

# Projekt podpory MSP při získání prostředků ze zdrojů EU

Bc. Pavla Šapová

---

Diplomová práce  
2008



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Ústav podnikové ekonomiky  
akademický rok: 2007/2008

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Pavla ČÁPOVÁ**  
Studijní program: **N 6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Podniková ekonomika**

Téma práce: **Projekt podpory MSP při čerpání prostředků ze zdrojů EU**

Zásady pro vypracování:

Úvod

### I. Teoretická část

- Zpracujte ucelený přehled legislativy a dokumentů pro čerpání prostředků ze zdrojů EU a charakterizujte jednotlivé operační programy na období 2007–2013.
- Zpracujte obecné principy a pravidla pro předkládání a posuzování projektů.

### II. Praktická část

- Analyzujte současný stav a situaci v regionu Střední Morava.
- Zpracujte metodickou příručku MSP v regionu Střední Morava pro čerpání prostředků ze zdrojů EU.
- Ověřte efektivnost projektu.

Závěr

Rozsah práce: cca 70 stran  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:


- [1] MALACH, A. a kol. Jak podnikat po vstupu do EU. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2004. 528 s. ISBN 80-24709-06-6  
[2] ŠEVČÍK, P. a kol. Jak získat peníze od státu, bank a EU. 1. vyd. Praha: Newfinances, 2004. 448 s. ISBN 80-903354-1-1  
[3] VILAMOVÁ, Š. Čerpáme finanční zdroje Evropské unie. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 200 s. ISBN 80-247-1194-X  
[4] Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava. Regionální operační program regionu soudržnosti Střední Morava 2007-2013. Olomouc: Olomoucký kraj, 2007. 216 s.  
[5] Server Agentury pro podporu podnikání a investic: <http://www.czechinvest.org/>

Vedoucí diplomové práce: Ing. Aleš Skopalík  
Ústav podnikové ekonomiky  
Datum zadání diplomové práce: 10. března 2008  
Termín odevzdání diplomové práce: 5. května 2008

Ve Zlíně dne 18. února 2008

  
doc. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková  
děkan



  
prof. Ing. Jiří Polách, CSc.  
ředitel ústavu

## **ABSTRAKT**

Diplomová práce si klade za cíl definovat základní principy a pravidla, které je nutno dodržet při tvorbě projektu a využívání dotací ze zdrojů Evropské unie. Dále pak určit konkrétní možnosti malých a středních firem v regionu soudržnosti Střední Morava pro využívání těchto prostředků.

Důraz při jejich sestavení je kladen na srozumitelnost, přehlednost a praktickou využitelnost tak, aby bylo možné zvýšit efektivitu a úspěšnost získání prostředků ze strukturálních fondů. Tato diplomová práce by měla sloužit především malým a středním podnikatelům v regionu soudržnosti Střední Morava jako podpora pro získávání finančních podpor z Evropské unie.

**Klíčová slova:** strukturální fondy, malé a střední podniky, operační programy, projekt

## **ABSTRACT**

The thesis proposes to define primary principles and rules which are necessary to keep in case of project formation and taking use of grants from European Union sources. Further, to determine particular potentialities of Small and Medium-sized Enterprises in the Central Moravian region for using these means.

During making them is placed emphasis on comprehensibility, lucidity and practical usage so that there was potency to increase efficiency and fruitfulness of obtaining the means of Structural Funds. This thesis should serve especially to small and Medium-sized Enterprises in the Central Moravian region such as support for obtaining financial resources from the European Union's funds.

**Keywords:** Structural Funds, Small and Medium-sized Enterprises, operational programs, project

Děkuji všem, kteří mi byli nápomocni při zpracování této diplomové práce.

Mé poděkování patří především Ing. Aleši Skopalíkovi za vedení diplomové práce, za ochotu a vstřícnost při konzultacích a za jeho čas, který mi věnoval během zpracování této práce.

## OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>8</b>
<b>I TEORETICKÁ ÁST</b> .....	<b>10</b>
<b>1 POLITIKA HOSPODÁŘSKÉ A SOCIÁLNÍ SOUDRŽNOSTI</b> .....	<b>11</b>
1.1 ÚZEMNÍ LENĚNÍ PRO POSKYTOVÁNÍ PROSTĚDKŮ ZE ZDROJŮ EU.....	11
<b>2 DEFINICE MSP</b> .....	<b>14</b>
<b>3 SYSTÉM PODPORY V ČR</b> .....	<b>16</b>
3.1 STRATEGICKÉ DOKUMENTY, POLITIKA SOUDRŽNOSTI .....	16
3.1.1 Politika soudržnosti .....	16
3.1.2 Cíle politiky soudržnosti EU v letech 2007-2013 .....	16
3.1.3 Klíčové strategické programové dokumenty politiky HSS .....	18
3.2 PRIORITY STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ, ZDROJE FINANCOVÁNÍ.....	19
3.2.1 Principy strukturální politiky.....	19
3.2.2 Nástroje financování strukturální politiky.....	20
3.3 OPERAČNÍ PROGRAMY PRO OBDOBÍ 2007-2013.....	23
3.3.1 OP pro Cíl Konvergence .....	24
3.3.2 OP pro Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost .....	26
3.3.3 OP pro Cíl Evropská územní spolupráce .....	27
3.4 ZPŮSOBY IMPLEMENTACE V PODMÍNKÁCH ČR A INSTITUCIONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	28
3.4.1 Způsoby implementace.....	28
3.4.2 Institucionální zabezpečení .....	29
3.5 ALOKACE FINANČNÍCH PROSTĚDKŮ V ČR MEZI OPERAČNÍ PROGRAMY PRO OBDOBÍ 2007-2013.....	30
<b>4 OBECNÉ PRINCIPY A PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ A POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ</b> .....	<b>31</b>
4.1 PŘÍPRAVA PROJEKTŮ .....	31
4.2 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA ZÍSKÁNÍ PODPORY .....	32
4.3 OBECNÉ PRINCIPY ÚSPĚCHU PROJEKTU .....	35
<b>II PRAKTICKÁ ÁST</b> .....	<b>36</b>
<b>5 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE V REGIONU STŘEDNÍ MORAVA</b> .....	<b>37</b>
5.1 OBECNÁ CHARAKTERISTIKA REGIONU .....	37
5.2 EKONOMICKÁ SITUACE A PODNIKATELSKÉ PROSTŘEDÍ .....	37
<b>6 PŘÍRUČKA MSP PRO VYBRÁNÍ PROSTĚDKŮ ZE ZDROJŮ EU</b> .....	<b>39</b>
6.1 ANALÝZA SWOT .....	39
6.2 OPERAČNÍ PROGRAMY PRO MSP V REGIONU STŘEDNÍ MORAVA.....	43
6.2.1 Operační program Podnikání a inovace .....	43
6.2.2 Operační program Výzkum a vývoj pro inovace.....	54

6.2.3	Opera ní program Lidské zdroje a zam stnanost.....	54
6.2.4	Opera ní program Vzd lávání pro konkurenceschopnost.....	56
6.2.5	Opera ní program Životní prost edí.....	56
6.2.6	Opera ní program Doprava .....	57
6.2.7	Regionální opera ní program St ední Morava .....	57
6.3	AKTUÁLN VYHLÁŠENÉ A PLÁNOVANÉ VÝZVY.....	57
6.4	FÁZE PROJEKTOVÉHO CYKLU P I KOFINANCOVÁNÍ PROJEKTU ZE STRUKTURÁLNÍCH FOND .....	58
6.5	PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ PODPOR.....	61
6.5.1	Obecné zásady ud lování podpor.....	61
6.5.2	Princip profinancování projektu.....	64
6.5.3	Uznatelné náklady (zp sobilé výdaje projektu) .....	65
6.5.4	Výb rové ízení .....	65
6.5.5	Pravidla publicity .....	68
6.5.6	Ú tování a da ové aspekty.....	69
6.5.7	Partnerství .....	69
6.5.8	Horizontální kritéria .....	70
6.5.9	Závazné monitorovací ukazatele .....	71
6.5.10	Podmínky dota ního programu .....	71
6.6	LOGICKÝ RÁMEC .....	72
6.7	VYSV TLENÍ POJM .....	73
<b>7</b>	<b>DOPORU ENÍ KE ZDOKONALENÍ ERPÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ PROST EDK ZE ZDROJ EU A VYHODNOCENÍ O EKÁVANÝCH P ÍNOS .....</b>	<b>79</b>
	<b>ZÁV R.....</b>	<b>82</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>84</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOL A ZKRATEK .....</b>	<b>86</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZK .....</b>	<b>89</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>90</b>
	<b>SEZNAM P ÍLOH.....</b>	<b>91</b>

## ÚVOD

Dne 1. května 2004 se Česká republika ( ČR) stala po 15 letech transformace a mnoha letech p edvstupních vyjednávání právoplatným členem Evropské unie (EU). Tato integrace s sebou přinesla velké množství nových příležitostí, ale nepochybně také mnoho hrozeb pro všechny zúčastněné strany.

Českým podnikům se naskytl možnost volně expandovat na zahraniční trhy a rozšiřovat tak své podnikatelské aktivity do ekonomicky vyspělejších krajín. Zároveň se ale vyskytl otázka, zda budou schopny konkurovat silnějším zahraničním subjektům, které využívají modernější technologie a efektivnější výrobní a organizační postupy.

Velké podniky v ČR se díky svým zahraničním investorům z vyspělých zemí úspěšně připravily na vstup do EU. Vysokým evropským standardům tak odpovídala kvalita jejich výrobků, veškeré podnikové procesy, vnitropodnikové stanovy i exportní schopnosti. Velké podniky si mohou dovořit péči o oddělení, díky kterým udržují krok s technologickým rozvojem, pozorovat, co dává konkurence, získávat finance a kvalifikované pracovníky a zajišťovat to, aby firma odpovídala všem příslušným směrnicím. Ovšem v případě malých a středních podniků (MSP) jsou takové úkoly vtlačeny mezi mnoho dalších úkolů jednoho člověka, anebo nejsou prováděny vůbec. Malá MSP se tak ocitla ve zcela odlišné situaci než velké podniky. Z důvodu častých chybějících zdrojů (nedostatek kapitálu, know-how, technologií, odbornosti) jsou obvykle jen velmi stěží schopny držet krok se svými zahraničními konkurenty.

Vzhledem k tomu, že MSP mají obrovskou hodnotu pro ekonomickou konkurenceschopnost Evropy, významně se podílejí na tvorbě hrubého domácího produktu a celkové zaměstnanosti, si tuto situaci velmi dobře uvědomila i Evropská unie a řešení tohoto problému se stalo jednou z jejich priorit.

Jako jedno řešení pro zvýšení konkurenceschopnosti MSP v členských a přistupujících zemích EU byl navržen systém podpor prostřednictvím strukturálních fondů. Tyto podpory představují příslib velkého množství peněžních prostředků, nicméně také riziko nevyužitých příležitostí, která se již nebude opakovat.

V předchozím plánovacím období 2004-2006 nebyly prostředky z těchto podpor zcela efektivně vyerpány a využity. Průměrná míra využití předložených finančních prostředků činí v ČR 73 %. Přesnou hodnotu erpání bude však možno posoudit až za několik let, ne-



bo není vyloučené, že n které prostředky poskytnuté z fond , které nebyly využity zcela v souladu s projektovými zám ry a nesplnily požadovaná kritéria, se budou v budoucnu vracet. [13]

Pro plánovací období 2007-2013 se naskytují MSP nové p íležitosti pro získávání pen ůžních prostředků ze zdroj EU. MSP však často disponují omezenými informacemi a nedostatkem času pro jejich efektivní ěerpání a využívání. Z tohoto d ůvodu jsem se rozhodla pro sestavení p íru ky, která má za cíl usnadnit MSP práci a poskytnout tak podstatné informace o získávání a ěerpání unijních dotací.

V teoretické ásti vysv ětlím smysl a systém fungování fond Evropské unie, stru ěn popíšu jednotlivé cíle politiky soudržnosti, její principy a charakterizují jednotlivé opera ní programy pro plánovací období 2007-2013. Na konci této ásti se zmíním o zásadách pro p edkládání a posuzování projekt .

V ásti praktické analyzuji sou asný stav v regionu St ední Morava, vyberu a popíšu opera ní programy vhodné pro MSP, charakterizují obecné principy a pravidla poskytování podpor a vysv ětlím nej ast ji využívané pojmy, s nimiž se žadatelé mohou b ůžn setkat a které mohou být na první pohled nesrozumitelné a mohou vyvolávat bezradnost. Na záv r sestavím soubor doporu ení ke zdokonalení ěrpání a využívání finan ních prostředků ze zdroj EU. Cílem práce je p edevším vyhotovit základní informa ní pr ez sv tem dotací s d ůrazem na srozumitelnost, p ehlednost a praktickou využitelnost tak, aby bylo možné zvýšit efektivitu a úsp šnost p íslušného podnikatelského sektoru p i ěrpání podpor ze strukturálních fond .

V ím, že tato diplomová práce bude podporou, p ínosem a praktickým pr vodcem pro MSP v regionu St ední Morava.

## **I. TEORETICKÁ ÁST**

## 1 POLITIKA HOSPODÁŘSKÉ A SOCIÁLNÍ SOUDRŽNOSTI

Základem dnešní Evropské unie bylo podepsání Maastrichtské smlouvy v únoru 1992, která byla společně s dalšími smlouvami novelizována v červnu 1997 Amsterodamskou smlouvou. Jedním z hlavních úkolů Společenství je vytvářet mezi členskými státy takové vztahy, které vedou k posilování jejich vzájemné soudržnosti a solidarity. Politika hospodářské a sociální soudržnosti, která je označována souhrnným názvem – strukturální politika, vznikla v roce 1988 sloučením regionální, sociální a ústřední zemědělské politiky. Je realizována prostřednictvím strukturálních fondů, Kohezního fondu, prostředků Evropské investiční banky a dalších finančních nástrojů. [11]

Cílem evropské integrace je mimo jiné snižování rozdílů v hospodářské úrovni jednotlivých členských států, resp. regionů. Snahou EU je umožnit všem obyvatelům, firmám a jiným subjektům účastnit se na pozitivě, kterých bylo v členských státech dosaženo. [8]

Strukturální politika je považována za jednu z nejvýznamnějších politik v rámci EU. Připadá na ni více než jedna třetina prostředků z celkového rozpočtu EU. Prostřednictvím této politiky chce EU přispět k rozvoji zaostávajících regionů, k restrukturalizaci průmyslových oblastí, které se ocitly v obtížné situaci, k ekonomické diverzifikaci venkovských oblastí, kde je zemědělství na ústupu, i k revitalizaci zanedbaných městských čtvrtí.

### 1.1 Územní členění pro poskytování prostředků ze zdrojů EU

Strukturální politika je založena na regionálním přístupu k hospodářským a sociálním otázkám EU. Vzhledem k faktu, že národní administrativní členění území jednotlivých států EU je značně rozdílné (z hlediska rozlohy územních jednotek i jejich populace, přikročí Evropský statistický úřad v roce 1988 k vytvoření jednotného systému územních jednotek, které by byly srovnatelné. Vznikly tak tzv. NUTS (z francouzského La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques), které jsou využívány ke sběru statistických dat sloužících pro regionální politiku i celkovou představu o vývoji sociálních a hospodářských charakteristik EU.

Statistické vymezení NUTS se také používá pro zařazení jednotlivých regionů do n kterého ze tří cílů strukturální politiky EU. Česká republika byla historicky tradičně členěna na kraje odpovídající úrovni NUTS III, avšak kvůli vstupu do Evropské unie musela zavést mezi státy a kraje ještě jeden stupeň členění odpovídající úrovni NUTS II - regiony soudrž-

nosti. Práv na úrovni NUTS II je totiž směřována podpora z fondů EU. Kromě této úrovně NUTS ještě existují dvě nižší úrovně územní správního statistického členění, které však již nejsou určující pro rozdělení prostředků z fondů EU. Jedná se o tzv. místní administrativní jednotky (LAU).

Tab. 1. Členění území České republiky [7]

Úroveň	Název	Počet jednotek
NUTS I	Stát	1
NUTS II	Regiony soudržnosti	8
NUTS III	Kraje	14
LAU I	Okresy	76 + 15 pražských obvodů
LAU II	Obce	6 249

Na mapě je zobrazena skladba 14 krajů (NUTS III) do 8 regionů soudržnosti (NUTS II).

Oblasti (NUTS 2) a kraje (NUTS 3) České republiky



Obr. 1. Oblasti (NUTS 2) a kraje (NUTS 3) České republiky [18]

Význam strukturální politiky je v koordinovaném rozvoji stát EU, přičemž je zde snaha o snižování ekonomických a sociálních rozdíl jednotlivých územních jednotek NUTS tak, aby tento rozvoj nebyl polarizovaný. Politika se týká ekonomických aktivit stejně jako rovného přístupu ke všem oblastem EU, zlepšování kvality životního prostředí. Jednotlivé cíle lze shrnout do následujících okruhů :

- pracovní příležitosti, kvalifikace, rovný přístup;
- zlepšování infrastruktury (dopravní, ekonomických aktivit i sociální);
- technologické inovace, modernizace zemědělských výrobních zařízení;
- životní prostředí;
- přeshraniční spolupráce.

Konkrétní politika je uskutečňována stimuly a pobídkami těmito regiony (např. jednotlivými institucemi, orgány, apod.) Tyto pobídky a stimuly jsou financovány ze strukturálního fondu a Kohezního fondu EU a formou půjček od Evropské investiční banky.

Uplatnění ze strukturálních fondů je podloženo dohodami tzv. Rámce podpory spolupráce, tj. smlouvou mezi Evropskou komisí a vládami členských států. V této smlouvě navazující na regionální rozvojové plány jsou konkrétně stanoveny charakteristiky rozvoje regionu a forma financování. Praktická implementace pak probíhá prostřednictvím operačních programů ke schválení Komisí. [7]

## 2 DEFINICE MSP

Mikropodniky, malé a střední podniky jsou motorem evropského hospodářství. Jsou primárním zdrojem pracovních příležitostí, vytvářejí podnikatelského ducha a inovace v EU, a jsou tedy rozhodující pro posílení konkurenceschopnosti a zaměstnanosti.

Základním kritériem pro posouzení velikosti podnikatele je počet zaměstnanců, velikost ročního obrátu a bilanční suma roční rozvahy (velikost aktiv). Údaje, které se mají použít pro stanovení počtu zaměstnanců a finančních veličin, jsou údaje vztahující se k poslednímu uzavřenému zdaňovacímu období vypočtené za období jednoho kalendářního roku.

Pro výpočet je také velmi důležité posoudit vazby na jiné podniky a změny statutu MSP ve sledovaném období. Při posuzování je nutno zjistit, zda je podnik nezávislý, partnerský nebo propojený. Za tímto účelem je nutné vzít v úvahu všechny vztahy, která má s jinými podniky. Podle kategorie, do které podnik patří, bude pak muset připočítat některé nebo všechny údaje těchto podniků ke svým údajům.

Definice malého a středního podnikatele je upravena Nařízením Komise (ES) č. 70/2001 se změnou Zákona 364/2004 Sb. [2, 5]

*Tab. 2. Definice MSP z hlediska počtu zaměstnanců a velikosti obrátu nebo aktiv podniku [5]*

Velikost podniku	Počet zaměstnanců	Velikost	
		obratu	aktiv
Střední podnik	< 250	< 50 mil. EUR	< 43 mil. EUR
Malý podnik	< 50	< 10 mil. EUR	< 10 mil. EUR
Drobný podnik (mikropodnik)	< 10	< 2 mil. EUR	< 2 mil. EUR

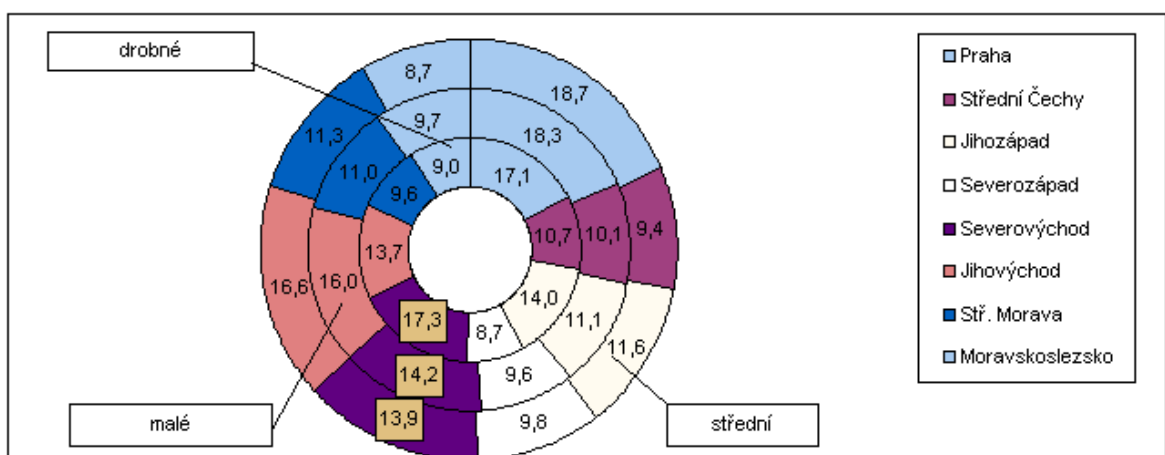
Malí a střední podnikatelé hrají rozhodující významnou úlohu při vytváření nových pracovních příležitostí a všeobecně působí jako faktor sociální stability a ekonomického rozvoje. Evropská unie považuje tento sektor za páteř evropské ekonomiky a hybnou sílu inovací, zaměstnanosti a sociální integrace.

Podíl MSP na celkovém počtu ekonomických subjektů a na počtu zaměstnaných je od konce devadesátých let vysoký a do značné míry stabilní, pohybuje se kolem 99 % s rozdíly podle odvětví. Rychlý růst MSP na počátku devadesátých let byl prvním jevem trans-

formace ekonomiky. Počet MSP se v letech 1998-2005 zvýšil o více než 300 tis., MSP se podílí téměř 35 % na tvorbě HDP, 35 % na celkovém exportu a více než 60 % na zaměstnanosti. [10]

Strukturu MSP podle regionů soudržnosti nám dokumentuje obrázek 2. Z údajů je patrný odstup Prahy, která má nejvyšší počet MSP - cca 18 % na celku. Region soudržnosti Střední Morava disponuje cca 11 % podílem na počtu MSP v České republice. Role MSP v české ekonomice je významná a podíl víceméně stabilní. I v mezinárodním srovnání česká republika nevybojuje, zvláště pokud vezmeme v úvahu jisté rozdíly mezi starými a novými členy EU a mezi velkými a malými ekonomikami. Co však stojí za pozornost, je fakt, že počet drobných podniků je významný a rostoucí, dokonce významnější než v jiných zemích. Na druhou stranu platí opak pro malé podniky, jejichž počet klesá.

Vysvětlit toto specifikum je obtížné; nabízí se ovšem hypotéza z oblasti demografie podniků. Existují zejména pět ideálních životních cyklů MSP, totiž pět echodů do fáze expanze po fázi startu, nebo pět echodů z kategorie drobných podniků mezi malé, zatímco malé podniky obtížně odolávají konkurenci středních. Nepochybně jednou z těchto příčin je nedostatek vlastního kapitálu, což jenom podtrhuje pozitivní význam veřejné podpory i změny chování komerčních bank, které vyžadují stále vyšší pozornost MSP. [12]



Obr. 2. MSP – regionální struktura (2005) [12]

### 3 SYSTÉM PODPOR V R

#### 3.1 Strategické dokumenty, politika soudržnosti

##### 3.1.1 Politika soudržnosti

Politika soudržnosti shrnuje a popisuje základní myšlenky fungování a směřování Evropské unie. V návaznosti na přistoupení nových členských států a na další rozšiřování Unie musí politika soudržnosti čelit velmi velkým výzvám:

- prohloubení regionálních a sociálních rozdílů;
- vzniku nových územních nerovností;
- přetrvávání sociálního vyloučení;
- fenoménu odcizení obyvatel od evropského projektu.

Politika soudržnosti nabízí celou sadu nástrojů a užitečnost její metody všeobecně uznávají zejména regiony s nejtěžším zpožděním v rozvoji. V ostatních oblastech je složitost procedur týkajících se poskytnutých částek často zdrojem neefektivity.

##### 3.1.2 Cíle politiky soudržnosti EU v letech 2007-2013

V období 2007-2013 sleduje regionální politika tři cíle, k jejichž dosažení má v evropském střednědobém rozpočtovém rámci prostřednictvím strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vyčleneno 308 041 000 000 EUR (přibližně 8 686,8 mld. Kč).

##### **Cíl Konvergence**

Podpora hospodářského a sociálního rozvoje regionů na úrovni NUTS II s hrubým domácím produktem (HDP) na obyvatele nižším než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Dále jsou kromě toho zahrnuty i země, jejichž hrubý národní důchod (HND) na obyvatele je nižší než 90 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Tento cíl je financovaný z ERDF, ESF a FS a v České republice pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou hlavního města Prahy.



### Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

Podpora regionů na úrovni NUTS II nebo NUTS I, které přesahují limitní ukazatele pro zařazení do cíle Konvergence. Tento cíl je financovaný z ERDF a ESF a v České republice pod ním spadá hlavně město Praha.

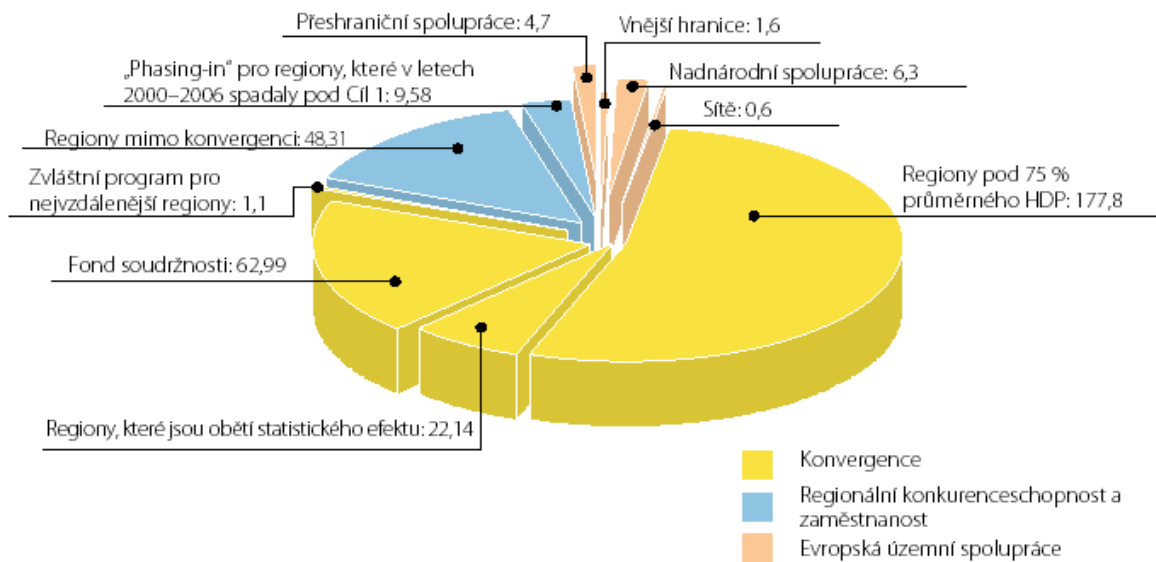
### Cíl Evropská územní spolupráce

Podpora přeshraniční spolupráce regionů na úrovni NUTS III nacházejících se podél všech vnitřních a vnějších pozemních hranic a všech regionů úrovně NUTS III podél námořních hranic, které jsou od sebe obecně vzdáleny nejvýše 150 kilometrů. Dále je podporována meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. Tento cíl je financovaný z ERDF a v České republice pod ním spadají všechny regiony. [7]

Tab. 3. Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS v období 2007-2013 [7]

Cíl	Fondy pro EU27		Fondy pro ČR	
Konvergence	251,16 mld. EUR (cca 7 082,80 mld. Kč)	81,54%	25,88 mld. EUR (cca 730,00 mld. Kč)	96,98%
Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	49,13 mld. EUR (cca 1 385,40 mld. Kč)	15,95%	419,09 mil. EUR (cca 11,73 mld. Kč)	1,56%
Evropská územní spolupráce	7,75 mld. EUR (cca 218,55 mld. Kč)	2,52%	389,05 mil. EUR (cca 10,97 mld. Kč)	1,46%
<b>Celkem</b>	<b>308,04 mld. EUR</b> <b>(cca 8 686,80 mld. Kč)</b>	<b>100,00%</b>	<b>26,69 mld. EUR</b> <b>(cca 752,70 mld. Kč)</b>	<b>100,00%</b>

Jakmile byly definovány jednotlivé cíle na úrovni EU postoupilo jednání k nalezení shody mezi Evropskou komisí a jednotlivými členskými státy. Každý členský stát má vypracovaný tzv. Národní rozvojový plán, který je pohledem daného státu na možnosti veřejných podpor, a ve kterém byly definovány priority daného státu v oblasti politiky hospodářské a sociální soudržnosti, a který prošel schválením ve vládě každého členského státu. Na základě Národního rozvojového plánu a cíle Evropské komise je zpracován Národní strategický referenční rámec, který provádí analýzu hospodářského vývoje.



Obr. 3. Politika soudržnosti (2007–2013), rozdělení podle cíl v miliardách EUR [19]

### 3.1.3 Klíčové strategické programové dokumenty politiky HSS

Nejvyšším strategickým dokumentem pro realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti (HSS) jsou na evropské úrovni Strategické obecné zásady Společenství (SOZS), kde jsou definovány hlavní priority politiky HSS v období 2007-2013.

Každý členský stát definuje svůj Národní rozvojový plán (NRP) popisující hlavní rozvojové problémy země. Jelikož nemusí vždy platit, že priority rozvoje státu odpovídají i prioritám politiky HSS dohodnutým všemi členskými státy EU na nadnárodní úrovni, musí se najít společný prázek NRP a SOZS.

Národní rozvojový plán 2007-2013 dále popisuje nastavení systému koordinace politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Klíčové body tohoto systému jsou promítnuty do Národního strategického referenčního rámce (NSRR). Národní rozvojový plán české republiky představuje nejvýznamnější východisko pro zpracování Národního strategického referenčního rámce ČR pro období 2007-2013.

Národní strategický referenční rámec je dokumentem představujícím soulad NRP a SOZS a vymezujícím tak podobu realizace politiky HSS na území členského státu. český NSRR popisuje strategické cíle, způsob řízení a koordinace politiky HSS v české republice, představuje systém finančních toků fondů EU v ČR. Národní strategický referenční rámec udá-

vá systém opera ních program politiky hospodá ské a sociální soudržnosti 2007-2013, jejichž prost ednictvím budou jednotlivé prioritní osy realizovány.

Národní strategický referen ní rámec p edstavuje základní programový dokument eské republiky pro využívání fond Evropské unie v období 2007-2013.

## **3.2 Priority strukturálních fond , zdroje financování**

### **3.2.1 Principy strukturální politiky**

#### **Princip partnerství**

Zahrnuje úzkou spolupráci mezi Evropskou komisí a odpovídajícími orgány na národní, regionální a místní úrovni, ur enými každým lenským státem pro všechny etapy imple-mentace opat ení od p ípravy až po realizaci a týká se i spolupráce mezi partnery na úrovni lenského státu nebo regionu. Tím se spolupráce rozší ila i na orgány a osoby, které nejsou p ímou sou ástí implementa ních struktur, aby bylo zajišt no, že se na konkrétní rozd lení prost edk budou podílet i samotní p íjemci.

#### **Princip programování**

Znamená, že se pomoc realizuje na základ víceletých a víceoborových program , pro kte-ře se zpracovávají programové dokumenty. Výsledkem je vzájemn integrovaný progra-mový celek uskute ovaný v dlouhodob jším horizontu, který se zam uje na dosažení stanovených cíl .

#### **Princip monitorování a vyhodnocování**

Jedná se o pr b žné sledování a vyhodnocování využívání prost edk ze zdroj EU, a to ve všech fázích procesu (z hlediska v cného a finan ního).

#### **Princip koncentrace (zásada koncentrace úsilí)**

Smyslem této zásady je soust edit nejvíce prost edk na prioritní oblasti strukturálních poli-tik dané zem a do region s nejvážn jšími problémy, avšak pouze na p edem definované cíle. Ú elem je realizovat menší množství v tších projekt , od kterých se o ekává nejv tší p ínos.

**Princip adicionality (doplňkovosti)**

Pomoc EU má doplňovat, respektive posilovat prostředky příjemce pomoci a musí se jednat o „prostředky navíc“ (nad rámec národních prostředků). Právě finanční zainteresování příjemce má vést k vyšší efektivitě a zodpovědnosti při využívání poskytnutých prostředků. Poměr mezi národními a unijními prostředky musí dosáhnout stanovené minimální hranice.

**Princip subsidiarity**

Znamená realizaci projektu pomoci na co nejvhodnější územní úrovni, přičemž celková odpovědnost zůstává národním státu.

**Princip rovnoprávnosti mezi muži a ženami**

Je jedním ze základních cílů EU, který prochází i jinými politikami EU. [3, 7]

**3.2.2 Nástroje financování strukturální politiky****Strukturální fondy EU**

Strukturální fondy tvoří jádro regionální a strukturální politiky EU a jsou nástrojem k dosahování ekonomické a sociální soudržnosti (koheze) Evropské unie. Prostředky z těchto fondů jsou určeny na pomoc méně rozvinutým regionům, regionům potýkajícím se se strukturálními problémy a na podporu adaptace a modernizace politik a systémů vzdělávání, odborné přípravy zaměstnanosti.

Strukturální fondy jsou tvořeny čtyřmi základními evropskými fondy:

***Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)***

ERDF (European Regional Development Fund) je nejdůležitější ze strukturálních fondů. ERDF financuje:

- produktivní investice pro vytváření a zachování trvale udržitelných pracovních příležitostí;
- investice do infrastruktury;
- rozvoj vnitřního potenciálu podporujícího místní rozvoj a zaměstnanost a činnost malých a středních podniků;
- podporu služeb pro podniky;

- p evod technologií;
- zlepšení p ístupu podnik k financím;
- p ímé podpory investic;
- vytvá ení infrastruktury pro místní rozvoj a rozvoj zam stanosti;
- podporu strukturám místních služeb pro vytvá ení nových pracovních míst.

ERDF podporuje:

- produktivní prost edí prost ednictvím rozvoje infrastruktury;
- výzkum a technologický vývoj;
- rozvoj informa ní spole nosti;
- investice do cestovního ruchu a kultury, pokud vytvá ejí trvale udržitelné pracovní p íležitosti;
- ochranu a zlepšování životního prost edí;
- rovnost muž a žen v oblasti zam stanosti;
- mezinárodní, p eshrani ní a meziregionální spolupráce.

### ***Evropský sociální fond (ESF)***

ESF (European Social Fund) pomáhá lidem efektivn ji se zapojit do trhu práce - financuje opat ení v oblasti profesní p ípravy a systému získávání nových pracovník . Jeho konkrétní innost se týká následujících oblastí.

Cíle ESF:

- zam ít se na rozvoj lidských zdroj s cílem zachovat co nejv tší po et zam stnanc na trhu práce;
- podpo it projekty, které rozvíjejí lidské zdroje;
- podpo it adapta ní a moderniza ní systémy vzd lávání, školení a zam stanosti.

Podporované oblasti ESF:

- zlepšování zam stanosti;
- rozvoj podnikání a vytvá ení pracovních p íležitostí;

- podpora adaptability podniků a jejich zaměstnanců ;
- posilování rovných příležitostí pro muže a ženy.

### ***Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond (EAGGF)***

EAGGF (European Agricultural Guidance and Guarantee fund). Jak je patrné z názvu, tento fond je složen ze dvou částí – podpůrné (guidance) a záruční (guarantee).

Záruční část tvoří 95 % všech výdajů a slouží k financování společné zemědělské politiky. Za pomoci této části EAGGF se například podporuje vývoz zemědělských produktů EU do zahraničí nebo cenová a stabilizační opatření na trhu se zemědělskými výrobky.

Podpůrná část je jedním z prostředků pro financování regionální a strukturální politiky. Tato část EAGGF má za úkol:

- podpora investic a konkurenceschopnosti zemědělských závodů ;
- pomoc začínajícím farmářům a farmářům v předchodovém věku;
- kompenzace zemědělců v okrajových a jinak znevýhodněných oblastech;
- optimální využití lesů a jejich ochrana;
- aktivity na udržení přirozeného rázu krajiny;
- podpora ekonomik v zemědělských oblastech, jejich zemědělské výroby a turistického ruchu;
- marketingové a poradenské služby pro zemědělské produkty.

### ***Finanční nástroj pro podporu rybolovu (FIG)***

FIG (Financial Instrument for Fisheries Guidance) se podílí na modernizaci rybářského průmyslu. Jeho smyslem je nastolení rovnováhy mezi zdroji ryb a jejich vylověním.

FIG financuje:

- změny v rybářském sektoru;
- modernizace loďstva;
- rozvoj chovu ryb;
- ochranu některých přírodních oblastí;

- vybavení rybářských přístavů ;
- výrobu a obchod s rybími výrobky.

### **Kohezní fond (CF)**

Kohezní fond (Cohesion Fund), jinak také Fond soudržnosti, nepatří mezi strukturální fondy a jako zvláštní fond solidarity na pomoc v souvislosti s přípravou na vytvoření Evropské nové unie byl ustanoven v roce 1993. Fond poskytuje finance na významné projekty z oblasti životního prostředí a infrastruktury. Možnost čerpat z tohoto fondu mají státy, jejichž HDP je nižší než 90 % průměru EU.

Na rozdíl od strukturálních fondů neposkytuje spolufinancování programů, ale přímo se podílí na financování konkrétních projektů.

Cíle podpory se týkají především životního prostředí a dopravy a jsou následující:

- ochrana vod, nakládání s odpady a obaly, ochrana ovzduší, staré ekologické zátěže;
- železniční doprava, silniční doprava, vodní cesty, civilní letecká doprava, multimodální přepravní systémy. [1, 7]

### **3.3 Operační programy pro období 2007-2013**

V období 2007-2013 se české republice nabízí až 26,69 mld. EUR, přibližně 752,70 mld. Kč, které mohou čerpat z fondů EU. Pro úspěšné čerpání musí Česká republika přidat navíc přibližně 132,83 mld. Kč z národních zdrojů na spolufinancování projektů, jelikož Evropská unie financuje maximálně 85 % způsobilých výdajů.

Česká republika dále musí mít připravenou soustavu programových dokumentů a nezbytné institucionální zajištění. Především však musí existovat dostatečné množství kvalitních projektů, bez nichž by ani při splnění všech výše zmíněných předpokladů nemusela z nabízené částky vyčerpat ani euro.

Realizace politiky hospodářské a sociální soudržnosti se řídí principem programování, kdy projekty nejsou k financování vybírány nahodile, ale podle toho, zda pomáhají odstraňovat problémy identifikované ve strategických dokumentech.

V soustav programových dokument jsou pro žadatele a realizátory projekt nejd ležit j-šími dokumenty práv opera ní programy, které jsou tematicky a regionáln vymezené a specifikují cíle, kterých cht jí pomocí realizovaných projekt dosáhnout.

Obsah opera ních program nám zobrazuje následující tabulka . 4.

*Tab. 4. Struktura opera ních program*

Struktura opera ních program
Úvod.
Zd vodn ní pot ebnosti programu (analýza sou asné sociální a ekonomické situace v dané oblasti).
Popis strategie zvolené k odstran ní identifikovaných problém , definice cíl opera ního programu, vazba na ostatní opera ní programy, vztah k horizontálním témat m.
Konkretizace zam ení opera ního programu (prioritní osy, oblasti podpory, typy projekt realizovatelných v rámci dané oblasti podpory, vymezení p íjemc podpory, monitorovací indikátory, apod.).
Finan ní zajišt ní programu, rozd lení prost edk mezi jednotlivé prioritní osy.
Popis ízení opera ního programu (role institucí zapojených do ízení programu, zp sob monitorování, hodnocení, kontrola, publicita).
P ílohy (složení Monitorovacího výboru, seznam kontaktních míst, apod.).

V programovém období 2007-2013 bude v eské republice využíváno 26 opera ních program , které jsou rozd leny mezi t i cíle politiky HSS:

### 3.3.1 OP pro Cíl Konvergence

Cíl Konvergence je realizovaný prost ednictvím osmi tematických opera ních program a sedmi regionálních opera ních program . Na cíl Konvergence p ípadá v eské republice 25,89 mld. EUR (cca 730,00 mld. K ).

#### **OP Doprava**

Opera ní program Doprava je zam ený na zkvalitn ní infrastruktury a vzájemné propoje-nosti železni ní, silni ní a í ní dopravy v rámci tzv. transevropských dopravních sítí (TEN-T). Jedná se o infrastrukturu celostátního významu, v p ípad silni ní infrastruktury jde o dálnice, rychlostní komunikace a silnice I. t ídy. Z programu je také podporován roz-voj a modernizace pražského metra.



### **OP Životní prostředí**

Záměrem tohoto programu je zlepšování kvality životního prostředí a tím i zdraví obyvatelstva. Pospívá ke zlepšování stavu ovzduší, vody i půdy, řeší problematiku odpadů a pro myslivého znečištění, podporuje péči o krajinu a využívání obnovitelných zdrojů energie a budování infrastruktury pro environmentální obnovu.

### **OP Podnikání a inovace**

Operační program Podnikání a inovace slouží k podpoře rozvoje podnikatelského prostředí a podpoře přenosu výsledků výzkumu a vývoje do podnikatelské praxe. Podporuje vznik nových a rozvoj stávajících firem, jejich inovační potenciál a využívání moderních technologií a obnovitelných zdrojů energie. Umožňuje zkvalitnění infrastruktury a služeb pro podnikání a navazování spolupráce mezi podniky a výzkumnými institucemi.

### **OP Výzkum a vývoj pro inovace**

Program je zaměřený na posilování výzkumného, vývojového a proinovačního potenciálu ČR, a to především prostřednictvím vysokých škol, výzkumných institucí a jejich spolupráce se soukromým sektorem. Podporuje vybavení výzkumných pracovišť moderní technikou, budování nových výzkumných pracovišť a zvyšování kapacity terciárního vzdělávání.

### **OP Lidské zdroje a zaměstnanost**

Tento program se orientuje na snižování nezaměstnanosti prostřednictvím aktivní politiky na trhu práce, profesního vzdělávání, dále na zalepování sociálně vyloučených obyvatel zpět do společnosti, zvyšování kvality veřejné správy a mezinárodní spolupráci v uveřejněných oblastech.

### **OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

Cílem tohoto programu je zkvalitnění a modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a na zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

### **Integrovaný operační program**

Integrovaný operační program je zaměřený na vytvoření infrastruktury a služeb pro místní a regionální politiku tak, aby došlo k posílení konkurenceschopnosti a růstu zaměstnanosti, a

to prost ednictvím efektivního využití rozvojového potenciálu regionu, modernizací ve ejné správě a podporou integrovaného p ístupu v rozvoji vybraných m stských lokalit.

### **OP Technická pomoc**

Ú elem tohoto programu je podpora jednotného p ístupu na národní úrovni pro zajišt ní aktivit efektivního ízení, kontroly, sledování a vyhodnocování realizace Národního strategického referen ního rámce, který zast ešuje aktivity politiky hospodá ské a sociální soudržnosti v R v letech 2007-2013.

### **Regionální opera ní programy**

Každý region soudržnosti typu NUTS II krom Prahy realizuje vlastní regionální opera ní program, který respektuje jednotlivé rozvojové priority každého regionu. Program by m l zlepšit regionální dopravní i informa ní strukturu, stav životního prost edí, zvýšit podíl cestovního ruchu na hospodá ské prosperit , zvýšit prosperitu region rozvojem MSP a emesel aj. Pro období 2007-2013 byly otev eny následující regionální opera ní programy:

- ROP NUTS II Severozápad
- ROP NUTS II Moravskoslezsko
- ROP NUTS II Jihovýchod
- ROP NUTS II Severovýchod
- ROP NUTS II St ední Morava
- ROP NUTS II Jihozápad
- ROP NUTS II St ední echy

### **3.3.2 OP pro Cíl Regionální konkurenceschopnost a zam stnanost**

Cíl Regionální konkurenceschopnost a zam stnanost bude realizován dv ma opera ními programy. V eské republice na n j p ípadá 0,42 mld. EUR (cca 11,73 mld. K ). Realizace projekt musí probíhat na území hlavního m sta Prahy.

### **OP Praha Konkurenceschopnost**

Tento program je ur en na podporu investí ních projekt zam ených p edevším na podporu ve ejné dopravy a dopravní dostupnosti, podporu inovací, informa ních a komunika -

ních technologií, podnikání a zlepšování životního prostředí.

### **OP Praha Adaptabilita**

Záměrem programu je zvyšování zaměstnanosti a hospodářského růstu pražské ekonomiky prostřednictvím rozvoje efektivního a flexibilního trhu práce, kvalifikované a konkurenceschopné pracovní síly, využití výzkumného potenciálu regionu a integrace sociálně vyloučených skupin obyvatelstva.

### **3.3.3 OP pro Cíl Evropská územní spolupráce**

Podporu lze čerpat z devíti operačních programů. Na cíl Evropská územní spolupráce připadá v České republice 0,39 mld. EUR.

### **OP Pěšhraniční spolupráce**

Úkolem programu je podpora hospodářské a sociální integrace pěšhraničních území prostřednictvím odstranění stávajících bariér a posilování jejich rozvojového potenciálu.

V rámci cíle Evropská územní spolupráce je v programovém období 2007-2013 realizováno 5 bilaterálních operačních programů: esko-saský, esko-bavorský, esko-rakouský, esko-slovenský a esko-polský program. Cílem těchto programů je podpora hospodářské a sociální integrace pěšhraničních území prostřednictvím odstranění přetrvávajících bariér a posilování jejich rozvojového potenciálu. Budou posilovány vzájemné hospodářské, společenské a kulturní vztahy, společenská péče.

### **OP Mezuregionální spolupráce**

Operační program Mezuregionální spolupráce je společný pro všechny členské státy EU, Norsko a Švýcarsko. Zaměřuje se na spolupráci mezi veřejnými orgány a institucemi s charakterem veřejných orgánů na regionální a místní úrovni s cílem výměny a přenosu zkušeností a zajištění společného rozvoje prostřednictvím nástrojů, které zlepšují účinnost politiky regionálního rozvoje. Hlavními oblastmi spolupráce jsou inovace a znalostní ekonomika, životní prostředí a ochrana před riziky.

### **OP Nadnárodní spolupráce**

Operační program Nadnárodní spolupráce je rozdělen do několika zón. Česká republika patří do zóny Střední Evropa a OP Nadnárodní spolupráce sdílí s Rakouskem, Polskem,

částí Německa, Maarskem, Slovinskem, Slovenskem, částí Itálie a s částí Ukrajiny. Zaměřuje se na spolupráci mezi veřejnými orgány a institucemi s charakterem veřejných orgánů s cílem výměny a přenosu zkušeností především v oblastech inovací, dopravní dostupnosti, životního prostředí a zvyšování atraktivity měst a regionů.

### **ESPON 2013**

Program slouží k získávání a aktualizování informací o rozvoji regionů, o dopadech realizace politik EU na regiony, poskytuje technickou, metodickou a analytickou podporu procesu územního plánování, zpřístupnění databází a indikátorů územního rozvoje. Formou seminářů, publikací a workshopů poskytuje zpětnou vazbu o výsledcích programu ESPON v praxi apod.

### **INTERACT II**

Záměrem programu je šíření znalostí, zkušeností a dalších výstupů programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce. Program poskytuje i prostor pro diskusi o strategiích přeshraničního a nadnárodního regionálního rozvoje a zajištění přenosu inovací. Cílovými skupinami jsou evropské instituce a orgány zajišťující programy evropské územní spolupráce, tj. orgány přeshraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráce. [7]

## **3.4 Způsoby implementace v podmínkách ER a Institucionální zabezpečení**

### **3.4.1 Způsoby implementace**

V systému implementace pomoci ze strukturálních fondů má Ministerstvo pro místní rozvoj roli zastávajícího orgánu. Jeho posláním je zabezpečovat celkovou koordinaci řízení všech operačních programů. Nezbytné je proto zajištění efektivní komunikace s řídicími orgány jednotlivých operačních programů, včetně koordinace při vypracování manuálů (směrnice) k provádění jejich funkcí a zajištění potřebných školení.

Jedná se především o zajištění následujících činností:

- vytvoření a správa informačního systému pro monitorování pomoci ze strukturálních fondů (Monitorovací systém strukturálních fondů);
- vypracování obecného postupu pro systém administrace projektů;

- vypracování výroční zprávy o provádění pomoci a po chválení Monitorovacím výborem Rámce podpory Společenství její předložení Komisi;
- předsednictví Monitorovacímu výboru Rámce podpory Společenství, který dohlíží na provádění pomoci;
- vypracování metodiky pro zajištění shody s politikami Společenství, v souladu s čl. 12 nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, vysvltujícími pokyny pro předkladatele projektů a manuálu popisujícího mechanismus kontroly shody s politikami Společenství;
- zajištění plnění povinností týkajících se informovanosti a publicity na úrovni Rámce podpory Společenství.

### 3.4.2 Institucionální zabezpečení

V rámci decentralizovaného systému řízení programů fondů Evropské unie spoívá celková odpovědnost za implementaci a monitorování na národním státu, který touto činností musí povolit nová řízení nebo stávající orgány.

#### Řídící orgán

Řídící orgán nese nejvyšší odpovědnost za realizaci operačního programu. Pro každý operační program je určen jeden řídící orgán, který sleduje, zda jsou dodržovány zásady operačních programů a zda je pomoc z fondů EU poskytována správně a efektivně. V ČR jsou řídicími orgány příslušná ministerstva nebo regionální rady.

#### Zprostředkující subjekt

Část svých činností, při nichž dochází k nejintenzivnějšímu kontaktu se žadateli a realizátory projektů (např. vypisování výzev, vybírání a hodnocení projektových žádostí, konzultace se žadateli a realizátory projektů apod.), může řídicí orgán předat na Zprostředkující subjekty, kterými jsou často instituce s regionálními pobočkami (např. Úřady práce, CzechInvest, kraje, Státní fond životního prostředí apod.), ale bývají to též různé odbory na ministerstvech.

#### Monitorovací výbor

Dohled nad realizací operačního programu má Monitorovací výbor, který spolu s řídicím orgánem řeší především vzniklé problémy, schvaluje závěrečnou a výroční zprávu za ope-

ra ní program nebo navrhuje změny v operačním programu a navazující soustav programových dokumentů .

### **Platební a certifikační orgán**

V České republice je jeden centrální orgán, který zajišťuje tok prostředků z fondů EU do České republiky, a tím je odbor Národního fondu Ministerstva financí. Realizátoři projektů s Platebním a certifikačním orgánem (PCO) přímo nekomunikují, platby dostávají prostřednictvím Zprostředkujícího subjektu, případně řídicího orgánu přímo ze státního rozpočtu, který projekty předfinancovává. Teprve následně žádá PCO Evropskou komisi o provedení prostředků z rozpočtu EU na svůj účet a tyto prostředky jsou poté provedeny do příslušné rozpočtové kapitoly ministerstva, které odpovídající platby předtím předfinancovalo.

### **Auditní orgán**

Auditem připravenosti řídicího a kontrolního systému všech operačních programů, nastavením řídicích a kontrolních systémů operačních programů, metodickým vedením všech auditních subjektů zapojených do realizace operačních programů a dalšími úkoly souvisejícími s auditem je v České republice opatřeno jediný subjekt - odbor Centrální harmonizační jednotka pro finanční kontrolu na Ministerstvu financí. [7]

Přehled řídicích orgánů k operačním programům v České republice v období 2007-2013 dokumentuje tabulka v Příloze I.

## **3.5 Alokace finančních prostředků v ČR mezi operační programy pro období 2007-2013**

V programovém období 2007-2013 má Česká republika možnost využít obrovské sumy peněžních prostředků ze strukturálních fondů EU. Jedná se zhruba o částku 26,69 mld. EUR, tj. přibližně 752,70 mld. Kč. Největší část z těchto peněz by měla putovat na rozvoj dopravy a ochranu životního prostředí (viz tabulka v Příloze II).

## 4 OBECNÉ PRINCIPY A PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ A POSUZOVÁNÍ PROJEKTU

### 4.1 Příprava projektu

#### Definice projektu

Projekt je časově ohraničené úsilí směřující k vytvoření unikátního produktu nebo služby. Projekt charakterizuje cíl – nový produkt/služba, časové omezení a vynaložení úsilí. Musí naplnit stanovené cíle a záměry pomocí dostupných zdrojů. Během vymezeného období je připraven tak, aby se vypořádal s problémy, jejichž řešení je požadováno. Projekt představuje aktivitu plánovanou, řízenou a kontrolovanou.

Možné rozlišení projektů nám dokumentuje následující tabulka 5.

Tab. 5. Rozlišení projektů [22]

Hledisko rozlišení projektů			
tematická struktura	délka řešení	tematická orientace finančních prostředků	výše finanční podpory
- jednotematické	- krátkodobé (do 1 roku)	- investiční	- malé (0,5 mil. – 2 mil. Kč)
- vícetematické	- střednědobé (2 – 4 roky)	- organizační	- velké (2 mil. – 20 mil. Kč)
	- dlouhodobé (nad 4 roky)		

V rámci strukturálních fondů se upřednostňují projekty, které zahrnují rozvoj území jako celku, řeší komplexní problémy venkovského obyvatelstva, jeho ekonomickou a sociální stabilitu, ochranu životního prostředí apod.

Úspěšný projekt musí obsahovat srozumitelně formulovaný cíl. Formulace cíle musí být realistická, konkrétní a měřitelná. [22]

#### Fáze projektu

Přípravná fáze:

- vznik projektového záměru;
- příprava žádosti o dotaci;

- podání žádosti o dotaci.

Realizační fáze:

- zahájení realizace projektu;
- vlastní realizace projektu;
- ukončení projektu;
- žádost o platbu.

Monitorovací fáze:

- monitorování ukazatelů projektu;
- předkládání monitorovacích zpráv.

## 4.2 Základní pravidla získání podpory

### Kvalitní podnikatelský záměr

Základní podmínkou úspěchu je kvalitní podnikatelský záměr. Je nezbytné mít jasnou představu o tom, jaký projekt chceme uskutečnit a zda jsme schopni ho realizovat a financovat. Záměr musí být v souladu se zaměřením příslušného dotačního programu a měl by být také dostatečně efektivní a udržitelný.

### Získání základních informací o možnostech podpory podnikatelského záměru

Veškeré podklady a informace potřebné ke zpracování žádosti o podporu je možné získat na veřejných i soukromých informačních místech a agenturách.

### Žádost o poskytnutí podpory a hodnocení projektu

Žádosti do dotačních programů OPPI se podávají ve 2 stupních (Registrační žádost a Plná žádost) prostřednictvím internetové aplikace eAccount.

Popis postupu předložení žádosti a hodnocení projektu:

- Získání elektronického podpisu (veškeré dležené dokumenty odesílané prostřednictvím eAccountu musí být elektronicky podepsané).
- Založení účtu v aplikaci eAccount.



Vyplní a odeslání Registrační žádosti v etn požadovaných p íloh zejména Finan ních výkaz (p ílohy se mohou lišit u každého programu a budou uvedeny v Pokynech pro žadatele a p íjemce konkrétního programu).

Po odeslání Registrační žádosti se všemi požadovanými p ílohami provede agentura CzechInvest její v cnu a formální kontrolu. Žadatel v etn projektu projde hodnocením p íjatelnosti v etn ekonomického hodnocení (tzv. rating / scoring). Cílem je posoudit, zda je projekt v souladu s vyhlášenými podmínkami programu a zda žadatel spl ůje všechny p edpoklady pro získání podpory dle podmínek programu.

Informaci o výsledku obdrží žadatel elektronicky prost ednictvím eAccountu. V p ípad , že bude jeho Registrační žádost p íjata, sd lí agentura CzechInvest datum pro vznik zp sobilých výdaj (od tohoto data mohou být výdaje vynaložené v souvislosti s projektem považovány za uznatelné) a lh tu pro p edložení Plné žádosti.

Po odeslání Plné žádosti v etn požadovaných p íloh prob hne na p íslušné agentu e její kontrola. Informaci o výsledku kontroly získá žadatel op t elektronicky p es eAccount. V p ípad správnosti Plné žádosti bude projekt postoupen do dalšího hodnocení, v opa ném p ípad bude Plná žádost z dalšího hodnocení vy azena a žadatel dostane vyrozum ní o d vodu jejího zamítnutí.

Hodnocení projektu probíhá v režimu malých, st edních a velkých projekt . Kategorizace projekt je stanovena dle složitosti projektu a výše dotace. Projekty jsou hodnoceny na základ jasn stanovených a zve ejn ných výb rových kritérií.

Informaci o výsledku hodnocení získá žadatel prost ednictvím eAccountu a následn bude o výsledku hodnocení uv domen písemn . V p ípad schválení projektu mu budou elektronicky zaslány také Podmínky poskytnutí dotace spole n s výzvou k jejich podpisu a dalšími instrukcemi.

Ministerstvo pr myslu a obchodu k podepsaným Podmínkám vystavuje Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které zasílá žadateli.

### **Realizace projektu**

Projekt je možné (ve vztahu ke zp sobilým výdaj m) za ít realizovat po p íjetí Registrační žádosti. Žadatel však podstupuje riziko, že projekt nemusí být v hodnotícím procesu schválen, a náklady na jeho realizaci tak nebude moci uplatnit.

Žadatel je povinen dodržovat podmínky, k nimž se zavázal při podpisu Podmínek poskytnutí dotace před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- vedení analytického účetnictví;
- výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta podpora z Operačního programu Podnikání a inovace, dle předem stanovených pravidel;
- zajištění publicity projektu formou plakátů, štítků, billboardů apod.;
- dělení projektu na jednotlivé etapy dle harmonogramu prací na základě předem stanovených podmínek (délka etapy je omezena časovou délkou a výší platby dotace).

### **Žádost o platbu dotace a kontrola na místě**

Podpora je vyplácena postupně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu dotace se podává formou elektronického formuláře přes eAccount po skončení jednotlivých etap nebo celého projektu v souladu s Podmínkami poskytnutí dotace a s Pravidly etapizace projektu.

Formálně správná a kompletní žádost projde na příslušné agentuře procesem autorizace plateb a v případě, že se nezjistí žádné nedostatky, bude předána na Ministerstvo průmyslu a obchodu k schválení a následnému proplacení.

V průběhu realizace nebo po ukončení realizace projektu / etapy projektu (tzn. po podání žádosti o platbu) může být u žadatele vykonána kontrola na místě.

### **Monitorování průběhu podpořeného projektu**

Monitorování projektu probíhá v průběhu realizace projektu (tj. před proplacením podpory) i po ukončení realizace projektu.

Hlavním cílem monitorování je průběžné zjištění pokroku v realizaci podpořených projektů. Příjemce dotace musí CzechInvest informovat o svém projektu v monitorovacích zprávách, které se pravidelně předkládají prostřednictvím internetové aplikace eAccount. Ukazatele, které ve zprávách příjemce dotace vykáže, jsou stanoveny v Podmínkách poskytnutí dotace.

### 4.3 Obecné principy úspěchu projektu

Pro předložení úspěšného projektu platí následující obecné zásady:

- přijatelnost žadatele (dlouhodobá historie a stabilita společnosti);
- finanční zdraví firmy – rating;
- kvalitní podnikatelský záměr v souladu s cíly zvoleného programu;
- soulad se strategickými cíli, horizontálními principy EU;
- existence firemní strategie definující potřebnost projektu, výhled do budoucna;
- odborné předpoklady žadatele;
- zkušenosti s realizací podobných projektů ;
- zřetelný popis stávajícího a nového stavu/ řešení s důrazem na porovnání jejich parametrů (strategie, SWOT analýza);
- dostatečné zajištění financování projektu;
- relevantní rozpočet;
- doložení udržitelnosti projektu (odbyt, uplatnění na trhu). [2]

## **II. PRAKTICKÁ ÁST**

## 5 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE V REGIONU STŘEDNÍ MORAVA

### 5.1 Obecná charakteristika regionu

Region soudržnosti Střední Morava leží ve východní části ČR. Je tvořen dvěma kraji – Olomouckým a Zlínským krajem. Olomoucký kraj se dále dělí na pět okresů (Jeseník, Olomouc, Prostějov, Píseň a Šumperk), Zlínský kraj na čtyři okresy (Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín). Společně tyto dva kraje zaujímají rozlohu o výměře 9 231 km<sup>2</sup>. K 31. 12. 2006 na tomto území žilo 1 229 733 obyvatel.

Region soudržnosti Střední Morava je v rámci srovnání ekonomické vyspělosti podprůměrným rozvinutým regionem jak v rámci EU, tak v rámci ČR. V porovnání s nově vstupujícími zeměmi, je však ekonomická vyspělost nadprůměrná.

### 5.2 Ekonomická situace a podnikatelské prostředí

Region soudržnosti Střední Morava zaostává v ekonomickém vývoji za úrovní ČR. V roce 2006 bylo na tomto území vytvářeno 299 538 mil. Kč hrubého domácího produktu, tj. 9,27 %. HDP v průměru na 1 obyvatele činí 77,50 % průměru ČR. Ve srovnání s ostatními regiony soudržnosti ČR je to nejnižší dosažený podíl.

Míra registrované nezaměstnanosti v regionu je mírně nadprůměrná ČR, k 31. 12. 2006 činila 8,36 %. Evidováno bylo celkem 56 788 uchazečů o zaměstnání. Největší podíl na počet nezaměstnaných osob mají osoby vyučené bez maturity (cca 45 %), druhou největší skupinu tvoří lidé se základním vzděláním nebo bez vzdělání (cca 25 %). Nejcitlivější v ekonomickou skupinou jsou osoby starší 50 let a ve věku 20 – 25 let. V regionu se projevuje tendence nárůstu počtu volných pracovních míst, roste také počet samostatně výdělečně činných osob. Průměrná hrubá měsíční mzda je ve srovnání s ČR nízká, dosahuje 17 237 Kč. Nejvýznamnějším zaměstnavatelem je zpracovatelský průmysl, který zaměstnává okolo 36 % zaměstnaných osob.

Ke konci roku 2006 přibývalo v rámci regionu soudržnosti Střední Morava 260 904 podnikatelských subjektů, což představuje přibližně 10,9 % celkového počtu podnikatelských subjektů v ČR. Z pohledu právní formy jsou zdaleka nejpočetněji zastoupenou skupinou živnostníci a podnikající fyzické osoby. Drtivá většina podnikatelských subjektů je v regi-

onu soudržnosti St ední Morava – stejn jako v ostatních regionech R – EU - reprezentována nejmenšími firmami bez zam stnanc i s maximálním po tem p ti zam stnanc . Z celkového po tu podnikatelských subjekt je t chto firem v roce 2006 zaznamenáno p i bližn 95 %. Firmy st ední velikosti se na celkovém po tu podnikatelských subjekt podílejí dalšími tém 3 %. Tato skute nost áste n dokumentuje význam MSP pro ekonomický rozvoj regionu soudržnosti St ední Morava.

Tab. 6. Vybrané ukazatele v roce 2006 (Pramen: SÚ)

	M ící jednotka	eská re-publika	z toho region	v tom kraje	
			Region soudržnosti St ední Morava	Olomoucký kraj	Zlínský kraj
Rozloha celkem	km <sup>2</sup>	78 867	9 231	5 267	3 964
Po et obyvatel (k 31. 12.)	osoby	10 287 189	1 229 733	639 894	589 839
Hustota obyvatelstva	osoby/km <sup>2</sup>	130,4	133,2	121,5	148,8
Hrubý domácí produkt	mil. K	3 231 576	299 538	149 436	150 102
podíl na HDP, R = 100	%	100,0	9,3	4,6	4,7
na 1 obyvatele	K	314 765	243 580	233 705	254 466
pr m r R = 100	%	100,0	77,4	74,2	80,8
Zam stnaní celkem	tis. osob	4828,1	566,2	292,2	273,9
Pr m rná hrubá m sí ní mzda zam stnance	K	20 207	17 237	17 087	17 387
Míra registrované nezam stnanosti (k 31. 12.)	%	7,67	8,38	8,97	7,75
Volná pracovní místa (k 31. 12.)		93425	9648	4537	5111
Uchaze i o zam stnání	osoby	448 545	56 788	31 187	25 601
Po et registrovaných ekonomických subjekt (k 31. 12.)		2 430 481	260 904	130 427	130 477
právnícké osoby celkem		518 301	42 137	20 473	21 664
obchodní spole nosti		270 884	21 232	9 294	11 938
družstva		14 391	848	543	305
fyzické osoby celkem		1 912 180	218 767	109 954	108 813
živnostníci		1 697 888	190 395	96 034	94 361
samostatn hospoda ící rolníci a zem d lší podnikatelé		98 448	15 493	7 513	7 980

## 6 P ÍRU KA MSP PRO ERPÁNÍ PROST EDK ZE ZDROJ EU

### 6.1 Analýza SWOT

Analýza SWOT charakterizuje sou asnou situaci v regionu soudržnosti St ední Morava v rozd lení na silné a slabé stránky. Ur uje, jaké p íležitosti a hrozby mohou v tomto regi-  
onu nastat. Tato analýza je vytvo ena p edevším se zam ěním na MSP.

Zám rem této analýzy je podpo it a inspirovat malé a st ední podnikatele k tvorb ě projek-  
tových zám r spojených s následným využitím finan ních prost edk ze zdroj Evropské  
unie.

#### Silné stránky

- Po etné zastoupení malých a st edních podnik ě v regionu.
- Nár st po tu živnostník ě a podnikajících fyzických osob.
- Nár st po tu pr myslových podnikatelských subjekt ě.
- Rostoucí po et pracovník ě v odv tvích výzkumu, vývoje a inovací.
- Rostoucí míra využívání ICT.
- Vysoký podíl kvalifikovaných výrobních pracovník ě na celkové zam stanosti.
- Významný podíl osob se zkušenostmi ve zpracovatelské pr myslu.
- Nár st po tu volných pracovních míst v d sledku zvyšující se ekonomické aktivit ě.
- Rostoucí po et student ě vysokých škol.
- Mírný nár st podílu osob s vysokoškolským vzd láním a klesající podíl osob dosa-  
hujících pouze základního vzd lání.
- Hustá sí ě dopravní infrastruktury.
- Výhodná geografická poloha s relativn ě významnou tranzitní lokalitou zahrnující  
sou ásti Transevropské dopravní sí ě.
- Dlouhodobý trend zlepšování kvality životního prost edí.
- Udržovaná krajina se zachovalými kulturními a p írodními památkami.

- Vysoký počet kulturních a přírodních památek.
- Délka pobytu v ubytovacích zařízeních koresponduje, případně i převyšuje celostátní průměr.
- Dlouholetá tradice lázeňství (Luhačovice, Jeseník, Teplice nad Bečovou).
- Rostoucí význam investic vynakládaných pro účely ekologicky šetrných způsobů nakládání s odpady.

### Slabé stránky

- Nízká hodnota migračního salda.
- Viditelný jev stárnutí populace.
- Podprůměrná ekonomická vyspělost regionu v rámci ČR, měřená ukazatelem HDP na obyvatele.
- Nízký podíl služeb na tvorbě HDP.
- Prodlužující se doba průměrné délky nezaměstnanosti (projev strukturální nezaměstnanosti).
- Žádný podnik zaměstnávající 10 000 a více pracovníků v Olomouckém kraji.
- Žádný zaměstnavatel pro více než 5 000 pracovníků ve Zlínském kraji.
- Převažuje mikropodnik s žádným či minimálním počtem pracovníků spojená s nižší investiční silou.
- Mírně podprůměrná vzdělanostní struktura.
- Nízká revitalizace areálů a objektů pro podnikání uvnitř sídel, nižší kupní síla, nižší propojení na vnitřní a vývojové kapacity.
- Pokles počtu návštěvníků a využívání ubytovacích kapacit především v rámci Zlínského kraje.
- Nedostatečné využití potenciálu pro rozvoj cestovního ruchu.
- Nízká nabídka doplňkových služeb cestovního ruchu.



- Nízká úroveň dopravní a informační infrastruktury pro cestovní ruch, nedostatečná nabídka marketingových produktů cestovního ruchu, nedostatečný a nekoordinovaný marketing, limitující kvalita lidských zdrojů.
- Převyšuje prvek vzájemné rivality oproti potřebě vzájemné koordinace a spolupráce.
- Chybějící vhodná turistická infrastruktura a doprovodné služby prodlužující sezónnost v areálech pro letní a zimní turistiku (Jeseníky, Beskydy, Bílé Karpaty).
- Nízká kvalita ubytovacích a pohostinských služeb z důvodu nedokončené restrukturalizace vlastnictví, nedostatečných schopností stávajících vlastníků nebo chybějícím personálem na požadované úrovni profesionální kvality.
- Menší váha výzkumných a vývojových aktivit.
- Nízký počet vdeckých a odborných duševních pracovníků.
- Velká technická zaostalost a nevyhovující stav silničních komunikací.
- Nedostatečný rozsah dálnic a rychlostních silnic a nedostatečné napojení na celostátní silniční síť.
- Omezené nebo nevyhovující napojení okrajových částí regionu na dopravní systém.
- Nadměrná hluková zátěž v obytných zónách v okolí silnic.
- Nedostatečná cyklistická infrastruktura a nedostatečný rozsah pěších stezek.
- Neuspokojivý stav povrchových vod.
- Vysoká produkce odpadů a nebezpečných odpadů.
- Snižující se objem investic na ochranu životního prostředí.
- Výskyt brownfields (opuštěná území, nevyužívané stavby, nefunkční průmyslové zóny, apod.) a starých ekologických zátěží.

### **Příležitosti**

- Nárůst investic do bydlení v etně sezónních bytů.
- Požadavky na kapacitu i kvalitu infrastruktury a služeb pro děti předškolního a školního věku.
- Rostoucí požadavky na využívání služeb ve volném čase, zejména v turismu.

- Rostoucí poptávka po kvalifikované pracovní síle.
- Stárnutí populace a více volného času zvyšuje potěbu neformálního vzdělávání.
- Projevuje se potřeba celoživotního vzdělávání.
- S růstem vzdělanosti rostou nároky na životní standardy.
- Značný potenciál pro rozvoj cestovního ruchu.
- Potenciál pro rozvoj letecké dopravy a letišť.
- Možnost rozvoje lodní dopravy.
- Nutnost odstranění technické zaostalosti a nevyhovující dopravní infrastruktury.
- Potřeba napojení krajského města Zlína na systém dálnic a rychlostních komunikací a propojení se silničním a dálničním systémem na Slovensku.
- Potřeba výstavby protihlukových bariér v obytných zónách v okolí silnic.
- Nárůst pěstování médií informačních a komunikačních technologií pro soukromé účely domácností.
- Rostoucí požadavky obyvatel a návštěvníků na kvalitu života v sídlech a kvalitu prostředí – parky, zeď, vodní plochy.
- Rozvoj ekologického zemědělství.
- Zvyšující se poptávka po přírodních produktech a produktech z tradičních materiálů.

### **Hrozby**

- Stárnutí obyvatelstva, nárůst podílu seniorů, nízká porodnost.
- Nedostatek odpovídající pracovní síly v některých odvětvích - stavebnictví, strojírenství.
- Odliv kvalifikované pracovní síly za lepšími pracovními příležitostmi.
- Migrace mladých obyvatel.
- Nezáměr podnikatelských subjektů o rozvoj podnikání v důsledku nepřipravenosti území.

- Chybějící vzájemná komunikace mezi vzdělávacími institucemi, školami a potenciálními zaměstnavateli.
- Velmi nízká aktivita při zavádění inovací.
- Nemožnost propojení inností podnikatelských subjektů s centry výzkumu a vývoje, inovací.
- Nedostatečná dopravní dostupnost, špatný stav silnic a nízká úroveň dopravní obslužnosti.
- Podoba neatraktivního a nedostupného území.
- Rozvoj center cestovního ruchu v periferálních regionech.
- Podcenění významu cestovního ruchu jako podmínky podnikání, lidského faktoru a profesionálního přístupu v oblasti cestovního ruchu.
- Zhoršování technického stavu a chátrání iady kulturních památek z důvodu nedostatku financí na jejich vysoce nákladnou údržbu a opravy.
- Zhoršování kvality životního prostředí v důsledku nezvládnutí odstranění odpadů.
- Zvýšení ohrožení přírodními riziky – povodně, sesuvy půdy.

## 6.2 Operační programy pro MSP v regionu Střední Morava

Vzhledem k tomu, že ne všechny operační programy i jejich části, jednotlivé priority a oblasti podpory, jsou určeny pro podnikatelské subjekty, je dále uváděn pouze rozbor jednotlivých OP podle využitelnosti pro MSP v regionu Střední Morava.

### 6.2.1 Operační program Podnikání a inovace

Operační program Podnikání a inovace (OPPI) v sobě zahrnuje celkem 6 priorit s 15 programy a je určen pro regiony R kromě Prahy.

#### Program START

Program je určen pro podnikatele začínající s podnikáním poprvé nebo minimálně po 7 letech od ukončení předcházející podnikatelské inností a kteří nejsou ani nebyli společky i leny jiné právnické osoby.

Cílem programu je umožnit realizaci podnikatelských záměrů osob vstupujících do podnikání poprvé nebo s delším časovým odstupem.

Podpora může být poskytnuta ve formě bezúročného úvěru nebo zvýhodněné záruky s finančním příspěvkem. Bezúročný úvěr může být poskytnut až do výše 1,5 mil. Kč se splatností do 7 let. Zvýhodněná záruka se poskytuje do výše 80 % jistiny úvěru s finančním příspěvkem ve výši 15 % zaručeného úvěru.

Typové projekty:

- Nákup strojů a zařízení do pronajatých prostor a pořízení vybavení zásobami.
- Rekonstrukce budov a doplnění strojů a zařízení a prvotní vybavení zásobami.
- Nákup kancelářského zařízení a prvotní vybavením kancelářským materiálem.

### **Program PROGRES**

Program je určen pro malé a střední podnikatele realizující rozsáhlejší investiční zaměřené rozvojové projekty.

Cílem programu je umožnit realizaci rozvojových podnikatelských projektů malých a středních podnikatelů, pro které je bariérou získání externího financování, nižší vlastní kapitálová vybavenost nebo omezená možnost poskytnout zajištění a motivovat tyto podnikatele ke zvyšování zaměstnanosti.

Podpora je poskytována formou podíleného úvěru do výše až 25 mil. Kč se splatností do 11 let a odkladem splátek až 6 let s pevným úrokem 3 % p. a. nebo podíleného úvěru s finančním příspěvkem. Finanční příspěvek k podílenému úvěru může být udělen ve výši 10 % z vyčerpaného úvěru v případě zvýšení zaměstnanosti a jejího udržení po dobu 2 let.

Typové projekty:

- Nákup strojů a zařízení do pronajatých prostor i vlastních prostor.
- Rekonstrukce, nákup i výstavba budov a doplnění strojů a zařízení.

### **Program ZÁRUKA**

Program je určen pro malé a střední podnikatele realizující rozvojové projekty menší i větší velikosti spojené s investicemi i se zvýšenou potřebou financování nárstu zásob.

Cílem programu je pomocí zvýhodněných záruk a zvýhodněných záruk s finančním příspěvkem k zaručenému úvěru usnadňovat zejména realizaci podnikatelských projektů malých a středních podnikatelů zaměřených na investice a zvyšovat tak konkurenceschopnost těchto podnikatelů, a to zejména malých podnikatelů v regionech se soustředěnou podporou státu.

Podpora je poskytována formou zvýhodněné záruky do výše 80 % jistiny zaručeného úvěru nebo zvýhodněné záruky s finančním příspěvkem k zaručenému úvěru. Zvýhodněná záruka může být poskytována ve výši až 80 % jistiny k úvěru do výše 5 mil. Kč s dobou splatnosti delší než 3 roky s finančním příspěvkem 10 % z výše zaručeného úvěru.

Typové projekty:

- Nákup strojů a zařízení do pronajatých prostorů i vlastních prostorů.
- Rekonstrukce, nákup i výstavba budov a doplnění strojů a zařízení.
- Zvýšení zásob k pokrytí nových zakázek, pro rozšíření sortimentu prodávaného zboží a k rychlejšímu a kompletnějšímu pokrytí potřeb odběratelů.

### **Program ROZVOJ**

Program je určen pouze pro malé a střední podnikatele.

Klade si za cíl zvýšit konkurenceschopnost malých a středních podniků ve fázi růstu, a to v rovinách technické vybavenosti a zlepšení procesů i zavádění vyspělých metod řízení. Podporovány jsou zejména projekty s růstovým potenciálem a projekty přispívající k odstranění regionálních disparit.

Podpora je poskytována formou dotace ve výši 1 – 20 mil. Kč, maximálně však do výše stanovené regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony R a Na územím Evropské komise č. 70/2001 v platném znění.

Typové projekty:

- Rozvojové podnikatelské projekty se zaměřením na nákup technologií s vyššími technickými a užitnými parametry a realizace projektů zvyšující efektivnost procesů, především nákup strojů, stavební náklady přímo související s projektem a náklady na pořízení patentových licencí na know-how a nepatentovaných know-how.

### **Program ICT V PODNICÍCH**

Program je určen pro malé a střední podnikatele, kteří mají uzavřena alespoň 2 po sobě jdoucí daňová období a jejichž aktivity se projevují ve zpracovatelském průmyslu.

Cílem programu je podpořit konkurenceschopnost malých a středních podniků prostřednictvím kvalitativně vyššího využití jejich potenciálu v oblasti poizování a rozšiřování informačních systémů, resp. podpořit poptávku po informačních systémech za účelem zvýšení efektivity malých a středních podniků.

Podpora je poskytována formou dotace jako procento dle Regionální mapy intenzity veřejné podpory pro R na období 2007-2013 ze způsobilých výdajů projektu, maximálně však ve výši 20 mil. Kč na jeden projekt. Výše podpory pro způsobilé výdaje na poradenské služby vzniklé v souvislosti s investičním projektem činí pro MSP max. 50 %.

Typové projekty:

- Zavedení a rozšiřování IS pro zvyšování vnitřní efektivity podniků.
- Zavedení a rozšiřování IS při vývoji nových nebo inovaci stávajících výrobků a technologií.
- Zavedení a rozšiřování IS pro zvyšování efektivity dodavatelsko-odvratelských vztahů.
- Rozvoj a zdokonalování technické infrastruktury a základního programového vybavení.
- Zavedení a rozšiřování outsourcingu IS nebo jeho částí v podnicích.
- Zavedení IS u drobných a malých podniků s nízkým stupněm rozvoje IS.

### **Program ICT A STRATEGICKÉ SLUŽBY**

Program je určen pro malé a střední podniky a také pro velké podniky, avšak za podmínky, že nejsou nadnárodní společnosti nebo její součástí.

Program si klade za cíl podpořit konkurenceschopnost a růst ICT sektoru v České republice, podpořit nabídku nových informačních systémů, ICT řešení, nových softwarových produktů a služeb. Program je zaměřen také na rozvoj informační a znalostní společnosti a zvyšování dostupnosti informací o produktech ICT. Dále je cílem programu podpora vybraných strategických služeb s úzkou návazností na informační a komunikační technologie

a výrazným mezinárodním zaměřením, které by měly vést ke snižování nákladovosti procesů a zvyšování efektivity činností v podnicích.

Podpora je poskytována formou dotace jako procento dle Regionální mapy intenzity veřejné podpory pro ČR na období 2007-2013 ze způsobilých výdajů projektu, minimálně však ve výši 1 mil. Kč a maximálně ve výši 100 mil. Kč na jeden projekt. Výše podpory pro způsobilé výdaje na poradenské služby vzniklé v souvislosti s investičním projektem činí pro malé a střední podniky max. 50 %.

Typové projekty:

- Tvorby nových IS/ICT řešení a aplikací.
- Centra pro návrh a implementaci IS/ICT.
- Centra sdílených služeb.
- Centra zákaznické podpory.
- Centra oprav high-tech výrobků a technologií.

### **Program EKOENERGIE**

Program je určen pro podnikatelské subjekty.

Cílem je podpořit rozvoj využívání obnovitelných zdrojů energie a úspory energie.

Podpora je poskytována formou dotace v rozptí 0,5 – 100 mil. Kč nebo jako zvýhodněný podílený úvěr ve výši až 50 mil. Kč. Maximální výše dotace v % způsobilých výdajů je omezena regionální mapou veřejné podpory. Zvýhodněný podílený úvěr s pevnou úrokovou sazbou 1 % ročně a finanční péřvek až 30 % úvru. Splatnost do 15 let, odklad splátek jistiny úvru maximálně 8 let. Výše podíleného úvru až 75 % předpokládaných způsobilých výdajů projektu.

Typové projekty:

- Výstavba zařízení na výrobu a rozvod elektrické a tepelné energie vyrobené z obnovitelných a druhotných zdrojů energie.
- Rekonstrukce stávajících výrobních zařízení za účelem využití obnovitelných a druhotných zdrojů energie.
- Výroba briket a pelet z obnovitelných a druhotných zdrojů energie.

- Modernizace stávajících zařízení na výrobu energie vedoucí ke zvýšení jejich účinnosti.
- Zavedení a modernizace systémů měření a regulace.
- Modernizace, rekonstrukce a snižování ztrát v rozvodech elektřiny a tepla.
- Zlepšování tepelných technických vlastností budov, s výjimkou rodinných a bytových domů.
- Využití odpadní energie v průmyslových procesech.
- Zvyšování energetické účinnosti zaváděním kombinované výroby elektřiny a tepla.

### **Program INOVACE**

Program je určen pro podnikatele bez omezení velikosti. Dotace velkým podnikům budou poskytovány v případě, že tyto podniky nejsou nadnárodní společnostmi a jejich součástí.

Program má obecně za cíl zvýšení inovačního potenciálu podnikatelského sektoru prostřednictvím dotací na realizaci inovačních projektů podniků (zejména MSP) a na projekty ve veřejných výzkumných institucích, vysokých škol, fyzických osob a MSP směřující k ochraně práv průmyslového vlastnictví. Program věnuje zvláštní pozornost podpoře ekologicky efektivních inovací.

Podpora je poskytována formou dotace na způsobilé výdaje vzniklé v souvislosti s inovací produktu a procesů ve výši 1 – 75 mil. Kč, dotace pro inovace organizační a marketingové do výše 2 mil. Kč. Výše dotace u projektu na ochranu práv průmyslového vlastnictví je poskytována ve výši 10 – 300 tis. Kč, maximálně však ve výši 75 % způsobilých výdajů projektu realizovaného ve veřejnou výzkumnou instituci nebo vysokou školou, a maximálně ve výši 45 % způsobilých výdajů projektu realizovaného MSP. V případě spolupráce MSP s vysokou školou a/nebo ve veřejnou výzkumnou instituci, kde podíl na právech průmyslového vlastnictví vysoké školy a/nebo veřejné výzkumné instituce činí minimálně 10 %, se procentní limit pro MSP zvyšuje na 55 % způsobilých výdajů projektu.

Typové projekty:

Inovační projekt lze rozdělit do následujících kategorií:

- Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu).



- Zvýšení efektivnosti proces výroby a poskytování služeb (inovace procesu).
- Zavedení nových metod organizace firemních proces a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (organizační inovace).
- Zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace).

Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví:

- Aktivitám směřujícím k ochraně práv průmyslového vlastnictví na vynálezy (ve formě patentů) a technická řešení ve formě užitečných vzorů v zahraničí a v ČR, a dále na zahraniční průmyslové vzory nebo na zahraniční ochranné známky.

### **Program POTENCIÁL**

Program je určen pro podnikatele s výjimkou nadnárodních společností.

Program má za cíl podpořit zakládání a rozvoj podnikových výzkumných center, a tak napomoci zvýšení počtu podnikatelských subjektů, které provádějí průmyslový výzkum a vývoj, a zvýšit jeho úroveň.

Podpora je poskytována formou dotace dle regionální mapy (36 – 60 % uznatelných nákladů) ve stejné podpoře do výše 75 mil. Kč.

Typové projekty:

- Podnikatel potřebuje pro výzkum a vývoj výrobků nakoupit přístroje a přijmout výzkumné a vývojové pracovníky, a tak vytvořit podnikové výzkumné a vývojové oddělení, jehož cílem následně bude napomáhat zvyšování konkurenceschopnosti podnikatele.
- Podnikatel již výzkumné a vývojové oddělení má, avšak jeho vybavení neodpovídá potřebám, a proto je třeba ho nákupem nových přístrojů výrazně zlepšit. Je možné vybavit i pracoviště na výrobu prototypů.

### **Program SPOLUPRÁCE**

Program je určen pro právnické osoby nebo sdružení osob založené za účelem provozování uskupení.

Cílem programu je podpora vzniku a rozvoje kooperativních projektů na regionální, nadregionální i mezinárodní úrovni jako nástroje rozvoje konkurenceschopnosti ekonomiky a

ekonomického prostředí podniky – klastr , pól excelence a technologických platforem.

Podpora je poskytována formou dotace, jejíž výše bude specifikována v jednotlivých výzvěch.

Typové projekty:

- Klastry – územně koncentrovaná odvětvová nebo oborová seskupení podnikatelských subjektů, vdecko-výzkumných, vzdělávacích a jiných podpůrných institucí.
- Póly excelence – seskupení výzkumných, podnikatelských a dalších subjektů zaměřených na výzkum v oblasti špičkových technologií; podpora infrastruktury pro společné kooperační aktivity a intenzivní spolupráci výzkumných a vzdělávacích institucí s podnikatelskou sférou.
- Technologické platformy – propojení veřejného a soukromého sektoru v oblasti výzkumu a vývoje ve strategicky významných technologických oblastech, podpora zapojování českých výzkumných institucí a podniků do mezinárodních technologických platforem.

### **Program PROSPERITA**

Program je určen jak pro podnikatele-právnícké osoby, které prokážou spolupráci s institucí terciálního vzdělávání, výzkumným ústavem apod., tak pro oblast veřejného sektoru, kde se může jednat o obec, svazek obcí, kraj, instituce terciálního vzdělávání, výzkumné ústavy.

Cílem programu je podporovat zakládání a další rozvoj subjektů infrastruktury pro průmyslový výzkum, technologický vývoj a inovace v etn podnikatelských inkubátorů a podnikatelských inovačních center zaměřených zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb. Zvláštní pozornost v rámci programu podpoří sítě Business Angels a nových nedotovaných finančních nástrojů na podporu vznikajících malých a středních podniků.

Podpora je poskytována ve formě dotace. Minimální výše dotace je 5 mil. Kč, maximální 200 mil. Kč pro projekty obsahující stavební práce. Minimální výše dotace je 1 mil. Kč, maximální 30 mil. Kč pro projekty neobsahující stavební práce.

Typové projekty:

- Zakládání a rozvoj center pro transfer technologie, v deckých a v deckotechnických park rekonstrukcí i výstavbou objektu.
- Zakládání a rozvoj podnikatelských inkubátorů a podnikatelských inovačních center (BIC, PIC apod.), které provozují inkubátor.
- Zakládání a rozvoj sítí Business Angels – podpora infrastruktury pro innost sítí Business Angels. Jedná se o za ízení, které bude zajiš ovat vytvá ení sítí (networking) investor s firmami v rané fázi vzniku (spin-off, start-up), které vzhledem ke zvýšenému riziku v této fázi rozvoje firmy obtížn získávají vhodné financování pro své projekty.

### **Program ŠKOLICÍ ST EDISKA**

Program je určen pro podnikatele bez omezení velikosti, podnikatelským uskupením, oborovým a profesním komorám a dalším svaz m, které sdružují podnikatelské subjekty, územním samosprávným celk m a jejich svazk m, vzd lávacím institucím mimo systém formálního vzd lávání ve vybraných oborech s prokazatelnou praxí ve vzd lávání min. 2 roky, dalším sdružením (právnických osobám) vytvo eným z výše uvedených subjekt . Dotace velkým podnik m bude poskytována v p ípad , že tyto podniky nejsou nadnárodní společnosti i její sou ástí.

Program má obecn za cíl podpo it budování infrastruktury určené pro vzd lávání a rozvoj lidských zdroj podnikatelských subjekt , a tím zlepšit kvalitu zázemí pro vzd lávání, jeho organizaci a ízení personálních inností a dalších aktivit souvisejících s komplexním rozvojem lidských zdroj v sektoru pr mysly a podnikání. Napln ním tohoto cíle dojde k posílení dlouhodobé konkurenceschopnosti, udržitelného r stu a vyváženého rozvoje eské ekonomiky.

Podpora je poskytována formou dotace, která je ú elov ur ená k úhrad zp sobilých výdaj vzniklých v souvislosti s pln ním p edm tu projektu a je poskytována ve výši min. 200 tis. K a max. 150 mil. K na jeden projekt.

Typové projekty:

- Výstavba nebo po ízení školicího st ediska.

- Rekonstrukce stávajícího školícího st ediska.
- Modernizace prostor pro vzd lávání.
- Vybavení školících prostor v etn školících pom cek a vzd lávacích program .

### **Program NEMOVITOSTI**

Program je ur en pro územní samosprávné celky a jejich svazky a podnikatelské subjekty bez omezení velikosti. Velkým podnik m je podpora poskytována v p ípad , že nejsou nadnárodní spole ností nebo její sou ástí a po et jejich zam stnanc nep esáhne 1250.

Program je zam en na podporu projekt realizovaných ve všech hlavních fázích životního cyklu nemovitosti, tj. projekt p ípravy, výstavby, rozvoje i regenerace nemovitosti. Program je zam en také na podporu znalostní a informa ní báze pro rozvoj regionální podnikatelské infrastruktury a na podporu podnikání v oblasti podnikatelských nemovitostí.

Podpora je poskytována formou dotace v r zných výších v závislosti na typu projektu a p íjemci podpory jako procento ze zp sobilých výdaj projektu. Výše podpory bude up es- en na po projednání programu s Evropskou komisí.

Typové projekty:

- Výstavba nebo po ízení školícího st ediska.
- Rekonstrukce stávajícího školícího st ediska.
- Modernizace prostor pro vzd lávání.
- Vybavení školících prostor v etn školících pom cek a vzd lávacích program .

### **Program PORADENSTVÍ**

P íjemci podpory jsou podnikatelské subjekty (MSP), poradenské subjekty.

Cílem programu je zlepšení kvality a dostupnosti poradenských, informa ních a vzd láva- cích služeb pro malé a st ední podniky, a tím i zvýšení jejich konkurenceschopnosti pro- st ednictvím ucelené koncepce poradenských služeb, kde se jednotlivé ásti programu na- vzájem podporují a navazují na sebe. Dále program vytvo í prost edí pro analýzy sv to- vých i eských rozvojových trend majících vliv na inova ní aktivitu ekonomiky R, a tím i na její konkurenceschopnost.

Podpora je poskytována formou dotace, která je pro MSP ú elov ur ená k úhrad zp sobilých výdaj vzniklých v souvislosti s využitím služeb externích poradc maximáln do výše 50 % náklad na tyto služby v souladu s Na ízením ES 70/2001 o použití lánk 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podpory malých a st edním podnik m v platném zn ní.

Typové projekty:

- Projekty MSP zam ené na poradenské služby, zejména na analýzu stavu podnik , identifikaci jejich slabých a silných stránek v oblasti ízení a výkonnosti, definování možných nápravných opat ení, podporu p i jejich realizaci a zavád ní nových ídí- cích metod atd.

### **Program MARKETING**

Program je ur en pouze pro malé a st ední podnikatele a jejich seskupení.

Cílem programu je posílení mezinárodní konkurenceschopnosti podnik prost ednictvím podpory individuálních ú astí na zahrani ních veletrzích a výstavách. Program povede ke zvýšení marketingové p ípravy podnik a k rozvoji jejich aktivit.

Podpora je poskytována formou dotace. Minimální výše podpory na realizace individuálních projekt MSP a seskupení MSP je 0,1 mil. K a maximální 2,0 mil. K v následujícím len ní:

- marketingové informace – maximáln do výše 100 tis. K ;
- tvorba propaga ních materiál – maximáln do výše 400 tis. K ;
- tvorba cizojazy ných internetových stránek – maximáln do výše 200 tis. K ;
- ú ast podnikatel na výstavách a veletrzích v zahrani í – maximáln do výše 300 tis. K na jednotlivou výstavu.

Typové projekty:

- Získání marketingových informací – nákup a zhotovení veškerých marketingových studií a informací o zahrani ních trzích.
- Propaga ní materiály a internetové stránky – nákup veškerých propaga ních materi- ál (nap . katalogy, letáky, brožury), tvorba internetových stránek v etn tvorby ná- vrhu, nap . loga.

- Výstavy a veletrhy – účast na výstavách a veletrzích v zahraničí, pronájem plochy, provoz a výstavba stánků . [17]

### 6.2.2 Opera ní program Výzkum a vývoj pro inovace

řídícím orgánem tohoto programu je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a podporou zprostředkujících subjektů Domu zahraničních služeb MŠMT a Czechinvestu.

Tento opera ní program je zaměřen na zvýšení investic do výzkumu a vývoje a jeho infrastruktury. Příjemci jsou vysoké školy, výzkumné instituce aj. Není relevantní pro MSP, ale je nutno tento program sledovat a popřesednout jako partner projektu, protože bude směřovat k posílení spolupráce mezi podniky a veřejnými i vysokoškolskými institucemi a má za cíl podporovat MSP v oblasti výzkumu a vývoje včetně šíření informací. [9]

### 6.2.3 Opera ní program Lidské zdroje a zaměstnanost

Opera ní program Lidské zdroje a zaměstnanost vymezuje priority pro podporu rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanosti z Evropského sociálního fondu v období 2007-2013. Globálním cílem tohoto programu je zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti lidí v ČR na úroveň průměru 15 nejlepších zemí EU. Řídícím orgánem je Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Opera ní program obsahuje 6 prioritních os, které pokrývají problematiku adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů, dalšího vzdělávání, zaměstnanosti a zaměstnatelnosti, včetně integrace skupin ohrožených sociálním vyloučením, rovných příležitostí, modernizace veřejné správy a veřejných služeb a mezinárodní spolupráce v oblasti rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanosti. Opera ní programy jsou nyní posuzovány Evropskou komisí a mohou doznat změny. Z hlediska svého zaměření bude pro MSP relevantní Priorita 1 a Priorita 2.

#### Priorita 1 – Adaptabilita

Prioritní osa je zaměřena na předcházení nezaměstnanosti prostřednictvím podpory investic do rozvoje lidských zdrojů ze strany podniků a organizací, rozvoje odborných znalostí, kvalifikací a kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů a rozšiřování možností pro uplatnění pružnějších forem zaměstnávání a zavádění moderních forem systému řízení a rozvoje lidských zdrojů .

Cílovou skupinou oblastí podpory jsou zaměstnavatelé a jejich zaměstnanci. Podporovány budou jednak organizace v odvětvích a oborech s r stovým potenciálem, ale také odvětví, obory a firmy procházející strukturálními změnami, jejichž zaměstnanci jsou ohroženi nezaměstnaností. Podpora bude vnována i začínajícím podnikatelům.

Globálním cílem prioritní osy je zvýšení adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů. Specifickým cílem je zvýšení úrovně odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů a zvýšení adaptability zaměstnanců ohrožených nezaměstnaností a zaměstnavatelů restrukturalizovaných podniků.

Tato prioritní osa bude realizována prostřednictvím regionálních globálních grantů vyhlašovaných kraji, centrálních globálních grantů vyhlašovaných MPSV a MPO a individuálních projektů nadregionálního, regionálního nebo odvětvového charakteru.

## **Priorita 2 – Aktivní politiky trhu práce**

Prioritní osa je zaměřena na zlepšení přístupu k zaměstnání a na trvalé začlenění osob hledajících zaměstnání, na prevenci nezaměstnanosti, zejména dlouhodobé, skupin ohrožených na trhu práce, včetně proaktivních opatření pro předcházení nebo mírnění vyloučení v důsledku zdravotních znevýhodnění.

Příjemci budou podnikatelské subjekty bez omezení velikosti. Cílovou skupinou jsou uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání, pro které budou v rámci jednotlivých projektů prováděny následující okruhy činností:

- zprostředkování zaměstnání;
- poradenské činnosti a programy;
- bilanční a pracovní diagnostika;
- rekvalifikace;
- podpora vytváření nových a vyloučených pracovních míst formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů;
- podpora veřejně prospěšných prací a krátkodobých pracovních příležitostí, zajištění odborné praxe;
- podpora nových forem zaměstnání jako způsobu vytváření podmínek pro uplatnění žen a mladých lidí na trhu práce;

- podpora za jinajícím OSV ;
- doprovodná opatření k získání a udržení zaměstnatelnosti.

Prioritní osa bude realizována prostřednictvím systémových individuálních projektů na základě předemho předání finančních prostředků . Vzhledem k tomu, že v rámci této priority budou podporováni jednotlivci, nebude se jednat o veřejnou podporu. [14]

#### **6.2.4 Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je zaměřen na oblast rozvoje lidských zdrojů prostřednictvím vzdělávání ve všech jeho rozmanitých formách s důrazem na komplexní systém celoživotní učení. Řídícím orgánem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Pro podnikatelské subjekty z oblasti MSP přichází v úvahu pouze Priorita 3 – Další vzdělávání, kde mohou realizovat projekt s cílem zajistit vzdělávání v podnikatelském sektoru v roli školícího i poradenského subjektu. Přestože nejsou MSP v tomto programu příjemci podpory, lze řešit jejich zapojení jako partnerů projektů v rámci vytváření spolupráce mezi podnikatelskými subjekty a vysokými školami a v deckovýzkumnou základnou pro sdílení zkušeností a zapojení stážistů, doktorandů aj. do podnikové praxe.

#### **6.2.5 Operační program Životní prostředí**

Účelem tohoto programu je ochrana a zlepšování kvality životního prostředí jako základního principu udržitelného rozvoje. Obsahuje specifické cíle jako ochrana vod a zlepšování její kvality, ochrana ovzduší a omezení emisí základních znečišťujících látek, podporu šetrného způsobu výroby energie, zkvalitnění nakládání s odpady, omezování průmyslového znečištění a environmentálních rizik a zlepšování stavu přírody a krajiny. Řídícím orgánem je Ministerstvo pro životní prostředí. Forma podpory je dotace. Pouze v rámci některých priorit přichází v úvahu i předložení projektu a podpora podnikatelského subjektu, jedná se o priority:

Priorita 1 – Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní

Priorita 2 – Zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí

Priorita 4 – Zkvalitnění nakládání s odpady a odstranění starých ekologických zátěží

Priorita 5 – Omezování průmyslového znečištění a snižování environmentálních rizik



### 6.2.6 Opera ní program Doprava

S ohledem na zám r programu ídícího orgánu – Ministerstva dopravy – vytvo it podmínky pro zajišt ní rozvoje kvalitní dopravy podle princip udržitelného rozvoje, p icházejí v úvahu p íjemci z ad MSP pouze ve vybraných p ípadech. P edevším se jedná o vlastníky/správce dot ené infrastruktury. [9]

### 6.2.7 Regionální opera ní program St ední Morava

Program by m l zlepšit regionální dopravní i informa ní strukturu, stav životního prost edí, zvýšit podíl cestovního ruchu na hospodá ské prosperit , zvýšit prosperitu regionu rozvojem MSP a emesel aj. ídícím orgánem ROP St ední Morava je Regionální rada regionu soudržnosti St ední Morava. S ohledem na zam ení jednotlivých priorit regionálních program ROP není p edpoklad, že by se MSP staly p íjemci ve v tšin p ípad . Ve ejná podpora MSP je poskytována na základ blokové výjimky a celková výše ve ejné podpory nesmí p ekro it strop ve ejné podpory stanovený v Regionální map intenzity ve ejné podpory. Níže jsou uvedeny pouze ty priority a konkrétní oblasti podpory, kde se mohou MSP v regionu St ední Morava zapojit do realizace ROP St ední Morava s možností získání dotace. [21]

#### *Priorita 1 – Doprava*

1.2 Ve ejná doprava

1.3 Bezmotorová doprava

#### *Priorita 2 – Integrovaný rozvoj a obnova regionu*

2.4 Podpora podnikání

#### *Priorita 3 – Cestovní ruch*

3.3 Podnikatelská infrastruktura a služby

## 6.3 Aktuáln vyhlášené a plánované výzvy

Realizace politiky hospodá ské a sociální soudržnosti se provádí prost ednictvím programování. V rámci jednotlivých opera ních program pak probíhá vyhlášování výzev k p edkládání žádostí o dotace z fond EU. Vyhlášování výzev za íná po definitivním projednání a schválení Evropské komise. Jednání s EK jsou asto velmi složitá a náro ná a v pr b hu

konzultací může vzniknout další požadavek na dopracování a upřesnění programu. To je dále vedeno, pro převážná většina řídicích orgánů s vyhlášením výzev čeká na definitivní výsledky schvalovacího procesu ze strany EK.

Úroveň výzev k předkládání žádostí o dotaci je časově omezena, proto je nezbytné sledovat a včas zareagovat na aktuálně vyhlášené a plánované výzvy. To je možné především sledovat na internetových stránkách příslušných řídicích orgánů a na dalších webových adresách, které se zabývají fondy EU. Přehled těchto zdrojů je uveden v Příloze VII.

Přehled řídicích orgánů k jednotlivým operačním programům, které bude možno využívat v ČR v roce 2007-2013 je uveden v tabulce Přílohy I.

Informace o výzvách k předkládání žádostí o dotace z fondů EU vhodných pro MSP v regionu soudržnosti Střední Morava a platných v dubnu 2008 jsou monitorovány v tabulce Přílohy III. Úřad Regionální rady regionu soudržnosti zveřejnil také předpokládaný harmonogram výzev ROP Střední Morava pro rok 2008, viz Příloha IV.

## **6.4 Fáze projektového cyklu při kofinancování projektu ze strukturálních fondů**

### **Vznik projektového záměru**

Jako první krok při přípravě projektu musí zájemce o dotaci upřesnit svůj projektový záměr. Předpokladem úspěchu je především kvalitní podnikatelský záměr, který je vhodné konzultovat u příslušné implementační agentury. Základní podmínkou je jasný, efektivní, realizovatelný a udržitelný projektový záměr. Zájemce o dotaci i projektový záměr musí splňovat veškeré podmínky a kritéria zvoleného dotačního programu. Vyhlášení programu se děje buď v rámci jednotlivých výzev nebo stálých vypsáních programů.

### **Příprava žádosti o dotaci**

Žádost o dotaci se skládá z formuláře žádosti a příloh. Žádost se podává různými způsoby (písemně, elektronicky, kombinovaně), vždy u příslušné implementační jednotky (Czechinvest, Úřad práce, kraj). Žádosti lze stahovat z webových stránek a je třeba dbát na správnost jejich zpracování a na doložení požadovaných příloh. Všechny podstatné informace, formuláře a postupy jsou zveřejněny ve výzvách.

Nejdležitější součástí žádostí je popis projektu. Forma popisu projektu (podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, rozpis klíčových aktivit, apod.) je dána výzvou i příslušným dotačním programem. Popis projektu obsahuje všechny důležité informace o projektu a reprezentuje projekt před hodnotitelskou komisí.

### **Podání žádosti o dotaci**

Žádost o dotaci musí být podána dle pokynů ve výzvě a doručena v předepsané formě. Musí být kompletní a formálně správná a musí být podána včas dle data určeného v příslušné výzvě. V případě, že je proveden příjem žádosti, tak u investičních projektů to může být rozhodující datum vzniku způsobných nákladů.

Projekt je po přijetí žádosti hodnocen z několika kritérií. Prvním je zhodnocení přijatelnosti projektu a formální hodnocení, zda žádost obsahuje všechny potřebné údaje a obsahuje všechny povinné přílohy. Následně dochází k posouzení projektu externími hodnotiteli, kteří provedou hodnocení dle předem daných hodnotících kritérií a zhodnotí i výši uznatelných nákladů. K základním kritériím hodnocení patří – přijatelnost žadatele, zaměření projektu a soulad s cíli programu, odborné předpoklady žadatele, výhled do budoucna, soulad se strategickými cíli a horizontálními principy EU, technické řešení projektu, relevantní rozpočet, zajištěné financování a udržitelnost projektu. Po tomto hodnocení postupuje projekt k hodnotitelské a výběrové komisi, která projekt doporučí nebo nedoporučí k financování. V případě kladného stanoviska následuje podpis smlouvy na vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory.

### **Realizace projektu**

Při realizaci projektu je nutné dodržovat především pokyny a podmínky platné k danému programu a postupovat v souladu s rozhodnutím o přidělení dotace. Základním dokumentem definujícím povinnosti příjemce dotace vůči poskytovateli dotace jsou Podmínky poskytnutí dotace, které žadatel akceptuje před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky stanovují pravidla, jimiž se příjemce dotace musí řídit po celou dobu realizace projektu a také po stanovenou dobu po jeho ukončení.

Specifická pravidla se týkají především výběru dodavatelů zakázek, vedení analytického účetnictví, dělení projektu na jednotlivé etapy (etapizace projektu), zajištění publicity pro-

jektu, zpracování průběžných zpráv mapujících realizaci projektu a jeho vývoj. Tato pravidla jsou součástí Pokynů pro žadatele.

### **Ukončení projektu a žádost o platbu**

Po ukončení etapy nebo po ukončení projektu jsou předkládány průběžné nebo závěrečné zprávy společně s žádostí o platbu. Formálně správná a kompletní žádost prochází na příslušné agentuře procesem autorizace plateb a v případě, že se nezjistí žádné nedostatky, bude předána ke schválení a následnému proplacení.

Platby jsou obvykle prováděny zpětně za již vynaložené prostředky doložené odpovídajícími doklady (smlouvy, faktury, bankovní výpisy apod.). Žádost o platbu je důležité podat v požadovaném termínu a to je u většiny projektů stanoveno do 30 dnů od ukončení projektu.

### **Monitorování projektu**

Monitorováním projektu se rozumí sledování souladu realizace projektu s podmínkami pro poskytnutí dotace. Probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Příjemce dotace podává zprávy o příslušných ukazatelích a jejich hodnoty vykazuje ve zprávách z realizace.

Během realizace projektu se předkládá průběžná zpráva, která dokládá realizaci projektu a jeho vývoj. Po ukončení realizace projektu se současně s žádostí o platbu podává závěrečná zpráva. Dále příjemce podpory předkládá monitorovací zprávy, a to obvykle 1x za rok v průběhu 2-5 let následujících po roce, v němž došlo k vyplacení poslední části dotace. Příjemce podpory je povinen zpracovávat monitorovací zprávy o dodržování stanovených výsledků a výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu.

### **Kontroly na místě**

Vždy před proplacením podpory implementační agentura nebo pověřený orgán provede kontrolu projektu, zda je nebo byl projekt realizován v souladu s podmínkami poskytnutí podpory. Následně v dalších letech mohou kontrolovat vyplácení podpory další instituce, a to mohou být Nejvyšší kontrolní úřad, Finanční úřad, poskytovatel, Ministerstvo financí, Evropská komise atd.

Příjemce dotace má povinnost umožnit přístup kontrolním orgánům na místo realizace projektu, umožnit přístup ke všem dokumentaci týkající se finančního a technického řízení projektu a přijmout opatření k nápravě nedostatků zjištěných kontrolou.

V souvislosti s kontrolami je příjemce dotace dále povinen uchovat veškerou dokumentaci k projektu, včetně účetnictví po dobu 10 let od roku následujícího po roce obdržení dotace. Příjemce dotace nesmí po dobu pěti let ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ukončit svoji podnikatelskou činnost. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek dle zákona o dani z příjmu, u něhož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce dotace prodat ani jinak zcizit či přemístit po dobu 5 let ode dne ukončení projektu.

## 6.5 Principy poskytování podpor

### 6.5.1 Obecné zásady udělování podpor

Prvním krokem pro úspěšné financování projektu za podpory strukturálních fondů je posouzení možností, které nabízejí jednotlivé dotační programy a posouzení shody aktuálních podmínek dotačního programu s vlastním projektem. Pro úspěšné získání dotací EU je nutné v počátečním stadiu před podáním žádosti ověřit všechny omezující podmínky programu, které by mohly mít za následek odmítnutí financování projektu ze strukturálních fondů a zohlednit všechny ostatní aspekty s dopadem na bodové hodnocení projektu. Ve stádiích následujících po úspěšném získání dotace je potřeba striktně dodržovat příslušné zásady a podmínky tak, aby mohla být dotace úspěšně využita a byla udržitelná.

Pro získání finančních podpor v rámci jednotlivých operačních programů platí obecně následující principy a pravidla:

#### **V průběhu podání žádosti:**

- Pravidla vychází z pokynů pro žadatele platné pro jednotlivé programy.
- Dotace a úvry lze získat pro projekty, které jsou realizovány v ČR mimo území hlavního města Prahy (hlavní město Praha má své programy v rámci cíle Regionální konkurenceschopnost). Rozhodující je místo realizace projektu, nikoliv sídlo (místo podnikání) žadatele. Výjimkou je program Marketing, kde je místo realizace projektu totožné se sídlem firmy.

- Ve všech projektech musí být vyjasněny majetkoprávní vztahy související s projektem.
- Konkrétní projekt může být podán pouze v rámci jednoho příslušného programu. Nelze předkládat stejný projekt do více programů podpor.
- Každý projekt musí splnit tzv. kritéria přijatelnosti, která jsou vymezena v příslušném textu programu nebo v příslušné výzvě – sídlo na území České republiky, registraci v ČR, plátců daní na příslušném FÚ, musí mít vyřešeny závazky vůči FÚ, SSZ, zdravotním pojišternám a dalším státním institucím, nesmí na něj být prohlášen konkurz, nesmí být v úpadku nebo v likvidaci, musí mít uzavřen daný počet účetních období, které specifikuje příslušný program nebo výzva, nebyl mu uložen soudem zákaz činnosti.
- Každý projekt musí být v souladu s cíli a s aktivitami daného programu a dané výzvy a musí naplňovat konkrétní prioritu a opatření programu.
- Každý projekt musí spadat do OKE podporovaných v rámci programu.
- Údaje v žádosti jsou uvedeny v českém měnách a v českém měnách je také podpora vyplácena.
- Žádosti musí být zpracovány na odpovídajících formulářiích a musí být doloženy v příslušném harmonogramu na příslušný zprostředkující subjekt s plohami, které projekt vyžaduje.

#### **V průběhu realizace projektu:**

- Pravidla vychází z pokynů pro příjemce platné pro jednotlivé programy, tyto pravidla je nutné dodržovat.
- V případě kladného rozhodnutí projektu se podepisuje smlouva o přidělení dotace, příp. podmínky poskytnutí dotace a vydané rozhodnutí o přidělení dotace.
- V průběhu projektu je nutné dodržovat skutečnosti uvedené v podmínkách a především nastavené monitorovací indikátory. V případě změn v projektu je třeba rozlišovat podstatné a nepodstatné změny.
- Při realizaci projektu je nutné dodržovat tzv. kritérium způsobilosti výdajů. Toto posuzování se řídí metodikou.

- V průběhu projektu je nutné informovat poskytovatele podpory o realizaci projektu prostřednictvím průběžných zpráv.
- Je nutné umožnit povoleným subjektům vstup na místo realizace projektu a umožnit kontroly dokumentace a účetnictví projektu.
- vést oddělenou účetní evidenci o projektu.
- Neprevádět práva a povinnosti vyplývající z projektu na třetí osobu bez souhlasu poskytovatele podpory
- Neprodávat majetek pořízený v rámci projektu po určitou dobu (doba udržitelnosti projektu 3-5 let).
- Přijímat příslušná nápravná opatření, uložená kontrolními orgány.
- vést výběrová řízení na dodavatele.
- V případě etapizovaného projektu podávání průběžných monitorovacích zpráv a průběžných žádostí o platbu.
- Zajistit publicitu projektu.

**Po ukončení realizace projektu:**

- Podání žádosti o platbu na příslušných formuláři s příslušnými doklady a přílohami.
- Podání závěrečné zprávy a následně podávání monitorovacích zpráv prokazujících udržitelnost projektu.
- Umožnit kontroly, které může provádět poskytovatel dotace, Finanční úřad, NKU nebo Evropská komise.

Příjemce podpory je povinen dodržovat platnou legislativu a příslušné podmínky programu. V případě nedodržení pravidel a nezajištění potřebných výstupů a výsledků projektu může být dotace krácena, případně může být vyžadováno navrácení podpory s příslušnými dalšími sankcemi.

### 6.5.2 Princip profinancování projektu

V rámci financování projektů ze strukturálních fondů rozlišujeme tři typy formy financování projektu. Jedná se o zálohové, průběžné a zpožděné financování.

#### Zálohové financování

Je využíváno především u neinvestičních projektů financovaných z Evropského sociálního fondu a zálohy jsou vypláceny do 25 % uznatelných nákladů projektu. Skutečné náklady jsou následně vždy čtvrtletně uváděny žádostí o platbu na základě doložených dokladů.

#### Průběžné financování

Využívá se u etapizovaných projektů za splnění předem stanovených podmínek. Používá se především u stavebních prací. Je nutné však předem co nejdetailněji popsat harmonogram prací. Včasně a realistické stanovení etap v harmonogramu usnadňuje příjemci dotace i projektovému manažerovi implementační agentury sledovat průběh prací v rámci projektu a jejich soulad s časovým plánem projektu.

Etapy v harmonogramu musí být:

- uzavřeným logickým celkem v rámci projektu;
- ukončeny konsolidovaným výstupem;
- kontrolovatelné tak, aby bylo možno ověřit jejich splnění v souladu s výstupem stanoveným v žádosti o podporu a s termíny plnění; etapy jsou navrhovány v žádosti o podporu, jsou dále nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- platby jsou prováděny zpožděně za již vynaložené náklady (doložené fakturami a doklady o zaplacení);
- rozdělení plateb na etapy je možné pouze za splnění podmínek daných metodikou (minimální délka etapy a minimální výše platby dotace).

#### Zpožděné platby

Jsou využívány u většiny projektů a jedná se o platby prováděné až po ukončení projektu, po zpracování závěrečné zprávy a po zaplacení všech uznatelných nákladů projektu.



### 6.5.3 Uznatelné náklady (zp sobilé výdaje projektu)

V rámci projektu rozlišujeme pojmy zp sobilé a nezp sobilé výdaje projektu. Výdaje jsou stanoveny p íslušnou metodikou zp sobilých výdaj , která je zpracována pro všechny opera ní programy a v jednotlivých programech je následn upravována ídícím orgánem. Zp sobilé výdaje jsou vždy uvedeny v pokynech pro žadatele, v podmínkách poskytnutí dotace, nebo v p íslušné výzv k p edkládání projektu .

Zp sobilé výdaje musí spl ovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli program a musí bezprost edn souviset s realizací projektu;
- musí být vynaloženy po dni p íjatelnosti projektu, což m že být datum p íjetí žádosti o podporu, nebo po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory;
- musí být p ed proplacením dotace prokazateln zaplacený p íjemcem podpory;
- musí být doloženy pr kaznými ú etními doklady.

### 6.5.4 Výběrové řízení

V p ípad , že p íjemci podpory ukládá právní p edpis povinnost postupovat v souladu se zákonem . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ov ůje se dodržení podmínek tohoto zákona (tehdy, je-li zakázka financována z více jak 50 % veřejných zdroj ).

Nelze-li p íjemce považovat za zadavatele veřejné zakázky, postupuje p íjemce v souladu s Metodikou pro výběr dodavatel .

Ú elem této metodiky je stanovit závazné postupy pro vedení výběrových řízení transparentním a nediskrimina ním zp sobem a zajistit, aby p í vedení výběrových řízení na dodavatele p íjemce obdržel nejmén t i nabídky potenciálních dodavatel a vynakládal prost edky dotace hospodárn .

Pravidla pro výběr dodavatel se nevztahují na zakázky do 500 000 Kč bez DPH, nicmén i prost edky na tyto zakázky je třeba vynaložit hospodárn a pouze za ú elem spln ní cíl projektu.

Zjednodušen mohou nastat následující případy:

- ***Hodnota zakázky je menší než 500 tis. Kč bez DPH***

Na zakázku se nevztahují postupy Pravidel pro výběr dodavatel , zadavatel (žadatel, resp. příjemce podpory) však odpovídá za to, že prostředky jsou vynaloženy hospodárně .

- ***Hodnota zakázky je v rozmezí 500 tis. Kč – 2 mil. Kč bez DPH***

Je nutné dodržet postupy uvedené v Pravidlech pro výběr dodavatel .

- ***Hodnota zakázky je vyšší než 2 mil. Kč bez DPH, ale podpora na ni poskytnutá je nižší než 50 %***

Je potřeba postupovat podle Pravidel pro výběr dodavatel . V případě žadatel v odvětví energetika, kteří provozují pevné sítě nebo dodávají energii do těchto sítí, je u zakázky v hodnotě nad 400 tis. EUR nutné postupovat v souladu se zákonem . 137/2006 Sb. i u podpory nižší než 50 %.

- ***Hodnota zakázky je vyšší než 2 mil. Kč bez DPH a zakázka je z více než 50 % spolufinancována ve stejném zadavateli***

Je nutné postupovat dle zákona . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Obecná pravidla:

- bez dodržení těchto pravidel nemohou být výdaje spojené se zakázkou uznány jako způsobilé a nemůže být na ně přiznána dotace;
- výběr dodavatele musí být objektivní, transparentní a nediskriminační;
- zadavatel se při hodnocení musí řídit pouze nabídkami uchazeče a hodnotit je podle předem stanovených kritérií, zadavatel musí respektovat výsledek a hodnocení a uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem;
- o průběhu výběrového řízení musí zadavatel uchovávat dokumentaci pro případnou kontrolu, dokumentace z výběrového řízení na dodavatele musí být dostupná pro - kazná;
- zakázku nelze rozdělit s cílem vyhnout se výběrovému řízení, shodné činnosti i nerozdělitelné dodávky musí být vždy chápány jako jedna zakázka;

- mezi vyhlášením soutěže a termínem pro předkládání nabídek musí být dostatečně dlouhá doba pro zpracování návrhů ;
- zadavatel je oprávněn výbavní řízení zrušit;
- je-li předpokládaná cena dodávky nižší nebo rovna 0,5 mil. Kč bez DPH, zadavatel není povinen vypisovat výbavní řízení, odpovídá však za to, že prostředky budou vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cíle projektu;
- skutečná cena dodávky bez vypsání výbavního řízení nesmí být vyšší než 0,5 mil. Kč bez DPH, a to i po započtení nepředpokládaných víceprací;
- zadavatel osloví dostatečný počet společností nebo vydá inzerát, aby získal nejméně tři plnohodnotné nabídky, které se kvalifikují na provedení zakázky;
- zadavatel je povinen poskytnout osloveným uchazečům zadávací dokumentaci;
- pro případ kontroly ze strany implementační agentury nebo jiných subjektů oprávněných provádět kontrolu, zadavatel uchovává a vede zadávací dokumentaci po dobu 10ti let od vyhlášení výbavního řízení;
- zadavatel musí mít při vyhlášení výbavního řízení zpracovanou zadávací dokumentaci, která je závazná pro další hodnocení nabídek;
- zadávací dokumentace obsahuje – kvalifikační předpoklady uchazeče, přesnou charakteristiku zakázky, kritéria pro hodnocení, obsah a způsob zpracování nabídek, další informace podle potřeb zadavatele;
- zadavatel sepíše o výbavním řízení zprávu a zašle ji příslušné agentuře do 14ti dnů po vyhodnocení nabídek anebo spolu s projektovou žádostí;
- zadavatel musí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka získala nejvyšší počet bodů dle kritérií hodnocení;
- je nutné, aby se zadavatel řídil podmínkou nediskriminace a transparentního výběru dodavatele a výběrem nejvýhodnější nabídky ve vztahu k technickým parametram a cenám ;
- navýšení ceny zakázky oproti ceně uvedené v nabídce musí příjemce dotace zdvojnásobit, jinak takové navýšení není považováno za uznatelný náklad.

### 6.5.5 Pravidla publicity

Každý příjemce podpory, který realizuje projekt s podporou z prostředků EU, musí informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúasti EU.

Příjemce podpory použije opatření uvedená pro jednotlivé typy projektů v Pravidlech pro publicity. Součástí opatření musí být vlajka EU a tzv. standardní text:



**EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A MINISTERSTVO PRŮMYSLU A  
OBCHODU VÁM PODPORUJÍ INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**

*Obr. 4. Vlajka EU a standardní text [2]*

Není-li stanoven minimální rozměr, má se za to, že vlajka EU musí být viditelná a text čitelný.

Prostředky propagace musejí odpovídat specifikacím stanoveným těmito Pravidly a Nařízením Komise (ES) č. 1159/2000, o informačních a propagačních opatřeních. Nezbytná forma propagace je závislá na typu realizované činnosti (uznatelných nákladů). Zároveň s formou propagace je třeba dodržet délku trvání propagační akce. Technické prostředky na publicity v Operačním programu Průmysl a podnikání budou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu.

Příjemce pomoci je povinen uchovat pro potřeby kontroly doklady, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření souvisejících s pomocí ze strukturálních fondů dle této metodiky (např. cedule, plakát, fotodokumentace apod.).

O provedených opatřeních k publicitě projektu je příjemce povinen informovat prostřednictvím pravidelných zpráv agenturu nebo banku. V případě nedodržení požadavků na publicity může poskytovatel podpory nárokovat vrácení dotace.

Možnosti jednotlivých technických prostředků publicity:

- velkoplošné reklamní panely (billboardy);
- pamětní desky;
- plakát;
- internetové stránky;
- informační akce (konference, semináře, veletrhy, výstavy, soutěže atd.);
- inzerce;

- brožury;
- letáky;
- propagační předpisy.

### 6.5.6 Účtování a daňové aspekty

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace je povinen zabezpečit vedení analytického účetnictví souvisejícího s projektem, na který bude poskytnuta dotace, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty (použije se stejný analytický znak u všech aktuálních účtů projektu), na samostatné hospodářské středisko nebo ve finančním deníku projektu. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní náklad je nebo není vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu.

Dotace poskytnutá na úhradu provozních nákladů představuje pro příjemce zdanitelný výnos. Oproti výnosu budou uplatněny náklady kryté přijatou dotací. V případě, že dotace bude poskytnuta na pořízení hmotného nebo nehmotného dlouhodobého majetku nebo technické zhodnocení, bude tato v souladu s účetními standardy snižovat účetní pořizovací, a tedy i daňovou vstupní cenu majetku. Přijaté dotace nebude představovat pro příjemce výnos. Hodnota dotace bude ovlivňovat budoucí vyšší odpis předmětného majetku. [16]

### 6.5.7 Partnerství

Partnerství je jedním ze základních principů podpory poskytované strukturálními fondy Evropské unie. Je třeba rozlišovat dva významy termínu partnerství. Jeden je obecnější, zahrnující široké spektrum sociálních partnerů, partnerských resortů, organizací poskytujících sociální a vzdělávací služby i organizace reprezentující různé cílové skupiny. V tomto významu se používá termín partnerství při programování, monitorování programu a jeho evaluaci. Druhý význam je konkrétnější. Jsou to projektoví partneři, kteří se na smluvním základě podílejí na realizaci projektu.

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi.

Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu a náklady, které jim v této souvislosti vzniknou, jsou uznatelné stejně jako náklady příjemce dotace.

Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické nebo fyzické osoby se sídlem v České republice a splňující stejná kritéria pro oprávněnost jako žadatel. Vyhlašovatel grantového schématu může ve výzvě vymezit i další oprávněné partnery.

Žadatel bude působit jako vedoucí partner projektu a v případě úspěšného výběru bude příjemcem dotace. To znamená, že podpora pro celý projekt bude poskytovatelem dotace poukazována na jeho účet. Příjemce dotace potom rozdělí finanční prostředky mezi jednotlivé partnery projektu.

Způsob provedení a využívání prostředků podpory stanoví smlouva mezi žadatelem a jednotlivými partnery, která musí být uzavřena před vlastním zahájením projektu. Partneři mohou žadateli vyúčtovávat jen skutečně vynaložené náklady. [6]

### **6.5.8 Horizontální kritéria**

Horizontální témata jsou prioritní oblastí vycházející z politik Evropské Unie, které procházejí napříč celým spektrem jednotlivých priorit a opatření programových dokumentů strukturálních fondů.

V rámci programů financovaných z ESF jsou to:

#### **Rovné příležitosti**

Rovné příležitosti pro všechny postihují oblast možné diskriminace z hlediska pohlaví, negativních zkušeností různých sociálních skupin na trhu práce.

#### **Udržitelný rozvoj (Dopad na životní prostředí v OPPI)**

Principy udržitelného rozvoje je třeba zohledňovat v oblasti rozvoje ekonomiky, životního prostředí, dopravy, cestovního ruchu, zdraví obyvatelstva, vzdělávání, zaměstnanosti i sociálního začleňování. Udržitelný rozvoj je založen na hledání kompromisu mezi aktuálními potřebami a možnostmi budoucích generací uspokojit jejich vlastní potřeby. V rámci projektu musí být otevřen prostor pro lepší porozumění principům udržitelného rozvoje a pro osvětlení a šíření dobré praxe pro udržitelný rozvoj.

### **Informa ní spole nost**

Rychlý rozvoj informa ních a komunika ních technologií (ICT) p ináší velké zm ny do pracovního i vzd lávacího procesu. V souvislosti s technologickými zm nami zna n roste význam schopnosti využívat ICT ve všech ekonomických oborech. Využívání ICT se stává klí ovou dovedností, kterou požadují zam stnavatelé ve veřejném i soukromém sektoru.

Krom základního využívání po íta je stále d ležit jší i schopnost využívání možností síť a znalost vyhledávání a kombinace r zných zdroj informací. Je d ležité, aby každý projekt programu využíval ICT a nau il ú astníky projektu s nimi pracovat.

### **Podpora místním iniciativám (Vyvážený rozvoj region v OPPI)**

V oblasti boje proti sociálnímu vylou ení se nejlépe osv d ují místní iniciativy, které jsou založeny na dobré znalosti prostředí a specifických problém cílových skupin p íjemc pomoci.

Zahrnutí místních iniciativ do projekt dáva dobrou záruku toho, že aktivity pro cílové skupiny projektu budou pokračovat i po skon ení financování a tím podpo í udržitelnost napl ování strategie a cíl programu. Rozvojem místních iniciativ je zárove podporována i konkurenceschopnost a udržitelnost daných lokalit. [1, 7]

#### **6.5.9 Závazné monitorovací ukazatele**

P í p íprav projektu je d ležité dbát na správné stanovení monitorovacích ukazatel a výsledk a výstup projektu. Tyto ukazatele jsou potom následn závazné a jsou obsaženy ve smlouv nebo v rozhodnutí o p íd lení podpory a jejich nespln ní m že mít za následek neproplacení nebo vrácení podpory. Je proto t eba stanovit si ukazatele odpov dn a reáln a nesnažit se ur ovat výstupy projekt jen podle výše bod v hodnotících kritériích.

#### **6.5.10 Podmínky dota ního programu**

Pro úsp šné erpání dotací EU je nutné v po áte ním stadiu p ed podáním žádosti ov ít všechny omezující podmínky programu, které by mohly mít za následek odmítnutí financování projektu ze strukturálních fond a zohlednit všechny ostatní aspekty s dopadem na bodové hodnocení projektu. Lze odlišit t i základní úrovn podmínek:

### **Tvrdé podmínky**

Lze je klasifikovat jako zásadní při podání žádosti. V případě, že tyto podmínky nejsou splněny, je nutné projekt vyadit z dalšího hodnocení a tudíž i přidělení dotace. Jestliže nelze projekt upravit dle těchto podmínek, nemá význam projekt do daného programu podávat.

### **Měkčí podmínky**

Jedná se o podmínky, které vyplývají z hodnocení obsahu projektu. Jejich nedodržení nevede k vyřazení projektu z dotačního programu, ale snižuje jeho bodové hodnocení a tudíž i snižuje pravděpodobnost úspěšného schválení projektu.

### **Specifické podmínky**

Jde o individuální podmínky spojené vždy s konkrétním programem.

## **6.6 Logický rámec**

Doležitou součástí žádosti o dotace z evropských fondů, která projekt uzavírá, je logický rámec. Představuje jednu z metod, jak přehledně zmapovat záměry, očekávání a jak je uvést do souladu s konkrétními výstupy a činnostmi při realizaci projektu. Je to postup, s jehož pomocí je možné stručně, přehledně a srozumitelně popsat projekt na velmi malém prostoru, tzv. formuláři Logického rámce (viz Příloha V).

Metodou logického rámce se projekt testuje jak z hlediska vhodnosti a přiměřenosti řešení daného problému, tak z hlediska jeho proveditelnosti a trvalé udržitelnosti.

Uplatnění metodiky logického rámce je podstatné ve fázi přípravy programu i projektu, ale zároveň je klíčovým nástrojem i pro jeho implementaci a hodnocení. Díky logickému rámci je možné vymezit konkrétní cíle realizace, zjistit efektivitu nákladů, stanovit ukazatele úspěšnosti, rozdělit zodpovědnost nebo shrnout všechny aktivity, které jsou potřebné pro úspěšnou realizaci projektu.

Logický rámec je uspořádán v tabulkové formě, je využíván pro svoji jednoduchost, stručnost, jednoznačnost a jednotnost popisu všech projektů. Usnadňuje práci hodnotitelům projektu a umožňuje objektivní porovnání a posouzení projektu.



## 6.7 Vysvětlení pojmů

### Adicionalita

Pod pojmem adicionalita se rozumí jeden ze základních principů politiky soudržnosti EU. Jeho cílem je zajistit, aby zdroje EU nenahrazovaly národní rozpočty členských zemí. Cílem a smyslem je především doplnovat, nikoli nahrazovat národní zdroje.

### Bloková výjimka

Jedná se o výjimky ze zákazu veřejné podpory, které mohou být poskytnuty, aniž by podléhaly schválení ze strany Evropské komise. Poskytovatel však má povinnost zaslat Komisi přehled informací týkajících se poskytování veřejné podpory na základě blokové výjimky. Blokované výjimky jsou dány nařízeními Komise upravujícími veřejnou podporu určenou malým a středním podnikům, veřejnou podporu na zaměstnanost, veřejnou podporu na vzdělávání, vnitrostátní regionální investiční podporu a další.

### Brownfield

Brownfield je nemovitost (pozemek, stavba, objekt, areál), která je opuštěná nebo nedostatečně využitá, je zanedbaná a může být případně kontaminována. Vzniká jako pozůstatek průmyslových, zemědělských, zemědělských, armádních, rezidenčních, dopravních a jiných aktivit nebo obecného vybavení.

### Business Angel

Business Angel je privátní investor, který poskytuje své vlastní finanční prostředky malým a středním firmám s růstovým potenciálem, díky čemuž v nich získává podíl. Je obvyklé, že kromě vlastního kapitálu nabízí i znalosti, dovednosti a kontakty, a to buď jako součást své investice nebo na komerční bázi.

### De minimis

Podpora de minimis je veřejná podpora malého rozsahu. Svým rozsahem nenarušuje ani neohrožuje hospodářskou soutěž. Celková podpora jednomu příjemci nesmí během 3 let překročit částku 200 tis. EUR.

### **eAccount**

Tuto internetovou aplikaci vytvořila agentura Czechinvest ve snaze snížit administrativní náročnost a zefektivnit proces zpracování žádostí o dotace. Díky této aplikaci mohou žadatelé vyplňovat formuláře, předkládat žádosti a dodávat potřebné přílohy elektronickou formou přímo ze své kanceláře.

### **Etapizace plateb**

Etapizace plateb je proces, ve kterém je žadateli poskytnuta platba na základě jeho žádosti o provedení platby v návaznosti na ukončení vlné etapy projektu.

### **Evaluace**

Evaluací (hodnocením) se rozumí proces, který systematicky zkoumá přínos z realizace programů strukturálních fondů a jejich soulad s cíli, stanovenými operativními programy a Rámcem podpory Společenství. Analyzuje účinnost realizačních procesů a vhodnost nastavení jednotlivých programů a opatření.

### **Globální grant**

Globálním grantem se rozumí část pomoci, jejíž provádění a řízení mohou být svěřena jednomu nebo více schváleným zprostředkujícím subjektům a která je využívána především pro pomoc místním rozvojovým iniciativám.

### **Grantové schéma**

Grantové schéma představuje na rozdíl od individuálního projektu formu skupinového projektu, který v sobě zahrnuje množství akcí (grantových projektů). Vyhláшателеm grantového schématu je konečný příjemce, který přijímá a hodnotí akce předložené konečnými uživateli.

### **Horizontální priority**

Aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podporovaných ze strukturálních fondů, jsou do realizace politiky HSS zahrnuty dva hlavní horizontální cíle: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstranění diskriminace na základě

pohlaví, rasy, etnického p vodu, náboženského vyznání, sv tového názoru, zdravotního postižení, v ku nebo sexuální orientace).

### **Indikátory (ukazatele)**

Indikátory slouží pro monitorování pr b hu a výsledku realizace projekt , opat ení, priorit a program vzhledem ke stanoveným cíl m. Seznam sledovaných indikátor schvaluje monitorovací výbor a je sou ástí programového dodatku. Každý žadatel o finan ní podporu je povinen v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací ukazatele projektu a zejména uvést kvantifikaci vybraných indikátor , které mají vazbu na indikátory stanovené v rámci dané oblasti podpory v provád ěním dokumentu.

### **Klastr**

Klastr je soubor regionáln propojených spole ností (podnikatel ) a p idružených institucí a organizací – zejména institucí terciárního vzd lávání (vysokých nebo vyšších odborných škol), jejichž vazby mají potenciál k upevn ění a zvýšení jejich konkurenceschopnosti.

### **Kofinancování (spolufinancování)**

V každém programu hrazeném z fond ů EU je nutné spolufinancování ze strany ěské republiky. V programovacím období 2007-2013 poskytují fondy EU maximáln ě 85 % alokace a domácí spolufinancování ění 15 % (státní rozpo et, ve ejné rozpo ty). Pokud tyto investice vytvá ejí p íjmy, je podíl EU výrazn ě nižší. Tento pojem se užívá i p i financování jednotlivých projekt ů. Každý projekt je z ástí hrazen finan ěními prost edky z fond ů EU a z ástí jsou nutné vlastní zdroje žadatele. To znamená, že žadatel projekt kofinancuje.

### **Konvergence (sblížení)**

Konvergence je první cíl politiky hospodá ské a sociální soudržnosti v programovacím období 2007-2013. Pro financování z fond ů EU v rámci tohoto cíle jsou zp sobilé regiony NUTS II, jejichž hrubý domácí produkt na obyvatele m ěný paritou kupní síly a vypo tený na základ ě údaj ů za období 2000-2002 je nižší než 75 % pr ům ěru HDP EU 25 na obyvatele za stejné referen ění období.

### **Monitorování**

Monitorování je nedílnou součástí jak programového, tak projektového cyklu. Cílem monitorování je průběžné zjišťování pokroku v realizaci programu, resp. projektu, a porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem. Monitorování je na rozdíl od hodnocení soustavnou činností, která probíhá během celého trvání programu.

### **MSP**

Je malý a střední podnik, tzn. podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, jeho roční obrát je menší než 50 mil. EUR a celková aktiva nepřesahují 43 mil. EUR. Pro klasifikování podnikatelského subjektu jako MSP je nutné posoudit také vztah k propojeným podnikům.

### **NUTS**

NUTS je zavedená zkratka pro tzv. územní statistické jednotky, které jsou v rámci Evropského společenství vymezeny podle jednotných kritérií. NUTS slouží ke statistickým účelům a pro potřeby programování v rámci strukturálních fondů.

### **OKE**

Je odvozená klasifikace ekonomických činností, tj. z pohledu veškerých činností, které jsou uspořádány do jednotlivých kategorií, jež se dále dělí do oddílů, pododdílů a skupin dle charakteru, struktury a vývoje činnosti.

### **Operační program**

Jedná se o dokument schválený Evropskou komisí pro provádění Rámce podpory Společenství v regionech. Tento dokument obsahuje souvislý soubor priorit zahrnujících víceletá opatření, která mají být prováděna využitím pomoci jednoho nebo více fondů, jednoho nebo více jiných dostupných finančních nástrojů a Evropské investiční banky. Operační program zahrnuje rovněž analýzu a popis situace, strategii programu, rámcový popis opatření, finanční plán a popis implementačního uspořádání programu.

### **Priorita**

Priorita představuje jednu z prvků strategie, která je přijata do Rámce podpory Společenství nebo operačního programu, jednotného programového dokumentu nebo iniciativy Společenství.

### **Programovací období**

Evropská unie realizuje cíle své regionální a strukturální politiky v rámci sedmiletých cyklů, pro které členské země zpracovávají vždy nové programové dokumenty. V nich je stanovena rozpočtová částka a jsou definovány a nastaveny nové cíle a priority, které se členské státy v daném období snaží dosahovat a naplňovat v souladu se základními strategickými dokumenty EU.

### **Programování**

Programování je víceetapový proces organizování, rozhodování a financování uskutečňovaných s cílem provádět na víceletém základě společnou akci Společenství a členských států k dosažení stanovených cílů.

### **Projekt**

Projektem se obecně rozumí jedinečná soustava činností směřujících k plnění stanovenému a jasně definovanému cíli, která má určený začátek a konec. Vyžaduje spolupráci různých profesí, váže jejich kapacity a jejich úsilí a využívá pro vytvoření cílových výstupů informace, materiál, peníze, schopnosti a dovednosti zkušených lidí. Projektem se rozumí konkrétní ucelený projektový záměr, který předkládá žadatel s cílem získat dotaci v rámci operačního programu.

### **Projektový záměr**

Projektový záměr je konkrétní představa o budoucím projektu. Pokud si žadatel napíše projektový záměr na papír, mělo by se jednat o dvoustránkový dokument, který podává základní informace o projektu - cíle projektu, zdroje financování, způsob realizace, časový harmonogram a předpokládané výstupy projektu.

**Rámec podpory Spole enství**

Rámec podpory Spole enství je dokument schválený rozhodnutím Evropské komise o financování opera ních program . Dokument je vydáván se souhlasem p íslušného ělenského státu a je založen na hodnocení rozvojového plánu p edloženého ělenským státem.

**Zp sobilé výdaje (uznatelné náklady)**

Zp sobilými výdaji se rozumí opodstatn ěné náklady projekt ě i akcí, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fond ě EU. To znamená náklady, které jsou v souladu s p íslušnými p edpisy Evropské unie a ěské republiky a odpovídají zam ěnění opera ních program , jejich priorit a opat ěněí. [2, 7]

## **7 DOPORU ENÍ KE ZDOKONALENÍ ERPÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ PROST EDK ZE ZDROJ EU A VYHODNOCENÍ O EKÁVANÝCH P ÍNOS**

V tšina MSP si po vstupu do EU uv domila svoji jedine nou šanci na získání pen žních prost edk z fond EU k posílení svojí konkurenceschopnosti a udržitelnosti na trzích.

MSP jsou však ásto omezeny personálními kapacitami, tzn. kvalifikovanými pracovníky, kte í by se pln v novali plánování a p íprav projekt , a ásto také finan ními prost edky. Z d vodu nedostatku personálních kapacit, finan ních prost edk a nedostatku ásu nejsou pak tyto podniky schopny pružn a efektivn reagovat na vyhlašované programy. Informace o strukturálních fondech je nezbytné pr b žn sledovat a vyhodnocovat. Pro úsp šné získání a udržení dotace je pot eba dodržet veškeré zásady a pravidla související s jednotlivými opera ními programy. Je proto nutné, aby jednotlivé podniky p edem vy ešily a zvážily, jakým zp sobem budou moci šanci na získání dotace využít.

U projekt financovaných ze strukturálních fond se nep edpokládá, že všechny úkony spojené s ízením projektu bude provád t jedna osoba. D ležitou úvahou se tak stává složení realiza ního týmu projektu, p ípadn p edání managementu projektu odborné firm , která pro realizátora zajistí veškerý servis až do fáze žádosti o kone nou platbu. Výb r zp sobu ízení realizace projektu z stává pln na rozhodnutí p íjemce dotace, ale zvažová ní t chto možností by m lo probíhat již p í formulování projektového zám ru.

Z organiza ního hlediska je možné zvážít také potenciální partnery projektu. Partner by m l vstupovat do projektu dobrovoln a m l by p evzít ást rizik a odpov dností.

Z finan ního hlediska je velmi d ležitá stabilita firmy, tzn. finan ní zdraví firmy, nebo dotace je obvykle proplácena zp tn , což pro podnik znamená nutnost nalézat dodate né zdroje financování.

Zásadním p edpokladem úsp chu je kvalitní projektový zám r. Každý podnikatel by m l mít jasnou p edstavu o tom, jaký projekt uskute ní a zda je schopen jej realizovat a financovat. Zám r musí být v souladu se zam ením p íslušného opera ního programu a musí být dostate n efektivní a udržitelný. Dále je pot eba získat základní informace o možnostech podpory podnikatelského zám ru. Tento krok je možné konzultovat u p íslušného ídícího nebo implementa ního orgánu a seznámit se tak s podklady a informacemi pot eb-

nými ke zpracování žádosti o podporu. Žádosti o podporu jsou v jednotné formě, ale mohou se z části lišit podle operačního programu, ve kterém je projekt předkládán. Žádost je nezbytné podat včas, úplně a formálně správnou. Po dokončení příprav a nashromáždění veškerých potřebných podkladů je vhodné si všechno několikrát předkontrolovat, aby nebyla žádost vyazena pro formální nedostatky. Na jeden projekt je možné podat žádost pouze v jednom operačním programu.

Každý podnikatel by se měl zaměřit především na popis projektu ve formě podnikatelského záměru i studie proveditelnosti. Mezi požadavky, které by měly tyto dokumenty obsahovat patří - identifikační údaje podniku, obsah a rozpočet projektu, podrobný popis projektu, charakteristika cílových skupin, management projektu, udržitelnost a inovativnost projektu, popis multiplikačních efektů, rizika a jejich eliminace a opatření pro zajištění publicity. Rovněž je nutné předložit logický rámec projektu.

Při samotné realizaci projektu je nezbytné striktně dodržovat metodické zásady uvedené v příslušných dokumentech a plnit ukazatele a povinnosti, ke kterým se žadatel zaváže podpisem smlouvy a podmínek pro poskytnutí dotace. Základní přehled těchto zásad je uveden v kapitole 6.5. Žádost o výplatu dotace je potřeba podat na příslušnou agenturu včas, formálně správnou a kompletní.

Po úspěšném obdržení dotace zde ale stále zůstává riziko vrácení dotace. Je proto nutné plnit veškeré povinnosti související s dotací, dodržovat závazné a monitorovací ukazatele, správně a včas připravit a odevzdat nezbytné podklady a monitorovací zprávy a neporušit žádnou z obecných zásad pro případnou kontrolu. V případě kontroly je nutné včas odstranit veškeré přetrvávající nedostatky.

Pro úspěšné získání a udržení dotace je potřeba, aby se žadatelé vyvarovali nejčastějších chyb, ke kterým docházelo v předchozím plánovacím období. Jedná se zejména o: záměr/studie neobsahuje požadované informace, nejasný a nedostatečně definovaný projektový záměr, nerealistický harmonogram projektu, nedostatečně zajištěné financování, nesplnění podmínek a kritérií zvoleného operačního programu, nedovolené změny ve formuláři žádosti, opominutí některých prvků žádosti nebo jejich nevhodná forma, nerealisticky nastavené odhady, absence základní strategie firmy, absence SWOT analýzy, chybějící informace o organizační struktuře žadatele a o konkrétním manažerském týmu, chybějící popis řešení projektu, neuvedení přínosů projektu pro žadatele a jejich kvantifikace.



Všem MSP splujícím základní kritéria úspěšného získání dotace bych doporučila využít této jediné příležitosti. Systém poskytování podpor byl v tomto plánovacím období díky metodickým změnám mnohem rychlejší a průhlednější oproti období minulému. Podnikatelům, kterým chybí informace, bych doporučila sledovat internetové zdroje, které se zabývají fondy EU a jednotlivými operačními programy. Odkazy na tyto zdroje jsou uvedeny v Příloze VII. Aktuální informace o dotačních možnostech a inspirace v podobě případových studií úspěšných projektů je možné nalézt na stránkách [www.czechninvest.cz](http://www.czechninvest.cz) a [www.edotace.cz](http://www.edotace.cz).

Dále je vhodné využít také konzultace s odborníky a poradenskými firmami. Odkazy na databáze společností, které se zabývají přípravou, zpracováním a realizací projektů podporovaných Evropskou unií ve Zlínském a Olomouckém kraji jsou uvedeny také v Příloze VII.

Není pochyb, že fondy Evropské unie přispívají k rozvoji regionů a ke snižování regionálních disparit. Jsem přesvědčena, že pokud budou prostředky z těchto fondů využívány efektivně, přinesou žádoucí změny současného stavu ke stavu lepšímu.

Je zcela na místě podporovat sektor malých a středních podnikatelů různými způsoby a usnadňovat jim práci při získávání dotací, nebo finanční prostředky, které získají ze strukturálních fondů přispívají k ekonomické stabilitě a rozvoji jejich samotných, ale zároveň k rozvoji regionu a zlepšení životní úrovně jeho obyvatel.

## ZÁV R

Vstup české republiky do Evropské unie s sebou přinesl českým malým a středním podnikům mnoho příležitostí spojených s volným pohybem zboží, služeb, osob a kapitálu. Na druhé straně zde však vyvstaly četné problémy s jejich konkurenceschopností na národním a dynamickém evropském trhu. S tímto problémem se potýkají jak nově vstupující země, tak i mnoho zaostalejších regionů zemí členských. Evropská unie se snaží značně rozdílnou ekonomickou úroveň regionů co nejvíce přiblížit. K tomuto účelu byly vytvořeny strukturální fondy.

Strukturální politika EU již za dobu svého fungování prokázala, že prostředky, které poskytuje, pomohly zvýšit životní úroveň dotovaných oblastí a přispívat k ekonomickému růstu regionů. Je nutné si uvědomit, že tyto výsledky nejsou přínosem pouze pro dané území, nýbrž pro celou Evropskou unii, její občany a podniky. Díky této politice dochází ke zlepšení životní úrovně a prostředí všech obyvatel.

Region soudržnosti Střední Morava je v rámci srovnání ekonomické vyspělosti v porovnání s ostatními regiony ČR a regiony přilehlých členských států podprůměrně rozvinutým regionem. V porovnání s průměrem nových členských zemí je však jeho vyspělost nadprůměrná.

Hlavním problémem zájemců o dotaci je pochopit složitou strukturu fungování Evropské unie a zorientovat se v možnostech získání unijních dotací. Cílem této práce se proto stalo poskytnutí podstatných informací o tom, jak fungují a jaké jsou fondy EU a představení způsobů a cest, jakými lze prostředky z těchto fondů využít pro daný podnikatelský záměr. V práci jsou uvedeny charakteristiky jednotlivých programů s typovými aktivitami, které jsou podporovány a postup, kterým projde každý realizátor projektu. V případě, že některý z programů bude vyhovovat pro projektové záměry MSP, postačí pouze kontaktovat příslušnou instituci nebo navštívit doporučené internetové stránky.

MSP v regionu Střední Morava se v plánovacím období 2007-2013 nabízí sada operačních programů, ze kterých mají možnost čerpat finanční prostředky. K úspěšnému čerpání je však nezbytné vyvíjet dostatečné aktivity, zejména včas a aktivně analyzovat a reagovat na informace z této oblasti.

Na základě informací zjištěných ze SWOT analýzy a možností operačních programů bych doporučil, aby se MSP zaměřily především na následující projekty: rozvoj vzdělávacích,

poradenských a informačních center, rozvoj infrastruktury pro poskytování sociálních a zdravotnických služeb, zvyšování kvalifikace obyvatel, rozšíření jejich znalostí a dovedností a podpora celoživotního vzdělávání, budování detských a mateřských center, budování zábavných center, podpora cestovního ruchu, rozvoj dopravy a dopravní infrastruktury, rozvoj pohostinských a ubytovacích služeb, obnova kulturních a přírodních památek, využití brownfields, obnova tradičních emesel, rozvoj ekologického zemědělství, služby v oblasti ICT, podpora výzkumu a vývoje, podpora modernější technologie a efektivnějších výrobních a organizačních procesů, inovace.

MSP bych doporučila respektovat a plnit veškerá pravidla a principy poskytování finanční pomoci z fondů EU, aby každá podpora byla co nejefektivnější a udržitelná, nebo šance spojené s touto pomocí jsou velkolepé a nemusely by se už v dalších obdobích opakovat.

Hlavním cílem této práce bylo sestavení příručky pro MSP v regionu Střední Morava především za účelem poskytnutí základních informací ze svazku dotací s důrazem na srozumitelnost, přehlednost a praktickou využitelnost tak, aby bylo možné zvýšit efektivitu a úspěšnost příslušného podnikatelského sektoru při získávání podpor ze strukturálních fondů.

Věřím, že tento cíl byl splněn. Jsem přesvědčena, že tato práce poslouží jako odrazový zrcadlo a výkladový slovník v podstatných otázkách týkajících se dotací a že specifikovala malým a středním podnikatelům možnosti pro využívání dotací z EU. Předpokládám, že při dodržování uvedených pravidel a zásad, mají MSP velkou šanci úspěšně podávat žádosti o podporu ze strukturálních fondů, jejichž využití přinese prospěch jim samotným, ale také regionu Střední Morava a jeho obyvatelům. Doufám, že tato práce inspiruje nebo dostatečně přesvědčí příslušný sektor podnikatelů o tom, že prostředky z fondů EU jsou jim nadosah.

**SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY**

- [1] *BusinessInfo.cz Oficiální portál pro podnikání a export* [online]. 1997-2008 [cit. 2008-04-11]. Dostupný z WWW: <<http://www.businessinfo.cz/>>.
- [2] *CzechInvest* [online]. 1994-2008 [cit. 2008-03-30]. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/>>.
- [3] *EDotace.cz* [online]. 2004-2008 [cit. 2008-04-07]. Dostupný z WWW: <<http://www.edotace.cz/>>.
- [4] Euromanagers, s.r.o. *Základní principy p ípravy projekt v rámci strukturálních fond EU dokumentované na p ípadových studiích*. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, Odbor vn ějších vztah , 2004. 63 s.
- [5] Evropská komise. *Nová definice malých a středních podnik ů*. Ú ad pro ú ední tisky, 2006. 50 s. ISBN 92-894-7917-5.
- [6] *Evropský sociální fond v R* [online]. c2006 [cit. 2008-04-12]. Dostupný z WWW: <<http://www.esfcr.cz/>>.
- [7] *Fondy Evropské unie* [online]. 2003-2007 [cit. 2008-04-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/>>.
- [8] MALACH, A. a kol: *Jak podnikat po vstupu do EU*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2004. 528 s. ISBN 80-24709-06-6.
- [9] Hospodá ská komora R. *P íru ka Evropské a národní programy podpor pro MSP*. Informa ní místo pro podnikatele, 2007. 18 s.
- [10] *Koncepce rozvoje malého a středního podnikání v r. 2007–2013*. [online]. [cit. 2008-04-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument15242.html>>.
- [11] KLOUDOVÁ, Jitka: *Evropská unie: Historie a sou asnost ekonomického prost edí*. 2. vyd. Zlín: UTB, 2005. 190 s. ISBN 80-7318-265-3.
- [12] *Malé a střední podniky (jejich místo a role v eské ekonomice)*. [online]. [cit. 2008-03-30]. Dostupný z WWW: <<http://www.czso.cz/csu/csu.nsf/informace/ckta090307.doc>>.

- [13] *M sí ník EU aktualit.* eská spo ítelna, a.s. ro . 2007, . 51- . Dostupný z WWW: <<http://www.edotace.cz/1/0/104/sekce/analyzy-a-komentare/>>. ISSN 1801-5042.
- [14] Ministerstvo práce a sociálních v cí eské republiky. *Opera ní program Lidské zdroje a zam stnanost.* 2007, 184 s.
- [15] *Ministerstvo pro místní rozvoj* [online]. 1996-2008 [cit. 2008-04-06]. Dostupný z WWW: <<http://old.mmr.cz/>>.
- [16] *Ministerstvo pr myslu a obchodu* [online]. c2005 [cit. 2008-04-10]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpo.cz/>>.
- [17] Ministerstvo pr myslu a obchodu eské republiky. *Pr vodce podnikatele Opera ní programem Podnikání a inovace.* Praha: MPO R – Sekce strukturálních fond , 2007. 92 s.
- [18] *Oblasti (NUTS 2) a kraje (NUTS 3) eské republiky.* [online]. [cit. 2008-04-01]. Dostupné z WWW: <[http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/oblasti\\_\(nuts\\_2\)\\_a\\_kraje\\_\(nuts\\_3\)\\_ceske\\_republiky](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/oblasti_(nuts_2)_a_kraje_(nuts_3)_ceske_republiky)>.
- [19] *Soudržnost na p elomu roku 2007.* [online]. [cit. 2008-04-03]. Dostupný z WWW: <<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/zdroje-financovani-z-eu/soudrznost-na-prelomu-roku-2007/1000522/23407/>>.
- [20] ŠEV ÍK, P. a kol. *Jak získat peníze od státu, bank a EU.* 1.vyd. Praha: New finances, 2004. 448 s. ISBN 80-903354-1-1.
- [21] Ú ad Regionální rady regionu soudržnosti St ední Morava. *Regionální opera ní program regionu soudržnosti St ední Morava 2007-2013.* Olomouc: Olomoucký kraj, 2007. 216 s.
- [22] VILAMOVÁ, Š.: *erpáme finan ní zdroje Evropské unie.* 1. vyd. Praha: GRADA Publishing, 2005. 200 s. ISBN 80-247-1194-X.

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

aj.	A jiné
apod.	A podobn
atd.	A tak dále
BIC	Podnikatelské inova ní centrum
Bc.	Vysokoškolský titul bakalá
.	íslo
l.	lánek
R	eská republika
SSZ	eská správa sociálního zabezpe ení
DPH	Da z p idané hodnoty
EAGGF	Evropský země d lský podp rný a záru ní fond
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ES	Evropské spole enství
ESF	Evropský sociální fond
EUR	EURO
FIGF	Finan ní nástroj pro podporu rybolovu
FS	Fond soudržnosti
FÚ	Finan ní ú ad
HDP	Hrubý domácí produkt
HND	Hrubý národní d chod
HSS	Hospodá ská a sociální soudružnost
ICT	Informa ní a komunika ní technologie
IS	Informa ní systém
K	Koruna eská

---

Km	Kilometr
LAU	Místní administrativní jednotky
nap .	Nap íklad
max.	Maximáln
MPO	Ministerstvo pr myslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních v cí
MSP	Malé a st ední podniky
mil.	Milión
min.	Minimáln
mld.	Miliarda
NKU	Národní kontrolní ú ad
NRP	Národní rozvojový plán
NSRR	Národní strategický referen ní rámecek
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek
OKE	Oborová klasifikace ekonomických inností
OP	Opera ní program
OPPI	Opera ní program Podnikání a inovace
OSV	Osoby samostatn ýd le n inné
p.a.	Per anum - ro n
PCO	Platební a certifika ní orgán
PIC	Podnikatelské inova ní centrum
resp.	Respektive
ROP	Regionální opera ní program
Sb.	Sbírka
SOZS	Strategické obecné zásady Spole enství

SWOT Analýza slabých a silných stránek, p íležitostí a hrozeb

TEN-T Transevropská dopravní sí

tj. To je(st)

tzv. Takzvaný

vyd. Vydavatelství

www World Wide Web – webové stránky



**SEZNAM OBRÁZK**

Obr. 1. Oblasti (NUTS 2) a kraje (NUTS 3) České republiky [18] .....	12
Obr. 2. MSP – regionální struktura (2005) [12] .....	15
Obr. 3. Politika soudržnosti (2007–2013), rozdělení podle cílů v miliardách EUR [19] .....	18
Obr. 4. Vlajka EU a standardní text [2] .....	68

**SEZNAM TABULEK**

Tab. 1. členění území České republiky [7] .....	12
Tab. 2. Definice MSP z hlediska počtu zaměstnanců a velikosti obrátu nebo aktiv podniku [5] .....	14
Tab. 3. Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS v období 2007-2013 [7] .....	17
Tab. 4. Struktura operačních programů .....	24
Tab. 5. Rozlišení projektů [22] .....	31
Tab. 6. Vybrané ukazatele v roce 2006 (Pramen: SÚ) .....	38
Tab. 7. Řídící orgány operačních programů v ČR v období 2007-2013 [15] .....	P I
Tab. 8. Alokace finančních prostředků v ČR v období 2007-2013 (v EUR) [15] .....	P II
Tab. 9. Přehled výzev aktuálních v dubnu 2008 a vhodných pro MSP v regionu soudržnosti Střední Morava (Pramen: MPO, NUTS2strednimorava.cz) .....	P III

## SEZNAM P ÍLOH

- P I řídicí orgány opera ních program v R v období 2007-2013
- P II Alokace finan ních prost edk v R v období 2007-2013
- P III P ehled aktuálních výzev
- P IV P edpokládaný harmonogram výzev ROP St ední Morava pro rok 2008
- P V Formulá logického rámce
- P VI Maximální intenzita ve ejné podpory
- P VII Užite né informa ní zdroje

**P ÍLOHA PI: ÍDÍÍ ORGÁNY OPERA NÍCH PROGRAM V R  
V OBDOBÍ 2007-2013.**

*Tab. 7. ídící orgány opera ních program v R v období 2007-2013 [15]*

<b>ÍDÍÍ ORGÁN</b>	<b>OPERA NÍ PROGRAM</b>
Ministerstvo pro místní rozvoj	Integrovaný OP
Ministerstvo pro místní rozvoj	OP Technická pomoc
Ministerstvo pr myslu a obchodu	OP Podnikání a inovace
Ministerstvo práce a sociálních v cí	OP Lidské zdroje a zam stnanost
Ministerstvo školství, mládeže a t lovýchovy	OP Vz d lávání pro konkurenceschopnost
Ministerstvo školství, mládeže a t lovýchovy	OP Výzkum a vývoj pro inovace
Ministerstvo životního prost edí	OP Životní prost edí
Ministerstvo dopravy	OP Doprava
Regiony soudržnosti NUTS 2	Regionální OP
Region Praha NUTS 2	OP Praha Konkurenceschopnost
Region Praha NUTS 2	OP Praha Adaptabilita
Ministerstvo pro místní rozvoj	OP P eshraní ní (5), Nadnárodní a Mezuregionální spolupráce

## Příloha P II: Alokace finančních prostředků v ČR v období 2007-2013

Tab. 8. Alokace finančních prostředků v ČR v období 2007-2013 (v EUR) [15]

Operační program	%	Příspěvek EU
<b>Cíl Konvergence ( ČR mimo Prahy)</b>		
OP Podnikání a inovace	11,75%	3 041 312 546
OP Výzkum a vývoj pro inovace	8,00%	2 070 680 884
OP Životní prostředí	19,00%	4 917 867 098
OP Doprava	22,25%	5 759 081 203
Integrovaný operační program	6,00%	1 553 010 664
Regionální operační programy (ROP) – 7	18,00%	4 659 031 986
- ROP Střední Čechy	12,00%	559 083 839
- ROP Jihozápad	13,30%	619 651 254
- ROP Severozápad	16,01%	745 911 021
- ROP Jihovýchod	15,12%	704 445 636
- ROP Severovýchod	14,09%	656 457 606
- ROP Moravskoslezsko	15,37%	716 093 217
- ROP Střední Morava	14,11%	657 389 413
OP Technická pomoc	1,00%	263 026 044
OP Lidské zdroje a zaměstnanost	7,00%	1 837 421 405
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost	7,00%	1 828 714 781
<b>Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost (Praha)</b>		
OP Praha Konkurenceschopnost	70,90%	264 072 631
OP Praha Adaptabilita	29,10%	108 385 242
<b>Cíl Evropská územní spolupráce (vybrané regiony)</b>		
Přeshraniční spolupráce - 5 OP	90,37%	351 589 957
Nadnárodní a Mezuregionální spolupráce	9,63%	37 461 150
<b>CELKEM</b>		<b>26 691 655 591</b>

## P ÍLOHA P III: P EHLED AKTUÁLNÍCH VÝZEV

Tab. 9. P ehled výzev aktuálních v dubnu 2008 a vhodných pro MSP v regionu soudržnosti St ední Morava (Pramen: MPO, NUTS2strednimorava.cz)

Opera ní program	Prioritní osa	Program / Oblast podpory	Datum vyhlášení výzvy / P íjem registra níh žádostí	Ukon ení p íjmu registra níh žádostí
Opera ní program Podnikání a inovace	2 - Rozvoj firem	ICT a strategické služby	3.3.2008	30.6.2008
	4 - Inovace	INOVACE - Projekt na ochranu práv pr myslového vlastnictví	3.3.2008	31.12.2008
		Potenciál II	3.3.2008	30.9.2009
	5 - Prost edí pro podnikání a inovace	Školící st ediska	3.3.2008	28.2.2009
		Nemovitosti	1.4.2008	31.12.2008
		Prosperita	1.8.2008	31.7.2009
ROP St ední Morava	2 - Integrovaný rozvoj a obnova regionu	Podpora podnikání	28.2.2008	5.5.2008
	3 - Integrovaný rozvoj cestovního ruchu	Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.2	28.2.2008	14.4.2008
		Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.1	28.3.2008	12.5.2008

# P ÍLOHA P IV: P EDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM VÝZEV ROP ST EDNÍ MORAVA PRO ROK 2008

Předpokládaný harmonogram výzev ROP Střední Morava pro rok 2008

Název prioritní osy/oblasti/podoblasti podpory	2007		2008												2009	Komentáře
	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.		
<b>Prioritní osa 1-Doprava</b>																
<b>1.1 Regionální dopravní infrastruktura</b>																
Podoblast podpory - 1.1.1 Silnice II. a III. třídy																
Podoblast podpory - 1.1.2 Letiště															Tato podoblast podpory bude vyhlášena až po schválení podnikatelského záměru využití letiště Evropskou komisí a po provedení notifikace.	
<b>1.2 Veřejná doprava</b>																
Podoblast podpory - 1.2.1 Rozvoj integrovaného dopravního systému, přestupní terminály a zastávky																
Podoblast podpory 1.2.2 - Obnova vozidel železnic																
Podoblast podpory - 1.2.3 Obnova dráhových vozidel - trolejbusy a tramvaje															Tato podoblast podpory vyžaduje notifikaci Evropské komise. Lhůta pro notifikaci je od 6 do 18 měsíců. Předpokládáme, že tato by neměla přesáhnout 10 měsíců	
Podoblast podpory 1.2.4 - Obnova vozidel v systému veřejné dopravy																
<b>1.3 Bezmotorová doprava</b>															Výzva bude pouze na individuální projekty s tím, že bude při hodnocení kladen důraz na projekty řešící souvislé úseky se synergickými efekty. Pro výzvu 8.02/2007 v prosinci 2007 bude technicky vyřešen náhradní postup pro předkládání plánovaných integrovaných projektů.	
<b>Prioritní osa 2-Integrovaný rozvoj a obnova regionu</b>																
<b>2.1. Rozvoj regionálních center</b>																
z toho výzva k předkládání IPRM															Předpokládá se vyhlášení výzvy k IPRM v lednu 2008 a to ve vazbě na dokončení celostátní metodiky pro přípravu, realizaci, hodnocení a následné monitorování IPRM.	
z toho výzva k předkládání projektů naplňující IPRM (kontinuální výzva)															Výzvu bude možné vyhlásit až po schválení IPRM VRR	
<b>2.2 Rozvoj měst</b>																
Podoblast podpory 2.2.1 - Fyzická revitalizace území																
Podoblast podpory 2.2.2 - Infrastruktura pro rozvoj sociálních služeb																
Podoblast podpory 2.2.3 - Infrastruktura pro rozvoj vzdělávání																
Podoblast podpory 2.2.4 - Infrastruktura pro rozvoj zdravotnictví																
Podoblast podpory 2.2.5 - Infrastruktura pro rozvoj volnočasových aktivit																
Podoblast podpory 2.2.6 - Rozvoj krizové infrastruktury															Výzva bude vyhlášena po upřesnění koncepce a přístupu krajů k řešení této problematiky.	
Podoblast podpory 2.2.7 - Úprava infrastruktury s ohledem na integraci marginalizovaných skupin společnosti																
Podoblast podpory 2.2.8 - Rozvoj finančních nástrojů a pilotní projekty															Výzvu bude možné vyhlásit až po upřesnění podmínek pro Finanční inženýrství a po upřesnění témat pro řešení formou pilotních projektů.	
<b>2.3 Rozvoj venkova</b>																
Podoblast podpory 2.3.1 - Fyzická revitalizace území																
Podoblast podpory 2.3.2 - Sociální infrastruktura															Výzva v rámci této podoblasti podpory bude řešit celé spektrum aktivit na venkově.	
<b>2.4. Podpora podnikání</b>																
<b>Prioritní osa 3-Cestovní ruch</b>																
<b>3.1 Integrovaný rozvoj cestovního ruchu</b>																
z toho výzva k předkládání IPRÚ															Přijaté IPRÚ budou hodnoceny a schvalovány průběžně. V polovině programového období následně proběhne hodnocení IPRÚ na základě kterého může být IPRÚ aktualizováno.	
z toho výzva k předkládání projektů naplňující IPRÚ (kontinuální výzva)															Výzvu bude možné vyhlásit až po schválení IPRÚ VRR a doba pro předkládání projektových žádostí bude činit minimálně 60 dnů. Vyhlášení výzvy pro předkládání projektů bude odvislé od data odevzdání IPRÚ.	
<b>3.2 Veřejná infrastruktura a služby</b>																
<b>3.3 Podnikatelská infrastruktura a služby</b>																
Podoblast podpory 3.3.1 - Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.1															Výzvu bude možné vyhlásit až po schválení IPRÚ VRR a doba pro předkládání projektových žádostí bude činit minimálně 60 dnů. Vyhlášení výzvy pro předkládání projektů bude odvislé od data odevzdání IPRÚ.	
Podoblast podpory 3.3.2 - Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.2															Doba pro předkládání projektových žádostí bude činit minimálně 60 dnů	
Podoblast podpory 3.3.3 - Aquaparky, golfová hřiště, kongresová centra a výstaviště															Podrobné koncipování výzvy a její strategie bude zohledňovat význam infrastruktury a její dopad na umístění podpořených projektů v území v souvislosti s velikostí spádového území ve vztahu k narušení hospodářské soutěže.	
<b>3.4 Propagace a řízení</b>																
<b>Prioritní osa 4-Technická pomoc</b>																
<b>4.1 Podpora řídicích, implementačních a kontrolních úkolů řídicího orgánu</b>																
<b>4.2 Podpora zvyšování absorpční kapacity regionu</b>																
z toho výzva na aktivity realizované kraj																
z toho výzva na aktivity realizované RO ROP																

■ podoblasti podpory vyžadující notifikace  
■ integrované plány rozvoje měst - území  
■ standardní výzva pro předkládání individuálních projektů

## P ÍLOHA P V: FORMULÁ LOGICKÉHO RÁMCE

LOGICKÝ RÁMEC – Projekt:		Název programu :	
Předkladatel:		Celkový náklady	Celkové přijatelné náklady
Hlavní cíl	Objektivně ověřitelné indikátory	Zdroje k ověření	
Účel/cíl projektu	Objektivně ověřitelné indikátory	Zdroje k ověření	Předpoklady /rizika (vnější)
Výstupy a výsledky projektu	Objektivně ověřitelné indikátory	Zdroje k ověření	Předpoklady/rizika (vnější)
Aktivity projektu	Prostředky/vstupy	Časový rámec aktivit	Předpoklady/rizika (vnější)
			Předběžné podmínky



## P ÍLOHA P VI: MAXIMÁLNÍ INTENZITA VE EJNÉ PODPORY

REGIONÁLNÍ MAPA INTENZITY VE EJNÉ PODPORY PRO OBDOBÍ 1. 1. 2007 - 31. 12. 2013



region NUTS II	malý podnik	st ední podnik	velký podnik
St ední Morava, Severozápad, St ední echy, Moravskoslezsko, Severovýchod, Jihovýchod	60 %	50 %	40 %
*Jihozápad (1. 1. 2007 - 31. 12. 2010)	56 %	46 %	36 %
*Jihozápad (1. 1. 2011 - 31. 12. 2013)	50 %	40 %	30 %

Maximální podpora u malých a st edních podnik ů je 50 mil. EUR.

## **P ÍLOHA P VII: UŽITÉ NÉ INFORMA NÍ ZDROJE**

### **INFORMA NÍ ZDROJE O EVROPSKÉ UNII:**

#### **Portál Evropské unie**

Portál poskytuje základní a aktuální informace o Evropské unii s tématickými sekcemi o politikách EU, a to jak v českém jazyce, tak v jazycích ostatních členských zemí.

[www.europa.eu](http://www.europa.eu)

#### **Euroskop.cz**

Portál Euroskop.cz je oficiálním zdrojem informací o Evropské unii a členství ČR v ní. Poskytuje informace o EU pro laickou i odbornou veřejnost. Součástí portálu je aktuální zpravodajství a publicistika.

[www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz)

#### **EurActiv.cz**

Informační portál o dění v Evropské unii. Poskytuje přehledný soubor aktuálních článků a analýz z různých oblastí evropské politiky v českých souvislostech.

[www.euractiv.cz](http://www.euractiv.cz)

### **INFORMA NÍ ZDROJE ZAM ĚNĚ NA OPERA NÍ PROGRAMY:**

OP Podnikání a inovace	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR Agentura pro podporu podnikání a investic	<a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a> <a href="http://www.czechinvest.cz">www.czechinvest.cz</a>
OP Výzkum a vývoj pro inovace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	<a href="http://www.msmt.cz">www.msmt.cz</a>
OP Lidské zdroje a zaměstnanost	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR Evropský sociální fond v ČR	<a href="http://www.mpsv.cz">www.mpsv.cz</a> <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR Evropský sociální fond v ČR	<a href="http://www.msmt.cz">www.msmt.cz</a> <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>
OP Životní prostředí	Ministerstvo životního prostředí ČR Státní fond životního prostředí ČR	<a href="http://www.env.cz">www.env.cz</a> <a href="http://www.sfzp.cz">www.sfzp.cz</a>
OP Doprava	Ministerstvo dopravy ČR	<a href="http://www.mdcrcz.cz">www.mdcrcz.cz</a>
ROP Střední Morava	Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava	<a href="http://www.nuts2strednimorava.cz">www.nuts2strednimorava.cz</a>

### **DALŠÍ INFORMA NÍ ZDROJE POSKYTUJÍCÍ INFORMACE O DOTACÍCH Z EU:**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	<a href="http://www.mmr.cz">www.mmr.cz</a>
Fondy Evropské unie	<a href="http://www.strukturalni-fondy.cz">www.strukturalni-fondy.cz</a>
EDotace.cz průvodce s větem finančních podpor	<a href="http://www.edotace.cz">www.edotace.cz</a>
BusinessInfo.cz Oficiální portál pro podnikání a export	<a href="http://www.businessinfo.cz">www.businessinfo.cz</a>

### **ODKAZY NA DATABÁZE SPOLE NOSTÍ, ZABÝVAJÍCÍ SE P ÍPRAVOU, ZPRACOVÁNÍM A REALIZACÍ PROJEKT Ů V REGIONU SOUDRŽNOSTI ST ĚDNÍ MORAVA:**

<http://www.kr-zlinsky.cz/lstDoc.aspx?chnum=4&nid=7266&docid=97&cpi=1>

[http://www.kr-olomoucky.cz/OlomouckyKraj/Evropska+unie/Databaze+zpracovatel +projekt /Databaze+zpracovatel +projekt \\_CZ.htm?lang=CZ](http://www.kr-olomoucky.cz/OlomouckyKraj/Evropska+unie/Databaze+zpracovatel +projekt /Databaze+zpracovatel +projekt _CZ.htm?lang=CZ)