

Projekt založení podniku v oblasti účetního a daňového poradenství

Bc. Radka Ponížilová

Diplomová práce
2018

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví

akademický rok: 2017/2018

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Radka Ponížilová**
Osobní číslo: **M14138**
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Finance**
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Projekt založení podniku v oblasti účetního a daňového poradenství**

Zásady pro vypracování:

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Na základě aktuální legislativy a relevantních literárních zdrojů zpracujte teoretická východiska pro sestavení podnikatelského záměru a finančního plánu.

II. Praktická část

- Zpracujte analýzu požadavků podnikatelského prostředí včetně možností financování nového podniku.
- Vypracujte projektové řešení podnikatelského záměru nového podniku včetně finančního plánu.
- Proveďte ekonomické zhodnocení projektu.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70 stran
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

ABRAMS, Rhonda. Successful business plan secrets and strategies: America's best-selling business plan guide! 6th edition. Palo Alto: PlanningShop, 2014, 430 s. ISBN 978-1-933895-46-8.
BREALEY, Richard A., Stewart C. MYERS a Franklin ALLEN. Principles of corporate finance. 12th edition. New York: McGraw-Hill Education, 2017, 896 s. ISBN 978-1-259-25333-1.
KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Mária REŽŇÁKOVÁ. Podnikatelský plán. Brno: Computer Press, c2007, 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.
SRPOVÁ, Jitka. Podnikatelský plán a strategie. Praha: Grada, 2011, 194 s. ISBN 978-80-247-4103-1.
SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů. Praha: Grada, 2010, 427 s. ISBN 978-80-247-3339-5.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Adela Poliaková, PhD.
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání diplomové práce: 15. prosince 2017
Termín odevzdání diplomové práce: 17. dubna 2018

Ve Zlíně dne 15. prosince 2017



doc. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan



prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
ředitelka ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užit své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s tím, že vyrovnaní případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považuji se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Radka Amátová

.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Diplomová práce se zabývá problematikou založení podniku v oblasti účetního a daňového poradenství. Teoretická část je zaměřena na komplexní analýzu platného legislativního rámce při zakládání podniku s důrazem na specifika konkrétní oblasti.

Navazující praktická část je věnována analýze požadavků při zakládání podniku. Na základě výsledků provedené analýzy je vypracován projekt založení podniku v oblasti účetního a daňového poradenství. Závěr praktické části práce je věnován porovnání dvou alternativ financování zakládaného podniku z ekonomického hlediska.

Klíčová slova:

podnik, právní forma, financování, podnikatelský plán

ABSTRACT

The thesis deals with the founding of the company in the field of accounting and tax advice. The theoretical part focuses on the comprehensive analysis of the valid legislative framework in setting up a enterprise with an emphasis on the specifics of the particular area.

The following practical part is devoted to the analysis of the requirements for setting up a business. On the basis of the results of the analysis, a project for the establishment of a company in the field of accounting and tax advice has been developed. The conclusion of the practical part is devoted to the comparison of two alternatives of financing the founding enterprise from the economic point of view.

Keywords:

enterprise, legal form, founding, business plan

Na tomto místě bych ráda vyjádřila své poděkování vedoucí mé diplomové práce Ing. Adele Poliakové, EUR ING Ph.D. za poskytované rady a připomínky v průběhu zpracovávání diplomové práce, dále celému akademickému sboru FaME Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně za předané vědomosti a cenné zkušenosti v průběhu studia a v neposlední řadě své rodině, přátelům a kolegům za jejich trpělivost a podporu po celou dobu mého studia.

OBSAH

ÚVOD	9
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 PODNIKÁNÍ V ÚČETNÍM A DAŇOVÉM PORADENSTVÍ	13
1.1 PRÁVNÍ ÚPRAVA PODNIKÁNÍ	14
1.1.1 Podnikání fyzických osob	14
1.1.2 Podnikání právnických osob	16
1.2 LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA PODNIKÁNÍ V ÚČETNÍM A DAŇOVÉM PORADENSTVÍ	18
1.3 POVINNOSTI PODNIKAJÍCÍCH SUBJEKTŮ	19
1.3.1 Datové schránky	20
1.3.2 Finanční úřad	21
1.3.3 Okresní správa sociální zabezpečení	22
1.3.4 Zdravotní pojišťovny	22
1.3.5 Zákonné pojištění zaměstnavatele	23
1.3.6 Komerční pojištění podnikatele	24
2 PROJEKT ZALOŽENÍ PODNIKU	25
2.1 PODNIKATELSKÝ PLÁN	25
2.1.1 Titulní strana	26
2.1.2 Exekutivní souhrn	26
2.1.3 Analýza trhu	26
2.1.4 Popis podniku	28
2.1.5 Popis produktu služeb	28
2.1.6 Marketingový plán	28
2.1.7 Organizační plán	29
2.1.8 Finanční plán	29
2.1.9 Hodnocení rizik	33
2.1.10 Přílohy	34
2.2 PROJEKT ZALOŽENÍ PODNIKU	35
2.2.1 Kroky při založení společnosti	35
2.2.2 Strategická analýza situace	37
2.3 MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PŘI ZAKLÁDÁNÍ PODNIKU	40
2.3.1 Bankovní úvěr	40
2.3.2 Obchodní úvěr	41
2.3.3 Leasing	42
2.3.4 Faktoring a forfaiting	43
2.3.5 Rizikový kapitál	43
2.3.6 Dotace	43
2.3.7 Výpočet úroku u cizích zdrojů financování	48
2.4 ZHODNOCENÍ PODNIKATELSKÉHO PLÁNU	48

II PRAKTICKÁ ČÁST	50
3 ANALÝZA POŽADAVKŮ PŘI ZAKLÁDÁNÍ PODNIKU	51
3.1 VOLBA VHODNÉ FORMY PODNIKÁNÍ.....	51
3.2 POZICE DAŇOVÉHO SUBJEKTU	54
3.3 POVINNÉ ODVODY PODNIKATELSKÉHO SUBJEKTU	55
3.4 VOLBA VHODNÉHO ÚČETNÍHO PROGRAMU	56
3.5 ANALÝZA PODNIKU A JEHO PROSTŘEDÍ	58
3.5.1 SLEPT analýza.....	58
3.5.2 SWOT analýza	65
4 ANALÝZA MOŽNOSTÍ FINANCOVÁNÍ	68
4.1 FINANCOVÁNÍ KANCELÁŘSKÝCH PROSTOR.....	68
4.2 FINANCOVÁNÍ Z CIZÍCH ZDROJŮ	70
4.2.1 Volba bankovního úvěru	70
4.2.2 Operativní leasing	73
4.3 FINANCOVÁNÍ ZE STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ EU NEBO JINÝCH ZDROJŮ	74
4.3.1 Podnikatelský inkubátor.....	74
4.3.2 Aktivní politika zaměstnanosti (APZ)	75
4.3.3 Projekty financované z Evropského sociálního fondu	75
4.3.4 Zhodnocení dotačních prostředků	78
4.4 NÁKLADY NA ZVYŠOVÁNÍ KVALIFIKACE	78
4.4.1 Certifikace účetní profese v ČR	79
4.4.2 Komora daňových poradců v ČR.....	80
5 NÁVRH ZALOŽENÍ PODNIKU V OBLASTI ÚČETNÍHO A DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ	82
5.1 NÁVRH PROJEKTU ZALOŽENÍ PODNIKU I.....	82
5.1.1 Základní údaje o společnosti	82
5.1.2 Organizační plán	84
5.1.3 Výběr účetního programu	87
5.1.4 Návrh ceníku poskytovaných služeb.....	88
5.1.5 Časový harmonogram	89
5.1.6 Marketingový plán	91
5.1.7 Finanční plán.....	95
5.2 NÁVRH PROJEKTU ZALOŽENÍ PODNIKU II.	114
5.2.1 Podnikatelský inkubátor.....	114
5.3 EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ.....	130
ZÁVĚR	133
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	135
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	142
SEZNAM OBRÁZKŮ, SCHÉMAT A GRAFŮ	143
SEZNAM TABULEK.....	144
SEZNAM PŘÍLOH.....	147

ÚVOD

Dnešní doba poskytuje celou řadu možností a příležitostí pro zahájení osobního podnikání. Založení vlastního podniku je vážným osobním rozhodnutím. Budoucí podnikatelka by proto měla pečlivě zvážit nejistotu a míru rizika plynoucí z tohoto rozhodnutí.

Budoucí podnikatelka by si měla zvolit právě takový obor, který ji zajímá a baví, a pro který je vybavena také adekvátními teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi. Podnikání samotné není pouze o vhodném nápadu a nahodilé podnikatelské příležitosti, na počátku je zapotřebí systematicky zanalyzovat existující tržní příležitosti a identifikovat potencionální hrozby podnikatelského záměru. Úspěšnost nově založeného podniku na trhu je nejenom o uchopení příležitosti, ale zejména o detailní přípravě a načasování.

Cílem diplomové práce je vypracování podnikatelského plánu založení podniku v oblasti účetního a daňového poradenství. Oboru účetnictví se plně věnuji již od střední školy, a proto jsem se rozhodla zabývat vytvořením podnikatelského plánu, který by mohl v blízké budoucnosti sloužit jako pomůcka pro založení vlastního podniku. Jedním z nejdůležitějších předpokladů pro úspěšný start osobního podnikání je silná motivace budoucí podnikatelky založená na jejích osobních plánech, které jsou transformovány do podnikatelských cílů. Předpokladem naplnění stanovených cílů je jejich smysluplnost, reálný základ a také opora ze strany nejbližší rodiny a přátel.

Diplomová práce je rozdělena na část teoretickou a projektovou. Teoretickým východiskem práce bude analýza legislativních požadavků kladených na založení podniku v českém právním prostředí, a zejména pak aspektům legislativních úprav podnikání v oblasti účetního a daňového poradenství. Těžiště práce bude spočívat zejména v aktivní komunikaci s orgány státní správy, bankovními institucemi a pojišťovnami.

Před vlastní projektovou částí je provedena zevrubná analýza makroprostředí. Pro analytické účely jsou použity analýzy SLEPT a SWOT.

Úvod projektové části je věnován volbě právní formy podnikání a pozici zakládaného daňového subjektu. Pozornost bude soustředěna na analýzu možnosti financování takového podniku z cizích zdrojů u bankovních subjektů a alternativnímu financování ze strukturálních fondů Evropské unie v aktuálním programovém období.

Těžiště projektové části spočívá v samotném návrhu projektu založení podniku ve zvolené oblasti s využitím alternativního financování a následném ekonomickému zhodnocení navrhovaných variant.

CÍLE A METODY PRÁCE

Hlavním cílem mé diplomové práce je vypracování podnikatelského plánu založení podniku v oblasti účetního a daňového poradenství. Těžištěm projektového řešení je navrhnout alternativy jeho financování, a to vzhledem k povaze oboru podnikání z cizích zdrojů u bankovních institucí a alternativně ze strukturálních fondů Evropské unie v aktuálním programovém období.

Teoretickým východiskem práce bude analýza legislativních požadavků kladených na založení podniku v českém právním prostředí, a zejména se bude věnovat aspektům legislativních úprav podnikání v oblasti účetního a daňového poradenství formou kritické literární rešerše. Těžiště práce bude spočívat zejména v aktivní komunikaci s orgány státní správy, bankovními institucemi a pojišťovny.

Zpracování diplomové práce bude postaveno především na metodách kvalitativního výzkumu a analytických metodách.

Pro zpracování dat v praktické části diplomové práce budou použity vybrané teoretické metody. Analýza bude hojně využita v analytické části práce, kdy bude provedena analýza vnitřního a vnějšího okolí podniku pomocí SWOT analýzy a SLEPT analýzy.

Syntéza všech získaných teoretických i praktických poznatků a jejich dedukce pak bude uplatněna při samotné tvorbě projektu zakládání podniku. Výstupem diplomové práce bude návrh projektu založení podniku ve zvolené oblasti s využitím dvou alternativ financování a následné ekonomické zhodnocení obou navrhovaných variant.

TEORETICKÁ ČÁST

1 PODNIKÁNÍ V ÚČETNÍM A DAŇOVÉM PORADENSTVÍ

„Zahájit podnikatelskou činnost podle Vebera a Srpové (2012, s. 67) znamená nejprve učinit několik konkrétních rozhodnutí a realizovat řadu formálních procedur, bez nichž by nebyla možná legalizace a fungování podnikatelského subjektu.“

Podle nového občanského zákoníku (89/2012 Sb., § 420) ten, kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele. Podnikatelem je také každá osoba, která uzavírá smlouvy související s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností či při samostatném výkonu svého povolání, popřípadě osoba, která jedná jménem nebo na účet podnikatele. (ČESKO, 2012a)

Mezi základní znaky, které rozhodují o tom, zda se jedná o podnikání či nikoliv podle Srpové a Řehoře (2010, s. 20) patří:

- **soustavnost** – znamená, že činnost musí být vykonávána opakovaně a pravidelně; činnost náhodná, nahodilá nebo příležitostná není podnikáním,
- **samostatnost** – je-li podnikatelem fyzická osoba (dále FO), jedná svým jménem; právnická osoba pak prostřednictvím statutárního orgánu,
- **vlastní jméno** – veškeré právní úkony činí podnikatel fyzická osoba výlučně svým jménem a příjmením, právnická osoba pak pod svým názvem,
- **vlastní odpovědnost** – podnikatel (fyzická i právnická osoba) nese plně veškeré riziko za výsledky své podnikatelské činnosti,
- **dosažení zisku** – činnost musí být vykonávána s úmyslem docílit zisku, který však nemusí být dosažen.

Před založením podniku je nutné si uvědomit, co všechno vlastně takové podnikání představuje. V případě, že se fyzická osoba rozhodně přerušit na nějakou dobu svou živnost, tak nedojde k porušení soustavnosti, protože stále podniká ve stejném odvětví a nejedná se tak o náhodnou činnost. Fyzická osoba vystupuje na dokladech pod svým vlastním jménem, a proto i sama podepisuje doklady. V případě právnické osoby je vždy uvedeno, kdo je statutárním orgánem společnost a jedná jménem společnosti. To souvisí i s vlastním jménem, kdy všechny právní náležitosti jsou prováděny pod jménem fyzické osoby a názvem právnické osoby. Při rozhodování o volbě podnikání patří míra odpovědnosti mezi hlavní znaky, protože zatímco fyzická osoba odpovídá za rizika i svým vlastním majetkem,

tak u právnické osoby je postavena celá odpovědnost na podniku a samotný podnikatel je do určité míry chráněn. Podnikání je vykonáváno za účelem zisku, jak u fyzických osob, tak právnických, ale ne vždy jej podnik dosáhne. Podnikatel si musí uvědomit, že většina podniků dosahuje ztráty už v prvním roce podnikání. (komentář autora)

1.1 Právní úprava podnikání

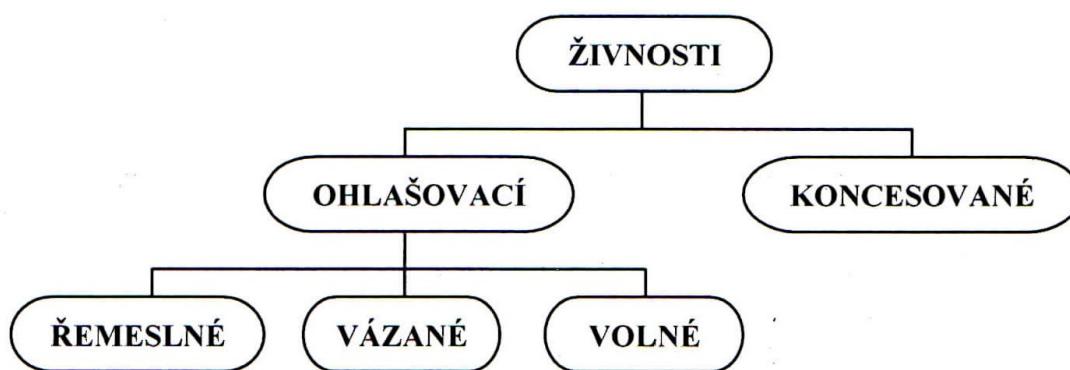
Volbu vhodného typu právní formy je nutné provést ještě před zahájením podnikání, i když ji lze v průběhu podnikání měnit. Je však nutné si uvědomit, že každá taková změna sebou přináší komplikace a pochopitelně i odpovídající náklady. Mezi základní formy patří právnická a fyzická osoba, které se odlišují výší vloženého kapitálu a mírou ručení za závazky. Jak uvádějí různí autoři, např. Kolářová (2013, s. 12) nebo Srpová a Řehoř (2010, s. 20), je nezbytně nutné zvážit zejména následující faktory:

- počet zakladatelů,
- požadavky na základní kapitál,
- míru ručení za závazky,
- rozsah podnikání,
- finanční možnosti,
- administrativní a daňové zatížení,
- právní rámec podnikání.

Stěžejní rozdíl mezi oběma právními formami spočívá v tom, že živnostník (nazývaný fyzickou osobou), podniká svým jménem a k založení podnikání potřebuje živnostenské oprávnění. Obchodní společnost (nazývaná právnickou osobou) podniká jménem celé společnosti, tedy všech spoluvlastníků, k jejímu vzniku nestačí pouze vydání dílčích živnostenských oprávnění jejím zakladatelům, ale i právní smlouva mezi nimi (komentář autora).

1.1.1 Podnikání fyzických osob

Podle Srpové a Řehoře (2010, s. 67) je podnikání FO spojováno s pojmem *osoba samostatně výdělečně činná* (dále OSVČ). S tímto termínem se dále setkáváme v legislativě upravující daň z příjmů, sociální zabezpečení a zdravotním pojištění. Typickou OSVČ rozumíme např. živnostníka, samostatného zemědělce, soudního znalce a další. Fyzická osoba, která má v úmyslu zahájit podnikatelskou činnost, musí získat živnostenské nebo jiné oprávnění k provozování podnikatelské činnosti.



Obrázek 1 Členění živnosti (Konečný, 2010, s. 14)

Obecným právním předpisem, který na území České republiky (dále ČR) upravuje základní podmínky podnikání je Zákon o živnostenském podnikání č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Druhy živností specifikuje živnostenský zákon v § 19:

- ohlašovací živnosti, které jsou dále členěny na živnosti:
 - řemeslné, je-li podmínkou provozování této živnosti odborná způsobilost dále uvedená v § 21 a 22, tyto jsou dále taxativně vyjmenovány v příloze č. 1 k tomuto zákonu,
 - vázané, je-li podmínkou provozování živnosti odborná způsobilost uvedená v příloze č. 2 k tomuto zákonu, není-li dále stanoveno jinak,
 - volné, u které při splnění všeobecných podmínek (§ 6 odst. 1) není jako podmínka provozování živnosti odborná způsobilost blíže stanovena.
- koncesované živnosti, odborná způsobilost pro tento druh živností je stanovena přílohou č. 3 k tomuto zákonu nebo jsou upravovány zvláštními předpisy. (ČESKO, 1991a)

Zákon v § 6, odst. 1 specifikuje všeobecné a v § 7, odst. 1 také zvláštní podmínky provozování živnosti:

- všeobecné podmínky, kterými jsou:
 - plná svéprávnost, kterou lze nahradit přivolením soudu k souhlasu zákonného zástupce nezletilého k samostatnému provozování podnikatelské činnosti a
 - bezúhonnost.
- zvláštní podmínky, kterými se rozumí zejména odborná nebo jiná způsobilost. (ČESKO, 1991a)

V případě všeobecných podmínek je svéprávnost dosažena plnoletostí, a to ve výši 18 let. A podle výše uvedené informace je možné splnit tuto podmínku i v nižším věku, a to za předpokladu, že bude dán souhlas zákonného zástupce nezletilé osoby. Bezúhonnost znamená, že nebyla spáchaná žádná trestná činnost a tato skutečnost je následně doložena výpisem z rejstříku trestů. (komentář autora)

U zvláštních podmínek je potřeba doložit doklad o dosaženém vzdělání v patřičném oboru jako je maturitní vysvědčení, výuční list či vysokoškolský diplom. Kromě dokladu o vzdělání může být požadován doklad o dosažené praxi v oboru, kterou podnikatel získal na základě pracovního poměru. (komentář autora)

1.1.2 Podnikání právnických osob

Zahájení podnikání je administrativně náročnější, veškeré typy právnických osob (dále PO) jsou obligatorně zapisovány do obchodního rejstříku (dále OR). Podnikání PO se řídí ustanoveními Zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, který v § 1 definuje jako obchodní korporace obchodní společnosti a družstva. (ČESKO, 2012b)

Právní úprava PO je současně obsažena v § 20 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Je označována jako „organizovaný útvar, o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost, nebo jehož právní osobnost zákon uzná. Právnická osoba může bez zřetele na předmět své činnosti mít práva a povinnosti, které se slučují s její právní povahou.“ Pod novým pojmem právní osobnost se rozumí tzv. právní způsobilost. V rámci občanského zákoníku, jsou definovány tři základní skupiny právnických osob:

- korporace (právní úprava § 210 – 302) – je vytvářena společenstvím osob nebo jediným člověkem. Společníci se podílejí na zisku nebo na likvidačním úpadku. Jedná se o obchodní korporace (obchodní společnosti a družstva), spolky (občanská sdružení) a ostatní typy (společenství vlastníků jednotek),
- fundace (právní úprava § 303 – 401) - je PO vytvořená majetkem vyčleněným k určitému účelu. Její činnost se tak váže na účel, k němuž byla zřízena,
- ústav (právní úprava § 402 – 418) - zde je propojení majetkové i osobní složky. Ústav nemá členy stejně jako korporace, ale zaměstnance. Majetek ústavu není chráněn v takové míře jako u fundací. V současnosti se jedná především o obecně prospěšné společnosti. (ČESKO, 2012a)

Podle § 1 zákona o obchodních korporacích (zákon č. 90/2017 Sb.) se obchodní korporace dělí na obchodní společnosti a družstva. Mezi společnosti patří veřejná obchodní společnost a komanditní společnost (neboli osobní společnosti), společnost s ručením omezeným a akciová společnost (neboli kapitálové společnosti) a dále evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení. (ČESKO, 2012b)

Veřejná obchodní společnost

Veřejná obchodní společnost je upravována v § 95 až § 117 zákona o obchodních korporacích. V § 95 je uvedeno, že se jedná o společnost alespoň dvou osob, které ručí za dluhy společnosti společně a nerozdílně. Podle § 96 může být použita zkratka pro označení veřejné obchodní společnosti. Tato zkratka může mít tvar „veř. obch. spol.“ nebo „v.o.s.“ Mezi společníky je sepsána společenská smlouva, která podle § 98 obsahuje název společnosti, předmět podnikání či účel a určení společníků, kde jsou uvedena jejich jména, příjmení, u právnické osoby název, a bydliště či sídlo. Podle § 112 se zisk či ztráta dělí mezi společnostmi rovným dílem. (ČESKO, 2012b)

Komanditní společnost

Komanditní společnost je upravena v § 118 až § 131 zákona o obchodních korporacích. Podle § 118 se jedná o společnost, která je založena alespoň jedním společníkem, který ručí za dluhy společnosti omezeně (neboli komanditista) a alespoň jeden společník, který ručí neomezeně (dále jen komplementář). Pro komanditní společnost se používá zkratka „kom. spol.“ nebo „k.s.“. V § 120 je uvedeno, že podíly komanditistů jsou stanoveny podle poměru jejich vkladů. Ručení je uvedeno v § 122, kde za dluhy společností ručí komanditista s ostatními společníky společně a nerozdílně, a to do výše svého nesplaceného vkladu. Podle § 126 se zisk či ztráta dělí mezi společnost a komplementáře rovným dílem, pokud není ve společenské smlouvě stanoveno jinak. Komplementáři si zisk dělí rovným dílem a zisk, který připadl společnosti, se po zdanění rozdělí mezi komanditisty podle jejich podílů. Komanditisté ztrátu společnosti nenesou. (ČESKO, 2012b)

Společnost s ručením omezeným

V zákoně o obchodních korporacích je společnost s ručením omezeným upravena v § 132 až 242. V rámci založení společnosti je stanoven základní kapitál na 1 Kč, pokud není stanoveno ve společenské či zakladatelské listině jinak. Za dluhy společnosti je ručeno společníky společně a nerozdílně do výše jejich nesplacených vkladů. V § 161 je upraveno rozdělení dosaženého zisku společníky. Zisk je rozdělen mezi společníky v poměru jejich

podílů, pokud ve společenské smlouvě není stanoveno jinak. Podíl společníka je určen podle poměru jeho vkladu na základě výši základního kapitálu. Náležitosti společenské smlouvy jsou stanoveny v § 146, ve které je nutné uvést název společnosti, předmět podnikání, seznam společníků (jméno, adresa), podíly společníků s jejich právy a povinnostmi, výši vkladů jednotlivých společníků, výši základního kapitálu, počet zakladatelů a stanovení jejich jednání, stanovení jednatele společnosti a správce vkladu. Podle § 194 je uveden jednatel jako statutární orgán. (ČESKO, 2012b)

Akciová společnost

Akciová společnost je upravena v § 253 až 551 a to v zákoně o obchodních korporacích. Základní kapitál společnosti je rozdělen na stanovený počet akcií. Výše základního kapitálu akciové společnosti je stanovena v minimální výši 2 000 000 Kč, nebo 80 000 EUR. Akciová společnost je založena na základě přijetí stanov a úpisem akcií. (ČESKO, 2012b)

Družstvo

Družstvo je upraveno v zákoně o obchodních korporacích a to v § 552 až 773, které je charakterizováno jako společenství neuzavřeného počtu osob. Družstvo může být založeno buď za účelem vzájemné podpory jejich členů či třetích osob, nebo za účelem podnikání. Společenství může být založeno minimálně třemi členy. Základní kapitál družstva je tvořen základním členským vkladem, kdy výše základního členského vkladu je stanovena pro všechny členy stejně. Podíl na zisku je určen na základě stanov nebo je rozdělen mezi členy v poměru jejich splaceného vkladu. (ČESKO, 2012b)

1.2 Legislativní úprava podnikání v účetním a daňovém poradenství

Při poskytování účetního poradenství je potřeba si řídit Zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví. V § 2 zákona je uvedeno, že účetní jednotky vedou účetnictvím v plném nebo ve zjednodušeném rozsahu a účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku či jiných aktiv, závazků a dalších pasiv, o nákladech, výnosech a o výsledku hospodaření. V rámci jednoduchého účetnictví jsou evidovány příjmy, výdaje, majetek a závazky. (ČESKO, 1991b)

Účetní poradenství je poskytováno na základě vázané živnosti, která je upravena v zákoně č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, a to v § 23 a 24. Vázané živnosti jsou uvedeny v příloze č. 2, kdy tato živnost je provozována na základě splnění odborné způsobilosti. Vázaná živnost neboli předmět podnikání je charakterizována jako „Činnost účetních po-

radců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“. V případě odborné způsobilosti je požadovaná určitá délka praxe, která je stanovena na základě dosaženého vzdělání. Například u vysokoškolského vzdělání se jedná o 3 roky praxe v oboru. (ČESKO, 1991b)

Daňové poradenství je poskytováno podle § 3, odst. 1 a 3 Zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR a je charakterizováno jako činnost, která je poskytována daňovým poradcem nebo hostujícím daňovým poradcem. Daňové poradenství je poskytováno na základě smlouvy, která je uzavřena mezi daňovým poradcem a klientem. Za poskytnuté poradenství je daňovému poradci zaplacená odměna v předem dohodnuté výši. Podle § 3 výše uvedeného zákona je daňovým poradcem FO, která je zapsaná v seznamu daňových poradců. Podle odst. 6 může daňové poradenství poskytovat i obchodní společnost nebo družstva, a to pomocí daňových poradců. (ČESKO, 1992)

V případě poskytování účetního či daňového poradenství je nutné dodržovat i další zákony. Mezi tyto zákony je možné zařadit zákon o dani z příjmů, zákon o přidané hodnotě, zákon o dani silniční, zákon o dani z nemovitých věcí či zákon o spotřebních dani. (komentář autora)

1.3 Povinnosti podnikajících subjektů

Podle § 31 Zákona o živnostenském podnikání (zákon č. 455/1991 Sb.) vznikají podnikatelce tyto povinnosti:

- zajistit účast odpovědného zástupce při provozování živnosti v potřebném rozsahu,
- viditelně označit místo podnikání (sídlo) obchodní firmou, názvem nebo jménem a příjmením, identifikačním číslem osoby, pokud se liší od bydliště (v případě, že podnikatelka využívá ke svému podnikání prostor vlastní provozovny),
- předložit kontrolnímu orgánu doklady prokazující způsob nabytí prodávaného zboží nebo materiálu, který se používá k poskytování služeb,
- zajistit v době určené pro prodej nebo poskytování služby, přítomnost osoby, která splňuje podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka,
- písemně oznámit živnostenskému úřadu přerušeni činnosti delší než 6 měsíců,
- oznámit pokračování v živnosti,
- povinnost mít v provozovně průkaz živnostenského oprávnění nebo osvědčení, které jsou potřeba doložit v případě kontroly,

- povinnost vydávat doklady o prodeji zboží a poskytnutí služeb, kdy na dokladu musí být uvedeno označení obchodní firmy nebo jméno a příjmení, identifikační číslo osoby, datum prodeje zboží či poskytnutí služby, druh zboží nebo služby a cena, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak,
- sdělit živnostenskému úřadu, zda je provozována živnost a doložit doklady, které tuto skutečnost potvrzují,
- podnikatelka navíc odpovídá za odbornou způsobilost zaměstnanců pro výkon povolání podle zvláštních právních předpisů a znalost bezpečnostních předpisů, a podnikatelka taky musí prokázat bezúhonnost svých zaměstnanců. (ČESKO, 1991a)

Výše uvedené povinnosti, které byly stanoveny na základě zákona o živnostenském podnikání, platí nejen pro fyzické osoby neboli živnostníky, ale zároveň i pro právnické osoby. Každý podnikající subjekt má svou provozovnu či sídlo. A podle výše uvedených povinností je důležité každou provozovnu označit názvem společnosti, jménem kontaktní osoby, telefonním spojením na danou osobu či identifikačním číslem (dále IČO). V místě provozovny by mělo být umístěno živnostenské oprávnění a další certifikáty, které opravňují danou osobu či podnik vykonávat danou činnost. (komentář autora)

1.3.1 Datové schránky

Podle Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované dokumentaci slouží datová schránka jako elektronické úložiště, které je zřízeno a spravováno Ministerstvem vnitra ČR. Datová schránka je určena k doručování dokumentů či provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci, a doručování dokumentů fyzických a právnických osob. (ČESKO, 2008)

Fyzickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám, jak je uvedeno v § 3 a 4 výše uvedeného zákona (zákon č. 300/2008 Sb.), jsou zřizovány datové schránky na žádost do 3 pracovních dnů od podání žádosti. Právnickým osobám, které jsou zřízené zákonem, zapsané v obchodním rejstříku nebo se jedná o organizační složku, je datová schránka zřízena bezplatně a bezodkladně ministerstvem vnitra po jejím vzniku, např. zápisem do obchodního rejstříku. (ČESKO, 2008)

Prostřednictvím datových schránek je usnadněna komunikace mezi podnikem a veřejnými orgány. Přes datové schránky jsou podnikem zasílány daňová přiznání, odhlášky

či přihlášky ke zdravotním pojišťovnám či okresní správě sociálního zabezpečení. (komentář autora)

1.3.2 Finanční úřad

Podle § 39 zákona o daních z příjmů (zákon č. 589/1992 Sb.) je fyzická osoba povinna podat přihlášku k registraci k dani z příjmů fyzických u příslušného správce daně. Tato povinnost vzniká do 15 dnů ode dne, kdy podnikatel začal vykonávat činnost, která je zdrojem příjmů ze samostatné činnosti, nebo má příjem ze samostatné činnosti. Podle § 39 odst. 4 poplatník nemusí podat přihlášku k dani z příjmů fyzických osob, pokud vykazuje pouze příjmy, které nejsou předmětem daně, či jsou osvobozeny od daně, nebo je z nich vybírána daň srážkou. (Marková, 2017, s. 65)

Podnikatelka je povinna se přihlásit k dani z příjmů právnických osob do patnácti dnů, a to od toho dne, kdy zahájí svou činnost a stane se samostatně výdělečně činnou osobou. Tato povinnost ji odpadá jen v případě, že její příjem bude spadat do jedné ze tří skupin, které jsou blíže charakterizovány v zákoně o dani z příjmů. (komentář autora)

Základ daně z příjmů fyzických osob podle Krauseové (2013, s. 59) je složen z jednotlivých dílčích základů daně a to z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků (§ 6), příjmů z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7), příjmy z kapitálového majetku (§ 8), příjmy z pronájmu (§ 9) a ostatních příjmů (§ 10)

Podle Krauseové (2013, s. 62) se daň z příjmů fyzických osob vypočítá podle platné sazby daně, která je stanovena ve výši 15 %.

V zákoně o dani z příjmů podle Markové (2017, s. 66) je v § 39a uvedena registrační povinnost právnické osoby k dani z příjmů. Podnikatel neboli poplatník je povinen podat přihlášku k dani z příjmů právnických osob do 15 dnů od svého vzniku u příslušného správce daně.

Právnická osoba vzniká dnem zápisu do Obchodního rejstříku a od tohoto dne ji zároveň běží lhůta na podání registrace k dani z příjmů právnických osob. (komentář autora)

U fyzické osoby není toto datum pevně stanoveno, protože podnikatelka nemusí začít hned podnikat po získání živnostenského oprávnění. Zatímco právnická osoba vzniká dnem zápisu do Obchodního rejstříku, a tím ji začíná běžet i lhůta pro povinnou registraci k dani z příjmů. (komentář autora)

Základ daně u právnických osob podle Krauseové (2013, s. 64) se vypočítá jako rozdíl mezi náklady a výnosy. Tenhle základ daně se dále upraví dle § 23 až § 25. Pro daň z příjmů právnických osob platí aktuální sazba daně ve výši 19 %.

Osobou povinnou k dani podle § 5 zákona o dani z přidané hodnoty (zákon č. 235/2004 Sb.) je fyzická či právnická osoba, která vykonává ekonomickou činnost. Podle § 6 se plátcem daně z přidané hodnoty stane osoba, která je povinna k dani se sídlem v tuzemsku a její obrat přesáhl výši 1 000 000 Kč. Kdy tento obrat je počítán za 12 bezprostředně po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Osoba povinna k dani se stává plátcem od prvního dne druhého měsíce, který následuje po měsíce, ve kterém byl překročen stanovený obrat. (Marková, 2017, s. 124)

Právnická či fyzická osoba je povinna stát plátcem daně z přidané hodnoty, pokud jejich za dvanáct po sobě následujících měsíců přesáhne částku 1 milion korun. Pojem „bezprostředně“ znamená, že jsou do toho započítávány měsíce, které jdou přímo po sobě a nedochází k vynechání některého z kalendářních měsíců. A pokud podnikatelka překročí danou hranici jednoho milionů třeba v červnu, tak od 1. července se stává plátcem daně z přidané hodnoty. (komentář autora)

1.3.3 Okresní správa sociální zabezpečení

V případě, že společnost bude zaměstnávat osoby, je podle Zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, povinna oznámit Okresní správě sociálního zabezpečení (dále OSSZ) den zahájení pracovní činnosti svých zaměstnanců. Podání oznámení je prováděno na příslušném tiskopisu, a to nejdéle do 8 dnů od zahájení jejich pracovní činnosti. V případě změn či skončení pracovního poměru je podnikatel povinen tuto skutečnost oznámit příslušné OSSZ do 8 dní od vzniku dané události. (ČESKO, 1991c)

1.3.4 Zdravotní pojišťovny

Zaměstnavatel je povinen v souladu se Zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, provést oznámení o dané skutečnosti nejpozději do 8 dnů od jejího vzniku. Zaměstnavatel je povinen oznámit:

- nástup zaměstnance do zaměstnání a jeho skončení,
- změnu zdravotní pojišťovny, která byla provedena zaměstnancem, pokud mu byla tato skutečnost sdělena; oznámení je prováděno odhlášením zaměstnance od placení

pojistného u původní zdravotní pojišťovny a zároveň je zaměstnanec přihlášen k placení pojistného u nové zdravotní pojišťovny,

- skutečnost, že stát je povinen platit za zaměstnance pojistné, a to i v případech, kdy tato povinnost vznikla státu v době, kdy bylo zaměstnanci poskytnuto pracovní volno bez náhrady příjmu. (ČESKO, 1997)

Zaměstnavatel je povinen, podle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, oznámit místně příslušnému Úřadu práce údaje volném pracovním místě, a to do 10 kalendářních dnů ode dne následujícím po vytvoření, uvolnění či obsazení pracovního místa, kdy za volné pracovní místo je považováno nově vytvořené nebo uvolněné pracovní místo, na které je plánováno získat zaměstnance. (ČESKO, 2004)

Poslední povinností zaměstnavatele je sjednání zákonného pojištění pro případ odpovědnosti za školu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, a to podle § 365, odst. 1, Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Pojištění odpovědnosti je placeno za každého zaměstnance, výše pojistné částky je stanovena vyhláškou a odvíjí se od typu vykonávané činnosti zaměstnavatel. (ČESKO, 2006)

1.3.5 Zákonné pojištění zaměstnavatele

Zákonné pojištění zaměstnavatele, neboli celým názvem „zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, zajišťuje zaměstnancům náhradu škodu. Jedná se o náhradu, která byla způsobena plněním pracovních povinností zaměstnance. Správu nad tímto pojištěním má pojišťovna Kooperativa a.s. a Česká pojišťovna a.s. (Veber a Srpová, 2008, s. 220)

Podle Vebera a Srpové (2008, s. 221) je zaměstnavatel povinen platit toto pojištění, pokud je v podniku zaměstnán alespoň jeden zaměstnanec. Výpočet pojistného je určen jako součin základu a příslušné sazby. Sazba pojistného je stanovena na základě výše rizika pracovního úrazu podle Odvětvové klasifikace ekonomických činnosti (dále OKEČ). Základem pro výpočet výše pojistného je součet vyměřovacích základů všech zaměstnanců podniku za uplynulé kalendářní čtvrtletí.

Pojistné je placeno čtvrtletně, kdy na první čtvrtletí je pojistné splatné do 31. ledna., na druhé čtvrtletí do 30. dubna, na třetí čtvrtletí je splatnost stanovena do 31. července a na čtvrté čtvrtletí je pojistné placeno do 31. října. Pojistné je placeno na účet Kooperati-

vy, kdy jako variabilní symbol je stanoveno identifikační číslo zaměstnavatel. (Koopera-ti-va pojišťovna, a.s., © 2017)

1.3.6 Komerční pojištění podnikatele

Veber a Srpová (2008, s. 221) uvádí tento typ pojištění jako nepovinné, kdy se jedná o pojištění poskytované na komerčním základě. Mezi komerční pojištění patří pojištění přímo zaměřené na podnikatele či jeho zaměstnance, pojištění majetku určené pro podni-kání, pojištění rizik související s podnikáním a pojištění motorových vozidel.

V rámci pojištění vůči podnikatelům a jeho zaměstnancům podle Vebra a Srpové (2008, s. 221) je možné uzavřít kapitálové životní pojištění, důchodové životní pojištění nebo úra-zové pojištění. U pojištění majetku je podnik chráněn v případě živelného pohromy, odci-zení či vandalismu a dalších rizik.

Pojištění rizika je spojeno s činností podnikatele a patří sem např. pojištění obecné odpo-vědnosti za škodu, pojištění profesní odpovědnosti a další. I když je pojištění profesní od-povědnosti řazeno mezi komerční druhy pojištění, tak u některých povolání je toto pojiště-ní stanoveno jako povinné. Tento typ pojištění je povinný např. u lékařů v soukromé praxi, daňových poradců, účetních, notářů a další. (Veber a Srpová, 2008, s. 222)

2 PROJEKT ZALOŽENÍ PODNIKU

Podle Korába (Peterky a Režňákové 2007, s. 25) je sestavován podnikatelský plán v období zahájení podnikání, pořízení nového podniku, nebo pokud dochází k nějaké změně na trhu či přímo v podniku. Také je důležité rozlišit to, zda podnikatelský plán je tvořen pro malou živnost nebo větší podnik. V případě živnostenského podnikání je podnikatelský plán sestaven v jednoduché a méně popracované formě. U většího podniku jako společnost s ručením omezeným je sestavován profesionálnější podnikatelský plán a někdy bývá zpracován externí poradenským podnikem.

2.1 Podnikatelský plán

Podnikatelský plán podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 11) je definován jako písemný dokument, který je zpracovaný podnikatelem. V tomto dokumentu jsou popsány všechny klíčové vnější i vnitřní faktory, které souvisejí se založením i běžným chodem podniku.

Před realizací podnikatelského plánu je podle Srpové (2011, s. 14) nejprve potřeba ověřit jeho reálnost a životaschopnost. Mezi důvody pro sestavení podnikatelského plánu patří potřeba získat potřebné finanční prostředky, najít vhodného společníka, informovat své potenciální obchodní partnery či zaměstnance. Při zpracovávání podnikatelského plánu si podnikatel zjistí, jaké kroky je potřeba učinit, jak nejlépe oslovit potenciální zákazníky, zjistí si informace o konkurenci a jak se od ní odlišit, kolik je potřeba finančních prostředků a další.

Obsah podnikatelského plánu podle Srpové (2011, s. 14) není pevně stanoven a každý investor či banka mají jiné požadavky na jeho strukturu. Následně je uvedena přibližná struktura podniku podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 36), která je postupně blíže popsána.

Podnikatelský plán je nutné zpracovat tak, aby odpovídal skutečné firmě. Pokud by podnikatelský plán byl špatně reprezentován, existuje riziko odmítnutí potenciálními investory. Před představením samotného podnikatelského plánu je potřeba provést jeho korekturu. Do podnikatelského plánu je třeba zahrnout i grafické zobrazení a tabulky. V některých případech u potenciálních investorů je požadovaná prezentace takového plánu. V tomto případě je nutné vytvořit takovou prezentaci, aby byla považována za dostatečně přesvědčivou. (Abrams, 2014, s. 335 - 340)

2.1.1 Titulní strana

Podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 36) je třeba na titulní stranu uvést název a sídlo společnosti, jména podnikatelů a jejich kontakty jako telefon či e-mail, dále popis podniku a předmět podnikání, a další. Srpová (2011, s. 14) doporučuje uvést prohlášení: *„Informace obsažené v tomto dokumentu jsou důvěrné a jsou předmětem obchodního tajemství. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být reprodukována, kopírována nebo jakýmkoli způsobem rozmnožována nebo ukládána v tištěné či elektronické podobě bez písemného souhlasu autorů.“*

2.1.2 Exekutivní souhrn

Tato kapitola podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 36) je zpracovávána po sestavení podnikatelského plánu. Jeho úkolem je maximálně podnítit zájem potenciálních investorů, zda budou číst celý podnikatelský plán. Podle Srpové (2011, s. 16) jsou v tomto souhrnu zahrnuty informace o poskytovaném produktu, konkurenční výhoda společnosti, základní informace o trhu a jeho trendům, klíčové osobnosti podniku a informace o financování podniku.

2.1.3 Analýza trhu

Podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 36) je potřeba provést analýzu konkurenčního prostředí, kde jsou uvedeni všichni významní konkurenti včetně jejich slabých a silných stránek. Dále je potřeba analyzovat odvětví z hlediska vývojových trendů. A také je důležité sem zahrnout analýzu cílových zákazníků.

Analýza konkurence

Před vstupem podniku na trh je potřeba provést analýzu konkurence, která působí ve stejném oboru. Cílem analýzy je zjistit postavení konkurence na trhu a nalezení případných mezer, které mohou podniku získat určitou konkurenční výhodu. (komentář autora)

Při analyzování konkurence je třeba stanovit faktory či údaje, které lze snadno porovnat s nově založeným podnikem. Tyto faktory jsou následně bodově ohodnoceny podle postavení určených parametrů. V případě, že je do analýzy zahrnuto více konkurentů, tak je snadno zjistitelné postavení jednotlivých podniků na trhu. (komentář autora)

Podle autora jsou pro účely této diplomové práce vybrány tyto faktory:

- doba působení na trhu, která je důležitá z pohledu zákazníka, kdy dávají přednost zavedenému podniku,
- počet zaměstnanců,
- uvedené reference na webových stránkách, které se rozhodla konkurence zveřejnit,
- rozsah nabízených služeb, které konkurence nabízí,
- tržby za poslední rok uvedený ve veřejném rejstříku,
- zisk společnosti,
- počet poboček
- vzdálenost pobočky konkurence od místa působení nového podniku.

Na základě vybraných faktorů jsou následně zvoleny parametry pro hodnocení postavení podniku. Parametry jsou blíže definované v Tabulce 1. (komentář autora)

Tabulka 1 Parametry pro hodnocení faktorů (vlastní zpracování)

	Ohodnocení	1	2	3	4	5
1	Rok založení	1990 – 1995	1996 – 2000	2000 – 2005	2006 – 2010	2010 a novější
2	Počet zaměstnanců	1	2 – 5	6 – 8	8 – 10	10 a více
3	Reference	žádné či neznámé	1 – 10	11 – 20	21 – 30	30 a více
4	Nabídka služeb	1	2	3	4	5 a více
5	Tržby (v mil. Kč)	1 – 3	3,1 – 7	7,1 – 11	11,1 – 15	15,1 a více
6	Zisk (v tis. Kč)	0 - 20	20,1 – 50	50,1 – 80	80,1 – 100	100 a více
7	Počet poboček	1	2	3	4	5
8	Vzdálenost	0 – 0,5	0,6 – 1	1,1 – 1,5	1,6 – 2	2 a více

Ohodnocení jednotlivých faktorů bude následně zaneseno do grafu, který umožní novému podniku lepší přehled o jeho postavení vůči konkurenci. Tato analýza pomůže podniku zjistit, kde má mezery pro vylepšení své situace a může se ještě rozvíjet, nebo naopak, která oblast je pro něj riziková. (komentář autora)

2.1.4 Popis podniku

Podle Srpové (2011, s. 17) vedení podniku a jejich podnikatelská či odborná způsobilost je považováno za klíčový faktor při rozhodování úspěchu či neúspěchu podnikatelského plánu.

V popisu podniku podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 37) je krátce představen podnik, datum založení podniku, oblast podnikání, hlavní nabízené produkty, informace o umístění podniku a jeho velikost a další. A podle Srpové (2011, s. 18) je zde také uvedena vize podniku, neboli to kam je podnik směřován a kam je plánováno se posunout ve stanoveném časovém horizontu.

Důležité je klást důraz na umístění podniku, protože právě jeho umístění může mít vliv na jeho úspěšnost. Proto při hodnocení budovy či prostor je důležité zohlednit možnost parkování, přístup z hlavní silnice, dostupnost pro zákazníky, dodavatele či distributory. (Hisrich a Peters, 1996, s. 114)

2.1.5 Popis produktu služeb

V rámci popisu podle Srpové (2011, s. 16) jsou zde uvedeny charakteristické vlastnosti produktu či služby, kdy u výrobku je třeba uvést, zda je považován za nový či už existující výrobek na trhu. U popisu výrobku je třeba zmínit i služby, kterým je doplněna nabídka, např. servis, zaškolení, instalace, montáž, poradenské služby a další. Pokud je nabízena služba, tak je uvedeno, jak bude služba poskytována, zda je požadované nějaké zařízení, podrobný popis služby a další informace. Ohledně konkurence je nutné prokázat, že je přinášena lepší nabídka než u konkurence. Úspěšnost podnikatelského plánu je založena užítku, který je přinášěn zákazníkům, a tak je důležité uvést, proč je lepší kupovat u nás než u konkurence.

2.1.6 Marketingový plán

Marketingový plán podle Zemánka a Konečného (2013, s. 21) je určen pro potenciální investory a je zde uvedena charakteristika produktu, trhu, analýza konkurence, odběratelů, dodavatelů, plánovanou distribuční i cenová politika a marketingový mix.

Podle Zemánka a Konečného (2012, s. 79) je součástí marketingového plánu také marketingový mix, kde jsou definovány základní marketingové prvky, které jsou určeny k dosažení marketingových cílů. V marketingovém mixu jsou uvedeny čtyři faktory,

u kterých je stanovena vzájemná závislost a jsou značeny jako 4P, a je zde zahrnován produkt, cena, místo prodeje a propagace.

Marketingový mix služeb je složen ze 7 faktorů, kdy kromě původních čtyř je marketingový mix rozšířen o lidi, materiální zabezpečení procesy:

- produkt / product – uvádí parametry a vlastnosti produktu či služby,
- cena / price – stanovuje cenovou strategii produktu či služby,
- propagace / promotion – uvádí způsob, jakým bude rozšířeno povědomí o nabízeném produktu či službě,
- distribuce / place – místo nebo způsob, jak bude produkt (služba) dodáván končným spotřebitelům,
- lidé / people – zaměstnanci, kteří poskytují konkrétní službu,
- materiální zabezpečení / physical evidence – prostředky, které jsou potřebné pro poskytování nabízené služby,
- procesy / process – jednotlivé činnosti podniku, které ovlivňují poskytování nabízené služby. (Ako podnikat', © 2017)

2.1.7 Organizační plán

Podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 38) je v této části podnikatelského plánu popsána právní forma podniku. A v případě obchodní společnosti je potřeba více rozvést informace o managementu podniku a dále i případě informace o obchodních podílech. V organizačním plánu jsou uvedeni klíčoví vedoucí pracovníci podniku, jejich vzdělání a praxe. Dále je zde stanovena nadřízenost a podřízenost vedoucích. Vše je znázorněno pomocí organizační struktury podniku.

2.1.8 Finanční plán

Nejdůležitější součástí podnikatelského plánu je podle Zemánka a Konečného (2013, s. 22) uváděn finanční plán, ve kterém je uvedena kalkulace finančního zajištění plánu, množství vložených prostředků, osobní rezervy, cizí zdroje (úvěry, leasing, peníze investorů). Plán je potřeba každý rok upravovat podle situace na trhu a ve firmě. V plánu jsou zobrazeny základní finanční výkazy jako rozvaha, výsledovka, cash-flow, odhady výnosů a náklady a z toho vyplývající odhady zisku a ztráty.

Krátkodobé finanční plánování je často označováno jako hotovostní rozpočtování. V případě krátkodobého plánování je rozhodování považováno za snadnější než u dlouhodobého

plánování, ale není to chápáno tak, že by bylo považováno za méně důležité. Krátkodobé finanční plánování je určeno na dobu kratší než 12 měsíců a cílem tohoto plánování je zajistit pro podnik dostatek peněžních prostředků na běžný provoz. Dlouhodobé finanční plánování je spíše zaměřeno na důsledky alternativních finančních strategií. Nezbytné je také stanovení firemních cílů a následné zajištění standardů pro měření výkonnosti. (Brealey, 2017, s. 759)

Podle Srpové (2011, s. 28) je finanční plán určen k prokázání toho, že podnikatelský plán je považován za reálný z ekonomického hlediska. U začínající firmy je nutné počítat s prostředky, které je potřeba získat pro založení podniku. Při zahajování podnikatelské činnosti jsou nejčastěji dělány chyby v tom, že není rozlišován zisk a peněžní tok, výnosy a příjmy, a náklady a výnosy.

Na začátku podnikání je podle Zemánka a Konečného (2012, s. 48 – 49) důležité sestavit zakladatelský rozpočet, ve kterém jsou uvedeny náklady související se zahájením činnosti a případné zdroje na jejich financování. Při zahájení podnikání je obvyklé počítat s tím, že výnosy jsou převyšovány náklady a je vykazována ztráta. Finanční prostředky, které jsou požadovány v rámci financování, jsou rozděleny do těchto skupin:

- finanční prostředky, které jsou požadované na založení podniku (základního kapitálu, správní poplatky na živnostenský list, výpis z rejstříku trestů a další administrativní výdaje, náklady na webové stránky, logo podniku, pořízení razítka a další.),
- finanční prostředky, které jsou určeny na pořízení dlouhodobého majetku, jako je nákup pozemků, budov či technického vybavení,
- finanční prostředky na pořízení oběžného majetku (suroviny či materiál),
- finanční prostředky, které jsou určené na financování činnosti podniku, než bude podnik moc zabezpečit své financování pomocí tržeb.

Plánovaná rozvaha

Podle Vebera a Srpové (2012, s. 143) je přehled majetkové a kapitálové struktury podniku uveden ve výkazu rozvaha. Hlavní funkcí tohoto výkazu je průběžné a pravidelné informování o finanční situaci podniku. Struktura rozvahy je stanovena závazně a představuje vazbu mezi majetkem podniku a zdroji jeho financování. Při sestavování rozvahy je důležité, aby byla dodržena bilanční rovnice, kdy součet položek majetku a kapitálu musí být roven.

Plánovaný Výkaz zisků a ztrát

Ve výkazu zisků a ztrát neboli výsledovce podle Vebera a Srpové (2012, s. 147) je zachycen výsledek hospodaření. V tomto výkazu jsou uvedeny výnosy, náklady a výsledek hospodaření za určité časové období. Ve výsledovce jsou znázorněny informace o obratu podniku, přidané hodnotě, náklady v druhovém členění, rentabilitě tržeb či nákladů a základ pro vypracování daňového přiznání. Výkaz zisků a ztrát se člení na provozní, finanční a mimořádné.

Metodika výpočtu plánovaných nákladů

Pro zjištění plánovaných nákladů je důležité si ujasnit, jaké náklady jsou potřeba pro založení podniku a další provoz v následujících letech. Do nákladů je potřeba započítat veškeré náklady, které se mohou objevit během podnikání. Výpočet nákladů bude rozdělen na náklady, které souvisejí se zahájením podnikání, mzdové náklady, náklady placené ročně a pravidelné měsíční náklady, které bude muset podnik vynaložit pro svůj provoz. (komentář autora)

Plánované náklady budou vypočítány jen pro jednotlivé roky a až při výpočtu plánovaného výsledku hospodaření budou dopočítány roční náklady v pesimistické a optimistické varianty. U pesimistické varianty se očekává snížení nákladů o 2 % a u optimistické varianty bude očekáváno zvýšení mzdových nákladů a spotřebního materiálu, a to o 4 %. (komentář autora)

Metodika výpočtu plánovaných tržeb

Pro výpočet plánovaných tržeb v jednotlivých letech bude použit následující postup:

1. Sestavení předběžného ceníku poskytovaných služeb.
2. Vytvoření modelových situací potenciálních klientů. Každá modelová situace popisuje určitý typ potenciálního klienta. V rámci rozmanitosti nabízených služeb a jejich kombinací budou vybrány jen nejčastější modelové situace klientů, s kterými se může budoucí podnik setkat v praxi. U jednotlivých modelových situací bude uvedeno, zda se jedná o právnickou či fyzickou osobu, jestli je plátcem DPH (čtvrtletní, měsíční), počet účtovaných dokladů, typy daňových přiznání a počet zaměstnanců.
3. Vytvoření přehledu kolik bude jednotlivá modelová situace přinášet tržeb, a to jak při poskytování měsíčních služeb, tak u služeb, které budou poskytovány jedenkrát ročně.

4. Pro plánované roky je potřeba vytvořit pesimistickou realistickou a optimistickou variantu. U každé varianty je potřeba zvolit počet klientů pro jednotlivé modelové situace, kdy v prvním roce může být počet menší a následně v dalších letech se může zvyšovat.
5. Na základě zvoleného počtu klientů a vytvořeného přehledu měsíčních a ročních tržeb budou spočítány celkové tržby pro jednotlivé modelové situace.
6. Celkové tržby pro jednotlivé varianty v daném období budou získány součtem tržeb u jednotlivých modelových situací. (komentář autora)

Metodika výpočtu výsledku hospodaření

Výsledek hospodaření pro jednotlivé roky a varianty bude sestaven na základě plánovaných nákladů a tržeb. (komentář autora)

Plánovaný výkaz peněžních toků / cash flow

Výkaz peněžních toků neboli cash flow (dále CF) podle Pavelkové a Knápkové (2008, s. 51) sleduje změna stavu peněžních prostředků podniku. Ve výkazu jsou vysvětlovány přírůstky a úbytky peněžních prostředků a důvody jejich vzniku.

Pro sestavení tohoto výkazu jsou podle Pavelkové a Knápkové (2008, s. 54) používány informace s účetnictví, kdy můžeme čerpat informace ze změn stavů položek rozvahy a výsledovky. Nebo můžeme čerpat informace přímo z jednotlivých syntetických a analytických účtů.

Výkaz peněžních toků se člení na provozní činnost, investiční oblast a finanční oblast. Provozní činnosti jsou považovány za nejdůležitější a jsou zde zahrnuty základní výdělečné činnosti podniku. V investiční činnosti jsou uvedeny informace o pořízení a prodeji dlouhodobého majetku, informace o poskytnutém úvěru, půjček či výpomoci. A finanční oblasti jsou uvedeny peněžní toky, které ovlivňují velikost vlastního kapitálu a dlouhodobých závazků. (Pavelková a Knápková, 2008, s. 54-55)

Podle Fotra (2012, s. 194) je možné cash flow sestavit pomocí přímé a nepřímé metody, kdy přímá metoda je založena na skutečných platbách a nepřímá metoda je sestavena na základě získaného hospodářského výsledku. V případě kratšího období je doporučeno použít přímou metodu a u dlouhého období je používána nepřímá metoda.

Počáteční stav peněžních prostředků
+ Příjmy za určité období
- Výdaje za určité období
= Konečný stav peněžních prostředků

Schéma 1 Přímá metoda (Pavelková a Knápková, 2008, s. 55)

Nepřímá metoda je podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 137) založena na využití informací o nákladech a výnosech. Tato metoda je založena na tom, že zisk podniku je roven plánovaným příjmům. Výpočet této metody je znázorněn v Schématu 2.

POČÁTEČNÍ STAV PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ	
Výsledek hospodaření běžného období	
+	Odpisy
+	tvorba dlouhodobých rezerv
-	snížení dlouhodobých rezerv
+	zvýšení závazků (krátkodobých), krátk. bankovních úvěrů, časového rozlišení pasiv
-	snížení závazků (krátkodobých), krátk. bankovních úvěrů, časového rozlišení pasiv
-	zvýšení pohledávek, časového rozlišení aktiv
+	snížení pohledávek, časového rozlišení aktiv
-	zvýšení zásob
+	snížení zásob
=	CASH FLOW Z PROVOZNÍ ČINNOSTI
-	výdaje s pořízením dlouhodobého majetku
+	příjmy z prodeje dlouhodobého majetku
=	CASH FLOW Z INVESTIČNÍ ČINNOSTI
±	dlouhodobé závazky, popř. krátkodobé závazky
±	dopady změn vlastního kapitálu
=	CASH FLOW Z FINANČNÍ ČINNOSTI
KONEČNÝ STAV PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ	

Schéma 2 Nepřímá metoda (Pavelková a Knápková, 2008, s. 57)

2.1.9 Hodnocení rizik

Podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 38) je důležité popsat největší rizika, která jsou zjištěna na základě reakce konkurence, ze slabých stránek marketingu, manažerského týmu a další. Tato rizika je důležité analyzovat a připravit možnou strategii pro eliminaci těchto rizik. Tento přístup je pro potencionální investory zárukou, že podnikatel si daná rizika uvědomuje a je připraven jim čelit.

Metodika pro hodnocení rizik

1. Identifikace rizikových oblastí prostřednictvím zpracované SWOT analýzy, kdy rizika jsou vybrány na základě zjištěných hrozeb podniku.
2. Pro další postup je potřeba stanovit parametry pro hodnocení zjištěných rizikových oblastí, a to z hlediska pravděpodobnosti výskytu rizika a případného dopadu na podnik. Tyto parametry můžeme definovat pomocí Tabulky 2.

Tabulka 2 Parametry pro hodnocení rizik (vlastní zpracování)

Úroveň	Rozpětí	Pravděpodobnost výskytu rizika	Dopad rizika
1	0,0 – 1,0	Nepřavděpodobné	Nevýznamný
2	1,1 – 2,0	Téměř vyloučené	Přijatelný
3	2,1 – 3,0	Obvykle vyskytované	Významný
4	3,1 – 4,0	Pravděpodobné	Velmi významný
5	4,1 – 5,0	Vysoce pravděpodobné až jisté	Kritický

2. Ke každému zjištěnému riziku je potřeba přiřadit pravděpodobnost jeho výskytu, a to podle úrovně 1 až 5. A následně přiřadit dopad rizika, kdy hodnota je stanovena na základě uvedeného rozpětí.
3. Pro získání konečné hodnoty, což je závažnost (významnost) rizika, je potřeba vynásobit obě získané hodnoty. Celkovou hodnotu rizika je možné získat sečtením konečných hodnot rizik.
4. Vytvoření návrhu na snížení rizik, kdy místo jednotlivých rizik jsou uvedeny jejich řešení.
5. U návrhu řešení rizik se uvede znovu pravděpodobnost výskytu rizika a jeho dopad.
6. Významnost každého řešení rizika získáme vynásobením hodnot pravděpodobnosti a dopadu. A opět je nutné zjistit celkové riziko.
7. Pro znázornění změn je doporučeno vytvořit pavučinový graf. (komentář autora)

2.1.10 Přílohy

Rozsah příloh podle Srpové (2011, s. 33) je založen na jednotlivých podnikatelských plánech. V případě, že přílohy jsou uvedeny na více stranách, lze některé podklady uvést v seznamu s poznámkou, že budou vydány k dispozici. Do příloh jsou zahrnovány životopisy klíčových osob, výpis z Obchodního rejstříku, analýza trhu, zprávy či články

a informace z trhu o podobném projektu, výkazy zisků a ztrát a rozvahy za posledních pět let, obrázky výrobků, technické výkresy a důležité smlouvy.

2.2 Projekt založení podniku

2.2.1 Kroky při založení společnosti

Před založením každé obchodní společnosti je potřeba absolvovat určité kroky, které jsou nezbytné, zdlouhavé a náročné i z hlediska procesně-odborných znalostí budoucího podnikatele. (komentář autora)

1. Sepsání zakladatelské listiny

Zakladatelská listina sepsána u notáře musí splňovat zákonem stanovené náležitosti. Podoba zakladatelské listiny je individuální, protože každý notář má stanovený vlastní vzor, který je následně vyplňován podle požadovaných údajů a smluvních ujednání klienta. Ceny za vyhotovení notářského zápisu se nacházejí v celé České republice v podstatě na stejné úrovni, nicméně je důležité věnovat pozornost notářem nabízeným stejnopisům a opisům. V ceně notářského zápisu je obsažena cena za jeden stejnopis. Cena za pořízení stejnopisu je výrazně vyšší než za pořízení opisu. (Business Center, © 2017)

2. Složení vkladů

Způsob složení vkladů je stanoven ve společenské smlouvě, nejčastěji jsou tyto vkládány na určené bankovní účty. Příslušný bankovní účet bývá založen na jméno správce vkladů a vklad je následně složen na tento účet. Potvrzení o složení vkladů a jeho výši je vydáno bankou na vyžádání. Pro vydání potvrzení je potřeba předložit společenskou smlouvu či zakladatelskou listinu. Toto potvrzení, které je vydané bankou, je dokládáno při podání návrhu na zápis do OR. Zápisem společnosti do OR je stanoven den vzniku společnosti. Dnem vzniku této společnosti se stane vklad jejím majetkem a společnost může s tímto majetkem disponovat. (Business Center, © 2017)

3. Obstarání dokumentů

Dalšími nezbytnými kroky, které podnikatel zařizuje, je získání patřičných dokumentů jako potvrzení od pronajímatele, že prostory mohou být využity jako sídlo společnosti, výpis z katastru nemovitosti, který prokazuje, že je pronajímatel vlastníkem dané nemovitosti, výpis z rejstříku trestů jednatele. Oba výpisy je možné získat přes službu tzv. *Czechpointu*, který provozuje Česká pošta. (e-sro, © 2017)

4. Ohlášení živnosti

Dalším významným krokem je návštěva živnostenského úřadu a podání žádosti o zápis do živnostenského rejstříku. V případě vázané živností jsou dokládány dokumenty o odborné způsobilosti jako maturitní vysvědčení, osvědčení či certifikáty o odborné způsobilosti a v určitých případech také potvrzení o praxi od předchozího zaměstnavatele. Podnikateli je následně vystaven tzv. *dočasný výpis z živnostenského rejstříku*. (e-sro, 2017)

5. Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku

Návrh na zápis do OR je podáván u příslušného rejstříkového soudu. Návrh je podepisován všemi jednateli a všechny podpisy musí být úředně ověřeny. K návrhu jsou přikládány další dokumenty, zejména pak společenská či zakladatelská listina, oprávnění k podnikatelské činnosti (výpis z živnostenského rejstříku), dokument osvědčující užívání místnosti jako sídla. Zmíněným dokumentem je buď výpis z katastru nemovitostí, nebo souhlas vlastníka s umístěním sídla. V neposlední řadě je potřeba doložit doklad o splnění vkladové povinnosti. Za každého jednatele je potřeba doložit výpis z rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, čestná prohlášení jednatelů o jejich způsobilosti k právním úkonům s úředně ověřenými podpisy. Společnost je informována o zápisu do OR prostřednictvím rejstříkového soudu, tzv. *Rozhodnutím o zápisu*, které je zasláno do sídla společnosti. (Business Center, © 2017)

Zápis do OR může být podán dvěma způsoby, kdy v prvním případě je návrh na zápis do rejstříku podán samotnou společností neboli jejím zplnomocněným zástupcem a v druhém případě se jedná o tzv. *přímý zápis prováděný notářem*. Notáři jsou předány veškeré úřední listiny, které jsou nutné pro zápis do veřejných rejstříků. Tento zápis je prováděn dálkovým přístupem a je nezbytně nutné splnit veškeré příslušné podmínky. Zapisování skutečností je podloženo v notářském zápisu pro zápis do veřejného rejstříku nebo v notářském zápisu o rozhodnutí orgánu právnické osoby sepsaných podle jiného zákona. V podkladovém notářském zápisu je obsaženo vyjádření notáře o tom, že obsah právního jednání je v souladu s právními předpisy a že byly splněny všechny formality při zakládání právnické osoby, nebo že notáři byly předloženy veškeré listiny, kterou jsou požadovány zákonem pro zápis do veřejného rejstříku. (Podnikatel.cz, © 2017)

6. Registrace na místně příslušném Finančním úřadě

Po zápisu společnosti do OR proběhne registrace na místně příslušném Finančním úřadě, kdy se společnost musí registrovat k dani z příjmů právnických osob, přičemž zápis je prováděn v současnosti výhradně elektronicky (např. využitím datové schránky). Společnost je povinna registrovat se jako plátce ve vztahu k ostatním daním, a to ve lhůtě, kdy nastane daná povinnost registrace. Za ostatní daně jsou považovány v tomto případě silniční daň, daň z příjmů ze závislé činnosti, daň z příjmů vybíraná srážkou nebo daň z přidané hodnoty. (STORMWARE, © 2012)

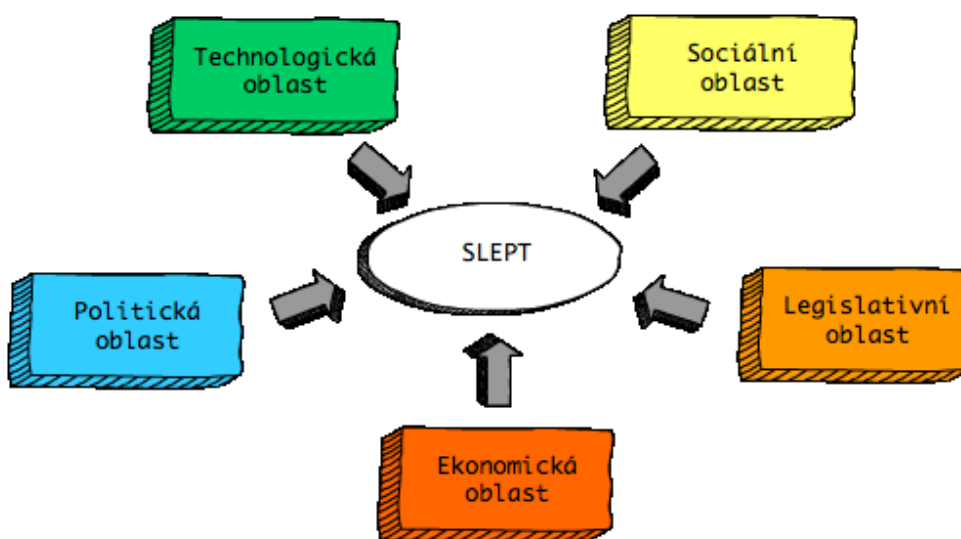
7. Pořízení výpisu z živnostenského rejstříku

Tento krok je potřeba učinit poté, co je společnost zapsána do OR a následně je společnosti živnostenským úřadem přiděleno IČ. (e-sro, © 2017)

2.2.2 Strategická analýza situace

SLEPT analýza

Tato analýza je podle Červeného (2014, s. 54) zaměřena na odhalení budoucího vývoje okolního prostředí podniku. Zkratka SLEPT je vytvořena z počátečních písmen pěti anglických slov podle pěti oblastí. Do těchto oblastí jsou zařazeny společenské a demografické faktory (social), právní faktory (legal), ekonomické faktory (economic), politické faktory (political) a technologické faktory (technological).



Obrázek 2 SLEPT analýza (ict-123.com, © 2004-2017)

Podle Johnsona a Scholese (2000, s. 90) patří mezi politické či zákonné faktory legislativní monopoly, daňová politika, zákon o zaměstnanosti, stabilita vlády a další. Do ekonomických faktorů je možné zařadit úrokové míry, inflaci, nezaměstnanost, zásobu peněz, dostupnost energií a náklady a další. U sociokulturních faktorů bývají uváděny úroveň vzdělávání, rozdělení příjmů, změny životního stylu, přístup k práci a odpočinku a za technologické faktory lze možné považovat investice vlády do výzkumu a vývoje a míru zastarávání.

Sociální oblast je zaměřena na analýzu obyvatelstva z pohledu nového podniku. Analýza je důležitá z hlediska potenciálních zákazníků, zaměstnanců či obchodních partnerů (neboli dodavatelů). V rámci sociální oblasti je zjišťována úroveň vzdělání, výše příjmů či další statistiky, které jsou uvedeny na stránkách Českého statistického úřadu a jsou považovány za důležité v rámci působení nového podniku. (komentář autora)

V případě legislativní oblasti je nutné se zaměřit hlavně na případné změny v zákoně, které v některých oblastech mohou být velmi časté. Tyto změny v zákonech mohou podnik ovlivnit obecně, kdy bude změněn zákon v rámci založení podniku. Například budou potřeba dodatečné opravy v zakladatelské či společenské smlouvě. Nebo mohou být odsouhlaseny změny, které ovlivňují finanční situaci podniku. Například se může jednat o zvýšení či snížení sazby daně. (komentář autora)

U analýzy ekonomické oblasti je důležité se zaměřit na výši inflace, úrokové míry, nezaměstnanosti či celkové ekonomické situace státu. V případě, že podnik uvažuje o možnosti financování prostřednictvím bankovního úvěru, tak je pro podnik důležité sledovat vývoj úrokových sazeb. V rámci investic je nutné sledovat inflaci. (komentář autora)

V rámci politické oblasti je důležité sledovat aktuální situaci na politické scéně a případný její další vývoj. Například očekávané volby. Pokud jsou očekávané volby, tak je pak možné očekávat i změnu v legislativní oblasti. (komentář autora)

Technologická oblast je zaměřena na sledování vývoje různých technologií, které mohou obsahovat jak z hlediska výrobní, výzkumné či vývojové oblasti, ale také může mít vliv i v rámci vývoje informatické technologie. Například se může jednat o rozvoj nových softwarů. (komentář autora)

SWOT analýza

Podle Johnsona a Scholese (2000, s. 161) je cílem této analýzy identifikovat slabé a silné stránky podniku a jeho schopnosti reagovat na změny v okolí. Zkratka SWOT je složena z počátečních písmen čtyř anglických slov, kterými jsou silné stránky (strengths), slabé stránky (weaknesses), příležitosti (opportunities) a hrozby (threats).



Obrázek 3 SWOT analýza (Zemánek a Lacina, 2011, s. 72)

Při tvorbě SWOT analýzy můžeme podle Srpové (2011, s. 31) mezi silné stránky podniku zařadit informace o zkušeném managementu podniku či kvalifikované pracovní síle. V případě slabých stránek je důležité uvést nějaká pozitiva pro jejich odstranění. U analýzy příležitosti a hrozeb je dobré zaměřit se na okolí podniku. Příležitosti podniku jsou hodnoceny z hlediska pravděpodobnosti jejich úspěchu, zatímco hrozby jsou analyzovány z pohledu jejich závažnosti a realizace.

Přednosti neboli silné stránky podle Košťana a Šuleře (2012, s. 55) pomáhají podniku získat převahu nad konkurencí. Podnik proto musí mít nějakou schopnost, která mu umožní získat určitou konkurenční výhodu. Nedostatky (slabé stránky) mohou způsobit nižší organizační výkonnost. Za příležitosti lze považovat současné nebo budoucí podmínky v prostředí, které jsou příznivé pro další vývoj podniku. Zatímco hrozby můžeme definovat jako určité podmínky, které negativně ovlivňují budoucí vývoj podniku.

2.3 Možnosti financování při zakládání podniku

Podle Korába (Peterky a Režňákové, 2007, s. 183) jsou zdroje financování odvozeny na základě podnikatelského plánu, přičemž obecně platí, že dlouhodobý majetek musí být financován dlouhodobými zdroji a krátkodobý majetek by měl být financován krátkodobými zdroji.

2.3.1 Bankovní úvěr

Podle Vebera a Srpové (2012, s. 109) při poskytování bankovního úvěru je bankovním institucím placena cena, která je tvořena úrokem a dalšími výdaji, které jsou spojené se získáním úvěru. Výše ceny je ovlivňována bonitou klienta a dobou splatnosti bankovního úvěru. Krátkodobý bankovní úvěr je obecně považován za levnější, protože v dlouhodobém horizontu se riziko věřitelů zvyšuje. Úroky z úvěru jsou považovány za daňový náklad a také snižují základ daně, s čímž je spojen tzv. *daňový efekt*. Bankovní úvěr je podnikateli poskytován na základě podané žádosti, ke které jsou doloženy účetní výkazy za poslední tři uzavřená účetní období, podnikatelský plán a další dokumenty požadované bankou. Na základě těchto údajů je bankou zkoumáno finanční zdraví podniku. Bankovní instituce si účtují vysoké poplatky za vyhodnocení bonity klienta a zpracování samotné úvěrové smlouvy. Bankovní úvěry jsou poskytovány za určitým účelem, tedy je nutné předkládat daňové doklady.

Kontokorentní úvěr

Tento typ úvěru je podle Zlámala (Bellové a Bohanesové, 2007, s. 138) považován za velmi rozšířenou formou úvěrování. Úvěr je charakterizován jako zvláštní typ běžného účtu, který je poskytován pouze bonitním klientům. Na účtu je stanovená maximální výše čerpání debetu. Kontokorentní úvěr je považován za flexibilní formu financování. Jeho nevýhoda spočívá ve výši úrokové sazby.

Kontokorentní úvěr podle Konečného (2010, s. 79) může být používán pro krytí výkyvů na bankovním účtu, k nákupu zásob nebo jako překlenovací úvěr.

Krátkodobý účelový úvěr

Podle Zlámala (Bellové a Bohanesové, 2007, s. 139) je tento úvěr využíván zejména pro financování oběžných prostředků a je určen na konkrétní účel. Nejčastěji je používán revolvingový úvěr, kdy v pravidelných intervalech je prověřován stav objektu úvěru a podle toho je upravena výše poskytovaného úvěru. Za další formy krátkodobých účelových

úvěrů jsou považovány úvěry překlenovací, sezónní, úvěry na přechodný nedostatek prostředků a další.

Eskontní úvěr

Zlámal (Bellová a Bohanesová, 2007, s. 139) definuje tento úvěr ve spojení s používáním obchodních směnek, kdy je směnka odkupována od majitele bankou, a to zásadně před splatností směnky. Před eskontem směnky je zkoumána bonita všech účastníků. Při eskontu je srážen tzv. *diskont* za dobu, než bude směnka řádně splacena. Sazba diskontu je odvozena od úrokové sazby dané měny, ve které byl úvěr poskytnut.

Lombardní úvěr

Lombardní úvěr je podle Zlámala (2007, s. 139) považován za zástavu snadno prodejných movitých věcí, kdy nejčastěji jsou zastavovány cenné papíry, směnky či zboží. U fyzické osoby jsou zastavovány zejména šperky, starožitnosti, obrazy a jiné druhy majetkových hodnot.

2.3.2 Obchodní úvěr

Tento úvěr je podle Zemánka a Konečného (2013, s. 26) založen na základě dodavatelsko-odběratelských vztahů mezi podnikateli. Ve chvíli, kdy je prodáno zboží odběrateli na fakturu, na které je uvedena splatnost, je fakticky využíváno bezúročného úvěru. Při dlouhodobém obchodním vztahu mezi oběma stranami s pravidelnými nákupy, je u jedné z nich otevřen tzv. *otevřený účet*, jenž je spojován s nižší částkou pro kupujícího.

Obchodním úvěrem podle Konečného (2010, s. 83) je určitým způsobem podporován obyt, protože umožňuje odběratelům nákup zboží a služeb i v případě, že nedisponují likvidními prostředky. Nevýhodou tohoto úvěru je nebezpečí tzv. druhotné platební neschopnosti, kdy může dojít k řetězové reakci. Pokud odběratel nezaplatí do stanovené doby dodavateli, tak může dojít k tomu, že nebude moci zaplatit své závazky vůči svým dodavatelům.

2.3.3 Leasing

Podle Vebera a Srpové (2008, s. 110) je leasing považován za určitou formu pořízení dlouhodobého majetku, a to bez jakýchkoliv peněžních prostředků. Leasing je uzavírán mezi třemi základními subjekty, a to dodavatelem, leasingovou firmou a nájemcem. Na základě kupní smlouvy mezi dodavatelem a leasingovou společností je majetek převeden do vlastnictví leasingové společnosti, a následně na základě leasingové smlouvy mezi nájemcem a leasingovou společností jsou upraveny jejich vzájemné vztahy a řeší se budoucnost předmětu leasingu. V praxi jsou rozlišovány následující formy leasingu, a to operativní, finanční a zpětný leasing.

Operativní leasing

Při operativním leasingu je podle Zemánka a Konečného (2013, s. 26) doba používání kratší než jeho celková životnost. Nájemce není zodpovědný za používání předmětu a po skončení leasingu je předmět vrácen zpět pronajímateli.

Podle Režňákové (2012, s. 88) dopadají veškerá rizika na pronajímatele a právě na jeho náklady je prováděna údržba, oprava a servis majetku. Tento druh leasingu je využíván zejména u pronájmu speciální techniky, která je používána sezónně, např. ve stavebnictví, zemědělství a dopravě.

Finanční leasing

Finančního leasingu je podle Režňákové (2012, s. 88-89) používán u dlouhodobého pronájmu majetku, dochází k převodu veškerých rizik a výnosů na nájemce. Doba pronájmu majetku je shodná s ekonomickou životností daného předmětu. Leasingová společnost je stále považována za majitele daného majetku a také jej odepisuje. Majetek ani závazky s ním spojené nejsou nijak vykazovány v rozvaze, proto je rozvaha v tomto případě považována za zkreslenou.

Zpětný leasing

Podle Vebera a Srpové (2008, s. 113) je u zpětného leasingu majetek nejprve prodán leasingové společnosti a následně je tento majetek předmětem dalšího pronájmu. Tento druh leasingu je využíván tehdy, pokud nejsou v podniku dostupné žádné finanční prostředky. Nevýhodou zpětného leasingu je požadovaná cena leasingu, která je stanovena obvykle vyšší než původní cena majetku.

2.3.4 Faktoring a forfaiting

Faktoring

Podle Zemánka a Laciny (2011, s. 27) patří faktoring k oblíbeným hlavně u menších a středních podniků. U faktoringu se jedná o prodej nezajištěných pohledávek se splatností 90 až 120 dnů. Jedná se o způsob urychlení obchodu, kdy zboží i faktura jsou odeslány odběrateli a zároveň kopie faktury je odeslána faktorovi. Faktor obratem pošle peníze.

Forfaiting

Zemánek a Lacina (2011, s. 27) popisuje forfaiting jako odkup dlouhodobých pohledávek, které mají splatnost 90 dnů až několik let. Při forfaitingu je dodavateli posláno jen 10 až 30 procent hodnoty pohledávky.

2.3.5 Rizikový kapitál

Koráb a Mihalisko (2005, s. 200) považuje rizikový kapitál za zvláštní formu financování se zaměřením hlavně na malé a střední podniky. Tento druh kapitálu je poskytován rizikovým investorem na předem stanovené období, kdy dojde k navýšení základního kapitálu. Rizikový kapitál lze definovat jako prostředek pro financování začínajícího podniku, jeho rozvoje či vývoje. Při vložení rizikového kapitálu získává investor předem dohodnutý podíl základního kapitálu.

Porovnání úvěru a rizikového kapitálu je podle Korába a Mihaliska (2005, s. 201) úvěr zatížen úrokem a splátkami úvěru. V případě úvěru je požadováno ručení majetkem, buď majetkem podniku, nebo majetkem vlastníka podniku. U rizikového kapitálu nesou investoři stejné riziko jako majitelé podniku a jejich odměna závisí na úspěchu podniku neboli zisku.

2.3.6 Dotace

V rámci financování podniku mohou být podle Zemánka (2013, s. 28) čerpány finanční prostředky od státu, a to prostřednictvím subvence, daňových úlev či dotací. Dotace mají původ ze strukturálních fondů Evropské unie (dále EU) Největším problémem tohoto způsobu financování je určené předfinancování (*ex ante*), což v praxi znamená, že podnik potřebuje v první fázi zajistit předfinancování pořízení majetku. Další nevýhodou je vysoká administrativní náročnost spojená s administrací dotačního projektu.

Podnikatelský inkubátor

Technologické a inovační centrum (© 2017) poskytuje podnikatelský inkubátor pro začínající podniky, kterým je nabídnut výhodný nájem a další služby, které jsou spojeny s podnikáním. V rámci podnikatelského inkubátoru jsou podnikatelé nabídnuty cenově atraktivní prostory v kreativním prostředí a podnikatelé zároveň mohou čerpat další související služby (např. úklid, ostraha, údržba, recepce, internet a další.).

Podnikatelé jsou po omezenou dobu poskytovány i odborné rady ohledně přípravy a aktualizace podnikatelského plánu, se založením a rozjezdem podniku, s tvorbou strategie, s financováním jeho podnikatelského plánu a další odborné rady. Podnikatelský inkubátor je umístěn ve 23. budově v Podnikatelském inovačním centru Zlín. V budově se nachází také kavárna a vegetariánská restaurace. Jedná se o dobrou adresu a kreativní prostředí pro začínající podniky. (Technologické a inovační centrum, © 2017)

Pro vstup do podnikatelského inkubátoru podle Technologického a inovačního centra (© 2017) nejsou stanovena přípustná předcházející doba podnikatelské činnosti, proto jsou veškeré projekty a záměry posuzovány individuálně. V případě stanovení daného striktního omezení by mohlo způsobit vyřazení zajímavých projektů. Při výběru podniku v rámci podnikatelského inkubátoru je kladený důraz zejména na inovativnost a reálnost záměru.

Podle Technologického a inovačního centra (© 2017) je základní podmínkou pro vstup do podnikatelského procesu úspěšné absolvování vstupního procesu, jehož součástí je:

- úvodní setkání, kde je probrán podnikatelský nápad, jeho soulad se zaměřením podnikatelského inkubátoru a vzájemné očekávání,
- zpracování a předložení podnikatelského plánu, kdy je předložen podnikatelský plán společně s žádostí o vstup do inkubátoru, který je následně předán členům hodnotitelské komise (komise je vázána mlčenlivostí),
- osobní prezentace podnikatelského plánu podnikatelem před hodnotitelskou komisí, kdy je podnikateli dán prostor pro osobní představení podnikatelského plánu členům komise a zodpovědět tak i na případné otázky, a tak je podnikateli poskytnuta zpětná vazba od odborníků a zajímavé postřehy,
- pokud hodnotitelská komise rozhodne o přijetí žadatele do podnikatelského inkubátoru, tak dojde k podpisu nájemní smlouvy a zahájení inkubačního procesu, kdy pobyt v inkubátoru je omezen na maximální dobu tří let.

Společensky účelná pracovní místa (SÚPM)

V tomto případě se podle Úřadu práce ČR (2017a) jedná o taková pracovní místa, která jsou zaměstnavatelem vyhrazena nebo zřízena a budou obsazena uchazeči o zaměstnání. Tato společensky účelná pracovní místa jsou vyhrazena nebo zřízena pro uchazeče, neboli:

- osoby dlouhodobě nezaměstnané a na ÚP evidované déle než 12 měsíců,
- osoby, které pečují o dítě do 10 let a jsou v evidenci ÚP déle než 9 měsíců,
- osoby, které jsou starší 50 let a jsou v evidenci ÚP déle než 9 měsíců,
- osoby, které jsou mladé do 30 let a jsou v evidenci ÚP déle než 9 měsíců,
- zdravotně postižené osoby, které jsou v evidenci ÚP déle než 6 měsíců,
- osoby, kterým je potřeba věnovat zvýšenou péči z důvodů, které jim brání ve vstupu na volný trh práce (např. osoby, které jsou ohrožené sociálním vyloučením z důvodu setrvání v dlouhodobé nezaměstnanosti a další.) a jsou v evidenci ÚP déle než 3 měsíce.

Podle Úřadu práce ČR (2017a) je u vyhrazených pracovních míst měsíční výše příspěvku na jedno místo až do výše skutečně vyplacených mzdových nákladů, avšak maximálně 9 000 Kč, u zdravotně postižených osob nebo osob starších 50 let je tento měsíční příspěvek stanoven maximálně do výše 11 000 Kč. V případě absolventů do 25 let či absolventů VŠ do 30 let, a to za předpokladu nástupu na pozici, která je nabízena ve vystudovaném oboru, výše měsíčního příspěvku činí maximálně 11 000 Kč. U osob, které jsou v evidenci ÚP déle než 24 měsíců, může maximální výše tohoto příspěvku dosáhnout 14 000 Kč.

Doba, po kterou je tento příspěvek Úřadem práce ČR (2017a) poskytován, je stanovena na 6 měsíců, kdy pracovní poměr musí být uzavřen na dobu neurčitou nebo minimálně na dobu 12 měsíců. V případě rozhodování o poskytování příspěvku hodnotící komisí Aktivní politika zaměstnanosti (dále APZ) je přihlíženo k délce výkonu nekolidujícího zaměstnání u žadatele.

V případě zřízeného pracovního místa je podle Úřadu práce ČR (2017a) stanovena výše příspěvku s ohledem na skutečné mzdové náklady do maximální výše 50 000 Kč. Tento příspěvek je poskytnut jednorázově, a to pouze tehdy, pokud je doba obsazení zřízeného místa určena minimálně na 731 kalendářních dnů (731 dnů, pokud se jedná o přestupný rok).

Pro poskytnutí příspěvku je podle Úřadu práce ČR (2017a) stanoven následující postup:

1. Zpracování žádosti a její podání na kontaktním pracovišti ÚP ČR podle daného okresu. Při podání žádosti je potřeba zároveň doložit přílohy, mezi které patří potvrzení o bezdlužnosti od Finančního úřadu, Celního úřadu, OSSZ, všech zdravotních pojišťoven (kde jsou pojištěni zaměstnanci žadatele), potvrzení o vedení bankovního účtu na IČ nebo na rodné číslo pro poskytování bezhotovostních příspěvků v rámci APZ.
2. Žádost je projednána hodnotící komisí APZ, která se obvykle koná jedenkrát týdně, a následné schválení žádosti.
3. V případě schválení žádosti je podepsána Dohoda o poskytnutí příspěvku mezi zaměstnavatelem a ÚP ČR.
4. Následně je uzavřen pracovní poměr mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, na kterého se daný příspěvek vztahuje, a kopie pracovní smlouvy je následně doložena na ÚP ČR.
5. Měsíční vyúčtování příspěvku na základě doručení formuláře „Vyúčtování mzdových nákladů“, který musí být doložen nejpozději do konce následujícího měsíce po té, co uplynulo vykazované měsíční období.
6. Příspěvek je proplacen do 30 kalendářních dnů od doručení předchozího formuláře na příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR.

Nová šance ve Zlínském kraji

Podle Úřadu práce ČR (2017b) je tento projekt realizován v období od 1. 2. 2016 do 31. 1. 2020. Projekt je zaměřen na uchazeče o zaměstnání, kteří jsou v evidenci ÚP ve Zlínském kraji déle než 5 měsíců, osoby, které jsou evidovány déle než 12 měsíců nebo pokud za poslední dva roky jsou evidováni na ÚP 12 měsíců.

V rámci tohoto projektu je předpokládáno Úřadem práce ČR (2017b), že do něj vstoupí minimálně 400 osob a účastníci budou do projektu zařazováni po skupinkách, a to po 7 až 9 účastnících v každém okrese Zlínského kraje. Také budou zřízena poradenská centra v Kroměříži, Uherském Hradišti, Vsetíně a ve Zlíně. Smyslem tohoto projektu je to, aby cílová skupina získala, obnovila, doplnila či si rozšířila jejich znalosti a dovednosti, což bude následně zvyšovat jejich šanci na získání zaměstnání.

Tabulka 3 Měsíční výše příspěvků na mzdové náklady včetně odvodů (Úřad práce ČR, 2017b)

Kategorie osob	Délka evidence na ÚP	
	5 – 24 měsíců	nad 24 měsíců
Osoby do 30 let věku	max. 14 000 Kč	max. 16 000 Kč
Osoby nad 50 let věku	max. 15 000 Kč	max. 18 000 Kč
Osoby nad 55 let věku	max. 15 000 Kč	max. 18 000 Kč
Osoby zdravotně postižené (bez OZZ)	max. 15 000 Kč	max. 18 000 Kč
Ostatní osoby	max. 13 000 Kč	max. 15 000 Kč

Pro zaměstnavatele je na internetových stránkách Úřadu práce ČR (2017b) dostupný tzv. Dotazník pro potenciální zaměstnavatele, který je možné si stáhnout, vyplnit a poslat na zveřejněnou e-mailovou adresu. Také je na těchto stránkách zveřejněn „Manuál pro zaměstnavatele“, ve kterém je přesně popsán postup při vyřizování žádosti o příspěvek na vyhrazení SÚPM.

Záruky pro mladé ve Zlínském kraji

Podle Úřadu práce ČR (2017c) je tento projekt realizován ve Zlínském kraji a jeho doba trvání je stanovena na 38 měsíců. Projekt je zaměřen na uchazeče o zaměstnání mladší 30 let (29 let včetně), kteří jsou evidováni na ÚP ČR ve Zlínském kraji, a to déle než 3 měsíce a jejich pracovní zkušenosti v souhrnu nejsou delší než tři roky.

Cílem tohoto projektu podle Úřadu práce ČR (2017c) je podpořit uchazeče o zaměstnání ve věku do 29 let (včetně), kteří bývají oproti jiným uchazečům o zaměstnání znevýhodněni, a to z důvodu jejich minimálních či žádných pracovních zkušeností, minimální praxe, nedostatečné či neuplatnitelné kvalifikace na trhu práce. Tento projekt jim umožní realizovat odbornou praxi a doplnit si tak chybějící profesní odbornosti.

Pro získání daného příspěvku musí být doba praxe minimálně 12 měsíců, kdy mzdový příspěvek je poskytnut po dobu až 10 měsíců a finanční příspěvek je stanoven až do výše 15 000 Kč za měsíc. (Úřad práce ČR, 2017c)

2.3.7 Výpočet úroku u cizích zdrojů financování

Matematika.cz (© 2017) charakterizuje úrok jako odměnu za poskytnutí finančních prostředků. Velikost úroku je počítána z vypůjčené částky a úrokové sazby s časovým intervalem. Pro jeden rok je výpočet úroku následující:

$$\text{úrok} = \frac{\text{částka} \times \text{úroková míra}}{100} \quad (1)$$

Podle serveru Matematika.cz (© 2017) je úroková míra stanovena v procentech. Při výpočtu dalších let se vypočítaný úrok přičte k dlužné částce a úrok pro další rok je počítán z částky navýšené o úrok.

2.4 Zhodnocení podnikatelského plánu

Jakmile je sestaven finanční plán, tak je nezbytné provést jeho vyhodnocení. Informace získané z vyhodnocení projektu jsou velmi důležité nejen pro samotného podnikatele, ale i pro potenciálního investora. Podle Mulačové a Mulače (2013, s. 173) vyhodnocením získáme odpovědi na otázky, jestli je podnikatelský plán realizovatelný, jaká bude návratnost investice nebo dlouhodobá výnosnost.

V rámci vyhodnocení podle Mulačové a Mulače (2013, s. 173) mohou být použity následující ukazatele:

- **ukazatel rentability nákladů (ROC)** – tento ukazatel vyjadřuje, kolik Kč nákladů musí být vynaloženo, aby bylo získáno 1 Kč zisku. Následující vzorec může být použit pro tento výpočet:

$$\text{ROC} = \frac{\text{očekávaný zisk}}{\text{celkové náklady (výdaje)}} \quad (2)$$

- **ukazatel čisté současné hodnoty – Net Present Value** – tato metoda bere v úvahu časovou hodnotu peněz. Počítá pouze s budoucím cash-flow. Je to ukazatel, který nám říká, kolik peněz nám za zvolenou dobu životnosti projekt přinese anebo sebere. Čistá současná hodnota je ukazatel, který počítá pouze a jen s budoucím cash-flow.

$$\text{NPV} = \sum_{t=0}^n \frac{\text{CF}_t}{(1+r)^t} - \text{IN} \quad (3)$$

- kde: NPV – čistá současná hodnota v Kč,
CF_t – cash flow v jednotlivých letech,
n – doba životnosti investice,
t – jednotlivé roky životnosti investice,
r – diskontní sazba,
IN – investiční náklady.

Podle Srpové a Řehoře (2011, s. 329) může být výsledná hodnota čisté současné hodnoty následující:

- NPV > 0 – projekt je pro podnik přijatelný, protože zaručuje podniku požadovanou míru výnosnosti a zvyšuje tržní hodnotu podniku,
- NPV < 0 – projekt je pro podnik nepřijatelný, protože nezaručuje potřebnou míru výnosnosti a dochází ke snížení tržní hodnoty podniku,
- NPV = 0 – projekt je pro podnik přijatelný, protože zvyšuje požadovanou míru výnosnosti i přesto, že nedochází ke zvyšování tržní hodnoty podniku.

Stanovení diskontu

Podle Zikmunda (2010) diskont představuje úrokovou sazbu, kdy se jedná v podstatě o ušlou příležitost. Diskont musí být vždy vyšší, než je úroková sazba stanovená pro spořicí účet nebo úrok u státních pokladničních poukázek.

Zikmund (2010) následně uvádí tyto metody výpočtu diskontu:

- bezriziková úroková sazba + prémie za riziko, kdy je problém stanovit hodnotu uvedené prémie,
- stanovení hodnoty ve výši průměrného ROE za posledních x let, kdy x může představovat dobu životnosti projektu,
- stanovení diskontu na základě úroku placeného u dlouhodobého cizího kapitálu, kdy sečteme rizikovou přírážku bankovní instituce, nejvyšší úroková míra u bezrizikového instrumentu (spořicí účet, termínovaný vklad) a kompenzační odměnu (např. průměrnou míru inflace za posledních x let)
- určení diskontu na úrovni WACC neboli váženým průměrným nákladů na kapitál, kdy pro jeho výpočet je potřeba znát úrokovou míru z cizího kapitálu (f_d), sazbu daně (t), úročený cizí kapitál (D), vlastní kapitál (E), celkový zpoplatněný kapitál (C , kdy musí platit rovnice $C = D + E$) a výnosnost vlastního kapitálu (r_e).

PRAKTICKÁ ČÁST

3 ANALÝZA POŽADAVKŮ PŘI ZAKLÁDÁNÍ PODNIKU

Před založením podniku je potřeba zvolit vhodnou právní formu podnikání. Každá forma podnikání požaduje doložení pevně stanovených dokumentů. Po provedení patřičných kroků, které vyplývají z volby právní formy podnikání, je nutné se registrovat u všech státem určených institucí. Každý podnik je povinen registrovat se u příslušného finančního úřadu, a to z důvodu odvodu daně z příjmů, daně z přidané hodnoty a dalších daní, které souvisejí s podnikáním. Pokud bude mít podnik nějaké zaměstnance, tak vzniká povinnost registrace u Okresní správy sociálního zabezpečení a příslušných zdravotních pojišťoven podle volby zaměstnance. Jelikož společnost bude poskytovat služby v oblasti účetního poradenství a vedení účetnictví či daňové evidence, tak je důležité zvolit vhodný účetní program.

3.1 Volba vhodné formy podnikání

Před zahájením podnikání je potřebné vybrat si právní formu podnikání a s ní související obchodní název. V rámci právní formy podnikání je možné volit mezi fyzickou a právnickou osobou. U právnických osob je dále možné vybírat si mezi obchodními společnostmi, kapitálovými společnostmi a družstvy.

Pro účely porovnání se podnikatelka rozhodla porovnávat právní formy „fyzická osoba“ a „společnost s ručením omezeným“, která patří do skupiny tzv. „obchodních společností“.

Pro objektivní rozhodnutí při volbě právní formy podnikání budou u každého požadavku uvedeny hodnoty od 1 do 5, podle dopadu na nově zakládaný podnik. Viz Tabulka 4.

V následující Tabulce 5 jsou porovnávána základní kritéria jako počet zakladatelů, způsob a rozsah ručení za závazky podniku, základní kapitál, náročnost založení neboli administrativní náročnost (potřebné formální náležitosti, výdaje na založení podniku), míra zdanění vytvořeného zisku (daňová povinnost), požadavky na vedení účetnictví, povinnost zveřejňování účetní závěrky v OR a účast podnikatelky na zisku či ztrátě.

Tabulka 4 Hodnocení právní formy podnikání (vlastní zpracování)

Hodnota	Charakteristika hodnoty
1	Velmi negativní
2	Negativní
3	Neutrální
4	Pozitivní
5	Velmi pozitivní

Tabulka 5 Požadavky na výběr formy podnikání (vlastní zpracování)

Požadavky	Fyzická osoba OSVČ	H	Společnost s ručením omezeným	H
Počet zakladatelů	Jedna osoba	4	Jedna a více	4
Základní kapitál	Není definován	5	1 Kč	5
Ručení za závazky	Neomezeně, ručí i svým osobním majetkem.	1	Společnost ručí neomeze- ně. Společníci ručí do výše svého nesplaceného vkladu.	4
Prestiž a důvěry- hodnost	Střední	2	Vysoká	5
Administrativní náročnost	Živnostenské oprávnění či koncesní listina.	4	Společenská smlouva či zakladatelská listina, živ- nostenské oprávnění, zápis do OR a další.	2
Daňová povinnost	Zisk je zdaněn daní z příjmů FO (15 %).	2	Zisk je zdaněn daní z příjmů PO (19 %). Podíly jsou dále zdaněny srážkovou daní.	1
Požadavky na vedení účetnictví	Daňová evidence / účetnictví	3	Účetnictví	3
Zveřejnění účetní závěrky v OR	Nezveřejňuje účetní závěrku.	4	Zveřejňuje účetní závěrku.	3
Účast na zisku či ztrátě	Zisk po zdanění si živ- nostník ponechá pro vlastní potřebu.	5	Zisk po zdanění se dělí mezi společníky podle výše obchodního podílu.	4
Vyhodnocení		30		31

Na základě výše uvedených kritérií jsem zvolila podnikání na základě společnosti s ručením omezeným. Za rozhodující kritérium považuji ručení za závazky podniku a jeho důvěryhodnost. U společnosti s ručením omezeným ručí společník *pouze do výše svého nesplaceného vkladu*, takže veškerá rizika spojená s podnikatelskou činností dopadají přímo na společnost, a v případě potíží jsou vzniklé závazky hrazeny z majetku této společnosti. V případě podnikání fyzické osoby dochází k ručení i osobním majetkem této osoby. Z hlediska důvěryhodnosti je u živnostníka problém získat bankovní úvěr. U obchodních partnerů může být navíc považován za „méněcenného“ partnera. U společnosti s ručením omezeným je možnost dosáhnout na bankovní úvěr nesrovnatelně vyšší ve srovnání s podnikající fyzické osoby. Velkou výhodou u fyzických osob, která není uvedena v tabulce výše, jsou nízké náklady na zahájení živnosti. Poplatek za ohlášení živnosti

je stanoven ve výši 1 000 Kč. Náklady při založení společnosti jsou uvedeny v tabulce níže.

Po výběru právní formy společnosti dochází k sepsání a následnému ověření zakladatelské listiny u notáře. Zakladatelská listina je sestavena na základě podnikatelkou podaných informací, které notář může získat prostřednictvím připraveného dotazníku. Příklad dotazníku i zakladatelské listiny je přiložen k této diplomové práci v Příloze I a II.

V současné době je založení společnosti jednodušší i následkem rozvoje internetu, kdy už je možné založit společnost online. Založení společnosti online nabízejí některé firmy na základně poskytnutých informací. V následující Tabulce 6 jsou uvedeny ceny při založení společnosti notářem a v Tabulce 7 jsou porovnané ceny, pokud je společnost založena přes online podnik. Při porovnávání cen v rámci založení společnosti byly informace čerpány z webových stránek online společností Zalozfirmu.cz (© 2008 – 201), Office House Partner Brno, Olomouc, Plzeň, s.r.o. (© 2016), Jake&James, s.r.o. (© 2011 – 2018), Založení.cz (© 2010 – 2018) a Profi-kancelář s.r.o. (© 2018).

Tabulka 6 Ceny notářů při založení společnosti (vlastní zpracování)

	Notář 1	Notář 2
Sepsání zakladatelské listy (ovlivněna od výše základního kapitálu)	4 840 Kč	4 840 Kč
Provedení zápisu s.r.o. do obchodního rejstříku	1 573 Kč	1 573 Kč
Sepsání souvisejících dokumentů	242 Kč	500 Kč až 1 000 Kč
Výpis z katastru nemovitostí	121 Kč	121 Kč
Výpis z rejstříku trestů	121 Kč	121 Kč
Ověření podpisů	109 Kč	109 Kč
Poplatek za živnostenské oprávnění	1 000 Kč	1 000 Kč
Soudní poplatek za zápis do OR	2 700 Kč	2 700 Kč
Celkové náklady	10 706 Kč	10 964 Kč

Ceny notářů jsou stanoveny na základě vyhlášky č. 196/2001 Sb., o odměnách a náhradách notářů (notářský tarif), proto jsou ceny všech notářů stejné. Důvod proč cena druhého notáře je jiná, než u prvního je větší množství dalších dokumentů. Proto se bude vycházet z cen, které jsou uvedeny u prvního notáře. Mezi související dokumenty patří čestné prohlášení jednatele, rozhodnutí jednatele o umístění sídla firmy, souhlas majitele nemovitosti

s umístěním sídla firmy a prohlášení správce vkladu o složení základního kapitálu. Zmíněné dokumenty budou přiloženy k diplomové práci v Příloze III až VI.

Tabulka 7 Ceny společností při založení podniku online (vlastní zpracování)

	ZalozFirmu.cz	Office House Partner	Jake&James, s.r.o.	Založení s.r.o.	Profi-kancelář s.r.o.
Celková cena	7 292 Kč	od 10 000 Kč	9 672 Kč	6 999 Kč	8 900 Kč

V případě společnosti ZalozFirmu.cz byl vyplněn předběžný dotazník pro získání kalkulace založení společnosti s tím, že byly předběžně vyhotoveny i potřebné dokumenty. I když založení společnosti online přináší spoustu výhod, tak v případě této diplomové práce bude použita cena, která byla uvedena u notáře číslo jedna.

3.2 Pozice daňového subjektu

Posledním krokem při založení podniku je provedení registrace na finančním úřadě, kdy je nutné provést registraci společnosti k dani z příjmů právnických osob a ostatním daním. Pro registraci lze v současné době použít Jednotný registrační formulář, který je přiložen k této diplomové práci v Příloze VII. Poplatník daně z příjmů právnických osob povinen podat přihlášku k registraci k dani z příjmů právnických osob u příslušného správce daně nejpozději do 15 dnů od svého vzniku. V současné době jde tento krok vyřešit na živnostenském úřadě, a to v okamžiku, kde jde podnikatel vyzvednout Výpis z živnostenského rejstříku. Podnikatel se může přihlásit k finančnímu úřadu přímo na živnostenském úřadě. Pokud se podnikatel rozhodne podat žádost o živnostenské oprávnění sám, tak je povinen donést notářský zápis, souhlas k sídlu a zaplatit poplatek ve výši 1 000 Kč. V případě poskytování účetního a daňového poradenství je potřeba doložit odbornou způsobilost, a to vysokoškolský diplom (či maturitní vysvědčení) a doložit potvrzení od zaměstnavatele o praxi.

U právnické osoby se Jednotný registrační formulář již nepoužívá. Registrace se vypisuje přímo na živnostenském úřadě při žádosti o živnostenské oprávnění. Jelikož tento formulář není dostupný, tak pro účely této diplomové práce je přiložen výše uvedený formulář.

V případě, že je společností přijat zaměstnanec, je nutné podat nejen přihlášku k dani z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, ale i přihlášku k dani z příjmů vybírané

zvláštní sazbou daně. Tyto přihlášky jsou uvedeny v přihlášce k registraci, která je uvedena v Příloze VIII. Sazba zálohové daně i srážkové daně je stanovena ve výši 15 %.

Podnikatel ohlašuje místo provozovny příslušnému živnostenskému úřadu na základě zákona o živnostenském podnikání, kdy v oznámení je uvedena obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo osoby, adresa provozovny a předmět podnikání v dané provozovně a datum zahájení či ukončení provozování živnosti v provozovně. Ohlášení provozovny je součástí Jednotného registračního formuláře.

3.3 Povinné odvody podnikatelského subjektu

Pokud společnost bude zaměstnávat osoby, tak je povinen oznámit tuto skutečnost na příslušnou pobočku Okresní správu sociálního zabezpečení. Tato povinnost vzniká v ten den, kdy zaměstnanec nastoupí do pracovního poměru a je stanovena lhůta ve výši 8 dnů. Zaměstnavatel se zároveň musí u příslušné instituce přihlásit jako zaměstnavatel. Oznámení je provedeno na příslušném tiskopisu, který je přiložen k diplomové práci jako Příloha IX a X. Pokud dojde ke skončení pracovního poměru, tak opět je potřeba tuto skutečnost oznámit na příslušnou OSSZ a to rovněž ve lhůtě 8 dnů.

Zaměstnavatel odvádí za svého zaměstnance pojistné na sociální zabezpečení (nemocenské pojištění, důchodové pojištění, státní politika zaměstnanosti), kdy za zaměstnavatele je to ve výši 25 % a za zaměstnance ve výši 6,5 %.

Zaměstnavatel je dále povinen oznámit přijetí nového zaměstnance na příslušnou zdravotní pojišťovnu, u které je pojištěn zaměstnanec. Tato povinnost vzniká začátkem pracovního poměru a je stanovena lhůta na oznámení ve výši 8 dnů. Stejná povinnost vzniká i při skončení pracovního poměru. Oznámení se podává na příslušném tiskopisu se znakem dané pojišťovny. Kromě povinnosti přihlášení zaměstnance musí se podnik zaregistrovat u příslušné pojišťovny jako zaměstnavatel. Společnost se rozhodla na začátku zaměstnat svého jednatele, který je veden u Revírní bratrské pokladny. Příslušný tiskopis je uveden v Příloze XI a XII.

Zaměstnavatel je povinen za svého zaměstnance odvádět zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatel za pracovní úrazy. Přihláška k zákonnému pojištění odpovědnosti se podává u pojišťovny Kooperativa. Tato přihláška je přiložena v Příloze XIII.

3.4 Volba vhodného účetního programu

Pro vedení účetnictví je na trhu nabízena celá řada účetních programů od různých společností. Pro účely porovnání byly vybrány následující tři účetní programy: EKONOM (dodavatel ELISOFT s.r.o.), Money (dodavatel CÍGLER SOFTWARE a.s.) a POHODA (dodavatel STORMWARE s.r.o.) S účetními programy Money a Pohoda má podnikatelka několikaletou praktickou zkušenost. Program Money je podnikatelkou využíván při zpracování účetnictví neziskové organizace, která se věnuje všestrannému rozvoji dětí a je financována prostřednictvím dotací. S programem POHODA se setkala v zaměstnání, kde jí bylo umožněno se s tímto programem blíže seznámit. V rámci tohoto programu je využíváno nejen samotné účetnictví, ale i kompletní daňová evidence. Při rozhodování o výběru programu je postupováno podle určitých kritérií, která jsou stanovena následovně:

- kolik firem je dovoleno účtovat u dané licence,
- zda je v programu umožněno vést daňovou evidenci, podvojně účetnictví či obojí,
- jaké modely či doprovodné agendy jsou nabízeny,
- pro kolik počítačů je licence určena,
- náklady na zakoupení licence,
- zkušenosti a recenze.

V každé společnosti je nabízeno více produktů, proto je potřeba vybrat takový produkt, který se co nejvíce přibližuje zadaným kritériím. V rámci programu Money byl vybrán program *Money S3 Premium*, ve kterém jsou obsaženy všechny nabízené moduly. U programu Pohoda byl vybrán produkt *POHODA Komplet* a u účetního programu Ekonom byl zvolen *EKONOM Komplet*. Výčet jednotlivých charakteristik je uveden v Tabulce 8.

Tabulka 8 Porovnání účetních programů (vlastní zpracování)

Účetní program	Money S3 Premium	POHODA Komplet	EKONOM Komplet
Základní charakteristika	Komplexní nástroj pro vedení účetnictví a řízení malých firem.	Komplexní, propracovaný a bezpečný systém.	Výkonný, snadno ovladatelný a cenově přístupný. Software je určený pro malé a středně velké firmy.
Daňová evidence	Ano	Ano	Ano
Účetnictví	Ano	Ano	Ano

Moduly	Fakturace, majetek, personalistika, sklad, pokladna, podpora EET, finanční plánování a analýza, výroba.	Fakturace, majetek, pokladna, podpora EET, personalistika, finanční plánování a analýza a sklad.	Fakturace, majetek, sklad, personalistika, pokladna, podpora EET, doprava a výroba.
Další funkce	Účtování v cizích měnách, možnost úpravy formulářů, kniha jízd, internet-banking, řízení cash flow a reporting, účtování ve více firmách současně.	Možnost úpravy formulářů, účtování v cizích měnách, řízení cash flow, kniha jízd, účtování ve více firmách zároveň, sledování insolvenčního rejstříku.	Účtování v cizích měnách, možnost úpravy formulářů, kniha jízd, vazba na homebanking, možnost účtovat ve více firmách zároveň, atd.
Výhody	Grafické zpracování, jednoduché a snadné ovládání, nadstandardní funkce a pravidelná aktualizace.	Přehledné a praktické usprádnění oken, jednoduché ovládání, rozsáhlé možnosti a pravidelné aktualizace.	Profesionální podpora a jednoduchý způsob ovládání.
Nevýhody	Vyšší pořizovací cena, technické nedostatky	Nepropracované sklady	Program nenabízí možnost finančního plánování a finanční analýzy. Neumožňuje reporting a řízení cash flow.
Cena	14 990 Kč (pro účetní firmy sleva 50 %)	14 980 Kč	14 256 Kč

Při porovnávání účetních programů byly informace čerpány z webových stránek účetního programu Pohoda (STORMWARE s.r.o., © 2017), Money (CÍGLER SOFTWARE, a.s., © 2017) a Ekonom (EKONOM, © 2006-2013).

Na základě porovnání kritérií a několikaleté praktické zkušeností s účetním programem bude vybrán program *POHODA Komplet*, a to i přesto, že náklady na program *Ekonom KOMPLET* jsou cenově výhodnější. V rámci dlouholetých zkušeností s daným programem bude pro podnikatelku mnohem snazší orientace v programu. Pokud dojde k situaci, že potenciální klient bude považovat jiný účetní program, tak nebude ze strany podniku problém přizpůsobit se klientovi. V rámci programu *Money S3 Premium* výrobce nabízí účetním podnikům slevu ve výši 50 %, ale především na základě negativních zkušeností byl nákup tohoto programu i přes cenově výhodnou nabídku zamítnut.

Program *EKONOM Komplet* je považován za cenově výhodnější než jiné programy, ale z důvodu nedostatku jakýchkoliv relevantních referencí na něj, tak byl zvolen již zmínovaný program *POHODA*.

3.5 Analýza podniku a jeho prostředí

Jak již bylo uvedeno v teoretické části, tak před vstupem na trh je důležité provést jeho důkladnou analýzu. Pro potřeby této diplomové práce je nejprve potřeba definovat cílový trh. Ze začátku bylo uvažováno o celém Zlínském kraji, ale vzhledem k velkému objemu konkurence byl okruh zúžen na mikroregion Zlína neboli Sdružení měst a obcí Východní Moravy. Statistická data, která jsou uváděna v následujících textech, popisují Zlínsko, kde je sdružováno celkem 80 měst a obcí. Zákazníky mohou být všechny podnikatelské subjekty, neboli účetní jednotky (právnícké či fyzické osoby), u kterých je ze zákona stanovena povinnost vést účetnictví či daňovou evidenci.

3.5.1 SLEPT analýza

Sociální a demografické faktory

Vzhledem k podnikatelskému plánu jsou sociální faktory považovány za jedny z klíčových faktorů, proto je potřeba věnovat pozornost zejména demografickému vývoji v okrese Zlín, a to v období tří let.

Tabulka 9 Počet obyvatel v okrese Zlín (vlastní zpracování podle ČZSO)

		2014	2015	2016
Počet obyvatel	Muži	95 580	93 640	93 597
	Ženy	98 213	98 120	98 128
	Celkem	191 793	191 830	191 725
Podle věku (let)	0 – 14	27 926	28 170	28 414
	15 – 64	128 474	127 299	125 911
	65 a více	35 393	36 361	37 400
Průměrný věk (let)		42,4	42,6	42,8

Podle výše uvedené tabulky dochází během období 2014 až 2016 k poklesu obyvatel v produktivním věku od 15 do 64 let. Zatímco počet obyvatel mladšího i staršího věku roste. V období 2014 až 2016 dochází k nárůstu průměrného věku o 0,6 let.

V následující tabulce je uveden počet podnikatelských subjektů podle právní formy ve Zlíně, a to za období 2014 až 2016. Největší podíl podnikatelských subjektů tvoří fyzické osoby a obchodní společnosti. Na základě těchto zjištěných informací je možné konstatovat, že nově zakládaná společnost bude mít dostatečný prostor pro uplatnění nabízených služeb na trhu v dané lokalitě.

Tabulka 10 Podnikatelské subjekty podle právní formy (vlastní zpracování dle ČZSO)

	Registrované podniky			Podniky se zjištěnou aktivitou		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Fyzické osoby	17 960	17 902	17 643	8 267	8 176	8 024
Fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona	15 819	16 172	16 018	7 002	7 175	7 073
Fyzické osoby podnikající dle jiného než živnostenského zákona	1 860	1 438	1 320	1 115	850	786
- Zemědělské podniky	76	92	104	56	63	74
Právnícké osoby	5 460	5 554	5 725	3 285	3 175	2 949
Obchodní společnosti	3 591	3 664	3 790	2 695	2 709	2 608
- Akciové společnosti	200	197	191	179	175	161
Družstvo	42	38	37	27	25	19
Celkem	23 420	23 456	23 368	11 552	11 351	10 973

Společnost bude poskytovat své služby nejen právnickým osobám, ale i fyzickým osobám. Podle výše uvedené tabulky lze uvést, že v období 2014 až 2016, dochází k poklesu fyzických osob a zároveň k nárůstu právnických osob. Z toho můžeme předpokládat, že dochází ke změně právnické formy podnikání, kdy fyzické osoby přecházejí na právnickou osobu. U právnických osob je nejvíce používaná forma společnost s ručením omezeným.

V posledních letech je pozorován trend, že se fyzické osoby nebo právnické osoby nebojí připlatit za kvalitní služby. Hlavním kritériem při výběru účetní společnosti není pouze nejnižší cena, ale zejména přidaná hodnota z doplňkových služeb. Proto u tohoto trendu není jednoduché stanovit paušální sazbu, protože stále se najdou takoví klienti, pro které je stanovená cena prioritou číslo jedna. Společnost se bude s velkou pravděpodobností setkávat se všemi typy klientů. Na trhu se budou stále vyskytovat klienti, kteří budou chtít ušetřit co nejvíce, a proto budou zkoušet vyplnit daňová přiznání či vést si daňovou evidenci bez odborné konzultace. Z tohoto důvodu bude na webových stránkách společnosti

uveden pouze orientační ceník služeb a na žádost klientů jim bude vytvořena individuální cenová nabídka.

Tabulka 11 Průměrná měsíční hrubá mzda podle krajů (vlastní zpracování dle ČZSO)

Kraje	2014	2015	2016
Hlavní město Praha	35 343	36 371	37 931
Středočeský kraj	27 046	27 997	29 338
Jihočeský kraj	24 239	25 246	26 591
Plzeňský kraj	26 004	27 013	28 276
Karlovarský kraj	23 008	24 119	25 006
Ústecký kraj	24 331	25 301	26 542
Liberecký kraj	25 114	26 358	27 326
Královehradecký kraj	24 348	25 192	26 656
Pardubický kraj	23 879	24 856	26 356
Kraj vysočina	24 347	25 258	26 754
Jihomoravský kraj	26 079	27 051	28 456
Olomoucký kraj	24 081	24 584	25 861
Zlínský kraj	23 755	24 554	26 246
Moravskoslezský kraj	24 667	25 475	26 555
Česká republika	26 802	27 811	29 061

Společnost se od začátku podnikání rozhodla zaměstnat jednoho zaměstnance, proto je důležité se orientovat v tom, jaká je průměrná měsíční hrubá mzda v daném kraji. Podle výše uvedené tabulky lze uvést, že v období 2014 až 2016 dochází k nárůstu průměrné měsíční hrubé mzdy.

Tabulka 12 Průměrná hrubá měsíční mzda ve Zlínském kraji podle odvětví (vlastní zpracování dle ČZSO)

Vybrané odvětví	2014	2015	2016	2017
M – Profesní, vědecké a technické činnosti	31 105	32 038	32 336	33 678

Ve výše uvedené tabulce je uvedena průměrná hrubá měsíční mzda v daném odvětví podle CZ-NACE, kdy účetnické činnosti a daňové poradenství spadá pod M – Profesní, vědecké a technické činnosti. V období 2014 až 2017 dochází u vybraného odvětví k nárůstu průměrné měsíční hrubé mzdy až o 8 %. Do výše uvedeného odvětví spadají právní a účetnické činnosti.

Legislativní a právní faktory

Před založením podniku je nutné se seznámit s platnými právními předpisy, které nejen, že stanovují podmínky pro založení společnosti, ale také průběh celého podnikání. V roce 2014 byl zrušen obchodní zákoník a byl nahrazen zákonem o obchodních korporacích a novým občanským zákoníkem. V těchto zákonech je uvedena charakteristika jednotlivých forem podnikání, podmínky jejich založení a fungování na trhu.

Při zakládání podniku i dalších činnosti ve zvolené oblasti podnikání je nutné řídit se následujícími právními úpravami:

- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- Zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- další zákony.

Během let dochází k neustálým změnám a to hlavně v zákoně o dani z přidané hodnoty a dani z příjmů. Tyto změny jsou vždy odsouhlaseny řídicími orgány ČR. V roce 2018 byly provedeny úpravy v zákoně o dani z přidané hodnoty, kde došlo ke změně sazeb u vybraných produktů. Dále jsou plánované změny pro rok 2019 v oblasti zákona o dani z příjmů, kde se plánují změny sazby daně u daně z příjmů fyzických osob. V rámci daně z příjmů fyzických osob je plánované zrušení superhrubé mzdy a solidárního zvýšení daně. Také se předpokládá zavedení progresivní daňové sazby, která je uvedena v následující tabulce.

Tabulka 13 Návrh progresivní daňové sazby (TPA Česká republika, © 2018)

Základ daně	Sazba daně	Ze základu daně přesahujícího
Do 1 500 000 Kč	19 %	
Nad 1 500 000 Kč	285 000 Kč + 24 %	1 500 000 Kč

Ekonomické faktory

Z hlediska ekonomických faktorů představují nejčastější změny ze strany ministerstva financí, které ovlivňuje daňové sazby. Vývoj daňových sazeb nejvíce ovlivňuje nově zakládanou společnost. V České republice dochází k častým změnám daňových sazeb, a proto je nutné důsledně sledovat změny zákonů v oblasti daní a poplatků, a to zejména Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě zvyšování daňových sazeb došlo v roce 201 k zavedení elektronické evidenci tržeb (dále EET), která ovlivnila zvyšování cen jednotlivých produktů. Podnikům, kterým vznikla povinnost zavedení EET, vznikly nové náklady na provoz EET, které byly promítnuty do cen.

Elektronická evidence tržeb měla původně tři fáze, kdy první fáze byla zahájena od 1. prosince 2016, a to u ubytovacích a stravovacích služeb. Druhá fáze byla zahájena od 1. března 2017 a týkala se maloobchodu a velkoobchodu. A třetí a čtvrtá fáze měly být zahájeny v roce 2018, kdy třetí fáze je určena pro ostatní činnost (např. svobodná povolání, doprava, zemědělství) a čtvrtá fáze pro vybraná řemesla a výrobní činnost. Dne 16. ledna 2018 rozhodl Ústavní soud o odložení spuštění 3. a 4., zrušení povinnosti evidovat platby kartou a zrušil povinnost uvádět na účtence daňové identifikační číslo (dále DIČ).

V rámci daně z příjmů zde patří daň z příjmů právnických, která je od roku 2010 stanovena ve výši 19 %, a daň z příjmů fyzických osob je stanovena ve výši 15 %. V případě daně z přidané hodnoty jsou aktuálně platné tři sazby této daně: a to základní, snížená a druhá snížená, které jsou účinné od 1. ledna 2015. Základní sazba je v současné době stanovena ve výši 21 % (sazba základní, této daňové sazbě podléhá většina zboží a služeb), snížená 15 % (vodné, stočné, potraviny, teplo, časopisy a jiné) a novinkou je další snížená sazba daně z přidané hodnoty ve výši 10 % (kojenecká výživa, léky, očkovací látky, knihy aj).

Mezi další daně, které ovlivňují ceny a s kterými se bude podnik v rámci své činnosti zabývat, patří daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, silniční daň, spotřební daň, ekologická daň a poplatky za znečištění vzduchu či vody a za odpad.

Daň z nemovitých věcí se dělí na daň z pozemků a daň ze staveb a jednotek, kde podrobnější informace o sazbách jsou uvedeny v zákoně č. 338/119, o dani z nemovitých věcí. Daňové přiznání se podává do 31. ledna zdaňovacího období.

U daně z nabytí nemovitých věcí je stanovena sazba daně ve výši 4 % a daňové přiznání je nutné dodat do třetího kalendářního měsíce, který následuje po měsíce, ve kterém došlo k vložení práva do katastru nemovitosti.

Sazby silniční daně jsou stanoveny zvlášť pro osobní automobily a zvlášť pro nákladní automobily, autobusy, tahače a další. U osobních automobilů je sazba daně odvozena od zdvihového objemu motoru a u druhé skupiny je sazba daně stanovena podle počtu náprava a hmotnosti. Daňové přiznání se podává do 31. ledna zdaňovacího období. Se silniční daní dále souvisejí zálohy na daň z příjmů, které jsou placeny čtvrtletně, a to k 15. 4., 15. 7., 15. 10. a 15. 12.

Na základě nové revoluční legislativy Evropské unie (dále EU) bylo přijato dne 27. 4. 2016 nové obecné nařízení o ochraně osobních údajů (angl. General Data Protection Regulation neboli zkráceně GDPR). GDPR vstoupí v účinnost až od 25. května 2018.

Poplatky za komunální odpad se mohou pohybovat v rozmezí 0 až 1 000 Kč. Město Zlín má stanovený poplatek za odpad ve výši 500 Kč za osobu, který je povinen platit fyzická osoba s trvalým pobytem ve Zlíně. V případě pronájmu společnosti bude určitý podíl poplatku započítán do ostatních služeb, které jsou součástí ceny nájmu.

Politické faktory

Společnost může být ovlivněna politickou situací v České republice, kterou můžeme považovat za stabilní. V období 2018 až 2026 je očekáváno až 15 voleb. V říjnu 2017 byly poslední volby do Poslanecké sněmovny ČR, které vyhrál hnutí ANO, na druhém místě skončilo ODS a na třetím místě se umístila nová politická strana Pirát. Politická situace je nejistá z toho důvodu, že nově sestavená vláda ČR nezískala podporu od Poslanecké sněmovny.

Na začátku roku 2018 byly prezidentské volby, kdy do druhého kola byli vybráni dva kandidáti, a to stávající prezident Miloš Zeman a Jiří Drahoš. Druhé kolo voleb vyhrál Miloš Zeman, který získal 51,37 % hlasů.

V roce 2018 dojde k volbám do senátu a obecního zastupitelstva, v roce 2018 jsou očekávány volby do Evropského parlamentu. A v dalších letech 2020 až 2026 jsou očekávány volby do senátu a krajského zastupitelstva, poslanecké sněmovny, a další.

Česká republika je platným členem EU, a lze proto očekávat některé další právní úpravy ze strany Evropské komise, které je nutné následně zapracovat do české legislativy.

Technologické faktory

Nově vznikající podnik bude svým potenciálním zákazníkům nabízet velmi specifické služby, a proto v rámci technologického prostředí je pro podnik nejdůležitější hlavně problematika hardwarového a softwarového vybavení. Podnik bude poskytovat služby v oblasti vedení účetnictví (daňová evidence, mzdy, a další.) a poradenství, proto ke své činnosti potřebuje výkonný počítač, kvalitní zabezpečení pro zálohování dat a další kancelářskou techniku. Kromě technického vybavení je důležitá správná volba účetního programu. Následně je uveden stručný přehled pro pořízení základního vybavení pro fungování podniku.

- **Hardware**

Mezi hardwarové vybavení společnosti lze zařadit osobní počítač, notebook, tiskárna, skener, fax, zapojení do internetové sítě apod. Společnost pro svou činnost nepotřebuje příliš specifické vybavení. Při volbě osobního počítače a notebooku se společnost rozhodla pro značku DELL a Lenovo. V případě výběru tiskárny se společnost rozhodovala tak, aby umožňovala nejen tisk, ale také kopírování a skenování, proto byla zvolena tiskárna značky Canon.

- **Software**

V rámci softwaru je základem výběr operačního systému, který je často přímo nabízen dodavatelem hardwaru. Nejpoužívanějším a nejznámějším operačním systémem je MS Windows. Dále je důležitá volba kancelářských program, a to např. balíček MS Office, internetového prohlížeče a další.

Z hlediska zvolené činnosti podniku je nejdůležitější výběr účetního a ekonomického programu. Účel a zaměření těchto programů je velmi rozdílný a tak si podnik může vybrat podle svých potřeb. Podnik si může zvolit jen určité části účetního programu, které jsou podstatné pro jeho fungování nebo si může zvolit tzv. full verzi. Full verze nabízí balíček základních modulů pro správné fungování účetnictví. Každá účetní kancelář by měla mít k dispozici takový balíček. Mezi nejvýznamnější účetní a ekonomické programy patří POHODA, Money, MRP, Helios či EKONOM. Aktualizace těchto programů je řešena buď přes internetové připojení, nebo zasláním aktualizace poštou.

V rámci hardwaru i softwaru dochází v posledních letech k neustálému vývoji a neočekává se v oblasti informační technologie či tvorbě nových programů, že by došlo k nějakému

útlumu. Proto je důležité pravidelně obnovovat a aktualizovat hardwarové a softwarové vybavení v podniku.

3.5.2 SWOT analýza

Ve SWOT analýze jsou zobrazeny silné a slabé stránky, které jsou stanoveny na základě vnitřních faktorů společnosti a na základě vnějšího prostředí jsou uvedeny příležitosti a hrozby. V následující tabulce je uvedena charakteristika jednotlivých částí SWOT analýzy a následně budou jednotlivé body blíže specifikovány. U slabých stránek a hrozeb budou navrženo případné řešení.

Tabulka 14 SWOT analýza (vlastní zpracování)

Silné stránky	Slabé stránky
Kvalita a rozsah poskytovaných služeb	Krátké působení na trhu
Flexibilita ohledně práce, času	Malé zkušenosti v podnikání
Přijatelné ceny	Malé investice do reklam
Individuální přístup	Vysoký podíl cizích zdrojů
Využití moderních prostředků při komunikaci s klienty	Závislost na klíčových zákaznících
Spolupráce s daňovým poradcem	Slabé povědomí zákazníků o společnosti
Příležitosti	Hrozby
Rozvoj internetu a využívání sociálních sítí	Vysoká konkurence na trhu
Rostoucí poptávka po službách	Nízké ceny konkurence
Vznik nových podniků v okolí působení společnosti	Změny v daňových a účetních zákonech
Působení v jiných regionech	Nedůvěra ze strany zákazníků
Nespokojenost zákazníků s konkurenční společnostmi	Neuspokojení potřeb zákazníků
Možnost rozšíření o další služby	Špatně provedená služba

Na základě uvedených silných a slabých stránek firmy je třeba uvést, že veškeré uvedené slabé stránky je možné nějakým způsobem eliminovat, u některých je vyžadováno kratší časové období a u některých naopak delší.

Z hlediska silných stránek společnost bude nabízet klientům velký rozsah kvalitních služeb, kdy kromě kvalitního vedení účetnictví či daňové evidence, bude poskytovat klientům možnost zastupování na úřadech, vyplňování a podávání daňových přiznání, konzultace či školení, a další. Kvalita služeb je zaručena vysokoškolským vzděláním v ekonomickém směru, dostatečnou praxí v oboru a pravidelným zaškolováním zaměstnanců společnosti.

Společnost nebude mít stanovenou pevnou otevírací dobu, protože zaměstnanci budou dojíždět podle potřeby za klienty a na základě telefonické domluvy bude domluvena schůzka. Společnost bude flexibilní v tom, že se bude snažit přizpůsobit klientům. Na základě porovnání cen s konkurencí byly nastaveny takové ceny, aby nebyly ani příliš nízké nebo vysoké. V dnešní době začíná být trendem, že si klient za kvalitní službu rád připlatí a nízká cena by mohla odradit potenciální zákazníky z důvodu, že se může jednat o málo kvalitní službu. Z důvodu flexibility bude upřednostňován individuální přístup vůči klientovi podle jeho potřeb. Při komunikaci s klienty budou využívány moderní prostředky pro komunikaci, kdy se může jednat o Skype, stránky na sociální síti Facebook, e-mail a další. Společnost bude spolupracovat s daňovým poradcem a tak bude schopna nabízet kvalitnější služby z hlediska správnosti v daňové oblasti.

Každá nově založená společnost se potýká s problémem, že oproti své konkurenci je na trhu nová a nízké povědomí o této společnosti může způsobit, že jí klienti ze začátku nedůvěřují. I když je společnost na trhu nová, tak může zaujmout tím, že bude nabízet něco, co její konkurence nenabízí, např. bude účtovat neziskové organizace, poskytovat služby za lepší a kvalitnější ceny. Nabídne potenciálním zákazníkům jistotu v tom, že společnost vlastní nějaké certifikáty, čímž si může získat důvěru. Společnost se může dostat do povědomí potenciálních klientů na základě dobře sestavené reklamní kampaně, která může přilákat nové zákazníky, ale také to zvýší počáteční náklady na provoz společnosti. A jelikož se jedná o nově začínající společnost, tak náklady na reklamu budou ze začátku malé. Další možností reklamy je doporučení buď od známých či již získaných klientů, což doporučení je považované za jednu z nejlepších reklam. Ze začátku bude společnost závislá na klíčových zákaznících, proto je důležité nemít jich pár, ale raději zvolit, co největší rozsah. Protože v případě ztráty jednoho z pěti klientů je dopad na finanční situaci podniku menší než v případě, kdy ze tří klientů ztratí společnost dva. Společnost si plánuje vzít kontokorent, aby mohla ze začátku financovat svůj provoz. Z důvodu kontokorentu vznikají společnosti náklady na úroky.

Společnosti vznikají příležitosti při vzniku dalších podniků, které mohou chtít využívat našich služeb, proto je dobré využít i možnosti oslovení, pokud víme, že takový podnik v našem okolí vzniká. V rámci rozvoje internetu a sociálních sítí se může společnost dostat do podvědomí potenciálních zákazníků např. prostřednictvím Facebooku. V období podávání daňových přiznání, leden až březen, může být zvýšený zájem o služby v oblasti účetnictví, kdy spoustu fyzických osob si nevede účetnictví a pouze podávají daňové přiznání,

kdy mají stanoveny výdaje paušálem. Společnost může rozšířit svoje působení i do jiných regionů, kdy může působit kromě Zlína i v okolních městech či obcích. Pro odlišení se od konkurence může společnost rozšířit své služby, aby se dostala do většího podvědomí zákazníků.

Mezi hrozby společnosti můžeme zařadit vysokou konkurenci na trhu, která na trhu působí delší dobu a stihla si udělat u zákazníků dobré jméno prostřednictvím vysoké důvěryhodnosti a stability. Tuto hrozbu může společnost snížit tím, že bude hledat nové mezery na trhu, které mohou zvýšit její důvěryhodnost a vybudovat si i lepší jméno na trhu. Například zvyšování kvalifikace zaměstnanců pomocí certifikovaných kurzů v oblasti účetnictví a daňového poradenství. Časté změny zákonů mohou způsobit případné problémy a neúmyslné chyby, proto je povinností účetní společnosti poskytovat svým zaměstnancům pravidelné školení v oblasti změn v daňových a účetních zákonech. Při poskytování služeb se společnost může dopustit závažné chyby, která může poškodit klienta, proto je dobré sjednat pojištění profesní odpovědnost. Pokud si konkurence nastaví nízké ceny a společnost si nemůže dovolit jít s cenou dolů, tak je to nejlepší kompenzovat množstvím a kvalitou nabízených služeb. Z pohledu zákazníka může dojít k neuspokojení potřeb, kdy se může jednat o příliš náročného klienta, který vyžaduje jiný rozsah služeb. Pro udržení náročnějšího zákazníka je možné udělat speciální nabídku služeb, které mohou rozšířit o další na základě průzkumu potřeb zákazníků.

4 ANALÝZA MOŽNOSTÍ FINANCOVÁNÍ

Společnost může být financována z vlastních či cizích zdrojů. V rámci základního kapitálu společnosti je vloženo pouze 150 000 Kč z vlastních prostředků podnikatelky, a zbytek nákladů bude financován z cizích zdrojů. Pro financování podniku bude u bankovní instituce požádáno o bankovní úvěr, uvažuje se i o využití dotace z Evropských strukturálních fondů.

Před zahájením podnikání je také žádoucí smysluplně vyřešit nájem prostor k umístění kanceláře zakládané společnosti. Zvolené prostory by měly beze zbytku naplňovat podnikatelské představy.

4.1 Financování kancelářských prostor

Kancelář společnosti bude umístěna ve městě Zlín tak, aby byla klientům umožněna snadná dostupnost a parkování. Velkou výhodou by představoval kuchyňský kout a sociální zařízení v blízkosti kanceláře. Kancelář bude vybírána podle následujících kritérií, kterými jsou dostupnost, rozloha, umístění a cena. Porovnání jednotlivých kritérií je znázorněno v Tabulce 15.

Tabulka 15 Porovnání možnosti pronájmu kanceláře (vlastní zpracování)

	Kancelář 1	Kancelář 2	Kancelář 3	Kancelář 4
Adresa	J. A. Bati, 22. budova, Zlín	Lešetín IV, Zlín	nám. T. G. Masaryka, Zlín	Hlavničkovo nábřeží, Zlín
Rozloha	24 m ²	27 m ²	23 m ²	15 m ²
Cena za m ²	330 / měsíc	144 / měsíc	165 / měsíc	-
Nájemné	7 914 Kč	6 019 Kč	3 795 Kč	3 600 Kč
Poznámky k ceně	včetně energií, poplatků	včetně energie, pro 4 místa	včetně energií	včetně energie
Parkování	500 Kč / měsíc	ano	ano	ano v ceně
Kuchyň / sociální zařízení	ano	ano + sklad	neuvedeno	ano

Při výběru vhodné kanceláře bylo rozhodováno na základě umístění kanceláře, velikosti kanceláře, ceny a možnosti parkování. Z hlediska polohy nejvíce vyhovují kanceláře 1 a 3, které jsou umístěny v blízkosti Finančního úřadu, pošty, nádraží a celkově dostupnosti k městu. Nejbližší se nachází z hlediska polohy kancelář 1, ale cena pronájmu je zde vyšší. Nakonec i přes vyšší cenu byla zvolena kancelář číslo jedna, a to z důvodu jejího strategického

kého umístění a dobré dopravní dostupnosti. Fotografie této kanceláře jsou přiloženy k této diplomové práci jako Příloha XIV.



Obrázek 4 Mapa vybraných nájemných prostor (vlastní zpracování)

Na výše uvedené mapě části Zlína jsou označeny polohy dvou vybraných kanceláří. Kanceláře číslo jedna je označena jedničkou a tato kancelář je umístěna na ulici J. A. Bati, ve 22. budově. Tato kancelář je strategicky umístěna naproti budovy Finančního úřadu pro Zlínský kraj a v těsné blízkosti České pošty či Okresní správy sociálního zabezpečení, která je jen přes hlavní cestu. Pod číslem tři je umístěna kancelář na ulici nám. T. G. Masaryka, kdy tyto prostory se již nacházejí ve větší vzdálenosti od centra města se špatnou dopravní dostupností a prakticky bez možnosti parkování. Varianta kanceláře číslo dvě a čtyři se nachází v jiné části města Zlína a proto není znázorněna na mapě (mapa znázorňuje centrum města Zlína).

Při výběru místa pro umístění kanceláře bylo rozhodováno na základě ceny, rozlohy, umístění prostor a dalších kritérií. Kancelář by měla být umístěna tak, aby byla snadno dostupná pro klienty a byla zde i pro ně možnost parkování. V úvahu přicházela dvě místa, a to kancelář ve 22. budově a kancelář v Residenci Park-in. V konečné fázi byla vybrána kancelář ve 22. budově. Cena pronájmu činí 7 914 Kč za měsíc včetně poplatků a záloh na energie. V rámci pronájmu kanceláře možné využívat výtahy v budově, toalety, zařízení kuchyňky a další.

4.2 Financování z cizích zdrojů

Na začátku podnikání musí společnost vyřešit dvě oblasti financování, kdy bude potřeba financovat náklady na zahájení činnosti a náklady na pořízení osobního automobilu, aby jednatelka či zaměstnanci společnosti mohli dojíždět za potenciálními klienty. Náklady na zahájení činnosti budou financovány prostřednictvím bankovního úvěru nebo kontokorentu. A pořízení osobního automobilu bude řešeno prostřednictvím operativního leasingu.

4.2.1 Volba bankovního úvěru

Při založení společnosti je nutné žádat o bankovní úvěr. V rámci výběru vhodného typu bankovního úvěru je důležité vzít v úvahu úrokové sazby, podmínky pro získání úvěru, výše úvěru a nutné doklady k doložení žádosti pro získání bankovního úvěru.

Na základě výše uvedených kritérií byly procházeny jednotlivé produkty bankovních institucí. V konečné fázi byly vybrány produkty čtyř bankovních institucí, a to České spořitelny, Komerční banky, Fio banky a Sberbanky. U ostatních bankovních institucí je nutné v rámci předkládání žádosti o poskytnutí úvěru doložit historii podniku, přičemž historie podniku je dokládána daňovým přiznáním minimálně za jedno uzavřené účetní období. Nově zakládaná společnost nemůže z pochopitelných důvodů toto kritérium splnit.

V níže uvedené Tabulce 16 je znázorněno porovnání bankovních úvěrů čtyř již zmíněných bankovních institucí.

Tabulka 16 Porovnání bankovních úvěrů (vlastní zpracování)

	Česká spořitelna	Komerční banka	Fio banka	Sberbank
Produkt	Firemní úvěr Start-up	Profi úvěr Start	Podnikatelský kontokorent	Firemní FÉR kontokorent
Popis	neúčelový nezájštěný úvěr pro začínající podnikatele	úvěr na rozjezd podnikání (materiál, pohledávky, vybavení kanceláře)	finanční rezerva pro podnikání, využití na cokoliv a opakovaně	určeno i pro podniky s velmi krátkou historií
Limity	až 600 000 Kč	do 1 000 000 Kč	od 5 000 Kč do 3 000 000 Kč	až 2,5 mil. Kč
Úrok	9 % p. a.	max. 9,9 % p. a., v praxi se pohybuje v rozmezí 7 – 8 %	do 300 000 Kč ve výši 9,9 %, nad 300 000 Kč ve výši 7,9 %	od 4,9 % p. a., podle úrokových podmínek 10,9 %
Doba	až 6 let	až na 5 let	Neurčeno	Neurčeno

Podmínky	posouzení na základě níže uvedených dokladů	schválení podnikatelského zá- měru	založení účtu u Fio banky, podání žádost o podnikatelský kontokorent	požadovaná minimální historie
Doklady k doložení	občanský průkaz, živnostenský list, výpis z podnikatelského nebo osobního účtu za posledních 6 měsíců	dotazník a podnikatelský záměr	nejsou určeny, pouze mít zřízeny účet u Fio banky	platný občanský průkaz, daňové přiznání včetně příloh
Další informace	není potřeba doložit žádnou daňovou historii	peníze jsou poskytnuty už do 2 týdnů	zřízení a vedení zdarma, peníze můžeme čerpat kdykoliv, úrok placen pouze z vypůjčené částky	okamžitá a trvale dostupná finanční rezerva, platí se pouze úroky, bez poplatků

Pro objektivní výběr správného bankovního úvěru budou u každého kritéria uvedeny hodnoty od 1 do 5, a to podle výhodnosti pro nově začínající podnik. V Tabulce 17 je uvedena stupnice pro hodnocení bankovních úvěrů, která je promítnuta do Tabulky 18, kde jsou přiřazené hodnoty k jednotlivým kritériím.

Tabulka 17 Stupnice hodnocení bankovních úvěrů
(vlastní zpracování)

Hodnota	Stupnice výhodnosti
1	Nevýhodné
2	Méně výhodné
3	Výhodné
4	Velmi výhodný
5	Nejvýhodnější

Tabulka 18 Hodnocení bankovních úvěrů (vlastní zpracování)

	Česká spořitelna	Komerční banka	Fio banka	Sberbank
Produkt	Firemní úvěr Start-up	Profi úvěr Start	Podnikatelský kontokorent	Firemní FÉR kontokorent
Popis	4	4	4	2
Limity	3	3	5	4
Úrok	3	4	2	1
Doba	4	3	5	5
Podmínky	3	2	3	1
Doklady k doložení	2	3	4	1
Další informace	4	4	5	4
Celkem	23	23	28	18

Na základě výše hodnocených kritérií byl zvolen Podnikatelský kontokorent do Fio banky. Tento způsob financování byl zvolen, protože při založení společnosti není potřeba příliš vysoká částka, spíše se jedná o využití kontokorentu během prvního roku fungování podniku. Je zbytečné platit úroky a platit splátky za úvěr, který bude využíván až během prvního roku působení na trhu. Další výhodou je to, že pro vyřízení není nutné doložit pevně stanovené doklady, ale pouze je nutné zřídit si bankovní účet u Fio banky. Základní informace o zřizovaném účtu budou uvedeny v Tabulce 19. A dále bude přiložen vzor smlouvy o běžném účtu v Příloze XV. Společnost je stejně povinna založit si bankovní účet a nejlepší řešení je mít jak úvěr, tak bankovní účet u jedné bankovní instituce. Kontokorent je stanoven na dobu neurčitou a při pravidelných splátkách je postupně úroková sazba snižována až na 4,9 %. Společnost bude využívat kontokorent jen v případě, že nebude mít dost svých vlastních finančních prostředků na provoz společnosti. V Příloze XVI. bude uvedena Žádost o poskytnutí kontokorentního úvěru.

Tabulka 19 Popis – Fio podnikatelský účet (vlastní zpracování)

Fio podnikatelský účet	
Doklady k doložení	Výpis z obchodního rejstříku
Poplatky	Bez poplatků
Výhody	10 výběrů měsíčně z bankomatu, až 5 výběrů měsíčně z cizích bankomatů, bezkontaktní karta
Internetbanking, Smartbanking	Ano
Volba vlastního čísla účtu	291835156/2010

4.2.2 Operativní leasing

Společnost je rozhodnuta o pořízení osobního automobilu na operativní leasing, který bude pořízen přes společnost Global Vision a.s, která na internetu porovnává nabídky operativních leasingů od různých společností. Vybraný osobní automobil je pořízen od společnosti RT TORAX s.r.o. Tato společnost byla vybrána z důvodu, že jako jedna z mála nabízí automobil značky Škoda, model Karoq.

Tabulka 20 Charakteristika předmětu operativního leasingu (vlastní zpracování)

Automobil	Škoda KAROQ Ambition 1,6 TDI
Motor	85 kW / 115 PS
Převodovka	6 stupňová mechanická
Nájezd v ceně	25 000 km / rok
Hodnota vozu celkem	596 600 Kč
Délka leasingu	24 měsíců
Akontace – 5 %	29 830 Kč
Splátka včetně pojištění	7 749 Kč

Splátkový kalendář k operativnímu leasingu a podrobné informace o vybraném osobním automobilu bude přiložen k diplomové práci v Příloze XVII. Uvedený splátkový kalendář byl sestaven na základě dostupných informací.

Akontace operativního leasingu ovlivní výši zvoleného bankovního úvěru nebo kontokorentu. V rámci pořízení operativního leasingu dojde k navýšení měsíčních nákladů o stanovené splátky a pohonné hmoty.

4.3 Financování ze strukturálních fondů EU nebo jiných zdrojů

V rámci strukturálních fondů EU je nabízena celá řada programů, ale většina těchto programů je nastavena spíše pro větší podniky, určité obory podnikání nebo podniky, které mohou doložit svou historii. Tato informace byla získána na základě písemného i telefonického kontaktu se společností Czechinvest.

Byla vybrána možnost podání žádosti o zařazení do podnikatelského inkubátoru, který je určen pro začínající podniky. Následně bude zmíněn výčet dotací na potencionální zaměstnance, kteří budou delší dobu vedeni v evidenci ÚP.

4.3.1 Podnikatelský inkubátor

Účelem podnikatelského inkubátoru je ulehčit po finanční stránce začínajícím podnikům. Začínající podniky mohou využít podnikatelského inkubátoru v případě, když potřebují sehnat kancelář za přijatelnou cenu. V rámci podnikatelského inkubátoru jsou nabízeny kancelářské prostory ve 23. budově ve Zlíně.

Pro získání této výhodné možnosti je důležité splnit jimi stanovené podmínky, kde nejdůležitější je uspět u vstupního procesu. Prvním krokem je podání žádosti do podnikatelského inkubátoru, která je umístěna přímo na jejich webových stránkách. Tuto žádost je pak nutné doručit na adresu Technologické inovační centrum s.r.o., Vavrečkova 5262, budova 23, 760 01 Zlín nebo případně na e-mail tic(at)ticzlin.cz. Tato vyplněná žádost je uvedena v Příloze XVIII.

Další krok představuje zpracování podnikatelského plánu podle doporučené osnovy, který je umístěn na webových stránkách podnikatelského inkubátoru. Doporučená osnova je přiložena k diplomové práci v Příloze XIX. V rámci projektové části této diplomové práce je u druhé varianty podnikatelského plánu postupováno podle doporučené osnovy podnikatelského inkubátoru.

Prvním krokem je úvodní setkání, na kterém je probírán podnikatelský nápad daného podniku. Úvodní setkání probíhá ještě před posláním žádosti a zpracování podnikatelského plánu. Na tomto úvodním setkáním je hodnocen soulad podnikatelského nápadu se zaměřením podnikatelského inkubátoru. Proto je důležitá inovativnost a reálnost předloženého podnikatelského nápadu. Dále se na tomto setkání probírá vzájemná očekávání, proto je dobré se připravit na toto téma dopředu.

Dalším krokem je zpracování a předložení podnikatelského plánu včetně žádosti do podnikatelského inkubátoru. Žádost i podnikatelský plán je dále předám členům hodnotitelské komise. Pak následuje osobní prezentace podnikatelského plánu před hodnotitelskou komisí, kde osobně představíme podnikatelský plán a zodpovíme na případné dotazy. Výhodou této osobní prezentace je získání zajímavých postřehů a zpětné vazby od odborníků.

V případě, že bude přijata žádost do podnikatelského inkubátoru, tak následuje podpis nájemní smlouvy a zahájení inkubačního procesu. Tento pobyt je limitován maximální dobou, a to tří let.

4.3.2 Aktivní politika zaměstnanosti (APZ)

Společensky účelná pracovní místa (SÚPM)

Tato možnost příspěvku je zřízena institucí ÚP ČR v ČR, jejímž cílem je získání pracovních míst pro osoby, které jsou dlouhodobě nezaměstnané nebo jsou různými způsoby znevýhodněny. Příspěvek na mzdové náklady se pohybuje od 9 000 Kč do 14 000 Kč. Výše toho příspěvku se tedy odvíjí od zvoleného uchazeče od zaměstnání. Tento příspěvek je poskytován po dobu šesti měsíců, ale pracovní smlouva musí být uzavřena na dobu neurčitou nebo minimálně na 12 měsíců. Pro získání výše uvedeného příspěvku je důležité podání žádosti a následně doložit potřebné dokumenty. Žádost není přiložena, protože se nejedná o aktuální záležitost. Podnik plánuje využití příspěvků od úřadu práce až v roce 2020, kdy bude přijat nový zaměstnanec.

4.3.3 Projekty financované z Evropského sociálního fondu

V současné době jsou dostupné následující projekty, které jsou realizované Evropským sociálním fondem. Přijetí nového zaměstnance je plánováno až v roce 2020, proto mohou být dostupné již jiné projekty pro zaměstnance. V tomto případě se společnost bude informovat o aktuálních projektech na začátku roku 2020. Postup realizace projektu bude popsán, i když je platný pouze do konce ledna 2020, protože je očekáváno, že může být následně prodloužen nebo může být realizován podobný projekt. Cílem popisu je přiblížení projektu a zlepšení orientace při využívání příspěvků od Úřadu práce ČR.

Nová šance ve Zlínském kraji

Projekt Nová šance ve Zlínském kraji je zaměřen na osoby, které jsou evidovány na Úřadu práce déle než 5 měsíců. Pokud se podnikatel rozhodne přijmout zaměstnance, tak může využít tohoto projektu nebo podobného, aby aspoň částečně pokryl své náklady. Uchazeč o zaměstnání musí dostat smlouvu na dobu neurčitou nebo minimálně na dvanáct měsíců, ale finanční prostředky získané prostřednictvím tohoto projektu nepokryje zaměstnání po dobu jednoho roku. Další informace jsou uvedeny v letáku, který je v Příloze XX.

Pro získání příspěvku na zaměstnance je potřeba vyplnit tzv. Dotazník pro potenciální zaměstnavatele, který je následně poslán na e-mail jaromira.polednova@uradprace.cz. Vyplněný dotazník je přiložen k diplomové práci v Příloze XXI.

Pro čerpání dotace je nutné splnit následující podmínky:

- pracovní poměr musí být uzavřen na dobu neurčitou nebo na dobu určitou, a to minimálně na 1 rok,
- pracovní smlouva musí být uzavřena až po tom, co je podepsána „Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku“ (dále „Dohoda o SÚPM“); v článku II – bod 1. a 2. této dohody je stanoveno, jak bude pracovní smlouva vypadat,
- vznik pracovního poměru a den nástupu bude vždy k prvnímu dni v měsíci,
- ÚP ČR může poskytnout příspěvek na mzdu účastníka projektu, a to po dobu až 12 měsíců,
- příspěvek je poskytován zpětně na celkové vynaložené mzdové náklady a nelze si ho nárokovat, protože o jeho poskytnutí rozhoduje Hodnotící komise APZ.

Při vyřizování žádosti je následující postup:

- 1) Zaměstnavatel se spojí s administrativním pracovníkem projektu, který mu zpětně pošle informační e-mail s dotazníkem. Následně zaměstnavatel vyplní dotazník, kde vyplní údaje o volném pracovním místě a požadavky na výběr potenciálního zaměstnavatele. Dotazník zašle zpět, a to na již uvedený e-mail paní Polednové.
- 2) Údaje z dotazníků jsou následně přeneseny do databáze pracovních míst. Následně odborní pracovníci vybírají pro účastníky vhodné pracovní uplatnění, aby umístění vyhovovalo jak účastníkům, tak požadavkům zaměstnavatele. Po nalezení shody je zaměstnavatel kontaktován odborným pracovníkem a domluven další postup.

- 3) Pokud je vybrán vhodný účastník, tak zaměstnavatel zpracuje žádost, která je uvedena v Příloze XXII. Pro rychlé vyřízení žádosti je doporučen podat žádost společně se všemi přílohami. Před podáním žádosti i příloh je dobré je nejdříve zkontrolovat s určenými osobami.
- 4) Žádost je podávána oprávněným zástupcem žadatele (statutární orgán nebo osoba pověřena na základ plné moci). Žádost společně s přílohami je doručena následovně:
 - originál je poslán v tištěné formě na podatelnu: ÚP ČR – Krajská pobočka ve Zlíně, Iva Markytánová / Veronika Galová / Marie Mikulcová, Čiperova 5182, 760 01 Zlín
 - osobně na pracoviště: S-projekt Zlín, a.s., tř. T. Bati 508, 760 01 Zlín
 - elektronicky pomocí datové schránky na ID: iqzpzd k rukám výše uvedených pracovníků.
- 5) Žádost je následně posouzena Úřadem práce ohledně její úplnosti, formální a věcné správnosti. Po projednání žádosti Hodnotící komisí APZ, tak je žadatel informován o výsledku a následujícím postupu. Lhůta pro projednání žádosti je stanovena ve výši 1 měsíc od jejího doručení.
- 6) Pokud je žádost schválena dochází k podpisu Dohody o SÚPM a následně je uzavřena pracovní smlouva s účastníkem projektu. Zaměstnavatel je povinen pracovní smlouvu nebo její kopie do pěti pracovních dnů od nástupu k rukám již výše zmíněných odborných pracovníků.
- 7) Výše mzdy je buď uvedena v pracovní smlouvě, nebo je uvedena v tzv. mzdovém či platovém výměru.

K žádosti jsou dodány tyto přílohy:

- 1) Potvrzení o bezdlužnosti – které není starší než 30 dnů a je vydané následujícími institucemi o tom, že žadatel nemá žádné daňové nedoplatky či nedluží žádné penále. Potvrzení je poskytováno finančním úřadem, celním úřadem, OSSZ a zdravotní pojišťovnou.
- 2) Charakteristika pracovního místa, která je součástí žádosti.
- 3) Doklad o zřízení běžného účtu u peněžní instituce – smlouva o zřízení účtu (kopie)
- 4) Čestné prohlášení žadatele o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa.
- 5) Doklad prokazující právní formu žadatele a také doklad, který prokazuje osobu statutárního zástupce a způsob zastupování.

- 6) Provozovna – doklad musí být doložen, pokud je provozovna uvedena jako místo výkonu práce, ale není zapsaná ve veřejném rejstříku.
- 7) Návrh pracovní smlouvy.

Zaměstnavatel je povinen předkládat výkaz o Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené. Tento výkaz se dokládá nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po uplynutí vykazovaného měsíce. Výkaz je uveden v Příloze XXIII.

Záruky pro mladé ve Zlínském kraji

Projekt Záruky pro mladé ve Zlínském kraji se zaměřuje na osoby mladších třiceti let. Slibovaný příspěvek je až do výše 15 000 Kč, ale bude poskytován jen podobu deseti měsíců. V tomto případě se jedná o možnost nabídnutí odborné praxe a tak zvýšit jejich šance na trhu práce. Pro získání tohoto příspěvku je stejný postup jako u projektu Nové šance. Kromě doby poskytování příspěvku, tak se projekt liší v přílohách k žádosti. Kdy místo pracovní smlouvy se dokládá Plán realizace odborné praxe. Leták s bližšími informacemi o projektu je přiložen v Příloze XXIV.

4.3.4 Zhodnocení dotačních prostředků

V případě, že bude schválena podaná žádost o zařazení do podnikatelského inkubátoru, bude společnost částečně financována na základě podmínek podnikatelského inkubátoru, kdy využije možnosti zajištění kancelářských prostor. Pro tuto žádost bude upraven podnikatelský plán tak, aby splňoval stanovená kritéria pro získání podnikatelského inkubátoru.

V rámci přijetí nového zaměstnance bude uvažováno o čerpání příspěvku, který je určen na zřízení Společenský účelného pracovního místa. Nové pracovní místo bude vytvořeno na pozici *pomocné účetní* a bude hledána spíše osoba do 30 let. Proto bude využit projekt Nová šance ve Zlínském kraji.

4.4 Náklady na zvyšování kvalifikace

Při podnikání ve vysoce konkurenčním odvětví je důležité neustálé zvyšování kvalifikace pracovníků. Společnost by měla podporovat zaměstnance při zvyšování své odbornosti a to nejen na základě školení při změnách v legislativě. Informace o zvyšování kvalifikace jsou brány ze stránek Institut certifikace účetních, s.r.o. (© 2018) a Komory daňových poradců (© 2018).

4.4.1 Certifikace účetní profese v ČR

Certifikace účetní profese v ČR slouží ke zvyšování kvalifikační úrovně účetních. Dosažení této certifikace je srovnatelný s ostatními vyspělými zeměmi v EU. Certifikace účetních má dva stupně klasifikace, a to „certifikovaný účetní“ a „účetní expert“. Vedení společnosti se rozhodlo, že pro zvýšení konkurenceschopnosti na trhu se majitelka společnosti zúčastní certifikace účetních. Kromě splnění zkoušky je nutné splnit odbornou praxi, kterou se majitelka společnosti rozhodne splnit prostřednictvím řízené praxe, která bude pod dohledem konzultanta a musí být v délce minimálně 3 roky. Praxe může být splněna i tím, že podá žádost o splnění předchozí praxe, která musí být v délce minimálně 4 roky. Řízená praxe pro druhý stupeň pod dohledem konzultanta musí být dlouhá 1,5 roku.

Při registraci do certifikace účetních se platí poplatek ve výši 4 250 Kč, kdy administrativní poplatek ve výši 1 600 Kč je placen ročně.

V níže uvedené tabulce jsou uvedeny náklady za získání certifikace účetních. Náklady na kurzy jsou uvedeny s DPH a součástí kurzů jsou i učební pomůcky. U celkových nákladů na první stupeň certifikace je započítán administrativní poplatek 1 600 Kč za další dva roky v případě praxe. V případě celkových nákladů pro druhý stupeň certifikace je započítán dvakrát administrativní poplatek ve výši 1 600 Kč. Celkové náklady jsou pouze předběžné, protože může dojít ke změně cen. Přehled cen jednotlivých kurzů je uveden v Příloze č. XXV. Registrace do systému Certifikace účetních a absolvování potřebných kurzů bude zahrnuta do nákladů až v roce 2021.

Registrace k certifikaci i ke zkoušce probíhá prostřednictvím webových stránek Institutu certifikace účetních.

Tabulka 21 Náklady na certifikaci (vlastní zpracování)

Náklady	Částka
Celkem vstupní poplatek při registraci	4 250 Kč
Poplatek za řádnou a opravnou zkoušku	1 950 Kč
Vydání certifikátu	1 500 Kč
Cena kurzů pro 1. stupeň certifikace – po registraci	88 290 Kč
Cena kurzů pro 2. stupeň certifikace – po registraci	44 115 Kč
Celkové náklady na první stupeň certifikace	99 190 Kč
Celkové náklady na druhý stupeň certifikace	50 765 Kč

4.4.2 Komora daňových poradců v ČR

Vedení společnosti uvažuje do budoucnosti o tom, že by podpořili svého zaměstnance pro výkon zkoušky na daňového poradce, která je organizována Komorou daňových poradců v ČR. V případě splnění zkoušky nebude společnost potřebovat služby externího daňového poradce a bude moci nabídnout klientům větší rozsah služeb.

Přihlášení na zkoušky a absolvování jednotlivých kurzů, které jsou nutné pro úspěšné absolvování, je plánováno v horizontu tří až pěti let.

V nákladech na zvyšování kvalifikace jsou zahrnuty veškeré náklady, které jsou spojeny pro absolvování kvalifikační zkoušky na daňového poradce. Na tuto zkoušku je možné se připravovat individuálně, nebo využít kvalitní vzdělávací kurzy, které jsou nabízeny Komorou daňových poradců. Náklady na jednotlivé kurzy jsou uvedeny v následující tabulce, kdy kurzy mohou probíhat buď v Praze, nebo v Brně.

Tabulka 22 Náklady na kurzy (vlastní zpracování)

Název kurzu	Místo školení	Cena s DPH
Varianta 1:		
Kurzy Praha KOMPLET	Praha	30 250 Kč
Příklady daně z příjmů II.	Praha	3 933 Kč
Příklady DPH II	Praha	2 057 Kč
Celkem		36 240 Kč
Varianta 2:		
Kurzy Brno KOMPLET	Brno	17 424 Kč
Malé daně	Praha	5 869 Kč
Účetnictví	Praha	9 620 Kč
Celkem		32 913 Kč

Ceny jsou uvedeny včetně DPH a jsou aktuální pro rok 2017. Tyto ceny jsou získány z webových stránek Komory daňových poradců ČR.

V rámci zvýšení kvalifikace bude využita varianta číslo jedna. Varianta číslo jedna byla vybrána z důvodu, že všechny kurzy jsou směřovány v jednom místě a mohou tak proběhnout během jednoho či dvou týdnů. V případě volby číslo dvě by bylo složitější sledování toho, jaké kurzy byly splněny, a byla by zde problém v případě termínů jednotlivých kurzů. I když varianta číslo jedna je dražší, tak z hlediska praktičnosti působí jako nejlepší.

Pro úspěšné absolvování jednotlivých kurzů je potřeba pořídit potřebnou literaturu, která není součástí cen kurzů. V níže uvedené tabulce jsou uvedeny celkové náklady na pořízení odborné literatury u jednotlivých variant.

Tabulka 23 Náklady na odbornou literaturu (vlastní zpracování)

Literatura	Cena včetně DPH
Varianta 1	15 663 Kč
Varianta 2	13 929 Kč

Při výběru varianty číslo jedna je nutné počítat s náklady na odbornou literaturu ve výši 15 663 Kč.

Úspěšnost zkoušek na daňového poradce je velmi nízká, proto se společnost rozhodla, že náklady na zkoušku budou započítány až po absolvování zkoušek na certifikaci účetní.

5 NÁVRH ZALOŽENÍ PODNIKU V OBLASTI ÚČETNÍHO A DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ

V této části diplomové práce se budu věnovat návrhům podnikatelských plánů, kdy první podnikatelský plán bude financován prostřednictvím kontokorentu a druhý podnikatelský plán bude využívat jiné formy financování, a to podnikatelský inkubátor.

5.1 Návrh projektu založení podniku I.

Tento návrh projektu založení podniku bude financován podnikatelského kontokorentu, který bude poskytován Fio bankou.

5.1.1 Základní údaje o společnosti

Společnost Accountax s.r.o. bude sídlit ve Zlínském kraji, kdy sídlo společnosti bude vedeno na adrese trvalého bydliště jednatelky, konkrétně v Holešově, a kancelář bude umístěna ve Zlíně. Název společnosti byl zvolen tak, aby sám o sobě vystihoval zamýšlenou činnost podniku, ale také proto, aby byl v abecedním řazení uváděn na prvních místech. Předmětem podnikání je podle živnostenského zákona: činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.

Základní informace o společnosti:

Název společnosti: Accountax s.r.o.

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Sídlo společnosti: Plačkov 1589, PSČ 769 01 Holešov

Kancelář/pobočka: J. A. Bati 5520, 22. budova, 760 01 Zlín

Datum vzniku: 1. 4. 2019

Společník: Radka Ponížilová

Základní kapitál: 150 000 Kč

Předmět podnikání: Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Kontaktní údaje: Telefon: +420 724 990 381

E-mail: accountax@gmail.com

Plánované zahájení činnosti 2. 5. 2019

Nabízené služby:***Účetnictví:***

- Zpracování účetnictví pro právnické i fyzické osoby,
- Kontrola již navedených účetních dokladů,
- Zpracování daňových přiznání k dani z příjmů,
- Zpracování účetních výkazů,
- Vyhotovení účetní závěrky,
- Daně z přidané hodnoty, silniční daně, aj.
- Neziskové organizace,
- Poskytování výstupů z účetnictví.

Daňová evidence:

- Zpracování daňové evidence fyzických osob,
- Zpracování výkazů daňové evidence,
- Zpracování daní (např. daň z přidané hodnoty, silniční daň, aj.)

Mzdová agenda:

- Zpracování měsíčních mezd včetně potřebných přehledů,
- Roční zúčtování,
- Vedení personální agendy,
- Zastupování při kontrolách na správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně.

Ostatní služby:

- Školení klientů a externí školení,
- Poradenství klientům (i přes telefon),
- Možnost domluvy individuální doby návštěvy mimo pracovní hodiny.

Účetní poradenství:

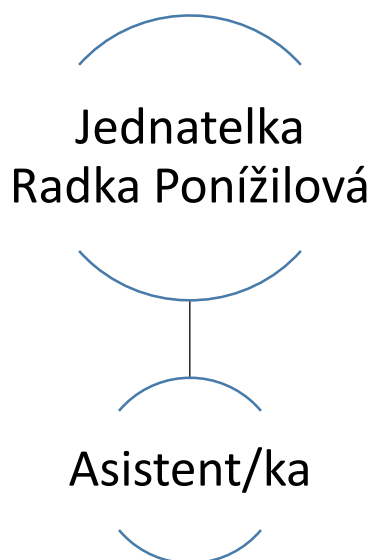
- Vypracování účetních směrnic,
- Sestavení účetní osnovy,
- Průběžná kontrola účetnictví.

Otevírací doba kanceláře bude ve všední dny od pondělí do pátku od 8 hodin do 16.30 hodin. Po předchozí domluvě je možné se sejít i mimo vyhrazenou pracovní dobu.

5.1.2 Organizační plán

Společnost vlastní pouze jeden společník ve funkci *jednatele*, který bude mít v kompetenci řízení chodu celé společnosti a péči o jednotlivé zákazníky. Statutárním orgánem, tedy jednatelem, bude Radka Ponížilová, která bude jednat a podepisovat za společnost. Mezi tyto činnosti jednatele patří komunikace se zákazníky, marketing a obstarávání chodu kanceláře. Jednatel bude plně zodpovědný za kompletní oblast účtování a přípravu daňových přiznání.

Během roku podle potřeby, především v měsících únor a březen, bude ve společnosti zaměstnán brigádník. Brigádník bude pracovat na základě uzavřené Dohody o provedení práce a jeho hlavní pracovní náplň budou představovat jednoduché úkony a pomocné administrativní práce.



Obrázek 5 Organizační struktura podniku (vlastní zpracování)

Společnost počítá s tím, že během následujícího roku činnosti bude potřeba přijmout nového pracovníka, který bude zaměstnán na pozici *asistenty/asistentky*, a následně podle počtu klientů bude zvažováno přijetí dalšího pracovníka na pracovní pozici *účetní*.

Časový fond

Pracovní doba zaměstnanců společnosti bude stanovena jako osmihodinová s půlhodinovou přestávkou na oběd. V časovém fondu je zahrnuta celá pracovní doba, i když bude docházet k přesunu ke klientům i docházení na úřady. Zpracování účetnictví i daňové evidence bude probíhat průběžně. Společnost bude mít s klienty dohodnuto dodávání dokladů

každý měsíc a v případě zpracování daňového přiznání k DPH budou doklady dodávány vždy do desátého dne následujícího měsíce.

Ve výpočtu disponibilního času jsou zahrnuty pouze činnosti, které mají přímou souvislost se zpracováním účetního a daňového poradenství. Do časového fondu nejsou zahrnuty činnosti jako jednání s klienty, vyřizování e-mailů, samovzdělávání, vyřizování záležitostí na úřadech a další. Výpočet disponibilního času je uveden v následující tabulce.

Tabulka 24 Disponibilní čas (vlastní zpracování)

Měsíc	Disponibilní čas	Potřebný čas
Leden	176	156
Únor	160	128
Březen	168	233
Duben	160	134
Květen	168	128
Červen	160	128
Červenec	176	134
Srpen	176	128
Září	168	128
Říjen	176	134
Listopad	168	128
Prosinec	152	128
Celkem	2 008	1 666

Jak vyplývá z Grafu 1, nejvytíženějším měsícem je březen, ve kterém jsou podávána daňová přiznání k dani z příjmů právnických a fyzických osob. Dalším pracovně náročným měsícem bývá leden, kdy je podáváno daňové přiznání k dani silniční a k dani z nemovitosti.

5.1.3 Výběr účetního programu

Při výběru vhodného účetního programu, jak již bylo zmíněno výše, byly porovnávány účetní programy Money S3, Pohoda a Ekonom. Všechny tyto programy je možné považovat za dokonalé substituty, a proto záleží pouze na preferencích samotného uživatele. U všech zmíněných programů jsou v základní či rozšířené verzi uvedeny moduly jako podvojný účetnictví, evidence tržeb, daňová evidence, fakturace, mzdy a personalistika, adresář, evidence majetku, sklady nebo účetní analýzy. V rámci těchto programů jsou prováděny pravidelné aktualizace včetně servisní podpory.

POHODA

Na základě výše provedené analýzy byl pro společnost zvolen účetní program *Pohoda* společnosti STORMWARE s.r.o., který je nejpoužívanějším programem v ČR. Podnikatelka vybrala tento účetní program i na základě svých předchozích pracovních zkušeností.

V rámci programu Pohoda je nabízeno mnoho variant, nejvhodnější variantou představuje z pohledu podnikatelky právě POHODA Komplet. Licenci této varianty programu je možné pořídit pro libovolné množství počítačů, a od toho je také odvozena jeho cena. Ceny tohoto programu jsou uvedeny v následující tabulce, ceny jsou uvedeny včetně DPH.

Tabulka 26 POHODA Komplet – ceník (vlastní zpracování)

POHODA Komplet	Licence	Servis
1 PC (licence pro 1 počítač)	18 126 Kč	4 175 Kč
NET3 (síťová verze pro 2 až 3 počítače)	27 189 Kč	6 256 Kč
NET5 (síťová verze pro 4 až 5 počítačů)	36 252 Kč	8 337 Kč

Uživatelům je nabízeno několik variant účetního programu, které se liší jednotlivými funkcemi a cenou. Pro každou variantu je sestaven samostatný ceník, ve kterém jsou uvedeny ceny licencí a jejich využití. Tyto varianty jsou nastaveny tak, aby je mohli používat podnikatelé, malé firmy i velké firmy.

Jednotlivé moduly účetního programu jsou detailně propracovány, v případě práce v modulu fakturace je možné vytvořit vydané, přijaté i zálohové faktury, nabídky, objednávky, dodací listy, příkazy k úhradě, a další. Doklady je možné exportovat do formátu pdf, vytisknout nebo poslat e-mailem jako přílohu.

V programu je možné zpracovávat kompletní mzdovou agendu pro neomezený počet zaměstnanců, u kterých je možné snadno přidávat jednotlivé slevy na dani, způsoby zdanění

či odvody pojistného. V rámci mezd je k dispozici celá řada interaktivních tiskopisů pro jednotlivé úřady státní správy. Program je vytvořen velmi přehledně a díky vzájemné provázanosti jednotlivých funkcí lze práci s programem hodnotit jako uživatelsky velmi přívětivou.

5.1.4 Návrh ceníku poskytovaných služeb

Nabízené služby a jejich ceny jsou stanoveny s ohledem na ceníky konkurenčních společností, které působí na trhu ve Zlínském kraji. Cílem společnosti nabídnout klientům nejen nové služby, ale stanovit i výhodné ceny.

Tabulka 27 Návrh ceníku poskytovaných služeb (vlastní zpracování)

Služba	Cena
Daňová evidence	
Zaučtování účetního případu	20 Kč
Měsíční paušál za zpracování daňové evidence	600 Kč
Čtvrtletní paušál za zpracování daňové evidence	1 800 Kč
Účetnictví	
Zaučtování účetního případu	25 Kč
Měsíční paušál za zpracování účetnictví	1 000 Kč
Čtvrtletní paušál za zpracování účetnictví	3 000 Kč
Neziskové organizace	
Zaučtování účetního případu – daňová evidence	18 Kč
Zaučtování účetního případu – účetnictví	22 Kč
Měsíční paušál za zpracování daňové evidence/účetnictví	500 Kč
Přiznání k dani z přidané hodnoty	500 Kč
Přiznání k dani z příjmů právnických osob	v ceně
Ostatní daňové přiznání	400 Kč
Mzdová agenda	
Zaměstnanec / měsíc	150 Kč
Dohoda o provedení práce, dohoda o provedení činnosti	100 Kč
Přihlášky a odhlášky zaměstnance	70 Kč
Roční daňová vyúčtování	600 Kč
Kontrola na OSSZ, ZP, FÚ	1 500 Kč
Sestavení daňových přiznání	
Přiznání k dani z příjmů fyzických osob – nepodnikatelé	600 Kč
Přiznání k dani z příjmů fyzických osob – včetně příloh	1 500 Kč
Přiznání k dani z příjmů právnických osob	3 000 Kč
Přiznání k dani z přidané hodnoty – měsíční	300 Kč

Přiznání k dani z přidané hodnoty – čtvrtletní	600 Kč
Přiznání k dani silniční	300 Kč
Ostatní daně	540 Kč
Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	200 Kč
Vyúčtování daně vybírané srážkou	200 Kč
Ostatní služby	
Vyúčtování záloh pro zdravotní pojišťovny, OSSZ	250 Kč
Kontrolní hlášení	600 Kč
Souhrnné hlášení	600 Kč
Poradenství (cena za hodinu)	450 Kč
Školení	900 Kč

Ostatní služby či individuální požadavky klientů budou vždy individuálně oceněny na základě domluvy. Tento ceník je platný od 2. 5. 2019 a ceny jsou uvedeny včetně DPH. Společnost se stane plátcem DPH v okamžiku, kdy ji vznikne povinnost registrace podle zákonných podmínek.

5.1.5 Časový harmonogram

Časové rozpětí pro vyřízení všech náležitostí, které předcházejí zahájení podnikání je odhadováno na měsíc a půl.

Tabulka 28 Časový harmonogram (vlastní zpracování)

	Činnost	Datum
1	Uzavření zakladatelské listiny	11. – 12. března
2	Složení základního kapitálu a žádost o zápis do OR	12. března
3	Zápis do OR	1. dubna
4	Uzavření smlouvy o pronájem kanceláře	5. dubna
5	Pořízení účetního programu	6. dubna
6	Uzavření smlouvy s mobilním operátorem	6. dubna
7	Zakoupení počítačů, mobilních telefonů, tiskárny atd.	6. – 15. dubna
8	Zakoupení vybavení kanceláře	6. – 20. dubna
9	Marketingové aktivity	6. – 28. dubna
10	Vytvoření webových stránek, zakoupení domény a zřízení účtu sociální sítě	7. – 15. dubna
11	Příprava kanceláře pro zahájení činnosti	15. – 30. dubna
12	Zahájení činnosti	2. května

Uzavření zakladatelské listiny – před zahájením podnikání je nutné vyřídit několik administrativních záležitostí. V první řadě je nezbytné požádat příslušný živnostenský úřad o vydání živnostenského oprávnění pro činnost podnikání, k žádosti je potřeba doložit odbornou praxi. Dalším důležitým krokem představuje sepsání notářského zápisu ověření zakladatelské listiny, která bude obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti.

Složení základního kapitálu a podání žádosti o zápis do Obchodního rejstříku – jednatelka složí základní kapitál ve stanovené výši na účet, který byl předem založen u vybrané bankovní instituce. Následně bude notářem podána žádost o zápis do OR. Společnost pak vzniká dnem zápisu do OR.

Den zápisu do Obchodního rejstříku – ode dne zápisu do OR je možné jednat jménem právnické osoby a je možné podnikat další kroky směřující k zahájení podnikání.

Uzavření smlouvy o pronájmu kanceláře – před uzavřením smlouvy o pronájmu kancelářských prostor je potřeba zvážit výběr vhodné lokality pro novou společnost tak, aby byla snadno dostupná pro klienty. Při výběru je důležité počítat také s možností parkování pro klienty.

Pořízení účetního programu – v diplomové práci je uveden výčet náležitostí, které je potřeba zvážit při výběru vhodného účetního programu. Účetní program musí plně vyhovovat požadavkům společnosti a v první fázi bude nainstalován na jeden počítač. V dalším roce, kdy je plánováno přijetí dalšího zaměstnance, bude pořízena licence na další počítač a následně bude ošetřena jejich vzájemná provázanost.

Uzavření smlouvy s mobilním operátorem – před uzavřením smlouvy je potřeba zvolit vhodného mobilního operátora. Mobilní operátor bude zvolen podle nabídky mobilních tarifů a také ceny internetového připojení, které bude následně nainstalováno do prostor.

Zakoupení počítačů, mobilních telefonů, tiskárny a ostatního vybavení – v rámci podnikání se jedná o celou řadu doprovodných administrativních úkonů, proto je potřeba vybrat kvalitní počítače, mobilní telefony i tiskárnu. Tiskárna by měla umožnit nejen tisk dokumentů, ale také pořizování jejich kopií a skenování do počítače.

Zakoupení vybavení kanceláře – pronajaté kancelářské prostory nebudou vybaveny, proto je potřeba pořídit kancelářský nábytek, židle a další doplňky, které vytvoří z prostoru příjemnou a funkční kancelář.

Marketingové aktivity – společnost potřebuje získat nové klienty, proto je potřeba zahájit takové marketingové aktivity, které budou zaměřeny na cílovou skupinu klientů. Marketingovou kampaň je důležité zahájit v dostatečném předstihu před samotným otevřením kanceláře s cílem navázat kontakt s klienty a oslovit je s nabídkou služeb.

Vytvoření webových stránek, koupě domény a zřízení sociální sítě – tvorba webových stránek je součástí marketingové strategie. Web bude sloužit klientům, aby se mohli blíže seznámit s naší společností a s nabízenými službami. Na webových stránkách bude umístěn kontaktní formulář, který bude společnosti sloužit pro získání informací o potřebách klienta a bude sloužit jako podklad pro vytvoření individuální cenové nabídky.

Příprava kanceláře pro zahájení činnosti – v posledním kroku před zahájením samotné činnosti kanceláře bude provedena instalace veškerého zakoupeného vybavení. V prostorách kanceláře je důležité vytvořit příjemné pracovní prostředí, a to nejen pro zaměstnance, ale zejména pro příchozí klienty.

Zahájení činnosti – kancelář společnosti bude poprvé otevřena ve čtvrtek 2. 5. 2019.

5.1.6 Marketingový plán

Mezi potenciální klienty o nabízené služby společnosti budou patřit fyzické i právnické osoby, které vyvíjejí činnost v různých oblastech podnikání, a zároveň také fyzické osoby, které mají povinnost podávat daňové přiznání. Společnost bude nabízet své služby i neziskovým organizacím.

Produktová strategie

Portfolio nabízených služeb společnosti se nebude příliš lišit od portfolia, které je nabízeno konkurencí, ale je rozšířeno o některé doplňkové služby. Pro společnost je důležitý individuální přístup ke všem klientům, každému klientovi budou nabídnuty služby podle jeho individuálních požadavků. Odborná konzultace bude probíhat u každého klienta formou osobní schůzky, na které budou s klientem diskutovány veškeré jeho otázky s cílem nabídnout mu komplexní řešení. Pro klienty bude společnost poskytovat semináře a školení, které se budou týkat legislativních a jiných změn, které mohou souviset s jejich podnikáním. Klienti budou o případném datu školení informováni v dostatečném předstihu prostřednictvím informačního e-mailu. V e-mailu budou obsažena veškerá školení, která budou pro dané období plánována a u kterých je předpoklad praktické využitelnosti pro klienta.

V začátcích podnikání bude společnost intenzivně spolupracovat se zkušeným daňovým poradcem s tím, že následně po splnění všech zákonných podmínek pro výkon funkce daňového poradce budou nabízeny služby daňového poradenství přímo jednatelkou společnosti.

Cenová strategie

Ceník poskytovaných služeb, který je uveden výše, je nastaven tak, aby byl na daném trhu konkurenceschopný. Ceny mohou být stanoveny také paušálně, přičemž tato informace bude uvedena ve smlouvě o zpracování účetnictví a účetního poradenství. Pro každého klienta bude cena stanovena individuálně s ohledem na množství zpracovávaných dokladů, kdy je důležité odlišit časově náročně a méně náročné klienty.

Distribuční strategie

Služby budou poskytovány klientům přímo v kanceláři, kde si klienti budou moci vyzvednout zpracované dokumenty nebo využít možnost jejich archivace po dobu, která je stanovena příslušným zákonem. Klienti budou také moci využít možnosti, že poradce dojde přímo k nim do místa jejich podnikání a probere s nimi vše podstatné. Vybrané dokumenty bude možné zasílat i prostřednictvím e-mailu nebo jinou elektronickou cestou.

Do budoucna je plánováno, že klienti budou oslovováni prostřednictvím internetových stránek, kde na základě vyplnění případného dotazníku jim bude zaslána cenová nabídka.

Reklamní strategie

Na efektivní propagaci společnosti a jejích služeb je nutné klást ve vysoce konkurenčním prostředí maximální důraz. S marketingovou propagací je potřeba začít před zahájením činnosti s určitým předstihem tak, aby klienti měli možnost zaznamenat vznik naší společnosti. V rámci propagace každé nové společnosti se osvědčuje zejména plošná inzerce v novinovém tisku. Pro propagaci společnosti byly vybrány rubriky Holešovsko, Magazín Zlín a firemní Partner. Měsíčník Holešovsko je distribuován do všech domácností ve městě Holešov, kde jsou popsány různé akce a společenské události a také jsou zde uvedeny kapitoly, které jsou věnovány plánovaným událostem. Tento měsíčník byl vybrán i z toho důvodu, že sídlo společnosti se nachází ve městě Holešov, a proto bude i zde směřována propagace. Navíc je zde možnost využít slevu, pokud by byla požadována reklama na delší období (při 6 a více opakování činí sleva 15 %).

Dále bude reklama umístěna do měsíčníku *Magazín Zlín*, který je zdarma distribuován do všech domácností ve městě Zlín. V tomto magazínu jsou uvedeny informace o aktuálním dění ve městě, přehled všech kulturních a sportovních akcí. A následně bude reklama umístěna do magazínu *Partner*, který je určen pro podnikatele, živnostníky a manažery ve Zlínském kraji. Tento magazín je distribuován čtvrtletně a jsou zde uvedeny informace o událostech v podnikatelském sektoru, a také je zde část věnována možnosti podpory podnikání a čerpání evropských fondů. Ceny v následující tabulce jsou uvedeny ve dvou variantách, a to bez DPH a včetně DPH.

Tabulka 29 Ceny reklamy v tisku (vlastní zpracování)

Název	Období	Výtisk	Cena/období	Cena včetně DPH
Holešovsko	měsíčně	6 000 ks	2 500 Kč	3 025 Kč
Magazín Zlín	měsíčně	34 500 ks	10 800 Kč	13 068 Kč
Firemní Partner	čtvrtletně	20 500 ks	13 300 Kč	16 093 Kč

V rámci zahájení činnosti budou distribuovány do vybraných obchodů ve Zlíně a přilehlých aglomeracích letáčky ve formátu A5. Na každém letáčku budou základní informace o nové společnosti, jaké služby bude nabízet a bude zde uveden kontakt na jednatelku. Náklady na tisk budou činit 0,55 Kč bez DPH na kus při 12 000 ks propagačních letáků. Cena za distribuci, tisk a grafickou úpravu bude činit 7 260 Kč bez DPH (letáky 6 600 Kč, návrh 600 Kč, doprava 60 Kč). Cena včetně DPH bude tedy činit 8 785 Kč. Letáky budou v budoucnu distribuovány jednou ročně a to vždy na začátku kalendářního roku, kdy lze očekávat zvýšenou poptávku po službách účetních poradců z důvodu blížící se povinnosti podání daňového přiznání.

Další možnost propagace nabízí populární sociální síť Facebook, kde je možné si bezplatně vytvořit vlastní stránku. Na této stránce budou klienti pravidelně informováni o aktualitách týkajících se chodu kanceláře a nabízených služeb. Budou zde umístovány odkazy na zajímavé články či legislativní změny. Nespornou výhodou této sociální sítě je fakt, že je provozována zcela zdarma.

Společnost bude mít vytvořeny webové stránky, kde budou uvedeny informace o lokalitě kanceláře, otevírací době, seznamu nabízených služeb a také kontaktní formuláře pro potenciální klienty. Pro vytvoření internetových stránek jsem vybrala společnost *inPage*, která v ročním poplatku zahrnuje registraci domény CZ, e-shop, elektronickou poštu a systém

pro správu a editaci webových stránek. Z nabízených produktů jsem zvolila balíček Komplet v hodnotě 9 559 Kč včetně DPH, který je hrazen pouze v prvním roce a v dalších letech je hrazena pouze cena objednaného programu Standard, která je stanovena na 169 Kč včetně DPH na měsíc.

Lidé

Služby klientům budou poskytovány kvalifikovanými pracovníky s individuálním přístupem ke každému klientovi. Zaměstnanci budou moci konzultovat veškeré záležitosti s daňovým poradcem, který jim bude k dispozici. V případě konzultace z oblasti účetnictví bude domluvena konzultace s jinými odborníky v oboru. Zaměstnancům bude poskytováno pravidelné školení v oblasti legislativních změn a účetnictví, kdy jim bude umožněno neustálé vzdělávání a rozvoj dovedností tak, aby klientům byla poskytováno vždy ta nejlepší služba.

Materiálové zabezpečení

Pro poskytování služby je potřeba pořídit kvalitní počítač, účetní program a server na zálohování dat. Počítač bude vybrán na základě odborné porady s profesionálem. Společnost bude účtovat v programu Pohoda Komplet, pro zálohování všech účetních dat bude pořízen server. Pro zajištění bezproblémového chodu kanceláře bude potřeba pořídit multifunkční tiskárnu a další základní kancelářské potřeby.

Procesy

Kvalita poskytovaných služeb je ovlivněna úrovní kvalifikace pracovníků a účetním programem. Zaměstnancům bude pravidelně poskytováno školení pro zvýšení jejich odbornosti, bude jim umožněn profesionální růst a získání různých certifikátů v oboru podnikání společnosti. Certifikáty, které budou získány zaměstnanci, budou zvyšovat důvěryhodnost společnosti v očích potenciálních klientů. Získané certifikáty budou umístěny na webových stránkách a zároveň vystaveny v kanceláři. Účetní program Pohoda Komplet bude pravidelně aktualizován tak, aby obsahoval aktuální legislativní změny a usnadnil práci zaměstnancům.

V následující tabulce jsou uvedeny celkové náklady na marketing. Reklama v měsíčníku (Holešovsko, Magazín Zlín) bude v prvním roce zaplácena na osm měsíců, neboli od vzniku společnosti až do konce roku. V dalších letech bude reklama zaplácena pouze na prvních šest měsíců, kdy v tomto období bude očekávána zvýšená poptávka po službách.

Pokud by byla reklama zaplacená na celý kalendářní rok, společnost by musela vynaložit příliš vysoké náklady na marketing v prvních měsících podnikání. Pokud bude společnost vykazovat dalších letech podnikání zisk, může podnikatelka uvažovat o zaplacení reklamy na dalších šest měsíců. U měsíčníků Holešovska je v tomto případě cena snížena o 15 %, kdy tato sleva je poskytována při šesti a více opakování.

Tabulka 30 Celkové náklady na marketing (vlastní zpracování)

Marketing			2019	2020	2021
Letáky	ročně	8 785 Kč	8 785 Kč	8 785 Kč	8 785 Kč
Holešovsko	měsíčně	3 025 Kč	20 570 Kč	15 428 Kč	15 428 Kč
Magazín Zlín	měsíčně	13 068 Kč	104 544 Kč	78 408 Kč	78 408 Kč
Firemní Partner	čtvrtletně	16 093 Kč	48 279 Kč	64 372 Kč	64 372 Kč
Webové stránky	ročně	2 028 Kč	9 559 Kč	2 028 Kč	2 028 Kč
Celkem			191 737 Kč	169 021 Kč	169 021 Kč

5.1.7 Finanční plán

Finanční plán je považován za jednu z nejvýznamnějších částí podnikatelského plánu. Na základě finančního plánu by měl být zjištěn předpokládaný vývoj tržeb a nákladů v následujících letech. Ve finančním plánu je zpracována zahajovací rozvaha a následně za každý další rok rozvaha, výkaz zisků a ztrát a výkaz peněžních toků neboli cash flow. Před zahájením podnikání je potřeba zjistit, kolik finančních prostředků bude společnost potřebovat k samotnému zahájení činnosti a kolik prostředků bude následně potřebovat v průběhu své další činnosti tak, aby se společnost nedostala do případné platební neschopnosti.

Náklady před zahájením činnosti

Před zahájením činnosti je potřeba vynaložit určité finanční prostředky na úkony spojené se založením společnosti, vybavením kanceláře, marketingovou činností a dalšími provozními náklady. Do společnosti bude podnikatelkou vložen základní kapitál ve výši 150 000 Kč, tato částka pokryje část základních výdajů a zbylá část těchto výdajů bude hrazena z bankovního úvěru.

Na založení společnosti budou vynaloženy náklady na notářsky sepsanou a ověřenou základatelskou listinu, poplatky za vydání živnostenského oprávnění, výpisu z rejstříku trestů či výpisu z katastru nemovitosti.

Tabulka 31 Náklady na založení společností (vlastní zpracování)

Odměna notáře	cena bez DPH	cena s DPH
Sepsání zakladatelské listiny	4 000 Kč	4 840 Kč
Vydání stejnopisu (100 Kč / s.)	400 Kč	484 Kč
Provedení přímého zápisu s.r.o. do OR	1 300 Kč	1 573 Kč
Související dokumenty	200 Kč	242 Kč
Výpis z katastru nemovitosti	100 Kč	121 Kč
Výpis z rejstříku trestů	100 Kč	121 Kč
Ověření podpisů (30 Kč / ks)	120 Kč	145 Kč
Ostatní náklady	cena nepodléhá DPH	
Poplatek za vydání živnostenského oprávnění	1 000 Kč	1 000 Kč
Soudní poplatek při přímém zápisu notářem	2 700 Kč	2 700 Kč
Celkem	9 920 Kč	11 226 Kč

V rámci zahájení činnosti je potřeba zajistit vybavení kanceláře a další služby, které souvisí s činností nového podniku.

Tabulka 32 Náklady na provoz kanceláře (vlastní zpracování)

Položka	Cena s DPH
Stůl	2 895 Kč
Židle	2 895 Kč
Skříně	10 980 Kč
Počítač – DELL + příslušenství	25 388 Kč
Notebook LENOVO	11 599 Kč
Tiskárna Canon + toner	11 690 Kč
Mobilní telefon	8 999 Kč
Účetní program – POHODA Komplet	18 126 Kč
Trvalá licence MS Office	6 490 Kč
Server	10 000 Kč
Internet	499 Kč
Mobilní operátor	846 Kč
Pronájem kanceláře – kauce	7 914 Kč
Pronájem kanceláře – květen	7 914 Kč
Parkování – květen	500 Kč
Ostatní náklady	9 000 Kč
Celkem	135 735 Kč

Náklady na marketing jsou uvedeny v marketingovém plánu, před zahájením činnosti budou vynaloženy prostředky na letáky, reklamu v měsíčníku Holešovsko, Magazínu Zlín a ve čtvrtletním časopise Partner, a také náklady spojené se zřízením webových stránek.

Tabulka 33 Náklady na marketing (vlastní zpracování)

Položka	Cena s DPH
Letáky	8 785 Kč
Měsíčník Holešovsko	3 025 Kč
Měsíčník Magazín Zlín	13 068 Kč
Firemní Partner	16 093 Kč
Webové stránky	9 559 Kč
Celkem	50 530 Kč

Tabulka 34 Celkové náklady před zahájením činnosti (vlastní zpracování)

Položka	Cena s DPH
Náklady na založení společnosti	11 226 Kč
Náklady na vybavení kanceláře	135 735 Kč
Náklady na marketing	50 530 Kč
Celkem	197 491 Kč

Celkové náklady před zahájením samotné podnikatelské činnosti budou činit 197 491 Kč.

Využití cizího kapitálu

Základní kapitál společnosti je 150 000 Kč, ale celkové náklady na zahájení činnosti byly stanoveny na 197 491 Kč. Společnost využije možnosti bankovního kontokorentu ve výši 80 000 Kč. Úrok se vypočítává z vypůjčené částky.

V den zahájení podnikání vzniká společnosti závazek vůči leasingové společnosti, která poskytla společnosti operativní leasing ke 2. 5. 2019. Při volbě výše kontokorentu je brána v úvahu i výše akontace operativního leasingu.

Výpočet úrokové sazby podle vzorce (1):

$$\text{úrok} = \frac{80\,000 \times 9,9}{100} = 7\,920\text{Kč}$$

Tabulka 35 Podnikatelský kontokorent (vlastní zpracování)

Výše kontokorentu	80 000 Kč
Úroková sazba	9,9 %
Úrok	7 920 Kč
Celkový výše kontokorentu ke splacení	87 920 Kč

Společnost se rozhodla, že kontokorent splatí do konce roku 2019. Celková částka kontokorentu bude splacena během osmi měsíců. Měsíční splátka vychází ve výši 10 990 Kč. Výše jednotlivých splátek je uvedena v následující tabulce.

Tabulka 36 Výše splátek kontokorentu (vlastní zpracování)

Měsíc	Výše splátky
Květen	10 990 Kč
Červen	10 990 Kč
Červenec	10 990 Kč
Srpen	10 990 Kč
Září	10 990 Kč
Říjen	10 990 Kč
Listopad	10 990 Kč
Prosinec	10 990 Kč

Zahajovací rozvaha

Zahajovací rozvaha je sestavena ke dni zahájení činnosti, a to ke dni 2. 5. 2019.

Tabulka 37 Zahajovací rozvaha (vlastní zpracování)

Zahajovací rozvaha ke 2. 5. 2019 v Kč			
Aktiva		Pasiva	
Aktiva celkem	230 000	Pasiva celkem	230 000
Pohledávky za upsaný základní kapitál	0		
Dlouhodobý majetek	57 676	Vlastní kapitál	150 000
Dlouhodobý hmotný majetek	57 676	Základní kapitál	150 000
Oběžná aktiva	172 324	Cizí kapitál	80 000
Peníze v hotovosti	20 000	Bankovní úvěr	80 000
Bankovní účet	152 324		
Časové rozlišení	0	Časové rozlišení	0

Dlouhodobý hmotný majetek tvoří tzv. technické vybavení kanceláře, které je odepisováno rovnoměrně po dobu tří let. Karta majetku je přiložena k diplomové práci v Příloze XXVI, která je zpracována na webových stránkách M. C. software s.r.o. (© 2015).

Mzdové náklady

Společnost bude mít na začátku podnikání v roce 2019 pouze jednoho zaměstnance, který bude pracovat na hlavní pracovní poměr a následně bude zaměstnávat brigádníka na výpomoc v měsících únor a březen. Vzor pracovní smlouvy je přiložen k diplomové práci v Příloze XXVII. U brigádníka bude požadována alespoň částečná znalost účetnictví, proto bude dána přednost studentům ekonomických oborů. Zaměstnanci bude vyplácena měsíční hrubá mzda ve výši 23 000 Kč. S brigádníkem bude sepsána Dohoda o provedení práce, kdy hodinová odměna za vykonanou práci bude stanovena ve výši 85 Kč/hod. Vzor dohody o provedení práce je uveden v Příloze XXIII. V podnikatelském plánu je kalkulováno s touto variantou, kdy celková odměna brigádníka za měsíc nepřesáhne 10 000 Kč. V Příloze XXIX je uveden rozpočet mzdy včetně povinných odvodů.

Od června roku 2020 bude přijat druhý zaměstnanec na hlavní pracovní poměr na pozici asistenta a pomocného účetní, u kterého bude požadováno ekonomické vzdělání. Druhému zaměstnanci bude vyplácena hrubá mzda ve výši 18 000 Kč. V roce 2021 bude společnost zaměstnávat dva stálé zaměstnance a na případnou výpomoc bude přijímán brigádník.

V Tabulce 38 jsou uvedeny celkové hrubé mzdy zaměstnanců za období 2019 až 2021.

Tabulka 38 Hrubé mzdy zaměstnanců za dané období (vlastní zpracování)

Období	2019	2020	2021
Leden – březen	0 Kč	69 000 Kč	123 000 Kč
Duben – červen	46 000 Kč	87 000 Kč	123 000 Kč
Červenec – září	69 000 Kč	123 000 Kč	123 000 Kč
Říjen – prosinec	69 000 Kč	123 000 Kč	123 000 Kč

V následující tabulce je vyčísleno zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, které v daném oboru činnosti tvoří 4,2 % z vyplacené hrubé mzdy.

Tabulka 39 Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (vlastní zpracování)

Pojistné za:	2019	2020	2021
I. čtvrtletí	0 Kč	290 Kč	517 Kč
II. čtvrtletí	0 Kč	290 Kč	517 Kč
III. čtvrtletí	194 Kč	366 Kč	517 Kč
IV. čtvrtletí	290 Kč	517 Kč	517 Kč

Na základě výše uvedených informací a kalkulovaných mzdových nákladů, které jsou uvedeny v příloze této diplomové práce, byly stanoveny mzdové náklady za každý rok podnikání na období 2019 až 2021. Do mzdových nákladů je zahrnuta mzda prvního i druhého zaměstnance, povinné odvody sociálního a zdravotního pojištění, daň ze závislé činnosti a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Mezi uvedené mzdové náklady jsou zahrnuty i náklady na brigádníka vyplývající z uzavřené Dohody o provedení práce, který bude ve společnosti pracovat v měsících únor a březen.

Tabulka 40 Mzdové náklady (vlastní zpracování)

	Měsíc	2019	2020	2021
Čistá mzda 1. Zaměstnanec	17 905 Kč	143 240 Kč	214 860 Kč	214 860 Kč
Čistá mzda 2. Zaměstnanec	14 460 Kč	0 Kč	101 220 Kč	173 520 Kč
Odvody SP a ZP	18 450 Kč	82 800 Kč	180 900 Kč	221 400 Kč
Daň ze závislé činnosti	4 125 Kč	20 520 Kč	41 700 Kč	49 500 Kč
Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0 Kč	484 Kč	1 463 Kč	2 068 Kč
Náklady na zaměstnance celkem	54 940 Kč	247 044 Kč	540 143 Kč	661 348 Kč
Mzda brigádníka	9 860 Kč	0 Kč	19 720 Kč	19 720 Kč
Náklady na brigádníka celkem	9 860 Kč	0 Kč	19 720 Kč	19 720 Kč
Mzdové náklady celkem		247 044 Kč	559 863 Kč	681 068 Kč

Měsíční a roční provozní náklady

V rámci daňového poradenství bude společnost využívat služby daňového poradce, se kterým bude uzavřena smlouva a bude společnosti k dispozici. Služby daňového poradce budou nejvíce využívány v období, kdy budou podávána daňová přiznání, proto není možné náklady vyčíslit na jednotlivé měsíce. Náklady na jeden rok jsou odhadovány ve výši 25 000 Kč. Dalším pravidelným ročním nákladem bude aktualizace účetního programu Pohoda Komplet, která slouží k tomu, aby bylo možné zákazníkům poskytovat kvalitní

služby v souladu s aktuálními legislativními předpisy. V roce 2020 bude do společnosti přijat nový zaměstnanec, bude nutné zakoupit další licenci účetního programu. Do společnosti bude pořízena licence Pohoda Komplet NET3, která je určena pro dva až tři počítače a její pořizovací cena bude činit 27 189 Kč včetně DPH. V následujících letech bude pak hrazen servisní poplatek ve výši 6 256 Kč včetně DPH. Společnost bude každý rok provádět nákup placených přístupů k zákonům a zákoníkům, aby byl zaměstnancům zajištěn přístup k aktuálním informacím. Mezi roční náklady je potřeba zahrnout i případná školení zaměstnanců k plánovaným změnám v legislativě či případně rozšíření znalostí v oblasti účetnictví. Očekávané náklady na školení jsou odhadovány na 15 000 Kč. Náklady na odbornou literaturu pro první rok jsou zahrnuty v zahajovací rozvaze. S platbou aktualizace účetního programu Pohoda Komplet je kalkulováno až v druhém roce činnosti podniku. Ve společnosti bude pracovat brigádník a následně bude přijat i zaměstnanec, s čímž budou na počátku roku 2020 spojeny další náklady na pořízení dalšího kancelářského vybavení. Náklady na pořízení stolu byly odhadnuty na 2 895 Kč, židle 2 895 Kč a počítače 25 388 Kč. K propagaci společnosti budou využívány letáky a reklama v místním tisku. Do nákladů budou zahrnuty náklady až od druhého roku činnosti, protože náklady pro první rok byly zahrnuty v nákladech spojených se zahájením činnosti. V případě reklamy v tisku jsou odečteny náklady na první měsíc či čtvrtletí, které jsou rovněž zahrnuty v nákladech při zahájení činnosti. Do ročních nákladů je ještě třeba započítat odpisy dlouhodobého hmotného majetku. V roce 2021 je nutné počítat s náklady na certifikaci účetních pro první stupeň, které byly vyčísleny na 99 190 Kč.

Operativní leasing končí v roce 2021 a společnost se rozhodla, že osobní automobil odkoupí za zůstatkovou cenu ve výši 380 790 Kč. S pořízením osobního automobilu souvisí odpisy, které budou v roce 2021 činit 41 488 Kč. Karta majetku osobního automobilu je uvedena v Příloze XXX, která je zpracována na webových stránkách M. C. software s.r.o. (© 2015). Společnosti vzniká v souvislosti s pořízením osobního automobilu zákonem stanovená povinnost, a to sjednání povinného ručení a havarijního pojištění. Pojištění bylo kalkulováno ve výši 36 118 Kč od pojišťovny Direct. Uvedená nabídka pojištění byla vybrána na základě porovnání různých společností na stránkách Top-pojištění.cz (© 2005 – 2018)

Tabulka 41 Roční provozní náklady (vlastní zpracování)

	2019	2020	2021
Náklady na služby daňového poradce	15 000 Kč	25 000 Kč	25 000 Kč
Licence Pohoda Komplet	0 Kč	27 189 Kč	27 189 Kč
Aktualizace Pohoda Komplet	0 Kč	6 256 Kč	6 256 Kč
Odborná literatura (zákony, zákoníky)	0 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč
Školení zaměstnanců	10 000 Kč	15 000 Kč	15 000 Kč
Vybavení kanceláře	0 Kč	31 178 Kč	0 Kč
Letáky	0 Kč	8 785 Kč	8 785 Kč
Reklama v tisku	141 207 Kč	158 208 Kč	158 208 Kč
Odpisy	11 536 Kč	23 071 Kč	64 957 Kč
Pořízení osobního automobilu	0 Kč	0 Kč	380 790 Kč
Povinné ručení a havarijní pojištění	0 Kč	0 Kč	36 118 Kč
Náklady na certifikaci 1. stupně	0 Kč	0 Kč	99 190 Kč
Roční provozní náklady	177 743 Kč	299 687 Kč	826 493 Kč

V roce 2020 je nutné vyřadit z nákladů pořízení osobního automobilu, protože nákup hmotného majetku nespadá do nákladů, ale spíše jen do výdajů. Proto roční náklady společnosti budou stanoveny ve výši 445 703 Kč.

Mezi měsíční náklady byly zahrnuty náklady na pronájem kanceláře, přičemž součástí těchto nákladů jsou i náklady na energii a vodu. S pronájmem kanceláře je spojen i náklad na pronájem parkovacího místa ve výši 500 Kč měsíčně. Náklady na provoz internetových stránek byly stanoveny ve výši 169 Kč měsíčně, přičemž v těchto nákladech je zahrnut pronájem domény a udržování bezproblémového chodu webu. V rámci měsíčních nákladů společnost bude hradit měsíční poplatek za internetové připojení ve výši 499 Kč a také bude využívat tarif od společnosti T-Mobile na neomezené volání ve výši 846 Kč. Mezi další měsíční náklady dále patří náklady na marketing. Jednu z největších položek tvoří náklady na nákup kancelářských potřeb a spotřebního materiálu, a to tonery do tiskárny, papír do tiskárny, šanony a drobné kancelářské vybavení. Kancelářské potřeby budou pořizovány u společnosti Makro. V roce 2021 budou očekávány vyšší náklady na kancelářské potřeby. Veškeré uvedené měsíční náklady byly pro první měsíc činnosti zahrnuty do zahajovací rozvahy, proto jsou pro rok 2019 kalkulovány tyto náklady až od měsíce června.

Do měsíčních nákladů nejsou započítané splátky kontokorentu, protože se jedná o výdej peněžních prostředků, a nepředstavují tak náklad. Kontokorent bude placen z bankovního

účtu v měsíčních splátkách ve výši 10 990 Kč. Do nákladů jsou zahrnuty pouze úroky z kontokorentu ve výši 7 920 Kč. V prvním měsíci květnu jsou náklady zvýšeny o akontaci k operativnímu leasingu ve výši 29 830 Kč, a dále je potřeba započítat splátky po dobu 24 měsíců ve výši 7 749 Kč. S provozem osobního automobilu souvisejí náklady na pohonné hmoty, které jsou odhadovány ve výši 3 100 Kč na měsíc.

Mezi měsíční provozní náklady je třeba započítat pojištění podnikatelů, které je hrazeno čtvrtletně ve výši 1 000 Kč České podnikatelské pojišťovně. Bude zřízeno pojištění odpovědnosti z výkonu povolání u České pojišťovny ve výši 660 Kč. Nabídka pojištění odpovědnosti byla zpracována na webových stránkách Specialisté na odpovědnost (© 2018).

Tabulka 42 Měsíční provozní náklady (vlastní zpracování)

	Měsíčně	2019	2020	2021
Pronájem kanceláře vč. energií	7 914 Kč	55 398 Kč	94 968 Kč	94 968 Kč
Pronájem parkovacího místa	500 Kč	3 500 Kč	6 000 Kč	6 000 Kč
Internetové stránky – doména	169 Kč	1 183 Kč	2 028 Kč	2 028 Kč
Internet	499 Kč	3 493 Kč	5 988 Kč	5 988 Kč
Telefon – tarif	846 Kč	5 922 Kč	10 152 Kč	10 152 Kč
Kancelářské potřeby	2 500 Kč	17 500 Kč	30 000 Kč	31 300 Kč
Úroky kontokorentu	990 Kč	7 920 Kč	0 Kč	0 Kč
Akontace operativního leasingu	0 Kč	29 830 Kč	0 Kč	0 Kč
Splátka operativního leasingu	7 749 Kč	61 992 Kč	92 988 Kč	30 996 Kč
Pohonné hmoty	3 100 Kč	24 800 Kč	37 200 Kč	12 400 Kč
Pojištění podnikatelů	0 Kč	3 000 Kč	4 000 Kč	4 000 Kč
Pojištění odpovědnosti	660 Kč	5 280 Kč	7 920 Kč	7 920 Kč
Provozní náklady celkem	24 927 Kč	219 818 Kč	291 244 Kč	205 752 Kč

Před výpočtem celkových nákladů je nutné si uvědomit, že v zahajovacích nákladech je započítané pořízení dlouhodobého majetku ve výši 57 676 Kč. Pořízení dlouhodobého majetku nepředstavuje náklad, ale výdaj, proto je potřeba tuto částku odečíst od zahajovacích nákladů.

Tabulka 43 Celkové náklady v jednotlivých letech (vlastní zpracování)

	2019	2020	2021
Zahajovací náklady	139 815 Kč	0 Kč	0 Kč
Mzdové náklady	247 044 Kč	559 863 Kč	681 068 Kč
Roční provozní náklady	177 743 Kč	299 687 Kč	445 703 Kč
Měsíční provozní náklady	219 818 Kč	291 244 Kč	205 752 Kč
Celkové náklady	784 420 Kč	1 150 794 Kč	1 332 523 Kč

Pro první rok podnikání je potřeba pečlivě zmapovat náklady na každý měsíc, aby se společnost nedostala do případné platební neschopnosti. Většina nákladů společnosti představuje náklady fixní, proto se jednotlivé varianty budou podobat. V rámci nákladů bude vypracována *pesimistická, realistická a optimistická varianta*. V případě *pesimistické varianty* nebude přijat brigádník na měsíce únor a březen, a také budou poníženy náklady na kancelářské potřeby o 2 %, protože budou tvořeny zásoby z důvodu nižší spotřeby.

Při zpracování *realistické varianty* se bude vycházet z výše uvedených nákladů, kdy roční provozní náklady budou rozpočítány na jednotlivé měsíce pomocí průměrného podílu. Náklady na odpisy budou započítány vždy ke konci roku, a to v prosinci. V *optimistické variantě* jsou zvýšeny variabilní náklady na spotřebu kancelářských potřeb o 4 %, a to úměrně k plánovaným tržbám společnosti za dané období.

Tabulka 44 Náklady společnosti za prvních 12 měsíců (vlastní zpracování)

Náklady v prvním roce podnikání			
	Pesimistická	Realistická	Optimistická
Květen	295 638 Kč	301 743 Kč	313 953 Kč
Červen	71 754 Kč	73 422 Kč	76 759 Kč
Červenec	71 944 Kč	73 616 Kč	76 961 Kč
Srpen	72 734 Kč	74 422 Kč	77 799 Kč
Září	71 754 Kč	73 422 Kč	76 759 Kč
Říjen	71 944 Kč	73 616 Kč	76 961 Kč
Listopad	72 734 Kč	74 422 Kč	77 799 Kč
Prosinec	83 061 Kč	84 960 Kč	88 758 Kč
Leden	78 203 Kč	79 799 Kč	82 991 Kč
Únor	90 588 Kč	92 437 Kč	96 134 Kč
Březen	89 608 Kč	91 437 Kč	95 094 Kč
Duben	80 230 Kč	81 867 Kč	85 142 Kč
Náklady celkem	1 150 192 Kč	1 175 163 Kč	1 225 110 Kč

Tržby

Tržby společnosti jsou rozděleny do tří variant, a to *pesimistické, realistické a optimistické*. Tyto tržby jsou stanoveny na základě odhadu využití našich služeb v daných oblastech a jsou kalkulovány na základě cen ve výše uvedeném ceníku.

Pro snadnější výpočet ročních tržeb byly vytvořeny modelové situace, na základě kterých se očekává, že z nich společnost bude dosahovat nejvyšších tržeb. Bylo vytvořeno osm modelových situací, kde jsou zahrnuty jak fyzické osoby, tak právnické osoby. Společnost bude poskytovat služby i neziskovým organizacím, poskytovat poradenstvím a pořádat školení.

1. Modelovou situací je živnostník neboli OSVČ, který je plátcem DPH a vede daňovou evidenci, která čítá 90 dokladů. Živnostník zaměstnává tři zaměstnance na hlavní pracovní poměr. Podává kontrolní hlášení a je čtvrtletním plátcem DPH. Každý rok podává přiznání k dani z příjmů FO, přiznání k silniční dani a vyúčtování daně ze závislé činnosti.
2. Klient je živnostník, který není plátcem DPH a vede daňovou evidenci, která čítá 60 dokladů. Klient zaměstnává jednoho zaměstnance na hlavní pracovní poměr a jednoho zaměstnance na Dohodu o provedení práce. Klient každý rok podává přiznání k dani z příjmů FO, přiznání k silniční dani a vyúčtování daně ze závislé činnosti.
3. Fyzická osoba evidující 10 dokladů a výdaje uplatňuje paušálem. A podává daňové přiznání k dani z příjmů FO včetně podání přehledů ZP a OSSZ a uplatňuje paušální výdaje.
4. Právnická osoba, která je plátcem DPH a vede účetnictví v celkovém objemu 150 dokladů, ale bude účtován paušál. Společnost zaměstnává 8 zaměstnanců. Klient čtvrtletně podává daňové přiznání k DPH a kontrolní hlášení. Ročně klient podává daňové přiznání k dani z příjmů PO, přiznání k silniční dani a vyúčtování daně ze závislé činnosti.
5. Právnická osoba, která je plátcem DPH a dodává zboží zahraničnímu partnerovi. Klient vede účetnictví v celkovém objemu 260 dokladů, ale bude účtováno paušálem. Společnost zaměstnává 12 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr a 2 brigádníky na Dohodu provedení práce. Klient měsíčně podává kontrolní a souhrnné hlášení a přiznání k DPH. Ročně podává daňové přiznání z příjmů PO, přiznání k dani silniční a vyúčtování daně ze závislé činnosti.

6. Nezisková organizace, která vede daňovou evidenci a má 100 dokladů. Nemá žádné zaměstnance. Koncem roku podává pouze daňové přiznání k DPPO.
7. Poradenství, které je poskytováno klientům zejména v období leden až březen, kdy jsou podávána daňové přiznání a klienti chtějí znát svá práva a povinnosti, které se týkají jejich oboru podnikání a aktuálních legislativních změn.
8. Školení pro klienty je poskytováno především ke konci kalendářního roku, konkrétně v měsících listopad a prosinec. Obsahem školení jsou informace o změnách, které mají účinnost od 1. ledna následujícího roku. Další školení jsou během roku plánována nárazově.

Tabulka 45 Tržby – modelové situace klientů (vlastní zpracování)

Tržby						
Modelová situace	1	2	3	4	5	6
Daňová evidence	1 800 Kč	1 200 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Účetnictví	0 Kč	0 Kč	0 Kč	1 000 Kč	1 000 Kč	0 Kč
Mzdová agenda	450 Kč	250 Kč	0 Kč	1 200 Kč	2 000 Kč	0 Kč
KH, SH	600 Kč	0 Kč	0 Kč	600 Kč	1 200 Kč	0 Kč
DPH – měsíčně	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	300 Kč	0 Kč
Měsíční tržby	2 850 Kč	1 450 Kč	0 Kč	2 800 Kč	4 500 Kč	0 Kč
DPH – čtvrtletně	600 Kč	0 Kč	0 Kč	600 Kč	0 Kč	0 Kč
Silniční daň	300 Kč	300 Kč	0 Kč	300 Kč	300 Kč	0 Kč
Daň z příjmů	1 500 Kč	1 500 Kč	600 Kč	3 000 Kč	3 000 Kč	500 Kč
Přehledy	250 Kč	250 Kč	250 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Vyúčtování ZČ	600 Kč	600 Kč	0 Kč	600 Kč	600 Kč	0 Kč
Roční tržby	5 050 Kč	2 650 Kč	850 Kč	4 500 Kč	3 900 Kč	500 Kč

Daňová evidence a účetnictví jsou kalkulovány jako měsíční i čtvrtletní položky, protože klient může být měsíčním nebo čtvrtletním plátcem DPH. Mzdová agenda a ostatní služby jsou kalkulovány jako měsíční položky a zpracování daňového přiznání je považováno za roční položku.

Modelové situace 7 a 8 jsou poskytovány podle aktuálních přání jednotlivých klientů, proto jsou poskytovány nepravidelně a nelze očekávat pravidelný měsíční příjem. Za školení je průměrně účtováno 900 Kč a za poradenství je stanovena cena ve výši 450 Kč za hodinu.

V prvním roce podnikání budou tržby stanoveny na jednotlivé měsíce, a to v prvních dvanácti měsících podnikání. Tyto tržby budou vypočítány na základě výše uvedené tabulky, kde jsou uvedeny měsíční a roční tržby, které vyplývají z modelových situací. Tržby budou rozděleny na *pesimistickou*, *realistickou* a *optimistickou variantu*. V pesimistické variantě se bude očekávat pokles tržeb o 2 %, zatímco v optimistické variantě bude očekáván nárůst tržeb o 4 %. Realistická varianta bude vycházet z výše uvedených informací.

Tabulka 46 Tržby společnosti za prvních 12 měsíců (vlastní zpracování)

Tržby v prvním roce podnikání			
	Pesimistická	Realistická	Optimistická
Květen	74 800 Kč	102 050 Kč	129 550 Kč
Červen	83 200 Kč	114 650 Kč	145 150 Kč
Červenec	74 800 Kč	102 050 Kč	129 550 Kč
Srpen	74 800 Kč	102 050 Kč	129 550 Kč
Září	83 200 Kč	114 650 Kč	145 150 Kč
Říjen	74 800 Kč	102 050 Kč	129 550 Kč
Listopad	74 800 Kč	102 050 Kč	129 550 Kč
Prosinec	83 200 Kč	114 650 Kč	145 150 Kč
Leden	96 950 Kč	135 750 Kč	168 500 Kč
Únor	86 150 Kč	121 950 Kč	151 700 Kč
Březen	153 850 Kč	293 150 Kč	376 900 Kč
Duben	89 600 Kč	120 450 Kč	150 350 Kč
Tržby celkem	1 050 150 Kč	1 525 500 Kč	1 930 650 Kč

Během měsíců listopad a prosinec jsou tržby navýšeny o příjmy z doplňkových poradenských služeb a provedených školení, která byla poskytnuta klientům.

V následujících tabulkách budou uvedeny tržby podle očekávaného počtu klientů u jednotlivých modelových situací. Tržby budou sestaveny pro jednotlivé roky 2019 až 2021, kdy budou uvedeny ve třech variantách, a to *pesimistické*, *realistické* a *optimistické*.

Tržby v roce 2019

Tabulka 47 Tržby v roce 2019 (vlastní zpracování)

Tržby v roce 2019						
Modelová situace	Pesimistická		Realistická		Optimistická	
1	10	246 000 Kč	15	369 000 Kč	18	442 800 Kč
2	18	208 800 Kč	20	232 000 Kč	23	266 800 Kč
3	0	0 Kč	0	0 Kč	0	0 Kč
4	4	96 800 Kč	6	145 200 Kč	8	193 600 Kč
5	2	72 000 Kč	3	108 000 Kč	5	180 000 Kč
6	0	0 Kč	0	0 Kč	0	0 Kč
7	0	0 Kč	0	0 Kč	0	0 Kč
8	0	0 Kč	2	3 600 Kč	3	5 400 Kč
Tržby celkem	623 600 Kč		857 800 Kč		1 088 600 Kč	

V Tabulce 47 je zobrazen počet modelových klientů v roce 2019, na jejich základě byly predikovány celkové roční tržby společnosti. V roce 2019 bude společnost schopna navázat spolupráci s několika podnikateli, a tak si začne postupně vybudovávat stabilní zákaznickou klientelu. Společnost v tomto roce nebude mít žádné tržby z daňového přiznání pro fyzické osoby, protože poptávka o tyto služby se vyskytuje zejména v měsících leden až březen. V souvislosti s tímto faktorem nebudou ani očekávané tržby v oblasti poradenských služeb. Klientům bude nabízeno školení, které by mělo usnadnit klientům porozumění změn, které jsou plánovány na následující rok.

Tržby v roce 2020

Tabulka 48 Tržby v roce 2020 (vlastní zpracování)

Tržby v roce 2020						
Modelová situace	Pesimistická		Realistická		Optimistická	
1	10	392 500 Kč	15	588 750 Kč	18	706 500 Kč
2	18	360 900 Kč	20	401 000 Kč	23	461 150 Kč
3	20	17 000 Kč	53	45 050 Kč	81	68 850 Kč
4	5	199 500 Kč	7	279 300 Kč	9	359 100 Kč
5	3	174 600 Kč	4	232 800 Kč	6	349 200 Kč
6	1	500 Kč	2	1 000 Kč	3	1 500 Kč
7	9	12 150 Kč	28	37 800 Kč	33	44 550 Kč
8	17	30 600 Kč	24	43 200 Kč	24	43 200 Kč
Tržby celkem	1 187 750 Kč		1 628 900 Kč		2 034 050 Kč	

V Tabulce 48 jsou zobrazeny počty modelových klientů v roce 2020, na jejichž základě byly predikovány celkové roční tržby společnosti. Během roku 2020 je kalkulováno s nerovnoměrným nárůstem tržeb. Společnost bude úspěšná v oslovování nových klientů a je počítáno se zvýšeným zájmem o nabízená doplňková školení. V rámci optimistické varianty bude počítáno také se zvýšením poptávky po nabízených poradenských službách.

Na základě očekávaných tržeb v roce 2020 dojde k překročení limitu 1 000 000 Kč, a proto vznikne společnosti povinnost registrovat se k dani z přidané hodnoty. Společnost se může registrovat k dani z přidané hodnoty prostřednictvím formuláře na stránkách daňového portálu a poslat jej prostřednictvím datové schránky. Přihláška k registraci DPH je uvedena v Příloze XXXI.

Tržby v roce 2021

Tabulka 49 Tržby v roce 2021 (vlastní zpracování)

Tržby v roce 2021						
Modelová situace	Pesimistická		Realistická		Optimistická	
1	14	549 500 Kč	19	745 750 Kč	23	902 750 Kč
2	23	461 150 Kč	25	501 250 Kč	28	561 400 Kč
3	30	25 500 Kč	53	45 050 Kč	91	77 350 Kč
4	5	199 500 Kč	8	319 200 Kč	10	399 000 Kč
5	4	232 800 Kč	5	291 000 Kč	7	407 400 Kč
6	2	1 000 Kč	4	2 000 Kč	6	3 000 Kč
7	14	18 900 Kč	33	44 550 Kč	38	51 300 Kč
8	22	39 600 Kč	29	52 200 Kč	34	61 200 Kč
Tržby celkem	1 527 950 Kč		2 001 000 Kč		2 463 400 Kč	

V Tabulce 49 je zobrazen počet modelových klientů v daném roce a na jejich základě byly kalkulovány celkové tržby pro tento rok. V roce 2021 bude zvýšen zájem nových drobných podnikatelů o portfolio nabízených služeb. V případě realistické varianty budou tržby navýšeny přibližně o 23 %, neboli o 371 100 Kč.

Výsledek hospodaření

Poté, co budou zjištěny předpokládané náklady a výnosy, bude možné vypočítat předpokládaný výsledek hospodaření pro jednotlivé roky 2019 až 2021. Výsledek hospodaření bude vypočítán tak, že budou náklady odečteny od výnosů (tržeb). Vypočítané výsledky hospodaření budou očekávány v případě, že společnost nebude provozovat žádnou jinou podnikatelskou činnost.

Tabulka 50 Výsledek hospodaření (vlastní zpracování)

Hospodářský výsledek			
2019	Pesimistická	Realistická	Optimistická
Tržby	623 600 Kč	857 800 Kč	1 088 600 Kč
Náklady	768 732 Kč	784 420 Kč	815 797 Kč
Hospodářský výsledek	- 145 132 Kč	73 380 Kč	272 803 Kč
květen 2019 – duben 2020	Pesimistická	Realistická	Optimistická
Tržby	1 050 150 Kč	1 525 500 Kč	1 930 650 Kč
Náklady	1 150 192 Kč	1 175 163 Kč	1 225 110 Kč
Hospodářský výsledek	- 100 042 Kč	350 337 Kč	705 540 Kč
2020	Pesimistická	Realistická	Optimistická
Tržby	1 187 750 Kč	1 628 900 Kč	2 034 050 Kč
Náklady	1 128 464 Kč	1 151 494 Kč	1 197 554 Kč
Hospodářský výsledek	59 286 Kč	477 406 Kč	836 496 Kč
2021	Pesimistická	Realistická	Optimistická
Tržby	1 527 950 Kč	2 001 000 Kč	2 463 400 Kč
Náklady	1 305 873 Kč	1 332 523 Kč	1 385 824 Kč
Hospodářský výsledek	222 077 Kč	668 477 Kč	1 077 576 Kč

V prvním roce podnikání bude společnost očekávat nižší výsledek hospodaření, protože bylo nutné investovat do nákupu vybavení kanceláře a elektroniky, aby bylo možné vykonávat danou činnost. Ve druhém roce činnosti podniku bude přijat nový zaměstnanec a dokoupeno potřebné vybavení kanceláře, proto dojde k značnému nárůstu nákladů. V dalších letech podnikání již nejsou očekávány žádné další vyšší výdaje.

U *pesimistické varianty* byl kalkulován záporný výsledek hospodaření v prvním roce podnikání. V dalších letech bude společnost v mírném zisku. Ztráta v prvním roce podnikání je očekávána v souvislosti s již zmíněnými počátečními náklady, které jsou spojeny se zahájením podnikání. V následujících letech je očekáván zisk, protože je očekáván mírný nárůst zájmu o nabízené služby.

U *realistické varianty* bude dosaženo kladného hospodářského výsledku již v prvním roce zahájení činnosti, tyto finanční prostředky budou použity na další investice do rozvoje podnikání. V roce 2020 bude očekáván hospodářský výsledek ve výši 477 406 Kč, a bude použit na případný další profesní rozvoj zaměstnanců za účelem zvyšování jejich odborné kvalifikace. V roce 2021 bude společnost zvažovat zakoupení osobního automobilu.

V případě *optimistické varianty* bude společnost očekávat zvýšení zájmů klientů o nabízené služby, kdy už v prvním roce podnikání bude hospodářský výsledek přesahovat 200 000 Kč a ve třetím roce dokonce překročí hranici 1 000 000 Kč. Tyto finanční prostředky budou u této varianty dále použity na zvyšování kvalifikace zaměstnanců, nalezení nových prostor k podnikání nebo na pořízení dlouhodobého majetku jako osobní automobil nebo nové technické vybavení.

Plánovaná rozvaha, výkaz zisků a ztrát a přehled o peněžních tocích

Na základě výše uvedených údajů jsou sestaveny tři základní výkazy o hospodaření podniku v období 2019 až 2021.

Tabulka 51 Plánovaná rozvaha (vlastní zpracování)

Rozvaha k 31. 10.		2019	2020	2021
	AKTIVA CELKEM	209 438	596 137	1 137 603
A	Pohledávky za upsaný ZK	0	0	0
B	Dlouhodobý majetek	46 140	23 069	338 902
	DHM – brutto	57 676	57 676	438 466
	DHM – korekce	11 536	34 607	99 564
	DHM – netto	46 140	23 069	338 902
C	Oběžná aktiva	163 298	573 068	798 701
	Krátkodobý finanční majetek	163 298	573 068	798 701
D	Časové rozlišení aktiv	0	0	0
	PASIVA CELKEM	209 438	596 137	1 137 603
A	Vlastní kapitál	209 438	596 137	1 137 603
	Základní kapitál	150 000	150 000	150 000
	Výsledek hospodaření za minulé období	0	59 438	446 137
	Výsledek hospodaření za účetní období	59 438	386 699	541 466
B + C	Cizí zdroje	0	0	0
B	Rezervy	0	0	0
C	Závazky	0	0	0
D	Časové rozlišení pasiv	0	0	0

V roce 2019 byly počáteční údaje převzaty ze zahajovací rozvahy. Na začátku podnikání měla společnost v majetku vybavení kanceláře v hodnotě 57 676 Kč. Tento majetek byl během následujících let odepisován, což je znázorněno jako oprávka v korekcích majetku. V roce 2021 byl tento majetek zcela odepsán, ale zároveň byl zakoupen osobní automobil v hodnotě 380 790 Kč, u kterého vznikají v prvním roce odepisování odpisy ve výši 41 888 Kč a tak dojde k navýšení opravek (korekce).

U krátkodobých peněžních prostředků (běžný bankovní účet a pokladna) došlo k postupně nárůstu, kdy údaje byly převzaty z konečného stavu cash flow.

I když společnost využila na začátku podnikání kontokorent, tak ke konci roku byl tento závazek zcela splacen, proto se již neobjevuje v konečné rozvaze v roce 2019.

Výše výsledku hospodaření byla brána z plánovaného výkazu zisků a ztrát. Společnost v prvním roce dosáhla zisku ve výši 59 438 Kč a během následujících let došlo k jeho nárůstu až sedminásobně. K tomuhle navýšení zisku došlo na základě zvýšení poptávky po službách společnosti.

Tabulka 52 Plánovaný výkaz zisků a ztrát (vlastní zpracování)

Položka	2019	2020	2021
Tržby z prodeje výrobků a služeb	857 800	1 628 900	2 001 000
Výkonová spotřeba	517 920	568 560	586 498
- Spotřeba materiálu	43 270	66 178	36 300
- Služby	474 650	502 382	550 198
Osobní náklady	247 044	559 863	681 068
Odpisy majetku	11 536	23 071	64 957
Provozní výsledek hospodaření	81 300	477 406	668 477
Nákladové úroky a podobné náklady	7 920	0	0
Finanční výsledek hospodaření	- 7 920	0	0
Výsledek hospodaření před zdaněním	73 380	477 406	668 477
Daň z příjmů (19 %)	13 942	90 707	127 011
Výsledek hospodaření po zdanění	59 438	386 699	541 466
Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům	0	0	0
Výsledek hospodaření za účetní období	59 438	386 699	541 466
Čistý obrat za účetní období	857 800	1 628 900	2 001 000

Informace pro doplnění výkazu zisku a ztrát. Společnost má pouze jediné výnosy, a to tržby z prodeje služeb. Pro doplnění výkonové spotřeby do výkazu jsou počítány náklady

z měsíčního a ročního přehledu. Náklady na spotřebu v roce 2020 vzrostly z důvodu pořízení nového vybavení do kanceláře pro nového zaměstnance. Náklady na služby během let rostou. V roce jsou náklady na služby vyšší o pojištění automobilu a náklady na kurz Certifikované účetní. Společnost dosáhla nejvyššího obrátu a také zisku v roce 2021. Společnost dosáhla zisku v prvních třech letech plánovaně. Na základě zápisů z valné hromady bylo rozhodnuto, že hospodářský výsledek společnosti bude použit na další investice do společnosti. Společnost v roce 2020 použije zisk zejména na úhradu osobních nákladů, protože přijala nového zaměstnance. V roce 2021 bude zisk použit na pořízení osobního automobilu a s ním související náklady, společnost se také rozhodla investovat do zvýšení klasifikace své jednatelky.

Tabulka 53 Plánovaný výkaz cash flow (vlastní zpracování)

Výkaz cash flow k 31. 12. (v Kč)	2019	2020	2021
Peněžní prostředky na začátku období	0	163 298	573 068
VH z běžné činnosti před zdaněním	73 380	477 406	668 477
<i>Úpravy o nepeněžité operace</i>	<i>19 456</i>	<i>23 071</i>	<i>64 957</i>
Odpisy	11 536	23 071	64 957
Změna stavu rezerv	0	0	0
Nákladové úroky	7 920	0	0
Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a změnami ZK	92 836	500 477	733 434
Změny stavu pohledávek	0	0	0
Změna stavu zásob	0	0	0
Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním	92 836	500 477	733 434
Výdaje z plateb úroků	- 7 920	0	0
Zaplacená daň z příjmů z běžné činnosti	- 13 942	- 90 707	- 127 011
Čistý peněžní tok z provozní činnosti	70 974	409 770	606 423
Výdaje na pořízení stálých aktiv	- 57 676	0	- 380 790
Čistý peněžní tok z investiční činnosti	- 57 676	0	- 380 790
Změny stavu závazků	0	0	0
Dopady změn vlastního jmění	150 000	0	0
Čistý peněžní tok z finanční činnosti	150 000	0	0
Čistá změna finančních prostředků	163 298	409 770	225 633
Stav peněžních prostředků na konci období	163 298	573 068	798 701

Po sestavení výkazu zisku a ztrát a rozvahy je sestaven cash flow, důležitou částí tohoto výkazu je výsledek hospodaření před zdaněním pro daný rok. Pro výpočet peněžního toku z provozní činnosti je potřeba výkaz upravit o odpisy, úrokové náklady a zaplacenou daň z příjmů. K investičním výdajům v podniku došlo v letech 2019 a 2021 pořízením dlouhodobého majetku. Největší investici představovala investice do pořízení osobního automobilu, kdy došlo k významnému úbytku peněžních prostředků. V roce 2020 došlo k navýšení čistých peněžních toků, protože bylo dosaženo vysokého zisku.

5.2 Návrh projektu založení podniku II.

V současné době není možné pro financování nově zakládaného podniku využít žádný z otevřených dotačních programů, tyto dotační tituly jsou zaměřeny především na investiční výdaje či výdaje na výzkum a vývoj. Podnik bude uvažovat o podání žádosti o zařazení do podnikatelského inkubátoru a v dalších letech o pak o využití dotace z programu *Aktivní politiky zaměstnanosti* prostřednictvím ÚP ČR.

5.2.1 Podnikatelský inkubátor

Tento návrh založení podniku bude stručně zpracován podle vzorové osnovy podnikatelského záměru, který bude přiložen k žádosti o vstup do podnikatelského inkubátoru. Část požadovaných informací již byly uvedeny v předcházejícím projektu založení podniku, proto nebudou znovu detailně rozebírány.

První tři požadované charakteristiky budou uvedeny na titulní straně připravovaného podnikatelského plánu.

1. Název projektu

V tomto případě je možné se inspirovat názvem diplomové práce s tím, že bude přidán název společnosti. Pro účely tohoto podnikatelského plánu bude použit název „Projekt založení společnosti Accountax s.r.o., poskytující účetní a daňové poradenství.“

2. Identifikační údaje předkladatele

Tento projekt bude předkládán jednatelem a jediným společníkem dané společnosti, a to Radkou Ponížilovou s trvalým bydlištěm Plačkov 1589, Holešov. Dále budou zveřejněny kontaktní údaje jednatelky, a to telefonní číslo a e-mailová adresa.

3. Právní forma

Společnost Accountax s.r.o., jak už z názvu vyplývá, bude využívat právní formu společnost s ručením omezeným. Tato právní forma byla zvolena na základě výše provedené analýzy, ve které bylo porovnáváno podnikání fyzické osoby neboli OSVČ se společností s ručením omezeným. Společnost s ručením omezeným představuje pro podnikatelku nízkou míru rizika v oblasti ručení za závazky společnosti a získání lepší vyjednávací pozice při jednání s bankovními institucemi či potencionálními obchodními partnery. Tato právní forma podnikání je však spojena s vyšší mírou administrativní náročností při jejím zakládání, kdy je potřeba sepsat zakladatelskou listinu, která je sepsána a ověřena notářským podpisem.

4. Stručný popis historie firmy / myšlenky

U společnosti není možné vysledovat žádnou její historii, protože se jedná o nově založenou společnost. Pro každý nově vznikající podnik je potřeba stanovit jeho základní poslání, vize a jeho cíle. Stanovení těchto klíčových pojmů je pro podnik považováno za podstatné, protože je potřeba si uvědomit, jakým směrem bude podnik orientován.

Posláním společnosti Accountax s.r.o. bude poskytovat zásadní informace svým klientům. Klientům budou poskytovány veškeré služby, které budou nějakým způsobem spojeny s oblastí účetnictví a daní. Služby budou poskytovány na vysoce profesionální úrovni s maximální mírou zodpovědnosti. V rámci přístupu ke klientům bude kladen značný důraz na individuální přístup.

Ve společnosti bude usilováno zejména o to, aby byli zákazníci maximálně spokojeni s poskytovanými službami a mohli se na provedenou práci plně spolehnout. Vize společnosti budou dosahovány pomocí neustále rozvíjejících se odborných znalostí a zkušeností zaměstnanců společnosti. V rámci společnosti samotné bude kladen větší důraz na vztah společnosti ke klientům, zaměstnancům a ostatním spolupracujícím osobám.

Cíle společnosti mohou být stanoveny jako krátkodobé či dlouhodobé, mezi cíle nově vznikající společnosti je možné zařadit následující:

- spokojenost klientů,
- konkurenceschopnost na trhu,
- dosahování dostatečné míry ziskovosti,
- podpora a motivace zaměstnanců,

- získat významnou pozici na trhu,
- poskytování kvalitních služeb,
- držet krok s případnými změnami,
- udržování dobrých interpersonálních vztahů se zaměstnanci a obchodními partnery.

Poslání, vize a cíle jsou považovány za základní kámen pro sestavení kvalitní a účelné marketingové strategie podniku.

5. Hlavní záměr projektu

a. Charakteristika zaměření projektu

Projekt je zaměřen na založení společnosti, která bude poskytovat služby v oblasti účetního a daňového poradenství.

b. Předmět podnikání a hlavní podnikatelské aktivity

Podnikání bude zahájeno na základě uděleného živnostenského oprávnění, kdy se jedná o vázanou živnost a předmět podnikání je definován jako „Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“. Hlavními podnikatelskými aktivitami bude vedení účetnictví a daňové evidence, vedení mzdové agendy, účetní poradenství a lektorování seminářů.

c. Popis produktu

Společnost bude poskytovat služby klientům v oblasti vedení účetnictví a daňové evidence, vedení mzdové agendy, pořádání školení pro klienty v rámci chystaných legislativních změn a změn týkajících se oboru podnikání klienta, poskytování účetního a daňového poradenství. Tyto služby budou poskytovány bez rozdílu fyzickým i právnickým osobám. Společnost bude poskytovat své služby i neziskovým organizacím, kdy bude pomáhat v oblasti žádostí o dotace a jejich následnému vyúčtování.

6. Odbornost předkladatele

V případě výše uvedeného podnikání se jedná o vázanou živnost, pro jejíž zahájení je potřeba splnit zákonem stanovené podmínky. Kromě všeobecných podmínek je potřeba splnit požadovanou odbornou způsobilost. V případě výše uvedeného předmětu podnikání je potřeba splnit minimální počet let praxe v daném oboru, kdy u předkladatelky je nutné doložit tři roky praxe v oboru podnikání.

Odbornost předkladatelky projektu je doložena na základě přiloženého životopisu, kde je uvedeno, že absolvovala střední ekonomickou školu a následně dosáhla bakalářského vzdělání v oboru Finanční řízení podniku.

7. Harmonogram realizace projektu

Harmonogram realizace projektu je znázorněn v následující tabulce, první kroky pro založení společnosti představují uzavření zakladatelské listiny, které je plánováno na 11. až 12. března 2019. Dále budou probíhat navazující úkony jako podpisy smluv s mobilním operátorem, vybavení kanceláře, založení webových stránek a podpis nájemní smlouvy. Činnosti jsou sestaveny tak, aby bylo vyřízeno vše v dostatečné předstihu před zahájením samotné činnosti podniku.

Tabulka 54 Harmonogram – Podnikatelský inkubátor (vlastní zpracování)

	Činnost	Datum
1	Uzavření zakladatelské listiny	11. – 12. března
2	Složení základního kapitálu a žádost o zápis do OR	12. března
3	Zápis do OR	1. dubna
4	Pořízení účetního programu	6. dubna
5	Uzavření smlouvy s mobilním operátorem	6. dubna
6	Zakoupení počítačů, mobilních telefonů, tiskárny a další	6. – 15. dubna
7	Zakoupení vybavení kanceláře	6. – 20. dubna
8	Marketingové aktivity	6. – 28. dubna
9	Vytvoření webových stránek, zakoupení domény a zřízení účtu sociální sítě	7. – 15. dubna
10	Podpis smlouvy o pronájmu kanceláře	10. – 20. dubna
11	Příprava kanceláře pro zahájení činnosti	15. – 30. dubna
12	Zahájení činnosti	2. května

8. Marketing projektu, rozbor trhu

a. Charakteristika klientů

Nově zakládaná společnost bude poskytovat své služby širokému spektru klientů, tyto budou využívat především právnické a fyzické osoby. Kromě podnikatelů či živnostníků mohou služby využít také fyzické osoby, které budou potřebovat odbornou pomoc při sestavení jednotlivých daňových přiznání. Mezi klienty společnosti budou dále patřit i různé neziskové organizace, kterým budou poskytovány nejen základní služby, ale také pomoc v oblasti dotačních programů.

Klienty společnosti mohou být malé i velké podniky, kteří mohou poskytovat služby či prodávat zboží do zahraničí. Klienti se mohou lišit i v oblasti podávání příznání k dani z přidané hodnoty, kdy může jedna buď o čtvrtletní, nebo měsíční plátce. Kromě těchto klientů tak společnost bude mít i klienty, kteří nejsou plátcí DPH. Náročnost vedení účetnictví nebo daňové evidence může být různá, na základě posouzení této náročnosti bude pro klienty stanovována i individuální cena. Klienti se budou lišit i na základě stanovení ceny, kdy jim bude účtováno na základě řádku nebo předem pevně stanovené paušální sazby. Každé ujednání s klientem o rozsahu služeb a ceně bude promítnuto do smlouvy o zpracování účetnictví či daňové evidence.

b. Rozbor konkurence

i. Stav a podíl konkurence na trhu

V rámci sestavování podnikatelského plánu je potřeba analyzovat stávající konkurenci na trhu. Za předpokladu, že společnost bude mít umístěnu provozovnu ve Zlíně, je nezbytné analyzovat konkurenci, která již v daném městě působí. Mezi největší konkurenty patří Tomáš Golář, daňová kancelář s.r.o., Astoria Audit s.r.o., DAT ekon Zlín, s.r.o. a Zlínská účetní kancelář.

Tomáš Golář, daňová kancelář s.r.o.

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Sídlo: Na Požáře 4450, Zlín

Webové stránky: <http://www.golan.cz>

Společnost byla založena v roce 2006, v současné době zaměstnává 19 osob. Klientům společnost poskytuje služby v oblasti účetního, personálního, daňového a právního poradenství, nabízí lektorské semináře a provádí audit. Na internetových stránkách má uvede- ných 23 referencí. Přesný počet klientů společnosti není znám. V roce 2015 společnost dosahovala tržeb ve výši 16 834 tis. Kč. Ve stejném roce společnost dosáhla zisku v hod- notě 1 889 tis. Kč. Společnost Tomáš Golář má jednu provozovnu, která je umístěna na adrese Na Požáře 440 ve Zlíně, které je vzdálené skoro 1,5 km od plánované provozov- ny zakládané společnosti.

ASTORIA Audit s.r.o.

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Sídlo: U Tescomy 238, Zlín

Webové stránky: www.astoriaaudit.cz

Společnost ASTORIA Audit s.r.o. byla založena v roce 2006 a v současnosti zaměstnává tři zaměstnance. Společnost poskytuje služby jako vedení účetnictví, účetní poradenství, daňové poradenství, vyhotovení veškerých daňových přiznání a vedení mzdové agendy. ASTORIA Audit má na svých webových stránkách uveden seznam referencí, který obsahuje 13 podniků. Společnost nikde neuvádí přesný počet klientů. V posledním zveřejněném roce společnost dosáhla tržeb ve výši 2 189 tis. Kč a výše zisku činila 58 tis. Kč. Společnost působí ve městech Zlín, Plzeň a Praha. Pobočka ve Zlíně je na adrese U Tescomy 238, která je vzdálená zhruba 6 km od místa plánované provozovny.

DAT ekon Zlín, s.ro.

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Sídlo: Tyršovo nábřeží 466, Zlín

Webové stránky: www.datekon.cz

Společnost DAT ekon Zlín, s.r.o. vznikla v roce 1997, v současné době zaměstnává 4 zaměstnance. Podnik poskytuje služby v rámci komplexního zpracování účetnictví, mzdové personalistiky, umožňuje klientům on-line přístup do účetnictví, poskytuje ekonomické a daňové poradenství, zpracování veškerých druhů daňových přiznání, provedení zpětné rekonstrukce, zastupování na úřadech, zajištění auditu, vypracování podkladů a další. Společnost neuvádí žádné reference a není znám ani přesný počet klientů. V posledním přístupném roce společnost činily tržby společnosti 2 835 tis. Kč a zisk ze stejného roku byl ve výši 6 tis. Kč. Pobočka společnosti je vzdálená 1,5 km od plánovaného místa kanceláře nově zakládaného podniku.

Zlínská účetní kancelář s.r.o.

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Sídlo: Podlesí IV 5349, Zlín

Webové stránky: www.ucetni-zlin.cz

Zlínská účetní kancelář s.r.o. působí na trhu od roku 1993 a počet zaměstnanců není znám. Společnost poskytuje služby v rámci vedení účetnictví, daňové evidence, zpracování mzdové a personální agendy, účetní a daňové poradenství, revize a rekonstrukci účetnictví, vypracování všech daňových přiznání, zpracování účetních závěrek, zpracování podkladů pro bankovní instituce, zastupování na úřadech a další Společnost na svých stránkách uvádí 30 referencí od svých klientů. V posledním zveřejněném roce společnost dosáhla tržeb ve výši 1 488 tis. Kč a zisk činil 68 tis. Kč. Společnost má kancelář umístěnou na adrese Návesní 1 ve Zlíně, která je vzdálená 3 km.

Na základě výše uvedených informací o vybrané konkurenci bude provedena analýza. Analýza bude provedena na základě uvedených faktorů v Tabulce 55.

V rámci vymezení oblasti nabízených služeb, proto mezi tyto služby patří:

- vedení účetnictví a daňového poradenství,
- vedení mzdové agendy,
- účetní poradenství,
- daňové poradenství,
- právní poradenství,
- školení neboli lektorování seminářů,
- provádění auditu,
- online přístup do účetnictví.

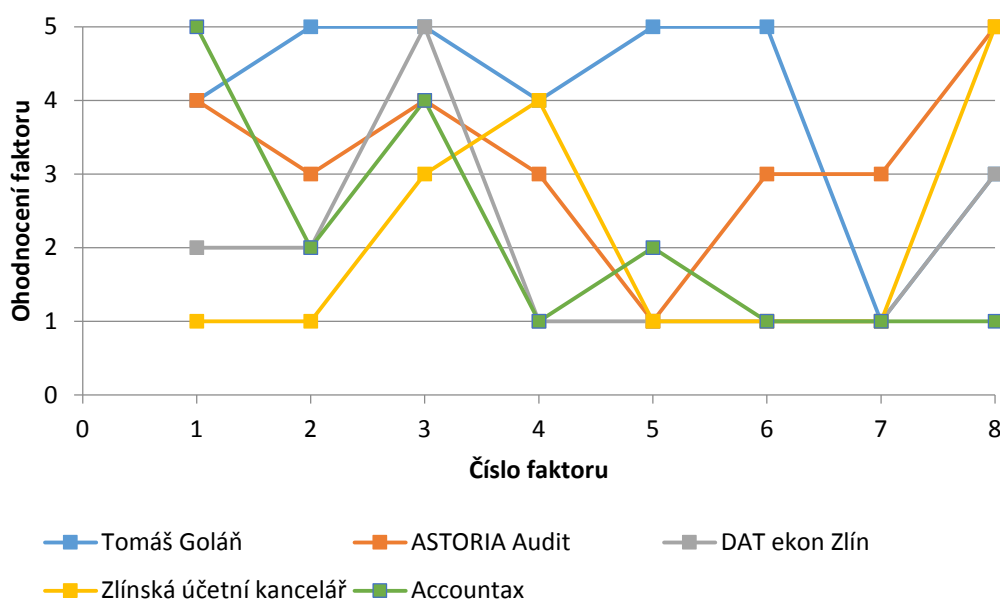
Kromě samotné analýzy konkurence bude zároveň provedeno srovnání konkurence s nově zakládanou společností Accountax s.r.o. Pro novou společnost budou použity informace z plánovaných výkazů pro třetí rok.

Tabulka 55 Analýza konkurence podle faktorů (vlastní zpracování)

Faktory	Tomáš Golář	ASTORIA Audit	DAT ekon Zlín	Zlínská účetní kancelář	Accountax
Působení na trhu	4	4	2	1	5
Počet zaměstnanců	5	3	2	1	2
Počet referencí	4	3	1	4	1
Nabízené služby	5	4	5	3	4
Tržby	5	1	1	1	2
Zisk	5	3	1	3	1
Pobočky	1	3	1	1	1
Vzdálenost	3	5	3	5	1

Na základě výše zpracované tabulky byly získané informace zaneseny do Grafu 2. Podle uvedeného grafu je možné posoudit, že nově založená společnost potřebuje zvýšit svou konkurenceschopnost na základě rozšíření nabídky služeb. Z hlediska dosahování zisku a tržeb představuje pro společnost největší konkurenci právě Tomáš Golář, který nejen nabízí velké spektrum služeb, ale také během posledního uvedeného roku dosahuje nejvyšších tržeb ze všech zmiňovaných společností. V rámci poskytování služeb se společnost plánuje inspirovat společností DAT ekon Zlín, která nabízí klientům online přístup do účetnictví. Společnost Accountax chce tuto službu také nabízet svým klientům, kdy tato služba buď bude poskytnuta prostřednictvím již existujícího podniku na trhu, nebo bude vyrobena na míru na základě oslovení zkušeného programátora.

Analýza konkurence dle zvolených faktorů



Graf 2 Analýza konkurence dle zvolených faktorů (vlastní zpracování)

ii. Odlišnost přístupu oproti hlavním konkurentům

Nová společnost se může u stávající konkurence ponaučit a inspirovat. Důležitou informací pro společnost jsou nabízené služby konkurencí a jejich ceny, proto je důležité najít takový typ služby, například školení a doplňkového poradenství, kterým se bude moci odlišit od konkurence. Kromě nových služeb je potřeba stanovit takové ceny, které nebudou příliš vysoké, ale nemohou být ani příliš nízké, aby byla společnost dostatečně rentabilní.

Nesmírně důležitý bude přístup společnosti ke klientům, proto bude kladen důraz zejména na individuální přístup. I když má společnost stanoven ceník nabízených služeb, bude se přizpůsobovat možnostem svých klientů, u fyzických osob bude zohledněna i finanční situace podniku.

Společnost bude mít založený profil na sociální síti Facebook, kde budou klienti pravidelně informováni o různých novinkách i plánech společnosti. Klientům bude poskytováno poradenství také prostřednictvím sociální sítě, kdy klienti budou moci využívat posílání zpráv, zaměstnanci společnosti budou garantovat svým klientům rychlou reakci na jejich případné dotazy. Na Facebooku jsou aktuálně založeny různé skupiny, které se věnují účetnictví a daňovému poradenství, a některé z těchto skupin může společnost tak využít pro svou propagaci.

c. Distribuce, zabezpečení odbytu produktu

Služby budou poskytovány v místě provozovny, kde bude moci klient v rámci otevíracích hodin přijít nebo si i domluvit předem schůzku i mimo tyto stanovené otevírací hodiny. Klientům bude umožněna archivace účetních dokladů, které budou skladovány v pronajatém skladu. Pronájem tohoto skladu bude plánován až po určitém období činnosti podniku v závislosti na počtu klientů se zájmem o tento druh doplňkové služby.

d. Reklama, propagace

Společnost bude využívat reklamu v místním tisku a na internetu, současně je plánováno i umístění informačních letáčků do různých obchodů ve městě. Budou vytvořeny webové stránky a také bude založen profil na sociální síti. Podrobnosti a jednotlivé náklady na reklamu a propagaci jsou kalkulovány v předchozí verzi podnikatelského plánu.

9. Personální zajištění

a. Počet a úroveň vytvářených pracovních míst

Po prvním roce podnikání je plánováno přijetí jednoho zaměstnance na pozici pomocného účetního, který bude přijat v červnu roku 2020. Společnost bude využívat v případě zvýšeného počtu zakázek i možnosti zaměstnání brigádníka na dohodu o provedení práce. Tento brigádník bude přijat na pozici asistenta, náplní jeho práce budou pomocné úkony a administrativní činnost.

b. Údaje o managementu a řízení firmy

Společnost bude řízena jedním společníkem, který bude zároveň zaměstnancem společnosti a kromě poskytování nabízených služeb tak bude mezi jeho povinnosti patřit řízení dané společnosti.

c. Kvalifikační a odborné požadavky zaměstnanců

Potenciální zaměstnanec musí splňovat základní podmínky, mezi které patří středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání v ekonomickém oboru. S velkou pravděpodobností se bude jednat o čerstvé absolventy či mladé lidi s minimální praxí a bude zde zásadní osobní kontakt, který bude probíhat formou individuálního pohovoru.

d. Způsoby vyhledávání pracovních sil

Společnost bude vyhledávat nové zaměstnance přes ÚP ČR ve Zlíně, a také využije možnost inzerce na pracovním portále místní univerzity neboli Job centru. Nová společnost

plánuje využití dotace na zaměstnance při přijetí nového pracovníka právě prostřednictvím dotací programu Aktivní politiky zaměstnanosti realizované ÚP ČR.

10. Prostorové zajištění projektu

Služby společnosti budou poskytovány v pronajaté kanceláři, která bude nabízet možnost parkování pro klienty a bude pro ně snadno dostupná. Informace o vybrané kanceláři jsou uvedeny v analytické části této diplomové práce.

11. Ekonomicko-finanční situace firmy

Při zpracování finančního plánu společnosti bude počítáno s nižšími náklady na pronájem kanceláře. Odhadovaná výše nájmu je 1 100 Kč za m² na rok včetně nákladů na energie se odhaduje na 500 Kč za m² na rok. Pro potřeby výpočtu ceny nájmu za měsíc je uvažováno o kanceláři v rozloze 24 m². Výpočet ceny nájmu na kancelář je znázorněn v následující tabulce.

Tabulka 56 Cena nájmu kanceláře (vlastní zpracování)

	m ² / rok	24 m ² / rok	cena za měsíc
Nájemné	1 100 Kč	26 400 Kč	2 200 Kč
Energie	500 Kč	12 000 Kč	1 000 Kč
Celkem	1 600 Kč	38 400 Kč	3 200 Kč

Kromě nákladů na nájemné je důležité zjistit výši plánovaných nákladů na provoz společnosti během jednoho roku, některé náklady mohou být placeny měsíčně a některé ročně. Kromě těchto nákladů vznikají i další náklady, které jsou vyčísleny v Tabulce 57.

Tabulka 57 Celkové náklady na podnikatelský plán II (vlastní zpracování)

	2019	2020	2021
Zahajovací náklady	129 887 Kč	0 Kč	0 Kč
Mzdové náklady	247 044 Kč	559 863 Kč	740 228 Kč
Roční provozní náklady	177 743 Kč	299 687 Kč	445 703 Kč
Provozní náklady hrazeny měsíčně	183 320 Kč	228 676 Kč	143 184 Kč
Celkové náklady	737 994 Kč	1 088 226 Kč	1 329 115 Kč

Zahajovací náklady společnosti zahrnují náklady založení společnosti, provoz kanceláře na první měsíc podnikání a na marketing. V nákladech na provoz kanceláře byly provedeny změny v rámci změny výše nájmu.

V oblasti mzdových nákladů je plánováno, že v roce 2021 budou zaměstnáni dva brigádníci, kteří budou přijati na pozici asistent či asistentka. První brigádník bude přijat na šest měsíců, který bude pomáhat jednatelece a druhý brigádník bude pracovat v měsících únor až březen. Roční a měsíční provozní náklady obsahují náklady, které jsou vynaloženy pro efektivní chod účetní kanceláře. Měsíční provozní náklady jsou upraveny o nižší nájemné za kancelář.

Plánovaná rozvaha, výkaz zisků a ztrát a přehled o peněžních tocích

Pro zjištění finanční situace společnosti na trhu je potřeba sestavit tři hlavní výkazy účetní závěrky po sledované období, a to roky 2019 až 2021.

Tabulka 58 Plánovaná rozvaha – Podnikatelský inkubátor

		2019	2020	2021
	AKTIVA CELKEM	247 043	684 989	1 229 216
A	Pohledávky za upsaný ZK	0	0	0
B	Dlouhodobý majetek	46 140	23 069	338 902
	DHM – brutto	57 676	57 676	438 466
	DHM – korekce	11 536	34 607	99 564
	DHM – netto	46 140	23 069	338 902
C	Oběžná aktiva	200 903	661 920	890 314
	Krátkodobý finanční majetek	200 903	661 920	890 314
D	Časové rozlišení aktiv	0	0	0
	PASIVA CELKEM	247 043	684 989	1 229 216
A	Vlastní kapitál	247 043	684 989	1 229 216
	Základní kapitál	150 000	150 000	150 000
	Výsledek hospodaření za minulá období	0	97 043	534 989
	Výsledek hospodaření za účetní období	97 043	437 946	544 227
B + C	Cizí zdroje	0	0	0
B	Rezervy	0	0	0
C	Závazky	0	0	0
D	Časové rozlišení pasiv	0	0	0

Dlouhodobý majetek společnosti v prvním roce podnikání tvoří technické vybavení kanceláře ve výši 57 676 Kč, které je následně během tří let zcela odepsáno. V roce 2021 si společnost pořídila osobní automobil ve výši 380 797 Kč, který bude odepisován v průběhu pěti let. Společnost využila na začátku podnikání kontokorent, tento závazek byl ke konci roku zcela splacen, proto nefiguruje v konečné rozvaze v roce 2019.

Z pohledu pasiv byl do společnosti vložen základní kapitál ve výši 150 000 Kč, který nebyl během let navýšen. Hospodářský výsledek společnosti v jednotlivých letech byl dosažen z plánovaného výkazu zisků a ztrát.

Tabulka 59 Plánovaný výkaz zisků a ztrát – Podnikatelský inkubátor

Položka	2019	2020	2021
Tržby z prodeje výrobků a služeb	857 800	1 628 900	2 001 000
Výkonová spotřeba	471 494	505 292	523 930
- Spotřeba materiálu	43 270	66 178	36 300
- Služby	428 224	439 114	487 630
Osobní náklady	247 044	559 863	740 228
Odpisy majetku	11 536	23 071	64 957
Provozní výsledek hospodaření	127 726	540 674	671 885
Nákladové úroky a podobné náklady	7 920	0	0
Finanční výsledek hospodaření	- 7 920	0	0
Výsledek hospodaření před zdaněním	119 806	540 674	671 885
Daň z příjmů (19 %)	22 763	102 728	127 658
Výsledek hospodaření po zdanění	97 043	437 946	544 227
Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům	0	0	0
Výsledek hospodaření za účetní období	97 043	437 946	544 227
Čistý obrat za účetní období	857 800	1 628 900	2 001 000

Společnost dosáhla v jednotlivých letech nejvyšších tržeb v roce 2021, kdy je očekáván větší zájem klientů o nabízené služby společnosti. Náklady společnosti během let postupně rostou, a to zejména v oblasti služeb a osobních nákladů. V roce 2021 se společnosti zvýšily náklady z důvodu zaplacení kurzů pro získání Certifikace účetních zaměstnanci a dále se společnosti zvýšily náklady na základě pořízení osobního automobilu, kdy s jeho pořízením souvisejí náklady na pojištění, údržbu či pohonné hmoty. Náklady na spotřební materiál dosahuje v roce 2020 nejvyšší hodnoty, protože přijetí nového zaměstnance představovalo také náklady na nové vybavení do kanceláře. S přijetím nového zaměstnance souvisí také vyšší mzdové náklady.

Tabulka 60 Plánované cash flow – Podnikatelský inkubátor

Výkaz cash flow k 31. 12. (v Kč)	2019	2020	2021
Peněžní prostředky na začátku období	0	200 903	661 920
VH z běžné činnosti před zdaněním	119 806	540 674	671 885
<i>Úpravy o nepeněžité operace</i>	<i>19 456</i>	<i>23 071</i>	<i>64 957</i>
Odpisy	11 536	23 071	64 957
Změna stavu rezerv	0	0	0
Nákladové úroky	7 920	0	0
Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a změnami ZK	139 262	563 745	736 842
Změny stavu pohledávek	0	0	0
Změna stavu zásob	0	0	0
Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním	139 262	563 745	736 842
Výdaje z plateb úroků	- 7 920	0	0
Zaplacená daň z příjmů z běžné činnosti	- 22 763	- 102 728	- 127 658
Čistý peněžní tok z provozní činnosti	108 579	461 017	609 184
Výdaje na pořízení stálých aktiv	- 57 676	0	- 380 790
Čistý peněžní tok z investiční činnosti	- 57 676	0	- 380 790
Změny stavu závazků	0	0	0
Dopady změn vlastního jmění	150 000	0	0
Čistý peněžní tok z finanční činnosti	150 000	0	0
Čistá změna finančních prostředků	200 903	461 017	228 394
Stav peněžních prostředků na konci období	200 903	661 920	890 314

Při sestavení plánovaného cash flow společnost vycházela z předcházejících výkazů, a to plánované rozvahy a plánovaného výkazu zisků a ztrát. Prvním základním údajem pro sestavení cash flow je výsledek hospodaření před zdaněním, který je uveden právě ve výkazu zisků a ztrát, kdy během let došlo k jeho postupnému nárůstu. V roce 2021 došlo ke zvýšení odpisů z důvodu pořízení osobního automobilu. Společnost vykázala během tří let činnosti pouze dvě investice do dlouhodobého majetku, a to nákup technického vybavení do kanceláře na začátku podnikání a jak již bylo zmíněno, tak v roce 2021 byl zakoupen osobní automobil. Stav peněžních prostředků lze považovat za likvidní, protože společnost disponuje s dostatečným množstvím peněžních prostředků na placení svých závazků vůči obchodním partnerům i vůči státním institucím jako je Finanční úřad, zdravotní pojišťovny či Okresní správa sociálního zabezpečení.

12. Analýza rizik

Každý podnikatelský plán čelí určitým rizikům. Rizika jsou součástí každého podnikání a mohou tak ohrozit úspěšnost podnikatelského plánu. Některé hrozby mohou být identifikovány pomocí SWOT analýzy, a proto je potřeba stanovit opatření, díky nimž budou hrozby potlačeny nebo alespoň zmírněny jejich dopady.

Identifikace rizik a jejich hodnocení je uvedeno v Tabulce 61.

Tabulka 61 Hodnocení rizik (vlastní zpracování)

Identifikace rizika	Pravděpodobnost výskytu	Dopad rizika	Závažnost rizika
Vysoká konkurence na trhu	2,5	3	7,5
Nízké ceny konkurence	1,5	3	4,5
Změny v legislativě	2,5	2	5
Nedůvěra ze strany zákazníků	2	4	8
Neuspokojení potřeb zákazníka	1,2	4,5	5,4
Špatně provedená služba	0,2	5	1

Celková hodnota rizika je 31,4.

Z hlediska největší závažnosti bylo identifikováno riziko vysoké konkurence na trhu, pokud nebude kontinuálně pracováno na udržování konkurenceschopnosti podniku, tak dojde zcela jistě k úbytku klientů a možnému úpadku podniku samotného.

Návrhy na eliminaci rizik a snížení jejich dopadů

Tabulka 62 Návrh na eliminaci rizik (vlastní zpracování)

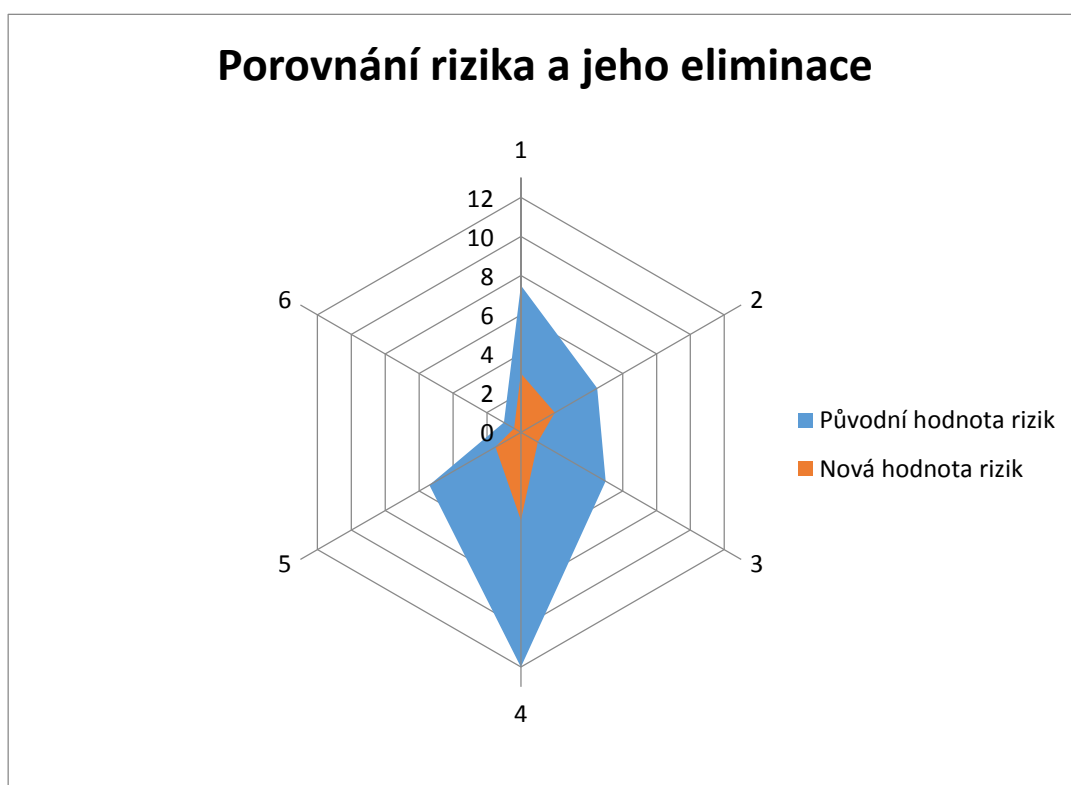
Nová řešení	Nová pravděpodobnost	Nový dopad	Nová závažnost
Marketingové aktivity	2	1,5	3
Nabídka slev a jiné zvýhodnění	1	2	2
Pravidelná školení a studování zákonů	0,5	2	1
Vybudování si kvalitního jména	1,5	3	4,5
Analýza konkurence a rozšíření služeb	1	1,5	1,5
Pojištění odpovědnosti	0,2	2	0,4

Na základě eliminace se podařilo hodnotu rizik snížit na 12,4.

V případě vysoké konkurence podniku je možné toto riziko řešit pomocí vybudování kvalitního jména, čímž si zajistí i stálou zákaznickou klientelu a dostane se do povědomí i ostatních lidí. Pokud konkurence nabízí své služby za nižší ceny, společnost může uskutečnit změny ve své cenové politice a v přístupu ke klientům, kdy jim může nabídnout i různé doplňkové služby. Neustálé změny v legislativě může podnik eliminovat na základě provádění pravidelných školení a individuálního studia zákonů a vyhlášek. Při nedůvěře klientů, která pramení z obavy krátkého působení společnosti na trhu tak společnost musí investovat prostředky do propagace společnosti i udržování kvality nabízených služeb. Nespokojenost klientů může být způsobena různými faktory, proto je nutné se zaměřit na analýzu potřeb klientů a rozšířit své služby, například nabídnout klientům online sledování účetnictví. Při poskytování účetních a daňových služeb vzniká riziko vzniku chyby, která by mohla poškodit klienta. Pro snížení vzniku tohoto rizika má společnost uzavřené pojištění profesní odpovědnosti.

Porovnání rizik a jejich eliminace

Pro porovnání byly jednotlivé hodnoty převedeny do Grafu 3, z kterého je patrné, že dojde ke snížení hodnoty rizika přibližně o 80 %.



Graf 3 Porovnání rizika a jeho eliminace (vlastní zpracování)

5.3 Ekonomické zhodnocení

Po sestavení finančního plánu společnosti, který je nedílnou součástí podnikatelského plánu, je potřeba vyhodnotit, zda jsou očekávané výsledky pro fungování společnosti přijatelné. K ekonomickému zhodnocení společnosti bude použit ukazatel rentability nákladů a čisté současné hodnoty (NPV).

Ukazatel rentability nákladů (ROC)

Tento ukazatel vypovídá o tom, kolik % zisku připadne na jednu korunu vynaložených nákladů. Tento ukazatel by měl vykazovat v rámci časové řady jako rostoucí trend, proto je důležité, aby podnik pečlivě řídil zejména své provozní náklady.

Ukazatel rentability bude vypočítán podle vzorce (2), pro který je potřeba dosadit na základě vypracovaných výkazů dosažený zisk a celkové náklady v období 2019 až 2021. Výpočet rentability nákladů bude pro porovnání proveden u obou podnikatelských plánů.

Tabulka 63 Výpočet ukazatele rentability nákladů (vlastní zpracování)

Podnikatelský plán I.	2019	2020	2021
Zisk	59 438 Kč	386 699 Kč	541 466 Kč
Celkové náklady	784 420 Kč	1 150 794 Kč	1 332 523 Kč
Rentabilita nákladů (ROC)	8 %	34 %	41 %
Podnikatelský plán II.	2019	2020	2021
Zisk	97 043 Kč	437 946 Kč	544 227 Kč
Celkové náklady	737 994 Kč	1 088 226 Kč	1 329 115 Kč
Rentabilita nákladů (ROC)	13 %	40 %	41 %

Pro podnikatelský plán I. vykazuje ukazatel rentability nákladů v letech 2019 až 2021 kladnou hodnotu. Z výše uvedených výpočtů je možné konstatovat, že každá vynaložená 1 Kč nákladů nám bude přinášet v prvním roce 8 % a v dalších letech kolem 40 % zisku.

U podnikatelského plánu II. vychází ukazatel rentability nákladů v období 2019 až 2021 také v kladných číslech. Z výpočtu je tedy patrné, že každá vynaložená 1 Kč nákladů bude přinášet podniku v prvním roce 13 % zisku a v dalších letech kolem 40 % zisku.

Při srovnání jednotlivých podnikatelských plánů je možné říct, že podnikatelský plán II. vychází v rámci ukazatele rentability nákladů nejlépe. V rámci tohoto podnikatelského plánu jsou jeho hodnoty v prvním a druhém roce vyšší než u podnikatelského plánu I.

Proto je doporučeno, aby při založení podniku bylo jako první vyzkoušeno získání možnosti využití podnikatelského inkubátoru. Nebo v rámci prvního podnikatelského plánu vyhledat jiné prostory kanceláře, kde náklady na nájem budou nižší.

Čistá současná hodnota (NPV)

NPV patří mezi metody investičního rozhodování, při které je respektován faktor času pomocí diskontování. Tato metoda zohledňuje dobu životnosti projektu a i možnost investování do podobně rizikového projektu. Výsledná hodnota této metody udává, kolik finančních prostředků podnikatelce přinese realizace daného projektu.

Pro výpočet čisté současné hodnoty je potřeba stanovit diskont, který bude vypočítán na základě odhadované přírážky, výše úrokové sazby u nejvýhodnějšího termínovaného vkladu a průměru míry inflace za poslední tři roky.

Tabulka 64 Parametry pro výpočet diskontu (vlastní zpracování)

	Riziková přírážka	Termínovaný vklad	Inflace		
			2015	2016	2017
Sazba	2	3,4	0,3	0,7	2,5

Výpočet diskontu = 2 + 3,4 + 1,2 = 6,6 %

Doba podnikatelského projektu je stanovena na více než dva a půl roku, kdy projekt bude diskontován sazbou 6,6 %. Projekt bude přijatelný pouze tehdy, pokud bude hodnota NPV kladná.

Tabulka 65 Podnikatelský plán I - NPV (vlastní zpracování)

	Rok	Cash flow	Diskontovaný CF
0	2019	163 298 Kč	163 298 Kč
1	2020	409 770 Kč	384 399 Kč
2	2021	225 633 Kč	198 558 Kč
Kumulovaný CF			746 255 Kč

Pro podnikatelský plán I byl kumulovaný diskontovaný CF za dva a půl roku podnikání zjištěn ve výši 746 255 Kč a od této částky bude dále odečtena částka, která byla na počátku vložena do podnikání, ve výši 150 000 Kč.

$$NPV = 746\,255 - 150\,000 = 596\,255 \text{ Kč}$$

Hodnota NPV byla vypočítána jako kladná, a proto by měl být projekt přijat. Počáteční investice ve výši 150 000 Kč nám přinese za dobu podnikání dalších 596 255 Kč.

Tabulka 66 Podnikatelský plán II - NPV (vlastní zpracování)

	Rok	Cash flow	Diskontovaný CF
0	2019	200 903 Kč	200 903 Kč
1	2020	461 017 Kč	432 474 Kč
2	2021	228 394 Kč	200 988 Kč
Kumulovaný CF			834 365 Kč

Pro podnikatelský plán II byl kumulovaný diskontovaný CF za dva a půl roku podnikání zjištěn ve výši 834 365 Kč.

$$NPV = 834\,365 - 150\,000 = 684\,365 \text{ Kč}$$

V rámci podnikatelského plánu II byla hodnota NPV vypočítána jako kladná, a proto by měl být i tento projekt přijat. Počáteční investice ve výši 150 000 Kč nám přinese za dobu podnikání dalších 684 365 Kč.

Při porovnání podnikatelského plánů lze usoudit, že hodnota NPV vychází nejlépe u podnikatelského plánu II, který přinese podniku vyšší zhodnocení.

Celkové ekonomické zhodnocení

V případě založení podniku je podle výsledných hodnot ROC a NPV doporučena varianta podnikatelského plánu II, který přináší nejvyšší zisk i zhodnocení pro podnik.

ZÁVĚR

V současnosti se problematika zpracování účetnictví a daní týká všech podnikatelských subjektů na území České republiky. Ne každý podnikatel (fyzická či právnická osoba) se jí může naplno věnovat, ať z důvodu potřebných znalostí, odbornosti či času, a proto podniky využívají služeb dodavatelů, kteří se na poskytování takových služeb specializují.

Cílem této diplomové práce bylo zpracování podnikatelského plánu založení podniku v oblasti účetního a daňového poradenství. Hlavním předpokladem pro úspěšný start nového podniku představuje nalezení vhodné příležitosti na trhu. Pro založení podniku je nezbytné stanovení vize, dát jí patřičný řád a pečlivě naplánovat všechny oblasti podnikání. Právě k ucelení veškerých potřebných informací slouží předkládaný podnikatelský plán.

V teoretické části byla provedena analýza legislativních požadavků na založení podniku s důrazem na legislativu, která se dotýká podnikání v oblasti účetního a daňového poradenství. Jednotlivé kroky založení společnosti byly projednány s patřičnými orgány státní správy.

Před samotnou projektovou částí byla provedena analýza procesu zakládání podniku, kde byly porovnány dvě vybrané formy podnikání, a to živnostník a společnost s ručením omezeným. Na základě srovnání jednotlivých aspektů byla pro nově zakládanou společnost zvolena forma společnosti s ručením omezeným. Návazně bylo nezbytné zpracovat ujasnění pozice samotného daňového subjektu a jeho povinných odvodů, které vyplývají z podnikání. Pro zjištění aktuální situace na trhu byly provedeny analýzy SLEPT a SWOT. Následně byla provedena analýza možností financování podniku prostřednictvím cizích zdrojů, v rámci které byly porovnány produkty bankovních institucí s možnostmi alternativního financování prostřednictvím strukturálních fondů Evropské unie. V rámci alternativního financování byla zvolena možnost podnikatelského inkubátoru.

V projektové části diplomové práce byly vytvořeny dvě varianty podnikatelského plánu. U prvního varianty podnikatelského plánu bylo zvoleno financování prostřednictvím kontokorentu a operativního leasingu. V případě druhého podnikatelského plánu byla zvolena možnost získání podnikatelského inkubátoru, proto při zpracování podnikatelského plánu byla použita jejich osnova.

V závěru diplomové práce bylo provedeno ekonomické zhodnocení obou variant podnikatelského plánu prostřednictvím metody čisté současné hodnoty a ukazatele nákladů na kapitál. Výsledky obou variant byly následně porovnány a bylo zjištěno, že varianta podnikatelského plánu II, kdy je využit podnikatelský inkubátor, se z ekonomického hlediska jeví jako nejpříjemnější.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

ABRAMS, Rhonda, 2014. *Successful business plan secrets & strategies: America's best-selling business plan guide!*. 6th edition. Palo Alto: PlanningShop, 430 s. ISBN 978-1-933895-46-8.

BREALEY, Richard A., Stewart C. MYERS a Franklin ALLEN, 2017. *Principles of corporate finance*. Twelfth edition. New York: McGraw-Hill Education, 896 s. ISBN 978-1-259-25333-1.

ČERVENÝ, Radim, 2014. *Business plán: krok za krokem*. Praha: C.H. Beck, 211 s. ISBN 978-80-7400-511-4.

FOTR, Jiří, 2012. *Tvorba strategie a strategické plánování: teorie a praxe*. Praha: Grada, 381 s. Expert. ISBN 978-80-247-3985-4.

HISRICH, Robert D. a Michael P. PETERS, 1996. *Založení a řízení nového podniku*. Praha: Victoria Publishing, 501 s. ISBN 80-85865-07-6.

JOHNSON, Gerry a Kevan SCHOLES, 2000. *Cesty k úspěšnému podniku: stanovení cíle, techniky rozhodování*. Praha: Computer Press, 803 s. ISBN 80-7226-220-3.

KOLÁŘOVÁ, Monika, 2013. *Velká kniha pro podnikání. 2., aktualiz. vyd.* Olomouc: Rubico. 183 s. ISBN 978-80-7346-157-7.

KONEČNÝ, Jiří, 2010. *Podniková ekonomika*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 134 s. ISBN 978-80-7318-771-2.

KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Mária REŽŇÁKOVÁ, 2007. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.

KORÁB, Vojtěch a Marek MIHALISKO, 2005. *Založení a řízení společnosti: společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost*. Brno: Computer Press, 252 s. ISBN 80-251-0592-X.

KOŠŤAN, Pavol a Oldřich ŠULEŘ, 2002. *Firemní strategie: plánování a realizace*. Praha: Computer Press, 124 s. ISBN 80-7226-657-8.

KRAUSEOVÁ, Jaruše, 2013. *Finanční projekt firmy do kapsy*. Praha: Bilance, 154 s. ISBN 978-80-86371-57-3.

MARKOVÁ, Hana, 2017. *Daňové zákony 2017, úplná znění platná k 1. 1. 2017*. Praha: GRADA Publishing. 287 s. ISBN 978-80-271-0937-1.

MULAČOVÁ, Věra a Petr MULAČ, 2013. *Obchodní podnikání ve 21. století*. 1. vyd. Praha: Grada, 520 s. ISBN 978-80-247-4780-4.

PAVELKOVÁ, Drahomíra a Adriana KNÁPKOVÁ, 2008. *Podnikové finance: studijní pomůcka pro distanční studium*. Vyd. 4., nezměn. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 293 s. ISBN 978-80-7318-732-3.

REŽŇÁKOVÁ, Mária, 2012. *Efektivní financování rozvoje podnikání*. Praha: Grada, 142 s. ISBN 978-80-247-1835-4.

SRPOVÁ, Jitka, 2011. *Podnikatelský plán a strategie*. 1. vyd. Praha: Grada, 194 s. ISBN 978-80-247-4103-1.

SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ, 2010. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada. 427 s. ISBN 978-80-247-3339-5.

VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ, 2008. *Podnikání malé a střední firmy*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ, 2012. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada. 332 s. ISBN 978-80-247-4520-6.

ZEMÁNEK, Pavel a Jiří KONEČNÝ, 2012. *Malé a střední podnikání*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati, Fakulta logistiky a krizového řízení, 122 s. ISBN 978-80-7454-114-8.

ZEMÁNEK, Pavel a Jiří KONEČNÝ, 2013. *Finanční řízení podniku*. Ve Zlíně: Univerzita Tomáše Bati, 84 s., ISBN 978-80-7454-115-5.

ZEMÁNEK, Josef a Jiří LACINA, 2011. *Příručka pro začínající podnikatele*. Kralice na Hané: Computer Media, 96 s. ISBN 978-80-7402-109-1.

ZLÁMAL, Jaroslav, Jana BELLOVÁ a Eva BOHANESOVÁ, 2007. *Podniková ekonomie a management*. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 238 s. ISBN 978-80-244-1724-0.

Internetové zdroje:

Ako podnikat', © 2017. Marketinogový mix služieb - 7P. [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z: <http://podnikanie.sgo1.com/marketing/marketingovy-mix-sluzieb-7p/>

ASTORIA AUDIT, s.r.o, © 2012. Astoria Audit s.r.o. [online] [cit. 2018-04-10]. Dostupné z: <http://www.astoriaaudit.com/>

Business Center, © 2017. Společnost s ručením omezeným - postup založení [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/formypodn/sro/zalozeni.aspx>

CÍGLER SOFTWARE, © 2017. Produkty - CÍGLER SOFTWARE [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z: <http://www.money.cz/produkty/>

Česká republika: ekonomické subjekty podle právních forem, 2017. In: *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2018-04-05]. Dostupné z: https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=vystup-objekt-parametry&z=T&f=TABULKA&katalog=30831&pvo=ORG01&sp=A&v=v7__null__null__null&u=v392__VUZEMI__65__7213&str=v392

Česká republika: inflace – druhy, definice, tabulky, 2017. In: *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2018-04-05]. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace

Česká republika: počet a věkové složení obyvatel k 31. 12. podle obcí, 2017. In: *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2018-04-05]. Dostupné z: https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=vystup-objekt-parametry&pvo=DEM03&f=TABULKA&z=T&sp=A&skupId=526&katalog=30845&pvo=DEM03&pvokc=101&pvoch=40851&c=v3~2__RP2016MP12DP31

Česká republika: průměrná hrubá měsíční mzda a medián mezd – mezikrajské srovnání, 2017. In: *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2018-04-05]. Dostupné z: https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=vystup-objekt&z=T&f=TABULKA&katalog=30852&pvo=MZD07&c=v3~8__RP2014

Česká republika: Tržný služby – Časové řady – Roční ukazatele, 2017. In: *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2018-04-10]. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/czso/trszvf_u_cr

Datekon.cz. DAT ekon Zlín s.r.o. [online] [cit. 2018-04-05]. Dostupné z: <http://www.datekon.cz/>

EKONOM, © 2017. Účetní programy - EKONOM : Produkt [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z <http://www.ekonom-system.cz/cz/produkty/>

e-sro.cz, © 2017. Postup založení firmy s.r.o. | e-SRO.cz [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z <http://www.e-sro.cz/postup-zalozeni-firmy.htm>

Golan.cz, © 201. Tomáš Golán daňová kancelář s.r.o. [online] [cit. 2018-04-10]. Dostupné z <http://www.golan.cz>

ict-123.com, © 2004-2017. SLEPT [online] [cit. 2017-04-15]. Dostupné z: <http://www.ict-123.com/Metody/SLEPT>

INSTITUT CERTIFIKACE ÚČETNÍCH, a.s., © 2018. [online] [cit. 2018-04-10]. Dostupné z: <http://www.icu-praha.cz/certifikace/homepage>

Jake&James, s.r.o., © 2018. [online] [cit. 2018-04-09]. Dostupné z: <https://www.jake-james.cz/>

Komora daňových poradců ČR, © 2018. [online] [cit. 2018-04-09]. Dostupné z: <https://www.kdpcr.cz/>

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, © 2017. Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. [online] [cit. 2018-04-09]. Dostupné z: <https://www.koop.cz/pojisteni/pojisteni-odpovednosti/zakonne-pojisteni-odpovednosti-zamestnavatele>

OFFICE HOUSE PARTNER BRNO, OLOMOUC, PLZEŇ S.R.O., © 2016. Office House Partner [online] [cit. 2018-04-09]. Dostupné z: <https://www.officehouse-partner.cz/>

M.C. software s.r.o., © 2015. Kalkulačka odpisů dlouhodobého hmotného majetku. [online] [cit. 2018-04-09]. Dostupné z: <http://odpisy-majetku.mcsoftware.cz/index.php?kat=kalkulacka>

Podnikatel.cz, 2017. Praktický průvodce založení společnosti s ručením omezeným - Podnikatel.cz [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/clanky/prakticky-pruvodce-zalozeni-spolecnosti-s-rucenim-omezenym/>

Profi-kancelář s.r.o., © 2018. Založení firmy [online] [cit. 2018-04-09]. Dostupné z: <https://www.profi-kancelar.cz/>

STORMWARE, 2012. Založení společnosti s ručením omezeným – Portál Pohoda [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z <https://portal.pohoda.cz/pro-podnikatele/chci-zacit-podnikat/zalozeni-spolecnosti-s-rucenim-omezenym/>

STORMWARE, © 2017. Produkty [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z

<http://www.stormware.cz/produkty/>

Specialisté na odpovědnost, © 2018. Pojištění odpovědnosti za škodu [online]. [cit. 2018-

04-05]. Dostupné z: <https://www.nablbest.cz/>

Top-Pojištění.cz, © 2005-2018. Havarijní pojištění [online]. [cit. 2018-04-05]. Dostupné z:

https://www.top-pojisteni.cz/havarijni-pojisteni/kalkulace-a-srovnani?phase=casco_results#calc-container

Úřad práce ČR, 2017a. Aktivní politika zaměstnanosti [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostup-

né z: https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/zlk/aktivni_politika_zamestnanosti

Úřad práce ČR, 2017b. Nová šance ve ZK [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z:

https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/zlk/evropsky_socialni_fond/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty/nova_sance_ve_zk

Úřad práce ČR, 2017c. Záruky pro mladé ve ZK [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z:

https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/zlk/evropsky_socialni_fond/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty/zaruky_pro_mlade_ve_zk

Technologické a inovační centrum, 2017. Inkubatorzlin.cz • Podnikatelský inkubátor [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z <http://www.inkubatorzlin.cz/podnikatelsky-inkubator/>

TPA Česká republika, © 2018. Plánované změny v zákoně o daních z příjmů. [online]. [cit. 2018-04-05]. Dostupné z: <https://www.tpa-group.cz/planovane-zmeny-zakone-danich-prijmu-rok-2019/>

Vydavatelství Nová média, s.r.o., © 2006 – 2014. Úroky. [online] [cit. 2018-04-09]. Do-

stupné z: <https://matematika.cz/uroky>

Zalozeni.cz, © 2010 – 2018. [online] [cit. 2018-04-09]. Dostupné z:

<https://www.zalozeni.cz/>

ZalozFirmu.cz, © 2008 – 2018. [online] [cit. 2018-04-09]. Dostupné z:

<https://www.zalozfirmu.cz/>

ZIKMUND, Martin, 2010. Hodnocení investic: Čistá současná hodnota (NPV) stručně a

jasně. In. BusinessVize [online] 5. srpna 2010. [cit. 2018-04-10]. Dostupné z:

<http://www.businessvize.cz/rizeni-a-optimalizace/hodnoceni-investic-cista-soucasna-hodnota-npv-strucne-a-jasne>

Zlínská účetní kancelář s.r.o., © 2014. [online] [cit. 2018-04-10]. Dostupné z: <http://www.ucetni-zlin.cz/>

Zákony:

ČESKO, 1991a. Zákon č. 455/1991 Sb. ze dne 2. října 1991 Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon). In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-16]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-455>

ČESKO, 1991b. Zákon č. 561/1991 Sb. ze dne 12. prosince 1991 Zákon o účetnictví. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>

ČESKO, 1991c. Zákon č. 582/1991 Sb. ze dne 17. prosince 1991 Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-582>

ČESKO, 1992. Zákon č. 523/1992 Sb. ze dne 20. října 1992 Zákon o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-20]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1992-523>

ČESKO, 1997. Zákon č. 48/1997 Sb. ze dne 7. března 1997 o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákon. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-16]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1997-48>

ČESKO, 2004. Zákon č. 435/2004 Sb. ze dne 13. května 2004 Zákon o zaměstnanosti. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-16]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-435>

ČESKO, 2006. Zákon č. 262/2006 Sb. ze dne 21. dubna 2006 zákoník práce. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-16]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-262>

ČESKO, 2008. Zákon č. 300/2001'8 Sb. ze dne 17. července 2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-16]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2008-300>

ČESKO, 2012a. Zákon č. 89/2012 Sb. ze dne 3. února 2012 občanský zákoník. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-13]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89?text=%C2%A7%20420>

ČESKO, 2012b. Zákon č. 90/2012 Sb. ze dne 25. ledna 2012 zákon o obchodních korporacích a družstvech. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. [cit. 2017-07-13]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-90>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

APZ	Aktivní politika zaměstnanosti
CF	Cash Flow
ČR	Česká republika
ČZSO	Český statistický úřad
DIČ	Daňové identifikační číslo
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPPO	Daň z příjmů právnických osob
EET	Elektronická evidence tržeb
EU	Evropská unie
FO	Fyzická osoba
GDPR	General Data Protection Regulation – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
IČO	Identifikační číslo osoby
NPV	Net Present Value – Čistá současná hodnota
OR	Obchodní rejstřík
OKEČ	Odvětvové klasifikace ekonomických činností
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PO	Právnická osoba
ROC	Ukazatel rentability nákladů
SÚPM	Společensky účelná pracovní místa.
ÚP ČR	Úřad práce České republiky

SEZNAM OBRÁZKŮ, SCHÉMAT A GRAFŮ

Obrázek 1 Členění živnosti (Konečný, 2010, s. 14)	15
Obrázek 2 SLEPT analýza (ict-123.com, © 2004-2017).....	37
Obrázek 3 SWOT analýza (Zemánek a Lacina, 2011, s. 72).....	39
Obrázek 4 Mapa vybraných nájemních prostor (vlastní zpracování)	69
Obrázek 5 Organizační struktura podniku (vlastní zpracování)	84
Schéma 1 Přímá metoda (Pavelková a Knápková, 2008, s. 55)	33
Schéma 2 Nepřímá metoda (Pavelková a Knápková, 2008, s. 57).....	33
Graf 1 Časový fond (vlastní zpracování).....	86
Graf 2 Analýza konkurence dle zvolených faktorů (vlastní zpracování)	122
Graf 3 Porovnání rizika a jeho eliminace (vlastní zpracování)	129

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Parametry pro hodnocení faktorů (vlastní zpracování)	27
Tabulka 2 Parametry pro hodnocení rizik (vlastní zpracování).....	34
Tabulka 3 Měsíční výše příspěvků na mzdově náklady včetně odvodů (Úřad práce ČR, 2017b)	47
Tabulka 4 Hodnocení právní formy podnikání (vlastní zpracování).....	51
Tabulka 5 Požadavky na výběr formy podnikání (vlastní zpracování)	52
Tabulka 6 Ceny notářů při založení společnosti (vlastní zpracování).....	53
Tabulka 7 Ceny společností při založení podniku online (vlastní zpracování)	54
Tabulka 8 Porovnání účetních programů (vlastní zpracování).....	56
Tabulka 9 Počet obyvatel v okrese Zlín (vlastní zpracování podle ČZSO).....	58
Tabulka 10 Podnikatelské subjekty podle právní formy (vlastní zpracování dle ČZSO)	59
Tabulka 11 Průměrná měsíční hrubá mzda podle krajů (vlastní zpracování dle ČZSO)	60
Tabulka 12 Průměrná hrubá měsíční mzda ve Zlínském kraji podle odvětví (vlastní zpracování dle ČZSO).....	60
Tabulka 13 Návrh progresivní daňové sazby (TPA Česká republika, © 2018)	61
Tabulka 14 SWOT analýza (vlastní zpracování).....	65
Tabulka 15 Porovnání možnosti pronájmu kanceláře (vlastní zpracování).....	68
Tabulka 16 Porovnání bankovních úvěrů (vlastní zpracování)	70
Tabulka 17 Stupnice hodnocení bankovních úvěrů (vlastní zpracování).....	71
Tabulka 18 Hodnocení bankovních úvěrů (vlastní zpracování)	72
Tabulka 19 Popis – Fio podnikatelský účet (vlastní zpracování)	73
Tabulka 20 Charakteristika předmětu operativního leasingu (vlastní zpracování)	73
Tabulka 21 Náklady na certifikaci (vlastní zpracování).....	79
Tabulka 22 Náklady na kurzy (vlastní zpracování)	80
Tabulka 23 Náklady na odbornou literaturu (vlastní zpracování)	81
Tabulka 24 Disponibilní čas (vlastní zpracování)	85
Tabulka 25 Roční časový fond (vlastní zpracování)	86
Tabulka 26 POHODA Komplet – ceník (vlastní zpracování)	87
Tabulka 27 Návrh ceníku poskytovaných služeb (vlastní zpracování)	88
Tabulka 28 Časový harmonogram (vlastní zpracování)	89
Tabulka 29 Ceny reklamy v tisku (vlastní zpracování)	93

Tabulka 30 Celkové náklady na marketing (vlastní zpracování)	95
Tabulka 31 Náklady na založení společností (vlastní zpracování).....	96
Tabulka 32 Náklady na provoz kanceláře (vlastní zpracování).....	96
Tabulka 33 Náklady na marketing (vlastní zpracování).....	97
Tabulka 34 Celkové náklady před zahájením činnosti (vlastní zpracování)	97
Tabulka 35 Podnikatelský kontokorent (vlastní zpracování)	98
Tabulka 36 Výše splátek kontokorentu (vlastní zpracování).....	98
Tabulka 37 Zahajovací rozvaha (vlastní zpracování).....	98
Tabulka 38 Hrubé mzdy zaměstnanců za dané období (vlastní zpracování).....	99
Tabulka 39 Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (vlastní zpracování).....	100
Tabulka 40 Mzdové náklady (vlastní zpracování).....	100
Tabulka 41 Roční provozní náklady (vlastní zpracování)	102
Tabulka 42 Měsíční provozní náklady (vlastní zpracování).....	103
Tabulka 43 Celkové náklady v jednotlivých letech (vlastní zpracování).....	104
Tabulka 44 Náklady společnosti za prvních 12 měsíců (vlastní zpracování).....	104
Tabulka 45 Tržby – modelové situace klientů (vlastní zpracování).....	106
Tabulka 46 Tržby společnosti za prvních 12 měsíců (vlastní zpracování).....	107
Tabulka 47 Tržby v roce 2019 (vlastní zpracování).....	108
Tabulka 48 Tržby v roce 2020 (vlastní zpracování).....	108
Tabulka 49 Tržby v roce 2021 (vlastní zpracování).....	109
Tabulka 50 Výsledek hospodaření (vlastní zpracování).....	110
Tabulka 51 Plánovaná rozvaha (vlastní zpracování)	111
Tabulka 52 Plánovaný výkaz zisků a ztrát (vlastní zpracování).....	112
Tabulka 53 Plánovaný výkaz cash flow (vlastní zpracování).....	113
Tabulka 54 Harmonogram – Podnikatelský inkubátor (vlastní zpracování)	117
Tabulka 55 Analýza konkurence podle faktorů (vlastní zpracování).....	121
Tabulka 56 Cena nájmu kanceláře (vlastní zpracování).....	124
Tabulka 57 Celkové náklady na podnikatelský plán II (vlastní zpracování).....	124
Tabulka 58 Plánovaná rozvaha – Podnikatelský inkubátor	125
Tabulka 59 Plánovaný výkaz zisků a ztrát – Podnikatelský inkubátor.....	126
Tabulka 60 Plánované cash flow – Podnikatelský inkubátor	127
Tabulka 61 Hodnocení rizik (vlastní zpracování).....	128
Tabulka 62 Návrh na eliminaci rizik (vlastní zpracování)	128

Tabulka 63 Výpočet ukazatele rentability nákladů (vlastní zpracování).....	130
Tabulka 64 Parametry pro výpočet diskontu (vlastní zpracování)	131
Tabulka 65 Podnikatelský plán I - NPV (vlastní zpracování)	131
Tabulka 66 Podnikatelský plán II - NPV (vlastní zpracování).....	132

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Dotazník pro založení s.r.o.
- P II Zakladatelská listina
- P III Čestné prohlášení jednatele
- P IV Rozhodnutí jednatele o umístění sídla společnosti
- P V Souhlas majitele nemovitosti s umístěním sídla společnosti
- P VI Prohlášení správce vkladu o složení základního kapitálu
- P VII Jednotný registrační formulář
- P VIII Příhláška k registraci právnické osoby
- P IX Příhláška do registru zaměstnavatelů
- P X Oznámení o nástupu do zaměstnání
- P XI Příhláška zaměstnavatele
- P XII Hromadné oznámení zaměstnavatele
- P XIII Příhláška k pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
- P XIV Fotografie – kancelář
- P XV Vzor - Smlouva o běžném účtu – Fio banka
- P XVI Žádost o kontokorent – Fio banka
- P XVII Splátkový kalendář – operativní leasing
- P XVIII Žádost o přijetí do podnikatelského inkubátoru
- P XIX Osnova – podnikatelský inkubátor
- P XX Leták – Nová šance ve Zlínském kraji
- P XXI Dotazník pro potenciálního zaměstnavatele
- P XXII Žádost o příspěvek na vyhrazené SÚPM
- P XXIII Vzor – Vyúčtování mzdových nákladů SÚPM
- P XXIV Leták – Záruky pro mladé ve Zlínském kraji
- P XXV Certifikace účetních – přehled cen kurzů
- P XXVI Karta majetku – technické vybavení kanceláře
- P XXVII Vzor – pracovní smlouva
- P XXVIII Vzor – dohoda o provedení práce
- P XXIX Mzdové náklady
- P XXX Karta majetku – osobní automobil
- P XXXI Příhláška k registraci k dani z přidané hodnoty

PŘÍLOHA P I: DOTAZNÍK PRO ZALOŽENÍ S.R.O.

Dotazník pro založení společnosti s ručením omezeným

Název společnosti (obchodní firma): Acountax s.r.o.

(doporučujeme prolustrovat podobnost názvu na www.justice.cz a <http://overovac.cz>)

Sídlo společnosti: Plačkov 1589, 769 01 Holešov

(budova s č.p. nebo č.e., souhlas s umístěním sídla Vám přichystá naše kancelář, poté na ní musí být ověřeny podpisy majitelů nemovitosti)

Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
(<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-455#prilohy>)

Jiné: činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Jednatelé:

Jméno, příjmení, titul: Radka Ponižilová

Rodné příjmení: Ponižilová

RČ 886023/4834

Dat. narození: 23. 10. 1988

Místo, okres narození: Kroměříž

Trvalé bydliště: Plačkov 1589, 769 01 Holešov

Číslo OP

(nejlépe přiložit scan OP, u občanů ČR Vám vyhotovíme rejstřík trestů v naší kanceláři)

Způsob podepisování:

samostatně

společně

Základní kapitál: (nejméně 1,- Kč) 150 000 Kč

(vhodné zvolit podle prostředků nutných k zahájení podnikání)

Společníci, jejich vklady a podíly:

Jméno, příjmení, titul: Radka Ponižilová

Rodné příjmení: Ponižilová

RČ: 886023/xxxx

Dat. narození: 23. 10. 1988

Trvalé bydliště: Plačkov 1589, Holešov. *(nejlépe přiložit scan OP)*

Vklad 150 000 Kč - podíl o velikosti (v procentech nebo ve zlomku) 100 %

Správce vkladu:

Jméno, příjmení, titul: Radka Ponižilová

RČ: 886023/xxxx

Dat. narození: 23. 10. 1988

Trvalé bydliště: Plačkov 1589, Holešov

Číslo OP

(osoba, která zřídí účet u banky, nejlépe někdo ze společníků či jednatelů)

Údaje kontaktní osoby:

Jméno a příjmení: Radka Ponižilová

Telefon: 724 990 xxx

E-mail: radka.ponizilova@seznam.cz

Další náležitosti společenské smlouvy či zakladatelské listiny prokonzultujeme po zaslání vyplněného dotazníku při osobní schůzce nebo telefonicky.

V Holešově, dne 1. 3. 2019

.....

podpis

PŘÍLOHA P II: ZAKLADATELSKÁ LISTINA

Zakladatelská listina obchodní společnosti Accountax s.r.o.

ke dni 15. 3. 2018

I.

Název a sídlo společnosti

Obchodní firma: **Accountax s.r.o.**

Sídlo: Plačkov 1589, Holšov

IČ: 23103011

Právní forma: **společnost s ručením omezeným**

II.

Předmět podnikání

Předmět podnikání:

- Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

III.

Společník

Jediným společníkem a zakladatelem je **Bc. Radka Ponížilová**, nar. 23. 10. 1988, bytem Holešov, Plačkov 1589.

IV.

Základní kapitál

Základní kapitál společnosti tvoří peněžitý vklad společníka ve výši 150 000,- Kč, slovy stopadesát tisíc korun českých. Správce vkladu je **Bc. Radka Ponížilová**, nar. 23. 10. 1988, bytem Holešov, Plačkov 1589. 100 % základního kapitálu společnosti bylo splaceno.

V.

Obchodní podíl

Obchodní podíl představuje práva a povinnosti společníka a jím odpovídající účast na společnosti. Jeho výše se určuje poměrem vkladu společníka k základnímu kapitálu a u jediného společníka činí 100 %.

Obchodní podíl je převoditelný na jiné osoby, dědí se a jeho rozdělení je možné při převodu nebo přechodu na dědice.

Pro zvýšení a snížení základního kapitálu platí příslušná ustanovení platného zákona o obchodních korporacích.

O zvýšení a snížení základního kapitálu rozhoduje společník.

VI.

Práva a povinnosti zakladatele (společníka)

Společník (zakladatel) má práva, která mu přísluší na základě právních předpisů. Společník (zakladatel) je především povinen plnit uložené povinnosti v souladu s obchodním zákonem.

VII.

Orgány společnosti

Zakladatel vykonává funkci valné hromady, která rozhoduje v souladu s příslušnými ustanoveními platného zákona o obchodních korporacích. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Statutárním orgánem společnosti je jednatel.

Jednatel společnosti je:

Bc. Radka Ponžílová, nar. 23. 10. 1988, bytem Holešov, Plačkov 1589.

Jednatel je oprávněn jednat jménem společnosti ve všech věcech týkajících se společnosti. Jednatele jmenuje a odvolává zakladatel z titulu výkonu působnosti valné hromady.

VIII.

Jednání a podepisování

Jménem společnosti jedná a podepisuje jednatel.

IX.

Rozdělování zisku

O rozdělování zisku rozhoduje společník na návrh jednatele. Po odečtení částek, připadajících na daně a doplnění rezervního fondu, určí společník, jaká část zisku zůstává společnosti pro její rozvoj.

X.

Zrušení a zánik společnosti

Společnost zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace, přechází-li její obchodní jmění na právního nástupce. Společnost se zrušuje, kromě důvodů stanovených v zákoně, též rozhodnutím společníka o likvidace.

XII.

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

XIII.

Právní poměry společnosti s ručením omezeným se řídí příslušnými ustanoveními platného zákona o obchodních korporacích a dalšími právními normami, které s činností společnosti souvisí, pokud touto zakladatelskou listinou nejsou upraveny jinak.

Za správnost a úplnost:

.....
Radka Ponžílová, jednatelka

PŘÍLOHA P III: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ JEDNATELE

Čestné prohlášení jednatele společnosti s ručením omezeným

Accountax, s.r.o.

o splnění podmínek pro výkon funkce jednatele společnosti

Já, níže podepsaná Radka Ponižilová, r.č. 886023/xxx, bytem Plačkov 1589, 769 01 Holešov, jednatel společnosti Accountax, s. r. o., sídlem Plačkov 1589, 769 01 Holešov

prohlašuji,

že **splňuji podmínky** pro výkon funkce jednatele společnosti, a to

- a) jsem plně způsobilý k právním úkonům,
- b) splňuji podmínky provozování živnosti dle § 6 zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění,
- c) nenastala u mě žádná skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti dle § 8 zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění,
- d) není u mě dána překážka podle §38l obchodního zákoníku, v platném znění.

Dále prohlašuji, že **souhlasím s ustanovením** do funkce jednatele společnosti Accountax, s.r.o. a se zápisem všech údajů do obchodního rejstříku ve smyslu § 31 odst. 3 obchodního zákoníku.

Své shora uvedené prohlášení prokazuji výpisem z trestního rejstříku.

V Holešově dne

Úředně ověřený podpis:

.....

Příloha: - výpis z trestního rejstříku,
- potvrzení finančního úřadu

**PŘÍLOHA P IV: ROZHODNUTÍ JEDNATELE O UMÍSTĚNÍ SÍDLA
SPOLEČNOSTI**

Rozhodnutí jednatele o umístění sídla společnosti

Zakladatel a jednatel obchodní společnosti Accountax s.r.o.

Radka Ponižilová

bytem: Plačkov 1589, Holešov

narozen: 23. 10. 1988, r.č.: 886023/xxxx

tímto rozhoduje, že plnou adresou sídla obchodní společnosti

Accountax s.r.o.

je Plačkov 1589, 769 01 Holešov

V Holešově, dne

.....
Radka Ponižilová, jednatelka

PŘÍLOHA P V: SOUHLAS MAJITELŮ NEMOVITOSTI S UMÍSTĚNÍM SÍDLA SPOLEČNOSTI

Souhlas s umístěním sídla nově vzniklé společnosti Accountax s.r.o.

My, níže podepsaní:

Radovana Ponížilová, narozena X. X. 1962, bytem Plačkov 1589, 769 01 Holešov,
František Ponížil, narozen X. X. 1962, bytem Plačkov 1589, 769 01 Holešov,

jakožto výluční vlastníci níže specifikované nemovitosti

tímto udělujeme souhlas k tomu, aby

v rodinném domě č. p. 1589, stojící na pozemku parcely č. 1521/1, na adrese Plačkov 1589, 769 01, zapsané u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Holešov, na listu vlastnictví č. 2829, pro obec Holešov, bylo umístěno **sídlo nově vzniklé společnosti Accountax s.r.o.**, a zároveň potvrzujeme, že tento souhlas lze považovat za právní důvod užívání místnosti, do nichž je umístěno sídlo této společnosti.

V Holešově dne

Úředně ověřené podpisy:

.....

František Ponížil

.....

Radovana Ponížilová

PŘÍLOHA P VI: PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE VKLADU O SLOŽENÍ ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU

Prohlášení správce vkladu o složení základního kapitálu

Prohlašuji, že zakladatel a jediný společník společnosti

Accountax s.r.o.

se sídlem: Plačkov 1589, 769 01 Holdšov

a to pani

Radka Ponížilová

bytem: Plačkov 1589, 769 01 Holešov

narozen: 23. 10. 1988, r.č.: 886023/xxxx

splatila před zápisem společnosti Accountax s.r.o. do obchodního rejstříku celý svůj vklad, a to v celkové výši 150 000,- Kč (slovy stopadesáttisíc českých).

Vklad byl splacen tak, že částka 150 000,- Kč byla složena ve prospěch účtu číslo: 291835156 / 2010 vedeného u Fio banky.

V Holešově, dne

.....
Radka Ponížilová
správce vkladu

PŘÍLOHA P VII: JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PŘÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾ Accountax s.r.o.	
b) právní forma společnost s ručením omezeným	c) identifikační číslo osoby 2 3 1 0 3 0 1 1

02 Sídlo

a) název ulice Plačkov	b) č.p. / č.ev. 1589	c) číslo orientační	d) PSČ 7 6 9 0 1
e) název obce Holešov	f) část obce		
g) okres Kroměříž	h) stát Česká republika		

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
-------------------	---

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul Bc.	b) jméno Radka	c) příjmení Ponižilová	d) titul
e) datum narození 2 3 1 0 1 9 8 8	f) rodné číslo 8 8 6 0 2 1 x x x x		

05 Bydliště / pobyt ²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

07 Bydliště / pobyt ²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

08 Odpovědný zástupce

a) titul Bc.	b) jméno Radka	c) příjmení Ponižilová	d) titul
e) státní občanství česká	f) rodné příjmení	g) datum narození 2 3 1 0 1 9 8 8	h) rodné číslo 8 8 6 0 2 3 x x x x
i) místo narození Kroměříž	j) okres Kroměříž	k) stát Česká republika	l) pohlaví ³⁾ žena / muž ³⁾

¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PO – vzor č. 09 (012014)

09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice Pláčkov	b) č.p. / č.ev. 1589	c) číslo orientační	d) PSČ 7 6 9 0 1
e) název obce Holešov	f) část obce		
g) okres Kroměříž	h) stát Česká republika		

10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

0	2	0	5	2	0	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

1																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13 Provozovna

a) název ulice J. A. Bati	b) č.p. / č.ev. 5520	c) číslo orientační	d) PSČ 7 6 0 0 1
e) název obce Zlín	f) část obce	g) okres Zlín	
h) název provozovny kancelář		i) umístění provozovny	
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně 0 2 0 5 2 0 1 9	k) provozovna podléhající kolaudaci		ANO / NE
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			

ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v Zlín			
a) místo výkonu práce Zlín	b) název profese účetní	c) dle KZAM 24111	d) vznik / obsazenost ²⁾ ke dni 0 2 0 5 2 0 1 9
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ³⁾	f) pracovní doba 7 - 17 hod	g) počet míst 1	h) výše mzdy 18 000 Kč
i) požadované vzdělání, praxe vysokoškolské vzdělání v ekonomické oblasti			j) zveřejňovat ANO / NE
k) kontaktní osoba na pracovišti Ponižilová		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VÚČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh		b) Finanční úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh		c) Úřad práce	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	
----------------------	-------------------------------------	--------------	--	------------------	-------------------------------------	--------------	--	---------------	-------------------------------------	--------------	--

ČÁST D – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice Pláčkov	b) č.p. / č.ev. 1589	c) číslo orientační	d) PSČ 7 6 9 0 1
e) název obce Holešov	f) část obce	g) okres Kroměříž	
h) adresu použít i pro následující řízení ANO / NE			

ČÁST E – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon 724 990 xxx	b) datová schránka	c) e-mail
---------------------------	--------------------	-----------

jméno podatele Radka	příjmení podatele Ponižilová	vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě jednatelka		
v Holešově	dne	

PROHLÁŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby: <input type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby <input type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby <input type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.) Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě <input type="text"/>	
Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum <input type="text"/>	Otisk razítka <input type="text"/>

b) vnitřní organizační pořadové číslo:

název identifikační číslo

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec PSČ

stát

telefon e-mail

organizační složka je zároveň plátcovou pokladnou ano / ne

osoba, která za plátcovou pokladnu jedná v záležitostech daní

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘÍLOZE
PŘIHLÁŠKY K REGISTRACI – ORGANIZAČNÍ SLOŽKY OBCHODNÍHO ZÁVODU JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM**

Údaje o podepisující osobě:		Kód podepisující osoby: <input type="text"/>
Jméno (-a) a příjmení / Název právnické osoby <input type="text"/>		
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby <input type="text"/>		
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)		
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě <input type="text"/>		
Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:		Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum <input type="text"/>	Otisk razítka <input type="text"/>	<input type="text"/>

PŘÍLOHA P IX: PŘIHLÁŠKA DO REGISTRU ZAMĚSTNATELŮ

Evidenční šůtek

Přihláška do registru zaměstnavatelů



Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Bmo

Kroměříž

Typ přihlášky ¹⁾

Zaměstnavatel

Mzdová účtárna

Typ zaměstnavatele¹⁾

Právnícká osoba

Fyzická osoba podnikající

Fyzická osoba nepodnikající²⁾

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele	IČ (popř. individuální číslo) ³⁾	Stát, který IČ vydal	Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Bmo
Accountax s.r.o.	23103011	Česká republika	Kroměříž
Rodné číslo	Počet zaměstnanců	Předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Bmo	
	1		
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ
Plačkov	1589	Holešov	76901
			Česká republika
E-mail	Telefon	ID Datové schránky	Fax
accountax@gmail.com	724990xxx		
			Datum vzniku zaměstnavatele ⁴⁾
			1. 4. 2019
Vznik zaměstnavatele z důvodu právního nástupnictví ¹⁾ <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne			
Název původního zaměstnavatele	IČ (popř. individuální číslo) ³⁾	Rodné číslo původního zaměstnavatele	Variabilní symbol původního zaměstnavatele

B. Údaje o mzdové účtárně

Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele.

Název mzdové účtárny ⁵⁾	Příjmení oprávněné osoby	Jméno oprávněné osoby	Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Bmo
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ
			Stát
			Česká republika
Okruh a počet zaměstnanců, pro které účtárna vede evidenci mezd ke dni jejího přihlášení			Datum vzniku mzdové účtárny

C. Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů

Předčíslí účtu	Číslo účtu	Kód banky	IBAN	Název peněžního ústavu
	291835156	2010		Fio banka
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
Dlouhá	489	Zlín	76001	Česká republika
Předčíslí účtu	Číslo účtu	Kód banky	IBAN	Název peněžního ústavu
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát

V

Dne

Razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného zástupce

¹⁾ Označte křížkem jednu z možností.

²⁾ Fyzická osoba nepodnikající (tzn. bez IČ), která jakožto zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance výhradně pro svou osobní potřebu (např. hospodyně, zahradníka, domovníka, údržbáře apod.)

³⁾ V případě, že je právnické osobě nebo fyzické osobě podnikající Identifikační číslo (IČ) / Individuální číslo přiděleno, je nutné jej vždy uvést.

⁴⁾ V případě, že se jedná o obnovu činnosti zaměstnavatele (tedy o další registraci), je nutné uvést aktuální datum vzniku, nikoli datum vzniku původní registrace. Datum vzniku další registrace musí být shodné s datem nástupu 1. zaměstnance účastného nemocenského pojištění.

⁵⁾ Název se vyplňuje pouze v případě, že není shodný s názvem zaměstnavatele.




7 4 0 8 0 7 9 6 2 3

strana 1

ČSSZ - 89 500 4

IV/2017

PŘÍLOHA P X: OZNÁMENÍ O NÁSTUPU DO ZAMĚSTNÁNÍ

Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)				
HHHHHHHHHHHHHHHH	Nastavení psacího stroje	Typ akce	1	Datum platnosti akce ke dni 2.5.2019 (Oprava ze dne)
HHHHHHHHHHHHHHHH				
Seznam akcí: 1 - Nástup 5 - Oprava 8 - Návrat po přerušení 2 - Skončení 6 - Převed 9 - Vznik příslušnosti k českým předpisům 3 - Změna 7 - Skončení z důvodu přerušení 10 - Skončení příslušnosti k českým předpisům				
Kód OSSZ	Místně příslušná OSSZ (PSSZ, MSSZ, Bmo)			
778	OSSZ Kroměříž			
1. Datum nástupu a skončení zaměstnání				
Datum nástupu do zaměstnání		Datum skončení zaměstnání		
2.5.2019				
2. Základní identifikace pojištěnce				
Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo
Ponížilová	Radka	Bc.	23.10.1988	886023xxxx
3. Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce				
Adresa trvalého pobytu - Ulice		Číslo domu	Pohlaví	
Plačkov		1589	Ž	
Obec	Pošta	PSC (Post Code)	Stát	Rodné příjmení
Holešov	Holešov	769 01	CZ	Ponížilová
Kontaktní adresa - Ulice		Číslo domu	Místo narození	
			Kroměříž	
Obec	Pošta	PSC (Post Code)	Stát	Státní občanství
				CZ
Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)				
4. Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR				
Ulice		Číslo domu		
Obec	Pošta	PSC		
5. Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání				
Název zaměstnavatele		IC	Variabilní symbol	
Accountax s.r.o.		23103011		
Druh činnosti	Místo výkonu činnosti (stát)	Zaměstnání malého rozsahu: (Platnou voľbu zařičkuje)		Nový VS (pouze pro akci převodu)
PP	CZ	ano <input type="checkbox"/> ne <input checked="" type="checkbox"/>		
6. Informace o důchodu				
Druh důchodu		Důchod pobírán od		
7. Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění				
Název posledního (současného) cizozemského nositele pojištění		Specifikace	P - poslední S - současný N - není	
Ulice	Číslo domu			
Obec	Post Code	Stát	Cizozemské číslo pojištění	
8. Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění				
Kód zdravotní pojišťovny				
213				
Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jim nebyla ČSSZ				
Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jim není ČSSZ				
9. Podpisy a razítka				
Počet příloh	Datum vyplnění formuláře			Datum přijetí formuláře na OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno)
	2.5.2019			
 9 6 5 9 1 7 8 3 6 4		Podpis a razítko zaměstnavatele	Podpis a razítko OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno)	ČSSZ 89 503 1 - III/2016

K vyplnění tohoto formuláře na PC a následnému vytisknutí na Vaší tiskárně můžete využít elektronický formulář na internetové adrese "www.cssz.cz".

PŘÍLOHA P XI: PŘIHLÁŠKA ZAMĚSTNAVATELE



ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
RBP - kód 213

Příhláška a evidenční list zaměstnavatele

Plnění oznamovací povinnosti
zaměstnavatele - plátce pojistného
(§ 25 zák. č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

přihlášení změna odhlášení

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka RBP

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíňte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11. Zaškrtnávací pole označte křížkem.

1a. Identifikace zaměstnavatele (právnické osoby, organizační jednotky právnické osoby nebo fyzické osoby)

Obchodní název zaměstnavatele - plátce pojistného

Accountax s.r.o.

ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice

Plačkov

Číslo popisné / číslo orientační

1589

Číslo plátce pojistného

0023103011

PSČ

769 01

Obec

Holešov

Právní subjektivita

ano ne

Stát

CZ

Právní forma plátce pojistného

společnost s ručením omezeným

právnická osoba fyzická osoba

1b. Identifikace zaměstnavatele, již je plátce pojistného uvedený v oddíle 1a. součástí

Obchodní název zaměstnavatele, již je nižší organizační jednotka součástí

ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice

Číslo popisné / číslo orientační

PSČ

Obec

1c. Identifikace zaměstnavatele (fyzické osoby)

Příjmení

Jméno

Titul

ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice

Číslo popisné / číslo orientační

Číslo pojistnice (rodné číslo)

PSČ

Obec

2. Doručovací adresa

ADRESA SÍDLA: Ulice

Číslo popisné / číslo orientační

PSČ

Obec

3. Bankovní spojení zaměstnavatele

Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)

291835156/2010

Bankovní spojení: IBAN (XX99 9999 9999 9999 9999)

4. Kontaktní údaje odpovědného pracovníka

Příjmení

Ponižilová

Jméno

Radka

Titul

Bc.

Postavení vzhledem k zaměstnavateli

jednatelka

Telefon

724 990 000

E-mail

accountax@gmail.com

5. Datum platnosti údajů, datum vyplnění a podpis zaměstnavatele

Prohlašuji, že všechny údaje v této Příhlášce a evidenčním listě zaměstnavatele jsou pravdivé a že ohlásím RBP všechny změny údajů, a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.

Datum platnosti vyplněných údajů OD

2.5.2019

RBP 72.51/2010



Počet listů příloh

Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)

2.5.2019

Razítko a podpis odpovědného pracovníka

PŘÍLOHA P XII: HROMADNÉ OZNÁMENÍ ZAMĚSTNAVATELE



Hromadné oznámení zaměstnavatele

Hromadné oznámení zaměstnavatele za období:

(§ 10 odst. 1 zák. č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Období (MM/RRRR)

5/2019

Datum převzetí, razítka a podpis pracovníka RBP

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypijte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele			
Název zaměstnavatele Accountax s.r.o.			
ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice Plačkov		Číslo popisné / číslo orientační 1589	Číslo plátce pojištěného 0023103011
PSČ 769 01	Obec Holešov	Telefon 724 990 000	
2. Kód změny a identifikace zaměstnanců			
Kód P	Číslo pojištěnce (rodné číslo) 8860230000	Datum změny (DD.MM.RRRR) 2.5.2019	
Příjmení Ponižilová		Jméno Radka	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice Plačkov		Číslo popisné / číslo orientační 1589	
PSČ 769 01	Obec Holešov		
Kód	Číslo pojištěnce (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
PSČ	Obec		
Kód	Číslo pojištěnce (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
PSČ	Obec		
Kód	Číslo pojištěnce (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
PSČ	Obec		
3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele			
Prohlašuji, že všechny údaje v tomto OZNÁMENÍ jsou pravdivé a že ohlásím RBP všechny změny údajů, a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.			
RBP 73.51/2010		Číslo listu/počet listů 1/1	Vyplněno dne (DD.MM.RRRR) 02.05.2019
		Razítka a podpis odpovědného pracovníka	

PŘÍLOHA P XIII: PŘIHLÁŠKA K POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZAMĚSTNAVATELE



Příhláška k pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání

Podle zákona číslo 37/1993 Sb. a prováděcí vyhlášky ministerstva financí číslo 125/1993 Sb., která stanoví podmínky a sazby Zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, na dle § 12 odst. 1 přílohy k pojištění u veřejných pojistovny a uzavřou tyto základní údaje.

ZAMĚSTNAVATEL	IČ		2 3 1 0 3 0 1 1		Název zaměstnavatele	Accountax s.r.o.	
	Adresa sídla		Ulice (místo), číslo popisné/orientační			Pláčkov 1589	
					PSČ	7 6 9 0 1	
	Obec – dodací pošta		Holešov			<input type="checkbox"/> Jiný stát než ČR, jaký ZIP kód	
	Pracovní e-mail		accountax@gmail.com		Mobilní telefon	7 2 4 9 9 0 x x x	
	Číslo účtu banky		2 9 5 8 3 5 1 5 6 / 2 0 1 0		Kód OKEČ (číselný kód činnosti)	741200	
	Datum vzniku zaměstnavatele		0 2 0 5 2 0 1 9		Datum nástupu prvního zaměstnance		
	Příjmení, jméno odpovědného zástupce		Ponižilová Radka				
	Adresa trvalého pobytu		Ulice (místo), číslo popisné/orientační			Pláčkov 1589	
					PSČ	7 6 9 0 1	
Obec – dodací pošta		Holešov			<input type="checkbox"/> Jiný stát než ČR, jaký ZIP kód		
Datum		0 2 0 5 2 0 1 9					
Podpis odpovědného zástupce		Razítko zaměstnavatele					

zde odříznout

INFORMACE

Bankovní spojení: KB Praha, číslo účtu: 40002-50404-011/0100, IBAN: CZ 30 0100 0400 0200 5040 4011, SWIFT KÓD: BDMH CZ PP

Variabilní symbol: IČ pojištěného, konstantní symbol: 3558

SPLATNOST POJISTNÉHO

1. čtvrtletí od 1. 1. do 31. 1.
2. čtvrtletí od 1. 4. do 30. 4.
3. čtvrtletí od 1. 7. do 31. 7.
4. čtvrtletí od 1. 10. do 31. 10.

Vyplněný formulář zašlete na adresu

Kooperativa pojišťovna, a.s.
Vienna Insurance Group
P. O. Box 50
664 42 Modřice

Dle ustanovení § 12 odst. 9 Vyhlášky číslo 125/1993 Sb. se pojistné, nebylo-li zapláceno předem a včas, zvyšuje o 10% důležitě částky za každý započatý měsíc prodávání. Minimální pojistná za čtvrtletí činí Kč 100,-.

PŘÍLOHA P XIV: FOTOGRAFIE - KANCELÁŘE



PŘÍLOHA P XV: VZOR – SMLOUVA O BĚŽNÉM ÚČTU – FIO BANKA

Smlouva o běžném účtu



uzavřená mezi bankou **Fio banka, a.s.**, IČ 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B, vložka 2704, (dále jen „banka“),

a klientem – právnickou osobou:

Obchodní firma/ Název (přesně dle OR):

IČ:

Spis. zn.:

Sídlo: , , ,

Korespondenční adresa: , , ,

Čestné prohlášení ohledně statusu CRS a FATCA:

Klient a všechny ovládající osoby (skuteční majitelé) klienta jsou výhradně daňovými rezidenty České republiky – **ANO**
(V případě zvolení možnosti „NE“ banka žádá klienta o vyplnění formuláře CRS).

Klient je neamerická nefinanční entita a žádná z jeho ovládajících osob není specifikovanou americkou osobou, ani americkým občanem nebo rezidentem – **ANO**
(V případě zvolení možnosti „NE“ banka žádá klienta o vyplnění formuláře FATCA).

Kontakty:

Telefon:

Mobilní telefon:

E-mail:

Zastoupen právnickou osobou: (název, IČ, sídlo)

-

Jednající: (příjmení, jméno - rodné číslo - trvalá adresa – doklad - typ oprávnění)

1. - - - -

2. - - - -

Zastoupen fyzickou osobou: (příjmení, jméno - rodné číslo - trvalá adresa – doklad - typ oprávnění)

1. - - - -

2. - - - -

3. - - - -

Přidělené číslo klienta:

Číslo zřízovaného účtu: / 2010

IBAN účtu:

BIC kód:

Den zřízení účtu:

Druh účtu:

Měna účtu:

Druh úrokové sazby:

Aktuální úroková sazba:¹⁾ % p.a.

Frekvence úročení účtu:

Dispozice s úroky:

Vinkulace:

Minimální zůstatek:

Dispozice se zůstatkem:

Výpisy z účtu:

Způsob přebírání výpisů:

Zdanění úroků:

1) platná ke dni zřízení účtu

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Banka zřídí a povede majiteli účtu běžný účet (dále jen účet).
2. Banka úročí zůstatek na účtu úrokovou sazbou uveřejněnou v Sazebníku v souladu s ustanoveními uvedenými v Obchodních podmínkách pro zřizování a vedení účtů (dále též jen „Obchodní podmínky“ nebo „Podmínky“).
3. Majitel účtu je v souladu s ostatními ustanoveními této smlouvy a Obchodních podmínek povinen zejména:
 - a) udržovat na účtu nejméně minimální zůstatek,
 - b) uhradit řádně a včas poplatky za vedení účtu, provedené transakce a další platby dle ceníku banky.

Čl. II. Podmínky pro zřizování a vedení účtů

1. Práva a povinnosti obou smluvních stran se řídí přednostně ustanoveními této smlouvy a dále Obchodními podmínkami vydávanými bankou.
2. Součástí této smlouvy jsou Obchodní podmínky, Ceník a Sazebník. Majitel účtu podpisem této smlouvy zároveň potvrzuje, že Ceník, Sazebník a Obchodní podmínky převzal, seznámil se s nimi, bez výhrad s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat. Smluvní strany se dohodly, že banka je oprávněna měnit Obchodní podmínky způsobem v nich uvedeným a Ceník a Sazebník způsobem uvedeným v Obchodních Podmínkách. Majitel účtu podpisem této smlouvy rovněž potvrzuje, že převzal Informační přehled o systému pojištění pohledávek z vkladů pro klienta.
3. V rozsahu, v jakém nejsou práva a povinnosti majitele účtu a banky upraveny v této smlouvě (včetně Podmínek, Ceníku a Sazebníku), použijí se přiměřeně obecná a nejbližší ustanovení této smlouvy, dále závazné právní předpisy a obchodní zvyklosti.

Čl. III. Nakládání s účtem a s peněžními prostředky na účtu

1. S peněžními prostředky na účtu je oprávněn nakládat pouze majitel účtu nebo osoby jím uvedené v této smlouvě nebo osoby k tomu zmocněné ve formě dle Podmínek.
2. Nakládat s účtem (nakládáním s účtem se rozumí zejména změna jakýchkoliv parametrů účtu uvedených na první straně této smlouvy, zřizování, změna a rušení podpisových vzorů, zmocňování dalších osob k nakládání s peněžními prostředky na účtu a jakýkoliv právní úkon směřující ke změně či ukončení platnosti této smlouvy) může jen majitel účtu, jiná osoba může nakládat s účtem za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách.
3. Na účet lze vkládat a vybírat z něj hotovost pouze na pobočce banky, která provádí požadované hotovostní operace v příslušné měně, a pouze v pokladních hodinách.
4. Na účet lze vkládat hotovost též hotovostním vkladem na bankovní účet banky, přičemž platba musí být identifikována specifickým symbolem shodným s číslem účtu.
5. Z účtu lze bezhotovostně vybírat na základě písemného příkazu k úhradě.
6. Na účet lze vkládat hotovost též bezhotovostním vkladem na bankovní účet banky, přičemž platba musí být identifikována specifickým symbolem shodným s číslem účtu.

Čl. IV. Závěrečná ustanovení

1. Majitel účtu je povinen vyplnit pravdivě a úplně všechny povinné údaje o své osobě požadované na první straně této smlouvy a pravdivě a úplně všechny povinné údaje o osobách, které ho při podpisu smlouvy zastupují či jednají jeho jménem, požadované v této smlouvě či v příloze k této smlouvě. Majitel účtu je dále povinen oznamovat bez zbytečného odkladu bance jejich změny a zajistit splnění obdobné povinnosti od oprávněných a zmocněných osob.
2. Tato smlouva se uzavírá podle českého právního řádu na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li smlouva uzavírána zároveň v českém znění a ve znění v jiném jazyce, má přednost znění české.
3. Po ukončení smluvního vztahu se ustanovení této smlouvy včetně jejích součástí a dokumentů, na které se smlouva odkazuje, použijí na vypořádání závazků a pohledávek ze smlouvy vzniklých.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy plynoucí z této smlouvy se budou řídit českým právním řádem a veškeré spory plynoucí z této smlouvy budou rozhodovány výhradně českými soudy. Místně příslušným soudem prvního stupně je místně příslušný soud banky.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvojím vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu, Obchodní podmínky, Ceník a Sazebník přečetly, souhlasí s nimi a uzavírají tuto smlouvu na základě své vážné a svobodné vůle, což stvrzují svým podpisem.

, dne . . .

za banku:

za klienta – právnickou osobu:

.....

PŘÍLOHA P XVI: ŽÁDOST O KONTOKORENT – FIO BANKA

Žádost o poskytnutí kontokorentního úvěru



Fio banka, a.s.

IČ 61858374, Praha 1, V Celnici 1028/10, PSČ 117 21.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze, spis. zn. B, vložka 2704.

Číslo žádosti: (vyplní banka)

žadatel – majitel účtu

Obchodní firma/Název (přesně dle OR): Accountax s.r.o.		IČ: 23103011	Spis. zn.: B
Sídlo: Ulice + č.p. Plačkov 1589	Město, obec: Holešov	PSČ: 769 01	Stát: ¹⁾ CZ
Korespondenční adresa: ²⁾ Ulice + č.p.	Město, obec:	PSČ:	Stát: ¹⁾
Telefon:	Mobilní telefon: 724 990 xxx	Fax:	E-mail: accountax@gmail.com

Přidělené číslo klienta:

Zastoupen/Jednající ⁷⁾					
	Jméno a příjmení/Obchodní firma/Název:	Pohlaví: ⁶⁾	Místo narození: ⁶⁾	R. č. ³⁾ /IČ:	Druh oprávnění:
1.osoba	Radka Ponižilová	žena	23.10.1988	886023xxxx	jednatelka
2.osoba					
	Trvalý pobyt/Sídlo: Ulice + č.p.	Město, obec:		PSČ:	Stát: Stát. přísl.: ¹⁾
1.osoba	Plačkov 1589	Holešov		769 01	CZ CZ
2.osoba					

Údaje o průkazu totožnosti⁶⁾

	Druh průkazu totožnosti:	Číslo:	Země vydání: ¹⁾	Platný do:	Vydal:
1.osoba ⁴⁾	občanský průkaz		CZ		
1.osoba ⁵⁾					
2.osoba ⁴⁾					
2.osoba ⁵⁾					

Číslo účtu, k němuž je poskytnutí kontokorentního úvěru požadováno: _____ 291835156 / 2010

Úvěrový rámec:

požadovaná výše: 80 000 Kč

minimální výše: 10 000 Kč

Sazba poplatků za kontokorentní úvěr:

Roční – sazba 1 (Tarif „Roční 1“)

Roční – sazba 2 (Tarif „Roční 2“)

Roční – sazba 3 (Tarif „Roční 3“)

Nový úvěr

Navýšení stávajícího úvěru

Změna tarifu stávajícího úvěru

Údaje o podnikatelské činnosti:

Převážná část obchodních partnerů firmy se nalézá:

v České republice,

v zemích Evropské unie mimo ČR,

v zahraničí mimo země Evropské unie

Převážná část zákazníků firmy se nalézá:

v České republice,

v zemích Evropské unie mimo ČR,

v zahraničí mimo země Evropské unie

1) zkratka státu dle Seznamu, 2) není třeba vyplňovat, je-li shodná s adresou sídla, 3) není-li, datum narození, 4) občané ČR občanský průkaz, občané jiných zemí EU cestovní pas nebo občanský průkaz, ostatní cestovní pas, 5) druhý průkaz totožnosti je-li vyžadován, 6) pouze fyzická osoba, 7) vždy osobně přítomný zástupce klienta (právník osoba je osobně přítomna, jedná-li za ni osobně přítomný statutární orgán)

Firma podniká v oboru: účetní a daňové poradenství

Webové stránky firmy: _____

	Aktuální období	Poslední zdaňovací období	Předposlední zdaňovací období
Obrat (tržby + výkony)			
Přidaná hodnota			
Provozní hosp. výsledek (HV)			
HV před zdaněním			
Odpisy			
Placené úroky			
Procento platebního styku vedeného na účtu u Fio banky			

Přehled stávajících úvěrů a jiných závazků:

Typ úvěru / závazku	Věřitel	Celková výše	Aktuální zůstatek	Měsíční splátka	Splatnost

Prohlášení majitele účtu:

Žádám o poskytnutí výše specifikovaného typu kontokorentního úvěru s požadovaným úvěrovým rámcem. Nebude-li možno vyhovět mé žádosti o poskytnutí kontokorentního úvěru s požadovaným úvěrovým rámcem, žádám o poskytnutí kontokorentního úvěru s co možná nejvyšším úvěrovým rámcem, nejméně však ve výši uvedeného minimálního úvěrového rámce.

Čestně prohlašuji, že (prosím zaškrtnout)

- Žadatel nemá nesplacené závazky vůči jakémukoliv finančnímu úřadu, vůči české správě sociálního zabezpečení, ani vůči své zdravotní pojišťovně,
- Žadatel nemá žádné závazky po splatnosti vůči bankám či jiným věřitelům mimo závazků po splatnosti uvedených v této žádosti,
- Žadatel nemá závazky s hrozící žalobou či hrozícím vymáháním, a nejsou mi známy žádné okolnosti, které by mohly některou z výše uvedených situací způsobit,
- na osobu Žadatele nebo majetek k dnešnímu dni nebyl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, návrh na výkon soudního nebo jiného rozhodnutí nebo exekuci, a nejsou mi známy žádné okolnosti, které by mohly některou z výše uvedených situací způsobit,
- Žadatel není účastníkem žádného soudního sporu, rozhodčího nebo správního řízení, které by mohlo negativně ovlivnit nebo ohrozit platnost nebo vymahatelnost budoucích závazků,
- jsem nebyl pravomocně odsouzen za jakýkoli trestný čin, a že proti mé osobě není v současné době vedeno trestní stíhání,
- nebyla omezena má způsobilost k právním úkonům,
- příjmy Žadatele neplynou z jakýchkoliv nelegálních nebo nezákonných aktivit a ani se žádných nelegálních nebo nezákonných aktivit nedopouští,
- že je Žadatel schopen úvěr, o který žádá, řádně splácet.

Komentář k nezaškrtnutým výše uvedeným prohlášením:

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené na žádosti jsou úplné a pravdivé, a zároveň se zavazuji neprodleně hlásit veškeré jejich změny.

V Holešově, dne 15. 4. 2019

za banku:

za klienta – právnickou osobu:

.....

**PŘÍLOHA P XVII: SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ – OPERATIVNÍ
LEASING**

Číslo	Datum	Akontace 5 %	Splátka	Kumulace splátek	Zůstatek
-	-	-	-	-	596 600 Kč
0	2. 5. 2019	29 830 Kč	-	29 830 Kč	566 770 Kč
1	15. 5. 2019	-	7 749 Kč	37 579 Kč	559 021 Kč
2	15. 6. 2019	-	7 749 Kč	45 328 Kč	551 272 Kč
3	15. 7. 2019	-	7 749 Kč	53 077 Kč	543 523 Kč
4	15. 8. 2019	-	7 749 Kč	60 826 Kč	535 774 Kč
5	15. 9. 2019	-	7 749 Kč	68 575 Kč	528 025 Kč
6	15. 10. 2019	-	7 749 Kč	76 324 Kč	520 276 Kč
7	15. 11. 2019	-	7 749 Kč	84 073 Kč	512 527 Kč
8	15. 12. 2019	-	7 749 Kč	91 822 Kč	504 778 Kč
9	15. 1. 2020	-	7 749 Kč	99 571 Kč	497 029 Kč
10	15. 2. 2020	-	7 749 Kč	107 320 Kč	489 280 Kč
11	15. 3. 2020	-	7 749 Kč	115 069 Kč	481 531 Kč
12	15. 4. 2020	-	7 749 Kč	122 818 Kč	473 782 Kč
13	15. 5. 2020	-	7 749 Kč	130 567 Kč	466 033 Kč
14	15. 6. 2020	-	7 749 Kč	138 316 Kč	458 284 Kč
15	15. 7. 2020	-	7 749 Kč	146 065 Kč	450 535 Kč
16	15. 8. 2020	-	7 749 Kč	153 814 Kč	442 786 Kč
17	15. 9. 2020	-	7 749 Kč	161 563 Kč	435 037 Kč
18	15. 10. 2020	-	7 749 Kč	169 312 Kč	427 288 Kč
19	15. 11. 2020	-	7 749 Kč	177 061 Kč	419 539 Kč
20	15. 12. 2020	-	7 749 Kč	184 810 Kč	411 790 Kč
21	15. 1. 2021	-	7 749 Kč	192 559 Kč	404 041 Kč
22	15. 2. 2021	-	7 749 Kč	200 308 Kč	396 292 Kč
23	15. 3. 2021	-	7 749 Kč	208 057 Kč	388 543 Kč
24	15. 4. 2021	-	7 749 Kč	215 806 Kč	380 794 Kč

PŘÍLOHA P XVIII: ŽÁDOST O PŘIJETÍ DO PODNIKATELSKÉHO INKUBÁTORU



Evidenční číslo žádosti: _____

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DO PODNIKATELSKÉHO INKUBÁTORU provozovatel Technologické inovační centrum s.r.o.

Žádost se po vyplnění a předání provozovateli podnikatelského inkubátoru, Technologickému inovačnímu centru s.r.o. stává důvěrným dokumentem. Informace, které uvedete v této žádosti považujeme za důvěrné informace a/nebo know-how žadatele a nebudeme je používat v rozporu s jejich účelem. Účelem je posouzení žadatele ve věci přijetí a následného umístění v podnikatelském inkubátoru provozovatele (dále jen „PI“). Provozovatel poskytne takto získané informace pouze členům hodnotící komise a managementu provozovatele.

I. Základní informace

Žádost se podává jménem žadatele, kterým může být:

- 1) nepodnikající fyzická osoba, která plánuje zahájit podnikatelskou činnost – žádá-li více fyzických osob (tým), tak žádost vyplňuje fyzická osoba reprezentující tento tým a ostatní členy týmu uvede v textu žádosti,
- 2) OSVČ,
- 3) existující obchodní společnost – žádost podává osoba oprávněná jednat za společnost.

První fáze hodnocení žadatele probíhá na základě vyhodnocení Žádosti o přijetí do podnikatelského inkubátoru včetně podnikatelského záměru. V této fázi může být žadatel vyřazen z dalšího hodnocení. Ve druhé fázi je žadatel vyzván k absolvování strukturovaného pohovoru a obhajobě podnikatelského záměru před hodnotitelskou komisí. Následně rozhodne hodnotitelská komise o přijetí / nepřijetí žadatele do PI. O všech rozhodnutích je žadatel informován písemně, pro urychlení procesu také elektronicky nebo telefonicky. Bez řádně vyplněné a předložené Žádosti o přijetí do podnikatelského inkubátoru nebude zahájen proces hodnocení.

V případě, že hodnotitelská komise rozhodne o přijetí žadatele do PI, dochází k podpisu nájemní smlouvy mezi provozovatelem PI a žadatelem, a tím k zařazení do PI. Nájemní smlouva se uzavírá výhradně s žadatelem, který již zahájil podnikatelskou činnost. Pokud je žadatelem nepodnikající fyzická osoba, je žadatel povinen bezodkladně zahájit úkony nezbytné k zahájení podnikatelské činnosti (získání odpovídajících živnostenských listů, založení a vznik společnosti apod.), v opačném případě si provozovatel vyhrazuje právo odmítnout žadatele a neuzavřít nájemní smlouvu.

II. Kontaktní údaje

Vyplňuje žadatel, který již podniká (OSVČ, existující obchodní společnost).

Jméno/příjmení*			
Obchodní firma*	Accountax s.r.o.		
Statutární zástupce*	Radka Ponižilová		
Místo podnikání / sídlo	Ulice, č.p. Plačkov 1589	PSČ 769 01	Město Holešov
Adresa pro doručování	je-li rozdílná od místa podnikání / sídla		
IČ 23103011	Datum zahájení podnikatelské činnosti 2.5.2019		
Kontaktní osoba	Radka Ponižilová		
E-mail	accountax@gmail.com		
Telefon	724 990 xxx		

* OSVČ vyplňuje jméno a příjmení, obchodní společnost vyplňuje obchodní firma a statutární zástupce.

Vyplňuje žadatel – nepodnikající fyzická osoba:

Jméno/příjmení			Tým: ano <input type="checkbox"/> / ne <input type="checkbox"/>
Adresa trvalého pobytu	Ulice, č.p.	PSČ	Město
Adresa pro doručování	je-li rozdílná od adresy trvalého pobytu		
E-mail			
Telefon			
Člen týmu 1			
Člen týmu 2			
Člen týmu 3			
Člen týmu 4			
Člen týmu 5			

III. Oblast podnikání

Žadatel uvádí v jaké oblasti podniká / chce podnikat.

Informační a komunikační technologie	<input type="checkbox"/>	Architektura a urbanismus	<input type="checkbox"/>
Vývoj software a internetových aplikací	<input type="checkbox"/>	Ekologie, odpady	<input type="checkbox"/>
Marketing, reklama, propagace	<input type="checkbox"/>	Elektronika a optoelektronika	<input type="checkbox"/>
Vzdělávání, poradenství	<input checked="" type="checkbox"/>	Biotechnologie	<input type="checkbox"/>
Strojírenství	<input type="checkbox"/>	Nanotechnologie	<input type="checkbox"/>
Dřevařský průmysl	<input type="checkbox"/>	Výroba a zpracování plastů, pryže	<input type="checkbox"/>
Jiné (specifikujte)	<input type="checkbox"/>		

IV. Požadavky na plochu (informativní)

Žadatel uvádí požadavek na celkovou plochu, standardně jsou k dispozici kanceláře o rozměrech 18 m², 37 m² a 86 m². Žadatel může uvést, zda preferuje prostor rozdělený do více kanceláří. Údaje jsou pouze informativní, výsledná podoba pronajatých prostor závisí na kapacitních možnostech PL.

Požadavek na plochu (celkem): 24 m ²	Počet místností: 1
---	--------------------

V. Požadavky na služby (informativní)

Žadatel uvádí jaké služby bude v průběhu inkubace využívat.

Technicko-administrativní služby			
Úklid	<input type="checkbox"/>	Služby recepce (tisk, skenování, kopírování)	<input type="checkbox"/>
Zapůjčení nábytku	<input type="checkbox"/>	VoIP telefonie	<input type="checkbox"/>
Zabezpečení pronajatých prostor	<input type="checkbox"/>	Analogová telefonie	<input type="checkbox"/>
Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	Krátkodobý pronájem jednacích místností	<input checked="" type="checkbox"/>
Poradenské a konzultační služby			
Podnikatelský záměr	<input checked="" type="checkbox"/>	Ochrana duševního vlastnictví	<input type="checkbox"/>
Právo	<input type="checkbox"/>	Lidské zdroje	<input type="checkbox"/>
Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>	Dotiční management	<input type="checkbox"/>
Design manuál	<input type="checkbox"/>	Finance	<input type="checkbox"/>
Ekonomika, daně, účetnictví	<input type="checkbox"/>	Využití mikroúvěru	<input type="checkbox"/>
Jiné (specifikujte)	<input type="checkbox"/>		

VI. Školení, vzdělávání (informativní)

Žadatel uvádí o jaká školení by měl v průběhu inkubace zájem.

Školení, vzdělávání			
Pracovně právní vztahy	<input checked="" type="checkbox"/>	Ochrana duševního vlastnictví	<input type="checkbox"/>
Daně, účetnictví	<input checked="" type="checkbox"/>	Rízení lidských zdrojů	<input type="checkbox"/>
Public relations	<input type="checkbox"/>	Projektové řízení	<input type="checkbox"/>
Jiné (specifikujte)	<input type="checkbox"/>		

VII. Co očekáváte od členství v podnikatelském inkubátoru?

Žadatel uvádí očekávání od členství v PI, důvody podání žádosti.

Získání kanceláře na konkurečně výhodném místě a možnost využití nabízených služeb, které jsou podstatné pro zvolenou oblast podnikání.

VIII. Prohlášení žadatele

Podpísáním a zasláním této žádosti jsem si vědom/a toho, že pobyt v podnikatelském inkubátoru je dočasný a v případě neplnění dohodnutých podmínek mohou být z podnikatelského inkubátoru vyřazen/a. Dále jsem si vědom/a toho, že na umístění v podnikatelském inkubátoru není právní nárok. Zároveň souhlasím se zpracováním výše uvedených osobních údajů v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a s jejich předáním třetí straně pro účely hodnocení této žádosti. Rovněž souhlasím s předáním příložených dokumentů třetí straně pro účely hodnocení této žádosti.

Ve, dne

.....
Podpis žadatele

Přílohy:

Žadatel uvádí, které přílohy předkládá spolu s žádostí. Nepodnikající fyzická osoba předkládá pouze podnikatelský záměr, ostatní přílohy dokládá neprodleně po jejich získání, nejpozději však před uzavřením nájemní smlouvy.

Výpis z Obchodního rejstříku – ověřená kopie (existující obchodní společnost)
 Živnostenské oprávnění – ověřená kopie (OSVČ)
 Podnikatelský záměr (každý žadatel)



TENTO PRODUKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
A MINISTERSTVEM PRŮMYSLU A OBCHODU

PŘÍLOHA P XIX: OSNOVA – PODNIKATELSKÝ INKUBÁTOR



VZOROVÁ OSNOVA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU

- 1. NÁZEV PROJEKTU**
- 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PŘEDKLADATELE**
- 3. PRÁVNÍ FORMA**
- 4. STRUČNÝ POPIS HISTORIE FIRMY / MYŠLENKY**
- 5. HLAVNÍ ZÁMĚR PROJEKTU**
 - a. Charakteristika zaměření projektu
 - b. Předmět podnikání a hlavní podnikatelské aktivity
 - c. Popis produktů
- 6. ODBORNOST PŘEDKLADATELE**
- 7. HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU**
- 8. MARKETING PROJEKTU, ROZBOR TRHU**
 - a. Rozsah trhu
 - b. Analýza a prognóza poptávky po produktu
 - c. Charakteristika spotřebitelů
 - d. Elasticita poptávky
 - e. Rozbor konkurence
 - i. Stav a podíl konkurence na trhu
 - ii. Odlišnost přístupu oproti hlavním konkurentům
 - f. Způsob uvedení produktu na trh
 - g. Distribuce, zabezpečení odbytu produktu
 - h. Reklama, propagace
 - i. Synergické efekty plynoucí z činnosti předkladatele pro region
 - j. Využití potenciálu místních podnikatelů pro subdodávky a kooperace
- 9. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**
 - a. Počet a úroveň vytvářených pracovních míst
 - b. Údaje o managementu a řízení firmy
 - c. Kvalifikační a odborné požadavky zaměstnanců
 - d. Míra využití místní kvalifikované pracovní síly
 - e. Způsoby vyhledávání pracovních sil
- 10. PROSTOROVÉ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU**
- 11. EKONOMICKO – FINANČNÍ SITUACE FIRMY**
 - a. Plán výnosů a nákladů (práv. os.) / příjmů a výdajů (fyz. os.) projektu
- 12. ANALÝZA CASH-FLOW PROJEKTU**
 - a. Zdroje financování (vlastní / cizí)
 - b. Časová souslednost vzniku nákladů
- 13. PLÁN INVESTIC, LEASING**
 - a. Rozsah investic a harmonogram pořízení
 - b. Uvažovaný leasing a doba splatnosti
- 14. ROZPOČET PROJEKTU**
- 15. ANALÝZA RIZIK**



TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
A MINISTERSTVEM PRŮMYSLU A OBCHODU ČR

PŘÍLOHA P XX: LETÁK – NOVÁ ŠANCE VE ZLÍNSKÉM KRAJI



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

NOVÁ ŠANCE VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000023

- ❖ Projekt je realizován Úřadem práce ČR – Krajskou pobočkou ve Zlíně v celém Zlínském kraji
- ❖ Období realizace – 1. 2. 2016 – 31. 1. 2020
- ❖ Cílová skupina projektu - uchazeči o zaměstnání, kteří jsou v evidenci na některém z kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR ve Zlínském kraji déle než 5 měsíců (důraz na osoby s evidencí nad 12 měsíců nebo v součtu alespoň 12 měsíců v posledních dvou letech)

NABÍDKA PRO ZAMĚSTNAVATELE

PŘÍSPĚVEK NA SPOLEČENSKY ÚČELNÉ PRACOVNÍ MÍSTO VYHRAZENÉ PRO ÚČASTNÍKA PROJEKTU

Podmínky poskytnutí příspěvku:

- ❖ pracovní poměr musí být sjednán na dobu neurčitou nebo minimálně na dobu 12 měsíců
- ❖ předložení Žádosti o SÚPM se všemi náležitostmi: doklady o bezdlužnosti (FÚ, CÚ, OSSZ, zdrav. pojišťovny), doklad o zřízení bankovního účtu, případně další doklady dle požadavku ÚP ČR
- ❖ poskytuje se ke stejnému zaměstnavateli pro stejného uchazeče pouze v tom případě, že mezi ukončením pracovního poměru a podáním žádosti o příspěvek uplyne lhůta nejméně 24 měsíců

Příspěvek nelze poskytnout:

- ❖ organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím,
- ❖ organizačním složkám územních samosprávných celků a vyšších územních samosprávných celků,
- ❖ žadateli, který je příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, z rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných zdrojů programů a projektů EU, nebo z jiných veřejných zdrojů,
- ❖ zaměstnavateli, kterému byla na stejný účel poskytnuta hmotná podpora v rámci investičních pobídek, a to po dobu účinnosti dohod sjednaných s MPSV nebo s Úřadem práce ČR Generální ředitelství.

Doba poskytování příspěvku: až 12 měsíců

Měsíční výše příspěvku na mzdové náklady (včetně zákonných odvodů):

Kategorie osob	Délka evidence na ÚP	
	5 – 24 měsíců	nad 24 měsíců
Osoby do 30 let věku	max. 14 000 Kč	max. 16 000 Kč
Osoby nad 30 let věku	max. 15 000 Kč	max. 18 000 Kč
Osoby nad 55 let věku	max. 15 000 Kč	max. 18 000 Kč
Osoby zdravotně postižené (bez OZZ)	max. 15 000 Kč	max. 18 000 Kč
Ostatní osoby	max. 13 000 Kč	max. 15 000 Kč



Kontakty:

Odborný pracovník - Kroměříž	Mgr. Ivana Vachová	778 403 359	950 130 330	ivana.vachova1@uradprace.cz
Odborný pracovník - Uh. Hradiště	Ing. Emilie Burešová	778 407 832	950 170 226	emilie.buresova@uradprace.cz
Odborný pracovník - Vsetín	Bc. Dagmar Fialová	778 403 356	950 173 444	dagmar.fialova1@uradprace.cz
Odborný pracovník - Zlín	Bc. Kateřina Plánková	778 403 362	950 175 253	katerina.plankova@uradprace.cz
Odborný pracovník financí	Ing. Kristýna Veselá	774 707 383	950 175 172	kristyna.vesela1@uradprace.cz
Projektový manažer	Ing. Veronika Galová	774 707 382	950 175 178	veronika.galova@uradprace.cz

http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/zlk/evropsky_socialni_fond/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

PŘÍLOHA P XXI: DOTAZNÍK PRO POTENCIÁLNÍHO ZAMĚSTNAVATELE

		Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost				Úřad práce ČR		OSÚ	
Dotazník pro potenciální zaměstnavatele ke specifikaci pracovního místa pro využití v rámci regionálních individuálních projektů									
Kontaktní informace									
Název subjektu:		Accountax s.r.o.				IČ:		23103011	
Adresa (sídlo):				Korespondenční adresa:					
Plačkov 1589, 769 01 Holešov				Plačkov 1589, 769 01 Holešov					
www:									
Kontaktní osoba pro ÚP									
Jméno:		Radka Ponižilová				Pozice:		jednatelka	
Telefon(y):		724 990 xxx				E-mail:		accountax@gmail.com	
Specifikace kritérií pro výběr vhodného pracovníka									
Název pracovní pozice: ^{*)}		všeobecná účetní							
Rozvedte náplň práce:		vedení účetnictví a daňové evidence, vedení mzdové agendy							
Požadované vzdělání:		ekonomického směru							
Řidičský průkaz (skupiny):				Profesní průkazy (druhy):					
Jiné znalosti (obsluha PC, kancelářské programy, cizí jazyky atd.): práce s MS Office na uživatelské úrovni									
Předpokládané datum nástupu:		1.6.2019		Místo výkonu práce:		Zlín			
Prac. pozice zahrnuje práce na směny:		ne		Uvažovaná hrubá mzda:		18 000 Kč			
Kontaktoval Vás nějaký uchazeč o zaměstnání?								ne	
Pokud ano, uveďte prosím následující údaje:									
Jméno:		Příjmení:							
Telefon:		E-mail:							
Byl ve vaší firmě někdy v pracovněprávním vztahu, stáží, praxi?								ano - ne	
Kdy to bylo? (datum ukončení):									
V jakém oboru, pozici? Event. rozepište:									
^{*) Uveďte včetně případné potřebné specifikace}									
Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně, Čiperova 5182, 760 42 Zlín 1. Oddělení projektů EU Pracoviště: S-projekt Zlín, a. s., tř. T. Bati 508, 762 73 Zlín 1; email: jaromira.polednova@uradprace.cz, tel.: 950 175 128									

PŘÍLOHA P XXII: ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK NA VYHRAZENÍ SÚPM



Úřad práce ČR

SÚPM vyhrazené

Pracoviště Úřadu práce ČR:

Zlín

Registrační číslo Úřadu práce ČR:

S 15

Žádost o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa pro uchazeče o zaměstnání

§ 113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
§ 26 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb.,
o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

A. Identifikační údaje žadatele, právní forma a předmět podnikání nebo činnosti:

Název žadatele ¹⁾ : Accountax s.r.o.	
IČ: 23103011	Rodné číslo ²⁾ :
Právní forma žadatele ³⁾ : společnost s ručením omezeným	
Předmět podnikání nebo činnosti ⁴⁾ : vedení účetnictví a daňovo evidence, účetní poradenství	

Adresa sídla:

Obec: Holešov	Část obce: Holešov		
Ulice: Plačkov	Č. p.: 1589	Č. orient.:	PSČ: 76901
Telefon: 724990xxx	ID datové schránky*:		
E-mail: accountax@gmail.com			

* je-li zřízena

B. Adresa pro doručování⁵⁾:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

¹⁾ Vypíšte název žadatele uvedený např. ve veřejném rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení; je-li žadatelem fyzická osoba podnikající pod svým jménem a příjmením.

²⁾ Vypíšte jen v případě, je-li žadatelem fyzická osoba.

³⁾ Vypíšte právní formu žadatele, například akciová společnost, církevní organizace, družstvo, fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, komanditní společnost, kraj, nadace, obec, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, spolek, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost.

⁴⁾ Uvedte předmět podnikání nebo činnosti vztahující se k druhu práce (profesi) vyhrazeného pracovního místa.

⁵⁾ Nevypíňujte, je-li shodná s adresou sídla.

C. Oprávněný zástupce žadatele:

Příjmení: Ponížilová	Jméno: Radka	Titul: Bc.
Telefon: 724 990 000	E-mail: r.ponizilova@gmail.com	

D. Kontaktní osoba pro jednání s Úřadem práce ČR:

Příjmení: Ponížilová	Jméno: Radka	Titul: Bc.
Telefon: 724 990 000	E-mail: r.ponizilova@gmail.com	

E. Bankovní spojení žadatele (účet u peněžního ústavu v ČR vedený v CZK):

Číslo účtu: 291835156	Kód banky: 2010	Var. symbol*:
------------------------------	------------------------	---------------

*nepovinný údaj

Celkový počet vyhrazených pracovních míst, na která je žádost podávána:

1

F. Další údaje potřebné k posouzení žádosti:

- Žadatel je není v likvidaci nebo v konkurzním řízení.
- Žadatel byla nebyla v období 3 let přede dnem podání této žádosti uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

G. Prohlášení žadatele:

- Žadatel čestně prohlašuje, že u zdravotních pojišťoven, které nejsou uvedeny v části J, nejsou pojištění žádní zaměstnanci žadatele (ani žadatel-fyzická osoba) a rovněž u nich žadatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- Žadatel v případě poskytnutí příspěvku souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů: u právnické osoby název, IČ, sídlo, u fyzické osoby jméno, příjmení, IČ, sídlo a údaje o výši příspěvku na integrovaném portálu MPSV.
- V případě poskytnutí příspěvku nebude žadatel na stejný účel, tj. na tu část mzdových nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku Úřadu práce ČR, nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Strukturálních fondů EU, popř. z jiných programů a projektů EU ani jiných veřejných zdrojů.
- Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti ke dni podání této žádosti. Pokud žadatel prokazuje splnění podmínky bezdlužnosti sám, čestně prohlašuje, že údaje uvedené v předložených potvrzeních o bezdlužnosti jsou pravdivé a odpovídající skutečnosti.

V	dne
---	-----

<p>Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (otisk razítka)</p>

Žadatel (název žadatele): Accountax s.r.o.

IČ: 23103011

RČ (u FO):

H.1 **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá žadatel zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky u finančního úřadu a zproštuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

H.2 **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá žadatel zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky u celního úřadu a zproštuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

I. **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá zachyceny nedoplatky na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a zproštuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

J. **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá zachyceny nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a zproštuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

Seznam zdravotních pojišťoven (název, kód, obec), u kterých jsou pojištěni zaměstnanci žadatele:
(žadatel-fyzická osoba uvede i zdravotní pojišťovnu, u které je sám pojištěn)

<p>Revírní bratrská pokladna, 213, Holešov</p>
--

V	dne
---	-----

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (otisk razítka)

K. Doložte prosím k žádosti následující přílohy:

1. Potvrzení o bezdlužnosti. Údaje v potvrzení musí odpovídat skutečnému stavu ke dni jeho vydání. **V případě, že instituce, vystavující potvrzení o bezdlužnosti, není schopna potvrdit skutečnosti obsažené v tomto potvrzení ke dni jeho vydání, potvrzení budou Úřadem práce ČR akceptována, pokud datum, ke kterému bezdlužnost příslušná instituce zjistila, nebude starší než 30 dnů přede dnem podání žádosti.** Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení Úřadu práce ČR.
2. U žadatele, který není veden ve veřejném rejstříku, doklad prokazující právní formu žadatele a doklad prokazující osobu statutárního zástupce a způsob zastupování, pokud toto není v rejstříku nebo jiném dokladu o právní formě uvedeno.
3. Doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu uvedeného v části E (smlouvu o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou).
4. Charakteristiku pracovního místa (formulář je přílohou této žádosti).

Úřad práce ČR může požadovat předložení i jiných dokladů, pokud jsou nezbytné k posouzení žádosti.

Potvrzení o bezdlužnosti – viz bod K.1.

V případě, že žadatel nevyužije možnosti uvedené v části H, I a J, dokládá Úřadu práce ČR, že

- a) nemá v evidenci daní zachyceny **daňové nedoplatky u finančního a celního úřadu.** Je-li žadatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“. Je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“⁶⁾ i na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“.
- b) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na **veřejné zdravotní pojištění.** Je-li žadatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“. Je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn, vystavené na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“⁶⁾ i na „identifikační číslo“; má-li zaměstnance, předkládá potvrzení i od zdravotních pojišťoven, u kterých jsou pojištění jeho zaměstnanci, vystavená na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“.
- c) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na **sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.** Je-li žadatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“. Je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením příslušné správy sociálního zabezpečení, které je vystaveno na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“⁶⁾ i na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“.

Má-li žadatel některý z výše uvedených nedoplateků a bylo mu povoleno splácení ve splátkách, lze příspěvek poskytnout, není-li v prodlení se splácením splátek. Příspěvek lze poskytnout žadateli i v případě, bylo-li mu povoleno poseckání daně. Tyto skutečnosti je žadatel rovněž povinen doložit.

V případě potřeby bližších informací se žadatel může obrátit na Úřad práce ČR.

Počet příloh:

1

⁶⁾ Je-li žadatelem cizinec bez přiděleného rodného čísla, dokládá potvrzení uvedená v bodě K.1. a), b), c) vystavená na vlastní číslo plátce, pod kterým je u příslušné instituce veden.

Charakteristika pracovního místa

V případě vyhrazení pracovních míst současně pro více uchazečů o zaměstnání vyplňte charakteristiku pracovního místa pro každého zvlášť.*

Druh práce, který bude sjednán v pracovní smlouvě (profese):

všeobecná účetní

CZ – ISCO¹⁾:

24111

Pracovní místo je není vhodné pro osobu se zdravotním postižením.

Popis pracovní činnosti:

vedení účetnictví, daňové evidence, mzdové agendy

Místo výkonu práce (uvedte místo výkonu práce, které bude sjednáno v pracovní smlouvě):

Obec: Zlín	Část obce: Zlín		
Ulice: J. A. Bati	Č. p.: 5520	Č. orient.:	PSČ: 76901

Předpokládané datum obsazení pracovního místa:	1.6.2019	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek):	40
Pracovní poměr bude sjednán na dobu:	<input checked="" type="checkbox"/> neurčitou	<input type="checkbox"/> určitou do:	
Předpokládaná hrubá mzda (Kč/měsíc):	18 000	Směnnost:	
Pracovní doba od:	7	do:	15
Požadované vzdělání:	Stupeň: střední	Obor studia: ekonomické	Délka požadované praxe:

Další požadavky:

Pracovní místo je vyhrazeno pro uchazeče o zaměstnání:

Příjmení: Jméno: Datum narození:

Žadatel bere na vědomí, že pracovní smlouva s uchazečem o zaměstnání, který nastoupí na SÚPM vyhrazené, může být uzavřena až po podpisu dohody o poskytnutí příspěvku s Úřadem práce ČR.

V dne

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(otisk razítka)

*tisk samostatné stránky - po umístění kurzoru na této stránce zadat tisk aktuální stránky

¹⁾ (http://www.czso.cz/csu/klasifik.nsf/i/klasifikace_zamestnani_cz_isco), systematická část

PŘÍLOHA P XXIII: VZOR – VYÚČTOVÁNÍ MZDOVÝCH NÁKLADŮ (SÚPM)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Úřad práce ČR

Vyúčtování mzdových nákladů - SÚPM vyhrazené za měsíc rok

Příloha č. 1

Záznam Úřadu práce ČR o doručení:

S 15

Číslo dohody:

Číslo projektu:

Zaměstnavatel:

IČO:

Číslo účtu / kód banky:

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum narození	Hrubá mzda ¹⁾	Odvod pojistného ²⁾	Náhrada mzdy za dočasnou PN/karanténu ³⁾	Součet ⁴⁾	Výše příspěvku ÚP ČR ⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7

Vysvětlivky:

¹⁾ Do sloupce 3 uveďte hrubou mzdu zúčtovanou zaměstnanci k výplatě (bez uvedení náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu).

²⁾ Do sloupce 4 uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.

³⁾ Ve sloupci 5 uveďte celou částku náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu vyplacenou zaměstnanci (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce). Nezahrnuje tu část náhrady mzdy za dobu dočasně pracovní neschopnosti/karantény, která byla dohodnuta nebo stanovena nad výši, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoníku práce (§192 odst. 3 zákoníku práce).

⁴⁾ Do sloupce 6 uveďte součet sloupce 3, 4 a 5.

⁵⁾ Sloupec 7 nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

Výkaz musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (čl. II bod 5. dohody).

1/2

osů

Upozornění pro zaměstnavatele:

V souladu s § 26 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, se do výkazu uvádí **již vynaložené** náklady na hrubou mzdu (včetně náhrady mzdy za dočasnou PN/karanténu) za uvedený měsíc a **již odvedené** pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které za sebe zaměstnavatel z vyměřovacího základu zaměstnance za uvedený měsíc odvádí.

Pokud zaměstnavatel ve výkazu uvede náklady, které doposud nevynaložil, může dojít k situaci, kdy bude povinen dle článku VI. bod 2. dohody příspěvek vrátit.

Zaměstnavatel prohlašuje:

Na tu část mzdových nákladů, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka

Ne vyplňuje – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: dne.....
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil: dne.....
(jméno, příjmení, podpis)

2/2

osů

PŘÍLOHA P XXIV: LETÁK – ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost Úřad práce ČR



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

(CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011)

- ❖ Projekt je realizován Úřadem práce ČR – Krajskou pobočkou ve Zlíně v celém Zlínském kraji
- ❖ Doba trvání projektu - 50 měsíců
- ❖ Cílová skupina – uchazeči o zaměstnání, kteří mají věk do 30 let (29 let včetně), jsou v evidenci na ÚP ČR déle než 3 měsíce a postrádají pracovní zkušenosti nebo mají pracovní zkušenosti v souhrnné délce maximálně 3 roky
- ❖ Aktivity pro uchazeče o zaměstnání: Skupinové a individuální poradenské aktivity, Rekvalifikace, Práce na zkoušku, Odborné praxe

NABÍDKA PRO ZAMĚSTNAVATELE

✓ PŘÍSPĚVEK NA MZDOVÉ NÁKLADY (VČ. ZÁKONNÝCH ODVODŮ) ÚČASTNÍKA PROJEKTU NA SPOLEČENSKY ÚČELNÉ PRACOVNÍ MÍSTO VYHRAZENÉ

✓ Podmínky poskytnutí příspěvku:

- Realizace odborné praxe minimálně na dobu 12 měsíců
- **Mzdový příspěvek po dobu až 10 měsíců**
- Finanční příspěvek až do výše **15 000 Kč za měsíc**
- Pracovní poměr ve stanovené týdenní pracovní době dle ustanovení § 79 zákoníku práce
- **Předložení Žádosti o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa** se všemi náležitostmi: doklady o bezdlužnosti (FÚ, CÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny), doklad o zřízení bankovního účtu, příp. ostatní doklady dle požadavku ÚP ČR
- Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku
- Jestliže uchazeč o zaměstnání vykonává/vykonával u žadatele o příspěvek na odbornou praxi nekolidující zaměstnání v měsíci podání žádosti a v období 6 měsíců před měsícem, ve kterém byla žádost podána a délka nekolidujícího zaměstnání je nebo byla v souhrnu ke dni podání žádosti delší než 3 měsíce, nebude příspěvek poskytnut.

× Nelze poskytnout:

- organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím,
- organizačním složkám územních samosprávných celků a vyšších územních samosprávných celků,
- žadateli, pokud je příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, z rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných zdrojů programů a projektů EU, nebo z jiných veřejných zdrojů,
- zaměstnavateli, kterému byla na stejný účel poskytnuta hmotná podpora v rámci investičních pobídek, a to po dobu účinnosti dohod sjednaných s MPSV nebo s Úřadem práce ČR Generální ředitelství.

KONTAKTY

Odborný pracovník - Kroměříž	Ing. Marie Čevorová	950175261	778407828	Marie.Cevorova@uradprace.cz
Odborný pracovník – Uh. Hradiště	Mgr. Milena Kročová	950170214	778403354	Milena.Krocova@uradprace.cz
Odborný pracovník - Vsetín	Ing. Jana Šenkeříková	950173431	778403358	Jana.Senkerikova@uradprace.cz
Odborný pracovník - Zlín	Ing. Iveta Pišková	950175256	778403352	Iveta.Piskova1@uradprace.cz
Odborný pracovník financí	Bc. Kateřina Juríková, DiS.	950175258	778403361	Katerina.Jurikova@uradprace.cz
Odborný pracovník financí	Bc. Eva Baďurová	950175255	778407829	Eva.Badurova@uradprace.cz

http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/zlk/evropsky_socialni_fond/projekty_v_realizaci

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

PŘÍLOHA P XXV: CERTIFIKACE ÚČETNÍCH – PŘEHLED CEN KURZŮ

Uvedené ceny jsou platné pro rok 2018.

Název kurzu	Běžná cena	Cena pro adepty re- gistrované v systému Certifikace účetních
Daně – přípravný kurz vč. tréninku	17 990 Kč	16 190 Kč
Podniková ekonomika – přípravný kurz vč. Tréninku	11 100 Kč	9 990 Kč
Finanční účetnictví a výkaznictví – přípravný kurz vč. Tréninku	18 390 Kč	16 550 Kč
Účetnictví principy a techniky – přípravný kurz vč. Tréninku	18 690 Kč	14 950 Kč
Manažerské finance – přípravný kurz vč. tréninku	18 990 Kč	15 490 Kč
Právo – přípravný kurz	18 890 Kč	15 120 Kč
Celková cena pro 1. stupeň certifikace – Certifikovaný účetní	104 050 Kč	88 290 Kč
IFRS – přípravný kurz vč. tréninku	28 990 Kč	27 540 Kč
Finanční řízení – intenzivní tréninkový kurz	14 850 Kč	13 365 Kč
Manažerské účetnictví – intenzivní konzultace	3 390 Kč	2 370 Kč
IFRS – zkouška nanečisto	1 200 Kč	840 Kč
Celková cena pro 2. stupeň certifikace – Účetní expert	48 430 Kč	44 115 Kč

PŘÍLOHA P XXVI: KARTA MAJETKU – TECHNICKÉ VYBAVENÍ KANCELÁŘE

Společnost / podnikatel (razítko):	Kalkulačka od společnosti:  Humpolec, Kamarytova 161, 565 532 560, 608 360 101
------------------------------------	--

Plán daňových odpisů hmotného majetku (karta majetku)

Název majetku:	Technické vybavení kanceláře
Vstupní cena:	57 676,00 Kč
Rok pořízení:	2019
Odpisová skupina:	1
Životnost:	3
Způsob odepisování:	Rovnoměrný
Roční odpisové sazby:	první rok: 20% / další: 40% / zvýš.vst.c.: 33.3%

Poř.	Rok-plán	Rok skutečnost	Zvýš.	Vstupní cena	Roční odpis	Oprávky celkem	Zůstatková cena
1	2019		-	57.676,00	11.536,00	11.536,00	46.140,00
2	2020		-	57.676,00	23.071,00	34.607,00	23.069,00
3	2021		-	57.676,00	23.069,00	57.676,00	0,00

PŘÍLOHA P XXVII: VZOR – PRACOVNÍ SMLOUVA

Pracovní smlouva

Zaměstnavatel: Accoutax s.r.o.
se sídlem: Plačkov 1589, 769 01 Holešov
IČ: 23103011

a

zaměstnanec: Radka Ponižilová
datum narození: 23. 10. 1988
bydliště: Plačko 1589, 769 01 Holešov

uzavírají následující
pracovní smlouvu

1. Zaměstnanec nastoupí do práce na pracovní pozici: všeobecná účetní
2. Místem výkonu práce: J. A. Bati 5520, 760 01 Zlín
3. Zaměstnanec nastoupí do práce dne 2. 5 2019.
Pracovní poměr se sjednává od 2. 5. 2019 na dobu neurčitou se zkušební dobou na období 3 měsíce, na plný úvazek ve výši 40 hod/týdně dle § 79, odst. 1, Zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
4. Zaměstnanec souhlasí s vysláním na služební cesty dle potřeby zaměstnavatele.
5. Zaměstnanec souhlasí s tím, aby zaměstnavatel evidoval a pro účely pracovněprávních, zdravotních, sociálních a podobných agend používal rodné číslo pracovníka.
6. Zaměstnanec se zavazuje, že bude dodržovat pracovní kázeň a byl seznámen s pracovními povinnostmi, s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s protipožárními předpisy, jenž musí při své práci dodržovat. Zaměstnanec se také zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivosti o výrobních, obchodních a organizačních skutečnostech, které mají být utajeny. Tato povinnost trvá i při případném rozvázání pracovního poměru.
7. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude zaměstnanci přidělovat práci podle této pracovní smlouvy, vytvářet podmínky stanovené právními předpisy, zejména též podmínky pro bezpečnost práce.
8. Za vykonanou práci obdrží zaměstnanec mzdu, která je stanovena ve výši 23 000 Kč. Mzda bude vyplácena v obvyklých výplatních termínech u zaměstnavatele, což je 20. dne v měsíci.
9. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z tohoto poměru se řídí ustanovením zákoníku práce, dalších pracovněprávních předpisů, prováděcích předpisů, ústavním řádem a jinými obecně závaznými právními předpisy.

Ve Zlíně dne 2. 5. 2019

.....
Zaměstnavatel

.....
Zaměstnanec

PŘÍLOHA P XXVIII: VZOR – DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Zaměstnavatel: Accountax s.r.o.

se sídlem: Plačkov 1589, Holešov

IČ: 23103011

zastoupena: Radkou Ponižilovu, jednatelkou

a

zaměstnanec: xxx xxxxxxxx

r. č. xxxxxx/xxxx

bytem xxxxxxxxxxxxxx

spolu uzavírají tuto dohodu o provedení práce podle ustanovení § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Článek I.

1. Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje provést pro zaměstnavatele práci **administrativní pracovník**
2. Místo výkonu práce **J.A.Bati 5520, Zlín**
3. Zaměstnanec se zavazuje, že práci bude pro zaměstnavatele provádět v období od 1. 2. 2020. do 31. 3. 2020, a to podle potřeb zaměstnavatele.
4. Rozsah výkonu práce podle této dohody nepřekročí 300 hodin za kalendářní rok v souladu se zákoníkem práce.
5. Zaměstnavatel i zaměstnanec berou na vědomí, že rozsah prací vykonaných u zaměstnavatele v jednom kalendářním roce nesmí překročit 300 hodin. Do rozsahu se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce.

Článek II.

Za vykonanou práci náleží zaměstnanci odměna v hrubé 85 Kč / hodna. Odměna je splatná v hotovosti. Odměna je splatná měsíčně a bude vyplacena vždy do 20. dne kalendářního měsíce.

Článek III.

1. Tuto dohodu je možné zrušit dohodou účastníků ke sjednanému dni.
2. Ostatní práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
3. Tato dohoda je uzavřena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a jeden zaměstnavatel.

V dne

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec

PŘÍLOHA P XXIX: MZDOVÉ NÁKLADY

Výpočet mzdy zaměstnance – hlavní pracovní poměr:

Zaměstnanec	Účetní	asistent/ka
Měsíční hrubá mzda	23 000 Kč	18 000 Kč
SP zaměstnavatel (25 %)	5 750 Kč	4 500 Kč
ZP zaměstnavatel (9 %)	2 070 Kč	1 620 Kč
Super hrubá mzda	30 821 Kč	24 120 Kč
Základ pro výpočet zálohy na daň	30 900 Kč	24 200 Kč
SP zaměstnanec (6,5 %)	1 495 Kč	1 170 Kč
ZP zaměstnanec (4,5 %)	1 035 Kč	810 Kč
Záloha na daň	4 635 Kč	3 630 Kč
Slevy na dani (poplatník)	2 070 Kč	2 070 Kč
Daň	2 565 Kč	1 560 Kč
Čistá mzda	17 905 Kč	14 460 Kč
<i>Celkové odvody státu:</i>		
Sociální pojištění	7 245 Kč	5 670 Kč
Zdravotní pojištění	3 105 Kč	2 430 Kč
Daň z příjmů ze závislé činnosti	2 565 Kč	1 560 Kč
Celkem	12 915 Kč	9 660 Kč
Celkové mzdové náklady	30 820 Kč	24 120 Kč

Mzdové náklady na brigádníka – dohoda o provedení práce

Mzda	85 Kč/hodina
Odpracováno hodin	116 hodina za měsíc
Měsíční hrubá mzda	9 860 Kč
Podepsané daňové prohlášení	Ano
SP zaměstnanec	0 Kč
ZP zaměstnanec	0 Kč
Záloha na daň	1 485 Kč
Sleva na dani	1 485 Kč
Daň	0 Kč
Čistá mzda	9 860 Kč

PŘÍLOHA P XXX: KARTA MAJETKU – OSOBNÍ AUTOMOBIL

Společnost / podnikatel (razítko):	Kalkulačka od společnosti:  Humpolec, Kamarytova 161, 565 532 560, 608 360 101
------------------------------------	--

Plán daňových odpisů hmotného majetku (karta majetku)

Název majetku:	KAROQ Ambition 1,6 TDI
Vstupní cena:	380 794,00 Kč
Rok pořízení:	2021
Odpisová skupina:	2
Životnost:	5
Způsob odepisování:	Rovnoměrný
Roční odpisové sazby:	první rok: 11% / další: 22.25% / zvýš.vst.c.: 20%

Poř.	Rok-plán	Rok skutečnost	Zvýš.	Vstupní cena	Roční odpis	Oprávký celkem	Zůstatková cena
1	2021		-	380.794,00	41.888,00	41.888,00	338.906,00
2	2022		-	380.794,00	84.727,00	126.615,00	254.179,00
3	2023		-	380.794,00	84.727,00	211.342,00	169.452,00
4	2024		-	380.794,00	84.727,00	296.069,00	84.725,00
5	2025		-	380.794,00	84.725,00	380.794,00	0,00

PŘÍLOHA P XXXI: PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI K DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY

Vytištěno aplikací **EPO**

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Zlínský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Holešově

01 Daňové identifikační číslo

C, Z, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9, 9

02 otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI k dani z přidané hodnoty

03 pro plátce nebo identifikovanou osobu – nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku

04

Právnícká osoba:

Název právnické osoby, včetně dodatku

A, c, c, o, u, n, t, a, x, s, ., r, ., o, .

Fyzická osoba:

Příjmení

Rodné příjmení

Jméno(-a)

Titul

Rodné číslo / Datum nar. (není-li IČ přiděleno)

2, 3, 1, 0, 3, 0 / 1, 1

Sídlo právnické osoby / adresa místa pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P, l, a, č, k, o, v, 1, 5, 8, 9

obec

H, o, l, e, š, o, v

PSČ

7, 6, 9, 0, 1

stát

Č, e, s, k, á, r, e, p, u, b, l, i, k, a

Skutečné sídlo:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P, l, a, č, k, o, v, 1, 5, 8, 9 /

obec

H, o, l, e, š, o, v

PSČ

7, 6, 9, 0, 1

stát

e-mail

a, c, c, o, u, n, t, a, x, @, g, m, a, i, l, ., c, o, m

telefon

7, 2, 4, 9, 9, 0, 0, 0, 0

05 Datum rozhodného dne pro povinnost zákonné registrace

0, 1, 0, 1, 2, 0, 2, 1

06 Důvod registrace podle konkrétního ustanovení zákona o DPH

§ 6

07 Částka obrátu za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců

1, 6, 2, 8, 9, 0, 0

08 Datum zrušení předchozí registrace k DPH

Důvod zrušení

09 Důvod dobrovolné registrace plátce nebo identifikované osoby

09a Předpokládaná částka ročního obrátu při dobrovolné registraci plátce

10 Registrace v jiných členských státech EU – DIČ

:

Datum registrace

EORI

11 Čísla účtů u poskytovatelů platebních služeb

Uveďte čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, které jsou používány pro ekonomickou činnost, pokud vyplňujete přihlášku k registraci plátce.

účty v ČR vedené v CZK:

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

určen ke zveřejnění
ano / ne

251835156/2010	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

ANO

účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

--

typ ID banky	ID banky	měna, ve které je účet veden	určen ke zveřejnění ano / ne
			<input type="checkbox"/>

název účtu

--

název banky

--

ulice banky

--

město banky

--

PSČ (ZIP-code) banky stát

--	--

11a účet pro vrácení přeplatků na DPH

H	2	5	1	8	3	5	1	5	6	/	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12 Společník společnosti (ano/ne)

ANO

13 Daňové identifikační číslo plátce vedoucího evidenci

C	Z	2	3	1	0	3	0	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

14 Přílohy

– pouze osoba, která nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku

• osvědčení o registraci k DPH či obdobně dani v jiné zemi

• oprávnění k provozování činnosti

• výpis z obchodního rejstříku

– ostatní přílohy

počet

--

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o podepisující osobě:		Kód podepisující osoby
		<input type="checkbox"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby		
<input type="text"/>		
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby		
<input type="text"/>		
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)		
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě		
R a d k a , P o n í ž i l o v á / j e d n a t e l k a		
Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu		Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum		<input type="text"/>
<input type="text"/>	Otisk razítka	<input type="text"/>