

Elektronické přihlašování do mateřských škol

Bc. Vojtěch Zdráhal

Diplomová práce
2014



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Vojtěch Zdráhal**
Osobní číslo: **A12430**
Studijní program: **N3902 Inženýrská informatika**
Studijní obor: **Počítačové a komunikační systémy**
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Elektronické přihlašování do mateřských škol**
Téma anglicky: **An Electronic Sign-in Portal for Kindergartens**

Zásady pro vypracování:

1. Seznamte se s legislativou týkající se zápisu dětí do předškolního vzdělávání.
2. Prozkoumejte již fungující možnosti online zápisu do škol.
3. Navrhňte vhodné řešení webového přihlašování do mateřských škol ve Zlíně s využitím nekomerčních nástrojů.
4. Implementujte do systému nástroje pro správu, tj. automatické generování PDF přihlášek a oznámení o přijetí/nepřijetí, export přehledů do Excelu apod.
5. Věnujte pozornost průběžné záloze dat a zabezpečení systému.

Rozsah diplomové práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

1. RAHMEL, Dan. Joomla: Podrobný průvodce tvorbou a správou webů. Brno: Computer Press, a.s., 2010. ISBN 978-80-251-2714-8.
2. SHREVES. Joomla! Bible. Chichester: Wiley, 2010. ISBN 9780470509579.
3. PROCHÁZKA, David. CSS a XHTML: tvorba dokonalých www stránek krok za krokem. 2. vydání. Praha: GRADA, 2011. Průvodce. ISBN 978-80-247-3897-0.
4. PONKRÁC, Miloslav. PHP a MySQL: bez předchozích znalostí : [průvodce pro samouky]. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 221 s. ISBN 978-80-251-1758-3.
5. ODELL, Den. JavaScript: průvodce programováním ajaxových aplikací. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2733-9.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D.**
Ústav řízení procesů

Datum zadání diplomové práce: **7. února 2014**

Termín odevzdání diplomové práce: **27. května 2014**

Ve Zlíně dne 7. února 2014



prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc.
děkan



prof. Ing. Karel Vlček, CSc.
ředitel ústavu

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové práce bude uložen v příruční knihovně Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a jeden výtisk bude uložen u vedoucího práce;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na diplomové práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
- že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Diplomová práce se zabývá tvorbou elektronického zápisového systému pro mateřské školy. Tento portál je vytvořen pomocí redakčního systému Joomla! Hlavním cílem bylo zjednodušit proces zapisování dětí do mateřských škol a dát rodičům, ředitelkám mateřských škol a pracovníkům magistrátu lepší možnost sledovat průběh procesu. Uživatelé si také mohou prostřednictvím systému generovat potřebné dokumenty. K těmto účelům bylo vytvořeno rozšíření pro systém Joomla, které tuto problematiku řeší. Pro web byla také vytvořena šablona grafické prezentace webu.

Klíčová slova: Joomla!, redakční systém, elektronický zápisový systém

ABSTRACT

This thesis deals with the creation of electronic sign-in portal for kindergartens. This portal is created using of content management system Joomla! The main idea is to simplify the process of enrollment of new kids to kindergartens and give parents, directors of kindergartens and City Hall workers a better way to watch the process. Users can generate the necessary documents via this system. For these purposes was created extensions for Joomla. I also created a template for the web.

Keywords: Joomla!, content management system, electronic sign-in portal

Rád bych poděkoval Ing. Jiřímu Vojtěškovi, Ph.D. za cenné rady, věcné připomínky a vstřícnost při konzultacích a vypracování diplomové práce. Poděkování též patří Mgr. Ivetě Žárské a Mgr. Milanu Smolovi ze školského odboru magistrátu města Zlína a ředitelkám mateřských škol ve Zlíně za jejich čas a připomínky k chodu systému.

OBSAH

ÚVOD	9
I TEORETICKÁ ČÁST	10
1 POUŽITÉ TECHNOLOGIE	11
1.1 INTERNET A INTERNET	11
1.1.1 Internet jako síť	11
1.1.2 Internet jako obsah	11
1.2 WORLD WIDE WEB	12
1.3 HTML A CSS.....	12
1.4 PHP.....	15
1.5 JAVASCRIPT	16
1.6 MYSQL	17
2 REDAKČNÍ SYSTÉMY	18
2.1 JOOMLA!	19
2.2 HISTORIE	20
2.3 UŽIVATELÉ.....	20
2.4 VKLÁDÁNÍ OBSAHU.....	21
2.4.1 Sekce a kategorie.....	21
2.4.2 WYSIWYG editory.....	21
2.4.3 Nabídky	22
2.5 ŠABLONY	22
2.6 ROZŠÍŘENÍ.....	23
2.6.1 Pluginy	23
2.6.2 Moduly	23
2.6.3 Komponenty	24
2.6.4 Návrhový vzor Model - View - Controller	24
2.7 JINÉ REDAKČNÍ SYSTÉMY	25
2.7.1 Drupal.....	26
2.7.2 Wordpress	27
2.7.3 SilverStripe.....	28
3 POUŽITÉ PROGRAMY	29
3.1 WAMP SERVER.....	29
3.2 PSPAD EDITOR.....	30
3.3 TOTAL COMANDER.....	31
4 LEGISLATIVA V PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ	32
5 SEZNÁMENÍ S POŽADAVKY	34
5.1 STARÝ PROCES ZAPISOVÁNÍ	35
5.2 NOVÝ PROCES ZAPISOVÁNÍ.....	35
5.3 PRŮZKUM FUNGUJÍCÍCH ŘEŠENÍ.....	36
II PRAKTICKÁ ČÁST	38
6 INSTALACE A NASTAVENÍ SYSTÉMU JOOMLA	39

6.1	INSTALACE A NASTAVENÍ SYSTÉMU	39
6.2	TVORBA ŠABLONY.....	40
6.3	ROZŠÍŘENÍ SYSTÉMU	42
6.3.1	JCE Editor	42
6.3.2	Akeeba Backup	43
6.3.3	Quick Logout	44
7	KOMPONENTA ZÁPISOVÉHO SYSTÉMU	45
7.1	DATABÁZE	45
7.2	UŽIVATELÉ.....	48
7.3	FÁZE ZÁPISU.....	49
7.4	FRONT-END	50
7.4.1	Prostředí pro návštěvníky.....	50
7.4.2	Prostředí pro rodiče	52
7.4.3	Prostředí pro ředitelky mateřských škol.....	53
7.4.4	Prostředí pro pracovníky magistrátu	57
7.5	GENEROVÁNÍ SOUBORŮ.....	58
7.5.1	Žádosti o přijetí - soubory .pdf.....	58
7.5.2	Tabulkové přehledy - soubory .xls.....	59
7.5.3	Oznámení o výsledcích - soubory .rtf	60
7.6	BACK-END.....	60
8	ZHODNOCENÍ REALIZACE	64
	ZÁVĚR	65
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	66
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	68
	SEZNAM OBRÁZKŮ	71
	SEZNAM TABULEK.....	73
	SEZNAM PŘÍLOH.....	74

ÚVOD

Internet lze jednoznačně zařadit mezi nejdůležitější vynálezy lidstva. Já si dokonce troufnu tvrdit, že společně s počítači je tím nejdůležitějším za poslední dobu. Pro člověka představuje neomezenou zásobárnu informací, obrovské množství možností a služeb, které pomáhají lidem prakticky ve všech oblastech jejich života a práce. Velké množství uživatelů chápe internet pouze jako webové stránky a není divu. Vždyť právě s WWW (World Wide Web) přicházejí denně do styku. V počátcích WWW bylo potřeba i při tvorbě jednoduchých stránek nastudovat jazyk pro web - jazyk HTML. Od těch dob se hodně změnilo a s pomocí profesionálních webových editorů (Adobe Dreamweaver, Microsoft Expression Web apod.) byla práce jednodušší. I přes všechny výhody mohou tyto editory přestat zvládat nápor, pokud je web větší než několik jednoduchých stránek. Přidání funkcí, jako je mapa webu, uživatelské fórum nebo implementace nabídek, může znamenat spoustu času stráveného prací. Právě tyto skutečnosti vedly ke zrodu systémů pro správu obsahu. Tyto systémy dovolují uživatelům bez technických znalostí přidávat obsah na své stránky, automatizovat rutinní funkce bez potřeby programování, rozšiřovat možnosti webu pomocí velké škály rozšíření a vytvořit krásný vzhled webu prostřednictvím šablon.

Moje diplomová práce se zabývá tvorbou webového portálu pro zapisování dětí do mateřských škol ve Zlíně. Systém jsem vytvořil na základě požadavků školského odboru magistrátu statutárního města Zlína a ředitelek mateřských škol ve Zlíně za pomoci jednoho z nejrozšířenějších a nejrychleji se rozvíjejícího systému pro správu obsahu - systému Joomla!

V teoretické části se zabývám technologiemi, na základě kterých systém pracuje (WWW, HTML, CSS, PHP, JavaScript), programy využitými při tvorbě webu (WampServer, PSPad Editor, Total Commander) a popisu systému samotného.

Praktická část řeší požadavky na webový portál, které mi byly zadány. Dále zde popisují jak systém nainstalovat, nastavit a pracovat s ním. Jsou zde také kapitoly ukazující tvorbu šablony a popisující použitá rozšíření. Poslední kapitola se pak věnuje komponentě starající se o samotnou logiku zápisového systému, kterou byla potřeba naprogramovat jako samostatné rozšíření. Věnuji se zde popisu tvorby a způsobu využití jednotlivých částí komponenty.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 POUŽITÉ TECHNOLOGIE

Při práci na webovém portálu pro zápis dětí do mateřských škol jsem využil množství technologií, jazyků a nástrojů pro vývoj webových prezentací. Jako to nejdůležitější by se dala uvést celosvětová síť Internet, v rámci které funguje World Wide Web. Tedy soustava vzájemně propojených hypertextových dokumentů. S tím samozřejmě souvisí jazyky pro tvorbu těchto dokumentů, jako je HTML, PHP, JS nebo CSS. Využil jsem také databázový systém MySQL a jazyk pro dotazování SQL. Jako opěrný bod mi sloužil redakční systém Joomla, který jsem pomocí výše zmíněných technologií rozšiřoval, a to především podle návrhového vzoru Model - View - Controller (MVC), o kterém se ještě zmíním.

1.1 Internet a internet

Jak už název této podkapitoly napovídá, je rozdíl mezi Internetem s velkým "I" a internetem s malým "i" na začátku. Ten prve zmíněný, tedy "Internet", se používá jako označení celosvětové sítě počítačů, kdežto "internet" je zase označení pro obsah, jež tato síť nabízí. [1]

1.1.1 Internet jako síť

Internet s velkým "I", tedy ten ve smyslu sítě, je celosvětová síť počítačů nebo spíše mnoho volně propojených počítačových sítí, jež jsou spojeny jednotlivými síťovými uzly (počítač, router, atd.). Každé zařízení je v rámci celého Internetu identifikováno pomocí IP adresy vycházející z protokolu TCP/IP. Jelikož je však tato číselná adresa těžko zapamatovatelná, bývá pomocí DNS serverů překládána na takzvanou doménovou adresu. Ta může mít tvar například: www.seznam.cz

1.1.2 Internet jako obsah

Pro mnoho lidí je internet především synonymem pro službu WWW (neboli web či webové stránky). Nežádka se stává, že někdo řekne "najdu si to na internetu" a myslí tím právě web. Internet však nabízí i jiné služby, jako elektronickou poštu (email), živou konverzaci ve formě instant messagingu (IM) nebo přenos souborů pomocí FTP protokolu atd.

1.2 World Wide Web

World Wide Web (WWW, web) je v dnešní době jistě tou nejrozšířenější službou Internetu. Jedná se o celosvětové propojení dokumentů pomocí hypertextových odkazů. K prohlížení těchto dokumentů neboli stránek se používají webové prohlížeče (např.: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer).

Základy pro WWW položil v roce 1989 (oficiálně představeno 1990) Tim Berners-Lee, když vytvořil návrh odkazující na svůj vlastní databázový a softwarový produkt z roku 1980.

Tim Berners-Lee byl také prvním, kdo spustil webový server, který byl přístupný na adrese *info.cern.ch* a běžel na stroji NeEX. Pro prohlížení obsahu sloužil prohlížeč pojmenovaný jednoduše WorldWideWeb (později Nexus). Tim Berners-Lee také vyvinul tři základní kameny internetu:

- URL a URI - systém globálně unikátních identifikátorů pro zdroje na webu
- HTTP - internetový protokol pro výměnu dokumentů ve formátu HTML
- HTML - značkovací jazyk pro tvorbu hypertextových dokumentů

Za další velký úspěch Berners-Leeho se dá považovat založení konsorcia World Wide Web (W3C), kterému dnes dělá ředitele. Tato organizace se ve spolupráci s veřejností stará o vývoj nových webových standardů. [1]

1.3 HTML a CSS

O HTML (Hyper Text Markup Language) neboli značkovacím jazyce pro hypertext už jsem se zmínil v předchozí kapitole. Na jeho vzniku pracoval Tim Berners-Lee v roce 1990 jako na jazyku, pomocí kterého by šlo jednodušeji (oproti jeho předchůdci SGML) psát hypertextové dokumenty. HTML prošlo při svém vývoji několika verzemi:

- HTML 0.9 - 1.2 - První verze, ještě bez grafického režimu; vznikala za spolupráce Tima Berners-Leeho a Daniela Connolly
- HTML 2.0 - vydána 1995 organizací IETF (Internet Engineering Task Force), avšak opět na ní pracoval Tim Berners-Lee, přidána grafika a práce s formuláři
- HTML 3.2 - tato verze byla vydána 1997, vycházela z verze 3.0 (která však díky svému obrovskému rozsahu nebyla nikdy jako standard vydána); přibýly tabulky,

lepší kontrola formátování, možnost volby písma nebo třeba podpora Java appletů; od této verze také začíná všechny standardy HTML vydávat W3C konsorcium

- HTML 4.0 - z konce roku 1997 přináší rámy, skripty, obecné vkládání objektů nebo podporu vícejazyčných dokumentů
- HTML 4.01 - z roku 1999 opravuje některé drobné chyby verze 4.0
- XHTML 1.0 - byla odnoží HTML založená na XML, vydána byla roku 2000; tato verze ani její nástupce 1.1 však nepřidaly k HTML 4.01 prakticky nic nového, a tak výrobci prohlížečů založili skupinu WHATWG (The Web Hypertext Application Technology Working Group) a začali vytvářet vlastní standard; následně nato v W3C převážil názor, že nová verze XHTML 2.0 je špatnou cestou, a vývoj byl zastaven
- HTML 5 - na této verzi spolupracovali organizace W3C a WHATWG dohromady na podkladech od WHATWG, verze 5 přináší řadu užitečných funkcí pro vývojáře i uživatele, zachovává zpětnou kompatibilitu jak s HTML 4.01, tak i s XHTML; spousta částí již je hotová, avšak na konečné vydání se zatím čeká

Základem jazyka HTML jsou tagy (značky). Každý tag vyjadřuje něco jiného a popisuje nějakou funkci nebo obsah. Každý HTML dokument začíná určením verze, dále následuje deklarace hlavičky a těla dokumentu, tak jako na ukázce.

```
0 10 20 30 40 50 60
1 <!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN">
2 <html>
3   <head>
4     <title>Moje první HTML stránka</title>
5   </head>
6   <body>
7     <h1>Nadpis první úrovně</h1>
8     <p>První odstavec </p>
9     <p>Druhý odstavec </p>
10  </body>
11 </html>
```

Obrázek 1 - Ukázka jednoduchého HTML dokumentu

Výsledek v prohlížeči pak vypadá takto:

Nadpis první úrovně

První odstavec

Druhý odstavec

Obrázek 2 - Jednoduchý HTML dokument v prohlížeči

Na jazyk HTML byl s jeho rozšiřováním často kladen požadavek na lepší kontrolu grafické úpravy dokumentů. Proto byly přidány tagy jako *align* nebo *font*, které zpočátku stačily. Později se však ukázalo, že jejich použití činí kód velice rozsáhlý, nepřehledný a především neflexibilní, protože každá změna se musela pracně nastavit pro každý element zvlášť.

Tyto problémy odstranily kaskádové styly (CSS). Pomocí CSS lze na jednom místě definovat, jak se mají jednotlivé tagy formátovat, a tento styl následně připojit ke stránce nebo dokonce k celému webu. Došlo tak k oddělení grafického a obsahového popisu stránek. Například do jednoho souboru *style.css* napíšeme, že všechny nadpisy první úrovně mají být podtrženy a odstavce modrým písmem, následně připojíme k dokumentu a toto nastavení se použije pro celý dokument.[2]

```
0 10 20 30
1 /* CSS Document */
2 h1{text-decoration: underline;}
3 p{color: blue;}
```

Obrázek 3 - Příklad použití CSS

```
0          10          20          30          40          50          60          70
1 <!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN">
2 <html>
3   <head>
4     <meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=utf-8">
5     <link rel="stylesheet" type="text/css" href="style.css">
6     <title>Moje první HTML stránka</title>
7   </head>
8   <body>
9     <h1>Nadpis první úrovně</h1>
10    <p>První odstavec </p>
11    <p>Druhý odstavec </p>
12  </body>
13 </html>
```

Obrázek 4 - HTML dokument s deklarací CSS

Nadpis první úrovně

První odstavec

Druhý odstavec

Obrázek 5 - Výsledek použití CSS v prohlížeči

1.4 PHP

PHP (rekurzivní zkratka PHP: Hypertext Preprocesor) je programovací jazyk pro vykonávání kódu na straně serveru. Lze ho s výhodou kombinovat s HTML, a vytvářet tak dynamické webové stránky a webové aplikace. PHP však lze využít také k tvorbě desktopových aplikací.

Zkratka PHP původně znamenala Personal Home Page. Za napsáním prvotních částí stojí Rasmus Lerdorf. Ten vydal PHP ve verzích 1 a 2, než uvolnil kódy pro další vývoj veřejnosti. V roce 1997 byl firmou Technion IIT přepsán parser a změněn název na PHP: Hypertext Preprocesor, a tím pádem vydáno PHP ve verzi 3. PHP 4 přišlo v květnu roku 2000 a bylo postaveno na Zend Engine. Další, tedy pátá verze, využívá vylepšený Zend Engine II a v současné době je jedinou verzí, která se stále vyvíjí (nejnovější je 5.5). Také už se pracuje na šesté verzi, jenž má přinést řadu vylepšení jako například podporu Unicode.

Princip fungování PHP je jednoduchý. Nejprve se provede kód, který je uložen na webovém serveru spolu s kódy webových stránek. Výsledek provádění kódu se následně

odešle do prohlížeče uživatele. To je rozdíl mezi HTML nebo JavaScriptem, PHP kód není přístupný uživatelům, kteří si prohlíží obsah stránek. Vše je uloženo na serveru a uživatel vidí jen výsledek provádění.[3]

PHP kód je vždy potřeba ohraničit pomocí `<?php .. ?>` , tak aby bylo jasné, kde končí HTML a kde začíná PHP. Zde je ukázka výpisu pomocí funkce *echo*:

```
11 <p>
12 <?php
13     echo 'Ahoj světe!';
14 ?>
15 </p>
```

Obrázek 6 - Výpis pomocí PHP

1.5 JavaScript

JavaScript je multiplatformní skriptovací jazyk, jehož autorem je Brendan Eich. Využívá se pro vytváření dynamických prvků webových stránek na straně uživatele. Lze pomocí něj validovat data zadaná do formuláře, počítat, řadit a vytvářet jiné prvky pro oživení webu. JavaScript může své kódy dobře kombinovat s HTML a stejně jako HTML je i jeho kód dostupný každému uživateli.

JavaScript je závislý na prohlížeči, a pokud prohlížeč JavaScript nepodporuje nebo pokud si jej ve vašem prohlížeči vypnete, fungovat nebude. Dokonce nemusí ve všech prohlížečích fungovat stejně. [2]

Kódy lze psát do externího souboru a potom importovat v hlavičce HTML dokumentu nebo psát přímo mezi HTML kód. V takovém případě se kód odděluje pomocí tagů `<script> ... </script>`, mezi které se vkládá JavaScriptový kód. Takto může vypadat kód pro vypsání textu:

```
11 <p>
12 <script>
13     document.write("Ahoj světe!");
14 </script>
15 </p>
```

Obrázek 7 - Výpis pomocí JavaScriptu

1.6 MySQL

MySQL je multiplatformní databázový systém. Pro komunikaci využívá dotazovací jazyk SQL. Jedná se o snadno implementovatelný, výkonný a především dostupný systém, jelikož je licencován pod GPL. Velice často bývá nasazován v kombinaci s webovým serverem Apache s operačním systémem Linux a jazykem PHP. Tomuto spojení se odborně říká LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP).

MySQL je výtvořem švédské softwarové společnosti MySQL AB, kterou v roce 1995 založila trojice - Michael Widenius, David Axmark a Allan Larsson. Přičemž první dva jmenovaní jsou považováni za hlavní tvůrce MySQL. Práva k MySQL později odkoupila americká počítačová firma Sun Microsystems, kterou v roce 2009 koupila firma Oracle Corporation. [3]

Každá databáze vytvořená v MySQL se skládá z jedné nebo více tabulek, kde každá tabulka má své řádky a sloupce. Řádky tabulky představují vždy informace o jedné věci (osobě, článku, apod.). Sloupce zase uchovávají jednu z vlastností (jméno, příjmení, nadpis, apod.). Každý sloupec - vlastnost musí mít svůj datový typ, tedy určení, zda se jedná o číslo, řetězec znaků nebo třeba jen dvouhodnotovou informaci. První sloupec v každé tabulce bývá zpravidla vyhrazen pro identifikátor, tedy ID, které jednoznačně identifikuje daný záznam.

Pokud bychom chtěli vypsát například z tabulky *Osoby* všechny záznamy, kde *Jméno* je *Jan* použijeme dotaz:

```
SELECT * FROM Osoby WHERE Jméno = 'Jan';
```

2 REDAKČNÍ SYSTÉMY

Redakční systém (také publikační systém) nebo chcete-li systém pro správu obsahu (CMS - Content management system) je software nebo skupina softwarů umožňující snadnou správu webů, webových portálů nebo třeba e-shopů. Hlavním cílem je poskytnout i netechnicky vzdělaným uživatelům možnost vytvářet, upravovat, mazat a jinak spravovat obsah jejich webu bez nutnosti učit se HTML a další technologie potřebné pro tvorbu webových stránek. Redakční systémy však mohou poskytovat i další užitečné funkce, jako je automatické generování navigačních prvků, možnost spravovat uživatele a jejich oprávnění, vytvářet galerie nebo provozovat diskusní fórum. Prostředí redakčních systémů je zpravidla rozděleno na veřejnou část (front-end), která je určena pro návštěvníky a uživatele webu, a správcovskou část pro administrátory (back-end).

V dnešní době existuje velké množství různých druhů redakčních systémů. Každý používá trochu odlišný přístup a jiné funkce v základním balíku, a tak by se dalo říct, že se každý hodí trochu na něco jiného. Většina publikačních systémů dává administrátorům také možnost rozšiřovat své funkce a možnosti pomocí rozšíření. Ty se také mohou systém od systému nazývat jinak (modul, plugin, komponenta apod.), ale především každý obohacuje systém o novou funkcionalitu jako možnost vložit mapu, slideshow, spojení se sociálními sítěmi a spoustu a spoustu dalších. Další velkou výhodou jsou šablony. Šablony umožní uzpůsobit vzhled webu na míru požadavkům, a především lehce oddělit obsahovou a vizuální stránku webu. Šablonu i rozšíření si lze vytvořit samostatně, stáhnout si zdarma z internetu nebo nechat vytvořit na míru firmou, která se tímto zabývá.[7]

Mezi nejznámější nekomerční redakční systémy dlouhodobě patří Drupal, Joomla a Wordpress. Existuje však mnoho jiných méně známých redakčních systémů, ke kterým však neexistuje tolik tutoriálů, návodů, a především za nimi nestojí takové komunity jako za Drupalem, Joomla nebo Wordpressem.

2.1 Joomla!



Obrázek 8 - Logo Joomla

Pro vypracování své práce jsem si zvolil redakční systém Joomla!, a to především proto, že tento projekt je jako stvořený pro Joomla a jedná se o volně dostupný software, jenž získal řadu ocenění. Vybral jsem si konkrétně Joomla ve verzi 2.5, která opravuje řadu bezpečnostních chyb z verze předchozí. V současné době se začíná objevovat i nová verze 3, která však v době, kdy jsem začínal s prací, nebyla zcela stabilní. V budoucnu však nebude těžké celý systém převést na tuto novou verzi.

Jedná se o projekt založený na kombinaci HTML, PHP a databáze MySQL. Má velice dlouhou historii vývoje a zlepšování, čemuž také pomáhá obrovská a aktivní komunita vývojářů. Na webech a diskuzích zabývajících se Joomla je možné najít spoustu informací, rad a tutoriálů. Lze takto také najít nepřehledné množství nejrozličnějších rozšíření a pluginů. Přidávání nových funkcí také nevyžaduje žádné vlastní kódování. Stačí si najít příslušné rozšíření, stáhnout ho a v přehledném rozhraní jednoduše nainstalovat.

I když pro Joomla existuje spousta vizuálních šablon, jejich kvalita a množství se nemůže rovnat jiným CMS, jako je třeba Wordpress. Navíc v Joomla úplně chybí možnost vizuálního nastavení šablony. Pokud tedy potřebujete skvělou šablonu a neumíte zrovna moc kódovat, je tady možnost si šablonu nechat vytvořit, což však bude něco stát, nebo zapátrat na internetu a s dostatkem času a úsilí se vždy podaří dobrou šablonu najít.

Joomla se kromě běžných webových stránek dá použít třeba k tvorbě rezervačních systémů, komplexních obchodních rejstříků či systémů pro správu zásob. Z významných subjektů se Joomla dostala například na web MTV, Harvardské Univerzity nebo Linuxu.

Pokud bych měl shrnout silné a slabé stránky Joomla, tak výhodou je určitě obrovské množství rozšíření, aktivní komunita, velké množství návodů a dobré schopnosti pro správu obsahu. Nevýhodou by pak byl nedostatek vizuálních šablon a nutnost se nejprve se systémem seznámit a zorientovat se především v back-endu systému, který je přesto stále dost použitelný.

2.2 Historie

Předchůdcem systému Joomla byl open-source CMS nazývaný Mambo, ten vznikl už v roce 2001. Byl vytvořený australskou společností Miro Corporation jako jejich interní systém. Společnost ho však zanedlouho uvolnila pro open-source komunitu. Jelikož se jednalo o na tu dobu pokročilý systém, získal si velkou oblibu a dal práci spoustě vývojářům, kteří tvořili rozšíření a šablony. Bohužel v roce 2005 přišly neshody mezi organizací starající se o vývoj Mambo a open-source komunitou a vývoj byl zastaven.

Byl však vytvořen nový CMS vycházející z Mambo, který dostal jméno Joomla. Název vychází ze svahilského slova *jumla*, které znamená *všichni dohromady*. Vývojáři začali s tímto staronovým systémem pracovat a za první rok svého fungování si Joomla stáhlo neuvěřitelných 2,5 miliónů lidí. Velké oblibě se Joomla těší i nadále a i přes tvrdou konkurenci se stále drží na špici a je využívána napříč celým světem.[7]

2.3 Uživatelé

Dobrou vlastností Joomla je způsob, jakým přistupuje ke správě uživatelů a kontrole přístupů. Umožňuje vytvořit web, který umožní různým skupinám uživatelů přístup k různým částem webu a dovolí jim provádět vybrané úkony. Příkladem webu, který využívá více uživatelů, je například e-shop, web školy, rezervační systém nebo třeba jen portál či komunitní web, který přináší novinky z určité oblasti v podobě článků a příspěvků svých uživatelů. Takovýto web funguje podobně jako redakce časopisu nebo novin. Existují zde uživatelé s rolí *Autor*, *Editor* a třeba také *Publisher*. Autoři píší články, editoři je zkontrolují a upraví a nakonec jsou schváleny Publisherem a zobrazí se na webu. Tyto články si mohou číst buď všichni veřejně, tedy skupina *Public*, nebo jen zaregistrovaní uživatelé - *Registered*. Samozřejmě si můžeme vytvořit jakoukoliv strukturu uživatelů a jejich skupin.

Právě pro tyto účely Joomla obsahuje nástroj zvaný Seznam pro kontrolu přístupů (Access control list - ACL) skládající se ze dvou částí. První řídí to, kam se daný uživatel může dostat a co může vidět, a druhá se stará o to, co zde může dělat. Tohle vše jde v Joomla nastavit ve *Správci uživatelů*. V tomto správci vytvoříme *Skupiny uživatelů*, které rozdělí uživatele podle toho, co mohou dělat. Můžeme také vytvořit *Úrovně přístupu*. Tyto úrovně lze přiřadit jednotlivým skupinám, a omezit tak uživatelům přístup k některým objektům (články, moduly, nabídky, atd.).

Uživatele lze vytvářet buď ručně, pomocí *Správce uživatelů* nebo se mohou vytvářet sami, pomocí registračních formulářů.[7]

2.4 Vkládání obsahu

Asi nejdůležitější částí webu pro jeho návštěvníky je obsah, tedy jednotlivé články. Články se v systému Joomla neorganizují do statických adresářů na serveru, ale jsou ukládány do databáze. Každý článek má přiděleno identifikační číslo, autora, datum vytvoření a podobně, ale také informace o tom, kam je článek hierarchicky zařazen a kam z hlediska struktury obsahu patří.

2.4.1 Sekce a kategorie

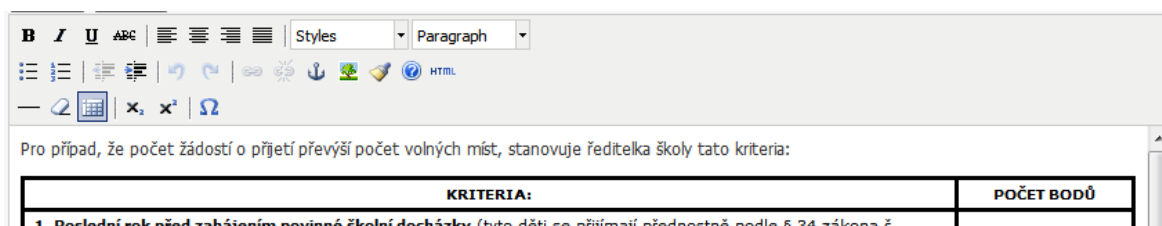
Články jsou v Joomla strukturovány do dvou úrovní, označované jako *sekce* a *kategorie*. Vyšší úrovní jsou *sekce*, ty mají za úkol sdružovat obsah jako Novinky, Blogy nebo Poradna. V jednotlivých sekcích pak můžeme najít *kategorie*. Ty už články sdružují do konkrétnějších skupin - například blogy může rozdělovat na konkrétní blog daného přispěvatele a články zase na rozhovory a recenze.

Mimo to je tady také možnost vytvářet nekategorizovaný obsah. Ten má často charakter statického obsahu, jako jsou obchodní podmínky nebo kontaktní informace.

2.4.2 WYSIWYG editory

Pro úpravu jednotlivých článků slouží WYSIWYG editory. Jejich název vychází z anglického *What You See Is What You Get*. Tyto editory se vyznačují tím, že je v nich práce velice jednoduchá a podobná práci v klasických textových editorech, jako je MS Word.

Joomla v základní instalaci nabízí ve verzi 2.5 jeden takovýto editor - TinyMCE. TinyMCE je napsaný v javascriptu a poskytuje dostatečné funkce pro úpravu článků standardní velikosti viz. Obrázek 9.



Obrázek 9 - Prostředí editoru TinyMCE

Dobrou volbou může být také instalace WYSIWYG editoru, který není součástí čisté Joomla instalace. Jako ten nejznámější by se dal jistě označit JCE Editor, který poskytuje výrazně víc funkcí pro uživatele a možností nastavení pro administrátory než TinyMCE.

Poslední možností je nepoužívat žádný WYSIWYG editor a pro úpravu článků využít možnost psaní čistého HTML kódu. Joomla pro verzi 2.5 připravila i možnost zobrazení zvýrazněného HTML kódu, a to pomocí editoru CodeMirror viz. Obrázek 10, což je daleko přehlednější.

```
<p>Pro případ, že počet žádostí o přijetí převyší počet volných míst, stanovuje ředitelka školy tato kritéria:</p><table class="mceItemTable" style="border-width: 2.25pt; border-color: black; border-style: solid; width: 100%;" data-mce-style="border-width: 2.25pt; border-color: black; border-style: solid; width: 100%;" cellpadding="0" cellspacing="0"><tbody><tr style="border-width: 2px; border-color: black; border-style: solid; text-align: center;" data-mce-style="border-width: 2px; border-color: black; border-style: solid; text-align: center;"><td style="padding: 2pt 5.4pt; border-width: 0pt 0pt 2.25pt; border-color: black; border-style: solid;" colspan="2" data-mce-style="padding: 2pt 5.4pt; border-width: 0pt 0pt 2.25pt; border-color: black; border-style: solid;"><strong>KRITERIA:</strong></td><td style="padding: 2pt 5.4pt; border-width: 0pt 0pt 2.25pt 2.25pt; border-color: black; border-style: solid;" data-mce-style="padding: 2pt 5.4pt; border-width: 0pt 0pt 2.25pt 2.25pt;
```

Obrázek 10 - Zvýraznění HTML pomocí CodeMirror

2.4.3 Nabídky

Další důležitou součástí tvorby obsahu v Joomla jsou nabídky nebo menu, chcete-li. Nabídky, respektive jednotlivé položky nabídek umožňují jednoduchý přístup ke článkům. Položka nabídky může odkazovat na jednotlivý článek, přehled kategorie článků, články v blogovém formátu či na součást některé jiné komponenty. Nabídky mohou být klasicky horizontální a vertikální nebo mohou mít i jiný tvar, pokud je to potřeba. Jejich zobrazení však zpravidla závisí na šabloně.[7]

2.5 Šablony

Velikou výhodou všech redakčních systémů jsou šablony. Díky nové šabloně můžete kompletně proměnit vzhled webu během několika okamžiků. Pro Joomla existuje velké množství nekomerčních šablon, které lze z internetu stáhnout. Taková šablona má tvar archivu ZIP nebo GZIP, uvnitř kterého se nachází soubory HTML, CSS, javascriptu, PHP a případně i dalších, jako jsou třeba obrázky. Tento archiv není potřeba rozbalovat a složitě kopírovat. Joomla obsahuje pohodlný instalátor, kam je potřeba pouze zadat cestu k souboru. Systém si pak archiv sám rozbalí a jednotlivé soubory uloží tam, kam je potřeba. Následně stačí si v *Správci šablon* zvolit novou šablonu a vše je hotovo. [7]

2.6 Rozšíření

Jednou z největších výhod Joomla! i redakčních systémů obecně je možnost rozšiřovat funkcionalitu systému pomocí rozšíření. Ty se v Joomla! dělí na pluginy, moduly a komponenty.

Mezi ta nejoblíbenější rozšíření patří mapy webu, chaty, diskusní fóra, čtečky RSS, nákupní košíky nebo třeba galerie. Pomocí těchto i mnoha jiných rozšíření lze do Joomla! implementovat jakoukoliv webovou funkcionalitu.

Na stránkách <http://extensions.joomla.org> je možné najít stovky komerčních i nekomerčních rozšíření. Většinou je stačí stáhnout, nainstalovat, a přidat tak do instalace Joomla! nové možnosti.

2.6.1 Pluginy

Pluginy jsou tím nejpokročilejším druhem rozšíření, které Joomla! nabízí. Pracují na té nejnižší úrovni, tedy na pomezí systému a uživatele. Pluginy jsou tak schopny reagovat na množství událostí, modifikovat vystup ze systému Joomla! před předáním uživateli nebo naopak upravit vstup uživatele ještě předtím, než se dostane do systému samotného.

Výrazným zástupcem pluginů jsou WYSIWYG editory, které převádějí HTML kód článku z databáze a převádí jej na formátovaný text. Tento text uživatel upraví a předtím než ho Joomla! uloží zpět do databáze, tak je pluginem opět převeden na HTML kód.

Pluginů nenajdeme ke stažení tolik. Daleko častěji můžeme narazit na další dva druhy rozšíření - moduly a komponenty.

2.6.2 Moduly

Moduly bývají zpravidla těmi nejmenšími z rozšíření. Jejich hlavním úkolem je zobrazení nějakého menšího množství obsahu, jako jsou informace o počasí, aktuálním kurzu nebo zobrazení ankety. Jelikož jsou menší, tak mívají i daleko méně možností nastavení.

Jejich význam spočívá v tom, že jich lze na jednu stránku umístit hned několik. Můžeme mít zároveň zobrazen modul pro navigaci nad článkem, vpravo od článku zobrazeny informace o počasí a vlevo zase několik novinek.

Jelikož se moduly často zobrazují na všech stránkách nebo na specifických pozicích, tak na ně zpravidla neodkazuje žádná položka nabídky.

2.6.3 Komponenty

Komponenty bývají složitější než moduly. Mohou obsahovat více článků, modifikovat vzhled celé stránky nebo nabízet kompletní uživatelské rozhraní. Komponenta může zkrátka generovat téměř celou stránku, a z tohoto důvodu je možné na jedné stránce zobrazit pouze jednu komponentu.

Komponenty mívají složitější administrační rozhraní s množstvím záložek a možností nastavení. Jejich přidání také většinou vyžaduje přidat do nabídky položku, jež bude na komponentu odkazovat.

2.6.4 Návrhový vzor Model - View - Controller

Rozšíření v Joomla jsou většinou tvořena pomocí návrhového vzoru Model - View - Controller. Joomla má integrováno mnoho PHP funkcí, které mohou usnadnit práci a umožní integraci rozšíření do celého systému.

Jednotlivé části rozšíření fungují tak že:

Model má za úkol práci s aplikačními daty a sdružuje funkce aplikační logiky.

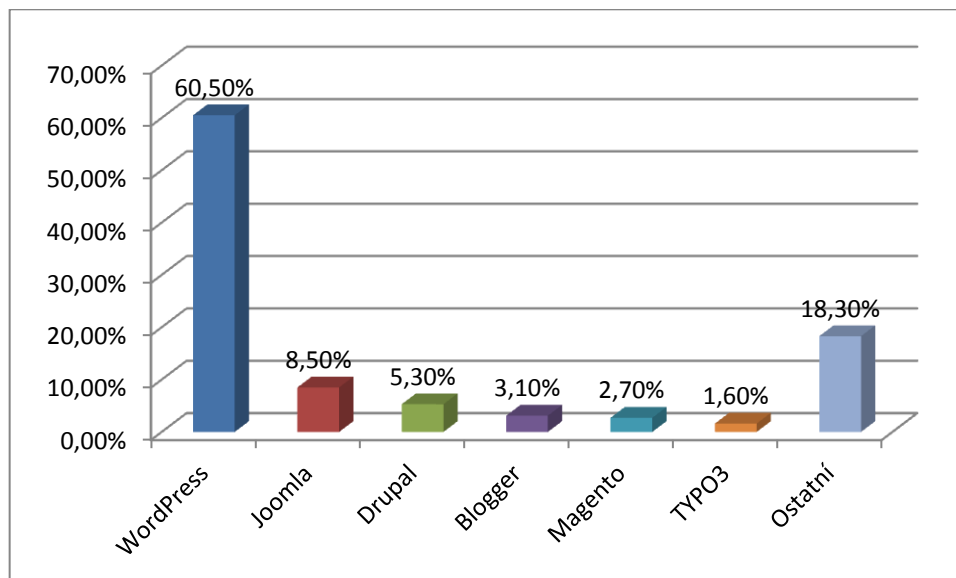
View extrahuje data z modelu a formátuje je pro zobrazení pomocí *Template*.

Controller řídí tok aplikace a přijímá vstupy a předkládá je *Modelu* a *View*.

Jednodušeji a konkrétněji můžeme říci, že u Joomla vše funguje takto: *Controller* snímá proměnnou *view* v url adrese a na základě její hodnoty určuje, které *View* je třeba použít, a následně ho nastaví. *View* si poté z *Modelu* zavolá data, která potřebuje, a předá je do svého *Template*, kde jsou zobrazeny.[7]

2.7 Jiné redakční systémy

Kromě Joomla existuje spousta dalších redakčních systémů. Každý z nich má své přednosti a hodí se na trochu jiný typ webu. Mezi špičku patří mimo Joomla bezesporu také Drupal a Wordpress. Tato trojice dnes představuje velkou část všech nasazených CMS [13]. Existují však i jiné redakční systémy, za kterými lze najít velké množství práce. Já jsem si jako zástupce takovýchto systémů vybral SilverStripe.



Obrázek 11 - Statistika využívání redakčních systémů[13]

2.7.1 Drupal



Obrázek 12 - Logo Drupalu

Drupal je jedním z nejoblíbenějších open-source redakčních systémů používaný po celém světě. Využívá ho řada nadnárodních a světově významných firem a institucí, jako jsou: Popular Science, MIT či Sony Music.

Drupal vyniká mimo dobrých funkcí pro budování stránek a nástrojů pro organizaci obsahu především aktivní komunitou, která nabízí množství diskuzí a fór, IRC kanály, a dokonce i konference. Komunitou je také vytvářena dokumentace, jež je neustále doplňována a aktualizována.

Výhody:

- Robustní komunita
- Množství doplňků
- Množství webhostingů s podporou Drupalu

Nevýhody:

- Malé množství dostupných šablon
- Složitý šablonovací systém

2.7.2 Wordpress



Obrázek 13 - Logo Wordpressu

Wordpress je dalším velice oblíbeným redakčním systémem, který je dost možná tím nepoužívanějším. Ještě nedávno se však hodně spekulovalo o tom, zda by se měl brát jako plnohodnotný CMS, jelikož začínal jako blogovací systém. V dnešní době už však žádných debat není potřeba. Wordpress využívá spousta stránek, které rozhodně blogem nejsou.

K dispozici je velké množství pluginů a šablon pro přidání nových funkcí a krásných vzhledů. Se správnými doplňky je možné na Wordpressu postavit sociální síť, fórum nebo e-shop.

Tak jako u Joomla a Drupalu stojí i za Wordpressem obrovská komunita. Je tedy snadné nalézt návody, rady a další informace z prostředí Wordpressu.

Výhody:

- Obrovská komunita a množství výukového materiálu
- Nepřeberné množství šablon a pluginů
- Uživatelsky přívětivé administrační prostředí

Nevýhody:

- Základní instalace může mít spoustu bezpečnostních děr
- Žádná oficiální podpora, pouze uživatelská fóra

2.7.3 SilverStripe



Obrázek 14 - Logo SilverStripe

Jako zástupce méně známých redakčních systémů jsem zvolil SilverStripe. Jedná se o open-source CMS s velice dobrými nástroji pro tvorbu a správu obsahu. Lze si vytvářet vlastní proces schvalování obsahu, navázat zpřístupnění obsahu na datum a omezit přístup pro různé části webu.

SilverStripe má také poměrně dobrou komunitu pro rozvoj. Sama společnost SilverStripe se stará o vývoj kódu a má své partnery ve více než 30ti zemích světa.

Výhody:

- Základní funkce lze v administraci dobře provádět
- Designéři mohou používat HTML a CSS, jakkoliv potřebují

Nevýhody:

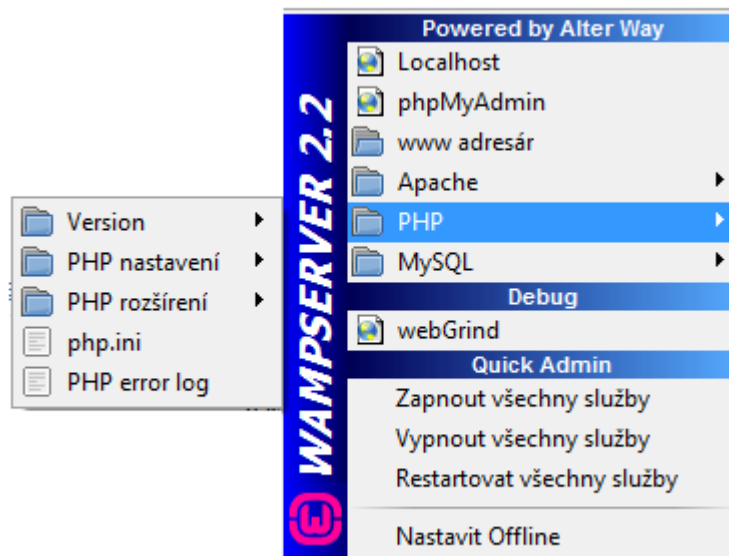
- Back-end je někdy málo přehledný a vyžaduje praxi
- Málo rozšíření a šablon

3 POUŽITÉ PROGRAMY

Při vytváření webového portálu jsem používal několik druhů softwaru. Potřeboval jsem editor kódu pro tvorbu a úpravu kódů Joomla. Pro tyto účely jsem využil PSPad Editor. Dále jsem využíval software Wamp Server pro vytvoření lokálního serveru. A nakonec program Total Comander, který mi sloužil pro přenos souborů na skutečný webový server.

3.1 Wamp Server

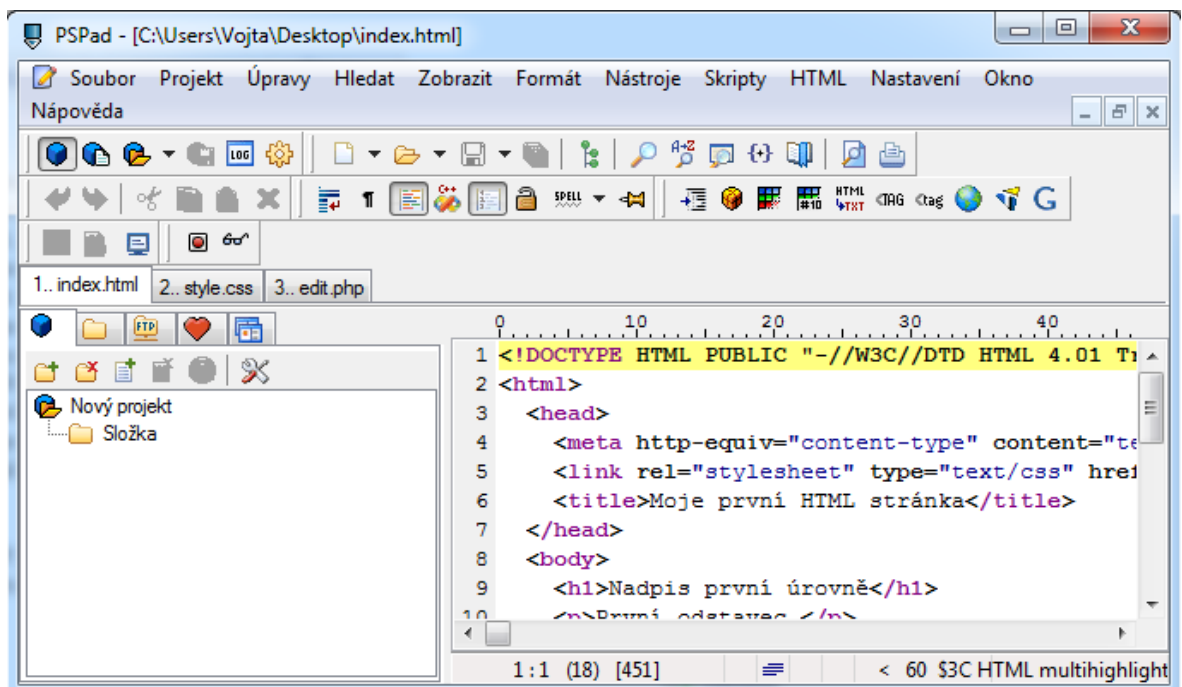
Wamp Server je vývojové prostředí pro Windows, které umožňuje simulovat existenci webového serveru. Balíček v sobě kombinuje server Apache, databázi MySQL a PHP. Název Wamp vychází právě z těchto použitých technologií (Windows, Apache, MySQL, PHP). Wamp je doplněn spoustou funkcí, které usnadňují správu webu - např. PHPMyAdmin. Díky jeho intuitivnímu a jednoduchému rozhraní není ani nastavení samotného serveru problém.[4]



Obrázek 15 - Prostředí Wamp Serveru

3.2 PSPad Editor

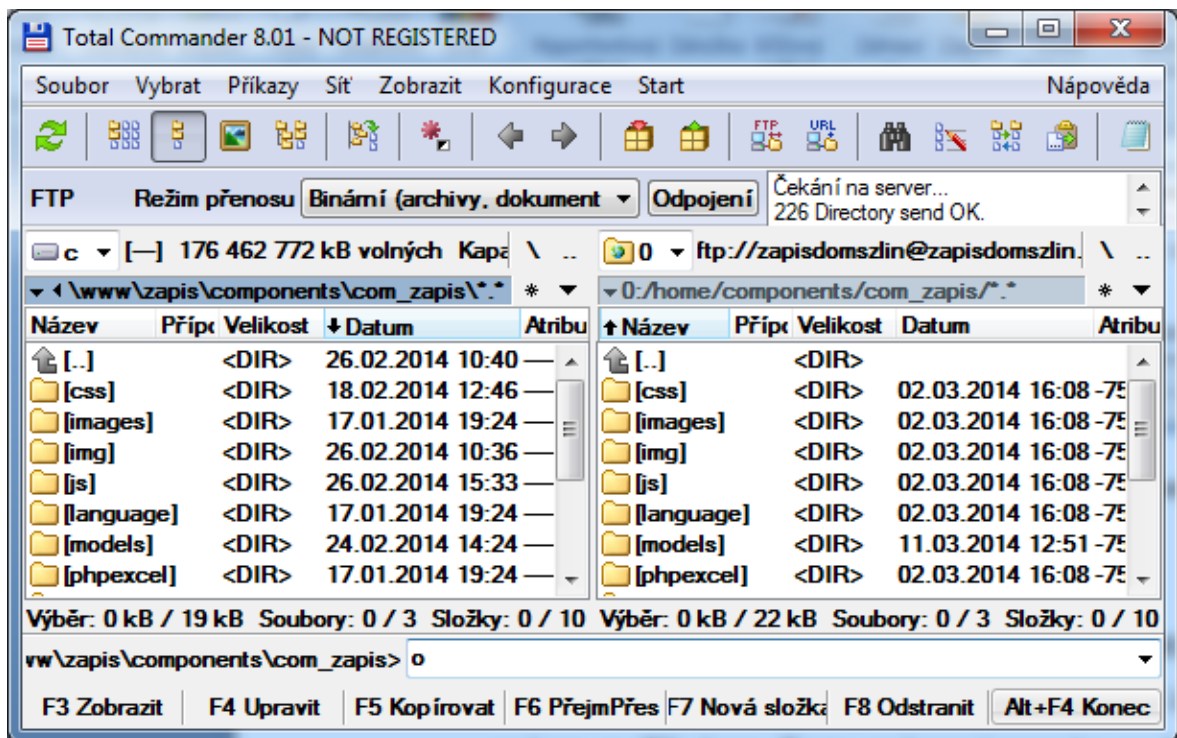
Pro tvorbu a editaci kódu jsem využíval editační nástroj PSPad Editor. Jedná se o český volně šiřitelný software fungující pod Windows. Je lokalizován do velké spousty jazyků. Dovede zvýrazňovat syntaxi pro programovací jazyky jako C++, CSS, Fortran, HTML, XHTML, Java, JavaScript, Object Pascal, Perl, PHP, Python, SQL, VBScript, Visual Basic, X86 assembler a spoustu dalších. Disponuje řadou funkcí pro zefektivnění práce, jako je integrovaný HEXa editor a FTP klient, záznam maker, podpora konverze kódových stránek včetně UNICODE a UTF-8, vyhledávání a nahrazování v souborech.[5]



Obrázek 16 - Ukázka prostředí PSPadu

3.3 Total Comander

Total Comander byl poprvé veřejně vydán 25. září 1993. A i dnes se dá bez nadsázky říct, že se jedná o naprosto nejrozšířenější a dost možná i nejoblíbenější program pro správu souboru na Windows. Tento souborový manažer vyniká spoustou podpůrných nástrojů a funkcí pro co nejefektivnější práci se soubory. Já jsem při své práci nejvíce využíval možnost přímého připojení k FTP pomocí zabudovaného FTP klienta pro přenos souboru na webový server. Total Comander však může nabídnout i funkce jako komprese a dekomprese souborů, porovnání a synchronizace složek, dělení a sjednocování souborů či rozšířené funkce pro vyhledávání. Tyto, ale i mnohé další funkce přináší v přehledném a intuitivním prostředí.[6]



Obrázek 17 - Ukázka prostředí Total Comanderu

4 LEGISLATIVA V PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Legislativa, která se zabývá přijetím dětí k předškolnímu vzdělávání, je z velké části zakotvena v zákoně č. 561/2004 Sb. Což je *Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*, jinak také školský zákon. Konkrétně pak v jeho druhé části, která se týká právě předškolního vzdělávání. Především § 34 řešící *Organizaci předškolního vzdělávání* je pro příjem dětí do mateřských škol klíčový. Zde je jeho plné znění:

§ 34

Organizace předškolního vzdělávání

- (1) *Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.*
- (2) *Ředitel mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.*
- (3) *Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.*
- (4) *K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.*
- (5) *Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.²²⁾*
- (6) *O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.*
- (7) *Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.*
- (8) *Zřizovatel může určit mateřskou školu nebo její odloučené pracoviště ke vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele nebo jiného zaměstnavatele. Na tuto mateřskou školu nebo odloučené pracoviště se nevztahují odstavce 2 až 4 a § 35 odst. 1. O přijetí do této mateřské školy nebo odloučeného pracoviště rozhoduje ředitel na základě kritérií stanovených zřizovatelem, je-li jím stát, kraj, obec nebo svazek obcí, a v ostatních*

případech rozhoduje na základě kritérií stanovených vnitřním předpisem právnické osoby vykonávající činnost školy. Kritéria pro přijímání do mateřské školy se zveřejňují předem, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(9) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e).

(10) V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e), ředitel mateřské školy však je povinen zajistit, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí. [21]

Další důležitou částí je § 165 odst. 2 písm. b), kde se říká:

(2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47 [21]

Odvoláním se věnuje § 183 odst. 3 :

Krajský úřad plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, při rozhodování podle § 165 odst. 2 školského zákona (rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ředitele Š a ŠZ) [21]

Dalšími důležitými legislativními dokumenty, které se vztahují k předškolnímu vzdělávání a mohou se i zmiňovat o způsobu přijímání, jsou:

Vyhláška ke školskému zákonu č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání[22]

§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví[23]

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád[24]

5 SEZNÁMENÍ S POŽADAVKY

V rámci své diplomové práce jsem měl vytvořit webový portál, který by usnadňoval zapisování nových dětí do mateřských škol ve Zlíně. Tento systém měl dle zadání odboru školství magistrátu města Zlína a ředitelk jednotlivých mateřských škol pomáhat rodičům dětí, ředitelkám škol a pracovníkům magistrátu s procesem zapisování a získávání informací o jeho průběhu.

Důvodem, proč jsem pro realizaci systému zvolil webovou aplikaci, je vysoká dostupnost internetu. Jelikož je tento systém určen právě pro usnadnění komunikace mateřských škol a rodičů, tak mi přišlo výhodné využít právě internet, který má dnes k dispozici téměř každý.

Rodičům dětí měl systém dát možnost si stáhnout žádost o přijetí dítěte do mateřské školy a její pohodlné a především jednoduché vyplnění, tak aby nedocházelo tak často k nesprávnému vyplnění údajů v žádosti. Možnost stáhnout si tento dokument také rodičům ušetří jednu cestu do mateřské školy, při které by si žádost museli vyzvednout.

Ředitelkám mateřských škol měla být dána možnost usnadnění práce při rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte, a to pomocí prostředí, které jim přehledně ukáže všechny informace potřebné k tomuto úkonu. S tím souvisí i výpočet věku dětí na začátku dalšího školního roku nebo bodového ohodnocení vycházejícího z bydliště, dalších sourozenců navštěvujících stejnou mateřskou školu a již zmíněného věku dítěte. Ředitelkám systém také umožní jednodušší tvorbu oznámení o přijetí a nepřijetí dítěte, a to bez zdlouhavého vyhledávání informací pro každou žádost, tak jak tomu bylo doposud.

V neposlední řadě systém také dává pracovníkům magistrátu informace o počtech dětí, které se k předškolnímu vzdělávání hlásí, počty přijatých a nepřijatých dětí a s tím související další informace o dětech v závislosti na věku nebo počtu podaných žádostí jak celkově, tak i v rámci jednotlivých škol.

Celý proces musel být zároveň schopný provozu i v případě použití starého způsobu vydávání žádostí, kdy si je museli rodiče vyzvedávat v mateřských školách. Porovnání starého a nového způsobu procesu zápisu je popsáno v následujících kapitolách.

5.1 Starý proces zapisování

Dříve vše probíhalo tak, že mateřské školy na začátku jara začaly vydávat žádosti o přijetí. Rodiče si museli do každé mateřské školy, kam chtěli dítě přihlásit, pro tuto žádost přijít. Následně ji nechat potvrdit u lékaře svého dítěte a vyplnit. Vzhledem k tomu, že neexistoval jednotný vzor těchto žádostí, často docházelo k chybnému vyplňování některých údajů na žádostech. Ředitelky mateřských škol pak měly spoustu práce s opravováním takovýchto žádostí.

Dalším krokem v celém procesu byl sběr žádostí. Ten probíhal vždy začátkem dubna. Rodiče museli v tuto dobu přinést vyplněné žádosti a paní ředitelky si vedly ručně evidenci uchazečů. Následně si musely vypočítat věk a na základě svých kritérií seřadit a vybrat, které děti přijmou a které ne. Kritéria, na základě nichž ředitelky rozhodovaly, byly ve všech mateřských školách velice podobné, avšak v některých detailech se lišily, což bylo často matoucí. Když bylo o žádostech rozhodnuto, tak paní ředitelky vytvářely zvlášť pro každého uchazeče oznámení, které se následně musí rodičům doručit.

V době celého procesu zapisování mělo město Zlín, které je zřizovatelem většiny mateřských škol ve Zlíně, jen omezené možnosti jak sledovat jeho průběh. Pokud chtěli pracovníci magistrátu sdělit médiím informace, jako počty dětí a žádostí, bylo potřeba si z každé školy obstarat potřebné informace a následně údaje sečíst a přichystat.

5.2 Nový proces zapisování

System, který jsem vytvořil, řeší některé fáze zápisu trochu jinak. Na začátku nemusejí rodiče vůbec chodit do škol pro žádosti. Stačí si po registraci na portále vytvořit pro své dítě profil a online registraci prostřednictvím internetu z pohodlí domova. Když je žádost ve stavu *Online registrován*, tak mají rodiče možnost stáhnout si připravenou a vyplněnou žádost, kterou si pouze potvrdí u lékaře. Vzhled těchto žádostí je nyní jednotný. Pokud rodiče nemají internet nebo ho nechtějí použít, mohou si pro žádost zajít osobně do mateřské školy, kde jsou připraveny nevyplněné verze žádostí.

V době sběru žádostí musejí rodiče tak jako dřív přijít do mateřské školy osobně. Ředitelky však nemají s další administrativou tolik práce. V systému stačí potvrdit ty žádosti, které byly fyzicky přineseny, jednoduchým kliknutím na tlačítko, v případě těch zadaných již dříve rodiči online. Druhou možností, jak přijetí žádosti potvrdit, je vyplnění jednoduchého formuláře v případě, že si rodiče přišli pro žádost sami bez použití internetu. Po potvrzení

je možné si nejen prohlédnout detailní informace o všech nových zájemcích, ale především si je seřadit podle automaticky vypočítaného věku nebo bodového ohodnocení určeného na základě jednotných kritérií. To ušetří ředitelkám spoustu času, který mohou věnovat samotnému rozhodování. Jednoduchým výběrem ze seznamu mohou každou žádost převést do stavu *Přiját* nebo *Nepřiját*. Toto rozhodnutí zpřístupní ředitelkám možnost nechat si automaticky vytvořit oznámení, které musí odeslat rodičům. Mimo to mají také možnost nechat si vytvořit tabulkový přehled pro MS Excel.

Pracovníci magistrátu mají v celém průběhu možnost sledovat, jak proces pokračuje. Vidí, kolik se do jednotlivých škol hlásí děti, kolik si děti podávají žádostí nebo věkovou strukturu žádajících dětí. Mohou tak pracovat se všemi informacemi okamžitě a případně je poskytnout médiím.

5.3 Průzkum fungujících řešení

Při zkoumání již fungujících řešení na podobné téma jsem narazil na stránky řešící přijímání dětí do mateřských škol v Brně a okolí. Tento web řeší zápis více než sta mateřských škol, které jsou navíc rozděleny podle městských částí, kde se škola nachází. Celý systém je rozsáhlejší než ten, na kterém jsem pracoval já, je nejspíše vytvořen pomocí Drupalu a za jeho tvorbou pravděpodobně stojí větší počet lidí, kteří se touto problematikou zabývají [9].

The screenshot shows a web interface for kindergarten admissions in Brno. At the top, it indicates '5. fáze - provoz stránek' and provides statistics: 'Počet vypsanych volných míst: 2361' and 'Počet přijatých dětí: 2338'. The main header features the text 'Mateřské školy BRNO' with an image of children. A navigation menu includes 'DOMŮ', 'PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ', 'KRITÉRIA ŘÍZENÍ', 'SEZNAM ŠKOL', 'PORADNA', and 'PŘIHLÁSIT'. A sidebar lists 'MĚSTSKÉ ČÁSTI' with a scrollable list of districts: Bohunice, Bosoňohy, Brno - jih, Brno - sever, Brno - střed, Bystřec, Černovice, Chřlčice, Ivanovice, and Jehnice. The main content area displays 'Výsledky přijímacího řízení do mateřských škol v roce 2014' with a summary table:

OBCENÝ SOUHRN	VĚKOVÉ ROZLOŽENÍ	VÍCENÁSOBNÉ PŘIHLÁŠKY	VÍCENÁSOBNÉ PŘIJETÍ
Počet škol: 111		Vypsaná volná místa: 2361	
Přihlášené děti: 4495		Přihlášené mimobrněnské děti: 133	
Přijaté děti: 2340		Nepřijaté děti: 2155	
Přijaté mimobrněnské děti: 20		Nepřijaté mimobrněnské děti: 113	

At the bottom, a message reads: 'Děkujeme všem, kteří se zúčastnili přijímacího řízení pro výběr dětí do mateřských škol v roce 2014.'

Obrázek 18 - Stránky pro zápis dětí do MŠ v Brně

Tentýž systém využívají i některá další města. Já jsem objevil jeho nasazení při zápisu v Plzni, Ústí nad Labem a Českých Budějovicích. Jedná se o stejný systém s využitím jiné grafické šablony viz. Obrázek 19.



Obrázek 19 - Ukázky portálů pro zápis do MŠ v jiných městech

Získal jsem zde inspiraci o tom, jak by mohl takový web vypadat, jak může být členěn, a získal jsem také základní představu o procesu přijímání dětí do mateřských škol.

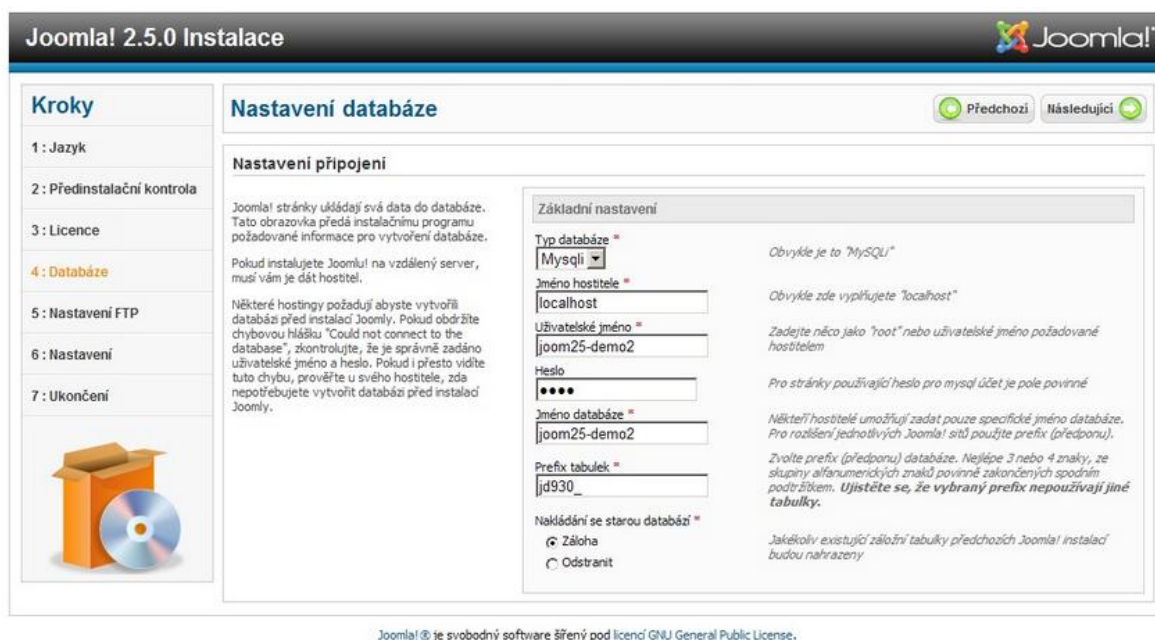
II. PRAKTICKÁ ČÁST

6 INSTALACE A NASTAVENÍ SYSTÉMU JOOMLA

Než jsem mohl začít s tvorbou samotné komponenty, která se bude starat přímo o proces zapisování, musel jsem nejprve nainstalovat systém Joomla a nastavit jej. Také bylo nutné vytvořit šablonu a doinstalovat některá další rozšíření.

6.1 Instalace a nastavení systému

Při instalaci Joomla je nejprve nutné si stáhnout zabalený soubor se soubory. Já jsem si zvolil Joomla ve verzi 2.5, jelikož v době, kdy jsem začal s prací, byla tou nejnovější verzí, jak jsem zmiňoval v kapitole 2.1. Všechny soubory z archivu jsem zkopíroval do příslušné složky na serveru a pomocí webového prohlížeče jsem spustil instalaci. Instalace v přehledném provedení požaduje zadání několika údajů potřebných k instalaci a chodu systému. Zejména jsou to údaje pro přístup k databázi, přístupové údaje pro správce, jazyk při instalaci nebo název webu. Na závěr je pak nutné ze serveru smazat složku *installation*, což však jde jednoduše provést kliknutím na tlačítko na konci průvodce instalace.



Obrázek 20 - Ukázka instalace Joomla

Po instalaci se lze na adrese *adresa.cz/administration* dostat do administrace systému. Celý systém je v základní instalaci v anglickém jazyce. Instalace češtiny se provádí jako instalace každého rozšíření nebo šablony v menu *Extensions* (Rozšíření) pod položkou *Extensions manager* (Správce zařízení). Zde stačí zadat cestu k archivu s češtinou a kliknout na *Upload and Install*.

6.2 Tvorba šablony

Důležitou součástí každého webu založeného na redakčním systému je také šablona. Abych mohl začít s přidáváním obsahu a tvorbou rozšíření, musel jsem vytvořit šablonu, se kterou jsem pracoval a v průběhu tvorby ji vylepšoval, tak aby seděla k celému obsahu.

Základní instalace Joomla obsahuje několik šablon pro front-end i back-end, které jsou skutečně na vysoké úrovni a disponují množstvím nastavitelných prvků. Lze si tak základní šablony upravit a vytvořit si poměrně hezký vzhled. Tyto šablony můžou sloužit jako výborný zdroj inspirace a jejich kód se často upravuje podle požadavků na vzhled. Já jsem se však rozhodl vytvořit si šablonu vlastní. Tato šablona je součástí příloh na CD.

Šablony v Joomla tvoří několik souborů uložených v jedné složce. Tyto složky s šablonami jsou pro front-end uloženy ve složce *templates* a pro back-end ve složce *administration/templates*. Nyní bych chtěl popsat základní soubory a složky, které jsou nutné pro chod šablony.

index.php

Index.php je asi nejdůležitější soubor šablony, jelikož ovlivňuje strukturu a vzhled celé šablony. Určuje umístění a zobrazení modulů a obsahu. Zajišťuje také integraci CSS souborů. Soubor je ve skutečnosti směs HTML elementů a PHP kódu. HTML zajišťuje obecnou strukturu a PHP zase zodpovídá za dynamickou stránku webu.

templateDetails.xml

Je dalším velice důležitým souborem především pro instalaci. Obsahuje řadu informací zapsaných ve formátu XML, jako je seznam souborů a složek šablony, údaje o autorovi, šabloně samotné, licenci nebo parametry šablony. Tyto parametry do značné míry ovlivňují flexibilitu a možnosti nastavení šablony.

Složka CSS

V této složce, která se nemusí nutně jmenovat CSS, se nachází soubory css, které jsou využívány při formování vzhledu webu. Mohou zde být jak css soubory pro rozvržení obsahu na obrazovku, tak třeba i soubory pro tisk.

error.php

Tento soubor se zobrazuje, pokud na stránkách dojde k chybě. Lze si tak jednoduše vytvořit chybovou stránku s příslušným kódem, která však stále zapadá do vzhledu celého webu.

Složka Image

V této složce se nacházejí obrázky, které jsou využívány při zobrazování na stránkách.

Dalšími složkami mohou být například *Language*, *JavaScript* nebo *Fonts*. Pro soubory jazyků, kódu pro skripty nebo různé písma. Šablona může také obsahovat soubor *Favicon.ico*, který slouží jako ikona před názvem webu v panelu prohlížeče nebo před url adresou. [8]



The screenshot shows a web page for 'Zápis dětí do MŠ ve Zlíně' (Registration of children to kindergartens in Zlín). The page has a blue header with the 'zlín.' logo and the title 'Zápis dětí do MŠ ve Zlíně'. A navigation bar contains links: 'PŘÍJÍMACÍ ŘÍZENÍ' (highlighted), 'MATĚŘSKÉ ŠKOLY', 'STATISTIKY', 'NÁPOVĚDA', 'PŘIHLÁSIT', and 'OTÁZKY A ODPOVĚDI'. A status bar in the top right corner indicates '4. fáze: Zveřejnění výsledků'. The main content area has a white background and contains the following text:

Poslední změny: 1. 3. 2014, 10:00

Vítejte na internetovém portále, který je určen k přehledu a informování o průběhu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřských školách ve Zlíně od školního roku 2014/2015. Prostřednictvím tohoto portálu mohou zákonní zástupci online registrovat své děti do příslušných mateřských škol (dále jen MŠ).

Jsou zde uvedeny všechny MŠ, včetně jejich detašovaných pracovišť, jejichž zřizovatelem je statutární město Zlín - viz [mapa MŠ](#) (tedy ne soukromé MŠ).

FÁZE PŘIHLAŠOVÁNÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ:

1. fáze: REGISTRACE od 10.3.2014 do 6.4.2014

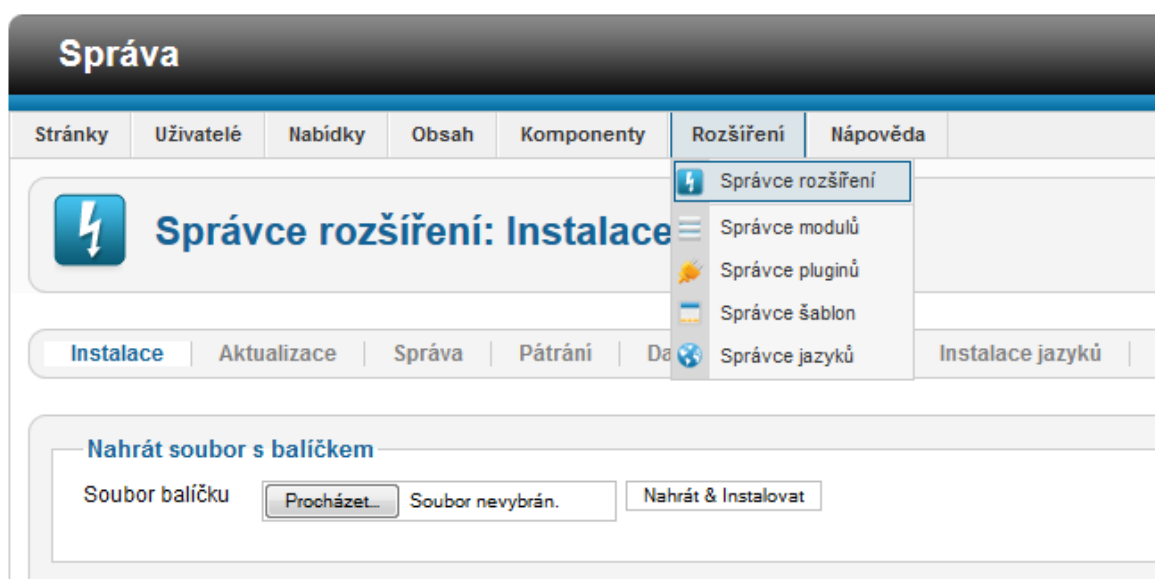
- Zaregistrování zákonných zástupců dítěte na webových stránkách - [ZDE](#).
- Vytvoření elektronického profilu dítěte - vyplnění a uložení všech údajů o dítěti - [ZDE](#) (funguje pouze po přihlášení).
- Na základě tohoto profilu bude každému dítěti vygenerováno **identifikační číslo (ID)**.
- **Výběr MŠ a „registrace“**, tj. předání profilu dítěte do vybraných MŠ.
- **Vytisknutí** vyplněné **žádosti** (nejlépe oboustranně na jeden list). Žádost musí být opatřena hlavičkou vybrané MŠ.
- V případě „registrace“ dítěte do více MŠ musí být **pro každou vybranou MŠ samostatná žádost**.

Obrázek 21 - Náhled vzhledu webu

6.3 Rozšíření systému

Abych zlepšil některé možnosti Joomla! nebo přidal nové funkce, musel jsem doinstalovat některá rozšíření. Především se jednalo o nový propracovanější WYSIWYG editor článků - JCE Editor. Dále pak komponentu Quick Logout pro odstranění problémů s odhlašováním. A nakonec také velice důležitou komponentu pro zálohování Akeeba Backup.

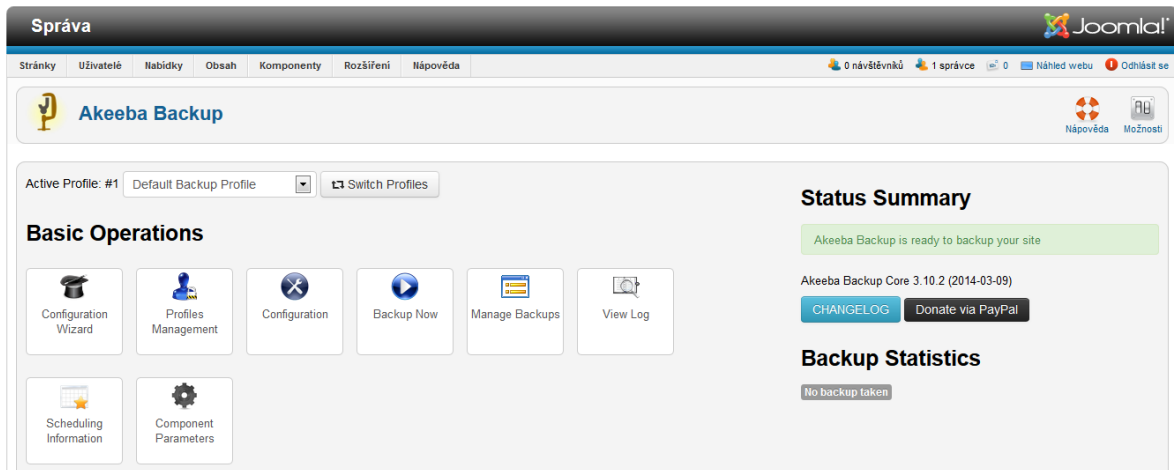
Veškeré rozšíření jsem nainstaloval ve *Správci rozšíření*, který lze v Joomla! najít v menu *Rozšíření*.



Obrázek 22 - Správce rozšíření

6.3.1 JCE Editor

JCE Editor je jedním z nejlepších WYSIWYG editorů na bázi JavaScriptu, kterým se dá Joomla! vybavit. Oproti editorům ze základní instalace poskytuje uživatelům daleko více možností úpravy článku. Naopak správcům dává soustu možností nastavení. Lze tak odstranit jeden z kritizovaných neduhů JCE Editoru - přílišnou složitost. Správce může jednoduše v nastavení zvolit, které ovládací prvky zanechat a které naopak potlačit. Výsledkem může být naprosto jednoduché prostředí s minimem rušivých prvků. [10]



Obrázek 24 - Ukázka prostředí Akeeba Backup

6.3.3 Quick Logout

Quick Logout je malá komponenta, pomocí které jsem vyřešil problém se zdlouhavým odhlásováním. Před jeho použitím bylo na stránkách nutné Kliknout na *Odhlášení* v hlavním menu a poté na tlačítko *Odhlásit*. Díky Quick Logout však nyní stačí pouze kliknout na *Odhlášení* v hlavním menu a odhlášení uživatele se provede ihned. Jedná se o malý detail v ovládání, v konečném důsledku byl však původní přístup zdlouhavý a neintuitivní. [12]

7 KOMPONENTA ZÁPISOVÉHO SYSTÉMU

System pro zapisování nových dětí do mateřských škol a správu žádostí jsem se rozhodl realizovat pomocí nově vytvořené komponenty, která ukládá informace do databáze. Komponenta pracuje s několika skupinami uživatelů (neregistrovaní, rodiče, ředitelky, magistrát a administrátoři). Tito uživatelé mohou provádět různé úkony, jako vytvoření profilu dítěte, jeho zapsání do jedné nebo více MŠ, přijetí a nepřijetí dítěte, generování žádostí o přijetí do MŠ, generování různých seznamů a oznámení o výsledku přijímacího procesu a mnoho dalších. Jaké úkony mohou uživatelé provádět, závisí na tom, v jaké fázi se systém právě nachází. Těchto fází je hned několik a detailněji je popisují v kapitole 7.3.

7.1 Databáze

V databázi jsou připraveny tři tabulky, které se vytvářejí už při instalaci komponenty. Jedná se o tabulku pro mateřské školy, kde jsou ukládány informace jako název, kontaktní informace, adresa, apod. Dále je zde tabulka pro děti, ve které jsou ukládány informace o dítěti, jeho rodičích a společném zmocněnci pro doručování písemností ze strany mateřských škol. Dále je zde ještě tabulka pro žádosti. Pro žádosti bylo nutné vytvořit samostatnou tabulku, jelikož jedno dítě může podat víc žádostí do více mateřských škol a ke každé žádosti je také nutné uchovávat informace jako registrační číslo žádosti nebo sourozenci, kteří chodí do mateřské školy, kam si dítě podává žádost. Struktura databáze je zobrazena v tabulkách Tabulka 1, Tabulka 2 a

Tabulka 3.

Struktura databáze není úplně optimální z hlediska redundance uchovávaných dat. Bylo by lepší vytvořit zvlášť například tabulku pro adresy, sourozence nebo osoby (společné zmocněnce, matky a otce) a ID z těchto nových tabulek vkládat namísto textu do tabulek starých. K tomuto problému došlo proto, že jsem neměl v době tvorby databáze veškeré informace o požadavcích na uchování dat. Musel jsem některé nové položky přidávat dodatečně, a nemohl jsem tak vytvořit optimální návrh databáze.

Tabulka 1 - Tabulka pro mateřské školy

Atribut	Popis
ID	Identifikační číslo mateřské školy
nazev	Název mateřské školy, krátký (např. pro použití v menu)
plny_nazev	Celý název, dlouhý (např. pro použití v oficiálních dokumentech)
det_pracoviste	Název detašovaného pracoviště, pokud tato škola takto vystupuje
id_reditelka	Odkaz do tabulky <i>users</i> ; určuje, který uživatel má ke školce přístup
reditelka	Jméno a příjmení ředitelky MŠ
adresa	Ulice, číslo popisné a město adresy sídla školy
psc	PSC sídla školy
telefon	Telefon MŠ
telefon2	Druhý telefon MŠ
email	Email MŠ
www	Webové stránky MŠ
poznamka	Poznámka pro ředitelky
map_lat	Zeměpisná šířka pro generování mapy
map_lon	Zeměpisná délka pro generování mapy
stav_zapisu	Informace, zda je rozhodování o žádostech ukončeno nebo probíhá
razeni	Informace o řazení

Tabulka 2 - Tabulka pro žádosti

Atribut	Popis
ID	Identifikační číslo žádosti
id_skolka	Odkaz do tabulky školek; určuje, ke které MŠ se žádost vztahuje
id_dite	Odkaz do tabulky dětí; určuje, ke kterému dítěti se žádost vztahuje
stav	Stav žádosti, např. Přijat, Nepřijat
ec	Registrační číslo, pod kterým žádost evidují ředitelky
bydliste	Informace, zda má dítě bydliště ve Zlíně
sourozenec	Informace, zda má dítě sourozence ve stejné MŠ
sourozenec1(2,3)	Jméno sourozence ve stejné MŠ. V databázi jsou tyto řádky zvlášť a místo je tedy až pro 3 sourozence.
sourozenec1(2,3)_rok	Rok narození sourozence ve stejné MŠ. V databázi jsou tyto řádky zvlášť a místo je tedy až pro 3 sourozence.

Tabulka 3 - Tabulka pro děti

Atribut	Popis
ID	Identifikační číslo dítěte
jmeno	Jméno dítěte
prijmeni	Příjmení dítěte
datum	Datum narození dítěte
id_rodic	Odkaz do tabulky users; určuje, který uživatel má přístup k dítěti
adresa	Ulice a číslo popisné adresy dítěte
psc	PSČ adresy dítěte
mesto	Město adresy dítěte
obcanstvi	Občanství dítěte
jazyk	Jazyk, kterým dítě hovoří
zastupce_jmeno, otec_jmeno, matka_jmeno	Jméno společného zmocněnce, matky a otce. V databázi jsou tyto řádky zvlášť.
zastupce_prijmeni, otec_prijmeni, matka_prijmeni	Příjmení společného zmocněnce, matky a otce. V databázi jsou tyto řádky zvlášť.
zastupce_adresa, otec_adresa, matka_adresa	Ulice a číslo popisné adresy společného zmocněnce, matky a otce. V databázi jsou tyto řádky zvlášť.
zastupce_mesto, matka_mesto, otec_mesto	Město adresy společného zmocněnce, matky a otce. V databázi jsou tyto řádky zvlášť.
zastupce_psc, otec_psc , matka_psc	PSČ adresy společného zmocněnce, matky a otce. V databázi jsou tyto řádky zvlášť.
zastupce_telefon, otec_telefon, matka_telefon	Telefon společného zmocněnce, matky a otce. V databázi jsou tyto řádky zvlášť.
zastupce_email	Email společného zmocněnce pro doručování písemností.
matka_datum, otec_datum	Datum narození matky a otce. V databázi jsou tyto řádky zvlášť.

7.2 Uživatelé

Jak jsem již naznačil dříve, tak v systému mohou uživatelé vystupovat v několika skupinách. Nejprve jsou to *neregistrovaní*, kteří si mohou prohlížet pouze informace na webu, detaily jednotlivých mateřských škol a obecné statistiky, nemají přístup k dětem, výsledkům ani nemohou děti vytvářet a podávat žádosti.

Pokud se však tito uživatelé zaregistrují, stávají se z nich uživatelé skupiny *rodiče*. Registrace se provádí klasickou formou - zadáním jména hesla a emailu a následným potvrzením pomocí odkazu na email. *Rodiče* mohou vytvářet profily svých dětí, upravovat je, podávat žádosti do mateřských škol a tisknout si vyplněné žádosti. Mohou také sledovat, jestli bylo jejich dítě přijato či ne.

Další důležitou skupinou uživatelů jsou *ředitelky*. *Ředitelky* si nemohou svůj profil vytvořit samy, ale musí o to požádat administrátora. Jejich pravomoci jsou o něco větší, než mají *rodiče*. Mohou upravovat informace o své MŠ, prohlížet si žádosti do své MŠ a rozhodovat o nich, dále také podávat nové žádosti. Mají také právo vytvářet a upravovat děti. Toto je jim umožněno, aby byly schopny opravovat chyby rodičů a především, aby byly schopny do systému zadat i takové děti, jejichž rodiče neprovedli online registraci. S tím samozřejmě také souvisí možnost vygenerovat žádost o přijetí, a to jak vyplněnou, tak i prázdnou. Po tom, co provedou rozhodnutí o přijetí či nepřijetí, si mohou vygenerovat oznámení, ve kterém se automaticky doplní potřebné údaje. V neposlední řadě mají možnost vytvořit si tabulkový soubor s přehledy svých žádostí nebo sledovat, v jakém stavu jsou zápisy v ostatních školách.

Pracovníci magistrátu jsou z hlediska systému také samostatnou skupinou. Po přihlášení mohou sledovat počty a statistiky týkající se procesu zapisování do mateřských škol. Mezi taková čísla patří například celkový počet dětí a žádostí, počty dětí v závislosti na jejich věku nebo množství podaných žádostí. Vidí také počet dětí v jednotlivých mateřských školách a mohou si zobrazit jejich detail. V detailu dítěte však nevidí všechny jeho údaje, ale pouze ID, datum narození a stav v jakém je jejich žádost v dané MŠ, tak aby byla zachována ochrana osobních údajů. ID je údaj identifikující jeden záznam v databázi, ale především slouží k jednoznačné identifikaci dítěte. Toto je velice důležité z hlediska určování počtů dětí. *Pracovníci magistrátu* mají také možnost si vygenerovat tabulky se všemi informacemi, ke kterým mají přístup i na webu.

Poslední skupinou jsou *administrátoři*. Ti mají také přichystáno prostředí ve fron-endu, které je podobné tomu, jaké mají *pracovníci magistrátu*. Hlavním působištěm *administrátorů* je však back-end, v němž mohou kromě klasických funkcí Joomla přidávat a upravovat mateřské školy. Také jim mohou přiřazovat uživatele ze skupiny ředitelek. V nastavení komponenty lze zadávat parametry pro generování dokumentů, zobrazení mapy, nastavovat přiřazení uživatelských skupin nebo data změny jednotlivých fází. Mají taky možnost smazat všechny děti a jejich žádosti, což se hodí na konci zápisového procesu, když se systém připravuje na nový rok.

7.3 Fáze zápisu

Proces zapisování nových dětí do mateřských školek je rozdělen na několik fází. V každé z nich je potřeba vykonat jiné úkony, tak aby vše správně probíhalo.

První fáze je nazvaná *0. fáze: Informační web*. Návštěvníci webu i potenciální rodiče si v tuto dobu mohou prohlížet obsah, prohlížet profily školek nebo pročitat návody. Pro běžné uživatele by neměla být povolena registrace. V této fázi by tedy neměli existovat žádní uživatelé ze skupiny *Rodič*. Administrátoři v této fázi musejí smazat všechny děti, jejich žádosti a účty rodičů z předchozích let. K tomuto účelu slouží možnost hromadného smazání dětí a žádostí ve správcovské části komponenty. Je potřeba také nastavit parametry, které se vkládají do generovaných dokumentů, jako je třeba školní rok. Důležitým úkonem je také zadání dnů, kdy má dojít k přepnutí fází. Toto lze také vykonat ve správcovské části komponenty.

Další fáze, tedy *1. fáze: Registrace*, je fází, kdy mají nejvíce práce rodiče. Ti se už mohou registrovat, vytvářet profily pro své děti a podávat online registrace do mateřských škol. Mohou si v tomto čase také vygenerovat vyplněnou žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a vyplnit v ní další potřebné údaje, jako je potvrzení od lékaře atd. Ředitelky v této době mohou sledovat, jak v jejich školce přibývají registrované děti. Nemohou však tyto žádosti potvrzovat.

Potvrzování je možné až od *2. fáze: Příjem vyplněných žádostí*. Tato fáze se časově kryje s termíny fyzických zápisů do mateřských škol, je tedy pravděpodobné, že bude trvat den nebo dva. Rodiče nosí do mateřských škol žádosti, jež si v předchozí fázi vytisknuli, případně si je mohou nechat vytisknout přímo u ředitelek, které mají možnost si je

vygenerovat také. Od této chvíle už by rodiče neměli být schopni se registrovat a nemohou také provádět další registrace do mateřských škol.

Další fáze - 3. fáze: *Rozhodování* přímo navazuje na druhou fázi. Jedná se o období, kdy mají ředitelky čas na to v systému potvrdit žádosti těch, kteří je fyzicky přinesli, přidělit jim registrační číslo a následně rozhodnout a zadat do systému, zda toto dítě přijaly či nikoliv. Pokud rodiče potvrdili žádost o přijetí svého dítěte, je jim po celou dobu této fáze zobrazen stav žádosti jako *Podaná žádost*. A to i v případě, že ředitelky už ve skutečnosti stav žádosti změnilly.

Poslední fází je 4. fáze: *Zveřejnění výsledků*. Nyní už by mělo být rozhodnuto o všech potvrzených žádostech a výsledky se zobrazí rodičům v profilech jejich dětí. V této fázi mají ředitelky stále možnost měnit stav žádostí. Je tomu tak z důvodu možnosti podat odvolání a následnému rozhodování v druhém kole, kdy je potřeba rozhodnutí měnit.

V průběhu všech fází mají pracovníci magistrátu i administrátoři možnost podívat se na svých profilech, jak zápis probíhá, a mění se statistiky.

7.4 Front-end

Na webu, který jsem vytvořil pro potřeby zápisu dětí do mateřských škol, je velká část obsahu tvořena právě pomocí nově vytvořené komponenty. Existuje zde však také obsah, jenž je tvořen klasickou cestou, tedy pomocí článků a odkazů v menu. Konkrétně se jedná o odkaz *Přijímací řízení* a *Nápověda*. Pod těmito odkazy najdeme statický obsah věnující pozornost vysvětlení procesu zapisování, často kladeným dotazům a návodům na obsluhu systému. Je zde také možnost přihlášení určeným skupinám uživatelů a následného zobrazení obsahu určeného pouze pro ně.

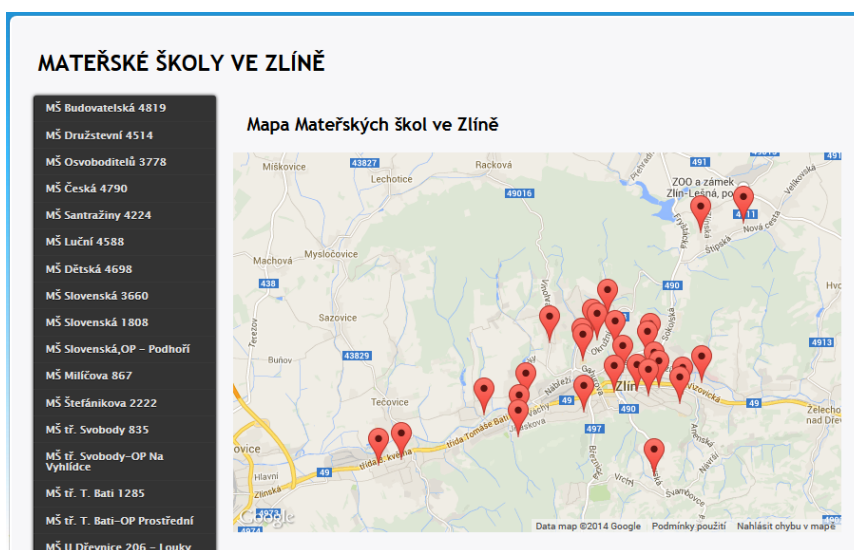
7.4.1 Prostředí pro návštěvníky

Pro návštěvníky webu, kteří nejsou přihlášení, jsou zde kromě odkazů *Přijímací řízení* a *Nápověda* také odkazy, jejichž zobrazení zajišťuje vytvořená komponenta.

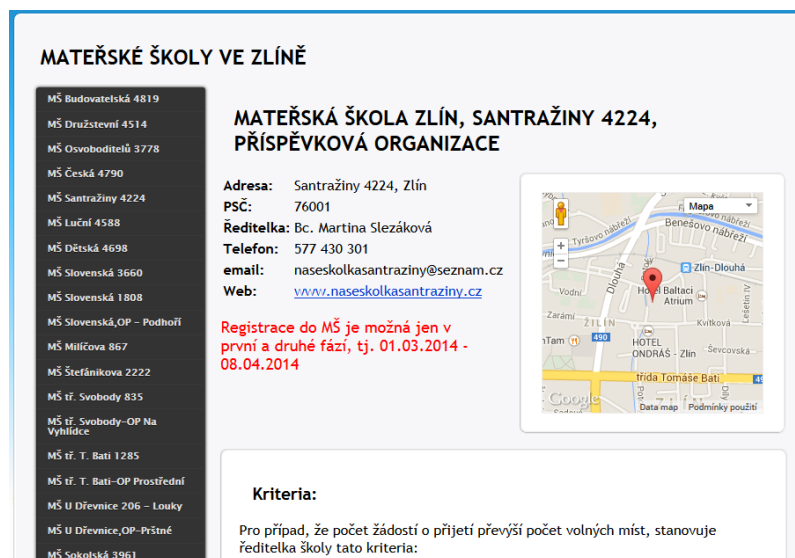
Nejprve je to odkaz *Mateřské školy*. Po kliknutí na tento odkaz se zobrazí seznam všech mateřských škol a mapa jejich umístění ve Zlíně viz. Obrázek 25. Tuto mapu jsem vytvořil pomocí pluginu pro jQuery The Google Map version 3 plugin od Johana Sälla Larssona [17]. Po vybrání některé školy z nabídky mapu nahradí detail této školy viz. Obrázek 26.

Můžeme se tak dozvědět adresu školy, kontaktní údaje nebo se podívat na přesnou mapku umístění. Pod těmito údaji se navíc nachází článek s kritérii pro přijetí dítěte.

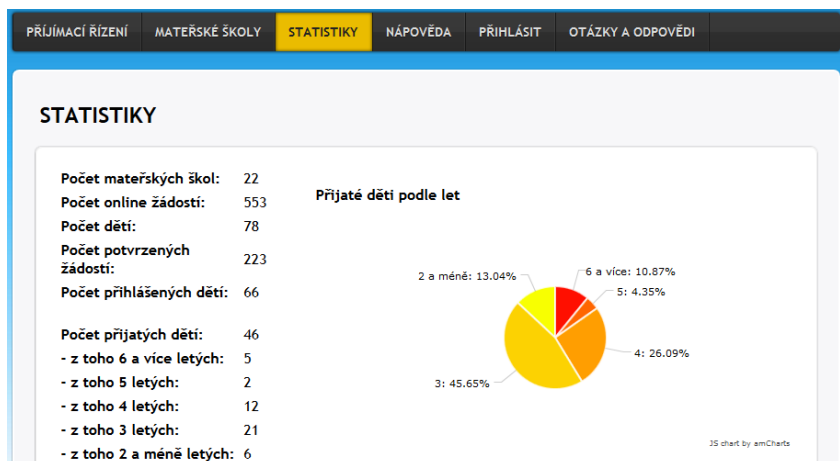
Dalším odkazem, jehož zobrazení zajišťuje komponenta, jsou *Statistiky* viz. Obrázek 27. Tady si mohou návštěvníci zjistit, jaký byl počet všech žádostí, počet dětí, a to přijatých i nepřijatých, které jsou navíc rozděleny podle věku včetně koláčového grafu rozložení. Pro tvorbu tohoto grafu jsem využil knihovnu JavaScript Charts od amCharts. [14] Zobrazované statistiky se mění podle fází a nejvíce jich je vidět v té poslední - *Zobrazení výsledků*.



Obrázek 25 - Mateřské školy s mapou



Obrázek 26 - Mateřské školy - detail



Obrázek 27 - Statistika

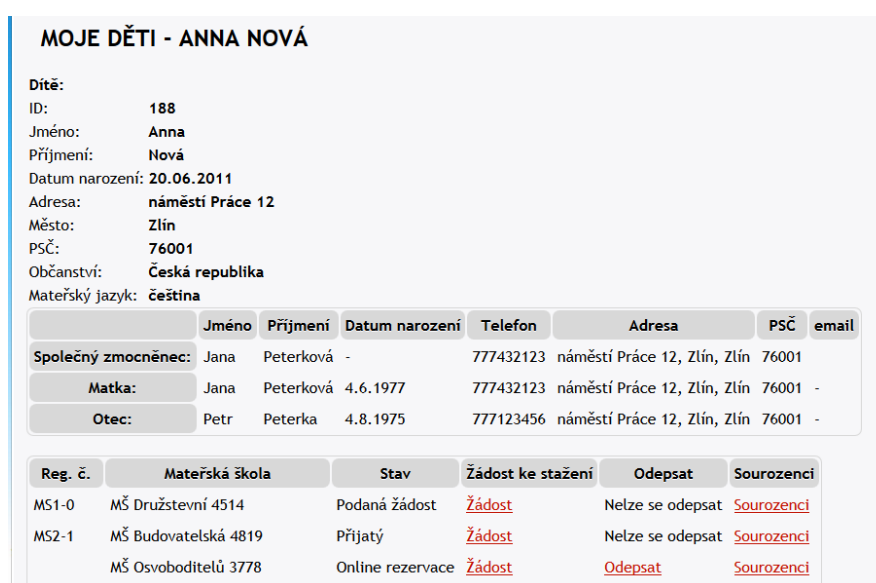
7.4.2 Prostředí pro rodiče

Pokud je systém v první fázi - *Registrace*, mohou se návštěvníci webu registrovat. Tím se z nich stanou uživatelé ze skupiny *Rodiče* a mají více možností. Zobrazí se jim nové menu, díky kterému budou moci vytvářet profily svým dětem viz. Obrázek 28. Po kliknutí na tlačítko *Vytvořit nový profil dítěte...* jsou rodiče přesměrováni k několika přehledným webovým formulářům, kde mohou pohodlně zadat všechny údaje potřebné k podání žádosti o přijetí. Pro kontrolu zadaných dat je ve formulářích využit jQuery plugin: *Validation* od Jörna Zaefnera [16]. Tento plugin jsem ještě rozšířil o validaci data ve tvaru, který je obvyklý v České republice, tedy DD.MM.YYYY (např. 1.2.2011).

Po vytvoření dítěte mohou v detailu vybrané mateřské školy provést online registraci. Tato registrace není závazná, ale dovolí rodičům vygenerovat si a stáhnout žádost o přijetí dítěte, a to s vyplněnými údaji o dítěti, jeho zástupcích i vybrané mateřské škole. Toto mohou učinit v detailu profilu dítěte viz. Obrázek 29. Mohou si zde také prohlédnout vyplněné údaje, změnit sourozence v dané MŠ a samozřejmě sledovat stav žádosti. Podle toho, v jaké fázi se systém nachází a zda donesli rodiče žádost do školy, se bude tento stav měnit z *Online registrován* na *Potvrzena žádost* až k *Přijat* nebo *Nepřijat*.



Obrázek 28 - Prostředí pro rodiče - Moje děti



Obrázek 29 - Prostředí pro rodiče - Detail dítěte

7.4.3 Prostředí pro ředitelky mateřských škol

Ředitelky mateřských škol mají prostředí s daleko více možnostmi než jiné skupiny uživatelů. V první řadě si mohou upravit údaje o školce, které se zobrazují na webu a jsou i vkládány do generovaných dokumentů, kdykoliv je potřeba. K těmto možnostem mají po přihlášení přístup pod odkazem *Moje MŠ* viz. Obrázek 30. Lze si zde také stáhnout nevyplněnou žádost o přijetí do jejich mateřské školy. Pod formulářem je také tlačítko, jež odkazuje na úpravu článku s kritérii.

Dalším zajímavým odkazem jsou *Ostatní MŠ*, kde se lze podívat, kolik žádostí je podaných v jiných školách, o kolika už je rozhodnuto a zda už jiné školy zápis dokončily viz. Obrázek 31 - Odkaz "Ostatní MŠ".

Jako poslední, avšak asi nejdůležitější bych chtěl uvést odkaz *Moje žádosti*. V první fázi si zde ředitelky mohou pouze prohlížet online rezervované žádosti dětí o přijetí. Od fáze *Příjem vyplněných žádostí* však mohou žádosti potvrzovat, rozhodovat o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy, prohlížet si a upravovat profily dětí, které podaly online registraci, nebo vyhledávat děti podle data narození viz. Obrázek 32. Ve spodní části stránky si pak mohou generovat přehled nebo hromadně oznámení a rozhodnutí, které pak posílají rodičům. Lze zde také stisknou tlačítko *Ukončit zápis*, což dá na vědomí ostatním ředitelkám, že už nebudou probíhat žádné změny. K zobrazení aktivních tabulek jsem využil javaskriptového doplňku DataTables od Allana Jardineho [15], který jsem poupravil a doplnil několika rozšířeními, tak aby vyhovoval požadavkům. Byl to kód pro správné řazení čísel, přidání českých znaků a správné řazení sloupců obsahujících datum a jejich správné zobrazení ve tvaru DD.MM.YYYY.

The screenshot shows a web application interface for editing kindergarten data. At the top, there is a navigation bar with tabs: PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ, MATEŘSKÉ ŠKOLY, STATISTIKY, NÁPOVĚDA, ODHLÁSIT, and OTÁZKY A ODPOVĚDI. Below this is a secondary navigation bar with links: Můj profil, Moje MŠ (highlighted), Moje žádosti, Ostatní MŠ, and NOVINKY. The main content area is titled 'ÚPRAVA MŠ - MŠ UTB'. It starts with a message: 'Prázdná žádost k vytisknutí - [zde](#)'. Below this is a form with the following fields and values:

Název:*	MŠ UTB
Celý název:*	Mateřská škola Univerzity Tomáše Bati, příspěvková organizace
Odloučené prac.:	Detešované pracoviště nekde mimo
Adresa:*	Nad Stráněmi 4511, Zlín
PSČ:*	76005
Ředitelka:*	Bc. Vojtěch Zdráhal
Telefon:*	603656565
2. Telefon:	
email:	
Web:	http://www.utb.cz/fai
Poznámka:	

Below the form, it says 'Položky označené * jsou povinné.' At the bottom of the form area, there is a 'Uložit' button. Below the entire form area, there is a button labeled 'Upravit kritéria'.

Obrázek 30 - Úprava údajů mateřské školy

Můj profil Moje MŠ Moje žádosti **Ostatní MŠ** NOVINY

Počet položek na stránku 10 Hledat:

Mateřská škola	Ředitelka	Stav zápisu	Přijatých/Nepřijatých/Zbývá
MŠ Budovatelská 4819	Ivana Patová	Ukončen	2 / 4 / 1
MŠ Česká 4790	Zdeňka Smažinková	Probíhá	27 / 2 / 0
MŠ Družstevní 4514	Mgr. Miriam Geryková	Ukončen	4 / 1 / 6
MŠ Dětská 4698	Mgr. Ivana Scharfová	Ukončen	6 / 1 / 5
MŠ Kúty 1963	Mgr. Zdeňka Polášková	Probíhá	2 / 1 / 1
MŠ Lázeňská 412	Miroslava Směšná	Probíhá	0 / 0 / 2
MŠ Luční 4588	Mgr. Irena Dufková	Probíhá	3 / 1 / 0
MŠ M. Knesla 4056	Mgr. Marie Hřibová	Ukončen	2 / 2 / 0
MŠ Mariánské nám. 141	Růžena Konečná	Probíhá	3 / 0 / 1
MŠ Miličova 867	Dana Bařinová	Ukončen	4 / 1 / 9

Položky 1 až 10 z 29 ◀ Předchozí Následující ▶

Obrázek 31 - Odkaz "Ostatní MŠ"

ŽÁDOSTI MOJÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zápis

Datum narození (např.: 30.12.2010):

Pokračovat

1.

Online registrace

Počet zbývajících online registrací: 1

Počet položek na stránku 25 Hledat:

ID	Příjmení	Jméno	Datum narození	Zapsat
337	Pecka	Janek	11.1.2010	Zapsat

Položky 1 až 1 z 1 ◀ Předchozí Následující ▶

2.

Podané žádosti

Počet přijatých dětí: 2

Uložit

Počet položek na stránku Vše Hledat:

ID	Reg.č.	Příjmení	Jméno	Datum nar.	Věk	Body	Stav	Žádosti	Ozn.
336	MS29-001	Stan	Jan	23.5.2011	3	1	Přijatý	1	Gen.
338	MS29-000	Krba	Kubík	20.5.2012	2	0	Nepřijatý	2	Gen.
339	MS29-000	Krbová	Jana	20.5.2012	2	0	Přijatý	2	Gen.
340	MS29-000	Žlábek	Jan	1.3.2011	3	1	Vzal zpět	0	

Položky 1 až 4 z 4 ◀ Předchozí Následující ▶

Uložit

3.

Generovat všechna oznámení (.zip) **Generovat všechna oznámení v jednom**

Generovat přehled

4.

Změnit stav zápisu: **Změnit na ukončen**

5.

Obrázek 32 - Stránka "Moje žádosti"

Na Obrázek 32 lze vidět detailní ukázkou prostředí pro správu žádostí. V oblasti označené číslem jedna se nachází pole pro zadání data narození. Toto pole se využívá především u zápisu, přesněji, když vyhledávají paní ředitelky, zda je dítě už v systému nebo ne. Pokud se v systému nachází dítě se stejným datem narození, jako bylo zadáno, tak se zobrazí možnost pokračovat v zapisování tohoto dítěte. Pokud ne, tak je ředitelka vyzvána k vytvoření nového profilu dítěte pomocí formuláře pro zadání jeho údajů. K této situaci může dojít především v případě, že rodiče neprovedli online registraci, ale vyzvedli si prázdnou žádost přímo v mateřské škole.

V oblasti označené číslem dva se nachází tabulka pro všechny online registrované děti v této škole. Na obrázku je vidět pouze jedno dítě, v případě, že by jich bylo více, je dobré k vyhledání použít možnost řazení nebo filtru v levé horní části tabulky. Řazení se v tabulce provádí jednoduše kliknutím na nadpis sloupečku a celá tabulka se ihned seřadí. Po dalším kliknutí se zase seřadí opačným směrem. Kliknutím na tlačítko *Zapsat*, které se nachází na každém řádku, lze přesunout vybranou žádost do spodní tabulky, která uchovává fyzicky přinesené žádosti.

Tabulka pro potvrzené žádosti má na obrázku číslo tři. Oproti předchozí tabulce obsahuje daleko více informací, kromě identifikačního čísla, jména, příjmení a data narození je to třeba registrační číslo. Toto číslo využívají ředitelky pro svou evidenci a má vždy tvar: *MSX-Y*, kde *X* zastupuje ID školy a *Y* volitelné číslo pro dítě. Dále lze v tabulce najít vypočítaný věk na začátku příštího školního roku nebo zaškrťovací políčka pro bydliště ve Zlíně a sourozence ve stejné MŠ. Tato políčka mohou ředitelky, v případě že dítě splňuje podmínky, zaškrtnout a přidat tak dítěti body. Získané body jsou v tabulce počítány z věku a těchto dvou políček podle stanovených kritérií viz. Obrázek 33. Stav žádosti lze měnit pomocí rozevíracích seznamů. Předposlední sloupec ukazuje, kolik má dítě podáno celkem žádostí. Po kliknutí se v javascriptovém pop-up okně ukáže, na které školy se hlásí a v jakém stavu je zde jeho přihláška. Poslední sloupec slouží ke generování jednotlivých oznámení o přijetí. Aktivní je pouze u žádostí se stavem *Přiját* nebo *Nepřiját*. Řazení i filtrování je stejné jako v předchozí tabulce. Ředitelky však v této tabulce často využívají i řazení pomocí dvou sloupců naráz, například *Bodů* a *Věku*. Tohoto lze docílit kliknutím na název prvního kritéria a následným kliknutím na druhé kritérium se stisknutou klávesou Shift.

V oblasti s číslem čtyři se nacházejí tlačítka pro hromadné generování oznámení a přehledu. Tlačítko označené číslem pět pak slouží zobrazení stavu *Zápis ukončen*.

KRITÉRIA:		POČET BODŮ:
1. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky (tyto děti se přijímají přednostně podle § 34 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění)		6
2. Věk dítěte	4 roky dovršené k 31.08.2014	2
	3 roky dovršené k 31.08.2014	1
3. Bydliště dítěte ve Zlíně. Týká se i dětí občanů EU a třetích zemí, kteří pobývají na území České republiky a místo pobytu mají hlášeno na území obce. Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění pobývat na území ČR více jak 90 dní (blíže ustanovení § 20 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).		2
4. Sourozenec, který je již v dané MŠ přijatý a který se zde bude vzdělávat i ve škol. roce 2014/2015.		1

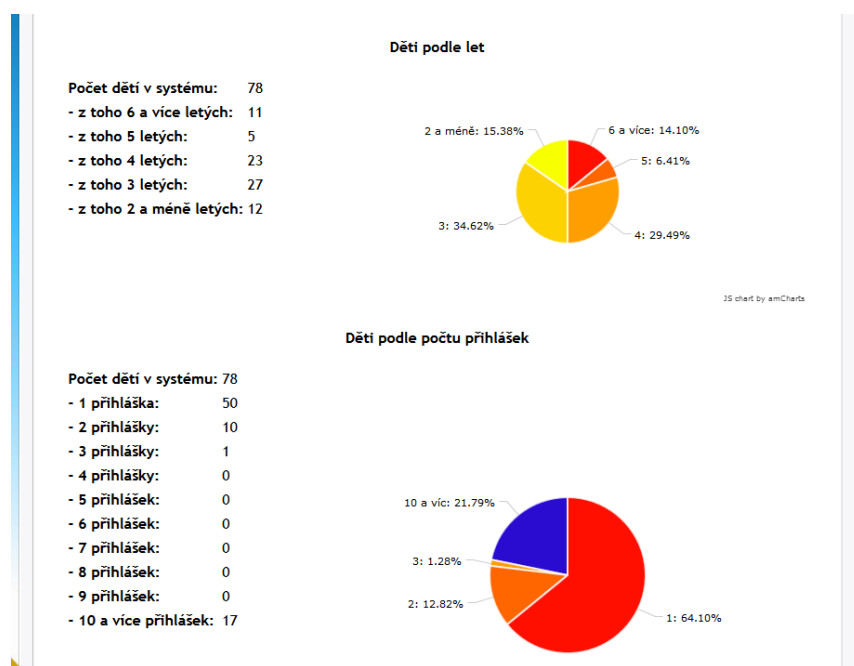
Obrázek 33 - Kritéria pro přijetí dětí do MŠ

7.4.4 Prostředí pro pracovníky magistrátu

Pro pracovníky magistrátu je po přihlášení také připraveno prostředí. Pod odkazy *Přehled - po MS* a *Přehled - po dětech* jsou k nahlédnutí seznamy mateřských školy i s počty žádostí a seznamy dětí s žádostmi v různých mateřských školách i seznam všech dětí v systému viz. Obrázek 34. Jsou pro ně také připraveny koláčové grafy dětí podle věku a podle počtu podaných žádostí. Tyto grafy jsou opět vytvořeny za pomoci JavaScript Charts viz. Obrázek 35. Samozřejmě zde nechybí možnost stáhnout si data v tabulce pro program MS Excel.

Materšská škola	Nepotvrzených žádostí	Potvrzených žádostí	Nepřijatých dětí	Přijatých dětí
MŠ Budovatelská 4819	16	7	4	2
MŠ Česká 4790	0	29	2	27
MŠ Družstevní 4514	9	11	1	4
MŠ Dětská 4698	7	12	1	6
MŠ Kúty 1963	13	4	1	2
MŠ Lázeňská 412	16	2	0	0
MŠ Luční 4588	14	4	1	3
MŠ M. Knesla 4056	15	4	2	2
MŠ Mariánské nám. 141	14	4	0	3
MŠ Miličova 867	7	14	1	4

Obrázek 34 - Přehled pro pracovníky magistrátu



Obrázek 35 - Grafy pro pracovníky magistrátu

7.5 Generování souborů

V celém systému je potřeba vytvářet několik souborů, které si následně uživatel může stáhnout a dále s nimi pracovat. Jsou to žádosti o přijetí ve formátu PDF, tabulkové přehledy pro MS Excel a oznámení o výsledku přijímacího řízení pro MS Word. Do každého vygenerovaného souboru je přitom potřeba dynamicky vkládat různá data podle charakteru dokumentu.

7.5.1 Žádosti o přijetí - soubory .pdf

Pro generování PDF souboru jsem využil PHP třídy tFPDF od Iana Backa. Jedná se o upravenou verzi PHP tříd FPDF, tak aby podporovala kódování UTF-8. "F" na začátku názvu znamená "Free", je tedy zdarma. Práce s tímto generátorem je poměrně jednoduchá. Po stažení a umístění celého balíčku na odpovídající místo je potřeba nejprve importovat hlavní soubor. Následně se pomocí speciálních příkazů, které jsou dobře popsány na webu produktu, vygeneruje celý dokument. Nakonec je soubor odeslán ke stažení prostřednictvím prohlížeče [18].

Generování jednoduchého dokumentu může vypadat takto:

```
require('fpdf.php');

$pdf = new FPDF();
$pdf->AddPage();
$pdf->SetFont('Arial','B',16);
$pdf->Cell(40,10,'Hello World!');
$pdf->Output();
```

Při vytváření většího souboru je však řádků a příkazů daleko více.

Do žádostí o přijetí je potřeba vkládat informace o mateřské škole a o dítěti, pro které je podávána žádost. Tyto informace jsou pomocí PHP načteny z databáze a vloženy do kostry vytvořené příkazy FPDF. Takto může vzniknout velké množství různých souborů s využitím jednoho skriptu. Vzorovou žádost lze také nalézt v příloze č. I.

7.5.2 Tabulkové přehledy - soubory .xls

Tabulky jsem vytvářel za použití dalšího balíčku PHP tříd - PHPEXcel. Práce s tímto produktem je velice podobná předchozímu. Instalace a zprovoznění jsou téměř identické, avšak příkazy pro tvorbu obsahu jsou jiné [19].

Kód pro generování jednoduchého příkladu může vypadat takto:

```
require_once '../Build/PHPEXcel.phar';

$objPHPEXcel = new PHPEXcel();
$objPHPEXcel->setActiveSheetIndex(0)
    ->setCellValue('A1', 'Hello')
    ->setCellValue('B2', 'world!')
    ->setCellValue('C1', 'Hello')
    ->setCellValue('D2', 'world!');
$objPHPEXcel->getActiveSheet()->setTitle('Simple');
$objPHPEXcel->setActiveSheetIndex(0);
$objWriter = PHPEXcel_IOFactory::createWriter($objPHPEXcel, 'Excel5');
$objWriter->save(str_replace('.php', '.xls', __FILE__));
```

Při tvorbě tabulkových přehledů se pracuje s daleko větším množstvím dat a je také často potřeba dopočítávat některé další údaje (například počet žádostí nebo věk dětí), proto může být prodleva mezi kliknutím na tlačítko a stažením souboru o malou chvilku delší. Velké množství dat je obvykle zpracováno pomocí cyklů, ve kterých se stále opakují příkazy pro vkládání nových řádků do tabulky.

7.5.3 Oznámení o výsledcích - soubory .rtf

Oznámení o výsledcích přijímacího řízení bylo potřeba vytvářet jako soubory pro MS Word, tak aby bylo možné je následně upravit. Pro generování jsem využil opět balíček PHP tříd - PHPRtfLite. Už z názvu je patrné, že tento produkt generuje soubory s koncovkou .rtf. Pro MS Word se však daleko běžněji využívají soubory s koncovkou .doc. I já jsem nejprve chtěl použít balíček vytvářející soubory s tímto běžnějším typem výstupních souborů. Při jeho použití jsem však narazil na problémy s kódováním češtiny a na několik dalších menších problémů. Rozhodl jsem se tedy využít jiný balík. Jako vhodný se ukázal právě PHPRtfLite [20].

Jeho instalace je stejná jako u předešlých balíků a příkazy vypadají takto:

```
require_once 'PHPRtfLite.php';
PHPRtfLite::registerAutoloader();

$rtf = new PHPRtfLite();
$sect = $rtf->addSection();
$sect->writeText('Hello world!', new PHPRtfLite_Font(), new
PHPRtfLite_ParFormat());
$rtf->save('hello_world.rtf');
```

Při vytváření oznámení jsou potřeba podobné údaje jako u tvorby žádosti o přijetí. I postup práce je podobný. Do připravené kostry z příkazů PHPRtfLite se vkládají informace z databáze získané pomocí PHP.

V systému má skupina ředitelk možnost si oznámení stahovat v jednotlivých souborech pro každé dítě, v jednom souboru pro všechny děti nebo v několika souborech zabalených v ZIP archivu. Ukázka oznámení je přiložena v příloze č. II.

7.6 Back-end

V administraci systému Joomla lze v menu *Komponenty* najít administrační prostředí pro zápisový systém. Nejprve se administrátor dostane k výpisu mateřských škol viz Obrázek 1Obrázek 36. Má zde možnost určovat řazení odkazů na profily škol ve front-endu, přidávat školy nové, mazat staré nebo upravovat ty stávající. U každé školy je možné zadat několik parametrů včetně kontaktních informací, uživatele ze skupiny ředitelky, který má ke škole přístup, nebo souřadnice pro zobrazení školy na mapě viz Obrázek 37.

Administrace zápisového systému

Smazat Nový Děti Možnosti Smazat děti

ID	Řazení	Název	Ředitelka
2	1	MŠ Budovatelská 4819	Ivana Patová
1	2	MŠ Družstevní 4514	Mgr. Miriam Geryková
3	3	MŠ Osvoboditelů 3778	Mgr. Hana Kadlčíková
4	4	MŠ Česká 4790	Smažinková Zdeňka
5	5	MŠ Santražiny 4224	Bc. Martina Slezáková
6	6	MŠ Luční 4588	Irena
8	7	MŠ Dětská 4698	Ivana Scharlová
7	8	MŠ Slovenská 3660	Drahomíra Ryšavá
9	9	MŠ Slovenská 1808	Jana Moučková
26	10	MŠ Slovenská, OP - Podhoří	OP Sv. Čecha
10	11	MŠ Miličova 867	Dana Bařinová
11	12	MŠ Štefánikova 2222	Věra Krááková
12	13	MŠ tř. Svobody 835	Mgr. Ivana Plášťová

Obrázek 36 - Výpis školek v back-endu

Administrace zápisového systému / Upravit

Details

Název: MŠ UTB

Celý název: Mateřská škola Univerzity Tomáše Bati, příspěvková organizace

Odloučené pracoviště: Detešované pracoviště někde mimo

Připojený uživatel: Bc. Vojtěch Zdráhal

Ředitel(ka): Bc. Vojtěch Zdráhal

Adresa: Nad Stráněmi 4511, Zlín

PSČ: 76005

Telefon: 603656565

Telefon 2:

email:

Web: http://www.utb.cz/fai

Map - Latitude: 49.230644

Map - Longitude: 17.657205

Článek s kritérii: Kritéria MŠ UTB

Obrázek 37 - Úprava mateřské školy

Další důležitou funkcí v back-endu je možnost smazat všechny děti a žádosti uložené v databázi. Pokud chce administrátor toto učinit, musí nejprve opsat větu "Chci smazat děti a žádosti.", pokud tak neučiní, smazání nebude možné. Toto slouží jako ochrana před nechtěným smazáním zmíněných údajů.

Obrázek 38 - Smazání všech dětí a žádostí

Pomocí tlačítka *Možnosti* lze nastavovat parametry a jiné prvky potřebné k chodu celého systému. V záložce *Nastavení* (Obrázek 39) jsou to nejprve uživatelské skupiny přiřazené odpovídající různým rolím v systému. Dále pak řazení odkazů na profily mateřských škol v menu. je možné zde zvolit abecední řazení a vlastní, které je pak stejné jako v seznamu škol v back-endu.

Obrázek 39 - Možnosti systému - Nastavení

Další záložkou je *Mapa*. Tato záložka umožňuje zadání zeměpisné šířky a délky, ke kterým se má vystředit mapa všech škol. Záložka *Školní rok a nástup* (Obrázek 40) sdružuje především ty parametry, které se vkládají do generovaných dokumentů a je u nich potřeba je měnit při přípravě systému na další rok provozu. Jsou to parametry jako *Datum začátku školního roku*, *Školní rok* a *Datum zápisu*, tedy den kdy se koná fyzický zápis a sběr žádostí. Do generovaných žádostí se pak vkládá také parametr *Čas zápisu* vypovídající o přesném čase, kdy zápisy probíhají. Pole *Datum, ke kterému počítat věk se*, jak už název napovídá, využívá v těch případech, kdy je potřeba z data narození dětí počítat věk.

Nastavení Mapa Školní rok a nástup Fáze zápisu

Datum začátku školního roku: 01.09.2014 23

Datum ke kterému počítat věk: 31.08.2014 23

Datum zápisu: 08.04.2014 23

Čas zápisu: 8:00 - 16:00 hod.

Školní rok: 2014/2015

srpen, 2014						
Dnes						
wk	po	út	st	čt	pá	so
31					1	2
32	4	5	6	7	8	9
33	11	12	13	14	15	16
34	18	19	20	21	22	23
35	25	26	27	28	29	30
						31

Zvolte datum.

Obrázek 40 - Možnosti systému - Školní rok a nástup

Poslední záložka, *Fáze zápisu* (Obrázek 41) slouží k zadání dnů, kdy má dojít k automatickému přechodu na další fázi. Toto nastavení je potřeba vždy před začátkem školního roku změnit, aby vše odpovídalo naplánovanému harmonogramu celého procesu. Po nastavení však už vše probíhá automaticky a v průběhu není potřeba nic přepínat. V této záložce se také přiřazují články, které se objevují jako popisky pod statistikami. Jelikož se však zobrazované statistiky mění v závislosti na fázi, v níž se systém nachází, je potřeba měnit i tyto články. Proto je jich potřeba více.

Nastavení Mapa Školní rok a nástup Fáze zápisu

Fáze 1 - Předregistrace: 01.03.2014 23

Fáze 2 - Zápis: 03.05.2014 23

Fáze 3 - Rozhodování: 10.05.2014 23

Fáze 4 - Zveřejnění výsledků: 07.05.2014 23

Článek pro statistiky v 0. fázi: Popis statistik - 0. fáze

Článek pro statistiky v 1. fázi: Popis statistik - 1. fáze

Článek pro statistiky v 2. fázi: Popis statistik - 2. fáze

Článek pro statistiky v 3. fázi: Popis statistik - 3. fáze

Článek pro statistiky v 4. fázi: Popis statistik - 4. fáze

Obrázek 41 - Možnosti systému - Fáze zápisu

8 ZHODNOCENÍ REALIZACE

V době obhajoby této práce už proběhl první cyklus ostrého provozu portálu. Systém byl spuštěn a plně využíván rodiči, ředitelkami škol i pracovníky magistrátu. Pro web byla zaregistrována adresa <http://zapisdomszlin.cz>. Celkem se zaregistrovalo přes tisíc uživatelů, tedy rodičů. Největší nápor přišel v den povolení registrací - 10. 3. 2014, kdy se zaregistrovalo 319 uživatelů, kteří vytvořili 307 profilů dětí a podali 751 online registrací. Vše proběhlo hladce a proces prošel všemi fázemi. Nakonec bylo pomocí systému evidováno přes tisíc dětí, z nichž 956 skutečně podalo alespoň jednu žádost. Bylo podáno celkem 2518 online registrací do škol a celkem 1974 bylo skutečně potvrzeno. Celá databáze byla pro případ chyby nebo pádu serveru pravidelně zálohována. Velikost celé zabalené databáze byla na konci procesu větší než 1,5 MB.

Při provozu se objevilo několik problémů, které jsem musel vyřešit, aby mohl proces dál hladce pokračovat. Prvním problémem bylo chybné ukládání data narození dětí po podání online registrace. Některým dětem se po podání přihlášky jejich zadané datum narození změnilo na 0.0.0000. Problém byl v opětovném přenášení a ukládání informace o datu narození, i když neexistovalo vstupní pole pro tento údaj. Problém jsem opravil a všichni uživatelé, kterých se problém týkal, údaje znovu vyplnili.

Podobná chyba se objevila ještě jednou, a to ve chvíli, kdy rodiče ihned po vytvoření dítěte klikli na tlačítko zpět svého prohlížeče a následně se pokusili dítě vytvořit znovu. Vznikaly tak děti bez uložených údajů. Tento problém jsem vyřešil přidáním další kontroly vyplněných dat a všechny omylem vytvořené profily jsem smazal.

Informační centrum magistrátu města Zlína sloužilo rodičům, kteří neměli doma přístup k internetu, jako jedno z míst, kde mohli zápis svého dítěte uskutečnit. Zde nastal problém, kdy rodičům nešlo vytvořit ani zapsat dítě. Důvodem takového chování byla stará verze webového prohlížeče Internet Explorer, která nepracovala korektně s použitými javascriptovými kódy a cookies. Řešením bylo využití novějších prohlížečů.

Po této první sezoně provozu webu jsem slýchal kladné ohlasy na funkce systému jak ze strany ředitelek a magistrátu, tak i od rodičů. Našly se také nové náměty na vylepšení systému, které by usnadnily jeho ovládání nebo rozšířily jeho možnosti. V současné době probíhá vyhodnocování systému ze strany magistrátu i ředitelek mateřských škol. Následovat bude zapracování návrhů na vylepšení.

ZÁVĚR

Úkolem této diplomové práce bylo vytvořit portál, který bude schopen řešit celkovou problematiku zápisu dětí do mateřských škol ve Zlíně. Web je uzpůsoben pro použití několika skupinami uživatelů. Jsou to rodiče dětí, ředitelky mateřských škol a pracovníci magistrátu. Abych zajistil bezpečnost přihlašování a nedovolil jedné skupině uživatelů vidět obsah určený pro jinou, využil jsem systému, jaký Joomla využívá pro kontrolu přístupu, tedy různá práva skupin uživatelů. Pomocí příslušných funkcí také kontroluji, zda může daný uživatel přistupovat i k obsahu, který vytváří mnou vytvořená komponenta.

Celý systém je vytvořen podle potřeby a zadání ředitelek mateřských škol a magistrátu města Zlína. Disponuje všemi požadovanými funkcemi a navíc přidává prvky, jako jsou mapa rozmístění škol nebo grafy počtu dětí. Web je schopen vygenerovat dokumenty jako žádost o přijetí nebo oznámení o výsledku přijímacího řízení. Z administrátorské části lze celý systém ovládat tak, aby byl použitelný i další roky.

Pro web jsem vedle komponenty samotné vytvořil také grafickou šablonu s jednoduchým designem. Při práci jsem se dozvěděl spoustu nových poznatků o fungování PHP, JavaScriptu a přístupu, jaký Joomla používá v kombinaci s návrhovým vzorem Model - View - Controller.

Veškeré vytvořené doplňky i Joomla samotná je přiložena na CD. Stránky si lze také prohlédnout a vyzkoušet na adrese <http://nextdoor.cz>, kde jsou dočasně umístěny pro účely prezentace a testování, nebo na adrese <http://zapisdomszlin.cz>, kde běží jejich ostrá verze.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] PROCHÁZKA, David. *CSS a XHTML: tvorba dokonalých WWW stránek krok za krokem. 2.*, aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2011, 175 s. ISBN 978-80-247-3897-0.
- [2] JAN, Stejskal. *Vytváříme WWW stránky pomocí HTML, CSS a JavaScriptu*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2004, 250 s. ISBN 80-251-0167-3.
- [3] KOFLER, Michael a Bernd ÖGGL. *PHP 5 a MySQL 5: průvodce webového programátora*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1813-9.
- [4] *Wamp Server: Apache, PHP, MySQL on Windows* [online]. 2014 [cit. 2014-04-02]. Dostupné z: <http://www.wampserver.com>
- [5] *PSPad: Freeware Editor* [online]. 2014 [cit. 2014-04-02]. Dostupné z: <http://www.pspad.com>
- [6] *Total-Commander.eu: „Nejlepší“ správce souborů...* [online]. 2014 [cit. 2014-04-02]. Dostupné z: <http://total-commander.eu>
- [7] RAHMEL, Dan. *Joomla!: podrobný průvodce tvorbou a správou webů*. Vyd. 1. Překlad Ondřej Gibl. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2714-8.
- [8] RADTKE, Angie. *Joomla!: tvorba a úprava šablon*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2011, 342 s. ISBN 978-80-251-3696-6.
- [9] *Mateřské školy: Brno* [online]. 2014 [cit. 2014-05-06]. Dostupné z: <http://zapisdoms.brno.cz/>
- [10] *JCE: A Content Editor for Joomla* [online]. 2014 [cit. 2014-04-22]. Dostupné z: <https://www.joomlacontenteditor.net>
- [11] *Akeeba Backup: got backup?* [online]. 2014 [cit. 2014-04-22]. Dostupné z: <https://www.akeebabackup.com>
- [12] Quick Logout. In: *The Joomla! Extensions Directory* [online]. 2014 [cit. 2014-04-22]. Dostupné z: <http://extensions.joomla.org/extensions/access-a-security/site-access/login-redirect/17971>
- [13] Usage of content management systems for websites. In: *W3Techs: Web Technology Surveys* [online]. 2014 [cit. 2014-04-24]. Dostupné z: http://w3techs.com/technologies/overview/content_management/all
- [14] Javascript Charts v3. In: *MaCharts* [online]. 2014 [cit. 2014-04-25]. Dostupné z: <http://www.amcharts.com/javascript-charts/>

- [15] DATATABLES. *Http://www.datatables.net/* [online]. 2014 [cit. 2014-04-28]. Dostupné z: <http://www.datatables.net/>
- [16] JQuery plugin: Validation. In: *Bassistance.de: Jörn Zaeferrer on Bass, Geeks and Rock'n'Roll* [online]. 2014 [cit. 2014-04-28]. Dostupné z: <http://bassistance.de/jquery-plugins/jquery-plugin-validation/>
- [17] JQuery-ui-map. In: *Google maps v3 plugin for jQuery and jQuery Mobile* [online]. 2014 [cit. 2014-04-30]. Dostupné z: <https://code.google.com/p/jquery-ui-map/>
- [18] *FPDF Library: PDF Generator* [online]. 2014 [cit. 2014-05-05]. Dostupné z: <http://www.fpdf.org/>
- [19] PHPExcel. In: *CodePlex: Project Hosting for Open Source Software* [online]. 2014 [cit. 2014-05-05]. Dostupné z: <http://phpexcel.codeplex.com/wikipage?title=Examples&referringTitle=Home>
- [20] *PHPRtfLite v1.x documentation* [online]. 2014 [cit. 2014-05-05]. Dostupné z: <http://sigma-scripts.de/phprtfite/docs>
- [21] Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). In: *Zákon č. 561/2004 Sb.* 2004.
- [22] Vyhláška ke školskému o předškolním vzdělávání. In: *Zákon č. 14/2005 Sb.* 2005.
- [23] Zákon o ochraně veřejného zdraví. In: *Zákon č. 258/2000 Sb.* 2000.
- [24] Správní řád. In: *Zákon č. 500/2004 Sb.* 2004.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ACL	Access Control List (<i>seznam pro řízení přístupu</i>) - v oblasti počítačové bezpečnosti, seznam oprávnění připojený k nějakému objektu, určuje možnosti přístupu a provádění operaci
CD	Compact Disc - je optický disk určený pro ukládání digitálních dat
CMS	Content Management System (Systém pro správu obsahu) - je software zajišťující správu dokumentů, nejčastěji webového obsahu
cookies	v protokolu HTTP označuje malé množství dat, která WWW server pošle prohlížeči, který je uloží na počítači uživatele
CSS	Cascading Style Sheets (Kaskádové styly) - je jazyk pro popis způsobu zobrazení stránek napsaných v jazycích HTML, XHTML nebo XML
DNS	Domain Name Systém - je hierarchický systém doménových jmen, úkolem DNS serveru je vzájemný převod doménových jmen a IP adres uzlů sítě
FTP	File Transfer Protocol - je v informatice protokol pro přenos souborů mezi počítači pomocí počítačové sítě
GNU	rekurzivní zkratka: GNU's Not Unix- je projekt zaměřený na svobodný software, inspirovaný operačními systémy unixového typu
GPL	General Public License (všeobecná veřejná licence) - je licence pro svobodný software, původně napsaná Richardem Stallmanem pro projekt GNU
HTML	HyperText Markup Language - je značkovací jazyk pro hypertext. Je jedním z jazyků pro vytváření stránek v systému World Wide Web, který umožňuje publikaci dokumentů na Internetu.
HTTP	Hypertext Transfer Protocol - je internetový protokol určený pro výměnu hypertextových dokumentů ve formátu HTML
IETF	Internet Engineering Task Force (Komise techniky Internetu) - vyvíjí a podporuje internetové standardy a úzce spolupracuje s konsorciem W3C a s orgány ISO/IEC
IM	Instant messaging - je internetová služba, umožňuje komunikaci přihlášených uživatelů v reálném čase
IP adresa	číslo, které jednoznačně identifikuje síťové rozhraní v počítačové síti, která používá IP (internetový protokol)

IRC	Internet Relay Chat - protokol, který poskytoval jednu z prvních možností komunikace v reálném čase po internetu
jQuery	javascriptová knihovna s širokou podporou prohlížečů, která klade důraz na interakci mezi JavaScriptem a HTML
JS	JavaScript je multiplatformní, objektově orientovaný skriptovací jazyk; používá se jako interpretovaný programovací jazyk pro WWW stránky
MVC	Model-view-controller - je softwarová architektura, která rozděluje datový model aplikace, uživatelské rozhraní a řídicí logiku do tří nezávislých komponent
PDF	Portable Document Format - je souborový formát vyvinutý firmou Adobe pro ukládání dokumentů nezávisle na softwaru i hardwaru, na kterém byly pořízeny
PHP	původně Personal Home Page, dnes rekurzivní zkratka: PHP: Hypertext Preprocessor - je skriptovací programovací jazyk. Je určený především pro programování dynamických internetových stránek a webových aplikací například ve formátu HTML, XHTML či WML
RSS	rodina XML formátů určených pro čtení novinek na webových stránkách a obecněji syndikaci obsahu
RTF	Rich Text Format - proprietární, Microsoftem vyvinutý, na platformě nezávislý formát souboru pro uložení textu, který obsahuje co největší množinu formátovacích příkazů
SGML	Standard Generalized Markup Language - je univerzální značkovací metajazyk, který umožňuje definovat značkovací jazyky jako své vlastní podmnožiny
SQL	Structured Query Language (strukturovaný dotazovací jazyk) - je standardizovaný dotazovací jazyk používaný pro práci s daty v relačních databázích
TCP/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol - obsahuje sadu protokolů pro komunikaci v počítačové síti a je hlavním protokolem celosvětové sítě Internet
URL	Uniform Resource Locator (jednotný lokátor zdrojů) - je řetězec znaků s definovanou strukturou, který slouží k přesné specifikaci umístění zdrojů informací na Internetu
UTC	Unicode - tabulka znaků všech existujících abeced, která v současnosti obsahuje více než 110 000 znaků
W3C	World Wide Web Consortium - je mezinárodní konsorcium, jehož členové společně s veřejností vyvíjejí webové standardy pro World Wide Web

- WHATWG** The Web Hypertext Application Technology Working Group - je pracovní skupina snažící se o návrh nových technologií umožňujících autorům psát a nasazovat webové aplikace mnohem snadněji pomocí rozšíření existujících technologií
- WWW** World Wide Web - ve volném překladu „celosvětová pavučina“, je označení pro aplikace internetového protokolu HTTP. Je tím myšlena soustava propojených hypertextových dokumentů.
- WYSIWYG** je akronym anglické věty „What you see is what you get“, česky „co vidíš, to dostaneš“. Tato zkratka označuje způsob editace dokumentů v počítači, při kterém je verze zobrazená na obrazovce vzhledově totožná s výslednou verzí dokumentu.
- XHTML** Extensible Hypertext Markup Language (rozšiřitelný hypertextový značkovací jazyk) - je značkovací jazyk pro tvorbu hypertextových dokumentů v prostředí WWW vyvinutý W3C
- XML** Extensible Markup Language (rozšiřitelný značkovací jazyk) - je obecný značkovací jazyk, který byl vyvinut a standardizován konsorciem W3C. Je zjednodušenou podobou staršího jazyka SGML

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 - Ukázka jednoduchého HTML dokumentu.....	13
Obrázek 2 - Jednoduchý HTML dokument v prohlížeči	14
Obrázek 3 - Příklad použití CSS.....	14
Obrázek 4 - HTML dokument s deklarací CSS.....	15
Obrázek 5 - Výsledek použití CSS v prohlížeči	15
Obrázek 6 - Výpis pomocí PHP.....	16
Obrázek 7 - Výpis pomocí JavaScriptu	16
Obrázek 8 - Logo Joomla!	19
Obrázek 10 - Zvýraznění HTML pomocí CodeMirror.....	22
Obrázek 11 - Statistika využívání redakčních systémů[13].....	25
Obrázek 12 - Logo Drupalu	26
Obrázek 13 - Logo Wordpressu.....	27
Obrázek 14 - Logo SilverStripe	28
Obrázek 15 - Prostředí Wamp Serveru	29
Obrázek 16 - Ukázka prostředí PSPadu.....	30
Obrázek 17 - Ukázka prostředí Total Comanderu	31
Obrázek 18 - Stránky pro zápis dětí do MŠ v Brně.....	36
Obrázek 19 - Ukázky portálů pro zápis do MŠ v jiných městech	37
Obrázek 20 - Ukázka instalace Joomla!.....	39
Obrázek 21 - Náhled vzhledu webu.....	41
Obrázek 22 - Správce rozšíření.....	42
Obrázek 23 - Ukázka prostředí JCE Editoru	43
Obrázek 24 - Ukázka prostředí Akeeba Backup.....	44
Obrázek 25 - Mateřské školy s mapou.....	51
Obrázek 26 - Mateřské školy - detail.....	51
Obrázek 27 - Statistiky	52
Obrázek 28 - Prostředí pro rodiče - Moje děti	53
Obrázek 29 - Prostředí pro rodiče - Detail dítěte.....	53
Obrázek 30 - Úprava údajů mateřské školy.....	54
Obrázek 31 - Odkaz "Ostatní MŠ".....	55
Obrázek 32 - Stránka "Moje žádosti"	55
Obrázek 33 - Kritéria pro přijetí dětí do MŠ	57

Obrázek 34 - Přehled pro pracovníky magistrátu	57
Obrázek 35 - Grafy pro pracovníky magistrátu	58
Obrázek 36 - Výpis školek v back-endu	61
Obrázek 37 - Úprava mateřské školy.....	61
Obrázek 38 - Smazání všech dětí a žádostí.....	62
Obrázek 40 - Možnosti systému - Školní rok a nástup.....	63
Obrázek 41 - Možnosti systému - Fáze zápisu	63

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 - Tabulka pro mateřské školy	46
Tabulka 2 - Tabulka pro žádosti	46
Tabulka 3 - Tabulka pro děti.....	47

SEZNAM PŘÍLOH

- PI** Ukázka žádosti o přijetí
- PII** Ukázka oznámení o přijetí
- PIII** přiložené CD

PŘÍLOHA P I: UKÁZKA ŽÁDOSTI O PŘIJETÍ

Ukázka žádosti o přijetí do fiktivní školy

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

od školního roku 2014/2015

v mateřské škole, jejíž činnost vykonává

Mateřská škola Univerzity Tomáše Bati, příspěvková organizace

Č.j.	Registrační číslo (Reg.č.) <small>(přidělené zadateli dle § 183. zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění)</small>	Identifikační číslo (ID) <small>(přidělené při online zápisu)</small>
	MS29-	

ŽADATEL (DÍTĚ):

Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Bydliště:		
Státní občanství:		Mateřský jazyk:

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽADATELE:

	MATKA	OTEC
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Bydliště:		
Telefon:		

SPOLEČNÝ ZMOCNĚNĚC (otec nebo matka):

Zákonní zástupci si zvolili tohoto společného zmocněnce pro doručování písemností (jeden ze zákonných zástupců dle § 31 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění):		
Jméno a příjmení:		
Doručovací adresa:		
Telefon:		E-mail:

SOUROZENCI ŽADATELE (DÍTĚTE)

Jméno a příjmení:	1.	rok nar.:
	2.	rok nar.:
	3.	rok nar.:

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE (vyplní v případě potřeby zákonný zástupce ve spolupráci s ředitelkou)

Např. zdravotní omezení, která by mohla mít vliv na průběh vzdělávání dítěte apod.
--

POTVRZENÍ O OČKOVÁNÍ:

V souladu s § 34 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, mohou předškolní zařízení přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Dítě je očkováno dle zákona: ANO - NE

Datum:

Razítko a podpis lékaře:

- Na výzvu je zákonný zástupce povinen doložit dokumenty: průkaz totožnosti (§ 36, odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění), oprávnění pobývat na území ČR (§ 20 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění) apod.
- S uvedenými údaji bude mateřská škola nakládat výhradně v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Data budou v systému online registrace uložena jen po dobu přihlašování dětí k předškolnímu vzdělávání od daného školního roku, poté budou smazána.
- Přijímání vyplněných žádostí v dané mateřské škole: 7.4.2014 8:00 - 16:00 hod.

Pro případ, že počet žádostí o přijetí převyšuje počet volných míst, stanovuje ředitelka školy tato kritéria:

KRITÉRIA:	POČET BODŮ:	
1. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky (tyto děti se přijímají přednostně podle § 34 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění)	6	
2. Věk dítěte	4 roky dovršené k 31.08.2014	2
	3 roky dovršené k 31.08.2014	1
3. Bydliště dítěte ve Zlíně. Týká se i dětí občanů EU a třetích zemí, kteří pobývají na území České republiky a místo pobytu mají hlášeno na území obce. Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění pobývat na území ČR více jak 90 dní (blíže ustanovení § 20 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).	2	
4. Sourozenec, který je již v dané MŠ přijatý a který se zde bude vzdělávat i ve škol. roce 2014/2015.	1	

POSTUP: - Každému žadateli (dítěti) budou přiděleny body za splněná kritéria.
- Podle počtu přidělených bodů bude stanoveno pořadí žadatelů. Žadatelé se shodným počtem přidělených bodů budou dále řazeni podle data narození od nejstaršího.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou správné a jakoukoliv změnu v údajích nahlásím.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s kritérii pro přijetí dítěte.

Podpisy zákonných zástupců žadatele:.....

Ve Zlíně dne:.....

.....
Žádost převzal za mateřskou školu (podpis)

PŘÍLOHA P II: UKÁZKA OZNÁMENÍ O PŘIJETÍ

Ukázka oznámení pro fiktivní školu.

Mateřská škola Univerzity Tomáše Bati, příspěvková organizace

Zákonný zástupce žadatele:

Radek Stožár
ulice 56, 76001 Zlín

Datum: 11.05.2014

Č.j.:

Reg.č.: MS29-001

ROZHODNUTÍ

Mateřská škola Univerzity Tomáše Bati, příspěvková organizace, podle ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) a § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, rozhodla takto:

žadatel (dítě) :	Jan Stan
datum narození:	23.5.2011
bydliště:	ulice 56, 76001 Zlín
zákonný zástupce žadatele:	Radek Stožár
bydliště:	ulice 56, 76001 Zlín

se přijímá

**k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole,
jejíž činnost vykonává Mateřská škola Univerzity Tomáše Bati, příspěvková organizace
od školního roku 2014/2015**

Odůvodnění:

Žadatel Jan Stan, narozen dne 23.5.2011, bydlištěm ulice 56, 76001 Zlín, podal prostřednictvím svého výše uvedeného zákonného zástupce dne 7.4.2014 v mateřské škole žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (dále jen žádost)...

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí je možno podat odvolání ke Krajskému úřadu Zlínského kraje do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává prostřednictvím ředitelky mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Univerzity Tomáše Bati, příspěvková organizace.

.....
Bc. Vojtěch Zdráhal
ředitelka mateřské školy

otisk úředního razítka