

Problematika přímých a nepřímých nákladů při tvorbě projektu pro VOŠE Zlín

Veronika Pospíchalová

Bakalářská práce
2014



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Vyšší odborná škola ekonomická

akademický rok: 2013/2014

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Veronika Pospíchalová**
Osobní číslo: **M110222**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Finanční řízení podniku**
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Problematika přímých a nepřímých nákladů při
tvorbě projektu pro VOŠE Zlín**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Prostudujte literaturu k danému tématu.

II. Praktická část

- Vytvořte projektovou žádost s návazností na projektovou činnost VOŠE Zlín prostřednictvím webové aplikace BENEFIT7.
- Proveďte kalkulaci rozpočtu dle jeho jednotlivých kapitol.
- Sestavte rozpočet projektu.

Závěr

Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. 1. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu – Barrister, 2007, 210 s. ISBN 978-808-7029-138.

OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2010, 261 s. ISBN 978-80-247-3228-2.

VILAMOVÁ, Šárka. Čerpáme finanční zdroje Evropské unie: praktický průvodce. 1. vyd. Praha: Grada, 2005, 200 s. Finanční řízení. ISBN 80-247-1194-X.

VILAMOVÁ, Šárka. Jak získat finanční zdroje Evropské unie. 1. vyd. Praha: Grada, 2004, 196 s. Finance (Grada). ISBN 80-247-0828-0.

WYSOCKI, Robert K. Effective project management: traditional, agile, extreme, sixth edition. 1st ed. Indianapolis, IN: Wiley Publishing, Inc., 2011, p. cm. ISBN 11-180-7775-X.

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Hana Šedová, Ph.D.

Vyšší odborná škola ekonomická

Datum zadání bakalářské práce:

16. června 2014

Termín odevzdání bakalářské práce:

22. srpna 2014

Ve Zlíně dne 20. června 2014

Mgr. Pavel Hýl

ředitel. děkanka



Bc. Ing. Šárka Vránová, Ph.D.

ředitel. ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORABAKALÁŘSKÉPRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému;
- na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

²zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

³zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohou užít své dílo – bakalářskou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 11. 8. 2014

Pepi'olalou

⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jim dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Cílem bakalářské práce je příprava projektu Praxe pro život financovaného z Evropského sociálního fondu s důrazem na problematiku nákladů. Primárním cílem práce je vytvoření realizovatelného projektu pro Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odbornou školu ekonomickou Zlín, sestavení projektového rozpočtu a řešení problematiky spojené s jeho financováním. Inspirací pro další tvorbu projektu je již realizovaný projekt Inovace vzdělávacích programů dle požadavků stabilizace VOŠE Zlín, reg. číslo: CZ.1.07/2.1.00/32.0038 (zkrácený název STUDENTI a PRAXE) a současná ekonomická situace na VOŠE Zlín.

V teoretické části je definováno několik důležitých pojmů týkajících se projektové činnosti. V praktické části je cílem vytvoření výstupů vyplývajících z minulého projektu – pokračování aktivit projektu, spolupráce s firmami a realizace odborných stáží pro studenty. Jako hlavní nástroj pro sestavení a řešení dané problematiky bude využit informační systém pro vyplňování a podávání žádosti o podporu Benefit7.

Klíčová slova: Projekt, náklady, přímé náklady, nepřímé náklady, Evropský sociální fond, operační program, rozpočet projektu, Benefit7.

ABSTRACT

The aim of this Bachelor thesis is preparation of the project called: "Placement for life" funded by the European Social Fund, with an emphasis on the costs issue. The primary goal is to create a viable project for the Tomas Bata Business Academy and the Higher Professional School of Business in Zlín, to build the project budget and to solve problems associated with financing. The inspiration for my creation this project is already completed project Innovation of educational programs according to the stabilization the Higher Professional School of Business Zlín, registration number: CZ.1.07/2.1.00/32.0038 (abbreviated name of the project is Students and placement) and the current economic situation at the Higher Professional School of Business.

In the theoretical part there are defined several important concepts related to project activities. The practical part deals with creation of the outputs resulting from the previous project - the continuation of project activities, collaboration with companies and implementation of internships for students. The main tool for establishing and solving the problems will be an information system for the completion and submission of applications for aid Benefit7.

Keywords: Project, costs, direct costs, indirect costs, European Social Fund, operational program, project budget, Benefit7.

Poděkování

Na tomto místě chci poděkovat mé vedoucí a konzultantce bakalářské práce Ing. Haně Šedové, Ph.D. za poskytnutí odborné praxe, cenné rady a udávání správného směru v psaní této práce. Dále také za její trpělivost, ochotu a vždy milý přístup.

Motto

„Čím šedivější je praxe života, tím bujněji se zelená strom teorie.“

Gabriel Laub

OBSAH

ÚVOD	11
I TEORETICKÁ ČÁST	13
1 REGIONÁLNÍ POLITIKA A JEJÍ NÁSTROJE	14
1.1 ROZPOČET EU	15
1.2 STRUKTURÁLNÍ FONDY	16
1.2.1 Evropský sociální fond.....	17
2 PROGRAMOVÁNÍ A ROZDĚLOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ ZE STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ	19
2.1 OPERAČNÍ PROGRAMY	19
3 VEŘEJNÝ SEKTOR	22
3.1 ŠKOLSTVÍ A VZDĚLÁVÁNÍ	22
3.2 FINANCOVÁNÍ ŠKOLSTVÍ.....	24
4 PROJEKT	26
4.1 INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ PROJEKTY.....	27
4.2 NÁVRH PROJEKTU	27
4.3 UKAZATELE PROJEKTU: VÝSTUPY A VÝSLEDKY	31
4.4 RIZIKA PROJEKTU	32
4.5 ROZPOČET PROJEKTU.....	32
4.5.1 Uznatelné a neuznatelné náklady	34
4.5.2 Přímé a nepřímé náklady	35
4.5.3 Křížové financování	36
4.5.4 Zpracování rozpočtu.....	37
II PRAKTICKÁ ČÁST	38
5 OBCHODNÍ AKADEMIE T. BATI A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ ZLÍN	39
5.1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A JEJÍ HISTORIE	40
5.2 FORMY TERCIÁRNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	40
6 PROJEKTOVÁ ČINNOST ŠKOLY	43
6.1 ZKUŠENOSTI S PROJEKTOVOU ČINNOSTÍ NA VOŠE ZLÍN	43
6.2 DALŠÍ AKTIVITY	47
6.3 PROJEKT STUDENTI A PRAXE.....	47
7 BENEFIT7	49
8 TVORBA PROJEKTU A PROJEKTOVÝ ZÁMĚR	50
8.1 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU	52
8.1.1 Harmonogram klíčových aktivit.....	53
8.2 REALIZAČNÍ TÝM.....	54
8.3 PRAVIDLA TVORBY ROZPOČTU	56
8.4 KALKULACE NÁKLADŮ PROJEKTU	58
8.4.1 Příklad křížového financování.....	61
8.4.2 Výpočet nepřímých nákladů.....	61
8.5 ROZPOČET PROJEKTU.....	62

ZÁVĚR	66
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	68
SEZNAM OBRÁZKŮ	73
SEZNAM TABULEK.....	74
SEZNAM PŘÍLOH.....	75

ÚVOD

Absolventi škol patří do skupiny nejvíce ohrožené nezaměstnaností a zvláště pak ti bez praxe v oboru. Vyšší odborná ekonomická škola Zlín se snaží tento problém svých absolventů minimalizovat prostřednictvím odborných stáží, které zahrnuje do svého programu vzdělávání. Zde každý student věnuje odborné praxi jeden semestr svého závěrečného ročníku.

Objevuje se však problém snižování počtu studentů, kteří mají o Vyšší odborné vzdělávání zájem. Zvýšit tak povědomí o možnostech tohoto studia se škola snaží docílit například tvorbou a realizací projektů podporovaných Evropským sociálním fondem. Projekty zaměřené na získání praxe a tím spojená i větší dosažitelnost uplatnitelnosti na trhu práce napomáhá k většímu zájmu o toto vzdělávání. Studenti s dobře ohodnocenou praxí, zkušenostmi a vědomostmi mají potenciálně větší šanci na získání dobrého pracovního místa po ukončení studia, než studenti stejného či dokonce vyššího vzdělání bez praktických zkušeností.

Cílem tvorby projektu v praktické části této práce je navázání na již realizovaný projekt Inovace vzdělávacích programů dle požadavků stabilizace VOŠE Zlín, registrační číslo: CZ.1.07/2.1.00/32.0038 (zkrácený název STUDENTI a PRAXE), ve kterém si studenti nejen rozšířili povědomí o aktuálním dění v rámci workshopů a exkurzí, ale také získali výše zmiňovanou praxi. Tuto získanou odbornou praxi hodnotili absolventi v dotazníkovém šetření jako velmi dobrou. Což je uspokojivým výsledkem nejen pro školu, ale i přínosem pro absolventy, tak i dobrá motivace pro budoucí studenty.

Záměrem práce však není sestavení realizovatelného projektu, jež se vždy opírá o operační program a danou výzvu. Smyslem je řešení problematiky spojené s rozpočtem projektu a prozkoumání jeho jednotlivých kapitol s čímž souvisí otázka přímých a nepřímých nákladů, jež jsou na projekt vynaloženy. V případě chybného zařazení nepřímých nákladů do rozpočtu, může mít za následek to, že i dobře vypadající projekt nebude schválen a nepostoupí dále ke schvalovacímu procesu do grémia hodnotitelů. Proto lze rozpočet projektu jako takový označit za stěžejní část na celkové tvorbě projektu, jež musí být podrobně a s co největší přesností sestaven a musí zde být bráno v potaz také to, že onen schválený rozpočet již v případě změn nelze navýšit.

Teoretická část bakalářské práce je zaměřena na podporu Evropské unie a její regionální politiku, dosažení pomoci ze Strukturálních fondů a možnosti financování pomocí

operačních programů. Poté následuje problematika školství a jeho financování, jež je součástí veřejného sektoru. Teoretickou část uzavírá kapitola tvorby projektu, kde jsou podrobně rozepsány jednotlivé kroky při vytváření projektového záměru, na které následně navazuje tvorba projektu pro VOŠE Zlín v části praktické.

Celá tvorba projektu se opírá o webový informační systém Benefit7 sloužící k vyplňování a podávání žádosti o podporu.

I TEORETICKÁ ČÁST

1 REGIONÁLNÍ POLITIKA A JEJÍ NÁSTROJE

Regionální politiku můžeme definovat jako soubor cílů, opatření a nástrojů, které vedou ke snižování velkých rozdílů v socioekonomické úrovni jednotlivých regionů. Regionální politika na základě poznatků regionálního rozvoje ovlivňuje reálný regionální rozvoj a ten pak zpětně působí na regionální politiku. Přesné vymezení regionální politiky je podmíněno aktuální sociálně ekonomickou situací a hospodářskou, případně sociální politikou. Například, cílem regionální politiky České republiky bylo v 90. letech minimalizovat období poklesu hospodářsky slabých oblastí v průběhu transformace a přispět k obnovení a stabilizaci ekonomického růstu. (Wokoun a kol., [2010-2012], s. 16)

Mezi základní finanční nástroje regionální politiky patří:

- společný rozpočet Evropské unie (EU),
- strukturální fondy.

Tyto základní nástroje shromažďují finanční prostředky EU na podporu snižování rozdílů mezi regiony a asociálními skupinami členských států. Regionální politiku kandidátských zemí podporuje EU prostřednictvím předvstupní pomoci, jež využila i Česká republika. (Vilamová, 2004, s. 17)

Česká republika se po vstupu do Evropské unie dne 1. května 2004 plnoprávně zapojila do realizace strukturální politiky EU a získala tak právo využívat jejich nástrojů. Finanční pomoc ze strukturálních fondů tvoří významný nástroj pro rozvoj veřejného, podnikatelského i neziskového sektoru a pomáhá tak k posílení národní ekonomiky. Mezi základní principy, které se promítají do programového procesu poskytování pomoci i do realizace projektů a jsou spolufinancovány ze strukturálních fondů, patří: (Fardová, 2007, s. 3)

- **Adicionalita**

Vychází z toho, že prostředky poskytované ze strukturálních fondů nemají nahrazovat prostředky národních rozpočtů členských zemí, ale pouze je doplňovat.

- **Programování**

Spočívá v realizaci víceletých a víceoborových programů, pro které jsou zpracovány tzv. programové dokumenty. Vláda tyto dokumenty předkládá Evropské komisi (EK)

a po schválení jsou na programy alokovány finanční prostředky. Tyto programy jsou realizovány prostřednictvím konkrétních projektů.

- **Koncentrace**

Zásada koncentrace představuje využívání finančních prostředků výlučně na realizaci předem stanovených cílů. Prostředky mají být využity co nejúčelněji s maximálním užitekem.

- **Partnerství**

Zde jsou rozlišovány dvě úrovně – vertikální a horizontální. Vertikální partnerství zahrnuje úzkou spolupráci mezi Evropskou komisí a členským státem. Horizontální úroveň představuje spolupráci mezi partnery v rámci členského státu nebo regionu. (Fardová, 2007, s. 7)

Cíle regionální politiky

Novinkou programovacího období 2014 – 2020, oproti období 2007 – 2013 je snížení počtu cílů regionální politiky na dva:

- Investice pro růst a zaměstnanost
- Evropská územní spolupráce. (Příprava období 2014 – 2020, © 2014)

1.1 Rozpočet EU

Roční rozpočet EU představuje asi 1 % národního bohatství Unie. Projekty a akce financované z rozpočtu EU představují priority, které si EU stanoví v daném časovém horizontu. Ty byly v programovacím období 2007 - 2013 seskupeny do šesti širších okruhů výdajů a 31 oblastí politik. Roční maximální limity (stropy) stanovuje víceletý finanční rámec odsouhlasený Evropským parlamentem. Z rozpočtu mají prospěch všechny členské státy Unie a méně prosperujícím státům je proporcionálně přiděleno více než státům bohatším v důsledku solidarity a politiky soudržnosti. (Evropská komise, 2010, s. 2, 7, 8)

EU financuje své výdaje „vlastními zdroji“. Ty členské státy vybírají jménem EU a převádějí je do rozpočtu EU a z právního hlediska také Unii patří. Hlavní vlastní zdroje zahrnují **tradiční vlastní zdroje** – tvořené z cla vybíraná za dovoz z nečlenských států, **daň z přidané hodnoty** – dána jednotnou procentní sazbou na každý harmonizovaný příjem členského státu z DPH, a **hrubý národní důchod (HND)** – tvořený jednotnou procentní sazbou z HND každého členského státu. Do rozpočtu dále plynou i další zdroje

jako například daně odváděné zaměstnanci EU, příspěvky nečlenských zemí či pokuty uložené společností za porušení předpisů. (Evropská komise, 2010, s. 6)

Za plnění rozpočtu má hlavní odpovědnost Evropská komise. Avšak v praxi se pro většinu prostředků používá metoda tzv. **sdíleného řízení**, kdy hospodaření s výdaji přísluší spíše orgánům jednotlivých členských států než útvarům komise. Zde však existuje systém kontrol a komise musí získat zpět prostředky, jež byly neoprávněně vyplaceny. Pravidla, jimiž se použití prostředků řídí, jsou obsažena ve finančním nařízení a prováděcích předpisech. Pro každý zahájený program musí být před uvolněním prostředků přijat schvalovací akt nebo právní základ. Tyto předpisy stanovují cíle programu, jeho náklady a víceleté výdajové stropy. Komise zveřejňuje roční účetní závěrku Evropské unie a každý měsíc stav plnění rozpočtu, jež ukazuje, jak jsou poskytnuté prostředky skutečně využívány. (Evropská komise, 2010, s. 11, 12, 14)

1.2 Strukturální fondy

Strukturální fondy patří mezi nástroje politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Prostřednictvím rozvojových programů a projektů snižují rozdíly v úrovni různých regionů a zaostalost nejvíce znevýhodněných oblastí. Strukturální politika je založena na solidaritě zemí s velkým ekonomickým potenciálem vůči zaostalejším státům a regionům. (Fardová, 2007, s. 6)

Finanční prostředky ze strukturálních fondů jsou čerpány v rámci víceletých programů, které zahrnují rozvojové strategie chudších zemí a jinak znevýhodněných regionů. Rozvojové strategie musí vycházet ze specifických potřeb určené regionům nebo členským státům. Tyto státy se poté snaží o přiblížení k rozvoji s respektem na environmentální a rovné příležitosti. (Vilamová, 2004, s. 26)

Evropská komise rozhoduje o výši přidělených prostředků, uvolňuje prostředky a schválené výdaje. Tyto prostředky ze strukturálních fondů však nikdy nepokrývají celou výši nákladů spojených s realizací projektů, ale mají pouze doplňkovou činnost národního nebo regionálního financování zajištěné z veřejných či soukromých zdrojů. V rámci finančního řízení strukturálních fondů mají všechny členské státy EU povinnost zřídit řídicí a platební orgány. Ty mají zajišťovat, aby se transfery ze souhrnného rozpočtu uskutečňovaly jen prostřednictvím určeného platebního orgánu. Na jednotlivé strukturální fondy jsou alokovány finanční prostředky EU na základě finančních plánů sestavených pro

každý program. Tyto plány určují maximální částky finančních prostředků z těchto fondů a z národních veřejných zdrojů v jednotlivých letech programovacího období. (Vilamová, 2004, s. 49, 55 a Vilamová, 2005, s. 70, 79)

Kohezní fond (fond soudržnosti)

Vedle strukturálních fondů od roku 1993 existuje také Kohezní fond založený Maastrichtskou smlouvou. Tento fond poskytuje prostředky členským zemím, které nedosahují 90 % průměrné úrovně HDP na obyvatele EU a snaží se o vstup do Hospodářské a měnové unie, čemuž předchází splnění maastrichtských kritérií. Kohezní fond pomáhá financovat investice s dlouhou dobou návratnosti, jako je zejména výstavba infrastruktury a ochrana životního prostředí. Jedná se však pouze o doplňkový fond, jehož cílem je posílení hospodářské a sociální soudržnosti. (Vilamová, 2004, s. 22-24)

Programovací období **2014 – 2020** zahrnuje **Evropské strukturální a investiční fondy (ESIF)**. Předběžná finanční alokace pro ČR by měla činit okolo 20,5 mld. € v běžných cenách.

Jedná se o dva strukturální fondy:

- Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF/EFRR),
- **Evropský sociální fond (ESF)**,

A dále o fondy:

- Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD/EZFRV),
- Evropský námořní a rybářský fond (EMFF/ENRF).

Cílem je, aby tyto fondy maximálním možným způsobem přispěly k naplňování strategie EU 2020 – Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění. Pro lepší využití těchto fondů zpracovává každý stát Dohodu o partnerství, která je schválena Evropskou komisí. (Příprava období 2014 – 2020, © 2014)

1.2.1 Evropský sociální fond

ESF tvoří hlavní finanční nástroj sociální politiky a zaměstnanosti Evropské unie. Byl založen v roce 1960 Římskou dohodou a je nejstarším strukturálním fondem. Již přes 50 let poskytuje finanční prostředky Evropské unie do programů pro rozvoj lidských dovedností a pracovního potenciálu. (Vilamová, 2004, s. 20)

Podpora fondu se zaměřuje na strategické dlouhodobé programy a na regiony po celé Evropě, zvláště na zaostávající oblasti, kde se snaží aktualizovat a modernizovat dovednosti pracovní síly a vytvářet podnikatelské iniciativy. Tím láká do regionů domácí i zahraniční investice a to pomáhá docílit větší ekonomické konkurenceschopnosti a prosperity. Tyto programy jsou plánovány členskými státy spolu s Evropskou komisí a dále realizované prostřednictvím organizací ve veřejném i soukromém sektoru. Patří zde národní, regionální a místní úřady, vzdělávací a školní ústavy, dobrovolné organizace a sociální partneři. (Vilamová, 2004, s. 21)



Zdroj: Logo ESF, 2010

Obr. 1: Logo ESF

Poskytnutí podpory pro realizaci projektu financovaného z prostředků ESF musí být dostatečně zviditelněno a propagováno v rámci informačních a propagačních aktivit. Logo Evropské unie se slovním odkazem a logo ESF musí být umístěno na všech informačních, školících, propagačních a administrativních materiálech, podkladech a předmětech, včetně výstupů.

Povinná publicita projektu realizována prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) je dále posílena o povinnost uvádět rovněž logo MŠMT a OP VK. Realizátor projektu se při používání všech log drží jednotlivých manuálů vizuální identity. Součástí povinné publicity je také používání povinného sloganu (sdělení) Řídícího orgánu OP VK: Investice do rozvoje vzdělávání. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 82)



Zdroj: Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 108

Obr. 2: Povinná publicita projektu OP VK

2 PROGRAMOVÁNÍ A ROZDĚLOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ ZE STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ

Na tzv. programování je založeno rozdělování finančních prostředků Společenství na základě víceletých rozvojových programů, díky němuž se provádí samotná realizace politiky hospodářské a sociální soudržnosti. (Vilamová, 2004, s. 59)

Strukturální fondy nefinancují jednotlivé akce, ale přispívají k podpoře rozvojových programů, které mají vlastní rozpočet členěný podle stanovených priorit a jednotlivých opatření. Struktura programů zahrnuje analýzu území, vymezení slabých a silných stránek a stanovení celkové strategie rozvoje území. (Vilamová, 2004, s. 59, 60)

První fáze k využití finanční pomoci ze strukturálních fondů zahrnuje vytvoření základních programovacích dokumentů. Všechny tyto dokumenty musí být vzájemně provázané, platí zde zásada, že dokumenty pro nižší úroveň rozvíjí dokumenty vyšší úrovně a dále se rozvíjí až na úroveň jednotlivých projektů. Členský stát s Komisí vždy vyjednávají o obsahu a finančních plánech těchto dokumentů, vypracované programovací dokumenty jsou zasílány Komisi, která tyto dokumenty následně schvaluje. Po schválení těchto dokumentů můžeme začít s realizací projektu. (Vilamová, 2004, s. 60)

Programovací dokumenty zahrnují třífázový plánovací postup, který obsahuje:

vícestupňový systém:

- Národní rozvojový plán
- Rámec podpory Společenství
- Operační programy (Vilamová, 2004, s. 60)

Pro zjednodušený systém je vytvářen Jednotný programový dokument, který je obsahovým kompilátem Rámce podpory Společenství a operačního programu. (Vilamová, 2004, s. 60, 120)

2.1 Operační programy

Na základě tzv. operačních programů (OP) je realizováno čerpání finančních prostředků v rámci regionální politiky EU. Z pohledu realizátorů a žadatelů projektu jde o nejvýznamnější dokumenty. Jedná se o soupisy souhrnných priorit, řízení a finančních zdrojů a upřesňují oblasti dané členské země. O jejich schválení rozhoduje Evropská komise. Operační programy se objevují ve dvou variantách – tematické operační programy

(např. životní prostředí, podnikání, doprava apod.) a regionální operační programy, které se vztahují na jeden region. V logické struktuře jsou si však operační programy velmi podobné. (Marek, Kantor, 2007, s. 39)

Dne 28. listopadu 2012 byly usnesením vlády ČR č. 867 vymezeny programy pro programovací období 2014 – 2020. Jedná se o:

- Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK),
- **Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání** (OP VVV; řízený MŠMT),
- **Operační program Zaměstnanost** (OP Z; řízený Ministerstvem práce a sociálních věcí),
- Operační program Doprava (OP D),
- Operační program Životní prostředí (OP ŽP),
- Integrovaný regionální operační program (IROP),
- Operační program Praha – pól růstu ČR (OP PPR),
- Operační program Technická pomoc (OP TP),
- Operační program Rybářství (OPR),
- Program rozvoje venkova (PRV),
- 10 Operačních programů cíle Evropská územní spolupráce. (Příprava programů pro programové období 2014-2020, [2013]; Struktura nových operačních programů na roky 2014-2020 v České republice, 2013)

Programy byly vymezeny v souvislosti na osm tematických okruhů stanovených na národní úrovni, které představují přechod mezi úrovní národních rozvojových priorit a cílů a prioritních os jednotlivých programů. Tyto okruhy jsou stavěné na řádně zdůvodněných problémových analýzách zpracované resorty, kraji a zástupci měst a obcí. Byly podrobeny dlouhé, důkladné a podrobné debatě a systematickému ověřování potřeb ze strany partnerů. (Příprava programů pro programové období 2014-2020, [2013])

Operační program Zaměstnanost (OP Z)

Jedním z operačních programů pro programovací období 2014 – 2020 je OP Zaměstnanost, řízený orgánem Ministerstva práce a sociálních věcí. Tento program pokrývá oblasti podpory zaměstnanosti, rovných příležitostí žen a mužů, adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů, dalšího vzdělávání, sociálního začleňování, boje proti chudobě a tak

dále. S ohledem na způsobilost výdajů má tento program podporovat intervence nehmotného charakteru. (OP Zaměstnanost 2014 – 2020, [2013])

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)

Hlavním cílem tohoto programu je investice do rozvoje lidského potenciálu. Záměrem MŠMT je přispět ke strukturálnímu rozvoji ČR směrem k ekonomice založené na vzdělané, motivované a kreativní pracovní síle a na tvorbě kvalitních výsledků výzkumu. Program zahrnuje podporu rovnosti a kvality vzdělávání, rozvoj lepší působnosti pro trh práce a posílení kapacit pro kvalitní výzkum. Podpora příjemců ze všech stupňů vzdělávací a vědecko-výzkumné soustavy je rozdělena do tří prioritních os:

- posilování kapacit pro kvalitní výzkum,
- rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj,
- rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání.

Specifičností OP VVV je jeho multifondost, která umožňuje investice do výzkumné a vzdělávací infrastruktury i do lidských zdrojů (od předškolního až po účastníky celoživotního vzdělávání). Podpora je zacílená do všech regionů ČR s různou socioekonomickou úrovní. (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, [2013])

3 VEŘEJNÝ SEKTOR

Soudobá ekonomika má formu smíšené ekonomiky, která se skládá z pod systému privátního sektoru a pod systému veřejného sektoru. V poslední době k tomuto členění bývá připojován i neziskový sektor. Na veřejný sektor se můžeme dívat z několika základních pohledů, a to – systémový, správní, institucionální, vlastnictví, kritérium rozhodování a financování veřejných aktivit. (Ochrana a kol., 2010, s. 16, 17)

System smíšené ekonomiky je tvořen veřejným sektorem a sektorem privátním. Veřejný sektor je charakteristický tím, že zde vystupují dva druhy činitelů (aktérů), a to činitelé státní správy a činitelé samosprávy. Tito aktéři veřejného sektoru se rozhodují na základě tzv. **veřejného zájmu**. (Ochrana a kol., 2010, s. 17)

Mezi instituce působící ve veřejném sektoru patří zejména **Parlament České republiky**, který je zákonodárným orgánem, a **vláda České republiky**. Významnou roli při realizaci veřejné politiky mají jednotlivá ministerstva. Za realizaci rozpočtové politiky a klíčovou roli z hlediska veřejných financí má **Ministerstvo financí ČR**. Odpovídá za sestavení státního rozpočtu, za racionální ekonomické nakládání se zdroji a za vypracování státního závěrečného účtu. Metodicky vede ostatní rozpočtové kapitoly s ohledem na správu veřejných financí. (Ochrana a kol., 2010, s. 18)

3.1 Školství a vzdělávání

Vzdělávání můžeme charakterizovat jako proces učení se novým dovednostem, získávání nových informací a porozumění různým fenoménům, jako jsou analyzování teorie poznání, chování, prostřednictvím společensko-vědních disciplín. Vzdělání je tedy tvorba, akumulace a péče o lidský kapitál. Lidský kapitál lze vymezit jako znalosti, dovednosti, zkušenosti a iniciativu, jež jedinec vlastní. Lidský kapitál představuje dovednosti jednotlivce, mezi které řadíme například základní pracovní schopnosti, získávané v nejrůznějších formách: výuka a školení, zkušenosti či pozorování. (Ochrana a kol., 2010, s. 112, 113)

Terciární vzdělávání v České republice

Terciární sektor vzdělávání se člení na vzdělávání vyšší odborné a vysokoškolské. Vysokoškolské vzdělávání poskytují vysoké školy na úrovni ISCED 5A a 6 a vyšší odborné vzdělávání organizují prakticky zaměřené vyšší odborné školy a konzervatoře na úrovni ISCED 5B. (Terciární vzdělávání, © 2008)

Vyšší odborné školy

Soustava oborů na vyšších odborných školách je upravena nařízením vlády. Z hlediska zřizovatele školy mohou být veřejné (dříve zřizované státem, po reformě veřejné správy od r. 2001 kraji), státní, soukromé a církevní. Většinou vyšší odborné školy vznikají při středních odborných školách, se kterými tvoří jeden právní subjekt. Samostatně působí asi jen čtvrtina z celkového počtu škol. (Terciární vzdělávání, © 2008)

Vysoké školy

Vysoké školy z hlediska zřizovatele mohou být:

- veřejné (zřizované zákonem),
- soukromé,
- státní (vysoké školy vojenské a policejní; zřizované zákonem a řízené příslušnými ministerstvy).

Dle typu poskytovaných studijních programů rozlišujeme:

- vysoké školy neuniverzitní,
- vysoké školy univerzitní.

Typ vysoké školy je uveden ve statusu školy v souladu se stanoviskem Akreditační komise. Veřejná vysoká škola univerzitní se může členit na fakulty, vysokoškolské ústavy, na pracoviště pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další činnosti. Neuniverzitní vysoká škola poskytuje převážně bakalářské studijní programy a v souvislosti s tím výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnosti. Nečlenění se na fakulty. Může poskytovat i programy magisterské, ale doktorské programy uskutečňovat nemůže. (Terciární vzdělávání, © 2008)

Pomoc Evropské unie

EU má přispívat k rozvoji kvalitního vzdělávání a odborné přípravy tak, že bude podporovat spolupráci mezi členskými státy. Ty jsou i nadále zodpovědné za obsah výuky, organizaci vzdělávacího systému, odborného vzdělávání a za kulturní a jazykovou rozmanitost. Na základně Lisabonské strategie byl roku 2002 přijat ministry členských států EU program Vzdělávání a odborná příprava 2010 (ET 2010). Jedná se o strategické směry a cíle v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, které měly Evropskou unii vést ve směru nejvyspělejší znalostní ekonomiky světa. V roce 2009 byl přijat navazující program Strategický rámec evropské spolupráce ve vzdělávání a odborné přípravy

(ET 2020). Vedle představ rozvoje vzdělávání v Evropě do roku 2020 uvádí čtyři strategické cíle, které odpovídají celkovému zaměření na celoživotní učení:

- Realizace celoživotního učení a mobility;
- Zlepšit kvalitu a efektivitu vzdělávání a odborné přípravy;
- Prosadit spravedlnost, sociální soudržnost a aktivní občanství;
- Zlepšit kreativitu a inovace, včetně podnikatelských schopností, na všech úrovních.

ET 2020 dále vymezuje tzv. evropské referenční ukazatele (European benchmarks). Jde o cílové hodnoty průměrných výsledků všech zemí EU, které by měly být do roku 2020 dosaženy. Mezi tyto cíle například patří, aby se alespoň 15 % dospělých zapojilo do různých forem celoživotního učení, aby podíl osob ve věku od 30 do 34 let s dokončeným terciárním vzděláním činil minimálně 40 % nebo aby alespoň 20 % absolventů vysokých škol strávilo studiem či odbornou přípravou v zahraničí. (Evropská spolupráce ve vzdělávání a odborné přípravě, © 2013 – 2014)

3.2 Financování školství

Školství je ve většině zemí světa považováno za jednu z prioritních povinností státu a státem je financováno nebo zabezpečováno. Důvodů proč je vzdělání zahrnuto mezi statky financované nebo poskytované státem je mnoho. Vzdělání je však statkem smíšeným, statkem s určitým podílem soukromých užitků a veřejných užitků. Zde se promítá problém stanovení úrovně státního příspěvku na vzdělání každého jednotlivce, což je otázka podílu užitků veřejných a soukromých z určitého typu vzdělání v průběhu života člověka. (Ochrana a kol., 2010, s. 107)

Výchova a vzdělávání tvoří rozhodující vlivy na rozvoj společnosti. Zvyšování kvalifikované pracovní síly vede k mobilitě a flexibilitě pracovní síly, a tím k rozvoji celé ekonomiky, a současně posiluje demokracii a svobodu. Jde tak o důležitý zájem státu a dá se říci, že veřejné výdaje na školství jsou investicemi specifického druhu, které se do společnosti v určité míře rychle vrací. Avšak financování školství z veřejných zdrojů je celosvětovým problémem. I když je podíl prostředků veřejného sektoru v České republice na financování školství převažující, je problém vymezit takové množství disponibilních prostředků, které zabezpečí dostatečné vzdělání celé společnosti. Mezi hlavní zdroje peněžních prostředků základních a středních škol a školských zařízení patří dotace ze státního rozpočtu, příspěvky z rozpočtu zřizovatele a doplňková činnost. Dále

čerpají prostředky ze svých fondů a mohou přijímat peněžité dary od fyzických a právnických osob. (Ochrana a kol., 2010, s. 107, 118)

Financování jednotlivých školských úseků zabezpečuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) z rozpočtu kapitoly 333. Rozpočet kapitoly MŠMT je zpracováván formou výdajových bloků s cílem zvýšit srozumitelnost výdajů státního rozpočtu a odpovědnost za jejich čerpání. Finanční prostředky jsou poskytovány na tzv. přímé náklady na vzdělávání pro školy a školská zařízení zřizované obcemi a svazky obcí a kraji. Další významnou položkou rozpočtu kapitoly 333 jsou výdaje pro vysoké školství. MŠMT dále poskytuje účelové a institucionální prostředky na výzkum a vývoj, finančně podporuje činnost v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportovní reprezentace a financuje realizaci schválených projektů. (Ekonomika školství, © 2013 – 2014; Ochrana a kol., 2010, s. 118)

Financování terciárního vzdělání

Prostředky na terciární vzdělávání jsou v České republice poskytovány formou formulovaného financování, označované také jako normativní metoda financování. MŠMT rozděluje finanční prostředky z rozpočtu státu na jednotlivé veřejné vysoké školy podle počtu studentů a podle částky (normativu) na jednoho studenta. (Ochrana a kol., 2010, s. 122)

4 PROJEKT

Projektem rozumíme řadu koordinovaných aktivit se stanovenými srozumitelně formulovanými cíli, které se snaží dosáhnout konkrétního výsledku v daném časovém rámci. Nebo také časově omezené úsilí, za cílem vytvořit jedinečný produkt či službu. Programem pak definujeme řadu projektů, jejichž cíle přispívají ke společnému záměru na úrovni regionu, sektorů, země či více zemí. (Vilamová, 2004, s. 121)

Každý projekt musí být v souladu s podmínkami programu a splňovat formální náležitosti. Musí přispívat k naplnění cílů, zaměření a monitorovacích ukazatelů příslušného opatření. Projekt musí být realizovaný minimálně po stanovenou dobu. Každý projekt má svou dobu realizace. Zpravidla začíná podpisem smlouvy o udělení dotace a končí žádostí o provedení konečné platby. (Marek, Kantor, 2007, s. 60, 86)

Projekt je:

- nástrojem ke změně,
- nerutinní a jedinečný,
- složený ze vzájemně propojených aktivit,
- realizovaný lidmi, kteří spolu běžně nepracují,
- dočasný,
- se zřetelně stanoveným koncem a začátkem,
- navržený tak, aby dosáhl svého cíle,
- často riskantní a plný nejistoty. (Marek, Kantor, 2007, s. 60)

Podle věcné struktury rozlišujeme projekty:

- jednotématické – soustředí se na vyřešení jednoho určitého problému
- vícetématické- svazují více věcných témat současně. (Vilamová, 2004, s. 122)

Podle délky řešení mohou být:

- krátkodobé (do 1 roku),
- střednědobé (2-4 roky),
- dlouhodobé (nad 4 roky). (Vilamová, 2004, s. 122)

Podle výše finanční podpory:

- malé (0,5 mil. – 2 mil. Kč),
- velké (2 mil. – 20 mil. Kč). (Vilamová, 2004, s. 122)

4.1 Investiční a neinvestiční projekty

Rozeznáváme dva hlavní typy projektů. A to projekty investiční (tvrdé) a neinvestiční (měkké). Základním rozlišovacím bodem těchto projektů jsou typy výdajů, dále pak zaměření projektu, cílová skupina, výstupy projektu a další. (Fardová, 2007, s. 14)

Tvrdé projekty

Tvrdé projekty jsou orientovány na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Zaměřují se tedy na nákup pozemků, výstavbu či rekonstrukci nemovitostí, nákup strojů a technologií, budování infrastruktury, pořízení patentů apod. Jsou spolufinancovány zejména z Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF). (Fardová, 2007, s. 14)

Měkké projekty

Jsou takové projekty, jejichž rozpočet zahrnuje zejména osobní náklady, náklady na cestovné, služby, vybavení a zařízení maximálně do výše 40 tis. Kč u hmotného majetku a 60 tis. Kč u majetku nehmotného. Zaměřují se hlavně na „investice“ do lidských zdrojů – podpora vzdělávání, zaměstnanosti, rovné příležitosti a sociální integraci. Tyto projekty jsou spolufinancovány z Evropského sociálního fondu. (Fardová, 2007, s. 14)

4.2 Návrh projektu

Záměr projektu je úzce spjat s popisem výchozího stavu a měl by řešit dané problémy. Záměr projektu obsahuje:

- Charakteristiku problému, který má být řešen
- Charakteristiku cílových skupin
- Charakteristiku cílů
- Charakteristiku strategie (postupy a metody). (Marek, Kantor, 2007, s. 82)

Projektové záměry musí navazovat na cíle operačních programů na úrovni obecných cílů, operačnímu plánu, jejich specifickým cílům a výzvě k podání žádosti. Zároveň musí také vycházet z identifikovaných potřeb cílových skupin a co nejdůsledněji navazovat na jediné opatření operačního programu. (Marek, Kantor, 2007, s. 83)

Při definování projektového záměru je nezbytné posoudit, zda žadatel splňuje podmínky oprávněného žadatele v rámci podporované oblasti. Ověření, zda je subjekt označen jako **oprávněný překládat žádost**, nalezneme v Příručce pro žadatele operačního programu.

Toto ověření platí i pro partnery, pokud jsou do projektu zapojeni. Dále je nutné kontrolovat **vhodnost a oprávněnost činností** plánovaných v projektu a jejich soulad s cíli příslušné oblasti či výzvy. Nezbytná je i kontrola **oprávněnosti plánovaných výdajů**, tedy porovnání plánovaných výdajů s výdaji způsobilými. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 17)

Pro podání žádosti je třeba vyplnit elektronickou žádost v aplikaci Benefit7. Projektová žádost je složena ze samotné žádosti (Benefit7) a z povinných a nepovinných příloh. Seznam povinných příloh je k dispozici ve výzvě k předkládání žádosti. Po uveřejnění výzvy, předloženou projektovou žádost posuzují jednotlivé řídicí orgány operačních programů. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 50)

Každý projekt by měl mít jasně definované nositele, základní cílovou skupinu konečných příjemců, systém zodpovědností a pravomocí, přesně stanovený rozpočet a systém průběžného vyhodnocování, zpětnou vazbu a jasně definovaná kritéria pro kontrolu stanovených cílů. Při plánování je vhodné provést finanční a ekonomickou analýzu projektu, která prokáže, že přínos projektu bude větší nežli jeho náklady. (Marek, Kantor, 2007, s. 60)

Předpokladem pro přípravu a zajištění projektů je existence řídicích orgánů, zprostředkujících subjektů, platebních agentur, kontrolních a monitorovacích orgánů, které velmi pečlivě pracují s prostředky EU, s veřejnými a privátními prostředky určenými na spolufinancování. (Vilamová, 2004, s. 121, 122)

Postup sestavování projektu:

- Vytipování cílové skupiny
- Hledání partnerů
- Analýza problémů
- Analýza cílů
- Výběr strategie
- Formulování ukazatelů
- Měření
- Předpoklady a rizika
- Role předpokladů
- Plánování aktivit (Vilamová, 2004)

Cílová skupina projektu

Klíčovým předpokladem pro získání podpory ze strukturálních fondů EU je přesné určení cílových skupin. Cílová skupina je určitá skupina lidí, kterou projekt pozitivně ovlivní a bude s ní a pro ni pracovat. Projekt má pomoci k vyřešení problémů cílové skupiny a zlepšit její postavení ve společnosti. Přesné určení a zaměření na cílovou skupinu nalezneme v jednotlivých výzvách a operačních programech. Vybrat si můžeme jednu či více cílových skupin, které je třeba blíže specifikovat. (Marek, Kantor, 2007, s. 95, 96)

Projektový tým

Projektový management vytvářejí lidé, kteří naplňují cíle projektu a je tak klíčem k dosažení úspěchu. Každý projektový tým potřebuje přesné záměry, přesné cíle a dobré vedení. Aby byl projekt úspěšný, je třeba sestavit kvalitní a zodpovědný realizační tým, jehož velikost a organizační struktura bude úměrná velikosti daného projektu. Realizační tým se skládá z různých specialistů, kteří se na řízení projektu podílí. Je potřeba určit – kdo bude manažerem projektu, jaké kvalifikace a dovednosti projekt vyžaduje, kdo bude za co zodpovědný, kdo bude dohlížet na práci personálu a podobně. (Marek, Kantor, 2007, s. 104, 106)

Projektové sestavení týmu může tvořit:

- Projektový manažer
- Věcný manažer
- Finanční manažer
- Asistent manažera projektu
- Vedoucí týmu
- Administrátor

Analýza potřeb

Analýzou potřeb žadatel svůj projekt zdůvodňuje a dokazuje, zda je pro společnost vhodný, potřebný či snad nepostradatelný. Důležité je získat širokou podporu okolí a využít pomoci jiných subjektů při rozpracování a formulaci záměru. Velikost projektu musí také odpovídat potřebám lokality projektu. To znamená identifikovat, ověřit a přesně určit potřeby těch, pro které daný projekt realizujeme. K tomu nám napomáhá celá řada metod – dotazníky, přímé pozorování, konzultace, interview, testy, a jiné. Využít lze také

ekonomické údaje, statistiky či již existující publikované analýzy. Zjištěné závěry je dále třeba konkrétně, detailně popsat a vyvodit dané závěry. (Marek, Kantor, 2007, s. 97, 98)

Partneři projektu

Partnerství chápeme jako vztah mezi dvěma nebo více subjekty, jak soukromými, tak i veřejnými. Vztah spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a realizaci projektu. Termín partnerství se při projektovém řízení objevuje ve dvou odlišných významech. První obecnější význam zahrnuje široké spektrum sociálních partnerů, partnerských organizací a rezortů, používá se při programování, monitorování programů a jeho posuzování. Druhý pojem je konkrétnější – jedná se o partnery projektu, jež se na projektu podílejí na smluvním základě. (Marek, Kantor, 2007, s. 93)

Znaky partnerství:

- Role partnerů je vymezena v žádosti o finanční podporu a za každého partnera je předloženo prohlášení o partnerství;
- Postavení jednotlivých partnerů, jejich úlohu, odpovědnost, vzájemná práva a povinnosti upravuje smlouva o partnerství;
- Podmínky pro získání finanční podpory musí splňovat i partneři projektu, ačkoli je dotace poskytována pouze žadateli;
- Z dotací obdržených žadatelem projektu jsou také hrazeny výdaje vzniklé partnerům v souvislosti s realizací projektu za podmínky, že jsou dodržena všechna pravidla pro uznatelnost výdajů;
- Příjemce není oprávněn v období realizace projektu uzavírat žádné smluvní vztahy se svými partnery, jejichž předmětem je dodávka nebo poskytnuté služby za úplatu. (Marek, Kantor, 2007, s. 93, 94)

Na náročnosti projektu závisí optimální počet partnerů. Čím více partnerů, tím větší nároky na koordinaci projektu. Lze se setkat s názorem, že pokud máme více než čtyři partnery, snižuje to efektivitu řízení. Proto je potřeba věnovat počtu i výběru partnerů značnou pozornost. (Marek, Kantor, 2007, s. 95)

Projektové aktivity

Ke splnění vytyčených cílů projektu vedou jednotlivé podstatné kroky. Tyto kroky mají podobu několika na sebe navazujících aktivit, které označujeme jako projektové aktivity. Tyto aktivity by měly být jednoznačné, reálně naplánované, časově zvládnutelné, měly by

mít úzkou návaznost a navzájem se nevyklučovat. Pozornost při plánování a realizaci je také potřeba věnovat možnostem žadatele a jeho partnerům. Dále musíme věnovat pozornost logickým vazbám mezi aktivitami a návazností jednotlivých aktivit na sebe. (Marek, Kantor, 2007, s. 83)

Metody realizace klíčových aktivit je třeba podrobně popsat a zdůvodnit výběr těchto metod. Ke každé jednotlivé aktivitě jsou následně uvedeny předpokládané celkové a jednotkové náklady:

- Celkové náklady zahrnují pouze přímé náklady spojené s danou aktivitou, bez režijních nákladů.
- Jednotkové náklady se týkají jedné jednotky klíčové aktivity.
- Režijní náklady (administrativa a řízení projektu) jsou vyčísleny jako samostatná položka, která je rozložena mezi jednotlivé aktivity. (Marek, Kantor, 2007, s. 86)

4.3 Ukazatele projektu: výstupy a výsledky

Každý projekt musí mít stanoveny tzv. ukazatelé neboli indikátory. Obvykle se sleduje několik typů ukazatelů, které se v závislosti na charakteru projektu odlišují. Každý operační program stanovuje ukazatele, které odpovídají jeho cílům a zaměření, dále se pak odlišují dle jednotlivých priorit a oblastí podpory. Pomocí indikátorů můžeme monitorovat realizaci projektu a hodnotit jeho efektivitu. Indikátor lze chápat jako způsob měření daného cíle, zdrojů, dosaženého efektu a kvality projektu. (Marek, Kantor, 2007, s. 142)

Každý žadatel o finanční podporu je povinen s žádostí o podporu doložit monitorovací indikátory projektu a uvést kvantifikaci vybraných ukazatelů. Tyto indikátory jsou následně uvedeny ve smlouvě o financování. Při monitoringu projektu se průběžně sleduje plnění těchto ukazatelů v podrobnějším členění a nedodržení těchto monitorovacích indikátorů může vést k částečnému nebo úplnému odebrání dotace. (Marek, Kantor, 2007, s. 142, 143)

Rozlišujeme ukazatele:

- Vstupů – vztahují se k rozpočtu přidělenému na projekt;
- Výstupů – měřeny ve fyzických nebo peněžních jednotkách, charakterizují činnost a vztahují se k aktivitám projektu
- Výsledků – hodnotí bezprostřední a přímé pozitivní efekty podpory

- Dopadu – vztahují se k následkům a prokazují udržitelnost a míru čistých efektů pomoci. (Marek, Kantor, 2007, s. 143, 144)

4.4 Rizika projektu

Každý projekt obsahuje určitá rizika. Ani při pečlivém plánování se nikdy nelze vyvarovat rizikovým faktorům. Klíčem k úspěšnému řízení proto patří porozumění rizikovým faktorům a způsobům, jak ovlivňují průběh projektu a jeho cíle. Rizika projektu je nutné systematicky analyzovat a řídit, již v počáteční fázi projektové přípravy. (Marek, Kantor, 2007, s. 123)

Tato problematika se zabývá otázkami:

- Co se může pokazit;
- Jaké negativní jevy se můžou vyskytnout;
- Jak ovlivní náš projekt;
- Jak tomu zabránit; (Marek, Kantor, 2007, s. 123)

Jednotlivá rizika je možno řešit několika možnostmi:

- Přesun rizika – riziko přesuneme na subjekt, který má lepší možnosti riziko řešit;
- Oddálení rizika – aktivity, s nimiž jsou rizika spojena, přesuneme na pozdější dobu a vytvoříme tak čas na přípravu jejich řešení;
- Snížení rizika – snížíme pravděpodobnost výskytu rizika nebo jeho možný dopad;
- Přijetí rizika – kdy nemáme jinou možnost než riziko přijmout a zajistit přípravu na jeho výskyt;
- Vyhnutí se riziku – hledání a využití jiných alternativ, které zabrání výskytu rizika.

Jednotlivá rizika se třídí a vyhodnocují dle míry jejich závažnosti od stupnice 1 – 4, kde čtvrtá úroveň rizika se značí jako nepřijatelná. (Marek, Kantor, 2007, s. 123, 124)

4.5 Rozpočet projektu

Stěžejní součástí projektu je jeho rozpočet, který popisuje strukturu financování v jednotlivých fázích realizace projektu. V žádné žádosti o projekt nesmí chybět detailní rozpočet, jehož součástí tvoří – typy vkladů, posloupnost výdajů, typy a zdroje financování. Dále si však žadatel musí zjistit, jaká struktura rozpočtu se v jeho případě vyžaduje, jelikož neexistuje jeho jednotná forma. (Marek, Kantor, 2007, s. 113, 114)

Rozpočet přiložený v projektové žádosti slouží jako předpoklad celkových nákladů projektu. Struktura rozpočtu a případné procentní limity na jednotlivé rozpočtové kapitoly jsou dány výzvou. Rozpočet je sestaven s kapitol, podkapitol a jednotlivých položek projektu. Žadatel vyplňuje jen ty položky, které jsou pro projekt významné. Důležité je dodržení maximálních a minimálních limitů finanční podpory z veřejných zdrojů a stejně tak uvedení vlastních zdrojů spolufinancování tam, kde jsou pravidly vyžadovány. (Fardová, 2007, s. 44, 45)

Pro zpracování rozpočtu je nutné přesné a závazné určení doby životnosti daného projektu. Náklady na jednotlivé položky jsou pouhým odhadem budoucích skutečných nákladů. Ty se odhadují za použití jednotkových nákladů a množství potřebných zdrojů. Při sestavování rozpočtu je třeba zvážit několik konceptů. Je třeba vzít v úvahu, že i při pečlivém sestavování rozpočtu se bude vždy jednat pouze o odhad, ve kterém bude vždy nějaké množství nejistoty. (Wysocki, 2011, s. 196, 197)

Finanční zajištění projektu si můžeme rozdělit do tří fází:

- financování přípravy pokladů pro zpracování projektové žádosti, odborníků, expertů, posudků a výzkumů,
- ve fázi realizace – řešíme otázku spolufinancování projektu (v %), předfinancování a finanční plán projektu, zajištění cash-flow,
- ve fázi vyhodnocení a pokračování projektu – opatření jiného zdroje financování (grant, komerční způsob financování a jiné). (Vilamová, 2004, s. 130)

Navržený rozpočet a harmonogram plnění projektových aktivit stanovuje finanční plán jednotlivých požadavků na využití dotace. Harmonogram čerpání dotačních prostředků je součástí žádosti o poskytnutí podpory. V průběhu realizace projektu je možné provádět pouze dílčí změny v rozpočtu, obsahu nebo harmonogramu. Avšak schválená výše rozpočtu projektu, jež se stane součástí právního aktu o poskytnutí dotace, je závazná a nelze ji navýšit. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 33)

Financování projektu může mít formu:

- **Zálohově** – spočívá v poskytnutí zálohové platby ještě před uskutečněním výdajů. Smluvním vztahem jsou stanoveny intervaly, ve kterých realizátor projektu předkládá poskytovateli podpory vyúčtování zálohy, včetně kopií účetních dokladů. Toto zálohování se zpravidla neuskutečňuje až do vyčerpání 100 % příspěvku, ale

je stanoven strop a zůstatek je realizátorovi zpětně proplacen po závěrečném vyúčtování projektu. (Fardová, 2007, s. 44))

- **Proplácením již uskutečněných výdajů** – zde není poskytována žádná záloha, realizátor hradí projekt ze svých zdrojů a dbá zásad správného finančního řízení. V intervalech stanovených ve smluvním vztahu, realizátor žádá o proplacení již vynaložených výdajů a dokládá je kopiemi účetních dokladů. Tento způsob financování je pro realizátora náročnější, neboť vyžaduje dostatek volných finančních prostředků a předfinancování jednotlivých etap projektu. (Fardová, 2007, s. 44)

4.5.1 Uznatelné a neuznatelné náklady

Při žádosti o finanční prostředky ze strukturálních fondů, je třeba mít na paměti a rozlišovat tzv. uznatelné (způsobilé) a neuznatelné (nezpůsobilé) náklady (výdaje). Z veřejných prostředků je možné hradit pouze uznatelné náklady, žadatel tedy může požadovat jejich úhradu. Naopak neuznatelné náklady z veřejných prostředků hradit nelze a žadatel je hradí ze svých vlastních zdrojů. Přesto však oba typy nákladů musí být uvedeny v rozpočtu projektu. Sečtením těchto nákladů získáme celkové náklady projektu. Při rozlišení těchto nákladů se žadatel řídí pravidly stanovenými řídicím orgánem operačního programu. Toto vymezení se však u jednotlivých operačních programů liší. Také se může stát, že přečerpáme tzv. rámec dotace a i náklady, které splňují podmínky uznatelnosti, musí příjemce hradit z vlastních prostředků. (Marek, Kantor, 2007, s. 114, 115)

Jednotlivé skupiny a podrobná pravidla způsobilých výdajů nalezneme v Příručce pro příjemce finanční podpory. Základní pravidla pro způsobilé výdaje tvoří:

- Charakter výdaje – výdaje musí odpovídat cenám v místě projektu, musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti;
- Účel výdaje – výdaje mají přímou vazbu k aktivitám v souladu s obsahem a cíli projektu a jsou nezbytné pro jeho realizaci;
- Prokazatelnost výdaje – doloženy účetními doklady s požadovanými náležitostmi;
- Datum uskutečnění – vznikly a jsou uhrazeny v průběhu realizace projektu; (Řídicí orgán OP VK, 2013b, s. 33, 34)

4.5.2 Přímé a nepřímé náklady

Pro ulehčení realizace projektu a kontroly v oblasti nákladů spojených především s administrací projektu, je obvykle výzvou umožněno zjednodušené vykazování výdajů pomocí nepřímých nákladů. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 41)

Žadatel tedy zahrne do rozpočtu nepřímé náklady jen tehdy, pokud výzva stanoví zahrnutí nepřímých nákladů mezi způsobilé výdaje. Pokud výzva nestanovuje zahrnutí nepřímých nákladů do rozpočtu, pak žadatel položky patřící do těchto nákladů zahrne do příslušných kolonek rozpočtu. (Nepřímé náklady, © 2013 – 2014)

- **Nepřímé náklady**

Jsou takové náklady, které nejsou spojené s aktivitami daného projektu. Jsou však vykonávány v rámci běžných činností, ale nelze je jednoznačně přiřadit k jednotlivým aktivitám. Není třeba je prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady (např. za elektřinu). Zahrnutí nepřímých nákladů do rozpočtu stanovuje výzva procentem. Patří zde například – náklady s administrací projektu, práce s cílovou skupinou a další. (Nepřímé náklady, 2010)

Náklady, které nelze vykazovat jako přímé, jsou hrazeny v rámci paušálu ve výši konkrétního procenta stanového výzvou. Jedná se o tyto položky:

Náklady na odměňování pracovníků, kteří v rámci příjemce pomoci nebo jeho partnera v souvislosti s projektem vykonávají aktivity – vedení účetnictví, vedení rozpočtu, personalistika, zajištění opravy a údržby zařízení a vybavení, zajištění publicity pomoci z ESF (dle článku 8 nařízení Komise č. 1828/2006), správa internetových stránek a její aktualizace, kopírování, tisk pro administraci projektu a publicitu, náklady na tvorbu FKSP za pracovníky, kteří jsou v rámci projektu hrazeni podle metodiky nepřímých nákladů a další. (Nepřímé náklady, 2010)

Cestovné realizačního týmu – veškeré cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami a náklady na provoz vozidel k vnitrostátním cestám.

Zařízení, vybavení a kancelářské prostředky – náklady na nákup papírů, psacích potřeb, šanonů, desek na dokumenty, CD, DVD, USB flash disky a jiný spotřební nebo kancelářský materiál určený pro administraci projektu, náklady na pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení, náklady na čisticí prostředky a nástroje, odpisy zařízení či vybavení sloužící k administraci projektu atd. (Nepřímé náklady, 2010)

Náklady na nákup služeb – nájemné kanceláře a prostor využívaných realizačním týmem projektu, nákup vody, paliv a energie, internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, vedení rozpočtu, zajištění personalistiky, zajištění školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, správa počítačových sítí, tisk pro administraci projektu a pro publicitu, bankovní poplatky a další. (Nepřímé náklady, 2010)

- **Přímé náklady**

Tyto náklady jsou přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu. Jsou vykazovány a ověřovány dle standardních postupů pravidel způsobilosti. (Nepřímé náklady, 2010)

Finanční analýza projektu

Finanční analýza se zabývá přímými náklady a výnosy, jinak řečeno příjmy a výdaji v investiční a provozní části projektu. Finanční analýza slouží k posouzení, zda projekt bude udržitelný, a zda se nám projekt vyplatí uskutečnit. Poskytuje základní informace o vstupech a výstupech, cash flow a cenách. Svou důležitou a nezbytnou roli hraje hlavně u investičních projektů. (Marek, Kantor, 2007, s. 148)

4.5.3 Křížové financování

Křížové financování je způsob dalšího (doplňkového) financování, které nespadá do výdajů podporovaných Evropským sociálním fondem. Jeho smyslem je v projektech umožnit realizaci aktivit, které spadají do oblasti financovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF). Jsou však nezbytné pro činnosti podporované z Evropského sociálního fondu.

Při uplatnění tohoto financování musí být splněny následující podmínky:

- Na jednotlivé prioritní osy může být celkem doplňkovým způsobem využito maximálně 9 % jejich celkové alokace.
- Na jednotlivý projekt může být využito maximálně 45 % jeho celkových přímých způsobilých nákladů.

Náklady spadající do křížového financování zahrnují výdaje na nákup zařízení a vybavení dlouhodobé hmotné povahy – doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena je nad 40 000 Kč. (Způsobilé náklady: Křížové financování, 2008)

4.5.4 Zpracování rozpočtu

Pro přesné odhadnutí prostředků a nákladů k realizaci daného projektu, je nutné detailně specifikovat plánované aktivity a manažerské podpůrné aktivity. Seznam aktivit tvoří harmonogram vstupů a nákladů, který zajišťuje, aby všechny prostředky spadající pod danou aktivitu byly zohledněny. (Vilamová, 2004, s. 130)

Příprava nákladového harmonogramu je rozdělena do několika kroků:

- Vytvoření rozpisu prostředků potřebných k realizaci aktivity,
- Rozdělení prostředků do nákladových kategorií,
- Specifikace jednotek, kvantity a nákladů na jednotku,
- Upřesnění zdroje financování,
- Přiřazení nákladových kódů,
- Plánování nákladů
- Předpoklad opakujících se nákladů
- Vytvoření tabulek souhrnných nákladů. (Vilamová, 2004, s. 130)

Náklady se rozpracovávají dle jednotlivých let a zdrojů. Jedná se o náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, vzniknout ve lhůtě platnosti smlouvy o financování, jsou prokazatelné, doložitelné originály účetních dokladů a jsou spojené s realizací programu. (Vilamová, 2004, s. 132)

II PRAKTICKÁ ČÁST

5 OBCHODNÍ AKADEMIE T. BATI A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ ZLÍN

Adresa: náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín

IČ: 005 66 411

IZO: 110 026 969

Právní forma: příspěvková organizace

Telefon: +420 577 006 555

E-mail: vose@vosezlin.cz

oatb@oazlin.cz

Internetové stránky: <http://www.vosezlin.cz>

<http://www.oazlin.cz>

Ředitel školy: Mgr. Pavel Hýl

Zástupce ředitele: Mgr. Petr Bělaška

Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně

třída T. Bati 21, 761 90 Zlín



Zdroj: Obchodní akademie T. Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín, © 2010

Obr. 3: Logo školy

5.1 Charakteristika školy a její historie

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín je charakteristická svým sloganem „Tři školy pod jednou střechou“. Škola nabízí hned tři formy vzdělání, od získání maturitního vysvědčení, absolutoria na Vyšší odborné škole až po vysokoškolský bakalářský diplom. Je známa svou tradicí a je jednou z nejstarších škol ve Zlíně. (Střední škola: Základní informace, [2008])

Její historie sahá do 30. let, kde se na jejím počátku realizovaly obchodní kurzy v rámci Baťovy školy práce. V roce 1937 vznikla samostatná škola s názvem Obchodní akademie Tomáše Bati pro zahraniční obchod ve Zlíně. Avšak v období okupace roku 1944 perzekuce žáků a učitelů vyvrcholila úplným zavřením školy a jejího oživení po několika etapách nepochopení a podceňování se jí dostalo až koncem 60. let. S tím se měnil i název školy, který prošel několika změnami - Vyšší hospodářská škola nebo Střední ekonomická škola ve Zlíně (Gottwaldově). V roce 1991 se škola vrátila ke svému původnímu názvu Obchodní akademie a na základě zřizovací listiny se stala samostatným právním subjektem. Poté škola využívá možnosti profilování z hlediska regionálních potřeb a začíná se specializovat na tři základní zaměření – marketing, finance a administrativu. V této době vznikl i Projekt vyššího studia jako nové úrovně vzdělání v ČR a od září 1992 měla tato forma studia své první studenty. (Střední škola: Historie školy, [2008])

5.2 Formy terciárního vzdělávání

Vyšší odborná škola

Studium na vyšších odborných školách je upraveno zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Vyšší odborné vzdělání má rozvíjet a prohlubovat znalosti a dovednosti získané ve středním vzdělávání, přičemž se klade důraz spíše na aplikační stránku studia. Poskytuje všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon náročných činností.

Poskytuje dva studijní obory:

- Marketing pro střední stupeň řízení (63-41-N/07)
- Účetnictví a finanční řízení 63-43-N/06). (Vyšší odborná škola: Základní informace, [2009])

Obor Marketing pro střední stupeň řízení je zaměřen na plánování, organizování a řízení marketingových projektů, propagaci a reklamu, zpracování a využívání ekonomických informací pro organizování prodeje, distribuci a ocenění výrobků.

Účetnictví a finanční řízení připravuje absolventy pro obdobné činnosti v oblasti účetnictví, finančního řízení a kontroly. Mohou pak najít uplatnění v oblasti bankovníctví, peněžnictví a pojišťovnictví, ale také i u výrobních, obchodních a servisních organizací. (Vyšší odborná škola: Vzdělávací programy, [2009])

Délka studia činí 3 roky a školní poplatek za jeden rok dosahuje výše 3 000 Kč. Každý školní rok je rozdělen na dva semestry, v nichž probíhá výuka formou přednášek, cvičení a seminářů. Poslední měsíc každého semestru ve věnovaný zkuškovému období. Součástí je i praxe ve 3. roce studia (14 týdnů), během níž studenti zpracovávají svou absolventskou práci, kde řeší praktický problém organizace. Tento typ studia je uskutečňován pouze formou denního studia (26 až 30 hodin týdně).

Studium je zakončeno absolutoriem, složené s teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Absolventi, kteří úspěšně vykonají absolutorium, obdrží diplom o absolvování vyšší odborné školy a mají právo užívat titul „diplomovaný specialista“ (DiS. uváděné za jménem). (Vyšší odborná škola, [2008])

Bakalářské studium

Bakalářské studijní programy jsou zde realizovány od akademického roku 2000/2001. Realizace vysokoškolského studia probíhá na základě Dohody o spolupráci s Univerzitou Tomáše Bati (UTB) ve Zlíně a studenti bakalářského programu se tak stávají studenty Fakulty managementu a ekonomiky UTB. Ti, kteří úspěšně absolvují státní závěrečnou zkoušku tak obdrží diplom Univerzity T. Bati a mají právo užívat titulu bakalář (Bc. před jménem).

Programy jsou profesně zaměřeny především na přípravu k výkonu povolání, tak aby se student po skončení studia co nejrychleji adaptoval v zaměstnání. To však nevylučuje případné další pokračování v magisterském studiu. (Bakalářské studium: Základní informace, [2009])

Součástí studia jsou dlouhodobé pobyty na praxi – po 1. nebo 2. roce studia (4 týdny) a ve 3. roce studia (14 týdnů). Během závěrečné praxe v délce 14-ti týdnů student vypracovává bakalářskou práci. Škola poskytuje jak denní tak i kombinovanou formu

studia. A chybět nesmí také možnost studia na zahraničních vysokých školách odborného zaměření nebo vykonávání zahraniční odborné praxe. (Bakalářské studium, [2009])

Škola nabízí dva studijní programy. Obor Marketing, zaměřený na marketingové aktivity a obor Finanční řízení podniku, který poskytuje poznatky z oblasti financí, daní, účetnictví a finančního řízení podniku. (Bakalářské studium: Studijní program B6208 ekonomika a management, [2009])

6 PROJEKTOVÁ ČINNOST ŠKOLY

Díky projektům financovaným z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR může VOŠE zkvalitňovat svou výuku, poskytovat studentům materiálně technické, ale i personální zabezpečení výuky a lépe je připravovat na pracovní život. Dávat tak studentům kvalitní vzdělání, více životních zkušeností, dovedností a větší rozhled možností. Studenti tak neodcházejí ze školy pouze s nabílenými vědomostmi, ale například i se zkušenostmi ze zahraniční stáže či odborné praxe a především s pracovními kontakty pro svůj další rozvoj a uplatnění.

Cílem realizovaných projektů je tak posílení konkurenceschopnosti v regionu, celkové úrovně a kvality vzdělávání a snížení nezaměstnanosti. Pozitivní vliv na projektovou činnost školy mají také firmy a jiné organizace, které se skrze projekty prezentují, podílí se na kvalitě vzdělávání a lépe se tak mohou zaměřit na své potenciální zaměstnance. Projekty tedy kladou důraz nejen na vzdělávání, ale i na poznání ať už nových kultur ze zahraničí tak firemního prostředí a zaměřují se na praktickou stránku učení.

6.1 Zkušenosti s projektovou činností na VOŠE Zlín

Škola má zkušenosti s realizací projektů v oblasti vzdělávání již od roku 2006 a od té doby již úspěšně dokončila řadu projektů. Projekty vytváří jak pro střední tak pro Vyšší odborné studium. Mezi realizované projekty patří:

1. Tvorba a realizace profesních vzdělávacích programů na SŠ a VOŠ ve Zlínském kraji podporujících rozvoj podnikání.

Registrační číslo projektu:	CZ.04.1.03/3.3.13.2/0024
Operační program:	Operační program Rozvoj lidských zdrojů
Název priority:	Rozvoj celoživotního učení
Datum zahájení realizace projektu:	01.09.2006
Datum ukončení realizace projektu:	30.06.2008
Celkové náklady projektu:	2 203 332 Kč (Střední škola: Přehled projektů ESF, [2013])

Projekt byl realizován společně s Obchodní akademií a VOŠ Valašské Meziříčí a SOŠ Uherský Brod. Cílem bylo vytvořit profesní vzdělávací programy pro komerční sféru a rozšířit tak vzdělávací nabídku škol. (Střední škola: Projekt ESF 2004-2006, [2007])

2. Finance a my

Registrační číslo projektu: CZ 04.1.03/3.3.13.3/0002
Operační program: Operační program Rozvoj lidských zdrojů
Název priority: Rozvoj celoživotního učení
Datum zahájení realizace projektu: 01.01.2007
Datum ukončení realizace projektu: 01.05.2008
Celkové náklady projektu: 621 500 Kč (Střední škola: Přehled projektů ESF, [2013])

Cílem projektu byla podpora profesního vzdělávání v oboru finance. Projekt byl tvořen pěti vzdělávacími moduly:

- Daně,
- Finance podniku,
- Banky, bankovní produkty a služby,
- Formy a možnosti platebního styku,
- Anglická korespondence a bankovní produkty a služby pro firmy.

(Střední škola: Finance a my, [2008])

3. Perspektiva

Název projektu: Partnerství pro rozvoj spolupráce Zlínského kraje
Registrační číslo projektu: CZ.1.07/2.4.00/12.0080
Operační program: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Název priority: Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Datum zahájení realizace projektu: 09.11.2009
Datum ukončení realizace projektu: 29.06.2012
Částka pro partnera: 967 377 Kč

Projekt Perspektiva byl celouniverzitní projekt realizovaný Fakultou multimediálních komunikací UTB ve Zlíně se čtyřmi partnery – Zlínský kraj, Technologické inovační centrum s. r. o., Krajská hospodářská komora Zlínského kraje, Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín. Cílem projektu bylo posílit spolupráci a komunikaci mezi aktéry Zlínského kraje v oblasti vzdělávání, vědy, ekonomického rozvoje a inovací s přínosy pro partnery, firmy i instituce regionu. Klíčové aktivity zahrnovaly provoz Centra spolupráce pro vzdělávání, vědu a inovace. V podobě workshopů a jiných edukačních činností vytvářel prostor pro prezentaci podnětů pro spolupráci, díky nimž tak mohly firmy získat perspektivního potenciálního zaměstnance. (Projekt PERSPEKTIVA, © 2010)

4. Finanční gramotnost ve školách Zlínského kraje

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.09/01.0018
Operační program: OP vzdělávání pro konkurenceschopnost
Název oblasti podpory: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Datum zahájení realizace projektu: 01.02.2009
Datum ukončení realizace projektu: 31.12.2010
Celkové náklady projektu: 2 078 325 Kč

Projekt byl zaměřen na vzdělávání pedagogů a pedagogických pracovníků ve školách v oblasti financí. (Střední škola: Přehled projektů ESF, [2013])

5. Počítačem podporovaná výuka matematiky

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.08/03.0014
Operační program: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Název oblasti podpory: Zvyšování kvality vzdělávání
Datum zahájení realizace projektu: 01. 11. 2010
Datum ukončení realizace projektu: 30. 06. 2012
Celkové náklady projektu: 2 231 452,08 Kč (Střední škola: Přehled projektů ESF, [2013])

Cílem tohoto projektu byla inovace výuky matematiky s využitím matematického programu v souladu s ŠVP a odborných ekonomických předmětů. Součástí byla i tvorba

studijních materiálů pro OA Zlín. Na konci projektu byl žákům předveden webový portál e-learningová aplikace pro interaktivní výuku. Do projektu se zapojilo celkem 427 žáků školy. (Střední škola: Počítačem podporovaná výuka matematiky, [2012])

6. Modernizace výuky prostřednictvím ICT

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0505

Operační program: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Název oblasti podpory: EU peníze středním školám

Datum zahájení realizace projektu: 01. 06. 2012

Datum ukončení realizace projektu: 31. 05. 2014 (Střední škola: Přehled projektů ESF, [2013])

Úkolem projektu byla inovace výuky na OA Zlín s využitím ICT technologií ve výuce všeobecných a odborných předmětech.

Projekt probíhal v rámci dvou hlavních aktivit. První aktivita byla zaměřena na individualizaci, tedy o rozšíření vzdělávacího programu o volitelné předměty, které kladou důraz na využití informačních technologií (počítačové programy apod.). V druhé aktivitě šlo o tvorbu 15 sad digitálních učebních materiálů, které studenti využijí v běžné výuce. (Střední škola: Modernizace výuky prostřednictvím ICT, [2013])

7. Inovace vzdělávacích metod na VOŠE Zlín

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/2.1.00/32.0037

Operační program: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Název oblasti podpory: Vyšší odborné vzdělávání

Datum zahájení realizace projektu: 01. 07. 2012

Datum ukončení realizace projektu: 28. 02. 2014 (Střední škola: Přehled projektů ESF, [2013])

Záměrem projektu bylo změnit metody na VOŠE Zlín s využitím LMS systému (Learning Management System). Tímto systémem bylo vytvořeno devět kurzů odborných předmětů v LMS moodle. Součástí byla i tvorba elektronických studijních opor pro samostatnou přípravu studentů. (Střední škola: Inovace vzdělávacích metod na VOŠE Zlín, [2012])

8. Leonardo da Vinci – Work and Learn in England

Datum zahájení realizace projektu: 01. 09. 2013

Datum ukončení realizace projektu: 31. 05. 2015

Cílem projektu je poznání fungování, strategie a pracovních návyků ve firmách a organizacích v britském prostředí, kde studenti stráví čtyřtýdenní praxi. Projekt je určen pro studenty 3. ročníků Obchodní akademie. (Střední škola: Leonardo da Vinci, [2013])

6.2 Další aktivity

Comenius

Ve školním roce 2004/2005 byl zahájen projekt mezinárodní spolupráce škol v programu Comenius s názvem Rozvoj podnikatelského povědomí a dovedností v nové Evropě (Developing Enterprise Understanding and Capability in a New Europe), na němž se podílí partnerské obchodní školy z Velké Británie, Rakouska a Španělska. Projekt měl za cíl poznat sociálně-ekonomické prostředí a rozvoj podnikatelských aktivit v zemích Evropské unie. (Střední škola: Comenius, [2005])

Leonardo da Vinci

Cílem projektu Leonardo da Vinci bylo seznámit studenty s prací v prostředí zahraničních firem, uplatnit odborné dovednosti z ekonomických předmětů a informačních technologií a zdokonalit jejich jazykové a komunikační dovednosti. Praxi zajišťovala zprostředkovatelská organizace IFB Pirna GmbH. Projektu se zúčastnily tři studentky, které strávily tříměsíční stáž v Německu. Pracovaly v malých firmách v okolí Pirna nedaleko hranic s Českou republikou. (Střední škola: Leonardo da Vinci, [2005])

6.3 Projekt STUDENTI a PRAXE

Název projektu:	Inovace vzdělávacích programů dle požadavků podnikatelské praxe v rámci procesu stabilizace VOŠE Zlín
Realizační číslo projektu:	CZ.1.07/2.1.00/32.0038
Číslo globálního grantu:	CZ.1.07/2.1.00
Operační program:	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Zahájení realizace projektu:	20. 08. 2012
Ukončení realizace projektu:	19. 08. 2014
Celkové náklady projektu:	7 840 358, 66 Kč (Střední škola: Přehled projektů ESF, [2013])

Tento projekt byl zaměřen na studenty VOŠE Zlín. Cílem byla inovace studijních materiálů, zavedení ECTS systému, pracovních stáží studentů ve firmách, prohloubení spolupráce VOŠE Zlín s firmami, zavedení systému monitoringu pro absolventy cílové skupiny a spolupracující firmy. Projekt probíhal hlavně prostřednictvím realizace workshopů a exkurzí. Partnerem projektu se stala firma Fatra, a. s. (Střední škola: STUDENTI a PRAXE, [2012])

Klíčové aktivity projektu:

- Inovace vzdělávacích programů: Marketing pro střední stupeň řízení a Účetnictví a finanční řízení v souladu s požadavky znalostní ekonomiky.
- Zavedení ECTS - kreditního systému hodnocení.
- Podpora praxí a stáží studentů VOŠE Zlín u budoucích zaměstnavatelů.
- Inovace vzdělávacích programů v souladu s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce prostřednictvím podpory partnerské firmy projektu Fatra, a. s.
- Zavedení systému monitoringu uplatnění pro absolventy VOŠE Zlín. (Pracovní schůzka realizačního týmu, 2012)



Zdroj: projekt STUDENTI a PRAXE, 2014

Obr. 4: Logo projektu STUDENTI a PRAXE

7 BENEFIT7

Pro podání a tvorbu projektové žádosti slouží webová aplikace BENEFIT7. Tato aplikace je přístupná všem uživatelům na internetové adrese: www.eu-zadost.cz. Pro využití tohoto webu a vytvoření projektové žádosti je nezbytné zaregistrování, aktivace účtu a přihlášení pomocí e-mailové adresy. Po úspěšném přihlášení lze začít s tvorbou webové žádosti, která obsahuje několik kroků, jež jsou rozděleny do jednotlivých záložek a které je třeba postupně vyplnit. Nejdříve je třeba vyplnit tzv. konto žádosti a vybrat příslušnou výzvu vydanou příslušným operačním programem. Poté již vyplňujeme plánovaný projektový záměr, jenž je sestaven z:

- Identifikace žádosti
- Projekt,
- Žadatel projektu,
- Adresa žadatele,
- Osoby žadatele,
- Partner projektu,
- Popis projektu,
- Území dopadu a realizace,
- Klíčové aktivity,
- Harmonogram Klíčových aktivit,
- Realizační tým,
- Rozpočet projektu,
- Přehled financování,
- Monitorovací indikátory,
- Publicita a další.



Zdroj: Benefit7, [2014]

Obr. 5: Logo aplikace Benefit7

8 TVORBA PROJEKTU A PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

Následující kapitola popisuje tvorbu projektu po zaregistrování se na webové aplikaci Benefit7.

Název projektu:

Podpora vzdělávání a odborných praxí dle požadavků podnikatelské praxe na VOŠE Zlín

Zkrácený název projektu: Praxe pro život

Zkrácený anglický název projektu: Placement for Life

Předpokládané datum zahájení projektu: 01.09.2016

Předpokládané datum ukončení projektu: 30.06.2018

Cíle projektu:

Cílem projektu je zvýšit povědomí o VOŠE Zlín a poskytnout svým studentům maximálně možný rozhled a přípravu pro nástup na trh práce a do budoucího zaměstnání. Zvýšit tak jejich uplatnitelnost, zájem a snahu pro svůj budoucí rozvoj. Projekt se snaží o rozšíření pracovních návyků, zkušeností, vytvoření vlastních možností a představ u studentů. Výstupem projektu bude získání nepostradatelných zkušeností a možnosti získání pracovního místa u absolventů školy. Vytvoření spolupracujícího okruhu firem, které budou poskytovat studentům kvalitní odborné stáže.

Zdůvodnění potřeby:

Absolventi škol patří do skupiny nejvíce ohrožené nezaměstnaností z důvodu nedostatečné praxe. Vyšší odborná škola se snaží u svých studentů tento problém minimalizovat dostatečnou odbornou praxí a zvýšit tak jejich šance na trhu práce. Další z důvodů je klesající zájem o toto odborné studium. Vyšší odborné studium je více zaměřené právě na praktickou stránku věci více než studium vysokoškolské a pro studenty středního vzdělání, kteří již nechtějí pokračovat vysokoškolským vzděláním, se jeví tato forma studia jako nejlepší poklad pro další růst a získání více možností ve svém životě.

Popis cílové skupiny:

Projekt je zaměřen na studenty VOŠE Zlín. Tedy studenty s právě ukončeným středoškolským vzděláním bez praxe v oboru. Rozsah cílové skupiny se očekává v rozmezí 20 - 40 studentů, podle celkového počtu studentů v aktuálním ročníku. Cílovou skupinou

se rozumí vždy závěrečný třetí ročník studentů. Potřebnost cílové skupiny je získání odborné praxe, rozšíření znalostí a propojení nabytých vědomostí s praxí a jejich využití.

Zapojení a motivace cílové skupiny:

Studenti budou v rámci realizace projektu navštěvovat připravované workshopy a exkurze. Motivací pro cílovou skupinu by měl být jejich vlastní zájem o rozšíření vlastních vědomostí a zkušenosti. Díky odborné stáži se stanou vhodnějšími kandidáty na vybrané pracovní pozice. V rámci webového portálu projektu bude tato praxe studentů a účast na projektu doložitelná a i tato aktivita projektu může dále sloužit jako místo hledání svého budoucího zaměstnavatele či zaměstnance ze strany firem.

Přínos pro cílovou skupinu:

Studenti v rámci realizovaných workshopů získají lepší přehled o pracovních možnostech ve svém okolí. Poznají dosud jim neznámé firmy či společnosti, jejich potřebnost a nabídku na trhu práce. Díky tomu se studenti budou moci lépe přizpůsobit svým představám o svém profesním životě. V rámci exkurzí si pak studenti vytvoří lepší představu o pracovních procesech ve firmách. Výstupem z těchto poznatků bude správný výběr firmy pro závěrečnou praxi ve třetím ročníku studia a vhodné téma pro absolventskou práci, kde se studenti budou zabývat zvolenou problematikou vybrané firmy. Hlavním přínosem poté bude získání odborné praxe.

Rizika projektu:

Rizikem projektu může být nedostatečný či malý okruh firem, které budou mít zájem poskytovat studentům přednášky v rámci workshopů či jim poskytovat odborné stáže a nabízet volné pracovní pozice. Realizovanými aktivitami projektu se však reprezentují i samotné firmy, které díky poskytnuté praxi mohou získat řešení aktuálního problému ve firmě a následně tak s ním pracovat. Mohou získat představu o svých potenciálních zaměstnancích a případně podávat návrhy, na co by se měli studenti ve svém oboru více zaměřit. Dalším rizikem projektu může být malý či nedostatečný zájem o projekt ze strany studentů (cílové skupiny). Studenti však budou o projektu a jeho přínosech dobře informováni a vždy budou mít možnost se vyjádřit o své spokojenosti s projektem jak formou dotazníkového šetření tak i osobně.

Popis opatření na eliminaci (odstranění rizik):

Pro firmu je vždy žádoucí zvýšit své povědomí a být více známá široké veřejnosti. Aby se škola vyvarovala případným rizikům, bude se snažit oslovit co největší okruh firem ve svém okolí a přispět zde můžou i studenti s již známými firmami ve svém okolí. Z hlediska studentů bude projekt dbát na spokojenost všech účastníků cílové skupiny a bude brán především ohled na jejich požadavky při výběru firem či zajišťování tématu workshopů.

Vazby na jiné projekty:

Projekt navazuje svými aktivitami a výstupy na již realizovaný projekt STUDENTI a PRAXE.

8.1 Klíčové aktivity projektu

Projekt je rozčleněn na čtyři klíčové aktivity. Každá aktivita má svůj charakter a své zaměření na cílovou skupinu. Celkové výdaje jednotlivých aktivit budou podrobně rozpracovány v kapitole 8.4.

Realizace workshopů

Workshopy mají za úkol u studentů zvýšit povědomí o firmách v blízkém okolí, u nichž je možné nalézt uplatnění nebo pracovní stáž. To zahrnuje i rozšíření okruhu o poskytovaných službách či produktů, porovnávání vědomostí s praxí a zkvalitnění výuky.

Workshopy budou probíhat v rámci semestru v prostorách VOŠE Zlín. Jejich průběh však nebude zasahovat do vyučovacích hodin studentů. Budou uskutečňovány na základě předem připravené prezentace se zastupující osobou z dané firmy. O termínu a době konání jednotlivého workshopu budou studenti vždy s předstihem informováni prostřednictvím letáků v budově školy.

Celkem způsobilé výdaje: 132 000 Kč

Realizace exkurzí

Cílem exkurzí je blíže seznámit studenty s prezentovanými firmami. Seznámit studenty s pracovním procesem a pracovní náplní firem. Exkurze budou vybírány na základě zájmů a požadavků ze strany studentů a můžou mít rozhodující vliv na výběr pracovní stáže studentů. Připravované exkurze budou studentům nabízeny vždy s časovým předstihem

a o konání akce budou informováni pomocí letáků v budově školy. Přeprava do dané firmy bude zajišťována objednaným autobusem. Čas a doba trvání exkurze bude záviset na konkrétní firmě.

Celkem způsobilé výdaje: 113 750 Kč

Podpora praxí a stáží u studentů VOŠE Zlín

Nejdůležitějším výstupem aktivit je zajištění vhodné odborné praxe. Odborné stáží je věnovaný letní semestr (14 týdnů) ve 3. ročníku studia, kdy studenti vypracovávají absolventskou práci. Cílem stáží je zařazení studentů do pracovního procesu a osvojení si pracovních návyků, seznámení se s chodem firmy, získání nových zkušeností a uplatnění vědomostí v praxi. Hlavním cílem stáže je získání pracovního místa u firmy, kde je stáž vykonávána, popřípadě získání jiné pracovní nabídky. Odborné praxe budou probíhat na základě pracovních smluv mezi firmami a školou. Každému studentovi bude přiřazen garant, jež má být nápomocný při začleňování studenta ve firmě a s vedením absolventské práce. Ze strany školy bude probíhat kontrola studentů na pracovních stážích a dále bude řešit jakékoliv neshody. Garant má následně povinnost ohodnotit studentovu aktivitu a jeho počínání ve firmě sepsáním tzv. případové studie a vyplněním dotazníku.

Celkem způsobilé výdaje: 900 000 Kč

Navázání na systém monitoringu pro absolventy VOŠE Zlín

Systém monitoringu navazuje na aktivitu předchozího projektu STUDENTI a PRAXE, kde prostřednictvím webového portálu probíhal monitoring absolventů. Dále jsou zde zaznamenávány i ostatní aktivity projektu. Díky fotodokumentaci workshopů a exkurzí má webový portál bohatou galerii proběhnutých událostí. Návaznost spočívá v aktualizaci tohoto portálu, přidávání nové agendy studentů, akcí a nových uplatnění. Výstupem aktivity je přehledné zaznamenávání průběhu realizace projektu a jeho hlavního cíle. Tedy evidence uplatnění absolventů VOŠE Zlín.

Celkové způsobilé výdaje: 150 000 Kč

8.1.1 Harmonogram klíčových aktivit

Následující tabulky názorně představují časový rozpis jednotlivých klíčových aktivit od zahájení až po ukončení realizace projektu.

2016	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Realizace workshopů									X	X	X	X
Exkurze										X	X	X
Podpora praxí a stáží u studentů VOŠE Zlín												
Systém monitoringu uplatnění absolventů VOŠE Zlín									X	X	X	X

Zdroj: vlastní

Tab. 1: Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2016

2017	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Realizace workshopů		X	X	X	X				X	X	X	X
Exkurze		X	X	X	X					X	X	X
Podpora praxí a stáží u studentů VOŠE Zlín	X	X	X	X	X							
Systém monitoringu uplatnění absolventů VOŠE Zlín	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Zdroj: vlastní

Tab. 2: Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2017

2018	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Realizace workshopů		X	X	X	X							
Exkurze		X	X	X	X							
Podpora praxí a stáží u studentů VOŠE Zlín	X	X	X	X	X							
Systém monitoringu uplatnění absolventů VOŠE Zlín	X	X	X	X	X	X						

Zdroj: vlastní

Tab. 3: Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2018

8.2 Realizační tým

Kapitola popisuje hlavní úkoly a pracovní náplň členů realizačního týmu v projektu.

Hlavní manažer projektu

Hlavní manažer projektu je zodpovědný za celkové řízení projektu. Komunikuje s poskytovatelem podpory, vede porady o projektu – k jeho řízení a chodu, účastní se kontrol projektu a sleduje správnost a vyhodnocování naplňování monitorovacích indikátorů. Má zodpovědnost za provádění řízení rizik, průběžnou analýzu, hodnocení průběhu projektu, správnost a přípravu monitorovacích zpráv, správnost výběrového řízení, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem a za smlouvy pracovníků, lektorů a dalších. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 22)

Věcný manažer (manažer aktivity)

Věcný manažer má na starosti věcnou správnost administrativy projektu. To zahrnuje vedení operativní evidence, administraci případných změn a přípravu podkladů pro rozhodnutí, vedení provozní korespondence, adresáře, statistiky, databáze účastníků, dodržování a uplatňování pravidel publicity, věcnou přípravu monitorovacích zpráv, účast na poradách a kontrolách projektu a organizační přípravu analýz a hodnocení projektu. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 22, 23)

Finanční manažer

Finanční manažer má zodpovědnost za finanční správnost a platby – vede účetnictví podle podmínek operačního programu, shromažďuje a eviduje účetní podklady, kontroluje a zúčtovává položky, spolupracuje s bankou, vede bankovní účet a kontrolu bankovních operací, zpracovává a kontroluje podklady pro žádosti o platbu, má dohled nad financováním projektu a stavem jeho rozpočtu a zúčastní se kontrol a porad o projektu. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 23)

Kariérový poradce

Kariérový poradce koordinuje oblast kariérového poradenství v době studia se zaměřením na odbornou praxi studentů VOŠE a následné jejich uplatnění. Pomáhá studentům v řešení problémů vzniklých při výběru pracovních stáží. Jeho hlavním úkolem je metodická pomoc při hledání vhodného pracovního uplatnění studentů nebo výběru dalšího studia. (Kontakt kariérový poradce, © 2014)

Metodik odborných stáží

Metodik odborných stáží se zabývá koordinací pracovních stáží studentů a zajišťuje jejich samotnou realizaci. Připravuje poklady pro hladký průběh jednání s firmami. Analyzuje

vzdělávací potřeby u studentů, navrhuje spolupráci a jedná s firmami. Kontroluje a vyhodnocuje průběh stáží.

8.3 Pravidla tvorby rozpočtu

Rozpočet projektu se sestavuje v rámci kapitol, kde každá kapitola má své požadavky a pravidla, které je nutno dodržet. Tyto kapitoly tvoří pouze způsobilé výdaje projektu.

Kapitola rozpočtu č. 1 – Osobní výdaje související s realizací projektu

Osobní výdaje je třeba rozpracovat do položek dle jednotlivých pracovních pozic. Výdaje související s relevantními pracovními pozicemi však nemohou být součástí této kapitoly rozpočtu a spadají do nepřímých nákladů. Pracovník, který v rámci své pozice vykonává činnosti spadající do přímých i nepřímých nákladů, potom je část jeho platu z dohod spadající pod přímé náklady rozpočtována mezi přímými náklady v kapitole 1 a část připadající na nepřímé náklady je hrazena z prostředků nepřímých nákladů. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 35, 36)

Výše stanovených platů/mezd se řídí aktuálním metodickým dopisem – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK. Tabulka obvyklých platů/mezd pro území Zlínského kraje je uvedena v příloze č. 1.

Kapitola rozpočtu č. 2 – Cestovní náhrady související s realizací projektu

Zde spadají výdaje na pracovní cesty osob zapojených do realizace projektu, a které mají v jeho rámci uzavřen pracovně právní vztah. Tyto výdaje tvoří jízdné, parkovné, ubytování, stravné a další nezbytné položky. V případě uplatňování nepřímých nákladů tuzemské služební cesty do této kapitoly nespadají. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 36)

Kapitola rozpočtu č. 3 – Zařízení související s realizací projektu

Podíl této kapitoly rozpočtu smí na **celkových způsobilých výdajích činit nejvýše 25 %** včetně křížového financování zahrnutého v této kapitole. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 37)

Při stanovení výše cen zařízení a vybavení je nutno se držet aktuálním metodickým dopisem – Obvyklé ceny zařízení a vybavení, který klade důraz na hospodárnost, efektivnost a účelnost vynaložených prostředků. Tabulka obvyklých cen metodického dopisu je uvedena v příloze č. 2.

Kapitola rozpočtu č. 4 – Místní kancelář

Podíl výdajů této kapitoly na celkových způsobilých výdajích projektu nesmí překročit 8 %. S využitím metodiky nepřímých nákladů nejsou výdaje vykazovány v této kapitole, ale spadají pod nepřímé náklady. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 38)

Kapitola rozpočtu č. 5 – Nákup služeb souvisejících s realizací projektu

Pokud není výzvou stanoveno jinak, podíl na celkových způsobilých výdajích smí zde činit **nejvýše 49 %** (do limitu se nezapočítávají výdaje vyplývající žadateli přímo z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Opatření vrchního ředitele/ze Smlouvy o realizaci grantového projektu, které spadají do kapitoly rozpočtu č. 8.)

Výdaje jsou způsobilé při dodržení stanovených požadavků:

- Veškeré služby musí být v souladu s cíli projektu a musí přispívat k jejich naplnění.
- Služby musí bezprostředně souviset s realizací projektu – časově a místně.
- Dodržení postupů pro zadávání zakázek při pořizování zboží a služeb.

Výdaje související s relevantními službami spadají pod položku nepřímé náklady. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 38, 39)

Kapitola rozpočtu č. 6 – Stavební úpravy související s realizací projektu

Stavební úpravy této kapitoly musí bezprostředně souviset s realizovaným projektem. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 39)

Kapitola rozpočtu č. 7 – Přímá podpora

Jedná se o výdaje týkající se přímo cílové skupiny projektu. Výdaje na přímou podporu mohou být poskytnuty nejvýše do 20 % celkových způsobilých výdajů. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 39, 40)

Kapitola rozpočtu č. 8 – Výdaje vyplývající přímo ze Smlouvy/Opatření/Rozhodnutí

Kapitola zahrnuje výdaje vzniklé z povinností daných Smlouvou o realizaci grantového projektu nebo Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Opatřením vrchního ředitele. (Řídící orgán OP VK, 2013b, s. 40)

8.4 Kalkulace nákladů projektu

Tato kapitola popisuje kalkulace nákladů u položek týkající se projektu. Tyto položky jsou řazeny do výše uvedených kapitol projektu, ve kterých jsou jejich výpočty vysvětleny a podrobně popsány.

Kapitola rozpočtu č. 1 – Osobní výdaje související s realizací projektu

Složení realizačního týmu:

Složení a popis činností pracovníků realizačního týmu byly uvedeny v kapitole 8.2.

- **Hlavní manažer projektu**

Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	60 %
Sazba v hrubé mzdě při 100% úvazku:	40 000 Kč/měsíc
Přepočtení dle úvazku:	24 000 Kč/měsíc

- **Věcný manažer projektu**

Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	40 %
Sazba v hrubé mzdě při 100% úvazku:	35 000 Kč/měsíc
Přepočtení dle úvazku:	14 000 Kč/měsíc

- **Finanční manažer**

Forma:	DPČ
Úvazek:	80 hodin
Sazba v hrubé mzdě při 100% úvazku:	230Kč/hodina
Přepočtení dle úvazku:	18 400 Kč/měsíc

- **Kariérový poradce**

Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	25 %
Sazba v hrubé mzdě při 100% úvazku:	30 000 Kč/měsíc

Přepočít dle úvazku: 7 500 Kč/měsíc

- **Metodik odborných stáží**

Forma: Pracovní smlouva

Úvazek: 25 %

Sazba v hrubé mzdě při 100% úvazku: 33 000 Kč/měsíc

Přepočít dle úvazku: 8 250 Kč/měsíc

Další výdaje:

Další pracovní odměny jsou poskytnuty garantům, u nichž studenti závěrečného ročníku vykonávají stáž a lektorům workshopů.

- **Garant praxe**

Forma: DPP

Sazba: 214 Kč/den

Měsíční příjem: 4 922 Kč (dle pracovních dní v měsíci)

Celkový příjem za poskytnutou praxi: 15 000 Kč (14 týdnů)

Rozpočet projektu je sestaven pro 30 studentů na jeden akademický rok. Počtu studentů odpovídá i celkový počet garantů poskytujících odbornou praxi. Celkový výdaj na této položce rozpočtu tedy činí 450 000 Kč za první rok realizace projektu. Souhrnná částka je pak vyčíslena jako násobek dvěma prvního období projektu.

- **Lektor workshopu**

Forma: DPP

Sazba za 1 workshop: až 3 000 Kč (dle typu workshopu)

Výdaje za 1 rok realizace projektu: 42 000 Kč (14 akcí, viz tabulka 5 – výdaje na workshopy)

Celkové výdaje: 84 000 Kč

Dle Zákona o dani z příjmů § 10 odst. 3 jsou příjmy z příležitostných činností osvobozeny od zdanění do ročního úhrnu 30 000 Kč (Změny zákona o daních z příjmů k 1. lednu 2014 provedené zákonným opatřením Senátu č. 344/2013 Sb, © 1996-2014).

Kapitola rozpočtu č. 3 – Zařízení související s realizací projektu

Následující tabulka udává přehled plánovaného nákupu zařízení a vybavení související s činnostmi projektu.

Zařízení/vybavení	Počet kusů	Cena za jednotku	Celkem (Kč)
Stolní PC sestava	3	14 000	42 000
Notebook	2	14 000	28 000
Mobilní telefon	3	2 500	7 500
Multifunkční tiskárna	2	6 000	12 000
Digitální fotoaparát	2	3 000	6 000
Celkem	—	—	95 500

Zdroj: vlastní

Tab. 4: Nákup zařízení

Výše uvedené jednotkové ceny se řídí dle pokynu metodického dopisu č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení, uvedeného v příloze č. 2.

Kapitola rozpočtu č. 5 – Nákup služeb souvisejících s realizací projektu

Tabulka nákupu služeb obsahuje služby spojené s danými aktivitami projektu.

Služby	1 Rok		2 Rok		Celkem (Kč)
	počet akcí/osob	cena za jednotku (Kč)	počet akcí/osob	cena za jednotku (Kč)	
Tvorba webového portálu	—	75 000	—	75 000	150 000
Konference projektu	1	15 000	1	15 000	30 000
podpora účastníků konference	100	150	100	150	30 000
Výdaje na workshopy	16	1 500	16	1 500	48 000
Výdaje na exkurze	7	7 000	7	7 000	98 000
Podpora účastníků exkurze	210	35	210	35	14 700
Celkem	—	—	—	—	370 700

Zdroj: vlastní

Tab. 5: Nákup služeb

Cena webového portálu zahrnuje jeho vedení a správu.

Konference projektu pro absolventy se uskuteční vždy jedenkrát do roka. Výdaje na tuto akci tvoří pronájem prostor, zajištění personálu či parkové pro vážené hosty. Tato akce zahrnuje i podporu účastníků konference - občerstvení. Předběžný rozpočet odhaduje 100 hostů na jednu konferenci krát 150 Kč na osobu.

Rozpočet workshopů vychází z počtu měsíců realizace této aktivity (16) krát počtu plánovaných akcí v měsíci (2). Cena za jeden workshop představuje maximální možnou částku vynaloženou na danou akci. Odměna lektora je uvedena v kapitole rozpočtu č. 1.

Exkurze jsou rozpočteny obdobně jako workshopy. Podle harmonogramu klíčových aktivit je tato aktivita uskutečňována sedm měsíců v roce a na každý měsíc připadá jedna exkurze. Jednotková cena za exkurzi zahrnuje výdaje na dopravu objednaným autobusem, parkovné, vstupní příspěvek a další. Rozpočet odhaduje 30 členů cílové skupiny na poskytnuté občerstvení. Počet podpořených osob je tedy dán násobkem členů a počtem plánovaných exkurzí.

8.4.1 Příklad křížového financování

V rámci kapitoly rozpočtu č. 3 je umožněno financovat další výdaje pomocí křížového financování. Blíže je toto financování uvedeno v kapitole 4.5.3

V rámci projektu je možné pomocí křížového financování pořídit nové vybavení učebny, kde se v rámci projektu pořádají workshopy pro cílovou skupinu. Vybavení tedy splňuje podmínky křížového financování.

Cena jedné lavice s 2 židlemi odpovídá přibližně 4 350 Kč. Pro vybavení celé třídy je potřeba 20 kusů těchto lavic. Celková výše křížového financování tvoří tedy 87 000 Kč.

Podmínky rozpočtu kapitoly č. 3 budou i při připočtení sumy křížového financování dodrženy. Maximální částka, kterou je možné v projektu využít pro křížové financování, pokud výzva toto financování umožňuje, je stanovena v jednotlivých výzvách procentem. Proto tato částka do výsledného rozpočtu projektu nebude zahrnuta.

8.4.2 Výpočet nepřímých nákladů

V podílu nepřímých nákladů na výši přímých nákladů, pokud výzva nestanoví jinak, platí:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Přímé náklady \leq 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů

Přímé náklady > 4 mil. Kč 16 % nepřímých nákladů
(Nepřímé náklady, 2010)

Výpočet NN:

Celkové způsobilé přímé výdaje: 3 625 291,58 Kč

Výdaje na křížové financování: 0 Kč

Výše nepřímých nákladů (18 %): 652 552,48 Kč

Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé i nepřímé): 4 277 844,06 Kč

Výpočet nepřímých nákladků s uplatněním křížového financování

Celkové způsobilé přímé výdaje: 3 625 291,58 Kč

Výdaje na křížové financování: 87 000 Kč

Výše nepřímých nákladů (18 %): 636 892,48 Kč

Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé i nepřímé): 4 262 184,06 Kč

8.5 Rozpočet projektu

Celkové výdaje projektu, jež spadají také k výdajům způsobilým, tvoří **3 625 291,58 Kč**.

Tyto výdaje jsou spolufinancovány ve výši:

Strukturální fond: 3 081 497,84 Kč

Státní rozpočet: 543 793,74 Kč

Výše finanční podpory tedy dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu a bude financován z 85 % ze zdrojů Evropského sociálního fondu a 15 % ze státního rozpočtu ČR. To znamená, že tento projekt bude financován ve stoprocentní výši bez vlastních zdrojů VOŠE Zlín.

Následující tabulka sestavená podle informačního systému Benefit7 uvádí konkrétní položky rozpočtu projektu, v nichž žadatel vyplňuje pouze ty položky, které jsou pro projekt relevantní. Uvedený rozpočet projektu je pro VOŠE Zlín před realizací projektu závazný, avšak pro hodnotitele z MŠMT je pouze orientační. Ti mohou škrtnat nebo snižovat položky. Proto byly při kalkulaci jednotlivých položek brány v úvahu všechny současné pokyny ze strany MŠMT.

Kód	Název nákladu	Jednotka	Počet kusů	Cena kusu v Kč	Náklad celkem v Kč	Podíl v %
01	OSOBNÍ NÁKLADY				2 605 031,00	71,86
01.01	Platy, odměny z dohod a pojistné				2 184 900,00	60,27
01.01.01	Výdaje za odborné zaměstnance, v tom				1 330 500,00	36,70
01.01.01.01	Platy				346 500,00	9,56
01.01.01.01.01	Kariérový poradce	měsíc	22,00	7 500,00	165 000,00	4,55
01.01.01.01.02	Metodik odborných stáží	měsíc	22,00	8 250,00	181 500,00	5,01
01.01.01.02	Odměny z dohod (DPČ)		—	—	—	—
01.01.01.03	Odměny z dohod (DPP)				984 000,00	27,14
01.01.01.03.01	Garant praxe	osob	60,00	15 000,00	900 000,00	24,83
01.01.01.03.02	Lektor workshopu	osob	28,00	3 000,00	84 000,00	2,32
01.01.01.04	Autorské honoráře		—	—	—	—
01.01.02	Výdaje na administrativní zaměstnance, v tom				854 400,00	23,57
01.01.02.01	Platy				836 000,00	23,06
01.01.02.01.01	Hlavní manažer projektu	měsíc	22,00	24 000,00	528 000,00	14,56
01.01.02.01.02	Věcný manažer	měsíc	22,00	14 000,00	308 000,00	8,50
01.01.02.02	Odměny z dohod (DPČ)				18 400,00	0,51
01.01.02.02.01	Finanční manažer	hodin	80,00	230,00	18 400,00	0,51
01.01.02.03	Odměny z dohod (DPP)		—	—	—	—
01.01.02.04	Autorské honoráře		—	—	—	—
01.02	Sociální pojištění				300 225,00	8,28
01.02.01	Sociální pojištění z pracovních smluv a DPČ		1,00	300 225,00	300 225,00	8,28
01.02.02	Sociální pojištění z DPP		—	—	—	—
01.03	Zdravotní pojištění				108 081,00	2,98
01.03.01	Zdravotní pojištění z pracovních smluv a DPČ		1,00	108 081,00	108 081,00	2,98
01.03.02	Zdravotní pojištění z DPP		—	—	—	—
01.04	FKSP	měsíc	22,00	537,50	11 825,00	0,33
01.05	Jiné povinné výdaje (Zákonné pojištění)		—	—	—	—
02	CESTOVNÍ NÁHRADY				—	—
02.01	Služební cesty zahraniční				—	—
02.01.01	Cestovné (vč. provozu služebního auta)		—	—	—	—
02.01.02	Ubytování		—	—	—	—
02.01.03	Stravné		—	—	—	—
02.01.04	Ostatní		—	—	—	—

02.02	Služební cesty tuzemské				—	—
02.02.01	Cestovné (vč. provozu služebního auta)		—	—	—	—
02.02.02	Ubytování		—	—	—	—
02.02.03	Stravné		—	—	—	—
02.02.04	Ostatní		—	—	—	—
03	ZAŘÍZENÍ				95 500,00	2,63
03.01	Nehmotný majetek do 60 tis. Kč				—	—
03.01.01	Software		—	—	—	—
03.01.02	Ostatní		—	—	—	—
03.02	Dlouhodobý nehmotný majetek				—	—
03.02.01	Software		—	—	—	—
03.02.02	Ostatní		—	—	—	—
03.03	Dlouhodobý hmotný majetek				95 500,00	2,63
03.03.01	Notebook	kus	2,00	14 000,00	28 000,00	0,77
03.03.02	Mobilní telefon	kus	3,00	2 500,00	7 500,00	0,21
03.03.03	Multifunkční tiskárna	kus	2,00	6 000,00	12 000,00	0,33
03.03.04	Stolní PC	kus	3,00	14 000,00	42 000,00	1,16
03.03.05	Digitální fotoaparát	kus	2,00	3 000,00	6 000,00	0,17
03.04	Použitý drobný hmotný majetek		—	—	—	—
03.05	Nájem zařízení, leasing		—	—	—	—
03.06	Odpisy		—	—	—	—
03.07	Výdaje na opravy a údržbu		—	—	—	—
03.08	Křížové financování				—	—
03.08.01	Investiční část		—	—	—	—
03.08.02	Neinvestiční část		—	—	—	—
04	MÍSTNÍ KANCELÁŘ				—	—
04.01	Spotřební zboží a provozní materiál		—	—	—	—
04.02	Telefon, poštovné, fax		—	—	—	—
04.03	Spotřeba vody, paliv a energie		—	—	—	—
04.04	Nájemné		—	—	—	—
05	NÁKUP SLUŽEB				371 750,00	10,25
05.01	Publikace/školící materiály/manuály		—	—	—	—
05.02	Odborné služby/Studie a výzkum				150 000,00	4,14
05.02.01	Tvorba webového portálu	webový portál	1,00	150 000,00	150 000,00	4,14

05.03	Výdaje na konference/kurzy				176 000,00	4,85
05.03.01	Konference projektu	konference	2,00	15 000,00	30 000,00	0,83
05.03.02	Výdaje na exkurze	exkurze	14,00	7 000,00	98 000,00	2,70
05.03.03	Výdaje na workshopy	workshop	32,00	1 500,00	48 000,00	1,32
05.04	Podpora účastníků (stravné, ubytování, ...)				45 750,00	1,26
05.04.01	Konference proejektu	osob*počet konferencí	200,00	150,00	30 000,00	0,83
05.04.02	Exkurze	osob*počet exkurzí	450,00	35,00	15 750,00	0,43
05.05	Jiné výdaje		—	—	—	—
06	STAVEBNÍ ÚPRAVY				—	—
06.01	Drobné stavební úpravy		—	—	—	—
06.02	Stavební úpravy v rámci křížového financování		—	—	—	—
06.03	Odpisy		—	—	—	—
07	PŘÍMÁ PODPORA				—	—
07.01	Mzdové příspěvky		—	—	—	—
07.02	Cestovné, ubytování a stravné		—	—	—	—
07.03	Doprovodné aktivity		—	—	—	—
08	NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ PŘÍMO ZE				—	—
08.01	Audit		—	—	—	—
08.02	Publicita		—	—	—	—
08.03	Ostatní		—	—	—	—
09	PŘÍMÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM				3 072 281,00	84,75
09.01	Přímé výdaje bez křížového financování				3 072 281,00	84,75
10	NEPŘÍMÉ NÁKLADY		1,00	553 010,58	558 010,58	18,00
11	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE				3 625 291,58	100,00
11.01	Celkové způsobilé výdaje investiční				—	—
11.02	Celkové způsobilé výdaje neinvestiční				3 625 291,58	100,00
12	CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU				3 625 291,58	100,00
12.01	Celkové investiční výdaje				—	—
12.02	Celkové neinvestiční výdaje				3 625 291,58	100,00
13	KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ				—	—

Zdroj: vlastní

Tab. 6: Rozpočet projektu

ZÁVĚR

Tato bakalářská práce se zabývala problematikou přímých a nepřímých nákladů při sestavování rozpočtu pro projekt realizovaný na VOŠE Zlín. Tento projekt byl sestaven v rámci návaznosti na projekt minulý, který měl úspěch nejen u studentů, ve škole, ale i u firem. Byla zde vytvořena databáze firem, které spolupracovaly se školou a poskytovaly tak studentům kvalitní odborné stáže, ve kterých studenti zpracovávali své absolventské práce, a které pro mě byly také nezaměnitelnou zkušeností pro vstup do pracovního života. Proto je více než vhodné na tuto činnost navázat a využít tak kontaktů firem i pro další potencionální studenty, jež právě takové nabírání nových zkušeností může být jejich největším lákadlem o toto vzdělání.

Doporučuji, aby škola i nadále v rámci poskytovaných odborných praxí zvyšovala svůj okruh spolupracujících firem a zařazovala je do své databáze. Některé firmy si své studenty rádi vychovávají, aby jejich zaměstnanci měli takové zkušenosti a pracovní návyky dle jejich představ. Právě takové firmy se nejčastěji poohlíží po svých potenciálních zaměstnancích již ve školách a snaží se vybrat pro svoji firmu ty nejzajímavější studenty. Tyto firmy můžou tak brát odborné praxe jako přínos, kdy si studenty zaškolí a později se rozhodnou, zda je absolvent pro ně adekvátní. Škola by tak měla spolupracovat právě s takovými firmami, které se právě na takové zaměstnance zaměřují, a které mohou napomoci k naplnění k jednomu z hlavních cílů, a to získání pracovního místa.

Vzhledem k úspěšnosti již realizovaných projektů a bohatými zkušenostmi školy s touto činností je nasnadě, aby škola i nadále využívala podpory z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu a tuto činnost v rámci svých možnosti dále rozvíjela.

Hlavní cíl práce – tvorba rozpočtu projektu – je sestaven v rámci požadavků OP VK. Řídí se jednotlivými kapitolami, jež každá kapitola má své specifikum a své podmínky, kterých je nutno se držet. Zapomenout nesmíme ani na metodické pokyny, jež jsou závazné pro správný odhad výše nákladů za zařízení nebo mezd/platů jednotlivých pracovníků realizačního týmu. Celkový rozpočet je sestaven v informační aplikaci BENEFIT7, který poskytuje přehledný seznam jednotlivých kapitol, položek, kusů, nákladů a procent.

Navrhovaný rozpočet je odrazem plánovaného projektu, který bude možno uplatnit v rámci realizace tohoto projektu. Nutno je však podotknout, že i rozpočet je třeba přizpůsobit vydané výzvě, kde je třeba dodržet její specifika a podporovaný cenový limit.

Předpokládá se, že může dojít i ke zkrácení rozpočtu. MŠMT nemusí uvádět žádné důvody k tomuto kroku. Proto jsou všechny položky rozpočtu podrobeny pečlivé kalkulaci dle všech stanovených metodických pokynů ze strany MŠMT, aby se předešlo zbytečným nesrovnalostem.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

1. Bakalářské studium, [2009]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.vosezlin.cz/bc/studium.php>
2. Bakalářské studium: Studijní program B6208 ekonomika a management, [2009]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.vosezlin.cz/bc/obory.php>
3. Bakalářské studium: Základní informace, [2009]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.vosezlin.cz/bc/info.php>
4. *Benefit7*, [2014]. [online]. [cit. 2014-04-12]. Dostupné z: <https://www.eu-zadost.cz/uvod.aspx>
5. DAN MAREK, Tomáš Kantor, 2007. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 1. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister. ISBN 978-808-7029-138.
6. Ekonomika školství, © 2013 – 2014. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. [cit. 2014-04-08]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi>
7. Evropská komise, 2010 *Rozpočet Evropské unie Základní údaje* [online]. Lucemburk: EUR-OP. [cit. 2014-03-08]. ISBN 978-927-9144-400. Dostupné z: http://ec.europa.eu/budget/library/biblio/publications/glance/budget_glance_cs.pdf
8. Evropská spolupráce ve vzdělávání a odborné přípravě, © 2013 – 2014. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. [cit. 2014-03-29]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/evropska-spoluprace-ve-vzdelavani-a-odborne-priprave>
9. FARDOVÁ, Lenka, 2007. *Jak vytvářet projekty za podpory Strukturálních fondů EU*. Praha 1. Dostupné z: <http://www.personagrata.cz/harbour/projekty%20web.pdf>

10. Kontakt kariérový poradce, © 2014. *VOŠE Zlín: Monitoring uplatnění absolventů* [online]. [cit. 2014-04-08]. Dostupné z: <http://studenti-praxe.vosezlin.cz/stranka/kontakt-karierovy-poradce>
11. Logo ESF, 21.06.2010. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. [cit. 2014-04-12]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/file/11006>
12. Nepřímé náklady, © 2013 – 2014. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. [cit. 2014-03-29]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/file/2380_1_2/download/
13. Nepřímé náklady, 01.09.2010. ODDĚLENÍ STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ A REGIONÁLNÍHO ROZVOJE. *Moravskoslezský kraj* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: http://nuts2.kr-moravskoslezsky.cz/op_vk_0515.html
14. Obchodní akademie T. Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín, © 2010. *Perspektiva* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://perspektiva.utb.cz/informace/partneri-projektu/vose/>
15. OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK, 2010. *Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 261 s. ISBN 978-80-247-3228-2.
16. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, [2013]. *Strukturální fondy* [online]. [cit. 2014-03-13]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-\(1\)](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-(1))
17. OP Zaměstnanost 2014 – 2020, [2013]. *Evropský sociální fond v ČR* [online]. [cit. 2014-03-08]. Dostupné z: <http://www.esfcr.cz/op-zamestnanost-2014-2020>
18. Pracovní schůzka realizačního týmu, 27.09.2012. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná ekonomická škola Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: http://www.oazlin.cz/p_prac/pracovni_schuzka_2012_09_27.pdf
19. Projekt PERSPEKTIVA, © 2010. *Perspektiva* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.perspektiva.utb.cz/informace/projekt-perspektiva/>
20. Příprava období 2014 – 2020, © 2014. *Strukturální fondy* [online]. [cit. 2014-03-12]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU>

21. Příprava programů pro programové období, 2014-2020, [2013]. *Strukturální fondy* [online]. Praha, [cit. 2014-03-13]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Operacni-programy>
22. ŘÍDÍCÍ ORGÁN OP VK, 26.06.2012. *Metodický dopis č. 23: Obvyklé ceny zařízení a vybavení* [online]. [cit. 2014-04-13]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/file/22903/download/>
23. ŘÍDÍCÍ ORGÁN OP VK, 28.01.2013a. *Metodický dopis č. 4.4: Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK* [online]. [cit. 2014-04-13]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/file/27095/download/>
24. ŘÍDÍCÍ ORGÁN OP VK, 30.12.2013b. *Příručka pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* [online]. [cit. 2014-03-05]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/file/32904_1_1/download/
25. Struktura nových operačních programů na roky 2014-2020 v České republice, 03.07.2013. EU OFFICE ČESKÉ SPOŘITELNY. *Euractiv* [online]. [cit. 2014-03-13]. Dostupné z: <http://www.euractiv.cz/regionalni-rozvoj/analyza/struktura-novych-operacnich-programu-na-roky-2014-2020-v-ceske-republice-010948>
26. Střední škola: Comenius, [2005]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/comenius.php>
27. Střední škola: Finance a my, [2008]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/finance.php>
28. Střední škola: Historie školy, [2008]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/historie.php>
29. Střední škola: Inovace vzdělávacích metod na VOŠE Zlín, [2012]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: http://www.oazlin.cz/p_vose_in.php

30. Střední škola: Leonardo da Vinci, [2013]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: http://www.oazlin.cz/p_oa_leonardo.php
31. Střední škola: Leonardo da Vinci, [2005]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/leonardo.php>
32. Střední škola: Modernizace výuky prostřednictvím ICT, [2013]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: http://www.oazlin.cz/p_oa_modernizace.php
33. Střední škola: Počítačem podporovaná výuka matematiky, [2012]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/mathematica.php>
34. Střední škola: Projekt ESF 2004-2006, [2007]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/tvorba.php>
35. Střední škola: Přehled projektů ESF, [2013]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/projekty.php>
36. Střední škola: STUDENTI a PRAXE, [2012]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: http://www.oazlin.cz/p_vose_praxe.php
37. Střední škola: Základní informace, [2008]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.oazlin.cz/info.php>
38. Terciární vzdělávání, © 2008. *Národní ústav odborného vzdělávání* [online]. [cit. 2014-03-29]. Dostupné z: <http://www.nuov.cz/terciarni-vzdelavani#article>
39. VILAMOŤ, Šárka, 2005. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie: praktický průvodce*. 1. vyd. Praha: Grada, 200 s. Finanční řízení. ISBN 80-247-1194-X.
40. VILAMOŤ, Šárka, 2004. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. 1. vyd. Praha: Grada, 196 s. Finance (Grada). ISBN 80-247-0828-0.

41. Vyšší odborná škola, [2008]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.vosezlin.cz/studium.php>
42. Vyšší odborná škola: Základní informace, [2009]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.vosezlin.cz/info.php>
43. Vyšší odborná škola: Vzdělávací programy, [2009]. *Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín* [online]. [cit. 2014-03-30]. Dostupné z: <http://www.vosezlin.cz/programy.php>
44. WOKOUN, René a kol., [2010-2012]. *Obecná regionální politika*. Praha. Dostupné z: http://kreg.vse.cz/wp-content/uploads/2011/04/RP_regpol-obecna-ucebnice.pdf
45. WYSOCKI, Robert K, 2011. *Effective project management: traditional, agile, extreme, sixth edition*. 1st ed. Indianapolis, IN: Wiley Publishing, Inc., p. cm. ISBN 11-180-7775-X.
46. Změny zákona o daních z příjmů k 1. lednu 2014 provedené zákonným opatřením Senátu č. 344/2013 Sb.: Daň z příjmů fyzických osob, © 1996-2014. *Sagit* [online]. [cit. 2014-04-05]. Dostupné z: <http://www.sagit.cz/pages/prehrub.asp?cd=688&typ=c>
47. Způsobilé náklady: Křížové financování, 18.04.2008. *Operační program Praha* [online]. [cit. 2014-04-05]. Dostupné z: http://www.prahafondy.eu/cz/oppa/pro-prijemce/pravidla-programu/167_zpusobile-naklady.html

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Logo ESF.....	18
Obr. 2: Povinná publicita projektu OP VK.....	18
Obr. 3: Logo školy.....	39
Obr. 4: Logo projektu STUDENTI a PRAXE.....	48
Obr. 5: Logo aplikace Benefit7.....	49

SEZNAM TABULEK

Tab. 1: Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2016	54
Tab. 2: Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2017	54
Tab. 3: Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2018	54
Tab. 4: Nákup zařízení	60
Tab. 5: Nákup služeb	60
Tab. 6: Rozpočet projektu.....	65

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Obvyklé mzdy/platy pro realizaci projektů na území Zlínského kraje v rámci OP VK
- P II Obvyklé ceny zařízení a vybavení

**PŘÍLOHA P I: OBVYKLÉ MZDY/PLATY PRO REALIZACI
PROJEKTŮ NA ÚZEMÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE V RÁMCI OP VK**

Zlínský kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda(kč) – 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	Horní hranice	Horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	47 656	298
Věcný manažer (manažer aktivity)	40 871	255
Finanční manažer projektu	39 482	247
Metodik	40 342	252
Učitelé základních škol	29 451	184
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	31 675	198
Učitelé odborných předmětů - SŠ	31 742	198
Lektor	49 416	309
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	47 386	296
ICT technik	37 607	235
Psycholog	37 438	240
Sociální pracovník	31 086	194
Speciální pedagog	28 255	177
Asistent pedagoga	18 275	114
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	28 850	180
Oborní řešitelé	27 859	174
Korektor výukových materiálů	23 428	146

Zdroj: Řídicí orgán, 2013a, s. 18

PŘÍLOHA P II: OBVYKLÉ CENY ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

Obvyklé ceny zařízení a vybavení

platnost od 26.6.2012

	Položka zařízení	Cena bez DPH	Parametry*
1.	Stolní PC sestava	14 000	myš, klávesnice, monitor 22", operační paměť RAM 4 GB, hardisk 750 GB, optická mechanika DVD-RW, wifi, LAN, USB, grafická karta, dvoujádrový/čtyřjádrový procesor, operační systém 32/64 bit ¹
2.	Notebook	14 000	určeno pro kancelářskou a grafickou práci cílové skupiny a projektového týmu - dvoujádrový procesor, HDD 500 GB, operační paměť RAM 4GB, uhlopříčka 15,6", wifi, LAN, USB, VGA, optická mechanika DVD+RW, čtečka paměťových karet, operační systém 32/64 bit
3.	Monitor	3 000	monitor 22", rozlišení: 1920 × 1080 bodů, naklápěcí
4.	Dokovací stanice	1 500	4 USB, síťový adaptér součástí balení
5.	Klávesnice a myš	850	Set klávesnice a myši drátová/bezdrátová; optická/laserová radiová myš, USB
3.	Kancelářský balík	5 000	MS Office 2010 Home and Business (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ²
4.	Běžná tiskárna	3 000	barevná/černobílá, laserová/inkoustová, 1200x1200 dpi, rychlost cca 20 str./min.
5.	Multifunkční zařízení pro standardní používání	6 000	určeno pro běžné kancelářské použití a přípravu podkladů pro cílovou skupinu v menším rozsahu, barevná tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1200 x 600 dpi, duplex, rychlost 20 str./min., zátěž do 30 000 str./měsíc
6.	Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	15 500	určeno pro přípravu podkladů pro cílovou skupinu ve velkém rozsahu; A3,A4 - laserová/inkoust, barevná/černobílá, tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 9600x2400, rozlišení kopírování 1200x600, rozlišení skeneru 4800x9600 dpi, automatický duplex, rychlost 30 str./min, síťové připojení na více PC
7.	Skener	2 000	optické rozlišení 4800x9600 dpi, USB, barevná hloubka 48 bitů, formát A4

¹ Je možno zvolit jakýkoliv vhodný operační systém, jeho cena je však již zahrnuta v obvyklé ceně PC/notebooku

² V případě, že je příjemce zapojen do zvýhodněného licenčního projektu, je povinen při nákupu softwaru využívat tento projekt.

8.	Kompaktní přenosný dataprojektor	13 000	přenosný, rozlišení WXGA 1280x800, svítivost 3000 lumenů, kontrast 2000:1, váha 2-5 kg
9.	Stacionární dataprojektor	28 000	určeno pro větší místnosti bez zatemnění, větší skupiny osob, převážně pro stacionární použití; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 4000 ANSI Lm, kontrast 3000:1
9.	Mobilní telefon standardní	2 500	telefonování, SMS, MMS, GPRS, fotografování
10.	Mobilní telefon manažerský	5 800	telefonování, SMS, MMS, datové přenosy, BT, vícepásmový ³
11.	Digitální fotoaparát	3 000	rozlišení až 12Mpix, optický zoom 4x + paměťová karta 2-8GB
12.	Digitální kamera	7 000	optický zoom 10x, digitální zoom, rozlišení 3,3 Mpix, záznam na DVD/HDD/flash, HDMI výstup, USB, stabilizátor obrazu
13.	Flipchart	2 000	výškově nastavitelný, s rychloupínací lištou pro bloky, s odkládací lištou na popisovače, velikost min. 70x100, magnetická bílá stíratelná tabule
14.	Interaktivní tabule	60 000	samostatné/pevně spojená s dataprojektorem - tabule umožňující ovládající pouze rukou bez elektronického pera, aktuální sw, v ceně instalace, dvojitý dotyk
15.	Digitální diktafon	1 200	2 GB vestavěná paměť, podpora mp3, vlastní reproduktor, výstupy: USB, mikrofon, sluchátka, výdrž baterie 20 hodin
16.	USB disk	200/ 300	4 GB, pro realizační a administrativní tým propagační předmět vč. logolinku OP VK
17.	Židle kancelářská	2 600	včetně opěrek, otočná, polohovací s kolečky
18.	Židle učebna	1 200	
19.	Stůl pracovní kancelářský	5 500	pracovní místo pro 1 osobu
20.	Stůl učebna	3 500	pracovní stůl pro 2 osoby
21.	CD/DVD	130/ 170	10 ks CD v samostatných pevných obalech/printable DVD balení po 10 ks
22.	Kroužkovací vazač	2 000	děrování ovládáno manuálně, na cca 150 listů
23.	Skartovací stroj	1 400	šíře vstupu min. 220, automatické START/STOP, koš min. 18L, CD/DVD, plastové karty
24.	Laserové ukazovátka	2 000	vybavení na prezentaci, s LED baterií
25.	Projekční plátno	3800	promítací, velikost 178x178 cm, roletové, stativové

* jedná se o typické charakteristiky, kterých lze běžně dosáhnout za uvedenou cenu, konkrétní zařízení a vybavení může vykazovat v daném cenovém limitu odlišné charakteristiky

Tento metodický dopis je platný pro příjemce finanční podpory z prioritní osy I. – IV. OP VK a nabývá účinnosti dnem 1.7.2012.

³ Foto modul, MP3 přehrávač či jakékoliv jiné funkce, které neslouží ke komunikaci, nezdůvodňují vyšší cenu

Zdroj: Řídící orgán OP VK, 2012