

Financování a účetní výkaznictví vybraného projektu spolku studentů

Kateřina Sedlačiková

Bakalářská práce
2025



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví

Akademický rok: 2024/2025

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: Kateřina Sedláčková
Osobní číslo: M21275
Studijní program: B0411P050002 Účetnictví a daně
Forma studia: Prezenční
Téma práce: Financování a účetní výkaznictví vybraného projektu spolku studentů

Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Zpracujte literární rešerši týkající se financování a účetního výkaznictví neziskových organizací se zaměřením na spolky.

II. Praktická část

- Charakterizujte zvolený zapsaný spolek.
- Analyzujte financování vybraného projektu v kontextu hospodaření a účetního výkaznictví zvoleného spolku.
- Zhodnoťte dosažené výsledky a navrhněte doporučení pro zlepšení financování vybraného projektu v kontextu hospodaření zvoleného spolku.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: cca 40 stran
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam doporučené literatury:

DOBROZEMSKÝ, Václav a STEJSKAL, Jan. *Nevýdělečné organizace v praxi*. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2017. ISBN 9788075524768.
FINKLER, Steven A.; CALABRESE, Thad D. a SMITH, Daniel L. *Financial management for public, health and not-for-profit organizations*. Seventh edition. Thousand Oaks: SAGE/CQ press, 2023. ISBN 978-1-0718-3533-3.
JOŠT, Marek. *Nestátní neziskové organizace: právní úprava, účetnictví, audit, transparentnost*. Praha: Oeconomica, nakladatelství VŠE, 2019. ISBN 9788024523255.
KRYŠKOVÁ, Šárka. *Nestátní neziskové organizace – právní úprava, účetnictví, audit, daně*. 2. aktualizované vydání. Praha: Leges, 2022. ISBN 978-80-7502-610-1.
PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 4., aktualizované vydání. Praha: Grada, 2024. ISBN 978-80-271-5249-0.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Eliška Kozubíková, Ph.D.
Ústav financí a účetnictví

Datum zadání bakalářské práce: 10. února 2025
Termín odevzdání bakalářské práce: 23. května 2025

L.S.

doc. Ing. Michal Pilík, Ph.D.
děkan

Ing. Milana Otrusínová, Ph.D.
garant studijního programu

Ve Zlíně dne 10. února 2025

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění bez ohledu na výsledek obhajoby;
- bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému a bude dostupná k nahlédnutí;
- jedno vyhotovení bakalářské práce v listinné podobě bude ponecháno Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně k uložení;
- na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- podle § 60 odst. 1 autorského zákona má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60 odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou práci – nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- pokud je výstupem bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá; neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji, že

- jsem na bakalářské práci pracoval(a) samostatně a použitou literaturu jsem řádně citoval(a); v případě publikace výsledků budu uveden(a) jako spoluautor;
- odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou obsahově totožné.

Ve Zlíně, dne

.....
podpis autora

ABSTRAKT

Tato bakalářská práce se zaměřuje na účetní výkaznictví a financování vybraného projektu pořádaným spolkem studentů. Cílem práce je provést analýzu financování vybraného projektu v kontextu hospodaření a účetního výkaznictví daného spolku a následně formulovat doporučení pro zlepšení financování tohoto projektu. V teoretické části se práce věnuje vymezení neziskového sektoru a podrobně rozebírá samotné spolky a jejich ekonomiku. V rámci praktické části je charakterizován spolek studentů, provedena analýza jeho hospodaření a v návaznosti na to provedena analýza financování vybraného projektu. Následně je provedeno vyhodnocení a navrženo doporučení pro zlepšení financování projektu.

Klíčová slova: neziskový sektor, spolek, financování, účetnictví

ABSTRACT

This bachelor thesis focuses on the financial reporting and financing of a selected project organized by a student association. The aim of the thesis is to analyse the financing of the selected project in the context of the financial management and financial reporting of the society and then formulate recommendations for improving the financing of the project. The theoretical part of the thesis deals with the characteristics of the non-profit sector and discusses in detail the societies themselves and their economics. In the practical part, the students' association is characterised, its financial management is analysed and, following this, the financing of the selected project is analysed. Subsequently, an evaluation was made and recommendations for improving the financing of the project were proposed.

Keywords: non-profit sector, association, financing, accounting

Touto cestou bych chtěla mnohokrát poděkovat paní Ing. Elišce Kozubíkové, Ph.D. za vedení této práce, ochotu, podporu a cenné rady během psaní. Mé velké díky patří studentskému spolku za poskytnutí všech potřebných materiálů, bez kterých by práce nemohla vzniknout. V neposlední řadě také děkuji své rodině a přátelům za krásná studentská léta a podporu během studia.

OBSAH

ÚVOD.....	11
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE.....	12
I TEORETICKÁ ČÁST.....	13
1 VYMEZENÍ NEZISKOVÉHO SEKTORU	14
1.1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE	15
1.2 ROZDĚLENÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	16
2 CHARAKTERISTIKA SPOLKŮ	17
2.1 ZALOŽENÍ SPOLKU.....	17
2.1.1 Stanovy spolku.....	17
2.2 ČINNOST SPOLKU	18
2.3 ORGANIZACE SPOLKU.....	19
2.3.1 Pobočný spolek	19
2.4 ČLENSTVÍ SPOLKU.....	20
2.5 ZRUŠENÍ A ZÁNİK SPOLKU	20
3 EKONOMIKA SPOLKŮ	22
3.1 VEDENÍ ÚČETNICTVÍ.....	22
3.1.1 Legislativa	22
3.1.2 Jednoduché účetnictví	23
3.1.3 Účetnictví	24
3.2 FINANCOVÁNÍ SPOLKU	24
3.2.1 Obecné principy financování	25
3.2.2 Druhy zdrojů	26
II PRAKTICKÁ ČÁST.....	29
4 CHARAKTERISTIKA SPOLKU STUDENTŮ.....	30
4.1 ZÁKLADNÍ ÚČELY A ČINNOST SPOLKU STUDENTŮ	30
4.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	31
4.2.1 Členství	31
4.2.2 Orgány.....	32
4.3 PROJEKTY SPOLKU STUDENTŮ.....	33
4.3.1 Veřejné projekty.....	33
4.3.2 Interní projekty.....	34
5.1 VEDENÍ ÚČETNICTVÍ.....	35
5.2 ZDROJE FINANCOVÁNÍ.....	36
5.2.1 Samofinancování.....	36
5.2.2 Fundraising.....	36
5.2.3 Dotace	37

5.3	ANALÝZA ÚČETNÍCH VÝKAZŮ	37
5.3.1	Analýza rozvahy	37
5.3.2	Analýza výsledovky	39
5.4	VYBRANÉ UKAZATELE HOSPODAŘENÍ	41
5.4.1	Běžná likvidita.....	41
5.4.2	Ukazatel autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů.....	41
5.5	VYHODNOCENÍ ANALÝZY HOSPODAŘENÍ SPOLKU.....	42
6	VYBRANÝ PROJEKT SPOLKU STUDENTŮ	43
6.1	CHARAKTERISTIKA VYBRANÉHO PROJEKTU	43
6.2	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	44
6.2.1	Analýza skutečného rozpočtu.....	44
6.2.2	Fundraising	48
6.2.3	Dotace.....	49
6.3	VYHODNOCENÍ ANALÝZY FINANCOVÁNÍ PROJEKTU.....	51
6.4	VYKAZOVÁNÍ PROJEKTU.....	51
7	DOPORUČENÍ PRO ZLEPŠENÍ FINANCOVÁNÍ VYBRANÉHO PROJEKTU A HOSPODAŘENÍ SPOLKU	54
	ZÁVĚR.....	56
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	57
	SEZNAM OBRÁZKŮ	59
	SEZNAM TABULEK.....	60
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	61
	SEZNAM PŘÍLOH.....	62

ÚVOD

Neziskové organizace v dnešní době jsou významnou součástí společnosti. Doplnují činnost státu ve směrech, kterým se veřejný ani soukromý sektor dostatečně nevěnuje. Mezi nejčastější formu nestátních neziskových organizací patří spolky, které fungují především díky dobrovolníkům a aktivním členům, které spojuje společný zájem. Ačkoli hlavním cílem těchto organizací není dosažení zisku, jejich fungování je často limitováno dostupnými finančními prostředky. Právě proto je pro ně klíčové efektivní a udržitelné hospodaření.

Téma bakalářské práce „Financování a účetní výkaznictví vybraného projektu spolku studentů“ jsem zvolila na základě své osobní zkušenosti s fungováním spolku studentů, jehož jsem byla součástí. Díky této zkušenosti jsem měla možnost poznat zákulisí organizace studentských, kulturních a vzdělávacích akcí a začal mě více zajímat způsob financování neziskových aktivit a jejich dopad na společnost. Pro praktickou část práce jsem se rozhodla analyzovat hospodaření vybraného spolku studentů v letech 2022 až 2024 a dále se podrobněji zaměřit na financování a výkaznictví u konkrétního projektu, kterým je studentský majáles v období let 2023 a 2024. Tento projekt jsem zvolila, protože se jedná o největší a nejvlivnější akci spolku, která má významný dopad na komunitu studentů a širokou veřejnost města ve kterém spolek sídlí.

K analýze využiji interní dokumenty, jako jsou účetní výkazy, stanovy, rozpočty a další podklady k danému projektu. Cílem práce je nejen analyzovat stav hospodaření spolku a projektu, ale také identifikovat případné nedostatky a navrhnout možná zlepšení v oblasti financování a účetního výkaznictví. Věřím, že získané poznatky mohou být praktickým přínosem pro další činnost spolku a zároveň mohou pomoci podobně fungujícím neziskovým organizacím v jejich dalším rozvoji.

Práce je rozdělena na dvě hlavní části – teoretickou a praktickou. Teoretická část práce věnuje především vymezení neziskového sektoru, specifickým hospodaření spolků, jejich účetnictví a možnostech financování. Praktická část se pak zaměří na analýzu hospodaření spolku a projektu studentský majáles, včetně návrhů pro další zlepšení efektivity a udržitelnosti financování.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Cílem této bakalářské práce je provést analýzu financování vybraného projektu v kontextu hospodaření a účetního výkaznictví zvoleného studentského spolku. Na základě získaných informací budou navržena doporučení, která by měla pomoci k efektivnějšímu financování tohoto projektu v následujících letech. Pro splnění tohoto cíle budou prozkoumány interní materiály a dokumenty spolku, a to především za účetní období let 2022 až 2024.

Teoretická část práce je zpracována formou literární rešerše, která slouží ke shromáždění informací z oblasti ekonomiky neziskových organizací, konkrétně spolků a jejich hospodaření. Zdrojem těchto informací je odborná literatura, platná legislativa a ověřené online materiály.

V praktické části je použita analýza zaměřená na účetnictví, finanční zdroje a celkové hospodaření vybraného spolku a konkrétního projektu. Analýza vychází z reálných dat a dokumentů poskytnutých organizací.

Poslední použitou metodou je syntéza, jejímž účelem je shrnout poznatky získané analýzou a na jejich základě navrhnout doporučení. Ta by měla přispět ke zlepšení financování projektu v kontextu celkového hospodaření spolku v budoucích letech.

I TEORETICKÁ ČÁST

1 VYMEZENÍ NEZISKOVÉHO SEKTORU

Neziskový sektor je nepostradatelnou součástí národního hospodářství a jednotlivé organizace do něj alokujeme podle tzv. Pestoffova trojúhelníkového modelu národního hospodářství do neziskového sektoru (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 19).

Toto vymezení uvedl švédský ekonom Pestoff a je vnímáno jako jedno z nejlépe propracovaných. Národní hospodářství se podle něj člení do čtyř sektorů na základě tří hlavních hledisek:

- „podle kritéria financování provozu a rozvoje se rozlišuje sektor ziskový a neziskový,
- podle vlastnické struktury se dělí sektor na soukromý a veřejný,
- podle míry formalizace na sektor formální a neformální“.

Tento čtyřsektorový trojúhelníkový model národního hospodářství obsahuje:

- „ziskový soukromý sektor,
- neziskový veřejný sektor,
- neziskový soukromý sektor,
- neziskový sektor domácností“ (Boukal, Vávrová, 2007, s. 9-10).



Obrázek 1 Členění národního hospodářství podle Pestoffa

(Zdroj: Rektorík a kolektiv, s. 24)

Jedná se o sektor, ve kterém organizace a instituce oproti komerčním organizacím nejsou založeny s cílem získání zisku. Neziskové organizace mohou podnikat, ale vytvořený zisk musí být investován zpět do jejich rozvoje nebo plnění jejich hlavní činnosti (Pelikánová, 2024, s.17).

I přestože neziskové organizace neusilují primárně o tvorbu zisku, jeho dosažení může přispět k lepšímu zajištění jejich stability, rozvoje a docílení jejich poslání. Finanční přebytky z předchozích let mohou organizaci pomoci překlenout období s horším hospodářským výsledkem nebo být využity k rozšíření aktivit, které často vyžadují jistou investici (Finkler, Smith, Calabrese, 2023, s.18).

1.1 Neziskové organizace

Podle Salamona a Anheiera můžeme neziskový sektor definovat jako souhrn všech neziskových organizací, které odpovídají základním znakům a splňují podmínky neziskových organizací (Salamon, Anheier, 1997, s. 33–34).

Tato definice neziskové organizace popisuje jako:

- Institucionalizované (organized) – mají určitou organizační strukturu, nezávisle na tom, jestli jsou formálně nebo právně registrovány.
- Soukromé (private) – jsou institucionálně odděleny od státní správy a nepodílí se ani na jejich řízení, to však neznamená, že nemohou mít státní podporu, nebo že součástí vedení nemohou být státní úředníci.
- Neziskové (non-profit distributing) – vytvořený zisk z činnosti organizace nemohou rozdělit mezi vlastníky nebo vedení organizace, zisk musí použít na plnění cílů organizace.
- Samosprávné a nezávislé (self – governing) – nejsou kontrolovány institucemi zvenčí, mají vlastní postupy a strukturu, které slouží k jejich správě a nejsou tak ovládány externě.
- Dobrovolné (voluntary) – v rámci své činnosti využívají dobrovolnou účast, ale ne všechny příjmy musí pocházet z dobrovolného plnění, jakýkoliv přínos nese charakter dobrovolnosti (Salamon, Anheier, 1997, s. 33-34).

Z charakteristiky Salamona a Anheiera také vychází třeba Dobrozemský a Stejskal (2016, s. 22-23) nebo Kryšková (2022, s. 15).

1.2 Rozdělení neziskových organizací

Druhy neziskových organizací je možno dělit pro různé účely dle různých aspektů. Pelikánová (2024, s. 30) k nejdůležitějšímu dělení řadí podle globálního hlediska a dle zřizovatele.

Neziskové organizace dělené podle globálního hlediska:

- Veřejně prospěšné – jsou organizace zřízené za účelem naplňování veřejných potřeb prostřednictvím produkce veřejných a smíšených statků. Příkladem těchto společností je charita, zdravotnictví, veřejná správa a další.
- Vzájemně prospěšné – jejich posláním je uspokojování vlastních zájmů s účelem vzájemné podpory občanů a právnických osob svázaných společnými zájmy. Veřejná správa kontroluje, aby fungovaly v souladu se zákonem a neodporovaly zájmům ostatních. Jde o realizaci činností v oblasti kultury, tělesné kultury, profesních zájmů a podobných aktivit (Pelikánová, 2024, s. 30).

Neziskové organizace podle zřizovatele:

- Vládní neziskové – organizace zřizované státem, krajem, obcí nebo jejich organizačními složkami zahrnují především organizační složky státu a příspěvkové organizace. Tyto organizace se podílejí na výkonu státní správy a zajištění veřejných služeb jako je například školství, zdravotnictví nebo sociální služby.
- Nevládní neziskové – neboli soukromé jsou naopak zřizovány občany. Jsou zakládány a řízeny na základě zvláštních zákonných předpisů, které upravují jejich vznik, zánik, způsoby řízení a orgány organizací. Řadí se sem spolky, nadace, ústavy apod. (Pelikánová, 2024, s. 30).

2 CHARAKTERISTIKA SPOLKŮ

Spolek lze definovat jako sdružení osob společného zájmu. Je to forma právnické osoby neziskového sektoru, která může být založena za účelem zcela soukromým nebo veřejným, dle zákona jsou možné obě podoby, případně jejich kombinace (Pelikánová, 2024, s. 34). Spolky jsou od roku 2012 upraveny zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v paragrafech § 214 až § 302 v platném znění. V minulosti spolkům předcházely občanská sdružení, která byly upraveny zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 27).

2.1 Založení spolku

Podle občanského zákoníku spolek musí založit minimálně tři osoby vedené stejným zájmem k jeho naplňování jako samosprávný a dobrovolný svazek členů a sdružovat se v něm. Spolek je založen buď následnou shodou zakladatelů na obsahu stanov, nebo případně svoláním ustanovující schůze tvořícího se spolku, která poté stanovy schválí. K druhému způsobu založení dochází většinou, když je počet zakladatelů spolku moc vysoký (ČESKO, Zákon č. 89/2012 Sb., § 214 a § 222).

Za den vzniku spolku se považuje den zápisu do veřejného rejstříku, tento zápis podávají zakladatelé spolku nebo osoba určená ustavující schůzí. Pokud není spolek do rejstříku zapsán do třiceti dnů od podání návrhu na zápis a není v této lhůtě ani vydáno vyrozumění o jeho odmítnutí, považuje se spolek za zapsaný do veřejného rejstříku třicátým dnem od podání návrhu (ČESKO, Zákon č. 89/2012 Sb., § 226).

2.1.1 Stanovy spolku

Stanovy jsou po právní stránce nejdůležitější, základní dokument spolku a jsou nutnost pro jeho založení. Vyžaduje se jejich písemná forma a musí být v plném znění uloženy v sídle spolku. Minimální náležitosti stanov spolku jsou:

- název – musí odlišit právnickou osobu od ostatních a neměl by být zavádějící, je povinné, aby se v něm objevily termíny spolek nebo zapsaný spolek, dostačující je i zkratka z.s.,
- sídlo spolku – zde je nutno uvést pouze obec, kde má spolek sídlo, avšak celá adresa se zapisuje do veřejného rejstříku,

- účel spolku – v případě spolků je účelem společný zájem osob, které k jeho naplňování spolek založily,
- práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat – základem spolku je členská základna a jelikož zákon upravuje pouze vznik a zánik členství, tak tato úprava musí být dána stanovami,
- určení statutárního orgánu – je třeba uvést formu statutárního orgánu (Dobrozemský, Stejskal, 2017, s. 15-17).

Stanovy nadále mohou být doplněny o dobrovolné části jako:

- *„druhy členství, práva a povinnosti jednotlivých druhů,*
- *přechod členství na právního nástupce,*
- *proces přijímání členů,*
- *členské příspěvky,*
- *pobočné spolky,*
- *pravidla pro vedení seznamu členů,*
- *zánik členství a vyloučení,*
- *orgány spolku a jejich označení, ustanovování, funkční období, pravomoci,*
- *členská schůze,*
- *rozhodnutí o neplatnosti rozhodnutí orgánů spolku,*
- *zrušení a likvidace spolku,*
- *fúze a rozdělení spolku“* (Pelikánová, 2024, s. 35).

2.2 Činnost spolku

Spolek v rámci svého fungování může vykonávat jak hlavní, tak vedlejší činnost. Avšak dle zákona hlavní činnost spolku musí odpovídat naplňování a ochraně zájmů, ke kterým byl spolek založen a podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností být nemůže (ČESKO, Zákon č. 89/2012 Sb., § 217).

Naopak vedlejší činnost spolku může být hospodářské povahy, což znamená, že se může jednat o podnikání nebo jinou výdělečnou činnost, za podmínek, že podporuje jeho

hlavní činnost nebo hospodárné využití spolkového majetku (ČESKO, Zákon č. 89/2012 Sb., § 217).

Předmět hlavní i vedlejší činnosti spolku je součástí zápisu do veřejného rejstříku.

2.3 Organizace spolku

Nový občanský zákoník v organizaci spolku ponechává relativně volnost, a tak mezi povinné orgány patří pouze nejvyšší orgán a statutární orgán, ty musí být zaznamenány ve spolkovém rejstříku. Další již nepovinné orgány spolku mohou být například kontrolní komise, rozhodčí komise anebo jiné, jejich název, působnost či jak jsou formovány upravují stanovy. Je na spolku, jak s tím naloží a může se rozhodnout pro minimalistickou verzi dvou povinných orgánů (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 133).

Statutární orgán může mít různé podoby, a to kolektivní (tvořen více osobami – výbor) nebo individuální (tvořen jednou osobou – předseda), závisí na tom, jak uvádí stanovy daného spolku. Zástupci statutárního orgánu jsou voleni a odvoláni nejvyšším orgánem spolku, avšak může se i stát, že statutární orgán je zároveň právě i nejvyšším orgánem. (Jošt, 2019, s. 28) Je hlavním orgánem, jelikož má pravomoc zastupovat spolek ve vnějších i vnitřních záležitostech, pokud se jim tedy nevěnuje jiný orgán. Mezi kompetence statutárního orgánu patří rozhodování o vyloučení člena, svolání členské schůze k zasedání (minimálně jednou do roka) a zajištění zápisu z členské schůze (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 136–137).

Nejvyšší orgán je obvykle členská schůze, pokud stanovy neříkají jinak. I přesto, že pravomoc členské schůze je upravena zákonem, její kompetence může být podle stanov svěřena i jinému orgánu. Mezi kompetence členské schůze může a nemusí patřit volba orgánů spolku, rozhodování o přijetí členů, určení hlavního zaměření spolku, rozhodování o změně stanov, schvalování výsledku hospodaření, hodnocení činnosti ostatních orgánů a rozhodnutí o zrušení spolku (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 140).

2.3.1 Pobočný spolek

Spolky dle zákona ve svých stanovách mohou zřídit pobočný spolek, který je součástí organizační struktury spolku, ale jedná se o vedlejší právnickou osobu s omezeným právním postavením, jelikož jeho existence závisí na hlavním spolku. Sdružuje členy se společnými zájmy a musí být stejně jako hlavní spolek zapsán ve veřejném rejstříku. Dále záleží na úpravě stanov, jak se pobočný spolek zakládá, který orgán rozhoduje o založení, zrušení

a jakékoliv přeměně. Jeho název by měl být spojen s názvem hlavního spolku. Pokud dojde ke zrušení spolku, tak automaticky zanikají i všechny jeho pobočné spolky, jinak se při zániku pobočného spolku postupuje jako u jiných právnických osob (Kryšková, 2022, s. 38).

2.4 Členství spolku

Podle Dobrozemského a Stejskala (2016, s. 115) je jedním ze základních principů a charakteristickým znakem spolků dobrovolnost a jejich členská základna neboli skupina členů. Pokud stanovy neříkají jinak, tak o přijetí člena nebo případně jeho vyloučení rozhoduje nejvyšší orgán spolku. Členem spolku se může stát nejen fyzická, ale i právnická osoba. Vedení seznamu členů je zcela dobrovolné, pokud se spolek pro jeho vedení rozhodne, jeho forma a správa musí být definována ve stanovách (Pelikánová, 2024, s. 34).

Vztah člena je nemajetkový a nezodpovídá za dluhy spolku. Jak již bylo zmíněno stanovy musí obsahovat práva a povinnosti člena, případně je možné odkazovat i na vnitřní předpisy, ale obecně mezi povinnosti člena spadá participace na spolkových aktivitách, dodržování stanov a vnitřních předpisů. Ve stanovách mohou být určeny i různé druhy členství. Dojde-li k porušení povinností spojených s členstvím může dojít k vyloučení člena, mimo to může členství zaniknout také dobrovolným vystoupením ze spolku (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 118-122).

2.5 Zrušení a zánik spolku

Stejně jako u ostatních organizací s právní subjektivitou založených za účelem zisku, uplatňuje se i u zániku spolku dvoufázový režim. Za počátek procesu se považuje zrušení teprve poté dochází na samotný zánik. Je možné, že v některých případech bude proces doplněn o další krok, a pořadí by tak bylo zrušení, likvidace a zánik (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 176).

Jak již bylo zmíněno, tak prvním krokem je zrušení, k tomu může dojít dvěma způsoby. První z nich je **dobrovolné zrušení**, které už názvem napovídá, že je to z vůle nejvyššího orgánu spolku. Podrobný postup zrušení spolku je typicky upraven ve stanovách. Za den zrušení je považován den přijetí rozhodnutí daného orgánu, případně den pozdější, záleží, jak říkají stanovy a rozhodnutí příslušného orgánu (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 176).

K **nucenému zrušení s likvidací** dochází v případě porušování zákonných povinností spolku. Spolek může být zrušen na návrh osoby, která na tom má oprávněný zájem anebo

z úřední moci. Ke zrušení může dojít v případě předchozího upozornění soudem a za podmínky, že v zakázaném jednání spolek nadále pokračuje (Kryšková, 2022, s. 37).

Likvidace spolku představuje proces majetkového vypořádání, který se řídí podle §269 až §273 občanského zákoníku. Pro provedení likvidace je nutné určit likvidátora, kterého určí statutární orgán spolku, pokud nelze likvidátora určit běžným způsobem, může ho jmenovat soud. Nejprve volí z členů statutárního orgánu, případně i bez jejich souhlasu, a pokud ani to není možné, tak z ostatních členů spolku. Likvidátor má povinnost provést veškeré právní kroky k identifikaci majetku a závazků spolku. Součástí jeho práce je také sestavení likvidační rozvahy, soupisu jmění a příprava zprávy o jejím průběhu, tu pak navrhne způsob rozdělení majetkového zůstatku. Likvidátor prodává majetek pouze v takovém rozsahu, který je nezbytný pro uhrazení dluhů spolku. Návrh následně předloží ke schválení a proces likvidace končí rozdělením likvidačního zůstatku (ČESKO, Zákon č. 89/2012 Sb., §269-§273).

Zásada ze soukromého práva říká „co není zakázáno, je povoleno“, takže s ohledem na to Dobrozemský a Stejskal (2016, s. 178) tvrdí, že když to povolí stanovy je možné, aby byl zůstatek rozdělen mezi členy.

3 EKONOMIKA SPOLKŮ

Hlavním faktorem ekonomiky neziskových organizací, a tedy i spolků je, že musí provozovat svou činnost a hospodařit v souladu se zákonem (Pelikánová, 2024, s. 56).

Hospodaření spolku je rozsáhlý komplex různorodých aktivit, které jsou provázané a navzájem se doplňují. Stejskal, Kuvíková a Maťáková (2012, s. 129–130) pojednávají hlavně o činnosti vedení účetnictví, ekonomice a financování spolku, tyto aktivity jsou zcela v kompetenci spolku.

Podle Pelikánové (2024, s. 56) je hospodaření definováno jako soubor ekonomicko-správních činností zabezpečujících chod organizace. Mimo zmiňované činnosti doplňuje tvorbu vnitřních směrnic, vztahy ke správcům daně a koordinaci akcí a projektů pod záštitou organizace.

Ekonomika a cíle organizace jsou ovlivněny nejen interně, ale také vnějšími faktory mezi, které například řadíme právní prostředí, dárcovskou sféru, podporu ze strany státu, územní samosprávy, občanů a další (Pelikánová 2024, s. 56).

3.1 Vedení účetnictví

Vedení účetnictví je stěžejní nástroj pro sledování stavu a pohybu aktiv, závazků a ostatních pasiv, nákladů, výnosů a pro zjištění samotného výsledku hospodaření. Jeho základní funkce je informativní, kontrolní, daňová a mimo jiné slouží jako důkazní prostředek (Kryšková, 2022, s. 68).

3.1.1 Legislativa

Zákon o účetnictví specifikuje účetní jednotky, které se musí tímto zákonem řídit. Dle tohoto zákona je účetní jednotkou každá právnická osoba a ta má povinnost vést účetnictví od svého založení až do svého zániku (ČESKOSLOVENSKO, Zákon č. 563/1991 Sb., §1-§8).

Podle platného znění můžou za určitých podmínek vést 2 varianty účetnictví:

- Jednoduché účetnictví.
- Účetnictví (dříve podvojně účetnictví), a to
- v plném rozsahu nebo

- ve zjednodušeném rozsahu (ČESKOSLOVENSKO, Zákon č. 563/1991 Sb., §1f a §9).

Vyhláška č. 504/2002 Sb. má za cíl rozvést vybraná ustanovení Zákona o účetnictví a je určena právě pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání a účtují v soustavě podvojného účetnictví (Vyhláška č. 504/2002 Sb.).

I přestože **České účetní standardy** nejsou právním předpisem a mají tedy i nižší právní sílu, tak představují doporučené postupy účtování, které vydává Ministerstvo financí. Na nestátní neziskové organizace se konkrétně stahují české účetní standardy číslo 401 až 414 (Kryšková, 2022, s. 87–88).

3.1.2 Jednoduché účetnictví

Systém jednoduchého účetnictví sleduje pouze některé změny složek majetku, pohledávek a závazků, splňuje tak právě minimální požadavky zjištění stavu majetku, závazků a výsledku hospodaření. Je méně administrativně náročný a jeho vedení je značně přehlednější. I přestože tu je jistá podobnost s daňovou evidencí a občas v praxi dochází k záměně těchto pojmů, tak daňovou evidenci oproti jednoduchému účetnictví mohou vést pouze fyzické osoby (Stejskal, Kuvíková, Mařátková, 2012, s. 142-143).

Je to způsob vedení účetnictví, který funguje na principu zaznamenávání reálného pohybu peněz, tedy příjmů a výdajů. Tento systém nepracuje s podvojnými zápisy, ale vykazuje pouze na jeden účet (Pelikánová, 2024, s. 64).

Tento typ účetnictví mohou vést pouze spolky splňující tyto podmínky:

- „*nejsou plátcem daně z přidané hodnoty,*
- *její celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč*
- *a hodnota jejího majetku nepřesáhne 3 000 000 Kč“* (ČESKOSLOVENSKO, Zákon č. 563/1991 Sb., §1f).

Organizace vedoucí jednoduché účetnictví povinně vedou tyto účetní knihy:

- „*peněžní deník,*
- *kniha pohledávek a kniha závazků,*

- *pomocné knihy o ostatních složkách majetku*“ (ČESKOSLOVENSKO, Zákon č. 563/1991 Sb., §13b).

Po uzavření účetnictví jsou za pomoci účetních knih vypracovány výkazy přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, ty musí být sestaveny nejpozději do 6 měsíců po skončení období (ČESKOSLOVENSKO, Zákon č. 563/1991 Sb., §13b).

Pokud organizace přestane splňovat podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, musí začít vést účetnictví v plném rozsahu, nebo v zjednodušeném rozsahu (v případě splnění podmínek), a to od prvního dne nového účetního období poté, co účetní jednotka tuto skutečnost zjistila (ČESKOSLOVENSKO, Zákon č. 563/1991 Sb., §1f).

3.1.3 Účetnictví

Účetnictví, dříve známé jako podvojný účetnictví, musí vést všechny spolky nesplňující podmínky pro jednoduché účetnictví. Hlavní rozdíl je zde v tom, že se účtuje na dvou účtech a neúčtuje se o příjmech a výdajích, ale o výnosech a nákladech. Lze účtovat v plném nebo zjednodušeném rozsahu (Pelikánová, 2024, s. 80).

U nestátních neziskových organizací se nejčastěji setkáváme s vedením účetnictví v zjednodušeném rozsahu, musí však být malou nebo mikro účetní jednotkou bez povinnosti mít účetní závěrku ověřenou auditorem. V tomto případě sestavují účetní závěrku ve zkráceném rozsahu, která musí obsahovat Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty a Přílohu, nepovinnou částí je Výkaz cash-flow a Soupis změn vlastního kapitálu (ČESKOSLOVENSKO, Zákon č. 563/1991 Sb., §9 a §18).

Organizace, které vedou účetnictví v plném rozsahu účtují v účetním deníku, hlavní knize, knihách analytických účtů a v knihách podrozvahových účtů, zatímco v případě zjednodušeného rozsahu mohou spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize a nemusí využívat analytické ani podrozvahové účty. Podle zákona v obou rozsazích účtujeme o odpisech, ale naopak o časovém rozlišení, rezervách a opravných položkách účtujeme pouze v plném rozsahu (ČESKOSLOVENSKO, Zákon č. 563/1991 Sb., §13 a §13a).

3.2 Financování spolku

Aby spolky mohly naplňovat svá poslání, tak potřebují finanční zdroje, které jim to umožní. Je důležité, aby vytvářeli strategii financování, která by v ideálním případě měla vést

k dlouhodobému zajištění finančních zdrojů. Za tuto strategii většinou zodpovídá pověřený pracovník, tzv. fundraiser (Boukal, 2009, s. 71).

Financování nestátních neziskových organizací je v mnoha aspektech opravdu specifické, jelikož v sobě propojuje hned několik prvků, a to ekonomické, sociální, finanční, společenské, ale i marketingové (Krechovská, Hejduková, Hommerová, 2018, s. 40).

3.2.1 Obecné principy financování

Podle Pelikánové platí u nestátních neziskových organizací pět obecných principů financování, na které je třeba klást důraz. Jedná se o vícezdrojovost, samofinancování, fundraising, neziskovost a daňové úlevy (2024, s. 41-46).

Vícezdrojovost klade důraz na to, že je potřebné zdroje diversifikovat a nelze být závislý pouze na jednom typu příjmů. Hlavním důvodem je riziko ztráty jednotlivých příjmů a zároveň i skutečnost, že nevyužívání dostupných možností financování z rozličných zdrojů představuje promarněnou příležitost k posílení finanční stability organizace (Krechovská, Hejduková, Hommerová, 2018, s. 41).

Samofinancování znamená, že je organizace samofinancována prodejem vlastních výrobků, služeb, z finančních aktivit, podnikáním, pronájmy či členskými příspěvky. Vyšší podíl financování vlastní činností znamená vyšší míru nezávislosti organizace, a to vede k mnoha výhodám jako je flexibilita využití peněžních prostředků a plynulejší tok financí (Pelikánová, 2024, s.41).

Fundraising je aktivní činnost využívána pro získání finančních i nefinančních zdrojů pro realizaci poslání neziskových organizací. Velmi klíčová je komunikace a budování vztahu s jednotlivými dárci, při nejlepším výsledku je vztah dlouhodobý. Podpora může mít různé formy, mimo finance se jedná o hmotné zdroje, služby nebo třeba know-how (Boukal a kolektiv, 2013, s. 34-36).

Princip neziskovosti říká že jakýkoliv vytvořený zisk není možné rozdělit mezi členy nebo vlastníky, ale musí být použit na uhrazení nákladů spojených s naplňováním poslání organizace (Pelikánová, 2024, s. 46).

Daňové úlevy jsou jistou výhodou pro neziskové organizace a není jich málo. Mezi ty základní patří osvobození některých příjmů, osvobození od vybraných majetkových daní, osvobozené příjmy z pohledu DPH, mají také možnost uplatnit snížení daňové povinnosti

a mimo jiné mohou dárce využít možnosti snížení daňového základu (Krechovská, Hejduková, Hommerová, 2018, s. 41-42).

3.2.2 Druhy zdrojů

Finanční zdroje lze rozdělit více způsoby, většina si je velmi podobná a jistým způsobem se také promítá do již zmiňovaných obecných principů financování. Dle Boukala (2009, s. 72-97) dělíme zdroje financování na zdroje veřejné, z neveřejných zdrojů a zdroje samofinancování.

Veřejné financování je primárně zajišťováno prostřednictvím orgánů státní správy a samosprávy. V prvním případě zdroje pocházejí z veřejných rozpočtů a jsou poskytovány v rámci dotační politiky jednotlivých ministerstev a dalších státních institucí (Boukal, 2009, s. 72).

Aktuální hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím:

- *„boj s korupcí,*
- *bydlení,*
- *cizinci,*
- *děti a mládež.*
- *dobrovolnická služba,*
- *kultura,*
- *národnostní menšiny,*
- *ochrana spotřebitele,*
- *péče o zdraví a zdravotní prevence,*
- *politika v oblasti závislosti,*
- *požární ochrana,*
- *rizikové chování,*
- *rodinná politika,*
- *romská menšina,*
- *rovné příležitosti žen a mužů,*

- *sociální služby,*
- *střešní nestátní neziskové organizace,*
- *tělesná výchova a sport,*
- *vzdělávání a lidské zdroje,*
- *zahraniční aktivity a*
- *životní prostředí a udržitelný rozvoj“ (Vláda České republiky, 2024).*

Pokud má organizace za cíl a poslání rozvíjet některou z výše uvedených oblastí je vysoká pravděpodobnost dosažitelnosti dotace (Boukal, 2009, s. 73).

Vedle státní správy další možností ve financování nestátních neziskových organizací jsou orgány územní samosprávy, tedy zejména kraje, města a obce. Finanční podpora ze strany samospráv bývá poskytována v podobě grantových a dotačních programů, které se například angažují v oblastech kultury, sportu, sociální služby, vzdělávání, životního prostředí. Liší se místně nejen jejich výše, ale i účel který zohledňuje potřeby a specifika regionu (Pelikánová, 2024, s. 50).

Finance z neveřejných zdrojů jsou typicky poskytovány soukromými subjekty, mezi které patří jak individuální dárci, tak firemní sponzoři. Významnou roli hraje také sponzoring, který je třeba odlišit od dárcovství (Boukal, 2009, s. 75).

- Individuální dárci – tento typ dárcovství je založen na budování dlouhodobého osobního vztahu mezi organizací a jednotlivými dárci. Jednotlivci přispívají buď jednorázově, nebo pravidelně, podle jejich možností. Důležitá je především věcná a srozumitelná komunikace, ukázání smysluplnosti činnosti a transparentnost ve využívání darů (Boukal a kolektiv, 2013, s. 77-82).
- Firemní dárci – jedná se o spolupráci s podnikatelskými subjekty, které zpravidla poskytují peněžité a hmotné dary nebo třeba služby. Podle Boukala není spolupráce s firmami vůbec jednoduchá a je třeba dbát na přípravu a studovat motivy, které firemního dárce přivedou ke spolupráci. Motivací například může být zviditelnění značky, daňové zvýhodnění, využití volných prostředků nebo tradice a hodnoty vycházející z víry či firemní kultury (Boukal, 2009, s. 90-91).

- Sponzoring – je další možností získání finančních i nefinančních prostředků, avšak oproti darům je zde rozdíl, že podporovatel očekává jistou protihodnotu, nejčastěji formou reklamy nebo zviditelnění sponzora. Je častý v oblasti kultury a sportu, kde může mít značný marketingový efekt (Boukal, 2009, s. 93).

Samofinancování neboli vlastní zdroje zahrnují členské příspěvky, příjmy z hlavní a vedlejší činnosti a příjmy z podnikání.

- Členské příspěvky – jsou na základě stanov spolku pravidelně vybírány od členů organizace. Zda jsou osvobozeny od daně z příjmů záleží na jejich ustanovení ve stanovách.
- Příjmy z hlavní činnosti – vznikají ziskovým hospodařením pořádaných akcí a realizovaných aktivit, které naplňují poslání organizace.
- Příjmy z doplňkové činnosti – jedná se o způsob, jak může organizace získat další prostředky prostřednictvím aktivit, které nejsou jejich hlavní činností. Tato činnost ale vždy musí podporovat hlavní poslání organizace a nesmí ohrozit kvalitu ani dostupnost obecně prospěšných služeb. Zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu hlavní činnosti organizace.
- Podnikání – nestátní neziskové organizace mohou podnikat, pokud jim to právní předpisy dovolí. Podnikáním se rozumí soustavná činnost vykonávaná za účelem dosažení zisku. Například může jít o pronájem prostor, pořádání kulturních a vzdělávacích akcí, prodej zboží nebo poskytování propagace. Podnikání ale nemůže být hlavním účelem organizace. Zisk z této činnosti podléhá dani z příjmů a celkové zdanění závisí na právní formě a rozsahu podnikání (Pelikánová, 2024, s. 48).

Možností jsou samozřejmě také **cizí zdroje** ty jsou však pro neziskové organizace méně časté. Představují prostředky, které mohou získat na určitou dobu v podobě půjčky a po jejím uplynutí musí být vráceny, negativem jsou však úroky, které se k tomuto typu financování vážou a musí být uhrazeny. Poskytovatelem můžou být například banky (Pelikánová, 2024, s. 49).

II PRAKTICKÁ ČÁST

4 CHARAKTERISTIKA SPOLKU STUDENTŮ

V praktické části bakalářské práce se budu věnovat analýze financování a vykazování projektu spolu s hospodařením vybraného spolku studentů. Spolek, který poskytl podklady pro tuto bakalářskou práci si nepřeje být v práci jmenován, a proto bude namísto oficiálního názvu využíváno názvu „spolek studentů“ a celý název univerzity bude nahrazen pouze pojmem „univerzita“ pro zachování jeho anonymity.

Spolek studentů je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Jedná se o dobrovolné, nevládní, neziskové a nepolitické sdružení fyzických osob, jehož činnost se zaměřuje zejména na oblasti kultury, vzdělávání, volnočasových aktivit a obecně k podpoře života studentů. Hlavním cílem spolku je vytvářet prostor pro aktivní zapojení studentů do mimoškolních aktivit, podporovat spolupráci a rozvíjet jejich dovednosti prostřednictvím různých projektů.

Spolek studentů vznikl již 12. 4. 2005, v té době ještě pod právní formou občanského sdružení. V návaznosti na rekodifikaci soukromého práva byl od 1. ledna 2014 převeden do nové právní formy „spolek“ a zapsán do spolkového rejstříku vedeného krajským soudem. V letošním roce oslavil jubilejních 20 let fungování. Spolek byl založen na popud skupiny aktivních studentů, kteří se tímto způsobem rozhodli propojit studenty napříč všemi fakultami. I přesto, že všichni členi spolku jsou studenty a s univerzitou úzce spolupracují, tak je spolek studentů zcela nezávislý a všichni jsou dobrovolníci.

4.1 Základní účely a činnost spolku studentů

Hlavním cílem spolku studentů je dělat život v jejich univerzitním městě hezčí nejen pro studenty, ale také pro zaměstnance univerzity a širokou veřejnost města. Veškerá činnost a účely jsou v bodech zakotveny ve stanovách. Pro naplnění poslání organizace dodržují tyto základní účely:

- Snaha o nepřetržitý rozvoj prostředí, života a vzdělání studentů univerzity.
- Zastupování zájmů studentů univerzity při komunikaci s vedením univerzity, fakult a dalšími organizacemi.
- Spolupráce s dalšími organizacemi zastupující studenty univerzity.
- Reprezentace studentů univerzity při vystupování na veřejnosti.
- Ochrana zájmů členů, čestných členů spolku studentů a studentů univerzity.

- Vzdělávání členů spolku studentů.
- Organizace kulturních, společenských, vzdělávacích a sportovních akcí, především pro studenty a zaměstnance univerzity a občany univerzitního města.
- Informovat studenty o dění na univerzitě a jednotlivých fakultách.
- Podporovat začlenění zahraničních studentů do dění na univerzitě.
- Budování pozitivní image univerzity (Stanovy spolku, 2022).

Spolek studentů naplňuje stanovené cíle organizace prostředním těchto činností:

- Produkce a organizace kulturních, společenských, vzdělávacích a sportovních akcí.
- Propagace a tvorba propagačních prostředků a nosičů.
- Nákup, správa a servis zařízení týkajících se činnosti organizace a výsledků její práce.
- Vzdělávací činnost.
- Zprostředkování práce a pracovní síly.
- Správa informačních systémů.
- Správa a provozování zpravodajských kanálů (Stanovy spolku, 2022).

4.2 Organizační struktura

V organizaci funguje jistá hierarchická forma řízení, které dovoluje jasné rozdělení pravomocí a odpovědností mezi jednotlivé orgány a členy. Mimo jednotlivé orgány spolku studentů jsou součástí organizační struktury také jednotliví manažeři projektů, kteří se zpovídají Správní radě.

4.2.1 Členství

Momentálně má členská základna přibližně 70 aktivních členů a skládá se ze studentů ze všech fakult univerzity. Členem spolku studentů se může stát jakákoliv fyzická osoba, která je řádným studentem univerzity a souhlasí s cíli a stanovami spolku studentů, zároveň se zavazuje plnit všechny povinnosti člena. Mezi nejpodstatnější patří řízení se stanovami a aktivní zapojení do činnosti spolku studentů. O přijetí nového člena rozhoduje Správní rada. (Stanovy spolku, 2022)

4.2.2 Orgány

Dle stanov má spolek studentů 4 jednotlivé orgány, těmi jsou:

- Valná hromada,
- Správní rada,
- Prezident a
- Revizní komise.

Hlavním a zároveň nejvyšším orgánem je **Valná hromada**, která se skládá z celé členské základny. Je svolávána Správní radou dle potřeby, ale minimálně dvakrát ročně aby schválila stanovy či jejich změnu, zvolila nebo odvolala členy jednotlivých orgánů, schválila rozpočet spolku studentů pro další období, rozhodla o čestném členství atd. Rozhodování schopná je pouze za přítomnosti nadpoloviční většiny (Stanovy spolku, 2022).

Výkonným orgánem spolku studentů je **Správní rada**, která je složena z členů a o jejich počtu rozhoduje Valná hromada, nejméně se však musí vždy skládat ze 3 členů – Prezidenta, Viceprezidenta a Tajemníka. Momentálně se skládá ze 4 členů a má tak 2 Viceprezidenty. Řádné volební období je 2 roky (Stanovy spolku, 2022).

Prezident spolku studentů je jejím statutárním zástupcem a zároveň také předsedou Správní rady. Zodpovídá za plynulý chod a řízení celé organizace po boku se zbylými členy Správní rady. Vystupuje a jedná jménem organizace na veřejnosti a v rámci právních úkonů v souladu s platnou legislativou České republiky, na to se váže že Prezident vlastní podpisové právo. Jeho povinností je informovat členy o veškerém dění týkající se organizace a také nominovat kandidáty na pozici Tajemníka a Viceprezidenta (Stanovy spolku, 2022).

Viceprezident je po předložení nominace volen Valnou hromadou. Se svolením Prezidenta má právo ho plně zastupovat a v případě, že Prezident není schopen vykonávat své povinnosti po dobu 60 dní automaticky přebírá jeho práva a povinnosti. Pokud k tomuto dojde je povinen co nejdříve svolat Valnou hromadu za účelem volby nového Prezidenta (Stanovy spolku, 2022).

Tajemník je po předložení nominace také volen Valnou hromadou a jeho povinností je zajišťovat kompletně finanční agendu spolku studentů, to zahrnuje vedení účetnictví, správu účetních dokladů a bankovních účtů, stejně jako zajištění zpracování a podání daňového přiznání. Tyto úkoly vykonává v souladu s platnou legislativou a s maximální možnou pečlivostí (Stanovy spolku, 2022).

Poslední, ale neméně důležitý orgán je Revizní komise, která je kontrolním orgánem spolku studentů. Na funkční období 2 let je volen také Valnou hromadou. Jejím účelem je kontrola hospodaření organizace a zpracování revizních zpráv, které předkládá Valné hromadě. Je složena ze 3 členů, ti nesmí být zároveň členy Správní rady a jako jediná výjimkou nemusí být řádnými členy organizace (Stanovy spolku, 2022).

4.3 Projekty spolku studentů

Spolek studentů pořádá širokou škálu projektů, jejichž počet a forma se v průběhu let mění v závislosti na zájmu členů a aktuálních možnostech. Některé akce jsou již tradiční každoroční události, jiné vznikají naopak příležitostně jako reakce na aktuální potřeby studentů, univerzity, či k nějakému výročí. V roce 2024 spolek studentů například zorganizoval 12 jednotlivých projektů pro veřejnost, ke každému projektu se taktéž vážou doprogramy, které nepočítám jako separátní projekty. Projekty můžeme rozdělit dle přístupnosti na veřejné a interní.

4.3.1 Veřejné projekty

Veřejné projekty jsou z většiny určeny pro studenty, zaměstnance univerzity a širší veřejnost mimo univerzitu. Jejich cílem je obohatit studentský život, podporovat komunitu, vzdělání a kulturu v univerzitním městě. Projekty jsou rozličného typu, jedná se o:

- Kulturní projekty – zahrnují akce jako mezinárodní den studentstva, univerzitní ples nebo studentský majáles. Tyto akce rozhodně patří mezi ty větší a často právě propojují studenty s univerzitou i městem.
- Společenské projekty – týkají se hlavně večírků, které ke studentskému životu neodmyslitelně patří, dále pivní štafety, rozsvícení vánočního stromčku nebo třeba seznamovacího kurzu. Tyto akce jsou spíše neformální a jejich cílem je posílení vztahů mezi studenty a vytvoření přátelského prostředí.
- Vzdělávací projekty – jsou hlavně formou přednášek a diskusí zajímavých osobností a případně workshopů. Zaměřují se nejen na profesní, ale i osobní růst studentů, a především probíhají ve spolupráci s odborníky z praxe. Můžeme sem zařadit například veletrh pracovních příležitostí.

4.3.2 Interní projekty

Interní projekty jsou pořádány exkluzivně pro členy spolku studentů a jejich cílem je posílení týmového ducha, vnitřní motivace a seberozvoj.

- Vzdělávací aktivity probíhají také formou workshopů a přednáškových večerů, které slouží ke sdílení znalostí mezi členy a vzájemné motivace.
- Společenské aktivity zahrnují například společné výlety, sportovní utkání, vánoční večírek nebo jiná výroční setkání. Tyto projekty podporují utužení kolektivu mezi členy a slouží jako jistá odměna za dobrovolnictví.

5 HOSPODAŘENÍ SPOLKU STUDENTŮ

Tato část práce se zaměřuje na konkrétní podobu hospodaření spolku studentů. V jednotlivých podkapitolách bude popsán způsob vedení účetnictví, následně provedena analýza účetních výkazů a rozebráno zdroje financování. Jak již dříve bylo zmíněno finance a účetnictví spolku studentů je svěřeno v rukou tajemníka, ten za vše zodpovídá a taky poskytl potřebné materiály, těmi jsou účetní výkazy, závěrečné a projektové zprávy spolu se zápisy ze schůzí.

5.1 Vedení účetnictví

Organizace vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a vyhláškou č. 504/2002 Sb., která upravuje účetnictví pro účetní jednotky, jejichž hlavní činností není podnikání, a které účtují v soustavě podvojného účetnictví.

I přestože spolek studentů k rozvahovému dni není plátcem daně z přidané hodnoty, nedisponuje majetkem nad 3 000 000 Kč a ani jeho příjmy za poslední uzavřené období nepřesahují limit 3 000 000 Kč, tak pro větší přehlednost a potřeby vykazování dotací vede již několik let dobrovolně podvojně účetnictví. Jelikož se řadí mezi mikro účetní jednotky a nemá povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, tak vede účetnictví v zjednodušeném rozsahu. Účetním obdobím je kalendářní rok, na jeho konci je na základě vedených dat sestavena účetní závěrka ve zjednodušeném rozsahu, která obsahuje rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu.

V minulosti bylo účetnictví vedeno externím člověkem z praxe, ale momentálně je to zcela v kompetenci tajemníka. Pro správu účetnictví je využíván licencovaný účetní software Money S3 Lite, který je cenově dostupný a vhodný hlavně pro menší firmy, účetní kanceláře, a právě neziskové organizace.

Peněžní prostředky spolek studentů drží v pokladně nebo na bankovních účtech, v tomto případě třeba také využívá analytických účtů pro rozdělení CZK a EUR účtu. K účtování používá variantu B, tedy pořízený materiál a zboží účtuje rovnou do spotřeby. Spolek nevede evidenci majetku, protože nedisponuje majetkem vyšší hodnoty než 15 000 Kč.

5.2 Zdroje financování

Spolek studentů se snaží klást důraz na princip vícezdrojovosti, a proto nespolehá pouze na jeden zdroj příjmu, naopak se u něj setkáme se zdroji jak z veřejných, tak neveřejných zdrojů různého typu. Mezi hlavní finanční zdroje patří příjmy získané vlastní činností, fundraisingem a dotacemi. Všechny příjmy, které organizace generuje jsou získané hlavní činností spolku a jsou dle zákona osvobozené od daně z příjmu.

5.2.1 Samofinancování

Samofinancování tvoří největší podíl příjmů spolku studentů, umožňuje jeho stabilní fungování a přináší řadu výhod, zejména flexibilitu a nezávislost na externích zdrojích. Tyto příjmy pocházejí především z pořádaného seznamovacího kurzu pro studenty, ze vstupného na vlastní akce a z organizace akcí pro univerzitu. Velká část příjmů je také za propagaci partnerů formou sponzorství v rámci konkrétních projektů. Docela neobvyklým jevem je, že žádnou část příjmů samofinancování netvoří například členské příspěvky, spolek se rozhodl příspěvky od členů nevybírat, jelikož aktivitám organizace věnují velké množství svého času a úsilí, a to vše bez nároku na honorář.

5.2.2 Fundraising

Ačkoliv spolek studentů nezaznamenává velké množství finančních darů, tak fundraising hraje v jeho činnosti klíčovou roli. Jeho funkcí totiž není pouze získávání peněžních prostředků, ale především navazování partnerství a zajišťování nefinanční podpory, například formou produktů a služeb, které jsou poté využívány jako ceny do soutěží či při realizaci jednotlivých akcí. Prostřednictvím fundraisingu spolek také často uzavírá sponzorská partnerství, kdy výměnou za podporu nabízí partnerům například propagaci v rámci konkrétních projektů. Tento typ podpory přirozeně navazuje na samofinancování spolku studentů a posiluje tak soběstačnost a stabilitu organizace.

I když fundraising není ve spolku příliš oblíbenou činností, tak se mu v posledních letech daří v tom výrazně zdokonalovat. Členové si mezi sebou snaží předávat zkušenosti skrze interní školení, která již dělají pravidelně, což vedlo ke zlepšení komunikace, přístupu a navazování vztahů s partnery.

5.2.3 Dotace

V posledních dvou letech spolek studentů pravidelně čerpá provozní dotace, o které žádá u územní samosprávy v lokalitě svého působení, konkrétně u kraje a města. Kraj každoročně vyhlašuje dotační programy zaměřené na různé oblasti, jako je kultura, mládež a sport, sociální věci nebo krizové řízení. Město podobně vypisuje dotační programy s různým zaměřením. Je důležité pečlivě tyto programy sledovat, hlídat si termíny a správně podat žádost.

Přestože by spolek mohl využívat i jiné dotační příležitosti, aktuálně se vzhledem ke svým kapacitním možnostem soustředí pouze jen na tento typ dotací. Jejich výhodou je relativně nižší administrativní náročnost a zároveň vyšší návaznost na projekty, které spolek studentů pravidelně realizuje. O dotace spolek žádá vždy v rámci konkrétního projektu, kterému jsou následně přiřazeny. Této tématice se budu více věnovat i v další části práce, která se zaměřuje na daný projekt.

5.3 Analýza účetních výkazů

Jak již bylo dříve zmíněno, spolek sestavuje závěrku v zjednodušeném rozsahu, která obsahuje rozvahu, výkaz zisků a ztrát neboli výsledovku a přílohu. Rozhodla jsem se porovnat rozvahu a výsledovku za roky 2022 až 2024, abych zjistila, jaké změny mezi těmito roky nastaly. Tento přístup pomůže lépe pochopit vývoj finanční situace spolku a jeho hospodaření.

5.3.1 Analýza rozvahy

Analýza rozvahy zachycuje vývoj majetkové a kapitálové struktury spolku studentů v období let 2022 až 2024.

Tabulka 1 Aktiva spolku studentů za roky 2022 až 2024

AKTIVA (v tis. Kč)	2022		2023		2024	
KFM	94	93,07 %	165	103,77 %	99	90 %
Krátkodobé pohledávky	7	6,93 %	-6	-3,77 %	11	10 %
Aktiva celkem	101	100 %	159	100 %	110	100 %

(Zdroj: interní materiály spolku, vlastní zpracování)

V roce 2022 činila celková hodnota aktiv 101 tis. Kč. Mezi lety 2022 a 2023 došlo k výraznému nárůstu celkových aktiv o 58 tis. Kč, tedy přibližně o 57,4 %. Naopak mezi lety 2023 a 2024 došlo k poklesu celkových aktiv ze 159 tis. Kč na 110 tis. Kč, tedy o 30,8 %. Největší podíl na aktivech ve všech letech tvoří krátkodobý finanční majetek (KFM), který zahrnuje peněžní prostředky v pokladně a na bankovních účtech. Vzhledem k tomu, že značnou část příjmů spolku studentů je vstupné z akcí, drží hodně hotovosti v pokladně. Mezi roky 2022 a 2023 došlo k výraznému zvýšení KFM o 71 tis. Kč, tedy o 75,5 % a v následujícím roce pro změnu k velkému poklesu o 66 tis. Kč, to je -40 %, což ukazuje snížení likvidity spolku.

Krátkodobé pohledávky se první snížily ze 7 tis. Kč na -6 tis. Kč, v dalším roce se zvýšily zpět na pozitivní hodnotu 11 tis. Kč. Záporná hodnota v roce 2023 byla způsobena přeplatkem od odběratele, který byl v dalším roce vyrovnán. Celkové snížení aktiv souvisí se ztrátou, kterou spolek studentů v roce 2024 vykázal, ta se promítla do snížení peněžních prostředků.

Tabulka 2 Pasiva spolku studentů za roky 2022 až 2024

PASIVA (v tis. Kč)	2022		2023		2024	
Dodavatelé	2	1,98 %	1	0,63 %	-6	-5,45 %
Nerozdělený zisk z minulých let	255	252,48 %	99	62,26 %	158	143,64 %
HV běžného období	-156	-154,46 %	59	37,11 %	-42	-38,16 %
Pasiva celkem	101	100 %	159	100 %	110	100 %

(Zdroj: interní materiály spolku, vlastní zpracování)

V roce 2022 činila celková výše pasiv 101 tis. Kč. Mezi lety 2022 a 2023 došlo k výraznému nárůstu na 159 tis. Kč, tedy o přibližně 57,4 %. Naopak mezi roky 2023 a 2024 se pasiva snížila na 110 tis. Kč, což představuje pokles o 30,8 %.

Závazky vůči dodavatelům se postupně snižovaly, z 2 tis. Kč v roce 2022 na 1 tis. Kč v roce 2023, a následně došlo k záporné hodnotě -6 tis. Kč v roce 2024. V záporu zůstala

kvůli poskytnuté záloze, která byla v účetnictví původně zaúčtována mezi závazky. Z formálního hlediska by však měla být správně vedena jako krátkodobá pohledávka.

Vývoj položek nerozděleného zisku minulých let a hospodářského výsledku běžného období v letech 2022 až 2024 promítá kolísající hospodaření spolku. V roce 2022 byl nerozdělený zisk z minulých let 255 tis. Kč, kvůli výrazné ztrátě ve výši 156 tis. Kč došlo k jeho snížení na 99 tis. Kč. V následujícím roce 2023 spolek vykázal kladný hospodářský výsledek 59 tis. Kč, který zpět navýšil nerozdělený zisk na 158 tis. Kč. V roce 2024 došlo ke ztrátě ve výši 42 tis. Kč, která byla kryta opět z nerozděleného zisku z minulých, čímž se jeho výše snížila.

To ukazuje, že spolek aktivně využívá nerozdělený zisk k vyrovnávání meziročních výkyvů v hospodaření. I přes opakované ztráty zůstává celkové saldo pozitivní, což svědčí o finanční stabilitě. Zároveň je však z dlouhodobého hlediska žádoucí, aby nezisková organizace nevykazovala přetrvávající přebytky a nerozdělený zisk využívala k naplňování svého poslání.

5.3.2 Analýza výsledovky

Analýza výsledovky zachycuje vývoj příjmů a výdajů spolku v letech 2022 až 2024 a umožňuje zhodnotit jeho hospodaření v daném období.

Tabulka 3 Náklady spolku studentů za roky 2022 až 2024

NÁKLADY (v tis. Kč)	2022		2023		2024	
Spotřeba materiálu	216	18,77 %	187	15,85 %	266	17,64 %
Ostatní služby	827	71,85 %	882	74,8 %	1112	73,84 %
Náklady na reprezentaci	105	9,12 %	110	9,32 %	121	8,03 %
Jiné ostatní náklady	3	0,26 %	1	0,09 %	7	0,46 %
Náklady celkem	1 151	100 %	1180	100 %	1506	100 %

(Zdroj: interní materiály spolku, vlastní zpracování)

V roce 2022 činily celkové náklady spolku studentů 1 151 tis. Kč. V následujícím roce byly velmi podobné, konkrétně 1 180 tis. Kč. Výraznější nárůst nastal v roce 2024, kdy celkové náklady vzrostly na 1 506 tis. Kč. To představuje meziroční zvýšení o 326 tis. Kč, tedy přibližně 27,6 %. Přestože se celkové náklady zvyšují, struktura jednotlivých nákladových položek zůstává v poměru k celku poměrně stabilní.

Nejvýznamnější položkou ve všech třech letech byly ostatní služby. V roce 2022 dosáhly hodnoty 827 tis. Kč, v roce 2023 vzrostly o 55 tis. Kč, a v roce 2024 dokonce o dalších 230 tis. Kč. Tento růst souvisí především s rozšířením některých projektů a celkovým růstem cen služeb. Spotřeba materiálu se mezi lety 2022 a 2023 snížila o 29 tis. Kč díky úsporám v rámci některých projektů. V roce 2024 však opět vzrostla o 79 tis. Kč v důsledku rozšíření aktivit spolku a rostoucích nákladů na materiál.

Náklady na reprezentaci vykazují postupný nárůst, avšak jejich podíl na celkových nákladech se v roce 2024 snížil z 9,32 % na 8,03 %. Tyto výdaje souvisejí zejména s interními aktivitami, teambuildingy a odměnami pro členy. Jiné ostatní náklady zůstávají zanedbatelné a zahrnují především správní či místní poplatky.

Tabulka 4 Výnosy spolku studentů za roky 2022 až 2024

VÝNOSY (v tis. Kč)	2022		2023		2024	
Tržby za služby	943	94,77 %	1165	94,03 %	1339	91,45 %
Dary	5	0,50 %	5	0,40 %	20	1,37 %
Dotace	47	4,72 %	69	5,57 %	105	7,17 %
Výnosy celkem	995	100 %	1239	100 %	1464	100 %

(Zdroj: interní materiály spolku, vlastní zpracování)

V roce 2022 činily celkové výnosy spolku 995 tis. Kč. V roce 2023 vzrostly na 1 239 tis. Kč a v roce 2024 dále na 1 464 tis. Kč, což představuje od roku 2022 celkový nárůst o 469 tis. Kč za sledované období. Zvýšení se v jednotlivých letech se nijak zvlášť neprojevovalo na podílu jednotlivých položek oproti předešlému roku.

Největší podíl každoročně tvoří tržby za služby a to přes 90 % výnosů. Mezi roky 2022 a 2023 vzrostly o 222 tis. Kč, a v roce 2024 dále o 174 tis. Kč, což souvisí s růstem některých projektů a také obměnou některých projektů. V letech 2022 a 2023 se dary držely na stejné úrovni, výraznější nárůst nastal v roce 2024, zejména díky úspěšnému fundraisingu. Dotace

rostly postupně, z 47 tis. Kč v roce 2022 na 69 tis. Kč v roce 2023 a dále na 105 tis. Kč v roce 2024. Tento nárůst lze nejspíš vysvětlit rostoucími náklady projektů nebo větší podporou od veřejných institucí.

5.4 Vybrané ukazatele hospodaření

Pro lepší pochopení finanční situace spolku studentů byly spočítány vybrané ukazatele hospodaření. Tyto ukazatele pomáhají posoudit například soběstačnost či likviditu.

5.4.1 Běžná likvidita

$$\text{Běžná likvidita 2022} = \frac{\text{Oběžná aktiva}}{\text{Krátkodobé závazky}} = \frac{101}{2} = 50,5$$

$$\text{Běžná likvidita 2023} = \frac{\text{Oběžná aktiva}}{\text{Krátkodobé závazky}} = \frac{159}{1} = 159$$

$$\text{Běžná likvidita 2024} = \frac{\text{Oběžná aktiva}}{\text{Krátkodobé závazky}} = \frac{110}{-6} = -18,3$$

Běžná likvidita spolku byla ve sledovaných letech značně nad běžně doporučovanou úroveň u ziskových subjektů. V případě neziskových organizací nelze tyto úrovně běžně aplikovat, neboť jejich cílem není maximalizace zisku ani tržní hodnoty organizace. V roce 2022 dosáhla hodnoty 50,5 a v roce 2023 dokonce 159,0. V roce 2024 vyšla likvidita záporně, konkrétně -18,3, což je způsobeno účetním zařazením poskytnuté zálohy mezi závazky. Reálně však spolek neměl žádné splatné závazky, a likvidita zůstala dostatečná. Vysoké hodnoty v letech 2022 a 2023 tedy neznačí nic o neefektivním hospodaření, vzhledem k povaze a finančním transakcím spolku je to pochopitelné. Z pohledu finančního zdraví lze tedy konstatovat, že spolek nemá problém s úhradou svých krátkodobých závazků a vykazuje velmi nízké riziko platební neschopnosti.

5.4.2 Ukazatel autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů

$$\text{Autarkie hlavní činnosti 2022} = \frac{\text{Výnosy z hlavní činnosti}}{\text{Náklady z hlavní činnosti}} \times 100 = \frac{995}{1\,151} \times 100 = 86,4\%$$

$$\text{Autarkie hlavní činnosti 2022} = \frac{\text{Výnosy z hlavní činnosti}}{\text{Náklady z hlavní činnosti}} \times 100 = \frac{1\,239}{1\,180} \times 100 = 105\%$$

$$\text{Autarkie hlavní činnosti 2022} = \frac{\text{Výnosy z hlavní činnosti}}{\text{Náklady z hlavní činnosti}} \times 100 = \frac{1\,464}{1\,506} \times 100 = 97,2 \%$$

Ukazatel autarkie hlavní činnosti se ve všech sledovaných letech pohyboval blízko doporučované hranice 100 %. Nejnížší hodnoty dosáhl v roce 2022, jednalo se o 86,4 %, v roce 2023 dokonce přesáhl 100 % a v roce 2024 klesl jen mírně na 97,2 %. To ukazuje, že

spolek je schopen dlouhodobě pokrývat většinu nákladů ze svých výnosů z hlavní činnosti, nicméně ve dvou ze tří sledovaných let byl nedosahoval 100 %. I když to nevypovídá o zásadních problémech, je vhodné, aby se spolek na tuto oblast více zaměřil, aby ji byl schopen dlouhodobě vykryvat.

5.5 Vyhodnocení analýzy hospodaření spolku

Ačkoli se při pohledu na jednotlivé roky mohou výrazné meziroční výkyvy jevit jako známka finanční nestability, spolek studentů dlouhodobě prokazuje schopnost své hospodaření efektivně balancovat. Případné ztráty dokáže pokrýt z nerozděleného zisku minulých let, což svědčí o odpovědném řízení a schopnosti udržet finanční stabilitu bez ohrožení chodu organizace.

Největší část aktiv tvoří krátkodobý finanční majetek, což odpovídá charakteru spolku, který operuje hlavně s likvidními prostředky. Struktura nákladů zůstává stabilní, a růst výdajů souvisí především s rozšiřováním aktivit a inflací. Oblast výnosů ukazuje na vysoký podíl samofinancování, tržby za služby tvoří každoročně více než 90 % výnosů, to značí vysokou míru soběstačnosti.

Pozitivním trendem je postupný růst výnosů z darů a dotací, který odráží zlepšenou práci s partnery a lepší vztahy s veřejnými institucemi.

6 VYBRANÝ PROJEKT SPOLKU STUDENTŮ

Pro tuto kapitolu jsem zvolila projekt, který spolek studentů pravidelně realizuje již několik let a který zároveň představuje jeho nejrozsáhlejší a nejnáročnější organizační aktivitu. Jelikož se jedná o každoroční událost s dlouhodobou tradicí, nabízí se možnost sledovat její vývoj a porovnat jednotlivé aspekty v průběhu dvou po sobě jdoucích let – konkrétně v letech 2023 a 2024.

V úvodní části kapitoly bude projekt nejprve podrobně charakterizován. Následně se zaměřím na analýzu jeho financování, pozornost bude věnována jak rozpočtům, tak i jednotlivým zdrojům příjmů. V závěrečné části se budu věnovat způsobu vykazování projektu z pohledu účetnictví, dotací, partnerů i interních účelů.

6.1 Charakteristika vybraného projektu

Vybraným projektem, na který se tato kapitola zaměřuje, je studentský majáles. Jak již bylo uvedeno, jedná se o tradiční akci s dlouholetou historií, která patří mezi nejvýznamnější a současně organizačně nejnáročnější akci pořádanou spolkem studentů. Akce má výrazný kulturní význam a koná se každoročně na jaře. Jejím cílem je oslava studentského života a posílení vazeb mezi studenty, zaměstnanci univerzity a širokou veřejností města. Festival je proto určen nejen studentům, ale také pracovníkům akademického prostředí a obyvatelům města, ve kterém spolek působí.

Studentský majáles má podobu odpoledního až večerního open-air festivalu, který každoročně navštíví tisíce lidí, v roce 2023 se podařilo překonat hranici 4 000 návštěvníků a v roce 2024 hranici 5 000. Hlavní program tvoří hudební vystoupení kapel a interpretů napříč žánry – od známých jmen až po začínající umělce, kterým festival často poskytuje prostor k prezentaci. Kromě hudebního programu nabízí festival také doprovodné programy: aktivity pro děti, interaktivní soutěže nebo chill zóny, které připravují převážně partneři akce. Tento rozmanitý program zajišťuje, že si v areálu najde vyžití návštěvník každého věku.

Docela netradičně oproti většině kulturních akcí podobného rozsahu spolek na akci nevybírání žádné vstupné – festival je tak zcela zdarma a dostupný všem bez rozdílu. Tento přístup vychází z filozofie spolku zpřístupňovat kulturu co nejširší veřejnosti. Díky bezplatnému vstupu je možné oslovit různé cílové skupiny a přilákat návštěvníky, kteří by jinak na podobnou akci třeba vůbec nezavítali.

Na přípravách projektu se každoročně podílí téměř všichni členové spolku. Přípravy začínají již na podzim předchozího roku a trvají zhruba tři čtvrtě roku. Organizace festivalu je řízena hlavními manažery, kteří vše zastřešují a zajišťují koordinaci všech sekcí – mezi ně patří například booking interpretů, marketing, fundraising, produkce nebo dramaturgie programu.

V posledních letech došlo z hlediska organizační náročnosti, rozsahu programu i návštěvnosti k velkému posunu. Tento růst s sebou přináší i vyšší nároky na logistiku, technické zajištění a financování celé akce. Zvyšující se náklady se přirozeně promítají do rozpočtu a důležitosti kombinovat různé zdroje příjmů, včetně dotací a podpory od partnerů.

6.2 Financování projektu

Jelikož je projekt opravdu finančně náročný, je třeba připravit předpokládaný rozpočet, který slouží jako základ pro celkové plánování a realizaci akce. Při tvorbě tohoto rozpočtu se vychází především z informací z minulých ročníků, zahrnuje příjmy i výdaje, které jsou každoročně součástí rozpočtu a tvoří si cíle pro získání prostředků od partnerů. Spolek studentů se vždy snaží být připraven na možné výkyvy, neočekávané náklady a možnost, že nezíská dostatek sponzorů, proto organizace vždy počítá s jistou rezervou pro pokrytí těchto nákladů.

Je důležité odlišovat předpokládaný a skutečný rozpočet. V průběhu realizace projektu dochází k jeho úpravám podle skutečného vývoje, avšak při dobrém zpracování by se výsledná čísla neměla příliš lišit.

Na tvorbě rozpočtu pracují hlavně manažeři projektu, kteří spolupracují s fundraisingovým manažerem a případně tajemníkem spolku studentů, aby zajistili pokrytí všech nákladů s ohledem na cashflow. Se získáváním finančních prostředků se začíná hned v prvních měsících práce a na starost to má především sekce fundraisingu.

6.2.1 Analýza skutečného rozpočtu

Analýza skutečného rozpočtu studentského majálesu za roky 2023 až 2024 poskytuje přehled o vývoji příjmech a výdajích projektu.

Tabulka 5 Bilance příjmů a výdajů vybraného projektu za roky 2023 až 2024

POLOŽKY (v tis. Kč)	2023	2024
Celkové výdaje	509	573
Celkové příjmy	499	568
Bilance	-10	-5

(Zdroj: interní materiály spolku, vlastní zpracování)

Mezi roky 2023 a 2024 došlo k výraznému růstu celkového rozpočtu projektu, jednalo se přibližně o 13,7 %. Tento nárůst odpovídá rostoucí velikosti a náročnosti projektu.

Celkové výdaje projektu se meziročně navýšily o 12,6 %, což odpovídá částce 64 tisíc Kč. Toto navýšení bylo zapříčiněno hlavně volbou větších a známějších interpretů, kteří jsou dražší, a také zvýšenými náklady na marketing a technické zabezpečení. Dále je třeba zmínit vliv inflace, která se projevila ve vzrůstajících cenách některých služeb a materiálů. Narůstající návštěvnost jistým způsobem klade nátlak pro neustálý růst projektu, a to se podepisuje i na výdajích.

Příjmy také vzrostly, dost podobně jako výdaje, o to o 69 tisíc Kč, tedy o 13,8 %. Tento pozitivní vývoj je způsoben schválením vyšších dotací a důsledkem efektivního fundraisingu a úspěšného získání dostatečného počtu partnerů. Spolku se podařilo navázat spolupráci s novými, většími partnery.

I když v obou letech byla vykázána ztráta, tak v roce 2024 došlo k jejímu snížení o 5 tisíc Kč, což se sice nemusí zdát jako hodně, ale zároveň je to o 50 %. To poukazuje na lepší plánování a hospodaření s rozpočtem a může znamenat, že je spolek na dobré cestě za vyrovnanou bilancí.

Tabulka 6 Výdaje vybraného projektu za roky 2023 až 2024

VÝDAJE (v tis. Kč)	2023	2024
Koncertní vystoupení	270	311
Marketing	22	36
Program	15	22
Produkce	174	194
Ostatní	28	10

(Zdroj: interní materiály spolku, vlastní zpracování)

Spolek studentů všechny výdajové položky člení do jednotlivých sekcí, vychází především z toho, ke kterým se stahují. Sekcí je tedy 5, jedná se o koncertní vystoupení, marketing, program, produkce a ostatní výdaje.

Nejvyšším výdajem v obou letech zůstávají koncertní vystoupení, jejichž náklady vzrostly z 270 tis. Kč v roce 2023 na 311 tis. Kč v roce 2024, což je nárůst o 41 tis. Kč, to odpovídá meziročnímu růstu o 15,2 %. Důvodem byla volba známějších interpretů a taky neustálý růst cen za účinkující.

Další výrazný meziroční nárůst pocítily položky marketingu, náklady za celkový marketing se zvýšily z 22 tis. Kč na 36 tis. Kč, tedy o 14 tis. Kč, to však procentuálně je neskutečných 63,6 %. Manažeři se v dalším roce zaměřili na intenzivnější propagaci projektu, využili nových marketingových kanálů s větším důrazem na online promo, a hlavně se také tvořila nová vizuální identita projektu.

Výdaje na program vzrostly z 15 tis. Kč na 22 tis. Kč, což znamená nárůst o 7 tis. Kč. Do těchto nákladů jsou zahrnuty nejen hlavní položky programu dne konání akce, ale také doprovodné akce, které předcházejí samotné akci. V posledních letech šlo například o hospodský kvíz nebo herní turnaje. V den akce se pak do programu započítávají také doprovodná taneční vystoupení či soutěž o krále a královnu majálesu. Tento růst je přisuzován volbě nových, finančně náročnějších aktivit, které však neměly až tak vysoký úspěch. Spolku studentů se potvrdilo, že je bezpečnější zůstat u zasetých aktivit.

Druhou nejvýznamnější výdajovou položkou je produkce, která vzrostla ze 174 tis. Kč na 194 tis. Kč, tedy o 20 tis. Kč. Do těchto nákladů spadá veškeré technické zajištění, výdaje za ochranku a zdravotníky. Zároveň má spolek velké štěstí, že na projektu v obou letech

spolupracoval s produkční agenturou, která jim poskytla obě stage (pódia) včetně ozvučení výměnou za možnost zastřešovat občerstvení na akci, díky tomu mohli finance investovat jinde. Navýšení lze zdůvodnit volbou lepšího a modernějšího vybavení.

Naopak jedinou položkou, která zaznamenala pokles, byly ostatní výdaje. Ty se snížily z 28 tis. Kč v roce 2023 na 10 tis. Kč v roce 2024, to znamená snížení o 18 tis. Kč, respektive 64,3 %. Zde patří hlavně výdaje na zajištění občerstvení týmu v den akce, projektová trička a další. Trička se podařila v roce 2024 získat formou daru, to je důvodem tak vysokého poklesu, jelikož to je jedna z dražších položek nákladů.

Tabulka 7 Příjmy vybraného projektu za roky 2023 až 2024

PŘÍJMY (v tis. Kč)	2023	2024
Univerzita	150	150
Partneři	273	305
Program	7	8
Dotace město	24	34
Dotace kraj	45	71

(Zdroj: interní materiály spolku, vlastní zpracování)

Příjmy spolek studentů opět rozdělil do 5 kategorií podle toho odkud příjmy pochází. Tyto kategorie jsou univerzita, partneři, program, dotace město a dotace kraj.

Příspěvek univerzity zůstal v obou letech beze změny ve výši 150 tis. Kč. Je důležité podotknout, že pro celistvost rozpočtu je příspěvek zařazen mezi příjmy, avšak ve skutečnosti není převeden na organizaci, ale univerzita převezme část nákladů v jeho hodnotě na sebe, tyto náklady jsou také započítány v rozpočtu pro jeho úplnost. Univerzita je dlouhodobým a stabilním partnerem tohoto projektu, tímto mu dává pevný finanční základ. Zároveň je udávána jako jeden z hlavních partnerů.

Hlavním zdrojem příjmů jsou poté ostatní partneři, tato položka vzrostla z 273 tis. Kč v roce 2023 na 305 tis. Kč v roce 2024. Nárůst činil 32 tis. Kč, to je přibližně o 11,7 %. K tomuto přispěla dobrá a efektivní práce fundraisingového týmu, kterému se podařilo navázat větší spolupráce.

Příjmy z programu se pouze mírně zvýšily o 1 tis. Kč, meziročně to dělá navýšení o 14,3 %. Tento příjem pochází jen z příjmů ze vstupného na doprovodné programy k akci

a je použit na uhrazení jejich nákladů. Když porovnáme s výdaji za program, tak zjistíme, že v této kategorii je projekt každoročně v mínusu.

U položky dotace od města došlo k navýšení z 24 tis. Kč na 34 tis. Kč, tedy o 41,7 %. Nárůst může znamenat vyšší důvěru městské samosprávy. S narůstající návštěvností studentský majáles přináší větší přínos pro komunitu a kulturu ve městě.

Dotace z kraje zaznamenaly ještě vyšší nárůst a meziročně mají nejvýraznější rozdíl, z 45 tis. Kč na 71 tis. Kč, což představuje absolutní nárůst o 26 tis. Kč a relativní zvýšení o 57,8 %. To bylo výsledkem lépe zpracované žádosti o dotační podporu a rozšíření přesahu projektu na regionální úroveň a cílení na kulturní politiku kraje.

6.2.2 Fundraising

Jak již bylo uvedeno, tak partneři studentského majálesu představují hlavní pilíř financování, fundraising je tedy klíčovou činností k jejich dosažení. S ohledem na rozsah a náklady spojené s organizací takto velké akce klade spolek studentů důraz na aktivní a pečlivé budování partnerských vztahů.

Zásadním aspektem celého procesu je vytváření ideálně dlouhodobých vztahů s partnery. Cílem není pouze zajištění jednorázové finanční podpory, ale vytvoření prostoru pro opakovanou spolupráci, která může být rok od roku kvalitnější a přínosnější pro obě strany.

Každý rok již v prvních měsících začíná fundraisingový tým zpracováním partnerské nabídky, která obsahuje několik balíčků spolupráce v různých hodnotových relacích. Tyto balíčky slouží jako výchozí materiál při komunikaci s potenciálními partnery a v případě zájmu jsou po domluvě individuálně upravovány dle potřeby jednotlivých firem. Nabídka především zahrnuje hned několik možností propagace – od zmínek a proma na sociálních sítích, přes tiskoviny a prostor pro umístění stánku na akci, až po možnost pojmenování stage nebo části programu.

Každoročně je osloveno přes 200 firem, komunikaci volí hlavně prostřednictvím e – mailu a telefonicky. Tento přístup se osvědčil jako nejefektivnější s ohledem na specifika cílové skupiny i časové možnosti členů týmu.

V roce 2023 se podařilo navázat v rámci studentského majálesu spolupráci s 11 partnery, včetně univerzity. Většina partnerů zvolila menší balíčky z partnerské nabídky. Naopak v roce 2024 byl počet partnerů velmi podobný, celkem 12, avšak se

podarilo vyjednat lepší podmínky spolupráce a partneři volili i větší balíčky. Partnerské balíčky dělí na bronzový, stříbrný, zlatý a diamantový, jednotlivé plnění se pak stupňuje dle velikosti balíčku a může například zahrnovat umístění loga na propagačních materiálech a webu, poděkování moderátorem, příspěvek na sociálních sítích, stánek v areálu, zapojení do programu nebo pojmenování celé stage a další. Díky tomu bylo možné rozpočet celkově posílit a investovat do zlepšení některých oblastí akce.

Kromě partnerů, kteří poskytují finanční příspěvky, se daří navazovat spolupráce i s firmami a organizacemi, které přispívají věcnými dary nebo poskytnutím služby zdarma. Tato forma podpory je také zásadní, protože pomáhá šetřit výdaje anebo třeba obohacuje zážitek návštěvníků prostřednictvím výher v soutěžích.

Strategický a profesionální přístup k fundraisingu se v průběhu let ukázal jako hlavní klíč k úspěchu celého projektu. Důraz na budování vztahů s partnery a schopnost flexibilně reagovat na jejich potřeby tvoří velmi dobrý základ pro dlouhodobou spolupráci a potenciálně pro její rozvoj.

6.2.3 Dotace

Spolek studentů každoročně žádá o dvě dotace na tento projekt, konkrétně o dotaci z města a kraje v kterém organizace působí. Za podání žádostí o dotace v roce 2023 a 2024 zodpovídala pověřená osoba s dohledem tajemníka.

V rámci města se jedná o dotaci z kulturního fondu na podporu veřejně přístupných kulturních akcí. Žádost o dotaci se zpravidla podává na podzim předchozího kalendářního roku, přičemž podmínky, formuláře a termíny zveřejňuje město na svých oficiálních webových stránkách. Součástí žádosti je podrobný popis plánované akce, návrh rozpočtu a míra požadované částky. K žádosti se povinně přikládá kopie stanov spolku, doklad o vlastnictví bankovního účtu a kopie dokladu o volbě statutárního zástupce. Spolek studentů navíc dobrovolně přikládá přehled pořádaných akcí.

Dotace je městem přidělována na základě rozhodnutí rady města, která žádosti hodnotí podle bodového formuláře složeného ze tří hlavních kritérií: kvalita projektu, význam projektu pro město a ekonomická hlediska. V případě schválení dotace je s poskytovatelem uzavírána veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě jsou finanční prostředky vyplaceny do 30 dnů od podpisu na účet spolku. Ne vždy tomu tak bylo, dotace může být vyplacena i zpětně po vyúčtování dotace.

Maximální částka, kterou může nezisková organizace žádat z kulturního fondu města v rámci programu na podporu kulturních aktivit, činí 200 000 Kč. Zároveň platí, že dotace může pokrýt maximálně 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. V roce 2023 žádal spolek o dotaci ve výši 50 tis. Kč, schváleno bylo 24 tis. Kč. V roce 2024 byla žádost navýšena na 75 tis. Kč, v tomto roce město schválilo částku 34 tis. Kč. Vývoj ukazuje, že výše dotace má tendenci růst. Pozitivní dopad má celkový růst akce, s tím roste i její významnost.

Po uskutečnění akce je třeba do dvou měsíců odevzdat městu vyúčtování dotace, které připravuje osoba zodpovídající za žádost ve spolupráci s tajemníkem. Vyúčtování se odevzdává na předepsaném formuláři a k tomu se také přikládají účetní doklady, potvrzení o úhradě a smlouvy vztahující se ke konkrétním výdajům hrazeným z dotace a důkazní materiály o propagaci města v rámci akce. Dotaci je možné použít pouze na uznatelné náklady uvedené ve smlouvě. Mezi neuznatelné výdaje patří například alkohol, rauty nebo cateringové služby. Spolek proto při sestavování rozpočtu i realizaci samotné akce dává pozor na dodržení podmínek čerpání a následného vykazování.

Dále spolek studentů žádá o dotaci z fondu kraje. Žádost je podávána v rámci programu na podporu klubové scény, kulturních aktivit a akcí regionálního významu. Žádost o dotaci se zpravidla podává na počátku kalendářního roku, ve kterém se akce koná. Všechny informace kraj také zveřejňuje na svých webových stránkách. Struktura žádosti je velmi podobná jako u města, akorát povinnou přílohou tentokrát je kopie stanov spolku, doklad o vlastnictví bankovního účtu, kopie dokladu o volbě statutárního zástupce, úplný výpis z evidence skutečných majitelů a čestné prohlášení žadatele o podpoře v režimu de minimis.

Kraj hodnotí žádost na základě pěti kritérií: kvalita projektu, reálnost rozpočtu, zajištění vícezdrojového financování, přiměřenost požadované částky s ohledem na účel využití a dosavadní činnost žadatele. V případě, že rada kraje schválí dotaci je s poskytovatelem také uzavírána veřejnoprávní smlouva. Na rozdíl od dotace města je dotace z kraje vyplácena zpětně, a to až po schválení vyúčtování.

V obou sledovaných letech žádal spolek o maximální možnou částku 80 tis. Kč. V roce 2023 byla dotace schválena ve výši 71 tis. Kč, přičemž procentuální podíl podpory byl možný maximálně ve výši 16,75 % z celkových uznatelných výdajů projektu. Výše skutečně poskytnuté dotace se však odvíjí od reálné výše všech těchto výdajů. Vzhledem k tomu, že některé náklady nebyly uznatelné, protože nelze například započítat kancelářské potřeby, byla dotace následně přepočítána a finální výše, kterou spolek obdržel byla 45 tis. Kč. V roce

2024 byla schválena dotace ve výši 77 tis. Kč, podílem maximálně 16,45 % z celkových uznatelných výdajů projektu. Díky větší obezřetnosti, pečlivějšímu nastavení rozpočtu a důsledné kontrole uznatelnosti výdajů obdržel spolek téměř celou schválenou částku, konkrétně 71 tis. Kč.

Vyúčtování se podává zpravidla přibližně do konce září daného roku. Zpracovává ho osoba odpovědná za žádost ve spolupráci s tajemníkem. K vyúčtování jsou součástí přílohy účetní doklady a potvrzení o úhradě ve výši poskytnuté dotace, případně i smlouvy a důkazní materiály o propagaci kraje v rámci akce. I u této dotace je možné čerpat prostředky pouze na výdaje, které jsou uvedené ve smlouvě jako uznatelné. Na základě zkušenosti z roku 2023 začal spolek věnovat zvýšenou pozornost správnému vykazování nákladů a preciznějšímu plánování rozpočtu.

Spolek účtuje o přijatých dotacích až v okamžiku jejího připsání na bankovní účet. Nevede podrozvahové účty ani neúčtuje o přiznané dotaci předem. Při přijetí dotace na účet je zaúčtována jako výnos na účet 691 - provozní dotace (MD 221/ D 691).

6.3 Vyhodnocení analýzy financování projektu

Na základě analýzy skutečného rozpočtu projektu studentského majálesu v letech 2023 a 2024 lze říct, že projekt zaznamenal pozitivní vývoj financování. Meziročně vzrostl celkový rozpočet přibližně o 14 %. I přes vyšší výdaje, zejména za koncertní vystoupení, marketing a technické zajištění, se podařilo ztrátovou bilanci snížit na polovinu, to svědčí o lepším plánování a hospodaření.

Příjmy ze spolupráce s partnery i z veřejných zdrojů meziročně vzrostly, to dokazuje větší důvěru v projekt. Významnou roli sehrála také důkladná příprava žádostí o dotace a cílení na větší částky, profesionální a zodpovědný přístup k fundraisingu. Úspory v některých kategoriích, například díky získání darů, přispěly ke zvýšení efektivity a umožnily investici ušetřených financí do jiné části projektu.

Celkově lze říci, že studentský majáles směřuje k stabilitě financování, což je do budoucna dobrým základem pro další růst a udržitelnost projektu.

6.4 Vykazování projektu

Vykazování o projektu je prováděno několika způsoby za různými účely. Cílem je zajistit transparentnost, kontrolu finančních toků a možnost zpětné analýzy realizace projektu.

V případě dotací od města a kraje je, jak bylo řečeno po uskutečnění akce zpracováno vyúčtování, které se dokládá v předepsané formě podle požadavků jednotlivých poskytovatelů. Součástí vyúčtování je tedy vyplněný formulář, doložené účetní doklady a smlouvy vztahující se ke konkrétním výdajům hrazeným z dotace, stejně jako důkazní materiály o realizaci propagace (fotografie, plakáty, odkazy na online výstupy a jiné)

Z účetního hlediska je pro projekt zřízeno samostatné nákladové středisko, označené kódem MAJ. Veškeré příjmy a výdaje spojené s akcí jsou účtovány právě na toto středisko, což umožňuje jednodušší sledování příjmů a výdajů a vygenerování samostatné hlavní knihy. To zajišťuje větší přehlednost a kontrolu nad hospodařením projektu, a zároveň usnadňuje přípravu vyúčtování vůči všem subjektům. Veškeré smlouvy, faktury a další podklady jsou archivovány tak, aby byly kdykoli dostupné pro případnou kontrolu. V tabulce níže jsou vyobrazeny nejčastější účetní operace využívané v rámci projektu.

Tabulka 8 Přehled nejčastějších účetních operacích

Položka	MD	D
Poskytnutí propagace na akci	311- Odběratelé	602- Tržby za služby
Přijetí dotace z města	221- Bankovní účet	691- Provozní dotace
Nákup materiálu – tiskoviny	501- Spotřeba materiálu	321- Dodavatelé
Úhrada faktury dodavateli	321- Dodavatelé	221- Bankovní účet
Poskytnutí koncertního vystoupení	518- Ostatní služby	321- Dodavatelé

(Zdroj: interní materiály spolku, vlastní zpracování)

Po skončení projektu je dále zpracovááno vykazování vůči partnerům a sponzorům formou reportů ze spolupráce. Všichni zapojení partneři obdrží po skončení akce podrobné reporty, které shrnují výstupy spolupráce, doložené fotografiemi, videozáznamy nebo odkazy na mediální výstupy. Součástí reportu bývá i stručné zhodnocení dopadu spolupráce a jejího dosaženého přínosu.

Součástí projektového vykazování je také závěrečná zpráva, kterou zpracovávají hlavní manažeři projektu. Tato zpráva slouží jako souhrnný materiál – popisuje podrobně jeho průběh, případné komplikace a navrhuje doporučení pro zlepšení organizace v následujících ročnících.

Z hlediska organizace je vykazování všech forem nedílnou součástí projektu a je podstatným nástrojem pro sledování hospodaření a budování důvěry a dobrých vztahů s partnery i úřady.

7 DOPORUČENÍ PRO ZLEPŠENÍ FINANCOVÁNÍ VYBRANÉHO PROJEKTU A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Na základě provedené analýzy hospodaření spolku studentů a financování vybraného projektu je očividné, že organizace dlouhodobě vykazuje kvalitní organizační základnu a schopnost získávat prostředky z více zdrojů. S rostoucím rozsahem akce a rozpočtu je však nutné uvažovat nad strategickým posílením finanční stability projektu i celkové efektivity hospodaření spolku. Následující návrhy se zaměřují jak na konkrétní vylepšení financování studentského majálesu, tak na celkové nastavení vnitřních procesů spolku.

Jedním z hlavních doporučení je zvážení zavedení vstupného na studentském majálesu. Momentálně je akce vždy volně přístupná, což podporuje její komunitní charakter, avšak zároveň se jedná o nevyužitý potenciál stabilního a předvídatelného příjmu. Při průměrné návštěvnosti přibližně 4 500 osob by i symbolické vstupné například ve výši 200 Kč mohlo představovat velký finanční přínos. I při realistickém odhadu poklesu návštěvnosti až o 40 %, při 2 700 návštěvnících by hrubý příjem činil přibližně 540 000 Kč. Po odečtení provize za zprostředkování prodeje vstupenek, která se průměrně pohybuje kolem 5 %, by čistý výnos činil zhruba 513 000 Kč, což by posílilo finanční soběstačnost projektu a vytvořilo významný prostor pro jeho další růst – například ve formě větších a známějších interpretů, bohatějšího programu a lepší techniky. Vzhledem k tomu, že areál akce je již nyní oplocen a hlídán bezpečnostní službou, tak by nedocházelo k výrazným změnám v režii areálu samotného.

Zavedení vstupného by zároveň mohlo způsobit překročení zákonného limitu pro registraci k dani z přidané hodnoty (DPH). Při příkladu vyčíslení výše by k tomu právě došlo. Spolek v současnosti není plátcem DPH a na takovou změnu zatím není účetně ani personálně připraven. Je tedy nezbytné se na tuto variantu organizačně připravit, a to především v oblasti účetnictví. Účetní agenda je v současné době plně v rukou tajemníka, což je při aktuálním objemu práce stále zvládnutelné. Nicméně v případě registrace k DPH a růstu obrátu bude třeba vedení účetnictví delegovat na zkušenějšího externího odborníka. Tajemník spolku by se tak mohl více soustředit na ostatní administrativu, kontrolu rozpočtu a finanční řízení, zatímco účetní povinnosti by byly obstarávány profesionálem.

Vedle zavedení vstupného by mohl ještě spolek posílit diverzifikaci příjmů. Přestože výnosy z hlavní činnosti jsou obstojné, tak tvoří hlavní složku příjmů. To nemusí být nutně vždy problémem, ale tento model je z hlediska dlouhodobé udržitelnosti rizikový, a proto je

vhodné rozšířit spektrum financování o další zdroje. Z veřejné podpory se nabízí zvýšení cílených částek při žádostech o dotace z města. Doposud spolek žádal o částky pod maximálním limitovanou hodnotu, přestože projekt svou velikostí má potenciál dosahovat na vyšší hranici. Zlepšení popisu v žádosti, přesnější vyčíslení vlivu akce na obyvatele města mohou přispět k vyššímu objemu schválené dotace.

Za zvážení stojí také zapojení dalších alternativních zdrojů, jako je například crowdfundingová kampaň. Ta může být zaměřena na přesné cíle – například zajištění vlivné kapely nebo pořízení určitého vybavení. Vzhledem k tomu, že součástí spolku jsou i studenti marketingu, by příprava takové kampaně nemusela znamenat větší problém. Nabídka zajímavých odměn pro přispěvatele, jako jsou vstupenky, merch nebo speciálně vyhrazené zázemí v den akce může přispět k úspěšnosti kampaně.

Z pohledu hospodaření samotného spolku studentů je důležité budovat dlouhodobou finanční stabilitu. Organizace by měla každoročně vyčlenit část svých prostředků do rezervního fondu, který by sloužil jako finanční pojistka v případě výpadku příjmů nebo jako zdroj pro spolufinancování nových projektů. Ačkoliv spolek studentů v roce 2024 vykázal záporný hospodářský výsledek, z dlouhodobého pohledu se jeho hospodaření nachází v plusu. Tento přebytek je tvořen kumulovaným ziskem z minulých let, který nebyl doposud využit. Je však důležité připomenout, že jako nezisková organizace by spolek neměl dlouhodobě generovat zisk, jeho cílem není akumulace kapitálu, ale naplňování veřejně prospěšné činnosti. Do budoucna by se proto měl spolek zaměřit na účelné využití přebytku, například investicemi do rozvoje jednotlivých projektů, zlepšení podmínek pro členy nebo posílení přesahu organizace.

S ohledem na častou rotaci členů je též důležité věnovat pozornost předávání zkušeností. Doporučuje se připravovat předávací protokoly, interní manuály pro jednotlivé pozice a organizovat zaškolení všech nových členů. V oblasti účetnictví, žádostí o dotace a projektového řízení by měla existovat jasná struktura odpovědností a dostupná dokumentace, aby bylo možné udržet dosavadní úroveň i v případě změn ve vedení.

ZÁVĚR

Předmětem této bakalářské práce bylo provést analýzu financování vybraného projektu v kontextu hospodaření a účetního výkaznictví studentského spolku. Konkrétně byla zkoumána finanční stránka jednoho z nejvýznamnějších projektů spolku – studentského majálesu.

V teoretické části byl vymezen neziskový sektor a charakterizovány neziskové organizace. Podstatná část práce byla věnována právnímu rámci fungování spolků a jejich účetnictví. Dále je popsán způsob financování spolku, včetně přehledu možných zdrojů a způsobů jejich získávání.

V úvodu praktické části byl zvolený spolek představen, specifikována jeho poslání a činnost, kterou se jich snaží docílit a popsána organizační struktura. Další kapitola byla věnována hospodaření zvoleného spolku, kde byla především provedena finanční analýza hospodaření spolku v letech 2022–2024. Výsledky ukázaly, že i přes výkyvy ve výsledku hospodaření si spolek udržuje celkově stabilní finanční pozici, zejména díky využívání nerozděleného zisku z minulých let. Analýza ukazatelů hospodaření, jako je autarkie a běžná likvidita, potvrdila, že spolek zatím zvládá své závazky hradit včas, avšak je zde prostor pro zdokonalení. Následně byl charakterizován vybraný projekt a provedena analýza jeho financování za roky 2023 a 2024.

Na základě zjištěných poznatků byla navržena konkrétní doporučení směřující k posílení dlouhodobé finanční stability, a to jak v rámci celkového hospodaření spolku, tak v kontextu financování projektu studentský majáles. Zejména se jedná o zavedení vstupného na akci, posílení fundraisingových aktivit, rozšíření žádostí o veřejné dotace, budování finanční rezervy a delegace účetní agendy.

Závěrem lze konstatovat, že spolek studentů disponuje dobrým organizačním základem se silným potenciálem pro další rozvoj. Uvedená doporučení představují konkrétní kroky, jak tohoto potenciálu dosáhnout. Jejich provedení by mohlo vést k větší soběstačnosti, stabilitě a otevřít dveře pro další rozvoj nejen studentského majálesu, ale i celkového fungování spolku studentů.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BOUKAL, Petr a VÁVROVÁ, Hana, 2007. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Praha: Oeconomica. ISBN 9788024512938.

BOUKAL, Petr, 2009. *Nestátní neziskové organizace: (teorie a praxe)*. Vysokoškolská učebnice. Praha: Oeconomica. ISBN 9788024516509.

BOUKAL, Petr, 2013. *Fundraising pro neziskové organizace*. Expert. Praha: Grada Publishing. ISBN 9788024744872.

ČESKO, 2012. Zákon č. 89/2012 Sb. Zákon občanský zákoník. In: Sbírka zákonů České republiky. 33/2012. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89>.

ČESKO, 2002. Vyhláška č. 504/2002 Sb. Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 174/2002. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2002-504>.

ČESKOSLOVENSKO, 1991. Zákon č. 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů Československé republiky*. 107/1991. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>.

DOBROZEMSKÝ, Václav a STEJSKAL, Jan, 2016. *Nevýdělečné organizace v teorii*. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 9788075521033.

DOBROZEMSKÝ, Václav a STEJSKAL, Jan, 2017. *Nevýdělečné organizace v praxi*. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 9788075524768.

FINKLER, Steven A.; CALABRESE, Thad D. a SMITH, Daniel L., 2023. *Financial management for public, health and not-for-profit organizations*. Seventh edition. Thousand Oaks: SAGE/CQ press. ISBN 978-1-0718-3533-3.

JOŠT, Marek, 2019. *Nestátní neziskové organizace: právní úprava, účetnictví, audit, transparentnost*. Praha: Oeconomica, nakladatelství VŠE. ISBN 9788024523255.

KRECHOVSKÁ, Michaela; HEJDUKOVÁ, Pavlína a HOMMEROVÁ, Dita, 2018. *Řízení neziskových organizací: klíčové oblasti pro jejich udržitelnost*. Expert. Praha: Grada Publishing. ISBN 9788024730752.

KRYŠKOVÁ, Šárka, 2022. *Nestátní neziskové organizace – právní úprava, účetnictví, audit, daně*. 2. aktualizované vydání. Teoretik. Praha: Leges. ISBN 978-80-7502-610-1.

PELIKÁNOVÁ, Anna, 2024. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 4., aktualizované vydání. Účetnictví a daně. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-271-5249-0.

SALAMON, Lester M. a ANHEIER, Helmut K., 1997. *Defining the nonprofit sector: a cross-national analysis*. Johns Hopkins nonprofit sector series. Manchester: Manchester University Press. ISBN 07-190-4901-6.

STEJSKAL, Jan; KUVÍKOVÁ, Helena a MAŤÁTKOVÁ, Kateřina, 2012. *Neziskové organizace – vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika. ISBN 9788073579739.

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY, 2024. *Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2025*. Online. Vláda České republiky. 19.6.2024. Dostupné z: <https://vlada.gov.cz/cz/ppov/rnno/dokumenty/hlavni-oblasti-statni-dotacni-politiky-vuci-nestatnim-neziskovym-organizacim-pro-rok-2025-214054/>. [cit. 2025-05-20].

Interní materiály spolku – Dokumentace k žádostem o dotace 2023-2024

Interní materiály spolku – Rozpočty projektu, 2023-2024

Interní materiály spolku – Stanovy, 2022

Interní materiály spolku – Účetní závěrky, 2022-2024

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Členění národního hospodářství podle Pestoffa.....	14
--	----

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Aktiva spolku studentů za roky 2022 až 2024	37
Tabulka 2 Pasiva spolku studentů za roky 2022 až 2024	38
Tabulka 3 Náklady spolku studentů za roky 2022 až 2024	39
Tabulka 4 Výnosy spolku studentů za roky 2022 až 2024	40
Tabulka 5 Bilance příjmů a výdajů vybraného projektu za roky 2023 až 2024	45
Tabulka 6 Výdaje vybraného projektu za roky 2023 až 2024	46
Tabulka 7 Příjmy vybraného projektu za roky 2023 až 2024	47
Tabulka 8 Přehled nejčastějších účetních operacích	52

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

%	Procento
§	Paragraf
CZK	Česká koruna
Č.	Číslo
D	Dal
DPH	Daň z přidané hodnoty
EUR	Euro
HV	Hospodářský výsledek
KFM	Krátkodobý finanční majetek
MD	Má dáti
Písm.	Písmeno
Sb.	Sbírky
Tis.	Tisíc
Tzv.	Takzvaně
Z.s.	Zapsaný spolek

SEZNAM PŘÍLOH

Bez příloh.