

# Návrh projektu výstavby kulturního domu v městysi Vranov nad Dyjí

Ing. Růžena Maurerová

---

Diplomová práce  
2020



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Akademický rok: 2019/2020

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: Bc. Růžena Maurerová  
Osobní číslo: M18557  
Studijní program: N6202 Hospodářská politika a správa  
Studijní obor: Veřejná správa a regionální rozvoj  
Forma studia: Kombinovaná  
Téma práce: Návrh projektu výstavby kulturního domu  
v městysi Vranov nad Dyjí

### Zásady pro vypracování

#### Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

#### I. Teoretická část

- Představte teoretické aspekty rozvoje místní kultury v obcích.
- Popište možné způsoby financování obcí se zaměřením na čerpání prostředků z fondů Evropské unie.

#### II. Praktická část

- Podejte sociálně ekonomickou analýzu Vranova nad Dyjí a jeho hospodaření v předchozích letech.
- Analyzujte aktéry, infrastrukturu a akce místní kultury ve Vranově nad Dyjí.
- Vypracujte návrh projektu výstavby kulturního domu v městysi Vranov nad Dyjí.

#### Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70 stran  
Forma zpracování diplomové práce: Tištěná/elektronická

Seznam doporučené literatury:

- ANHEIER, Helmut K., Yudhishthir R. ISAR a Michael HOELSCHER. *Cities, cultural policy and governance*. Los Angeles: Sage, 2012, 448 s. ISBN 978-1446-2012-37.
- ASHWORTH, Rachel, George A. BOYNE a Tom ENTWISTLE. *Public service improvement: theories and evidence*. Oxford: Oxford University Press, 2010, 234 s. ISBN 978-0-191-57286-9.
- KUNCOVÁ, Martina, Jakub NOVOTNÝ a Radek STOLÍN. *Techniky projektového řízení a finanční analýza projektů nejen pro ekonomy*. Praha: Ekopress, 2016, 219 s. ISBN 978-80-87865-26-2.
- STRNADOVÁ, Zuzana. *Co by měl vědět příjemce dotace*. Praha: Grada Publishing, 2019, 189 s. ISBN 978-80-247-3076-9.
- ZAHRADNÍK, Petr. *Kohezní politika Evropské unie*. Praha: C. H. Beck, 2017, 614 s. ISBN 978-80-7400-527-5.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Lenka Smékalová, Ph.D.**  
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Datum zadání diplomové práce: **6. ledna 2020**  
Termín odevzdání diplomové práce: **21. dubna 2020**

L.S.

---

**doc. Ing. David Tuček, Ph.D.**  
děkan

---

**RNDr. Pavel Bednář, Ph.D.**  
ředitel ústavu

Ve Zlíně dne 6. ledna 2020

**PROHLÁŠENÍ AUTORA  
BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE**

**Prohlašuji, že**

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považuji se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

**Prohlašuji,**

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 31.5.2020

Jméno a příjmení: WILÉNA HAVERDOVA

.....  
podpis diplomanta

## **ABSTRAKT**

Diplomová práce se zabývá návrhem projektu výstavby kulturního domu v městysi Vranov nad Dyjí, který má významně přispět k rozvoji kulturního vyžití v dané oblasti. Každý územně samosprávný celek má se svým majetkem nakládat s péčí řádného hospodáře. Tato zásada se vztahuje i na nemovitost v majetku městyse Vranov nad Dyjí, která je v havarijním stavu. Neutěšený stav objektu místní knihovny dává příležitost místní samosprávě k realizaci její revitalizace a to způsobem, který umožní stavbu zrekonstruovat tak, aby plnila jak funkci knihovny, tak kulturního domu, který v městysi chybí. Absenci objektu se sálem a technickým zázemím pro pořádání kulturních akcí, o které je v městysi zájem, pociťují občané Vranova nad Dyjí mnoho let. Naléhavost zajistit vhodné prostory pro konání společenských akcí je rozebírána v praktické části, kde je na základě socioekonomické analýzy vypracován projekt. V teoretické části jsou pomocí literární rešerše rozebrány pojmy týkající se veřejné správy, dotací a zpracování projektů.

Klíčová slova: projekt, nemovitost, kulturní akce, kulturní dům, knihovna, dotace, městyse Vranov nad Dyjí.

## **ABSTRACT**

The thesis deals with the Project Proposal for Construction of the Cultural House in the Vranov nad Dyjí Municipality, which is intended to contribute significantly to the development of cultural activities in the area. Each local authority is to treat its property with the care of a proper householder. This principle also applies to real estate owned by the town of Vranov nad Dyjí, which is in a state of emergency. The dismal state of the local library building gives the opportunity for the local self-administration to implement its revitalization in a way that will allow the building to be reconstructed to fulfil both the function of the library and the cultural house that is missing in the city. The absence of the object with the hall and technical facilities for organizing cultural events, which meets the interest in the town, has been requested by the citizens of Vranov nad Dyjí for many years. The urgency to provide suitable spaces for social events is discussed in the practical part where

the project is drawn up on the basis of socio-economic analysis. In the theoretical part, the terms relating to public administration, grant and project processing are discussed through literary research.

Keywords: project, estate, cultural action, cultural house, library, grant, Vranov nad Dyjí municipality.

Tímto bych ráda poděkovala Ing. Lence Smékalové, Ph.D., vedoucí mé diplomové práce, za ochotu, rady a veškerou pomoc při tvorbě tohoto díla. Děkuji Ing. Bohumile Radkové, Bc. Daně Vaculové a Ing. Milanu Coufalovi za poskytnutí informací a podkladů nutných pro zhotovení mé práce, za vstřícnost a spolupráci. Nakonec bych chtěla poděkovat mé rodině, která mě značně podporovala a neustále povzbuzovala.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická, nahraná do IS/STAG, jsou totožné.

## OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>10</b>
<b>CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE</b> .....	<b>12</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>14</b>
<b>1 VEŘEJNÁ SPRÁVA</b> .....	<b>15</b>
1.1 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVA.....	16
1.1.1 Obec .....	16
1.2 FINANCOVÁNÍ OBCÍ .....	17
1.2.1 Dotace .....	19
1.3 TEORETICKÉ ASPEKTY ROZVOJE MÍSTNÍ KULTURY V OBCÍCH .....	19
1.3.1 Programové období 2014-2020.....	20
1.3.2 Význam kultury v obcích .....	24
<b>2 PROJEKTOVÝ MANAGEMENT</b> .....	<b>26</b>
2.1 ŽIVOTNÍ CYKLUS PROJEKTU .....	26
2.1.1 Zahájení projektu .....	26
2.1.2 Plánování projektu .....	27
2.1.3 Realizace projektu.....	28
2.1.4 Monitoring a kontrola .....	28
2.1.5 Ukončení projektu .....	29
<b>3 STUDIE PROVEDITELNOSTI</b> .....	<b>30</b>
3.1 STRUKTURA STUDIE PROVEDITELNOSTI.....	30
3.1.1 Manažerské shrnutí .....	30
3.1.2 Základní informace o projektu a jeho kontext .....	31
3.1.3 Analýza trhu a koncepce marketingu .....	32
3.1.4 Základní materiálové vstupy a dodávky .....	32
3.1.5 Lokalita projektu .....	32
3.1.6 Technické a technologické aspekty projektu .....	32
3.1.7 Finanční analýza projektu .....	33
3.1.8 Analýza rizik .....	34
<b>II PRAKTICKÁ ČÁST</b> .....	<b>36</b>
<b>4 ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBCI VRANOV NAD DYJÍ</b> .....	<b>37</b>
4.1 PŘEDMĚT ČINNOSTI .....	37
4.2 POPIS A CÍLE ORGANIZACE.....	37
4.3 SOUHRNNÉ INFORMACE.....	38
<b>5 HOSPODAŘENÍ MĚSTYSE VRANOV NAD DYJÍ</b> .....	<b>40</b>
5.1 ROZPOČET .....	40
5.1.1 Výdaje roku 2019 .....	41
5.1.2 Příjmy roku 2019.....	42
5.2 ANALÝZA ROZVAHY R. 2019 .....	43
5.3 ANALÝZA VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY ROKU 2019.....	45
5.4 POMĚROVÉ UKAZATELE FINANČNÍ ANALÝZY .....	46
5.4.1 Likvidita .....	46
5.4.2 Zadluženost, míra autarkie .....	47



<b>6</b>	<b>SOCIOEKONOMICKÁ ANALÝZA .....</b>	<b>48</b>
6.1	STRUKTURA OBYVATEL VRANOVA NAD DYJÍ, NEZAMĚSTNANOST .....	50
6.1.1	Vývoj počtu obyvatel v obci Vranov nad Dyjí od roku 2014 .....	50
6.1.2	Pohyb obyvatelstva městyse Vranov nad Dyjí.....	51
6.1.3	Věková struktura obyvatelstva.....	51
6.1.4	Nezaměstnanost v městyse Vranov nad Dyjí .....	52
6.1	SWOT ANALÝZA .....	52
<b>7</b>	<b>KULTURA .....</b>	<b>55</b>
7.1	TURISTICKY ATRAKTIVNÍ OBLAST .....	55
<b>8</b>	<b>NÁVRH PROJEKTU VÝSTAVBY KULTURNÍHO DOMU V MĚSTYSI VRANOV NAD DYJÍ .....</b>	<b>58</b>
8.1	ANOTACE PROJEKTU A JEHO FÁZE .....	58
8.1.1	Lokalita projektu .....	61
8.1.2	Informace o nemovitosti .....	62
8.2	PŘÍČINY PROBLÉMU.....	63
8.3	HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY .....	63
8.4	CÍL PROJEKTU.....	63
8.4.1	Cílová skupina.....	64
8.4.2	Očekávané změny v důsledku projektu.....	64
8.5	REALIZOVANÉ AKTIVITY PROJEKTU .....	64
8.5.1	Popis realizačního týmu projektu.....	65
8.6	RIZIKA PROJEKTU .....	66
8.6.1	Identifikace rizik .....	67
8.6.2	Vyhodnocení rizik.....	70
8.6.3	Návrhy opatření pro eliminaci rizik projektu.....	71
8.7	ROZPOČET PROJEKTU .....	73
8.8	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU.....	80
8.9	VHODNÉ DOTAČNÍ PROGRAMY A VÝZVY .....	81
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>84</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>85</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>89</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>90</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>91</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>92</b>

## ÚVOD

Obec je základní jednotkou státu, která poskytuje svým obyvatelům statky a služby pro zajištění jejich potřeb a uspokojení. Pro občany je důležité, aby jim obec zajistila bezpečné a atraktivní zázemí s rozvíjející se kulturou a dobrými vztahy mezi lidmi v obci. Pro obyvatele obce je podstatné, aby obec, tedy územní samosprávný celek sdružující občany na vyhrazeném prostranství, se postarala o fungování obce jako celku a zajistila pro své občany možnost participace na výkonu samosprávy za účelem dosažení jejich blaha. Pro občany je kulturní dění v obci důležitou součástí jejich komunity, která jim nejenže poskytuje uvolnění po psychické stránce, ale také lidi stmeluje a sblížuje.

Rozvoj místní kultury je rozsáhlé téma, pod kterým si lze představit vzdělávání, sociální služby, tradice, cestovní ruch, přírodní dědictví a kulturní a společenské akce, a mnoho dalšího. Jelikož v mé rodné obci, ve Vranově nad Dyjí, tento ucelující prvek je zanedbáván, bude tato práce věnovaná právě na pomoci k návrhu výstavby kulturního domu v dané obci. Pro obec je do budoucna pro místní kulturu prioritní vybudovat stálé zázemí pro společenské akce. Stavba kulturního domu bude řešit i stávající problémy s pronájmem sálu v Zámeckém hotelu na obecní účely.

Městys Vranov nad Dyjí je mým rodištěm a ve svých letech už mohu říci, že i mým dlouholetým domovem. Mimo osobní vztah k této lokalitě jsem s touto oblastí spjatá i výkonem funkce jako zastupitel místní samosprávy. Diplomová práce se zabývá návrhem projektu výstavby kulturního domu v městysi Vranov nad Dyjí, který má významně přispět k rozvoji kulturního vyžití v dané oblasti. Každý územně samosprávný celek má se svým majetkem nakládat s péčí řádného hospodáře. Tato zásada se vztahuje i na nemovitost v majetku městyse Vranov nad Dyjí, která je v havarijním stavu. Neutěšený stav objektu místní knihovny dává příležitost místní samosprávě k realizaci její revitalizace a to způsobem, který umožní stavbu zrekonstruovat tak, aby plnila jak funkci knihovny, tak kulturního domu, který v městysi chybí. Absenci objektu se sálem a technickým zázemím pro pořádání kulturních akcí, o které je v městysi zájem, pociťují občané Vranova nad Dyjí mnoho let. Naléhavost zajistit vhodné prostory pro konání společenských akcí je rozebírána v praktické části, kde je na základě socioekonomické analýzy vypracován projekt. V teoretické části jsou pomocí literární rešerše rozebrány pojmy týkající se veřejné správy, dotací a zpracování projektů.

V období koronavirové krize může přispět městs svou investicí do výstavby kulturního domu k oživení lokální ekonomiky, a to realizací veřejné zakázky v oblasti stavební výroby.

V mikroregionu Vranovsko, který jako příhraniční patří tradičně k méně rozvinutým, znamená každý obdobný projekt příležitost pro další rozvoj. Toto je umocněno v případě investičního projektu pracovní příležitostí pro místní podnikatele a občany.

Obezřetnost je však na místě, při realizaci výběrových řízení, která jako otevřená dávají příležitost „nedomácím“ firmám, které mohou být více konkurenceschopné. Kritéria výběrového řízení, která by umožnila zadat zakázku „domácí“ společnosti, musí být plně v souladu se Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Nesmí být v rozporu se zásadami: transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

## CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

### **Cíle práce:**

Hlavní cílem diplomové práce je zpracování návrhu projektu výstavby kulturního domu v městysi Vranov nad Dyjí. Pilířem hlavního cíle jsou související dílčí cíle jako je průzkum hospodaření územního celku a kulturního vyžití. Součástí praktické části mimo provedené socioekonomické analýzy bude také návrh samotného projektu včetně jeho rizikové, časové a nákladové analýzy. Praktické části bude předcházet část teoretická, kde budou rozebrány základní charakteristiky pojmů souvisejících s problematikou financování projektů, dotačními tituly a samotným zpracováním projektu, přičemž úvod bude tvořit představení veřejné správy. V teoretické části bude popsáno financování, rozpočet obce, smysl kohezní politiky na programovém období a význam kultury v obci. V druhé polovině teoretické části bude definován projektový management a jeho skupiny pro vytvoření projektu. Ke konci bude uvedena studie proveditelnosti, její význam a struktura pro vytvoření sofistikovanosti projektu.

Praktická část bude věnována informacím o analyzované obci Vranov nad Dyjí, a to včetně SWOT analýzy. Bude popsána rozpočtová skladba a financování obce. Pro analýzu hospodaření budou vypočítány základní finanční ukazatelé. Dále bude přiblížena situace o hospodářském prostředí, podnikatelských činnostech a struktura obyvatel v obci. Bude popsán kulturní život v obci, jak se obec angažuje při společenských akcích pro své místní obyvatele a jak pro turisty. Na závěr bude prezentován návrh na výstavbu kulturního domu a její etapy. Projekt bude zpracován pro městys Vranov nad Dyjí a jeho specifikace nedovoluje být obecným východiskem i pro ostatní územně samosprávné celky, avšak z postupu zpracování projektu obecně lze pro účely jiných účetních jednotek vycházet.

### **Metody zpracování práce:**

V teoretické části bude provedena literární rešerše týkající se problematiky veřejné správy a budou vymezeny základní pojmy související se zpracováním projektu a potřebných analýz. Dále budou podrobně charakterizovány vhodné dotační tituly, ze kterých by bylo možné částečně projekt financovat. Teoretická část bude východiskem ke kvalitnímu zpracování praktické části. V praktické části budou uvedeny základní informace o územní samosprávě, předmět její činnosti a cíle organizace. Následně budou analyzovány účetní výkazy včetně rozpočtu městyse a vyhodnocení pomocí poměrových ukazatelů finanční analýzy. Dále budou zpracovány analýzy k projektu – časová, riziková a nákladová. Vý-

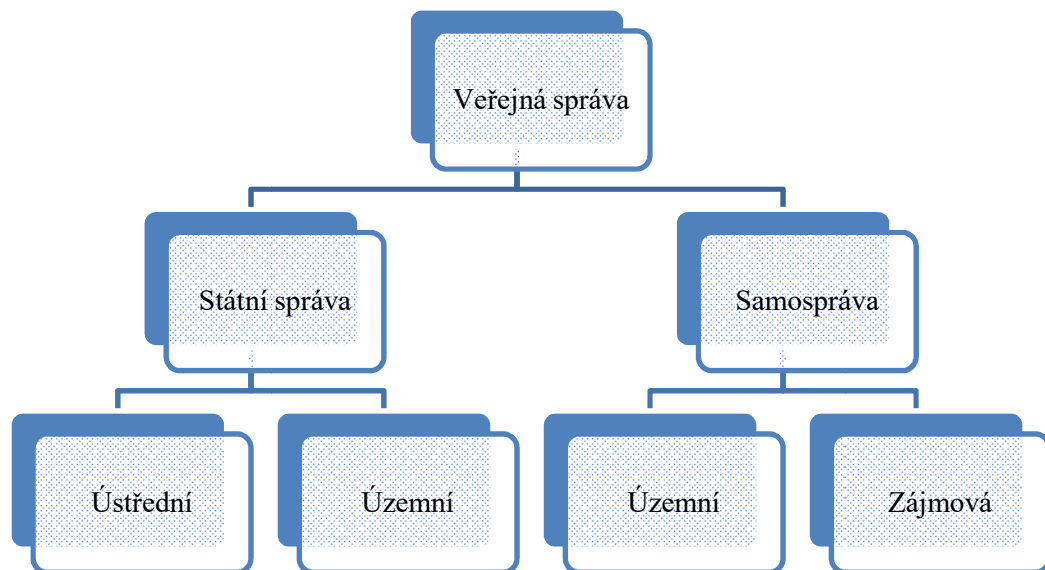
sledný projekt bude také obsahovat analýzu financování projektu, jejímž výsledkem bude zjištění nutnosti krytí úvěrem či použití pouze vlastních zdrojů účetní jednotky.

Pro sběr informací bude využita metoda kvalitativního výzkumu a použity její techniky jako nestandardizovaný rozhovor, pozorování, analýza dat a dokumentů. Rozhovor bude prováděn s hlavní účetní a starostou městyse Vranova nad Dyjí a také se zkušeným dotačným pracovníkem z Městského úřadu Znojmo. Cílem kvantitativního výzkumu je vhodné navržení projektu výstavby kulturního domu a ke splnění tohoto cíle bude nutné provést analýzu dokumentů, především úředních jako jsou účetní závěrka a závěrečné účty obsahující zprávy z přezkumu hospodaření. Typy analýz těchto dat budou vyhotoveny především formou finanční analýzy, SWOT analýzy a socioekonomické analýzy. Ve výsledném projektu bude použita syntéza.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

## 1 VEŘEJNÁ SPRÁVA

Základní členění veřejné správy zobrazuje následující schéma:



Obrázek 1: Schéma veřejné správy (Nahodil et al., 2014, s. 38)

Pod pojmem veřejná správa se skrývá koncept správní činnosti a úřady, prostřednictvím kterých se uskutečňuje veřejná politika a zajišťuje veřejný zájem. Zahrnuje výkon státní správy a samosprávy. Cílem je zajistit veřejné blaho. Výkon státní správy stát obstarává organizačními složkami, jež jsou označovány jako vykonavatelé státní správy. Veřejná správa je prováděna státem přímo anebo zprostředkovaně územní samosprávou. Plněním svých úkolů provádí a zabezpečuje mocí výkonnou, jde tedy o výkonný charakter státní správy. Organizace státní správy je vybudována na principu hierarchie příslušných státních orgánů, které zaopatřují funkční státní správu. Samospráva prezentuje veřejnou správu vykonávanou veřejnoprávními subjekty. Nad činnostmi místní samosprávy má dozor správa státní. Veřejná moc je uskutečňována pomocí samosprávných subjektů. Veřejná správa z hlediska materiálního je souhrnem správních činností ve veřejném zájmu na úrovni ústřední, regionální a místní. Veřejná správa je pojímána jako činnost státních orgánů veřejné moci nebo subjektů, na které byl výkon stanovených činností delegován. Z hlediska formálního prezentuje veřejná správa činnost organizačních jednotek a klade důraz na organizace, jímž je svěřena pravomoc k řešení veřejných úkolů. V zásadě jde o soustavu jednotlivých správních úřadů či orgánů samosprávy jako vykonavatelů veřejné správy. (Nahodil et al., 2014, s. 38–40)

Veřejná správa prošla řadou reformem. Po celém světě se měnily způsoby poskytování veřejných služeb. Proto vznikla potřeba tyto změny, které s sebou reformy přinášejí, popsat a zhodnotit. Z toho důvodu byly nástroje „nové veřejné správy“ rozsáhle charakterizovány jako zpochybňující předpoklady a postupy tradiční veřejné správy. Přejít od vlády ke „správě“ se používá k mapování „prohloubení“ státu a nárůstu stále roztržitějších sítí organizací poskytujících veřejné služby. Reformy pro zavedení „nové veřejné správy“ mají vést ke zlepšování veřejných služeb. Zkvalitnění veřejných služeb slibuje například posílení veřejného blaha, snížení veřejných výdajů, podporu hospodářského růstu. (Ashworth, Boyne, Entwistle, 2010, s. 7-8)

## 1.1 Územní samospráva

Dle Ústavy České republiky (Zákon č. 1/1993 Sb.) se Česká republika člení na obce, které jsou základními územními samosprávnými celky, a kraje, které jsou vyššími územními samosprávnými celky.

- Územní samosprávné celky jsou územními společenstvími občanů, která mají právo na samosprávu.
- Obec je samostatně spravována zastupitelstvem.
- Územní samosprávné celky jsou veřejnoprávními korporacemi, které mohou mít vlastní majetek a hospodaří dle vlastního rozpočtu.

S touto tematikou souvisejí i další pojmy. Například označení Ministerstva financí pro obce

jako municipální účetní jednotky, jež jsou účetní jednotky napojené na územní rozpočty. Hlavní pojmem je tedy i rozpočet, což je základní nástroj finančního hospodaření všech činností obce.

### 1.1.1 Obec

Obec je nejzákladnější, nejnižší, správní jednotkou k realizování územní samosprávy. Mezi její funkce patří zabezpečování potřeb občanů a péče o všeobecný rozvoj území obce. Obec má právo vydávat obecně závazné vyhlášky k úpravě záležitostí místního zájmu. Nahodil a kolektiv (2014, s. 24) dále charakterizuje obec jako základní územní jednotku státu, jejíž území je vymezeno hranicemi, které společně užívá její obyvatelstvo a které má právo na samosprávu vymezenou Ústavou. Obec je rovněž veřejnoprávní kor-



porací, která vlastní majetek. Z toho plyne, že vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Dále má za úkol starat se o všeobecný rozvoj daného území a o potřeby svých občanů. Nedílnou součástí územní samosprávy obce je rozpočet. Rozpočet obce tvoří příjmy a výdaje a lze ho charakterizovat jako:

- účetní bilanci, kde by se měly příjmy a výdaje sobě rovnat,
- rozpočtový plán na rozpočtové období,
- nástroj obecní a regionální politiky, který slouží ke splnění plánů obce.

## 1.2 Financování obcí

Rozpočet obce je finanční plán hospodaření v příslušném rozpočtovém (kalendářním) roce, kterým se řídí financování činnosti územního samosprávného celku, má stanovit jaké zdroje bude mít obec k dispozici. Je to nástroj veřejné politiky, jelikož veřejné statky jsou zajišťovány prostřednictvím rozpočtu. Obec sestavuje rozpočet v návaznosti na svůj střednědobý výhled rozpočtu a na základě údajů z rozpisu státního rozpočtu, z rozpočtu kraje a údajů z rozpisu rozpočtového provizoria. V rámci rozpočtu se bilancují příjmy a výdaje. Součástí rozpočtu jsou peněžní fondy. Rozpočet se sestavuje v třídění dle platné rozpočtové skladby dle platné vyhlášky Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě. (Vojtíšková, 2018, s. 9)

Obsahem rozpočtu obce jsou příjmy, výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů. Realizuje-li obec projekt (akci) spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie, musí rozpočet na příslušný kalendářní rok obsahovat objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování projektu či programu z Evropské unie. Do rozpočtu spadají:

1. příjmy obce:
  - příjmy, které vyplývají z vlastnických majetkových práv a hospodářské činnosti právnických osob zřízených či založených obcí;
  - příjmy z vlastní správní činnosti, správní poplatky, pokuty;
  - výnosy na daních a podíly na daních dle zákona č. 243/2000 Sb.;
  - dotace ze státního rozpočtu, státních fondů, z kraje či z fondů EU;
  - podíly na příjmech z poplatků, odvodů a pokut;
  - přijaté peněžní dary a příspěvky;
2. výdaje rozpočtu obce:

- výdaje na úhradu vlastní činnosti obce v samostatné působnosti a spojené s péčí o vlastní majetek obce;
- výdaje spojené se zajištěním výkonu státní správy v přenesené působnosti;
- výdaje ze závazků pro obec vyplývajících ze smluvních vztahů;
- výdaje vyplývající ze závazků v rámci spolupráce s jinými obcemi;
- výdaje, které vznikají rozhodnutím obce jako zřizovatele a zakladatele organizací a právnických osob;
- výdaje na úhradu úroků z přijatých půjček a úvěrů; výdaje na emise vlastních dluhopisů;
- výdaje na veřejně prospěšnou činnost obce, na dotace, dary a příspěvky na sociální účely. (Vojtíšková, 2018, s. 10)

Obec hospodaří v souladu se Zákonem o pravidlech rozpočtové odpovědnosti v zájmu zdravých a udržitelných financí tak, aby výše jejího dluhu nepřekročila k rozvahovému dni 60 % průměru jejích příjmů za poslední 4 rozpočtové roky. Překročí-li dluh obce 60 % průměru příjmů za poslední 4 rozpočtové roky, obec je povinna v následujícím kalendářním roce snížit dluh nejméně o 5 % z rozdílu mezi výší svého dluhu a 60 % svých příjmů za poslední 4 rozpočtové roky. (Vojtíšková, 2018, s. 7)

Dluh územně samosprávného celku – obce tvoří nesplacené závazky z:

- vydaných dluhopisů;
- přijatých úvěrů, zápůjček a návratných finančních výpomocí;
- realizace plnění ze záruk;
- vystavených směnek. (Matej, 2019)

Z výše uvedeného vyplývá, že mezi hlavní zdroje financování obcí patří příjmy daňové, nedaňové, kapitálové a transfery. Daňové příjmy obcí tvoří:

- daň z přidané hodnoty,
- daň z příjmů fyzických a právnických osob,
- daň z nemovitých věcí,
- daň z hazardu a
- různé typy poplatků, zejména místní a správní poplatky. (Matej, 2017)

Nedaňové příjmy se odvíjí od velikosti majetku a rozsahu vlastní činnosti obce (pronájem, příjmy z poskytování služeb či prodeje zboží). Část těchto příjmů také tvoří přijaté sankční platby, splátky půjček, výnosy z finančního majetku a příjmy z prodeje neinvestičního ma-

jetku. Kapitálové příjmy jsou doplňkovým zdrojem příjmů a jsou tvořeny především prodejem dlouhodobého majetku. (Matej, 2017)

Transfery jsou druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů obecních rozpočtů. Mohou pocházet jak ze státního rozpočtu, tak i ze státních fondů a z rozpočtů krajů. Transfery ze státního rozpočtu lze rozdělit na dva hlavní typy: příspěvek na výkon státní správy a ostatní dotace. (Matej, 2017)

### 1.2.1 Dotace

Dotací se rozumí finanční prostředky státního rozpočtu, z rozpočtu kraje, státních či evropských fondů poskytnuté právníckým nebo fyzickým osobám na stanovený účel. Dotace jsou svým charakterem nevratnou formou podpory, a to za předpokladu splnění všech požadavků na použití dotace. Proces poskytnutí dotace začíná vyhlášením výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace. Výsledkem řízení o poskytnutí dotace je rozhodnutí o poskytnutí dotace, kde by mělo být uvedeno, jakým způsobem budou prostředky příjemci poskytnuty. Financování může probíhat formou ex ante či ex post (možná je i jejich kombinace). Okamžikem, kdy rozhodnutí o poskytnutí dotace nabude právní moci, vzniká příjemci nárok na čerpání dotace. Předpokladem je dodržení podmínek a povinností, které jsou pro použití této dotace stanovené. (Strnadová, 2019, s. 11, 14, 36-37)

### 1.3 Teoretické aspekty rozvoje místní kultury v obcích

Rozvoj kultury je jeden z pilířů, který řeší kohezní politika. Smysl Kohezní politiky EU je podpořit vyvážený a harmonický rozvoj, a to především snížením sociálních a ekonomických disparit mezi regiony. Jde o rozvojovou politiku zaměřenou na podporu dlouhodobého udržitelného růstu a prosperity v regionech pomocí odstraňování bariér rozvoje a usnadnění procesů strukturálního přizpůsobování. Kohezní politika má tři cíle:

- naplnit rozvojový potenciál zaostávajícím regionům,
- přizpůsobování na regionální úrovni v oblasti zvyšování konkurenceschopnosti a zaměstnanosti v kontextu nízkouhlíkové ekonomiky,
- orientovat se na odstranění přeshraničních bariér a překážek integrace. (Zahradník, 2017, s. 4-5)

### 1.3.1 Programové období 2014-2020

Programové období 2014-2020 je zaměřeno na vstřebávání dopadů ekonomické krize za uplynulé dekády a orientuje se na výkonnost, úspornost a efektivitu. Kohezní politika neustále intenzivně cílí na nejméně rozvinuté regiony, ale míra solidarity a množství uvolněných prostředků je podmíněna splněním řady kvalitativně náročných předběžných, průběžných a následných podmínek. Hlavními prostředky, které Kohezní politika EU využívá k naplnění cílů, jsou Evropské strukturální a investiční fondy. V rámci tohoto programového období Kohezní politika alokuje prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů především pro aktivity uvedené níže. V tomto programovém období byl vymezen objem prostředků na 325 mld. EUR. (Zahradník, 2017, 70-71)

Pro představu jsou dále uvedeny okruhy, podokruhy a programy Kohezní politiky v programovém období 2014-2020, přičemž jde o detailní strukturu výdajů Víceletého finančního rámce 2014-2020 uvedenou v publicitě Kohezní politiky Evropské unie (Zahradník, 2017, s. 104-106):

- 1) „Inteligentní růst podporující začlenění“
  - a) Konkurenceschopnost pro růst a zaměstnanost
    - i) Nástroj pro propojení Evropy
    - ii) Copernicus
    - iii) Konkurenceschopnost podniků a malých a středních podniků
    - iv) Erasmus+
    - v) Clo 2020 a Fiscalis
    - vi) Galileo
    - vii) Horizon 2020
    - viii) ITER
    - ix) Program pomoci na vyřazování jaderných zařízení
    - x) Sociální změny a inovace
  - b) Hospodářská, sociální a územní koheze
    - i) Kohezní fond
    - ii) Konkurenceschopnost
    - iii) Nejvzdálenější a řídké osídlené regiony
    - iv) Regionální konvergence
    - v) Územní spolupráce
    - vi) Tranzitní regiony
    - vii) Iniciativa zaměstnanosti mládeže
- 2) Udržitelný růst: přírodní zdroje
  - a) Společná zemědělská politika
  - b) Evropský námořní a rybářský fond
  - c) Životní prostředí a oblast klimatu
  - d) Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
- 3) Bezpečnost a občanství
  - a) Azylový a migrační fond
  - b) Mechanismus civilní obrany
  - c) Program Spotřebitelé
  - d) Program Tvůrčí Evropa
  - e) Evropa pro občany
  - f) Bezpečnost potravin
  - g) Zdraví pro růst
  - h) Fond pro vnitřní bezpečnost
  - i) IT systémy
  - j) Spravedlnost
  - k) Práva a občanství
- 4) Globální Evropa
  - a) Finanční nástroj civilní ochrany, Centrum pro naléhavé situace
  - b) Nástroj pro rozvojovou spolupráci
  - c) Evropský nástroj pro demokracii a lidská práva
  - d) Evropský nástroj sousedství
  - e) Evropský dobrovolnický sbor humanitární pomoci
  - f) Záruční fond pro vnější akce
  - g) Humanitární pomoc
  - h) Nástroj pro jadernou bezpečnost
  - i) Nástroj předvstupní pomoci
  - j) Makrofinanční asistence
  - k) Partnerství
  - l) Bezpečnost
  - m) Nástroj pro stabilitu
- 5) Správa
- 6) Náhrady“

Tabulka 1: Provázanost mezi tematickými cíli Kohezní politiky EU, příslušnými fondy a operačními programy v České republice v období 2014-2020

Tematické cíle EU	Příslušné ESIF	Operační program
1. Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací	EFRR EZFRV	OP PIK OP VVV OP PPR PRV
2. Zlepšení dostupnosti, využití a kvality informačních a komunikačních technologií (ICT)	EFRR	OP PIK IROP
3. Zvýšení konkurenceschopnosti malých a středních podniků	EFRR ENRF EZFRV	OP PIK IROP OP R PRV
4. Podpora přechodu na nízkouhlíkové hospodářství ve všech odvětvích	EFRR KF EZFRV	OP PIK OP ŽP IROP OP PPR PRV
5. Podpora přizpůsobení se změně klimatu a předcházení rizikům	EFRR KF EZFRV	OP ŽP IROP PRV
6. Ochrana životního prostředí a podpora udržitelného využívání zdrojů	EFRR KF ENRF EZFRV	OP ŽP IROP OP R PRV
7. Podpora udržitelné dopravy a odstraňování překážek v klíčových síťových infrastrukturách	EFRR KF	OP D IROP
8. Podpora udržitelné zaměstnanosti, kvalitních pracovních míst a mobility pracovních sil	ESF EFRR EZFRV	OP Z IROP OP R PRV
9. Podpora sociálního začleňování, boj proti chudobě a jakékoliv diskriminaci	ESF EFRR EZFRV	OP Z OP VVV IROP OP PPR PRV
10. Investice do vzdělávání, školení a odborné přípravy k získávání dovedností a do celoživotního učení	ESF EFRR EZFRV	OP VVV IROP OP PPR PRV
11. Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných stran a účinné veřejné správy	EFRR ESF	OP Z

Zdroj: Kohezní politika EU (Zahradník, 2017, s. 170)

V programovém období 2014-2020 bylo stanoveno 11 tematických cílů. Každý cíl je financován příslušným fondem či fondy, a to v rámci daného operačního programu. Jejich vzájemnou provázanost blíže specifikuje předcházející schéma.

#### **Operační programy a jejich řídicí instituce:**

- Program rozvoje venkova – Ministerstvo zemědělství
- Operační program Rybářství – Ministerstvo zemědělství
- Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – Ministerstvo průmyslu a obchodu
- Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Operační program Zaměstnanost – Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Operační program Doprava – Ministerstvo dopravy
- Operační program Životní prostředí – Ministerstvo životního prostředí
- Integrovaný regionální operační program – Ministerstvo pro místní rozvoj
- Operační program Praha – pól růstu České republiky – Magistrát hlavního města Prahy
- Operační program Technická pomoc – Ministerstvo pro místní rozvoj
- Operační programy přeshraniční, národní a meziregionální spolupráce – Ministerstvo pro místní rozvoj (Zahradník, 2017, s. 321-323)

V teoretické rovině je na místě si blíže specifikovat dva vybrané operační programy, které souvisí s tématem projektu, což může být Integrovaný regionální operační program a Operační program Životní prostředí. Pan Ing. Petr Zahradník, MSc. (2017, s. 329-334) ve své publicitě uvádí, že Integrovaný regionální operační program se rozkládá na pět prioritních os a čtrnáct strategických cílů. Projektu se může týkat druhá prioritní osa Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, která se soustředí na *odstraňování sociálních disparit, podporu sociálního podnikání, rozvoj infrastruktury pro zajišťování zdravotních služeb, zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení* a nakonec se soustřeďuje na *podporu rozvoje komunitních sociálních služeb*, kde podporováno je i vybudování zázemí pro víceúčelová komunitní centra pro kulturní aktivity. V IROP je zakomponován podpůrný prostředek v rámci čtvrté prioritní osy Komunitně vedeného místního rozvoje, jež usiluje o motivaci rozvojových prvků na úrovni nejmenších územních jednotek opírající se

o znalost příslušného specifického území a tím umožňuje lepší zacílení a volbu nástrojů podpory se znalostí místních podmínek. V rámci toho zde fungují jako prostředníci místní akční skupiny (MAS). MAS jsou předány kompetence týkající se udržitelných forem dopravy, kvality a dostupnosti služeb vedoucích k sociální inkluzi, vzniku nových či rozvoji podnikatelských aktivit na bázi sociálního podnikání, infrastruktury zdravotních služeb a vzdělávání a posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví i pořizování dokumentů územního rozvoje.

Druhou eventualitou pro částečné financování projektu z ESIF je Operační program Životní prostředí. Jeho pátá prioritní osa Energetické úspory se zaměřuje na snižování energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie a dosažení vysokého energetického standardu nových veřejných budov. Tyto strategické cíle jsou splnitelné prostřednictvím energeticky úsporných renovací veřejných budov či aplikací postupů směřujících k energetickým úsporám nových staveb – zateplení budov, výměna/renovace otvorových výplní, opatření s pozitivním vlivem na energetickou náročnost budov a zlepšení kvality vnitřního prostředí, instalace systémů větrání s rekuperací tepla, systémů využívajících odpadní teplo, výměna zdroje tepla. (Zahradník, 2017, s. 344, 350)

### 1.3.2 Význam kultury v obcích

V publicitě *Cities, cultural policy and governance* (Anheier, Isar, Hoelscher, 2012, s. 18) se uvádí, že studium kultury jako předmětu politiky je vnímáno převážně jako národní záležitost. Bylo přístupováno k městům a kulturní politice ve vztahu k národním parametrům moci, plánování a vyjednávání a toto téma je chápáno jako kulturní politika ve městě. Malá pozornost se však věnuje úloze některých měst, která se stala ústředními geopolitickými prostory konfigurovanými pro vytváření globální kulturní politiky. Určitě žádné město nemůže fungovat jako takový prostor, ani kultura jako předmět politiky není pevně předepsanou jednotkou. Autor tvrdí, že na jedné straně kulturní správa na národní úrovni do značné míry podléhá normám globální politiky, a zadruhé, že principy globální kulturní politiky jsou navrženy mezi aktéry, kteří jsou geoprostorově organizováni tak, aby spolupracovali s tvůrci politik. Autoři knihy nachází kulturu v celé řadě oblastí, z nichž většinu nespojujeme s jedním z několika zavedených / konvenčních významů kultury. V tomto smyslu zapojují kulturu jako obecnou podmínku, která se nachází v rámci správy věcí veřejných a práva. Z těchto tvrzení vyplývá, že zabezpečení kulturního dění je v dikci města a je klíčovou aktivitou, jež má zajistit kulturní vyžití občanů. Při sestavení strategie má



město s tímto aspektem počítat a zkoumat kulturní potřeby občanů, které se posléze zavádí do městské politiky.

Pojem kultura souvisí s udržitelným rozvojem. Udržitelný rozvoj znamená především rovnováhu mezi třemi základními oblastmi našeho života – ekonomikou, sociálními aspekty a životním prostředím. Principy udržitelného rozvoje na regionální úrovni se snaží uplatňovat program Místní agenda 21. Věnuje se místnímu rozvoji, povzbuzení ekologické aktivity obyvatel a zájmu o kulturní život obcí. Jedná se zejména například o aktivity: obnova památek, ožívování tradičních zvyklostí a řemesel, udržitelná turistika, péče o krajinu, výsadba stromů, údržba parků, akce pro veřejnost (slavnosti, jarmarky, poutě), ekologické vytápění, třídění komunálního odpadu, nákupy respektujícím udržitelnost spotřeby a mnoho dalších aktivit. (Vojtíšková, 2018, s. 44)

## 2 PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

Management je komplexní soubor ověřených přístupů, názorů, zkušeností, doporučení a metod, jež uplatňují vedoucí pracovníci pro usměrnění specifických činností, které jsou nutné k dosažení cílů organizace. Pojem management v sobě zahrnuje činnosti jako jsou plánování, organizování, vedení lidí a kontrolu. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 15)

Tyto koordinované činnosti s daty zahájení a ukončení prováděné pro dosažení předem stanoveného cíle zaštiťují proces označovaný pojem projekt. Každý projekt má své předem definované, specifické požadavky, je omezený časem, náklady a zdroji. Jedná se o výsledek managementu, aktivit či úkonů s daným specifickým a jasným cílem, s předem stanoveným začátkem a koncem, finančními limity a spotřebou. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 15-16)

### 2.1 Životní cyklus projektu

Projekt se skládá z pěti hlavních skupin procesů:

- Zahájení (iniciace) projektu,
- Plánování projektu,
- Realizace,
- Monitoring a kontrola,
- Ukončení projektu. (Kuncová, Novotný, Stolín, 2016, s. 18)

#### 2.1.1 Zahájení projektu

Iniciace projektu proces, při kterém se má nadefinovat nový projekt. Skládá se ze sestavení zadávací listiny projektu a identifikace zainteresovaných stran. Zadávací listina pomáhá udržet kompaktnost projektu, jelikož předem definuje po formální stránce projekt a jejím sestavením se projekt schvaluje. Zadávací listina projektu dokumentuje původní požadavky a očekávání zadavatele či zainteresovaných stran. Nutností je stanovit projektového manažera a projektový tým, a především rozpočet projektu. Tento dokument mimo jiné přiděluje autoritu projektovému manažerovi v oblasti využití zdrojů k naplnění požadavků souvisejících s realizací projektu. V souhrnu by měl dokument obsahovat:

- Cíl projektu,
- O jaký projekt jde,

- Stanovení pověřené osoby pro realizaci projektu,
- Rozsah pravomocí pověřené osoby,
- Omezující kritéria pro realizaci. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 20-21)

### 2.1.2 Plánování projektu

Výstupem plánování projektu je definovat a upřesnit cíle a stanovit postup, který je nezbytný pro realizaci projektu. Výstupem je projektový plán včetně dokumentace, jenž má sloužit jako podklad k uskutečňování daného projektu. Řízení těchto procesů je na bedrech projektového manažera, který nejen v počátcích projektu, ale i v průběhu a na jeho konci vede a podporuje účast klíčových členů projektového týmu i příslušné zainteresované strany. Správné naplánování a doba plánování se odvíjí od povahy projektu, jeho limitů či omezení, prostředí a také nutné kontrolní činností. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 22)

Vytvořením projektového plánu je míněno shromáždění integrující dokumentace všech aktivit k definici a koordinaci druhotných plánů. Je zdrojem informací o projektu jako celku a slouží k nastavení komunikace uvnitř projektového týmu a také jím a managementem. V této fázi již známe cíl či cíle projektu a začínáme se sběrem požadavků od zainteresovaných stran pro plnění daných cílů a definování rozsahu projektu, čímž je myšleno popisování výstupu projektu – výsledků. Výstupy projektu a projektové práce je vhodné rozložit na menší, lépe zvládnutelné komponenty, čímž vzniká hierarchická struktura činností obsahující podrobný rozpis jednotlivých činností. Následuje proces určování konkrétních aktivit neboli definování činností, přičemž je nutné stanovit posloupnost těchto činností (která činnost navazuje na další). K provedení každé činnosti se nejprve stanoví odhad kvanta lidí a jejich potřebné specializace, vybavení a surovin nezbytných k provedení nedefinovaných aktivit. Po odhadu zdrojů činností se odhaduje doba trvání činností, která směřuje ke stanovení přibližného množství pracovní doby a strojového času. Načrtnutím těchto vstupů můžeme odhadovat náklady projektu pro dokončení všech jeho aktivit. Tím pádem můžeme stanovit rozpočet projektu, což je proces celkového odhadu nákladů v položkovém členění. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 23)

Během plánování projektu se musí stanovit harmonogram spočívající v analýze posloupnosti činností, doby trvání těchto činností, požadavků na zdroje a plánování omezujících předpokladů k vytvoření finálního časového průběhu. Jde o časový plán zachycující jednotlivé činnosti a vazby mezi nimi. Dalším procesem při plánování projektu je identifikace

požadavků na jakost, kvalitu výstupů. Nadcházejícím krokem je stanovit personální plán řízení, jež je procesem označení a dokumentace lidských zdrojů včetně personálních rolí v projektu, jde hlavně o stanovení odpovědnosti a požadovaných dovedností a mimo jiné také o definování komunikačního přístupu. Identifikací výše popsaných plánů lze určit potřebu zakázky a také příslušný režim veřejné zakázky či potenciální dodavatele. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 24)

Každý projekt má svá rizika a během procesu plánování je nutné rizika identifikovat a řídit. Identifikace rizik je proces vymezující rizika, která mohou ovlivnit projekt, a jejich charakteristika. Je vhodné provést analýzu jak kvantitativních, tak kvalitativních rizik. První analýza je početní analýza dopadu identifikovaných rizik na celkové cíle projektu. Oproti tomu kvalitativní analýza má za cíl stanovení pravděpodobnosti výskytu rizik a dopadů na projekt. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 24)

### **2.1.3 Realizace projektu**

Realizace projektu je proces koordinace lidských zdrojů, surovin a činností vedoucí ke splnění všech aktivit projektu. V průběhu realizace není neobvyklé, že nastávají změny. Ty však vyžadují aktualizaci plánu či zadání projektu. Tím mohou nastat i změny v očekávané délce průběhu činností, či v nutnosti změny výše zdrojů a také rizik. Pro dosažení cíle je nutné neustále řídit prováděné práce (dříve definované aktivity). Dále kontrolovat požadavky na kvalitu a zpětnou vazbu z této kontroly, aby se kvalita zajistila. Pro plynulý průběh a zdárné dokončení projektových úkolů se zajišťuje neustálá dostupnost lidských zdrojů a týmová interakce pro posílení výkonu projektového týmu, zde je zahrnut i proces zlepšování dovedností. Během řízení projektového týmu se sledují výkony členů týmu, poskytované zpětné vazby, nastalé problémy a jejich řešení s cílem optimalizovat plnění projektu. Realizace projektu zahrnuje proces zpřístupňování příslušných informací směrem k zainteresovaným stranám, řízení komunikace a práce s těmito stranami (nejen v případě řešení vzniklého problému). Posledním procesem realizace je provedení obstarávání zakázek až po samotný výběr dodavatelů a ocenění jednotlivých kontraktů. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 26)

### **2.1.4 Monitoring a kontrola**

Monitoring a kontrola obsahuje sledování, posuzování a regulaci postupu projektu a jeho provádění. Realizace projektu by měla být pravidelně sledována a měřena. Měly by se

identifikovat odchylky skutečného časového sledu a nákladů oproti plánu. Monitoring zahrnuje reporting o nynějším stavu projektu a také měření a předvídání. Reporty mají poskytovat informace o výkonu projektu s ohledem na rozsah, harmonogram, náklady, kvalitu i rizika. Případné nastalé změny se během monitoringu přezkoumávají. Přezkum se provádí v žádosti o změnu, schvalování změn a změny v projektovém plánu. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 27)

V této fázi je počátečním krokem odsouhlasení dokončených výstupů projektu. Nyní jsou známy skutečnosti, které lze srovnat s původním plánem. V tom případě lze provést kontrolu rozsahu, harmonogramu, nákladů a kvality. Kontrolou rozsahu je sledování stavu výstupů a řízení změn. Kontrola harmonogramu je proces pozorování aktuálního stavu projektu vůči plánu s následkem změn. Kontrola nákladů spočívá ve sledování aktuálního čerpání nákladů vůči plánovanému rozpočtu a provádění kontroly kvality je proces zaznamenávání výsledků realizovaných kontrolních činností, posouzení výkonnosti a doporučování potřebných změn. Výsledkem těchto kontrol je sestavení zprávy o výkonu, přičemž jde o shromáždění a postoupení informací o výkonu a zpráv o stavu a průběžného měření výstupů projektu. Poslední kontrola se týká rizik, jde o proces implementace plánu rizik – sledování, reakce na působící rizika, monitorování rizik, identifikace nových rizik a jejich hodnocení. Jsou-li výstupy projektu řešeny zakázkami, je nutné řídit tímto způsobem vzniklé smluvní vztahy, sledovat výkony v oblasti zakázek a provádět případné změny nutné k naplnění cíle. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 27)

### **2.1.5 Ukončení projektu**

Fáze uzavření projektu je souhrn procesů, jež směřují k dokončení všech činností projektu. To znamená, že jednotlivé procesy projektu byly ověřeny a jsou kompletní. Tato fáze se skládá ze dvou dílčích procesů: vlastní uzavření projektu a uzavření kontraktu. Finální proces všech aktivit včetně vytvoření závěrečných a hodnotících dokumentů, rozpuštění projektového týmu, administrativní i účetní vypořádání projektu je vlastním uzavřením projektu. Nahlížíme-li na projekt jako zakázku realizovanou pro zadavatele projektu, pro ukončení projektu je nutné uzavřít kontrakt. Uzavření zakázky zahrnuje závěrečnou akceptaci výstupů projektu, transfer výstupů projektu do dalšího provozu a závěrečnou fakturaci. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 28)

### 3 STUDIE PROVEDITELNOSTI

Důležitým krokem během plánování projektu je zpracování studie proveditelnosti, kde jsou shromážděny vstupní a výstupní informace potřebné k úspěšné realizaci projektu – efektivnost a udržitelnost projektu včetně jeho výstupů a vyhodnocení proveditelnosti. V publicitě Techniky projektového řízení a finanční analýza projektu nejen pro ekonomy (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 29) je podrobně popsána studie proveditelnosti. Tento dokument rozšiřuje podklady plánovací etapy projektu o hodnocení efektivnosti projektu jako celku, poskytuje ekonomické a technické informace o projektu pro jeho vyhodnocení, na základě výsledků se provádí aktualizace předchozích částí – iterativní proces.

Zpravidla se studie proveditelnosti zpracovává u rozpočtově náročnějších projektů. Avšak rozhodnutí, zda studii zpracovat je na investorovi, jelikož není stanovena hranice či doporučení, kdy studii zpracovávat. U těch opravdu rozsáhlejších či rizikovějších projektů se vedle studie proveditelnost doporučuje zpracovat ještě studii příležitostí či předběžnou studii proveditelnosti. První analytický dokument se zaměřuje na zmapování trhu pro zamýšlený výstup projektu. Zde se stanovují globální cíle, hlavní předpoklady a rizika pro rámcové vymezení projektu. Jeho součástí je především analýza současného stavu, SWOT analýza, rámcový obsah projektu a hrubý odhad nákladů. Vypracovaná studie příležitostí má investora navést k rozhodnutí, zda pokračovat v projektu či od něho upustit, je-li pro investora projekt perspektivní nebo ne. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 29)

#### 3.1 Struktura studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti obsahuje kompaktní informace o projektu, především co se týče relevance, technické i ekonomické proveditelnosti, udržitelnosti a ekonomické efektivnosti. Pevně daná struktura neexistuje, liší se podle účelu zpracování či oboru. Obecně lze strukturu studie proveditelnosti vypracovávat níže uvedeným způsobem. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 30)

##### 3.1.1 Manažerské shrnutí

Úvodem je souhrn celé studie. V rozsahu několika stran je vhodné popsat hlavní poznatky a zejména analytické výsledky studie. Tato část slouží pro rychlé seznámení s obsahem a snadnější orientaci v dokumentu. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 30)

### 3.1.2 Základní informace o projektu a jeho kontext

Doktorka Kuncová a kolektiv (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 30-31) ve své publikaci popisují: „Tato část obsahuje podrobné vymezení projektu. Obsahuje dále stávající stav příprav projektu a jeho historii včetně podstatných, souvisejících aktivit. Kostra může být následující:

- Popis základní ideje projektu:
  - Základní parametry projektu.
  - Cíle projektu.
  - Lokalizace projektu.
  - Výstupy projektu.
  - Přehled interních i externích strategií a politik, které projekt naplňuje.
  - Geografické úrovně projektu.
- Charakteristika předkladatele či realizátora projektu:
  - Název a sídlo.
  - Možnosti z hlediska financování projektu.
  - Role v projektu.
  - Další relevantní informace.
- Historie projektu:
  - Dosavadní vývoj projektu.
  - Přehled dosud zpracovaných studií, analýz a technické dokumentace.
  - Výsledky dosavadních studií a dokumentace.
- Studie proveditelnosti:
  - Důvod zpracování a označení zadavatele.
  - Autorský tým.
- Náklady přípravných studií a dosavadní dokumentace:
  - Předinvestiční studie.
  - Studie příležitostí.
  - Studie proveditelnosti.
  - Dílčí studie.
  - Náklady na expertní posudky.
  - Náklady na další nutnou dokumentaci.“

### 3.1.3 Analýza trhu a koncepce marketingu

U projektů, jejichž cílem je produkce určitého výstupu, který má být následně předmětem směny na trhu, je nutné provést analýzu trhu obsahující zejména průzkum trhu. Smyslem této analýzy je stanovit objem produktu či služby na daný trh a cenovou strategii (i s ohledem na návratnost investice). Má dvě části, analýzu nabídky (tržní možnosti a konkurence) a poptávky (zájem spotřebitelů). Součástí analýzy je i prokázání schopnosti budoucího provozovatele zajistit plánované dodávky a zamýšlená ucelená marketingová strategie. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 31)

Podstatou projektu této diplomové práce není produkt či služba jako výstup, a proto nebude v praktické části tato analýza dále rozebírána ani využita.

### 3.1.4 Základní materiálové vstupy a dodávky

Další část studie proveditelnosti zahrnuje informace o materiálových vstupech nutných pro projektovou, investiční část, ale hlavně pro následný provoz výstupu projektu. Stanovuje požadavky na množství a kvalitu daných vstupů, údaje o jejich dostupnosti a cenách. Zpravidla obsahuje souhrn nákladů na materiálové vstupy všech fází. Podle typu projektu se klasifikují materiálové dodávky s danou kvalitou, zkoumá se dostupnost materiálových dodávek a náklady na tyto dodávky. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 31)

### 3.1.5 Lokalita projektu

Tato kapitola popisuje místo realizace projektu z různých pohledů. Jde o analýzu sociálního a ekonomického prostředí, stávající infrastruktury v dané lokalitě, popis staveniště a výčet nákladů na pozemky a zařízení staveniště. Postup je:

1. detailně analyzovat lokalitu,
2. charakterizovat životní prostředí a popsat vliv projektu na životní prostředí,
3. charakterizovat socio-ekonomické prostředí a infrastrukturu,
4. vybrat lokalitu (bylo-li uvažováno nad více možnostmi),
5. odhadnout náklady na pozemky, zařízení staveniště a objekty. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 31)

### 3.1.6 Technické a technologické aspekty projektu

Tato kapitola dle vzoru z publikity Kuncové, Novotného, Stolína a kolektivu (2016, s. 32) se zabývá především technickým řešením projektu. Je základem pro kvalifikovaný odhad



investičních i provozních výdajů. Záleží na typu projektu, ale mnohdy znázorňuje nejob-  
sáhlejší část studie proveditelnosti nebo naopak stručně rekapituluje zásadní body technic-  
ké dokumentace. Dále se v publicitě uvádí, že tato část má přinášet odpovědi na témata:

- „Jaká technologie je použita v investiční fázi a jaká technologie tvoří podstatu pro-  
jektu?
- Jakou technologií bude projekt po skončení jeho životnosti likvidován?
- Jaké mají jednotlivé technologie výhody a nevýhody a proč je preferována?
- Jaký investiční majetek je zapotřebí v jednotlivých fázích projektu?
- Jaké materiálové a energetické toky vyplývají z dané technologické varianty?
- Jaké profese bude vzhledem k technologiím nutné zajistit pro výstavbu, provoz  
i likvidaci?
- Jak vysoké lze odhadovat investiční náklady?
- Jaká je fyzická životnost projektu?
- Kdy bude fakticky nutná reinvestice z technického hlediska?
- Kdy začne vlivem opotřebení majetku narůstat provozní náročnost a v jaké míře?“

Dále se v publicitě (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 32) uvádí, že zásadním vý-  
stupem pro následné vyhodnocení ekonomické efektivity projektu je část rozpočtu pro-  
jektu zaměřena na investiční výdaje, dále technické a provozní výdaje, životnost jednot-  
livých částí (odhad poruchovosti či nutnosti obnovy). Tato část může mít pak následující  
strukturu:

- Provozní program a rozsah činností
- Výběr technologie, podmínky pro získání a provoz technologie
- Postup přípravy projektové dokumentace a projektu
- Selekce strojů a zařízení
- Stavební práce a organizace výstavby
- Opravy a údržba
- Odhad celkových investičních nákladů

### 3.1.7 Finanční analýza projektu

Jak již dříve bylo zmíněno, je nutné zjistit potřeby jak z technického hlediska, tak  
z hlediska nákladů. Přímé náklady včetně lidských zdrojů lze jednoznačně určit, avšak do  
projektu vstupují i náklady režijní, což mohou být odpisy, provozní a administrativní režie

a finanční náklady. Finanční analýza musí také pracovat s rozpočtem projektu a cash flow. Zde je hlavní stanovit si potřebu a zajištění zdrojů financování. Nejčastěji se využívají vlastní zdroje, úvěr, dotace či příjmy generované projektem. Jelikož v případě zpracování tohoto tématu diplomové práce jde o výstavbu kulturního domu, neuvažujeme o projektu jako ziskovém, generujícím zisk, avšak žádné příjmy plynoucí z nemovitosti nejsou vyloučeny, podstatou ale není zabezpečení návratnosti investice. Uvažování o rentabilitě není na místě, v tomto případě je vhodnější využít k zjištění efektivnosti – užitečnosti projektu socio-ekonomickou analýzu. Socio-ekonomická analýza bere v úvahu veškeré přímé i nepřímé přínosy a náklady, které jsou projektem ovlivněny a bere v potaz takové celospolečenské dopady jako je např. snížení negativních důsledků na životní prostředí, růst zaměstnanosti apod. Klade důraz na společenský užitek. (Kuncová, Novotný, Stolín a kol., 2016, s. 166-167)

### 3.1.8 Analýza rizik

Každý projekt s sebou nese potenciální rizika. Je důležité si všechna možná rizika související s projektem definovat, popsat a řídit. Riziko je potenciální událost s negativními následky. Je to pravděpodobnost výskytu nežádoucích událostí. Může znamenat hrozbu, problém či možnost selhání a neúspěchu. Riziko tedy může a nemusí nastat. Každá činnost nese určitá rizika. Nelze eliminovat veškerá rizika, ale musíme si jich být vědomi a řídit je. K hodnocení a řízení rizik nám pomáhá jistý výpočet, lépe řečeno specifikace rizik pro uvažovaný projekt. Níže jsou uvedeny tabulky pomáhající klasifikovat možná rizika a sestavit mapu rizik. Mapa rizik stanoví pravděpodobnost vzniku rizika a stupeň dopadu rizika, jejímž součinem se zjistí významnost vlivu rizika – nízká, střední, vysoká. V mapě rizik jsou zdokumentována aktuální rizika a jsou seřazena dle významnosti. V mapě může být zaznamenán i vývoj těchto rizik.

Tabulka 2: Pravděpodobnost vzniku rizika

ÚROVEŇ	Slovní označení	POPIS
5	Téměř jistá	Vyskytne se bezmála vždy. Trvalé nebezpečí.
4	Pravděpodobná	Vyskytne se několikrát. Lze očekávat, že nastane.
3	Možná	Může se někdy vyskytnout.
2	Neppravděpodobná	Může se někdy vyskytnout, ale není to pravděpodobné.
1	Téměř vyloučená	Vyskytne se pouze výjimečně. Nemusí nastat.

Zdroj: MŠMT, © 2013–2018

Tabulka 3: Stupeň dopadu rizika

ÚROVEŇ	Slovní označení	POPIS
5	Katastrofické	Ohrožení i možné zastavení dalšího vývoje projektu. Riziko musí být odstraněno.
4	Významné	Významné narušení vývoje projektu. Riziko lze přijmout, je-li jeho eliminace nemožná.
3	Střední	Ovlivňuje chod projektu, vyžaduje opatření k dosažení požadovaných parametrů v plánovaných termínech.
2	Nevýznamné	Ovlivňuje zejména průběh projektu, ale vlivy se rozplynou v rámci běžného chodu.
1	Zanedbatelné	Nepodstatné narušení vývoje projektu.

Zdroj: MŠMT, © 2013–2018

Významnost vlivu rizika je určena součinem stupně dopadu rizika a pravděpodobnosti vzniku rizika. Pro přesnější určení lze stanovit hodnoty i s desetinnými čísly. Výsledek s hodnotou nižší než 9 stanoví nízkou významnost vlivu rizika. Střední vliv je v rozmezí 9 – 12,5 a vysoká významnost vlivu je určena nad hranicí 12,5. (MŠMT, © 2013–2018)

Tabulka 4: Pásma významnosti vlivu rizika

Stupeň dopadu rizika	Pravděpodobnost vzniku rizika				
	1	2	3	4	5
1	1	2	3	4	5
2	2	4	6	8	10
3	3	6	9	12	15
4	4	8	12	16	20
5	5	10	15	20	25

Zdroj: Vlastní cesta, 2015 (upraveno autorem)

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**

## 4 ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBCI VRANOV NAD DYJÍ

Analyzovanou obcí je městys Vranov nad Dyjí. Nachází se v Jihomoravském kraji a je obcí s pověřeným obecním úřadem.

### 4.1 Předmět činnosti

Městys Vranov nad Dyjí vykonává samosprávu (podatelna – koordinace spisové služby, podávání zpráv o pověsti občanů soudním orgánům, úřední deska, ohlašovna trvalého pobytu, datové schránky, úschovna a evidence ztrát a nálezů) a státní správu v přenesené působnosti (odbor sociálních věcí, silniční správní úřad, správa a údržba obecního majetku, evidence obyvatel, Czech Point, matriční úřad, odbor životního prostředí, projednávání přestupků). Má rozšířenou působnost pro 22 správních obvodů. Nejvyšším orgánem je Zastupitelstvo městyse Vranova nad Dyjí a výkonným orgánem je Rada městyse. Zastupitelstvo stanovuje a schvaluje rozpočet obce (popř. pravidla rozpočtového provizoria).

Úřad městyse Vranova nad Dyjí zabezpečuje plynulý a bezproblémový chod jednotlivých odborů úřadu: odbor ekonomický, odbor stavební, odbor vnitřní správy a oddělení údržby a dále chod Sboru dobrovolných hasičů, místní knihovny a turistického informačního centra. Podává informace žadatelům, plní úkoly uložené Radou nebo Zastupitelstvem městyse, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti, zveřejňuje informace na úřední desce a plní další zákonné povinnosti.

### 4.2 Popis a cíle organizace

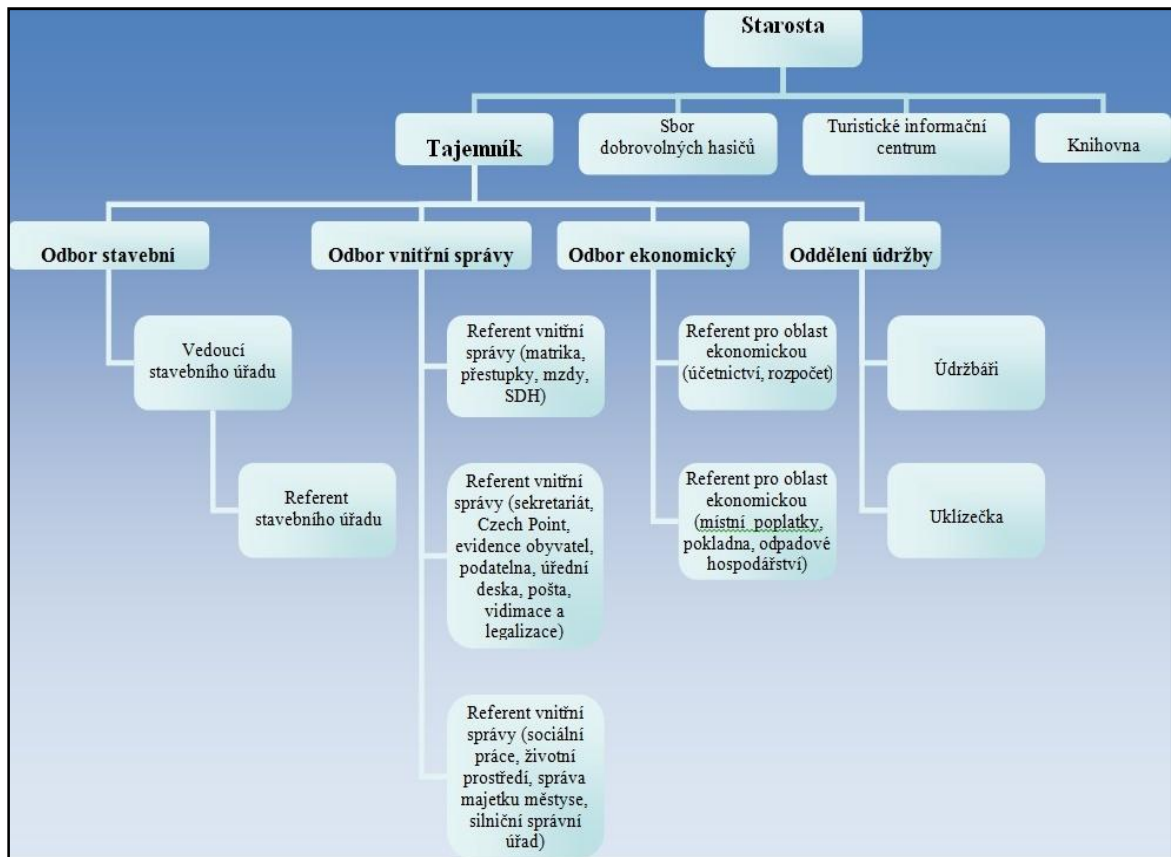
Městys Vranov nad Dyjí je místní vládní instituce stanovující rozpočty. Cíle městyse jsou vybudování kulturního domu rekonstrukcí objektu staré knihovny, rekonstrukce mostu před řekou Dyjí do ulice Benátky včetně inženýrských sítí a úprava vozovky v ulici Havlíčkovo nábřeží. Vize: vymezení vhodné lokality pro prodej pozemků k výstavbě rodinných domů včetně investování do inženýrských sítí a infrastruktury pro rozvoj městyse Vranova nad Dyjí.

### 4.3 Souhrnné informace

Tabulka 5: Základní statistické údaje o obci

Statistický údaj	
Status	Městys
Kraj (NUTS 3)	Jihomoravský (CZ064)
Okres (NUTS 4)	Znojmo (CZ0647)
Pověřená obec (NUTS 5)	Vranov nad Dyjí
Historická země	Morava
Katastrální výměra	13,42 km <sup>2</sup>
Počet obyvatel	795 (1. 1. 2020)
PSČ	671 03
Adresa úřadu městyse	Úřad městyse Vranov nad Dyjí Náměstí 21 671 03 Vranov nad Dyjí
Starosta	Ing. Lubomír Vedra
IČO	00293806
DIČ	CZ00293806

Zdroj: Městys Vranov nad Dyjí, 2016; Mistopisy.cz, 2020



Obrázek 2: Organizační schéma Úřadu městyse Vranov nad Dyjí (Městys Vranov nad Dyjí, 2016)

## 5 HOSPODAŘENÍ MĚSTYSE VRANOV NAD DYJÍ

Městys Vranov nad Dyjí má povinnost vykazovat rozvahu, výkaz zisků a ztráty včetně přílohy v plném rozsahu. Tyto účetní výkazy jsou zveřejněny na informačním portále Ministerstva financí a také v elektronické podobě na MONITORU. Na tomto portále se uvádí, že přehled o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu městys není povinen sestavovat. MONITOR také seznamuje uživatele s informacemi o přezkumu hospodaření, přičemž v těchto zprávách se uvádí, že nejsou evidována žádná porušení. Městys zabezpečuje provádění přezkumu hospodaření auditem z Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Postup je stejný již několik let a auditoři Úřad městysu Vranov nad Dyjí navštíví vždy dvakrát do roka. První kontrola je dílčí a provádí se v průběhu kontrolovaného období, při druhé kontrole jde o konečné přezkoumání celého hospodářského roku. Auditoři se k hospodaření městysu Vranova nad Dyjí za sledované období 2014 až 2018 vyjadřují se závěrečným konstatováním bez chyb a nedostatků. Hospodaření městysu a účetní závěrky byly tudíž schváleny bez výhrad.

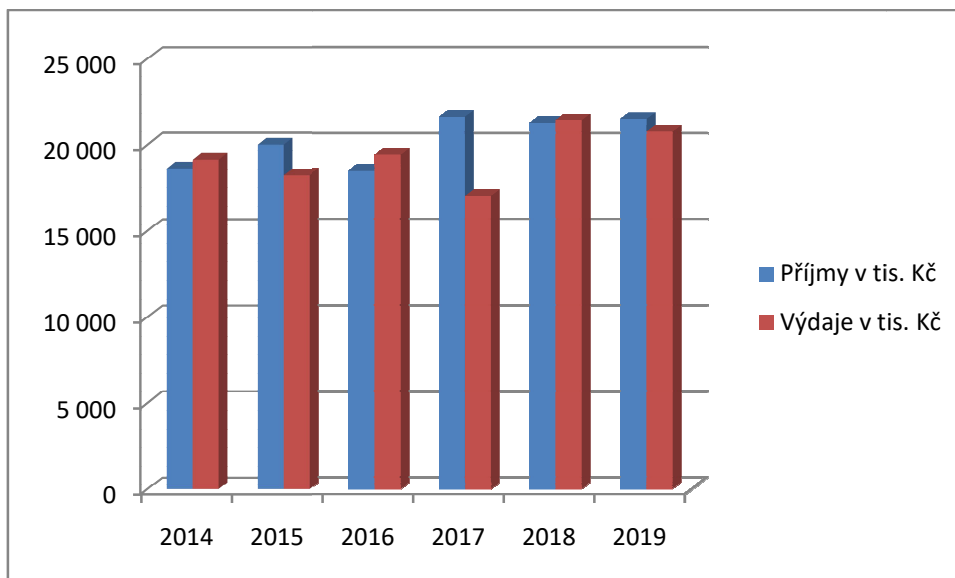
Městys neprovozuje žádnou hospodářskou činnost. Ve výkazech byla uváděna pouze činnost hlavní. Stěžejním pilířem pro správné, úplné a průkazné účetnictví organizace je vedení účetnictví v programu GINIS od společnosti Gordic. Tento program poskytuje informace o poplatcích, pohybech v pokladně a na bankovních účtech, evidenci nájemních smluv včetně dotací a další účetní případy.

Městys Vranov nad Dyjí je zřizovatel dvou příspěvkových organizací, Základní školy Vranov nad Dyjí a Mateřské školy Vranov nad Dyjí, dále je zřizovatelem dvou organizačních složek – Sbor dobrovolných hasičů, Turistické informační centrum.

### 5.1 Rozpočet

Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků se označuje jako FIN 2–12. Tento dokument je součástí závěrečného účtu. Zobrazuje pohyby na jednotlivých položkách rozpočtu vyvolané schválenými rozpočtovými opatřeními. Rozpočtová opatření jsou nutná pro úpravy schváleného rozpočtu. Grafické zobrazení vývoje rozpočtu skládající se z výše příjmů a výdajů je níže. K vyrovnanému rozpočtu se městys nejvíce přiblížil v roce 2018. Ve sledovaných letech jsou rozpočty střídavě schodkové a přebytkové.

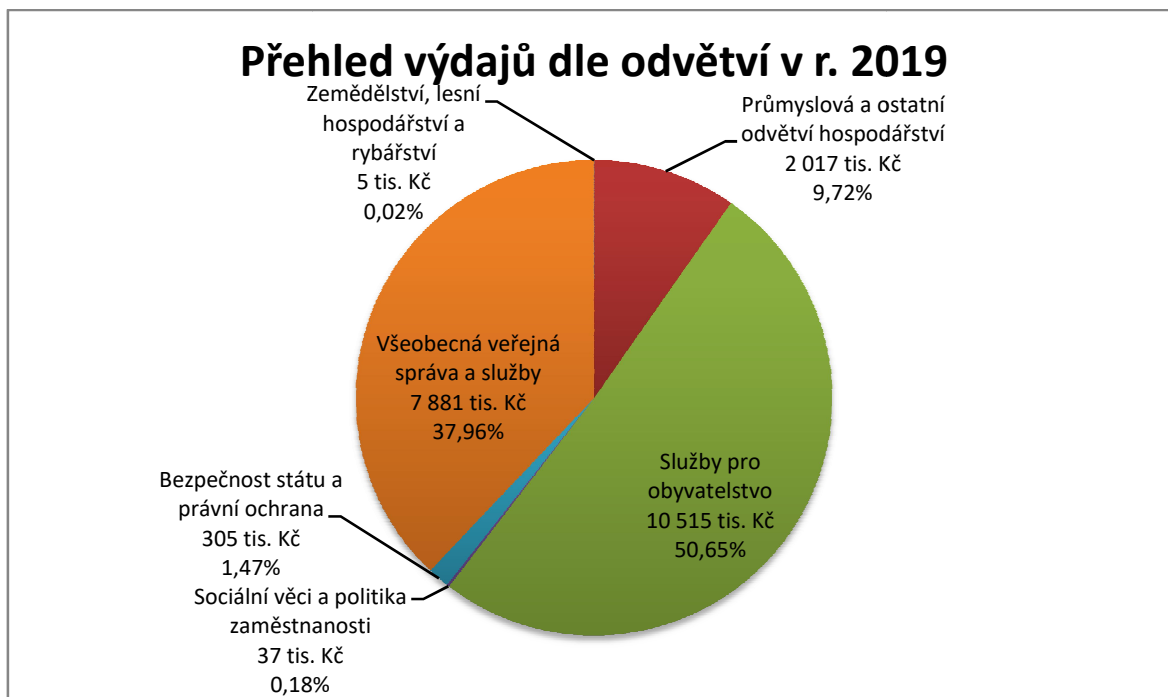




Obrázek 3: Meziroční vývoj rozpočtu městyse Vranov nad Dyjí (vlastní zpracování dle dat z MONITORU)

### 5.1.1 Výdaje roku 2019

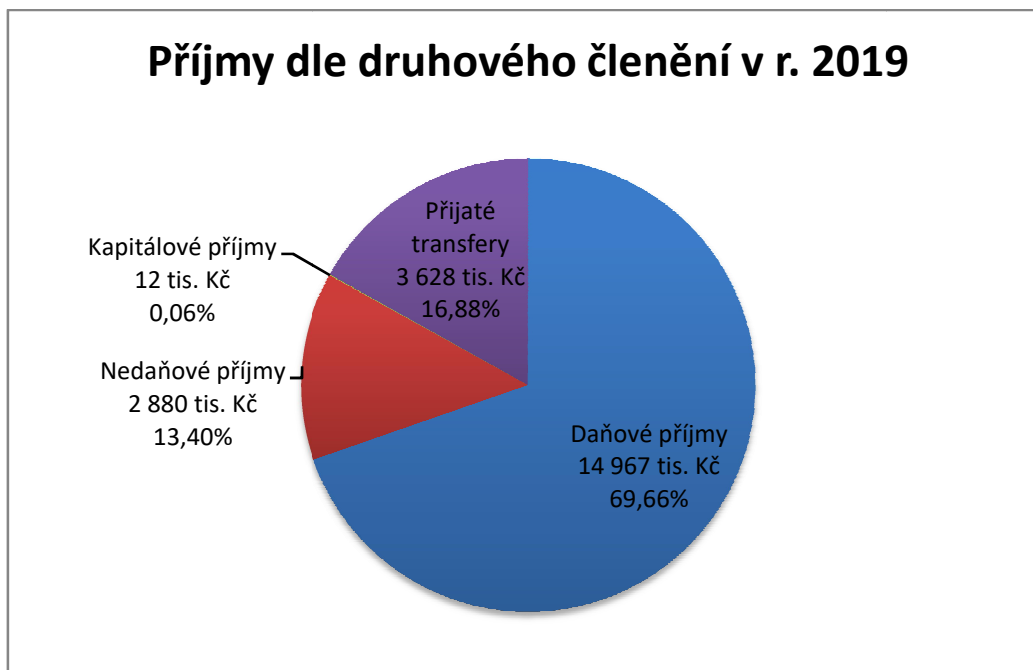
V následujícím obrázku jsou pomocí výšečového grafu popsány výdaje z roku 2019. Největší podíl výdajů byl poskytnut pro služby obyvatelstvu na komunální služby a rozvoj území spolu s výdaji na vzdělávání a školské služby. Druhou největší položkou výdajů jsou výdaje na veřejnou správu a služby, nejvíce bylo vynakládáno na činnost místní správy a výdaje na zastupitelstvo. Třetím významným výdajem jsou výdaje na průmysl a ostatní odvětví. V této oblasti se poskytují výdaje především na pozemní komunikace a cestovní ruch.



Obrázek 4: Výdaje městyse v roce 2019 (vlastní zpracování dle dat z Monitoru)

### 5.1.2 Příjmy roku 2019

Největší část příjmů městyse Vranova nad Dyjí tvoří daňové příjmy a to ze 70 % z celkových příjmů. Dominují daně z příjmů a DPH a také příjmy z místních poplatků. Mezi hlavní příjmy se dále řadí přijaté transfery, především neinvestiční transfery (např. provozní dotace). Největší podíl nedaňových příjmů tvoří příjmy z poskytnutých služeb a výrobků a prodeje zboží. Zlomek z celkových příjmů doplňují příjmy kapitálové – příjmy z prodeje dlouhodobého majetku.



Obrázek 5: Příjmy městyse v roce 2019 (Monitor, 2020)

## 5.2 Analýza rozvahy r. 2019

V rozvaze jsou uspořádány a označeny položky majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv. Městys Vranov nad Dyjí sestavuje rozvahu v plném rozsahu.

Městys disponuje **dlouhodobým nehmotným majetkem** v brutto hodnotě 1 287,59 tis. Kč, netto hodnota tohoto majetku činí 262,02 tis. Kč, což je známkou staršího majetku. Mnohem významnější součástí stálých aktiv je **dlouhodobý hmotný majetek**, jehož brutto hodnota 85 752,84 tis. Kč zahrnuje stavby, pozemky, samostatné movité věci a jejich soubory, drobný dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek. Vysoká hodnota staveb (brutto 64 772,73 tis. Kč – netto 43 233,22 tis. Kč) a pozemků (7 033,12 tis. Kč) je v rozvaze u účetních jednotek tohoto typu běžným jevem. Dlouhodobým finančním majetkem městys nedisponuje.

**Zásoby** v hodnotě 138,99 tis. Kč tvoří z převážné části zboží na skladě jako např. popelnice. Hodnota zásob je poměrně zanedbatelná, jelikož se nejedná o výrobní podnik ale o územně samosprávný celek, který velké zásoby netvoří. V **krátkodobých pohledávkách** v částce 1 374,75 tis. Kč jsou zahrnuty pohledávky za odběrateli, poskytnuté zálohy, jiné pohledávky z hlavní činnosti, pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi, dohadné účty aktivní a ostatní krátkodobé pohledávky. Městys pohledávky za odběratele krátí ve výši 10 % za každých 90 dní po splatnosti. **Krátkodobý finanční majetek** se

skládá ze základního běžného účtu územního samosprávného celku, běžných účtů fondů a pokladny. Městys disponuje 7 745,21 tis. Kč na běžném účtu. Finance na tomto účtu meziročně poklesly o bez mála 212 tis. Kč, což je pravděpodobně vyvoláno investicemi do majetku i poklesem přijatých transferů. V roce 2019 se podle výkazu zisku a ztráty výnosy z transferů snížily o více než 381 tis. Kč spolu s poklesem výnosů z místních poplatků o 126 tis. Kč. Oproti tomu výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty vzrostly o více než 324 tis. Kč a výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických a právnických osob o více než 325 tis. Kč, toto jsou pravděpodobně důvody snížení peněžních prostředků městyse na běžném účtu. Největší meziroční vzrůst můžeme sledovat na položce výnosy z prodeje služeb z 604,42 tis. Kč na 1 558,72 tis. Kč.

**Vlastní kapitál** v celkové výši 59 595,46 tis. Kč je rozdělen na jmění účetní jednotky, fondy účetní jednotky a výsledek hospodaření. Znatelný výkyv je zaznamenán v transferech na pořízení dlouhodobého majetku, kde lze vidět meziroční pokles o skoro 538 tis. Kč. Oproti tomu vzrostl výsledek hospodaření na 808,23 tis. Kč a výsledek hospodaření předcházejících účetních období o 290,02 tis. Kč. Položka oceňovací rozdíly při prvotním použití metody nese zápornou hodnotu -19 663,92 tis. Kč. Tato částka zobrazuje část dříve neodpisovaného majetku. Odepisování dlouhodobého majetku územních samosprávných celků stará legislativa nestanovila a dnes pomocí účtu 406 při změně metody v roce 2009 se rovnoměrně rozpouští předcházející odpisy, aby se zamezilo jednorázovému výkyvu ve výkazech.

**Cizí zdroje** se rozkládají na rezervy, dlouhodobé a krátkodobé závazky, přičemž je u této celkové položky zaznamenán meziroční pokles o 3 063,22 tis. Kč. To je způsobeno snížením dlouhodobého úvěru, kde splátka činila 994,3 tis. Kč. V řádech statisiců vzrostly závazky z daně z příjmů a za zaměstnance. Velký meziroční pokles je na položce krátkodobé přijaté zálohy a transfery, kde došlo ke snížení o 2 228,51 tis. Kč.

Městys Vranov nad Dyjí dle analýzy účetní rozvahy hospodář se svým majetkem a prostředky dobře. Hodnota vlastního kapitálu je vyšší než cizí zdroje. Městys řádně splácí dlouhodobé úvěry a nezatěžuje se dalšími úvěry. Přestože neziskové organizace nemají za cíl dosahování zisku, městys dosahuje kladného výsledku hospodaření.

### 5.3 Analýza výkazu zisku a ztráty roku 2019

Celkové náklady v r. 2019 činily 19 867,06 tis. Kč, v předcházejícím roce 19 316,85. Mírné zvýšení je u nákladů z činnosti; konkrétně u mzdových nákladů a potažmo jejich odvodů, dále u odpisů dlouhodobého majetku, daně z příjmů, spotřeby energie a ostatních služeb. Oproti tomu poklesly náklady jako opravy a udržování, spotřeba materiálu, náklady na transfery. Malé částky na položkách cestovné a náklady na reprezentaci, které se pohybují v řádu tisíců, nedokazují nic neobvyklého. Položka ostatní služby za 2 358,22 tis. Kč pravděpodobně obsahuje pronájem prostor ke konání akcí, jelikož městyse nemá kulturní dům, či služby externích poradců (daňový poradce, notář, advokáti, projektanti). Mzdové náklady a související pojištění jsou běžné a pro městyse nevyhnutelné náklady. Jiné sociální náklady mohou odtékat do fondů (např. čerpání FKSP). Dary a jiná bezúplatná předání jsou ve výši 48,65 tis. Kč. Odpisy dlouhodobého majetku byly vyčísleny na částku 1 772,69 tis. Kč a zahrnují odpisy budov, traktorů, vleků, automobilů, kancelářské elektroniky a vybavení a dalšího dlouhodobého majetku ve vlastnictví městyse s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč (popř. 60 tis. Kč u nehmotného majetku). Městyse rezervy netvoří. Ostatní náklady z činnosti nejsou vysoké. Mezi finanční náklady městyse se řadí úroky z úvěrů či půjček a nejsou vysoké. Náklady na transfery, konkrétně vybraných místních vládních institucí, dosahují 2 586,82 tis. Kč. Městyse poskytuje finanční příspěvky svým příspěvkovým organizacím a organizačním složkám (MŠ, ZŠ, knihovna, Turistické informační centrum a Sbor dobrovolných hasičů) především na jejich provoz. Každý územně samosprávný celek je účetní jednotkou a z toho důvodu i poplatníkem daně z příjmu. Městyse tudíž odvádí do státního rozpočtu daň ze zlepšeného výsledku hospodaření.

Celkové výnosy městyse oproti předchozímu roku razantně vzrostly a to přes 1 mil. Kč a činí tedy 20 675,29 tis. Kč. Zaznamenán je vzrůst u výnosů z prodeje služeb o 954,3 tis. Kč a ze sdílených daní a poplatků – stouply výnosy z příjmů fyzických a právnických osob z 6 273,49 tis. Kč na 6 598,67 tis. Kč, dále výnosy z DPH z 5 826,31 tis. Kč na 6 150,98 tis. Kč a výnosy z majetkových daní z 633,17 tis. Kč na 656,06 tis. Kč. Skupinu rapidně pokleslých výnosů tvoří výnosy z transferů, snížily se skoro o 381,61 tis. Kč a činí 3 251,45 tis. Kč. Poslední velká část tvořící výnosy městyse je skupina výnosů z činnosti, která oproti předcházejícímu období vzrostla o více než 746 tis. Kč na 3 934,10 tis. Kč. Přičemž se snížily výnosy ze správních a místních poplatků z 1 511,92 tis. Kč na 1 385,70 tis. Kč, stejně tak poklesly výnosy z pronájmu o více než 36 tis. Kč, na druhou stranu výnosy z prodeje služeb vzrostly více než dvojnásobně.

Městys dosáhl zisku – zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 808,23 tis. Kč a oproti předcházejícímu období si polepšil o 518,21 tis. Kč. Rozdíl mezi položkami C. 1. a C. 2. koresponduje s výsledkem na účtu 591 daně z příjmů a výsledek hospodaření je stejný jak v rozvaze, tak ve výkazu zisku a ztráty. Vzájemná vazba mezi výkazy byla dodržena.

## 5.4 Poměrové ukazatele finanční analýzy

Finanční situace účetních jednotek se zjišťuje na základě provedení finanční analýzy. Zda městys Vranov nad Dyjí dobře hospodaří, lze zjistit na základě vypočítaných hodnot poměrových ukazatelů likvidity a zadluženosti. Data z níže provedených výpočtů poměrových ukazatelů finanční analýzy byla čerpána z účetních výkazů městyse Vranov nad Dyjí za rok 2019 z informačního systému Monitor. Údaje jsou uvedeny v tisících Kč.

### 5.4.1 Likvidita

Níže uvedená tabulka obsahuje hodnoty rozvahových položek roku 2019, jež jsou potřeba pro výpočet jednotlivých stupňů likvidity.

Tabulka 6: Výpočet likvidity, částky v tis. Kč

Likvidita	
Oběžná aktiva	8 709,17
Fondy ÚJ	313,52
Krátkodobý finanční majetek	7 745,21
Krátkodobé závazky	1 606,23
Dohadné účty pasivní	195,90
Zásoby	138,99
Krátkodobé bankovní úvěry	0,00
<b>CURA (1,5 - 2,5)</b>	<b>4,66</b>
<b>QUIRA (1 - 1,5)</b>	<b>4,58</b>
<b>CARA (0,2 - 0,5)</b>	<b>4,12</b>

Zdroj: Autor

Obec vykazuje vysoké hodnoty běžné, pohotové i okamžité likvidity. Schopnost platit své závazky je bezproblémová. Všechny stupně likvidity se pohybují nad doporučené hodnoty, což znamená, že městys váže své peněžní prostředky hodně v oběžných aktivech, konkrétněji v krátkodobém finančním majetku. Musí mít však dostatek těchto prostředků, aby dostal svým závazkům a vytvořil rezervu pro případné jiné výdaje.

### 5.4.2 Zadluženost, míra autarkie

Tabulka 7: Výpočet autarkie, zadluženosti a kvóty VK, částky v tis. Kč

Zadluženost, kvóta VK, autarkie	
Cizí zdroje	4 801,14
Aktiva	64 396,59
Vlastní kapitál	59 595,46
Výnosy	20 675,29
Náklady	19 867,06
<b>Celková zadluženost</b>	<b>7,46 %</b>
<b>Kvóta VK</b>	<b>92,54 %</b>
<b>Autarkie</b>	<b>104,07 %</b>

Zdroj: Autor

Výše uvedená tabulka zobrazuje položky nutné pro výpočet ukazatele zadluženosti a kvót vlastního kapitálu a také míru autarkie. Z hodnot vyplývá:

- Nízká míra zadluženosti, aktiva jsou kryta převážně vlastními zdroji.
- Finanční struktura obce je tvořena především z vlastního kapitálu.
- Obec je soběstačná, náklady z hlavní činnosti jsou nad míru pokryty výnosy.

## 6 SOCIOEKONOMICKÁ ANALÝZA

Z následující tabulky je patrné, že městys Vranov nad Dyjí je zemědělskou oblastí jen z malé části, jde o lesní lokalitu. Převažují zde lesy státního podniku Lesy ČR a státní příspěvkové organizace Správa Národního parku Podyjí. Zatímco u zemědělské půdy, orné půdy a ostatních druhů pozemků nedošlo k meziročním změnám, výraznou změnu lze pozorovat u lesních pozemků a ostatních ploch.

Tabulka 8: Druhy pozemků v katastrálním území Vranova nad Dyjí v ha

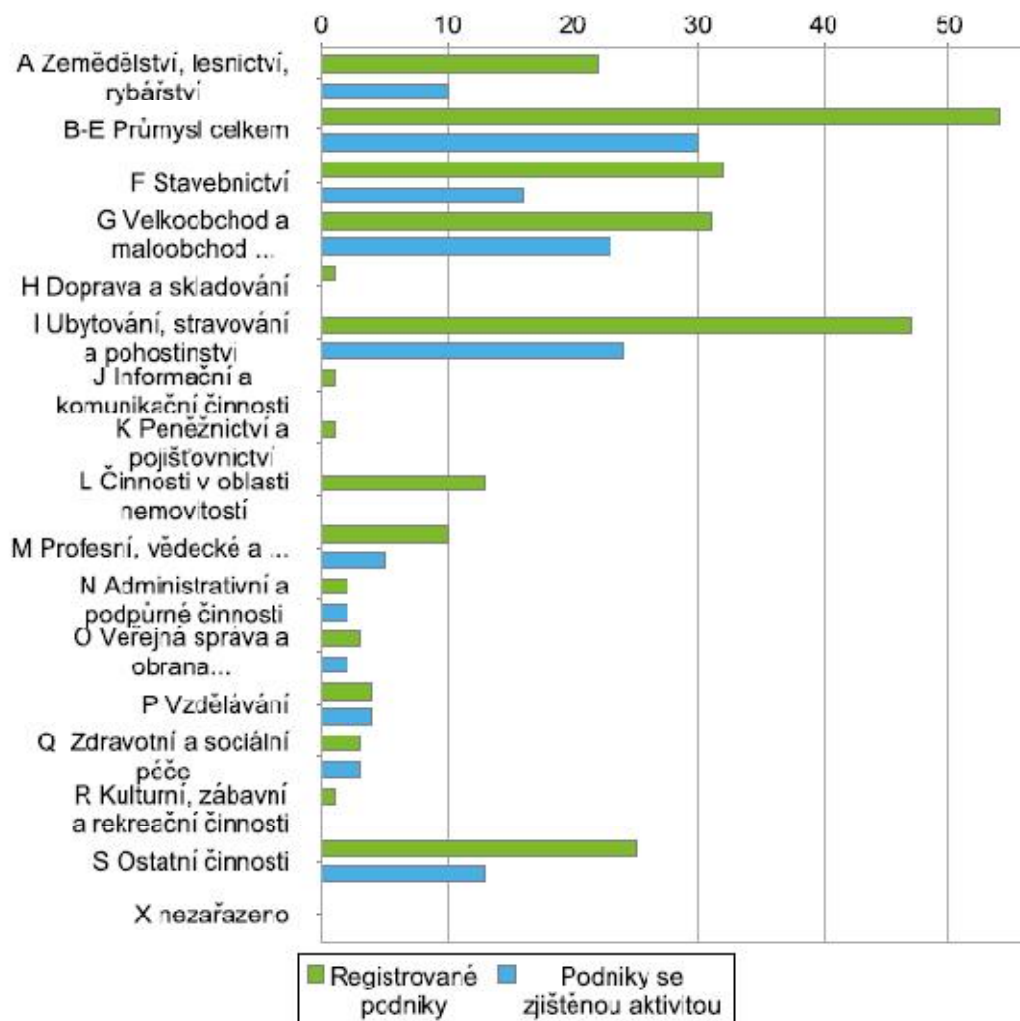
Druh pozemku/stav k	31. 12. 2018	31. 12. 2019
<b>Celková výměra</b>	<b>1 346,55</b>	<b>1 346,55</b>
<b>Zemědělská půda</b>	<b>209,73</b>	<b>209,70</b>
Orná půda	120,30	120,30
Chmelnice	-	-
Vinice	1,15	1,15
Zahrada	23,37	23,36
Ovocný sad	0,68	0,68
Trvalý travní porost	64,24	64,22
<b>Nezemědělská půda</b>	<b>1 136,82</b>	<b>877,61</b>
Lesní pozemek	877,65	162,15
Vodní plocha	162,15	18,17
Zastavěná plocha a nádvoří	18,16	78,92
Ostatní plocha	78,85	1 136,85

Zdroj: ČSÚ – Veřejná databáze, 2020

Graf níže znázorňuje počet hospodářských subjektů dle převažující činnosti, přičemž registrovaných fyzických osob podnikajících dle živnostenského zákona je zde 202, z toho u 109 fyzických osob je zjištěna aktivita. Ve Vranově nad Dyjí vykonávají svou činnosti také 4 fyzické osoby podnikající dle jiného než živnostenského zákona z toho 3 aktivně, přičemž jeden z nich je zemědělský podnikatel. Z právnických osob je v této oblasti registrováno 14 obchodních společností, 11 aktivních. (ČSÚ – Veřejná databáze, 2020)

Z grafu je patrné, že nejvyšších hodnot je dosahováno (v případě registrovaných podniků i podniků se zjištěnou aktivitou) v oblasti průmyslu (jako zástupce lze jmenovat: keramic-kou výrobu a dřevozpracující průmysl) a ubytování, stravování a pohostinství, což vyplývá z charakteru lokality, která je významnou rekreační oblastí.





Obrázek 6: Podnikatelské subjekty podle odvětví k 31. 12. 2019 (ČSÚ – Veřejná databáze, 2020)

Jak už bylo v předchozí části zmíněno, tvoří ubytování, stravování a pohostinství významný podíl na podnikatelské činnosti v dané lokalitě, čemuž odpovídají hodnoty v tabulce č. 9. Mírně vzrůstající trend návštěvnosti (počet hostů) doplňuje rovněž meziroční nárůst počtu přenocování. Trendy v oblasti cestovního ruchu cílí zejména na nárůst počtu přenocování v rámci jednoho pobytu (snaha o vícedenní pobyty rezidentů i nerezidentů). S tím by byla spojena ekonomická pozitiva (např. v gastronomii, návštěvnosti památek, volnočasových aktivitách apod.). Zhruba osminu z celkových hostů tvoří cizinci.

Tabulka 9: Kapacita a návštěvnost hromadných ubytovacích zařízení

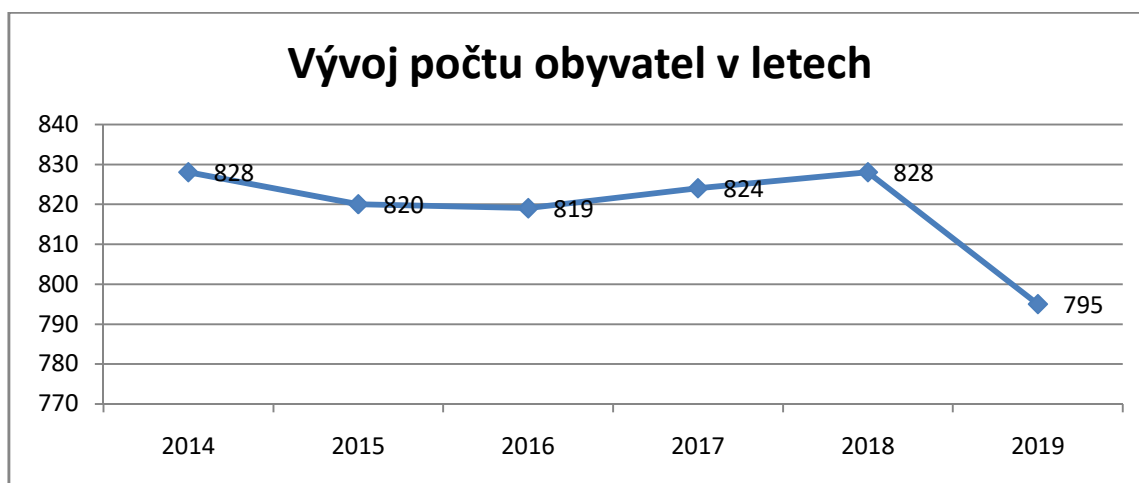
	2016	2017	2018
<b>Počet zařízení</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
pokoje	261	233	257
lůžka	727	650	727
<b>Hosté</b>	<b>14 450</b>	<b>14 451</b>	<b>15 969</b>
z toho nerezidenti	1 729	2 253	2 138
<b>Přenocování</b>	<b>62 550</b>	<b>58 971</b>	<b>64 890</b>
z toho nerezidenti	3 505	3 965	4 380
<b>Průměrný počet přenocování (noci)</b>	<b>4,3</b>	<b>4,1</b>	<b>4,1</b>

Zdroj: ČSÚ – Veřejná databáze, 2020

## 6.1 Struktura obyvatel Vranova nad Dyjí, nezaměstnanost

### 6.1.1 Vývoj počtu obyvatel v obci Vranov nad Dyjí od roku 2014

Počet obyvatel ve Vranově nad Dyjí k 31. 12. 2019 byl 795, přičemž 51 % tvoří muži a 49% ženy. Dle dostupných záznamů došlo v posledních dvou letech k razantnímu úbytku obyvatel městyse. Vzhledem k vývoji migrace obyvatel v tomto období, lze tento úbytek přičítat přirozenému úbytku obyvatelstva. (ČSÚ – veřejná databáze, 2020)



Obrázek 7: Vývoj počtu obyvatel ve sledovaných letech (vlastní grafické zpracování, zdroj dat: ČSÚ – veřejná databáze, 2020)

### 6.1.2 Pohyb obyvatelstva městyse Vranov nad Dyjí

Ve sledovaném období mezi lety 2014–2019 lze pozorovat lehký úbytek obyvatel vlivem migrace. Zatímco v prvních dvou letech sledovaného období lze sledovat razantní úbytek vlivem stěhování, tak v posledních třech letech lze sledovat pravý opak. V roce 2016 můžeme sledovat vyrovnaný stav mezi přistěhovanými a odstěhovanými obyvateli.

Tabulka 10: Vývoj počtu obyvatel ve sledovaných letech

Rok	Počet obyv.	Živě narození	Zesnulí	Přistěhovalí	Vystěhovalí
2014	828	5	7	21	28
2015	820	7	9	18	24
2016	819	8	8	14	15
2017	824	10	10	20	15
2018	828	7	6	22	19
2019	795	-	-	-	-

Zdroj: ČSÚ – veřejná databáze, 2020

### 6.1.3 Věková struktura obyvatelstva

Populace v produktivním věku (15–64 let) tvořila v roce 2014 68,24 % obyvatelstva městyse, což odpovídá i vývoji situace v celém okrese Znojmo. Ve srovnání s okresem Znojmo se v městysi Vranov nad Dyjí vyskytovalo méně osob starších 65 let (12,32 % oproti 14,96 %). Podíl dětí ve věku 0–14 let byl v obci Vranov nad Dyjí (19,44 %) je větší oproti okresu Znojmo (17,20 %). (ČSÚ – Veřejná databáze, 2020)

Tabulka 11: Věková struktura obyvatelstva v letech

Rok / Věk	0 - 14	15 - 64	65 a více	Průměrný věk
2014	102	565	161	44,0
2015	103	552	165	44,3
2016	108	537	174	44,4
2017	105	540	179	44,8
2018	94	555	179	45,5
2019	-	-	-	-

Zdroj: ČSÚ – Veřejná databáze, 2020

#### 6.1.4 Nezaměstnanost v městysi Vranov nad Dyjí

Tabulka 12: Vývoj nezaměstnanosti v městysi Vranov nad Dyjí v sledovaných letech

Stav k 31. 12.	Podíl nezaměstnaných	Uchazeči o zaměstnání	Volná pracovní místa
2014	11,2 %	65	4
2015	11,3 %	64	0
2016	10,7 %	59	1
2017	7,4 %	40	8
2018	6,1 %	34	4
2019	5,9 %	33	4

Zdroj: ČSÚ – Veřejná databáze, 2020

### 6.1 SWOT analýza

Nezpochybnitelnou silnou stránkou analyzované oblasti je atraktivní lokalita, z čehož plyne prioritní příjem z turistiky a související daňové příjmy, např. z DPH. K hlavním problémům městyse patří infrastruktura. Do Vranova nad Dyjí přijíždí turisté svými auty, méně již autobusy, železniční doprava není. V období sezóny má velké množství turistů za následek obsazení mnoha parkovacích míst a tím znemožňují bydlicím zaparkovat u svých obydlí či u svých lékařů, ke kterým z větší části musí dojíždět i několik desítek kilometrů. Turisté nedodržují vyhlášky a nařízení obcí a omezují trvale bydlicí. Doporučením pro obec je vybudování placených parkovišť pro turisty. Nepříznivé podmínky obyvatelům Vranova nad Dyjí přináší omezení z mnoha nařízení Správy Národního parku Podyjí. Dalším negativním dopadem pro obyvatele je upřednostňování komerčních činností na úkor občanů obce, např. nízké poplatky turistům a vysoké výdaje bydlicích (poplatky za psy, komunální odpad apod.). Mezi slabé stránky patří i skutečnosti, že městys Vranov nad Dyjí nemá v tuto chvíli odpovídající prostor pro organizování akcí městyse s potřebnou kapacitou, ozvučením, technickým vybavením a dalšími technickými parametry. Absence takového objektu však je pro městys příležitostí k jeho vybudování. Dosud byly využívány prostory Zámeckého hotelu, který si městys musel pro kulturní akce pronajímat. Dopravit se do Vranova nad Dyjí lze výhradně po silnici: autem, autobusem, popř. na kole. V sezóně funguje i vodní doprava, ale pouze jako výletní linková přeprava z Vranovské přehrady do Bítova.

Český hydrometeorologický ústav z posledních zkoumání podzemních vod zjistil, že množství vody rapidně klesá, a to i z důvodu velkého úbytku srážek. Vody ubývá a občané z městyse Vranova nad Dyjí se musejí spoléhat na veřejný vodovod. Kvalita ovzduší v celé oblasti je dobrá (neznečištěná až mírně znečištěná), jelikož je oblast málo urbanizovaná. Je nutno podotknout, že se ve Vranově nad Dyjí v období od listopadu do dubna z důvodu posypu místních komunikací štěrkopískem zvyšuje prašnost. Lokalita spadá pod ochranu Národního parku Podyjí a jedno z omezení je zákaz posypu solí. (Český hydrometeorologický ústav, 2020)

Tabulka 13: SWOT-analýza městyse Vranov nad Dyjí

<b>VNITŘNÍ</b>	<p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <p>Turisticky atraktivní lokalita</p> <p>Udržované památky</p> <p>Ekologicky neznečištěná oblast</p> <p>Mateřská a základní škola</p> <p>Ekologický zdroj elektrické energie – vodní elektrárna</p> <p>Kvalitní hasičské jednotky</p> <p>Zajištění bezpečnosti místní stanicí Policie ČR</p> <p>Rozvinutá veterinární péče</p> <p>Přehrada jako zdroj pitné vody</p>	<p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <p>Infrastruktura</p> <p>Počet pracovních míst</p> <p>Nedostatek závodních lékařů a pediatrů</p> <p>Kontrola placení lázeňských a rekreačních poplatků</p> <p>Velkoplošná těžba jehličnatých dřevin</p> <p>Slabé pokrytí operátorskými sítěmi, nezavedené optické kabely</p> <p>Prašnost v zimní období</p> <p>Absence kulturního domu</p>
	<p><b>PŘÍLEŽITOSTI</b></p> <p>Nové pracovní příležitosti</p> <p>Obnovování nevyužívaných obecních nemovitostí</p> <p>Zájem návštěvníků a občanů o společenské akce</p> <p>Získávání dotací</p> <p>Vybudování kulturního domu</p>	<p><b>HROZBY</b></p> <p>Omezení spojené s nařízeními NP Podyjí</p> <p>Povodňové oblasti</p> <p>Kybernetické útoky</p> <p>Obec preferuje komerční subjekty na úkor bydlicích</p> <p>Riziko zadlužení</p> <p>Úbytek podzemní pitné vody</p> <p>Napadení lesů kůrovcem</p>
<b>VNĚJŠÍ</b>		

Zdroj: autor

## 7 KULTURA

Kulturní dění v městysi Vranov nad Dyjí se odehrává na několika místech. Kulturní akce konané prioritně pro obyvatele Vranov nad Dyjí se uskutečňují v Zámeckém hotelu, který není majetkem městyse a pro akce se pronajímá, dále v prostorách místní knihovny s malou kapacitou, která je v havarijním stavu. V letním období se využívá hřiště Sportovního klubu. Mimo centrum se pořádají menší akce u dřevěného altánku s tanečním parketem v části Zadních Hamrů, v kostele Nanebevzetí Panny Marie, na Hraběččině louce a také v budově základní či mateřské školy.

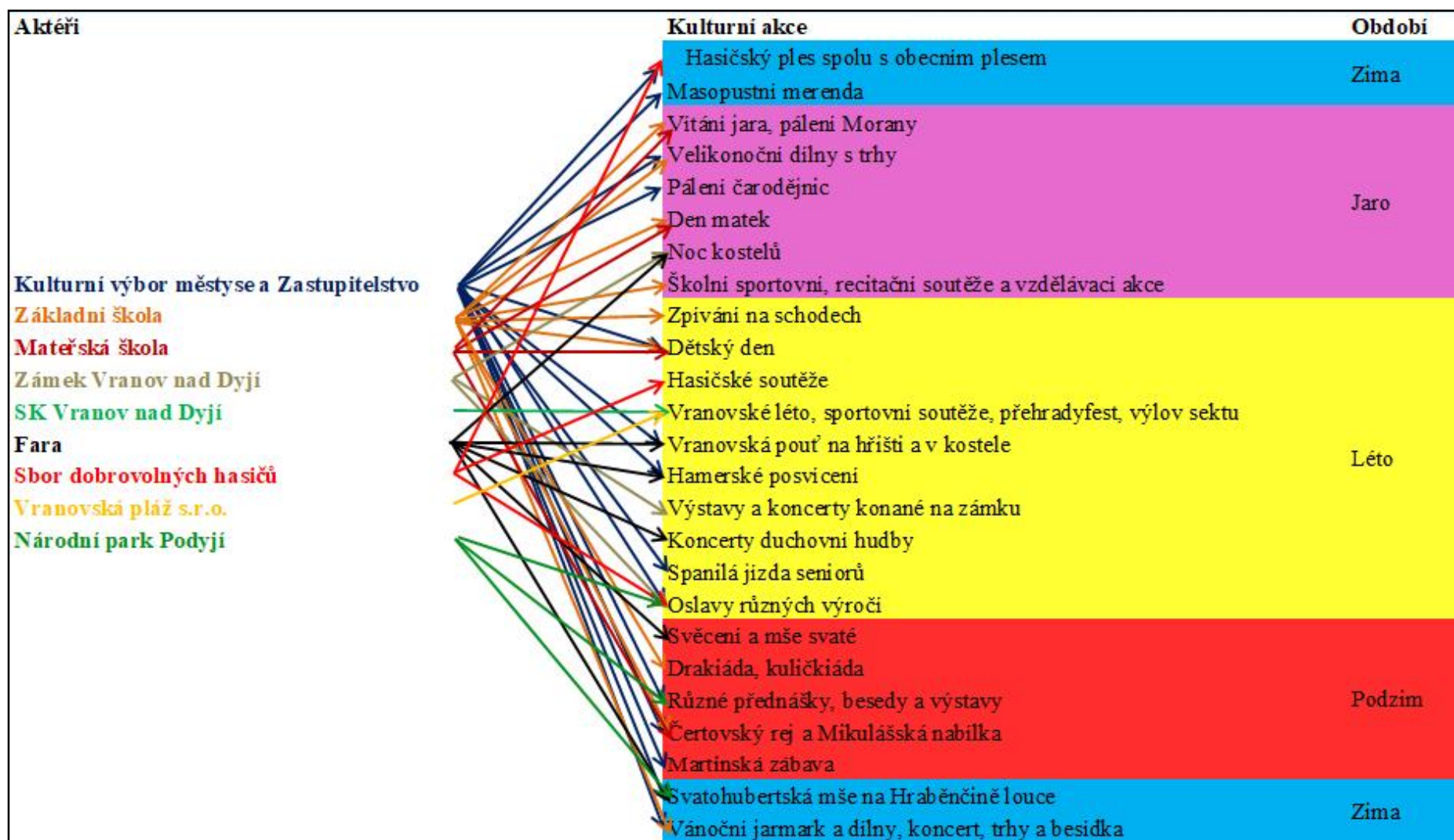
Kulturní dění se tu neudrhuje pouze pro občany městyse, ale i pro turisty. Komerční využití turisticky atraktivní oblastí je patrné z analýzy hospodářského prostředí (kapitola 5).

### 7.1 Turisticky atraktivní oblast

Vranov nad Dyjí je turisticky atraktivní lokalitou hned z několika důvodů. Městys je obklopen Národním parkem Poddyjí, jedním z pouhých čtyř národních parků v ČR. Národní park poskytuje návštěvníkům četné skalní stěny, zachovalé lesy s bohatou faunou a flórou. Národní park poskytuje útočiště rozmanitým druhům živočichů (65 druhů savců, 150 druhů ptáků, 12 druhů motýlů, vzácné užovky a kudlanky) i chráněním druhům rostlin, což láká milovníky přírody ze všech koutů republiky také i zahraniční návštěvníky. Téměř celé území parku je zajímavé pro sportovce provozující středně těžkou turistiku. Jsou zde vyznačené a udržované stezky pro pěší i cyklisty. Během procházek je možné v rámci jednotlivých cest navštívit významné lokality s kulturními či přírodními památkami. (Škorpík, 2012)

Nejvyhledávanější turistické cíle:

- Zámek Vranov nad Dyjí
- Vranovská přehrada
- Kamenný most
- Hraběččina louka
- Felicitina studánka
- Hammerské vrásky
- Kostel Nanebevzetí Panny Marie
- Ledové sluje s Obeliskem
- Národní park a vyznačené turistické či cyklostezky



Obrázek 8: Schéma kulturních akcí a jejich aktérů (vlastní zpracování)



Ve výše uvedeném obrázku je zobrazen výčet kulturních akcí a jejich aktérů. Ze schématu je patrné, že největším organizátorem kulturního dění je právě městys. Na mnoha akcích aktéři spolupracují.

Vybavenost pro zajištění kulturních akcí je nedostatečná. Společenské akce organizované městysem, kromě venkovních, jsou konány v prostorách místní knihovny. Ty kapacitně náročnější v pronajatých sálech Zámeckého hotelu, jelikož městys nedisponuje dostatečným zázemím pro konání akcí s větším počtem hostů. Akce Základní a Mateřské školy jsou realizovány v jejich budovách. Většina sportovních klání se odehrává na hřišti Sportovního klubu Vranova nad Dyjí a také v tělocvičně ZŠ. Během vranovského kulturního léta probíhají také sportovní utkání na Vranovské pláži, toto území spadá do působnosti městyse Štítary nikoli Vranova nad Dyjí, jak název navádí. Další zmiňované kulturní akce jako jsou koncerty a výstavy jsou konané v areálu Vranovského zámku, jehož vlastníkem je stát. Náboženské akce jsou z převážné většiny pořádány v místním kostele Nanebevzetí Panny Marie, který vlastní Římskokatolická farnost Vranov nad Dyjí.

Pro akce městyse konané pod širým nebem se využívá již zmiňované fotbalové hřiště, Hraběňčina louka, obecní náměstí a prostranství v Zadních Hamrech. Venkovní zájmové aktivity zabezpečuje i Národní park Podyjí, který organizuje poznávací túry, besedy a odborné přednášky.

## 8 NÁVRH PROJEKTU VÝSTAVBY KULTURNÍHO DOMU V MĚSTYSI VRANOV NAD DYJÍ

### 8.1 Anotace projektu a jeho fáze

Městys Vranov nad Dyjí (žadatel) nemá v tuto chvíli odpovídající prostor pro organizování akcí městyse s potřebnou kapacitou, ozvučením, technickým vybavením a dalšími technickými parametry. Dosud byly využívány prostory Zámeckého hotelu, který si městys musel pro kulturní akce pronajímat. Proto se Zastupitelstvo městyse Vranova nad Dyjí na svém jednání ze dne 24. 2. 2020 rozhodlo vybudovat kulturní dům a nechat zpracovat potřebnou projektovou dokumentaci (viz Příloha P I), v širším pojetí lze zamýšlenou budovu označit i jako multifunkční středisko (víceúčelový objekt), ve kterém se mohou i kapacitně rozsáhlejší akce konat. Jde o přestavbu nynější budovy místní knihovny, kde se během její rekonstrukce má funkce knihovny zachovat v nadzvednutém a nově vybudovaném podkroví. Rekonstrukci bude podléhat rovněž sál v prvním patře. Půjde o náročný projekt, jenž je nutné rozdělit do několika etap:

1. Etapa – vyhotovení projektové dokumentace, zadávací dokumentace pro VZ, smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, přesun knihovny a vyklizení skladovacích prostor,
  - předpokládané datum zahájení: červenec 2020,
  - předpokládané datum ukončení: září 2020.
2. Etapa – realizace rekonstrukce stávajícího objektu,
  - předpokládané datum zahájení: září 2020,
  - předpokládané datum ukončení: březen 2022.
3. Etapa – revitalizace areálu včetně parkovacích míst,
  - předpokládané datum zahájení: únor 2022,
  - předpokládané datum ukončení: červenec 2022.
4. Etapa – zajištění nového vybavení knihovny a sálu (technické zázemí),
  - předpokládané datum zahájení: duben 2022,
  - předpokládané datum ukončení: září 2022.
5. Etapa – dokončovací práce a předání díla
  - předpokládané datum zahájení: září 2022,
  - předpokládané datum ukončení: listopad 2022.

První etapa zahrnuje obstarání nutných administrativních úkonů k platnému a zákonnému zahájení rekonstrukce. Fáze realizace stavebních prací započne rekonstrukcí stávajícího objektu – knihovny. Musí být provedeno vystěhování knihovny, výměna rozvodů a odpadů, odvodnění, odklizení stavebního odpadu a izolace stavby, položení nových podlah, pokrytí celého objektu novou výše posazenou střechou, usazení oken a nahození omítek včetně fasády. Realizace třetí etapy bude probíhat od února 2022 a dva měsíce se bude překrývat s pracemi na 2. etapě. Třetí etapa a následující etapy jsou závislé na realizaci předchozích etap. Sál vznikne přestavbou přízemí, přičemž knihovna se nově vybuduje ve vyvýšeném podkroví. Vzhledem k nutnosti použití těžké stavební techniky může být poničen okolní terén, který má být ve třetí etapě revitalizován. Revitalizace proběhne formou terénních úprav okolního pozemku v celém areálu okolo budovy, položením nového trávníku a výsadbou zeleně, a především výstavbou několika parkovacích míst. Předposlední etapa spočívá v pořízení a montáži osvětlení, instalaci topení a sociálního vybavení, nábytku, podlahových krytin a technického vybavení pro bar, kuchyni a sál s pódiem. Dokončovací práce zahrnují instalaci prahů a další drobné finální stavební úpravy v interiéru i práce na detailech fasády, dále dokončení prací na zpevněných místech pro parkovací stání, usazení brány a plotu. Všechny práce musí být hotovy před předáním hotového díla. Schematické znázornění průběhu prací je uvedeno níže.

Tabulka 14: Harmonogram plánovaných etap projektu

	2020						2021												2022										
	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. etapa	X	X	X																										
2. etapa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
3. etapa																			X	X	X	X	X	X					
4. etapa																					X	X	X	X	X	X			
5. etapa																										X	X	X	

Zdroj: vlastní zpracování

Etapizace projektu, časová analýza, je odhadována celkem na 29 měsíců, z čehož 19 měsíců budou trvat samotné stavební práce na budově. Je počítáno s dostatečnou časovou rezervou, aby při nečekaných problémech nedošlo k přílišnému zpoždění celého projektu. Předpokladem stanovení tohoto harmonogramu plánovaných etap projektu v praxi je projednání etapizace s potencionálním dodavatelem stavebních prací.

### 8.1.1 Lokalita projektu

Objekt místní knihovny je situován nedaleko náměstí městyse a poblíž prvního meandru řeky Dyje od vodní nádrže – Vranovské přehrady.



Obrázek 9: Letecký pohled na budovu místní knihovny včetně zahrady (Seznam.cz, a.s. © 1996–2020)

### 8.1.2 Informace o nemovitosti

Celý objekt místní knihovny včetně přilehlého pozemku (zahrady s výměrou 1429 m<sup>2</sup>) je ve vlastnictví městyse Vranov nad Dyjí. Na nemovitosti se vztahuje ochrana památkové zóny a ochranného pásma Národního parku Podyjí.

Parcelní číslo:	<a href="#">st. 123/1</a>
Obec:	<a href="#">Vranov nad Dyjí [595098]</a>
Katastrální území:	<a href="#">Vranov nad Dyjí [785415]</a>
Číslo LV:	<a href="#">10001</a>
Výměra [m <sup>2</sup> ]:	297
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří



#### Součástí je stavba

Budova s číslem popisným:	<a href="#">Vranov nad Dyjí [185418]</a> ; č. p. 165; stavba občanského vybavení
Stavba stojí na pozemku:	p. č. <a href="#">st. 123/1</a>
Stavební objekt:	<a href="#">č. p. 165</a>
Ulice:	<a href="#">Bělidla</a>
Adresní místa:	<a href="#">Bělidla č. p. 165</a>

Obrázek 10: Údaje z katastru nemovitostí (Český úřad zeměměřický a katastrální © 2004–2020)

## 8.2 Příčiny problému

Občané Vranova nad Dyjí už několik let pocítují absenci vhodné stavby pro konání kulturních akcí. Nejsou zabezpečeny technické podmínky pro konání kulturních akcí pořádaných městysem Vranova nad Dyjí, Základní či Mateřskou školou, Sborem dobrovolných hasičů a případně jinými aktéry (např. oslavenci či svatebčany, vzdělávacími institucemi).

## 8.3 Horizontální principy

Výstavba kulturního domu neovlivňuje rovné příležitosti a diskriminaci. Do knihovny má každý zájemce přístup a na kulturní akce také.

- Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
- Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální

Pozitivní vliv v oblasti udržitelného rozvoje spočívá v umožnění kulturního vyžití pro občany, případně další návštěvníky. Pozitivním vlivem je především snížení energetické náročnosti veřejné budovy a zlepšením funkčního stavu zeleně v areálu založením nové plochy zeleně.

- Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj
- Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní

Sociální zázemí je zařízeno pro obě genderové skupiny a nikomu nebude odepřen kvůli pohlaví přístup do objektu knihovny ani na kulturní akce.

- Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
- Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální

## 8.4 Cíl projektu

Zrekonstruovaná budova knihovny spolu s nově vybudovaným sálem bude po realizaci projektu využívána jako občanská vybavenost – multifunkční dům, který bude sloužit zejména pro akce místních aktérů probíhající během roku. Cílem je zabezpečit dostatečné prostory pro konání kulturních především nekomerčních akcí jako je obecní ples, hasičský ples, masopustní merenda, Den matek, pálení čarodějnic, oslavy různých výročí, Martinská zábava, besedy, přednášky, dětská vystoupení a soutěže a veřejná zasedání zastupitelstva městyse.

### 8.4.1 Cílová skupina

Cílovou skupinou tohoto projektu jsou občané Vranova nad Dyjí a obyvatelé z okolních vesnic, radí se sem i chataři a návštěvníci městyse. Projekt je zaměřen na trvale bydlící, kteří mají zájem o kulturní akce pořádané ve Vranově nad Dyjí a také na chalupáře a chatáře včetně dalších rekreatantů, které kulturní dění v městyse zajímá. Dále to mohou být příbuzní těchto skupin.

### 8.4.2 Očekávané změny v důsledku projektu

Rekonstrukcí knihovny bude zabezpečen prostor pro udržení funkce knihovny jako takové, jelikož budova je v havarijním stavu. Knihovna bude ve zrekonstruovaném objektu situována ve zvýšeném, přestavěném podkroví. Místnosti v přízemí se přizpůsobí požadavkům na vybudování jednoho velkého sálu, čímž se vyřeší absence objektu, který lze využívat pro pořádání společenských akcí. Prostory knihovny jsou v současné době také využívány pro zasedání zastupitelstva.

V dnešní době se menší obce potýkají s problémem migrace především mladých lidí do větších měst. Jednou z příčin může být nedostatečné kulturní vyžití. Tímto krokem lze ovlivnit, byť v malé míře, rozhodování občanů Vranova nad Dyjí o stěhování do větších měst.

Platný územní plán z roku 2015, který je dostupný na stránkách [muznojmo.cz](http://muznojmo.cz), počítá s tím, že prostory místní knihovny budou využity jako veřejná vybavenost. Realizací předpokládaného projektu bude zachován tento účel, tím pádem bude zajištěn soulad plánovaného využití s územně plánovací dokumentací. Stavebními úpravami nebude dotčen charakter budovy až na nutné zvýšení půdních prostor. Navržené úpravy ploch smíšeně městských budou probíhat uvnitř pole areálu, dále na místech vymezených územním plánem jako plochy veřejných prostranství. Částečně projekt zasáhne do prostoru vymezeného jako plocha zeleně a parkovacích stání. Vzhledem k výše uvedenému lze konstatovat, že záměr revitalizace nemění funkční využití území a jeho prostorové uspořádání je v souladu s platným územním plánem.

## 8.5 Realizované aktivity projektu

V projektu budou probíhat přípravné, realizační (stavební), kontrolní a administrativní aktivity. Přípravná činnost zahrnuje vypracování projektové dokumentace včetně rozpočtu, určení realizačního týmu a harmonogramu. Také vypracování zadávací dokumentace



k veřejným zakázkám jak na projektanta, tak stavební společnost. Výstupem bude uzavření smluv o dílo s vybranými dodavateli. Realizační aktivita je provádění stavebních prací, rekonstrukce budovy knihovny a přestavba přízemí na sál s technickým zázemím za přítomnosti stavebního dozoru. Kontrolní činnosti spočívají v monitoringu průběhu stavby a dodržování předem stanoveného harmonogramu. Administrativní aktivity jsou administrativní úkony spojené se stavbou (fakturace) a také s nároky poskytnuté dotace (žádosti o platbu, zprávy o realizaci či zajištění publicity).

### 8.5.1 Popis realizačního týmu projektu

- Garant projektu – starosta městyse Vranova nad Dyjí
  - Má za úkol řídit jednotlivé kroky za účelem realizace projektu jako celku.
  - Zodpovídá za provádění řízení rizik celého projektu, průběžnou analýzu jako celku a hodnocení průběhu projektu. (Centrum pro regionální rozvoj České republiky, 2019)
- Finanční manažer – hlavní účetní
  - Zabezpečuje řádné vedení účetnictví vztahující se k projektu (fakturace, likvidace faktur, evidence nákladů, správa účtu projektu a další).
  - Provádí dohled nad čerpáním rozpočtu a jeho správné čerpání.
  - Zajišťuje finanční část žádosti o platbu. Provádí kontrolu žádostí o platbu a její zpracování.
  - Obstarává archivaci originálů účetních dokladů.
  - Zodpovídá za správné vyúčtování nákladů i výnosů projektu.
  - Přípravuje případné změny rozpočtu, řídí a kontroluje finanční toky.
  - Spolupracuje s auditorem.
  - Odpovídá za ekonomickou oblast projektu. (Centrum pro regionální rozvoj České republiky, 2019)
- Projektový manažer – vybraný projektant ve spolupráci se stavebním a technickým dozorem
  - Má za úkol řídit projekt dle schváleného harmonogramu.
  - Zajišťuje realizace jednotlivých aktivit projektu a jeho vstupů.
  - Komunikuje s řídicím orgánem poskytující dotaci či ostatními kontrolory.
  - Zpracovává etapové zprávy (monitorovací zprávy), zabezpečuje publicitu projektu.

- Komunikuje s garantem projektu a ostatními účastníky.
- Zabezpečuje realizaci výběrového řízení, smlouvy s dodavateli a administrativu (zpracování a kontrola výkazů práce, zápisy z jednání, evidence smluv, účetních dokladů, cestovních příkazů, dokladů o publicitě apod.).
- Odpovídá za vedení projektové dokumentace.
- Podílí se na evaluačním procesu.
- Sestavuje a naplňuje plán projektu, koordinuje naplňování výsledku projektu v souladu s rozpočtem, monitoruje a kontroluje činnosti vyplývající z plánu projektu – průběžně analyzuje projekt a řídí rizika projektu. (Centrum pro regionální rozvoj České republiky, 2019)
- Administrátor – dotační pracovník (externí), asistent garanta i manažera projektu
  - Zajišťuje administrativní agendu manažera a garanta projektu (výkazy práce, zápisy, korespondence, publicita). Provádí administrativu technických prací včetně pořizování záznamů z jednání.
  - Vyřizuje korespondence a koordinuje průběh denních plánů dle dispozic vedoucích.
  - Obstarává sběr dat a údajů, jejich třídění a ukládání. Spolupracuje na zajištění publicity projektu. (Centrum pro regionální rozvoj České republiky, 2019)
- Realizátor – stavební firma
  - Zajišťuje stavební práce vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo. Zodpovídá za řádné plnění stanovené ve smlouvě.
  - Řídí se pokyny manažera a garanta projektu.
  - Spolupracuje se všemi účastníky projektu, účastní se jednání.
  - Vede stavební deník, zabezpečuje stavebně technický dozor stavby a správnou fakturaci.

## 8.6 Rizika projektu

V rámci uvažovaného projektu existují čtyři oblasti rizik: technická, finanční, právní a provozní. Technická rizika mohou spočívat v nedostacích v projektové dokumentaci, v dodatečných změnách požadavků investora, v nedostatečné koordinaci stavebních prací, ve výběru nekvalitního dodavatele, v nedodržení termínu realizace projektu, dále z této oblasti

projekt mohou ohrozit živelné pohromy, epidemie, zvýšené ceny vstupů a stanovení ne- kvalitního projektového týmu.

Mezi finanční rizika se řadí neobdržení dotace, nedostatek finančních prostředků na před- financování projektu.

Jako právní rizika mohou nastat: nedodržení pokynů pro zadávání veřejných zakázek, ne- dodržení podmínek pro získání dotace či právních norem České republiky, popř. EU po- tažmo ustanovení Národního parku Podyjí a Národního památkového ústavu i nevyřešené vlastnické vztahy.

Posledním typem rizik, která mohou nastat, jsou provozní a jsou definovány jako: nedo- stupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti projektu, neplnění dodavatelských smluv, nedodržení stanovených indikátorů a nedostatek finančních prostředků v provozní fázi pro- jektu.

### **8.6.1 Identifikace rizik**

Příprava, realizace a následný provoz projektu je po celou dobu realizace provázen riziky, jejichž míru působení lze minimalizovat jejich definováním, soustavným vyhodnocováním a případným koncepčním nebo operativním zásahem reagujícím na skutečný výskyt rizika nebo možnost jeho vzniku. Rizika jsou konkrétní hrozby, které mohou ohrozit projekt a jeho úspěšnou realizaci. Analýza rizik je pak standardním nástrojem pro řízení a elimina- ci rizik projektu v jeho přípravné i realizační fázi. Nová rizika se však mohou objevit i v dalších etapách, především v udržitelnosti dílčích aktivit.

Následující tabulky představují výsledný seznam identifikovaných potenciálních rizik, která se mohou vyskytnout v průběhu přípravy či realizace projektu i během následného provozu. Na analýzu rizik navazují opatření, jejichž cílem je úplná eliminace potenciálních rizik nebo alespoň jejich minimalizace do podoby, která již projekt zásadně neovlivní a neohrozí jeho průběh.

Tabulka 15: Identifikace rizik a jejich řízení

Druh rizika	Závažnost rizika	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika	Popis rizika
<b>Technická rizika</b>			
<b>Nedostatky v projektové dokumentaci</b>	4 - významné	2 - nepravděpodobná	Zpoždění při realizaci projektu, zvýšení nákladů, vznik nezpůsobilých výdajů projektu.
<b>Dodatečné změny v projektu</b>	2 - nevýznamné	2 - nepravděpodobná	Dodatečné požadavky na změnu projektu narušují návaznosti včetně harmonogramu projektu.
<b>Nedostatečná koordinace stavebních prací</b>	4 - významné	2 - nepravděpodobná	Zpoždění realizace projektu, zvýšení nákladů, vznik nezpůsobilých výdajů projektu, pokud by nedošlo k realizaci stavebních prací.
<b>Výběr nekvalitního dodavatele</b>	3 - střední	2 - nepravděpodobná	Změna harmonogramu projektu – potažmo nenaplnění cíle projektu.
<b>Nedodržení termínu realizace</b>	3 - střední	2 - nepravděpodobná	I s plánovanou časovou rezervou by stavební práce (dle stanoveného harmonogramu s dodavatelem) mohly být zpožděny – ohrožení cíle projektu.
<b>Živelné pohromy</b>	5 – katastrofické	3 – možná	Při živelné pohromě by bylo nezbytné vyčlenění dalších finančních prostředků na odstranění škod vzniklých v důsledku živelné pohromy a přehodnocení harmonogramu.
<b>Zvýšení cen vstupů</b>	4 - významné	2 - nepravděpodobná	Možné zvýšení cen vstupů projektu, (zejména položkového rozpočtu projektu stavebních prací) v důsledku toho se zvýší finanční náročnost projektu.
<b>Nekvalitní projektový tým</b>	4 – významné	2 - nepravděpodobná	Nekvalitní projektový tým může mít dopad na nenaplnění cíle projektu (vybrán nezkušený tým) - nemá zkušenosti pro projekty fin. z EU, nebude komunikovat s poskytovatelem dotace, nebude plnit povinnosti vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
<b>Finanční rizika</b>			
<b>Neobdržení dotace</b>	4 - významné	3 - možná	Přehodnocení v návaznosti na disponibilní finanční zdroje žadatele včetně harmonogramu realizace stavebních prací (prodloužení doby realizace projektu).

<b>Nedostatek fin. prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu</b>	4 - významné	2 - nepravděpodobná	V případě, že by žadatel neměl v návaznosti na finanční plán projektu vytvořenou rozpočtovou rezervu, může nedostatek finančních prostředků ohrozit samotnou realizaci projektu.
<b>Právní rizika</b>			
<b>Nedodržení pokynů pro zadávání VZ</b>	4 - významné	1 - téměř vyloučená	Nedodržení legislativy v oblasti veřejných zakázek (především zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) a dotačních podmínek upravujících VZ.
<b>Nedodržení dotačních podmínek</b>	4 - významné	1 - téměř vyloučená	Možné sankce z důvodu nedodržení dotačních podmínek vyplývajících z právního aktu.
<b>Nedodržení právních norem ČR, EU</b>	4 - významné	1 - téměř vyloučená	Udělení sankcí při nedodržování právních forem ČR a EU – nutnost vykonávat dostatečný dohled nad právními aspekty projektu.
<b>Nevyřešené vlastnické vztahy</b>	5 - katastrofické	1 - téměř vyloučená	Nevyjasněné majetkoprávní (vlastnické)vztahy – může mít negativní dopad na realizaci stavebních prací.
<b>Provozní rizika</b>			
<b>Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti</b>	3 - střední	1 - téměř vyloučená	Nedostupná kvalitní pracovní síla – v době udržitelnosti projektu hrozí riziko nenaplnění účelu projektu.
<b>Neplnění dodavatelských smluv</b>	4 - významné	1 - téměř vyloučená	Nezabezpečení provozu výstupu projektu spočívající v celkové údržbě – hrozí zvýšené náklady provozu a nutnost investic větších finančních prostředků do údržby v následujících letech.
<b>Nedodržení indikátorů</b>	4 - významné	1 - téměř vyloučená	Nedodržení nastavených indikátorů způsobí sankce ze strany poskytovatele dotace.
<b>Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu</b>	2 - nevýznamné	1 - téměř vyloučená	Nedostatek financí na provoz infrastruktury včetně provádění údržby může mít za následek zhoršování technického stavu – nutnost investic větších finančních prostředků do údržby v následujících letech.

Zdroj: Regenerace brownfieldu – jízďárna Louckého kláštera ve Znojmě (přepřacováno autorem dle situace projektu)

### 8.6.2 Vyhodnocení rizik

Níže uvedená tabulka zahrnuje vyhodnocení vlivu hlavních rizik na realizaci a provoz projektu ve stejné struktuře, ve které byla provedena analýza rizik. Stupeň významnosti je dán součinem závažnosti rizika a pravděpodobností jeho výskytu.

Tabulka 16: Vyhodnocení rizik

Druh rizika	Závažnost rizika	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika	Stupeň významnosti
<b>Technická rizika</b>			
Nedostatky v projektové dokumentaci	4	2	8
Dodatečné změny požadavků investora	2	2	4
Nedostatečná koordinace stavebních prací	4	2	8
Výběr nekvalitního dodavatele	3	2	6
Nedodržení termínu realizace	3	2	6
Živelní pohromy	5	3	15
Zvýšení cen vstupů	4	2	8
Nekvalitní projektový tým	4	2	8
<b>Finanční rizika</b>			
Neobdržení dotace	4	3	12
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu	4	2	8
<b>Právní rizika</b>			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ	4	1	4
Nedodržení dotačních podmínek	4	1	4
Nedodržení právních norem ČR, EU	4	1	4
Nevyřešené vlastnické vztahy	5	1	5
<b>Provozní rizika</b>			
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti	3	1	3
Neplnění dodavatelských smluv	4	1	4
Nedodržení indikátorů	4	1	4
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu	2	1	2

Zdroj: Regenerace brownfieldu – jízdárna Louckého kláštera ve Znojmě (upraveno autorem dle situace projektu)

### 8.6.3 Návrhy opatření pro eliminaci rizik projektu

Na analýzu rizik navazují opatření, jejichž cílem je úplná eliminace potenciálních rizik do podoby, která již projekt zásadně neovlivní a neohrozí jeho průběh. Cílem je snižování dopadu anebo pravděpodobnosti výskytu daného rizika.

Tabulka 17: Způsob eliminace rizika dle jeho druhu

Druh rizika	Předcházení/eliminace rizika
<b>Nedostatky v projektové dokumentaci</b>	Riziko lze eliminovat pečlivou a dlouhodobou přípravou prací na projektu, současně výběrem zpracovatele projektové dokumentace na základě zkušeností s rozsáhlými investičními projekty.
<b>Dodatečné změny požadavků investora</b>	Riziko lze eliminovat dlouhodobou a kvalitní přípravou projektu a jasným definováním očekávaných přínosů projektu a provedení jeho realizace. Před zadáním vypracování technického řešení projektu je nutné zvážit rozsah záměru. Ve spolupráci s ostatními členy projektového týmu dále průběžně dodefinovat investiční záměr do konečné podoby tak, aby nebyly potřebné zásadní změny.
<b>Nedostatečná koordinace stavebních prací</b>	Eliminace následků rizika pro investora musí být ošetřena kvalitně zpracovanou smlouvou o dílo a současně zajištěním technického dozoru investora případně autorského dozoru. Za koordinaci stavebních prací bude zodpovědný dodavatel, případné porušení dojednaného harmonogramu bude řešeno smluvní pokutou v uzavřené smlouvě o dílo.
<b>Výběr nekvalitního dodavatele</b>	V rámci zadávacích podmínek je nutné stanovit požadavky na kvalifikaci dodavatelů v podobě relevantních významných zakázek a také požadavky na dostatečné technické, materiální a personální zázemí pro realizaci předmětných veřejných zakázek. Při výběrovém řízení bude kladen tedy důraz na kvalitu uchazečů (realizované projekty, reference od zákazníků apod.) a navrhovanou cenu.
<b>Nedodržení termínu realizace</b>	Riziko bude eliminováno zahrnutím patřičných sankcí do zadávacích podmínek výběrových řízení a následně do smluv s dodavateli. Tímto způsobem budou odstraněny také problémy, které by v důsledku nedodržení termínů vyvstaly vzhledem k povinnostem příjemce dotace.
<b>Živelné pohromy</b>	Ohrožení projektu živelnou pohromou právě v době rekonstrukce je možné. Po opravě a rekonstrukci odvodnění bude stavba proti přívalovým deštům a záplavám dostatečně zajištěna.
<b>Zvýšení cen vstupů</b>	Zvýšené náklady způsobené případným nárůstem cen stavebních prací a vstupů v průběhu realizace projektu budou pokryty z vlastních zdrojů.
<b>Nekvalitní projektový tým</b>	Je nutné disponovat kvalitním projektovým týmem.
<b>Neobdržení dotace</b>	Je usilováno o předložení kvalitně zpracované žádosti o dotaci, se snahou o maximalizaci výsledné hodnocení projektu.
<b>Nedostatek finanč. prostředků na</b>	Městys disponuje dostatečnou výší finančních zdrojů (vlastní zdroje

<b>předfinancování a v průběhu projektu</b>	i finanční rezervou), které mu umožní předfinancovat realizaci projektu i případné nezpůsobilé výdaje projektu.
<b>Nedodržení pokynů pro zadávání VZ</b>	Pracovníci úřadu mají četné zkušenosti s prováděním výběrových řízení, za která budou zodpovídat.
<b>Nedodržení dotačních podmínek</b>	Dohled nad dodržением podmínek vhodného dotačního programu bude zajišťovat projektový tým žadatele, který má bohaté zkušenosti s realizací projektů spolufinancovaných z fondu EU. Budou probíhat konzultace a úzká spolupráce s řídicím orgánem.
<b>Nedodržení právních norem ČR, EU</b>	Dohled nad dodržováním právních norem bude provádět osoba s právnickým vzděláním. Konzultace a právní poradenství dle nutnosti budou poskytovány zainteresovaným osobám projektového týmu. Budou vycházet především z nároků manažera projektu.
<b>Nevyřešené vlastnické vztahy</b>	Projektem dotčené nemovitosti, vč. všech příslušenství jsou ve vlastnictví městyse Vranova nad Dyjí.
<b>Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti</b>	Dohled v době udržitelnosti bude provádět zkušený projektový tým, který má bohaté zkušenosti s realizací projektů spolufinancovaných z fondu EU a jiných projektů.
<b>Neplnění dodavatelských smluv</b>	V případě neplnění dodavatelských smluv žadatel uplatní sankční podmínky, které budou v těchto smlouvách zakotveny. V případě hrubého porušení dodavatelských smluv žadatel vyvolá soudní řízení včetně požadavku na náhradu škody.
<b>Nedodržení indikátorů</b>	Monitorovací indikátory vycházejí z reálných předpokladů, které byly důsledně zvažovány. Projektový manažer bude mít plnou odpovědnost za zajištění jejich splnění v souladu se žádostí o dotaci.
<b>Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu</b>	Městys disponuje dostatečnou výší finančních zdrojů (vlastní zdroje) i případnou finanční rezervou pro běžný provoz projektu.

Zdroj: Regenerace brownfieldu – jízďárna Louckého kláštera ve Znojmě (upraveno autorem dle situace projektu)



## 8.7 Rozpočet projektu

Nákladová analýza se skládá z rozpočtu projektu, nákladů na zpracování projektu (projektové dokumentace) a případných úroků z potřebného úvěru na financování/předfinancování. Uvedené ceny položek v rozpočtu vychází především z uveřejněné smlouvy o dílo na akci „Rekonstrukce kulturního domu v Černíně“, kde výměna objektu činí 318 m<sup>2</sup> (budova zamýšleného projektu má výměru 297 m<sup>2</sup>). Jelikož kulturní dům v Černíně má pouze jedno patro a nebyly provedeny úpravy okolní plochy pro parkování, komunikace či zeleně. Nebylo také uvažováno nad rampou, schodištěm a kotelnou. Položky parkovací stání a komunikace, rampa a schodiště byly vyčísleny na základě rozpočtu projektu „Regenerace brownfieldu – jízďárna Louckého kláštera ve Znojmě“. Určení výše hodnoty položky zeleň vychází z cenové nabídky na sadební materiál z lesní školky v Milíčovicích (LST, a.s.) a fakturace od Městské zeleně Znojmo. Další významná položka, kotelna s ústředním vytápěním, je vyčíslena na základě smlouvy o dílo na rekonstrukci plynové kotelny pětipatrového bytového domu s výměrou 221 m<sup>2</sup> (Francouzská 12 – rekonstrukce plynové kotelny).

Následuje několik tabulek, které uvádějí celkové náklady dle funkčních celků i podrobný rozpočet dle položek. Směrodatná je také tabulka s harmonogramem vynaložených nákladů – plánovanými výdaji v souvislosti s postupnými úhradami faktur. Poslední dvě tabulky nesouvisí přímo s rozpočtem projektu, nýbrž s následným provozem budovy po uvedení do provozu v rámci pětiletého období.

Níže uvedená tabulka stanoví odhadované celkové náklady na projekt spolu s příslušnou výší DPH.

Tabulka 18: Celkové náklady na projekt dle funkčních celků v Kč

Číslo	Název	Základ pro sníženou sazbu DPH	Základ pro základní sazbu DPH	DPH 21 %	Cena celkem
1	Stavební úpravy objektu a vybavení	0	6 893 754	1 447 688	8 341 442
2	Kotelna s ústředním vytápěním	0	529 033	111 097	640 130
3	Zpevněné plochy a venkovní úpravy	0	236 000	49 560	285 560
4	Elektroinstalace	0	1 363 268	286 286	1 649 554
5	Zeleň	0	24 020	5 044	29 064
6	Vedlejší náklady	0	172 500	36 225	208 725
<b>Celkem</b>		<b>0</b>	<b>9 218 575</b>	<b>1 935 901</b>	<b>11 154 476</b>

Zdroj: Rekonstrukce kulturního domu v Černíně; Francouzská 12 – rekonstrukce plynové kotelny; Regenerace brownfieldu – Jízdárna Louckého kláštera ve Znojmě; a fakturace a cenové nabídky za sadební materiál (přepřacováno autorem)

Tabulka 19: Harmonogram nákladů v Kč dle čtvrtletí

Stavební objekty:		Realizace: 2020 – 2022									
		III.Q 2020	IV.Q 2020	I.Q 2021	II.Q 2021	III.Q 2021	IV.Q 2021	I.Q 2022	II.Q 2022	III.Q 2022	IV.Q 2022
<b>Stavební úpravy objektu a vybavení</b>	<b>8 341 442</b>	400 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	741 442
<b>Kotelna s ústředním vytápěním</b>	<b>640 130</b>			320 065	320 065						
<b>Zpevněné plochy a venkovní úpravy</b>	<b>285 560</b>							96 000	96 000	93 560	
<b>Elektroinstalace</b>	<b>1 649 554</b>		270 000	270 000	270 000	270 000	270 000	299 554			
<b>Zeleň</b>	<b>29 064</b>									29 064	
<b>Vedlejší náklady</b>	<b>208 725</b>									104 363	104 363
<b>Celkem s DPH</b>	<b>11 154 476</b>	<b>400 000</b>	<b>1 170 000</b>	<b>1 490 065</b>	<b>1 490 065</b>	<b>1 170 000</b>	<b>1 170 000</b>	<b>1 295 554</b>	<b>996 000</b>	<b>1 126 987</b>	<b>845 805</b>

Zdroj: Rekonstrukce kulturního domu v Černíně; Francouzská 12 – rekonstrukce plynové kotelny; Regenerace brownfieldu – Jízdárna Louckého kláštera ve Znojmě; fakturace a cenové nabídky za sádkové materiály (přepočteno autorem)

Harmonogram nákladů uvedený výše určuje možné časové rozložení nákladů v rámci stanoveného časového horizontu projektu a respektuje technologický proces stavby.

Tabulka rekapitulace stavebních dílů vychází z podrobného položkového rozpočtu stavby v rozdělení na hodnoty bez DPH a s DPH. U jednotlivých položek je vypočítán i podíl na celkovém rozpočtu projektu.

Tabulka 20: Rekapitulace stavebních dílů v Kč – položky rozpočtu

Číslo	Název	Základ pro DPH	Výše DPH	Celkem	Podíl na rozpočtu
1	Zemní práce	44 308	9 305	53 613	0,48%
2	Základy a zvláštní zakládání	3 995	839	4 834	0,04%
3	Svislé a kompletní konstrukce	306 718	64 411	371 129	3,33%
35_02	Rampa	40 000	8 400	48 400	0,43%
4	Vodorovné konstrukce	25 810	5 420	31 230	0,28%
43	Schodiště	133 333	28 000	161 333	1,45%
5	Parkovací stání a komunikace	196 000	41 160	237 160	2,13%
6	Úpravy povrchu, podlahy	170 171	35 736	205 907	1,85%
61	Úpravy povrchů vnitřní	85 303	17 914	103 217	0,93%
62	Úpravy povrchu, podlahy	1 731 323	363 578	2 094 901	18,78%
63	Podlahy a podlahové konstrukce	112 064	23 533	135 597	1,22%
64	Výplně otvorů	3 612	759	4 371	0,04%
94	Lešení a stavební výtahy	124 203	26 083	150 286	1,35%
95	Dokončovací konstrukce na pozemních stavbách	51 853	10 889	62 742	0,56%
96	Bourání konstrukcí	125 623	26 381	152 004	1,36%
99	Staveništní přesun hmot	28 835	6 055	34 890	0,31%
711	Izolace proti vodě	18 394	3 863	22 257	0,20%
712	Povlakové krytiny	5 255	1 104	6 359	0,06%

713	Izolace tepelné	554 565	116 459	671 024	6,02%
721	Vnitřní kanalizace	96 068	20 174	116 242	1,04%
722	Vnitřní vodovod	106 785	22 425	129 210	1,16%
723	Vnitřní plynovod	276 507	58 066	334 573	3,00%
725	Zařizovací předměty	545 364	114 526	659 890	5,92%
728	Vzduchotechnika	85 179	17 888	103 067	0,92%
730-1	Ústřední vytápění a kotelna	529 033	111 097	640 130	5,74%
762	Konstrukce tesařské	20 608	4 328	24 936	0,22%
764	Konstrukce klempířské	79 028	16 596	95 624	0,86%
766	Konstrukce truhlářské	832 214	174 765	1 006 979	9,03%
767	Konstrukce zámečnické	326 277	68 518	394 795	3,54%
771	Podlahy z dlaždic a obklady	403 527	84 741	488 268	4,38%
775	Podlahy vlysové a parкетové	41 456	8 706	50 162	0,45%
777	Podlahy ze syntetických hmot	5 237	1 100	6 337	0,06%
781	Obklady keramické	344 103	72 262	416 365	3,73%
783	Nátěry	19 372	4 068	23 440	0,21%
784	Malby	109 973	23 094	133 067	1,19%
M21	Elekromontáže	1 363 268	286 286	1 649 554	14,79%
D96	Přesuny suti a vybouraných hmot	76 691	16 105	92 796	0,83%
ZEL	Zeleň	24 020	5 044	29 064	0,26%
VN	Vedlejší náklady	172 500	36 225	208 725	1,87%
<b>Celkem</b>		<b>9 218 575</b>	<b>1 935 901</b>	<b>11 154 476</b>	<b>100,00%</b>

Zdroj: zpracováno na základě rozpočtů projektů: Rekonstrukce kulturního domu v Černíně; Francouzská 12 – rekonstrukce plynové kotelny; Regenerace brownfieldu – Jízdárna Louckého kláštera ve Znojmě; a fakturace a cenové nabídky za sadební materiál.

Následuje tabulka přehledu provozních příjmů v pěti letech. Příjem ze vstupného plyne z akcí: Hasičský a obecní ples, Martinská zábava, Masopustní merenda. Výše vstupného je odhadována na základě minulých let, přičemž dle typu akce se vybírá na jednom vstupném od 60 Kč do 120 Kč. S progresem vstupného s ohledem na kupní sílu obyvatelstva nelze kalkulovat v dané lokalitě. Větší část příjmů tvoří příjem z pronájmu, jedná se především o oslavy ať už výročí, jubileí či svateb. Příjem ze vstupného tvoří zhruba polovinu příjmů z pronájmu.

Tabulka 21: Plánované provozní příjmy

	Vstupné na akce	Pronájem	Celkem
<b>1. rok</b>	27 400 Kč	50 000 Kč	77 400 Kč
<b>2. rok</b>	27 400 Kč	50 000 Kč	77 400 Kč
<b>3. rok</b>	27 400 Kč	50 000 Kč	77 400 Kč
<b>4. rok</b>	27 400 Kč	50 000 Kč	77 400 Kč
<b>5. rok</b>	27 400 Kč	50 000 Kč	77 400 Kč
<b>Celkem</b>	<b>137 000 Kč</b>	<b>250 000 Kč</b>	<b>387 000 Kč</b>

Zdroj: autor

Tabulka 22: Odhad provozních nákladů projektu za 5 let (pravděpodobná doba udržitelnosti projektu)

	Odpisy	Revize	Plyn	Ost. energie	Servis pořízeného vybavení	Spotřební materiál	Celkem
<b>1. rok</b>	223 090 Kč	14 290 Kč	53 500 Kč	28 580 Kč	14 290 Kč	10 003 Kč	343 753 Kč
<b>2. rok</b>	223 090 Kč	14 290 Kč	53 500 Kč	28 580 Kč	14 290 Kč	10 003 Kč	343 753 Kč
<b>3. rok</b>	223 090 Kč	14 290 Kč	53 500 Kč	28 580 Kč	14 290 Kč	10 003 Kč	343 753 Kč
<b>4. rok</b>	223 090 Kč	14 290 Kč	53 500 Kč	28 580 Kč	14 290 Kč	10 003 Kč	343 753 Kč
<b>5. rok</b>	223 090 Kč	14 290 Kč	53 500 Kč	28 580 Kč	14 290 Kč	10 003 Kč	343 753 Kč
<b>Celkem</b>	<b>1 115 448 Kč</b>	<b>71 450 Kč</b>	<b>267 500 Kč</b>	<b>142 900 Kč</b>	<b>71 450 Kč</b>	<b>50 015 Kč</b>	<b>1 718 763 Kč</b>

Zdroj: Regenerace brownfieldu – Jízdárna Louckého kláštera ve Znojmě (přepočováno autorem dle situace projektu)

Poslední tabulka uvádí odhad provozních nákladů projektu za pětileté období, které může být stanoveno v případě získání dotace jako doba udržitelnosti. Po vložení celkové investice do majetku městyse – uvedení do provozu, začnou účetní jednotce vznikat náklady na provoz celé budovy včetně vnitřního vybavení. Účetní odpisy jsou vyčísleny jako podíl hodnoty investice a délky odpisové doby – 50 let. Náklady na spotřebu plynu jsou stanoveny z průměru roční spotřeby knihovny snížené o 10 % - předpokládané snížení energetické náročnosti. Do provozních nákladů spadá také revize, spotřeba ostatních energií (elektrina, voda apod.), náklady na servis vybavení a spotřební materiál. Tyto položky jsou odvozeny z rozpočtu projektu Regenerace brownfieldu – Jízdárna Louckého kláštera ve Znojmě, kde výměra objektu činí 2078 m<sup>2</sup> (oproti tomu plocha stavby kulturního domu ve Vranově nad Dyjí je 297 m<sup>2</sup>). Částky těchto zbývajících položek tvoří jednu sedminu z výchozích hodnot za účelem sestavení kompletní představy celkové nákladovosti objektu na jeho provoz. Odhadovaná celková výše provozních nákladů za rok je bez mála 1,7 mil. Kč

## 8.8 Financování projektu

Z předběžného rozpočtu projektu vyplývá, že celková výše investice je vyčíslena na bez mála 11,1 mil. Kč a nebude nic neobvyklého, když reálná nákladová náročnost bude oproti tomuto vyčíslení vyšší. K této částce je nutné přičíst ještě náklady na zpracování projektové dokumentace, za které může městys uhradit až 1 mil. Kč (dle nákladů na již zpracované projektové dokumentace, které městys již vynaložil a dle stanovených nákladů na zpracování projektové dokumentace na projekt Regenerace brownfieldu – jízdná Louckého kláštera ve Znojmě, kde město Znojmo zaplatilo 1,1 mil. Kč). I když se také předpokládá, že z investice budou plynout každoročně výnosy v hypotetické výši 387 tis. Kč, odhadované roční náklady jsou čtyřnásobné – přes 1,7 mil. Kč.

Stav na běžných účtech městysu celkem ke dni 31. 1. 2020 je 7 555 175,32 Kč. Městys Vranov nad Dyjí má dva dlouhodobé, účelové úvěry u České spořitelny:

- Akce průtah Vranovem nad Dyjí (úroková sazba: 3,76 % p. a.)
  - Výše úvěru celkem: 6 500 000 Kč
  - Splaceno: 5 254 199 Kč
  - Zbývá splatit: 1 245 801 Kč
  - Výše roční splátky: 650 004 Kč
- Akce komunikace v Junáckém údolí (úroková sazba: 3,96 % p. a.)
  - Výše úvěru celkem: 3 272 112 Kč
  - Splaceno: 1 405 859 Kč
  - Zbývá splatit: 1 866 253 Kč
  - Výše roční splátky: 344 292 Kč

Ať už k předfinancování projektu či jeho financování pouze z vlastních zdrojů městysu bude nutné zažádat o další dlouhodobý úvěr. Výše úvěru vyplývá z rozpočtu projektu, který činí 11,1 mil Kč, potažmo také ze zvýšených výdajů na provoz budovy a vybavení. I když městys disponuje 7,5 mil Kč na svých běžných účtech, nynější nejistá situace především v oblasti daňových příjmů a přijatých transferů v příštích letech, z důvodu opatrnosti nedovoluje příliš „ukrojit“ ze zůstatku na běžných účtech. Nízká zadluženost městysi dovoluje pokrýt náklady projektu úvěrem. Zažádá-li městys o 10 mil. úvěr za úrokovou sazbu 4 % p. a., budou splátky po dobu 10 let činit 101 tis. Kč ročně a městys přeplatí na úrocích 2 149 tis. Kč:



- Akce výstavba kulturního domu (úroková sazba: 4 % p. a.)
  - Výše úvěru celkem: 10 000 000 Kč
  - Úroky: 2 149 417 Kč
  - Celkem: 12 149 417 Kč
  - Výše roční splátky: 101 245 Kč

Nyní jsme schopni stanovit pravděpodobnou celkovou výši nákladů na projekt:

- Zpracování projektové dokumentace: 1 000 000 Kč
- Rozpočet projektu: 11 154 476 Kč
- Úroky z účelového úvěru do uvedení investice do provozu – dle harmonogramu za dobu 27 měsíců: 483 619 Kč
- Celkem: 12 638 095 Kč

## 8.9 Vhodné dotační programy a výzvy

Vhodné výzvy na základě, kterých by městysemohl požádat o finanční prostředky k alespoň částečnému krytí nákladů vybudování kulturního domu:

- 146. výzva Ministerstva životního prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (viz Příloha P II):
  - Podporované aktivity: Celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace veřejných budov; samostatná opatření výměny zdroje tepla dle specifikace; výstavba nových veřejných budov v pasivním energetickém standardu.
  - Maximální výše způsobilých výdajů: 50 mil. Kč.
  - Výše podpory: 30-50 %.
  - Výše dotace pro projekt: max. 1 060 521 Kč (ze základu 2 121 042 Kč dle vybraných položek rozpočtu)
- 62. výzva Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (viz Příloha P III), specifický cíl – Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu, dotační titul:
  - Podporované aktivity v rámci Rozvoje komunitních center: stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury komunitního centra, rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu, vybavení pro zajištění provozu zařízení.

- Maximální výše způsobilých výdajů: 99 mil. Kč.
- Výše podpory: 95 %.
- Výše dotace pro projekt: 10 596 752 Kč.
- Tento dotační titul bohužel není zpracován ve výzvě příslušné místní akční skupiny – MAS Jemnicko.
- Individuální dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (Žádost o finanční podporu z rozpočtu JMK pro rok 2020 je uvedena jako Příloha P IV):
  - Podporované aktivity: různé dle okruhu projektů, které nejsou v předemném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů, vyplývají z individuálních potřeb žadatele.
  - Maximální výše způsobilých výdajů: není stanoven.
  - Výše podpory: až 100 %.
  - Výše dotace pro projekt: max. 11 154 476 Kč.
- Výzva č. 9/2019 Státního fondu životního prostředí v rámci Národního programu Životní prostředí (viz Příloha P V):
  - Podporované aktivity: Zakládání a obnova ploch zeleně včetně doprovodných vodních prvků přírodě blízkého charakteru a realizace opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů v sídlech.
  - Maximální výše způsobilých výdajů: 250 tis. Kč.
  - Výše podpory: až 100 %.
  - Výše dotace pro projekt: 29 064 Kč.
  - Tento dotační titul je vhodný jako doprovodný k projektu výstavby kulturního domu v rámci revitalizace okolních ploch u objektu.

Jedním z indikátorů ve všech uvedených dotačních titulech spolu s povinně stanoveným počtem podpořených zázemí či institucí může být stanovena energetická úspora. V knihovně se topí plynem, vytápí se celá budova a za jednotlivé sledované roky se protopilo:

- 2015 = 82 020 Kč
- 2016 = 65 850 Kč
- 2017 = 60 855 Kč
- 2018 = 55 780 Kč
- 2019 = 55 380 Kč

V roce 2015 pan starosta intervenoval u dodavatele plynu s tím, že pohrozil přechodem k dodavateli jinému. Poté byla přiznána sleva či přepočet, který se promítl v ceně plynu hned následující rok.

## ZÁVĚR

Byl splněn cíl této diplomové práce. Na základě provedených analýz byl zpracován návrh projektu výstavby kulturního domu v městysi Vranov nad Dyjí.

V teoretické části, která byla základem pro část praktickou, byly charakterizovány pojmy související s vybraným tématem diplomové práce. Úvodem bylo seznámení se problematikou veřejné správy a jejími funkcemi se zaměřením na územní samosprávu. Dále bylo rozebráno financování obcí včetně možnosti čerpání dotací a teoretické aspekty rozvoje místní kultury. Byla popsána problematika projektového managementu a jeho životního cyklu a závěrem teoretické části je definována studie proveditelnosti.

Praktická část začíná analýzou městyse Vranova nad Dyjí, tomu předchází poskytnutí základních informací o městysi a zpracování SWOT analýzy. Následně je podrobně rozebráno hospodaření městyse, rozpočet potažmo příjmy a výdaje, účetní výkazy a finanční ukazatele. Pro zpracování socioekonomické analýzy bylo také nutné charakterizovat strukturu obyvatelstva, nezaměstnanost a popsat možnosti kulturního vyžití v dané lokalitě.

Druhou součástí praktické části je projekt Návrh výstavby kulturního domu v městysi Vranov nad Dyjí. V projektu je specifikována lokalita i zamýšlená nemovitost a je rovněž popsána nutnost vybudovat kulturní dům a zároveň zrekonstruovat objekt místní knihovny, který je už dlouhodobě v havarijním stavu. Na začátku projektu je určen cíl projektu a očekávané změny v důsledku projektu včetně stanovení cílové skupiny. Dále je vymezen realizační tým a etapy projektu včetně časového harmonogramu. Po časové analýze byla zpracována riziková a nákladová analýza, která zahrnuje rozpočet projektu a financování projektu. Při zabezpečení financování projektu bylo uvažováno nad možnostmi krytí jak z cizích, tak vlastních zdrojů a nebyly vyloučeny ani vhodné dotační tituly. Závěrem je uveden výčet dotačních výzev, které umožňují z části financovat projekt podle specifikovaných podporovaných aktivit. Jedná se o dotace z OPŽP, IROP, Národního programu Životní prostředí a o individuální dotaci poskytovanou z rozpočtu Jihomoravského kraje.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

ANHEIER, Helmut K., Yudhishthir R. ISAR a Michael HOELSCHER. *Cities, cultural policy and governance*. Los Angeles: Sage, 2012, 448 s. ISBN 978-1446-2012-37.

ASHWORTH, Rachel, George A. BOYNE a Tom ENTWISTLE. *Public service improvement: theories and evidence*. Oxford: Oxford University Press, 2010, 234 s. ISBN 978-0-191-57286-9.

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. *Přehled maximálních hodinových sazeb bez odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění pro pracovníky v projektech podpořených z programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce zaměstnané na HPP/DPP/DPČ*. In: old.crr.cz. Centrum pro regionální rozvoj České republiky – EÚS – Mzdové sazby typových pozic © 2011–2017 [online]. 2019 [cit. 2020-05-13]. Dostupné z: <https://old.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/index.html>.

ČESKÝ HYDROMETEOROLOGICKÝ ÚSTAV. *Stav podzemních vod*. In: portal.chmi.cz. Český hydrometeorologický ústav – Stav podzemních vod [online]. 2020 [cit. 2020-03-07]. Dostupné z: <http://portal.chmi.cz/aktualni-situace/hydrologicka-situace/stav-podzemnich-vod>.

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Veřejná databáze*. In: vdb.czso.cz. Český statistický úřad, Veřejná databáze – Statistiky – Obyvatelstvo – Výběr parametrů – Tabulka [online]. 2020 [cit. 2020-03-07]. Dostupné z: <https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/index.jsf?page=vystup-ob->

[jekt&pvo=DEM05&z=T&f=TABULKA&skupId=546&katalog=30845&u=v109\\_\\_VUZEMI\\_\\_43\\_\\_595098&&c=v3~3\\_\\_RP2019&str=v109](https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/index.jsf?page=vystup-ob-jekt&pvo=DEM05&z=T&f=TABULKA&skupId=546&katalog=30845&u=v109__VUZEMI__43__595098&&c=v3~3__RP2019&str=v109).

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Veřejná databáze*. In: vdb.czso.cz. Český statistický úřad, Veřejná databáze – Vše o území [online]. 2020 [cit. 2020-03-07]. Dostupné z: [https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=31588&u=\\_\\_VUZEMI\\_\\_43\\_\\_595098#profil31613=page%3Dpozice-profilu%26rqp%3DA%26pvo%3DPU-MOSZV-DEMSTAV%26z%3DT%26f%3DTABULKA%26clsp%3D31613%26katalog%3D31613](https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=31588&u=__VUZEMI__43__595098#profil31613=page%3Dpozice-profilu%26rqp%3DA%26pvo%3DPU-MOSZV-DEMSTAV%26z%3DT%26f%3DTABULKA%26clsp%3D31613%26katalog%3D31613).

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Veřejná databáze*. In: vdb.czso.cz. Český statistický úřad, Veřejná databáze – Vše o území [online]. 2020 [cit. 2020-03-07]. Dostupné z: [https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=31588&u=\\_\\_VUZEMI\\_\\_43\\_\\_595098#profil31613=page%3Dpozice-profilu%26rqp%3DA%26pvo%3DPU-MOSZV-DEMSTAV%26z%3DT%26f%3DTABULKA%26clsp%3D31613%26katalog%3D31613](https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=31588&u=__VUZEMI__43__595098#profil31613=page%3Dpozice-profilu%26rqp%3DA%26pvo%3DPU-MOSZV-DEMSTAV%26z%3DT%26f%3DTABULKA%26clsp%3D31613%26katalog%3D31613).

ps://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=31588&u=\_\_VUZEMI\_\_43\_\_595098#w=.

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Veřejná databáze*. In: vdb.czso.cz. Český statistický úřad, *Veřejná databáze – Vše o území* [online]. 2020 [cit. 2020-03-07]. Dostupné z: [https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=31588&u=\\_\\_VUZEMI\\_\\_43\\_\\_595098#w=](https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=31588&u=__VUZEMI__43__595098#w=).

ČÚZK. *Nahlížení do katastru nemovitostí*. In: nahlizenidokn.cuzk.cz. Český úřad zeměměřický a katastrální © 2004–2020 [online]. 2020 [cit. 2020-04-20]. Dostupné z: <https://nahliznidokn.cuzk.cz/ZobrazObjekt.aspx?encrypted=mX5HISYbVaVJVrj7GGQCr4UIQwHr74Izahf7hVJWXYtzh80qru2vhB-jkzAiJVx8Z1-xasoSB8hdIvj0naSUNVJqrhBIccTM29GaWYiMTjOoobCHnp7vmQ==>.

INTERNÍ DOKUMENTACE. *Regenerace brownfieldu – jízárna Louckého kláštera ve Znojmě*. Interní dokumentace města Znojma. Zpracováno v dubnu 2019.

KUNCOVÁ, Martina, Jakub NOVOTNÝ a Radek STOLÍN. *Techniky projektového řízení a finanční analýza projektů nejen pro ekonomy*. Praha: Ekopress, 2016, 219 s. ISBN 978-80-87865-26-2.

MAPY.CZ. *Mapa základní*. In: mapy.cz. Seznam.cz, a.s. © 2020 [online]. 2020 [cit. 2020-04-20]. Dostupné z: <https://mapy.cz/zakladni?x=15.8099012&y=48.8949842&z=18&base=ophoto>.

MATEJ, Miroslav. *Co přinese rok 2019 v rozpočtovém hospodaření obcí*.

In: *Deník veřejné správy* [online]. Publikováno 19. 03. 2019 [cit. 2020-02-23]. Dostupné z: <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6770365>.

MATEJ, Miroslav. *Financování obcí v ČR – současný stav a další vývoj RUD a dotací*.

In: *Deník veřejné správy* [online]. Publikováno 18. 10. 2017 [cit. 2020-02-23]. Dostupné z: <http://denik.obce.cz/clanek.asp?id=6743008>.

MĚSTYS VRANOV NAD DYJÍ. *Úvodní stránka – O obci*. In: ouvranov.cz: Městys Vranov nad Dyjí, oficiální stránky obce [online]. © 2007–2016 Městys Vranov nad Dyjí – oficiální stránky. [cit. 2020-02-09]. Dostupné z: <http://www.ouvranov.cz/>.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY. *Analýza identifikovatelných rizik*. In: msmt.cz. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Ministerstvo – Základní informace – Příspěvkové organizace – Analýza identifikovatelných rizik [online]. © 2013–2018 [cit. 2020-02-03]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/ministerstvo/analyza-identifikovatelnych-rizik>.

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ. *Nezaměstnanost v obcích od března 2014*. In: mpsv.cz. MPSV – Zaměstnanost – Statistiky – Nezaměstnanost – Z územního hlediska – Nezaměstnanost v obcích od března 2014 [online]. 2020 [cit. 2020-03-07]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/nezamestnanost-v-obcich>.

MÍSTOPISNÝ PRŮVODCE PO ČESKÉ REPUBLICE. *Vranov nad Dyjí – základní informace*. In: mistopisy.cz. [online]. 2020 [cit. 2020-02-03]. Dostupné z: <https://www.mistopisy.cz/pruvodce/obec/9688/vranov-nad-dyji/>.

MONITOR. *Úvod – Územní samospráva – Kraj: Jihomoravský – Obec: Vranov nad Dyjí-00293806*. In: monitor.statnipokladna.cz [online]. Monitor je aplikace Ministerstva financí ČR. [cit. 2020-01-03]. Dostupné z: <https://monitor.statnipokladna.cz/ucetni-jednotka/00293806/prehled?rad=t&obdobi=1912>.

NAHODIL, František. *Veřejná správa a financování veřejného sektoru*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2014, 366 s. ISBN 978-80-7380-536-4.

PORTÁL VHODNE-UVEREJNENI.CZ. *Rekonstrukce kulturního domu Černín*. In: vhodne-uverejneni.cz. Zakázky podle sídla zadavatele – Jihomoravský kraj – Znojmo – Rekonstrukce kulturního domu Černín [online]. 2019 [cit. 2020-05-20]. Dostupné z: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/index.php?m=xenorders&h=order&a=detaildocumentsandimages&rw=rekonstrukce-kulturniho-domu-cernin>.

REGISTR SMLUV. *Francouzská 12 – rekonstrukce plynové kotelny*. In: smlouvy.gov.cz. Ministerstvo vnitra České republiky – registr smluv © 2016 [online]. 2020 [cit. 2020-05-20]. Dostupné z: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/12158768>.

STRNADOVÁ, Zuzana. *Co by měl vědět příjemce dotace*. Praha: Grada Publishing, 2019, 189 s. ISBN 978-80-247-3076-9.

ŠKORPÍK, Martin. *Příroda a péče o území*. In: nppodyji.cz. Národní park Podyjí [online]. 2012 [cit. 2020-03-07]. Dostupné z: <https://www.nppodyji.cz/pece-o-uzemi>.

VLASTNÍ CESTA. *Analýza rizik*. In: vlastnicesta.cz. Poradenský portál – Metody – Analýza rizik [online]. Publikováno 28. 3. 2015 [cit. 2020-04-12]. Dostupné z: <http://www.vlastnicesta.cz/metody/analyza-rizik-risk/>.

VOJTÍŠKOVÁ, Miroslava. *Rozpočtové hospodaření obcí pro zastupitele*. Praha: Ministerstvo vnitra ČR, 2018, 72 s. ISBN 978-80-87544-98-3.

ZAHRADNÍK, Petr. *Kohezní politika Evropské unie*. Praha: C. H. Beck, 2017, 614 s. ISBN 978-80-7400-527-5.



**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

ČSÚ	Český statistický úřad.
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj.
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond.
ESF	Evropský sociální fond.
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova.
IROP	Integrovaný regionální operační program.
KF	Kohézní fond.
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
NUTS	Nomenclature of Units for Territorial Statistics – Nomenklatura územních statistických jednotek.
OP D	Operační program Doprava.
OP PIK	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.
OP PPR	Operační program Praha – pól růstu ČR.
OP R	Operační program Rybářství.
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj, vzdělání.
OP Z	Operační program Zaměstnanost.
OP ŽP	Operační program Životní prostředí.
PRV	Program rozvoje venkova.
SK	Sportovní klub.
ÚJ	Účetní jednotka.
VK	Vlastní kapitál.
VZ	Veřejná zakázka

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

Obrázek 1: Schéma veřejné správy.....	15
Obrázek 2: Organizační schéma Úřadu městyse Vranov nad Dyjí .....	39
Obrázek 3: Meziroční vývoj rozpočtu městyse Vranov nad Dyjí .....	41
Obrázek 4: Výdaje městyse v roce 2019 .....	42
Obrázek 5: Příjmy městyse v roce 2019 .....	43
Obrázek 6: Podnikatelské subjekty podle odvětví k 31. 12. 2019.....	49
Obrázek 7: Vývoj počtu obyvatel ve sledovaných letech.....	50
Obrázek 8: Schéma kulturních akcí a jejich aktérů .....	56
Obrázek 9: Letecký pohled na budovu místní knihovny včetně zahrady .....	61
Obrázek 10: Údaje z katastru nemovitostí.....	62

**SEZNAM TABULEK**

Tabulka 1: Provázanost mezi tematickými cíli Kohezní politiky EU, příslušnými fondy a operačními programy v České republice v období 2014-2020 .....	22
Tabulka 2: Pravděpodobnost vzniku rizika .....	34
Tabulka 3: Stupeň dopadu rizika .....	35
Tabulka 4: Pásma významnosti vlivu rizika .....	35
Tabulka 5: Základní statistické údaje o obci .....	38
Tabulka 6: Výpočet likvidity, částky v tis. Kč .....	46
Tabulka 7: Výpočet autarkie, zadluženosti a kvóty VK, částky v tis. Kč .....	47
Tabulka 8: Druhy pozemků v katastrálním území Vranova nad Dyjí v ha .....	48
Tabulka 9: Kapacita a návštěvnost hromadných ubytovacích zařízení .....	50
Tabulka 10: Vývoj počtu obyvatel ve sledovaných letech .....	51
Tabulka 11: Věková struktura obyvatelstva v letech .....	51
Tabulka 12: Vývoj nezaměstnanosti v městys Vranov nad Dyjí v sledovaných letech .....	52
Tabulka 13: SWOT-analýza městyse Vranov nad Dyjí .....	54
Tabulka 14: Harmonogram plánovaných etap projektu .....	60
Tabulka 15: Identifikace rizik a jejich řízení .....	68
Tabulka 16: Vyhodnocení rizik .....	70
Tabulka 17: Způsob eliminace rizika dle jeho druhu .....	71
Tabulka 18: Celkové náklady na projekt dle funkčních celků v Kč .....	74
Tabulka 19: Harmonogram nákladů v Kč dle čtvrtletí .....	75
Tabulka 20: Rekapitulace stavebních dílů v Kč – položky rozpočtu .....	76
Tabulka 21: Plánované provozní příjmy .....	78
Tabulka 22: Odhad provozních nákladů projektu za 5 let (pravděpodobná doba udržitelnosti projektu) .....	79

## SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Projekt na přestavbu knihovny – Usnesení č.08/16/20/Z

Příloha P I: 146. výzva Ministerstva životního prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020

Příloha P II: 62. výzva Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

Příloha P III: Žádost o finanční podporu z rozpočtu JMK pro rok 2020

Příloha P IV: Výzva č. 9/2019 Státního fondu životního prostředí v rámci Národního programu Životní prostředí

## **PŘÍLOHA P I: PROJEKT NA PŘESTAVBU KNIHOVNY – USNESENÍ Č.08/16/20/Z**

Projekt na přestavbu knihovny

Usnesení č.08/16/20/Z

Zastupitelstvo městyse Vranov nad Dyjí schvaluje podání žádosti o dotaci Jihomoravského kraje, v rámci dotačního programu „Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2020“, Dotační titul 1 Výstavba, obnova a údržba venkovské zástavby a občanské vybavenosti. Předmětem dotace je projektová dokumentace víceúčelového objektu (přestavba knihovny).

Hlasování: pro 13, proti 0, zdržel se 0.

# PŘÍLOHA P II: 146. VÝZVA MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2014-2020



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Číslo výzvy v MS 2014+: 05\_20\_146

Název výzvy v MS 2014+: MŽP\_146. výzva PO5, SC 5.1, průběžná

## 146. výzva Ministerstva životního prostředí

k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci

**„Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020“**

podporovaných z Fondu soudržnosti

Ministerstvo životního prostředí vyhlašuje ke dni 2. 3. 2020 prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen SFŽP ČR) 146. výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) 2014 – 2020.

Žádosti o podporu v rámci **prioritní osy 5, investiční priority 1, SC 5.1** jsou v informačním systému koncového příjemce (dále jen IS KP14+) zpřístupněny a přijímány **od 2. března 2020 (9:00) do 2. března 2021 (20:00).**

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí.

V případě, že žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat všechny relevantní přílohy, předloží je na místně příslušné krajské pracoviště SFŽP ČR v tištěné podobě (v případě, že je podklad většího formátu než A3) nebo na elektronickém nosiči (pouze pokud je podklad kapacitně příliš velký pro nahrání do IS KP14+). V tomto případě je možné doručit tyto doklady k žádosti do ukončení pracovní doby podatelny místně příslušného krajského pracoviště dle místa realizace projektu zveřejněné na webové stránce SFŽP ČR, ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí.

V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.



### **Výzva se vztahuje na individuální projekty**

(celkové způsobilé výdaje projektu do 50 mil. EUR včetně DPH). Minimální výše způsobilých přímých realizačních výdajů činí 100 tis. Kč (bez DPH).

**Výzva je průběžná (nesoutěžní) s jednokolovým modelem hodnocení žádostí.**

**Alokace** (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty **je vyhlášena ve výši 2 000 000 000 Kč.**

Žádosti o podporu musí být v souladu  
s **Programovým dokumentem OPŽP 2014 – 2020, Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 a výzvou pro podávání žádostí**

#### **Další informace a podmínky platné v rámci 146. výzvy:**

##### **Popis podporovaných aktivit:**

- a) Celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace veřejných budov, včetně projektů realizovaných metodou EPC:
  - zateplení obvodového pláště budovy,
  - výměna a renovace (repase) otvorových výplní,
  - realizace opatření majících prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí (např. rekonstrukce a modernizace vnitřního osvětlení, systémy měření a regulace vytápění a větrání, opatření zlepšující prostorovou akustiku, opatření zabraňující letnímu přehřívání),
  - realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,
  - realizace systémů využívajících odpadní teplo,
  - výměna zdroje tepla pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé užitkové vody s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn,
  - instalace fotovoltaického systému,
  - instalace solárně-termických kolektorů.
- b) Samostatná opatření výměny zdroje tepla s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé vody za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn, instalace solárně-termických kolektorů, instalace fotovoltaického systému a instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, pokud veřejná budova splňuje určitou energetickou náročnost a v případě instalace systému nuceného větrání s rekuperací zároveň nesplňuje požadavky na zajištění dostatečné výměny vzduchu.
- c) Výstavba nových veřejných budov v pasivním energetickém standardu.



### Oprávnění žadatelé:

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu<sup>1</sup>,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty<sup>1</sup>,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace<sup>1</sup>,
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky,
- obchodní společnosti vlastněné ze 100 % veřejným subjektem vyjma příjemců podporovaných v rámci OP PIK.

### Hlavní cílové skupiny:

Vlastníci veřejných budov.

### Cílová území:

Území celé České republiky.

### Informace o způsobilosti výdajů:

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí budou financovány v souladu s Usnesením vlády České republiky ze dne 2. listopadu 2016 č. 955.

**Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace je 31. 12. 2023.**

### Určení výše podpory:

Základní výše podpory je odstupňována 30 – 50 % ze způsobilých výdajů projektu v závislosti na dosažených úsporách. Bonifikace pro žadatele (5 %) v případě:

- realizace projektů metodou EPC nebo Design&Build,

---

<sup>1</sup> V rámci výzvy jsou podporovány projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí pouze na území hl. města Prahy. Netyká se výstavby v pasivním energetickém standardu.





- kdy obnovitelné zdroje energie pokryjí alespoň 40 % celkové spotřeby energie v budově po realizaci opatření.

V případě samostatné instalace zdroje tepla nebo zdroje TV je výše podpory 40 – 60 % ze způsobilých výdajů projektu.

V případě instalací systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla nebo instalace fotovoltaického systému, realizované současně se systémem nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, dosahuje max. výše podpory 70 % ze způsobilých výdajů projektu.

V případě realizace nových veřejných budov v pasivním energetickém standardu dosahuje základní výše podpory 30 % ze způsobilých výdajů projektu, max. však do výše 50 mil. Kč.

Detailní informace o výši podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

#### **Povinně volitelné indikátory:**

- 32701 - Snížení konečné spotřeby energie ve veřejných budovách
- 36010 (CO 34) - Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů
- 34600 (CO 30) - Nová kapacita zařízení pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů
- 34800 - Výroba tepla z obnovitelných zdrojů
- 36105 - Snížení emisí tuhých znečišťujících látek
- 32716 - Nově vytvořená podlahová plocha veřejných budov v pasivním energetickém standardu

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu. Výběr konkrétních indikátorů u projektu závisí na typu aktivity a opatření.

#### **Informace o podmínkách veřejné podpory:**

Informace o podmínkách veřejné podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

#### **Omezení v rámci výzvy:**

Za způsobilé budou považovány pouze projekty, které nejsou v rozporu s Listinou základních práv Evropské unie (především čl. 21 a 26) a s Úmluvou OSN o právech osob se zdravotním postižením (především čl. 19). Žadatelé toto doloží k žádosti čestným prohlášením.

Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí jsou podporovány pouze na území hl. města Prahy. Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí realizovaných mimo území hl. města Prahy jsou podporovány v rámci SC 5.3. Netýká se výstavby v pasivním energetickém standardu.

**DPH** projektu bude způsobilá pouze v případě, kdy žadatel/příjemce si nemůže nárokovat odpočet DPH na vstupu a zároveň při využívání spolufinancované infrastruktury příjemcem a/nebo třetí osobou v době realizace projektu a/nebo jeho udržitelnosti není vybírána DPH, a to jak v souvislosti s hlavními činnostmi na projektu, tak s činnostmi vedlejšími. Tuto



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

skutečnost doloží příjemce dotace prostřednictvím čestného prohlášení, jehož formulář je součástí příloh výzvy.

**Synergie/komplementarity:**

Výzva je komplementární s programy IROP, OP PIK, OP PPR, PRV a národními programy jednotlivých resortů.

**Další informace pro žadatele:**

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

**Podmínky pro změnu výzvy:**

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

**Pro konzultace se může žadatel obracet na Zelenou linku.** Číslo na call centrum je 800 260 500, provoz běží ve všední dny od 7.30 do 16.00 (jednotně ve všech krajích). Své dotazy můžete také posílat na [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

Všechny závazné dokumenty včetně textu výzvy jsou k dispozici na internetových stránkách OPŽP [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) v sekci „Dokumenty“.

Ministerstvo životního prostředí

**Řídicí orgán OP Životní prostředí:**

**Ministerstvo životního prostředí**

Vršovická 65

100 10 Praha 10

tel.: +420 267 121 111

fax: +420 267 310 308



**Zprostředkující subjekt OP Životní prostředí:**

**Státní fond životního prostředí ČR**

Olbrachtova 2006/9

140 00 Praha 4

tel.: +420 267 994 300

infolinka: 800 260 500

# PŘÍLOHA P III: 62. VÝZVA MINISTERSTVA PRO MÍSTNÍ ROZVOJ V RÁMCI INTEGROVANÉHO REGIONÁLNÍHO OPERAČNÍHO PROGRAMU



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky**

oznamuje

**změny v 62. výzvě k předkládání žádostí o podporu  
z Integrovaného regionálního operačního programu**

## ***SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD***

Přehled změn k 25. 11. 2019		
Položka	Popis změny	Zdůvodnění změny
Datum a čas ukončení příjmu žádosti o podporu v MS2014+	Posunutí data z 31. 12. 2019 na 31. 10. 2022	Úprava termínu z důvodu zajištění souladu s finančními plány integrovaných strategií nositelů IN, které byly aktualizovány na základě analýzy současné absorpční kapacity.



Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Prioritní osa	PO 4: Komunitně vedený místní rozvoj
Investiční priorita	IP 9d: Provádění investic v rámci komunitně vedených strategií místního rozvoje
Specifický cíl	SC 4.1: Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu
Druh výzvy	Průběžná
Typ výzvy	Komplementární v rámci vazeb CLLD
Model hodnocení	Jednokolový

**Upozornění:**

Výzva ŘO IROP bude zpřesněna podmínkami stanovenými ve výzvě příslušné **místní akční skupiny**. Více viz informace uvedené ve Specifických pravidlech pro žadatele pro tuto výzvu.

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	15. 11. 2016, 16:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	22. 11. 2016, 16:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	29. 11. 2016, 16:00





<b>Podmínky veřejné podpory</b>	<p><b>Aktivita Deinstytucionalizace sociálních služeb, Rozvoj sociálních služeb</b> Bude podpořena infrastruktura, ve které je vykonávána služba obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).</p> <p><b>Aktivita Rozvoj komunitních center</b> <b>Komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů</b> Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2021/21/EU).</p> <p><b>Komunitní centra neposkytující sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů</b> Budou podpořeny projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.</p> <p><b>Aktivita Sociální bydlení</b> Podporováni budou žadatelé vykonávající SOHZ v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).</p> <p>V této aktivitě bude také poskytována podpora de minimis SOHZ na základě Nařízení č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.</p>
<b>Forma podpory</b>	<p><b>Aktivita Deinstytucionalizace sociálních služeb a Rozvoj sociálních služeb</b> Dotace – ex-post financování Převod finančních prostředků – ex post financování (pro organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace)</p> <p><b>Aktivita Rozvoj komunitních center a Sociální bydlení</b> Dotace – ex-post financování</p>
<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typy podporovaných projektů</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deinstytucionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Infrastruktura pro dostupnost a rozvoj sociální služby</li><li>• Komunitní centra</li><li>• Sociální bydlení</li></ul>
Území realizace	<p>Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD.</p> <p>Terénní sociální služby v aktivitách <b>Deinstitucionalizace sociálních služeb, Rozvoj sociálních služeb a Rozvoj komunitních center</b> - území MAS (obec zahrnutá do MAS) musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch.</p> <p>Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.</p>
Oprávnění žadatelé	<p><b>Aktivita Deinstitucionalizace sociálních služeb a Rozvoj sociálních služeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kraje a organizace zřizované a zakládané kraji</li><li>- obce a organizace zřizované a zakládané obcemi</li><li>- dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí</li><li>- organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace</li><li>- nestátní neziskové organizace</li><li>- církve</li><li>- církevní organizace</li></ul> <p><b>Aktivita Rozvoj komunitních center</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kraje a organizace zřizované a zakládané kraji</li><li>- obce a organizace zřizované a zakládané obcemi</li><li>- dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí</li><li>- nestátní neziskové organizace</li><li>- církve</li><li>- církevní organizace</li></ul> <p><b>Aktivita Sociální bydlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obce</li><li>- nestátní neziskové organizace</li><li>- církve</li><li>- církevní organizace</li></ul>



<p><b>Cílová skupina</b></p>	<p><b>Aktivita Deinstitucionalizace sociálních služeb</b> Osoby se zdravotním postižením podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p><b>Aktivita Rozvoj sociálních služeb a Rozvoj komunitních center</b> Osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, osoby se zdravotním postižením.</p> <p><b>Aktivita Sociální bydlení</b> Osoby v bytové nouzi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osoby spící venku (např. ulice, pod mostem, nádraží, letiště, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut),</li><li>- osoby v nízkoprahové noclehárně,</li><li>- osoby sezonně užívající k přenocování prostory zařízení bez lůžek,</li><li>- muži a ženy v azylovém domě,</li><li>- matky nebo otcové s dětmi v azylovém domě,</li><li>- úplné rodiny v azylovém domě,</li><li>- osoby v domě na půli cesty,</li><li>- osoby ve veřejné komerční ubytovně (nemají jinou možnost bydlení),</li><li>- osoby bez přístřeší po vystěhování z bytu,</li><li>- žadatelé o azyl v azylových zařízeních,</li><li>- osoby po opuštění věznice,</li><li>- osoby před opuštěním zdravotnického zařízení,</li><li>- osoby po opuštění dětské instituce či pěstounské péče,</li><li>- muži a ženy v seniorském věku,</li><li>- invalidé dlouhodobě ubytovaní v azylovém domě,</li><li>- osoby přechodně bydlicí u příbuzných nebo přátel (nemají jinou možnost bydlení),</li><li>- osoby bydlicí v bytě bez právního důvodu,</li><li>- osoby v nezákonně obsazené budově,</li><li>- osoby na nezákonně obsazeném pozemku (zahrádkářské kolonie, zemnice),</li><li>- osoby, které dostaly výpověď z nájemního bytu,</li><li>- osoby žijící v mobilním obydlí, např. maringotka, karavan, hausbót (nemají jinou možnost bydlení),</li><li>- osoby žijící v budově, která není určena k bydlení, např. osoby žijící na pracovišti, v zahradních chatkách se souhlasem majitele,</li><li>- osoby žijící v provizorních stavbách nebo v budovách bez kolaudace pro účely bydlení,</li><li>- osoby žijící v nevhodném objektu – obydlí se stalo nezpůsobilým k obývání (dříve mohlo být obyvatelné).</li></ul>
------------------------------	--





Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<p><b>Aktivita Deinstitucionalizace sociálních služeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nákup pozemků, staveb, zařízení a vybavení, automobilu,</li><li>- výstavba a stavební úpravy,</li></ul> <p>s cílem transformovat pobytová zařízení sociálních služeb v sociální služby, které umožní uživateli zařazení a setrvání v přirozeném prostředí a jeho aktivní zapojení se na trh práce a do společnosti.</p> <p>Podporováno bude zázemí pro sociální služby definované zákonem o sociálních službách:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osobní asistence,</li><li>- podpora samostatného bydlení,</li><li>- pečovatelská služba,</li><li>- odlehčovací služba (terénní, ambulantní, pobytová),</li><li>- raná péče,</li><li>- průvodcovské a předčitatelské služby,</li><li>- tísňová péče,</li><li>- denní stacionář,</li><li>- sociálně terapeutická dílna,</li><li>- sociální rehabilitace,</li><li>- centrum denních služeb,</li><li>- služba následné péče,</li><li>- sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením,</li><li>- chráněné bydlení,</li><li>- týdenní stacionář,</li><li>- domov pro osoby se zdravotním postižením,</li><li>- domov se zvláštním režimem.</li></ul> <p>Podporované sociální služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.</p> <p><b>Aktivita Rozvoj sociálních služeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nákup pozemků, staveb, zařízení a vybavení, automobilu,</li><li>- výstavba a stavební úpravy,</li></ul> <p>které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb sociální práce s cílovými skupinami. Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Podporovány budou projekty, které se zaměřují na vybudování zázemí pro:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- centra denních služeb,</li><li>- denní stacionáře,</li><li>- týdenní stacionáře,</li><li>- domovy pro osoby se zdravotním postižením,</li><li>- chráněné bydlení,</li><li>- azylové domy,</li><li>- domy na půl cesty,</li><li>- zařízení pro krizovou pomoc,</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- nízkoprahová denní centra,</li><li>- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,</li><li>- noclehárny,</li><li>- terapeutické komunity,</li><li>- odborné sociální poradenství,</li><li>- sociálně terapeutické dílny,</li><li>- sociální rehabilitace,</li><li>- pracoviště rané péče,</li><li>- intervenční centra,</li><li>- zařízení následné péče,</li><li>- podpora samostatného bydlení,</li><li>- pečovatelská služba,</li><li>- osobní asistence,</li><li>- odlehčovací služby,</li><li>- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,</li><li>- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,</li><li>- kontaktní centra,</li><li>- terénní programy,</li><li>- tísňová péče,</li><li>- průvodcovské a předčitatelské služby.</li></ul> <p>Podporované sociální služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.</p> <p><b>Aktivita Rozvoj komunitních center</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury komunitního centra včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,</li><li>- rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,</li><li>- nákup pozemků, budov a staveb,</li><li>- pořízení automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb,</li><li>- vybavení pro zajištění provozu zařízení.</li></ul> <p>- Aktivita <b>Sociální bydlení</b> – od 29. 6. 2018 ukončeno vyhlášení výzev MAS pro tuto aktivitu pořízení bytů formou výstavby nových bytů, formou nákupu, rekonstrukce bytů, bytových domů či nebytových prostor a jejich adaptace pro potřeby sociálního bydlení včetně pořízení nezbytného základního vybavení.</p> <p>Sociální bydlení musí splňovat parametry stanovené pro IROP uvedené ve specifických pravidlech výzvy.</p>
Indikátory	<p><b>Aktivita Deinstytucionalizace sociálních služeb, Rozvoj sociálních služeb a Rozvoj komunitních center</b></p> <p>6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce</p> <p>5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci</p> <p>5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb</p>



	<p>Aktivita <b>Sociální bydlení</b> 5 53 20 – Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení 5 53 10 – Nárůst kapacity sociálních bytů 5 53 01 – Počet podpořených bytů pro sociální bydlení</p>
--	--

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	<p><b>Pro všechny aktivity</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plná moc</li><li>2. Zadávací a výběrová řízení</li><li>3. Doklady o právní subjektivitě žadatele</li><li>4. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena</li><li>5. Studie proveditelnosti</li><li>6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu</li><li>7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení</li><li>8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby</li><li>9. Položkový rozpočet stavby</li><li>10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli</li></ol> <p><b>Aktivita Deinstitucionalizace sociálních služeb</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení</li><li>12. Transformační plán</li><li>13. Doklad o schválení transformačního plánu</li><li>14. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje</li><li>15. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU</li></ol> <p><b>Aktivita Rozvoj sociálních služeb</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení</li><li>12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje</li><li>13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU</li></ol>



	<p><b>Aktivita Rozvoj komunitních center</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení</li><li>12. Souhlasné stanovisko kraje o souladu s jeho krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb</li><li>13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU (pouze komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb)</li></ol> <p><b>Aktivita Sociální bydlení</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu (pouze žadatelé plánující čerpat v režimu Rozhodnutí Komise 2012/21/EU)</li><li>12. Souhlasné stanovisko obce s realizací projektu</li></ol>
--	--

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Viz kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a kapitoly 3.1.5 (Deinstitucionalizace sociálních služeb), 3.2.5 (Rozvoj sociálních služeb), 3.3.5 (Rozvoj komunitních center) a 3.4.7 (Sociální bydlení) Specifických pravidel této výzvy.
Časová způsobilost	1. 1. 2014 - 30. 6. 2023
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>ŘO IROP má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách <a href="http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy">http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy</a>.</p> <p>Podmínky pro případnou změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 2.2 Obecných pravidel. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.</p>
Příjmy projektu	<p><b>Aktivita Deinstitucionalizace sociálních služeb, Rozvoj sociálních služeb</b></p> <p>Projekty, podporované v této výzvě v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.</p>



	<p><b>Aktivita Rozvoj komunitních center</b> <b>Komunitní centra poskytující sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:</b> Projekty, podporované v této výzvě v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013. Pro stanovení maximální výše podpory platí zvláštní pravidla vyplývající z předpisů k veřejné podpoře a je nutné provést individuální posouzení potřeb financování.</p> <p><b>Komunitní centra neposkytující sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:</b> Projekty komunitních center neposkytující sociální služby nemohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013. Mohou vytvářet příjmy mimo čl. 61 uvedeného nařízení – tzv. jiné peněžní příjmy.</p> <p>Projektům v aktivitě <b>Sociální bydlení</b>, kterým bude poskytnuta podpora v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, příjmy generované projektem neovlivní výši poskytnuté podpory.</p>
<b>Forma a způsob podání žádosti o podporu</b>	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese <a href="https://mseu.mssf.cz">https://mseu.mssf.cz</a>
<b>Odkaz na Obecná a Specifická pravidla</b>	<a href="http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy">http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy</a>

#### Kontakty pro poskytování informací

##### Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky (kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+) poskytují **informace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ŘO IROP**.

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.crr.cz/kontakty/uzemni-pracoviste/> nebo <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

#### **Místní akční skupiny**

**Poskytují informace při zpracování žádosti o podporu a posouzení jejího souladu s výzvou MAS.** Aktuální kontakty na pracovníky MAS jsou uvedeny ve výzvě MAS. Na stránkách Národní sítě MAS ČR <http://nsmascr.cz/> jsou uvedeny odkazy na jednotlivé MAS.  
**MAS poskytují informace bezplatně.**



Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
E-mail							
Mobil/telefon							
Ulice				č. popisné		č. orientační	
Obec				PSČ			

Projekt	
Název projektu	
Stručný popis projektu ( <i>max. 1000 znaků včetně mezer</i> )	
<b>Podrobný popis (včetně účelu použití dotace) je nutno doplnit jako samostatnou přílohu</b>	
Doba dosažení účelu projektu ( <i>termín dokončení realizace projektu</i> )	

Předpoklad financování projektu	
Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč)	0
<i>minimální výše předpokládaných výdajů projektu je 25 000 Kč</i>	
Požadovaná výše podpory - investiční výdaje (v Kč)	0
Požadovaná výše podpory - neinvestiční výdaje (v Kč)	0
Požadovaná výše podpory (v Kč)	0
<i>minimální výše požadované výše podpory je 25 000 Kč</i>	
	tj.



### K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

- doklad o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, platné stanovy, statut společnosti apod.), v případě, že není dostupné ve veřejném rejstříku
  - dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti
  - je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)
- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
  - dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti
  - je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)
- předběžný položkový rozpočet projektu a časové rozmezí projektu (s obsahem dle doporučeného vzoru),
- podrobný popis projektu,
- odůvodnění žádosti s uvedením přínosu projektu pro Jihomoravský kraj.

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Beru na vědomí, že Jihomoravský kraj, jako poskytovatel dotace, bude zpracovávat osobní údaje žadatele o dotaci, a jeho identifikační údaje a informace o poskytnuté dotaci mohou být zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Jsem si vědom svých práv podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uveřejněné v Úředním věstníku EU č. L 119/1 dne 4. května 2016, zejména práva být informován o zpracování svých osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, práva na výmaz osobních údajů, práva na přenositelnost osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

**Žadatel je povinen doručit žádost se všemi povinnými přílohami v tištěné podobě nejpozději do 14 dnů od podání elektronické žádosti.**

Datum:

.....  
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele  
(příp. též otisk razítka)

Předat k odeslání

NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KRÚ JMK:

Potvrzuji provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci.	
<i>Jméno, příjmení, titul, odbor:</i>	
<i>Datum:</i>	<i>Podpis:</i>

# PŘÍLOHA P V: VÝZVA Č. 9/2019 STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ V RÁMCI NÁRODNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Ministerstvo životního prostředí



## Výzva č. 9/2019

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

#### 1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>9/2019</b>
<b>Prioritní oblast</b>	5. Životní prostředí ve městech a obcích
<b>Podoblast</b>	5.4 Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
<b>Podporované aktivity</b>	5.4.A – Zakládání a obnova ploch zeleně včetně doprovodných vodních prvků přírodě blízkého charakteru a realizace opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů v sídlech
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Všechny typy subjektů s prokazatelným vztahem k místu realizace projektu, s výjimkou politických stran a hnutí.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádost je možné podat v období od <b>14. 10. 2019 10:00</b> do <b>31. 8. 2020</b> , nejpozději však do vyčerpání alokace
<b>Výše podpory</b>	Minimální výše podpory na jeden projekt činí <b>20 tis. Kč</b> Maximální výše podpory na jeden projekt činí <b>250 tis. Kč</b> Maximální míra podpory je stanovena na <b>100 % ze způsobilých výdajů</b> . Způsob výpočtu výše podpory je uveden v čl. 4
<b>Alokace</b>	<b>100 mil. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v obcích a jejich okolí prostřednictvím podpory výsadby stromů, která přispěje k vytvoření kvalitního veřejného prostoru, k vyrovnání teplotních extrémů, ke zlepšení kvality ovzduší a k zadržování vody. Zapojením veřejnosti do sázení stromů a do následné péče o ně dojde ke zvýšení zájmu občanů o životní prostředí a kvalitní veřejný prostor, který se stane dostupným, bezpečným a atraktivním místem a zohlední potřeby členů místní komunity.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je výsadba stanoviště<sup>1</sup> vhodných druhů listnatých stromů.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat všechny subjekty s prokazatelným vztahem k místu realizace projektu, s výjimkou politických stran a hnutí ve smyslu zákona č. 474/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v aktuálním znění.

## 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory se stanoví jako součet:

- 1) podpory na pořízení příslušného počtu jednotlivých vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
- 2) podpory na pořízení technologie pro závlahu dle celkového počtu vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
- 3) podpory na zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru při realizaci podporovaných opatření; maximální výše této podpory dosahuje stejné hodnoty jako výše podpory vypočítaná dle bodu 1), maximálně však 50 tis. Kč,
- 4) podpory na zajištění publicity projektu ve smyslu čl. 14, písm. b) do maximální výše 500 Kč.

<sup>1</sup>Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba geograficky původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami (např. v městském prostředí) se připouští i možnost výsadby geograficky nepůvodních druhů či kultivarů s vyšší odolností, které zajistí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a závlivy v těchto – pro geograficky původní druhy dřeviny nevhodných – podmínkách.

Maximální míra podpory v jednotlivých částech dle bodů 1) až 4) je stanovena na 100 % příslušných způsobilých výdajů.

Tabulka č. 1 - Výše dílčích podpor na jeden vysazený strom

Kategorie stromu	Pořízení stromu	Pořízení závlahy
Listnatý/ovocný strom, prostokořenný, špičák (od 121 cm)	1 500 Kč/ks	1 000 Kč/ks
Listnatý/ovocný strom, odrostek (121-250 cm)		
Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 8-10 cm	3 000 Kč/ks	
Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 10-12 cm	4 000 Kč/ks	

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **20 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **250 tis. Kč**.

#### Příklad výpočtu maximální výše podpory:

##### Výchozí situace:

V rámci projektu má dojít k výsadbě 5 ks stromů s obvodem kmínku 14 cm a 3 ks stromů s obvodem kmínku 8-10 cm.

##### Výpočet maximální možné výše podpory:

- 1) pořízení vysazovaných stromů:  $(5 \text{ ks} \times 4 000 \text{ Kč/ks}) + (3 \text{ ks} \times 1 500 \text{ Kč/ks}) = 24 500 \text{ Kč}$
- 2) pořízení technologie pro závlahu:  $(5 \text{ ks} + 3 \text{ ks}) \times 1 000 \text{ Kč/ks} = 8 000 \text{ Kč}$
- 3) zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru:  $\text{MIN}^2(50 000 \text{ Kč}, 24 500 \text{ Kč}) = 24 500 \text{ Kč}$
- 4) zajištění povinné publicity: 500 Kč

Maximální podpora celkem:  $24 500 \text{ Kč} + 8 000 \text{ Kč} + 24 500 \text{ Kč} + 500 \text{ Kč} = \underline{57 500 \text{ Kč}}$

<sup>2</sup> Výsledkem této operace je nejmenší z hodnot uvedených v závorce.

#### Výpočet konečné výše podpory po dokončení realizace projektu:

Celkové způsobilé výdaje na pořízení vysázených stromů včetně souvisejícího materiálu byly 26 000 Kč, pořízení zavlažovacích vaků stálo celkem 5 000 Kč a zpracovateli odborného posudku, který zajišťuje odborný dozor bylo uhrazeno celkem 20 000 Kč. Výroba štítků k jednotlivým stromům stála 450 Kč.

- 1) pořízení vysazovaných stromů:  $\text{MIN}(24\,500 \text{ Kč}, 26\,000 \text{ Kč}) = 24\,500 \text{ Kč}$
- 2) pořízení technologie pro závlahu:  $\text{MIN}(8\,000 \text{ Kč}, 5\,000 \text{ Kč}) = 5\,000 \text{ Kč}$
- 3) zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru:  $\text{MIN}(24\,500 \text{ Kč}, 20\,000 \text{ Kč}) = 20\,000 \text{ Kč}$
- 4) zajištění povinné publicity:  $\text{MIN}(500 \text{ Kč}, 450 \text{ Kč}) = 450 \text{ Kč}$

Podpora celkem:  $24\,500 \text{ Kč} + 5\,000 \text{ Kč} + 20\,000 \text{ Kč} + 450 \text{ Kč} = \underline{49\,950 \text{ Kč}}$

#### **Veřejná podpora:**

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

## **5. Alokace prostředků pro výzvu**

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**.

## **6. Termíny výzvy**

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 14. 10. 2019 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 31. 8. 2020, nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

## **7. Místo realizace projektu**

Projekty musí být realizovány na veřejně přístupných místech, případně v uzavřených vnitroblocích bytových domů využívaných ke komunitnímu setkávání jejich obyvatel, a to kdekoli na území České republiky.

**Podporu výsadby v nezastavěném území ve smyslu § 2 odst. 1 písm. f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a souvisejícího**

**metodického pokynu<sup>3</sup>, lze poskytnout pouze na projekty realizované nejpozději do 31. 12. 2019.** Podpora výsadby mimo zastavěná území pro rok 2020 bude zajištěna z Programu péče o krajinu<sup>4</sup>.

## 8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však ode dne vyhlášení této výzvy. Výjimku z tohoto pravidla tvoří výdaje na zpracování odborného posudku, jejichž časová způsobilost není časově omezena.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně (vč. možnosti úhrady platební kartou) a prokázány příslušným výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

### Způsobilé výdaje pro jednotlivá dílčí opatření:

- 1) Výdaje na pořízení nezbytného materiálu přímo související s výsadbou, ochranou, ošetřením a péčí o stromy (sazenice, substrát, kotvení, ochrana kmene stromu, ochrana proti okusu /pouze mimo zastavěné území/, drenáž, mulč, hnojivo, půdní kondicionér, travní osivo pro revitalizaci osazovaného místa, dodavatelem zajištěná doprava materiálu) a dále výdaje spojené se zajištěním následné péče o vysázené stromy dle čl. 9 písm. h).
- 2) Výdaje na pořízení výrobků, či zařízení potřebného k zajištění závlahy realizované výsadby.
- 3) Výdaje na zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru při realizaci podporovaných opatření v požadovaném rozsahu.
- 4) Výdaje související s publicitou projektu dle čl. 14, písm. b) této výzvy v požadovaném rozsahu.

Ostatní výše neuvedené výdaje jsou považovány za nezpůsobilé, jedná se zejména o: práce spojená s výsadbou (předpokládá se dobrovolnické zapojení místní komunity bez nároku na odměnu), kácení stromů, pořízení nebo pronájem nástrojů či nářadí.

<sup>3</sup> <http://www.uur.cz/images/8-stanoviska-a-metodiky/04-Vymezeni-zastaveneho-uzemi.pdf>

<sup>4</sup> <https://www.mzp.cz/cz/program-pece-o-krajinu>

## 9. Podmínky výzvy

- a) Žadatel může podat v rámci jednoho katastrálního území maximálně jednu žádost.
- b) Výsadba, ochrana, ošetření stromů a péče o stromy se musí řídit manuálem sázení stromů dostupným na [www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy](http://www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy).
- c) Výsadba musí být realizována se souhlasem vlastníka pozemku, na kterém má být realizována. Souhlas musí být udělen nejméně na dobu udržitelnosti projektu.
- d) Žadatel musí mít prokazatelný vztah k místu realizace projektu. Za prokazatelný vztah k místu realizace projektu se považuje zejména: pro fyzickou osobu trvalé bydliště, nájemní smlouva, nebo vlastnictví pozemku, pro právnické osoby sídlo provozovny, působnost subjektu, nebo vlastnictví pozemku.
- e) Vysazované stromy musí být stanovištně vhodné.
- f) Výsadba stromů sloužících k podnikatelským účelům (plantáže rychle rostoucích dřevin, intenzivní ovocné sady apod.), výsadba na pozemcích plnících funkci lesa či náhradní výsadba ve smyslu § 9 zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, není předmětem podpory z této výzvy.
- g) Žadatel je povinen při realizaci opatření a v rámci následné péče dle čl. 9 písm. h) zajistit odborný dozor s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví.
- h) Žadatel je povinen zajistit následnou dokončovací a rozvojovou péči po dobu alespoň 3 let od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby) do dosažení plné funkčnosti stromu (zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče, náhrada stromku v případě jeho úhynu).
- i) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- j) Podklady ke smlouvě dle čl. 11 písm. b) musí být doloženy nejpozději do 31. 1. 2021.
- k) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 10 let od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby).
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.
- m) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.



- n) Příjemce podpory je povinen zaregistrovat provedenou výsadbu do mapy výsadeb na portálu [www.sazimebudoucnost.cz](http://www.sazimebudoucnost.cz), včetně údajů o počtu a skladbě stromů, a dokumentace z výsadby.
- o) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- p) Podporu lze poskytnout i na opatření, na které je nebo byla poskytnuta podpora ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných zdrojů. V takovém případě je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit Fondu nejpozději společně s doložením dokumentů dokládajících dokončení realizace, a to včetně rozdělení způsobilých výdajů dle jednotlivých veřejných zdrojů sloužících k financování realizace opatření. Fond je v takovém případě oprávněn provést případnou úpravu výše poskytnuté podpory tak, aby souhrnná výše podpory ze všech veřejných zdrojů nepřesahovala doložené způsobilé výdaje.

## 10. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vysazených stromů	ks	závazný

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

## 11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii<sup>5</sup>, není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

### a) K žádosti:

- odborný posudek ve smyslu § 4 odstavce 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, v aktuálním znění:
  - o Odborný posudek musí být zpracovaný odborně způsobilou osobou s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví.

<sup>5</sup> Prostou kopii se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.

- o Základem odborného posudku je plán zamýšlených výsadeb, ze kterého musí být patrný aktuální i cílový stav řešeného území, včetně osazovacího plánu s konkrétními druhy vysazovaných dřevin, s vyznačením hranic a čísel dotčených pozemků.
  - o V případě náročnějších projektů musí odborný posudek obsahovat i prověření potenciálních konfliktů v území a navržení takového řešení, které možné konflikty vyloučí a zajistí, že investice do stromů nebude záhy zmařena. Přiměřeně místní situaci může být předmětem prověření např., že záměr není v rozporu územně plánovací dokumentací (území není určeno k zástavbě apod.), sítěmi (elektrické, datové, různé produktovody apod.), ochranou přírody (konflikt se zvláště chráněnými druhy apod.), jiné konflikty (sousedské apod.).
- souhlas vlastníka pozemku s realizací projektu, a to i na dobu udržitelnosti projektu.

**b) K doložení dokončení realizace projektu:**

- doklad o vedení účtu žadatele (v případě územních a samosprávných celků je vyžadován doklad o vedení účtu u ČNB),
- doklad o zajištění odborného dozoru ve smyslu čl. 9 písm. g), včetně doložení relevantního vzdělání (např. formou čestného prohlášení),
- faktury a pokladní doklady (v případě platby platební kartou),
- příslušné výpisy prokazující uhrazení faktur a pokladních dokladů,
- dokumenty jednoznačně prokazující realizaci jednotlivých dílčích opatření, pokud tyto informace účetní doklady přímo neobsahují (např. objednávka),
- fotodokumentace z průběhu výsadby a konečného stavu po jejím dokončení.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

## 12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, výhradně elektronicky prostřednictvím agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP“), který je dostupný z internetových stránek [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

**Pro registraci žadatele formou právnické osoby a následné podání žádosti v prostředí AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet**

**kvalifikované elektronické podpisy. Výjimku z tohoto pravidla mají pouze žadatelé – fyzické osoby nepodnikající, kteří se registrují prostřednictvím své e-mailové adresy.**

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě osobně nebo prostřednictvím doručovatelských služeb v uzavřených obálkách s níže uvedeným označením, a to na příslušné krajské pracoviště Fondu zvolené v AIS SFŽP.

Název žadatele  
Adresa žadatele  
IČ / datum narození žadatele

**Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 9/2019**

Číslo žádosti vygenerované v AIS SFŽP: xxxxxxxx

Adresa příslušného krajského pracoviště Fondu  
viz kontakty: <https://www.sfzp.cz/kontakty/krajka-pracoviste/>

Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny Fondu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum doručení na Fond. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami krajských pracovišť, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) v sekci Kontakty.

Žádosti podané jiným než výše uvedeným způsobem nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

### 13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová, nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

#### 13.1 Posouzení žádosti

Posuzování žádostí probíhá na krajských pracovištích Fondu. Při vyplňování formuláře žádosti je zvoleno krajské pracoviště Fondu, na kterém bude žádost administrována. Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti,
- Kontrola přijatelnosti.

### 13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U úplných a správně podaných žádostí probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

### 13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Kontrola přijatelnosti trvá zpravidla 3 týdny po úspěšně uzavřené formální kontrole. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

### 13.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

### 13.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

### 13.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti

Po dokončení realizace opatření předloží žadatel prostřednictvím AIS SFŽP dokumenty k doložení dokončení realizace dle čl. 11 písm. b) a zadá údaje v rámci žádosti o uvolnění finančních prostředků, a to nejpozději do 31. 1. 2021.

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek této výzvy. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny.

U žádostí podávaných po dokončení realizace podporovaných opatření, může Fond sloučit závěrečné vyhodnocení žádosti s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly.

Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace žádosti zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován.

Nejsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žádost postoupena do procesu posouzení.

### 13.7 Rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci závěrečného vyhodnocení žádosti zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

### 13.8 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě, je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

### 13.9 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem poskytována ex post, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě. Podpora je převedena zpravidla do 3 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platných právních předpisů. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole č. 8 této výzvy.

### 13.10 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a to prostřednictvím:

- a) svých stávajících webových stránek, je-li relevantní,
- b) pamětní desky (informační tabulka), která musí být v souladu s příslušnou částí Grafického manuálu Národního programu Životní prostředí<sup>6</sup>.

## 15. Kontakty

Žadatelé se mohou se svými dotazy obrátit na pracovníky krajských pracovišť Fondu, využít lze telefonickou, e-mailovou či osobní konzultaci (v úředních hodinách). Aktuální seznam krajských pracovišť včetně kontaktů a rozpisu úředních hodin je uveden na webových stránkách <https://www.narodniprogramzp.cz/kontakty/krajska-pracoviste/>.

Pro obecné dotazy je každý pracovní den od 7:30 do 16:00 k dispozici také bezplatná telefonní informační linka 800 260 500.

V Praze dne 13. listopadu 2019

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr

---

<sup>6</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.