenciální zdroje

Stejskal (2010, s. 150) tvrdí: *„za potenciální zdroje považujeme všechny zdroje, ze kterých mohou NO čerpat prostředky pro své činnosti. Jde o nenárokové prostředky, které můžeme získat na základě žádosti či projektu od nejrůznějších veřejných orgánů, soukromých organizací i jednotlivců.“*

Mezi potenciální zdroje patří:

- dotace ze státního rozpočtu přímé,
- příspěvky ze zdrojů Evropské unie,
- dotace ze státního rozpočtu nepřímé,
- příspěvky územních samospráv (krajů a obcí),
- příspěvky od nadací a nadačních fondů,
- firemní dárcovství,
- individuální dárcovství.

(Stejskal, 2010, s. 150)

Základem poskytnutí těchto finančních prostředků je smlouva o poskytnutí prostředků, které mohou mít různou formu, jež definuje daňové dopady.

Každá forma obsahuje konkrétní podmínky, které jsou nedílnou součástí smlouvy. Mezi základní podmínky, které jsou požadovány ze strany poskytovatele, můžeme zařadit (Stejskal, 2010, s. 150) následující:

- *na finanční podporu není právní nárok a provází ji písemná smlouva,*
- *finanční podpora bývá poskytována na základě projektu či žádosti,*
- *finanční prostředky musí být použity na ten účel, na který byly schváleny a poskytnuty,*
- *mnohdy podpora nemůže tvořit 100 % nákladů projektu či akce a je vyžadována spoluúčast,*
- *existuje okruh vymezených nákladů, které nesmí být hrazeny ze získaných prostředků,*
- *poskytovatel většinou chce být informován, jak byly prostředky využity (např. vyúčtováním nebo závěrečnou zprávou).*

Některé zdroje vyžadují u grantu či projektu obvykle 10 – 50 % spoluúčast ze strany neziskové organizace, která je čerpá buď z vlastních zdrojů či z dalších možných zdrojů.

Lze tedy možné formy poskytnutých finančních prostředků kombinovat. Obvykle NO informuje poskytovatele, že dojde ke kombinaci čerpaných zdrojů.

Zdanění těchto zdrojů upravuje § 18a zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, který definuje, co není předmětem daně u obecně prospěšného poplatníka a naopak, co je vždy předmětem daně.

4.3.1 Dotace ze státního rozpočtu přímé

Jak vyplývá z názvu, můžeme dotace ze státního rozpočtu definovat jako peněžní prostředky, které může získat NO přímo ze státního rozpočtu, tedy mezi poskytovatelem a příjemcem dotace nejsou žádné další instituce či prostředníci. Mezi příkladné dotace ze státního rozpočtu jsou dotace na akce z rozpočtu Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva kultury ČR. (Stejskal, 2010, s. 151)

4.3.2 Příspěvky ze zdrojů Evropské unie

I přesto, že NO nejsou cílovou skupinou, mají možnost těchto zdrojů využít.

Mezi vhodné programy pro NNO patří především program podporující mezinárodní výměny a iniciativy mládeže ve věku 15 až 25 let.

Dalším potenciálním zdrojem jsou fondy, které podporují příhraniční kooperaci. Zde může být velký potenciál především pro skautská střediska. Stejskal (2010, s. 151 – 152)

4.3.3 Dotace ze státního rozpočtu nepřímé

Dotace tohoto typu jsou vhodné pro NO, které jsou členy organizačních jednotek a zastřešeny ústředím. Stejskal popisuje (2010, s. 152) „*dle pravidel ministerstev musejí tyto organizace žádat o dotace jednou souhrnnou žádost*“, přesně tak tomu je právě u středisek, které žádají o dotace ze státního rozpočtu právě přes své ústředí, které hromadně žádá za všechna svá střediska. Konkrétní případ bude popsán v praktické části diplomové práce.

4.3.4 Příspěvky územních samospráv

Dalším významným zdrojem pro NO jsou příspěvky z rozpočtu územních samospráv, velkou výhodou těchto zdrojů je jejich místní charakter, lze tímto způsobem podpořit a rozvíjet region. Menší nevýhodu můžeme vidět ve významných odlišnostech mezi jednotlivými územními zdroji a tím i odlišností v žádostech, vyúčtováních a požadavky.

4.3.5 Fundraising

Dle Boukala (2013, s. 15) Fundraising je velmi frekventovanou kategorií spojenou s neziskovým sektorem. Jedná se o soubor činností zaměřených na zdrojové zajištění neziskové organizace založené za účelem konkrétního poslání.

Abychom se mohli zabývat fundraisingem u konkrétní NNO je důležité podrobně specifikovat, protože v rámci každé právní formy NNO má fundraising jiný charakter a východiska. Konkrétně se tedy budeme zabývat fundraisingovými aktivitami, jejichž nositelem je NNO – neziskového sektoru, která je zakládána s primárním cílem dosáhnout přímého užitku, která má charakter většinou veřejné služby.

Občanská sdružení se musejí přizpůsobit nové právní formě což má zásadní vliv na fundraising. Transparentní finanční toky občanských sdružení (v roce 2014 spolky) je základní podmínkou úspěšného fundraisingu po roce 2014.

Boukal (2013, s. 34) tak zmiňuje, že dochází k nesprávnému stanovení ekvivalentu k fundraisingu. Fundraising je v evropském pojetí shromažďováním veřejných prostředků, nejde ale jen o tuto činnost. Na rozdíl od amerického pojetí, kde fundraising je shromažďování financí, ale nejen jich. Donátoři, sponzoři, firmy atd. mohou NNO podporovat mnohem pestřeji než pouze finančně. Fundraising NNO se musí zaměřit na všechny možnosti podpory, které přicházejí v úvahu.

Tedy pokud využijeme definici p. Boukala (2013, s. 34): fundraising představuje systematické získávání finančních i nefinančních zdrojů, které nezisková organizace potřebuje k realizaci svého poslání.

4.3.5.1 Hmotné zdroje

Velké množství oslovených subjektů neposkytuje NNO přímo peníze, ale věcnou hodnotu. Velmi atraktivní pro oslovené subjekty může být využití tzv. barterů. Jak již vyplývá z názvu, jedná se o směnu zboží či služby za jiné zboží a službu, aniž by došlo k použití peněžních prostředků. (Boukal a kol., 2013, s. 34.)

4.3.5.2 Práva

Využití prostoru, díky kterému dochází k realizaci marketingových činností ze strany NNO. Příkladem může být využití webových stránek osloveného subjektu na zvýšení povědomí o dané NNO, kde vlastník nepožaduje platbu za poskytnutí tohoto prostoru. (Boukal a kol., 2013, s. 35)

Stejně služby se dají využít v oblasti informací, práce atd.

Ze všech těchto způsobů využití Barteru, lze získat významné a klíčové přínosy nejenom pro NNO, ale i jí oslovené subjekty. Boukal (2013, s. 36) však tvrdí, že nezbytností pro získání pozitivního přínosu jsou:

- *podpora top managementu,*
- *pochopení a podpora přímých nadřízených,*
- *úspěšná interní a externí komunikace,*
- *centrální koordinátor činností,*
- *zdroje pro pokrytí nákladů,*
- *vhodné partnerství s NNO,*
- *zásadní pochopení „dobrovolnosti dobrovolnictví“,*
- *monitorování a vyhodnocování.*

Zdroje získané z fundraisingu mají mnoho podob, stejně jako způsoby jejich získání. V podstatě se jedná o aplikaci marketingového umění.

4.3.5.3 Nezbytnosti fundraisingu

Fundraiser: jedná se o člověka, který se profesionálně zabývá fundraisingem, který může být buď:

- kmenovým zaměstnancem NNO (interní fundraiser),
- externím specialistou, najatým na zpracování projektových žádostí, organizací benefičních akcí, veřejných sbírek či kompletní zajištění fundraisingu (externí fundraiser).

4.3.5.4 Zásady fundraisingu

Petr Boukal ve své knize (2013, s. 47 – 66) definuje zásady fundraisingu takto:

- *zásada komplexnosti (budování vztahu mezi NNO a oslovenými subjekty),*
- *zásada začlenění (stanovení, co je cílem a předmětem fundraisingu),*
- *zásada aktivity (neustálé hledání nových způsobů oslovení),*
- *zásada strategičnosti (určení strategie, kterou dále podporují a pěstují),*
- *zásada vzdělávání okolí (neustálé seznamování svého okolí s činností a cílem organizace),*

- zásada pravdivosti (jedná se o pravdivost a realitu poskytovaných skutečností a informací),
- zásada optimismu (pouze 5 – 10 žádostí ze 100 je obvykle úspěšných),
- zásada poděkování,
- zásada výsledku.

Nástroj, který pomůže s poskytnutím informací o NNO – hospodárnosti, toku finančních prostředků, realizaci jednotlivých projektu a činnosti NNO, je výroční zpráva. Jak tvrdí Boukal (2013, s. 59) „jedná se o nástroj fundraisingové komunikace. Je určena všem zainteresovaným skupinám lidí z okolí, společně nazývaným stakeholderi. Posuzování Výroční zprávy bude mít a má vliv na budoucí chování všech stakeholderů. Výroční zpráva také plní funkci zpětné vazby (feedback), která je nezbytnou součástí fundraisingu.“

Pokud má Výroční zpráva efektivně sloužit, jako kvalitní podpora fundraisingových aktivit, musí splňovat následující kritéria:

- pravidelnost,
- včasnost,
- spolehlivost,
- úplnost,
- přehlednost a srozumitelnost.

Boukal a kol. (2013, s. 61 – 62)

4.3.5.5 Fundraising on-line

V době internetu není výjimkou, využití fundraisingu online.

Internet nabízí velké množství využití tohoto fenoménu. Největší možnosti využití rozhodně vidím ve využití webových stránek a elektronické pošty. Pokud má NNO mezi svými členy osobu, která se dokáže pohybovat v programech na tvorbu webových stránek, má velké předpoklady k využití tohoto zdroje. NNO může na svých webových stránkách zveřejňovat různé informace o činnosti, projektech a již zmíněných podporovatelích. Vždy je potřeba jasně definovat, co na těchto stránkách bude zveřejňováno, co tedy chceme svému okolí sdělit. Jak již bylo zmíněno, transparentnost je pro NNO velmi důležitá.

4.3.6 Příspěvky nadací a nadačních fondů

Ještě před tím, než budeme žádat o peněžní prostředky nadace a nadační fondy, je potřeba zajistit, zda na danou oblast vůbec nadace a nadační fondy přispívají, protože se většina zaměřuje na konkrétní specifickou oblast. Stejskal (2010 s. 152) tvrdí: u nadací a nadačních fondů je sice těžší získat peněžní podporu, pokud však NNO získá podporu, obvykle se jedná o vyšší částky, než je obvyklé u ostatních subjektů.

4.3.7 Firemní dárcovství

Dle mého názoru je tento způsob podpory velmi různorodý, některé firmy mají přesně popsaný způsob dárcovství, největší šanci na získání peněžních prostředků mají NNO u firem, které působí v dané oblasti a mají vliv na místní společnost. Dle Stejskala (2010, s. 153) lze u firemního dárcovství častěji získat hmotný dar, v podobě firemních výrobků, než finanční prostředky.

4.3.8 Individuální dárci

Stejskal (2010, s. 153): „v NNO se často setkáváme s drobnými finančními dary. Bývají často příležitostné, náhodné, nedají se kvalitně plánovat. Je příjemné, že tyto prostředky získáme, ale jen málokdy jde o významnější položku příjmů rozpočtu účetní jednotky.“

4.4 Crowdfunding

Jedná se o nový způsob „kolektivního financování“.

„Crowdfunding, tedy hromadné financování, otevírá kreativním lidem doposud zavřené dveře. Nemusí se zaprodát, obcházet takzvané andělské investory, stačí vytvořit nápaditou prezentaci projektu a dál se soustředit na práci.“

(HitHit.com, ©2012)

„Projekty, kterým chybí peníze na nějaký konkrétní produkt, si přes některou z crowdfundingových platforem otevřou kampaň. Stanoví si přesnou částku, kterou potřebují, a potenciálním přispěvatelům slíbí za různé příspěvky různé odměny. Ty se pohybují od děkovného e-mailu, přes drobné suvenýry až třeba po zaslání hudebního alba, na jehož nahrání umělec vybírá. Nasbíraná částka potom bývá zpravidla vyplacena, pokud na konci přibližně měsíční kampaň naplní (či překonají) vytyčený cíl.“

(iDnes.cz, 2015)

Tento způsob financování vyhovuje netypickým zajímavým a zábavným projektům, na které jejich tvůrci shánějí peníze. S ohledem na jednoduchost a zajímavost se rozhodně jedná o potenciální zdroj financování, pro skautská střediska. V historii skautingu využil tento způsob financování zatím pouze jeden projekt (celorepublikový) OBRok 2015.

Nejdůležitější pro crowdfunding je:

- téma, zpracování, prezentace projektu,
- nalezení vhodné crowdfundingové platformy, na kterou umístíte svou kampaň.

5 ROZPOČET A VŠE KOLEM NĚJ

Dle Stejskala (2010, s. 140)

Plánování je důležitou součástí finančního řízení. Významným nástrojem finančního řízení je rozpočet.

„Rozpočet je soubor předběžně plánovaných položek výdajů a příjmů vztahující se k určité činnosti na určité období nebo k plánované akci/projektu. V provozním rozpočtu organizace je možné najít přehled finanční prostředků, které budeme potřebovat k zajištění chodu organizace, a také zdrojů, kde tyto peníze zajistíme.“

„Rozpočet by měl mít úzkou vazbu nejenom na krátkodobý plán činnosti organizace, tak i na plán dlouhodobý (strategický).“

5.1 Metody sestavení rozpočtu

Metod na sestavení rozpočtu existuje několik, ale žádná není stanovena jako nejvhodnější. V následujícím textu budou rozebrány 3 metody sestavení rozpočtu.

5.1.1 Rozpočet ze skutečnosti minulého roku

Jak již vyplývá z názvu, jedná se o metodu, která je založena na skutečnosti předchozího roku. Sestavení tohoto rozpočtu je poměrně informačně nenáročné, základním zdrojem rozpočtu je účetnictví dané organizace.

V praxi se tato metoda velmi často používá, důležité je poznamenat, že se jedná o metodu, která je vhodná pro neziskové organizace, jejíž činnost a projekty se neustále opakují, protože pouze pak lze využít skutečnost z předchozího roku. Pokud nejsou období podobná (struktura a typ akcí) může dojít ke zkreslení.

Nevýhodou této metody je nejistota správnosti skutečnosti předchozího období, tedy období, ze kterého čerpáme. Obvykle musí organizace sestavit rozpočet ještě před definitivním uzavřením předchozího období, což vede k určitým odhadům a vede to k odhadům.

(Stejskal, 2010 s. 140 – 141)

5.1.2 Metoda tvorby z nulového základu

Metoda nevychází ze zkušenosti z předchozího roku. Jedná se o způsob, který je náročnější na informace a mnohem pracnější. Tento rozpočet však je přesnější a více vypovídající.

(Stejskal, 2010 s. 141)

5.1.3 Kombinace předcházejících dvou metod

Jedná se o kombinaci předchozích dvou metod, tento typ se využívá u činností a projektů, které se opakují, pak můžeme využít skutečnosti z předchozích let, naopak pokud potřebuje organizace začlenit do rozpočtu nově plánované projekt, může využít metodu založenou na nulovém základu.

(Stejskal, 2010 s. 141)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

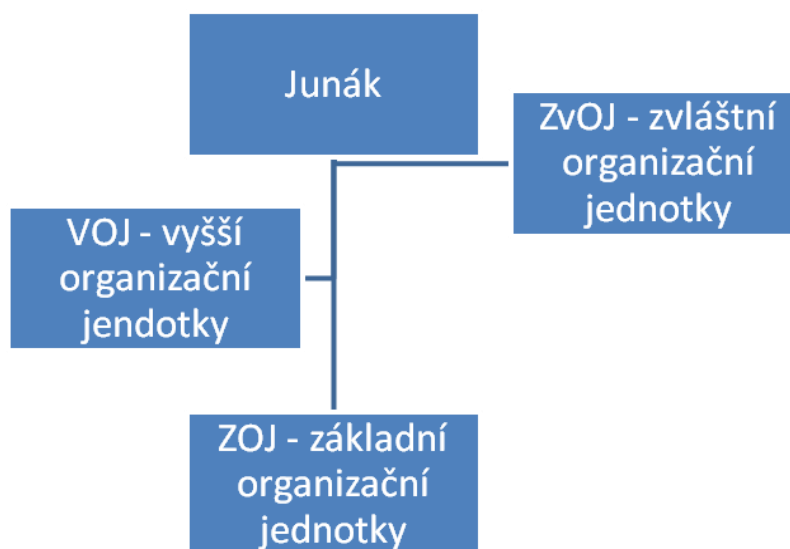
6 CHARAKTERISTIKA VYBRANÉ NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Cílem této kapitoly je přiblížení činnosti vybrané neziskové organizace, seznámení s organizační strukturou a se specifikacemi, které mají vliv na financování organizace.

Dle stanov vstupujících v účinnost dne 14. června 2014 (2014, s. 1): „*Junák je dobrovolná, nezávislá a nepolitická organizace. Posláním je podpora všestranného rozvoje dětí a mládeže zahrnující mimo jiné pořádání schůzek, výprav táborů, setkání a her, vzdělávací, výchovné, kulturní, praktické, sportovní i další volnočasové aktivity, vydávání vzdělávacích, výchovných, metodických a dalších materiálů a publikací, pořádání kurzů a školení, činnost při ochraně přírody a krajiny, účast na životě občanské společnosti a rozvoji demokratické angažovanosti, sociální aktivity a podporu znevýhodněných skupin obyvatelstva, dobrovolnictví, prevenci před vznikem závislosti a dalších sociálně - patologických jevů, materiální a technickou podporu činnosti, provoz kluboven, základen, tábořišť i vzdělávacích center, podporu členů Junáka a péči o ně, činnost při správě organizace.*“

Valný sněm Junáka schválil březnu 2014 nový název Junák – český skaut, z. s. (původně Junák – svaz skautů a skautek ČR), následně Náčelnictvo schválilo termín změny, který byl stanoven na 1. dubna 2015.

6.1 Organizační struktura



Obrázek 2. Základní rozdělení organizace

(Zpracováno dle Stanov, 2014, s.6)

„Junáka spravují ústřední orgány, jejichž způsob ustavení, složení, působnost a pravomoc určují Stanovy. Organizační jednotky jsou pobočné jednotky, které mají právní osobnost odvozenou od právní osobnosti hlavní spolku, kterým je Junák. Pouto k Junáku nelze za trvání právní osobnosti změnit.“ (Junák – český skaut, z. s., 2014, s. 6)

Ústřední orgány jsou:

- *Valný sněm,*
- *Náčelnictvo v čele s náčelní a náčelníkem,*
- *Ústřední revizní komise v čele s předsedou,*
- *Rozhodčí a smírčí rada v čele s předsedou,*
- *Výkonná rada v čele se starostou (statutárním orgánem).*

„Vyšší organizační jednotky jsou nadřizeny dalším organizačním jednotkám, zpravidla v rámci územně správního uspořádání. Plní úkoly plynoucí z poslání Junáka, zejména pak podporují organizační jednotky jim podřízené. Vyšší organizační jednotky přímo podřízené Junáku se zpravidla nazývají kraje, ostatní pak okresy. Jejich název je odvozen z názvu Junáka s připojeným vlastním názvem, obvykle označením územního celku.“

„Základní organizační jednotky (dále jen „střediska“) sdružují členy, obvykle seskupené do výchovných jednotek (zpravidla nazývaných oddíly, a plní úkoly plynoucí z poslání Junáka. Název základní organizační jednotky je odvozen z názvu Junáka připojením označením „středisko“ a vlastním názvem. Některé základní organizační jednotky jsou namísto „středisko“ označeny jako „přístav“, jejich vedoucí se označují termínem „kapitán přístavu“. Používá-li vnitřní právo značení středisko nebo vedoucí střediska, rozumí se tím i přístav nebo kapitán přístavu.“

(Junák – český skaut, z. s., 2014, s. 6)

6.2 Členové a jejich vývoj

Souhrnný dokument Strategie 2022 (2014, s. 7) zmiňuje:

- členská základna Junáka od roku 2006 nepřetržitě roste,
- současný počet členů je 48 000,
- daří se nabírat více dětí ve věkové kategorii 5 – 8 let,

- došlo k poklesu průměrného věku dětských členů,
- počet oddílů dětských členů je cca 1500,
- počet středisek dlouhodobě klesá, současnost 500 středisek,
- 85 % středisek, uvádí, že má i jiné příjmy než registrační příspěvky a dotace MŠMT.

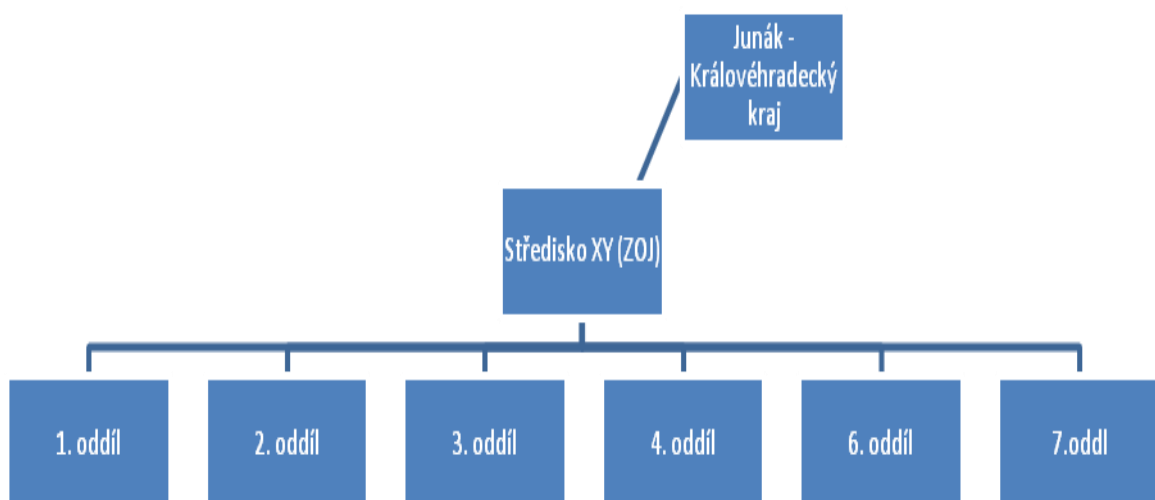
6.3 Specifikace neziskové organizace

V rámci DP se budeme zabývat financováním základní organizační jednotky, tedy střediska, jehož statutárním orgánem je vedoucí střediska. Středisko je spravováno a řízeno vedoucím střediska, který je zastupován v plném rozsahu zástupcem vedoucího střediska.

Středisko X (dále jen „středisko“) je základní organizační jednotkou, působí v Královéhradeckém kraji, nadřazenou organizační jednotkou je Junák – svaz skautů a skautek, Královéhradecký kraj (dále jen Junák – Královéhradecký kraj) pobočný spolek se sídlem v Hradci Králové, jehož výkonným orgánem je Krajská rada Junáka.

Středisko působí v kraji již dlouhou dobu, právní subjektivitu získalo 17. ledna 2003, ovšem působilo zde již od roku 1996 – jako oddíl, který byl součástí jiného střediska.

Pro přehlednější popis střediska slouží obrázek, který znázorňuje jeho strukturu.



(Vlastní zpracování)

Vedení střediska prošlo v roce 2013 změnou statutárního orgánu. Organizace zaštituje k 31. 12. 2014 164 členů.

Organizace dbá na vzdělávání svých činovníků v rámci vzdělávací struktury Junáka.

Středisko dlouhodobě spolupracuje s partnerským oddílem z německého města Bensheim (od roku 2008), město ve kterém středisko působí má taktéž partnerské město Bensheim.

Úspěšně pořádá náborové projekty zaměřené především na předškolní děti. Za předchozí 2 roky vznikly dvě družiny určené přímo pro tuto věkovou kategorii (Benjamínci). Benjamínci tvoří 12 % ze všech registrovaných členů, organizace předpokládá udržení vývoje a získání nových členů. Tento vývoj koresponduje s vývojem, který byl definován ve Strategii Junáka 2022. V roce 2014 došlo k vytvoření speciální místnosti, která je přímo přizpůsobena předškolním dětem.

Středisko má v dlouhodobém pronájmu s městem budovu, která je základnou pro činnost střediska. Pravidelně se tato budova využívá pro schůzky družin 1. a 2. oddílu, dále se zde pořádají různé druhy vzdělávacích a zážitkových kurzů. Dále se budova zapůjčuje za poplatek jiným organizacím. Budova prošla řadou investičních projektů, které postupně přispěly k rekonstrukci pronajaté budovy, středisko plánuje v těchto projektech pokračovat.

Ostatní oddíly si zapůjčují prostory v obcích, ve kterých působí. Některé oddíly (3. a 7. oddíl) získává finanční prostředky na pokrytí výdajů spojené s nájemným a spotřebou energií.

Středisko dále disponuje s pozemkem v sousední obci, který poskytuje v období letních prázdnin pro skautské a jiné tábory.

Organizace každoročně pořádá tyto projekty:

- rádcovský kurz,
- každoroční mezinárodní projekt s partnerským oddílem z Bensheimu,
- minimálně 2x do roka akce pro veřejnost.

Z výše uvedeného popisu střediska vyplývá:

- středisko je velmi teritoriálně rozsáhlé, může využít více potenciálních zdrojů financování,
- dlouhodobá působnost ve městě, můžeme navázat nové vazby s podniky a jinými subjekty působícími v okolí, snaha a dlouhodobou spolupráci s městem a jeho vedením,

- mezinárodní spolupráce vytváří potenciál pro čerpání peněžních prostředků z fondů, které tyto typy spolupráce podporují, opět nutno poznamenat vazbu na město,
- základnu organizace zapůjčuje za poplatek pro veřejnost (ubytování, zázemí), zdroj vlastních peněžních prostředků, dalším vlastním zdrojem jsou finance, které plynou do organizace na základě pronájmu letního tábořiště,
- potřeba reinvestování peněžních prostředků do základny, tábořiště, táborového materiálu a dlouhodobé zajištění dostatečně vhodných prostorů pro ostatní oddíly,
- doposud docházelo se strany města k významným finančním podporám organizace, případná změna postoje města, může mít dopad na získávání finančních prostředků z rozpočtu města v následujících dotačních obdobích.

7 SOUČASNÝ STAV FINANCOVÁNÍ A JEHO ANALÝZA

Cílem této kapitoly je vytvoření analýzy financování v letech 2012 – 2014 a zpracování doporučení, která budou aplikována v projektové části této diplomové práce.

Postup při analyzování zvoleného období bude následující:

- 1) analýza plánovaných příjmů a výdajů v letech 2012 – 2014 a jejich podrobný rozbor,
- 2) porovnání skutečnosti s plánem v jednotlivých letech,
- 3) analýza reálného využití finančních zdrojů,
- 4) doporučení.

7.1 Plánované výdaje a příjmy 2012 – 2014

Při pohledu do účetnictví jsem zjistila, že organizace v letech 2012 a 2013 plánovala své rozpočty pouze v celkových číslech, nedošlo k plánování podrobnějších položek. Tyto rozpočty se významně odlišují ve struktuře od rozpočtu, který byl stanoven na rok 2014. Rozpočty let 2012 a 2013 neposkytují potřebné informace pro tuto analýzu, proto plánované výdaje na rok 2012 a 2013 budou analyzovány v zjednodušeném rozsahu a detailněji se budu zabývat rozpočtem roku 2014.

Nicméně i přes tyto nedokonalosti je v plánovaných rozpočtech vidět trend, jakým způsobem se organizace vyvíjela.

7.1.1 Analýza plánovaných výdajů 2012

Tab. 2 Rozpočet 2012

Výdaje v Kč		Příjmy v Kč	
Provozní činnost	300 000	Dotace	300 000
Ostatní výdaje	400 000	Ostatní příjmy	220 000
		Příjmy z vedlejší činnosti	180 000
Celkem	700 000	Celkem	700 000

Zdroj: Účetnictví 2012.

Komentář:

Jak je na první pohled vidět, organizace pracovala v roce 2012 s velmi zjednodušeným rozpočtem. V provozní části plánovala organizace celkový výdaje ve výši 300 000 Kč. Tato položka obsahovala (veškeré provozní výdaje skautského domu, pronajatých prostor ostatních oddílů, dále opravy a údržbu, cestovné, režijní materiál). Do ostatních položek byly zahrnuty veškeré výdaje spojené s akcemi a projekty, které středisko plánovalo a plánované členské příspěvky. Podíl plánovaných výdajů na celkové výši: 43 % provozní výdaje, 57 % ostatní výdaje.

7.1.2 Analýza plánovaných výdajů 2013*Tab. 3 Rozpočet 2013*

Výdaje v Kč		Příjmy v Kč	
Provozní činnost	250 000	Dotace	200 000
Ostatní výdaje	450 000	Ostatní příjmy	300 000
		Příjmy z vedlejší činnosti	200 000
Celkem	700 000	Celkem	700 000

Zdroj: Účetnictví 2013.

Komentář:

Stejným způsobem došlo k plánování výdajů i v následujícím roce 2013. Středisko vycházelo ze skutečnosti předchozího období. Na rok 2013 plánovalo na provozní činnost celkem 250 000 Kč. Ostatní výdaje byly oproti předchozímu roku navýšeny na částku 450 000 Kč (plánovalo zrealizovat více akcí). Poměr plánovaných výdajů se oproti roku 2012 změnil (36 % provozní výdaje, 64 % ostatní výdaje).

7.1.3 Analýza plánovaných výdajů 2014

Dle zápisu ze Střediskové rady ze dne 10. ledna 2014 schvaluje středisková rada rozpočet na rok 2014.

Tab. 4 Rozpočet 2014

Výdaje		Příjmy	
Elektřina SD	41 000,00 Kč	Dotace MŠMT	50 000,00 Kč
Plyn SD	40 000,00 Kč		20 000,00 Kč
Voda SD	16 000,00 Kč	Dotace město - provoz SD	40 000,00 Kč
Oprava SD	15 000,00 Kč	Grand Středoevropské Jamboree	36 000,00 Kč
Energi - klubovna Vrchlabí	11 000,00 Kč	Pronájem SD	150 000,00 Kč
Mzdy	25 000,00 Kč	ÚP - Středoevropské Jamobree	30 000,00 Kč
Ostatní režijní výdaje	30 000,00 Kč	Členské příspěvky	10 500,00 Kč
Oddíly - běžná činnost	35 000,00 Kč	Dotace obcí	3 000,00 Kč
Materiál oddíly	42 000,00 Kč	Dary	3 000,00 Kč
Materiál středisko	56 500,00 Kč	Přebytky z Akcí	20 000,00 Kč
Výdaje vzdělávací akce	25 000,00 Kč	Sponzorské dary - Jamboree 2015	20 000,00 Kč
Střediskové akce	10 000,00 Kč	Dotace na zahraniční činnost	30 000,00 Kč
Příspěvek Jamobree 2015	90 000,00 Kč	HV z minulých let	174 400,00 Kč
Příspěvek Jamboree 2014	120 000,00 Kč		
Služby	20 000,00 Kč		
Další daňové výdaje	10 000,00 Kč	Investice podkroví - Grand Junák	478 000,00 Kč
Investice - podkroví	683 000,00 Kč	Dotace město - podkroví	205 000,00 Kč
Celkem	1 269 500,00 Kč	Celkem	1 269 900,00 Kč

Zdroj: Účetnictví 2014.

Pro rok 2014 středisko již podrobněji stanovilo jednotlivé položky rozpočtu. Pro účely mé analýzy je tento podrobnější rozpočet mnohem lépe využitelnější. Sestavení tohoto rozpočtu je více časově náročné, ale podává větší přehled o plánovaných výdajích a příjmech než předcházející dva roky.

Provozní výdaje:

Středisko předpokládalo na rok 2014 výdaje na provoz ve výši 112 000 Kč. Tato částka obsahuje výdaje na hlavní základnu (41 000 Kč elektřina, 40 000 Kč plyn, vodné a stočné 16 000 Kč), dále menší opravy, které byly naplánovány ve výši 15 000 Kč.

Následující položkou rozpočtu jsou výdaje na energie kluboven 3. oddílu ve výši 11 000 Kč.

Mzdové výdaje:

Organizace dále odhaduje výše mzdových výdajů na zaměstnance, které zaměstnává na Dohody o provedení práce. Celková výše mzdových výdajů dle skutečnosti loňského roku byla plánovaná ve výši 25 000 Kč.

Ostatní provozní výdaje:

Do tohoto typu výdajů můžeme zařadit především náklady spojené s chodem skautských kluboven, organizování střediskových rad a proplácení cestovních náhrad činovníkům střediska a ostatních členů organizace.

Oddíly – běžná činnost a nákup materiálu:

Středisko se skládá z oddílů, které jsou základem pro činnost a existenci této neziskové organizace. Oddíly vytvářejí prostředníka mezi členy organizace a vedení střediska. Pro rok 2014 vyčlení z rozpočtu celkem 35 000 Kč na podporu činnost jednotlivých oddílů. Tato částka je následně rozdělena dle počtu jednotlivých členů v oddílech. Následující položka slouží k podpoře činnost oddílů, středisko v rozpočtu vyčleňuje 42 000 Kč na nákup materiálu do oddílů. Oddíly musí tento nákup a předpoklad přednést na SR ke schválení.

Středisko – obnova táborového materiálu:

Na obnovu táborového materiálu (nákup dřevěných podsad) a opravu tábořiště vyčlenila organizace v rozpočtu částku ve výši 56 000 Kč.

Výdaje vzdělávací akce:

Na vzdělávání svých činovníků vyčlenilo středisko, dle výdajů loňského roku 25 000 Kč.

Střediskové akce:

Do této položky byly začleněny především výdaje na Rádcovský kurz, který je pořádán pod záštitou střediska každý rok. Dále jsou zde náklady na akce pořádané pro veřejnost.

Příspěvek Jamboree 2015:

Významnou položkou v rozpočtu je podpora Světového Jamboree 2015 v Japonsku. Dle požadavků a žádostí skautů ze střediska přislíbila organizace podporu členů, kteří se přihlásili na Světové Jamboree 2015 v Japonsku, ze střediska se účastní celkem 6 členů, organizace přislíbila podporu za každého člena ve výši 15 000 Kč. Podmínkou však je, intenzivní činnost podpořených členů v činnosti střediska, zároveň středisko poskytne podporu až v případě nezajištění jiného zdroje financování.

Příspěvek Jamboree 2014 (CEJ):

Podpora Středoevropského Jamboree byla plánována ve výši 120 000 Kč. Středoevropské Jamboree je významná událost, která bude v roce 2014 pořádána právě v České republice, proto Středisko vyšle na tuto organizace 2 patroly celkem 20 osob.

Služby:

Služby, které jsou zahrnuty v rozpočtu v částce 20 000 Kč, jsou nastaveny dle skutečnosti předchozího roku. Mezi služby patří: bankovní poplatky a služby spojené s klubovny a tábořištěm.

Daňové výdaje:

Do daňových výdajů jsou zahrnuty zálohy za srážkovou daň ve výši 10 000 Kč, kterou organizace odvádí za své zaměstnance.

Investice – podkroví:

Organizace každý rok podává žádost o finanční podporu na projekt Rekonstrukce podkroví hlavní skautské základny, protože organizace neví, kdy dojde k realizaci, proto musí v každém rozpočtu tuto položku zahrnovat až do její realizace.

7.1.4 Analýza plánovaných příjmů 2012

Pro rok 2012 středisko plánovalo 3 zdroje příjmů. Dle rozpočtu největší podíl na celkových příjmech tvoří dotace, nelze však z této informace zjistit, zdali se jedná o dotace ze státního rozpočtu či z jiného zdroje financování a v jakém poměru. Další plánovanou položkou rozpočtu jsou ostatní příjmy, které zahrnují účastnické poplatky plánovaných akcí a projektů. Z vedlejší činnosti středisko plánuje 180 000 Kč.

7.1.5 Analýza plánovaných příjmů 2013

Plán příjmů na rok 2013 byl stanoven dle skutečnosti předchozího období. Došlo k navýšení jednotlivých položek oproti plánu roku 2012. Středisko plánovalo získat 200 000 z dotací, příjmy z akcí plánovalo ve výši 300 000 Kč. Dále také došlo k naplánování vyšších příjmů z vedlejší činnosti, než tomu bylo v předchozím období (200 000 Kč).

7.1.6 Analýza plánovaných příjmů 2014

Dotace MŠMT:

První položkou rozpočtu na rok 2014 jsou plánované dotace ze státního rozpočtu. Dotace byla v rozpočtu rozdělena na 2 části (základ a nadstavba). Položka byla stanovena dle skutečnosti loňského roku ve výši 50 000 Kč, o tuto dotaci středisko nemusí žádat, je mu automaticky poskytnuta, účel dotace je podpora činnosti příjemce. Výše dotace je počítána na

základě 3 faktorů: počet členů (dětodny a osobodny), počet členů v různých věkových kategoriích a vzdělání členů střediska.

Dotace z rozpočtu města:

Další složkou rozpočtu na straně příjmů jsou plánovány dotace z rozpočtu města. Středisko celkem plánuje získat částku ve výši 70 000 Kč. V rozpočtu tuto částku rozdělilo: provozní část 40 000 Kč, zahraniční projekt 30 000 Kč.

Dotace z rozpočtu kraje:

Grant na Středoevropské Jamboree je stanoven ve výši 36 000 Kč, jedná se o finanční prostředky plánované získat z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Jsou určeny na program HomeHospitality a další výdaje spojené se Středoevropským Jamboree.

Pronájem SD:

Pro rok 2014 počítá středisko s kompletním využitím vlastních finančních peněžních prostředků ze své vedlejších činností. Výše byla stanovena dle skutečnosti roku 2013 ve výši 150 000 Kč.

Účastnické poplatky:

V rozpočtu na rok 2014 plánuje středisko získat celkem 30 000 za účastnických poplatků ze Středoevropského Jamboree. Celkový účastnický poplatek je ve výši 4000 Kč z toho 1900 budou hradit účastníci a zbylá část bude hrazena z jiných prostředků (Grant + podpora střediska či jiný sponzorský dar).

Členské příspěvky:

Podle plánovaných registračních poplatků, skutečnosti loňského roku a podle požadavků od vůdců oddílů stanovila organizace v rozpočtu členské příspěvky ve výši 10 500 Kč.

Následující obrázek ukazuje přehled registračních kategorií, které byly určeny pro rok 2014. Z níže uvedeného obrázku je jasně vidět jaká část členského příspěvku náleží základní organizační jednotce a jaká část je odvedena nadřízením jednotkám.

Registrační kategorie

Jméno	Typ členství	Časopis	Nadřazená jednotka	Poplatek jednotky	Poplatek celkem
Čestný člen střediska	Čestné	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	225,00 Kč	225,00 Kč
Děti	Řádné	<input checked="" type="checkbox"/>	245,00 Kč	155,00 Kč	400,00 Kč
Děti 1. sourozenec	Řádné	<input checked="" type="checkbox"/>	245,00 Kč	105,00 Kč	350,00 Kč
Děti 2. sourozenec	Řádné	<input checked="" type="checkbox"/>	245,00 Kč	55,00 Kč	300,00 Kč
Děti 3. sourozenec	Řádné	<input checked="" type="checkbox"/>	245,00 Kč	5,00 Kč	250,00 Kč
Děti bez časopisu	Řádné	<input type="checkbox"/>	205,00 Kč	155,00 Kč	360,00 Kč
Hostování	Hostování	<input type="checkbox"/>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Nováček od 09/2013	Řádné	<input checked="" type="checkbox"/>	245,00 Kč	275,00 Kč	520,00 Kč
Nováček od 10/2013	Řádné	<input checked="" type="checkbox"/>	245,00 Kč	245,00 Kč	490,00 Kč
Nováček od 11/2013	Řádné	<input checked="" type="checkbox"/>	245,00 Kč	215,00 Kč	460,00 Kč
Nováček od 12/2013	Řádné	<input checked="" type="checkbox"/>	245,00 Kč	185,00 Kč	430,00 Kč
Vedoucí	Řádné	<input checked="" type="checkbox"/>	245,00 Kč	-45,00 Kč	200,00 Kč
Strana: 1					

Zdroj: is. skaut.cz

Obrázek 4. Registrační kategorie 2014

Dotace obcí:

Další položkou jsou prostředky z rozpočtu obce, ve které působí jeden z oddílů střediska. S touto položkou středisko počítá dle předchozích let. Podmínkou této dotace je využití na činnost konkrétního oddílu.

Dary FO:

Každoročně získává organizace dary od FO, které tuto organizaci podporují zhruba ve výši 3000 Kč. Na rok 2014 se předpokládala stejná výše darů.

Přebytek z akcí:

Dle skutečnosti roku 2013 středisko předpokládalo přebytek z akcí pro rok 2014 ve výši 20 000 Kč. Důležité je upozornit, že akce či projekty, které jsou dotovány nemohou vykazovat přebytek.

Sponzorské dary Jamboree 2015:

Pro rok 2014 vedení střediska plánovalo zajištění sponzorských darů pro Světové Jamboree 2015 ve výši 20 000 Kč.

Zisk z minulých let:

Významnou položkou je HV z minulých let, středisko plánovalo vložit do roku 2014 celkem 174 400 Kč z vlastních peněžních prostředků, který získalo z vedlejší činnosti.

Rekonstrukce podkroví:

Jak již bylo zmíněno v předchozí kapitole. Každoročně žádá středisko o dotace na rekonstrukci podkroví u Junáka (investiční strategie), plánuje získat 478 000 Kč. Pokud obdrží organizace dotace z Junáka v plánované výši, poskytne město zbytek financování z rozpočtu města (205 000 Kč).

8 SKUTEČNÉ PŘÍJMY A VÝDAJE 2012 - 2014

8.1 Analýza hospodářských výkazů 2012 – 2014

Tab. 5 Přehled příjmů 2012 - 2014

Položka výkazu	Příjmy v Kč			Podíl v %		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Členské příspěvky určené OJ	12 250	9 740	13 000	1,5	1,4	1,1
Dotace ze státního rozpočtu	179 591	61 577	254 000	21,8	9	22,3
Příspěvky samosprávních orgánů	172 500	124 000	138 000	21,1	18	12,1
Dary	0	3 600	104 000	0	0,5	9
Ostatní příjmy na akce	249 655	268 591	365 000	30	39,3	32
Ostatní příjmy	10 198	16 657	27 000	1,2	2,4	2,4
Doplňková činnost – příjmy	201 341	201 241	239 000	24,4	29,4	21,1
Celkem	825 535	679 406	1 140 000	100	100	100

Zdroj: skautis.cz, vlastní zpracování.

8.1.1 Komentář

Ve sledovaných 3 letech je na první pohled vidět různorodost struktury financování, což z pohledu stability neziskové organizace je velmi pozitivní. Mezi lety 2012 – 2014 je vidět nárůst celkových příjmů organizace, výjimkou byl rok 2013. Tento rok byl významně ovlivněn, nedostatečným důrazem hospodáře na termíny podání žádostí, především ze zdrojů státního rozpočtu, což je vidět poklesem této položky mezi lety 2012 a 2013. Na první pohled bychom hodnotili dle členského příspěvku OJ mezi lety 2012 – 2013 pokles členské základny. K poklesu od roku 2012 nedošlo, členská základna se každým rokem rozšiřuje o nové členy. Poklesu příjmů byl z důvodu změny předpisu přerozdělení registračních poplatků Junáka. Další významný zdroj příjmů je vedlejší činnost (doplňková), kterou středisko vykonává. Příjmy z této činnosti tvoří průměrně 25 % z celkových příjmů. Schopnost vyprodukovat příjmy z vedlejší činnosti svědčí o určité finanční nezávislosti organizace. Významný nárůst příjmů na akce mezi roky 2013 – 2014 byl způsobem 2 zahraničními akcemi, které v předchozích letech nebyly realizovány.

Tab. 6 Přehled výdajů 2012 - 2014

Položka výkazu	Výdaje v Kč			Podíl v %		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Nákup a zhodnocení nemovitosti	0	0	322 000	0	0	25,3
Oprava a údržba	187 012	59 863	67 000	24,6	8,8	5,3
Nákup drobného hmotného majetku	36 602	2 839	79 000	4,8	0,4	6,2
Ostatní provozní výdaje	112 829	166 092	171 000	14,8	24,5	13,4
Ostatní výdaje na akce	364 603	257 343	272 000	47,9	40	21,4
Ostatní výdaje	59 516	97 965	283 000	7,8	14,5	22,2
Doplňková činnost – výdaje	0	93 279	79 000	0	13,7	6,2
Celkem	760 562	677 381	1 273 000	100	100	100

Zdroj: skautis.cz, zpracování vlastní.

Pozn.: hodnoty v roce 2014 jsou zaokrouhleny na tisíce Kč.

8.1.2 Komentář

Celkový výdaje ve sledovaných letech rostou, výjimkou je rok 2013. Celkem středisko vykazuje v roce 2012 příjmy větší než výdaje o 64 973 Kč tedy o 8,5 %. Ve vedlejší činnosti také vykazuje za rok 2012 zisk ve výši 201 341, zajímavé je, že v tomto roce nevykazuje žádné výdaje ve vedlejší činnosti, což je zřejmě chyba vykazování či neznalost hospodáře. V roce 2013 organizace vykazuje skoro totožné příjmy a výdaje, ve vedlejší činnosti je organizace opět zisková celkem o 107 962 Kč. Za rok 2014 středisko naopak vykazuje celkově vyšší výdaje než příjmy o 133 000 Kč tedy o 11,6 %. Dle právní legislativy musí organizace finančních zdroje, které získá ve vedlejší činnosti použít do hlavní činnosti, pro kterou byla vytvořena.

Z tabulky je dále vidět významný nárůst provozních výdajů mezi roky 2012 – 2013, což bylo způsobeno výměnou klubovny 3. oddílu, který od roku 2013 platí nájemné a energie za nové prostory. Negativně můžeme hodnotit nárůst celkových výdajů, předpokládáme však, že v dalších letech se celkové výdaje ustálí na určité úrovni.

8.2 Podrobný rozbor využití finančních zdrojů financování v letech 2012 - 2014

8.2.1 Členské příspěvky

8.2.1.1 Rok 2012

- pro daný rok se podařilo získat OJ z členských příspěvků částku ve výši 12 250 Kč.

8.2.1.2 Rok 2013

- za rok 2013 získalo středisko celkem 9 740 Kč.

8.2.1.3 Rok 2014

Středisko mělo odevzdat registrační poplatky ve výši 46 550 Kč, z toho část, která se vrací zpět základní organizační jednotce je 13 000 Kč. V rozpočtu plánovalo získat pouze 10 500 Kč. Můžeme tedy usoudit, že se podařilo získat nové členy do organizace. Toto tvrzení potvrzuje i počet registrovaných za rok 2014, který byl větší než v předchozích letech.

8.2.2 Finance ze státního rozpočtu

8.2.2.1 Rok 2012

- za rok 2012 celkem 179 591 Kč, tato částka je tvořena z několika účelových dotací.
- první dotace je na podporu činnosti organizace – dotace základ a nadstavba ve výši 59 491 Kč.
- další část ve výši 60 000 Kč byla využita na opravu a údržbu materiálně – technické základny organizační jednotky
- dále organizace získala částku 11 000 Kč na podporu projektu Rádcovský kurz
- poslední část ve výši 45 100 Kč neinvestiční dotace – dotace byla využita část na provozní výdaje SD a zbylá část na nákup nových stanových cest

8.2.2.2 Rok 2013

- za rok 2013 získalo středisko ze zdrojů státního rozpočtu celkem 61 577 Kč. Částka je tvořena několika typy dotací na předem určené účely. Účelová dotace základ a

nadstavba tvoří celkem 43 680 Kč. Dotace byla využita, dle pokynů vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace, především na energie hlavní skautské základny, služby (elektropráce, zednické práce), nákup softwaru, nákup materiálu a cestovné vedení střediska. Další dotaci ve výši 13 400 Kč získalo středisko na pravidelnou akci Rádcovský kurz. Dotace byla použita na cestovné pro organizační tým, nákup materiálu pro programové aktivity. Dotaci na podporu Svojsíkova závodu, které středisko pořádalo, získalo celkem ve výši 2 250 Kč. Poslední část je tvořena dotací z nadace Jaroslava Foglara ve výši 2 247 Kč.

8.2.2.3 Rok 2014

Pro rok 2014 získala organizace celkem 254 344 Kč.

- největší položku financí (190 000 Kč) získalo středisko na rekonstrukci podkroví. Plánovalo získat celkem 478 000 Kč na tyto účely. Podařilo se získat pouze 39,7 %. Na druhou stranu je to pro organizace úspěch, protože na tyto účely žádalo středisko již v předchozích letech a neúspěšně. Navíc získalo středisko určitou garanci, že v dalším roce získá zbytek finančních prostředků na projekt.
- dále středisko získalo celkem 13 000 Kč na projekt Rádcovský kurz, v rozpočtu plánovalo získat 20 000 Kč, získalo pouze 65 % z plánovaných příjmů.

Rádcovské kurzy jsou specifické projekty, které podporuje příslušný kraj Junáka. Zároveň tento projekt podporuje Liberecký kraj. Žádost o finanční prostředky musí podat schválený organizační tým projektu. Rádcovský kurz je každoroční projekt, který má tradici a účastníci o něj jeví velký zájem, proto je navíc ještě podporovat z Junáka – Liberecký kraj. Liberecký kraj začal daný projekt podporovat pro velkou účast skautů z Libereckého kraje. Důležité je poznamenat, jedná se o finanční prostředky, které Junácké kraje získali do svého rozpočtu ze Státního rozpočtu ČR prostřednictvím MŠMT.

Středisko získá finanční prostředky pro podporu rádcovských kurzů až po realizaci projektu zpětně na základě vytvoření vyúčtování.

Zbylé výdaje projektu byly pokryty z účastnických poplatků.

- dále středisko získalo dotace základ a nadstavbu, kterou poskytuje Junák – Královéhradecký kraj každé organizační jednotce, ve výši 51 344 Kč. Dotace byla využita na provozní činnost organizace, plánovalo se 50 000 Kč, plán byl přesáhnut o 1 344 Kč (2,6 %).

8.2.3 Finance z rozpočtu měst a obcí

8.2.3.1 Rok 2012

- celkem získalo středisko pro rok 2012 z rozpočtů města a obcí částku ve výši 172 500 Kč, tato částka byla vytvořena ze dvou zdrojů.
- město podpořilo činnost organizace ve výši 169 500 Kč, finanční prostředky byly využity na provoz skautského dobu (elektřina, plyn – 20 000 Kč), II. etapa rekonstrukce vytápění objektů SD (27 000 Kč), 45 000 Kč na podporu táborů 2. a 3. oddílu, 4000 Kč na návštěvu skautů z Bensheimu, 45 500 Kč na opravu tábořiště. Zbylou část dotace nechalo středisko v rámci rozpočtové změny přesunout na následující rok (28 000 Kč).
- 3000 Kč získalo středisko na podporu činnosti 4. oddílu z rozpočtu obce.

8.2.3.2 Rok 2013

- na rok 2013 získalo středisko celkem 70 000 z rozpočtu města + 28 000 Kč z loňského roku, z toho 28 000 Kč středisko využilo na zahraniční projekt Jamboree v Německu, 12 000 Kč využilo středisko na pokrytí stravného účastníků Svojsíkova závodu, který hostilo právě středisko, 30 000 Kč využilo středisko na provozní výdaje SD a ostatních kluboven
- 28 000 získalo středisko na obnovu naučné stezky, o kterou se stará, bohužel středisko žádné výdaje v této oblasti nerealizovalo, proto na konci roku došlo k vrácení 28 000 Kč poskytovateli dotace.

8.2.3.3 Rok 2014

- z rozpočtu města získala organizace celkem 110 000 Kč, z toho využilo středisko 50 000 Kč na obnovu táborového materiálu a opravu tábořiště, 60 000 rozdělilo (dle Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města) na 2 části první část 25 000 Kč využilo středisko na provozní výdaje, zbylých 35 000 požádalo o přesun dotace na rok 2015, využije na zimní tábor s partnerským oddílem z Bensheimu.
- od ostatních obcí získalo středisko 9 000 Kč (4 000 Kč na podporu 4. oddílu, 5000 Kč na podporu 7. oddílu, podmínkou podpory je použití na činnost 4. a 7. oddílu střediska.

- středisko plánovalo získat pouze 3000 Kč (na podporu 4. oddílu), podařilo se získat podporu pro 7. oddíl, celkem byl plán příjmů přesáhnout o 6 000 Kč.

8.2.4 Krajské rozpočty

8.2.4.1 Rok 2012

- pro rok 2012 středisko nezískalo žádné finanční prostředky z krajských rozpočtů (státní), podle informací vedení, středisko v roce 2012 o žádné finanční prostředky u těchto zdrojů nežádalo.

8.2.4.2 Rok 2013

- z rozpočtu kraje získalo středisko celkem 54 000 Kč, 17 000 Kč využilo středisko na projekt Jamboree v Německu, 37 000 Kč využilo středisko na provozní výdaje SD

8.2.4.3 Rok 2014

- s ohledem na rozpočet, kde středisko plánovalo získat z rozpočtu kraje celkem 36 000 Kč na podporu projektu Středoevropské Jamboree, podařilo se získat pouze 19 000 Kč (53 % z plánovaných příjmů). Ostatní výdaje byly pokryty z vlastních prostředků organizace.

Výdaje:

- UP 2 patroly = $20 \times 4000 = 80\,000$ Kč
- ostatní výdaje = potraviny, doprava atd. = 22 968 Kč

Celkem výdaje projektu činili 102 968 Kč.

Příjmy:

- UP = 73 708 Kč
- získaný grant z Královéhradeckého kraje = 19 000 Kč
- vlastní finanční prostředky = 10 260 Kč

Celkem příjmy = 102 968 Kč.

V rozpočtu dále středisko plánovalo vybrat na tento projekt celkem 30 000 za účastnické poplatky. Tato položka v rozpočtu byla podhodnocena. V době sestavení rozpočtu středisko plánovalo výjezd pouze 1 patroly (10 osob), zároveň předpokládalo výši UP 3000 Kč.

Středisku se nepodařilo získat celkovou plánovanou částku z grantu Královéhradeckého kraje. Důvodem bylo změna struktury podpory ze strany Královéhradeckého kraje. Královéhradecký kraj rozdělující dopředu známí balíček finančních prostředků, ovšem již nezná počet projektů, které chce podpořit, proto nelze většinou počítat, že organizace získá stejné množství peněz, jako požadovala.

8.2.5 Vedlejší činnost organizace (pronájem SD a tábořiště)

8.2.5.1 Pro rok 2012

- z vedlejší činnosti se podařilo pro rok 2012 získat celkem 201 341 Kč.

8.2.5.2 Pro rok 2013

- pro rok 2013 získalo středisko ze své vedlejší činnosti celkem 201 241 Kč.

8.2.5.3 Pro rok 2014

- v posledním sledovaném roce výše příjmů z vedlejší činnosti dosáhla 239 000 Kč. Z toho 9 000 Kč za pronájem tábořiště a zbylá část (200 000 Kč) za zapůjčení SD.
- pro tento rok plánovalo středisko získat pouze 150 000 Kč, jednoznačně byla tato položka v rozpočtu podhodnocena i s ohledem na skutečnost předchozích let.

8.2.6 Sponzorské dary

8.2.6.1 Rok 2012

- pro rok 2012 nezískalo středisko žádné dary od FO ani PO.

8.2.6.2 Rok 2013

- na rok 2013 získalo středisko celkem 3600 Kč dle účetnictví, podrobnějším pohledem do účetnictví se tato hodnota daru skládá ze 2 zdrojů, 600 Kč získalo organizace od FO, 3000 Kč získalo jako dar z obce na podporu 4. oddílu

- podle mého názoru se tento dar špatně zařadit v hospodářském výkazu za rok 2013, byl zařazen jako dar, jednalo se však o dotaci z obce (středisko muselo předložit vyúčtování dotace vedení obce).

8.2.6.3 Rok 2014

- Organizace získala dar na podporu Světového Jamboree v Japonsku ve výši 100 000 Kč od místní společnosti. Od FO získalo středisko částku celkem 4000 Kč.
- v rozpočtu plánovalo středisko získat na podporu Světového Jamboree částku ve výši 20 000 Kč, jedná se o významný úspěch na navázání nových vztahů s místními podniky, plán byl překročen o 80 000 Kč. V položce dary získalo středisko také více, než jak plánovalo.

Celkem tedy na sponzorských darech od FO a PO získalo středisko 104 000 Kč.

8.2.7 Ostatní příjmy na akce

8.2.7.1 Rok 2012

- na rok 2012 získalo středisko postupně na financování svých akcí (tábory, Rádcovský kurz, návštěva skautů z Bensheimu, After Rádcovský kurz) částku ve výši 249 655 Kč, tyto příjmy jsou tvořeny z účastnických poplatků na jednotlivé akce a projekty

8.2.7.2 Rok 2013

- v roce 2013 stejně jako v předchozím roce získalo středisko finance z účastnických poplatků na jednotlivé akce a projekty, celková získaná hodnota dosáhla částky 268 591 Kč (tábory, Jamboree v Německu, Rádcovský kurz, After Rádcovský kurz)

8.2.7.3 Rok 2014

- během roku 2014 získalo středisko na účastnických poplatcích všech akcí a projektů částku ve výši 365 000 Kč, je zde vidět významný rozdíl z důvodu realizování a účasti na více akcích a projektů než v předchozích 2 letech.

8.2.8 Ostatní příjmy:

Do této oblasti příjmů řadí středisko především příjmy z prodeje (knih, krojového vybavení, táborového DVD atd.).

8.2.8.1 Rok 2012

- za rok 2012 získalo středisko na ostatních příjmech 10 198 Kč.

8.2.8.2 Rok 2013

- v roce 2013 skutečné ostatní příjmy dosáhli 16 657 Kč.

8.2.8.3 Rok 2014

- do této oblasti příjmů zařadilo středisko pro rok 2014 veškeré příjmy související s prodeje (knih, krojového vybavení, DVD z táborů), dále sem zařadilo kladné úroky, které středisko získalo na svém běžném účtu, celkem do ostatních příjmů získalo středisko 27 000 Kč, v rozpočtu středisko tuto položku neplánovalo.

8.3 Shrnutí

Pro rok 2012 – 2013 sestavilo středisko velmi zjednodušené rozpočty. Z rozpočtů nelze vyčíst, z jakých dílčích hodnot plánovala organizace sumarizované položky.

Naopak podrobný rozpočet pro rok 2014 umožňuje detailněji se zabývat jednotlivými zdroji financování a výdaji organizace.

V analýze pro rok 2014 došlo k porovnání plánu a skutečnosti, na druhou stranu mám určité výtky k sestavenému rozpočtu. V plánu pro rok 2014 středisko zahrnuje pouze některé projekty a akce, které plánuje realizovat, ovšem při pohledu do účetnictví bylo realizováno mnohem více akcí, než vyplynulo z rozpočtu. Středisko evidentně nezahrnuje do rozpočtu plánované výdaje táborů jednotlivých oddílů.

Členská základna střediska každoročně roste, jde zde potenciál na vznik nových družin či oddílů, toto tvrzení také potvrzuje růst počtu registrovaných členů v jednotlivých letech,

Čerpání ze státního rozpočtu se středisku poměrně daří, každoročně získává účelovou dotaci na podporu své činnosti (základ a nadstavba), pořádá každý rok velmi úspěšný projekt Rádcovský kurz, na který daří získávat finanční prostředky, jedná se o pravidelný stabilní zdroj financování, výhodou dotace (základ a nadstavba) je poměrně široká škála využití, středisko může tuto dotaci využít na řadu výdajů spojené s (akcemi, projekty, provozní činnosti atd.), naopak dotace na Rádcovský kurz je podmíněna jeho realizováním, středisko však dle úspěchu a zájmu skautů o tento vzdělávací kurz plánuje projekt realizovat i v následujících letech. Velký úspěch se podařil v roce 2014, kdy středisko získalo část

grantu na projekt Rekonstrukce podkroví ve výši 190 000 Kč. Úspěch byl zřejmě ve vytrvalosti každoročního podávání žádosti na tento grant.

Zdroje ze státního rozpočtu tvoří zhruba 20 % veškerých příjmů střediska. Výjimkou byl rok 2013, kde středisko nestihlo podat žádosti.

Finanční prostředky z rozpočtu města a obcí jsou jednoznačně stabilním a pravidelným zdrojem financování, středisko pravidelně získává dotace z města, ve kterém působí 1. a 2. oddíl, dále získává od roku 2012 dotace z obce na podporu 4. oddílu, od roku 2014 se podařilo získat novou pravidelnou dotaci na podporu činnosti 7. oddílu, přesto však má středisko ještě 5. oddíl, který působí ve městě ze kterého podporu nezískává, je zde tedy potenciál podání žádosti o podporu pro další roky, požadavek na podání žádosti tento typ dotací by měl prioritně vzejít od jednotlivých oddílů a jejich vedení. V zájmu obou stran (poskytovatel a příjemce dotace) je udržet dobré vztahy a získávat vzájemnou podporu. V roce 2013 muselo středisko vrátit městu částku ve výši 28 000 Kč (dotace na obnovu naučené stezky), tomuto nevyužití dotace z města by se středisko mělo vyvarovat, nevytváří to dobrý pohled na středisko ze strany města.

Finance z rozpočtu kraje (státní) získává středisko od roku 2013, tento typ zdroje byl většinou využit na specifické projekty (zahraničního či komerčního charakteru), pokud středisko bude plánovat tento typ akcí či projektů je zde velký potenciál na získání podpory právě z rozpočtu kraje. V případě hodnocení náročnosti získání finančních prostředků, patří tento zdroj k více náročnějším poskytovatelům.

Vedlejší činnost organizace patří k významným zdrojům financování hlavní činnosti střediska. Každoročně příjmy z této činnosti tvoří v průměru 25% podíl na celkových příjmech, zároveň tento zdroj příjmů vypovídá o určité finanční nezávislosti organizace. Každoročně tyto příjmy rostou. Na druhou stranu je potřeba zmínit, že tato činnost na sebe váže každoročně pravidelné výdaje.

9 ZHODNOCENÍ ANALYTICKÉ ČÁSTI A DOPORUČENÍ

Na základě zjištěného stavu doporučuji účetní jednotce následující:

- vytvoření vnitřní směrnice, která bude definovat jednotlivé činnosti a procesy v oblasti financování, zároveň určí, kdo zodpovídá za dané činnosti, součástí bude také všeobecný harmonogram jednotlivých činností, cílem je přehledný dokument činnosti související s financováním organizace a jejich personální odpovědnosti.
- doporučuji organizace každoroční tvorbu rozpočtu, který bude zahrnovat provozní část a zároveň jeho součástí budou veškeré plánované projekty a akce, které chce středisko realizovat,
- vytvoření plánu projektů a jednotlivých akcí, které chce účetní organizace realizovat s ohledem na aktuální stav a programové prohlášení,
- zapojit do vytvoření plánů projektů celé vedení střediska a vůdce oddílů, nutno definovat co oddíly chtějí a jakým způsobem by mohly získat peněžní prostředky na své potřeby,
- nalézt nového hospodáře střediska, který nebude v organizaci jinak zainteresován, zároveň bude tuto funkci vykonávat zadarmo či za menší finanční odměnu,
- vytipovat v organizaci jednotlivce, kteří mají zkušenosti a mohou se podílet na hledání zdrojů financování, oslovit je při pomoci hledání potenciálních zdrojů financování,
- stanovení garantů jednotlivých projektů a hospodářů, kteří mají za úkol sestavení rozpočtů k těmto projektům – rozpočet by měl být sestaven na základě skutečnosti dříve realizovaných projektů s ohledem na cíl projektu a způsoby financování a zkušenosti realizátora a hospodáře projektu, rozpočet akce však může být upraven dle požadavků poskytovatele, který daný projekt realizuje, rozpočty stanovené v této fázi jsou podkladem k sestavení komplexního rozpočtu celé organizace,

Dále organizační jednotce doporučuji zpracování zpětných vazeb projektů a akcí. Vedoucí, kteří zodpovídají za realizaci jednotlivé akce, vytvářejí po jejím skončení zpětnou vazbu na program a samotnou organizaci, nevytvářejí už ale zpětnou vazbu na její financování. Tuto činnost doporučuji u všech projektů (realizovaných i nerealizovaných) především u těch, které byly financovány z externích zdrojů. Nutno také upozornit, že tato zpětná vazba je

někdy podmínkou při vytváření hodnocení projektu, který je nedílnou součástí vyúčtování řady dotačních programů a grantů.

Organizace by měla zohlednit při sestavování harmonogramu akcí a projektu termíny vy-
psaných titulů. U některých je nutné podat žádost o podporu již v druhé polovině předchá-
zejícího období realizace projektu.

10 PROJEKT FINANCOVÁNÍ 2015

Na základě analýzy let 2012 – 2014, navrhuji komplexní projekt financování provozní a projektové činnosti střediska X. V rámci této části budu aplikovat doporučení, které jsem navrhla v analytické části této diplomové práce.

Cílem této části je vytvoření projektu financování neziskové organizace pro rok 2015. Hlavním výstupem je komplexní rozpočet organizace pro rok 2015, který bude hlavní nástrojem financování.

Při tvorbě sestavení rozpočtů využiji kombinaci metod dle skutečnosti předchozího roku a sestavení z nulového základu.

Tento rozpočet se skládá:

- z jednotlivých dílčích rozpočtů akcí a projektů, které středisko plánuje pro daný rok,
- z provozního rozpočtu organizace.

10.1 Předpoklady

Od nového roku se podařilo nově obsadit funkci Hospodáře střediska (bývalým členem Krajské revizní komise Junáka).

V prvním kroku je potřeba vytvořit směrnici „zmapovat potenciální zdroje financování pro rok 2015 a vytvořit přehled termínu podání žádostí a zajistit potřebné informace a materiály k daným zdrojům. Tento krok vede k přehlednější orientaci mezi jednotlivými zdroji a zajištění včasného a správného podání žádostí.

10.2 Směrnice – Průběh procesu financování organizace

10.2.1 Obecná část směrnice

„Hospodaření je souborekonomicko–správních činností zabezpečujících provoz organizace, mezi které patří správa majetku, získávání finančních zdrojů a nakládání s nimi, tvorba, čerpání a kontrola rozpočtu, vedení účetnictví, plnění daňových povinností, tvorba vnitřních hospodářských předpisů a plnění ostatních povinností v oblasti hospodaření vyplývajících z právních předpisů a vnitřních předpisů organizace.“

(Stejskal, 2010, s. 31)

10.2.2 Účel směrnice

Účelem této směrnice je zachytit základní postup při financování organizace, vytvoření harmonogramu jednotlivých činností a určení jejich personální odpovědnosti.

10.2.3 Související předpisy

Tato směrnice je v souladu se souvisejícími předpisy v platném znění:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 500/2002 sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákon o účetnictví pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví,
- opatření MF ČR č.j. 281, 283/77 411/2000, kterým se stanoví postupy účtování pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví,
- Hospodářský řád Junáka v aktuálním znění,
- Revizní řád Junáka,
- Organizační řád a systematizace Junáka

10.2.4 Definování jednotlivých činností

Název činnosti:	Zmapování potenciálních zdrojů financování
Období realizace:	červen – září předchozího roku
Zodpovídá a předkládá:	Hospodář střediska ve spolupráci s vedením organizace
Cíl:	Na základě zmapování potenciálních zdrojů získává středisko přehled o možných zdrojích, které může využít pro své financování daného období.
Popis:	Hospodář střediska zpracuje přehled potenciálních zdrojů financování na dané období, zároveň veškeré dokumenty a podklady obsahující veškeré informace pro čerpání daného zdroje.
Název činnosti:	Sestavení plánovaných projektů a akcí na dané období
Období realizace:	červen – září předchozího roku
Zodpovídá a předkládá:	Statutární orgán ve spolupráci s vůdci jednotlivých oddílů

Cíl:	Přehled plánovaných projektů a akcí, stanovení období jejich realizace, garanta a jednotlivých rozpočtů.
Popis:	Statutární orgán na základě konzultace s vůdci jednotlivých oddílů předloží přehled plánovaných projektů a akcí plánované období. Středisková rada pak tento přehled schválí na SR.
Název činnosti:	Podání žádostí o finanční podpory u konkrétních subjektů
Období realizace:	září – prosinec předchozího roku, popřípadě průběh financovaného období (dle požadavků zvolených zdrojů financování)
Zodpovídá a předkládá:	Hospodář střediska ve spolupráci s garanty jednotlivých projektů či akcí.
Cíl:	Včasné a správné podání žádostí v souladu s podmínkami a potřebami.
Popis:	Hospodář střediska ve spolupráci s garanty podá žádosti u zvolených zdrojů.
Název činnosti:	Sestavení komplexního rozpočtu na plánované období
Období realizace:	leden aktuálního období
Zodpovídá a předkládá:	Hospodář střediska ve spolupráci s vedením střediska
Cíl:	Schválený komplexní rozpočet střediskovou radou.
Popis:	Hospodář začlení do rozpočtu jednotlivé programové rozpočty plánovaných akcí a projektů, zároveň vytvoří plán provozních výdajů a jejich financování a začlení provozní činnost do rozpočtu.
Název činnosti:	Vyúčtování jednotlivých dotací a předložení poskytovateli
Období realizace:	v průběhu období
Zodpovídá a předkládá:	Hospodář střediska ve spolupráci s garanty jednotlivých akcí, v případě vyúčtování dotací na provozní spolupracuje hospodář s vedením střediska.
Cíl:	Včasné a správné vyúčtování jednotlivých dotací.

Popis:	Hospodář vyúčtuje veškeré dotace v příslušných dokumentech a zašle jednotlivá vyúčtování poskytovatelům. Zároveň zajistí dokumentaci do účetnictví střediska.
Název činnosti:	Vytvoření zpětné vazby na financování jednotlivých projektů a akcí
Období realizace:	nejpozději měsíc po realizace projektu či akce
Zodpovídá a předkládá:	Garant a hospodář projektu ve spolupráci s hospodářem střediska
Cíl:	Zhodnocení realizace projektu s ohledem na financování zároveň navržení doporučení pro další projekty.
Popis:	Jednotliví garanti informují vedení střediska o realizace projektu, co se podařilo a naopak nepodařilo zrealizovat, dále informují o financování projektu a výsledku financování projektu s porovnáním s plánovaným rozpočtem.

Zpracováno dne 1. 1. 2015.

Sestavil: Běhounková Lada

Směrnice byla schválena střediskovou radou dne 13. března 2015.

10.3 Zmapování potenciálních zdrojů pro rok 2015

Úkolem zmapování potenciálních zdrojů a vytvoření přehledu dotačních programů, které může středisko X využít pro svoji činnosti (splňuje podmínky, ztotožnění s otevřeným programem atd.).

10.3.1 Finanční prostředky ze státního rozpočtu

10.3.1.1 Dotace Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Z rozpočtu tohoto ministerstva musí jednotlivé organizační jednotky Junáka podávat žádosti přes ústředí organizace, proto každoročně ústředí Junáka vydává Směrnici k žádostem

tem o vybrané dotace na daný rok. Pro rok 2015 je tato Směrnice přílohou PI této diplomové práce.

Oblasti využití peněžních prostředků:

- dotace na akce pro neorganizovanou mládež,
- investiční rojeny – nestavební,
- stavební dotace:
 - neinvestiční opravy a údržba – úplné dotační projekty,
 - neinvestiční opravy a údržba – zjednodušené dotační projekty,
 - investiční projekty – stavební projekty.

Dotace na akce pro neorganizovanou mládež:

Jedná se o akce zaměřené na děti a mládež, které nejsou členy Junáka. Aktivitami nemohou být jednorázové. Lze žádat až 70 % z celkových nákladů projektu. Žádost o dotace na akce pro neorganizovanou mládež je nutné podat na formulář for_neorganizovana_mladez_2015 a zaslat elektronicky na adresu skaut@junak.cz.

Stavební dotace – Neinvestiční opravy a údržba – úplné dotační projekty:

Dotace slouží k financování významnějších oprav nemovitostí. Jedná se o projekty s náklady vyšší než 40 tis. Kč. Z pravidla lze žádat max. 70 % celkových nákladů projektu. Žádost se musí podat na formuláři for_zadost_opravy, dále musí žádost obsahovat popis žádosti, zdůvodnění, předpokládaný harmonogram stavby a další skutečnosti důležité pro posouzení žádosti. Pokud bude dotace využita na opravu vlastní nemovitosti je potřeba doložit doklad o vlastnictví, v případě nájemní nemovitosti kopii nájemní smlouvy a souhlas vlastníka se stavebními úpravami, projektovou dokumentaci dle rozsahu stavebních prací.

Investiční projekty – stavební projekty

Investiční projekty mají podobné podmínky jako neinvestiční projekty. Zde lze žádat max. 85 % nákladů na projekt. Formulář pro žádosti for_zadost_investice. MŠMT připravuje nová pravidla pro tyto typy dotací, Junák čeká na jejich zveřejnění.

Dále vydal Junák Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015, která je přílohou PII této diplomové práce. Podrobně informuje o dotacích na rok 2015, zároveň popisuje další typy dotace:

- vzdělávací akce (rádčovské kurzy, čekatelské kurzy, vůdcovské kurzy),
- dotace na celostátní akce,
- základ a nadstavba (dotace na provoz).

10.3.2 Finanční prostředky z rozpočtu územně samosprávných celků

Informace, které jsou potřeba pro získání z těchto zdrojů financí obvykle vyvěšeny v určitém období obvykle od září předchozího roku na webových stránkách konkrétního subjektu.

10.3.2.1 Královéhradecký kraj

Královéhradecký kraj pro rok 2015 podporuje a poskytuje finančních prostředky v celé řadě programů. Program, který je vhodný pro středisko:

15SMR01 – Podpora celoroční činnosti místních organizací

Jedná se o neinvestiční dotaci, dotace na nákupy materiálně technického zázemí organizace a pro pravidelnou činnost dětí a mládeže.

Podmínky a povinné přílohy:

- lhůta pro podání žádosti 11. 11. 2014 – 18. 12. 2014,
- podpora NNO dětí a mládeže (spolky, počet členů do 26 let tvoří min. 70 % členské základny),
- minimálně lze žádat 10 000 Kč, maximálně 60 000 Kč,
- maximální podíl dotace na celkových nákladech žádosti 70 %,
- kopie dokladů informující o registraci,
- výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíce,
- účetní závěrka žadatele za rok 2013,
- vyjádření příslušné obce k činnosti žadatele.

Více informací v příloze PIII této diplomové práce.

10.3.2.2 Městské a obecní rozpočty

Mezi potenciální zdroje financování budou určitě města a obce, ve kterých středisko a jeho oddíly působí.

Středisko bude žádat určitě tyto zdroje o finanční podporu, pokud nevybere konkrétní plánovanou akci či projekt, bude žádat o finance na provoz a podporu činnosti jednotlivých oddílů. Město, ve kterém působí 1. a 2. oddíl, vydalo zásady pro poskytování podpory z rozpočtu města. Ostatní města a obce žádné pokyny nevydávají, záleží pouze na středisku, jakým vhodným způsobem zažádá o podporu.

10.3.3 Ostatní finanční zdroje

10.3.3.1 Česko – německý fond budoucnosti Hranice spojuje

Tento fond podporuje projekty zaměřená na budování užších vazeb mezi oběma národy v pohraničí.

Příjem žádostí je do 31. 12. 2015. Výše podpory může dosáhnout až 70 procent celkových nákladů projektu.

Vzhledem k tomu, že se jedná o podporu projektů podporující vazbu německých a českých občanů, jeví se na první pohled tento zdroj financování, jako vhodný pro naše středisko, ovšem je potřeba prostudovat další podmínky, středisko má navázanou spolupráci s německým oddílem z Bensheimu ovšem už se nejedná o oddíl, který působí v pohraničí na německé straně hranice.

10.3.3.2 Skautská nadace Jaroslava Foglara

Tato nadace prioritně podporuje skautské projekty, ale je otevřena i projektům mimo skautské prostředí.

Grantové program:

1. Dobré skutky: jedná se o projekt, jehož cílem je vytvoření dobrého skutku, pomoc druhým, většinou se jedná o menší, finančně méně náročné projekty.
2. Nový oddíl: jedná se o program, který podporuje rozšíření či vznik nového skautského oddílu do míst, kde je nedostatek aktivit pro volný čas dětí.
3. Fond Foglar: slouží k podpoře myšlenek spisovatele.

4. Grantový program Prasátko: tento program podporuje nové způsoby samofinancování oddílů a tím zlepšit finanční stability a nezávislost organizací.

Do všech těchto oblastí může středisko podat svůj projekt. Žádosti se podávají pouze elektronicky, žádost má dopředu jasnou formální úpravu.

Nadace podporuje i jiné projekty, v minulých obdobích velmi významně nadace podporovala např. pomoc o povodních.

10.3.3.3 Vlastní zdroj financování

Vzhledem k tomu, že středisko X získává finanční prostředky ze své vedlejší činnosti, stává se tím organizace více finančně stabilní a méně finančně nezávislá. Jednoznačně se jedná o zdroj financování, který organizace může využít dle svých potřeb s ohledem na zákonné povinnosti a pravidla.

10.4 Projekty a akce plánované na rok 2015

Tab. 7 Plán projektů a akcí pro rok 2015

Akce a Projekty	Datum předpokládané realizace	Možný potenciální zdroj	Garant
Winter camp 2015	leden 2015	Rozpočet města Vlastní finanční prostředky	Běhounková Lada
Rádcovský kurz	leden – únor 2015	Státní rozpočet Vlastní finančních prostředky	Vedoucí OT
Letní tábora	červenec – srpen	Ostatní příjmy akcí	Vůdci táborů
Oprava a rekonstrukce táborového materiálu	březen – duben	Rozpočet města	Správce táboriště

10.5 Winter camp – s partnerským oddílem z Bensheimu

10.5.1 Představení projektu

Na tento projekt žádalo středisko finanční podporu již v rozpočtovém období 2014, vzhledem k tomu, že partnerský oddíl z Bensheimu se mohl účastnit projektu až v lednu 2015, muselo středisko dodatečně požádat o přesun finančních prostředků do rozpočtového ob-

dobí 2015. Finanční prostředky byly přesunuty na další období a středisko je může využít pro projekt v roce 2015. Celkem středisko získalo na tento projekt 25 000 Kč.

10.5.2 Rozpočet a jeho předpoklady

Předpoklady pro rozpočet:

- v rozpočtu se předpokládá s 25 000 Kč z rozpočtu měst,
- garant předpokládá celkem 20 účastníků, rozpočet akce bude stanoven jako vyrovnaný,
- akce se bude konat na horské chalupě JUNÁK ve Velké Úpě,
- vedením akce je pověřena Lada Běhounková, dále byl zvolen hospodář akce a zdravotník,
- akce se uskuteční v termínu od 2. - 9. ledna 2015,
- UP byl stanoven celkem na 1200 Kč.

V rámci spolupráce se skauty z Bensheimu platí ústní domluva, při návštěvě druhé strany si pozvání platí pouze cestu tam a zpět, zbytek platí hostující partneři. Proto nebyly při sestavení rozpočtu zohledněny účastnické poplatky ze strany německých skautů.

Rozpočet projektu by měl být předložen a schválen střediskovou radou.

Tab. 8 Rozpočet Winter camp

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	12000	Ubytování	8000
Dotace město	25000	Stravné	12000
Vlastní finanční prostředky	3000	Doprava a cestovné	5000
		Skipasy	10 000
		Materiálové výdaje	2000
		Rezerva	3000
Celkem	40 000	Celkem	40 000

Zdroj: Účetnictví 2015.

10.5.3 Skutečné příjmy a výdaje projektu

Tab. 9 Skutečnost Winter Camp 2015

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	6 000	Ubytování	6 065
Dotace - město	25 000	Stravné	11 300
Vlastní finančních prostředky	6065	Doprava osob na akci a zpět	1 439
		Cestovné	2 367
		Služby	4 327
		Skipasy	9 240
		Materiálové výdaje	2 327
Celkem	37 056	Celkem	37 065

Zdroj: Účetnictví 2015.

Každý výdaj v projektu, který je financován z externích zdrojů musí být odlišen. Výdaje, které jsou hrazeny z externích zdrojů, musí středisko vykazovat záznamem na originál dokladu.

Po realizaci projektu a jeho zaúčtování je potřeba vyúčtovat dotaci a poskytnout příslušné přílohy.

Město, nemá požadovaný dokument, ve kterém musí středisko dané vyúčtování předložit, pouze stanovuje termín předložení vyúčtování a to do 28. 2. 2015.

Vyúčtování dotace musí být přehledné srozumitelné a vypovídající, zároveň by měla být zvolena vhodná úprava. Doporučuji jednotnou úpravu pro všechny dotace, které nemají předepsanou formu vyúčtování.

10.5.4 Návrh vyúčtování dotace

Logo a název organizace

Adresa

Závěrečná zpráva o vyúčtování prostředků poskytnutých z rozpočtu města

Příjemce:	Junák – svaz skautů a skutek ČR, středisko X
Smlouva č.:	6/2015
Název projektu:	Podpora zimního tábora se skauty z partnerského města Bensheim na přelomu roku 2014 - 2015
Poskytnutý příspěvek:	25 000 Kč
Termín zahájení projektu:	leden 2015
Termín ukončení projektu:	březen 2015

Průběh a zhodnocení projektu:

Projekt Zimní tábor proběhl v termínu 2. ledna – 9. ledna 2015. Celkem se zúčastnilo tábora 20 osob – 10 osob z německého města Bensheim, 10 osob ze střediska X. Tábor byl rozdělen do dvou částí. První dva dny se uskutečnili v domovské klubovny a poté celých 5 dní na horské chatě Junák ve Velké Úpě v Krkonoších. Program zimního tábora byl převážně tvořen společným lyžováním na vleku Portášky, jízdou na běžkách a dalšími zimními sporty. Cílem projektu bylo utužení vztahů s partnerským oddílem a naplánování dalších společných projektů. V rámci projektu bylo zachováno nepsané pravidlo, hosté platí pouze cestu tam a zpět, ostatní výdaje zahraničních skautů hradí domácí partnerské středisko. Zimního tábora se zúčastnili členové střediska X ve věku od 14 – 17 let. Některým dětem ze sociálně slabších rodin byla nabídnuta účast zdarma. Komunikace v rámci tábora probíhala v anglickém jazyce. Cíle projektu byly splněny.

Přehled financování projektu:

Celkové výdaje projektu byly ve výši 37 056 Kč.

Tab. 10 Přehled podílu jednotlivých zdrojů

Jednotlivé zdroje financování	Poskytnutá částka v Kč	Podíl v %
Rozpočet města	25 000	67,5
Vlastní finanční prostředky střediska	6 056	16,3
Účastnické poplatky	6 000	16,2
Celkové výdaje projektu	37 056	100

Vlastní zpracování.

Dotace byla rozdělena na nákup skipasů a zapůjčení vybavení na lyžování, výdaje za ubytování a cestovné (přeprava osob do Velké Úpy a zpět).

Přílohy:

K vyúčtování dokládáme kopie prvotních dokladů.

Za Vaši podporu děkujeme a těšíme se na další spolupráci.

Zpracoval: Hospodář střediska ve spolupráci s vůdcem tábora

Tel./ email:

Schvaloval: Statutární orgán

Tel./ email:

V

.....

vůdce střediska

10.5.5 Zpětná vazba

Projekt Winter camp proběhl na střediskové základně a na chatě Junák ve Velké Úpě v období 02. – 09. ledna 2015. Tento termín byl stanoven dle požadavků partnerského oddílu z Bensheimu, děti v Německu mají v tomto období prázdniny. Velkým problémem bylo zajistit účast členů střediska, protože obvykle v lednu nového roku odjíždění na zimní lyžařské kurzy a chodí běžně do školy, tudíž musejí být děti uvolněny z výuky v případě účasti na zimním táboře. S ohledem na tuto skutečnost se projevil nezájem ze strany potenciálních účastníků. Hrozilo zrušení projektu z důvodu nezájmu, proto se rozhodl garant projektu motivovat účastníky ze slabších rodin nabídkou účasti zdarma. Nakonec odjelo na

zimní tábor celkem 10 dětí z ČR a z toho 5 dětí placících a 5 dětí dotováno. V případě ne-realizování projektu by muselo středisko dotaci vrátit.

Ubytování bylo zajištěno na chatě Junák, která nabízí levnější ubytování pro registrované členy Junáka, chata poskytuje kvalitní zázemí přímo u sjezdovek za dobrou cenu.

V plánovaném rozpočtu bylo počítáno s menší podporou ze strany střediska, ve skutečnosti je však výše prostředků větší s důvodů účasti dětí ze sociálně slabších rodin.

Návrhy pro další projekty jsou:

- zvolit jiný termín zimního tábora, aby nekolidoval s lyžařskými kurzy ve školách, nejlépe o prázdninách,
- opětovné využití zázemí chaty Junák(levné ubytování na horách, poměrně velká kapacita chaty).

Plán rozpočtu byl poměrně reálně stanoven, největší rozdíl oproti plánu je vidět ve využití vlastních prostředků střediska.

10.6 Rádcovský kurz

10.6.1 Představení projektu

Rádcovské kurzy patří mezi vzdělávací akce pro rádce skautských družin. Středisko plánuje využít dva zdroje 3 zdroje financování (UP, státní rozpočet a vlastní prostředky střediska. Žádost se zasílá nejpozději 14 dní před začátkem akce v elektronické podobě na formuláři Hlášení vzdělávací akce.“

Letošní projekt rádcovského kurzu se zaměřuje na orientaci v terénu a schopnost řešit kritické situace, zároveň rádce družiny je schopný vytvořit program pro svoji družinu, dílčím cílem je motivace rádců do dalších činností ve skautingu.

10.6.2 Rozpočet a jeho předpoklady

„Výše dotace je stanovena v různé výši pro jednotlivé typy vzdělávacích akcí a to částkou na pobytový den jednoho účastníka. Dotace je poskytnuta maximálně do výše 70 % celkových nákladů akce.

Vyúčtování má písemnou podobu a musí být zasláno nejpozději do 1. měsíce po jejím skončení.“ (Bořek Slunéčko, 2015, s.3)

Formuláře pro vyúčtování vzdělávací akce jsou:

- Vyúčtování dotace na vzdělávací akci – for_vyuctovani_vzdelavaci_akce,
- Přehled o úhradách plateb – for_dot_v2 – pouze dotované,
- Seznam účastníků – for_seznam_ucastniku.

Dle pokynů musí garant projektu ve spolupráci s hospodářem vykonat následující činnosti:

- představit projekt středisku, které na základě toho se rozhodne projekt zaštitit,
- vytvořit rozpočet projektu a nahlásit vzdělávací akci na Junácký kraj, který je v pozici poskytovatele dotace,
- zrealizovat projekt a následně vyúčtovat v předem určených formulářích
- předložit zpětnou vazbu s ohledem na financování projektu.

V plánovaném rozpočtu vycházíme z následujících předpokladů:

- účast celkem max. 35 osob
- projekt se bude konat na hlavní skautské základně
- nutno zajistit vypůjčení speciálního vybavení (GPS a sněžnice)
- projekt bude trvat celkem 4 dny
- dotace na člena /1 den je pro rok 2015 stanovena ve výši 50 Kč

Tab. 11 Rozpočet Rádcovského kurzu

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	21 000	Ubytování a energie	8 000
Dotace – MŠMT – Královéhradecký kraj	7 000	Stravování	12 000
Vlastní finančních prostředky	4 500	Materiálové vybavení	3 500
Dotace MŠMT – Liberecký kraj	5 000	Doprava a cestovné	7 000
		Služby	2 000
		Rezerva	5000
Celkem	37 500	Celkem	37 500

Vlastní zpracování.

V rozpočtu se předpokládá s účastnickým poplatkem ve výši 600 Kč. Výše tohoto poplatku je stanovena dle minulých let.

Výše dotace je stanovena 200 Kč x 35 účastníků = 7000 Kč.

Do ostatních příjmů můžeme zařadit účelový příspěvek, který projekt získává každoročně z Junáka – Liberecký kraj. Výše se může lišit dle rozhodnutí.

Vedení střediska dle předloženého materiálu a rozpočtu musí schválit rozpočet projektu před začátkem akce, tedy na lednové střediskové radě.

10.6.3 Skutečné příjmy a výdaje projektu

Tab. 12 Přehled skutečných příjmů a výdajů projektu

Příjmy Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	21 000	Ubytování a energie	5810
Dotace Junák -Královéhradecký kraj	7 000	Stravování	13 265
Účelový příspěvek – Liberecký kraj	7 000	Materiálové vybavení	5 650
Vlastní finančních prostředky střediska	445	Služby	2 000
		Dopravné a cestovné	8 720
Celkem	35 445	Celkem	35 445

Vlastní zpracování.

Kapacita projektu 35 osob byla naplněna, což vyplývá z historie projektu a velké obliby mezi rádci. Na základě toho, může středisko vyúčtovat tento projekt a požadovat od poskytovatele dotace celou hodnotu, jako tomu bylo již v plánovaném rozpočtu. Dále středisko získalo celkem 7000 Kč účelový příspěvek (zdroj státní rozpočet) z Junáckého - Libereckého kraje.

Celkové výdaje na stravování dosáhli částky 10 265 Kč. Speciální vybavení, které projektový tým plánoval, byl vypůjčen od KRNAPU za částku 2000 Kč.

Do materiálového vybavení zařadíme především papírenský materiál a jiný drobný materiál, který slouží pro potřeby programu projektu.

10.6.4 Návrh vyúčtování dotace

Vyúčtování tohoto projektu je přílohou PIV.

10.6.5 Zpětná vazba

Výhodnou projektu v oblasti financování je jednoznačně vidět historie samotného rádcovského kurzu. Další velkým pozitivem je velký zájem účastníků o projekt. Rozpočet projektu byl stanoven reálně.

10.7 Masopust 7. oddílu a Historická hra 1. – 2. Oddílu

10.7.1 Představení projektu

Oba projekty jsou ve středisku plánovány poprvé. Obě akce mají společný účel, slouží k rozšíření povědomí o skautech a jejich působení v okolí, akce jsou zaměřeny na vztahy s veřejností. Z tohoto důvodu se nabízí program vyhlášený MŠMT – dotace na akce pro neorganizovanou mládež. Podmínky jsou stanoveny ve směrnici, která je přílohou PI této diplomové práce.

- aktivity zaměřené na děti a mládež, které nejsou členy Junáka (účast členů junáka však není vyloučena),
- aktivity nemohou být jednorázové (musí se jednat alespoň o 2 akce),
- dotaci lze žádat nejvýše na 70% celkových nákladů projektu
- předepsaný formulář for_neorganizovana_mladez_2015, podává se elektronicky.

(Bořek Slunéčko, 2015, s. 1)

Středisko splňuje podmínky, podá žádost u tuto konkrétní dotaci na příslušných formulářiích.

10.7.2 Rozpočet a předpoklady

Předpoklady pro sestavení plánovaného rozpočtu:

- akce pro veřejnost nutno zajistit občerstvení
- nutno zajistit dostatek potřebného materiálu pro jednotlivé programy
- všechny ostatní materiály (ozvučení, lavice stoly) zapůjčí středisko ze svého vybavení

- nutno zakoupit či vyrobit speciální suvenýry, které dostanou návštěvníci akce Historická hra
- vzhledem k tomu, že středisko může žádat dotace pouze do výše 70 % z celkových výdajů, musí zbylé výdaje vykrýt z vlastních prostředků střediska

Tab. 13 Rozpočet projektu

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Dotace MŠMT	22 700	Potraviny	13 000
Vlastní finanční prostředky	10 000	Materiál	10 000
		Ceny pro děti	2 500
		Propagace	1 000
		Doprava osob a materiálu	1 200
		Kancelářské potřeby	5 000
Celkem	32 700	Celkem	32 700

Vlastní zpracování.

Komentář:

Největší položkou na straně příjmů tvoří občerstvení (tedy nákup potravin) vzhledem k tomu, že se jedná o akci pro veřejnost, občerstvení je nezbytnou součástí. Další významnou položkou je nákup materiálu. Tento typ výdajů složí k zajištění zázemí pro realizaci projektu (jsou zde zaraženy výdaje na výzdobu, propanbutanové bomby, petrolejové lampy, masky atd.) Projekt se plánuje ze 70 % financovat ze zdrojů MŠMT a zbylá část výdajů bude hrazena z vlastních prostředků organizace.

10.7.3 Žádost o finanční podporu

Žádost o dotaci ze zdroje MŠMT je přílohou č. P V této diplomové práce, musí být zaslána v elektronické podobě. Ústředí Junáka zpětně potvrdí zařazení žádosti do programu MŠMT. Dotace musí být vyúčtována do 1. měsíce po skončení projektu, ne však později než 15. 12. 2015.

Vyúčtování se skládá z následujícího dokumentu:

- for_dot_v1 – vyúčtování účelové dotace na rok 2015,
- for_dot_v2 – přehled o úhradách plateb,
- for_vyuctovani_projekt – vyúčtování projektu,
- for_zhodnocene_projektu – slovní zhodnocení projektu.

Garant projektu musí zajistit, aby došlo k uskutečnění daných typů výdajů, aby mohlo dojít k vyúčtování jednotlivých výdajů a využití celé výše dotace. Nejčastější chybou, kterou může organizace udělat, je nesoulad mezi plánovanými typy výdajů a skutečnými výdaji. Může nastat situace neschopnosti využití dotace a zpětné vrácení dotace poskytovateli.

10.8 Letní tábory

10.8.1 Představení akcí

Letní tábory jsou specifické akce, které jsou vyvrcholením skautského roku. V historii střediska se letní tábory nikdy nedotovaly, vždy byly jednotlivé rozpočty nastaveny především ze získání finančních prostředků z účastnických poplatků. Výjimku tvoří letní tábory (komerční) především zahraniční akce. Na tyto akce se středisko snaží získávat peněžní prostředky. Pro rok 2015 neplánuje středisko žádnou zahraniční výpravu ani akci. Chce jednotlivé letní tábory nést motem „Návrat ke kořenům“.

Přesto všechno není jednoduché naplánovat financování letních táborů. Podle mých zkušeností vůdce tábora (oddílu) v první řadě musí najít místo tábora, z atraktivnosti a velikosti tábora (tábořiště) se odvíjí největší položka výdajů v rozpočtu „nájem tábořiště“ s ohledem na tuto cenu musí vůdce tábora či hospodář nastavit následující výdaje a samozřejmě příjmy, aby mohl tábor z realizovat.

V případě, že oddíl mám málo členů a nemohl by sám zajistit tábor (z důvodu neufinancování), může zvolit 2 varianty. První možností je spojení tábora s jiným oddílem (ušetří personál i finance), nebo může využít zázemí vlastního tábořiště střediska, kde nájemné za tábořiště může přizpůsobit dle finančních možností oddílu. Bylo by však chybou nepočítat nájemné v rozpočtu vůbec.

Pro rok 2015 plánuje středisko následující tábory:

- 1. a 2. oddíl – využije vlastní tábořiště střediska
- 3. oddíl – odjíždí na letní tábor na Šumavu

- 4. Oddíl – tábor v Libereckém kraji
- 7. Oddíl – neplánuje tábor

Celkem je tedy potřeba připravit 3 plánované rozpočty. Každý tábor musí předložit svůj rozpočet na schválení SR.

10.8.2 Rozpočet tábora 1. a 2. Oddílu

Tab. 14 Rozpočet tábora 1. a 2. oddíl

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	82 600	Stravné	52 600
		Nájemné	8 000
		Cestovné	7 000
		Doprava osob během akce	2 000
		Materiálové vybavení	5 000
		Vstupné a služby	3 000
		Rezerva	5 000
Celkem	82 600	Celkem	82 600

Vlastní zpracování.

Komentář:

Největší položku v tomto případě tvoří stravné tábora. Výpočet byl stanoven na 47 osob (35 dětí, 10 vedoucích, 2 osoby zázemí). Nájemné je potřeba do rozpočtu začlenit i v případě, že tábor bude realizován na vlastním tábořišti. Vytváří se tak finanční zdroj na amortizaci táborového materiálu a jiné výdaje související s údržbou tábořiště. Cestovné je tvořeno především výdaji na dopravu (nákupy, návštěva pohotovosti atd.) Druhý typ dopravy zahrnuje cestovné na výlety během tábora. Materiálové vybavení zahrnuje především výdaje na etapovou hru a programy. Nezbytnou součástí je také rezerva ve výši 5 000 Kč.

Na straně příjmů jsou stanoveny pouze účastnické poplatky (35 x 2400 Kč) celkem ve výši 82 600 Kč.

Tábor musí být dle pokynu Junáka nahlášen pomocí Hlášenky do poloviny června na oficiálním skautském portále Skautis.cz

V Hlášence tábora se uvádí obsazenost funkcí, rozpočet termín, místo tábora a předpokládaný počet účastníků.

10.8.3 Rozpočet tábora 3. oddílu

Předpoklady:

- počet členů tábora je předpokládán ve výši 33 osob (6 dospělých, 25 dětí, 2 osoby zázemí)
- nájemné je stanoveno dle nájemní smlouvy s majitelem tábořiště ve výši 20 000 Kč (cena 30 Kč /osobu den + energie).
- doprava na tábor bude realizována vlakem Vrchlabí – Strakonice cena je stanovena max. 800 Kč /osobu tam i zpět 28 000 Kč
- dále je potřeba předpokládat stravné dle počtu osob, výdaje na výlety (návštěva koupaliště), materiálové výdaje na program, doprava na tábor a zpět (1 auto – veze batohy a vybavení)

Tab. 15 Rozpočet tábora 3. oddíl

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	70 000	Nájemné	20 000
Příspěvek střediska	21 000	Stravné	25 000
		Cestovné na tábor a zpět	28 000
		Doprava materiálu na tábor a zpět	5 000
		Vstupné a služby	3 000
		Materiálové vybavení	5 000
		Rezerva	5 000
Celkem	91 000	Celkem	91 000

Vlastní zpracování.

Komentář:

Celkový výdaje dosahují částky 91 000 Kč. Vzhledem k tomu, že předpokládáme účast celkem 25 dětí, musel by být účastnický poplatek nastaven ve výši 3640 Kč. Takto vysoká částka účastnické poplatku je nerealizovatelná. Proto na tento tábor bude žádat vedení tábora finanční podporu střediska. Velikost finanční podpory musí být schválena na SR při předložení táborového rozpočtu. Vedení tábora předpokládá finanční podporu ve výši 840 Kč /1 dítě.

10.8.4 Rozpočet tábora 4. oddílu

Předpoklady:

- 4. oddíl je typickým příkladem oddílu, který by nemohl zrealizovat tábor, pokud by nedošlo ke spojení tábora s jiným oddílem, nebyl by 4. oddíl schopen ufinancovat tábor sám, proto tento oddíl plánuje spojení tábora s oddílem z libereckého střediska, veškeré platby a hospodaření bude organizovat oddíl z Liberce, tento tábor nebude součástí účetnictví střediska ani rozpočtu.

10.9 Oprava a rekonstrukce táborového materiálu – 2. část prací**10.9.1 Představení projektu**

V loňském roce středisko získalo na obnovu tábora a táborového materiálu finance z rozpočtu města a zbylé výdaje hradilo z vlastních prostředků. Peníze byly využity na nákup podlážek, nových podsad, lavic a drobného materiálu na opravu stávajících podsad.

Na letošní rok plánuje středisko pokračovat v dalších opravách, v nákupu nového táborového materiálu popřípadě v jeho obnově.

Tab. 16 Přehled plánovaných nákupů pro projekt 2. etapy tábořiště

Položka	Počet	cena / jednotku
Stanové celty	10 ks	3 500 Kč
Nátěr na podsady	1 barel	4 000 Kč
Nářadí	10 ks	5 000 Kč
Drobný materiál	-	1 000 Kč

Vlastní zpracování.

10.9.2 Rozpočet a předpoklady

Středisko plánuje výdaje na výše uvedený projekt ve výši 45 000 Kč. Zároveň plánuje pokrýt tuto výdaje z externích zdrojů financování konkrétně rozpočet města.

Tab. 17 Rozpočet projektu

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Rozpočet města	45 000	Stanové cely	35 000
		Nátěr na podsady	4 000
		Nářadí	5000
		Drobný materiál	1 000
Celkem	45 000	Celkem	45 000

Vlastní zpracování.

10.9.3 Žádost o finanční podporu

Žádost o dotace z rozpočtu města a další potřebné dokumenty jsou přílohami PX, PXI této diplomové práce. Středisko bude žádat také o dotaci na provozní výdaje ve výši 40 000 Kč. Vše zahrnuje do jedné žádosti.

10.10 Další etapa projektu Rekonstrukce podkroví

10.10.1 Představení projektu

V analytické části této diplomové práce a v rozpočtu loňského roku, žádalo středisko dotaci v programu MŠMT na rekonstrukci podkroví hlavní základny. Pro rok 2015 vyhlásilo ministerstvo nové podmínky pro tyto dotace, které nebyly v předchozích letech vyžadovány. V současné situaci můžou žádat projekty v Investičním programu Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže za těchto podmínek:

- žadatel nestátní nezisková organizace (spolek, ústav a obecně prospěšná společnost), které existují více jak 3 roky a prokazatelně pracují s dětmi a mládeží,
- žádost o finanční podporu může žádat pouze majitel objektu,
- uzávěrka žádostí 10. 2. 2015.

Z výše uvedeného textu nesplňuje středisko podmínku, která definuje, že pouze majitel objektu může žádat o dotaci. Středisko X není v současné době majitel budovy hlavní základy, středisko má dlouhodobě zapůjčeno budovu od města.

Z těchto důvodů nezařazují tento projekt do rozpočtu pro rok 2015.

(Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, ©2006)

10.11 Provozní výdaje

Na základě sestaveného harmonogramu a přehledu potencionálních zdrojů financování, využije středisko pro rok 2015 na svou provozní činnost následující zdroje:

- rozpočet města
- dotace ze státního rozpočtu (základ a nadstavba)
- vlastní finančních prostředky organizace (příjmy z vedlejší činnosti).

10.11.1 Rozpočet a předpoklady

Předpoklady pro stanovení provozních nákladů pro rok 2015 jsou:

- organizace musí zařadit do svého rozpočtu náklady na provoz 4 kluboven, do této položky zařadíme (energie, vodné, stočné, menší opravy, které nemají investiční charakter, pro tuto oblast je potřeba z mé zkušenosti začlenit do rozpočtu rezervu ve výši alespoň 20% z celkové hodnoty položky, rezerva bude sloužit k eliminování rizika neplánovaných výdajů,
- středisko podporuje každý rok své oddíly příspěvkem dle počtu členů, finančních prostředky slouží k pokrytí každodenních výdajů oddílů (výpravy, nákup vánočních dárků, nákup stezek a vzdělávacího materiálu, zároveň slouží k vykrytí výdajů na dopravu pro vedení oddílů a jednotlivých družin. Středisko má přehled jakým způsobem jsou peníze využity, protože vůdci jednotlivých oddílů musí jednou do roka vyúčtovat své oddílové výdaje a zaznamenat skutečnost do oddílových pokladen,
- s ohledem na prohlášení střediskové rady, která stanovila proplácení 50 % celkových výdajů na vzdělávací akci, je potřeba s touto položkou počítat i v roce 2015,

- další část výdajů v provozním rozpočtu vyplývá z vedlejší činnosti organizace, středisko zaměstnává na základě dohody o provedení práce 2 osoby jako správce hlavní základny, nutno počítat s výdaji na mzdu a daňovými odvody, které vyplývají z funkce zaměstnavatele, dále od roku 2015 obsadilo nově funkci hospodáře, který za svou práci bude také finančně ohodnocen,
- další položky rozpočtu budou vytvářeny z akcí a projektů, které středisko plánuje na rok 2015, nutností je tedy včasné předložení jednotlivých dílčích rozpočtů, aby byly zaraženy do souhrnného provozního rozpočtu.

Stanovení provozní výdajů na rok 2015:

- vycházíme z předchozího roku 2014, nově plánujeme výdaje na klubovnu 4. a 7. oddílu (energie, nájemné)

Hlavní základna provozní výdaje:

Tab. 18 Provozní výdaje hlavní základna

Položky	Rok 2014	Předpoklad 2015	Plán rok 2015
Energie (plyn a elektřina)	34 154 Kč	35 000 Kč	37 000 Kč
Vodné a stočné	15 048 Kč	15 000 Kč	16 000 Kč
Menší opravy	44 517 Kč	45 000 Kč	48 000 Kč
Služby	43 177 Kč	44 000 Kč	44 000 Kč
Ostatní provozní výdaje	35 000 Kč	35 000 Kč	35 000 Kč
Výdaje na vzdělání	6 131 Kč	7 000 Kč	7 000 Kč
Provozní výdaje celkem	178 027 Kč	181 000 Kč	187 000 Kč

Vlastní zpracování.

Komentář:

Vodné a stočné platí středisko jednorázově vždy při obdržení vyúčtování z města. Do menších oprav zařadíme opravy vybavení kluboven. Další položkou jsou služby, do těchto výdajů zařadíme (výdaje na webové stránky, poštovní služby, odvoz odpadu, kontroly provozuschopnosti klubovny, úřední a bankovní poplatky, opravy oděvů, mandl ložního prádla atd.)

Ostatní provozní výdaje tvořeny: cestovným, výdaje na SR.

S ohledem na závazné rezervace pro rok 2015 předpokládám, že se navýší obsazenost ubytování oproti roku 2014. V předpokladu na rok 2015 navýšíme výdaje na energie vodné a stočné, menší opravy o 5 %.

Výše předpokládaných zdrojů financování:

- dotace ze státního rozpočtu (základ a nadstavba) plán na rok 2015 je ve výši 50 000 Kč dle předchozích let,
- dále bude středisko žádat celkem 35 000 Kč na provoz z rozpočtu města,
- zbylé výdaje bude středisko hradit z vlastních finančních prostředků.

Středisko také podá žádost o finančních prostředky z rozpočtu obcí na podporu 3. a 7. oddílu.

10.11.2 Žádost o finanční podporu

Podání žádosti o finanční podporu z rozpočtu obce

Obec

Adresa Obce

V dne..... .

Žádost o veřejnou finanční podporu z rozpočtu obce..... .

Žádáme obec o veřejnou finanční podporu z rozpočtu na rok 2015. Žádáme na činnost organizace: Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko X, adresa, ev. číslo střediska, částku ve výši 5 000 Kč.

Odůvodnění žádosti:

Finančních prostředky budou využity na činnost 4. oddílu, který je součástí střediska. Čtvrtý oddíl je v současnosti tvořen počtem 20 členů z obce. Oddíl pravidelně pořádá letní tábor a řadu akcí.

Naši činovníci, tj. vedení střediska i vedoucí jednotlivých oddílů a družin pracují v Junáku dobrovolně a činí tak bez nároku na odměnu.

Děkujeme za podporu. S pozdravem

Statutární orgán
vůdce střediska
kontakt:

Stejným způsobem bude středisko žádat na obci, ve které působí 7. oddíl. Částka ve výši 5000 Kč.

Klubovna 3. oddílu

- oddíl získalo na konci roku 2013 k dispozici novou klubovnu, povinnost ze strany střediska je platit zálohy na energie a nájemné ve výši 1 400 Kč /1měsíc
- pro rok 2015 neplánuje oddíl žádné menší úpravy klubovny

Tab. 19 Provozní výdaje klubovny 3. oddílu

Položka	Rok 2014	Rok 2015
Záloha energie, nájemné	16 800 Kč	17 000 Kč

Vlastní zpracování.

Výdaje pro klubovnu 3. oddílu lze plánovat pouze z předchozího roku 2014, v roce 2013 středisko nemělo žádné výdaje na klubovnu 3. oddílu. Ze skutečnosti roku 2014 lze usuzovat zhruba stejné výdaje i na následující rok. Pro rok 2015 budeme plánovat 17 000 Kč jako výdaj na klubovnu 3. oddílu. Důležité je také upozornit, že skutečné výdaje na energie roku 2014 byly výrazně ovlivněny mírnější zimou.

Klubovna 4. oddílu

- oddíl má dlouhodobě zapůjčeno klubovnu od obce na obecním úřadě, oddíl nemusí platit žádné nájemné ani zálohu na energie, neplánuje žádné menší opravy klubovny

Klubovna 7. oddílu

- tento oddíl má již dlouhodobě zapůjčené prostory, které patří obci (oddíl neplatí žádné nájemné), energie je však napojena na místní farnost, které středisko musí zaplatit roční jednorázově zálohu na energie ve výši 3000 Kč. Tento poplatek je stanoven dle smlouvy od roku 2015. Oddíl zároveň s ohledem na současný stav

klubovny, plánuje menší úpravy klubovny (opravu vstupní místnosti), předpokládá výdaje na tuto rekonstrukci ve výši 15 000 Kč. Podmínkou poskytnutí finančních prostředků je včasné předložení rozpočtu rekonstrukce a schválení na SR. Celkové výdaje na tyto prostory pro rok 2015 plánujeme ve výši 18 000 Kč.

Další položkou na straně výdajů v rozpočtu je podpora jednotlivých oddílů:

Celkem je pro rok 2015 registrováno členů 164. Tento počet je rozdělen do jednotlivých oddílů. Středisko schválilo 200 Kč/člena jako podporu oddílu.

1. oddíl registrováno = 41 členů x 200 Kč = 9 000 Kč
2. oddíl registrováno = 38 členů x 200 Kč = 7 600 Kč
3. oddíl registrováno = 39 členů x 200 Kč = 7 800 Kč
4. oddíl registrováno = 20 členů x 200 Kč = 4 000 Kč
5. neobsazen
6. Klub kmene dospělých = registrováno 8 členů – kmene nedostává podporu
7. oddíl registrováno = 26 členů x 200 Kč = 5 200 Kč

Celkem na podporu oddílové činnosti plánujeme 33 600 Kč.

10.12 Komplexní rozpočet roku 2015 a předpoklady

Členské příspěvky:

Dle vývoje výše získaných členských příspěvků může středisko předpokládat zhruba 12 000 Kč.

Středisko zaměstnává 2 správce, kterým pravidelně platí mzdu, z této mzdy dále odvádí srážkovou daň.

V roce 2015 středisko nově obsadilo funkci hospodáře, na tuto funkci vyčlenilo středisko odměnu ve výši 5000 Kč ročně.

V roce 2014 mzdové výdaje dosáhly částky 40 860 Kč, s tím souvisí odvod srážkové daně, který v roce 2014 dosáhl 7 210 Kč. Předpokládaná výše mzdových výdajů na rok 2015 45 000 Kč, výše srážkové daně 7 942 Kč. Do rozpočtu bude středisko plánovat 45 000, 8000 Kč.

Vedlejší činnost organizace: s ohledem na skutečnost předchozích let plánuje středisko na rok 2015 vyšší příjmy z vedlejší činnosti (250 000 Kč z pronájmu SD, 16 000 Kč ze zapůjčení tábořiště)

Tab. 20 Komplexní rozpočet 2015

Výdaje v Kč		Příjmy v Kč	
Provoz SD	187 000	Dotace město	105 000
Základna 3. odd.	17 000	Dotace Obcí	10 000
Základna 7. odd.	18 000	Dotace MŠMT	84 700
Činnost oddílu	33 600	Dary PO a FO	5 000
Mzdové výdaje	45 000	UP – akce	185 600
Srážková daň	8 000	Ostatní příjmy	30 000
Winter camp	40 000	Vlastní prostředky	34 100
Rádcovský kurz	37 500	Členské příspěvky	12 000
Masopust a historická hra	32 700		
Tábor 1. a 2. odd	82 600		
Tábor 3. odd	91 000		
Rekonstrukce oprava táborového materiálu	45 000		
Daňové výdaje	100 000	Vedlejší činnost	266 000
Celkem	732 400	Celkem	732 400

Vlastní zpracování.

Poznámka: Rozpočet byl složen z jednotlivých dílčích rozpočtu plánovaných akcí a projektů a z provozního rozpočtu organizace, jedná se o hlavní nástroj financování roku 2015. Rozpočet pokračuje v trendu, který byl zjištěn v analytické části této diplomové práce. Rozpočet byl stanoven jako vyrovnaný.

11 VÝHLED FINANCOVÁNÍ NA ROK 2016

Cílem této kapitoly je vytvořit výhled financování na rok 2016. Výhled financování zpracuji na základě trendů vývoje z let 2012 – 2014, zjištěných skutečností roku 2015, vizí a cílů střediska, jakými se chce organizace dál vyvíjet.

Pro rok 2016 vytvořím výhled financování, které musí středisko zajistit pro pokrytí nezbytných výdajů, které zajistí realizace hlavní činnosti organizace.

11.1 Předpoklady

V letech 2012 – 2014 jsem zjistila tyto trendy:

- rozvoj členské základy, který každoročně roste,
- stabilní podpora ze strany města a obcí, ve kterých působí 4. a 7. oddíl,
- pravidelné získání dotace MŠMT – podpora činnost organizačních jednotek (základ a nadstavba),
- růst příjmů z vedlejší činnosti zároveň zajištění výdajů na tuto činnost,

Vize a cíle střediska:

- stabilní podpora činnosti oddílů,
- vznik Roverského kmene,
- zaměření na podstatu hlavní činnosti, méně akcí pro veřejnost.

Skutečnosti zjištěné v průběhu roku 2015:

- v první polovině roku 2015 se potvrdil výpadek finančního zdroje, který každoročně středisko získávalo z rozpočtu města.
- 4. oddíl získal nabídku, týkající se využívání nových prostor pro rok 2016, oddíl by tuto nabídku využil s ohledem na výhody, které prostory nabízí, vůdce oddílu získal informace, že středisko by muselo platit za tyto prostory pouze výdaje za energie – předpoklad stanoven na 1200 Kč / měsíc.

11.2 Plánovací nezbytné výdaje roku 2016

11.2.1 Provozní výdaje

Tab. 21 Výhled provozních výdajů 2016

Provozní výdaje	Plán 2015 v Kč	Výhled 2016 v Kč
Skautský dům	187 000	180 000
Klubovna 3. oddílu	17 000	20 000
Klubovna 4. oddílu	0	14 400
Klubovna 7. oddílu	3 000	3 000
Celkem	207 000	217 400

Vlastní zpracování.

11.2.2 Činnosti oddílů

Tab. 22 Výhled výdajů na činnost oddílů pro rok 2016

Oddíl	Plán 2015 v Kč	Výhled 2016 v Kč
1. oddíl	9 000	38 členů/7 600
2. oddíl	7 600	35 členů/ 7000
3. oddíl	7 800	33 členů/6 600
4. oddíl	4 000	18 členů / 3 600
5. oddíl	0	17 členů/ 3 400
7. oddíl	5 200	23 členů/ 4 600
Celkem	33 600	32 800

Vlastní zpracování

11.2.3 Výdaje na vedlejší činnost

Tab. 23 Výhled výdajů na vedlejší činnost pro rok 2016

Typ výdaje	Plán 2015 v Kč	Výhled 2016 v Kč
Personální výdaje	45 000	45 000
Daňové výdaje	8 000	8 000
Ostatní výdaje	100 000	100 000
Celkem	153 000	153 000

Vlastní zpracování.

11.3 Stanovení finančních zdrojů na pokrytí plánovaných nezbytných výdajů

11.3.1 Zdroje ze státního rozpočtu

Do výhledu na rok 2016 můžeme zařadit dotaci ze státního rozpočtu (základ a nadstavbu). Dotace je určena podporu činnosti organizačních jednotek. Dotace je přiřazena každé OJ. Jedná se tedy o pravidelný zdroj financování. Mezi faktory ovlivňující výši této dotaci patří zejména počet členům v organizace. Pro rok 2015 plánovalo středisko získat 50 000 Kč. Podle trendu vývoje v letech 2012 – 2014 získalo středisko v průměru cca 51 000 Kč. Pro výhled na rok 2016 budeme plánovat 50 000 Kč.

11.3.2 Rozpočty územně samosprávních celků

Dle skutečností zjištěných v roce 2015 středisko nemůže předpokládat podporu z rozpočtu města, proto do výhledu můžeme předpokládat pouze pravidelné dotace z obcí, ve kterých působí 4. a 7. Oddíl. Pro rok 2015 plánovalo středisko 10 000 Kč z těchto zdrojů. Stejnou výši budeme předpokládat i pro výhled 2016.

11.3.3 Příjmy z vedlejší činnosti

Dle trendu zjištěného v letech 2012 – 2014 příjmy z vedlejší činnosti rostou. Pro rok 2015 výše plánovaných příjmů z vedlejší činnosti 266 000 Kč. Prostory k pronájmu středisko

nebude rozšiřovat, pronájem tábořiště min. 3 turnusy. Pro výhled roku 2016 předpokládám 250 000 Kč z pronájmu SD a 24 000 Kč z tábořiště.

11.3.4 Členské příspěvky

V roce 2015 se bylo plánováno získat z členských příspěvků 12 000 Kč. Stejnou výši budeme předpokládat i pro výhled 2016.

11.4 Shrnutí

Tab. 24 Výhled na rok 2016

Položka nezbytných výdajů	Výhled v Kč	Zdroj financování	Výhled v Kč
Provozní výdaje	217 400	Státní rozpočet	50 000
Činnosti oddílů	32 800	Územně samosprávné celky	10 000
Výdaje na vedlejší činnost	153 000	Vedlejší činnost	274 000
		Členské příspěvky	12 000
Celkem	403 200	Celkem	346 000
Výsledek	57 200 Kč		

Zpracování vlastní.

Z výše uvedeného výhledu vyplývá, že středisko bude muset dle výhledu 2016 získat navíc z finančních zdrojů 57 200 Kč, aby zajistilo pokrytí mandatorních výdajů roku 2016. Tato skutečnost je výrazně ovlivněna výpadkem finančních zdrojů z rozpočtu města. Je však pravděpodobné, že se podaří středisku tyto chybějící finanční zdroje zajistit.

V první polovině roku 2015 nelze s pravděpodobností říci, že středisko bude moci čerpat tyto konkrétní zdroje, pokud však zdroje budou vypisovat stejnou strukturu programů a oblastí podpory, bude moci středisko využít zdroje: státní rozpočet (MŠMT), rozpočet kraje. Může také oslovit obec 3. oddílu, ve které působí.

12 ZHODNOCENÍ PROJEKTU A JEHO IMPLEMENTACE

Způsob financování neziskové organizace pro rok 2015 s výhledem na rok 2016 Střediska X byl vypracován v rámci této diplomové práce.

Na konci roku 2014 oznámil hospodář organizace odchod ze své funkce a odevzdání agendy novému hospodáři, který ho nahradil počátkem roku 2015. S ohledem na předchozí období a způsob financování vyžadovala organizace zpracování projektu před odevzdáním agendy novému hospodáři. Tento projekt byl přijat organizací, která ho využívá jako hlavní dokument pro realizaci financování a jeho průběh.

V této diplomové práci byl sestaven komplexní projekt financování projektové a provozní činnosti organizace, který je nezbytný pro realizaci činnosti střediska. Zároveň byly definovány a popsány nutné úkony pro správný průběh financování a byla stanovena personální zodpovědnost za jednotlivé činnosti v průběhu financování.

Dle stanovení postupu v nově vytvořené směrnice *Průběh procesu financování organizace* došlo k vytvoření komplexního rozpočtu organizace pro rok 2015, který byl sestaven na základě dílčích rozpočtu plánovaných akcí a provozního rozpočtu. Došlo k zmapování potenciálních zdrojů financování a dle vhodnosti jednotlivých dotací, programů či grantů došlo k vytvoření žádostí či potřebných dokumentů pro jejich dosažení.

Směrnice upravující proces financování organizace byla zařazena mezi vnitřní předpisy organizace. Všichni činovníci střediska byli seznámeni s touto směrnicí a mají ji k dispozici. Tato směrnice slouží také jako podklad pro tvorbu a návrhu financování pro další roky.

12.1 Implementace

Organizace implementuje tento projekt od druhé poloviny roku 2014 a směrnici uvedla v platnost od března roku 2015. Postup implementace:

- 1) zmapování potenciálních zdrojů financování pro dané období,
- 2) sestavení plánu projektů a akcí, vytvoření dílčích rozpočtů přiřazení vhodného zdroje financování,
- 3) podání žádostí o vybrané zdroje financování,
- 4) sestavení provozního rozpočtu organizace,

- 5) vytvoření komplexního rozpočtu střediska,
- 6) realizace projekt a akcí, čerpání finančního zdroje,
- 7) vyúčtování dotace a vytvoření zpětné vazby.

12.2 Časový plán

V níže uvedené tabulce je vymezen čas pro vytvoření tohoto projektu.

Tab. 25 Časový plán projektu

Činnost	Potřebný čas v týdnech
Zajištění potřebných dat z dokumentů organizace.	2
Analýza dosavadního financování organizace.	3
Zmapování potenciálních zdrojů financování pro dané období.	1
Plán projektů a akcí	2
Zvolení zdroje financování	1
Zpracování dílčích rozpočtů	2
Provozní rozpočet	2
Komplexní rozpočet financování	1
Stanovení nezbytných výdajů pro rok 2016.	2
Stanovení množství finančních zdrojů pro pokrytí nutných výdajů zajišťující chod organizace.	1
Celkem	17

Vlastní zpracování.

12.3 Odpovědnost

Za jednotlivé činnosti procesu financování jsou zodpovědné osoby určené směrnicí.

12.4 Náklady

Organizace nebude mít žádné výdaje na realizaci projektu. Pouze personální výdaj na hospodáře, kterému přísluší odměna 5000 Kč/ročně.

12.5 Přínosy

Hlavním přínosem projektu je zajištění financování pro rok 2015. Zároveň došlo k vytvoření vnitřní směrnice, která bude sloužit jako hlavní podklad pro průběh financování v následujících obdobích, směrnice také přinesla stanovení personální zodpovědnosti za jednotlivé činnosti. Směrnice dále zajišťuje snížení rizika výpadku finančních zdrojů.

12.6 Rizika

Při implementaci projektu mohou nastat rizika:

- Projekt klade důraz na pravidelnost, včasnost plánování střediska v případě nedodržení směrnice může dojít ke ztrátě potenciálního zdroje financování.
- Plánované projekty a akce nemusí být realizovány.
- Středisko bude muset vrátit dotaci či grant což může způsobit špatné plánování nebo zanedbání vyúčtování (obsah, termín).
- Změna programu či podmínek poskytnutí finančních prostředků ze strany poskytovatele.
- Všeobecná ztráta pravidelného zdroje financování např. změna názoru na podporu střediska.
- Nedodržení termínu podání žádosti u vybraných zdrojů financování.
- Změna obsazenosti funkcí ve vedení střediska může neznalost zodpovědnosti v oblasti financování. Nedojde k seznámení nového vedení se směrnicí.

ZÁVĚR

Cílem této diplomové práce bylo vytvoření projektu financování vybrané neziskové organizace pro rok 2015 s výhledem na rok 2016.

V teoretické části na základě odborné literatury byla definována neziskové organizace, její specifika a vytvoření přehledu klasifikací neziskových organizací. Následuje problematika zabývající se stanovením cílů v neziskových organizacích a všeobecný pohled na jejich výkonnost. Navazuje přehled způsobů financování neziskových organizací. Tato část se také zabývala rozpočtem neziskových organizací a jejich metodami sestavení.

Praktická část ve své úvodu charakterizuje vybranou neziskovou organizaci a popisuje její specifika a organizační strukturu. Dále pokračuje analýza financování (příjmů a výdajů) organizace v letech 2012 – 2014. Došlo k porovnání jednotlivých typů financování v období a mezi sledovanými roky. Na základě analýzy byla vytvořena doporučení pro projektový rok 2015.

Následuje samotný projekt financování pro rok 2015. Nejprve došlo k vytvoření směrnice upravující činnosti procesu financování organizace, které před tím nebyla vytvořena a byla schválena jako hlavní nástroj pro proces financování na další období. Následně podle směrnice došlo k zmapování potenciálních zdrojů financování roku 2015, sestavení přehledu plánovaných projektů, akcí a k nim přiřazení zdroje financování. Každému projektu byl sestaven rozpočet. Následně došlo k sestavení provozního rozpočtu a zkompletování všech dílčích rozpočtů (projektových, provozního) do komplexního rozpočtu pro rok 2015.

Poslední část byl vytvořen výhled pro rok 2016, který stanovil, jak velké finanční zdroje musí organizace zajistit pro pokračování své činnosti i v roce 2016.

Na konci celé diplomové práce je zhodnocen samotný projekt a s tím související jeho harmonogram, přínosy a rizika.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BOUKAL, Petr a kolektiv, 2013. *Fundraising: pro neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Grada, 260 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4487-2.

BOUKAL, Petr, VÁVROVÁ, Hana., NOVOTNÝ, Jiří, 2003. *Ekonomika a řízení neziskových organizací: Pracovní sešit*. První vydání, Praha: Oeconomica, 103 s. ISBN 80-245-0604-1.

ČESKÁ REPUBLIKA, 2002. Vyhláška č. 504 ze dne 6. 11. 2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. Částka 174, s. 9809- 9844. Dostupné také z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirkazakou/SearchResult.aspx?q=504/2002&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

ČESKÁ REPUBLIKA, 2012. Zákon č. 89 ze dne 22. března 2012 občanský zákoník, v platném znění. In: *Sbírka zákonů České republiky*. Částka 33, s. 1026-1368.

Dostupné také z:

http://aplikace.mvcr.cz/sbirkazakonu/SearchResult.aspx?q=89/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

ČESKOSLOVENSKO, 1992. Zákon č. 586 ze dne 18. 12. 1992 o daních z příjmů, v platném znění. In: *Sbírka zákonů České republiky*. Částka 117, s. 3474-3520.

Dostupné také z:

http://aplikace.mvcr.cz/sbirkazakonu/SearchResult.aspx?q=586/1992&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

DRUCKER, Peter F., 1998. *Managing the non-profit organization: practices and principles*. I. Title, Oxford: Butterwort-Heinemann. ISBN 978-0-75062-691-0.

FRIČ, Pavol, GOULLI, Rochdi, 2001. *Neziskový sektor v ČR*. Praha: Eurolex Bohemia, 203 s. ISBN 80-86432-04-1.

JUNÁK – ČESKÝ SKAUT, Z. S., 2014, *Stanovy spolku: schválené XIV. Valným sněmem Junáka v Litomyšli dne 29. 3. 2014*.

JUNÁK – SVAZ SKAUTŮ A SKAUTEK ČR, 2011. *Hospodářský řád Junáka*.

JUNÁK – SVAZ SKAUTŮ A SKAUTEK ČR, 2014. *Strategie 2022: inspirovat skautingem*.

- NOVOTNÝ, Jiří a kolektiv, 2006. *Ekonomika a řízení neziskových organizací: zejména nevládních organizací*. 1. dotisk 1 vydání, Praha: Oeconomica, 156 s. ISBN 80-245-0792-7.
- OTRUSINOVÁ, Milana, 2009. *Hospodaření nepodnikatelských organizací: studijní pomůcka pro distanční studium*. Vydán první, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Academia centrum, 132 s. ISBN 978-80-7318-789-7.
- RŮŽIČKOVÁ, R., 2006. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 8. aktualizované vydání, Olomouc: ANAG, spol. s r. o., 221 s. ISBN 80-7263-343-0.
- SLUNÉČKO, Bořek, 2015. *Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015*. Dostupné také z: <http://krizovatka.skaut.cz/spisovna?autologin=1&start=20>
- SLUNÉČKO, Bořek, 2015. *Směrnice k žádostem o vybrané dotace na rok 2015 (stavby, investice, akce pro neorganizovanou mládež)*. Dostupné také z: <http://krizovatka.skaut.cz/spisovna?autologin=1&start=20>
- STEJSKAL, Jan, 2010. *Ekonomika neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Junák – svaz skautů a skautek ČR, 270 s. ISBN 978-80-86285-55-7.
- STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H, MAŤÁTKOVÁ, K, 2012. *Neziskové organizace – vybrané problémy ekonomiky*. 1. vyd. Praha: WoltersKluwer ČR, a. s., 172 s. ISBN 978-80-7357-973-9.
- ŠEBO, J. 2002. *Teoretické aspekty financovania neziskových organizácií*. In: Národohospodářský obzor. Brno: ESF MU Brno, OPF SU Karviná, s. 60 – 74. ISSN 1213-2446.
- ŠEDIVÝ, M., MEDLÍKOVÁ, O., 2011. *Úspěšná nezisková organizace*. Druhé vydání, Praha: Grada Publishing. a., s. 160. ISBN 978-80-247-4041-6.
- TAKAČOVÁ, Hana, 2010. *Účetnictví neziskových organizací*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, s. 184. ISBN: 978-80-245-1664-6.
- WANG, Xiaohu, 2010. *Performance analysis for public and nonprofit organizations*. Sudbury: Jones and Bartlett, s. 352. ISBN 978-0-7637-5106-7.

INTERNETOVÉ ZDROJE

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky [online]. MŠMT, ©2006 [cit. 2011-03-05]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/>

HITHIT.com: Co je hit hit [online]. ©2012 [cit. 2015-04-07]. Dostupné z: <https://www.hithit.com/cs/article/whatIsHithit>

iDnes.cz/ekonomika: V českém crowdfundingu padl rekord. Dohromady se vybralouž 34 milionů [online]. ©2015 [cit. 2015-04-07]. Dostupné z: http://ekonomika.idnes.cz/nejuspesnejsi-projekty-ceskeho-crowdfundingu-flq-/ekonomika.aspx?c=A150215_164552_ekonomika_rny

is.skaut.cz: Informační systém Junáka [online]. copyright © 2009 [cit. 2015-04-06]. Dostupné z: <https://is.skaut.cz/Junak/OrganizationUnit/Unit/Registration.aspx?ID=26478>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

NNO	Nestátní nezisková organizace
OJ	Organizační jednotka
SR	Středisková rada
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obrázek 1. Nárůst počtu občanských sdružení v letech 2000 – 2013.....</i>	<i>19</i>
<i>Obrázek 2. Základní rozdělení organizace</i>	<i>34</i>
<i>Obrázek 3. Organizační struktura Střediska X.....</i>	<i>36</i>
<i>Obrázek 4. Registrační kategorie 2014</i>	<i>45</i>

SEZNAM TABULEK

<i>Tab. 1 Statistika počtu nestátních neziskových organizací v letech 2000 – 2013</i>	<i>18</i>
<i>Tab. 2 Rozpočet 2012.....</i>	<i>39</i>
<i>Tab. 3 Rozpočet 2013.....</i>	<i>40</i>
<i>Tab. 4 Rozpočet 2014.....</i>	<i>41</i>
<i>Tab. 5 Přehled příjmů 2012 - 2014.....</i>	<i>47</i>
<i>Tab. 6 Přehled výdajů 2012 - 2014.....</i>	<i>48</i>
<i>Tab. 7 Plán projektů a akcí pro rok 2015</i>	<i>66</i>
<i>Tab. 8 Rozpočet Winter camp</i>	<i>67</i>
<i>Tab. 9 Skutečnost Winter Camp 2015.....</i>	<i>68</i>
<i>Tab. 10 Přehled podílu jednotlivých zdrojů.....</i>	<i>70</i>
<i>Tab. 11 Rozpočet Rádcovského kurzu.....</i>	<i>72</i>
<i>Tab. 12 Přehled skutečných příjmů a výdajů projektu</i>	<i>73</i>
<i>Tab. 13 Rozpočet projektu</i>	<i>75</i>
<i>Tab. 14 Rozpočet tábora 1. a 2. oddíl.....</i>	<i>77</i>
<i>Tab. 15 Rozpočet tábora 3. oddíl.....</i>	<i>78</i>
<i>Tab. 16 Přehled plánovaných nákupů pro projekt 2. etapy tábořiště.....</i>	<i>79</i>
<i>Tab. 17 Rozpočet projektu</i>	<i>80</i>
<i>Tab. 18 Provozní výdaje hlavní základna</i>	<i>82</i>
<i>Tab. 19 Provozní výdaje klubovny 3. oddílu.....</i>	<i>84</i>
<i>Tab. 20 Komplexní rozpočet 2015</i>	<i>86</i>
<i>Tab. 21 Výhled provozních výdajů 2016.....</i>	<i>88</i>
<i>Tab. 22 Výhled výdajů na činnost oddílů pro rok 2016.....</i>	<i>88</i>
<i>Tab. 23 Výhled výdajů na vedlejší činnost pro rok 2016.....</i>	<i>89</i>
<i>Tab. 24 Výhled na rok 2016.....</i>	<i>90</i>
<i>Tab. 25 Časový plán projektu</i>	<i>92</i>

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha PI Směrnice k žádostem o vybrané dotace na rok 2015
- Příloha PII Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015
- Příloha PIII 15SMR01 – Podpora celoroční činnosti místních organizací
- Příloha PIV Vyúčtování rádcovského kurzu
- Příloha PV Žádost o dotace

PŘÍLOHA P I: SMĚRNICE K ŽÁDOSTEM O VYBRANÉ DOTACE NA ROK 2015

Směrnice k žádostem o vybrané dotace na rok 2015 (stavby, investice, akce pro neorganizovanou mládež)

1. Úvodní ustanovení

- (1) V návaznosti na „Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2011 až 2015“ upravuje tato směrnice způsob podávání žádostí o dotace na stavební projekty a akce pro neorganizovanou mládež.
- (2) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy přijímá žádosti o dotace pouze od ústředí NNO. Dotace na běžný provoz žádá za celou organizaci hromadným projektem ústředí Junáka a jednotlivé organizační jednotky žádosti nepodávají.
- (3) Ve vybraných níže uvedených oblastech MŠMT podporuje aktivity jednotlivých organizačních jednotek. Ty v takovém případě zpracují projekt dle této směrnice a ústředí Junáka zabezpečí jejich kompletaci, sumarizaci a odevzdání na ministerstvo (neinvestiční stavební projekty se na MŠMT neodevzdávají).
- (4) Směrnice se v podstatných bodech u dotací na akce pro neorganizovanou mládež neliší oproti Pokynu k žádostem o dotace na rok 2014.
- (5) Pro investiční projekty připravuje MŠMT nová pravidla, čekáme na jejich zveřejnění. Podle informací z MŠMT bude termín pravděpodobně posunut na prosinec či leden. S ohledem na oznámení MŠMT bude zveřejněn termín pro podávání investičních projektů a stavebních neinvestičních projektů.

2. Dotace na akce pro neorganizovanou mládež

- (6) Za akce pro neorganizovanou mládež se rozumí aktivity zaměřené na děti a mládež, které nejsou členy Junáka (účast členů Junáka není vyloučena, ale není cílem). Aktivity **nemohou být jednorázové**, tj. v rámci jednoho projektu se musí jednat alespoň o dvě akce. Akce by měly systematicky přispívat k rozšíření nabídky činností pro neorganizovanou mládež.
- (7) Dotaci lze žádat nejvýše na 70% celkových nákladů projektu.
- (8) Žádost o dotaci na akce pro neorganizovanou mládež je nutné podat na formuláři **for_neorganizovana_mladez_2014** a zaslat elektronicky na adresu skaut@junak.cz. Formuláře není potřeba zasílat následně v písemné podobě.
- (9) Kancelář ústředí Junáka elektronicky zpětně potvrdí zařazení žádosti do projektu MŠMT.

3. Stavební dotace

3.1. Obecná pravidla

- (10) Dotaci na stavební práce je možné použít na opravy či rekonstrukce objektů ve vlastnictví Junáka či jeho organizačních jednotek. Ve výjimečných případech lze zažádat o podporu přímo související s činností pro děti a mládež v objektech dlouhodobě pronajatých od veřejnoprávních subjektů (obce a kraje, na dobu minimálně 15 let).

- (11) Podané projekty jsou projednány Komisí pro posuzování stavebních projektů, výsledek je žádající organizační jednotce dán na vědomí. Komise si může kromě dokumentů uvedených v této směrnici dodatečně vyžádat i další podklady potřebné pro posouzení projektu. Projekty investičního charakteru jsou po posouzení jejich oprávněnosti a kontroly jejich náležitostí předkládány souhrnně ústředím Junáka na MŠMT.
- (12) Žádost musí obsahovat veškeré požadované přílohy! V případech bezprostředního navazování na projekty z předchozích let je možné poukázat na materiály dříve zaslané, a to výslovným uvedením v příložené zprávě.
- (13) Přidělení dotace u neinvestičních dotací je možné po získání informace z MŠMT o celkovém objemu finančních prostředků na daný rok (zpravidla v období od února do dubna). O konkrétní výši dotace u jednotlivých projektů pak rozhodne hospodářský zpravodaj na základě doporučení stavební komise. U investičních dotací vydává samo MŠMT rozhodnutí o podpoře projektu, a to zpravidla ve druhém čtvrtletí kalendářního roku.
- (14) Na každém projektu se organizační jednotka podílí nejméně stanoveným podílem vlastních zdrojů (prostředky OJ, dary, příspěvky obcí či nadací). V případě nedostatku těchto zdrojů, může jednotka požádat o pomoc Fond nemovitostí Junáka, která má podobu bezúročného návratného poskytnutí finančních prostředků (podrobnosti na <http://krizovatka.skaut.cz>).
- (15) Doporučujeme u projektů (zejména u složitějších, rozsáhlejších, neobvyklých) zvážit, zda není vhodné před zpracováním potřebné dokumentace konzultovat své představy. Kancelář ústředí Junáka je připravena k případné elektronické i osobní komunikaci.
- (16) Pokud se neinvestiční stavební úpravy týkají jednoho objektu, podává se pouze jeden souhrnný projekt s popisem jednotlivých částí.

3.2. Neinvestiční opravy a údržba – úplné dotační projekty

- (17) Dotace na neinvestiční projekty slouží k významnějším opravám nemovitostí. Jedná se o projekty s náklady vyššími než 40 tis. Kč.
- (18) Dotaci lze zpravidla žádat nejvýše na 70% celkových nákladů projektu.
- (19) Náležitosti k žádosti:
 - a) vyplněná žádost o dotaci na opravy staveb (formulář for_zadost_opravy);
 - b) popis obsahu žádosti (co bude konkrétně uděláno), její zdůvodnění (proč se žádá, jaké přínosy realizace projektu přinese), předpokládaný časový harmonogram stavby a dalších důležité skutečnosti pro posouzení žádosti;
 - c) v případě vlastní nemovitosti doklad o vlastnictví (aktuální kopie výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 3 roky);
 - d) v případě nájemního vztahu kopii nájemní smlouvy a souhlas vlastníka se stavebními úpravami;
 - e) projektová dokumentace v rozsahu podle charakteru stavebních prací zpracovaná autorizovanou osobou (základní stavební výkresy nemovitosti - půdorysy jednotlivých podlaží a řezy objektu, pohledy a situace stavby, technická zpráva projektu);
 - f) 2 až 5 fotografií charakterizujících objekt jako celek a potřebnost stavebních úprav (nutné zaslat spolu s projektem v papírové podobě);
 - g) stavební povolení nebo vyjádření k ohlášení stavebních úprav pokud je charakter stavebních prací vyžaduje (většina případů);
 - h) v případě předpokládaného dodavatelského řešení tři nabídky firem na zhotovení stavebních prací nebo zprávu o výběrovém řízení;

- i) kopii pojistné smlouvy objektu proti živelným pohromám (pokud je objekt pojištěn centrální smlouvou prostřednictvím Junáka, není třeba žádné doklady předkládat);
- j) podrobný rozpočet nákladů – ze žádosti musí být zřejmé, jak byly do žádosti vypočítány předpokládané náklady (v případě dodavatelského řešení příloženými nabídkami nebo zpracovaným rozpočtem, v případě realizace vlastními silami podrobný rozpis potřebného materiálu a služeb, včetně jednotkových cen); pokud projekt obsahuje jak investiční, tak i neinvestiční náklady, je třeba je též rozdělit;
- k) v případě pokračujících (víceletých) projektů je třeba připojit popis jednotlivých etap a to jak obsahový (jaké práce a kdy), tak finanční (kolik se předpokládá, že budou jednotlivé práce v rámci etap stát).

3.3. Neinvestiční opravy a údržba – zjednodušené dotační projekty

- (20) Tato forma žádostí slouží organizačním jednotkám získat finanční podporu na jednoduché stavební projekty, které nevyžadují složitou dokumentaci. **Přesto je určena na takové projekty, které jsou mimo běžné možnosti financování OJ.** U zjednodušených projektů **nemohou celkové náklady (nikoliv jen dotace!) přesáhnout 40 tis. Kč.**
- (21) Dotaci lze zpravidla žádat nejvýše na 70% celkových nákladů projektu.
- (22) Náležitosti k žádosti:
 - a) vyplněná žádost o dotaci na opravy staveb (formulář for_zadost_opravy);
 - b) návrh stavebně-technického řešení, technická zpráva k projektu nebo slovní popis prací prováděných v rámci projektu;
 - c) doklad o vlastnictví (kopie výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 3 roky; v případě nájemního vztahu je třeba doložit nájemní smlouvu a souhlas vlastníka se stavebními úpravami);
 - d) 2 až 5 fotografií charakterizujících objekt jako celek a potřebnost stavebních úprav (nutné zaslat spolu s projektem v papírové podobě);
 - e) v případě předpokládaného dodavatelského řešení alespoň jednu nabídku na zhotovení stavebních prací;
 - f) kopii pojistné smlouvy objektu proti živelným pohromám (pokud je objekt pojištěn centrální smlouvou prostřednictvím Junáka, není třeba žádné doklady předkládat).

3.4. Investiční projekty – stavební projekty

- (23) Žádosti o investiční dotaci lze podávat na projekty, které obsahují stavební práce investičního charakteru (např. přístavby, změny charakteru objektů, vybudování soc. zařízení) v objektech určených pro volnočasové aktivity dětí a mládeže. Žádosti jsou předkládány na MŠMT a kromě důrazu na jejich obsah je důležité věnovat pozornost i doprovodným textům, grafické stránce projektu a prezentaci žadatele. Kancelář ústředí Junáka všem projektům dává jednotnou podobu přebalu, a proto není třeba projekty svazovat a vytvářet krycí dokumenty.
- (24) Dotaci lze žádat **nejvýše na 85 % nákladů projektu.**
- (25) Náležitosti k žádosti:
 - a) vyplněná žádost o investiční dotaci (formulář for_zadost_investice);
 - b) samostatná příloha popisující podrobně obsah celého projektu (co bude konkrétně uděláno), její zdůvodnění (proč se žádá, jaké přínosy realizace projektu přinese), popis současného stavu a využívání, předpokládaný časový harmonogram stavby a

- dalších důležitých skutečností pro posouzení žádosti;
- c) v případě vlastní nemovitosti doklad o vlastnictví (kopie výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 3 měsíce a doplněné o prohlášení statutárního orgánu, že je výpis beze změny);
 - d) v případě nájemního vztahu kopii nájemní smlouvy a souhlas vlastníka se stavebními úpravami;
 - e) projektová dokumentace v rozsahu podle charakteru stavebních prací zpracovaná autorizovanou osobou (základní stavební výkresy nemovitosti - půdorysy jednotlivých podlaží a řezy objektu, pohledy a situace stavby, technická zpráva projektu);
 - f) 2 až 5 fotografií charakterizujících objekt jako celek a potřebnost stavebních úprav (nutné zaslat spolu s projektem v papírové podobě);
 - g) stavební povolení nebo vyjádření k ohlášení stavebních úprav pokud je charakter stavebních prací vyžaduje (většina případů);
 - h) v případě předpokládaného dodavatelského řešení tři nabídky firem na zhotovení stavebních prací nebo zprávu o výběrovém řízení;
 - i) kopii pojistné smlouvy objektu proti živelným pohromám (pokud je objekt pojištěn centrální smlouvou prostřednictvím Junáka, není třeba žádné doklady předkládat);
 - j) podrobný rozpočet nákladů – z žádosti musí být zřejmé, jak byly do žádosti vypočítány předpokládané náklady (v případě dodavatelského řešení příloženými nabídkami nebo zpracovaným rozpočtem, v případě realizace vlastními silami podrobný rozpis potřebného materiálu a služeb, včetně jednotkových cen); pokud projekt obsahuje jak investiční, tak i neinvestiční náklady, je třeba je též rozdělit;
 - k) v případě pokračujících (víceletých) projektů je třeba připojit popis jednotlivých etap a to jak obsahový (jaké práce a kdy), tak finanční (kolik se předpokládá, že budou jednotlivé práce v rámci etap stát).

4. Investiční projekty - nestavební

- (26) Žadosti jsou předkládány na MŠMT a kromě důrazu na jejich obsah je důležité věnovat pozornost i doprovodným textům, grafické stránce projektu a prezentaci žadatele. Kancelář ústředí Junáka všem projektům dává jednotnou podobu přebalu, a proto není třeba projekty svazovat a vytvářet krycí dokumenty.
- (27) Dotaci lze využít na nákup investičního vybavení (pořizovací cena 1 ks vyšší než 40 tis. Kč včetně DPH) potřebného pro činnost organizační jednotky (např. kancelářská technika, velké stany, lodě, čerpadla, hudební nástroje). Získat dotaci je možné, ale velmi výjimečné.
- (28) Dotaci je možné žádat nejvýše na 70 % nákladů na pořízení vybavení.
- (29) Náležitosti k žádosti:
- vyplněný dotační projekt (formulář for_zadost_investice),
 - vlastní obsah projektu s popisem vybavení, uvedením zdůvodnění nákupu, předpokládaného účelu využití a přínosů pro děti a mládež.

5. Termín žádostí

- (30) Termín pro doručení žádostí o dotace na akce pro neorganizovanou mládež je stanoven na 6. října 2014.
- (31) Termín pro doručení žádostí o investiční stavební dotace bude pravděpodobně v průběhu prosince či ledna a bude stanoven po vyhlášení dotačního programu MŠMT, který je letos nově upravován. Ve stejném termínu se budou podávat i žádosti na dotace pro neinvestiční stavební projekty.
- (32) Na později zaslané stavební - neinvestiční projekty mohou být poskytnuty prostředky jen ve výjimečných případech nebo pokud budou mimořádně zbývat dotační prostředky. Všechny ostatní projekty vzhledem k jejich předávání na MŠMT nelze podávat v jiném termínu.
- (33) Žádosti o dotace na akce pro neorganizovanou mládež se zasílají pouze elektronicky na adresu skaut@junak.cz.
- (34) Ostatní žádosti je nutné doručit v písemné podobě na adresu Junák, Senovážné nám. 24, 110 00 Praha 1. Projekty není vhodné zasazovat do kroužkových či jiných vazeb. Zároveň vítáme jejich zaslání v elektronické podobě na adresu skaut@junak.cz ve stejném termínu.
- (35) Veškeré potřebné formuláře jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách Junáka <http://krizovatka.skaut.cz>.

6. Závěrečná ustanovení

- (36) Výjimku z ustanovení této směrnice může povolit hospodářský zpravodaj Junáka.
- (37) Směrnice byla schválena dne 28. 8. 2014 a nabývá účinnosti dnem 6. 9. 2014.
- (38) K datu účinnosti pokynu se zrušuje Pokyn k žádostem o vybrané dotace na rok 2014 (stavby, investice, akce pro neorganizovanou mládež).

Bořek Slunéčko
hospodářský zpravodaj

PŘÍLOHA P II: SMĚRNICE K DOTACÍM OJ PRO ROK 2015



Junák – svaz skautů a skautek ČR

Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015

1. Úvodní ustanovení

- (1) Směrnice upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací určených organizačním jednotkám Junáka, které byly získány od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2011 až 2015“.
- (2) Směrnice se týká **pouze těch dotací, které rozděljuje přímo Junák** (opravy a údržba kluboven a základen, celostátní akce, vzdělávání činovníků Junáka, investiční dotace, dotace na činnost s neorganizovanou mládeží). Informace o dotacích rozdělovaných v rámci krajských dotací je třeba hledat ve vyhláškách jednotlivých junáckých krajů (mimo jiné jsou také umístěny ve spisovně Junáka).
- (3) **Tato směrnice se liší oproti pokynu k dotacím na rok 2014 zejména v těchto bodech**
 - a) v článku (25) bylo umožněné čerpat vyšší dotace na vybrané vzdělávací akce, které se zaměří na naplňování strategických priorit souvisejících alespoň s některou z těchto skupin činovníků: vedoucí organizačních jednotek a jejich zástupci, výchovní zpravodajové nebo hospodáři a revizoři;
 - b) v článku (55) došlo k úpravě dotace pro kraje v částkách na jednoho člena;
 - c) pravidla pro administraci investičních dotací prochází úpravou ze strany MŠMT, jejich konkrétní podoba není dosud známa.

Ostatní ustanovení neprošly podstatnými úpravami.

- (4) **Upozorňujeme na požadavek Ústřední revizní komise, aby revizní komise při kontrole vyúčtování dotací připojily k podpisu i své závěrečné stanovisko.**

2. Dotační kapitoly

- (5) Náčelnictvo Junáka schválilo rozdělení dotací v rámci dotací na zabezpečení **činnosti s organizovanými dětmi a mládeží** následujícím způsobem.

Dotační kapitola	Částka dotace (v Kč)
provozní náklady Junáka	6 500 000
dotace junáckých krajů	15 450 000
opravy a údržba kluboven a základen	5 300 000
celostátní akce	550 000
vzdělávání činovníků Junáka	2 500 000
Světové Jamboree	400 000

- (6) Projekty zaměřené na podporu vybraných forem práce s **neorganizovanými dětmi a mládeží** jsou předkládány v říjnovém termínu na MŠMT. Po jejich vyhodnocení vyrozumí KÚJ jednotlivé žadatele. Projekty se zvláštním přínosem může nad rámec rozhodnutí MŠMT podpořit hospodářský zpravodaj Junáka.
- (7) Projekty zaměřené na **investiční rozvoj** materiálně technické základny (stavby a investiční vybavení) jsou předkládány přímo na MŠMT. V roce 2015 prochází změnou systém poskytování těchto dotací, podrobnosti nejsou dosud známy. Potřebné informace budou poskytnuty přímo organizačním jednotkám, které investiční dotaci získají.

3. Obecná dotační pravidla

- (8) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2015, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2015 převedena konečnému příjemci.
- (9) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.
- (10) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (11) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- (12) Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli, může například využít vzorových příkazních smluv nebo vzorového rozhodnutí o dotaci umístěných na webových stránkách Junáka.
- (13) Ústředí Junáka zasílá rozhodnutí o přidělení dotace a to pouze elektronickou formou na kontaktní adresu OJ. Přijetí rozhodnutí musí být potvrzeno statutárním orgánem OJ a to buď elektronickou, nebo písemnou formou. Potvrzení přijetí je podmínkou pro zaslání finančních prostředků z dotace.
- (14) Jednotky, které nemají vypořádány závazky vůči poskytovateli (Junák, vyšší organizační jednotky) a MŠMT, dotaci neobdrží. Záloha na dotaci nebude poskytnuta těm jednotkám, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- (15) Ústředí Junáka a ani vyšší organizační jednotky neposkytnou dotaci té organizační jednotce, která nesplní povinnost vyplnit hospodářský výkaz v systému skautIS, která je stanovena Směrnicí ke zpracování registrace 2015. V případě, že se jedná o nově založenou jednotku, tato povinnost se na ni nevztahuje.
- (16) Na financování projektu nebo akce lze využít dotaci pouze z jedné dotační kapitoly (např. akce podpořená v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace junáckých krajů).
- (17) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- (18) Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v rozhodnutí.
- (19) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.
- (20) **Dotace nelze v žádném případě použít na:**
 - a) úhradu pohoštění (za pohoštění se považuje občerstvení např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za pohoštění se nepovažuje stravování účastníků akcí);
 - b) dary (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, ceny pro děti, smuteční věnce);
 - c) pokuty a penále;
 - d) úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční);
 - e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
 - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
 - g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace;
 - h) leasing;
 - i) financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost organizace;
 - j) náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
 - k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí);
 - l) úhradu daní.

- (21) Za děti se pro potřeby této směrnice považují děti ve věku od 6 do dovršení 18 let.

4. Dotace na vzdělávací akce

- (22) Dotace je určena na podporu vzdělávacích akcí členů Junáka, jak je definuje Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků.

Žádost o dotaci mohou podat všechny organizační jednotky dle pravidel stanovených ve Směrnici ke vzdělávacím akcím v roce 2015. Žádost se zasílá nejpozději 14 dní před začátkem akce v elektronické podobě na formuláři Hlášení vzdělávací akce (for_hlaseni_a_dotace_vzdelavaci_akce.xls) nebo ji lze hlásit prostřednictvím systému skautIS. Pokud je požadováno zaslání zálohy na dotaci je třeba akci nahlásit nejpozději 14 dní před datem jejího zaslání. Zároveň platí, že:

- a) vzdělávací akce konané do 31. 8. 2015 musí být nahlášeny nejpozději do 15. 5. 2015,
 b) akce konané v termínu 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015 musí být pak nahlášeny nejpozději do 30. 9. 2015 (při dodržení min. lhůty hlášení 14 dní před začátkem akce – viz výše).
- (23) Na části jedné akce, konané v různých kalendářních letech, je nutno podávat oddělené hlášenky.
- (24) Akce, skládající se ze dvou nebo i více vzdělávacích akcí různého typu (např. ČLK a ILŠ), které mají společné hospodaření, mohou podávat pouze jednu žádost. Pokud se ovšem jedná o akce s různým dotačním limitem, je třeba v hlášení nebo v příloženém dokumentu zřetelně vyjádřit počty osobodnů a k nim náležejících dotací samostatně.
- (25) Výše dotace je stanovena v různé výši pro jednotlivé typy vzdělávacích akcí a to částkou na pobytový den jednoho účastníka.

Typ akce dle hlášenky	Typ akce	Dotace v Kč na pobytový den
1a	Čekatelský kurz se zkouškou	90
1b	Čekatelský kurz se zkouškou o délce min. 3 víkendy (tedy 9 pobytových dní)	110
1c	Čekatelská zkouška bez kurzu	50
2	Čekatelský lesní kurz	150
3	Lesní kurz	90
4	Zdravotnický kurz a zkouška, doškolení	90
5a	Vůdcovský kurz se zkouškou	90
5b	Vůdcovský kurz se zkouškou o délce min. 4 víkendy (tedy 12 pobytových dní)	110
5c	Vůdcovská zkouška bez kurzu	50
6	Vůdcovský lesní kurz	150
7	Manažerský lesní kurz	135
8	Manažerský kurz a zkouška	100
9	Akce k získání OČK (mimo LŠ)	100
10*	Lesní škola	90 – 135
11	Instruktorská lesní škola	135
12	Zkouška vodáckého minima (v závislosti na typu akce, na které bude ZVM získána – pouze zkouška/víkendy/lesní akce)	50/90/150
13	Kapitánská zkouška (v závislosti na typu akce, na které bude KZ získána – pouze zkouška/víkendy/lesní akce)	50/90/150

14*	Metodický seminář	65 – 100
15*	Regionální výměna zkušeností	65 – 100
16*	Seminář o vedení středisek	65 – 100
17	Další akce	45

- (26) Pokud je v článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** typ akce v tabulce označen hvězdičkou (*), lze požádat o navýšení dotace v uvedeném rozsahu v případě, že vzdělávací akce svým obsahem přispívá k naplnění strategických priorit souvisejících alespoň s některou z těchto skupin činitelů: vedoucí organizačních jednotek a jejich zástupci, výchovní zpravodajové nebo hospodáři a revizoři.
- (27) Dotace je poskytována maximálně ve výši 70 % celkových nákladů akce.
- (28) Příjemce dotace může obdržet zálohu dva týdny před jejím začátkem ve výši 80 % dotace.
- (29) **Vyúčtování vzdělávací akce má písemnou podobu a musí být zasláno nejpozději:**
- do 1 měsíce po jejím skončení;
 - v případě, že má akce více částí, pak části probíhající během jara a prázdnin musí být vyúčtovány do 1 měsíce po ukončení poslední části v tomto období;
 - v případě, že akce či její část probíhá po 15. 11., musí být vyúčtovány nejpozději do 15. 12.
- (30) Vyúčtování vůči poskytovateli se skládá z formulářů **Vyúčtování dotace na vzdělávací akci** (for_vyuctovani_vzdelavaci_akce), **Přehled o úhradách plateb** (for_dot_v2) – pouze dotované výdaje a **Seznam účastníků** (for_seznam_ucastniku).

5. Dotace na opravu a údržbu kluboven a základen

- (31) Dotace je určena na **neinvestiční opravy staveb**, které jsou v majetku Junáka. Ve zvlášť výjimečných případech je možné financovat nejnnutnější opravy staveb v dlouhodobém nájmu (minimálně 15 let).
- (32) Žádost o dotaci mohly podávat všechny organizační jednotky do 13. ledna 2015 dle pravidel stanovených Směrnicí k žádostem o vybrané dotace na rok 2015.
- (33) Projekty projednává Komise pro posuzování stavebních projektů. O výsledku informuje KÚJ předkladatele nejpozději do konce dubna.
- (34) Dotace je poskytována maximálně ve výši 70 % celkových nákladů projektu. Objekty získané z Fondu dětí a mládeže mohou využít zvýšení podílu dotace až na 85 %.
- (35) Příjemce dotace obdrží zálohu ve výši 50 % dotace do 31. 5. 2015. Druhá polovina dotace bude rozeslána do 31. 8. 2015.
- (36) Vyúčtování dotace zašle její příjemce **do 1 měsíce po skončení projektu**, ne však později než 15. 12. 2015.
- (37) Vyúčtování vůči poskytovateli se skládá z formulářů **Vyúčtování účelové dotace na rok 2015** (for_dot_v1), **Přehled o úhradách plateb** (for_dot_v2) – pouze dotované výdaje a **Slovní zhodnocení projektu** (for_zhodnoceni_projektu).

6. Dotace na celostátní akce

- (38) Dotace je určena na podporu celostátních akcí a projektů schválených zpravidajem pro program dle Pokynu k celostátním akcím Junáka. Po schválení výše dotace informuje pořadatele KÚJ.
- (39) Dotace je poskytována maximálně ve výši 70 % celkových nákladů akce.
- (40) Příjemce dotace může obdržet zálohu ve výši 80 % dotace.
- (41) Poměr účastníků **starších 6 let a zároveň mladších 26 let** musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- (42) Vyúčtování dotace zašle její příjemce **do 1 měsíce po skončení projektu**, ne však později než 15. 12. 2015.
- (43) Vyúčtování vůči poskytovateli se skládá z formulářů **Vyúčtování účelové dotace na rok 2015** (for_dot_v1), **Přehled o úhradách plateb** (for_dot_v2) – pouze dotované výdaje, **Vyúčtování projektu** (for_vyuctovani_projekt) a **Slovní zhodnocení projektu** (for_zhodnoceni_projektu).

7. Dotace na projekty zaměřené na práci s neorganizovanou mládeží

- (44) Dotace je určena na podporu projektů zaměřených na systematickou práci s neorganizovanou mládeží, tj. dětmi a mladými lidmi mimo junácké oddíly.
- (45) Žádost o dotaci mohly podávat všechny organizační jednotky do 6. 10. 2014 dle pravidel stanovených ve Směrnici k žádostem o vybrané dotace na rok 2015.
- (46) Po schválení projektů ze strany MŠMT je s ohledem na výši rozpočtu upravená dotace na jednotlivé projekty oznámena OJ. Předpokládaný termín je v průběhu února či března.
- (47) Dotace na náklady akce může činit nejvýše 70 % jejich nákladů. Poměr účastníků **starších 6 let a zároveň mladších 26 let** musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- (48) Příjemce dotace obdrží zálohu ve výši 80 % dotace 1 měsíc před konáním akce. Dopltek dotace bude zaslán po jejím vyúčtování.
- (49) Vyúčtování dotace zašle její příjemce **do 1 měsíce po skončení akce**, ne však později než 15. 12. 2015.
- (50) Vyúčtování vůči poskytovateli se skládá z formulářů **Vyúčtování účelové dotace na rok 2015** (for_dot_v1), **Přehled o úhradách plateb** (for_dot_v2) – pouze dotované výdaje, **Vyúčtování projektu** (for_vyuctovani_projekt) a **Slovní zhodnocení projektu** (for_zhodnoceni_projektu).

8. Dotace na investiční projekty

- (51) Dotace je určena **na stavební úpravy investičního charakteru nemovitostí**, které jsou v majetku Junáka. Ve zvlášť výjimečných případech také budov, které jsou v dlouhodobém nájmu (minimálně 15 let). Dále je možné dotaci použít na nákup investičního vybavení.
- (52) Projekty jsou schvalovány přímo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (53) Podmínky pro poskytnutí dotace nejsou dosud známe, příjemci dotace budou o nich informováni přímo.

9. Dotace pro junácké kraje

- (54) Dotace je určena na podporu činnosti junáckých krajů a jim podřízených jednotek. Junácký kraj o dotaci nežadá, je mu přidělena na základě níže stanovených pravidel.
- (55) Výše dotace bude stanovena následovně
- a) **základ dotace**
 - i. v částce 227,- Kč na člena do 26 let;
 - ii. v částce 113,- Kč na člena nad 26 let.
 - b) **nadstavba dotace** vypočítaná na základě hodnotících kritérií.
- (56) Kritéria pro výpočet nadstavby dotace pro rok 2015 jsou:
- a) změna počtu mladších členů v běžném roce proti roku minulému, význam 30 %;
 - b) průměrná délka členství odcházejících mladších členů v Junáku, význam 30 %;
 - c) podíl počtu vůdců oddílů mladších členů a alespoň jednoho jeho zástupce, kteří oba mají vůdcovskou zkoušku na celkovém počtu oddílů mladších členů, význam 20 %;
 - d) počet dětodnů na letních táborech připadajících na jednoho mladšího člena, význam 10 %;
 - e) poměr bodového ohodnocení k celkovému počtu oddílů mladších členů, přičemž jeden bod obdrží oddíl mladších členů s počtem nejméně 13 mladších členů, dva body oddíl s nejméně 19 mladšími členy a tři body s nejméně 25 mladšími členy, význam 10 %.
- (57) Výpočet nadstavby dotace je založen na lineárním porovnání hodnot jednotlivých kritérií, kterých dosáhly junácké kraje s tím, že u některých kritérií bude stanovena maximální a minimální hranice. Při výpočtu bude zohledněn význam jednotlivých kritérií a počet registrovaných členů junáckých krajů.
- (58) Konkrétní způsob výpočtu stanoví hospodářský zpravodaj a bude o něm informovat junácké kraje.
- (59) Rozhodujícím datem pro posouzení překročení věkových hranic stanovených touto směrnicí je stav registrace k 31. 1. 2015.
- (60) **Organizační jednotky mohou dotace využít na:**
- a) **provozní náklady,**
 - b) **náklady akcí v trvání 1 – 6 dnů, které se konají v České republice.**
- (61) Dotace na provozní náklady může činit nejvýše 70 % provozních nákladů u každé organizační jednotky. **Za provozní náklady, které lze dotovat, se považují zejména**
- a) spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné;
 - b) nájemné,
 - c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
 - d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
 - e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
 - f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
 - g) drobné opravy a údržba majetku.

- (62) **V rámci provozních nákladů nelze dotovat**
- a) občerstvení, potraviny a stravování.
- (63) **Za provozní náklady se nepovažují**
- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).
- (64) **Za náklady akcí se považují zejména**
- a) cestovné účastníků a doprava materiálu,
- b) ubytování,
- c) potraviny a stravování účastníků akce,
- d) materiál potřebný na akci,
- e) služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadků, vyčištění výbavy).
- (65) Dotace na náklady akce může činit nejvýše 70 % jejích nákladů. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, poměr účastníků **starších 6 let a zároveň mladších 26 let** musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- (66) Hospodářský zpravodaj může rozhodnout o poskytnutí dotace na řešení mimořádné situace organizační jednotky. O poskytnutí pomoci může organizační jednotka požádat (spolu se zdůvodněním) nejpozději do 31. 10. 2015.
- (67) Junácké kraje mohou do 30. 4. 2015 požádat hospodářského zpravodaje o možnost financování části mzdových nákladů z přidělené dotace. Takto využitá částka může činit až 20,- Kč na registrovaného člena v daném kraji.
- (68) Junácký kraj obdrží finanční prostředky následovně:
- a) do 30. 4. 2015 zálohu ve výši základu dotace (za podmínky splnění registračních povinností);
- b) do 31. 7. 2015 doplatek ve výši nadstavby dotace.
- (69) **Vyúčtování dotace zašle junácký kraj nejpozději do 31. 12. 2015.**
- (70) Vyúčtování vůči poskytovateli se skládá z formulářů **Sumář vyúčtování dotace pro kraj na rok 2015** (for_krajske_vyuctovani_sumar), **Přehled dotací pro kraj na provozní náklady** (for_krajske_vyuctovani_prehled_provoz), **Přehled dotací pro kraj na akce** (for_krajske_vyuctovani_prehled_akce) – všechny od krajů povinně elektronicky a dále **Přehled o úhradách plateb** (for_dot_v2) – pouze dotované výdaje a za každou OJ samostatně), **Vyúčtování dotace na akci** (for_vyuctovani_dotace_na_akci a za každou akci samostatně).
- (71) Junácký kraj využije dotaci v souladu se svou dotační vyhláškou. Vyhláška kraje je vnitřním předpisem vydaným KRJ podle bodu 300 Organizačního řádu. Je závazná pro všechny nižší organizační jednotky registrované v rámci daného kraje a pro kraj jako takový. Zároveň slouží jako základní informační zdroj pro činovníky o dotacích, které bude příslušný kraj v roce 2015 poskytovat.
- (72) Krajská dotační vyhláška podléhá souhlasu hospodářského zpravodaje Junáka. Kraj zašle návrh vyhlášky nejpozději do 1. dubna 2015. Po jejím odsouhlasení ji junácký kraj zveřejní na svých webových stránkách a zároveň ve Spisovně Junáka. **Ke zveřejnění dojde nejpozději 15. 4. 2015.**

- (73) Krajská dotační vyhláška obsahuje v přehledné formě zejména:
- popis druhů dotací poskytovaných junáckým krajem
 - způsob využití dotací
 - způsob a termíny podávání žádostí o dotaci
 - způsob a termíny vyúčtování dotace
 - obecná dotační pravidla využívání dotací
 - způsob určení výše dotací na jednotlivé dotační druhy
 - způsob rozhodování o výši podpory na jednotlivé žádosti

10. Vyúčtování dotací

- (74) Formuláře zmíněné v této směrnici je možné nalézt ve spisovně Junáka (www.skaut.cz/spisovna). Dotační formuláře je možné vyhledat zadáním názvu nebo zaškrtnutím kombinace DOTACE a FORMULÁŘE. Junácké kraje mohou ze zvláštních důvodů dané formuláře vlastním způsobem upravit. Tyto formuláře pak vhodně distribuují svým podřízeným OJ.
- (75) V souvislosti s vytvářením nového modulu informačního systému skautIS pro správu dotací může v průběhu roku docházet k úpravám dosavadních postupů. Změny v roce 2015 se očekávají zejména u dotací na vzdělávací akce.
- (76) Ke korespondenci využívejte oficiální e-mailovou adresu skaut@junak.cz a poštovní adresu Junák – svaz skautů a skautek ČR, Senovážné nám. 24, 110 00 Praha 1.
- (77) Hlášení a podkladové dokumenty mohou být zasílány elektronicky. Vyúčtování dotací musí být zasláno písemně v originále s podpisy statutárního orgánu a **podpisem a vyjádřením** revizní komise. Přivítáme však jejich zaslání i v elektronické podobě.

Dotace (číslo dotace)	Formulář	Termín
Vzdělávací akce (9200)	Vyúčtování dotace na vzdělávací akci (for_vyuctovani_vzdelavaci_akce) Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) – pouze dotované Seznam účastníků (for_seznam_ucastniku)	do 1 měsíce po skončení akce; jaro+léto - ne později než 30. 9.; podzim – ne později než 15. 12.
Opravy a údržba staveb (9300)	Vyúčtování účelové dotace na rok 2015 (for_dot_v1) Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) – pouze dotované Slovní zhodnocení projektu (for_zhodnoceni_projektu)	15. 12.
Celostátní akce (9500)	Vyúčtování účelové dotace na rok 2015 (for_dot_v1) Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) – pouze dotované Vyúčtování projektu (for_vyuctovani_projektu) Slovní zhodnocení projektu (for_zhodnoceni_projektu)	do 1 měsíce po skončení akce, ne později než 15. 12.
Dobrovolník (9510)	Vyúčtování účelové dotace na rok 2015 (for_dot_v1) Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) – pouze dotované Vyúčtování projektu (for_vyuctovani_projektu) – pokud je součástí projektu akci Slovní zhodnocení projektu (for_zhodnoceni_projektu)	do 1 měsíce po skončení akce, ne později než 15. 12.
Neorganizovaná mládež (9800)	Vyúčtování účelové dotace na rok 2015 (for_dot_v1) Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) – pouze dotované Vyúčtování projektu (for_vyuctovani_projektu) Slovní zhodnocení projektu (for_zhodnoceni_projektu)	do 1 měsíce po skončení akce, ne později než 15. 12.
Investiční	Ústředí Junáka formuláře příjemcům dotace zašle.	8. 1. 2015

projekty (9900)		
Dotace pro junácké kraje (9100)	Sumář vyúčtování dotace pro kraj na rok 2015 (for_krajske_vyuctovani_sumar) Přehled dotací pro kraj na provozní náklady (for_krajske_vyuctovani_prehled_provoz) Přehled dotací pro kraj na akce (for_krajske_vyuctovani_prehled_akce) Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) – pouze dotované výdaje (za každou OJ samostatně) Vyúčtování dotace na akci (for_vyuctovani_dotace_na_akci), za každou akci samostatně	31. 12. (kraj zašle povinně také v el. podobě – sumář ve formátu xls; přehledy o úhradách plateb a vyúčtování akcí stačí ve formátu PDF)

11. Závěrečná ustanovení

- (78) Termíny pro zasílání záloh uvedené v textu směrnice jsou podmíněny včasným zasláním dotačních prostředků od MŠMT. V případě potřeby mohou OJ požádat o odlišný termín či výši zálohy.
- (79) Výjimku z ustanovení této směrnice může povolit hospodářský zpravodaj.
- (80) Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 2. 2015. Nabytím účinnosti této směrnice se zrušuje Pokyn k dotacím organizačních jednotek pro rok 2014.

V Praze dne 15. 1. 2015

Bořek Slunéčko
hospodářský zpravodaj

PŘÍLOHA P III: 15SMR01 PODPORA CELOROČNÍ ČINNOSTI MÍSTNÍCH ORGANIZACÍ

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	15SMR01
Název programu	Podpora celoroční činnosti místních organizací
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014
Forma dotace	neinvestiční dotace
Lhůta pro podávání žádostí	od 11.11.2014 do 18.12.2014

Strategické cíle dotačního programu

PRK	3.4.3 Podpora sportovních a volnočasových aktivit
Dotací strategie	3.1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
Cíl programu	Podpora aktivit pro děti a mládež ve volném čase. Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládeže.
Popis programu	Podpora souhrnných projektů zahrnujících všechny aktivity organizace ve prospěch dětí a mládeže v průběhu celého roku: pravidelné volnočasové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež do 26 let, činnost otevřených klubů a provoz kluboven a základen, tvorba informačního systému zaměřeného na problematiku dětí a mládeže, pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí, zotavovacích a jiných akcí pro děti a mládež do 26 let, pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži do 26 let.
Priority programu	<ul style="list-style-type: none"> - podpora NNO dětí a mládeže (spolky, kde je tato skutečnost uvedena ve stanovách a počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny) (nejvyšší) - projekty zaměřené na zajištění celoročního provozu kluboven, základen (vysoká) - zapojení znevýhodněných dětí a mládeže (sociální, zdravotní) (střední)

Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

Doba trvání projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

NNO dětí a mládeže a pracující s dětmi a mládeží (za NNO dětí a mládeže jsou považovány spolky založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají tuto skutečnost uvedenu ve stanovách, počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny a členové platí pravidelné členské příspěvky, za NNO pracující s dětmi a mládeží jsou považovány spolky založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jejich činností je práce s dětmi a mládeží.)

Neoprávněný žadatel

Krajské rady dětí a mládeže, spolky a pobočné spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které plní funkci nejvyšších organizačních článků v Královéhradeckém kraji a pod nimi sdružené základní pobočné spolky, výjimkou jsou pobočné spolky, které nemají v Královéhradeckém kraji vyšší článek s právní subjektivitou.

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Uznatelné výdaje projektu

výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

- bez omezení výdaje na celoroční činnost NNO - aktivity pro děti a mládež
- maximálně 30 000 Kč na obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení
- maximálně 20 000 Kč na pořádání táborů pro děti do 18 let, maximální dotace na 1 účastníka je 50 Kč na osobu a den
- maximálně 20 000 Kč na pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí za účasti neorganizovaných dětí a mládeže
- maximálně 5 000 na podporu vzdělávání, maximální dotace je 400 Kč na účastníka kurzu a den

Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

Neuznatelné výdaje

Investiční výdaje

Osobní výdaje

Ostatní neinvestiční výdaje

Dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), strava, občerstvení, potraviny (s výjimkou věcných cen do soutěží - např. cukrovinky), členské poplatky

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace

10 000,- Kč

Maximální výše dotace

60 000,- Kč

Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti

70%

Poskytnutí finančních prostředků

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání

Platební podmínky

i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

Hodnocení žádosti

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5		Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4		20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3		15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1		5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2		10
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	3		15

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5		Váha	max. počet
Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	5		25
Systematická činnost a přínos pro oblast volného času	4		20
Úplnost projektu z hlediska celoroční činnosti	3		15

Povinné přílohy

- 1) kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)
- 3) účetní závěrka žadatele za rok 2013
- 4) vyjádření příslušné obce k činnosti žadatele (podle sídla nebo územní působnosti)

Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) **Popis projektu musí obsahovat následující údaje:** charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků zapojených do jednotlivých aktivit, členská základna (počet podle věku).
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portálu Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě.
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 13) Za tábor je považována zotavovací akce dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v délce minimálně 5 dní. Příjemce dotace je povinen ohlásit konání tábora příslušnému územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT (specifickou povinnou přílohou je kopie osvědčení o uznání této kvalifikace).

Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě); a následně

2) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMR01, textem "Neotvírat" a plným jménem (názevem) žadatele včetně jeho adresy.

Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: dkomorova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Tomáš Závický, tel.: 495 817 257, e-mail: tzavicky@kr-kralovehradecky.cz



Junák - svaz skautů a skautek ČR

VYÚČTOVÁNÍ RÁDCOVSKÉHO KURZU**1. Jednotný název rádcovského kurzu** (např.: RK Zlatá Stopa 2013)

Rádcovský kurz 2015

2. Organizační jednotka, která je pořadatelem akce

Číslo org. jednotky:

XY

Název org. jednotky:

Středisko X

3. Základní informace o rádcovském kurzu

3.1	Číslo dílčí části RK	Skutečný termín konání		Počet dní	Místo konání
		Od	Do		
	1	29.01.15	01.02.15	4	Město
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
Celkem				4	x

Pozn.: Minimální doba trvání rádcovského kurzu jsou 3 dny. Maximální doba je 12 dní. Podmínkou dotovatelnosti akce je, že žádná z částí nesmí trvat v celku více než 6 dní.

4. Počty účastníků rádcovského kurzu

4.1 Vypište podle skutečnosti. Účastníkem se rozumí osoba, která se připravuje na budoucí vedení družiny (ve věku 12 - 18 let). Ostatními jsou členové týmu, kuchaf, instruktoři apod.

Číslo dílčí části RK	Počet dní	Počet			Osobodny		
		účastníků	ostatních do 26 let	ostatních nad 26 let	účastníků	ostatních do 26 let	ostatních nad 26 let
1	4	35	10	1	140	40	4
2							
3							
4							
5							
6							
7							
CELKEM	4	X	X	X	140	40	4
Maximální možná dotace na tento rádcovský kurz je					7 000,00		

5. Skutečné příjmy a výdaje rádcovského kurzu

5.1 Příjmy		Výdaje	
Druh	Částka	Druh	Částka
Příjmy od účastníků	21 000,00	Nájemné, ubytování	5 810,00
Příjmy od ostatních		Cestovné (materiálu, účastníků)	8 720,00
Vlastní prostředky OJ	445,00	Inventář (drobné vybavení)	2 000,00
Dotace MŠMT	7 000,00	Spoje (tel, poplatky, poštovné, ...)	
Účelový příspěvek - Liberecký kr.	7 000,00	Výdaje na provoz (materiál, poplatky)	5 650,00
		Stravné, potraviny	13 265,00
Celkem	35 445,00	Celkem	35 445,00

6. Vyúčtování rádcovského kurzu

6.1 Celkový počet osobdnů účastníků	140
6.2 Celkem vyúčtovaná dotace	7 000,00
6.3 Celkové výdaje (náklady) akce:	35 445,00
6.4 Podíl dotace na celkovém rozpočtu (v procentech):	19,75%

7. Vyúčtování zpracoval

Příjmení, jméno	Běhounková Lada		
Mobil:	605 374 402	E-mail	behounkoyalada@seznam.cz

8. Za správnost odpovídá:

Datum: 28.02.15

Příjmení, jméno
statutárního orgánu: Statutární Orgán

podpis

9. Vyjádření revizní komise

Dotace byla využita v souladu s rozhodnutím č. 9130/2015/52504.

Datum: 28.02.15

Příjmení, jméno: Revizní komise



podpis

PŘÍLOHA PV: ŽÁDOST O DOTACI

Projekt - Neorganizovaná mládež						
Název projektu	Návrat ke kořenům					
Název OJ	Středisko X					
Ev. číslo OJ	XY					
Vedoucí projektu	Běhounková Lada					
telefon	605 374 402	e-mail	behounkovalada@seznam.cz			
Počet dobrovolníků	10	Počet zaměstnanců	0			
Stručná charakteristika projektu a jeho cíle	<p>Projekt, souhrně nazván Návrat ke kořenům, je také hlavní část programového prohlášení organizace. Cílem projektu je přiblížení tradic, obyčejů a činnosti z oblasti podkrkonoší, které se zde tradují již roky. Projekt je rozdělen do dvou akcí. Historická hra se váže k oslavě 750 let od založení města, ve které organizace působí. Účastníci se tak seznámí s historickými místy, životem a vývojem města. Dalším projektem je Masopust v obci Lánov, projekt se zde koná každý rok. Cílem projektu je přiblížení Masopustu seznámení s tradicemi a maskami. Projekt navazuje na rámcový vzdělávací program MŠMT v oblasti "Člověk a společnost."</p>					
Cílové skupiny projektu	Věkové rozpětí účastníků		Předpokládaný počet			
	6 - 15 let		<table border="1"> <tr> <td>6-26let</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>ostatní</td> <td>60</td> </tr> </table>	6-26let	150	ostatní
6-26let	150					
ostatní	60					
Popis plánovaných akcí (uveďte podrobný popis jednotlivých akcí a aktivit, ...)	<p>Masopust: Průvod masek za doprovodu kapely od místního kostela až do parku. Zde každoročně předá pan starosta klíče od města, pohřbí se basa a konají se další doprovodné aktivity (hry, rukodělnky) včetně občerstvení a hudby. Historická hra ve městě: zábavná stezka povede po historických místech ve městě, kde se účastníci dozví zajímavosti o daném místě. Jednotlivá stanoviště jsou doprovázena hranými scénkami, občerstvením a rukodělnými aktivitami.</p>					
Harmonogram plánovaných akcí (přibližný harmonogram, o kolikadenní akce se jedná, jak často se budou konat, ...)	<p>14. únor 2015 - Lánovský masopust 26. září 2015 - Historická hra</p>					



Junák - svaz skautů a skautek ČR

Příloha k projektu (vyplňujte pouze bílá políčka) Posílá se pouze elektronicky na mail: skaut@junak.cz				
Název projektu:	Návrat ke kořenům			
		Kontrola správnosti		
Náklady celkem:	32 700 Kč	69,42%		
Požadovaná dotace:	22 700 Kč	OK		
Rozdíl mezi příjmy a výdaji vč. dotace	0	OK		
Druh nákladu		Celkem	Požadovaná dotace	Kontrola správnosti
Materiálové náklady	Materiál	10 000 Kč	6 000 Kč	OK
	Vybavení			OK
	Kancelářské potřeby	5 000 Kč	4 500 Kč	OK
	Potraviny	13 000 Kč	10 000 Kč	OK
	Jiné: ceny pro děti	2 500 Kč	0 Kč	OK
Nemateriálové náklady (Služby)	Nájemné			OK
	Poštovné, telefon			OK
	Internet			OK
	Cestovné			OK
	Doprava osob a materiálu	1 200 Kč	1 200 Kč	OK
	Propagace	1 000 Kč	1 000 Kč	OK
	Energie			OK
	Ostatní služby			OK
	Školení a vzdělávání			OK
	Jiné (specifikovat):			OK
Mzdy	Mzdy			OK
	Sociální a zdravotní pojištění			OK
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM		32 700 Kč	22 700 Kč	OK
Příjmy				
Dotace MŠMT	Dotace MŠMT	22 700 Kč		
Příjmy z projektu	Vstupné	0 Kč		
	Účastnické poplatky	0 Kč		
	Z prodeje	0 Kč		
	Jiné (specifikovat):	0 Kč		
Další zdroje financování	Vlastní prostředky	10 000 Kč		
	Dotace získané od kraje	0 Kč		
	Dotace získané od obce	0 Kč		
	Příspěvky od sponzorů	0 Kč		
	Prostředky z nadací	0 Kč		
	Jiné (specifikovat):	0 Kč		
PŘÍJMY CELKEM		32 700 Kč		
Dotace bude použita na pořízení:				
Druh nákladu	Přesná specifikace nákladu	Požadovaná dotace		

... skauting pro život