

# **Komparace vybraných právních forem využitelných pro podnikání v zahraničí**

Matúš Kovár

---

Bakalářská práce  
2016



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Ústav podnikové ekonomiky  
akademický rok: 2015/2016

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Matuš Kovár**  
Osobní číslo: **M12179**  
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Management a ekonomika**  
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Komparace vybraných právních forem využitelných pro podnikání v zahraničí**

Zásady pro vypracování:

### Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

#### I. Teoretická část

- Zpracujte literární rešerši daného tématu.
- Porovnejte vybrané právní formy.

#### II. Praktická část

- Popište a analyzujte činnosti potřebné pro založení podnikatelského subjektu.
- Porovnejte časovou a finanční náročnost založení vybraných právních forem.
- Vyberte nejvýhodnější právní formu a odůvodněte.

### Závěr

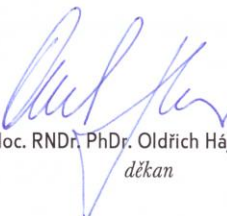
Rozsah bakalářské práce: **cca 40 stran**  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

DVOŘÁK, Tomáš. Akciová společnost a Evropská společnost. 2., aktualiz. vyd. Praha: ASPI, 2009, 886 s. ISBN 978-80-7357-430-7.  
KAUNERT, Christian. European internal security: towards supranational governance in the area of freedom, security and justice. 1st. pub. Manchester: Manchester University Press, 2010, 269 p. ISBN 978-0-7190-7941-2.  
TOMÁŠEK, Michal, Vladimír TÝČ a Jiří MALENOVSKÝ. Právo Evropské unie. 1. Vyd. Praha: Leges, 2013, 494 s. ISBN 978-80-87576-53-3.

Vedoucí bakalářské práce: **JUDr. Jiří Zicha, Ph.D.**  
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva  
Datum zadání bakalářské práce: **15. února 2016**  
Termín odevzdání bakalářské práce: **15. května 2016**

Ve Zlíně dne 15. února 2016

  
doc. RNDr. PhDr. Oldřich Hájek, Ph.D.  
děkan



  
prof. Ing. Felicita Chromjaková, Ph.D.  
ředitel ústavu

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

### Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

### Prohlašuji,

- že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
- že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

.....  
podpis diplomanta

## **ABSTRAKT**

Táto bakalárska práca sa zaoberá porovnaním právnych foriem využiteľných pre podnikanie v Európskej únii. Práca je rozdelená do dvoch častí, teoretická časť obsahuje poznatky o jednotlivých právnych formách, ako sú napríklad história vzniku, možnosti založenia, daňové alebo účtovné aspekty. Tieto poznatky sú využité v praktickej časti, ktorá tvorí druhú hlavnú časť celej práce. V tejto časti sú vybrané najvhodnejšie možnosti a na základe následnej analýzy, ktorá obsahuje výhody, nevýhody, prípadne SWOT analýzu, je vybraná najvhodnejšia možnosť pre spoločnosť K-Profi s.r.o. Najdôležitejšou časťou je samotné vyhodnotenie a odporúčenie pre spoločnosť K-Profi s.r.o.

**Kľúčové slová:** podnikanie, expandovanie, európsky trh, Európska spoločnosť, cezhraničné poskytovanie služieb, pobočka, Európska únia

## **ABSTRACT**

This bachelor thesis deals with comparing legal forms usable for entrepreneurship in European union. Thesis is divided into two parts, theoretical part contains knowledge about individual legal forms, e.g. origin history, ways of foundation, taxes and duties aspects. This knowledge is used in practical part, which is the second main part of thesis. In this part, there are chosen the most suitable options and then based on analysis, which contains benefits, drawbacks and eventually the SWOT analysis, is chosen the best suitable option for company K-Profi s.r.o.

The most important part is the evaluation and recommendation for company K-Profi s.r.o.

**Keywords:** entrepreneurship, expansion, european market, European company, cross-border services delivery, branch, European union

Rád by som vyjadril moje poďakovanie JUDr. Jiřimu Zichovi, Ph.D. za odborné vedenie a zastrešovanie mojej bakalárskej práce. Zároveň by som rád poďakoval firme K-Profi s.r.o. za poskytnutie možnosti spracovania tejto práce a zároveň za ochotné poskytovanie všetkých potrebných podkladov a informácií.

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>9</b>
<b>CIELE A METÓDY SPRACOVANIA PRÁCE</b> .....	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČASŤ</b> .....	<b>12</b>
<b>1 VYMEDZENIE POJMOV</b> .....	<b>13</b>
1.1 PRÁVO A INŠTITUCIONÁLNE ROZDELENIE EURÓPSKEJ ÚNIE .....	13
1.2 PODNIK .....	15
1.3 PRÁVNA FORMA .....	15
1.4 PODNIKANIE .....	15
1.5 PODNIKATEL .....	16
1.6 PREMIESTNENIE SÍDLA .....	16
1.7 CEZHraničná PREMENA.....	16
1.7.1 Druhy cezhraničných premien .....	17
1.8 KONCEPCIA ŠTYROCH SLOBÔD .....	17
1.8.1 Sloboda usadzovania .....	18
<b>2 FORMY PODNIKANIA V ZAHRANIČÍ</b> .....	<b>20</b>
2.1 EURÓPSKA SPOLOČNOSŤ .....	20
2.1.1 História vzniku .....	20
2.1.2 Spôsoby založenia .....	22
2.1.3 Národnosť európskej spoločnosti.....	25
2.1.4 Spôsobilosť európskej spoločnosti k podnikaniu.....	25
2.1.5 Sídlo európskej spoločnosti.....	26
2.1.6 Vedenie účtovníctva.....	27
2.1.7 Daňové aspekty .....	27
2.1.8 Likvidácia spoločnosti .....	27
2.2 EURÓPSKA DRUŽSTEVNÁ SPOLOČNOSŤ.....	28
2.2.1 História vzniku .....	29
2.2.2 Spôsob založenia .....	29
2.3 EURÓPSKE ZÁUJMOVÉ HOSPODÁRSKE ZDRUŽENIE.....	30
2.3.1 Spôsob založenia .....	31
2.4 CEZHraničné POSKYTOVANIE SLUŽIEB.....	31
2.4.1 Poskytovanie služieb firmou (zamestnávateľom).....	32
2.4.2 Cezhraničné poskytovanie služieb fyzickou osobou.....	35
2.5 ZAHRANIČNÁ POBOČKA.....	37
2.5.1 Typy stálych prevádzkarní .....	38
2.5.2 Vedenie účtovníctva.....	38
2.5.3 Dane .....	39
2.5.4 Založenie zahraničnej pobočky.....	39
<b>II PRAKTICKÁ ČASŤ</b> .....	<b>43</b>
<b>3 PREDSTAVENIE FIRMY</b> .....	<b>44</b>
3.1 HISTÓRIA SPOLOČNOSTI .....	44
3.2 KLASIFIKÁCIA EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ SPOLOČNOSTI PODĽA CZ-NACE.....	45
<b>4 ANALÝZA VYBRANÝCH PRÁVNÝCH FORIEM</b> .....	<b>46</b>

4.1	EURÓPSKA SPOLOČNOSŤ .....	46
4.2	CEZHRANIČNÉ POSKYTOVANIE SLUŽIEB .....	48
4.3	POBOČKA V ZAHRANIČÍ.....	51
4.4	SWOT ANALÝZA .....	52
4.4.1	Silné stránky.....	53
4.4.2	Slabé stránky .....	54
4.4.3	Príležitosti .....	54
4.4.4	Hrozby.....	55
4.5	ZHRNUTIE ANALÝZY .....	56
4.6	ODPORUČENIE .....	57
	<b>ZÁVER .....</b>	<b>60</b>
	<b>ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY.....</b>	<b>61</b>
	<b>INTERNETOVÉ ZDROJE.....</b>	<b>62</b>
	<b>ZOZNAM POUŽITÝCH SYMBOLOV A SKRATIEK.....</b>	<b>63</b>
	<b>ZOZNAM OBRÁZKOV .....</b>	<b>64</b>
	<b>ZOZNAM TABULIEK .....</b>	<b>65</b>
	<b>ZOZNAM PRÍLOH.....</b>	<b>66</b>



## ÚVOD

Problémom právnych foriem sa v súčasnosti zaoberá mnoho podnikateľov a nájdeme vypracovaných viacero prác zaoberajúcich sa rovnakou, alebo podobnou témou.

Súčasná globalizácia trhu prináša nie len tuzemským ale aj zahraničným podnikateľom nové možnosti v oblasti medzinárodného obchodu. Samotná problematika právnych foriem využiteľných pre podnikanie v zahraničí je rozsiahlejšia ako sa zdá. S vytvorením Európskej únie vznikol jednotný priestor, ktorý ponúka členom únie možné výhody v oblasti ekonomiky. Cieľom vytvorenia jednotného obchodného priestoru bola snaha o odstránenie diskriminácie zahraničných obchodníkov a posilnenie medzinárodného obchodu. Z toho dôvodu museli byť vytvorené jednotné pravidlá a normy, ktoré platia vo všetkých členských krajinách únie a zabraňujú štátom rozhodovať samostatne o tom, či má daný podnikateľ právo poskytovať služby, prípadne tovar na ich území.

V súčasnosti existuje hneď niekoľko možností ako docieľiť legálnu a zároveň konkurencieschopnú expanziu na zahraničný trh niektorej z krajín Európskej únie, prípadne iných krajín, ktoré nepatria medzi členské štáty. Aké možnosti ponúka tento jednotný obchodný priestor a aké sú výhody či nevýhody jednotlivých právnych foriem, je otázka, na ktorú sa táto práca pokúsi odpovedať.

V prvej časti, ktorou je časť teoretická, budú zhrnuté teoretické poznatky o danej problematike vychádzajúcej zo súčasného právneho stavu v Českej republike. Táto časť je rozdelená na dva oddiely. Prvým je vymedzenie pojmov, ktoré sú v práci spomenuté a ich následné objasnenie. Druhý oddiel je venovaný konkrétnym možnostiam a formám podnikania v zahraničí. Právne formy sú skúmané vo vybraných aspektoch týkajúcich sa napríklad daní, vedenia účtovníctva, právnych krokov, prípadne otázky zamestnancov. V teórii sú okrajovo spomenuté aj kroky, ktoré je potrebné vykonať pre vytvorenie týchto právnych foriem.

Na teoretickú časť nadväzuje časť praktická. V tejto časti sa budeme venovať analýze vybraných právnych foriem prostredníctvom zhrnutia výhod a nevýhod, ktoré sú relevantné pre spoločnosť, pre ktorú bola táto práca spracovávaná. Záver bude venovaný odporúčaniam, ktoré bude vyvodené na základe predchádzajúcej analýzy.

Hlavným cieľom práce nie je len zhrnutie teoretických poznatkov o danej problematike, ale aj analýza možností expandovania na Európsky trh spolu s vyvodením najpriateľnejšej možnosti pre spoločnosť K-Profi s.r.o., teda vytvorenie praktického podkladu pre tvorbu projektu zameraného na expandovanie podniku do zahraničia. Rovnako budú v práci spomenuté pramene, konkrétne nariadenia a zákony, z ktorých je potrebné čerpať informácie k danej problematike.

## CIELE A METÓDY SPRACOVANIA PRÁCE

Cieľom tejto práce je v teoretickej časti spracovať literárnu rešerš z oblasti právnych foriem a nariadení o vybraných právnych formách. V praktickej časti bude vykonaná analýza troch vybraných právnych foriem a na základe jej zhodnotenia následne vybraná najvhodnejšia forma pre spoločnosť K-Profi s.r.o..

Pre teoretickú časť bude využitá deskriptívna metóda, ktorej úlohou je zoznámenie sa s danou témou a následné pochopenie danej problematiky.

Praktická časť je založená na metóde komparácie, v ktorej sú zahrnuté všetky poznatky z časti teoretickej. Komparácia obsahuje výhody a nevýhody vybraných právnych foriem a približné vyčíslenie finančných nákladov niektorých z nich. K zisteniu poznatkov o silných a slabých stránkach, ktoré sa týkajú spoločnosti vo vzťahu k expandovaniu do zahraničia, bude využitá SWOT analýza.

V odporúčení, ktoré sa nachádza v závere práce bude použitá metóda modelovania, teda aplikovanie poznatkov, doporučení a návrhov na súčasnú situáciu vo firme.

## **I. TEORETICKÁ ČASŤ**

## 1 VYMEDZENIE POJMOV

### 1.1 Právo a inštitucionálne rozdelenie Európskej únie

Právo európskej únie je možné rozdeliť do dvoch skupín:

1. Primárne právo – je tvorené zakladajúcimi zmluvami v znení neskorších noviel. V súčasnosti v znení Lisabonskej zmluvy a zmluvami o prístupí k Európskej únii (poslednou takouto zmluvou bola zmluva o prístupí Chorvátska)
2. Sekundárne právo – patria sem legislatívne akty, ktoré boli prijaté európskymi inštitúciami a môžu byť vydané len na základe konkrétnych ustanovení vychádzajúcich z primárneho práva. (Ryšavá, 2014, s. 9)

Inštitúcie EÚ sa stali veľmi kontroverzné, a to buď kvôli ich absolútnej moci, alebo, alternatívne, a naopak, pre ich impotenciu. Vodca Britskej nezávislej strany v Európskom parlamente, Neil Farage, predovšetkým zosmiešňuje Európsku komisiu ako stelesnenie všetkého, čo „je zle“ s EÚ<sup>1</sup> (Kaunert, 2010, s. 12)

Inštitucionálny charakter Európskej únie má oproti bežným medzinárodným organizáciám minimálne tri odlišné prvky. Jedná sa predovšetkým o mieru vnútornej inštitucionálnej prepracovanosti, nezávislosť na vplyve členských štátov a rozsah mýtov nabalených na inštitúcie. Najviac prepracovaným systémom je systém Európskeho spoločenstva, v ktorom je relatívne vyrovnaný vplyv Európskej rady a Rady EÚ, Európskeho parlamentu, Európskej komisie a súdnych orgánov EÚ. Pre lepšie pochopenie politického a právneho rozdelenia v rámci inštitúcií EÚ využijeme nasledujúcu tabuľku. (Šlosarčík, 2010, s. 19-21)

---

<sup>1</sup> EU institutions have become very controversial, either for their absolute power, or, alternatively and conversely, for their impotence. The UK Independence Party leader in the European Parliament, Neil Farage, especially mocks the European Commission as the epitome of all that „is wrong“ with the EU

Tabuľka 1 Európske inštitúcie v úzkom a širšom zmysle (Šlosarčík, 2010, s. 20)

Inštitúcia	Kto tvorí inštitúciu v užšom zmysle	Veľkosť inštitúcie	Kto tvorí inštitúciu v širšom zmysle
Európska komisia	Komisári (predseda, miesto predsedovia a bežný komisári)	28	Generálne riaditeľstvo, služby EK, kabinety komisárov
Európsky parlament	Poslanci	751	Generálny sekretariát a aparát politických klubov
Rada EÚ	Ministri (a diplomati, úradníci členských zemí na nižších stupňoch rozhodovania Rady)	Niekoľko tisíc osôb (nie je možné presne stanoviť pretože záleží na štruktúre administratívy členských štátov)	Generálny sekretariát Rady
Súdy EÚ (Súdny dvor, Všeobecný súd, Súd pre verejnú službu)	Sudcovia a generálny advokáti	<b>Súdny dvor:</b> 1 sudca za každú krajinu EÚ a 11 generálnych advokátov <b>Všeobecný súd:</b> jeden sudca z každej krajiny EÚ <b>Súd pre verejnú službu:</b> 7 sudcovia	Kancelária ESD, Služba výskum a dokumentácia, Prekladateľská a tlmočnická služba

## 1.2 Podnik

Na začiatku vývoja hospodárstva bol pojem podnik chápaný pomerne v širokom zmysle. Právo dvadsiatych rokov dvadsiateho storočia vymedzovalo podnik ako skupinu, prípadne organizáciu, ktorá bola zameraná na tvorbu zisku. (Večeř, 2013, s. 13)

V súčasnosti sa vyskytuje niekoľko názorov na pojem podnik. Najčastejšou formou definície podniku, ktorá sa vyskytuje v českej a slovenskej literatúre je že: Podnik môžeme chápať ako ekonomické a organizačné usporiadanie transformačných procesov do podnikateľskej jednotky, ktorého cieľom je dosiahnutie podnikateľského zisku. (Zámečník, 2008, s. 15)

Večeř (2013, s. 21) vymedzuje podnik ako súbor hmotných, ako aj osobných a nehmotných zložiek určených k podnikaniu a slúži k prevádzkovaniu podniku alebo vzhľadom k svojej povahe majú k tomuto účelu slúžiť.

## 1.3 Právna forma

Tento výraz je často spájaný predovšetkým s organizáciami. Výber právnej formy patrí k základným prvkom pri zakladaní podniku a patrí k jednému zo základných predpokladov slobody podnikania. Právna forma určuje identitu podniku a rovnako aj spôsob podnikania, preto pri sa pri jej výbere zohľadňujú mnohé daňové, podnikovo hospodárske a iné aspekty. V súčasnosti poznáme niekoľko právnych foriem ako napríklad akciová spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, komanditná spoločnosť, verejná obchodná spoločnosť, družstvo, štátny podnik alebo združenie podnikov. (Zámečník, 2008, s. 31- 32)

## 1.4 Podnikanie

Rovnako ako podnik, tak aj podnikanie nachádza svoju podstatu a môžeme ju vymedziť ako sústavnú činnosť prevádzanú samostatne podnikateľom, vlastným menom, na vlastnú zodpovednosť a za účelom dosiahnutia zisku. Hlavnou časťou podnikania je samotné rozhodovanie o činnosti podniku, teda financovanie, štruktúra, právna forma a pod. (Zámečník, 2008, s. 21)

## 1.5 Podnikateľ

Pojem podnikateľ je v dnešnej dobe pomerne rozšírený v mnohých podobách. Tento pojem však nebol od počiatku ustálený. Najskôr tento pojem označoval podnikateľa, teda fyzickú osobu a až neskôr sa začal spojovať v širšom zmysle. Napokon až prijatie obchodného zákonníka, ktoré prebehlo v roku 1991, stabilizovalo tento pojem. (Pelikánová, 2010, s. 228)

Podľa Občianskeho zákonníka (§420), je podnikateľom ten, kto samostatne vykonáva na vlastný účet a zodpovednosť zárobkovú činnosť živnostenským, alebo obdobným spôsobom so zámerom činiť tak sústavne, za účelom dosiahnutia zisku. Pre účely ochrany spotrebiteľa a pre účely paragrafu 1963 sa za podnikateľa považuje každá osoba, ktorá uzatvára zmluvy súvisiace s vlastnou obchodnou, výrobnou, alebo obdobnou činnosťou či pri samostatnom výkone svojho povolania, poprípade osoba, ktorá jedná menom alebo na účet podnikateľa.

## 1.6 Premiestnenie sídla

Podľa občianskeho zákonníka (§138-143) môže právnická osoba, ktorá má sídlo v Českej republike, premiestniť svoje sídlo do zahraničia, pokiaľ neodporuje verejnému poriadku a pokiaľ to pripúšťa právny rád štátu, do ktorého má byť sídlo právnickej osoby premiestnené. Podmienkou je ale zverejnenie tohto zámeru s uvedením adresy nového sídla a právnej formy po premiestnení sídla aspoň tri mesiace pred samotným premiestnením. Veritelia majú právo požadovať dostatočné zaistenie svojich doposiaľ nesplatených pohľadávok do dvoch mesiacov od zverejnenia, pokiaľ by nastalo zhoršenie domáhania ich pohľadávok v Českej republike.

## 1.7 Cezhraničná premena

Po vydaní novely zákona o premenách, ktorá bola prevedená zákonom č. 355/2011 Zb. a nadobudla účinnosť 1.1.2012, nastali zmeny v právnej úprave cezhraničných premien. Touto novelou boli ošetrené predovšetkým cezhraničné fúzie a cezhraničný prevod majetku českej obchodnej spoločnosti na zahraničného spoločníka, ktoré pripúšťal predošlý zákon. Cezhraničná premena je možná len za podmienky, že jeden z jej účastníkov a riadi právom jedného alebo viacerých členských štátov EÚ.

Okrem cezhraničnej premeny s.r.o., a.s. alebo družstva sú možné aj premeny verejnej obchodovateľnej spoločnosti a komanditnej spoločnosti. Význam tejto úpravy v praxi je však



považovaný za minimálny a v súčasnosti sa stretáva s kritikou. Hlavným dôvodom kritiky je absencia jednotnej harmonizačnej legislatívy EÚ. Druhým dôvodom je, že nie je jasné, aký praktický význam majú tieto cezhraničné premeny. Spoločnosti podnikajúce pod týmito právnymi formami nie sú určené ku kapitálovému podnikaniu veľkého alebo stredného rozsahu, alebo majú často charakter malých alebo rodinných podnikov (Dvořák, 2013, s. 359-361)

### 1.7.1 Druhy cezhraničných premien

Cezhraničná premena zo zánikom právnickej osoby je realizovaná tromi spôsobmi a to buď prostredníctvom cezhraničnej fúzie alebo cezhraničným rozdelením a cezhraničným prevodom imania na spoločníka. Cezhraničná premena bez zániku právnickej osoby je realizovateľná jediným spôsobom a to cezhraničným premiestnením sídla. (Dvořák, 2013, s. 361)

## 1.8 Koncepcia štyroch slobôd

Súčasná podoba Európskeho práva ponúka niekoľko možností expandovania podniku do iných členských štátov Európskej únie. Tieto možnosti vznikli na základe koncepcie tzv. „štyroch základných tržných slobôd“ ktorými sú:

- Voľný pohyb tovaru znamená tradičný prechod tovaru na územie iného štátu, pričom nesmie dochádzať k diskriminácii založenej na pôvode tohto tovaru v niektorom členskom štáte. Tovarom sa v tomto prípade rozumie akákoľvek hnuiteľná vec, ktorá má príslušnú ekonomickú hodnotu, ktorá mu bola pridelená predovšetkým výrobou. Nemusí sa pritom jednať len o hmotnú vec, výrobkom môže byť rovnako aj elektrický prúd alebo plyn.
- Voľný pohyb služieb, pod ktorým rozumieme prechod služby na územie niektorého z členských štátov, bez toho, aby pohybu bolo zabránené diskrimináciou na základe príslušnosti k inému štátu.
- Voľný pohyb osôb, vyjadruje slobodu a možnosť pohybu a usadzovania na území niektorého z členských štátov, pričom tomuto konaniu nesmie byť nijako zabránené neodôvodneným alebo diskriminačným konaním.
- Voľný pohyb kapitálu a platieb je jednou základnou slobodou týkajúcou sa vnútorného trhu. Táto sloboda má ako jediná dve časti, teda voľný pohyb kapitálu, pod ktorým sa rozumie prevod hodnoty, ktorá je vyjadrená v peniazoch, cenných papie-

roch alebo drahých kovoch za účelom investovania a voľný pohyb platieb kde sa jedná o prevod hodnoty, ktorá je vyjadrená v peniazoch, cenných papieroch alebo drahých kovoch za účelom splnenia záväzkov.

Každá z týchto základných slobôd vykazuje vlastné pojmové znaky, ktoré ju vymedzujú voči základnej slobode inej. Právo únie je postavené tak, aby sa jednotlivé slobody vzájomne nevylučovali a ani neprekrývali, teda aby každá mala svoj význam a nedala sa zameniť s inou. Tieto slobody vznikli predovšetkým za účelom odstránenia diskriminácie a bezdôvodného obmedzovania podnikania. S vytvorením tejto koncepcie prišiel aj vznik niekoľkých nových právnych foriem, ktoré umožňujú podnikanie v štátoch EÚ aj zahraničným podnikateľom. V nasledujúcich kapitolách budú jednotlivé právne formy popísané. (Tomášek, 2013, s. 211-240)

### 1.8.1 Sloboda usadzovania

Jedným z prvkov patriaci k slobode vyjadrujúcej voľný pohyb osôb je sloboda usadzovania. Vzhľadom k tomu, že tvorí ďalší pilier mobility osôb v Európskej únii, je potrebné jej venovať významnejšiu pozornosť. Oproti slobode pohybu pracovníkov, ktorá patrí rovnako do konceptu voľného pohybu osôb sa táto sloboda týka ekonomicky aktívnych osôb, ktoré sa v inom členskom štáte nechali zamestnať, teda konkrétne pokrýva situáciu kedy právnická alebo fyzická osoba z jedného členského štátu vykonáva v inom štáte EÚ dlhodobú ekonomickú aktivitu nezávisle a na vlastné riziko. Podobne ako v prípade voľného pohybu tovaru zmluvy nedefinujú, ktoré činnosti sloboda usadzovania zahŕňa. Európsky súdny dvor (ďalej len „ESD“) ale slobodu usadzovania definoval z podstatne širokého hľadiska a zahrnul sem aj samostatné „podnikateľské činnosti“ ako je prostitúcia. Musí sa však jednať o činnosť, ktorá zahŕňa dlhodobú alebo trvalú aktivitu v inom členskom štáte a tým pádom krátkodobé ekonomické aktivity v inom štáte EÚ môžu spadať pod voľný pohyb služieb.

Sloboda usádzania môže byť podobne ako voľný pohyb pracovníkov obmedzená pri profesiách spojených s výkonom verejnej moci, alebo v prípadoch, kedy by sloboda usádzania ohrozila verejnú bezpečnosť, zdravie alebo poriadok. Obmedzenie však musí byť primerané sledovanému cieľu a nesmie mať primárne ekonomické dôvody (napríklad obmedzenie konkurencie).

Výraznejšiu podporu slobode usadzovania preukázal ESD v situáciách, kedy sa členské štáty snažili zabrániť na svojom území podnikaniu firmám, ktoré boli registrované v inom členskom štáte a snažili sa tak (podľa tvrdenia obmedzujúcich štátov) obísť miestne regulačné predpisy. Argument členských štátov bola skutočnosť, že tieto firmy boli fakticky riadené z ich územia a na ich území vyvíjali podstatnú časť svojej aktivity. V takomto prípade ESD vyberal z dvoch tradičných prístupov:

1. Doktrína inkorporácie – pre posúdenie režimu právnickej osoby je rozhodujúce miesto jej formálnej registrácie.
2. Doktrína sídla – rozhodujúce je právo štátu, v ktorom firma skutočne vykonáva činnosť alebo tu pôsobí jej management.

Do konca 90. rokov sa ESD prikláňala predovšetkým k prvej doktríne. (Šlosarčík, 2010, s. 295-298)

## 2 FORMY PODNIKANIA V ZAHRANIČÍ

Na základe koncepcie tzv. štyroch slobôd nám súčasná podoba Európskeho práva ponúka niekoľko možností rozšírenia pôsobenia podniku do iného členského štátu Európskej únie. Každá z týchto foriem má svoje špecifické podmienky a preto nie každá forma je vhodná pre každý podnik. Je potrebné si vymedziť možnosti podniku, a to predovšetkým po stránke kapitálovej a rovnako organizačnej.

### 2.1 Európska spoločnosť

Obecne chápeme pojem Európska spoločnosť ako európsky ekvivalent k tuzemskej akciovej spoločnosti. Pojem Európska spoločnosť sa v dnešnej dobe vyskytuje v mnohých podobách, napr. latinsky Societas Europea alebo Európska akciová spoločnosť (ďalej len „ES“). Hlavným cieľom a účelom vytvorenia tejto formy spoločnosti je odstránenie prekážok obchodu a prispôsobenia štruktúr podnikania rozmerom EÚ.

Oproti klasickej koncepcii akciovej spoločnosti je Európska spoločnosť odtrhnutá od väzieb na národné akciové právo a čerpá výhradne z práva európskeho a následne z práva príslušnej krajiny. ES sa riadi výhradne ustanovenými nariadeniami, bez ohľadu nato, kde sa jej sídlo nachádza. Na európskej úrovni sa jedná o nariadenie Rady (ES) č. 2157/2001 z dňa 8.10.2001 o štatúte európskej spoločnosti. Oproti tomu na tuzemskej úrovni (ČR) sa v oblasti ES jedná o zákon č. 627/2004 Zb., o európskej spoločnosti, v znení neskorších predpisov. (Dvořák, 2009, s. 724)

#### 2.1.1 História vzniku

Myšlienka zrodu jednotnej verzie nadnárodnej právnej formy európskej a.s. a podobných právnych foriem, ktoré boli k dispozícii všetkým podnikateľom z členských štátov vtedajšej podoby Európskej únie, Európskeho hospodárskeho spoločenstva, vznikla na 59. národnom kongrese notárov v Tours vo Francúzsku. Bola prednesená v roku 1959 a predniesol ju Claude Thibierge, ktorý bol vtedajším prezidentom francúzskej notárskej komory. Jeho návrh nebol podporený a preto bol posunutý z iniciatívy francúzskej vlády komisii, ktorá o tejto otázke vytvorila rozsiahly dokument, ktorý bol predložený Rade ministrov a jednotlivým členským štátom.

V roku 1966 holandský profesor obchodného práva P. Sanders spracoval na základe vyššie spomínaných dokumentov obsiahly, zatiaľ neoficiálny návrh. Jeho návrh bol po niekoľ-

kých úpravách ustanovený ako oficiálny a po jeho predložení sa na úrovni orgánov Európskej únie, členských štátov ale aj predstaviteľov podnikateľskej sféry rozprúdila vlna rozsiahlych debát a polemík na danú problematiku. Pôvodný návrh P. Sandersa prešiel pri diskusii v Európskom parlamente radou pozmeňovacích návrhov, ktoré sa týkali najmä oblasti zamestnancov a to konkrétne ich práv. Konečný návrh bol po dokončení všetkých úprav predložený v roku 1975.

Samotná koncepcia návrhu predurčovala svoju dobu. Vo všeobecnosti tu bola viditeľná snaha o spojenie toho najlepšieho z právnej úpravy akciovej spoločnosti. Jej začlenenie do praxe sa však neobišlo bez komplikácií. Členské štáty trvali na ponechaní pôvodných akciových spoločností, pretože boli presvedčené, že ich úprava akciovej spoločnosti je najlepšia, odmietali preto od svojich koncepcií ustúpiť. Hlavnou príčinou hlbokých rozporov bol rozdiel medzi dualistickým a monistickým systémom riadenia akciovej spoločnosti. Anglosaské štáty odmietali zapojenie zamestnancov a úpravu koncernového práva. Komisia preto zvolila cestu kompromisu a snažila sa akciové právo harmonizovať pomocou smerníc (niektoré z nich neboli dodnes prijaté, napr. tzv. „Piata smernica“ o štruktúre a.s. alebo „Deviata smernica“ o koncernovom práve).

Na základe niekoľkých kompromisov, ktoré sa podarilo nájsť, bolo dňa 8.10.2001 vydané nariadenie Rady EÚ č. 2157/2001, o štatúte európskej spoločnosti. Nariadenie nadobudlo účinnosti dňa 8.10.2004 a počas obdobia medzi vydaním a nadobudnutím účinnosti sa stretlo s vlnou kritiky. Nariadenie sa nestrelo len s kritikou, našli sa aj prívrženci, podľa ktorých znamenal vstup nariadenia do účinnosti začiatok novej éry v oblasti obchodných spoločností. Mnoho odborníkov s týmto názorom nesúhlasí a tvrdí, že nariadenie nepriineslo žiadne zásadné novinky. Napriek tomu si uvedieme niekoľko menších novinek, ktoré prišli s týmto nariadením:

- a) Konštrukcia cezhraničného charakteru ES - jedná sa o úpravu samotného vzniku Európskej spoločnosti. Po prvý raz na európskej úrovni je umožnený vznik cezhraničnou fúziou.
- b) Konštrukcia premiestnenia zapísaného sídla ES,
- c) Flexibilita riadenia a vnútropodnikovej štruktúry ES – udáva povinnosť členským štátom umožniť vznik monistického aj dualistického systému riadenia ES, aj za podmienok, že štát neupravuje vo svojom práve jeden z týchto systémoch
- d) Právna identita ES – upravuje vnímanie Európskej spoločnosti a to v tom zmysle, že bude menej vnímaná ako produkt národných právnych úprav a viac vnímaná ako

nadnárodný produkt. Táto novinka priniesla predovšetkým zlepšenie prijatia v obchodných kruhoch, oproti situácii, kedy by sa spoločnosť prezentovala ako zahraničná.

- e) Regulácia premršteného obmedzovania – jedná sa o zvýhodnenie spoločností, ktoré sa rozhodnú podnikat' formou Európskej spoločnosti. V praxi totiž dochádzalo o radu právnych obmedzení, ktorých formulácia prinášala často predražovanie a znižovanie efektivity podnikania. (Dvořák, 2009, s. 723-725)

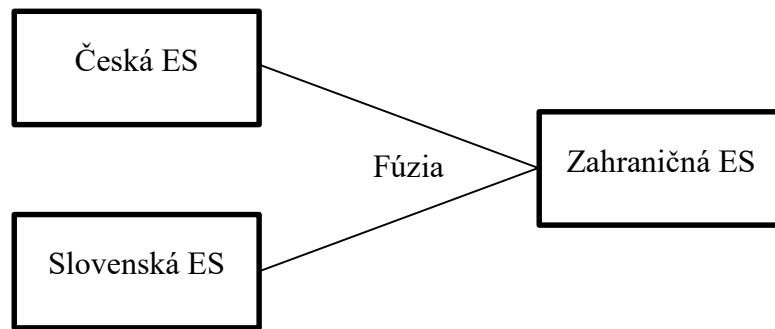
### 2.1.2 Spôsoby založenia

Obecne platí, že ES nie je možné založiť tzv. „na zelenej lúke“. Na založení spoločnosti sa okrem spoločností zo zapísaným sídlom na území členského štátu môže podieľať aj spoločnosť, ktorej skutočné sídlo sa nachádza mimo území členských štátov. Právny systém európskej únie dovoľuje hneď niekoľko možností založenia ES v inom členskom štáte.

**Založenie nadnárodnou fúziou:** pri tomto spôsobe zakladania musia byť splnené niektoré z nasledujúcich podmienok:

- a) Založenie vznikne fúziou minimálne dvoch akciových spoločností, ktoré majú zapísané aj skutočné sídlo na území členských štátov a riadia sa najmenej dvoma rôznymi právnymi podmienkami členských štátov.
- b) Prebehne fúzia medzi dvoma ES, ktoré majú zapísané a skutočné sídlo na území členských štátov a riadia sa najmenej dvoma rôznymi právnymi podmienkami členských štátov.
- c) Spojenie minimálne jednej a.s., ktorá sa riadi právnym rádom členského štátu a má zapísané aj skutočné sídlo na území členského štátu a minimálne jednej ES.

Nadnárodná fúzia je pomerne komplikovaný proces, ktorý spočíva vo vytvorení tzv. projektu fúzie a podlieha schváleniu valnými hromadami všetkých fúzujúcich akciových spoločností. Pokiaľ nastane pri zakladaní porušenie práva, v ktorého dôsledku vznikla spoločnosť protiprávne, nastúpi významný inštitút, ktorý zruší spoločnosť likvidáciou. Nasledujúci obrázok zobrazuje vytvorenie ES spojením českej a slovenskej spoločnosti, ktorým vznikne ES sídliaca na Cypre. (AKONTinfo, 1/2007)

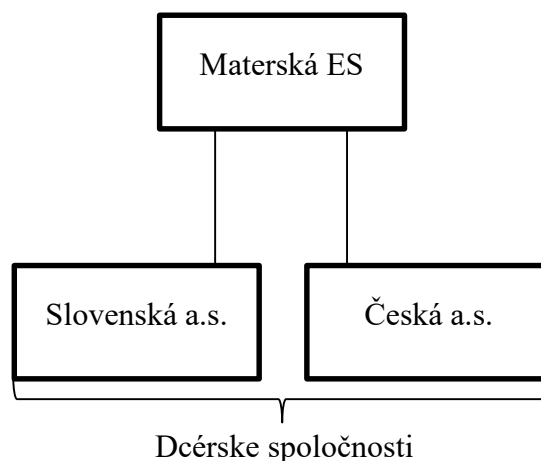


Obrázok 1 Založenie ES fúziou (AKONTinfo, 1/2007)

**Založenie prostredníctvom holdingu:** v tomto prípade je potrebné aby pri zakladaní figurovali najmenej dve a.s., dve s.r.o. alebo najmenej jedna a.s. a jedna s.r.o., z ktorých najmenej dve spoločnosti majú zapísané aj skutočné sídlo na území najmenej dvoch členských štátov a zároveň:

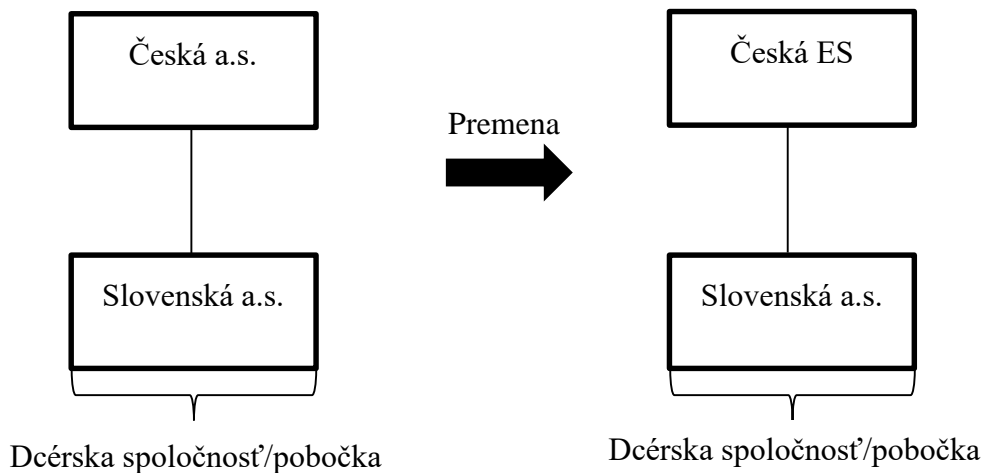
- majú aspoň dva roky dcérsku spoločnosť riadiacu sa právnymi predpismi iného členského štátu,
- riadia sa najmenej dvoma rôznymi právnymi predpismi členských štátov. (AKONTinfo, 1/2007)

Zakladajúce spoločnosti sa v tomto prípade stávajú dcérskymi spoločnosťami novo vytvorenej Európskej spoločnosti (Obrázok 2)



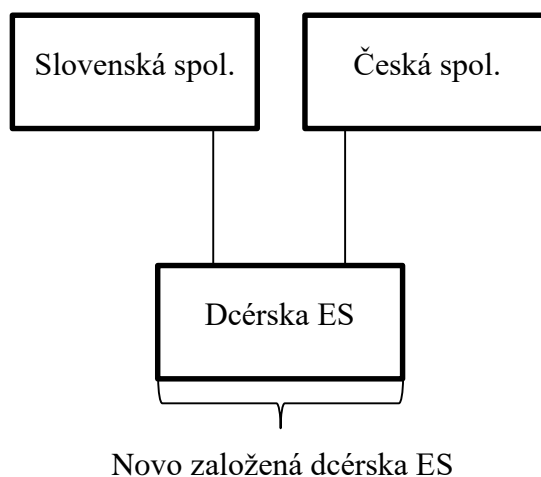
Obrázok 2 Založenie ES prostredníctvom holdingu (AKONTinfo, 1/2007)

**Premena akciovej spoločnosti na Európsku spoločnosť:** jedná sa o zmenu právnej formy, kedy nastane premena štandardnej akciovej spoločnosti v danom štáte na európsku spoločnosť. Podmienkou je v tomto prípade, aby akciová spoločnosť mala minimálne dva roky dcérsku spoločnosť alebo pobočku v inom členskom štáte. Táto možnosť neumožňuje súčasné prenesenie sídla spoločnosti. (AKONTinfo, 1/2007)



Obrázok 3 Vytvorenie ES zmenou právnej formy (AKONTinfo, 1/2007)

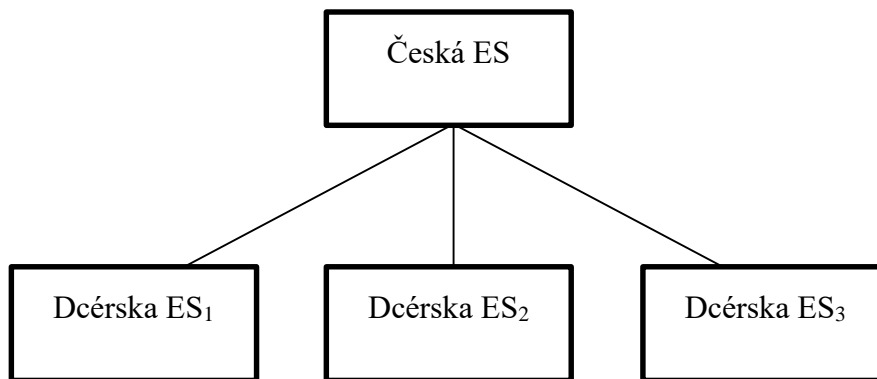
**Vytvorenie dcérskej spoločnosti:** dve spoločnosti bez obmedzenia právnej formy, môžu založiť spoločnú dcérsku spoločnosť typu Európskej spoločnosti. Hlavnou podmienkou je, aby zakladajúce spoločnosti boli z rôznych členských štátov. (AKONTinfo, 1/2007)



Obrázok 4 Vytvorenie dcérskej spoločnosti typu ES (AKONTinfo, 1/2007)



**Vytvorenie novej dcérskej spoločnosti ako ES:** Európska spoločnosť môže bez obmedzenia zakladať aj iné ES. Spôsob tohto založenia je vysvetlené na nasledujúcom obrázku, na ktorom je zobrazená Česká ES, ktorá zakladá hneď niekoľko dcérskych spoločností. (AKONTinfo, 1/2007)



Obrázok 5 Založenie dcérskej spoločnosti (AKONTinfo, 1/2007)

### 2.1.3 Národnosť európskej spoločnosti

Európska spoločnosť je vždy spojená s akciovým právom členského štátu, na ktorom sa nachádza jej sídlo. V nariadení môžeme nájsť aj rozlíšenie sídla na zapísané, to znamená sídlo, ktoré je zapísané v obchodnom registri a sídlo skutočné. To znamená, že napríklad za českú ES môžeme považovať spoločnosť, ktorá má na území ČR zapísané sídlo. V tom prípade spoločnosť podlieha českému právnemu systému. (Dvořák, 2009, s. 729)

### 2.1.4 Spôsobilosť európskej spoločnosti k podnikaniu

Ak je určitá podnikateľská alebo iná činnosť, ktorú prevádzkuje ES, regulovaná národnou právnou úpravou, platia tieto predpisy aj pre ES samostatnú. Ak teda bude chcieť napr. ES vykonávať koncesovanú živnosť alebo bankové služby, musí si zaobstarať rovnako ako česká a.s. koncesnú listinu alebo bankovú licenciu a splniť rovnaké podmienky ako a.s. Pri výkone svojho podnikania alebo inej činnosti pritom podlieha štátnemu dozoru, rovnako ako je tomu napr. u bánk, poisťovní a iných konkrétnych druhov akciových spoločností. (Dvořák, 2009, s. 730)

### 2.1.5 Sídlo európskej spoločnosti

Najčastejšie diskutovaným problémom v oblasti európskej spoločnosti je samotné sídlo spoločnosti. Ako už bolo spomenuté je podstatné rozlišovať sídlo zapísané (formálne, štatutárne) a sídlo skutočné. V zákone o európskej akciovej spoločnosti sú preto zavedené dva odlišné termíny:

- zapísané sídlo – je označenie pre adresu, ktorá je určená v stanovách spoločnosti a zároveň bola zapísaná do obchodného registra. Podmienkou zapísaného sídla je, aby spoločnosť bola schopná aspoň prijímať korešpondenciu na danej adrese,
- hlavná správa (skutočné sídlo) – je miestom, v ktorom je spoločnosť skutočne riadená. Jedná sa o miesto kde zasadajú orgány spoločnosti alebo tu sídli riaditeľstvo spoločnosti. Niektoré členské štáty vyžadujú, aby sa skutočné sídlo a sídlo zapísané nachádzali na rovnakom mieste (napríklad ČR). (Hodál, Alexander, 2005, s. 46)

V nasledujúcich zvláštnych predpisoch týkajúcich sa práve sídla ES objasníme niektoré pravidlá, ktoré udáva nariadenie o sídle európskej spoločnosti.

- a) Sídlo ES musí byť na území spoločenstva v tom istom členskom štáte, kde má spoločnosť ústredie. Členský štát môže navyše uložiť ES zapísanej na jeho území povinnosť umiestniť ústredie a sídlo na rovnakom mieste. Táto podmienka vychádza z článku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 2157/2001 z 8. októbra 2001 o stanovách európskej spoločnosti (ES).
- b) Skutočné sídlo musí byť vždy na území rovnakého členského štátu ako sídlo zapísané. V praxi to teda môžeme chápať tak, že podnik, ktorý ma sídlo zapísané v Prahe nemôže skutočne sídliť v Mníchove. V prípade zistenia nezahody medzi sídlom zapísaným a skutočným je tzv. registrový súd povinný vyzvať spoločnosť k napraveniu danej skutočnosti. Po neuposlúchnutí výzvy v súdom určenej lehote súd spoločnosť zruší s likvidáciou a povolá likvidátora.
- c) Registrový súd je povinný skutočnosť o rozpore medzi sídlom zapísaným a skutočným oznámiť príslušnému štátnemu orgánu členského štátu a to bez ohľadu nato, či bola táto informácia zistená na základe informácií od tretej osoby alebo jeho vlastnou činnosťou.
- d) O premiestnení sídla spoločnosti v rámci kraja alebo v rámci viacerých krajov môže rozhodovať správna rada monistickej ES. Môže tak vykonať jedine za splnenia podmienky, že jej bude udelený dodatočný súhlas akcionárov. Avšak v niektorých

prípadoch sa stretávame s ohlasmi na spochybnenie racionality tejto úpravy. (Dvořák, 2009, s. 731-732)

### 2.1.6 Vedenie účtovníctva

Nariadenie Rady (ES) č. 2157/2001 z 8. októbra 2001 o stanovách európskej spoločnosti prikazuje v článku 67, odst. 2 Európskej spoločnosti, ktorá sídli na území Českej republiky, povinnosť účtovníctvo viesť, spracovávať a zverejňovať v českých korunách a zároveň pripraviť a zverejniť svoju ročnú účtovnú závierku, prípadne konsolidovanú účtovnú závierku v eurách. Členský štát môže požadovať, aby ročná účtovná závierka, prípadne konsolidovaná účtovná závierka ES bola zostavená a zverejnená v mene členského štátu na základe rovnakých podmienok ako v prípade akciových spoločností, ktoré sa spravujú právom tohto členského štátu. Táto povinnosť je spôsobená tým, že ČR doposiaľ nevstúpila do tretej fázy Európskej hospodárskej a menovej únie.

### 2.1.7 Daňové aspekty

Pri premiestnení hlavnej správy spoločnosti do zahraničia môže dôjsť k dvom situáciám:

- Ak má prijímací štát uzavretú s SR zmluvu o zamedzení dvojitého zdanenia (to sa týka všetkých štátov EÚ), stane sa spoločnosť daňovým rezidentom s neobmedzenou daňovou povinnosťou v prijímacom štáte. Českej spoločnosti však môžu zo strany finančných úradov naraziť na problémy odôvodnené ustanoveniami.
- Pokiaľ zmluva o zamedzení dvojitého zdanenia neexistuje, zostane spoločnosť daňovým rezidentom SR a bude musieť odvádzať daň z príjmov aj v tomto štáte. Záleží na legislatíve prijímajúceho štátu, aké daňové povinnosti spoločnosti uloží.

Aj pri prvom prípade, ktorý by sa mohol zdať pre spoločnosti veľmi priaznivý, však budú finančné úrady sledovať, či nejde pri tejto operácii o pokus o daňový únik a celá operácia sa môže z daňového hľadiska javiť podozrivá. (Hodál, Alexander, 2005, s. 113-114)

### 2.1.8 Likvidácia spoločnosti

Pokiaľ ide o zrušenie, likvidáciu, platobnú neschopnosť, zastavenie platieb a podobné postupy, ES sa spravuje právnymi predpismi, ktoré by sa použili na akciovú spoločnosť založenú podľa práva členského štátu, v ktorom má sídlo, vrátane ustanovení týkajúcich sa rozhodovania valným zhromaždením. Ak ES prestala spĺňať požiadavku podľa článku 7

Nariadenia, členský štát, v ktorom má sídlo, musí prijať vhodné opatrenia, aby zaviazal ES napraviť jej situáciu v osobitne určenej lehote buď:

- a) opätovným založením svojho ústredia v členskom štáte, v ktorom má sídlo,
- b) preložením sídla na základe postupu podľa článku 8 Nariadenia.

Členský štát, v ktorom má ES sídlo, musí určiť opatrenia nevyhnutné na zabezpečenie toho, aby ES, ktorá nespĺnila požiadavku napraviť svoju v súlade s odsekom 1, podliehala likvidácii. Zároveň musí stanoviť prostriedok nápravy súdnou cestou, pokiaľ ide o porušenie v súvislosti so zistením porušenia článku 7 Nariadenia. Takýto právny prostriedok musí mať za následok prerušenie konaní podľa odsekov 1 a 2. (Nariadenie Rady (ES) č. 2157/2001 z 8. októbra 2001 o stanovách európskej spoločnosti (ES), Článok 63-64)

Zrušenie ES môže byť realizované súdom s likvidáciou aj bez návrhu vtedy, pokiaľ sú stanoviny spoločnosti v rozpore so zmluvou o zapojení zamestnancov a nebola doposiaľ zjednaná náprava prostredníctvom predstavenstva alebo správnej rady bez zbytočného odkladu potom, ako sa o danej skutočnosti ktorýkoľvek člen správnej rady alebo predstavenstva dozvedel. (Dvořák, 2009, s. 815)

## 2.2 Európska družstevná spoločnosť

Európska družstevná spoločnosť (ďalej len „EDS“) je jednou z trojice právnych foriem, ktoré môžu byť využité pre podnikanie v priestore Európskej únie. Rovnako ako Európska spoločnosť aj EDS je formou nadnárodnej spoločnosti, ktorá podlieha právu Európskej únie.

Podľa Nariadenia Rady č. 1435/2003 z dňa 22.7. 2003 o štatúte Európskej družstevnej spoločnosti (ďalej len „Nariadenie č. 1435/2003“) by malo byť hlavným účelom EDS uspokojovanie potrieb jeho členov alebo rozvoj ich hospodárskej alebo sociálnej činnosti v súlade s týmito zásadami:

- svoju činnosť by mala EDS vykonávať pre vzájomný úžitok členov tak, aby každý člen mal úžitok z činnosti primeraný miere svojej účasti,
- členovia EDS by mali byť súčasne zákazníkmi, zamestnancami alebo dodávateľmi, alebo by sa mali inak podieľať na činnosti,
- členovia by mali vykonávať kontrolu rovným dielom, aj keď môže pripustiť vážene hlasovanie, odrážajúce vklad každého člena do EDS,
- mala by byť obmedzená výška úroku z úveru a členských vkladov EDS,

- zisky by sa mali rozdeľovať v pomere k obchodom s EDS alebo využiť na krytie potrieb jeho členov,
- nemali by existovať žiadne umelé prekážky členstva,
- pri zrušení EDS by čistý obchodný majetok a rezervy mali byť prevedené v súlade so zásadou neustranného prevodu, to jest na iný družstevný subjekt, ktorý sleduje podobné ciele alebo ciele všeobecného záujmu.

### 2.2.1 História vzniku

Dňa 22.7. v roku 2013 bol radou ministrov Európskej únie prijatý štatút európskej družstevnej spoločnosti. Pre družstevné hnutia to znamenalo výrazný úspech, ktorý prišiel po takmer dvadsiatich rokoch diskusií s Európskou komisiou.

Prvotná myšlienka vzniku EDS vznikla už v roku 1970, kedy Európsky výbor hospodárskych družstiev vypracoval návrh štatútu európskej družstevnej spoločnosti, ktorý sa stal predchodcom jej dnešnej podoby. V roku 1988 vznikol koordinačný výbor Európskych družstevných organizácií pre prepracovanie tohto návrhu. Vďaka práci Európskej komisie boli predložené tri návrhy nariadení týkajúcich sa štatútu družstevnej organizácie, spoločnej organizácie a združenia, ktoré súviseli s tromi smernicami o zapojení zamestnancov. Tieto návrhy boli v roku 1993 upravené v zmysle požiadaviek, ktoré predložil Európsky parlament a Ekonomický a sociálny výbor. Tento dokument podstúpil 10 ročný rozhodovací proces. (Poláček, Attl, 2006, s. 97)

### 2.2.2 Spôsob založenia

Rovnako ako pri Európskej spoločnosti, aj pri EDS platí pravidlo, že túto právnu formu nie je možné založiť ako nový podnik. Podľa Nariadenia č. 1435/2003 môže byť EDS založená:

- piatimi alebo viacerými fyzickými osobami s bydliskom v aspoň dvoch členských štátoch,
- piatimi alebo viacerými fyzickými osobami a obchodnými spoločnosťami alebo družstvami v zmysle druhého odseku článku 48 Zmluvy a iných právnických osôb upravených verejným alebo súkromným právom, založených podľa práva členského štátu, s bydliskom alebo sídlom v aspoň dvoch rôznych členských štátoch alebo upravených právom aspoň dvoch členských štátov,

- obchodnými spoločnosťami alebo družstvami v zmysle druhého odseku článku 48 zmluvy a inými právnickými osobami, ktoré sa spravujú verejným alebo súkromným právom, založených podľa práva členského štátu, ktoré sa spravujú právom aspoň dvoch členských štátov,
- zlúčením alebo splynutím družstiev založených podľa práva členského štátu so sídlami a ústrediami v spoločenstve za predpokladu, že aspoň dve z nich sa spravujú právom rôznych členských štátov,
- zmenou právnej formy družstva založeného podľa práva členského štátu, ktoré má svoje sídlo a ústredie na území spoločenstva, ak malo aspoň dva roky organizačnú zložku alebo dcérsku spoločnosť, ktorá sa spravovala právom iného členského štátu.

### 2.3 Európske záujmové hospodárske združenie

Posledná z troch spomínaných foriem nadnárodnej spoločnosti, ktorá sa riadi právom Európskej únie je Európske záujmové hospodárske združenie (ďalej len „EZHZ“). Jedná sa o pomerne neznámu a málo využívanú možnosť podnikania pod značnou Európskej únie. Podľa Nariadenia Rady (EHS) č. 2137/85 z 25. júla 1985 o Európskom zoskupení hospodárskych záujmov je účelom zoskupenia uľahčiť alebo rozvíjať hospodársku činnosť svojich členov a zlepšovať alebo zvyšovať výsledky tejto činnosti. Jeho účelom nie je dosahovanie vlastného zisku. Jeho činnosť súvisí s hospodárskou činnosťou jeho členov, pričom nesmie predstavovať viac ako doplnok tejto činnosti. Z toho vyplýva, že zoskupenie nesmie:

- priamo alebo nepriamo vykonávať právo riadenia alebo kontroly vlastnej činnosti svojich členov, ani činnosti iného podniku, predovšetkým v personálnej, finančnej a investičnej oblasti;
- priamo alebo nepriamo, na akomkoľvek základe, držať podiely alebo akcie akéhokoľvek druhu v podniku člena; držba podielov alebo akcií iného podniku je možná len vtedy, ak je to nevyhnutné pre dosiahnutie cieľa zoskupenia a ak je uskutočňovaná v mene jeho členov;
- zamestnávať viac ako 500 osôb;
- byť použité obchodnou spoločnosťou na poskytnutie úveru vedúcemu obchodnej spoločnosti alebo akejkoľvek osobe s ním spojenej, ak poskytovanie takýchto úverov podlieha obmedzeniam alebo kontrole podľa platných zákonov členských štátov.

to, ktoré sa vzťahujú na obchodné spoločnosti. Zoskupenie nesmie byť použité ani na prevod akéhokoľvek majetku medzi spoločnosťou a vedúcim obchodnej spoločnosti alebo akoukoľvek osobou s ním spojenou okrem prípadov, ktoré povoľujú platné zákony členských štátov, ktoré sa vzťahujú na obchodné spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia poskytnutie úveru zahŕňa uskutočnenie akéhokoľvek právneho úkonu s podobným účinkom a majetok zahŕňa hnutelný a nehnuteľný majetok;

- byť členom iného Európskeho zoskupenia hospodárskych záujmov.

### 2.3.1 Spôsob založenia

Nariadenie EZHZ z roku 1985 určuje ako jediný spôsob založenia registráciu v príslušnom štáte, v ktorom sa nachádza aj sídlo združenia. Spolu s registráciou musí byť priložená zakladateľská zmluva. Pri EZHZ nachádzame veľký rozdiel oproti predošlým Európskym právnym formám a to v právomociach členského štátu, v ktorom je EZHZ zaregistrovaná. Jedná sa predovšetkým o možnosť zakázania, alebo obmedzenia účasti určitých druhov fyzických osôb, obchodných spoločností alebo iných právnických osôb v zoskupení EZHZ vo verejnom záujme. (Nariadenie Rady (EHS) č. 2137/85 z 25. júla 1985 o Európskom zoskupení hospodárskych záujmov (EZHZ), Článok 3)

## 2.4 Cezhraničné poskytovanie služieb

Na problematiku cezhraničného poskytovania služieb sa vzťahujú predovšetkým dve z vyššie spomínaných slobôd. Jedná sa o voľný pohyb osôb a voľný pohyb služieb.

Voľný pohyb osôb v kontexte cezhraničného poskytovania služieb znamená predovšetkým slobodu usadzovania, teda možnosť založiť podnik v inej zemi EÚ za rovnakých podmienok, aké majú jej občania.

Voľný pohyb služieb spočíva predovšetkým v práve podnikateľa, alebo firmy z jedného členského štátu EÚ dočasne, alebo príležitostne poskytovať služby na území iného štátu bez toho, aby sa v danej krajine usadil. Pri výklade tejto slobody nastávajú mnohé rozpory, predovšetkým v posúdení dočasnosti a pravidelnosti poskytovania služby. Hlavnou podmienkou je, aby služba poskytovaná v zahraničí bola poskytovaná aj v zemi pôvodu. Typickým príkladom cezhraničného poskytovania služieb je napríklad stavebná činnosť v zahraničí alebo poradenské služby. Pokiaľ by bola porušená podmienka dočasnosti musí

sa podnikateľ, alebo spoločnosť v hostiteľskej krajine usadiť a bude začlenený do hospodárskeho systému danej krajiny. (Ryšavá, 2014, s. 9)

#### **2.4.1 Poskytovanie služieb firmou (zamestnávateľom)**

Jedná sa o prvú z dvoch možností poskytovania služieb cezhranične. Ide o situáciu, kedy firma na základe objednávky pochádzajúcej z inej členskej krajiny EÚ uskutočňuje kroky, ktoré vedú k jej úspešnému splneniu.

##### **Vysielanie pracovníkov**

Vyslanie zamestnancov je potrebným krokom pre uskutočnenie zákazky, ktorá bola objednaná v zahraničí. Vyslaní zamestnanci zostávajú po celú dobu vyslania v pracovnom pomere svojho pôvodného zamestnávateľa, ktorý ich poslal do danej krajiny. Pri vysielaní pracovníkov je potrebné vziať do úvahy viacero skutočností:

- je možné vysielat' pracovníkov jedine v činnostiach, ktoré firma prevádzkuje aj v svojej krajine pôvodu;
- je potrebné dodržiavať príslušné pracovno-právne podmienky;
- nutnosť postupovať podľa pravidiel pre sociálne a zdravotné poistenie;
- plnenie niektorých daňových povinností ako daň z príjmu a daň z pridanej hodnoty;
- notifikačné povinnosti pri plnení zákaziek, na ktoré je potrebná určitá kvalifikácia.

Od 1.5.2011 bolo zrušené prechodné obdobie pre zamestnávanie českých občanov v Nemecku a Rakúsku, rovnako bolo zrušené aj prechodné obdobie pre vysielanie zamestnancov v niektorých oboroch týchto krajín. Tieto krajiny preto nemôžu od českých občanov vyžadovať pracovné povolenie.

Oblasť dodržiavania pracovno-právnych podmienok vysielaných zamestnancov je legislatívne upravená smernicou o vysielaní pracovníkov. Podľa tejto smernice môže zamestnávateľ vysielat' zamestnancov, s ktorými má uzatvorenú pracovnú zmluvu, alebo dohodu o pracovnej činnosti. V tejto smernici sú definované ďalšie spôsoby vysielania pracovníkov. Je to vysielanie v rámci skupiny podnikov, kedy je pracovník vysielaný do materskej alebo dcérskej spoločnosti a vysielanie agentúrami práce. V tejto smernici nájdeme aj pracovné podmienky, ktoré je potrebné dodržať podľa pravidiel hostiteľskej zeme. Týkajú sa najmä maximálnej dĺžky pracovnej doby a doby odpočinku, minimálnej dĺžky dovolenky, minimálnej mzdy, ochrany zdravia a diskriminácie žien a mužov. Pre tieto podmienky existuje výnimka, ktorá sa jedná oblasti montáže a inštalácie. Pokiaľ montáž, alebo prvá



inštalácia je potrebná pre uvedenie zariadenia do prevádzky a pokiaľ ju prevádzajú kvalifikovaní zamestnanci vysielajúceho podniku, nemusí byť dodržaná výška minimálnej mzdy a minimálnej dĺžky dovolenky v prípade, že inštalácia, alebo montáž nepresiahne osem dní a pokiaľ sa nejedná o stavebnú činnosť. Doba pre túto výnimku sa môže líšiť, pretože môže byť stanovená štátom inak. Pre vysielanie pracovníkov do ČR musí byť minimálna mzda platená v prípade, že vysielanie trvá dlhšie než jeden mesiac v roku. (Ryšavá, 2014, s. 11-13)

### **Sociálne a zdravotné poistenie**

Pretože v Európskej únii existuje mnoho rozličných sociálnych systémov, bolo potrebné zaistenie nárokov migrujúcich občanov v rámci EÚ a Švajčiarska. Boli vytvorené pravidlá pre vzájomnú koordináciu systému jednotlivých členských štátov. V rámci EÚ je zdravotné poistenie jedným z druhov sociálneho poistenia, takže právne predpisy týkajúce sa sociálneho poistenia platia rovnako pre zdravotné poistenie. (Ryšavá, 2014, s. 33)

### **Dane**

Pri riešení otázky daní z príjmu je pri vysielaní zamestnancov predovšetkým nutné zistiť, či nevznikne vysielajúcemu podniku daňová povinnosť v krajine, v ktorej chce svoje služby poskytovať. Tejto problematike sa venuje oblasť zamedzenia dvojitého zdanenia a zároveň je potrebné brať ohľad na príslušné zákony o daniach z príjmu. Existuje niekoľko zmlúv, formulárov a rovnako aj spôsobov riešenia dvojitého zdanenia. Tejto problematike sa bude podrobne venovať praktická časť tejto práce.

Pri cezhraničnom poskytovaní služieb je veľmi dôležité správne určiť miesto plnenia DPH. Rozlišujeme dva spôsoby odvádzania dane z pridanej hodnoty:

1. B2B služby – jedná sa teda o služby typu podnikateľ – podnikateľ, v tomto mieste je miestom plnenia daňovej povinnosti štát, v ktorom má príjemca služby sídlo alebo miesto podnikania. Jedná sa o tzv. „reverse charge“, teda prenos povinnosti platiť DPH na príjemcu služby.
2. B2C služby – tieto služby sú uskutočňované medzi podnikateľom a spotrebiteľom. V tomto prípade je miestom plnenia štát, v ktorom má sídlo alebo miesto podnikania poskytovateľ. (Ryšavá, 2014, s. 18-23)

### **Notifikácia (nahlásenie) vyslaných zamestnancov**

V prevažnej väčšine členských štátov EÚ existuje tzv. notifikačná povinnosť, ktorá sa týka vysielaných zamestnancov. Pre vysielajúci podnik to znamená povinnosť, nahlásiť najneskôr tesne pred vyslaním svojich zamestnancov príslušnému úradu v danej krajine. Vysielaní zamestnanci musia mať so sebou doklad o tom, že notifikácia bola riadne preverená. Spôsoby notifikácie sa v niektorých krajinách líšia v niektorých krokoch, preto je potrebné objasniť hlavné rozdiely, s ktorými sa môže podnik, ktorý vysielá svojich zamestnancov do vybraných krajín stretnúť.

Rakúsko: V tejto krajine sa odporúča zasielať nahlásenie približne jeden týždeň pred samotným vyslaním pracovníkov.

Nemecko, Lotyšsko, Luxembursko, Malta: Ohlasujú sa len zamestnanci vo vybraných profesiách. Jedná sa o profesie, pre ktoré existujú obecné záväzné kolektívne zmluvy.

Francúzsko: V tomto prípade je potrebné ohlasovať každého vysielaného zamestnanca. Nastáva tu problém najmä vo vyplňovaní samotného formulára, ktorý musí byť vyplnený vo francúzskom jazyku.

Belgicko: Vysielanie zamestnancov do Belgicka sa ohlasuje pomocou on-line systému LIMOSA. Systém je dostupný v štyroch jazykoch (anglický, francúzsky, nemecký, flámsky)

Slovensko, Česko, Bulharsko, Dánsko, Cyprus, Portugalsko, Rumunsko, Grécko, Švédsko, Slovinsko: Tu je rovnako potrebné nahlásiť každého vysielaného zamestnanca. Týka sa to občanov EÚ a rovnako aj občanov Švajčiarska a tretích zemí. (Ryšavá, 2014, s. 25-26)

### **Kvalifikačné požiadavky**

Pokiaľ sa jedná o vykonávanie profesie, ktorá patrí v hostiteľskej krajine medzi regulované, je potrebné požiadať o uznanie kvalifikácie. Tento krok je nutné vykonať ešte pred samotným vyslaním zamestnancov. V prípade podniku sa jedná o ohlásenie kvalifikácie podniku. Ohlásenie je platné jeden rok a po uplynutí tejto doby je potrebné obnovenie na príslušnom úrade. Prvé ohlásenie kvalifikácie musí byť podložené nasledujúcimi dokladmi:

- Doklady o kvalifikácii zodpovedného zástupcu podniku s prekladom do príslušného jazyka. Pokiaľ sa jedná o kvalifikáciu, ktorá je regulovaná v hostiteľskej zemi ale v zemi pôvodu podniku regulovaná nie je, je potrebné aby podnik preukázal, že

vykonával činnosť vo svojej krajine minimálne dva roky po doby uplynulých desiatich rokov.

- Doklad o legálnom usadení podniku s prekladom.
- Doklad o občianstve zodpovedného zástupcu podniku.

V niektorých krajinách, ako napríklad Rakúsko či Maďarsko sú vyžadované originály alebo úradne overené kópie spolu s úradne overenými prekladmi. V prípade pochybnosti o kvalifikácii môže príslušný uznávací orgán požiadať o dodatočné predloženie ďalších dokladov o kvalifikácii alebo urobiť iné kroky.

Zoznamy regulovaných a neregulovaných profesií sú voľne dostupné na internete spolu s uvedeným orgánom, u ktorého je možné vykonať ohlásenie. Tieto zoznamy sú však niekedy nepresné alebo nekompletné, preto sa odporúča kontaktovať príslušné úrady.

Medzi regulované profesie patria také, ktoré majú dôsledky na verejné zdravie alebo bezpečnosť. Jedná sa prevažne o zdravotnícke profesie, ale v niektorých krajinách ako je napríklad Nemecko alebo Rakúsko je potrebné overovať kvalifikáciu pri činnosti kominára alebo kaderničky. (Ryšavá, 2014, s. 27-28)

#### **2.4.2 Cezhraničné poskytovanie služieb fyzickou osobou**

Je druhým spôsobom cezhraničného poskytovania služieb v inej členskej krajine. Hlavným rozdielom je poskytovateľ v tomto prípade teda osoba samostatne zárobkovo činná (ďalej len „OSZČ“). Vo väčšine prípadov OSZČ vyráža do krajiny osobne a v tejto krajine následne poskytne danú službu. OSZČ môže takisto vysielat' svojich zamestnancov, v tomto prípade platia rovnaké podmienky a pravidlá uvedené v predchádzajúcej kapitole. Napriek tomu sa nájde niekoľko odlišných podmienok pre poskytovanie služieb OSZČ. (Ryšavá, 2014, s. 31)

##### **Základné podmienky**

Osoba samostatne zárobkovo činná môže v inej krajine pôsobiť len v oboroch, v ktorých legálne podniká v krajine svojho pôvodu a to na základe živnostenského listu vydaného v krajine pôvodu. Na základe tohto živnostenského oprávnenia môže podnikat' len dočasne a príležitostne. Práca výhradne pre jedného odberateľa je pre OSZČ zakázaná.

Pre cezhraničné poskytovanie služieb platia pre OSZČ nasledujúce pravidlá:

- Služba musí byť vykonávaná výhradne na základe zmluvy o dielo, prípadne na základe objednávky.

- OSZČ musí používať svoje vybavenie a náradie.
- Odmena je stanovená na celý výkon, nie je možné používať akékoľvek formy časovej odmeny.
- OSZČ ručí za poruchy diela, preto je potrebné stanoviť za akú časť je zodpovedná.
- OSZČ musí byť v dobe plnenia zákazky schopná prijímať aj iné zákazky.
- Odberateľ nemá vplyv na obsah alebo spôsob vykonávania služby.
- Odberateľ neriadi a nežadáva pokyny OSZČ.

V Českej republike je bežné, že vzájomne spolupracujú skupiny OSZČ, napr. partie maliarov, murárov či podlahárov. Aj v iných krajinách EÚ môže samozrejme na jednom mieste pôsobiť viac nezávislých OSZČ. Vždy sa však musí jednať o skutočne nezávislé OSZČ, to znamená, že každá OSZČ pracuje na svojom diele sama, má za neho zodpovednosť a nespolupracuje na ňom s ďalšími OSZČ alebo zamestnanci iných firiem, inak by sa totiž jednalo o nelegálnu prácu. Toto je v niektorých prípadoch možné bez problémov splniť, napr. maliari si rozdelia priestory, ktoré sa budú maľovať. Niekedy je to absolútne nespĺniteľné, napr. nie je možné, aby jedna osoba inštalovala na strechu domu fotovoltaiický článok sama bez spolupráce s ďalšími osobami. OSZČ nesmie tiež spolupracovať s vyslanými zamestnancami iných firiem alebo so zamestnancami zákazníka. (Ryšavá, 2014, s. 31-32)

### **Sociálne a zdravotné poistenie**

Pravidlá pre vysielanie pracovníkov sú rovnaké ako pri vysielaní firmou. Na osobu, ktorá podniká ako OSZČ vo viacerých členských štátoch EÚ, sa vzťahujú právne predpisy štátu, v ktorom má uvedené bydlisko a zároveň v tomto štáte vykonáva podstatnú časť svojej činnosti (minimálne 25%). V prípade že OSZČ v tomto štáte nebýva, vzťahujú sa na ňu právne predpisy štátu, v ktorom sa nachádza jej prevažná činnosť. Pri posudzovaní prevažnej činnosti sa posudzuje s ohľadom na všetky profesijné činnosti alebo dobou trvania. (Ryšavá, 2014, s. 33)

### **Dane**

Pravidlá pre dane sú opísané v kapitole 2.2.1. a nelíšia sa od pravidiel pre poskytovanie služieb prostredníctvom firmy. Postupuje sa podľa príslušných zákonov o daniach z príjmu a zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia. Osobe samostatne zárobkovo činnej vznikne v druhej krajine povinnosť registrovať sa a odvádzať daň z príjmu, ak jej tam vznikne stála pobočka alebo prevádzkareň. Občas dochádza k chybnému výkladu, že sa u OSZČ skúmajú rovnaké podmienky ako u zamestnancov (Predovšetkým dlhšia doba než 183 dní v urči-

tom období), tento postup však nie je správny. OSZČ cezhranične poskytujúce služby nesmie zabudnúť, že je potrebné dodržiavať pravidlá pre DPH. Pokiaľ je poskytovaná služba podľa základného pravidla osobám zdaniteľným, tak sa daň odvádza v krajine, kde má príjemca služby sídlo a daň odvádza príjemcu služby. Poskytovateľ služby (napr. OSZČ) musí príjemcovi služby odovzdať svoje daňové identifikačné číslo k DPH. V prípade, že v tom čase nie je platcom DPH v Českej republike, môže sa stať identifikovanou osobou a získa daňové identifikačné číslo pre DPH. Rovnako tak sa môže stať identifikovanou osobou v prípade prijatia služby z inej členskej krajiny EÚ podľa základného pravidla, aby mohol odvieť príslušnú DPH z tejto služby v ČR. České OSZČ veľmi často cezhranične poskytujú stavebné služby, teda služby súvisiace s nehnuteľnosťami. V tomto prípade je miesto plnenia tam, kde sa nehnuteľnosť nachádza. Mnohokrát dochádza k tomu, že sa OSZČ musí v tejto inej členskej krajine registrovať k DPH (napr. vždy, keď je zákazníkom súkromná osoba). (Ryšavá, 2014, s. 34)

### **Kvalifikačné požiadavky**

Jedná sa o rovnaké podmienky ako v prípade poskytovania služby firmou alebo podnikom. Je potrebné zistiť, či je daná profesia regulovaná alebo nie. Rovnako ako pri vysielaní zamestnancov je potrebné ohlásiť činnosť na príslušný kompetentný orgán v danom členskom štáte. Ohlásenie sa zasiela pred začatím výkonu služby a je potrebné ho doplniť nasledujúcimi dokladmi:

- Doklad o štátnej príslušnosti OSZČ v podobe kópie pasu alebo občianskeho preukazu.
- Doklad o legálnom usadení poskytovateľa služby v podobe živnostenského listu alebo s výpisu zo živnostenského registra preloženého do príslušného jazyka.
- Pre regulované profesie doklady o kvalifikácii s príslušným prekladom.
- Pre neregulované profesie doklad o vykonávaní služby minimálne dva roky za uplynulých desať rokov. (Ryšavá, 2014, s. 35-38)

## **2.5 Zahraničná pobočka**

Podnikanie prostredníctvom vytvorenia pobočky v zahraničí je jednou z ďalších možností ako expandovať na zahraničný trh. Samotný proces vytvárania pobočky je ale prísne obmedzený právnymi a daňovými predpismi. Dlhšie podnikanie v zahraničí je významne regulované, preto je nevyhnutná oficiálna registrácia na príslušnom daňovom úrade a prí-

padné zapísanie do obchodného registra v príslušnej krajine. Vytvorený právny subjekt pritom nefiguruje ako samostatný podnik, ale jedná sa o zahraničnú prevádzkareň. (Děrgel, 2011)

### 2.5.1 Typy stálych prevádzkarní

Podľa podmienok vzniku môžeme rozlíšiť hneď niekoľko typov stálych prevádzkarní:

1. Kamenná stála prevádzkareň: hlavným znakom je jej trvalosť, teda relevantná stálosť miesta výkonu danej podnikateľskej činnosti. Jedná sa napríklad o kanceláriu alebo farmu. Existujú výnimky, kedy kamenná prevádzkareň v príslušnom štáte nevznikne, pretože má prípravný alebo pomocný charakter.
2. Stavebná stála prevádzkareň: aby sme mohli pobočku alebo prevádzkareň označiť za staveniskovú je potrebné splniť niekoľko podmienok. Jedná sa o časovú podmienku, kedy doba trvania musí dosahovať 6 až 12 mesiacov v akomkoľvek období dvanástich kalendárnych mesiacov. Vecnú podmienku naplní pobočka v momente dodávky uceleného stavebného diela alebo technologickej časti. Poslednou podmienkou je podmienka miesta, kedy je každý stavebný projekt hodnotený samostatne.
3. Služobná stála prevádzkareň: V tomto prípade je potrebné naplniť dve podmienky. Vecná podmienka je splnená vtedy, pokiaľ sa jedná o poskytovanie služby vymedzené zmluvou. Časová podmienka je určená minimálnou dobou trvania 6 mesiacoch v akomkoľvek dvanásťmesačnom období.
4. Závislý zástupca nerezidenta: Rovnako aj pri tomto spôsobe je potrebné splniť tri podmienky. Osobná podmienka, kedy je nutné aby bol zástupcom rezident daného zmluvného štátu. Vecnou podmienkou je uzatvorenie zmluvy pre dotyčného nerezidenta. Miestnou podmienkou sa rozumie uzatváranie zmlúv v štáte tejto stálej prevádzkarne. (Děrgel, 2011)

### 2.5.2 Vedenie účtovníctva

Pre účely zdanenia v štáte, v ktorom je umiestnená pobočka je potrebné viesť účtovníctvo podľa účtovných predpisov tohto štátu. Keďže pobočka nie je samostatným právnym subjektom, ale súčasťou účtovej jednotky v zahraničí, musia byť účtové prípady zachytené v účtovníctve hlavnej účtovej jednotky. V súčasnosti existujú dva prístupy k vedeniu účtovníctva:

- Dvojité účtovníctvo: kedy je podľa českých účtovných predpisov štandardne účtované v rámci českého účtovníctva v danej firme o všetkých účtovných prípadoch, vrátane takých, ktoré sa týkajú jedine pobočky v zahraničí. Popri tom je vedené účtovníctvo zahraničnej prevádzkarne pre účely zdanenia v štáte jej sídla.
- Preklápané účtovníctvo: v prvom kroku sa účtuje oddelene, pričom sa v pravidelných intervaloch „preklápa“ do českého účtovníctva za celú ÚJ. V tomto spôsobe vedenia účtovníctva dochádza k prepočtu na české koruny pomocou pevného mesačného kurzu stanoveného ČNB. (Děrgel, 2011,)

### 2.5.3 Dane

Pri podnikaní v zahraničí je najčastejšou otázkou riešenie daní. Rovnako ako v predošlých právnych formách využiteľných pre podnikanie v zahraničí ani pri vytvorení pobočky sa tomuto problému nevyhneme. Jedná sa najmä o vylúčenie dvojitého zdanenia príjmov zo zahraničia. Obecne existujú dva hlavné spôsoby ako zachytiť daň z príjmu, ktoré sú rozdelené na ďalšie dva podrobnejšie spôsoby.

Vyňatie príjmov môžeme rozdeliť na:

- a) Vyňatie úplné – daň v ČR je vypočítaná jedine z príjmov, ktoré vznikli zo zdrojov v ČR.
- b) Vyňatie s výhradou progresie – daň v ČR sa počíta v dvoch krokoch. Prvým je ustanovenie sadzby dane, ktorá odpovedá všetkým príjmom a na jej základe sa vypočíta daň plynúca z príjmov v ČR.

Zápočet dane, ktorá bola zaplatená v cudzine rozlišujeme na:

- a) Zápočet plný – daň je vypočítaná zo všetkých príjmov poplatníka a následne znížená o celú zahraničnú daň.
- b) Zápočet prostý – postup je podobný ako pri plnom zápočte. Jediným rozdielom je, že príjmy poplatníka sa znižujú o časť zahraničnej dane, ktorá pomerne odpovedá výške príjmu zo zahraničia. (Děrgel, 2011,)

### 2.5.4 Založenie zahraničnej pobočky

Založenie zahraničnej pobočky dáva v súčasnosti firmám istú konkurenčnú výhodu a navyše prispieva k expanzii na zahraničný trh. Samotný proces zakladania pobočky v zahraničí môžeme rozdeliť do piatich základných oblastí. Sú nimi marketingové aktivity, finančné aktivity, právne aktivity, personálne aktivity a procesné aktivity. Každá z týchto

aktivít obsahuje niekoľko podstatných krokov, ktoré sú neodbytnou súčasťou založenia pobočky. (Havlíček, 2012)

### **Marketingové aktivity**

Ako už samotný názov napovedá, v tejto oblasti sa jedná predovšetkým o aktivity zamerané na prieskum trhu, ktorý je potrebné uskutočniť pred samotným založením pobočky. Prieskum sa skladá z nasledujúcich krokov:

1. Prieskum a vyhodnotenie vybranej oblasti podnikania – po rozhodnutí o zahraničnej expanzii, ktorému predchádza prieskum vhodnosti danej krajiny pre produkt alebo službu, je potrebné preskúmať bližšie prostredie, teda miesto, v ktorom pobočka bude a jeho okolie, prípadne regióny krajiny, do ktorých chceme produkty smerovať. Dôležitá je aj konkurencia a možnosti financovania.
2. Analýza miesta, v ktorom sa pobočka bude nachádzať – na základe výsledkov predošlého prieskumu môžeme zhodnotiť, či vybrané miesto odpovedá nášmu zámeru. K tomuto účelu poslúži SWOT analýza, ktorá vyhodnocuje projekt z pohľadu silných a slabých stránok a zároveň posudzuje hrozby.
3. Realizačný plán zahájenia pobočky – spočíva v stanovení praktických činností, potrebných k zahájeniu pobočky, tzn. vybavenie, počet zamestnancov a podobne.
4. Marketingový a obchodný plán – týka sa aktivít zameraných na podporu samotného predaja a komunikácie so zákazníkmi, ktorých chceme získať. Obchodný plán rozoberá plán predajov pobočky a prostriedky, s ktorými ho chceme dosiahnuť.
5. Logistický plán – jedná sa o distribúciu v danej oblasti a rovnako aj udržiavanie zásob. (Havlíček, 2012)

### **Finančné aktivity**

Analýza finančných prostriedkov, výdajov a nákladov pobočky obsahuje nasledujúce kroky:

1. Finančný plán výnosov a nákladov – určuje potrebu financií a zároveň by mal ukázať, či sme schopní hradiť náklady a vytvárať zisk. Môžeme vytvárať finančný plán na základe cash-flow (rozdiel medzi príjmami a výdajmi) alebo hospodárskeho výsledku (rozdiel medzi výnosmi a nákladmi).
2. Investičný plán – stanovuje vynakladanie zdrojov za účelom dosiahnutia zisku. Zároveň si môžeme určiť či použijeme vlastné prostriedky alebo využijeme zdroje pobočky.



3. Plán riadenia zdrojov – obsahuje procesy potrebné k zabezpečeniu chodu pobočky, napríklad využitie ľudí a ich rozvoj.
4. Plán riadenia rizík a sumarizácia poistiek – je súhrn všetkých rizík, ktoré môžu pobočku ohroziť vrátane prípravy na tieto situácie. Rovnako by mal obsahovať zabezpečenie poistky na tieto situácie. V našom prípade sa jednalo predovšetkým o riziko živeľnej pohromy.
5. Výber auditorskej alebo účtovnej spoločnosti – je potrebné si určiť či bude mať pobočka vlastné účtovníctvo, alebo bude súčasťou účtovného systému materskej spoločnosti. (Havlíček, 2012)

### Právne aktivity

V oblasti právnych aktivít je potrebné uskutočniť legislatívne kroky, ktoré vedú k založeniu pobočky v danej krajine. Jedná sa o nasledujúce kroky:

1. Právny prieskum mikroprostredia – ide o preskúmanie zákonov a nariadení vybranej krajiny, prípadne regiónu, ktoré je potrebné dodržať. Jedná sa najmä o daňový systém alebo organizačnú zložku.
2. Rozhodnutie o právnej kancelárii – výber právneho poradenstva, ktorý bude pobočka v budúcnosti potrebovať.
3. Plán legislatívnych krokov potrebných k založeniu pobočky – zahŕňa oznamovanie na miestnych úradoch a s tým spojené právne kroky.
4. Rozhodnutie o spolupráci realitnej kancelárii – tu sa jedná o výber sídla spoločnosti, je dobré využiť služby niektorej z miestnych realitných kancelárií.
5. Jednanie s miestnymi úradmi – finančné úrady, živnostenské úrady, miestne samosprávy atď. (Havlíček, 2012)

### Personálne aktivity

Personálna oblasť sa týka najmä výberu zamestnancov, v prípade že sa rozhodne zamestnávateľ vyslať svojich zamestnancov, môže nasledujúce kroky vynechať.

1. Prieskum personálnych zdrojov - je dobré preskúmať, ako ich získať miestnych potenciálnych zamestnancov. Či pomocou personálnej agentúry, samostatne, alebo inak.
2. Výber personálnej agentúry - ak sa rozhodne zamestnávateľ najatť ľudí cez personálnu agentúru, bude ich na trhu viac. Je dobré určiť, či vždy využije len jednu,

alebo viac agentúr, alebo či využije miestnu pobočku globálnej agentúry, ktorú už využíva vo svojej domovskej krajine.

3. Personal recruitment - po vyššie uvedených bodoch prichádza na rad samotný nábor pracovných síl potrebných pre chod pobočky.
4. Príprava personálnej dokumentácie a zmlúv - po náboře potrebných pracovníkov s nimi musí podnik vybaviť potrebnú administratívu, tak aby zodpovedala právnomu prostrediu.
5. Personálny a motivačný plán - aby si vybraných zamestnancov udržali, rozvíjali ich a zlepšovali ich kvalifikáciu, je treba zostaviť plán odmien, školení a ďalšieho rozvoja. (Havlíček, 2012)

### **Procesné aktivity**

Tieto aktivity obsahujú rad činností, ktoré sú upravované v priebehu chodu samotnej pobočky. V prvom rade je však potrebné podstúpiť niekoľko krokov vopred:

1. Príprava modelu procesného riadenia pobočky - model bude zahŕňať plánovanie, sledovanie výkonnosti, kontrolu, vzťahy medzi pracovníkmi, informovanie a zlepšovanie všetkých procesov tak, aby viedli k uspokojeniu zákazníkov pri zachovaní rentability pobočky.
2. Zjednotenie účtovnej a obchodnej komunikácie - ide o to, aby účtovná aj ďalšia dokumentácia korešpondovala s materskou firmou.
3. Systém reportingu - na základe výkazníctva (reportingu) môže materská spoločnosť, resp. jej vedenie či akcionári a banky vyhodnocovať stav podniku. V prípade pobočky skôr pôjde o jedného pracovníka, ktorý by mal byť schopný informovať o tom, ako na tom pobočka je, dodať základné ekonomické ukazovatele, stav financií, stav pohľadávok a záväzkov atď.
4. Previazanie informačných systémov - v závislosti od zložitosti predávaných informácií je potrebné mať previazané informačné systémy, či už z dôvodu vyššie uvedeného reportu, alebo z dôvodu sledovania stavu zásob a ich dopĺňovania.
5. Plán auditov - určuje časové rozvrhnutie postupu auditu a má uľahčiť koordináciu činností pri samotnom audite, popr. jeho koordináciu s auditom materskej spoločnosti. (Havlíček, 2012)

## **II. PRAKTICKÁ ČASŤ**

### 3 PREDSTAVENIE FIRMY

Práca bola spracovávaná v spolupráci s firmou K-Profi s.r.o. sídliacou v Zlíne. V rámci spolupráce firma poskytovala potrebné podklady pre uskutočnenie všetkých krokov potrebných pre splnenie úlohy, ktorou bolo založenie siete požičovní športových potrieb v zahraničí.

Spoločnosť sa v súčasnosti zaoberá vývojom a poskytovaním softwarového riešenia a to najmä v oblasti Customer Relationship Management (CRM) systému, ktorý je zameraný na riadenie vzťahov so zákazníkmi a Advanced planning and scheduling (APS) systému, ktorý slúži na zefektívnenie plánovania výroby. Tieto systémy sú využiteľné v oblasti riadenia ľudských zdrojov so zameraním na plánovanie a riadenie obchodných, výrobných a ostatných procesov v malých a stredných firmách. Popri hlavných činnostiach poskytuje firma školenia zamerané na obchodné a komunikačné schopnosti pre stredný management firiem, odborné školenia pre užívateľov PC a najnovšie sa snaží firma o distribúciu športových potrieb priamo od výrobcu, spojenú so školením a poskytovaním kurzov na tento produkt.

Spoločnosť K-Profi je identifikovaná ako malý podnik, ktorý má 6 zamestnancov a spolupracuje s externými spolupracovníkmi na pozíciách programátorov, lektorov a obchodných zástupcov.

#### 3.1 História spoločnosti

Od roku 1998 sa firma špecializovala predovšetkým na konštrukciu a výrobu mechanických častí zariadení v strojníctve. Táto činnosť bola postupne rozširovaná o spracovanie dát z výroby, správu firemných sietí až po realizáciu odborných kurzov a školenia v danej oblasti.

Od roku 2006 okrem vyššie uvedeného začala spoločnosť rozvíjať informačné technológie určené predovšetkým pre komunikáciu firiem so zákazníkmi. V rámci týchto systémov sa zaoberá aplikáciou riešení pre malé a stredné firmy. Využitie prvkov APS a CRM systémov tvorilo neoddeliteľnú súčasť celého procesu plánovania ľudských zdrojov. Táto aktivita bola doplnená o odborné školenia užívateľov, ktorí okrem nových odborných znalostí získavajú aj certifikát, ktorý preukazuje ich odborné znalosti v rámci práce s CRM systémami. Od roku 2009 firma rozšírila svoju pôsobnosť do oblasti mobilných komunikácií, kde rozvíja svoje znalosti v rámci oblasti s veľkým potenciálom pre využitie nového pro-

duktu, ktorý bude predmetom vývoja, ktorý realizuje spoločnosť v rámci projektu s názvom „Vývojové a logistické centrum pre CRM/APS systémy“. (Interné dokumenty spoločnosti, 2014)

### **3.2 Klasifikácia ekonomických činností spoločnosti podľa CZ-NACE**

IČ: 25520458

Obchodná firma: K-PROFI, spol. s r.o.

Štatistická právna forma: 112 - Spoločnosť s ručením obmedzeným

Dátum vzniku: 6.3.1998

Sídlo: 76001 Zlín, Věžové domy 874

ZÚJ: 585068 - Zlín

Okres: CZ0724 - Zlín

#### **Klasifikácia ekonomických činností - CZ-NACE**

- Poradenstvo v oblasti informačných technológií (62020)
- Nešpecializovaný veľkoobchod (46900)
- Post produkcia filmov, videozáznamov a televíznych programov (59120)
- Činnosti v oblasti informačných technológií (620)
- Informační činnosti (63)
- Ostatný výskum a vývoj v oblasti prírodných a technických vied (7219)
- Výskum a vývoj v oblasti spoločenských a humanitných vied (72200)
- Reklamné činnosti (731)
- Prieskum trhu a verejného mienenia (73200)
- Ostatné profesijné, vedecké a technické činnosti (74)
- Fotografické činnosti (7420)
- Ostatné vzdelávanie (8559)

#### **Štatistické údaje:**

Inštitucionálny sektor: podľa ESA1995 11002 - Nefinančné podniky súkromné národné

Inštitucionálny sektor: podľa ESA2010 11002 - Nefinančné podniky súkromné národné

Veľkostná kategória podľa počtu zamestnancov: 6 - 9 zamestnancov (IS ARES, 2015)

## 4 ANALÝZA VYBRANÝCH PRÁVNÝCH FORIEM

Z poskytnutých možností boli vybrané právne formy, ktoré sú najlepšie použiteľné pre účely spoločnosti K-Profi s.r.o. Ich následná analýza prináša prehľad o výhodách, nevýhodách a približných finančných nákladoch. Účelom analýzy bolo zistiť, ktorá právna forma je najvýhodnejšia z aspektov financií a náročnosti procesov, ktoré sú potrebné pre založenie.

### 4.1 Európska spoločnosť

Prvou vybranou možnosťou bola Európska spoločnosť (ďalej len „ES“). Proces založenia Európskej spoločnosti je síce komplikovaný, ale štatút pod ktorým spoločnosť podniká dáva spoločnosti lepšie postavenie medzi ostatnými podnikmi pôsobiacimi naprieč Európskou úniou. Medzi najznámejšie spoločnosti, ktoré využili túto možnosť patrí napríklad aj koncern PORSCHE. Tuzemský záujem o Európsku spoločnosť začal rásť v roku 2007, kedy bola založená prvá ES v Českej republike. Koncom toho istého roku bolo spoločností celkom 20. Ďalší rok priniesol nárast záujmu o dvojnásobok. Podľa štatistík, ktoré vznikli v roku 2011 vzniklo v ČR doposiaľ 137 Európskych spoločností a na celom území EÚ sídli 871 firiem, ktoré podnikajú pod touto právnou formou.

#### **Výhody:**

**Právna forma je uznávaná v celej EÚ** – ako už bolo spomenuté, tak táto právna forma je uznávaná v oblasti celej Európskej únie. Značka ES dáva spoločnosti lepšie postavenie na trhu.

**Vyššia dôveryhodnosť spoločnosti** – pre spoločnosti, ktoré pôsobia na európskom trhu dlhšie je jednoduchšie začínať obchody s novými podnikmi, ktoré pôsobia pod značkou Európskej spoločnosti. Samotný proces zakladania ES podlieha prísnyim pravidlám a dohľadu zo strany kontrolných orgánov EÚ. Tým sa zvyšuje dôveryhodnosť spoločnosti.

**Vznik z pôvodnej akciovej spoločnosti** – najväčšou výhodou je možnosť založenia Európskej spoločnosti na základoch pôvodnej akciovej spoločnosti. Samozrejme existuje ešte niekoľko spôsobov založenia, no pre účely našej spoločnosti je táto možnosť najvýhodnejšia. Spoločnosť K-Profi je síce spoločnosťou s ručením obmedzeným, ale premena spoločnosti na akciovú v ČR je jednoduchšia ako vytváranie inej spoločnosti v zahraničí, čo je jednou z podmienok pre ostatné možnosti založenia Európskej spoločnosti.

**Vymanenie spod vplyvu miestnych úradov** – Európska spoločnosť je nadnárodnou formou spoločnosti, to znamená, že po svojom založení sa dostane spod vplyvu úradov vo svojej krajine, v našom prípade konkrétne Českých úradov. České úrady môžu síce zisťovať informácie o spoločnosti prostredníctvom zahraničných úradov, no táto možnosť je pomerne problematická. Rovnako písomnosti musia byť doručené na sídlo spoločnosti v zahraničí a súdne spory týkajúce sa spoločnosti budú riešené v mieste jej sídla.

**Možnosť výberu výhodnejšieho daňového systému** – po presune spoločnosti spadá jej daňová povinnosť pod daňové zákony krajiny, v ktorej sa spoločnosť usídlila. Výhodou je v tomto prípade využitie možnosti výberu krajiny s najlepšimi daňovými podmienkami, predovšetkým sa jedná o daň z príjmu. Práve preto je fúzia najčastejšie používanou formou vzniku ES. V Českej republike je najfrekvencovanejšou možnosťou fúzia českej a slovenskej spoločnosti kde výsledkom je ES sídliaca na Cypre alebo v inej daňovo priaznivej destinácii.

**Výber vhodného právneho systému** – vo všeobecnosti platí, že právny systém starších členských štátov má výrazne vyššiu stabilitu ako ten v Českej republike. Preto má spoločnosť možnosť vybrať si stabilnejší systém s väčšou istotou a lepšou vymáhateľnosťou práva.

#### **Nevýhody:**

**Vysoké finančné náklady** – finančné náklady potrebné pri zakladaní ES sú ťažko vyčísliteľné, ale už samotná výška základného kapitálu, ktorý činí 120 000 € rozvrhnutých na akcie, bez ohľadu na náklady spojené s premiestnením sídla je pomerne vysoká a teda pre niektoré menšie podniky, akým je spoločnosť K-Profi nevýhodná.

**Vhodné predovšetkým pre veľké firmy** – ako bolo spomenuté, finančné náklady potrebné pre založenie ES sú vhodnejšie pre väčšie spoločnosti. Samozrejme nie je vylúčené, že podnikanie pod touto právnou formou nevyužijú aj menšie alebo stredné firmy, ale vzhľadom k ponúkaným možnostiam je možné predpokladať, že tieto firmy si vyberú inú formu podnikania v zahraničí.

**Náročný proces zakladania** – vzhľadom k tomu, že vytvorenie Európskej spoločnosti je možné niekoľkými spôsobmi, môže sa líšiť aj náročnosť tohto procesu. V každom prípade tu však figuruje proces schvaľovania prostredníctvom riadiaceho orgánu spoločnosti, ktorá plánuje vytvorenie ES. Samotné schválenie však nie je postačujúce a je potrebné zabezpe-

čiť plynulý prechod na právnu formu ES a zároveň je potrebné, aby celý proces premeny a zakladania splňal všetky náležitosti, ktoré vyžaduje nariadenie o ES.

**Vedenie účtovníctva** – s problémami v oblasti daňovej povinnosti a vedenia účtovníctva by mala každá firma, ktorá sa rozhodne rozšíriť svoje pôsobenie do iného členského štátu, počítať. V prípade spoločnosti K-Profi, ktorá sídli na území Českej republiky by bolo vedenie účtovníctva komplikovanejšou záležitosťou v tom zmysle, že ČR má stále ako menu českú korunu, čo by znamenalo povinnosť vedenia účtovníctva v eurách a zároveň v českých korunách.

**ES nemôže založiť fyzická osoba** – fyzické osoby, ako napríklad OSZČ, uvažujúce o možnosti rozšírenia podnikania formou založenia Európskej spoločnosti by museli založiť najskôr podnik s právnou formou, ktorá neskôr umožňuje založenie ES jedným z uvedených spôsobov.

## 4.2 Cezhraničné poskytovanie služieb

Jednou z reálne využiteľných možností expandovania do členských krajín EÚ pre spoločnosť K-Profi je cezhraničné poskytovanie služieb. Jedná sa o jednoduchšiu formu podnikania, kedy by základ činnosti zostal na území, na ktorom má spoločnosť sídlo. Aj táto varianta má svoje výhody a nevýhody.

### Výhody:

**Možnosť podnikania na oprávnenie platné v ČR** – pokiaľ by sa spoločnosť rozhodla poskytovať služby cezhranične, stačí predložiť na príslušných úradoch oprávnenie k činnosti vystavené tuzemskými úradmi, preložené do príslušného jazyka. Podmienkou je, aby spoločnosť túto činnosť vykonávala v svojej krajine pôvodu minimálne dva roky v priebehu uplynulých desiatich rokov a zároveň sa musí jednať o neregulovanú činnosť, to znamená že činnosť nesmie zasahovať do verejnej bezpečnosti. V prípade spoločnosti K-Profi sa jednalo o poskytovanie kurzov a školenie, ktoré firma poskytuje na území českej republiky prakticky od svojho založenia. Spoločnosť teda splňa podmienky a preto sa stáva forma cezhraničného podnikania zaujímavou možnosťou ako expandovať do členských krajín EÚ.

**Relatívne nízke náklady** – cezhraničné podnikanie nie je možné prevádzkovať dlhodobo a pravidelne. Tým odpadá spoločnosti otázka zriadenia pobočky alebo kúpa nehnuteľnosti v zahraničí. V našom prípade je možné dokonca využiť priestory spoločností, v ktorých by



sa samotné kurzy vykonávali. Notifikačné povinnosti rovnako neobsahujú vysoké náklady a komunikácia s príslušnými orgánmi je do doby, kým spoločnosť nezačne vykonávať činnosti v zahraničí, možná aj elektronicky. Tým pádom odpadá spoločnosti povinnosť vyslať zamestnanca na povereného zabezpečením všetkých náležitostí menom spoločnosti.

**Na vykonávanie činnosti stačí povolenie od príslušného štátu** – ako bolo spomenuté, jednou z výhod je možnosť poskytovania služieb v zahraničí na základe oprávnenia vydaného v ČR. Toto oprávnenie je ale potrebné podať na overenie príslušným orgánom štátu, v ktorom sa spoločnosť mieni usadiť. Oproti ES posudzuje relevantnosť tohto oprávnenia príslušný štát a tým pádom je tento proces zjednodušený.

**Oznamovacia povinnosť sa vzťahuje iba na poskytovanie služieb, ktoré patria medzi regulované** – pokiaľ by spoločnosť plánovala vykonávať činnosť, ktorá by zasahovala do verejného zdravia alebo bezpečnosti, je povinná splniť tzv. „oznamovaciu povinnosť“ prostredníctvom oznamovacieho formulára (príloha P I). Jedná sa najmä o profesie v oblasti zdravotníctva a bezpečnostných služieb. V niektorých krajinách je ale potrebné ohlasovať aj činnosti ako napríklad kaderník alebo kominár. Či činnosť patrí medzi regulované je možné overiť online, prípadne kontaktovať príslušný úrad, ktorým je v Zlíne kontaktné miesto, sídliace na magistráte. V prípade spoločnosti K-Profi sa nejednalo o neregulovanú profesiu, preto oznamovacia povinnosť odpadá.

**Možnosť zamedzenia platenia sociálneho poistenia v zahraničí** – pri vysielaní pracovníkov je potrebné zobrať do úvahy aj otázku sociálneho a zdravotného poistenia. Pri cezhraničnom poskytovaní služieb je možné vyplnenie formulára (príloha P II), v ktorom zamestnanec a zamestnávateľ žiada o uznanie príslušnosti k sociálnemu systému vo svojej krajine. Tým sa spoločnosť vyhne povinnosti odvádzať sociálne poistenie za zamestnanca v zahraničí.

#### **Nevýhody:**

**Obmedzená doba vykonávania aktivít** – cezhraničné poskytovanie služieb nepatrí medzi neobmedzené možnosti expandovania do zahraničia. Členské štáty v ktorých sa spoločnosť rozhodne realizovať môžu mať rôznu dobu, ktorá umožňuje spoločnosti poskytovať služby na ich území. Z konania spoločnosti musí byť teda jasné, že sa nemieni na území niektorého členského štátu usadiť a neplánuje poskytovať služby pravidelne. Pokiaľ by nastala situácia kedy by bolo potrebné predĺžiť dobu pobytu spoločnosti, prípadne jej zamestnanca v zahraničí, je možné požiadať príslušné orgány o predĺženie doby pôsobnosti.

**Zákaz vytvárania marketingových aktivít a získavania zákazníkov** – pri poskytovaní služieb cezhranične nie je možné získavanie zákazníkov prostredníctvom akejkoľvek formy. Pokiaľ by sa tak podnikateľ rozhodol napriek zákazku konať, hrozia mu sankcie. Rovnako ani marketingové aktivity v podobe lepenia plagátov, reklamy v rádiu či televízii, alebo billboardov nie je možné. Pri cezhraničnom poskytovaní služieb sa jedná len o jednorazové poskytnutie služby určitému počtu objednávateľov. Spoločnosti ale nebráni osloviť potencionálnych zákazníkov zo svojho sídla prostredníctvom elektornickej pošty alebo telefónu.

**Potreba objednávky zo strany subjektu v zahraničí** – z predchádzajúcej nevýhody vyplýva teda potreba objednávky, ktorú zadá subjekt v niektorej z členských krajín. Na základe tejto objednávky bude služba vykonávaná. Znamená to teda, že nie je možné aby spoločnosť prišla na územie iného členského štátu vykonávať činnosť na základe vlastného rozhodnutia. Pre spoločnosť K-Profi táto nevýhoda prináša mierne zvýšenie nákladnosti podnikania pod týmto spôsobom. Jedná sa najmä o čas, potrebný na dohodnutie objednávok zo zahraničnými podnikateľmi. Po konzultácii tohto problému na jednotnom kontaktnom mieste (ďalej len „JKM“), ktoré sa zaoberá pomocou podnikateľom pri otázkach podnikania v zahraničí, boli poskytnuté praktické poznatky, ktoré pomáhajú tento problém odstrániť. Jedná sa najmä o riešenie v praxi, kedy subjekt v zahraničí, ktorý zadá oficiálnu objednávku pre spoločnosť, podá informácie o spoločnosti ďalším potencionálnym zákazníkom. Ďalšou možnosťou je podľa slov zamestnanca JKM postavenie informačného stánku na mieste kde sa nachádzajú potenciálni zákazníci (konferencie, workshopy, prednášky). S touto možnosťou sú spojené ďalšie náklady týkajúce sa predovšetkým získania potrebného povolenia na účasť pri takýchto akciách.

**Regulované činnosti podliehajú prísnejším pravidlám** – ako bolo spomenuté, spoločnosti, ktoré vykonávajú činnosti, ktoré v krajine plánovaného pôsobenia patria pod regulované, je potrebné splniť ohlasovaciu povinnosť. Tieto činnosti prechádzajú náročnejším procesom schvaľovania. Podmienky sa môžu líšiť podľa jednotlivých štátov.

**Povinnosť ohlasovania vysielaných zamestnancov** – každý zamestnávateľ je povinný ohlásiť príslušným úradom svojho zamestnanca, ktorého vysielala za účelom vykonania služby. Podmienky vysielania sa môžu líšiť v závislosti od krajín.

### 4.3 Pobočka v zahraničí

Poslednou možnosťou, ktorú si spoločnosť K-Profi vybrala z poskytnutých právnych foriem, je vytvorenie pobočky v zahraničí. Vytvorenie pobočky je oproti cezhraničnému poskytovaniu služieb síce nákladnejšie, ale právomoci firmy sú omnoho väčšie. Pre spoločnosť menšieho formátu akou je spoločnosť K-Profi, predstavuje vytvorenie pobočky jednu z prijateľných možností a to ako v nákladovej náročnosti tak aj v náročnosti celého procesu. Aj táto forma podnikania má však nevýhody.

#### Výhody:

**Pobočka pôsobí pod menom centrálnej spoločnosti** – novo vytvorená pobočka v zahraničí spadá stále pod svoju materskú firmu. Je tu teda stála spojitosť čo vytvára meno spoločnosti v danej krajine, v ktorej sa pobočka nachádza a zároveň rozširuje povedomie o tejto firme. Je však potrebné určiť správne vedenie pobočky, pretože zlé hospodárenie a zlá povest' pobočky môže rovnako poškodiť aj meno materskej spoločnosti.

**Možnosť výberu spôsobu vedenia účtovníctva** – pri vytváraní pobočky si môže spoločnosť vybrať spôsob vedenia účtovníctva. Je potrebné jednoznačne stanoviť či pobočka povedie účtovníctvo samostatne alebo bude zahrnutá do účtového systému centrálnej spoločnosti. V prípade že sa firma rozhodne viesť účtovníctvo pobočky samostatne naskytuje sa možnosť spolupráce s miestnou auditorskou alebo účtovou spoločnosťou.

**Možnosť vytvárania marketingových aktivít a získavania klientov** – oproti cezhraničnému poskytovaniu služieb môže pobočka na mieste svojho pôsobenia vytvárať marketingové aktivity a získavať potenciálnych zákazníkov, čo výrazne zjednodušuje vstup na trh.

**Možnosť spolupráce s realitnými kancelármi** – pri podnikaní v zahraničí prostredníctvom pobočky je nutné zaistiť priestor pre pôsobenie pobočky. Jednou z výhod je prenechať hľadanie priestoru na niektorú z realitných kancelárií nachádzajúcich sa na území krajiny, v ktorej spoločnosť plánuje pobočku vytvoriť. Veľkou výhodou v tomto prípade je možnosť kontaktovať realitnú kanceláriu z centrály spoločnosti a tým pádom si zmapovať situáciu ešte pred samotným procesom zakladania. Pokiaľ by sa spoločnosť rozhodla spolupracovať s realitnou kanceláriou musí počítať zo zvýšením nákladov.

**Nevýhody:**

**Pobočka podlieha zákonom v danom štáte** – po vytvorení pôsobí pobočka pre miestne úrady ako samostatný podnik bez ohľadu nato, kde sa nachádza jej materská spoločnosť. Pobočka vzniká svojim zápisom do príslušného obchodného registra danej krajiny. Je preto dobré vybrať štát zo stabilným právnym poriadkom a priaznivými podmienkami pre novo vytvorenú pobočku.

**Pobočka podlieha daňovým zákonom v danej krajine** – rovnako ako v predchádzajúcich možnostiach ani po vytvorení pobočky neodpadá spoločnosti riešenie otázky daňovej povinnosti v zemi usídlenia. Vzhľadom k tomu, že pobočka pôsobí ako samostatný subjekt, podlieha daňovým zákonom v mieste svojho sídla a teda je povinná odvádzať dane na tomto mieste.

**Zachytenie pobočky v účtovníctve ČR** – pokiaľ sa spoločnosť rozhodne pre spôsob vedenia účtovníctva, v ktorom bude vykazovať pobočku ako súčasť svojho účtovníctva je potrebné dodržať všetky náležitosti aby nedošlo k nezrovnalostiam. Pre firmu môžu rovnako vzniknúť náklady na dodatočné zabezpečenie zamestnanca, ktorý sa bude vedeniu takéhoto účtovníctva venovať.

**Potreba priestorov k vykonávaniu činnosti** – ako bolo vyššie spomenuté, pre prevádzkovanie pobočky v zahraničí sú potrebné priestory, v ktorých pobočka bude sídliť. Oproti cezhraničnému podnikaniu tu teda vzniká zvýšenie nákladov na zabezpečenie a prevádzkovanie priestorov. V praxi býva tento problém často riešený zdieľaním kancelárskych priestorov s inými spoločnosťami.

#### 4.4 SWOT analýza

Jedným z podstatných krokov pri expandovaní na nový trh, ktorým je v tomto prípade ten európsky, je nepochybne SWOT analýza prostredia a podniku, ktorý plánuje rozšíriť svoje záujmy do niektorého z členských štátov EÚ. SWOT analýza patrí medzi marketingové aktivity, ktoré by mal podnik, ktorý plánuje expandovať na zahraničný trh zvážiť pred samotným zakladaním.

SWOT analýza je určená k analýze a identifikácii silných a slabých stránok v internom prostredí firmy a zároveň k určeniu príležitostí a hrozieb v externom prostredí. Táto analýza umožňuje vyhodnotiť celkové fungovanie spoločnosti a zároveň umožňuje zamerať sa

na prípadné hrozby alebo príležitosti, ktoré by sa mohli vyskytnúť pri prieniku na zahraničný trh. Nasledujúca analýza bude zameraná na spoločnosť K-Profi s.r.o..

*Tabuľka 2 SWOT analýza spoločnosti K-Profi s.r.o. pri expandovaní do zahraničia (Vlastné spracovanie)*

<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skúsenosti v obore</li> <li>- Motivácia k zlepšovaniu</li> <li>- Využívanie dotácií</li> <li>- Spolupráca zo zahraničnými subjektmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Počet zamestnancov</li> <li>- Finančné prostriedky spoločnosti</li> <li>- Činnosti spoločnosti</li> </ul>
<b>Príležitosti</b>	<b>Hrozby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vývoj technológií</li> <li>- Spolupráca s podnikmi zo stabilnou pozíciou na zahraničnom trhu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konkurencia</li> <li>- Zahraničné úrady</li> <li>- Zákony a miestne obmedzenia</li> <li>- Dodatočné náklady</li> </ul>

#### **4.4.1 Silné stránky**

K silným stránkam spoločnosti patria nepochybne skúsenosti v oblasti poskytovania kurzov. Spoločnosť sa touto činnosťou zaoberá prakticky od svojho založenia a preto by mohli svoje poznatky využiť ako konkurenčnú výhodu oproti spoločnostiam, ktoré sa budú nachádzať v niektorej krajine, do ktorej sa spoločnosť rozhodne rozšíriť svoje podnikanie.

Rovnako ako skúsenosti v obore tak aj motivácia k zlepšovaniu patrí k silným stránkam spoločnosti. Dôkazom je požiadavka na spracovanie práce, ktorá sa zaoberá touto problematikou a v neposlednom rade záujem vedenia spoločnosti pri spolupráci na tvorbe a zisťovaní dát potrebných k tejto práci.

V dnešnej dobe patrí k hlavnej činnosti spoločnosti aj problematika dotácií a ich čerpanie. V rámci týchto poznatkov by mohla spoločnosť získať dotáciu od Európskej únie a tým znížiť svoje náklady na prípadné vytvorenie pobočky alebo založenie ES.

Spoločnosť v súčasnosti rozbieha popri inom aj projekt, pri ktorom získala kontakty v zahraničí. Práve tieto kontakty by mohli byť jedným z prvých krokov ako zabezpečiť expandovanie do niektorej z členských krajín a následne by pomohli získať potrebnú klientelu.

#### 4.4.2 Slabé stránky

Jednou z najväčších slabých stránok spoločnosti je počet jej zamestnancov a z toho vyplývajúca veľkosť podniku. Spoločnosť má v súčasnosti 6 zamestnancov, ktorí pracujú na súčasných cieľoch a projektoch spoločnosti a sú plne vytážení. Preto by musela spoločnosť zamestnať niekoľko ďalších nových zamestnancov, ktorých hlavnou pracovnou náplňou by bolo zabezpečenie všetkých náležitostí potrebných pre expandovanie do zahraničia a rovnako by spoločnosť musela zväziť zamestnanie zahraničných pracovníkov. Z prijatia nových zamestnancov samozrejme vyplývajú pre spoločnosť nové náklady, ktoré by mohli rovnako ovplyvniť rozhodnutie o tom, ktorá možnosť by bola najpriateľnejšia.

Pretože spoločnosť patrí podľa klasifikácie medzi malé podniky, jej kapitál, ktorý môže byť využitý na rozšírenie podnikania do zahraničia nie je príliš veľký. Je preto potrebné nájsť optimálne riešenie, ktoré by prinieslo čo najmenšie náklady a súčasne rýchlu návratnosť investície do tohto projektu v krátkej dobe.

Spoločnosť K-Profi s.r.o. sa v súčasnosti zaoberá niekoľkými projektmi. Jej hlavnou činnosťou zostáva poskytovanie kurzov, ale v súčasnosti sa zaoberá aj problematikou dotácií a niekoľkými ďalšími projektmi. Pri súčasnej vytáženosti vedenia a zamestnancov by rozšírenie podnikania do zahraničia prinieslo ďalšie pracovné zaťaženie. Prípadnému zakladaniu pobočky, ES alebo cezhraničnému poskytovaniu služieb by teda nemusela byť venovaná dostatočná pozornosť a čas.

#### 4.4.3 Príležitosti

Pretože spoločnosť K-Profi s.r.o. poskytuje poradenstvo a kurzy v oblasti informačných technológií, je možné zaradiť medzi príležitosti aj vývoj technológií. Spoločnosť má dobré základy z doterajšej činnosti a preto by rozšírenie kurzov na nové technológie nemuselo znamenať náročný proces, ktorý by priniesol spoločnosti v zahraničí určitú výhodu oproti miestnej konkurencii.

Ďalšou príležitosťou je možnosť spolupráce s niektorými spoločnosťami, ktoré majú v zahraničí stabilnú pozíciu. V tomto prípade sa môže jednať o firmy sídliace v Českej republike alebo firmy, ktoré pochádzajú priamo z niektorého členského štátu. Spolupráca by moh-

la priniesť dôležité skúsenosti a rovnako by mohla firma K-Profi získať niekoľko nových zákazníkov.

#### 4.4.4 Hrozby

Hlavnou hrozbou pre spoločnosť je v tomto prípade zahraničná konkurencia a rovnako aj konkurencia väčších firiem pôsobiacich v tejto oblasti. Pretože spoločnosť K-Profi je pomerne malá a neznáma, mohla by jej prípadná pobočka v zahraničí pôsobiť menej dôveryhodne. Rovnako je tu riziko, že zahraničné podniky uprednostnia pred zahraničnou spoluprácou firmy zo svojej materskej krajiny. Spoločnosť by si mala teda vybrať oblasť, v ktorej sa nenachádza príliš mnoho konkurentov v tomto obore.

Úrady sú v tomto prípade dôležitým faktorom. Pretože sa jedná o medzinárodný proces, je potrebné získať povolenie od príslušných úradov. V prípade ES sa dokonca jedná o dohľad kontrolných orgánov Európskej únie. Doba na získanie povolenia sa môže v závislosti od jednotlivých krajín líšiť.

Rovnako ako úrady, tak aj zákony a miestne obmedzenia hrajú v tomto prípade dôležitú úlohu. Napriek tomu, že sa vytvorením jednotného obchodného priestoru EÚ snažila odstrániť diskrimináciu zahraničných podnikateľov, niektoré členské štáty vytvárajú zámerne prekážky pre príchod zahraničného podniku na ich trh. Kontrolné orgány EÚ sa snažia tieto problémy odstrániť a preveriť každú námietku voči nelegálnemu správaniu štátu, ale v niektorých prípadoch sa jedná o komplikovaný proces, ktorý trvá príliš dlho nato, aby podnikateľ nestratil záujem podnikat' v tejto krajine.

Pri expandovaní do zahraničia je potrebné zvážiť prípadné dodatočné náklady na založenie vybranej právnej formy. Tieto náklady predstavujú určitú hrozbu pre spoločnosť K-Profi, pretože niektoré vznikajú až dodatočne po usídení v danej krajine. Navyše niektoré sú pred zakladaním ťažko zistiteľné. Jedná sa predovšetkým o daňové povinnosti alebo podmienky sociálneho a zdravotného poistenia zamestnancov, ktoré spoločnosť prostredníctvom miestnych úradov nezistí. Preto je potrebné zistenie všetkých okolností, ktoré sa môžu v priebehu pôsobenia v zahraničí vyskytnúť.

## 4.5 Zhrnutie analýzy

Na základe zistených poznatkov, výhod a nevýhod jednotlivých foriem podnikania v zahraničí, môžeme zhrnúť údaje do nasledujúcej tabuľky.

Tabuľka 3 Zhrnutie analýzy (Vlastné spracovanie)

Forma podnikania	Výhody	Nevýhody
<b>Európska spoločnosť</b>	Právna forma je uznávaná v celej EÚ Vyššia dôveryhodnosť spoločnosti Vznik z pôvodnej akciovej spoločnosti Vymanenie spod vplyvu miestnych úradov Možnosť výberu výhodnejšieho daňového systému Výber vhodného právneho systému	Vysoké finančné náklady Vhodné predovšetkým pre veľké firmy Náročný proces zakladania Vedenie účtovníctva ES nemôže založiť fyzická osoba
<b>Cezhraničné poskytovanie služieb</b>	Možnosť podnikania na oprávnenie platné v ČR Relatívne nízke náklady Na vykonávanie činnosti stačí povolenie od príslušného štátu Oznamovacia povinnosť sa vzťahuje iba na poskytovanie služieb, ktoré patria medzi regulované Možnosť zamedzenia platenia sociálneho poistenia v zahraničí	Obmedzená doba vykonávania aktivít Zákaz vytvárania marketingových aktivít a získavania zákazníkov Potreba objednávky zo strany subjektu v zahraničí Regulované činnosti podliehajú prísnejším pravidlám Povinnosť ohlasovania vysielaných zamestnancov
<b>Zahraníčná pobočka</b>	Pobočka pôsobí pod menom centrálnej spoločnosti Možnosť výberu spôsobu vedenia účtovníctva Možnosť vytvárania marketingových aktivít a získavania klientov Možnosť spolupráce s realitnými kancelárkami	Pobočka podlieha zákonom v danom štáte Pobočka podlieha daňovým zákonom v danej krajine Zachytenie pobočky v účtovníctve ČR Potreba priestorov k vykonávaniu činnosti



## 4.6 Odporúčenie

V rámci výhodnosti pre spoločnosť K-Profi s.r.o. boli zo všetkých ponúkaných možností, ktoré poskytuje súčasný Európsky právny poriadok, vybrané tie najpriateľnejšie. Ako bolo spomenuté, spoločnosť je pomerne malá a jej právna forma neumožňuje využitie formy podnikania prostredníctvom Európskej družstevnej spoločnosti alebo Európskeho záujmového hospodárskeho združenia. Na základe týchto faktov boli vybrané práve tri možnosti, ktoré sa javia pre spoločnosť ako reálne využiteľné.

Ako analýza vybraných právnych foriem ukázala, podnikanie prostredníctvom Európskej spoločnosti je pre malú firmu nevýhodné. Je však potrebné túto možnosť zvážiť najmä z hľadiska exkluzivity, ktorú podnikanie formou ES určite ponúka. ES je doposiaľ pomerne málo využívanou formou podnikania v EÚ, preto by jej využitie mohlo priniesť originalitu a istú konkurenčnú výhodu. Oproti výhodám je však potrebné zvážiť aj nevýhody, ktoré táto forma podnikania prináša. Právna forma spoločnosti neumožňuje jednoduchý prechod na formu ES. Pokiaľ by sa rozhodla spoločnosť pre založenie ES jednoduchou premenou z pôvodnej akciovej spoločnosti, musela by podniknúť zmenu právnej formy v Českej republike. Táto možnosť sa ale zo všetkých spôsobov založenia javí pre K-Profi ako najvýhodnejšia. V prípade, kedy by sa spoločnosť rozhodla pre založenie ES iným spôsobom, znamenalo by to pre spoločnosť značné náklady a vzhľadom k tomu, že nemá v zahraničí pobočku ani dcérsku spoločnosť, čo je podmienkou pre jej založenie, muselo by vedenie podniknúť v prvom rade kroky na dodatočné založenie týchto subjektov v zahraničí, čo by predĺžilo realizáciu projektu a zvýšilo náklady spoločnosti na expandovanie.

Napriek tomu, že ES má mnoho výhod a poskytla by spoločnosti prestíž a uznanie na zahraničnom trhu, existujú výhodnejšie spôsoby rozšírenia pôsobenia do zahraničia, ktoré sú pre spoločnosť priateľnejšie.

Cezhraničné poskytovanie služieb je jednou z možností, ktorá sa z vybraných právnych foriem javí oproti ES priateľnejšie. V tomto prípade je nutné stanoviť si ciele, ktoré plánuje spoločnosť splniť v zahraničí a zároveň je potrebné rozhodnúť, či sa spoločnosť plánuje v budúcnosti usadiť vo vybranej krajine. Ak sa spoločnosť rozhodne pre trvalejšie usadenie pripadá do úvahy využitie možnosti založenia pobočky. Zo zistených informácií vieme, že pri podnikaní formou cezhraničného poskytovania služieb nie je možné vykonávať akékoľvek marketingové aktivity, čo by v prípade našej spoločnosti mohlo tvoriť podstatnú

prekážku v rozvoji aktivít v zahraničí. Ďalšiu výraznú prekážku pri tomto spôsobe podnikania v zahraničí predstavuje podmienka objednávky služby, ktorú spoločnosť poskytuje na území ČR, zo zahraničia. Jednou z možností ako tento problém vyriešiť je nadviazanie spolupráce pred samotným prevedením činnosti, znamenalo by to ale dodatočné náklady na prípadné vyslanie zamestnanca, ktorého úlohou by bolo dohodnutie podmienok spolupráce. Nadviazanie spolupráce je možné previesť aj elektronickou komunikáciou alebo telefonickým oslovením potenciálnych klientov. Ako sa ale v praxi ukázalo, prevažná väčšina firiem uprednostňuje pri dohodnutí podmienok osobný kontakt s konateľom, prípadne zástupcom spoločnosti, ktorá službu ponúka.

Poslednou z vybraných možností, ktoré sú pre spoločnosť K-Profi s.r.o. reálne využiteľné je založenie pobočky v zahraničí. Pokiaľ spoločnosť plánuje svoje aktivity v zahraničí vykonávať pravidelne a na dlhšie obdobie, je práve pobočka najvhodnejším riešením. Oproti cezhraničnému poskytovaniu služieb by sa spoločnosť mohla realizovať v oblasti marketingu a rovnako aktívneho získavania zákazníkov pod menom svojej materskej spoločnosti. Ak sa spoločnosť rozhodne pre túto formu, je potrebné zobrať do úvahy aj niektoré nevýhody a prípadné prekážky, ktoré sa môžu vyskytnúť. Spoločnosť síce pôsobí pod menom svojej materskej spoločnosti, ale v danej krajine je registrovaná ako samostatný podnik a preto sa musí riadiť pravidlami rovnako ako miestne podniky. Pri pobočke sa rovnako vyskytuje problém týkajúci sa priestorov, v ktorých by mala pobočka pôsobiť. Preto by mala spoločnosť pre vykonaním rozhodnutia zmapovať cieľovú oblasť v rámci ponuky realitných kancelárií a prípadných obmedzení alebo pravidiel, ktoré platia pre daný štát alebo mesto v ktorom sa plánuje usadiť.

Napriek tomu, že podnikanie formou ES bolo na začiatku realizácie tejto práce najvyššou prioritou, z troch vybraných právnych foriem sa javí v rámci využiteľnosti ako najmenej výhodná. Preto ak spoločnosť nevyžaduje exkluzivitu a nehľadá prestíž na európskom trhu, ktoré by si musela zakúpiť za podstatne vysokú čiastku, mala by zvážiť svoje rozhodnutie a podnikanie formou ES zo svojho plánu vynechať.

Pre pomerne malú spoločnosť je výhodnejšie využitie cezhraničného poskytovania služieb alebo prípadné založenie pobočky v zahraničí. Keďže prípade spoločnosti K-Profi sa jedná o dlhodobú záležitosť, je vhodnejšie zvoliť si formu podnikania prostredníctvom pobočky. Napriek tomu, že prináša jej založenie vyššie náklady a celý proces zakladania je pomerne náročnou záležitosťou, či už z procesného, alebo byrokratického hľadiska, tento krok by v budúcnosti mohol priniesť výhodné postavenie na zahraničnom trhu a spoločnosť by si

mohla vytvoriť dobré meno zo stabilnou klientskou základňou. Jednou z možností je aj kombinácia poskytnutia služieb a následné vytvorenie pobočky. Táto varianta by umožnila firme skúsiť ich služby a otestovať si tak konkurenčnú schopnosť a následne by mohla vytvoriť pobočku.

## ZÁVER

Cieľom bolo zozbieranie informácií a ich následné zhrnutie do práce, ktorá bude podkladom pre vytvorenie projektu na rozšírenie pôsobenia spoločnosti na európsky trh. Analýza vybraných právnych foriem a vyvodenie výhod a nevýhod, ktoré plynú z ich založenia poskytne potrebné informácie, ktoré pomôžu spoločnosti k vyvodeniu rozhodnutia o tom, ktorú formu expandovania využiť. Informácie boli čerpané mnohokrát z konkrétnych nariadení a zákonov, týkajúcich sa podnikania, preto bolo potrebné pri práci využívať občiansky zákonník a rovnako aj zákon o obchodných korporáciách spolu s nariadeniami, ktoré boli vydané riadiacimi orgánmi Európskej únie pre konkrétne formy podnikania ako Európske záujmové hospodárske združenie alebo Európska družstevná spoločnosť.

Teoretická časť je rozdelená na dve kapitoly. Prvá kapitola obsahuje vymedzenie pojmov, ktoré sú spojené s danou témou a uvádzajú čitateľa do danej problematiky. Obsahom druhej kapitoly je zhrnutie poznatkov o vybraných právnych formách, ktoré súčasný právny poriadok Európskej únie umožňuje. Pri právnych formách sú uvedené podmienky zakladania, prípadne história ich vzniku a rovnako sú uvedené daňové aspekty a požiadavky na vedenie účtovníctva.

Druhou základnou časťou práce je praktická časť. Tá je rozdelená rovnako ako teoretická časť na dve kapitoly. Prvou kapitolou je predstavenie spoločnosti, pre ktorú bola práca vypracovaná, spolu s jej históriou a klasifikáciou spoločnosti podľa CZ-NACE. Druhá kapitola je venovaná analýze vybraných právnych foriem, ktoré boli vybrané samotnou spoločnosťou a následné vyvodenie výhod a nevýhod plynúcich z týchto právnych foriem. Súčasťou tejto kapitoly je aj SWOT analýza, ktorá skúma silné a slabé stránky z vnútro podnikového pohľadu a príležitosti a hrozby z vonkajšieho pohľadu na podnik, ktoré nemôže podnik svojou činnosťou ovplyvniť.

Hlavným obmedzením tejto práce je v niektorých prípadoch nedostatočný počet zdrojov, pretože sa jedná o pomerne neznáme a nevyužívané spôsoby. V prípade niektorých zdrojov bolo potrebné ich overenie súčasného stavu konkrétneho nariadenia alebo zákona, z ktorého vychádzali. Po ukončení spolupráce s firmou boli podklady odovzdané vedeniu spoločnosti, ktoré na ich základe rozhodovala o výbere z uvedených možností. Podľa vyjadrenia firmy práca splnila ich očakávania.

**ZOZNAM POUŽITEJ LITERATURY**

DVOŘÁK, Tomáš. *Akciová společnost a Evropská společnost. 2., aktualiz. vyd.* Praha: ASPI, 2009, 1, 886 s. Právnícké osoby. ISBN 978-80-7357-430-7.

DVOŘÁK, Tomáš. *Přeměny a přeshraniční přeměny obchodních společností a družstev.* Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013, lii, 486 s. Vědecké monografie (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7357-970-8.

HODÁL, Peter a Juraj ALEXANDER. *Evropské právo obchodních společností.* Praha: Linde, 2005, 267 s. ISBN 80-7201-520-6.

KAUNERT, Christian. *European internal security: towards supranational governance in the area of freedom, security and justice.* New York: Manchester University Press/Palgrave Macmillan, 2010, xii, 269 p. ISBN 9780719079412.

*Občanský zákoník: Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) ; Zákon o mezinárodním právu soukromém : a prováděcí a související zvláštní právní předpisy : 2014 : úplná znění.* 3. vyd. Olomouc: Anag, 2014, 911 s. Právo (Anag). ISBN 9788072638550.

PELIKÁNOVÁ, Irena. *Obchodní právo: učebnice. 2., přeprac. vyd.* Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010, 576 s. ISBN 978-80-7357-525-0.

POLÁČEK, Bohumil a Jan ATTIL. *Posudek znalce a podnik.* Vyd. 1. Praha: C.H. Beck, 2006, xiv, 184 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 80-7179-503-8.

ŠLOSARČÍK, Ivo. *Politický a právní rámec evropské integrace: (včetně změn podle Lisabonské smlouvy).* 3., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010, 452 s. ISBN 978-80-7357-471-0.

TOMÁŠEK, Michal, Vladimír TÝČ a Jiří MALENOVSKÝ. *Právo Evropské unie.* Vyd. 1. Praha: Leges, 2013, 494 s. Student (Leges). ISBN 978-80-87576-53-3.

VEČERŤ, Igor. *Podnikové právo.* Praha: Leges, 2013, 186 s. Teoretik. ISBN 978-80-87576-46-5.

*Zákon o obchodních korporacích s komentářem: s účinností od 1.1.2014 nahrazuje obchodní zákoník.* 1. vyd. Praha: Grada, 2014, 85 s. ISBN 978-80-247-4834-4.

ZÁMEČNÍK, Roman, Zuzana TUČKOVÁ a Petr NOVÁK. *Podniková ekonomika I.* Vyd. 1. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2008, 295 s. ISBN 978-80-7318-701-9.

## INTERNETOVÉ ZDROJE

DĚRGEL. Rozšíření podnikání do zahraničí. In: *Účetní kavárna* [online]. 2011 [cit. 2015-04-01]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d29916v37117-rozsireni-podnikani-do-zahranici/>

HAVLÍČEK, Karel. Krok za krokem: Jak postupovat při zakládání zahraniční pobočky. *ProByznys.info* [online]. 2010 [cit. 2015-04-14]. Dostupné z: <http://probyznysinfo.ihned.cz/c1-57445550-krok-za-krokem-jak-postupovat-pri-zakladani-zahranicni-pobocky>

História Európskej únie. *Európska únia* [online]. 2014 [cit. 2015-04-01]. Dostupné z: [http://europa.eu/about-eu/eu-history/index\\_sk.htm](http://europa.eu/about-eu/eu-history/index_sk.htm)

Jednotná kontaktní místa. In: *www.mpo.cz* [online]. 2010 [cit. 2015-05-04]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz/dokument70853.html>

Nariadenie Rady (ES) č. 1435/2003 z 22. júla 2003 o stanovách Európskeho družstva (SCE). In: *Úradný vestník L 207 , 18/08/2003 S. 0001 - 0024*. 2003. Dostupné z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32003R1435&from=CS>

RYŠAVÁ, Jitka. Jak správně přeshraničně poskytovat služby a vysílat pracovníky. In: *Centrum pro regionální rozvoj České republiky* [online]. 2011 [cit. 2015-04-01]. Dostupné z: <http://www.crr.cz/cs/podpora-podnikani/publikace-prirucky/>

Výpis z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES. In: *www.info.mfcr.cz* [online]. 1998, 31.3.2015 [cit. 2015-05-04]. Dostupné z: [http://www.info.mfcr.cz/cgi-bin/ares/darv\\_res.cgi?ico=25520458&jazyk=cz&xml=1](http://www.info.mfcr.cz/cgi-bin/ares/darv_res.cgi?ico=25520458&jazyk=cz&xml=1)

**ZOZNAM POUŽITÝCH SYMBOLOV A SKRATIEK**

APS	Advanced planning and scheduling
B2B	Business-to-business
B2C	Business-to-consumer
CRM	Customer Relationship Management
ČR	Česká republika
EDS	Európska družstevná spoločnosť
EHP	Európsky hospodársky priestor
ES	Európska spoločnosť
ESD	Európsky súdny dvor
EÚ	Európska únia
EZH	Európske záujmové hospodárske združenie
EZVO	Európske združenie voľného obchodu
JKM	Jednotné kontaktné miesto
OSZČ	Osoba samostatne zárobkovo činná
OZ	Občiansky zákonník
SE	Societas Europea
ÚJ	Účtová jednotka

**ZOZNAM OBRÁZKOV**

<i>Obrázok 1 Založenie ES fúziou (AKONTinfo, 1/2007) .....</i>	<i>23</i>
<i>Obrázok 2 Založenie ES prostredníctvom holdingu (AKONTinfo, 1/2007) .....</i>	<i>23</i>
<i>Obrázok 3 Vytvorenie ES zmenou právnej formy (AKONTinfo, 1/2007) .....</i>	<i>24</i>
<i>Obrázok 4 Vytvorenie dcérskej spoločnosti typu ES (AKONTinfo, 1/2007).....</i>	<i>24</i>
<i>Obrázok 5 Založenie dcérskej spoločnosti (AKONTinfo, 1/2007).....</i>	<i>25</i>



**ZOZNAM TABULIEK**

<i>Tabuľka 1 Európske inštitúcie v úzkom a širšom zmysle (Šlosarčík, 2010, s. 20).....</i>	<i>14</i>
<i>Tabuľka 2 SWOT analýza spoločnosti K-Profi s.r.o. pri expandovaní (Vlastné spracovanie).....</i>	<i>53</i>
<i>Tabuľka 3 Zhrnutie analýzy (Vlastné spracovanie).....</i>	<i>56</i>

## ZOZNAM PRÍLOH

Príloha P I: Ohlásenie uznania odbornej kvalifikácie

Príloha P II: Spoločná žiadosť zamestnanca a zamestnávateľa o vystavenie potvrdenia o príslušnosti k právnym predpisom sociálneho zabezpečenia

# PRÍLOHA P I: OHLÁSENIE UZNANIA ODBORNEJ KVALIFIKÁCIE

## Ohlášení podle článku 7(1) směrnice 2005/36/ES o uznávání odborných kvalifikací týkající se dočasného poskytování služeb<sup>1)</sup>

### 1. Účel ohlášení:

- První poskytování služeb
- Roční obnovení ohlášení<sup>2)</sup>

### 2. Totožnost žadatele:

2.1. Jméno a příjmení:.....

2.2. Státní příslušnost:

- AT<sup>3)</sup>  BE  CY  CZ  DE  DK  EE  EL  ES  FI  FR
- HU  IE  IT  LT  LU  LV  MT  NL  PL  PT  SE
- SI  SK  UK  IS  LI  NO  CH

Jiná:.....

2.3. Číslo pasu: Země:.....  
Země:.....  
Země:.....

2.4. Pohlaví:

- Muž  Žena

2.5. Datum narození:   □□ □□ □□□□

2.6. Země narození:

- AT<sup>3)</sup>  BE  CY  CZ  DE  DK  EE  EL  ES  FI  FR
- HU  IE  IT  LT  LU  LV  MT  NL  PL  PT  SE
- SI  SK  UK  IS  LI  NO  CH

Jiná:.....

Město:.....

2.7. Kontaktní údaje v členském státě původu (povinné):

Adresa:.....  
Telefon (s předvolbou země) :.....  
Fax (s předvolbou země):.....  
E-mail:.....

2.8. Kontaktní údaje v hostitelském členském státě (fakultativní):

Adresa:.....  
Telefon (s předvolbou země):.....  
Fax (s předvolbou země):.....  
E-mail:.....

**3. Profese:**

3.1. Název profese<sup>4)</sup> vykonávané v členském státě usazení:<sup>5)</sup>

.....  
.....

3.2. Název profese, kterou hodláte vykonávat v České republice:

.....  
.....

**4. Oprávnění výkonu profese v jednom nebo více členských státech:<sup>6)</sup>**

4.1. Jste oprávněn/a k výkonu profese uvedené v bodě v 3.1. v nějakém členském státě?<sup>5)</sup>

ANO       NE

Poznámky:.....

Pokud je vaše odpověď ANO; ve kterém členském státě jste oprávněn/a k výkonu profese uvedené v bodě 3.1.? <sup>5)</sup>

AT<sup>3)</sup>    BE    CY    CZ    DE    DK    EE    EL    ES    FI    FR  
 HU    IE    IT    LT    LU    LV    MT    NL    PL    PT    SE  
 SI    SK    UK    IS    LI    NO    CH

4.2. Je tato profese regulována v členském státě, ve kterém jste oprávněn/a k jejímu výkonu?<sup>5)</sup>

ANO       NE

Poznámky:.....

4.3. Pokud profese uvedená v bodě 3.1. NENÍ regulována v členském státě, kde jste oprávněn/a k jejímu výkonu<sup>5)</sup>, získal/a jste v této profesi odbornou praxi po dobu nejméně dvou let během předcházejících deseti let na území tohoto členského státu?

ANO       NE

Poznámky:.....

4.4. Jste členem profesní organizace nebo obdobného orgánu? <sup>5)</sup>

ANO       NE

Pokud ANO, uveďte její název, příslušné kontaktní údaje a Vaše registrační číslo:

.....  
.....  
.....  
.....

Jste registrován/a v nějakém veřejném registru? <sup>5)</sup>

ANO       NE

Pokud ANO, uveďte jeho název, dodejte příslušné kontaktní údaje a Vaše registrační číslo:

.....  
.....  
.....  
.....

Jste subjekt pod dohledem nebo kontrolou správního orgánu? <sup>5)</sup>

ANO       NE

Pokud ANO, uveďte jeho jméno a příslušné kontaktní údaje:

.....  
.....  
.....  
.....

## 5. Pojištění:

Máte pojištění nebo jinou osobní nebo kolektivní ochranu vztahující se k odpovědnosti vyplývající z výkonu profese uvedené v bodě 3.1. <sup>5)</sup>

ANO       NE

Poznámky:.....

## 6. Doklady přiložené k tomuto formuláři (pokud jsou vyžadovány)<sup>7)</sup>:

6.1. Prosím, zaškrtněte dokumenty, které přikládáte k tomuto ohlašovacímu formuláři

- Doklad o státní příslušnosti
- Doklad potvrzující oprávněnost výkonu dotyčných činností
- Doklad o odborné kvalifikaci
- Doklad o výkonu předmětné činnosti po dobu nejméně dvou let během předcházejících deseti let
- Doklad o bezúhonnosti

## 7. Informace o obnovení ohlášení

7.1. V jakém období jste poskytoval(a) služby v hostitelském členském státě?

Od do

Od do

Poznámky:.....

### Poznámky pod čarou:

- 1) uchovejte kopii tohoto ohlášení z důvodu předložení při jeho případném obnovení.
- 2) připojte kopii prvního a případně dalších předešlých ohlášení.
- 3) zkratky členských států EU, EHP a Švýcarska:  
AT – Rakousko, BE – Belgie, CY – Kypr, CZ – Česká republika, DE – Německo,  
DK – Dánsko, EE – Estonsko, EL – Řecko, ES – Španělsko, FI – Finsko,  
FR – Francie, HU – Maďarsko, IE - Irsko, IT – Itálie, LT – Litva,  
LU – Lucembursko, LV – Lotyšsko, MT – Malt, NL – Nizozemí, PL – Polsko,  
PT – Portugalsko, SE – Švédsko, SI – Slovinsko, SK – Slovensko, UK – Velká Británie,  
IS – Island, LI – Lichtenštejnsko, NO – Norsko, CH – Švýcarsko
- 4) uveďte název profese jak v jazyce členského státu usazení, tak i v českém jazyce.
- 5) pokud jste oprávněn/a k výkonu profese ve více než jednom členském státě, uveďte informace i ostatních příslušných členských států.
- 6) pro účely tohoto ohlášení se rozumí „oprávněním výkonu profese“ výkon profese v souladu s právními předpisy upravujícími odbornou kvalifikaci, včetně podmínek odborné přípravy (vzdělání). bez „oprávnění výkonu profese“ nelze tuto profesi vykonávat a to ani dočasně. držitelé dokladů o dosažené kvalifikaci získaných/vydaných ve třetím státě musí splnit pro „oprávnění výkonu profese“ poskytováním služeb podmínku tříleté odborné praxe v dotyčném povolání na území členského státu EU, EHP nebo Švýcarska, který dosaženou kvalifikaci uznal a osvědčil v souladu se svými právními předpisy (viz. čl. 3 odst. 3 směrnice 2005/36/ES).
- 7) §36a odst. 4 zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace

# PRÍLOHA P II: SPOLOČNÁ ŽIADOSŤ ZAMESTNANCA A ZAMESTNÁVATEĽA O VYSTAVENIE POTVRDENIA O PRÍSLUŠNOSTI K PRÁVNYM PŘEDPISOM SOCIÁLNEHO ZABEZPEČENIA

Evidenční štítek



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

## Společná žádost zaměstnance a zaměstnavatele o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení

Tato žádost slouží pro účely určení příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení v souladu s nařízením EP a Rady (ES) č. 883/04 a jeho prováděcím nařízením č. 987/09, nařízením Rady (EHS) č. 1408/71 a jeho prováděcím nařízením č. 574/72 a mezinárodními smlouvami o sociálním zabezpečení, které uzavřela Česká republika.

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Žádám tímto o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení po následující dobu výkonu činnosti v zahraničí  
od  do   
na území  EU/EFTA/Švýcarska  státu/ů, se kterým/i ČR uzavřela mezinárodní smlouvu/y o sociálním zabezpečení  
Na základě níže uvedených údajů žádám o posouzení své situace dle příslušného článku platných koordinačních nařízení nebo mezinárodní smlouvy o sociálním zabezpečení jako  
 vyslání  souběh činností  výjimku

### A. Základní identifikace

1. Příjmení	2. Jméno	3. Titul	4. Rodné číslo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Rodné/dřívější příjmení	6. Státní příslušnost	7. Datum narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8. ADRESA BYDLIŠTĚ – NEMUSÍ SE SHODOVAT S ADRESOU TRVALÉHO POBYTU (viz informace v pokynech k vyplňování)			
Ulice	Číslo domu	Obec	PSC Stát
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Telefon	10. Fax	11. Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12. Zdravotní pojišťovna v ČR			
<input type="text"/>			

### B. Kontaktní adresa (pokud se liší od adresy bydliště)

Ulice	Číslo domu	Obec	PSC	Stát
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### C. Adresa během výkonu činnosti v zahraničí

Ulice	Číslo domu	Obec	PSC	Stát
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### D. Žadatel po dobu uvedenou v žádosti vykonává činnost v těchto státech (nutno uvést i ČR, pokud odpovídá skutečnosti)

<input type="checkbox"/> Austrálie	<input type="checkbox"/> Belgie	<input type="checkbox"/> Bosna a Hercegovina	<input type="checkbox"/> Bulharsko	<input type="checkbox"/> Chile
<input type="checkbox"/> Chorvatsko	<input type="checkbox"/> Černá Hora	<input type="checkbox"/> Česká republika	<input type="checkbox"/> Dánsko	<input type="checkbox"/> Estonsko
<input type="checkbox"/> Finsko	<input type="checkbox"/> Francie	<input type="checkbox"/> Indie	<input type="checkbox"/> Irsko	<input type="checkbox"/> Island
<input type="checkbox"/> Itálie	<input type="checkbox"/> Izrael	<input type="checkbox"/> Japonsko	<input type="checkbox"/> Kanada	<input type="checkbox"/> Korea
<input type="checkbox"/> Kypr	<input type="checkbox"/> Lichtenštejnsko	<input type="checkbox"/> Litva	<input type="checkbox"/> Lotyšsko	<input type="checkbox"/> Lucembursko
<input type="checkbox"/> Makedonie	<input type="checkbox"/> Malta	<input type="checkbox"/> Maďarsko	<input type="checkbox"/> Moldavsko	<input type="checkbox"/> Nizozemí
<input type="checkbox"/> Norsko	<input type="checkbox"/> Německo	<input type="checkbox"/> Polsko	<input type="checkbox"/> Portugalsko	<input type="checkbox"/> Québec
<input type="checkbox"/> Rakousko	<input type="checkbox"/> Rumunsko	<input type="checkbox"/> Rusko	<input type="checkbox"/> Řecko	<input type="checkbox"/> Slovensko
<input type="checkbox"/> Slovinsko	<input type="checkbox"/> Spojené království Velké Británie a Severního Irsku	<input type="checkbox"/> Spojené státy americké	<input type="checkbox"/> Srbsko	<input type="checkbox"/> Španělsko
<input type="checkbox"/> Švédsko	<input type="checkbox"/> Švýcarsko	<input type="checkbox"/> Turecko	<input type="checkbox"/> Ukrajina	<input type="text"/>

E. Údaje o zaměstnavateli v ČR – činnost č.

13. Žadatel má zaměstnavatele v ČR  ano  ne

14. Název zaměstnavatele

15. Identifikační číslo

16. Variabilní symbol

17. Ulice

Číslo domu

Obec

PSČ

18. Název a adresa útvaru zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd nebo platů zaměstnanců, pokud se liší od zaměstnavatele.

Název útvaru zaměstnavatele

19. Identifikační číslo

20. Variabilní symbol

21. Ulice

Číslo domu

Obec

PSČ

22. Kontaktní osoba

Příjmení

Jméno

Telefon

Fax

E-mail

23. Zaměstnavatel je agenturou práce  ano  ne

24. Zaměstnavatel je ekonomicky činný v ČR  ano  ne

Celkový počet zaměstnanců zaměstnavatele

Z toho aktuálně pracujících v zahraničí

F. Údaje o zaměstnání v ČR

25. Trvání pracovního vztahu od

od

do

26. Žadatel má status

zaměstnanec

státní úředník

pracovník v mezinárodní přepravě

námořník

letecký personál

smluvní zaměstnanec ES

27. Žadatel má mateřské letiště ve státě

28. Typ pracovního vztahu

pracovní poměr

dohoda o pracovní činnosti

dohoda o provedení práce (pokud zakládá účast na pojištění)

jiný (vypíšte)

29. Po dobu výkonu práce v zahraničí

bude pracovní vztah v ČR ukončen

pracovní vztah v ČR nadále trvá

se v ČR sjednává neplacené volno

30. Žadatel je z tohoto zaměstnání pojištěn  ano  ne

Pojištěn od



G. Údaje o výkonu činnosti v zahraničí – činnost č.

31. Žadatel vykonává činnost v zahraničí v období od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
32. Žadatel má při výkonu činnosti v zahraničí status  za zaměstnanec  OSVČ  státní úředník  námořník  letecký personál  smluvní zaměstnanec ES
33. Žadatel má mateřské letiště ve státě \_\_\_\_\_
34. Žadatel vykonává činnost v zahraničí pro českého zaměstnavatele  ano  ne

MÍSTO VÝKONU ČINNOSTI

35. Úplný název společnosti / v případě fyzické osoby jméno a příjmení / jméno lodí \_\_\_\_\_

Ulice \_\_\_\_\_ Číslo domu \_\_\_\_\_ Obec \_\_\_\_\_ PSČ \_\_\_\_\_ Stát \_\_\_\_\_

36. Žadatel uzavírá se zahraničním subjektem pracovní právní vztah  ano  ne
37. Žadatel v zahraničí nahrazuje jiného vyslaného pracovníka  ano  ne
38. Činnost žadatele bude po dobu uvedenou v žádosti řízena  zaměstnavatelem v ČR  zahraničním podnikem  oběma předchozími  žadatelem samotným
39. PRACOVNÍ DOBA žadatele je po dobu uvedenou v žádosti rozdělena v následujícím poměru

_____ %			v ČR
_____ %		v (doplňte stát)	_____
_____ %		v (doplňte stát)	_____
_____ %		v (doplňte stát)	_____
100%	CELKEM		

40. Žadatel je po dobu uvedenou v žádosti za činnost v ČR a v zahraničí ODMĚŇOVÁN v následujícím poměru

_____ %			z ČR
_____ %		z (doplňte stát)	_____
_____ %		z (doplňte stát)	_____
_____ %		z (doplňte stát)	_____
100%	CELKEM		

**I. Údaje o předchozí činnosti v zahraničí**

62. Žadatel vykonával již v minulosti činnost v zahraničí  ano  ne

**MÍSTO PŘEDCHOZÍHO VÝKONU ČINNOSTI V ZAHRANIČÍ**

63. Úplný název společnosti/v případě fyzické osoby jméno a příjmení/jméno lodí

64. Ulice  Číslo domu  Obec  PSČ  Stát

65. V období  od  do

66. Status  zaměstnanec  OSVČ  státní úředník  námořník  letecký personál  smluvní zaměstnanec ES

**J. Údaje o předchozích dobách pojištění v zahraničí**

67. Žadatel je/byl pojištěn v rámci systému sociálního zabezpečení jiného státu  ano  ne

Pojištěn v období  od  do

Žadatel pobírá/pobíral dávky (peněžité i věcné) ze zahraničního systému sociálního zabezpečení  ano  ne

Čerpá/čerpal dávky v období  od  do

Stát  Číslo pojištění  Název zahraniční instituce

Ulice  Číslo domu  Obec  PSČ

68. Žadatel již bylo vystaveno potvrzení o příslušnosti zahraniční institucí  ano  ne

Na dobu  od  do

**K. Zdůvodnění žádosti o výjimku/doplňující informace**

Vyplňte v případě žádosti o výjimku dle čl. 16 nařízení EP a Rady (ES) č. 883/2004, čl. 17 nařízení Rady (EHS) č. 1408/71 nebo mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení, které uzavřela Česká republika. Kolonku je možné využít také v ostatních případech pro nezbytné doplňující informace nezahrnuté v žádosti.

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti i ve všech příložených dokumentech jsou úplné a pravdivé a že v případě změny výše uvedených informací oznámím tuto skutečnost příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ/ČSSZ.

V ..... Dne .....

Podpis zaměstnance

Žadatel tímto zmocňuje svého zaměstnavatele k přebírání sdělení, která mu OSSZ/PSSZ/MSSZ/ČSSZ ohledně této žádosti zašle.

.....  
Razítko a podpis oprávněného zástupce zaměstnavatele

OSSZ/PSSZ/MSSZ v ..... Ověřil/a údaje dne .....

Razítko OSSZ/PSSZ/MSSZ a podpis oprávněné osoby

**Přílohy:**

1. Ověřená kopie pracovní smlouvy/pracovních smluv, včetně všech jejich změn a dodatků (pokud je OSSZ/PSSZ/MSSZ nemá již k dispozici).
2. Ověřená kopie potvrzení o příslušnosti k právním předpisům vystaveného zahraniční institucí.
3. Ověřená kopie smluvních dokumentů, na základě kterých je zajištěna činnost v zahraničí.

Všechny doklady/smlouvy může dle originálu ZDARMA ověřit OSSZ/PSSZ/MSSZ.

V záhlaví vyplňte místně příslušnou OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno, období od-do, tzn. období, na jaké zaměstnanec žádá o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení, označte území, na kterém zaměstnanec vykonává výdělečnou činnost, a uveďte, o jakou ze tří možných situací vyslání/souběh činností/výjimka se jedná. Pokud si nejste jisti nebo nevíte, které ze tří možností situace zaměstnanec opovídá, neoznačujte žádné z uvedených polí.

Blok A. Základní identifikace			V tomto bloku vyplňte údaje týkající se zaměstnance, který žádá o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení.
Pole č.	1	POVINNÉ	
Pole č.	2	POVINNÉ	
Pole č.	3	NEPOVINNÉ	
Pole č.	4	POVINNÉ	Rodné číslo žadatele; pokud jej nemá přiděleno, pak evidenční číslo pojištěnce přidělené ČSSZ.
Pole č.	5	POVINNÉ	Rodné / dřívější příjmení, pokud je rozdílné od pole č. 1.
Pole č.	6	POVINNÉ	
Pole č.	7	POVINNÉ	
Pole č.	8	POVINNÉ	Bydlištěm se rozumí obvyklé bydliště žadatele, nikoliv jeho přechodné nebo dočasné bydliště. Adresa bydliště se nemusí shodovat s adresou trvalého pobytu. Jedná se o adresu, na které má žadatel střed svých životních zájmů.
Pole č.	9	NEPOVINNÉ	Musí být povinně vyplněno v případě, že není vyplněna adresa zaměstnance během jeho výkonu činnosti v zahraničí.
Pole č.	10	NEPOVINNÉ	Musí být povinně vyplněno v případě, že není vyplněna adresa zaměstnance během jeho výkonu činnosti v zahraničí.
Pole č.	11	NEPOVINNÉ	Musí být povinně vyplněno v případě, že není vyplněna adresa zaměstnance během jeho výkonu činnosti v zahraničí.
Pole č.	12	POVINNÉ	Vyplňte slovně název zdravotní pojišťovny, u které je žadatel v ČR pojištěn.
Blok B. Kontaktní adresa			NEPOVINNÉ V tomto bloku vyplňte údaje o kontaktní adrese zaměstnance, pokud je odlišná od adresy bydliště uvedené v poli č. 8.
Blok C. Adresa během výkonu činnosti v zahraničí			NEPOVINNÉ V tomto bloku vyplňte údaje o adrese zaměstnance, během výkonu jeho činnosti v zahraničí.
Blok D. Žadatel po dobu uvedenou v žádosti vykonává činnost v těchto státech			POVINNÉ V tomto bloku vyplňte všechny státy, ve kterých žadatel bude po dobu uvedenou v záhlaví žádosti vykonávat činnost - v případě vyslání bude vyplněn zpravidla jeden zahraniční stát, - v případě souběhu činností budou vyplněny dva nebo více států, - v případě výjimky bude vyplněn jeden nebo více států dle charakteru vykonávané činnosti.
Blok E. Údaje o zaměstnavateli v ČR			V tomto bloku vyplňte údaje o českém zaměstnavateli. V případě, že zaměstnanec má více takových zaměstnavatelů, je nutné blok E vyplnit vícekrát v závislosti na počtu těchto zaměstnavatelů.
Pole č.	13	POVINNÉ	Označte, zda zaměstnanec má/nemá zaměstnavatele v ČR. Pokud označíte „ne“, pokračujte na blok G.
Pole č.	14	POVINNÉ	
Pole č.	15	POVINNÉ	
Pole č.	16	POVINNÉ	Uveďte variabilní symbol přidělený OSSZ/PSSZ/MSSZ.
Pole č.	17	POVINNÉ	
Pole č.	18	NEPOVINNÉ	Povinné v případě, že zaměstnanec vede evidenci mzdy nebo platu útvar zaměstnavatele umístěný mimo sídlo zaměstnavatele.
Pole č.	19	NEPOVINNÉ	Povinné v případě, že zaměstnanec vede evidenci mzdy nebo platu útvar zaměstnavatele umístěný mimo sídlo zaměstnavatele.
Pole č.	20	NEPOVINNÉ	Povinné v případě, že zaměstnanec vede evidenci mzdy nebo platu útvar zaměstnavatele umístěný mimo sídlo zaměstnavatele.
Pole č.	21	NEPOVINNÉ	Povinné v případě, že zaměstnanec vede evidenci mzdy nebo platu útvar zaměstnavatele umístěný mimo sídlo zaměstnavatele.
Pole č.	22	POVINNÉ	Je nutné povinně vyplnit jméno a příjmení kontaktní osoby, na kterou se v případě potřeby může ČSSZ/OSSZ/PSSZ/MSSZ obrátit, dále pak alespoň telefon a e-mail.
Pole č.	23	POVINNÉ	
Pole č.	24	POVINNÉ	Vyplňte v případě vyslání. Pro označení možnosti „ano“ je nutné, aby zaměstnavatel vykonával skutečnou činnost v ČR, tzn., aby byl na území ČR ekonomicky aktivní. V případě pochybností si pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ vyžádá dokumenty prokazující ekonomickou aktivitu zaměstnavatele v ČR, např. faktury, objednávky, smlouvy atd.
			Vyplňte v případě vyslání. Uveďte číslo.
			Vyplňte v případě vyslání. Uveďte číslo.

Blok F. Údaje o zaměstnání v ČR			V tomto bloku vyplíte údaje týkající charakteru činnosti vykonávané dotyčným zaměstnancem u zaměstnavatele uvedeného v bloku E. Pokud zaměstnanec nemá českého zaměstnavatele, pokračujte na blok G.
Pole č.	25	POVINNÉ	Nutno vyplnit v souladu s pracovní smlouvou. Obě pole musí být vyplněna, přičemž v poli „od“ požadujeme vyplnit přesné datum, v poli „do“ může být slovní vyjádření „neurčito“.
Pole č.	26	POVINNÉ	Státními úředníky se rozumí zaměstnanci státu (zaměstnanci ústředních orgánů státní správy a jejich příspěvkových organizací, jestliže jsou jejich zaměstnanci v zahraničí pověřeni výkonem státní správy), osoby ve služebním poměru a zaměstnanci územně samosprávného celku, kteří vykonávají správní činnosti v samostatné nebo přenesené působnosti. Letovým personálem se rozumí členové letové posádky nebo posádky palubních průvodčích vykonávající činnost v oblasti osobní nebo nákladní dopravy Pracovníkem v mezinárodní přepravě se rozumí osoba, která je členem personálu, který cestuje nebo létá pro podnik, jenž na zakázku nebo za odměnu nebo na vlastní účet provozuje služby mezinárodní dopravy pro cestující nebo zboží po železnici, silnici, ve vzduchu nebo po vnitrozemských vodních cestách a zaregistroval své ústředí nebo místo podnikání na území některého členského státu.
Pole č.	27	NEPOVINNÉ	Povinné pouze pro osoby, které v poli č. 26 označily status „letecký personál“ a vykonávají činnost na území EU/EFTA/Švýcarska.
Pole č.	28	POVINNÉ	Označte jednu z možností.
Pole č.	29	POVINNÉ	Označte jednu z možností.
Pole č.	30	POVINNÉ	Označte-li „ano“, je nutné vyplnit počátek pojištění.
Blok G. Údaje o výkonu činnosti v zahraničí			V tomto bloku vyplíte údaje týkající se činnosti zaměstnance v zahraničí v období, na jaké je žádáno o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení. V případě, že dotyčný zaměstnanec vykonává v daném období více takových činností, je nutné blok G vyplnit vícekrát v závislosti na počtu těchto činností.
Pole č.	31	POVINNÉ	
Pole č.	32	POVINNÉ	Je možné označit více možností, pokud to odpovídá skutečnosti.
Pole č.	33	NEPOVINNÉ	Povinné pouze pro osoby, které v poli č. 32 označily status „letecký personál“ a vykonávají činnost na území EU/EFTA/Švýcarska.
Pole č.	34	POVINNÉ	Označte jednu z možností.
Pole č.	35	NEPOVINNÉ	Povinné pouze pro osoby, které v poli č. 36 označily „ano“.
Pole č.	36	POVINNÉ	Označte jednu z možností.
Pole č.	37	NEPOVINNÉ	Povinné v případě vyslání. Označte jednu z možností.
Pole č.	38	POVINNÉ	Označte jednu z možností. Odpověď „žadatelem samotným“ znamená, že žadatel vykonává v zahraničí samostatnou výdělečnou činnost a tudíž za tuto činnost odměňuje sám sebe, tzn., neodměňuje jej žádný zaměstnavatel.
Pole č.	39	POVINNÉ	V případě vyslání nevyplňujte. Pokud žadatel pracuje ve více než 4 státech (včetně ČR) souběžně, vyplíte pouze údaje ke čtyřem státům s největším podílem. V takovém případě nemusí součet uvedených procent dosahovat hodnoty 100. V případě, že je uvedeno 4 a méně států, musí součet procentuálních hodnot být roven 100. Součet procentuálních hodnot nesmí nikdy překročit 100. U zaměstnanců pracujících jako členové cestujícího personálu v mezinárodní přepravě, kteří vykonávají alespoň 25 % činnosti na území ČR, vyplíte pouze procentuální podíl za ČR. Podíly v ostatních státech v takovém případě není nutné vyplnit. Při vyplňování tohoto pole prosíme o kvalifikovaný odhad, není nutné dokladovat tyto skutečnosti konkrétními výkazy či přesnými propočty. V případě zásadních pochybností si však pro správné posouzení žádosti může pověřený pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ vyžádat od zaměstnavatele nebo žadajícího zaměstnance příslušné dokumenty za minulá období zaměstnání (zpravidla předcházejících 12 měsíců).
Pole č.	40	POVINNÉ	V případě vyslání nevyplňujte. Pokud žadatel pracuje ve více než 4 státech (včetně ČR) souběžně, vyplíte pouze údaje ke čtyřem státům s největším podílem. V takovém případě nemusí součet uvedených procent dosahovat hodnoty 100. V případě, že je uvedeno 4 a méně států, musí součet procentuálních hodnot být roven 100. Součet procentuálních hodnot nesmí nikdy překročit 100. Při vyplňování tohoto pole prosíme o kvalifikovaný odhad, není nutné dokladovat tyto skutečnosti konkrétními výkazy či přesnými propočty. V případě zásadních pochybností si však pro správné posouzení žádosti může pověřený pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ vyžádat od zaměstnavatele nebo žadajícího zaměstnance příslušné dokumenty za minulá období zaměstnání (zpravidla předcházejících 12 měsíců).
Blok I. Údaje o předchozí činnosti v zahraničí			V tomto bloku vyplíte údaje o činnosti vykonávané žadatelem v minulosti v zahraničí, vykonával-li takovou činnost v období předcházejících 2 let. Vykonával-li dotyčný více takových činností, uveďte pouze poslední z nich a další případné činnosti za období předcházejících 2 let vyplíte do otevřené kolonky v bloku K.
Pole č.	62	POVINNÉ	Označte jednu z možností.
Pole č.	63	NEPOVINNÉ	Povinné, pokud jste v poli č. 62 označili „ano“.
Pole č.	64	NEPOVINNÉ	Povinné, pokud jste v poli č. 62 označili „ano“.
Pole č.	65	NEPOVINNÉ	Povinné, pokud jste v poli č. 62 označili „ano“.
Pole č.	66	NEPOVINNÉ	Povinné, pokud jste v poli č. 62 označili „ano“. Statusem se rozumí status žadatele po dobu výkonu činnosti v zahraničí uvedené v tomto bloku. Je možné označit více možností, pokud to odpovídá skutečnosti. Letovým personálem se rozumí členové letové posádky nebo posádky palubních průvodčích vykonávající činnost v oblasti osobní nebo nákladní letecké dopravy.

Blok J. Údaje o předchozích dobách pojištění v zahraničí			V tomto bloku vyplňte údaje o dobách zahraničního pojištění za období předcházejících 2 let. Pokud je/bylo takových pojištění více, uveďte pouze poslední z nich a další případná pojištění za období předcházejících 2 let vyplňte do otevřené kolonky v bloku K.
Pole č.	67	POVINNÉ	Pokud žadatel je/byl pojištěn v zahraničním systému sociálního zabezpečení, označte „ano“. V opačném případě označte „ne“. Pokud označíte „ano“, je nutné vyplnit pole v dalších řádcích.
Pole č.	68	POVINNÉ	Povinné, pokud jste v poli č. 67 označili „ano“. Potvrzením o příslušnosti se rozumí formulář E101, A1, případně jiný dokument prokazující příslušnost dotčené osoby k právním předpisům sociálního zabezpečení státu uvedeného v poli č. 67. Pokud označíte „ano“, je nutné vyplnit pole v dalším řádku, tj. na jaké období bylo toto potvrzení vystaveno.
Blok K. Zdůvodnění žádosti o výjimku/doplňující informace			Tento blok slouží zejména k uvedení důvodů žádosti o výjimku ze zahraničních právních předpisů sociálního zabezpečení a dále pak k jakýmkoliv dalším doplňujícím údajům, které by mohly mít vliv na posouzení předkládané žádosti při vyslání nebo souběhu činností.

V druhé polovině poslední strany vyplňte všechna předepsaná pole, tzn. místo a datum podání žádosti, podpis žadajícího zaměstnance a razítko a podpis jeho zaměstnavatele. Další údaje vyplní při převzetí žádosti příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ, ke které je žádost podána. K žádosti doložte uvedené přílohy, pokud jsou v daném případě relevantní.