

Evidence faktur a skladové hospodářství

Invoice and stock management

Bc. Jan Nevoral

Diplomová práce
2011



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky
akademický rok: 2010/2011

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Jan NEVORAL**
Osobní číslo: **A09763**
Studijní program: **N 3902 Inženýrská informatika**
Studijní obor: **Informační technologie**

Téma práce: **Evidence faktur a skladové hospodářství**

Zásady pro vypracování:

1. Zpracujte analýzu obdobných softwarových řešení dostupných na trhu.
2. Vytvořte modul evidence dokladů, modul sklad a modul evidence dodavatelů a odběratelů.
3. Zpracujte modul pro tisk a export vytvářených dat.
4. Vypracujte projektovou dokumentaci.
5. Napište uživatelskou příručku.

Rozsah diplomové práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

1. SHARP, John. Visual C-Sharp 2010 krok za krokem. 1. vyd. Brno : Computer Press, a. s., 2010. 696 s. ISBN 978-80-251-3147-3.
2. NAGEL, Christian . C-Sharp 2005 Programujeme profesionálně. 1. vyd. Brno : Computer Press, a. s., 2006. 1400 s. ISBN 80-251-1181-4.
3. VIRIUS, Miroslav. C-Sharp pro zelenáče. Praha : Neocortex, 2002. 254 s. ISBN 80-86330-11-7.
4. KENT, Jeff. Visual C-Sharp 2005 bez předchozích znalostí. 1. vyd. Brno : Computer Press, a. s., 2006. 312 s. ISBN 978-80-251-1584-8.
5. PIALORSI, Paolo; RUSSO, Marco. Microsoft LINQ : Kompletní průvodce programátora. Brno : Computer Press, a. s., 2009. 616 s. ISBN 978-80-251-2735-3.
6. MILES, Russ; HAMILTON, Kim. Learning UML 2.0. 1st ed. Beijing : OReilly, 2006. 269 s. ISBN 0-596-00982-8.
7. KRAVAL, Ilja; KRAVAL, Ilja. Zásady pro řízení projektů tvorby IS v objektově orientovaném prostředí za použití UML [online]. Valašské Klobouky : Objects Consulting, [cit. 2011-02-03]. 122 s. Dostupné z WWW: <http://aleph.utb.cz>.
8. SACK, Joseph. Velká kniha T-SQL & SQL Server 2005 : kompendium znalostí pro začátečníky i profesionály. Vyd. 1. Brno : Zoner Press, 2007. 864 s. ISBN 978-80-86815-57-2.

Vedoucí diplomové práce:

Ing. Radek Šilhavý, Ph.D.

Ústav počítačových a komunikačních systémů

Datum zadání diplomové práce:

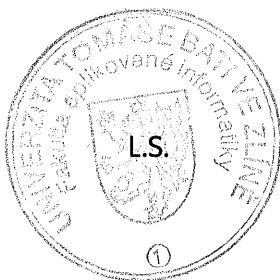
24. února 2011

Termín odevzdání diplomové práce:

18. května 2011

Ve Zlíně dne 24. února 2011

prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc.
děkan



doc. Mgr. Roman Jašek, Ph.D.
ředitel ústavu

ABSTRAKT

Předmětem diplomové práce „Evidence faktur a skladové hospodářství“ je vytvořit aplikaci, která bude poskytovat podnikatelům intuitivní a přehledný systém pro evidenci a tvorbu faktur. Aplikace bude určena především pro podnikatele vystavující maximálně několik desítek faktur měsíčně, pro které by bylo komplexní účetnictví zbytečné. Hlavně by ji měli zvládnout uživatelé, kteří ovládají počítač jen na základní úrovni a stále ještě vystavují faktury ručně. Aplikace bude obsahovat evidenci dokladů, sklad, evidenci dodavatelů/ odběratelů, zálohování, tisk a export dat.

První část diplomové práce je zaměřena na výchozí teoretické poznatky různých autorů, které se zabývají problematikou fakturace a skladového hospodářství, technologií Visual C-Sharp, v níž je naše aplikace vytvářena.

Ve druhé části je popsána tvorba aplikace.

Klíčová slova: fakturace, skladové hospodářství, Visual C-Sharp, programování

ABSTRACT

The subject of my thesis „ Evidence of invoices and warehouse management“ is to create an application that will provide entrepreneurs with an intuitive and clear system for recording and creating invoices. Applications will be designed primarily for entrepreneurs issuing no more than a few tens of invoices a month. It would be useless for them to have complex accounting. More importantly, it should help less computer literate individuals who still issue invoices manually. The application will include the recording of documents, warehouse, records of suppliers / customers, backup, printing and data export.

The first part of my thesis is focused on the initial theoretical knowledge of various authors who deal with invoicing and warehouse management, Visual C-Sharp technology, in which our application is created.

The second part describes the creation of the application.

Keywords: invoicing, warehouse management, Visual C-Sharp, programming

Děkuji Ing. Radku Šilhavému, PhD za odborné vedení, cenné rady a připomínky při vypracovávání této diplomové práce.

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen v příruční knihovně Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a jeden výtisk bude uložen u vedoucího práce;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na diplomové práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
- že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

.....
podpis diplomanta

OBSAH

ÚVOD	9
I TEORETICKÁ ČÁST	10
1 EVIDENCE FAKTUR	11
2 SKLADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ	14
3 ANALÝZA SOFTWARE FAKTURACE A SKLADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ.....	16
3.1 APLIKACE PROFACT.....	17
3.2 FAKTURKY, SKLADÍK	20
3.3 APLIKACE POHODA	26
3.4 PROGRAM ZK SKLAD.....	31
3.5 CROMELIN	34
4 TECHNOLOGIE VISUAL C-SHARP, UML.....	38
4.1 C# (VISUAL C-SHARP)	38
4.2 UML	39
II PRAKTICKÁ ČÁST	41
5 APLIKACE FAKTURACE A SKLAD	42
5.1 DOKUMENTACE TVORBY APLIKACE.....	42
5.1.1 Použité technologie.....	42
5.2 MINIMÁLNÍ SYSTÉMOVÉ POŽADAVKY	43
5.3 POPIS NÁVRHU ARCHITEKTURY APLIKACE.....	44
5.3.1 Use case diagram – diagram případů užití.....	44
5.3.2 Slovní popis.....	45
5.3.3 Architektura aplikace.....	48
5.3.4 Struktura kódu.....	49
5.3.4.1 Datový model	50
5.3.5 Instalátor	52
5.3.5.1 Instalace programu	52
5.3.5.2 Odinstalování programu	52
5.4 UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA.....	53
5.4.1 Instalace programu a jeho spuštění.....	53
5.4.2 Odinstalování programu.....	54
5.4.3 Základní menu programu	54
5.4.4 Práce s aplikací.....	56
5.4.4.1 Nastavení údajů o své firmě, sazbě DPH, číselníků	56
5.4.4.2 Záloha a obnovení dat.....	59
5.4.4.3 Adresář firem	59
5.4.4.4 Sklad	61
5.4.4.5 Doklady.....	62
5.4.4.6 Přehled dokladů.....	73
5.4.4.7 Přehledy	75
5.4.4.8 Náповěda	77
ZÁVĚR.....	78
ZÁVĚR V ANGLIČTINĚ.....	79

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	80
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	82
SEZNAM OBRÁZKŮ.....	83

ÚVOD

Účetnictví, fakturace a skladové hospodářství jsou neoddělitelnou součástí každého podniku. Jejich vedení je možno 2 způsoby: ručně nebo pomocí softwaru. Ruční zpracování je jednak časově náročné, ale hlavně při zpracování informací vzniká obrovské riziko chyb.

Spolu s rozvojem výpočetní techniky se rozvíjí i software umožňující fakturace a skladové hospodářství. V současnosti je možno nalézt na trhu mnoho těchto aplikací. Z tohoto důvodu je velmi obtížné vybrat ten správný a nejvhodnější program. Správný software by měl být pro své uživatele srozumitelný, přehledný a měl by klást důraz na úsporu času především díky rychlosti a přesnosti zpracování dat. S úsporou času souvisí i úspora nákladů.

Téma této diplomové práce jsem si zvolil proto, že jsem v něm viděl možnost vytvořit jednoduchý software zahrnující fakturaci a skladové hospodářství pro drobné živnostníky.

Cílem diplomové práce je tedy zpracovat analýzu obdobných programových řešení dostupných na trhu, poučit se z jejich nedostatků a vytvořit aplikaci, která bude zahrnovat modul dokladů, modul sklad a modul evidence dodavatelů a odběratelů. Do aplikace také bude integrován modul pro tisk a export vytvářených dat, aplikační manuál.

Práce je rozdělena do dvou hlavních částí. V **první (teoretické) části** se věnuji relevantním teoretickým poznatkům různých autorů, které se zabývají výše uvedenou problematikou. V jednotlivých kapitolách objasňuji pojmy fakturace, skladového hospodářství. Zaměřuji se na analýzu softwarových systémů zahrnující fakturace a skladové hospodářství. Uvádím několik těchto aplikací a porovnávám je. Také se zabývám teoretickými poznatky programování a programovacím jazykem C-Sharp.

Ve druhé (praktické) části této práce se zaměřuji na projektovou dokumentaci a uživatelskou příručku.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 EVIDENCE FAKTUR

Faktura je doklad, který se vystavuje zákazníkům či obchodním partnerům za provedenou práci nebo dodané zboží. Slouží také ale k účetním či daňovým účelům.

Faktura popisuje to, co se má zaplatit, jakým způsobem a maximální datum vykonání platby.

Pojem faktura jako taková není definována v žádném právním předpisu, avšak obsah faktury musí vyhovovat různým zákonům. Náležitosti faktury totiž nepřímě definují různé zákony:

1. Obchodní zákoník
2. Živnostenský zákoník

Obchodní zákoník: [1], [2]

Dle obchodního zákoníku § 13 každá faktura či objednávka, obchodní dopis musí obsahovat údaj o firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místě podnikání a identifikačním čísle.

Navíc podnikatelé zapsáni v obchodním rejstříku jsou povinni tento údaj uvádět včetně spisové značky. Podnikatelé, kteří v obchodním rejstříku nejsou evidováni, jsou povinni ve faktuře uvádět zápis jiné evidence, ve které jsou zapsáni. Např. evidence živnostenského úřadu.

Živnostenský zákon: [1], [2]

Dle § 31 odst. 14 živnostenský zákon ukládá také povinnost uvádět na dokladu:

- a) Datum prodeje zboží nebo poskytnutí služby.
- b) Druh zboží (služby) - zde by si měl podnikatel dávat pozor ve formulování druhu zboží či služby. Pokud se zjistí, že podnikatel poskytuje služby mimo povolené podnikání, tzv. nedovolené podnikání, dle § 61 Živnostenského zákona může dostat pokutu až ve výši milion korun.
- c) Cenu.

Navíc, pokud je podnikatel plátcem daně z přidané hodnoty (DPH), musí se faktura vystavovat v souladu se zákonem o DPH. Faktura se pak v tomto případě bere jako běžný daňový doklad, který by měl obsahovat jak celkovou cenu, tak i cenu bez daně a vypočtenou daň.

Faktura by měla obsahovat tyto náležitosti: [1], [2]

- a) Evidenční číslo daňového dokladu.
- b) Údaje o prodávajícím (obchodní firma nebo jméno a příjmení, popř. název a dodatek, sídlo nebo místo podnikání, daňové identifikační číslo).
- c) Údaje o kupujícím (obchodní firma nebo jméno a příjmení, popř. název a dodatek, sídlo nebo místo podnikání, daňové identifikační číslo).
- d) Rozsah a předmět plnění.
- e) Datum vystavení daňového dokladu.
- f) Datum uskutečnění zdanitelného plnění nebo datum přijetí platby, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu.
- g) Způsob platby.
- h) Cenu bez daně, popř. slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně.
- i) Základ daně.
- j) Základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona.
- k) Výši daně zaokrouhlenou na nejbližší měnovou jednotku v oběhu.

Pokud podnikatel není plátcem DPH, na faktuře nesmí být žádný záznam týkající se DPH (DIČ, datum uskutečnění zdanitelného plnění, název „Daňový doklad“,...). Tudiž se doporučuje na fakturu napsat fakt, že se jedná o podnikatele, který není plátcem DPH.

Faktura by v tomto případě měla obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) Pořadové číslo dokladu - kvůli vazbě na daňovou evidenci.
- b) Údaje o prodávajícím (obchodní firma nebo jméno a příjmení, popř. název a dodatek, sídlo nebo místo podnikání, daňové identifikační číslo).
- c) Datum prodeje.

- d) Druh zboží nebo služby.
- e) Cenu.
- f) Zda jde o příjem či výdej peněz v hotovosti, bankovní výpis, pohledávku (vydaná faktura) nebo závazek (přijatá faktura).
- g) Datum úhrady nebo vzniku pohledávky či závazku.
- h) Věta „Podnikatel je zapsán v živnostenském rejstříku“.

Pokud prodávající nechce použít fakturu jako účetní doklad, na faktuře nemusí být razítko ani podpis prodávajícího. Přesto však prodejce působí důvěryhodněji, pokud se tyto údaje na faktuře vyskytují.

V případě použití faktury jako účetní doklad, na faktuře dle Zákonu o účetnictví, musí být tyto údaje vždy uvedeny! Zákon o účetnictví totiž přesně popisuje, co vše má účetní doklad obsahovat:

- a) Označení účetního dokladu.
- b) Obsah účetního případu a jeho účastníky.
- c) Peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství.
- d) Okamžik vyhotovení účetního dokladu.
- e) Okamžik uskutečnění účetního případu, pokud není shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu.
- f) Podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za zaúčtování.

Pokud prodejce nechce před zaplacením zákazníkovi vydat doklad o zaplacení, vydává tzv. zálohovou fakturu, která popisuje informace pro platbu předem. Pokud je však prodávající plátcem DPH, musí vydat daňový doklad k platbě v každém případě do 14 dní, ať už vydal předtím zálohovou fakturu či nikoliv.

Při platbě v hotovosti faktura či daňový doklad musí být poskytnuta vždy, jestliže se jedná o částku vyšší jak 10 000 Kč, do této částky stačí pouze paragon. [1], [2]

2 SKLADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Skladové hospodářství je široký pojem, který zahrnuje komplexní řízení hmotných toků mezi sklady. Poskytuje informace týkající se veškerého pohybu zboží. Umožňuje totiž sledovat stav zásob, pohyb na skladových kartách, rychlost obratu, dobu skladování produktů. Umožňuje provádět příjmy, výdeje a převody produktů na skladech. Jedná se tedy o řadu logistických činností a procesů, které v současné době získávají rostoucí význam. [3], [4]

Existuje mnoho systémů skladového hospodářství, které obsahují funkce potřebné k rychlému a pohodlnému vedení skladového hospodářství. Přesto však skladovací programy musí splňovat určitá kritéria:

- jednoduchost
- přehlednost
- spolehlivost

Většina základních softwarů skladového hospodářství obsahuje evidenci odběratelů (zákazníků), dodavatelů, evidenci faktur, objednávek, zakázek, příjmové doklady, knihy pohledávek a závazků, rozbor fakturace, příkazy k úhradě.

Modul Zákazníci – by měl krom evidence a správy zákazníků a služeb zajišťovat také vytváření nabídek a smluv, vystavování faktur.

Modul Fakturace – by měl zajišťovat evidenci a správu vystavených faktur – tzn. fakturace, zálohové faktury, přehledy o příjmech, výdajích, prodeji včetně statistik za jakékoliv zvolené období, upozorňování na neplatiče, příjmové a výdajové doklady, stvrzenky o zaplacení (účtenky), daňových dokladů o přijaté platbě).

Modul Dodavatelé – by měl obsahovat evidenci a správu dodavatelů a jimi vystavených faktur, naskladňování zboží.

Modul Prodej – by měl představovat evidenci a správu obchodních partnerů, zprostředkovaných zákazníků a služeb, evidenci provizí.

Krom toho softwary nabízejí i mnoho dalších důležitých funkcí, můžeme jmenovat např.:

a) Podpora práce v síti

Schopnost pracovat v síti umožňuje více uživatelům sdílet data a pracovat současně na více pracovních stanicích. Je možné například přesměrovat tisky na síťové tiskárny nebo centrální správu programu administrátorem.

b) Ochrana a bezpečnost dat

Je většinou řešena zadáváním uživatelského jména a hesla při spuštění programu. Heslo většinou chrání použití programu, ale ne vždy zpracovávaná data. Skutečnou ochranu dat můžeme provést jiným způsobem, jako je např. omezení přístupu k datovým souborům jinými aplikacemi nebo jejich kódování prostřednictvím přídatného technického nebo programového vybavení.

c) Zálohování dat

Zálohování dat je velice důležité, zabráníme tím možné ztrátě nebo poškození. Což může vyvolat vážné problémy.

Na trhu je však i mnoho softwarů, které umožňují další funkce, např. evidenci a tvorbu účetních přehledů, daňových přiznání, knihu jízd, poštovní formuláře, atd. [5], [6], [7]

3 ANALÝZA SOFTWARE FAKTURACE A SKLADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

Výběr vhodného softwaru není určitě jednoduchou záležitostí. Musíme jej pevně zvážit. Software by měl splňovat naše požadavky. Měli bychom si pevně stanovit, co od něj očekáváme, co požadujeme, aby měl za funkce. Měl by být jednoduchý, uživatelsky příjemný, nenáročný na obsluhu, cenově dostupný, hardwarově nenáročný, měl by podporovat český jazyk, což je velice důležité pro mnoho počítačově nezdatných uživatelů.

Uživatel by měl při pořizování a provozování softwaru zvážit technické nároky daných programů. Pro fungování softwaru je nutný odpovídající operační systém a technické vybavení počítače. Pro technické vybavení je důležitý typ procesoru, velikost operační paměti, pevného disku, rozlišení obrazovky a požadavky na tiskárnu. Všechny potřebné konfigurace uvádějí dodavatelé do přehledu minimální a doporučené konfigurace.

V našem případě potřebujeme jednoduchý program pro fakturaci a jednoduché skladové hospodářství. Můžeme vybírat z opravdu velkého množství ekonomických softwarů zabývajících se fakturací či skladovým hospodářstvím.

Můžeme jmenovat např. program Zeus zabývajících se skladovým hospodářstvím, programy Pohoda Mini, Pohoda Lite, Doklad 2008, které se zabývají především fakturací. Jelikož tyto aplikace nezahrnují oba požadavky, jsou pro nás nevyhovující.

K některým aplikacím zabývajících se fakturací můžeme dokoupit i doplněk umožňující i skladovou evidenci: Fakturky s doplňkem Skladík, Waldsoft Gold s Waldsoft sklad.

Na trhu se však vyskytují i softwary, které umožní jak fakturaci, tak skladovou evidenci. Mezi takové můžeme zařadit např. ProFact, ZK Sklad, program Pohoda Jazz, Cromelin, Prodis, Waldsoft sklad.

Přesto ale existuje mnoho dalších softwarů umožňující fakturaci a skladovou evidenci, jsou však mnohem obsáhlejší než softwary, které jsme si uváděli za příklad. Můžeme vyjmenovat např. Money, Aladdin, Helios Red nabízející i např. podvojný účetnictví, daňovou evidenci, mzdy, majetek a řadu dalších doplňků, včetně homebankingu, propojení s pokladními systémy, internetovými obchody nebo dalšími aplikacemi na bázi XML atd. Tyto softwary jsou však pro nás zbytečně rozsáhlé.

3.1 Aplikace ProFact

Jedná se o software, který slouží k vedení fakturace a skladového hospodářství. Tato aplikace je vhodná jak pro živnostníky, tak i menší a střední firmy, plátce i neplátce DPH. Tento software umožňuje vést celou agendu pro přijaté, vystavené doklady a skladové hospodářství. Doklady se mohou opatřit logem firmy. Veškerá data lze exportovat do formátů PDF, XLS nebo DOC.

Existuje několik verzí tohoto programu:

1. ProFact 3.0
2. ProFact 3.0 Faktury
3. ProFact 2.0
4. ProFact 3.0 Free – umožňuje pouze vystavení faktury, dodacího listu, příjmového a výdajového dokladu, dále evidenci vystavených dokladů.

Základní funkce ProFact 3.0:

- Vystavování a evidence faktur, dodacích listů, zálohových faktur, cenových nabídek, stvrzenek o zaplacení, daňových dokladů o přijaté platbě, katalogových ceníků, příjemky a výdejky ze skladu, atd.
- Automatické načítání adres a údajů subjektů podle IČ z databáze MFČR
- Evidence přijatých dokladů
- Stornování dokladů
- Vkládání položek na doklad z historie nebo ze skladu
- Rychlé vkládání položek na doklad zadáním kódu položky
- Export dokladů do PDF, HTML, XLS, JPG, WMF, RTF a export tabulek do PDF, HTML, XLS, CSV, XML aj.
- Odesílání dokladů a ostatních výstupů emailem
- Přehledy o příjmech, výdajích, prodeji včetně statistik za jakékoliv zvolené období
- Přehled pohledávek a závazků
- Přehled o DPH na vstupu i výstupu

- Dynamický adresář firem s přechody na psaní emailu apod.
- Tisk a tvorba poštovních formulářů (složenky, podací lístky, obálky, formuláře)

Skladové funkce ProFact 3.0

- Skladové hospodářství provázané s vystavenými i přijatými doklady
- Možnost vedení libovolného množství skladů rozdělených do kategorií a podkategorií
- Položky lze snadno a rychle přesouvat nebo kopírovat do jednotlivých skladů a podkategorií
- Možnost tvorby složených skladových položek
- Možnost přiřadit libovolné množství cen ke skladové položce
- Možnost přepočítávat ceny skladových položek dle procentuálního zisku
- Odpisy ze skladu
- Rychlé vkládání skladových položek na doklady pomocí stromu, seznamu nebo obrázkového náhledu

Existuje několik modulů a nástaveb, které software rozšiřují. Např. Modul Barcode, který slouží k efektivnější a rychlejší práci se skladovými položkami (jak fakturace, tak příjem a naskladňování) pomocí čtečky čárových kódů.

Software podporují dnes běžně používané systémy jako je Windows XP, Windows Vista, Windows 2003 server, Windows 7.

Doporučená PC konfigurace:

Procesor: 900 MHz a vyšší

Paměť: 512 MB a víc

Rozlišení obrazovky: min. 1024 x 768

Místo na disku: 25 MB pro instalaci a dále podle obsáhlosti dat v databázi (1000 faktur cca. 5MB)

Cena základní licence této aplikace se pohybuje kolem 1000 Kč. [8]

Tato aplikace vyhovuje našim požadavkům, nabízí relativně nízkou cenu. Je v češtině. Instalace je velice jednoduchá a rychlá. V nastavení své firmy nabízí možnost několika účtů, umožňuje zvolit logo firmy a razítko. Negativní na aplikaci je, že během vyzkoušení několika funkcí jsme donutili program několikrát k nečekanému ukončení. Pozitivní – načítání adres a údajů subjektů podle IČ z databáze MFČR.

Po nainstalování programu musíme vyplnit údaje o firmě a obecné nastavení - DPH, vzhled faktur, aktualizace, zálohování atd. Dále nabízí položky:

Přijaté doklady – zde program nabízí možnost výběru zavedení nového dokladu, i jaký typ, dále nabízí souhrn veškerých přijatých dokladů. Umožňuje samozřejmě také volby tisku a exportu, tlačítko smazat, uložit, zrušit, filtr – všechny přijaté doklady, zaplacené doklady, nezaplacené doklady – všechny nezaplacené doklady, do splatnosti, po splatnosti. Nabízí souhrn přijatých dokladů a funkci naskladnění.

Vystavené doklady – menu v případě vystavených dokladů nabízí obdobné položky jako u přijatých dokladů, proto se jejich popisem nebudeme zabývat.

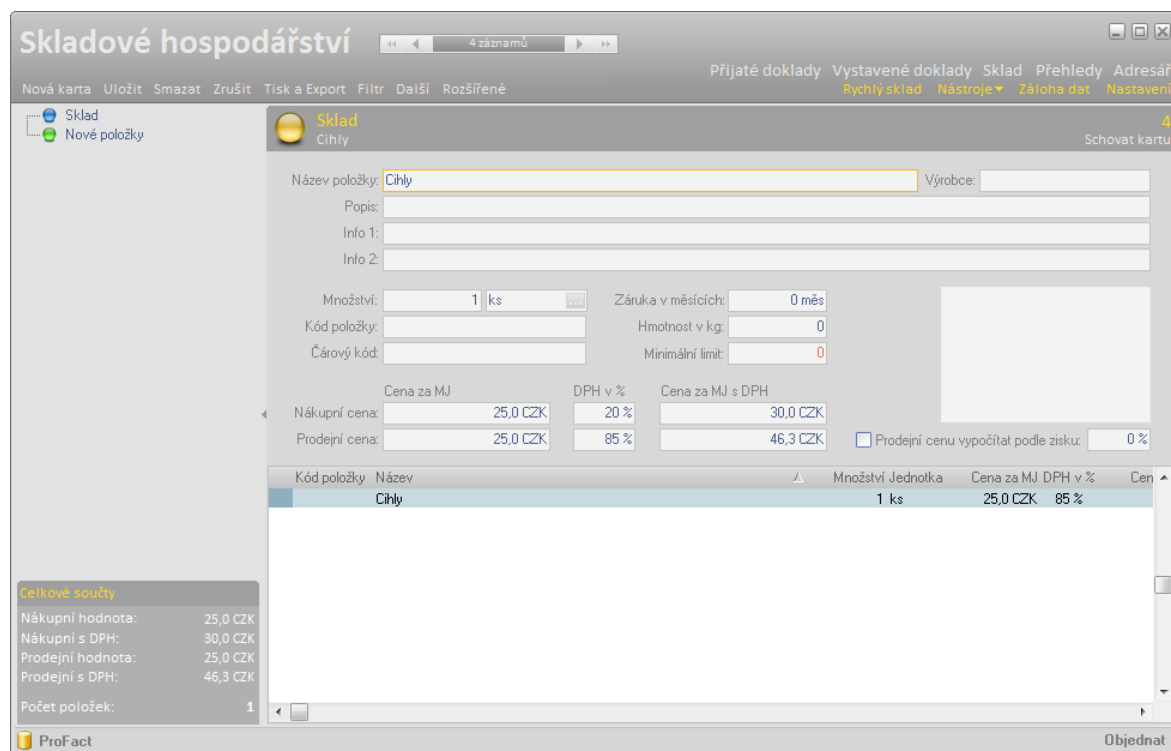
Sklad – umožňuje tyto volby: nová karta, uložit, smazat, tisk a export, filtr (všechny karty, jen položky pod limitem, jen složené položky, jen položky od výrobce), další (odepsat položku, aktualizovat množství složených položek) a rozšířené, kde můžeme např. nahrát obrázek, nastavit jeho vlastnosti atd.

Přehledy – zahrnující přehledy fakturace, skladu, souhrny - dle příjmů, výdajů, nejprodávanějších produktů.

Adresář – zde aplikace nabízí volby vložení nového kontaktu, uložení, smazání, tisk a export, zrušení a historii subjektu.

Nástroje – zde se nabízí volby: kurz měn, editor sestav, formulářů.

Celá aplikace běží v jednom okně, položky menu se dynamicky mění. Celý program působí přívětivě, ale může se zdát trochu nepřehledný. Aplikaci lze bohužel snadno donutit k pádu a tím tak přijít o neuložená data.



Obr. 1. Ukázka aplikace Profact

3.2 Fakturky, Skladík

Tento software slouží k vystavování faktur. Je jednoduchý na obsluhu, vyhovuje především drobným živnostníkům. Je vhodný pro plátce i neplátce DPH. Nejedná se o účetnictví, ale pouze o fakturaci doplněnou potřebnými maličkostmi, jako je např. evidence vydaných a přijatých faktur.

Základní funkce aplikace:

- evidence příjmových a výdajových dokladů včetně jednoduché pokladní knihy
- odeslání faktury elektronickou poštou nebo výstup obrazu sestavy do různých formátů (PDF, DOC, XLS, ODS, ODT, XML, TIFF) nebo množství exportů a importů dat.
- vytvoření více nezávislých řad pomocí jednoho programu

Pro vystavování faktur lze použít řadu funkcí pro zefektivnění i zjednodušení práce. Můžeme jmenovat např.: možnost používání několika typů číselných řad, které umožní automatické číslování. Možnost vložení obrazu loga, vložení obrazu razítka nebo podpisu. Dále se nabízí možnost vyhotovení různých přehledů o vydaných a přijatých fakturách

(knihy faktur), odeslání faktury nebo dodacího listu E-mailem jako příloha v zadaném formátu (PDF, DOC, aj.). V řádkové faktuře pro plátce DPH, lze zvolit ve sloupci "Celkem" cenu bez DPH. V programu lze současně vytvořit dodací list nebo příjmový pokladní doklad na základě faktury nebo samostatně. Také lze samostatně bez ohledu na fakturu vytvářet pokladní doklady příjmové, výdajové, dodací listy.

Software podporují dnes běžně používané systémy, jako jsou Windows XP a vyšší Windows Vista, Windows 7, a rozlišení monitoru minimálně 1024 x 768.

Aplikace obsahuje i další nástroje:

Ceník - slouží k usnadnění práce při vkládání opakujících se položek. Umožňuje export a import všech položek (TXT, DBF, XLS) - položky lze přenášet přímo do řádků faktury, filtrování ceníku, kopírování jednoho ceníku do druhého, hromadné přepočítávání cen, nastavení ceníku apod.

Kniha vydaných faktur - umožní její tisk, přehledy o nezaplacených a zaplacených fakturách.

Kniha přijatých faktur - slouží k evidenci, přehledu a sestavám. Zadává se ručně podle došlé faktury včetně řádků.

Příjmové a výdajové pokladní doklady - tato aplikace umožní samostatné číslování, vytváření a tisk, případně i možnost další editace. Doklady lze vystavit samostatně nebo k vydané faktuře.

Exporty a importy - umožní export a import - faktur, ceníku a odběratelů (TXT, BGF, XLS).

Uváděná cena této aplikace se pohybuje kolem 600 Kč. [9]

Jako doplněk lze použít doplňkový program Skladík. Jedná se o software skladové evidence materiálu a zásob pro malé a střední firmy, který umožňuje provádět příjem, výdej, tisk dokladů, přehled o pohybech v daném období, inventur a různých přehledů. Nabízí se také možnost pracovat s více sklady, přičemž každý sklad má své pokladní doklady.

Mezi základní funkce této aplikace patří:

- meziskladový přesun, tj. výdej na jiný sklad
- práce s komplety karet, tj. příjem a výdej na více karet najednou

- podpora rozdělení karet do skupin
- prodejní ceny na kartě - ty pak lze využít při pozdější fakturaci nebo tisku prodejního ceníku, fakturace se však musí nainstalovat samostatně

Tento software podporují dnes běžně používané systémy, jako jsou Windows 2000 a vyšší Windows Vista, Windows 7 a rozlišení monitoru minimálně 1024 x 768. Stejně tak jako u aplikace Fakturky.

Cena tohoto softwaru se pohybuje kolem 2000 Kč. [10]

Instalace programu Fakturky je jednoduchá, je v českém jazyce, při instalaci je nabídnut návod k použití. Jednoduché je i ovládání programu. Je velice intuitivní. Je však vidět, že se jedná o starší aplikaci - vzhledem ke vzhledu ikon a provádění funkcí. Stejně tak i program Skladík. Oba programy jsou ovládány dvojím způsobem. Pomocí ikon nebo pomocí menu.

V aplikaci Fakturky se přes menu dostáváme k funkcím:

Tvořit faktury - s panelem tvorby faktur.

Výstupy vydaných faktur - kde se nabízí možnosti: kniha vydaných faktur, splácení faktur, přehled faktur, tisk knihy, rozdíl vydaných a přijatých faktur, aj.

Přijaté faktury - s možnostmi výběru: doplácení faktur, přehled přijatých faktur, tisk knihy, rozdíl vydaných a přijatých faktur.

Dodací listy - zde se nachází panel tvorby dodacích listů, nový dodací list, existující, faktura z dodacích listů.

Pokladní doklady - nový příjmový pokladní doklad, nový výdejový pokladní doklad, existující příjmový a výdejový pokladní doklad.

Číselníky - zákazníci, ceník, bankovní účty, způsob dopravy, atd.

Další služby- např. zálohování dat.

Nápověda

Přes tlačítka (ikony) se dostáváme k funkcím:

Tvořit fakturu - zde se nabízí možnosti nové či existující faktury. Při tvorbě nové faktury se nabízí možnost výběru faktury ze šablony, či tvorby nové faktury. Zobrací se i ceník,

odběratelé, či pomocník. Pomocí existujících faktur se nabízí seznamu vydaných či přijatých faktur, šablony vydaných faktur.

Seznam vydaných faktur

Seznam přijatých faktur

Ceník zboží - možnost 3 ceníků s možností filtrování, tisku, exportu, atd.

Zákazníci - seznam zákazníků, odběratelů, dodavatelů

Panel tvorby dokladů - s možností tvorby nového dokladu (např. dodací list, příjmový doklad, výdejový doklad), existujícího dokladu (dodací list, příjmový doklad, výdejový doklad), nebo knihy (pokladní kniha, vydané faktury, přijaté faktury)

Seznam dodacích listů

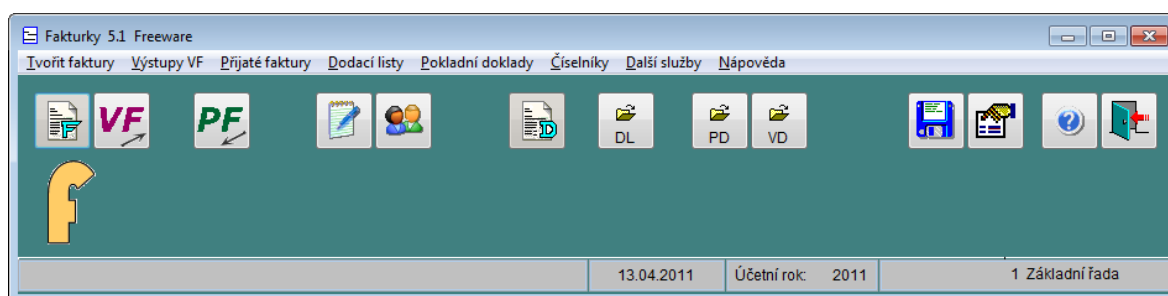
Seznam pokladních dokladů – nabízeny jsou přijaté i vydané pokladní doklady

Zálohování dat

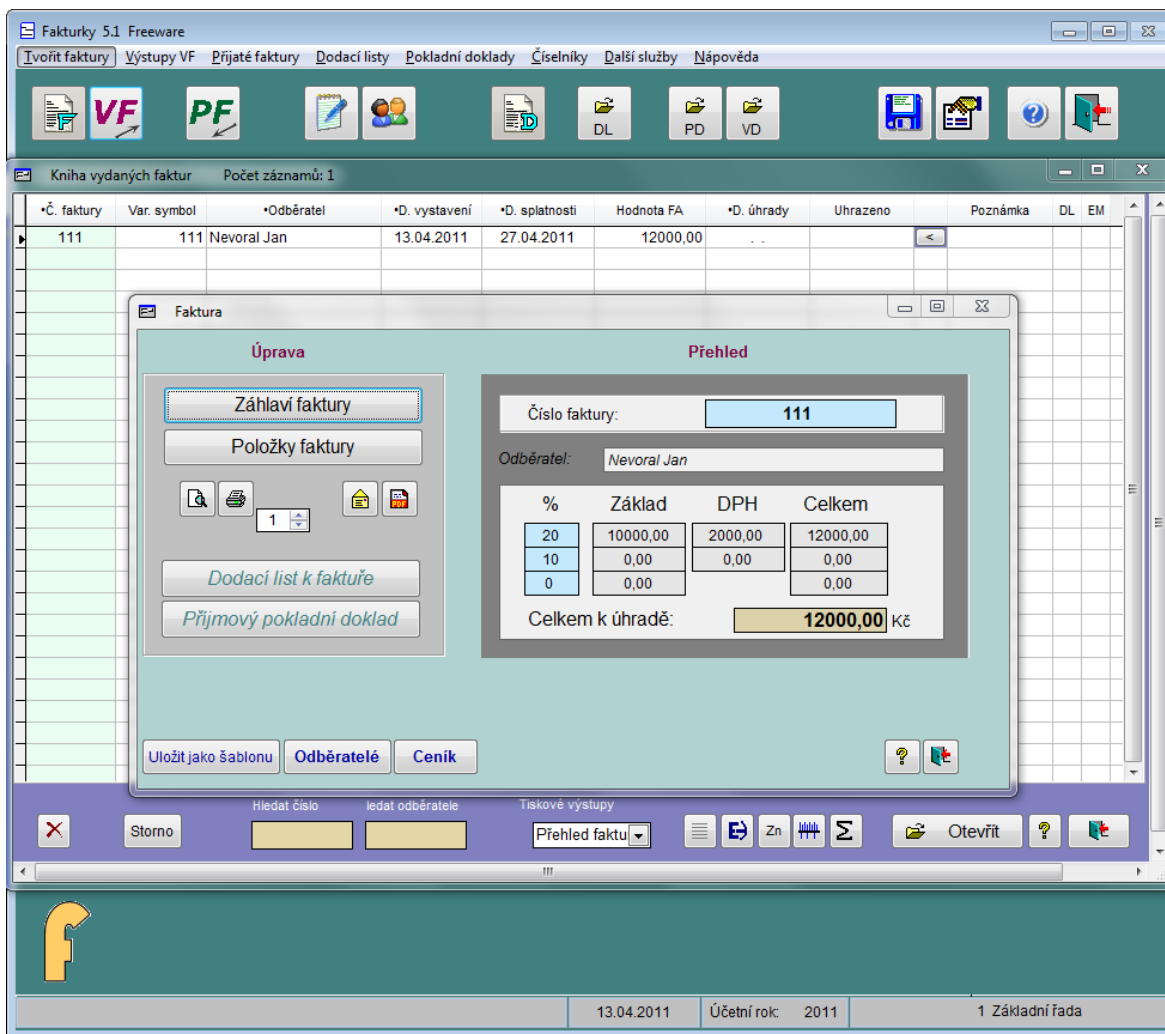
Možnosti nastavení

Pomocníček

Ukončení programu



Obr. 2. Ukázka hlavního menu aplikace Fakturky



Obr. 3. Ukázka aplikace Fakturky 5.1 – Kniha vydaných faktur

Samotný software Fakturky nevyhovuje našim požadavkům, jelikož neumožní práci se skladem. Lepší mít program, který umožní obě funkce. Tento požadavek však řeší doplněk Skladík, který umožní pracovat jak se skladem, tak i s fakturací. Cena je relativně příznivá, vzhledem k tomu, že se jedná o pár tisíc korun.

Aplikaci Skladík pomocí Menu nabízí tyto funkce:

Pohyby - příjmu, výdeje (s možností nastavení data, pořizovacího skladu, čísla dokladu, dodavatele, čísla karty, skladové ceny, zásoby, příjemky, atd.) opis a prohlížení skladových pohybů (seznam dokladů s možností výběru výdejky či příjemky), příjmu a výdeje do skladu (kde se nabízí volby exportu pohybů do souboru při volbě období, volbě výstupního formátu, spuštění výdejky či příjemky).

Karty - neboli správa karet umožní prohlížet detaily skladových karet a zadávání jednotlivých položek do skladu včetně ceny, zásoby, DPH, atd.

Výstupy - neboli panel sestav je panel tiskových výstupů umožňující si vybrat pohyby v období, přehledy pohybu- a to karet inventury či karet ceníku, hodnoty zásob, pohyby na skladě atd.

Číselníky - nabízí seznam dodavatelů a odběratelů, účty zásob

Další služby - umožní např. zálohovat data, nastavit základní údaje, atd.

Nápověda

Faktury - umožňující fakturovat více výdejk

Pomocí ikon se dostáváme k funkcím:

Příjem - pořízení materiálu neboli příjem na sklad

Výdej - spotřeba materiálu

Seznam dokladů - příjemka a výdejka

Skladové karty a jejich evidence - nabízí detail jednotlivých skladových karet a jejich seznam

Seznam zákazníků - seznam odběratelů, dodavatelů, příjemců

Tisk - panel tiskových výstupů - nabízí tisk pohybů v přehledu či v období

Tisk - přehledy ceníku

Zálohování dat

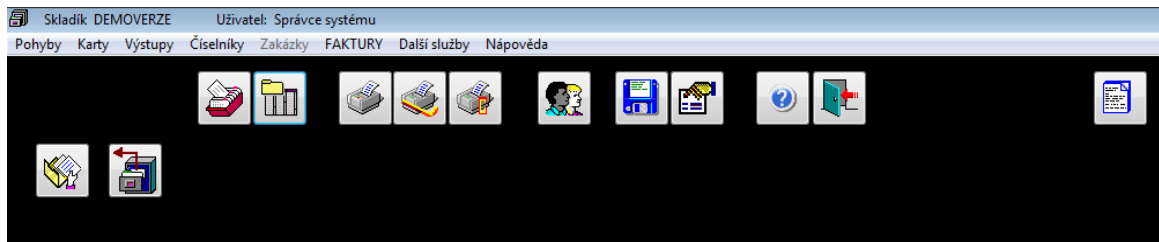
Možnosti nastavení

Přepnout na faktury

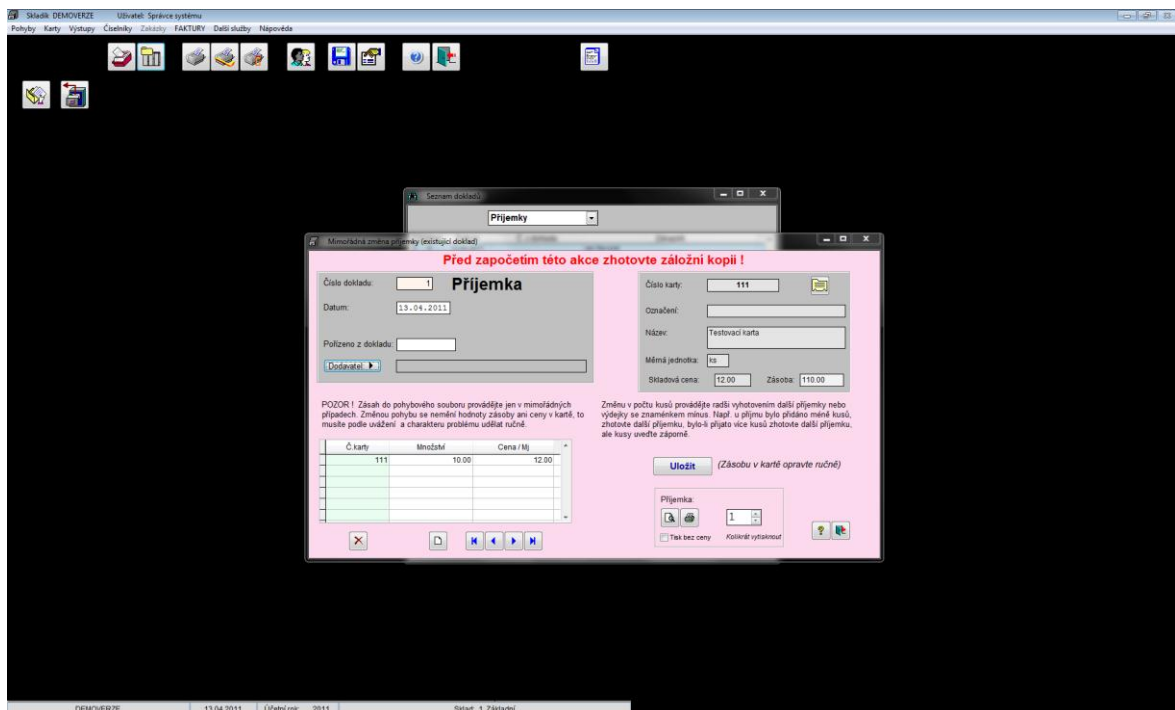
Pomocník

Ukončení programu

Nevýhodou této aplikace je, že pokud je otevřen formulář sloužící pro zadávání dat, aplikace neumožní krok zpět, zrušit prováděnou funkci či ukončit aplikaci. Program na uživatele působí zastarale a uživatelské přívětivosti nepomáhá ani pozadí hlavního menu aplikace. Pozadí aplikace má černou barvu bez možnosti změny působí tím na uživatele dost ponuře. Tuto negativní vlastnost jen podtrhuje běh programu v maximalizovaném okně bez možnosti okno na operačním systému Windows 7 zmenšit.



Obr. 4. Ukázka hlavního menu aplikace Skladík 5.5



Obr. 5. Ukázka aplikace Skladík 5.5 - Příjemka

3.3 Aplikace Pohoda

Software Pohoda je komplexní účetní a ekonomický software pro malé, střední a větší firmy. Slouží pro vedení účetních agend a daňové evidence. Vlastnosti a možnosti této řady jsou základem funkcí a možností dalších dvou řad, a to POHODA SQL a POHODA E1.

Základní řada systému POHODA je dostupná v několika variantách. Pro naše účely stačí varianty mini, lite, jazz - pro porovnání viz tabulka. Pohoda Jazz je v našem případě nejlepší variantou z tohoto softwaru. Patří však už mezi dražší softwary v této kategorii a

navíc obsahuje i funkce, které v našem případě nevyužijeme (což platí i u varianty Pohoda lite).

Varianta **POHODA Mini** je minimální variantou systému POHODA. Obsahuje pouze daňovou evidenci a fakturaci bez nadstandardních funkcí. Hodí se pro začínající živnostníky a drobné podnikání.

Mezi základní funkce můžeme jmenovat:

- daňovou evidenci (peněžní deník, pokladna, banka, přiznání DPH, podklady pro DzP)
- fakturaci (vydané a přijaté faktury, zálohové faktury, příkazy k úhradě)
- adresář (správa obchodních kontaktů, komunikační funkce, organizace dokumentů)
- editor tiskových sestav REPORT Designer

Protože se jedná o velice základní model, tato varianta neobsahuje neomezený počet účetnictví, neomezený počet uživatelů, homebanking, cizí měny, poštovní sestavy, objednávky, majetek, knihu jízd, sklady, mzdy.

Cena této varianty se pohybuje okolo 2000 Kč.

Varianta **POHODA Lite** je program pro vedení daňové evidence včetně souvisejících agend. Umožňuje zakázkové vedení daňové evidence pro neomezený počet firem.

Tato varianta nabízí:

- daňovou evidenci (peněžní deník, pokladna, banka, přiznání DPH, podklady pro DzP:
- homebanking (tvorba příkazů, zaúčtování výpisů)
- cizí měny (podpora eura, kurzové listky, cizojazyčné sestavy)
- objednávky (nabídky, vydané a přijaté objednávky)
- fakturace (vydané a přijaté faktury, zálohové faktury, příkazy k úhradě)
- adresář (správa obchodních kontaktů, komunikační funkce, organizace dokumentů) poštovní sestavy (poukázky, průvodky, obálky, štítky)
- majetek (dlouhodobý, leasingový, drobný majetek)
- knihu jízd (vozidla, jízdy)

- editor tiskových sestav REPORT Designer.

Neobsahuje již však sklady a mzdy.

Cena se pohybuje kolem 4000 Kč.

POHODA Jazz je určena pro firmy, které samostatně nevedou účetnictví. Neobsahuje účetní, daňové, majetkové a mzdové agendy a funkce.

Možnosti a funkce této varianty:

- kompletní správa financí v agendách Banka a Pokladna
- homebanking (tvorba příkazů, zaúčtování výpisů, export příkazů)
- objednávky (nabídky, vydané a přijaté objednávky)
- fakturace (vydané a přijaté faktury, zálohové faktury, příkazy k úhradě)
- adresář (správa obchodních kontaktů, komunikační funkce, organizace dokumentů)
- sklady (zásoby, příjemky, výdejky, prodejky, převodky, výroba, výrobní čísla, inventura)
- poštovní sestavy (poukázky, průvodky, obálky, štítky)
- editor tiskových sestav REPORT Designer

Dále však už neobsahuje účetnictví (deník, daně, aj.), majetek, mzdy, knihu jízd.

Základní licence tohoto softwaru se pohybuje kolem 6000 Kč.

Obsažené funkce a agendy (výběr)	Mini	Lite	Jazz	Standard	Profi	Premium	Komplet
Adresář (správa obchodních kontaktů, komunikační funkce, organizace dokumentů)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daňová evidence (peněžní a nepeněžní deník, interní doklady, předkontace)	✓	✓	×	✓	×	×	✓
Účetnictví (účetní deník, předkontace, interní doklady, saldo, analýza)	×	×	×	×	✓	✓	✓
Finance (pokladna, banka)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Homebanking (export příkazů, import a zaúčtování výpisů)	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daně (přiznání k DPH, podklady pro daň z příjmů)	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
Fakturace (vydané/přijaté faktury, zálohové faktury, příkazy k úhradě, elektronická fakturace)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Objednávky (nabídky, poptávky, přijaté/vydané objednávky)	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Poštovní sestavy (poukázky, obálky, průvodky, štítky)	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cizí měny (podpora euro, kurzové lístky, cizojazyčné sestavy)	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Majetek (dlouhodobý, leasingový a drobný majetek)	×	✓	×	✓	✓	✓	✓
Kniha jízd (vozidla, jízdy)	×	✓	×	✓	✓	✓	✓
Mzdy (personalistika, mzdy pro neomezený počet zaměstnanců)	×	×	×	✓	×	✓	✓
Sklady (zásoby, příjemky, výdejky, prodejky, převodky, výroba, inventura, reklamace, automatické objednávky jednotlivých zásob)	×	×	✓	✓	×	✓	✓
Sklady (evidence více dodavatelů, nákupní cena v cizí měně, více inventur)	×	×	×	×	×	×	×
Sklady (editace výrobního listu, cizí názvy zásob, automatické objednávky složených zásob)	×	×	×	×	×	×	×
Internetové obchody (parametry, kategorie, administrace přímo v programu POHODA)	×	×	✓	✓	×	✓	✓
Internetové obchody (automatické sehrávání dat mezi programem POHODA a e-shopem)	×	×	×	×	×	×	×
Uživatelská rozšíření programu (volitelné parametry, uživatelské agendy)	×	×	×	×	×	×	×
Přístupová práva (přímá definice)	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Přístupová práva (definice pomocí rolí, práva na číselné řady, tiskové sestavy, exporty agend)	×	×	×	×	×	×	×

Obr. 6. Porovnání dostupných variant systému Pohoda

Na vyzkoušení firma nabízí pouze aplikaci **POHODA START**. Ta umožňuje plnohodnotné účtování, pokud se nepřekročí povolený počet záznamů.

Aplikace umožní si vyzkoušet vedení daňové evidence i účetnictví. Startovací verze je však omezená na max. 500 záznamů v účetním deníku, max. 200 záznamů v peněžním deníku daňové evidence, max. 100 záznamů v ostatních agendách, 10 záznamů v agendách majetku a mezd, max. 20 použití funkcí pro hromadnou práci s daty. [11]

Instalace je rychlá, v českém jazyce, při instalaci se musí vyplnit jméno a firma. Následně se zobrazí průvodce zavedení nové jednotky, kde se vyplní typ účetnictví, způsob založení, typ požadovaného účetnictví – podnikatel, příspěvková organizace aj. Následně se zvolí způsob zavedení účetní jednotky.

Po instalaci se vyplní firma (pozitivní je automatické vložení obce na základě PSČ), otevře se účetnictví.

V aplikaci se může pracovat pomocí menu – ikon či pomocí agend neboli tlačítek umožňující rychlejší navigaci.

Menu aplikace:

Soubor - se záložkami: zálohování, nástroje (např. kalkulačka), tiskové sestavy, aj.

Nastavení - s možnostmi globálního (logo firmy, pokladny, zaúčtování, atd.), uživatelského (pokladna, banka, faktura, kasa, atd.) nastavení, nastavení homebankingu, seznamů číselných řad, členění DPH, hotovostních pokladen, atd.

Adresář - s možností přidání nových firem, kontaktů, smluv, připomínek a událostí, atd.

Účetnictví - s nabídkou účetního deníku, banky, pokladny, daně z příjmů, atd.

Fakturace - nabídky, poptávky, zálohové faktury, přijaté a vydané faktury a objednávky, příkazy k úhradě, atd.

Sklady - s možností několika skladů, nastavení prodejních cen, zásoby, pohybů mezi sklady, příjemky a výdejky, inventura, atd.

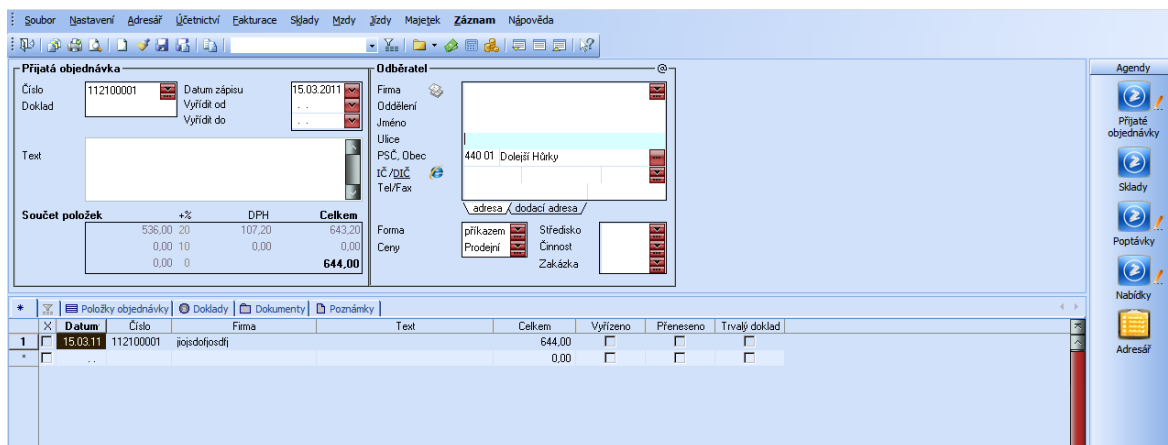
Mzdy - zde v ikoně personalistiky se definují zaměstnanci, pracovní poměr, pojištění; dále se zde nachází ikona seznamu mezd za jednotlivé měsíce v roce, seznamy pojišťoven (zdravotních, životních, aj.), penzijní fondy, atd.

Jízdy - s nabídkou evidence vozidel a knihou jízd

Majetek - druhy majetku, členění, umístění, odpisové plány, atd.

Agendy:

Sklady; Předkontace; Přijaté objednávky; Nabídky; Obce a PSČ; Drobný majetek; Dlouhodobý majetek; Smlouvy; Kniha jízd.



Obr. 7. Ukázka aplikace Pohoda Start

Tato aplikace slouží především pro střední a velké firmy, pro nás je nevhodná. Hledáme aplikaci pro drobné živnostníky s jednoduchou evidencí faktur a skladovým hospodářstvím, což tato aplikace není, protože nabízí opravdu velké množství funkcí a pro méně zdatné uživatele je přeci jen příliš komplexní.

3.4 Program ZK SKLAD

Je určený pro menší a střední firmy. Slouží především k vedení skladové evidence. Obsahuje však i moduly fakturace, kontrakty a objednávky, zakázky, evidenci úhrad, CRM, řízení chodu pomocí úkolů či evidenci došlé pošty. Tato aplikace je postavena na open source databázi SQLite, ke které se připojuje pomocí ODBC. Hlavní výhodou tohoto řešení je snadná instalace, přenositelnost dat a plnohodnotný přístup přes SQL jazyk.

Svým zaměřením (architektura file-server) je vhodný pro firmy se středním objemem zpracovávaných dat a přístupem z menšího počtu počítačů. Pro větší objemy dat a přístup z více stanic je určeno funkčně totožné řešení ve verzi klient-server s podporou MS SQL databází.

Mezi výhody tohoto systému patří pokladna s možností tisku denního vyúčtování a pokladního deníku. Dále jsou bezpochyby silným nástrojem plně konfigurovatelné tiskové

výstupy a uživatelské reporty. Tisky je možno přesměrovat na lokální i síťové tiskárny. Program je možné použít i pro práci v síti.

Mezi základní vlastnosti programu např. patří:

- skladové karty, skladová místa
- dodavatelské i odběratelské objednávky
- uživatelské ceníky a cenové skupiny, ceny v cizí měně
- upozorňování na neplatiče
- kontrola minimální zásoby položek
- evidence zakázek, komisní sklady
- statistiky prodaného zboží
- běžné daňové doklady, zálohové faktury
- storna, opravy a mazání dokladů
- možnost přidání vlastních číselných řad dokladů
- adresář obchodních partnerů
- možnost vložení obrázků (logo, razítko) do tiskových forem
- možnost síťové verze pro souběžnou práci více uživatelů

Jedná se o 32 bitový program určený pro práci v prostředí Windows 2000 a vyšším, což určuje i minimální konfiguraci osobního počítače.

Cena této aplikace se pohybuje okolo 3000 Kč. [12]

Instalace aplikace je rychlá, v českém jazyce. Při instalaci se zadá název databáze, login a heslo. Po instalaci programu se nastaví parametry programu, tvar číslování dokladů, informace o firmě.

V úvodní obrazovce programu se zobrazuje **kalendář, uživatelské menu, vývěska s upozorněními zadané úkoly, jednání, zprávy.**

Uživatelské menu se zobrazuje formou stromu. Dále se jsou pak zobrazovány záložky, které umožní rychlejší přístup k jednotlivým funkcím a menu.

Uživatelské menu obsahuje **složku fakturace** (s možností výběru vystavení faktury, příjmu faktury, opravy dokladů), **složku proformy, nabídky** (s možností výběru cenových nabídek, zálohování faktur, atd.), **složku ostatní**, která umožní např. zálohovat data a **složku pokladna**.

Záložky umožňují přístup **k poště, dokladům** (faktury, převodní listy, komisní listy, příjemky, výdejky, daňové doklady, atd.), **ke kontaktům, objednávkám, zakázkám, adresáři firem, k seznamu úkolů a jednání**.

Menu nabízí **hlavní sekci** s adresami, objednávkami, úkoly, pokladnou, docházkami, příkazy k úhradě aj. Dále pak nabízí **skladové pohyby** (výdej na fakturu, příjem na fakturu, výdej či příjem za hotové, inventura, atd.), **fakturaci** (nové faktury, zálohové faktury, cenovou nabídku, aj.), **výpisy** (úkolů, jednání, pokladen pro DPH, reporty – nákupu, obchodu, odbytu, skladu, atd.), **nástroje** (nastavení hromadné sazby DPH, generování opakovaných úkolů, záměny kódů firmy, skladu, položek, atd.), **číselníky** (uživatelské, banky, sazby DPH, kurzovní lístek, aj.), nastavení (tiskárny, interních čísel, změnu uživatele, aj.), databáze (s možností zálohování dat, obnovu zálohy, import a export dat, atd.), informace (o registraci, manuál, atd.) a volba **ukončit program**.

VÝDEJ KONTRAKTU NA FAKTURU

HODNOTA VYBRANÉHO ZBOŽÍ

21977.00

Ceny s DPH

Daň z přidané hodnoty

Rozpis:

Stav aktuální pokladny

Kasa:

Firma (cenová skupina)

Firma:

SEZNAM VYBRANÝCH POLOŽEK

Položka	Popis	Vybráno MJ	Cena/MJ	DPH %	Sklad	Sle...
PS0155	M6AD/kontejner	180.00	29.75	19	SUDYP	23.8 %
PS0182	Gyrol 80W/Kontejner	180.00	34.03	19	SUDYP	19.7 %
PS0173	HM 46/kontejner	360.00	29.16	19	SUDYP	23.7 %

SKUPINY ZBOŽÍ

Všechny položky

Filtr záznamů

Skrýt nulové položky

Jen položky pod minim. zásobou

Vyberte sklad

* všechny sklady *

Číselná řada: výchozí

Fulltextové vyhledávání

SEZNAM SKLADOVÝCH POLOŽEK 730

Položka	Popis	Prodejní cena	Na skladě	Sk
AJ0007	DEMOSTIQUEUR	104,96	2	AL
AJ0009	EIS FREI SPRAY (DE ICER)	112,81	8	AL
AJ0011	LACK REINIGER	155,29	4	AL
AJ0013	NETTOJANT MOQUETTE	95,32	3	AL
AJ0015	POLISH EXPRES	115,88	7	AL
AJ0017	SCHEIBEN KLAR	73,9	10	AL
AJ0018	SCHLOSS ENTEISER	34,27	91	AL
AJ0023	WHEEL CLEANER	99,6	1	AL
AJ0027	MULTICLEANER	102,82	2	AL
AJ0035	RALLY PANNIO	165,77	3	AL
AJ0037	DAUER. HARTWASH/500 (teku	176,12	4	AL

AKCE

AKCE

Obr. 8. Ukázka aplikace ZK – nová faktura [12]

Tento program není pro nás až tak vhodný, nepotřebujeme využití pokladny atd. Ovládání nepřehledné, pro nezdatné uživatele příliš komplexní. Výhodou je, že při zadávání nové faktury program upozorní na nezaplacené faktury fakturované firmy.

3.5 Cromelin

Aplikace Cromelin je určena pro široký okruh uživatelů. Umožňuje vytváření faktur (jak pro plátce DPH, tak i neplátce), jejich evidenci, lze je kdykoliv prohlížet nebo upravovat. Program umožňuje vytvářet přehledy z vystavených faktur.

Lze vytvářet následující přehledy:

přehled všech faktur, přehled proplácení faktur, přehled faktur dle firem, přehled faktur dle kritérií, přehled úhrad a dlužníků, přehled faktur po datu splatnosti.

Program je doplněn malou skladovou evidencí. Každému evidovanému zboží se může přiřadit až pět prodejních cen dle kategorií zákazníků. Zboží se může zařazovat do skupin evidence. Dále nabízí tisk různých přehledů z evidence, tisk ceníku.

Software také nabízí přehledy dle odběratelů (pro zboží, vedené v evidenci je možné sestavovat přehledy dle fakturace jednotlivým odběratelům), inventuru skladové evidence (pro usnadnění inventury lze vytisknout inventurní seznam, a ten použít při fyzické kontrole skladu).

Tento software podporují operační systémy rodiny Windows, počínaje Windows 9x a Windows 7 konče.

Cena cca 1500 Kč. [13]

Instalace programu je jednoduchá, rychlá, v češtině. Po instalaci programu se v menu nastavení zadají údaje o své firmě, fakturace, razítko s podpisem.

Program má opravdu jednoduché ovládání. Okno fakturačního programu nabízí tyto položky menu:

Faktury – s možností tvorby nové faktury, kde práci usnadní především číselník odběratelů a evidence zásob, ze které se odečítají položky ze skladu při fakturaci. Dále aplikace nabízí přehled faktur, příjmových dokladů o fakture, knihu faktur, proplácení faktur.

Evidence – informuje o stavu a zásobě položek, nabízí možnost přidání položek na sklad (evidenci). Dále obsahuje skupiny evidencí, přehledy z evidence, ceník z evidence).

Číselníky – obsahují číselník firem, číselník DPH, šablony položek faktur, číselník textů na konci faktur.

Nastavení – popsáno při instalaci programu

Přehledy – všechny faktury, proplacené faktury, vyhledávání faktur, uhrazené faktury, atd.

Export – číselníku firem, DPH, šablon položek, položek faktur, atd.

Záloha – nastavení zálohování, obnova dat z externího zařízení, obnova dat z interního disku, atd.

Volitelné – průvodce faktur, evidence a přehled přijatých faktur.

Fakturace pro plátce DPH

Nová Faktura - daňový doklad č. 1 12010

Odběratel:

Konečný příjemce:

Var. symb.: 1 Konst. symb.: Spec. symb.: Objednávka:

Před: Tato faktura slouží zároveň jako dodací list a je dokladem o převzetí níže uvedeného zboží.
 Texty: Fakturujeme Vám:

Text položky	Cena/MJ bez DPH	Počet MJ	MJ	Celkem bez DPH	Sazba DPH
Materiál	10,00	100,000	ks	1 000,00	0

Za:

Sazba	Bez DPH	DPH	S DPH
0 %	1 000,00	0,00	1 000,00

Celkem k úhradě 1 000,00

Datum vystavení: 13.04.2011
 Datum DPH: 13.04.2011
 Datum splatnosti: 13.04.2011
 Forma úhrady: hotově

Přepočítat
 Text na konci faktury

Obr. 9. Ukázka aplikace Cromelin – tvorba faktur

Fakturační program

Faktury Evidence Číselníky Nastavení Přehledy Export Záloha O programu Volitelné


Stav a příjem do evidence (bez DPH)


Skupiny evidence

Přehledy z evidence

Ceník z evidence

Ocenění evidence v ceně E (nákupní cena)



Vítejte

 info@arity.cz
 verze 04.10

Datum: 13.04.2011
 Čas: 12:50:17

Konec

Obr. 10. Ukázka menu aplikace Cromelin

Tato aplikace splňuje naše požadavky, je jednoduchá na ovládání – velice intuitivní. Obsahuje velice základní funkce fakturace a skladového hospodářství, což ocení velké množství počítačově málo zdatných jedinců. Je vhodná pro drobné živnostníky.

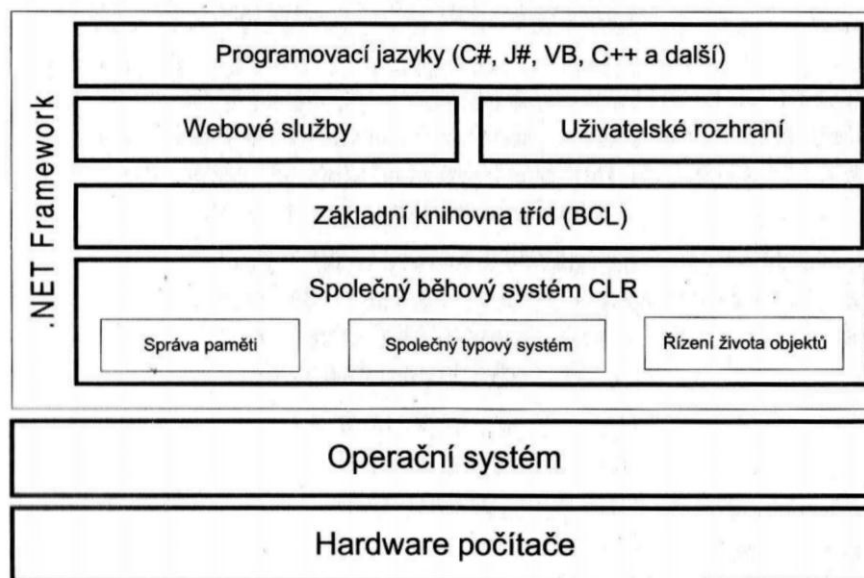
Po provedení naší analýzy jednotlivých aplikací zabývajících se Evidencí faktur a Skladovým hospodářstvím, dostupných na trhu, zjišťujeme, že prakticky není aplikace, která by neobsahovala nějaké nedostatky, či by plně vyhovovala našim požadavkům. Snad jen aplikace Cromelin. Naším cílem je však vyvinout novější, modernější a přehlednější systém, s velice intuitivním ovládáním, který bude určen především pro drobné podnikatele.

4 TECHNOLOGIE VISUAL C-SHARP, UML

Jelikož celá vyvinutá aplikace bude provedená technologií C-Sharp, a při návrhu systému bude využito jazyka UML, proto jen několik velice základních poznatků z této problematiky je uvedeno níže.

4.1 C# (Visual C-SHARP)

Microsoft Visual C-Sharp je výkonný, ale přitom jednoduchý, čistě objektový a logický jazyk pro tvorbu programů pro MS Windows. Nezbytnou podmínkou pro programování v jazyce C# a pro spuštění programů v něm vytvořených je instalace prostředí .NET Framework.



Obr. 11. Struktura prostředí .NET Framework

Jádnem prostředí .NET Framework je tzv. společné běhové prostředí (common language Runtime) CLR, které zajišťuje běh programů přeložených z různých programovacích jazyků do mezijazyka MSIL. Také se např. stará o automatickou správu paměti, o řízení doby života objektů a o další věci nezbytné pro běh programů v tomto prostředí.

Další důležitou součástí je knihovna tříd (Basic class library) BCL – základní knihovna tříd, nad níž jsou další knihovny - pro webové služby a uživatelské rozhraní programů. Další součástí jsou překladače z různých programovacích jazyků a překladače JIT. [14], [15]

C # má několik verzí, jejichž vývoj v podstatě představuje historii C-Sharpu:

- C #1.0 – uvedený na trh r. 2001.
- C#2.0 s vývojovým prostředím Visual Studio 2005 – přináší nové prvky, generické typy, iterátory, anonymní metody. [15], [16]
- C #3.0 s vývojovým prostředím Visual Studio 2008 – přináší rozšíření metod, lamda výrazy, technologii LINQ (technologie LINQ je programovací model, který zavádí dotazy jako prvořadý princip do všech jazyků Microsoft .NET. Využívá implementaci několika existujících systémů pro přístup k datům, např.: RAD/prototype; klient/server; n-vrstev; chytrý klient). [17]
- C #4.0 s vývojovým prostředím Visual Studium 2010 – poslední verze jazyka nabízí další rozšíření, která zlepšují jeho interoperabilitu s ostatními jazyky a technologiemi. Obsahuje řadu přídatků, např. třídy a typy, které tvoří knihovnu TPL. Ta umožní vytvářet různé škálovité aplikace umožňující využít plný potenciál vícejádrových procesů. Také byla rozšířena podpora pro webové služby, knihovnu WCF. [18]

4.2 UML

UML (Unified Modeling Language) - „Unifikovaný modelovací jazyk, který má (na rozdíl od převážně textově orientovaných programovacích jazyků) vlastní grafickou syntaxi (pravidla pro sestavování jednotlivých elementů jazyka do větších objektů) a sémantiku (jednoznačná pravidla určující jednotlivým syntaktickým výrazům jejich význam).

V současné době má jazyk UML největší význam při návrhu softwarových systémů, protože objektově orientovaný návrh každé složitější aplikace je nezbytným předpokladem pro její úspěšnou a rychlou implementaci.

Celý jazyk UML je založený na třech elementech, které jsou reprezentovány grafickými značkami v plošném (tj. dvourozměrném) grafu: předměty, relace, diagram.

Předměty jsou elementy zpracovávaného modelu.

Relace jsou vztahy mezi různými předměty.

Diagramy zachycují různé aspekty modelovaného systému.

Use Case diagram (diagram užitných případů, diagram případů užití), který popisuje systém jako hierarchický seznam případů užití, resp. užitných činností - Use Casů. Dokumenty Use Case diagramu se tvoří pouze v analýze a to hned na jejím počátku. Hlavním jeho posláním je získat celkový seznam všech užitných činností systému.

Sequence diagram (sekvenční diagram), který popisuje spolupráci objektů pomocí znázornění sekvence zasláných zpráv. Jedna sekvence zaslání zpráv se také nazývá scénář. Vyskytuje se jak v analýze, tak v designu.

Class diagram (diagram tříd), jenž popisuje třídy v systému a jejich vztahy. Vyskytuje se jak v analýze, tak v designu. Někdy se v tomto diagramu uvádí i objektový diagram, který vyjadřuje vztahy mezi objekty.

State chart diagram (stavový diagram) vyjadřující stavy objektů a přechody mezi stavy. Vyskytuje se jak v analýze, tak v designu.

Activity diagram (diagram aktivit), který popisuje aktivity systému. Vyskytuje se jak v analýze, tak v designu.

Component diagram (komponentní nebo komponentový diagram), který popisuje komponenty v systému, jejich vztahy. Vyskytuje se pouze v návrhu.

Deployment diagram (diagram rozmístění zdrojů), který popisuje rozmístění strojů, jejich HW parametry, rozmístění procesů, zařízení, popis sítě atd. Vyskytuje se pouze v designu.

[19], [20]

PRAKTICKÁ ČÁST

5 APLIKACE FAKTURACE A SKLAD

Cílem naší práce je vyvinout aplikaci pro skladové hospodářství a evidenci faktur. Před samotnou tvorbou nové aplikace je důležité provést analýzu podobných systémů vyskytujících se na trhu – ta je podrobně popsána v teoretické části, v kapitole 3. Dále poučít se z případných nedostatků analyzovaných systémů a navrhnout aplikaci, která se bude snažit tyto nedostatky eliminovat.

Naše aplikace bude zaměřena pro drobné živnostníky, kteří vystavují jen několik faktur měsíčně. Rozsahem bude umožňovat evidenci přijatých, vydaných faktur, cenové nabídky, přijaté objednávky. Součástí aplikace bude i jednoduchý sklad umožňující evidenci zboží, materiálu s možností promítnout jejich pohyby v jednotlivých dokladech. Velmi důležitou součástí také bude evidence odběratelů a dodavatelů, která bude umožňovat o těchto subjektech uložit všechny potřebné údaje.

5.1 Dokumentace tvorby aplikace

5.1.1 Použité technologie

Jako programovací jazyk byl zvolen Microsoft Visual C-Sharp. Jde o jednoduchý, čistě objektový, logický programovací jazyk pro tvorbu programů MS Windows, běžících na platformě .NET Framework (v našem případě .NET Framework 4.0). Ten je nutný pro spuštění programů vytvořených v programovacím jazyce Microsoft Visual C-Sharp.

Při vývoji aplikace byl použit MS Windows 7, pro testování aplikace byl použit MS Windows 7 verze 32bit/64bit, MS Windows XP.

V aplikaci je použita relační databáze vytvořená prostřednictvím Microsoft SQL Server Compact Edition 3.5. Jde o verzi, která neběží jako služba, ale databáze je představována přiloženými knihovnamy a datovým souborem s koncovkou sdf.

Pro tvorbu nápovědy aplikace byl použit nástroj Help & Manual. Jako výstupní formát byl zvolen soubor „chm“ kompilované HTML nápovědy. Pro vložení obrázků do textu nápovědy byl použit program FastStone Capture for Windows.

Použité knihovny:

Knihovny Microsoft Report Viewer 2010:

- Microsoft.ReportViewer.Common.dll
- Microsoft.ReportViewer.ProcessingObjectModel.dll
- Microsoft.ReportViewer.WebForms.dll
- Microsoft.ReportViewer.WinForms.dll
- Microsoft.ReportViewer.DataVisualization.dll

Knihovny Microsoft SQL Server Compact Edition 3.5 databáze:

- sqlceme35.dll
- sqlceqp35.dll
- sqlcese35.dll
- System.Data.SqlServerCe.dll

Jako instalační program byl zvolen Inno Setup Compiler, který podporuje český jazyk a umožňuje jednoduchou integraci instalačního balíčku .NET Framework 4.0.

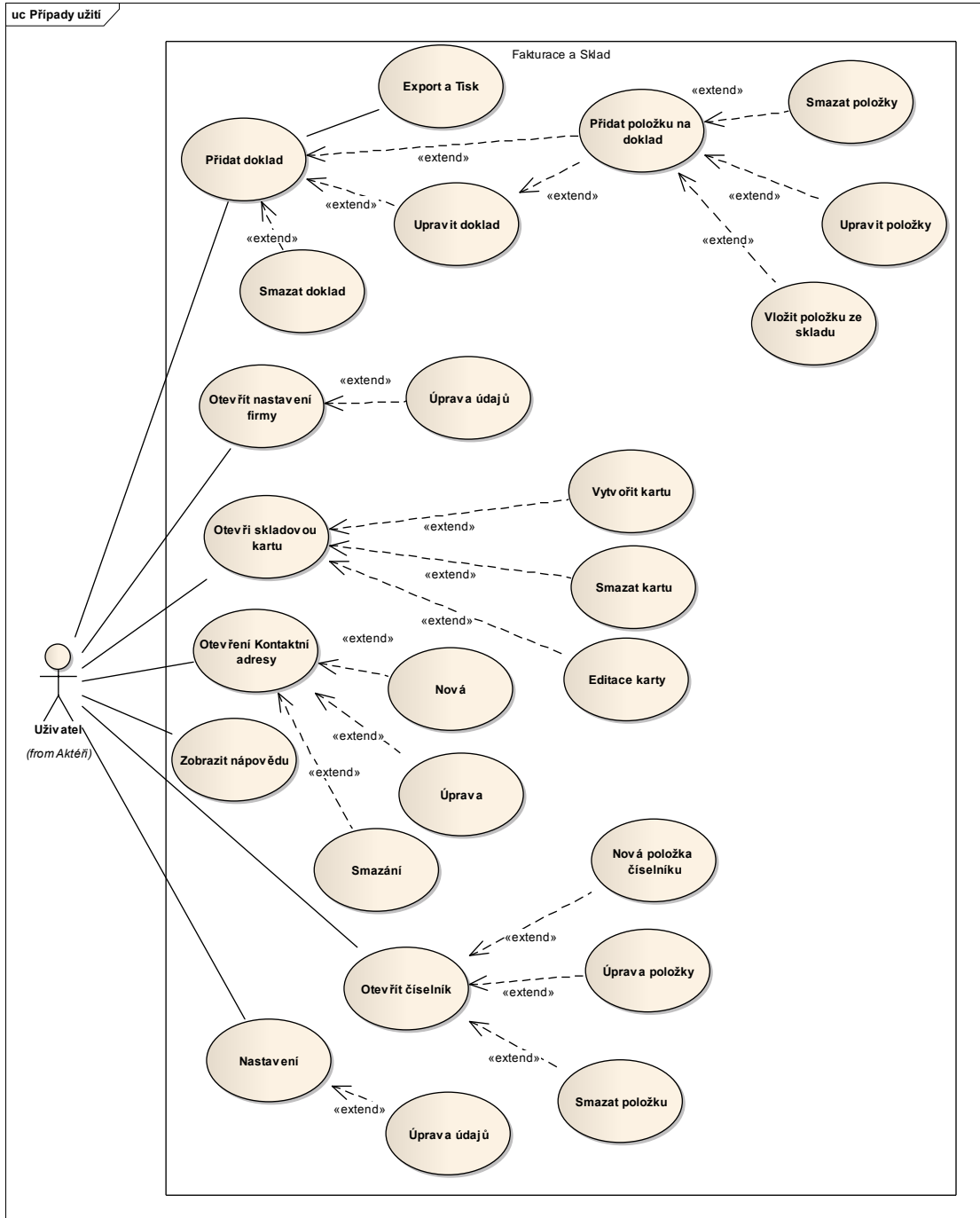
5.2 Minimální systémové požadavky

Minimální systémové požadavky:

- Microsoft Windows XP
- .NET Framework 4.0
- 60 MB volného místa na disku
- Rozlišení 1024 x 768

5.3 Popis návrhu architektury aplikace

5.3.1 Use case diagram – diagram případů užití



Obr. 12. Use case diagram

5.3.2 Slovní popis

Případ užití: **Přidat doklad (Export a Tisk, Upravit doklad, Smazat doklad)**

Popis: Uživatel po zvolení definovaného typu přidá doklad. Tento doklad poté otevře. Po otevření systém doklad naplní předdefinovanými daty, zbývající pole doplní uživatel. Uživatel může záznam případně upravit, provést tisk či export dat.

Účastníci: Uživatel – osoba, která má zájem o vytvoření dokladu.

Tok událostí:

Základní tok událostí:

1. Uživatel pomocí tlačítka Nová faktura zadá příkaz systému pro vytvoření nového záznamu typu faktura.
2. Systém vytvoří záznam v příslušné tabulce databáze `fakturace.sdf`.
3. Poté zobrazí formulář, který bude vyplněn předdefinovanými daty.
4. Uživatel zadá do příslušných polí vstupní data.
5. Tlačítkem Ulož se data uloží do databáze.
6. Formulář zobrazí vypočítané hodnoty.

Alternativní toky událostí:

- Pomocí aktivity přidej položku na doklad, systém k dokladu naváže nové položky. Položky lze svázat s kartou skladu pomocí aktivity vložit položku ze skladu.
- Smazání dokladu příslušným tlačítkem.
- Tisk dokladu pomocí tlačítka Tisk.
- Export dokladu.
- Editace dokladu.

Případ užití: **Otevřít nastavení firmy (Úprava údajů)**

Popis: Systém za pomoci vstupních údajů eviduje informace o příslušném subjektu. Tlačítkem ulož, uživatel uloží zadané údaje. Data z nastavení firmy jsou systémem dále využívána např. při tvorbě nového dokladu.

Tok událostí:

Základní tok událostí:

1. Uživatel v menu zvolí položku nastavení firmy.
2. Systém formulář, ve kterém je prázdný záznam.
3. Uživatel zadá potřebná vstupní data a upravený záznam uloží do databáze.

Alternativní toky událostí:

- Uživatel zvolí zpět a záznam se neuloží.

Případ užití: Otevřít skladovou kartu (Vytvořit kartu, Smazat kartu, Editace karty)

Popis: Pomocí vstupních dat systém eviduje skladové karty a jejich všechny potřebné údaje. Systém po zadání procentuálního zisku přepočítá prodejní ceny.

Tok událostí:

Základní tok událostí:

1. Uživatel v hlavním formuláři vybere sklad.
2. Systém zobrazí formulář s přehledem skladových karet.
3. Formulář je vyplněn první kartou z přehledu.
4. Uživatel stiskne tlačítko Přidej.
5. Systém zobrazí prázdný formulář s předvyplněnými některými údaji.
6. Po zadání vstupních dat uživatel upravený záznam pomocí tlačítka Ulož uloží, systém záznam uloží do databáze.
7. Systém aktualizuje přehled a přepočítá ceny.

Alternativní toky událostí:

- Uživatel zvolí zpět a přehled zavře.
- Smazat kartu pomocí tlačítka smaž.
- Uživatel na formuláři aplikuje filtr a výběr záznamů zúží.

Případ užití: Otevřít kontaktní adresy (Nová, Úprava, Smazání)

Popis: Za pomoci vstupních dat systém eviduje kontaktní adresy a jejich všechny potřebné údaje. Rozlišuje dva typy kontaktních adres - odběratel nebo dodavatel.

Tok událostí:

Základní tok událostí:

1. Uživatel v hlavním menu vybere Adresář firem.
2. Systém zobrazí formulář s přehledem kontaktních adres.
3. Formulář je naplněn prvním záznamem z přehledu.
4. Uživatel zvolí tlačítko Přidej.
5. Systém zobrazí prázdný formulář.
6. Po zadání vstupních dat uživatel upravený záznam stiskem tlačítka Ulož, upravený záznam uloží.
7. Systém aktualizuje přehled o nově přidanou položku.

Alternativní toky událostí:

- Uživatel zvolí zpět a přehled zavře.
- Smazat kartu pomocí tlačítka Smaž.
- Uživatel vyplní na formuláři pole sloužící pro filtrování záznamů – systém zobrazí v přehledu vyfiltrované záznamy.

Případ užití: Otevřít číselník (Nová položka číselníku, Úprava položky, Smazat položku)

Popis: Systém v základu obsahuje již předdefinované číselníky. Číselníky mohou být uživatelem do jisté míry upraveny. Systém údaje z číselníků využívá hlavně při tvoření záznamů v tabulce doklady.

Tok událostí:

Základní tok událostí:

1. Uživatel v hlavním menu vybere číselníky.
2. Systém zobrazí formulář se záložkami zobrazující jednotlivé číselníky a jejich přehled.
3. Formulář zobrazí první záložku s položkami vybraného číselníku.
4. Uživatel přidá záznam pomocí tlačítka Plus.
5. Systém zobrazí prázdný formulář.

6. Po zadání vstupních dat uživatel upravený záznam uloží do databáze.
7. Systém zobrazí Upozornění o úspěšném uložení.

Alternativní toky událostí:

- Uživatel zvolí zpět a číselníky zavře.
- Smazat položku číselník.
- Hlášení o neúspěšném uložení.

5.3.3 Architektura aplikace

Aplikace je rozdělena podle účelu použití do několika formulářů. Při prvním spuštění zobrazí formulář frmUvodni, tento formulář obsahuje odkazy na další formuláře. Data ve formulářích jsou reprezentována pomocí komponenty DataGridView. Ten je dále plněn pomocí komponenty TableAdpater. TableAdapter se stará o komunikaci mezi aplikací a databází. Pro zjednodušení vazby mezi ovládacími prvky je využito další komponenty BindingSource, ta v podstatě zapouzdřuje zdrojová data pro formulář. Pro komunikaci s databází je využito těchto knihoven:

- sqlceme35.dll
- sqlceqp35.dll
- sqlcese35.dll
- System.Data.SqlServerCe.dll

Při vytváření Reportů z aplikace je využito následujících knihoven:

- Microsoft.ReportViewer.Common.dll
- Microsoft.ReportViewer.ProcessingObjectModel.dll
- Microsoft.ReportViewer.WebForms.dll
- Microsoft.ReportViewer.WinForms.dll
- Microsoft.ReportViewer.DataVisualization.dll

5.3.4 Struktura kódu

Ukázka zdrojového kódu:

Úprava konfiguračního souboru aplikace - po spuštění aplikace dojde k nakopírování prázdné databáze složky dokumenty a její podsložky fakturace. Aplikace obsahuje konfigurační soubor, který je třeba při prvním spuštění upravit s ohledem na nové umístění databáze. Tuto úpravu zajišťuje metoda NastavConfig. Metoda nejprve načte údaje ze stávajícího konfiguračního souboru a porovná ji s aktuálním umístěním databáze. V případě, že se neshodují, provede úpravu. Poté se aplikace ukončí a je třeba ji znovu spustit, protože konfigurační soubor je nutné znovu načíst. Je zde i ošetření výjimky v případě, že by aplikace neměla dostatečná systémová práva pro úpravu souboru.

```
private void NastavConfig()
{
    try
    {
        Configuration config = ConfigurationMa-
nager.OpenExeConfiguration("Fakturace.exe");
        ConnectionStringsSection connectionStringsSection = (Con-
nectionStringsSection)config.GetSection("connectionStrings");
        string ConStringCil = "Data Source= " + UzSloz;
        string ConStringZdroj = connectionStringsSecti-
on.ConnectionStrings[1].ConnectionString;
        if (ConStringCil!=ConStringZdroj)
        {
            connectionStringsSecti-
on.ConnectionStrings[1].ConnectionString = "Data Source= " + UzSloz;
            config.Save();
            MessageBox.Show("Konfigurace byla provedena. Aplikace
se nyní ukončuje. Zajistěte opětovné spuštění.");
            this.Close();
        }
    }
    catch (Exception ex)
    {
        MessageBox.Show("Chyba při nastavení konfigurace!Je apli-
kace spuštěna s dostatečnými právy? " + Environment.NewLine + "(" +
ex.Message + ")", "Chyba");
        this.Close();
    }
}
```

Naplnění komponenty DataGridView na formuláři formNovyDoklad – při přidání položky a při uložení dokladu je zavolána metoda NaplnGrid sloužící k přepočítání cen položek na základě množství a vyplněného DPH. Metoda obsahuje cyklus, který postupně projde všechny položky zobrazené v DataGridView (polozky_dokladuDataGridView) a upraví jejich hodnoty.

```
public void NaplnGrid()
{
    int idPolozky = 1;
    decimal dph = 0;
    if (polozky_dokladuDataGridView.Rows.Count != 0)
    {
        for (int i = 0; i < polozky_dokladuDataGridView.Rows.Count - 0; i++)
        {
            if (polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells[4].Value != DBNull.Value)
            {
                dph = (Convert.ToDecimal(polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells[4].Value) / 100) + 1);
                idPolozky = Convert.ToInt32(polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells["id_polozky"].Value);
                polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells[5].Value = Convert.ToDecimal(polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells[3].Value) * dph;
                polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells[6].Value = Convert.ToDecimal(polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells[2].Value) * Convert.ToDecimal(polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells[3].Value);
                polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells[7].Value = Convert.ToDecimal(polozky_dokladuDataGridView.Rows[i].Cells[6].Value) * dph;
            }
        }
    }
}
```

5.3.4.1 Datový model

Aplikace využívá embedded databázi SQL CE, která je reprezentována pouze jedním souborem s názvem a koncovkou `fakturace.sdf`. Databáze je naplněna nezbytnými údaji pro chod aplikace a lze ji prostřednictvím aplikace snadno zálohovat nebo obnovit. Mezi většinou tabulek jsou relace, které zajišťují integritu a co nejméně duplicitních dat.



Obr. 13. Datový model

5.3.5 Instalátor

5.3.5.1 Instalace programu

Instalace programu byla vytvořena v nástroji Inno Setup 5.4. Do instalátoru aplikace byla integrována kontrola přítomnosti .NET Frameworku 4.0 v systému. V případě nepřítomnosti se instalátor Framework na požádání nainstaluje.

Uživatel si při instalaci může vybrat cestu, kam bude aplikace nainstalována. Instalátor dále nabízí možnost vytvoření složky v nabídce start, ikonu na ploše nebo ve snadném spuštění.

Při prvním spuštění aplikace je třeba, aby aplikace byla spuštěna s administrátorskými právy. To platí pouze pro systémy Microsoft Windows 7/Vista.

Ukázka skriptu instalátoru sloužící pro kontrolu .Net Frameworku 4.0:

```
function InitializeSetup(): Boolean;
begin
    Result := true;
    dotNetNeeded:=false;
    if(notRegKeyExists(HKLM, 'Software\Microsoft\NETFramework\policy\v4.0'))
    then begin
        dotNetNeeded := true;
        MsgBox('Tato aplikace vyžaduje Microsoft .NET Framework 4.0.',
            mbInformation, MB_OK);
        memoDependenciesNeeded := memoDependenciesNeeded + '.NET Framework 4.0'
            #13;
        dotnetRedistPath := ExpandConstant('{src}\dotNetFx40_Full_x86_x64.exe');
        isxd1_AddFile('{src}\dotNetFx40_Full_x86_x64.exe', dotnetRedistPath);
        SetIniString('install', 'dotnetRedist', dotnetRedistPath,
            ExpandConstant('{tmp}\dep.ini'));
    end;end;
```

5.3.5.2 Odinstalování programu

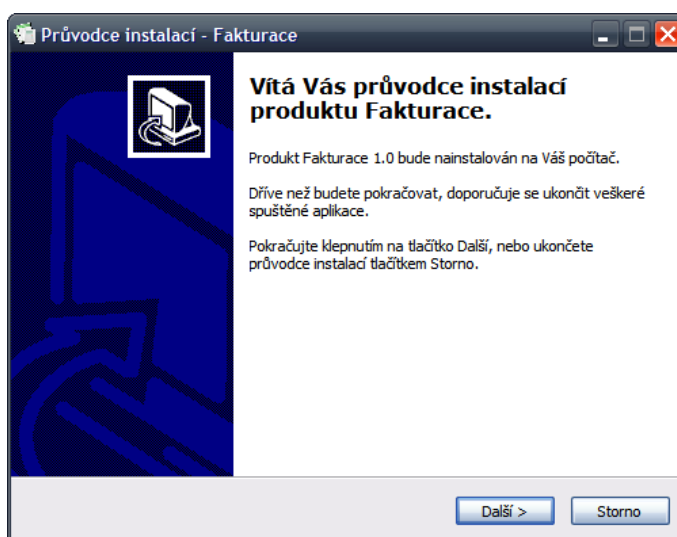
Program je možno odinstalovat v nabídce ovládací panelu, položka Přidat nebo odebrat programy, označením řádku Fakturace a zvolením tlačítka Odebrat. Další možností je odinstalování přes odkaz v nabídce start (pokud je vytvořen).

Po odinstalování aplikace zůstanou zachovány data, které se nacházejí ve složce Dokumenty\Fakturace a jsou reprezentovány databázovým souborem fakturace.sdf.

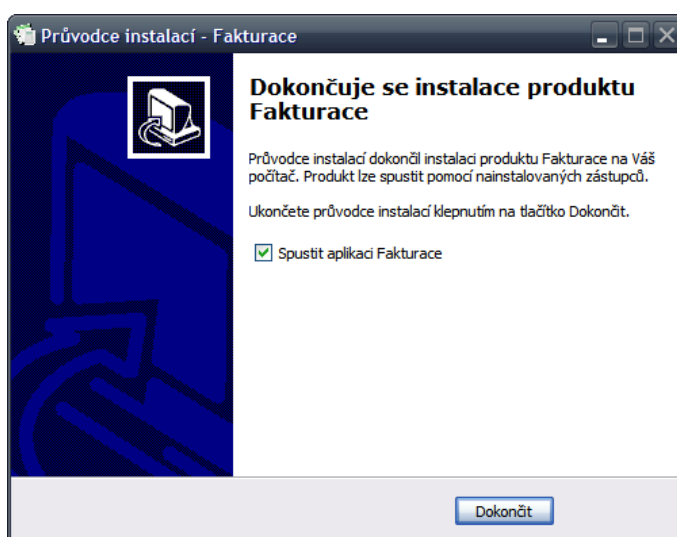
5.4 Uživatelská příručka

5.4.1 Instalace programu a jeho spuštění

Uživatel si při instalaci může vybrat cestu, kam bude aplikace nainstalována. Instalátor dále nabízí možnost vytvoření složky v nabídce start, ikonu na ploše nebo ve snadném spuštění. Standardní umístění programu je C:\Program Files\Fakturace. Zde je také umístěn spustitelný soubor fakturace.exe. Jestliže není vytvořen zástupce pomocí výše uvedených umístění, je nutné program přímo spustit z tohoto umístění.



Obr. 14. Ukázka okna průvodce instalací - Fakturace



Obr. 15. Ukázka okna průvodce při dokončení instalace

Při prvotním spuštění aplikace je nutné v *Nastavení – Moje firma* zadat údaje o firmě, v *Nastavení – číselníky* zadat, změnit, či přidat údaje měny, měrných jednotek, zemí, formy úhrad, formy dopravy.

5.4.2 Odinstalování programu

Program je možno odinstalovat v nabídce ovládací panely, položka Přidat nebo odebrat programy, označením řádku Fakturace a Sklad a zvolením tlačítka Odebrat. Další možností je odinstalování přes odkaz v nabídce start (pokud je vytvořen).

Po odinstalování aplikace zůstanou zachovány data, které se nacházejí ve složce Dokumenty\Fakturace a jsou reprezentovány databázovým souborem `fakturace.sdf`.

5.4.3 Základní menu programu

Po spuštění aplikace se zobrazí hlavní menu programu, v kterém se využívají jednotlivé funkce aplikace.

Hlavní menu se skládá ze dvou částí. V horním okraji je klasickým způsobem ovládané menu. Těsně pod menu následuje pruh s ikonami hlavních funkcí programu.

Další prvky grafického rozhraní:

- Informační okna - vyznačují se tím, že na spodní části je umístěno jedno, maximálně dvě tlačítka, jejichž stisk vede k ukončení dialogu. Tato okna se většinou používají pro zobrazení chybových hlášení a jejich obsah bývá informativního rázu.
- Editační okna - slouží k zadávání údajů do databáze. Většina z nich má tlačítka pro uložení, zrušení, smazání, přidání, otevření, předchozí, následující.

Ovládání editačních oken:

Editační okna se ovládají těmito klávesami:

- TAB posun na následující položku
- SHIFT+TAB posun na předchozí položku
- HOME přesun na začátek editovaného řádku
- END přesun na konec editovaného řádku
- DELETE vymazání znaku na pozici kurzoru

- **BACK SPACE** vymazání znaku vlevo od pozice kurzoru

Klávesové zkratky Ctrl+C a Ctrl +V slouží ke kopírování či vložení zvýrazněných dat v přehledech do libovolné aplikace. Klávesová zkratka Ctrl+A slouží k označení všech položek v přehledu dokladů.

Menu programu:

Menu programu je rozčleněno do několika základních bloků:

Nastavení nabízí možnost nastavení údajů o vlastní firmě (*Moje Firma*), nastavit základní, sníženou sazbu DPH, sazbu DPH, která bude standardně používána (*Programu*) a měrné jednotky, formy úhrad, způsob dopravy (*Číselníky*). Typy dokladů jsou pro editaci uzamčeny.

Záloha dat umožní manuálně zálohovat data aplikace (*Zálohovat*) a jejich obnovu (*Obnovit ze zálohy*).

Nápověda umožní zobrazit informace *O aplikaci, Nápovědu* (uživatelskou příručku).

Adresář firem zobrazuje seznam jednotlivých dodavatelů či odběratelů s možností smazání jednotlivých položek. Umožňuje také uložení nových kontaktů.

Přehledy – uhrazených a neuhrazených faktur.

Sklad s odkazem na skladové karty- jejich seznam, tvorba nové skladové karty.

Doklady s možností tvorby nových dokladů (faktur, objednávek, cenových nabídek, dobropisů), přehledu stávajících dokladů (přijaté a vydané faktury, přijaté objednávky, vydané dobropisy, cenové nabídky).

Popis jednotlivých bloků níže.

Pruh s tlačítky hlavních funkcí programu:

Sklad – seznam skladových karet, tvorba nové skladové karty

Přehled dokladů – přehled vydaných a přijatých faktur, vydaných objednávek, nabídek a dobropisů. Lze získat přehled čísel dokladů, odběratelů, data vystavení, splatnosti úhrady, celkem, celkem DPH.

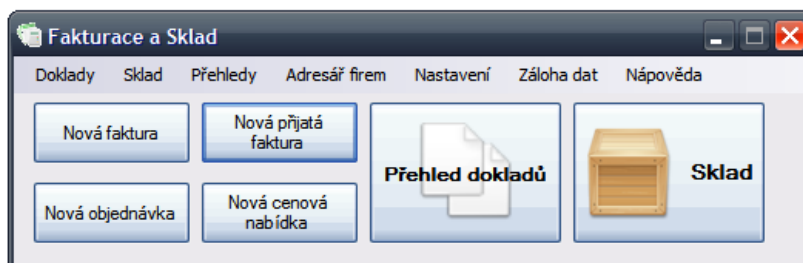
Nová faktura – možnost tvorby nové faktury

Nová přijatá faktura – možnost tvorby přijatých faktur

Nová objednávka – možnost tvorby nové objednávky

Nová cenová nabídka – možnost tvorby cenové nabídky

Popis níže.

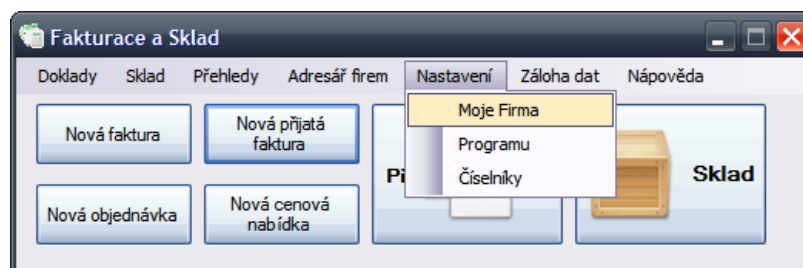


Obr. 16. Ukázka hlavního menu aplikace Fakturace a Sklad

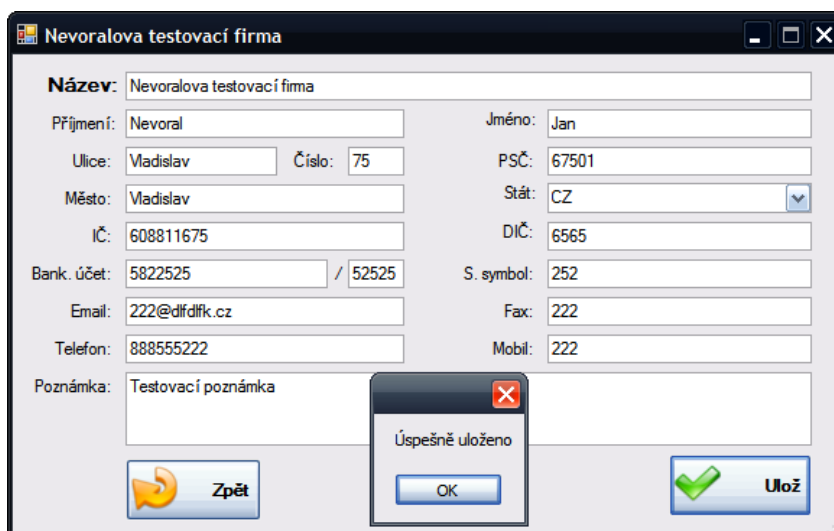
5.4.4 Práce s aplikací

5.4.4.1 Nastavení údajů o své firmě, sazbě DPH, číselníků

Nastavení údajů o své firmě se doporučuje provést při prvním spuštění aplikace a to přes menu *Nastavení*, dále se klikne na *Moje firma*, přičemž se zobrazí okno pro vyplnění jednotlivých údajů o své firmě. Pro uložení se klikne na tlačítko *Ulož*. Aplikace zobrazí dialogové okno o úspěšném uložení, které se potvrdí tlačítkem *OK*. Aplikace se vrátí na základní menu. Jestliže se klikne na tlačítko *Zpět*, aplikace se vrátí zpět do základního menu bez uložení údajů.



Obr. 17. Ukázka postupu nastavení vlastní firmy. Na obrázku vidíme veškeré možnosti nastavení, které aplikace nabízí.



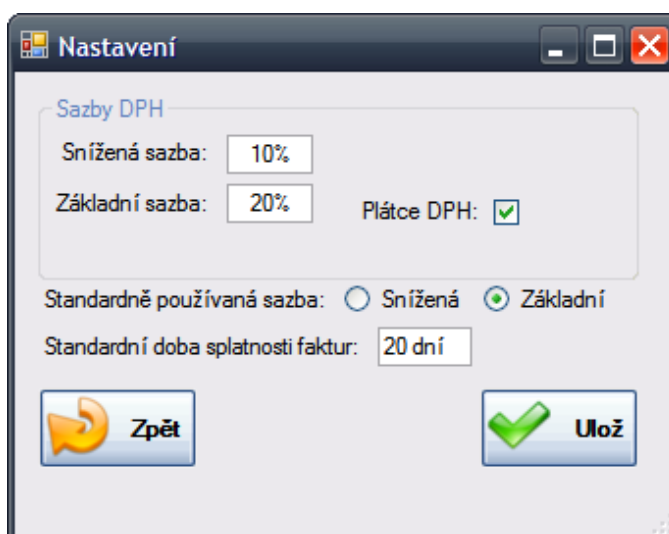
The screenshot shows a software window titled "Nevoralova testovací firma". The form contains the following fields and values:

Název:	Nevoralova testovací firma				
Příjmení:	Nevoral	Jméno:	Jan		
Ulice:	Vladislav	Číslo:	75	PSČ:	67501
Město:	Vladislav	Stát:	CZ		
IČ:	608811675	DIČ:	6565		
Bank. účet:	5822525 / 52525	S. symbol:	252		
Email:	222@dfdfk.cz	Fax:	222		
Telefon:	888555222	Mobil:	222		
Poznámka:	Testovací poznámka				

Buttons: Zpět (Back), Ulož (Save), and a dialog box "Úspěšně uloženo" (Successfully saved) with an OK button.

Obr. 18. Ukázka okna při zadávání údajů o vlastní firmě a jejich uložení

Nastavení sazby DPH se provádí přes menu *Nastavení*, dále se klikne na *Programu*, přičemž se zobrazí okno pro nastavení údajů základní a snížené sazby DPH, jaká sazba bude standardně používána, zda se jedná o plátce DPH, standardní doby splatnosti faktur (ta je automaticky nastavena v řádech dnů). Data se uloží přes tlačítko *Ulož*, přičemž aplikace zobrazí dialogové okno o úspěšném uložení, které se následně potvrdí tlačítkem *OK*. Poté se aplikace vrátí na základní menu. Jestliže se klikne na tlačítko *Zpět*, aplikace se vrátí zpět do základního menu bez uložení údajů.



The screenshot shows a software window titled "Nastavení". The form contains the following fields and values:

Sazby DPH			
Snížená sazba:	10%	Plátce DPH:	<input checked="" type="checkbox"/>
Základní sazba:	20%		
Standardně používaná sazba:	<input type="radio"/> Snížená <input checked="" type="radio"/> Základní		
Standardní doba splatnosti faktur:	20 dní		

Buttons: Zpět (Back), Ulož (Save)

Obr. 19. Ukázka okna při nastavení sazby DPH

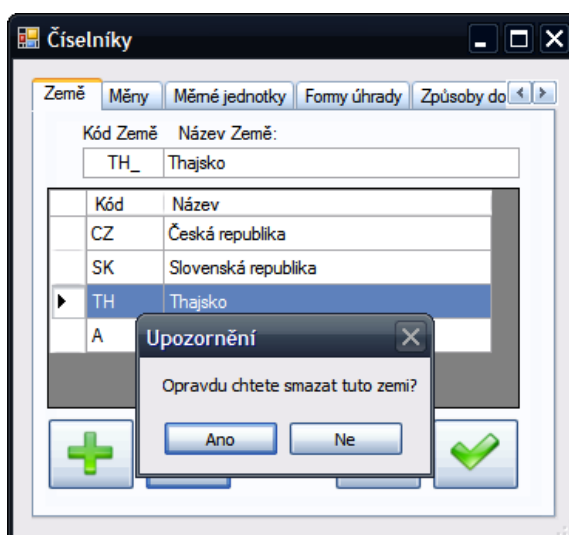
Nastavení země, měny, měrných jednotek, způsob dopravy, formy úhrad, typy dokladů se provádí opět přes menu *Nastavení*, vyberou se *Číselníky*.

Číselníky jsou předdefinovány základními údaji, které se mohou dále doplňovat dle potřeby uživatele.

Dialogové okno Číselníků obsahuje při horním okraji záložky s jednotlivými daty (měny, doprava atd.). Při výběru jednotlivých záložek se ve střední části okna zobrazí seznam vybrané položky. Ve spodní části okna jsou tlačítka pro přidání, ukládání, mazání údajů. tlačítko *šipky vlevo (Zpět)* slouží pro vrácení se do základního menu.

Při zadávání nových údajů, se klikne na tlačítko *znaménka plus (Přidej)*, zapíše se v horní části okna vybrané záložky nové údaje a uloží se pomocí tlačítka *✓ (Ulož)*. Aplikace potvrdí uložení dat. Jestliže se klikne na tlačítko *šipky vlevo (Zpět)*, aplikace se vrátí zpět do základního menu bez uložení údajů.

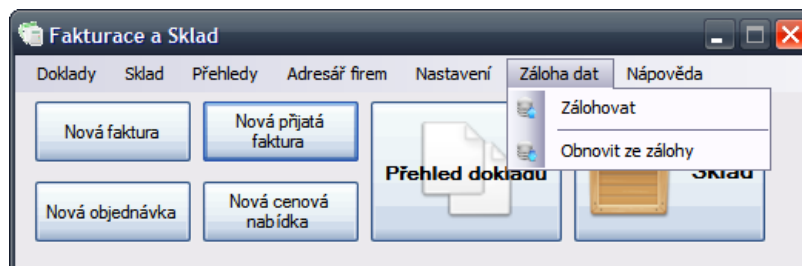
Jestliže je potřeba některý z údajů smazat, klikne se na řádek údaje, dále na tlačítko *znaménka minus (Smaž)*, objeví se okno s dotazem, o smazání údaje. Po kliknutí na *Ano* se údaj smaže, po kliknutí *Ne* se smazání neprovede. (Pokud však je potřeba smazat některý údaj, který je svázan s vytvořeným dokladem, či doklady, aplikace smazání neumožní, nejdříve se tyto doklady musí smazat).



Obr. 20. Ukázka dialogového okna Číselníků při mazání údaje

5.4.4.2 Zálaha a obnovení dat

Zálohování dat se provádí přes menu *Zálaha dat*, dále *Zálohovat*. Při zálohování dat se objeví okno s dotazem místa uložení. Pro jejich uložení se klikne levým tlačítkem myši na *Uložit*. Jestliže se klikne na položku *Storno*, uložení dat se neprovede.



Obr. 21. Ukázka nabídky Zálohy dat

Obnovení dat ze zálohy se provádí přes menu *Zálaha dat*, *Obnovit ze zálohy*. Při obnovení dat se program nejdříve táže, zda má opravdu uložená stávající data aplikace. Pokud ano, otevře se dialogové okno s možností výběru otevření zálohy. Pro její obnovení se klikne na tlačítko *Otevřít*. Pokud se klikne na *Storno*, data se neobnoví. Jestliže data nejsou uložena, objeví se okno s dotazem místa uložení. Pro jejich uložení se klikne levým tlačítkem myši na *Uložit*. Při kliknutí na *Storno* se uložení dat neprovede.

5.4.4.3 Adresář firem

Adresář firem umožňuje ukládání jednotlivých informací o dodavatelích, odběratelích a obsahuje seznam jednotlivých firem.

Adresář firem je součástí hlavního menu aplikace. Po jeho otevření se zobrazí okno adresáře s možností filtru. Okno je rozděleno do několika částí, horní část obsahuje údaje vybrané firmy, střední část okna obsahuje tlačítka pro ukládání dat, mazání, filtrování, přidání dat. Spodní část okna obsahuje seznam firem. Tlačítko *Zpět* slouží pro vrácení do základního menu.

Firma: 1

Příjmení: Poláček Jméno: Jan

Ulice: Poldov Číslo: 75 PSČ: 67501

Město: Poldov Stát: CZ

IČ: 3333333 DIČ: 5555555

Bank. účet: 6565222 / 200 S. symbol: 22222

Email: polacekjan@polda.cz Fax: 2222

Telefon: 608811 Mobil: 22222

Poznámka: ahoj

Odběratel Dodavatel

Zpět Smaž 1 z 4 Přidej Ulož

Filtr kontaktů: Firma: Příjmení:

Název	Příjmení	Jméno	Email	Telefon	Mobil	Ulice
1	Poláček	Jan	polacekjan@pold...	608811	22222	Poldov
Ležák	Ležák	Daniel	sdfsdcs	2525	525	lež
Petržel	Petrželka	Alan	sfsdspd	60881...	2453	Petrželova
Jitka	Jitková	Jitka	jitka@jitka.cz	12365...	3698521	Jiti

Obr. 22. Ukázka okna Adresáře firem

Zadávání nových kontaktů:

Nový kontakt se přidá do adresáře pomocí tlačítka *Přidej*. Po jeho odkliknutí se v horní části okna tabulky zadávají jednotlivé údaje nového kontaktu, zaškrtně se, zda se jedná o odběratele či dodavatele. Systém umožní vyplnit obě nabídky. Nový kontakt se uloží pomocí tlačítka *Ulož*. Aplikace zobrazí dialogové okno o úspěšném uložení, které se potvrdí tlačítkem *OK*. Jestliže se klikne na tlačítko *Zpět*, aplikace se vrátí zpět do základního menu bez uložení údajů.

Mazání kontaktu:

Pro smazání kontaktu slouží tlačítko *Smaž*. Smaže se ten kontakt, který je vybrán (v seznamu je řádek vybraného kontaktu barevně zvýrazněn a v horní části okna jsou jednotlivé údaje o kontaktu). Aplikace zobrazí dotaz o skutečném smazání kontaktu, jestliže se potvrdí tlačítkem *Ano*, kontakt se smaže. (Pokud však bude potřeba smazat kontakt, který je svázán s vytvořeným dokladem, či doklady, aplikace smazání neumožní, nejdříve se tyto doklady musí smazat).

Hledání kontaktu:

Jednodušší forma hledání kontaktu je přes filtr. Zadáním kritérií ve filtru (název firmy či příjmení – postačí počáteční písmena) se nám daný kontakt vyhledá.

Dále se jednotlivé kontakty hledají pomocí šipek ve střední části okna tabulky.

5.4.4.4 Sklad

Funkce sklad se nachází v menu programu, je také dostupná přes tlačítko hlavních funkcí programu.

Sklad obsahuje skladové karty. Okno skladu je rozděleno do několika částí. Horní část obsahuje údaje vybrané položky, střední část okna obsahuje tlačítka pro ukládání dat, mazání, filtrování, přidání dat, přesun mezi položkami. Tlačítko *Zpět* slouží pro návrat do hlavního menu. Spodní část okna obsahuje seznam položek ve skladu.

Kód	Název	Nákup	Prodej	Prodej s Dph	Množství
1	Cihly2	85,00	93,50	116,88	527
2	test 1	25,00	31,42	34,56	-20
3	test 2	223,00	855,00	245,30	-602
4	Dřevo 2	10,00	10,28	12,55	-10140
5	Kámen	25,00	28,75	29,04	480
6	Test combo	250,00	250,00	275,00	140

Obr. 23. Ukázka okna Skladové karty

Naskladnění položek do skladu:

Naskladnění položky do skladu se dá provést několika způsoby:

- Přijetím faktury – popsáno níže (Nová přijatá faktura, Faktury přijaté).
- Ve skladu přidáním položky – pomocí tlačítka *Přidej*. V tabulce se vypíše údaje o vkládané položce (název, množství, kód položky, výrobce, záruka, limit množství položky na skladě, nákupní a prodejní ceny bez DPH a s DPH. Může se nastavit i výpočet prodejní ceny dle zisku. Tlačítkem *Ulož* se po potvrzení údaje uloží.

Smazání položky ze skladu:

Smazání položky ze skladu se provede pomocí tlačítka *Smaž*. Aplikace se zeptá, zda má skutečně položku smazat, po potvrzení se položka smaže. Maže se ta položka, která je zobrazená (řádek položky barevně zvýrazněn).

Filtr:

jednotlivé položky na skladě se mohou vyhledat pomocí filtru zadáním kódu či názvu položky.

5.4.4.5 Doklady

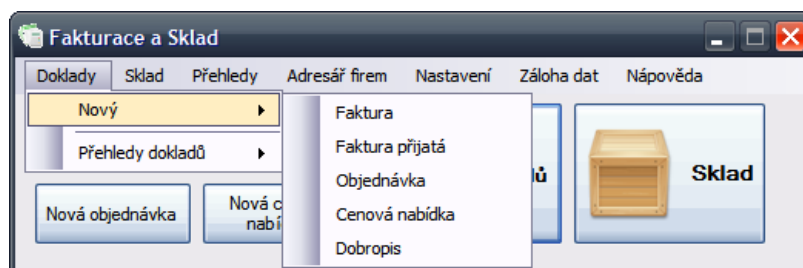
Položka doklady se nachází v menu aplikace. Po jejím výběru se zobrazí nabídka dokladů:

Nový - Faktura, Faktura přijatá, Objednávka, Cenová nabídka, Dobropis. Tyto položky se také nachází v pruhu tlačítek hlavních funkcí programu pod menu. Více popsáno níže.

Přehledy dokladů – Přijaté faktury, Vydané faktury, Cenové nabídky, Objednávky, Dobropisy. Přehled dokladů se také nachází v pruhu tlačítek hlavních funkcí programu pod menu. Více popsáno níže.

Vytvoření nové faktury:

Nová faktura se vytvoří kliknutím na tlačítko *Nová faktura* v pruhu tlačítek hlavních funkcí programu pod menu či pomocí menu, kdy v menu se vybere položka *Doklady*, klikne se na *Nový*, dále *Nová faktura*. Zobrazí se okno tvorby dokladu. Další možností je tvorba pomocí *Přehledu dokladů*, kdy záložka Faktury nabízí možnost *Přidej Fakturu*. Po kliknutí na tuto nabídku se zobrazí okno tvorby nové faktury.



Obr. 24. Ukázka nabídky tvorby nového dokladu pomocí menu Doklady

F00033

Typ dokladu: Faktura - daňový doklad

Číslo dokladu: F00033 F.Ú: převodem

Číslo objednávky: Bank. účet: 1234-1234567890 / 1234

Datum vystavení: 8. 5. 2011 VS:

Datum splatnosti: 10. 6. 2011 KS:

DUZP: 8. 5. 2011 SS:

Datum úhrady: 18. 3. 2011 Měna: CZK

Uhrazeno

Způsob dopravy: Poštou Zaokrouhlit konečnou částku

Celkem: 12 828,48 CZK
 Celkem DPH: 2 565,59 CZK
 Celkem s DPH: 15 394,17 CZK

K úhradě: 15 394,00 CZK

Odběratel: Lež
 Odběratel: Lež
 Jméno: Dan Příjmení: Ležák IČ: 555555
 Ulice: Václavské nám. ČP: 129 DIČ: 55555555
 Město: Václavské nám. PSČ: 67501
 Stát: CZ **Kontakty**

Adresa odběratele stejná jako fakturační adresa:

Adresát
 Příjmení:
 Název:
 Jméno: Příjmení:
 Ulice: ČP:
 Město: PSČ:
 + - ✓

Zpět Tisk dokladu Ulož doklad

Položka ze skladu: Kámen Nová položka:

Kód karty	Název	Množství	Cena za MJ	DPH	Cena s DPH/MJ	Celkem	Celkem s DPH	Poznámka
5	Kámen	12	10,28	20,0%	12,34	123,36	148,03	
1	Cihly2	58	71,50	20%	85,80	4 147,00	4 976,40	
2	test 1	12	31,42	20%	37,71	377,07	452,48	
	kolo	1	5 891,00	20%	7 069,20	5 891,00	7 069,20	černé
	helma	1	350,00	20%	420,00	350,00	420,00	dětská
	rukavice	3	250,00	20%	300,00	750,00	900,00	na kolo
	tenisky	1	990,00	20%	1 188,00	990,00	1 188,00	
	butala	1	200,00	20%	240,00	200,00	240,00	

Obr. 25. Ukázka vytvořené faktury

Okno dokladu je děleno na několik částí. Pravá horní část okna udává informace o odběrateli, které se mohou měnit pomocí rozbalovacího menu. Pokud se kontakt pomocí rozbalovacího menu nenajde, znamená to, že není v adresáři firem. V tomto případě se musí kontakt zadat pomocí tlačítka *Kontakty*. Otevře se okno adresáře firem, kde se zadá nový kontakt pomocí tlačítka *Přidej*. Vypíší se požadované údaje a kontakt se uloží pomocí tlačítka *Ulož*. Přidaný kontakt se sám nevybere, je potřeba jej vyhledat pomocí rozbalovacího menu.

Pokud je adresa příjemce stejná jako fakturační adresa, tato možnost se zaškrtně, pokud není, musí se udat informace o adresátovi. Příjemce se vybere pomocí rozbalovacího menu (a veškeré informace se automaticky doplní), pokud příjemce není nalezen, pomoc tlačítka se *znaménkem plus (Přidej)* se vypíše veškeré informace, které se následně uloží do systému pomocí tlačítka *✓ (Ulož)*. Tlačítko červeného kříže slouží pro smazání adresáta.

Pod adresátem se nachází tlačítka pro uložení dokladu, tisk dokladu a tlačítko Zpět pro vrácení do základního menu bez uložení.

V levé části dokladu se vyskytují informace o faktuře. Některé z těchto informací se automaticky předvyplní (typ dokladu, číslo dokladu, bankovní účet, datum vystavení dokladu, datum splatnosti, datum uskutečnitelného zdanitelného plnění), ostatní informace se musí doplnit ručně (číslo objednávky, formy úhrady, měna, dodací list, způsob dopravy, informace k platbě - variabilní symbol, specifický symbol, konstantní symbol).

Pod těmito informacemi se vyskytují informace o cenové částce faktury, s možností zaokrouhlení ceny.

Dolní část dokladu se týká položek, které se na fakturu zadávají ze skladu (v tomto případě se tyto položky zároveň ze skladu vyskladňují) či mimo sklad.

Tato část obsahuje tabulku pro zadání jednotlivých položek do faktury a pod ní je tabulka (seznam) fakturovaných položek. Přidání položek se děje pomocí tlačítka se *znaménkem plus*. Smazání položek pomocí tlačítka se *znaménkem mínus*.

Zadávání položek ze skladu:

Zadávání položek ze skladu se děje pomocí kódu karty či názvu položky, u obou možností pomocí rozbalovacího menu, výběr se stvrdí kliknutím. Přičemž se načtou údaje dané položky. Doplní se fakturované množství položky, aplikace vypočte cenu.

Zadání položek mimo sklad:

Položka mimo sklad se zadá k *Nové položce* vyplněním textového pole *Název*, přičemž se musí zadat informace o položce – množství, cena za měrnou jednotku. Aplikace na základě těchto údajů vypočítá cenu.

Vytvořený doklad se uloží pomocí tlačítka *Ulož doklad*, může se také vytisknout pomocí tlačítka *Tisk dokladu*. Tisková šablona bere v úvahu plátce či neplátce DPH, na základě toho přizpůsobí její vzhled. Náhled tisku umožňuje také export do nejznámějších formátů.

Při tvorbě nové faktury se musí nejdříve vyplnit údaje o odběrateli, popřípadě adresátovi a vyplnit fakturační údaje. Poté se doklad uloží tlačítkem *Ulož doklad*. V dokladu se ve střední části zobrazí potvrzení o uložení dokladu (tento postup je volen tak, že pokud se uloží informace ještě před načtením položek, může se k němu kdykoliv vrátit a vyfakturovat jej později pomocí *Přehledu dokladů*). Po té se do dokladu přidávají jednotlivé položky, které se fakturují (před přidáním první položky je potřeba nejdříve přidat nový řádek položky!) Pro uložení vytvořeného celého dokladu slouží tlačítko *Ulož doklad*, přičemž se zobrazí potvrzení o uložení.

Faktura - daňový doklad
F00033

<p>Dodavatel</p> <p>Nevoralova testovací firma Nevoral Jan Vladislav 75 675 01 Vladislav CZ IČ: 89 89 89 89 89 DIČ: 89 89 89 89 89 tel.: 888555222 email: 222@ofork.cz Číslo účtu: 1234-1234567890 / 1234</p>	<p>Odběratel</p> <p>Lež Ležák Dan 67501 Vladislav CZ IČ: 555555 DIČ: 555555</p> <p>Příjme: Poltova Poltova Mirka Poltva 188 Poltov CZ</p>
<p>C. objednávky: Způsob dopavy: Poštou Forma úhrady: převodem Variabilní sym.: Konstantní sym.: Specifický sym.:</p>	<p>Datum vystavení: 8.5.2011 DUZP: 8.5.2011 Datum splatnosti: 18.6.2011</p>

Fakturuje Vám


Popis položky	pozn	Množství/MJ	Cena za MJ	DPH	Cena za MJ s DPH	Celkem s DPH		
brutala		1	200,0	20%	240,00	240,0		
Chytč		58	71,5	20%	88,80	4976,4		
helma	oběťka	1	350,0	20%	420,00	420,0		
Kámen		12	10,3	20%	12,34	148,1		
kolo	černé	1	5891,0	20%	7069,20	7069,2		
ruksak	na kolo	3	250,0	20%	300,00	900,0		
tenisky		1	990,0	20%	1188,00	1188,0		
test 1		12	31,4	20%	37,71	452,5		
Celkem:						15394,17		
sazba DPH Cena bez DPH DPH Celkem s DPH								
20%						12828,48	2565,70	15394,17
Celkem:						12828,48	2565,70	15394,17
zaokrouhlení:						-0,17		
Celkem k úhradě						15394,00 CZK		

Obr. 26. Ukázka vtištěné faktury

Vytvoření přijaté objednávky:

Nová přijatá objednávka se vytvoří kliknutím na tlačítko *Nová přijatá objednávka* v pruhu tlačítek hlavních funkcí programu pod menu či pomocí menu, kdy se v menu vybere položka *Doklady*, klikne se na *Nový*, dále *Objednávka přijatá*. Následně se zobrazí okno tvorby dokladu. Další možností je tvorba pomocí *Přehledu dokladů*, kdy záložka *Přijaté objednávky* nabízí možnost *Přidej objednávku*. Po kliknutí na tuto nabídku se zobrazí okno tvorby nové přijaté objednávky. Toto okno je děleno do několika částí.

V pravé části dokladu se nachází údaje o odběrateli, které se mohou měnit pomocí rozbalovacího menu. Pokud se kontakt pomocí rozbalovacího menu nenajde, znamená to, že není v adresáři firem. V tomto případě se zadá nový kontakt pomocí tlačítka *Kontakty*. Otevře se okno adresáře firem, kde se zadává nový kontakt pomocí tlačítka *Přidej*. Vypíše se požadované údaje a kontakt se uloží pomocí tlačítka *Ulož*. Následně se přidávaný kontakt vybere pomocí rozbalovacího menu.

Pokud je adresa odběratele stejná jako fakturační adresa, tato možnost se zaškrtně, pokud není, musí se udat informace o odběrateli. Odběratel se vybere pomocí rozbalovacího menu (a veškeré informace se automaticky doplní), pokud odběratel není nalezen, pomocí *znaménka plus (Přidej)* se vypíše veškeré informace, které se následně uloží do systému pomocí tlačítka  (*Ulož*). Tlačítko červeného kříže slouží pro smazání vybraného kontaktu.

Pod adresátem se nachází tlačítka pro uložení dokladu, tisk dokladu a tlačítko *Zpět* pro vrácení do základního menu bez uložení.

V levé části dokladu se vyskytují informace o přijaté objednávce. Některé z těchto informací se automaticky předvyplní (typ dokladu, číslo dokladu, datum vystavení dokladu), ostatní informace se musí doplnit ručně (forma úhrady, měna, způsob dopravy). Pod těmito informacemi se vyskytují informace o cenové částce objednávky, s možností zaokrouhlení ceny.

Dolní část dokladu se týká položek, které se na objednávku zadávají ze skladu (v tomto případě se tyto položky ze skladu nevyskladňují) či mimo sklad.

Tato část obsahuje tabulku pro zadání jednotlivých položek do přijaté objednávky a pod ní je tabulka (seznam) objednávaných položek odběratelem. Přidání položek se děje pomocí tlačítka se *znaménkem plus*. Smazání položek pomocí tlačítka se *znaménkem minus*.

Zadávání položek ze skladu:

Položka ze skladu se zadává pomocí kódu karty či pomocí názvu položky. U obou možností pomocí rozbalovacího menu, výběr se stvrdí kliknutím. Následně se načtou údaje dané položky. Poté se musí doplnit objednávané množství položky, následně aplikace vypočte cenu.

Zadání položek mimo sklad:

Položka mimo sklad se zadá k *Nové položce* vyplněním textového pole *Název*, přičemž se musí zadat informace o položce – množství, cena za měrnou jednotku. Aplikace na základě těchto údajů vypočítá cenu.

Vytvořený doklad se uloží pomocí tlačítka *Ulož*, může se i vytisknout pomocí tlačítka *Tisk dokladu*. Tisková šablona bere v úvahu plátce či neplátce DPH, na základě toho přizpůsobí její vzhled. Náhled tisku umožňuje také export do nejrůznějších formátů.

Při tvorbě nové přijaté objednávky se musí nejdříve vyplnit údaje o odběrateli, popřípadě adresátovi a vyplnit údaje objednávky. Poté se doklad uloží pomocí tlačítka *Ulož doklad*. V dokladu se ve střední části zobrazí potvrzení o uložení dokladu (tento postup je volen tak, že pokud se uloží informace ještě před načtením položek, může se k němu kdykoliv vrátit a přijmout objednávku později pomocí *Přehledu dokladů*). Po té se do dokladu přidávají jednotlivé položky, které odběratel objednává (před přidáním první položky se nejdříve musí přidat nový řádek položky!). Pro uložení vytvořeného celého dokladu slouží tlačítko *Ulož doklad*, přičemž se zobrazí potvrzení o uložení.

OB0008

Typ dokladu: Objednávka
 Číslo dokladu: OB0008 F.Ú: převodem
 Datum vystavení: 3. 5. 2011 Měna: CZK

Odběratel
 Odběratel: Polda
 Jméno: Vřta Příjmení: Poláček IČ: 52252
 Ulice: Police ČP: 25 DIČ: 525
 Město: Poldov PSČ: 25252
 Stát: CZ **Kontakty**

Adresa odběratele stejná jako fakturační adresa.

Adresát
 Příjmení:
 Název:
 Jméno: Příjmení:
 Ulice: ČP:
 Město: PSČ:
 + - ✓

Způsob dopravy: Vlakem2
 Zaokrouhlit konečnou částku

Celkem: 28 403,47 CZK
 Celkem DPH: 5 680,69 CZK
 Celkem s DPH: 34 084,16 CZK

K úhradě: 34 084,00 CZK

Zpět Tisk dokladu Ulož doklad

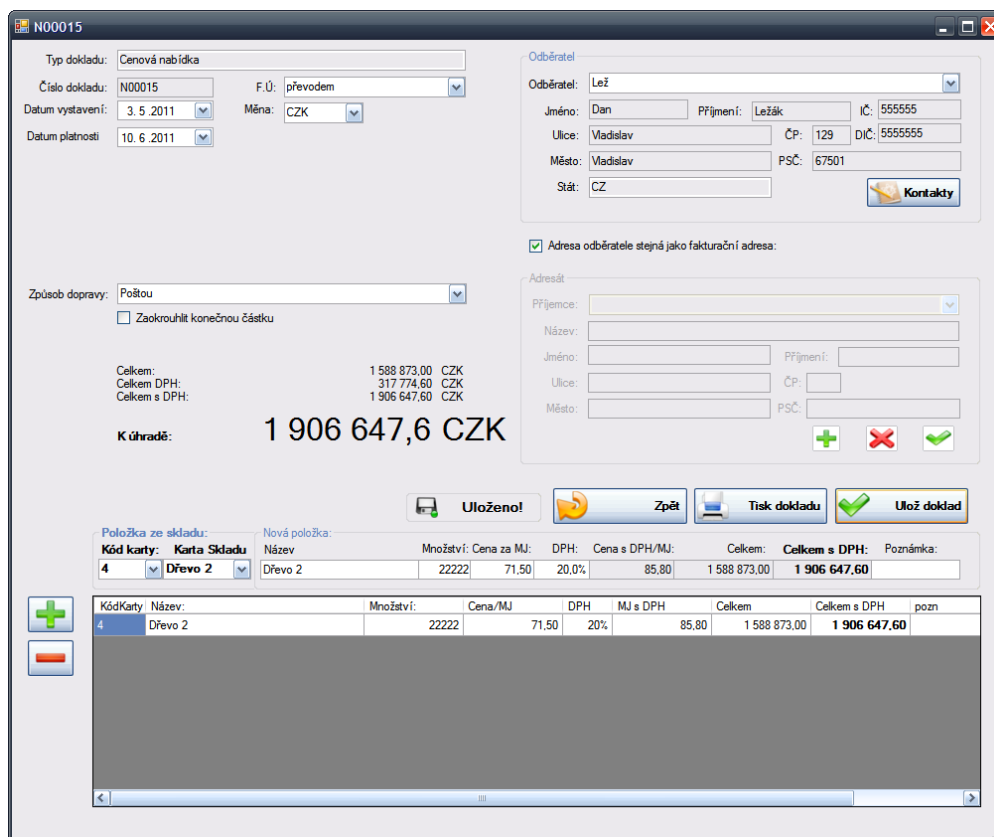
Položka ze skladu: Karta Skladu Nová položka:
 Kód karty: Kámen Množství: 12 Cena za MJ: 28,75 DPH: 20,0% Cena s DPH/MJ: 34,50 Celkem: 345,00 Celkem s DPH: 414,00 Poznámka:

KódKarty	Název:	Množství:	Cena/MJ	DPH	MJ s DPH	Celkem	Celkem s DPH	pozn
3	test 2	15	855,00	20%	1 026,00	12 825,00	15 390,00	
1	Chyly2	159	71,50	20%	85,80	11 368,50	13 642,20	
2	test 1	123	31,42	20%	37,71	3 864,97	4 637,96	
5	Kámen	12	28,75	20%	34,50	345,00	414,00	

Obr. 27. Ukázka objednávky

Vytvoření nové cenové nabídky:

Nová cenová nabídka se vytvoří kliknutím na tlačítko *Nová cenová nabídka* v pruhu tlačítek hlavních funkcí programu pod menu či pomocí menu, kdy se v menu vybere položka *Doklady*, klikne se na *Nový*, dále *Cenová nabídka*. Zobrazí se okno tvorby dokladu. Další možností je tvorba pomocí *Přehledu dokladů*, kdy záložka *Nabídky* nabízí možnost *Přidej nabídku*. Po kliknutí na tuto nabídku se zobrazí okno tvorby nové cenové nabídky, které je téměř totožné s oknem tvorby objednávky. Stejně tak i práce v něm.



Obr. 28. Ukázka vytvořené cenové nabídky s potvrzením o uložení

Cenová nabídka
N00015

Dodavatel Nevoralova testovací firma Nevoral Jan Vladislav 75 67501 Vladislav CZ IČ: 8989898989 DIČ: 8989898989 tel: 88855222 email: 222@df@df.cz Číslo účtu: 5822525 / 8888	Odběratel Lež Ležák Dan 67501 Vladislav CZ IČ: 555555 DIČ: 555555 Příjmení: Poldová Poldová Mirka Poldové 186 Poldová CZ Datum vystavení: 3. 5. 2011 Datum platnosti: 10. 6. 2011
--	---

Seznam nabízených položek

Položka	pozn	Množství/MJ	Cena za MJ	DPH	Cena za MJ s DPH	Celkem s DPH
Dřevo 2		22222	71,50	20%	85,80	1906647,6

Celkem:	1906647,60
sazba DPH	Cena bez DPH DPH Celkem s DPH
20%	1588873,00 317774,60 1906647,60
Celkem:	1588873,00 317774,60 1906647,60

zaokrouhlené: 0,00

Celkem k úhradě	1906647,60 CZK
------------------------	-----------------------

Obr. 29. Ukázka náhledu tisku cenové nabídky

Tvorba dobropisu:

Dobropis se vytvoří pomocí menu, kdy se v menu vybere položka *Doklady*, klikne se na *Nový*, dále *Dobropis*. Zobrazí se okno tvorby dokladu. Další možností je tvorba pomocí *Přehledu dokladů*, kdy záložka Dobropisy nabízí možnost vytvoření nového dobropisu – tlačítko *Přidej Dobropis*. Po kliknutí na tuto nabídku se zobrazí okno tvorby nového dobropisu, které je totožné s oknem tvorby nové faktury, stejně tak i práce v něm. Liší se hlavně v použité tiskové šabloně.

The screenshot shows a software interface for creating a credit note (dobropis). The window title is 'D00001'. The interface is divided into several sections:

- Document Details:** Typ dokladu: Dobropis; Číslo dokladu: D00001; F.Ú: převodem; Číslo objednávky: [empty]; Bank. účet: 5822525 / 8888; Datum vystavení: 2.5.2011; Datum splatnosti: 10.6.2011; DUZP: 2.5.2011; Datum úhrady: 13.3.2011; Měna: [empty]; Uhrazeno.
- Customer Information (Odběratel):** Odběratel: Lež; Jméno: Dan; Příjmení: Ležák; IČ: 555555; Ulice: Václav; ČP: 129; DIČ: 555555; Město: Václav; PSČ: 67501; Stát: CZ; Kontakty button.
- Address (Adresát):** Adresa odběratele stejná jako fakturační adresa; Adresát: Příjmení: [empty]; Název: [empty]; Jméno: [empty]; Příjmení: [empty]; Ulice: [empty]; ČP: [empty]; Město: [empty]; PSČ: [empty]; +, -, ✓ buttons.
- Summary:** Celkem: 100,00 CZK; Celkem DPH: 20,00 CZK; Celkem s DPH: 120,00 CZK; K úhradě: 120,00 CZK.
- Buttons:** Uloženo!, Zpět, Tisk dokladu, Ulož doklad.
- Table of Items:**

Kód karty	Název	Množství	Cena/MJ	DPH	MJ s DPH	Celkem	Celkem s DPH	pozn
test	test	10	10,00	20,0%	12,00	100,00	120,00	

Obr. 30. Ukázka vytvořeného dobropisu s potvrzením o uložení dokladu

Vytvoření nové přijaté faktury:

Nová přijatá faktura se zapíše kliknutím na tlačítko *Nová přijatá faktura* v pruhu tlačítek hlavních funkcí programu pod menu či pomocí menu, kdy se v menu vybere položka *Doklady*, klikne se na *Nový*, dále *Faktura přijatá*. Následně se zobrazí se okno tvorby dokladu. Další možností je tvorba pomocí *Přehledu dokladů*, kdy záložka Přijaté faktury nabízí možnost *Přidej Přijatou F*. Po kliknutí na tuto nabídku se zobrazí okno tvorby nové přijaté faktury, které je členěno do několika částí.

V pravé části dokladu se nachází údaje o dodavateli, které se mohou měnit pomocí rozbalovacího menu. Pokud se kontakt pomocí rozbalovacího menu nenajde, znamená to, že není v adresáři firem. V tomto případě se zadá kontakt pomocí tlačítka *Kontakty*. Otevře se okno adresáře firem, kde se zadá nový kontakt pomocí tlačítka *Přidej*. Vypíší se požadované údaje a kontakt se uloží pomocí tlačítka *Ulož*.

Pokud je adresa dodavatele stejná jako fakturační adresa, tato možnost se zaškrtně, pokud není, musí se udat informace o dodavateli. To se provede pomocí rozbalovacího menu (veškeré informace se automaticky doplní), pokud však není odběratel nalezen, pomocí *znaménka plus (Přidej)* se vypíší veškeré informace, které se následně uložíme do systému pomocí tlačítka ✓ (*Ulož*). Tlačítko červeného kříže slouží pro smazání kontaktu.

Pod adresátem se nachází tlačítka pro uložení dokladu, tisk dokladu a tlačítko *Zpět* pro vrácení do základního menu bez uložení.

V levé části dokladu se vyskytují informace o přijaté faktuře. Některé z těchto informací se automaticky předvyplní (typ dokladu, číslo dokladu, bankovní účet, datum vystavení dokladu, datum splatnosti, datum uskutečnitelného zdanitelného plnění), ostatní informace se musí doplnit ručně (číslo objednávky, formy úhrady, měna, dodací list, způsob dopravy, informace k platbě - variabilní symbol, specifický symbol, konstantní symbol).

Pod těmito informacemi se vyskytují informace o cenové částce, s možností zaokrouhlení ceny.

Dolní část dokladu se týká fakturovaných položek, zadávaných na přijatou fakturu ze skladu (v tomto případě se tyto položky naskladní na sklad) či mimo sklad.

Tato část obsahuje tabulku pro zadání jednotlivých položek a pod ní je tabulka (seznam) položek. Přidání položek se děje pomocí tlačítka se *znaménkem plus*. Smazání položek pomocí tlačítka se *znaménkem minus*.

Zadávání položek ze skladu (v tomto případě se naskladňuje):

Položka ze skladu se zadá pomocí kódu karty či pomocí názvu položky. Její výběr se stvrdí kliknutím. Následně se načtou údaje dané položky. Poté se musí doplnit fakturované množství položky, aplikace vypočte cenu.

Zadání položek mimo sklad (příjem položky mimo sklad):

Položka mimo sklad se zadá k *Nové položce* vyplněním textového pole *Název*, přičemž se musí zadat informace o položce – množství, cena za měrnou jednotku. Aplikace na základě těchto údajů vypočítá cenu.

Vytvořený doklad se uloží pomocí tlačítka *Ulož*. Může se také vytisknout pomocí tlačítka *Tisk dokladu*. V náhledu tisku je možné také doklad vyexportovat do nejrůznějších formátů.

Při tvorbě nového dokladu se nejdříve vyplní údaje o dodavateli, popřípadě adresátovi a vyplní se údaje faktury. Poté se doklad uloží tlačítkem *Ulož doklad*. V dokladu se ve střední části zobrazí potvrzení o uložení dokladu (tento postup je volen tak, že pokud se uloží informace dodavatele ještě před načtením položek, může se k němu kdykoliv vrátit a vytvořit přijatou fakturu později pomocí *Přehledu dokladů*). Po té se do dokladu přidávají jednotlivé položky, které jsou nám fakturovány (před přidáním první položky se musí nejdříve přidat nový řádek položky!). Pro uložení vytvořeného celého dokladu slouží tlačítko *Ulož doklad*, přičemž se zobrazí potvrzení o uložení.

PF0012

Typ dokladu: Faktura přijatá

Číslo dokladu: PF0012 F.Ú: převodem

Číslo objednávky: Bank. účet: 5822525 / 8888

Datum vystavení: 3. 5. 2011 VS:

Datum splatnosti: 10. 6. 2011 KS:

DUZP: 3. 5. 2011 SS:

Datum úhrady: 13. 3. 2011 Měna:

Uhrazeno

Způsob dopravy: Poštou

Zaokrouhlit konečnou částku

Celkem: 111 042,75 CZK
 Celkem DPH: 22 208,55 CZK
 Celkem s DPH: 133 251,30 CZK

K úhradě: 133 251,00 CZK

Dodavatel: Poldva

Jméno: Věta Příjmení: Poláček IČ: 52252

Ulice: Police ČP: 25 DIČ: 525

Město: Poldov PSČ: 25252

Stát: CZ **Kontakty**

Adresa dodavatele je stejná jako fakturační

Adresát: Poldová

Název: Poldová

Jméno: Mírka Příjmení: Poldová

Ulice: Police ČP: 185

Město: Poldov PSČ: 25252

Uloženo! **Zpět** Tisk dokladu **Ulož doklad**

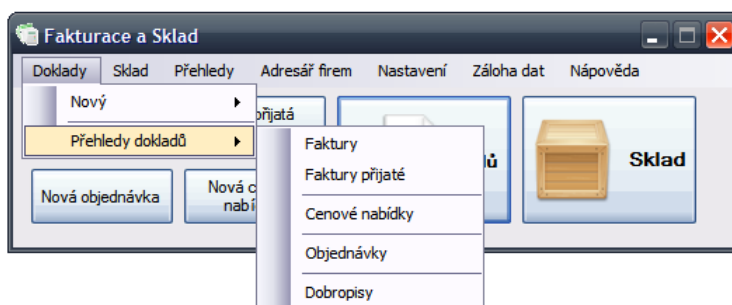
Kód karty:	Karta Skladu:	Název:	Množství:	Cena za MJ:	DPH:	Cena s DPH/MJ:	Celkem:	Celkem s DPH:	Poznámka:
3	test 2	test 2	25	855,00	20,0%	1 026,00	21 375,00	25 650,00	

KódKarty:	Název:	Množství:	Cena/MJ	DPH	MJ s DPH	Celkem	Celkem s DPH	pozn
1	Ciný2	1236	71,50	20%	85,80	88 374,00	106 048,80	
5	Kámen	45	28,75	20%	34,50	1 293,75	1 552,50	
3	test 2	25	855,00	20%	1 026,00	21 375,00	25 650,00	

Obr. 31. Ukázka tvorby Nové přijaté faktury

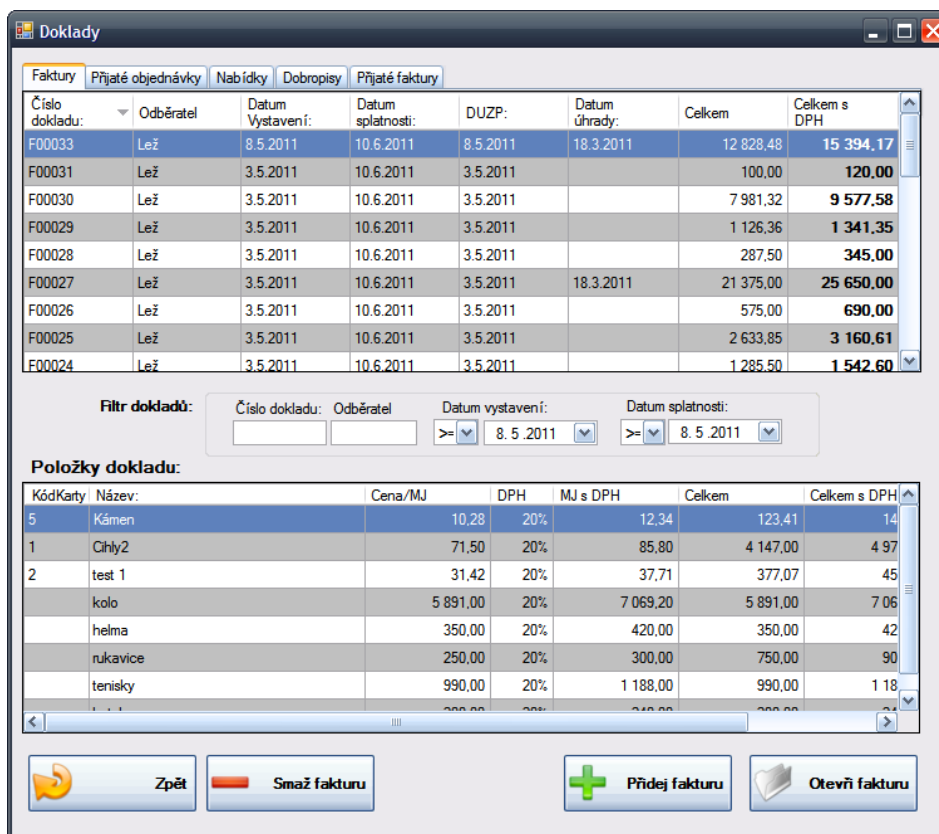
5.4.4.6 Přehled dokladů

Přehled všech dokladů se nachází v pruhu tlačítek hlavních funkcí programu pod menu a to pod názvem *Přehled dokladů*, po odkliknutí se zobrazí okno Doklady se záložkami jednotlivých typů dokladů. Další možností získání přehledu dokladů je přes menu, kdy se v menu vybere položka *Doklady*, klikne se na *Přehledy dokladů*, přičemž se rozbalí nabídka dokladů: *Faktury*, *Přijaté faktury*, *Cenové nabídky*, *Objednávky*, *Dobropisy*. Po výběru typu dokladu se zobrazí okno dokladů s rozbalenou záložkou vybraných typů dokladů.



Obr. 32. Ukázka nabídky přehledu dokladů přes menu

Doklady



Obr. 33. Ukázka okna Doklady s aktivní záložkou Faktury

Okno Doklady:

Je děleno na několik částí. Při horním okraji jsou záložky jednotlivých typů dokladů (Faktury, Přijaté objednávky, Nabídky, Dobropisy, Přijaté faktury), pod aktivní záložkou je seznam všech dokladů vybraného typu s informacemi o čísle dokladu, odběrateli, vystavení dokladu, doby splatnosti, datu uskutečnitelného daňového splnění, data úhrady, ceny bez DPH, s DPH. Tyto doklady mohou být pomocí záhlaví v 1. sloupci seřazeny sestupně či vzestupně dle čísla dokladu.

Pod tímto seznamem se nachází filtr pro hledání dokladu – pomocí čísla dokladu nebo odběratele, data vystavení či data splatnosti bez závislosti na tom, jaká záložka je momentálně aktivní. Otevření dokladu pomocí tlačítka *Otevři* nebo dvojklikem levého tlačítka myši konkrétního vyfiltrovaného dokladu.

The screenshot shows a software window titled "Doklady" with several tabs: "Faktury", "Přijaté objednávky", "Nabídky" (selected), "Dobropisy", and "Přijaté faktury".

The main table lists invoices with the following columns: Číslo dokladu, Odběratel, Datum Vystavení, Datum splatnosti, Celkem, and Celkem s DPH.

Číslo dokladu	Odběratel	Datum Vystavení	Datum splatnosti	Celkem	Celkem s DPH
OB0008	polda	2.5.2011	31.7.2011	14 550,00	17 460,00
N00001	polda	3.5.2011	30.8.2011	10 057,00	12 068,40
F00024	polda	3.5.2011	30.8.2011	594 000,00	712 800,00
F00023	polda	3.5.2011	30.8.2011	60 000,00	72 000,00
F00022	polda	3.5.2011	30.8.2011	1 080,00	1 296,00
F00018	polda	3.5.2011	30.8.2011	15 840,00	19 008,00
F00016	polda	3.5.2011	30.8.2011	18 358,00	22 029,60
F00015	polda	3.5.2011	30.8.2011	78 188,52	93 826,22
F00014	polda	3.5.2011	30.8.2011	4 475,35	5 370,42

Below the table is a "Filtr dokladů:" section with input fields for "Číslo dokladu:", "Odběratel", "Datum vystavení:", and "Datum splatnosti:". The "Odběratel" field contains the letter "p".

The "Položky dokladu:" section shows a detailed view of an invoice item with columns: řádky, Název, Cena/MJ, DPH, MJ s DPH, Celkem, Celkem s DPH, and poz.

řádky	Název	Cena/MJ	DPH	MJ s DPH	Celkem	Celkem s DPH	poz
	kámen	10,00	20%	12,00	200,00	240,00	
	obal	5,00	20%	6,00	550,00	660,00	
	obuv	230,00	20%	276,00	13 800,00	16 560,00	zdra
		0,00	20%	0,00	0,00	0,00	

At the bottom of the window are four buttons: "Zpět" (with a left arrow), "Smaž nabídku" (with a red minus sign), "Přidej nabídku" (with a green plus sign), and "Otevři nabídku" (with a document icon).

Obr. 34. Ukázka okna Doklady s využitím filtru a jeho nabídky v záložce Nabídky

Pod filtrem se zobrazují položky vybraného dokladu s kódem, názvem položky, cenou za měrnou jednotku, s cenou.

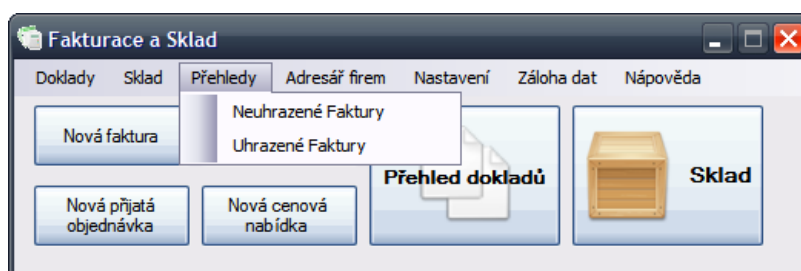
Pod položkami se nachází tlačítka pro přidání nového dokladu, otevření, smazání dokladu či tlačítko *Zpět* pro návrat do základního menu.

Pokud se zvolí tlačítko *Smaž* a následně se potvrdí možnost smazání dokladu, aplikace doklad smaže. Pokud se smazání nepotvrdí, doklad se nesmaže. Pokud se zvolí tlačítko *Přidej*, zobrazí se okno tvorby dokladu aktivní záložky.

Při smazání dokladu jsou položky zpětně naskladněny.

5.4.4.7 Přehledy

Přehledy jsou součástí menu, nabízí přehled uhrazených a neuhrazených faktur.



Obr. 35. Ukázka nabídky menu Přehledy

Okna obou typů faktur jsou dělená do několika částí.

Horní část obsahuje seznam veškerých uhrazených či neuhrazených faktur s informacemi o odběrateli, data vystavení, splatnosti, úhrady, DUZP, data úhrady, cenové částce s DPH či bez DPH.

Střední část obsahuje filtr dokladů – dle čísla dokladu, odběratele, data vystavení, data splatnosti.

Dolní část okna zobrazuje položky vybraného (barevně zvýrazněného) dokladu s informacemi o ceně za jednu jednotku s DPH i bez DPH, celkové částce, poznámky.

Neuhrazené faktury

Číslo dokladu:	Odběratel	Datum Vystavení:	Datum splatnosti:	DUZP:	Datum úhrady:	Celkem	Celkem s DPH
F00027	Test Dodavatel	3.5.2011	30.8.2011	3.5.2011		116 423,00	139 707,60
F00026		3.5.2011	30.8.2011	3.5.2011			
F00018	polda	3.5.2011	30.8.2011	3.5.2011		15 840,00	19 008,00
F00017	lež	3.5.2011	30.8.2011	3.5.2011		54 280,00	65 136,00
F00015	Test Dodavatel	3.5.2011	30.8.2011	3.5.2011		78 188,52	93 826,22

Filtr dokladů: Číslo dokladu: Odběratel Datum vystavení: Datum splatnosti:

Položky dokladu:

KódKarty	Název:	Cena/MJ	DPH	MJ s DPH	Celkem	Celkem s DPH	pozn
1	Cihly2	10,00	20%	12,00	100,00	120,00	
2	test 1	20,00	20%	24,00	12 000,00	14 400,00	
5	Kámen	60,00	20%	72,00	3 000,00	3 600,00	
	bič	15,00	20%	18,00	180,00	216,00	
	beran	2 500,00	20%	3 000,00	5 000,00	6 000,00	hnědý
7	list	120,00	20%	144,00	96 000,00	115 200,00	
	kýbl	45,00	20%	54,00	135,00	162,00	bílý

Zpět Smaž fakturu Přidej fakturu Otevř fakturu

Obr. 36. Ukázka okna přehledu Neuhrazených faktur

Uhrazené faktury

Číslo dokladu:	Odběratel	Datum Vystavení:	Datum splatnosti:	DUZP:	Datum úhrady:	Celkem	Celkem s DPH
F00024	Test Dodavatel	3.5.2011	30.8.2011	3.5.2011	7.5.2011	594 000,00	712 800,00
F00023	Test Dodavatel	3.5.2011	30.8.2011	4.5.2011	4.5.2011	60 000,00	72 000,00
F00022	Test Dodavatel	3.5.2011	30.8.2011	3.5.2011	5.5.2011	1 080,00	1 296,00
F00016	Test Dodavatel	3.5.2011	30.8.2011	3.5.2011	4.5.2011	18 358,00	22 029,60
F00014	Test Dodavatel	3.5.2011	30.8.2011	3.5.2011	5.5.2011	4 475,35	5 370,42
F00011	Test Dodavatel	2.5.2011	31.7.2011	2.5.2011	4.5.2011	93,50	112,20

Filtr dokladů: Číslo dokladu: Odběratel Datum vystavení: Datum splatnosti:

Položky dokladu:

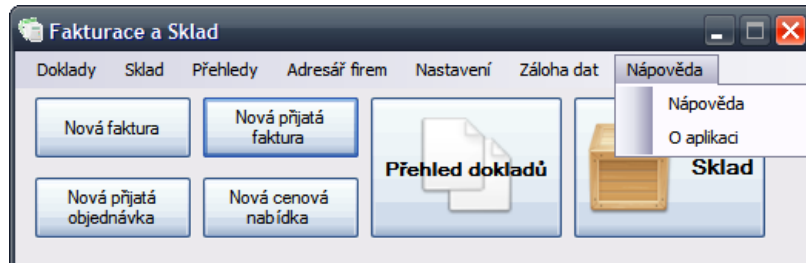
KódKarty	Název:	Cena/MJ	DPH	MJ s DPH	Celkem	Celkem s DPH	pozn
1	Cihly2	10,00	20%	12,00	9 000,00	10 800,00	
2	test 1	20,00	20%	24,00	1 000,00	1 200,00	
7	list	120,00	20%	144,00	720,00	864,00	
6	Test combo	80,00	20%	96,00	5 520,00	6 624,00	
	značka	789,00	20%	946,80	1 578,00	1 893,60	
5	Kámen	60,00	20%	72,00	540,00	648,00	

Zpět Smaž fakturu Přidej fakturu Otevř fakturu

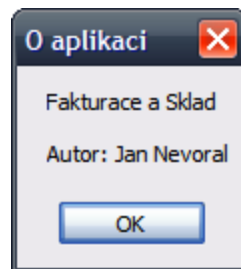
Obr. 37. Ukázka okna seznamu či přehledu Uhrazených faktur

5.4.4.8 Nápověda

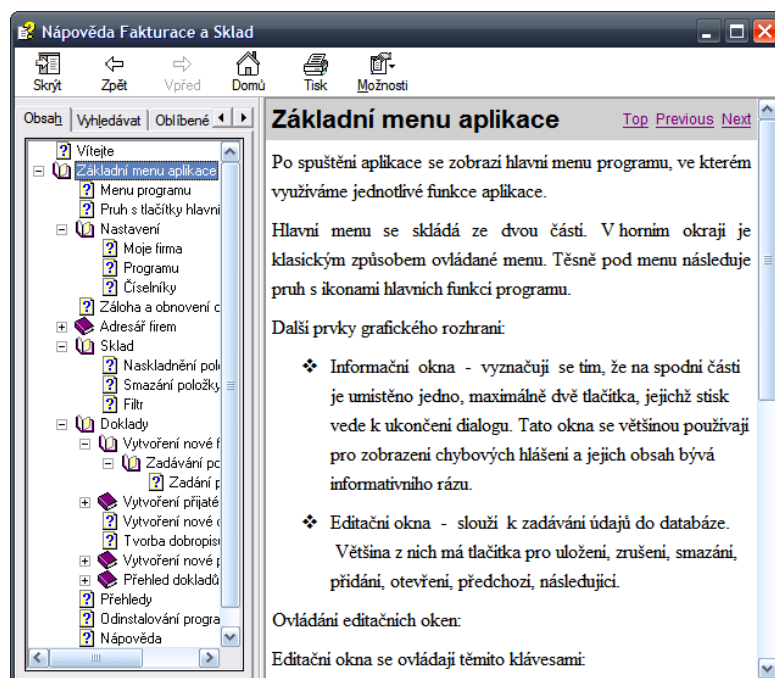
Nápověda se nachází v menu aplikace, nabízí možnosti výběru *O aplikaci* či *Nápovědu*. Výběr *O aplikaci* zobrazí okno O aplikaci s jejím názvem a autorem. Výběr *Nápovědy* zobrazí uživatelskou příručku.



Obr. 38. Ukázka nabídky Nápovědy



Obr. 39. Ukázka
okna O aplikaci



Obr. 40. Ukázka uživatelské příručky

ZÁVĚR

Cílem diplomové práce bylo zpracovat analýzu aplikací skladového hospodářství a evidence faktur, které jsou momentálně dostupné na trhu. Dále se poučit z jejich nedostatků a vytvořit aplikaci skladového hospodářství a fakturace.

Vytvořená aplikace splňuje všechny předpoklady, které se po analýze těchto softwarů stanovily. Aplikace měla být vytvořena pro drobné živnostníky, kteří vystavují jen několik faktur měsíčně a kteří nejsou počítačově zdatní. Součástí aplikace měl být i jednoduchý sklad. Tyto podmínky zůstaly zachovány.

Vytvořená aplikace Faktury a Sklad je:

- jednoduchá
- uživatelsky příznivá
- intuitivní

Takže by ji mohli zvládnout i opravdu málo počítačově zdatní jedinci.

Aplikace obsahuje:

- evidenci vydaných, přijatých faktur, přijatých objednávek, vydaných dobropisů, splacených a nesplacených faktur
- adresář firem

Umožňuje naskladňování a vyskladňování skladových položek. Samozřejmostí je také zálohování dat a nápověda s velmi podrobnou uživatelskou příručkou.

Aplikace by se v budoucnu nadále mohla rozšířit a to především o:

- Elektronické podepisování faktury
- Další typy dokladů
- Export do ISDOC
- Dále po zadání IČ by se mohly z internetu najít údaje o firmě a porovnat tyto údaje s obchodním rejstříkem či insolventním rejstříkem

ZÁVĚR V ANGLIČTINĚ

The aim of this thesis was to make an analysis of the warehouse management and invoicing applications, which are currently available on the market and, furthermore, to learn from their demerits and to create a warehouse management and invoicing application.

Created application meets all requirements determined on the basis of the analysis of the software. The application was to have been created for small sole traders who issue only a few invoices per month and are not computer literate. A part of the application was to have been a simple warehouse. These conditions were maintained.

Created application an Invoices and a Stock are:

- simple,
- user-friendly
- intuitive

So they could be managed by very little computer literate individuals.

The application includes:

- the evidence of issued and received invoices, received orders, issued credit notes, and paid and unpaid invoices.
- a directory of companies

It allows storage into and release from the warehouse. Of course it backups your data and there is a help with a detailed user manual.

The applications could be extended in the future, in particular about:

- Electronic signing of invoices
- Other types of documents
- Export into ISDOS
- In addition, after entering the company registration number (CRN), information about the company could be found on the Internet and compared with the commercial register or the register of debtors.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] www.podnikatel.cz/clanky/faktura-se-podepisovat-musi-slouzi-jako-doklad/
- [2] www.jakpodnikat.cz/faktury-doklady.php
- [3] www.id.vsb.cz/sliva/zl/Zaklady%20logistiky_6.pdf
- [4] www.fd.cvut.cz/personal/xjirap/Preprava/skladovehospodarstvi.htm
- [5] www.xland.cz/produkty/cust
- [6] www.qi.cz/cz/sklady/
- [7] www.orax.cz/ekonomicky-software-dos/skladove-hospodarstvi/sklady.php
- [8] www.faktury.exmind.cz/
- [9] www.mbsw.cz/produkty/fa/index.htm
- [10] www.mbsw.cz/produkty/skladik/index.htm
- [11] www.stormware.cz/pohoda/pohoda.aspx
- [12] www.zksoft.cz/sklad.htm
- [13] www.arity.cz/software.html?sekce=cromelin&ln=cz
- [14] VIRIUS, Miroslav. C-Sharp pro zelenáče. Praha: Neocortex, 2002. 254 s. ISBN 80-86330-11-7.
- [15] NAGEL, Christian. C-Sharp 2005 Programujeme profesionálně. 1. vyd. Brno: Computer Press, a. s., 2006. 1400 s. ISBN 80-251-1181-4.
- [16] KENT, Jeff. Visual C-Sharp 2005 bez předchozích znalostí. 1. vyd. Brno : Computer Press, a. s., 2006. 312 s. ISBN 978-80-251-1584-8.
- [17] PIALORSI, Paolo; RUSSO, Marco. Microsoft LINQ : Kompletní průvodce programátora. Brno : Computer Press, a. s., 2009. 616 s. ISBN 978-80-251-2735-3.
- [18] John. Visual C-Sharp 2010 krok za krokem. 1. vyd. Brno : Computer Press, a. s., 2010. 696 s. ISBN 978-80-251-3147-3.
- [19] KRAVAL, Ilja; KRAVAL, Ilja. Zásady pro řízení projektů tvorby IS v objektově orientovaném prostředí za použití UML [online]. Valašské Klobouky : Objects Consulting, [cit. 2011-02-03]. 122 s. Dostupné z WWW: <http://aleph.utb.cz>.

- [20] MILES, Russ; HAMILTON, Kim. Learning UML 2.0. 1st ed. Beijing : O'Reilly, 2006. 269 s. ISBN 0-596-00982-8.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

CRM	Customer relationship management (řízení vztahů se zákazníky)
DIČ	Daňové identifikační číslo
DPH	Daň přidané hodnoty
DUZP	Datum uskutečnitelného zdanitelného plnění
DzP	Daň z příjmů
IČ	Identifikační číslo
ISDOC	Information System Document (formát elektronické fakturace)
HTML	HyperText Markup Language (hypertextový značkovací jazyk)
LINQ	Language Integrated Query (integrovaný jazyk pro dotazování)
MFČR	Ministerstvo financí české republiky
MS	Microsoft
MSDNAA	Microsoft Developer Network Subscription Academic Alliance
ODBC	Open Database Connectivity (aplikační rozhraní pro přístup k databázi)
PSČ	Poštovní směrovací číslo Poštovní směrovací číslo Poštovní směrovací číslo
SQL	Structured Query Language (standardizovaný dotazovací jazyk)
TPL	Task Parallel Library
WCF	Windows Communication Foundation

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1. Ukázka aplikace Profact	20
Obr. 2. Ukázka hlavního menu aplikace Fakturky.....	23
Obr. 3. Ukázka aplikace Fakturky 5.1 – Kniha vydaných faktur.....	24
Obr. 4. Ukázka hlavního menu aplikace Skladík 5.5	26
Obr. 5. Ukázka aplikace Skladík 5.5 - Příjemka.....	26
Obr. 6. Porovnání dostupných variant systému Pohoda.....	29
Obr. 7. Ukázka aplikace Pohoda Start.....	31
Obr. 8. Ukázka aplikace ZK – nová faktura	34
Obr. 9. Ukázka aplikace Cromelin – tvorba faktur	36
Obr. 10. Ukázka menu aplikace Cromelin.....	36
Obr. 11. Struktura prostředí .NET Framework	38
Obr. 12. Use case diagram.....	44
Obr. 13. Datový model	51
Obr. 14. Ukázka okna průvodce instalací - Fakturace	53
Obr. 15. Ukázka okna průvodce při dokončení instalace	53
Obr. 16. Ukázka hlavního menu aplikace Fakturace a Sklad	56
Obr. 17. Ukázka postupu nastavení vlastní firmy.	56
Obr. 18. Ukázka okna při zadávání údajů o vlastní firmě a jejich uložení.....	57
Obr. 19. Ukázka okna při nastavení sazby DPH.....	57
Obr. 20. Ukázka dialogového okna Číselníků při mazání údaje.....	58
Obr. 21. Ukázka nabídky Zálohy dat	59
Obr. 22. Ukázka okna Adresáře firem.....	60
Obr. 23. Ukázka okna Skladové karty.....	61
Obr. 24. Ukázka nabídky tvorby nového dokladu pomocí menu Doklady	63
Obr. 25. Ukázka vytvořené faktury.....	63
Obr. 26. Ukázka vytištěné faktury	65
Obr. 27. Ukázka objednávky	68
Obr. 28. Ukázka vytvořené cenové nabídky s potvrzením o uložení.....	69
Obr. 29. Ukázka náhledu tisku cenové nabídky.....	69
Obr. 30. Ukázka vytvořeného dobropisu s potvrzením o uložení dokladu	70
Obr. 31. Ukázka tvorby Nové přijaté faktury	72
Obr. 32. Ukázka nabídky přehledu dokladů přes menu Doklady	73

Obr. 33. Ukázka okna Doklady s aktivní záložkou Faktury.....	73
Obr. 34. Ukázka okna Doklady s využitím filtru a jeho nabídky v záložce Nabídky.....	74
Obr. 35. Ukázka nabídky menu Přehledy.....	75
Obr. 36. Ukázka okna přehledu Neuhrazených faktur.....	76
Obr. 37. Ukázka okna seznamu či přehledu Uhrazených faktur.....	76
Obr. 38. Ukázka nabídky Nápoředy.....	77
Obr. 39. Ukázka okna O aplikaci.....	77
Obr. 40. Ukázka uživatelské příručky.....	77