

# Obecně závazné vyhlášky obcí

Radka Jílková

---

Bakalářská práce  
2010



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**  
**Fakulta managementu a ekonomiky**

Vyšší odborná škola ekonomická  
akademický rok: 2009/2010

## **ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Radka JÍLKOVÁ**  
Studijní program: **B 6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Veřejná ekonomika a správa**

Téma práce: **Obecně závazné vyhlášky obcí**

**Zásady pro vypracování:**

- 1. Prostudujte literaturu týkající se uvedeného tématu.**
- 2. Charakterizujte postavení obcí ve veřejné správě a obecně závazných vyhlášek v právním systému obce.**
- 3. Zhodnoťte problematiku výběru a vymáhání poplatků dle obecně závazné vyhlášky O místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.**
- 4. Vyslovte závěry a doporučení.**

Rozsah práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

[1] GROSPÍČ, Jiří, SVOBODA, Karel. Místní právní předpisy a jejich tvorba. 1. vyd. Praha : Oeconomica, 2005. 138 s. ISBN 80-245-0892-3.

[2] HRABALOVÁ, Simona. Teorie a praxe rozvoje měst a obcí. 1. vyd. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2004. 99 s. ISBN 80-210-3356-8.

[3] KADEČKA, Stanislav. Právo obcí a krajů v České republice. 1. vyd. Praha : C. H. Beck, 2003. 408 s. ISBN 80-7179-794-4.

[4] KOUDELKA, Zdeněk. Obecně závazné vyhlášky. Praha : Linde Praha, a. s., 2000. 280 s. ISBN 80-7201-202-9.

[5] Zákon č. 128/2000 Sb. ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Vedoucí bakalářské práce:

**Ing. Jaroslava Kopová  
EXT.**


Datum zadání bakalářské práce:

**9. října 2009**


Termín odevzdání bakalářské práce:

**11. prosince 2009**

Ve Zlíně dne 6. listopadu 2009

  
PaedDr. Josef Rydlo  
ředitel děkanka



  
Ing. Hana Šedová, Ph.D.  
zast. vedoucí katedry

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby<sup>1)</sup>;
- beru na vědomí, že bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí;
- na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3<sup>2)</sup>;
- podle § 60<sup>3)</sup> odst. 1 autorského zákona má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60<sup>3)</sup> odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou práci – nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Ve Zlíně dne 6. listopadu 2009

  
.....

1) zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

(1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

2) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacího zařízení (školní dílo).

3) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

(2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.

(3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

## **ABSTRAKT**

Bakalářská práce se zabývá obecně závaznými vyhláškami obcí. Teoretická část obsahuje základní pojmy týkající se tohoto tématu: veřejná správa, obec, právní předpis obce. Dále se zaměřuje na proces tvorby, schvalování, vyhlášení, platnost a účinnost obecně závazných vyhlášek obcí a na jejich dozor a případnou sankci. V praktické části se konkrétně rozebírá obecně závazná vyhláška města Šumperka o místním poplatku za odpad. Další část je zaměřena na problematiku vybírání a vymáhání poplatku. Na závěr je uveden praktický příklad a jeho možná řešení.

Klíčová slova:

Samospráva, obec, působnost obce, samostatná působnost, orgán obce, právní předpis obce, obecně závazná vyhláška obce.

## **ABSTRACT**

The bachelor thesis deals with generally binding public notices for municipalities. The theoretical part contains the basic concepts on this topic: public administration, municipality, legal municipality enactment. Then it focuses on the process of creation, approval, advertising, validity and effectiveness of generally binding regulations of municipalities and their supervision and possible sanction. In the practical section it specifically examines the general binding ordinance about the local waste fee of the city Šumperk. Another part is focused on the issue of collection and recovery fee. Finally the practical example is given and its possible solutions.

Keywords:

Self-government, municipality, activity of municipality, individual activity, authority of municipality, legal municipality enactment, general binding ordinance.

## Poděkování

Mé poděkování patří paní Ing. Jaroslavě Kopové, vedoucí bakalářské práce, panu Judr. Milanu Bártovi, konzultantovi bakalářské práce, panu Mgr. Vojtěchu Němcovi, zaměstnanci oddělení dozoru Olomouc odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra ČR, paní Ivaně Baženovové, paní Olze Breitzetelové, panu Vladimíru Hoškovi a paní Pavle Snášelové, zaměstnancům města Šumperka, za jejich trpělivost, ochotu a čas, který mi věnovali při konzultacích k praktické části bakalářské práce.

Bakalářskou práci bych ráda věnovala svým rodičům a bratrovi a touto cestou jim chci poděkovat za jejich podporu během studia.

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>10</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>12</b>
<b>1 SPRÁVA A JEJÍ ČLENĚNÍ</b> .....	<b>13</b>
1.1 PRÁVNÍ ŘÁD ČESKÉ REPUBLIKY .....	14
1.2 STÁTNÍ SPRÁVA .....	14
1.3 SAMOSPRÁVA .....	15
<b>2 POSTAVENÍ OBCE VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ</b> .....	<b>16</b>
2.1 PŮSOBNOST A PRAVOMOC OBCE .....	16
2.1.1 Samostatná působnost .....	16
2.1.2 Přenesená působnost obce .....	17
2.1.3 Dozor nad samostatnou a přenesenou působností územních samosprávných celků .....	18
2.1.4 Kontrola výkonu samostatné a přenesené působnosti .....	18
2.2 ORGÁNY OBCE .....	19
2.2.1 Zastupitelstvo obce .....	19
2.2.2 Rada obce .....	19
2.2.3 Orgány zastupitelstva a rady obce .....	20
2.2.3.1 Výbory zastupitelstva obce .....	20
2.2.3.2 Komise rady obce .....	21
2.2.4 Starosta .....	21
2.2.5 Obecní úřad .....	21
2.2.6 Tajemník obecního úřadu .....	22
2.3 FUNKCE OBCE .....	22
<b>3 PRÁVNÍ PŘEDPISY OBCE</b> .....	<b>23</b>
3.1 OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA OBCE .....	23
3.1.1 Oblasti veřejného pořádku, které nelze regulovat prostřednictvím OZV .....	23
3.1.2 Výklad obecně závazných vyhlášek .....	24
3.1.3 Tvorba obecně závazných vyhlášek obcí .....	24
3.1.4 Navrhování obecně závazných vyhlášek obcí .....	25
3.1.5 Přijímání obecně závazných vyhlášek obcí .....	25
3.1.6 Schválení a vyhlášení obecně závazných vyhlášek obcí .....	25
3.1.7 Platnost obecně závazných vyhlášek obcí .....	26
3.1.8 Účinnost obecně závazných vyhlášek obcí .....	26
3.1.9 Změna a zrušení obecně závazných vyhlášek obcí .....	26
3.1.10 Evidence obecně závazných vyhlášek obcí .....	26
3.1.11 Dozor nad vydáváním obecně závazných vyhlášek obcí .....	27
3.1.12 Sankce za porušování obecně závazných vyhlášek obcí .....	27
3.2 NAŘÍZENÍ OBCE .....	28
<b>II ANALYTICKÁ ČÁST</b> .....	<b>30</b>
<b>4 MĚSTO ŠUMPERK</b> .....	<b>31</b>
4.1 POPIS MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK .....	32
4.2 PRÁVNÍ PŘEDPISY MĚSTA ŠUMPERKA .....	33
<b>5 OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA O MÍSTNÍM POPLATKU ZA</b>	



<b>PROVOZ SYSTÉMU SHROMAŽĎOVÁNÍ, SBĚRU, PŘEPRAVY, TŘÍDĚNÍ, VYUŽÍVÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ .....</b>	<b>35</b>
5.1 VÝKLAD OBECNĚ ZÁVAZNÉ VYHLÁŠKY O POPLATKU ZA ODPAD .....	38
5.2 PROCES VYBÍRÁNÍ POPLATKU ZA ODPAD .....	41
5.3 PROCES VYMÁHÁNÍ POPLATKU ZA ODPAD .....	42
5.4 EXEKUCE.....	45
5.5 PROCES UKLÁDÁNÍ A VÝVOZU ODPADU .....	48
5.6 PŘÍKLAD Z PRAXE.....	53
5.6.1 Samostatná obec Petrov nad Desnou .....	53
<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>56</b>
<b>RESUMÉ .....</b>	<b>58</b>
<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>59</b>
<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>62</b>
<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>63</b>
<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>64</b>
<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>65</b>

## ÚVOD

Obecně závazné vyhlášky obcí jsou důležitou součástí právního řádu České republiky. Obecně se o nich mluví i jako o právních předpisech územní samosprávy, neboť obecně závaznou vyhlášku může vydat nejen obec, ale i kraj. Stejně je tomu i u nařízení. Ve své bakalářské práci jsem se zaměřila zvláště na obecně závazné vyhlášky obcí, nařízení obcí se věnuji jen v teoretické rovině. Souhrnný pojem pro obecně závaznou vyhlášku obce a nařízení obce je tedy právní předpis obce.

Právo územních samospráv, tedy obcí a krajů, vydávat obecně závazné vyhlášky je dáno čl. 104 odst. 3 zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, (dále jen „ústava“), kde se říká: „Zastupitelstva mohou v mezích své působnosti vydávat obecně závazné vyhlášky.“ Podle čl. 87 odst. 1 písm. b) ústavy je dáno, že pouze Ústavní soud může právní předpisy zrušit, ovšem pouze v tom případě, jestliže jsou v rozporu se zákonem.

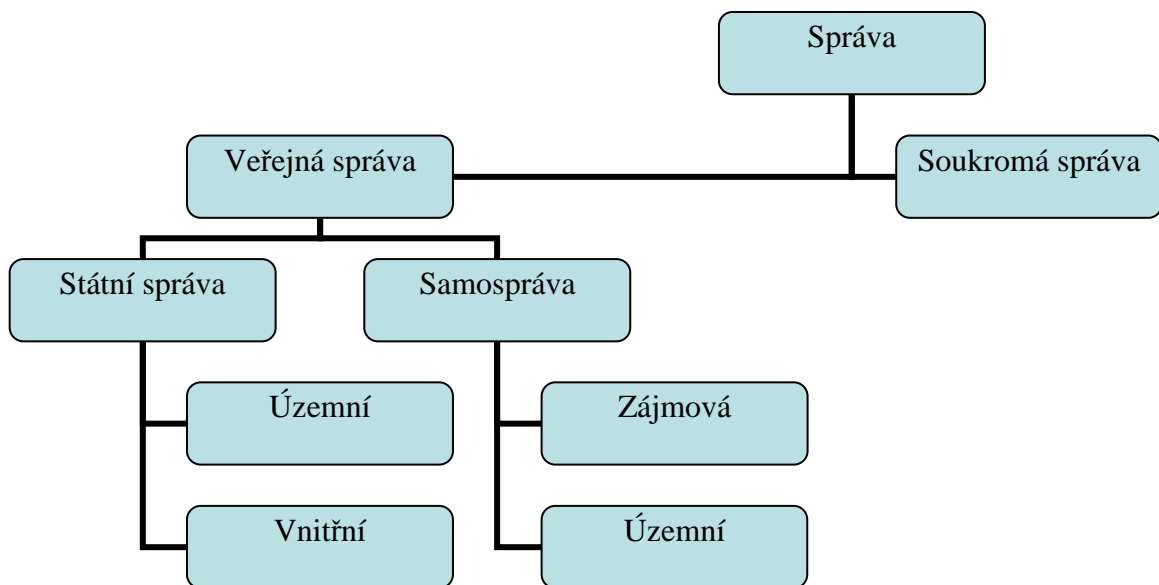
Hlavním cílem bakalářské práce je přiblížit funkci obecně závazných vyhlášek obcí a objasnit potřebu jejich vydávání. V teoretické části jsem se zaměřila na vysvětlení pojmů, které s obecně závaznými vyhláškami úzce souvisí. Jedná se o správu a její členění, právní řád České republiky, o orgány, funkce a působnost obce. Teoretická část bakalářské práce však hlavně skýtá informace o obecně závazné vyhlášce obce. Jedná se především o její tvorbu, navrhování, přijímání, schválení a vyhlášení, platnost a účinnost, změnu a zrušení, evidenci, dozor a následnou sankci. Praktická část bakalářské práce zmiňuje, jaké obecně závazné vyhlášky město Šumperk vydalo. Na konkrétní zhodnocení jsem si vybrala obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Zajímala mě zde zejména problematika vybírání a vymáhání poplatku. Praktická část také obsahuje informace o nakládání a vývozu komunálního odpadu ve městě Šumperku a dále o tom, jak město Šumperk nakládá s tříděným odpadem. Tady je odkazováno na další šumperskou obecně závaznou vyhlášku, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Šumperka a systém nakládání s komunálním odpadem vznikajícím na území města Šumperka. Zde jsou zmíněny poznatky k podzemním kontejnerům, které se objevují v posledních třech letech ve městě Šumperku jako estetičtější a hygieničtější „konkurence“ nadzemních kontejnerů. Na závěr praktické části je uveden příklad z praxe, ke kterým jsou připojeny mé poznatky a možná řešení.

Informace pro zpracování bakalářské práce jsem čerpala ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“), z níže uvedené literatury a také z webové stránky ministerstva vnitra. Téma obecně závazných vyhlášek obcí jsem konzultovala s panem Mgr. Vojtěchem Němcem, který pracuje v oddělení dozoru Olomouc odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva Vnitra ČR, a zaměstnanci města Šumperka, kde jsem vykonávala svou praxi. Zde jsem se také zúčastnila schvalování obecně závazné vyhlášky o spalování rostlinných materiálů místním zastupitelstvem. Měla jsem možnost nahlédnout do evidence všech obecně závazných vyhlášek města Šumperka, vydaných od roku 1993. Tato evidence mi zjednodušila vyhledávání informací o obecně závazných vyhláškách města Šumperka. Při řešení problematiky výběru a vymáhání poplatků za odpad jsem vycházela ze zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

# **I    TEORETICKÁ ČÁST**

## 1 SPRÁVA A JEJÍ ČLENĚNÍ

Pojem „správa“ je znám z historie a lze jej odvodit od slova „právo“. Správa vykonává správní činnosti, např. řízení, obhospodařování, organizování atd. „*Správa je cílevědomá společenská činnost směřující k naplnění a dosažení cíle, který má charakter veřejný nebo soukromý. Obsah a charakter správy určuje správní právní odvětví.*“ [1, str.9] Správa se dříve členila na správu policejní, vojenskou, finanční a justiční. Současnou správu dělíme podle vlastnických práv ke spravovanému objektu (tj. veřejná nebo soukromá správa) a podle realizace a uskutečňování správy (tj. např. státní a samosprávní instituce nebo např. soukromá organizace).



Obr. 1. Členění správy

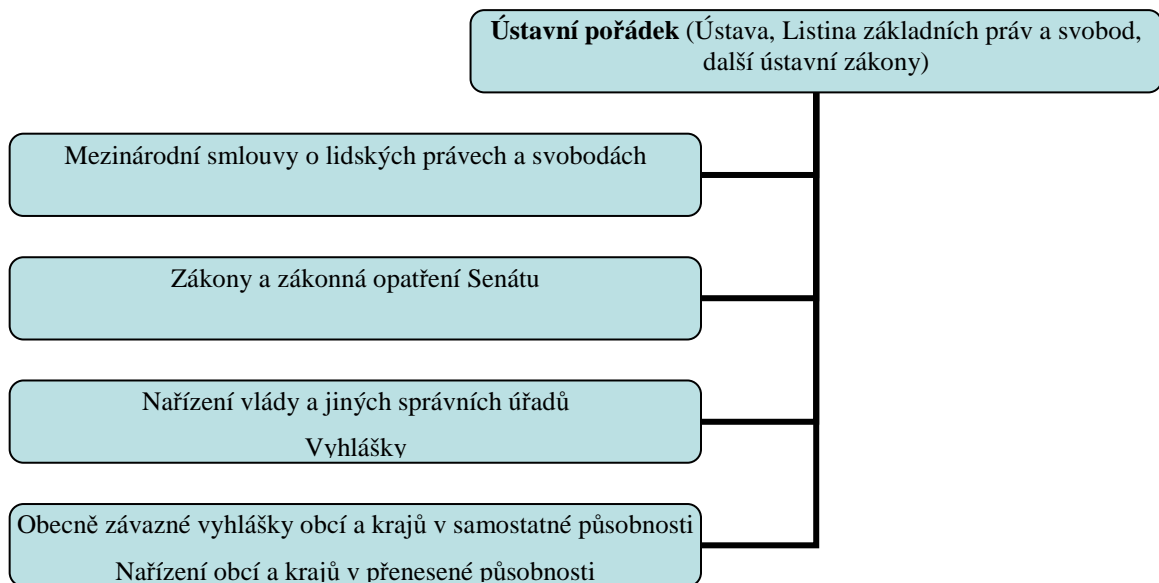
Zdroj: [2]

„*Veřejná správa je správa lidské společnosti zorganizované ve stát se státním zřízením.*“ [1, str.12] Úkolem veřejné správy je správa území (stát, kraj, obec), správa veřejného sektoru (dopravní prostředky, komunikace atd.), správa veřejných záležitostí (služby občanům), správa financí (veřejné rozpočty) a správa objektů (přírodní zdroje). [1]

Pod pojmem veřejná správa si můžeme představit nejen určitý druh činnosti (např. spravování veřejných záležitostí), ale i instituce (organizace, úřady), které veřejnou správu vykonávají. [3]

Činnost a organizace veřejné správy je upravena souborem veřejnoprávních norem, které se obecně nazývají správním právem. Správní právo má své prameny, které jsou hierarchicky uspořádány do právního řádu České republiky. [4]

## 1.1 Právní řád České Republiky



Obr. 2. Právní řád ČR

Zdroj: [4]

Veřejnou správu vykonává stát prostřednictvím vlastních orgánů (orgánů státní správy) a veřejnoprávních korporací. V České republice rozlišujeme tři druhy veřejnoprávních korporací: územní (obce, kraje), osobní (zájmová sdružení, profesní komory) a věcné (svazky obcí). Veřejná správa je nadřazený pojem pro státní správu, samosprávu a ostatní veřejnou správu (instituce s právní subjektivitou – VZP, ČNB, ČT). [3]

## 1.2 Státní správa

Státní správa je činnost realizovaná především státními orgány a orgány, na které stát výkon státní správy přenesl. Platí zde vztahy nadřízenosti a podřízenosti, tedy hierarchické uspořádání. Nejvyšším stupněm státní správy jsou ministerstva, v čele stojí člen vlády, nejnižším stupněm jsou pak obce. [5]

Státní správa realizuje výkonnou moc státu a vykonává svou činnost především na základě ústavního práva. Státní správa se dělí na územní a vnitřní. Územní státní správu dále

členíme na správu státu, správu regionů a státní správu krajů a konečně místní státní správu. Vnitřní státní správa je spravována státními a samosprávnými institucemi (v přenesené působnosti). Ústředním orgánem státní správy je Ministerstvo vnitra České republiky. [1]

### 1.3 Samospráva

Samospráva představuje územně či jinak organizované společenství lidí, které řeší samostatně své záležitosti a činí tak rozhodnutí přímo nebo prostřednictvím volených orgánů. Tato společenství si vytvářejí vlastní právní normotvorbu, ta však nesmí být v rozporu s Ústavou České republiky a ostatními zákony.

Samospráva představuje i výkon státní moci, kdy stát deleguje své pravomoci na veřejnoprávní korporace. Prostřednictvím samosprávy je řečeno, co a jak se má dělat.

Výkon samosprávy finančně podporuje stát, právnické a fyzické osoby. Samospráva však s finančními zdroji hospodaří sama, dle schváleného rozpočtu. Je registrována na Ministerstvu vnitra České republiky.

Jak už bylo výše uvedeno, dělí se samospráva na zájmovou a územní samosprávu. V zájmové samosprávě se sdružují občané se stejnými zájmy a zálibami, či se stejnými profesemi. Představitelé této samosprávy jsou voleni na volební funkční období. Jedná se např. o politické strany, či komory – lékařská komora. Pojem územní samospráva znamená, že území státu se člení na vyšší územní celky (kraje a obce). Tyto celky hlavně zabezpečují potřeby svých obyvatel, jsou hospodářsky samostatné a mohou vytvářet své právní normy (např. obecně závazné vyhlášky obcí). [6] [1]

## 2 POSTAVENÍ OBCE VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

*„Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí obce.“* [7] Obec hospodaří s vlastním majetkem a vlastními finančními zdroji samostatně, musí však dodržovat podmínky dané zákonem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Zajišťuje všestranný rozvoj svého území a pečuje o potřeby svých občanů. Obec se stává městem, pokud má alespoň 3 000 obyvatel. [7]

*„Obec je právnickou osobou (v oblasti soukromoprávní přiznává obci postavení právnické osoby občanský zákoník, v oblasti veřejnoprávní je postavení obce jako právnické osoby dáno obecním zřízením a ústavou, které prohlašují obec za veřejnoprávní korporaci.“)* [8]

### 2.1 Působnost a pravomoc obce

*„Působnost bývá zpravidla charakterizována jako okruh svěřených úkolů, respektive okruh společenských vztahů, jenž může obec regulovat. Rozlišuje se přitom působnost věcná, územní a osobní. Uvnitř tohoto okruhu pak subjekt působnosti realizuje svoji pravomoc, jíž se rozumí soubor instrumentů, nástrojů k plnění svěřených úkolů (tedy zejména pravomoc vydávat normativní právní akty, individuální právní akty, uzavírat veřejnoprávní smlouvy, provádět dozor či kontrolu a v neposlední řadě provádět i výkon rozhodnutí). Ve vztahu k obcím přitom zásadně rozlišujeme tzv. samostatnou působnost a tzv. přenesenou působnost.“* [9, str. 132]

#### 2.1.1 Samostatná působnost

Samostatná působnost obce znamená, že obec řeší své záležitosti samostatně a řídí se přitom zákony a svými právními předpisy. Stát může do její působnosti zasahovat, avšak pouze v případech, kdy to vyžaduje ochrana zákona a jen způsobem, který je dán zákonem. Obec činnosti vykonává svým jménem a na vlastní odpovědnost, vlastními prostředky a orgány. V tomto případě vystupuje obec jako právnická osoba. Hlavním cílem samostatné působnosti obce je zajištění rozvoje obce a uspokojování potřeb a zájmů obyvatel obce. [10]

*„Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.“* [7, § 35] V souladu se zákonem o obcích může obec pro výkon



samostatné působnosti zakládat a zřizovat právnické osoby a organizační složky obce, pokud zákon nestanoví jinak, a také obecní policii. Zřízení a činnost obecní policie však upravuje zvláštní zákon. Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí zákony a jinými právními předpisy. [7]

### 2.1.2 Přenesená působnost obce

Přenesená působnost obce znamená, že obec vykonává státní správu, tedy stát na ni přenesl část svých výkonných pravomocí. V důsledku toho se státní správa přiblížila občanům. Stát přispívá na výkon státní správy do rozpočtu obcí vykonávajících přenesenou působnost. Tento příspěvek však zdaleka nepokrývá náklady, které obcím při výkonu státní správy vznikají. V České republice existují tři druhy obcí, jejichž členění je dáno rozsahem svěřeného výkonu státní správy v přenesené působnosti. Jedná se o obce (obce I. stupně), obce s pověřeným obecním úřadem (obce II. stupně) a obce s rozšířenou působností (obce III. stupně). [11]

Obce s pověřeným obecním úřadem tak mimo jiné vykonávají činnost stavebního úřadu, živnostenského úřadu, matriky a to podle zákonů, které upravují tuto oblast.

*„Obecní úřady obcí s rozšířenou působností jsou mezičlánkem přenesené působnosti státní správy mezi krajskými úřady a obecními úřady.“* [12] Tyto úřady mají oproti ostatním obecním úřadům některé oblasti působnosti navíc, a to i pro další obce v okolí. Na území naší republiky tak existuje 205 obcí s rozšířenou působností. Ty vykonávají např. tyto činnosti: vydávání cestovních a osobních dokladů, řidičských průkazů, technických průkazů; evidence motorových vozidel; výplata sociálních dávek; vodoprávní řízení a ochrana životního prostředí atd. [11]

Při výkonu přenesené působnosti se obce řídí právními předpisy, usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů. Ty musí být publikovány ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí. Dále se obce s přenesenou působností řídí opatřeními příslušných orgánů veřejné správy, které byly přijaty při kontrole výkonu přenesené působnosti podle zákona o obcích. V případě metodické a odborné pomoci se mohou orgány obcí obracet na krajské úřady. [7]

### 2.1.3 Dozor nad samostatnou a přenesenou působností územních samosprávných celků

Dozor nad samostatnou a přenesenou působností vykonává odbor dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra (dále jen „odbor dozoru“). Odbor dozoru dohlíží, zda územní samosprávné celky při výkonu své působnosti postupují v souladu s právními předpisy. Podle čl. 101 odst. 4 ústavy však může stát zasahovat do činnosti územně samosprávných celků jen, vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem stanoveným zákonem. Odbor dozoru tedy v souladu s uvedeným dozírá na platné a účinné právní předpisy obcí a krajů vydané v samostatné působnosti. Dozorové orgány se zaměřují zejména na to, jestli jsou právní předpisy vydávány v mezích zákona. V případě zjištění nedostatků či porušení zákonů může Ministerstvo vnitra pozastavit účinnost nebo výkon nezákonných dokumentů (viz. Dozor nad vydáváním obecně závazných vyhlášek).

Aby se výskyt „nesprávných“ právních předpisů co nejvíce snížil, poskytuje odbor dozoru prostřednictvím svých detašovaných pracovišť územním samosprávným celkům odbornou metodickou pomoc. To znamená, že odbor pořádá tzv. konzultační dny, poskytuje osobní konzultace přímo v obcích, pořádá tématicky zaměřené porady a setkání s představiteli obcí, zpracovává písemná stanoviska a všechny své poznatky ze své činnosti zveřejňuje na svých webových stránkách. Zde si mohou představitelé obcí, ale i občané, prohlédnout vzorové právní předpisy obcí. Na těchto stránkách jsou také zveřejněna pravidla pro vydávání právních předpisů. Odbor dozoru vydává informační letáky, které seznamují představitele územně samosprávných celků a veřejnost s nejnovějšími pravidly a změnami. Podle výzkumu odboru dozoru má metodická pomoc velkou odezvu, neboť výrazně ubylo obecně závazných vyhlášek, které byly přijaty navzdory rozporu se zákonem. [13]

### 2.1.4 Kontrola výkonu samostatné a přenesené působnosti

Výkon samostatné působnosti svěřené orgánům obcí kontroluje Ministerstvo vnitra. Kontroluje zejména, jestli se při výkonu samostatné působnosti dodržují zákony a jiné právní předpisy. Kontrolou jsou pověřeni zaměstnanci státu zařazení do Ministerstva vnitra.

Výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obcí kontrolují krajské úřady. Kontrolu provádějí zaměstnanci kraje zařazení do krajských úřadů a ti zjišťují, jestli se při výkonu přenesené působnosti dodržují zákony, jiné právní předpisy a usnesení vlády a s tím spojená opatření příslušných orgánů veřejné správy přijatá při kontrole. [7]

## 2.2 Orgány obce

Každá obec, stejně jako instituce, má svou vnitřní strukturu. Tu upravuje zákon o obcích, který vymezuje orgány obce, jejich pravomoci, působnost a vzájemně je propojuje. [11]

### 2.2.1 Zastupitelstvo obce

Nejdůležitějším a zároveň nejvyšším orgánem obce je zastupitelstvo obce. Členy zastupitelstva obce si vybírají občané sami ve volbách do zastupitelstev obcí. Tyto volby se uskutečňují jedenkrát za čtyři roky. Počet členů v zastupitelstvu obce se odvíjí od počtu obyvatel v obci a od velikosti územního obvodu následovně:

- do 500 obyvatel 5 až 15 členů,
- nad 500 do 3 000 obyvatel 7 až 15 členů,
- nad 3 000 do 10 000 obyvatel 11 až 25 členů,
- nad 10 000 do 50 000 obyvatel 15 až 35 členů,
- nad 50 000 do 150 000 obyvatel 25 až 45 členů,
- nad 150 000 obyvatel 35 až 55 členů.

Zastupitelstvu obce jsou vyhrazeny např. tyto záležitosti: schvaluje rozpočet obce a závěrečný účet obce, zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky obce, vydává obecně závazné vyhlášky obce, navrhuje změny katastrálního území uvnitř obce, rozhoduje o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce atd.

Členové zastupitelstva obce se schází dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná a svolává je a řídí starosta. Svolávat zastupitelstvo obce však může i místostarosta či člen zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce se může dohodnout na výsledku zasedání jen v případě, že se ho účastní nadpoloviční většina všech jeho členů, v opačném případě se zastupitelstvo obce sejde k projednání daného problému či tématu do 15 dnů. Obecní úřad informuje veřejnost o zasedání zastupitelstva obce nejméně 7 dní předem vyvěšením informace na úřední desce a také způsobem v obci obvyklým (např. na webových stránkách obce). [7]

### 2.2.2 Rada obce

Rada obce je výkonným orgánem obce v samostatné působnosti. V oblasti přenesené působnosti rozhoduje rada obce, jen pokud tak stanoví zákon. Rada obce je odpovědná

zastupitelstvu obce. Členy rady obce volí ze svých řad zastupitelé obce, jejich počet musí být vždy lichý. Rada obce má 5 až 11 členů a celkový počet členů nesmí přesáhnout jednu třetinu členů zastupitelstva obce. V obcích, kde má zastupitelstvo obce méně než 15 členů, se rada obce nevolí, pravomoci rady obce vykonává starosta, nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak. [11]

Radě obce je vyhrazeno připravovat návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečovat plnění usnesení zastupitelstva, zabezpečovat hospodaření dle schváleného rozpočtu, jmenovat a odvolávat vedoucí odborů obecního úřadu na návrh tajemníka obecního úřadu, kontrolovat plnění úkolů obecním úřadem a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce, vydávat nařízení obce atd. [7]

Rada obce je operativní orgán, schází se častěji než zastupitelstvo obce a může tak rychleji reagovat na stávající problémy. Schůze rady obce jsou neveřejné, občané však mají možnost nahlížet do usnesení rady a do zápisů z jednání mohou nahlížet členové zastupitelstva obce. [11]

### **2.2.3 Orgány zastupitelstva a rady obce**

#### **2.2.3.1 Výbory zastupitelstva obce**

Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva obce. Předkládají mu svá stanoviska a návrhy. Obec vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor. Pokud v obci žije alespoň 10 % občanů jiné národnosti než české, zřizuje se i výbor pro národnostní menšiny. V tomto případě musí být alespoň polovina členů tohoto výboru tvořena příslušníky národnostních menšin. Výbor má svého předsedu a ten je zároveň člen zastupitelstva obce, neplatí to však v případě předsedy osadního výboru.

Výbor řeší záležitosti, které mu postupuje zastupitelstvo obce, tomuto orgánu je také výbor odpovědný. Výbor má vždy lichý počet členů. Schůze výboru se uskutečňují podle potřeby, jejich usnesení se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.

Finanční a kontrolní výbory mají nejméně tři členy. Těmi však nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu a osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

Finanční výbor má za úkol provádět kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a dále to, co mu nařídí zastupitelstvo obce.

Kontrolní výbor pak provádí kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti atd. [7]

#### 2.2.3.2 Komise rady obce

I rada obce si může zvolit své iniciativní a poradní orgány – komise. Komise se může stát i výkonným orgánem, pokud je jí však svěřen výkon přenesené působnosti (např. přestupková či stavební komise). S tím však souvisí to, že předseda takové komise musí prokázat zvláštní odbornou způsobilost v oblasti svěřené přenesené působnosti. Obdobně jako ve výborech zastupitelstva obce se komise usnáší většinou hlasů všech svých členů. Ze své činnosti je odpovědná radě obce či starostovi, v případě výkonu přenesené působnosti. [7]

#### 2.2.4 Starosta

*„Starosta zastupuje obec navenek. Starostu a místostarostu volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů. Starosta i místostarosta musí být občanem České republiky. Za výkon své funkce odpovídají zastupitelstvu obce.“* [7, § 103]

Starosta obce plní např. tyto úkoly: může požadovat po Policii ČR spolupráci při zabezpečení veřejného pořádku, odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce, rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu radou obce atd.

Starostu zastupuje místostarosta, kterého určilo zastupitelstvo obce. Ten zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti, nebo pokud je starosta ze své funkce odvolán. [7]

#### 2.2.5 Obecní úřad

Výkonným orgánem obce v samostatné i přenesené působnosti je obecní úřad. Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník, pokud je tato funkce zřízena, a zaměstnanci obce. Rada obce může rozhodnout, že obecní úřad se rozčlení na jednotlivé odbory a oddělení podle typu činností, které jsou v nich vykonávány.

Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti řeší např. úkoly, které mu zadalo zastupitelstvo obce nebo rada obce. [7]

### 2.2.6 Tajemník obecního úřadu

Funkce tajemníka obecního úřadu se zřizuje v obcích s pověřeným obecním úřadem a v obcích s rozšířenou působností. Tajemník obecního úřadu je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi. Pokud obec nemá svého tajemníka, plní jeho úkoly starosta. [7]

Tajemník obecního úřadu zajišťuje např. tyto skutečnosti: plní úkoly, které mu zadalo zastupitelstvo obce, rada obce a starosta, stanovuje podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce, zařazeným do obecního úřadu, vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu, zúčastňuje se zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním. Tajemník obecního úřadu nesmí zastávat funkce v politických stranách a hnutích. [7]

## 2.3 Funkce obce

Na funkce obce můžeme nahlížet z různých úhlů. Obec například vykonává samosprávnou funkci a státní funkci. Samosprávná funkce znamená, že obec spravuje sebe sama, záležitosti obce a záležitosti občanů obce pak prostřednictvím svých zvolených orgánů. Státní funkce je přenesená funkce. Znamená to, že obec vykonává státní správu podle zákona o obcích. Další funkcí, kterou obec plní, je funkce obytná. Lidé v obci bydlí, žijí. Důležitá je jistě funkce pracovní. V obci se nachází organizace, které nabízí občanům zaměstnání. Funkce obslužná znamená, že organizace v obci nabízí určitý rozsah soukromých a veřejných statků a služeb. Obec však plní i tyto funkce: sociální, ekonomickou a územně-technickou. Sociální funkce je chápána jako zajišťování veřejného pořádku a bezpečnosti v obci, zajištění minimální úrovně vzdělanosti v obci, podpora kulturního a sportovního vyžití v obci atd. V souvislosti s ekonomickou funkcí může obec např. podporovat podnikatelské aktivity v obci. Prostřednictvím územně-technické funkce se pak vytváří a realizují sítě technické a sociální infrastruktury v obci. [1] [11]

### 3 PRÁVNÍ PŘEDPISY OBCE

Právními předpisy obce se rozumí obecně závazná vyhláška obce (dále také „OZV“ či „vyhláška“) a nařízení obce. Obec v samostatné působnosti může ukládat prostřednictvím OZV různé povinnosti. Naproti tomu obec v přenesené působnosti může vydávat nařízení obce.

#### 3.1 Obecně závazná vyhláška obce

Vyhlášky se vydávají hlavně pro zabezpečení veřejného pořádku a ochrany bezpečnosti zdraví a majetku. Udávají instrukce pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, tanečních zábav a diskoték a stanovují jak udržovat čistotu ulic a jiných veřejných prostranství. Dále se mohou zabývat ochranou životního prostředí, zejména veřejnou zelení a užíváním zařízení obce pro potřeby veřejnosti. [7]

*„Místní právní předpisy (míněno OZV a nařízení) nemohou upravovat záležitosti, které jsou ústavou vyhrazeny zákonům a zákony vyhrazeny úpravě jiným podzákoným právním předpisům než místním.“* [14, str. 59]

Vyhlášku vydává zastupitelstvo obce v samostatné působnosti. Tento právní předpis platí jen pro dané území obce. [7]

##### 3.1.1 Oblasti veřejného pořádku, které nelze regulovat prostřednictvím OZV

Prostřednictvím OZV nelze regulovat:

- kouření na veřejných prostranstvích, které je upraveno zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- provoz zařízení obce sloužících potřebám veřejnosti – nutnost vydat provozní řády (koupaliště, hřbitovy atd.), dle jiných právních předpisů,
- jízda na skateboardech a kolečkových bruslích na veřejných prostranstvích, která jsou pozemními komunikacemi, řešeno zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů. [15]

### 3.1.2 Výklad obecně závazných vyhlášek

Při správném výkladu OZV se občané musí řídit následujícími zásadami:

- výklad musí být v souladu s ústavním pořádkem,
- výklad musí být v souladu s mezinárodními smlouvami,
- výklad musí být v souladu se zákony.

Pokud jsou dvě OZV v rozporu, řídíme se tou novější.

[16]

### 3.1.3 Tvorba obecně závazných vyhlášek obcí

Vyhlášky se tvoří podle příslušných zákonných ustanovení, ovlivňují je však i jednací řády zastupitelstev obcí a metodická a odborná pomoc ministerstev a jiných ústředních úřadů. Vyhlášky dělíme na fakultativní a obligatorní. Fakultativní vyhláška znamená, že jí obec může, ale nemusí vydat. Obligatorní vyhlášku pak obec musí vydat ze zákona. [14] [16]

Vyhlášky by měly mít tyto náležitosti: označení vydavatele, název, úvodní větu, vlastní text, odkazy a poznámky, podpisy, přílohy.

Vydavatelem právního předpisu obce je vždy obec. Označení vydavatele se tak skládá ze slov Obec (Město) a názvu příslušné obce (např. Město Šumperk).

Název právního předpisu je „Obecně závazná vyhláška“. V názvu však řada obcí chybí a uvádí jen slovo „Vyhláška“, to je přitom jen legislativní zkratka. Za pojmem Obecně závazná vyhláška by mělo být uvedeno číslo a rok vydání.

Úvodní věta zpravidla zní: „Zastupitelstvo se usneslo na této obecně závazné vyhlášce:“. Vlastní text je vlastně právně závazná část každé OZV. Měly by v ní být všechny vlastní právní normy, které závazně upravují chování osob v určitých situacích. Za základní právní ustanovení se považuje článek (čl.) anebo paragraf (§). Na konci OZV je vhodné uvést případné zrušovací ustanovení s přesným názvem a číselným označením zrušovaných OZV. Pokud chce obec, aby byla OZV účinná dříve či později než patnáctého dne po dni vyhlášení, napíše tuto skutečnost spolu s datem účinnosti v posledním článku OZV.

Odkaz či poznámka se používá pro snadnější orientaci. Odkaz ukazuje na jiný právní předpis a poznámka vysvětluje, že se určitý pojem definuje tak, jak je tomu v jiném právním předpise, vyjádřeno slovy „podle zvláštních předpisů“. Z touto formulí se pak uvádí číslo poznámky, která se nachází pod čarou, mimo vlastní text vyhlášky.



Vyhláška musí být podepsána příslušnými osobami na svém originále a dále v jiných textech uvedením jmen osob, které je podepsaly. Vyhláška se podepisuje v těchto variantách:

- a. starosta, místostarosta;
- b. první místostarosta, místostarosta;
- c. starosta, radní;
- d. místostarosta, radní.

Příloha je část právního předpisu, která je umístěna za podpisy a obsahuje konkrétní údaje (např. seznam míst prohlášených za veřejná prostranství apod.). Musí být schválena. [17]

#### **3.1.4 Navrhování obecně závazných vyhlášek obcí**

Návrh na přijetí OZV může podat člen zastupitelstva, rada a tajemník, který má hlas poradní, dále pak občan obce, politické strany a hnutí. Navrhovatel zpravidla připojuje k návrhu důvodovou zprávu. V ní by mělo být vysvětleno z jakých zásad vychází (motiv, zájem a cíl právní úpravy), eventuální dopad na rozpočet obce, na počet pracovních sil a na občany a vyjádření stanovisek orgánů (např. Policie ČR). [16]

#### **3.1.5 Přijímání obecně závazných vyhlášek obcí**

Proces přijetí OZV se řídí ústavou, zákonem o obcích a legislativními zásadami a zvyklostmi. K přijímání vyhlášky je oprávněno zastupitelstvo obce. To může OZV přijmout pouze za souhlasu nadpoloviční většiny všech svých členů, tedy ne jen těch přítomných. Pokud se zastupitelstvo obce na OZV nedohodne, může se tato vyhláška projednávat znovu na příštím zasedání zastupitelstva obce. [16]

#### **3.1.6 Schválení a vyhlášení obecně závazných vyhlášek obcí**

Den schválení by měl být uveden v úvodu OZV. Schválení je dokončeno již okamžikem hlasování. Takto schválená vyhláška musí být podepsána starostou a jeho zástupcem a vyvěšuje se na úřední desku obce.

Pokud jsou ve schválené OZV chyby, lze je neformálně opravit, jen jedná-li se o písaišské a gramatické chyby. Obsahové chyby se odstraňují pouze přijetím nové vyhlášky. [16]

### 3.1.7 Platnost obecně závazných vyhlášek obcí

„*Platností rozumíme stav, kdy je přijatá obecně závazná vyhláška předepsaným způsobem vyhlášena, tím se stává součástí právního řádu.*“ [16, str. 81] Vyhlášením OZV nabývá vyhláška platnosti. Vyhlášení znamená, že obecně závazná vyhláška obce se vyvěsí na úřední desku obecního úřadu nebo se zveřejní způsobem v místě obvyklým. Zaměstnanci obecního úřadu by měli OZV vyvěsit bez zbytečného odkladu po jejím schválení. Úřední deska by měla být přístupná 24 hodin denně, přehledná a chránit listiny proti poničení. Vyhláška musí být vyvěšena minimálně 15 dnů a platnou se stává hned první den vyvěšení. Pokud se nedodrží doba vyvěšení OZV, je to důvod pro její následné zrušení. Datum platnosti (vyvěšení) by se nemělo psát do textu obecně závazné vyhlášky obce, protože ne vždy je předpokládáný datum vyvěšení opravdu dnem vyvěšení. [16]

### 3.1.8 Účinnost obecně závazných vyhlášek obcí

„*Účinností rozumíme stav, kdy od určitého dne z obecně závazné vyhlášky v obvodu její územní působnosti vyplývají pro příslušné osoby oprávnění a povinnosti.*“ [16, str. 82] Zákon o obcích určuje, že pokud to není v obecně závazné vyhlášce uvedeno jinak, tak OZV nabývá účinnosti patnáctým dnem po vyhlášení (bez ohledu, zda-li se jedná o den pracovní, pracovního klidu či svátek). Vyhláška může být nejdříve účinná dnem vyhlášení. Z důvodu právní jistoty se však nedoporučuje zkracovat patnáctidenní lhůtu, sloužící pro seznámení občanů s OZV.

### 3.1.9 Změna a zrušení obecně závazných vyhlášek obcí

„*Změna právního předpisu zpravidla spočívá v doplnění nových ustanovení, zrušení některých ustanovení a náhradě textu některých ustanovení novým zněním.*“ [18, čl. 7 odst. 1] Při změnách právních předpisů je důležité dbát na přehlednost a srozumitelnost, zejména pro dotčené osoby a orgány. Pokud je změna rozsáhlejší a zásadnější, je vhodné vydat nový právní předpis.

### 3.1.10 Evidence obecně závazných vyhlášek obcí

Všechny právní předpisy obce musí být zaevidovány. To znamená, že musí mít své číslo, název, datum schválení, datum nabytí platnosti, datum nabytí účinnosti, popřípadě datum pozbytí platnosti. Obecně závazná vyhláška se označuje pořadovým číslem a počátkem kalendářního roku se začíná s novou číselnou řadou. Obecně závazné vyhlášky obcí,

včetně jejich evidence, musí být každému přístupny u obecního úřadu obce, která je vydala. [7]

### 3.1.11 Dozor nad vydáváním obecně závazných vyhlášek obcí

Obec musí každou svou obecně závaznou vyhlášku zaslat Ministerstvu vnitra České republiky (dále také „MV“), a to neprodleně od jejího vyhlášení. Z právní praxe se touto lhůtou myslí tři pracovní dny. Pokud odporuje tento právní předpis obce zákonu, vyzve Ministerstvo vnitra obec k nápravě. Jestli však obec do 60 dnů nesjedná nápravu, MV pozastaví účinnost napadené OZV. V tomto případě obdrží obec další oznámení od Ministerstva vnitra, které skýtá přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy. Obec musí toto rozhodnutí MV vyvěsit na úřední desce a to po dobu nejméně 15 dnů. Jakmile zastupitelstvo obce, ve stanové lhůtě, zjedná nápravu a doručí Ministerstvu vnitra novou obecně závaznou vyhlášku, kterou byla náprava provedena, Ministerstvo vnitra své rozhodnutí o pozastavení účinnosti OZV zruší.

Pokud však zastupitelstvo obce nápravu ve stanoveném termínu nezjedná a není-li proti rozhodnutí Ministerstva vnitra podán rozklad<sup>1</sup>, pošle MV Ústavnímu soudu návrh na zrušení obecně závazné vyhlášky obce. Pokud však Ministerstvo vnitra rozklad obdrží, může ho zamítnout a tento návrh odeslat Ústavnímu soudu. Ústavní soud ale nemusí návrh o rozkladu přijmout a rozhodnutí MV o pozastavení účinnosti OZV pozbývá platnosti dnem, kdy rozhodnutí Ústavního soudu nabude právní moci. [7]

### 3.1.12 Sankce za porušování obecně závazných vyhlášek obcí

Nad dodržováním OZV by měly bdít všechny příslušné orgány a instituce obce. Nejčastěji obec monitoruje dodržování OZV. Občan, který poruší OZV, se může dopustit správního deliktu či přestupku. Obec však nemůže sama stanovit sankce za porušení OZV, protože toto může stanovit pouze zákon. Porušení právního předpisu obce je proto vnímáno jako přestupek podle zákona o přestupcích anebo jiný správní delikt podle zákona o obcích. *„Za porušení obecně závazné vyhlášky lze jako přestupek uložit sankci napomenutím anebo pokutu až do výše 30 000 Kč podle § 46 zákona o přestupcích, pokud porušením*

---

<sup>1</sup> Rozklad je pojem, který označuje specifický druh odvolání proti rozhodnutí v prvním stupni, které vydal ústřední správní úřad, ministr, státní tajemník ministerstva nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu.

*právního předpisu územní samosprávy není naplněna skutková podstata jiného přestupku, v takovém případě se uloží sankce za tento jiný přestupek (např. narušení veřejného pořádku).“ [17, str. 120] Pokuty jsou příjem obce. Přestupky musí obec projednat z úřední povinnosti. Projednávání přestupků obcí je sice přenesený výkon státní správy, ale platí to i pro porušení obecně závazné vyhlášky v samostatné působnosti obce. Řádným projednáním přestupku dává obec najevo, že za každé porušení OZV následuje sankce. V případě uložení pokuty se lze odvolat u odvolacího orgánu, což je v případě obecně závazné vyhlášky obce krajský úřad a v případě obecně závazné vyhlášky kraje Ministerstvo vnitra. Dále však může vést odvolání k soudu, k Vrchnímu soudu, Ústavnímu soudu a také k Evropskému soudu pro lidská práva, domnívá-li se občan, že jsou porušována jeho základní práva a svobody. [17]*

Podle zákona o obcích může obec uložit pokutu až do výše 200 tisíc korun právnické nebo fyzické osobě, která porušila povinnost stanovenou právním předpisem obce. V tomto případě se musí řízení o uložení pokuty zahájit do 1 roku ode dne, kdy se orgán obce o nedodržení obecně závazné vyhlášky obce dozvěděl a zároveň nejpozději do 2 let ode dne, kdy ke správnímu deliktu došlo. Může být však uložen i vyšší trest, (pokuta), pokud to stanoví zákon. Uložení a zaplacení pokuty neznamena ukončení řízení o uložení pokuty, pachatel musí také odstranit závadný stav a to ve lhůtě, kterou mu obec stanoví. [7]

### **3.2 Nařízení obce**

Nařízení obce je právní předpis, který se vydává v obcích s přenesenou působností. Nařízení obce je oprávněna vydat rada obce. Pokud však rada obce není zřízena, vydává tento právní předpis zastupitelstvo obce. Při vydávání nařízení se obec musí řídit zákony a podzákonými právními předpisy (např. nařízení vlády, vyhlášky ministerstev a jiných ústředních správních úřadů a nařízení krajů). Po vyhlášení nařízení obce musí obec tento právní předpis neprodleně zaslat krajskému úřadu. [7]

*„Nařízení obcí jsou odvozenými právními předpisy. Mají tuto povahu proto, že se opírají o zákon a navazují na něj. Kdyby se změnil rozsah zmocnění a obsah těch ustanovení zákona, které nařízení provádí, bylo by nezbytné nařízení obce novelizovat, aby bylo v souladu se zákonem v něm obsaženým zmocněním. Dojde-li ke zrušení předmětného zákona, nařízení obce musí být zrušeno, neboť zaniklo zmocnění k jeho vydání“.*

[14, str.75]

Nařízení obce má obdobnou tvorbu, přijímání, schválení, vyhlášení, platnost, účinnost, změnu a zrušení jako obecně závazná vyhláška obce. Dozorovou činnost v případě nařízení obce je oprávněn provádět příslušný krajský úřad. V případě sankcí za porušení nařízení obce se jedná podle zákonů, které jsou výchozí pro dané nařízení obce.

Skrze nařízení obcí se mohou řešit různé záležitosti. Obec může prostřednictvím nařízení obce vyhlásit chráněné území nebo stavební uzávěru, může stanovit maximální ceny, může vydat tržní řád, může zavést zpoplatnění za užívání místních komunikací, může stanovit podmínky pro spalování suchých rostlinných materiálů nebo toto spalování zakázat (to však může pouze v případě, kdy určí jiný způsob odstraňování těchto materiálů), může také stanovit podmínky pro placené parkování v obci apod.

## **II ANALYTICKÁ ČÁST**

## 4 MĚSTO ŠUMPERK

Město Šumperk se rozkládá na severu Moravy, v pohoří Jeseníky, v údolí řeky Desné. Právem se mu říká „Brána Jeseníků“, neboť leží na křižovatce cest, které vedou ke Skřítku, Červenohorskému sedlu, Ramzové a Kralickému Sněžníku. Historie Šumperka sahá až do 13. století, kdy byl založen. Tehdy však nesl název Schönberg, nebo-li Krásný vrch. Těžily se zde zejména drahé kovy a později se stal významným centrem textilní výroby. V 16. století byl sídlem Žerotínů. O století později zde probíhaly nechvalně známé čarodějnické procesy, kterým podlehl 25 lidí. V 2. polovině 19. století se zde stavěly na tu dobu velmi moderní budovy a to zejména díky vídeňským architektům, i proto měl Šumperk přívlastek „Malá Vídeň“. Po 2. světové válce muselo z města odejít mnoho německých občanů, v důsledku tzv. odsunu. Němečtí občané tvořili drtivou část města, ovšem k 30. 6. letošního roku má město Šumperk 29 607 obyvatel, což je téměř dvojnásobek oproti roku 1938. [20]

Město Šumperk vybuďovalo svou radnici pravděpodobně až v roce 1475. Byla postavená v gotickém stylu, ale víc informací se o ní nedochovalo. V letech 1909 až 1911 se na jejím místě postavila radnice nová, ve stylu saské neorenesance. Budova radnice, nebo-li městského úřadu, se nachází uprostřed historického náměstí v Šumperku. [21]

*„Město Šumperk vzniklo jako územní samosprávný celek v souladu s § 1 a 2 zákona č. 367/1990 Sb., o obcích, v platném znění ke dni 23. 11. 1990. Dle § 1 a 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je město Šumperk základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území města. Město Šumperk je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek, hospodáří podle vlastního rozpočtu, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Město Šumperk je právnickou osobou ve smyslu § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou.“* [22]

Město Šumperk je tvořeno katastrálním územím Šumperk, Dolní Temenice a Horní Temenice. Podle ústavy a zákona o obcích město Šumperk zajišťuje veřejnou správu na svém území. Město Šumperk je obcí s rozšířenou působností, tzn. že vykonává státní správu, jejíž výkon mu byl svěřen zákonem. Město je samostatně spravováno zastupitelstvem města, které má 27 členů a schází se zpravidla jedenkrát za šest týdnů.

Další orgán je rada města s 9 členy, ta se schází jedenkrát za tři týdny. K radě města patří následující komise rady města:

- komise majetkoprávní a bytového hospodářství,
- komise architektury a výstavby,
- komise školská,
- komise pro získávání dotací,
- komise sociální,
- komise životního prostředí,
- komise pro prevenci kriminality a bezpečnost ve městě,
- komise obchodu,
- komise dopravy a BESIP,
- komise cestovního ruchu,
- komise kultury, vnějších vztahů a letopisecká,
- komise pro přidělování grantů a dotací,
- komise energetická.

Ostatní orgány města jsou starosta, 2 místostarostové a městský úřad. Za orgán města se také považuje městská policie, kterou zřizuje či zrušuje zastupitelstvo města Šumperka obecně závaznou vyhláškou.

Město má pravomoc zakládat a zřizovat právnické osoby, příspěvkové organizace a organizační složky města. Město Šumperk založilo 2 právnické osoby (PMŠ, a.s. a PONTIS o.p.s.), do příspěvkových organizací patří mateřské školky, základní školy, kino, knihovna a Dům dětí a mládeže, organizační složkou města je pak Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Šumperka.

#### **4.1 Popis městského úřadu Šumperk**

Městský úřad Šumperk (dále jen „MěÚ“ či „úřad“) je orgánem města Šumperka, který se zabývá plněním úkolů v oblasti samostatné i přenesené působnosti města. Činnost MěÚ je dána zákonem o obcích, avšak působnost a kompetence úřadu jsou v jednotlivých oblastech samosprávy a státní správy upraveny zvláštními předpisy.



Městský úřad Šumperk tvoří starosta, dva místostarostové, tajemník a 205 zaměstnanců městského úřadu. Městský úřad Šumperk se člení na jedenáct odborů. Úřaduje se ve třech budovách a to v historické budově (radnici) na nám. Míru, zde se nachází vedení města a většina samosprávných odborů, v budově na ulici Jesenické, zde jsou umístěny správní agendy, a v budově M. R. Štefánka, kde působí odbor sociálních věcí. Za plnění úkolů MěÚ v samostatné i přenesené působnosti odpovídá tajemník úřadu, který se zodpovídá starostovi města.

Odbory MěÚ:

- kancelář tajemníka,
- odbor dopravy,
- odbor finanční a plánovací,
- odbor majetkoprávní,
- odbor sociálních věcí,
- odbor správní a vnitřních věcí,
- odbor strategického rozvoje, územního plánování a investic,
- odbor výstavby,
- odbor školství, kultury a vnějších vztahů,
- odbor živnostenský,
- odbor životního prostředí.

## 4.2 Právní předpisy města Šumperka

Město Šumperk má v současné době 34 platných obecně závazných vyhlášek a 4 nařízení. Nejstarší platná obecně závazná vyhláška je č. 5. z roku 1993 o vyhlášení městských zón města Šumperka. Kompletní seznam všech platných právních předpisů města Šumperka přikládám jako přílohu P I.

Co upravují obecně závazné vyhlášky města Šumperka:

- místní koeficient pro výpočet daně z nemovitosti na území Města Šumperka,
- místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů,

- zákaz konzumace alkoholických nápojů na veřejném prostranství,
- trvalé označování psů,
- podmínky pro nakládání s odpady,
- řeší problematiku výherních hracích přístrojů na území města Šumperka,
- zřízení Městské policie města Šumperka,
- pěší zónu a režim dopravy v městském centru a místní poplatek za povolení vjezdu motorových vozidel do vybraných míst a částí města,
- místní poplatek za užívání veřejného prostranství,
- řeší problematiku používání pyrotechnických výrobků,
- vyhlášují závazné části územního plánu sídelního útvaru Šumperka,
- spalování rostlinných materiálů,
- pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství,
- spádové obvody základních škol v Šumperku,
- podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob,
- požární řád města Šumperka,
- místní poplatek ze vstupného,
- místní poplatek ze psů,
- omezení hudebních produkcí a ochranu veřejného zdraví,
- nájemné z bytu dle polohy domu.

Co řeší nařízení města Šumperka:

- placené parkování ve městě Šumperku,
- rozsah, způsob a lhůtu odstraňování závad ve schůdnosti chodníků, místních komunikací a průjezdných úseků silnic.

## **5 OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA O MÍSTNÍM POPLATKU ZA PROVOZ SYSTÉMU SHROMAŽĎOVÁNÍ, SBĚRU, PŘEPRAVY, TŘÍDĚNÍ, VYUŽÍVÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ**

Stěžejní částí mé bakalářské práce je nejen zhodnocení obecně závazné vyhlášky města Šumperka č. 3/2009 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „OZV o poplatku za odpad“), kterou zastupitelstvo města Šumperka vydalo 22. 10. 2009, ale i to, jak ji občané dodržují a jak se dále postupuje při výběru a vymáhání poplatku. OZV o poplatku za odpad přikládám k nahlédnutí jako přílohu P II. Zajímala jsem se, od kdy se občan stane poplatníkem tohoto poplatku a kdy končí jeho povinnost poplatek platit, jak správce poplatku zmíněný poplatek vybírá, jak se vypořádává s dlužníky, a jak se vypořádává město s ukládáním a vývozem odpadů na skládku. O tomto procesu jsem našla informace v obecně závazné vyhlášce města Šumperka č. 8/2008, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Šumperka a systém nakládání se stavebním odpadem vznikajícím na území města Šumperka (dále jen „OZV o odpadech“), kterou zastupitelstvo města Šumperka vydalo dne 23. 10. 2008. Vzhledem k tomu, že z této OZV byly použity údaje o základních pojmech, byla tato OZV zařazena do příloh jako příloha P III. Celý tento proces jsem průběžně konzultovala se zaměstnanci města a přemýšlela nad možným řešením problematických částí.

Obecně závaznou vyhlášku o poplatku za odpad město poprvé vydalo v roce 2001 a od té doby se každoročně obnovuje.

V roce 2001 se v článku 3 této vyhlášky určilo, že za domácnost může být poplatek odváděn společným zástupcem, za rodinný nebo bytový dům vlastníkem nebo správcem (společný plátce). Tito společní plátcí pak museli oznámit jména, příjmení, adresy a data narození osob, za které poplatek odváděli městu Šumperku. Článek 5 stanovil roční poplatek na 1 osobu ve výši 432 korun pro ty, kteří nevlastní svozovou nádobu a 384 korun pro ty, co mají vlastní svozovou nádobu. Podle článku 6 této OZV byli osvobozeni ti poplatníci, kteří se prokazatelně v Šumperku dlouhodobě nezdržovali (např. občané, kteří vykonávali vojenskou prezenční službu či byli ve vězení apod.). Splatnost poplatku byla čtvrtletní. V článku 9 bylo jasně určeno, že kdo nezplatí poplatek včas nebo ve správné

výši, může mu správce poplatku, tedy město Šumperk, zvýšit jeho nezaplacený poplatek až o 50 %.

V roce 2002 se OZV o poplatku za odpad změnila v článku 6. Zde se k osvobozeným poplatníkům přidali občané mající trvalý pobyt v domově důchodců, dále studenti a ti, co pracovně pobývali v zahraničí.

V roce 2003 byly v Šumperku schváleny postupně dvě OZV o poplatku za odpad. V první, která nabyla účinnosti dne 1. 4. 2003, byla provedena změna v článku 5. Zvýšil se zde roční poplatek na 1 osobu na 492/444 korun. Ve druhé, která nabyla účinnosti dne 1. 7. 2003, nastala změna v článku 7, kde se splatnost poplatku změnila z čtvrtletní na pololetní.

V roce 2004 se znění OZV o poplatku za odpad změnilo ve více člancích. V článku 3 již není stanoven společný plátce, ale každý si platí poplatek samostatně. V článku 6 jsou osvobozeni nově poplatníci, kteří vlastní stavbu k individuální rekreaci, ve které není nahlášena žádná osoba k trvalému pobytu a jejichž stavby jsou mimo svozovou trasu<sup>2</sup>. Dále může být osvobozen od poplatku za odpad pouze poplatník, který pobývá nepřetržitě nejméně šest měsíců mimo území České republiky. Tudiž osvobození pro vězně, studenty apod. se ruší. V článku 7 je nově stanoveno, že občan může uhradit celý roční poplatek již v prvním pololetí, tzn. do 30. 6. příslušného roku. V článku 8 se mění sankce za nezaplacení poplatku nebo jeho části z 50 % na až trojnásobek výše dluhu.

V roce 2005 se OZV o poplatku za odpad změnila pouze v článku 6, kde k osvobozeným poplatníkům přibyli občané s trvalým pobytem v domech s pečovatelskou službou v Šumperku a s trvalým pobytem v sídle ohlašovny, u nichž není znám skutečný pobyt.

Od roku 2006 nestanovuje město Šumperk ve své OZV o poplatku za odpad žádné sankce za včas nezaplacené poplatky nebo jejich části. V tomto roce přibylo osvobození od poplatku za odpad občanům žijícím v penzionu pro důchodce v Šumperku, v domě pro matky s dětmi v Šumperku a v ubytovně pro občany v nouzi v Šumperku.

V roce 2008 se změnilo pouze znění v článku 6, kde u osvobozených poplatníků s trvalým pobytem v sídle ohlašovny zmizel dovětek: „u nichž není znám jejich skutečný pobyt“.

V roce 2009 se tento dovětek do znění OZV o poplatku za odpad vrátil.

---

<sup>2</sup> Svozová trasa znamená, že po této trase jezdí svozová vozidla (popelářské vozy) a sváží odpad.

V následujících tabulkách je názorně uvedeno, jak se město od roku 2000 potýkalo s náklady na svoz a sběr netříděného komunálního odpadu.

*Tab. 1. Náklady na svoz a sběr netříděného komunálního odpadu v Kč*

Rok	Celkové náklady	Počet osob	Průměrné náklady na 1 osobu
2000	8 405 000	29 523	285
2001	8 274 000	29 475	281
2002	10 710 000	29 263	366
2003	11 294 974	28 897	391
2004	11 470 169	28 510	403
2005	12 671 400	28 155	451
2006	13 492 094	28 015	482
2007	14 600 187	28 102	520
2008	12 924 732	27 908	464

Zdroj: Obecně závazné vyhlášky o poplatku za odpad města Šumperka, vlastní zpracování  
 Tabulka jasně znázorňuje rostoucí náklady na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu a zároveň klesající počet obyvatel ve městě. Do roku 2002 hradili občané s vlastní nádobou roční poplatek za odpad ve výši 384 korun, ti, co neměli vlastní nádobu pak o 48 korun více, tedy 432 korun. Podle čísel uvedených v tabulce tedy hrazené poplatky pokryly náklady. Od roku 2003 se poplatek za odpad zvýšil a stejná výše se hradí dodnes. Hovoříme o částce 444 korun a 492 korun. Podle tabulky lze zjistit, že jedině rok 2007 byl problémový, neboť náklady převýšily vybírané částky.

Celkové náklady uvedené v tabulce však rozhodně nejsou náklady konečnými. Město za odpad platí ročně o několik milionů korun více (viz. Tab. 2.). Je to dáno tím, že v Tab. 1. nejsou zahrnuty náklady na svoz a sběr tříděného odpadu (sklo, papír, plasty, apod.), náklady na svoz a sběr velkoobjemových kontejnerů, Bio kontejnerů a odpadkových košů po celém městě.

*Tab. 2. Celkové náklady na svoz a sběr odpadu v Kč*

Rok	Celkové náklady	Počet osob	Průměrné náklady na 1 osobu
2000	10 560 000	29 523	358
2001	11 080 000	29 475	376
2002	12 955 000	29 263	443
2003	14 878 000	28 897	515
2004	14 304 000	28 510	502
2005	16 025 000	28 155	570
2006	17 255 000	28 015	616
2007	18 710 000	28 102	666
2008	20 606 000	27 908	739

Zdroj: Závěrečné účty města Šumperka, vlastní zpracování

V roce 2009 počítají zaměstnanci města opět s růstem celkových nákladů, ty by měly dosahovat výše 21 500 000 korun. Poplatek za odpad tedy nepokryje celkové náklady, které město musí na svoz a sběr odpadu vynaložit, přesto však tvoří více než polovinu prostředků. Spravedlivější by jistě bylo, kdyby mohlo město vybírat poplatek za odpad vyšší. Podle § 10b odst. 3 písm. a) zákona o místních poplatcích, se však poplatek za odpad skládá ze dvou částek. První je do výše až 250 korun za fyzickou osobu, co má v obci trvalý pobyt, či za osobu, která vlastní stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci (ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba), druhou část poplatku tvoří částka stanovená na základě skutečných nákladů obce předchozího roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu až do výše 250 korun za osobu uvedenou výše. Podle Tab. 1. je zcela jasné, že částku 250 korun město Šumperk překročilo ve všech letech. Myslím si, že by bylo nutné zákon o odpadech novelizovat. Částka 250 korun je nedostatečná, vzhledem k narůstajícím nákladům a to nejen pro město Šumperk, ale i ostatní obce a města. Ty platí náklady za odpad ze svých rozpočtů a často na úkor jiných oblastí (např. výstavba chodníků, cest, úprava parků apod.).

## 5.1 Výklad obecně závazné vyhlášky o poplatku za odpad

Na nejnovějším znění OZV se zastupitelstvo města Šumperka usneslo dne 22. října 2009 a to v souladu se zákonem o obcích a zákonem o místních poplatcích. Za správce poplatku se podle této vyhlášky považuje Městský úřad Šumperk. Poplatníkem se myslí osoba, která má ve městě Šumperku trvalý pobyt, osoba, která má na území města Šumperka ve svém vlastnictví stavbu sloužící nebo určenou pro rekreační účely, avšak žádný občan zde nemá nahlášené trvalé bydliště. Každé takové osoby se týká ohlašovací povinnost ke vzniku či zániku poplatkové povinnosti. V praxi to znamená, že každý občan, který je podle této vyhlášky povinen platit poplatek za odpad, musí přijít osobně na Městský úřad Šumperk a podepsat tzv. „ohlášení poplatkové povinnosti“, viz. níže. Poplatník má na oznámení těchto skutečností 30denní lhůtu.

Sazba poplatku na kalendářní rok činí 492 korun a je tvořena z částky 250 korun, což je částka stanovená v souladu s ustanovením § 10b odst. 3 písm. a) zákona o místních poplatcích, a z částky 242 korun, to je částka stanovená na základě skutečných nákladů obce předchozího roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu na osobu.

Osvobození od placení poplatku za odpad jsou ti poplatníci, kteří vlastní výše uvedené stavby pro rekreaci, kde nikdo nemá evidován trvalý pobyt a které se nacházejí mimo

svozovou trasu, dále je osvobozen poplatník, který pobývá nepřetržitě nejméně 6 měsíců mimo území České republiky, další osvobozené poplatníky jmenuje OZV o poplatku za odpad ve svých přílohách. Jedná se o občany, žijící v domově důchodců, v penzionu pro důchodce, v domově pro matky s dětmi a v ubytovně pro občany v nouzi.

Za osvobozené poplatníky se počítají i osoby, které mají trvalé bydliště v sídle ohlašovny, tedy na radnici na nám. Míru v Šumperku. Rok od roku však jejich počet stoupá, i když není zcela jednoduché zřídit si trvalé bydliště v sídle ohlašovny. K tomuto dochází ve správním řízení a zpravidla na žádost oprávněné osoby (majitele domu, zákonného zástupce apod.). Ve většině případů je to tak, že ne sami občané, ale oprávněné osoby, chtějí, aby tito lidé měli trvalé bydliště v sídle ohlašovny. Jedná se např. o občany, kteří se vyhýbají placení, ale i o rozvedené manžele, bývalé druhy a družky a také mladistvé. V případě mladistvých však toto není možné, pokud k nim mají rodiče či zákonní zástupci vyživovací povinnost. Dále se však tito občané nesmí na adrese trvalého bydliště zdržovat nejméně a nepřetržitě šest měsíců. O těchto skutečnostech pak ve správním řízení vypovídají svědci, vede se tzv. důkazní řízení, na základě kterého je vydáno tzv. „rozhodnutí“. K 12. 11. 2009 bylo v sídle ohlašovny nahlášeno 486 občanů. V roce 2008 se podalo 130 nových žádostí a v roce 2009 zatím 119 žádostí. Mnoho správních řízení však nedojde k bodu rozhodnutí, neboť se daní občané sami odstěhují apod.

Všem těmto občanům se v roce 2009 poplatek za odpad promíjel, ale v OZV o poplatku za odpad schválené 22. října 2009 a účinné od 1. ledna 2010 nastala pro tyto osoby změna. Stojí zde, že jsou osvobozeni poplatníci s trvalým pobytem v sídle ohlašovny, u nichž není znám jejich skutečný pobyt. V praxi to znamená, že pokud je v evidenci odboru správního a vnitřních věcí u takového občana uvedena adresa, kde se zdržuje, bude mu na tuto adresu zaslána poštovní poukázka, aby poplatek za odpad zaplatil. Ke zjištění adresy poskytují všechny odbory městského úřadu součinnost a předávají si vzájemně informace o pobytu občanů. Zaměstnankyně odboru finančního a plánovacího, které vybírají od občanů poplatek za odpad, však v tomto řešení nevidí žádné zlepšení, neboť takoví občané všude hlásí, že mají trvalý pobyt v sídle ohlašovny. Pokud se u nich objeví nějaká přechodná adresa, popřípadě i adresy, myslí si zaměstnankyně, že budou tyto poukázky stejně ignorovat. Pokud se objeví u občana s trvalým pobytem v sídle ohlašovny adresy s možným bydlištěm, musí zaměstnankyně města poslat poukázky k zaplacení poplatku za odpad na všechny tyto uvedené adresy, což je podle jejich názoru pouze plýtvání jejich časem a financemi města.

*Příklad:* Podle OZV o poplatku za odpad nemusí občané s trvalým bydlištěm v sídle ohlašovny platit poplatek za odpad, pokud tedy podle nově vydaného znění není znám jejich pobyt. V Šumperku bydlí paní T. H, která má trvalý pobyt v sídle ohlašovny, ale jinak žije v podnájmu v Šumperku. Ta platí poplatky za odpad z vlastní vůle, do letošního roku jí město Šumperk poukázky nezasílalo, platila poplatek přímo na městském úřadě. Této paní se v evidenci poplatníků za odpad načítaly přeplatky. Pokud městský úřad zná její adresu podnájmu, nebo si ji sama nahlásí, budou jí už chodit poštovní poukázky přímo domů. V případě, že tyto poplatky bude dále platit, přeplatky jí zůstanou a může např. požádat o jejich navrácení, nebo o ně mohou požádat její dědicové, po její smrti, nebo poplatky z různých důvodů platit nebude a dluh se tak bude platit z jejích přeplatků.

Úlevu z poplatku za odpad může dostat poplatník, který používá vlastní nádobu na odpad, a to ve výši 48 korun ročně. Poplatky se platí ve dvou stejných částkách, tedy 246 korun nebo 222 korun, k 30. 6. za 1. pololetí příslušného roku a k 31. 12. za 2. pololetí příslušného roku. Občan však může zaplatit poplatek jednorázově za celý rok a to k 30. 6. příslušného roku. Pokud dojde během roku ke změně, která ovlivní výši poplatku (např. změna trvalého bydliště, narození, úmrtí atd.) platí poplatníci poměrnou částku poplatku, pokud dojde ke změně během měsíce, postupuje se podle stavu na konci tohoto měsíce. To znamená, pokud se dítě narodí 30. 4., zaplatí k 30. 6. příslušného roku 61,50 korun (platí za měsíce duben, květen a červen). Když však občan zemře 30. 4., zaplatí za něho pozůstalí k 30. 6. příslušného roku také částku 61,50 korun (platí za leden, únor, březen).

Zhodnocení: OZV o místním poplatku se každoročně aktualizuje. Velmi vhodné by bylo, kdyby se zákon o místním poplatku změnil a povolil by obcím a městům vybírat takové částky za odpad, které by odpovídaly aktuálním nákladům daného roku. Ve vyhlášce bych k osvobozeným poplatníkům přidala dětské centrum Pavučinka v Šumperku, které zahrnuje kojenecký ústav a dětský domov. Přidala bych k osvobozeným poplatníkům ty osoby, které ve městě nebydlí a tudíž se zde nezdržují alespoň půl roku nepřetržitě. Jednalo by se např. o lidi, kteří bydlí a pracují v jiném městě, i když trvalý pobyt mají stále ve městě Šumperku. Toto by ovšem na druhou stranu mohlo být velice těžko dokazatelné a přidělávalo by to pracovní náplň zaměstnancům města.

Město Šumperk ve své vyhlášce o poplatku za odpad neuvádí sankce za včasnou úhradu poplatku, přitom ze zákona o místních poplatcích může obec při nezaplacení celého nebo části poplatku vyžadovat až trojnásobek. Město Šumperk však toto ve své vyhlášce



o místním poplatku neuvádí. Myslím si, že by bylo vhodné, tuto možnost znovu využívat. Administrativní ani finanční zatížení by na město nedolehlo, neboť tato sankce by byla uvedena přímo ve vyhlášce, kterou město tak jako tak vydává a výše sankce by byla konkrétně uvedena v dokumentech, které město posílá dlužníkům.

## 5.2 Proces vybírání poplatku za odpad

Poplatek za odpad musí platit každá osoba, která má na území města trvalý pobyt nebo stavbu sloužící k rekreačním účelům, která se nachází na svozové trase. Městský úřad Šumperk by měl požadovat po těchto osobách, aby se osobně dostavily a podepsaly tzv. „ohlášení poplatkové povinnosti“. V případě dětí a mladistvých by toto měli podepsat jejich zákonní zástupci. Město Šumperk však toto nevyžaduje, neboť podle slov zaměstnankyně města by to bylo administrativně i časově náročné pro obě strany. Pokud občané města řádně poplatky za odpad platí, nemusí je město tímto zatěžovat, ohlášení poplatkové povinnosti se posílá až dlužníkům.

Proces vybírání poplatků za odpad začíná u oddělení správního a vnitřních věcí. Toto oddělení má mimo jiné na starosti evidenci obyvatel. Prvotní informace o přesném počtu obyvatel dostává oddělení z oddělení matriky, v případě narozených a zemřelých občanů. Pokud se občan přestěhuje či přistěhuje, řeší tuto záležitost přímo oddělení správní. Oddělení tedy evidenci obyvatel průběžně aktualizuje, ta je přístupná všem dalším odborům městského úřadu.

Správcem poplatku za odpad je pověřen odbor finanční a plánovací. Zde je vedena vlastní databáze občanů, která je každý měsíc aktualizována na základě podkladů z evidence obyvatel. Město Šumperk zasílá občanům poštovní poukázky, (složeny), k úhradě poplatku za odpad a to již od roku 2004. Od té doby město Šumperk zaznamenalo lepší platební kázeň občanů. Ve městě bydlí zhruba 29 600 obyvatel, z toho jsou zasílány přibližně 19 900 občanům poštovní poukázky. Tyto poukázky stojí město ročně cca 196 tisíc korun, v této částce jsou zahrnuty náklady na tisk a distribuci poštovních poukázek. Na jednoho obyvatele tak město vydá přibližně 10 korun ročně. Zbytek občanů platí poplatky ze svých účtů, formou trvalého příkazu, či přes SIPO, nebo je neplatí vůbec, v případech uvedených v kapitole o výkladu OZV. Každý občan má svůj variabilní symbol, podle kterého zaměstnanci města poznají, že poplatky uhradil. Poštovní poukázku mohou občané poplatek za odpad zaplatit bez jiných finančních nákladů přímo na pokladně MěÚ nebo v Raiffeisen bance, kde má město pro tyto účely zřízen svůj účet.

Vždy však musí dávat pozor na přesné zadání svého variabilního symbolu, aby nedošlo k nedorozumění.

*Příklad:* Pan M. V. platil poplatky za odpad prostřednictvím svého účtu, zadal však špatný variabilní symbol, který patřil panu P. V. Pan P. V. přitom poplatky vůbec neplatil. Zaměstnankyně města, které mají na starosti výběr poplatků za odpad, však měla za to, že pan P. V. poplatky platí a pan M. V. ne. Poslaly proto panu M. V. ohlášení poplatkové povinnosti, které město posílá pouze tzv. „neplatičům“. Pan M. V. se dostavil na městský úřad značně rozzloben a nechápal, proč mu toto posílají, když poplatky platí. Zaměstnankyně města mu doporučily, aby se vrátil s nějakým důkazem, že opravdu poplatky platí, proto přišel z výpisem z účtu, kde se poznala chyba – špatně zadaný variabilní symbol. Zaměstnankyně města tedy provedly změnu ve své databázi a urgovaly pana P. V.

Zhodnocení: Velmi kladně hodnotím rozhodnutí města Šumperka, zasílat občanům k zaplacení poplatku za odpad složenky. Toto město využívá od roku 2004, od kdy si také platí každý občan poplatky za odpad samostatně nebo prostřednictvím zákonného zástupce. Pro občany, a zejména ty zapomnětlivé, je to velmi výhodné, neboť jim přijde upozornění na zaplacení poplatku až do domu. V dubnu 2009 jsem se přestěhovala z města Šumperka do obce Rapotín a tady si už placení poplatku za odpad musí hlídat každý sám. Obec Rapotín žádné složenky nezasílá. Nutno dodat, že poplatek za odpad je zde o hodně nižší, platí se 90 Kč za osobu. Vliv na to má ale fakt, že máme s rodiči vlastní svozovou nádobu a že se v obci nachází skládka.

### **5.3 Proces vymáhání poplatku za odpad**

Pokud občané poplatky za odpad neplatí, přejde se k tzv. vymáhání poplatků. Znamená to, že občan obdrží výše zmíněné ohlášení poplatkové povinnosti a k tomu výzvu k ohlášení poplatkové povinnosti. Podle této výzvy musí dlužník do 15 dnů ode dne doručení sdělit, ať už ústně nebo písemně, od kterého data má přihlášeno trvalé bydliště ve městě Šumperku. Většina obyvatel, jak je tomu například ve výše uvedeném příkladu, na toto zareagují a okamžitě své závazky uhradí.

Stává se však, že občan na tuto výzvu nereaguje a město tak musí činit další kroky. Pokračuje tak, že dlužníkovi pošle tzv. „platební výměr“. Píše se zde, za jaké období má poplatek zaplatit, že tuto částku má poslat na uvedený účet do Raiffeisen banky a to

do 15 dnů ode dne doručení tohoto platebního výměru. Občan se může proti platebnímu výměru odvolat u Městského úřadu Šumperk a to do 30 dnů ode dne, co mu byl platební výměr doručen. I když se odvolá, musí stanovenou částku zaplatit. V odvolání může uvést například, že poplatky za odpad již zaplatil. Potom se toto řeší se zaměstnanci města. Platební výměr je poslední úkon ze strany zaměstnankyň, které řeší poplatky za odpad, neboť při tomto se řídí zákonem o místních poplatcích. Vzhledem k tomu, že nezaplacený poplatek po lhůtě splatnosti se stává pohledávkou, předává se tato pohledávka zaměstnanci provádějícímu vymáhání poplatku, který se již řídí zákonem o správě daní a poplatků.

Jestliže ani na platební výměr občan nereaguje, zasílá město výzvu k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě. Znovu se zde stanoví částka, kterou má zaplatit, konkretizuje se za jaké období a kde má tuto částku zaplatit. Uvedenou částku však již musí uhradit do 8 dnů ode dne doručení. Pokud se tak nestane, je v této výzvě upozorněn, že tato částka bude vymáhána prostřednictvím daňové exekuce. Proti tomuto se může občan odvolat, lhůta je stanovena na 15 dnů od doručení výzvy. Odvolání však nemá odkladný účinek. Co se týče lhůt, jsou zaměstnanci města benevolentní a dlužníkům ponechávají ještě čas, než částky opravdu vymáhají formou daňové exekuce.

Město Šumperk vymáhá poplatek za odpad zpětně, v letošním roce jsou vymáhány nezaplacené poplatky za rok 2007. Správce poplatku, v našem případě tedy městský úřad, v souladu s ustanovením § 12 zákona o místních poplatcích, vyměřuje nebo doměřuje dlužné částky občanům ve lhůtě do 3 let, od konce kalendářního roku, za který občan poplatek nezaplatil. To znamená, že v roce 2009 může úřad vymáhat poplatky za léta 2006, 2007 a 2008. Tříletá lhůta se posouvá. V případě, že úřad pošle dlužníkovi např. platební výměr, má lhůtu tři roky na to, aby mu poslal výzvu apod. Nejdéle se však tento proces může aplikovat 10 let od konce roku, kdy dlužník poplatek za odpad nezaplatil. Zjistit, kolik občanů ke konci daného roku dlužilo, je nereálné (viz. příklad). Dá se však zjistit, kolik město za daný rok poslalo ohlášení poplatkové povinnosti, platebních výměrů a výzev. Konkrétně v roce 2007 zaměstnankyň města poslaly 1 508 platebních výměrů. Na základě tohoto čísla lze usoudit, jakou částku dluží občané za poplatek za odpad v posledních třech letech a jakou částku tedy město muselo navíc zaplatit ze svého rozpočtu.

*Příklad:* Občan dluží za rok 2008, celý tento rok pracoval a pobýval v jiném městě, kde poplatek za odpad platil. V Šumperku, kde má trvalý pobyt, ho neplatil. Město Šumperk má ve své vyhlášce určeno, že osvobození od poplatku za odpad jsou pouze ti, co jsou

nejméně 6 měsíců v zahraničí. Město Šumperk vymáhá poplatky teprve za rok 2007, takže mu žádné urgencye ze strany města nepřišly. V roce 2009 zaplatil k 30. 6. 2009 poplatek ve výši 492 korun, tedy zaplatil za celý rok 2009. Tady však nastává problém. Počítačový program, který poplatky za odpad zpracovává, automaticky zruší dluh z roku 2008 a eviduje, že za rok 2009 nemá občan poplatky zaplacené. V takovém případě obdrží občan do tří let ohlášení k poplatkové povinnosti. Je již na občanovi, zda se bude zajímat, proč se tak stalo a bude chtít danou situaci řešit a nebo ji bude ignorovat a za čas mu potom dojde platební výměr. Proto je nemožné zjistit, přesnou dlužnou částku odpovídající danému roku.

Pokud vznikl přeplatek, může ho občan dostat zpátky, pokud si o něj zažádá, jinak se mu převádí do dalších let k úhradě poplatků nebo se podle § 64 odst. 2 zákona o správě daní a poplatků tímto přeplatkem mohou zaplatit jiné nedoplatky, které má občan evidovány na Městském úřadě Šumperk.

Jinak se postupuje, jestliže poplatník zemřel a neměl za určité období zaplacen poplatek za odpad. V takovém případě vyhotoví zaměstnankyně odboru finančního a plánovacího tzv. „příhlášku pohledávky do dědického řízení“ a pošle ji Okresnímu soudu v Šumperku na dědické oddělení. V přihlášce je uvedeno jméno a adresa zemřelého a výše jeho dluhu. Okresní soud toto řeší s pozůstalými a následně odešle městskému úřadu tzv. „usnesení“ nebo tzv. „rozhodnutí“. Městský úřad pak posílá tzv. „sdělení“ právnímu nástupci a informuje ho o tom, že má zaplatit dluh, způsobený zemřelým. Pokud tak neučiní, postupuje se stejným způsobem jako u dlužníků. Pokud však zemřelý nemá dědice, na který by dluh přešel, nebo nezanechal žádný majetek, je město nuceno jeho dluhy odepsat.

V případě, že má zemřelý přeplatek, musí si o něj právní nástupce požádat.

Pokud zaměstnankyně města neprovedou do tří let od vzniku dluhu žádný úkon k jeho splacení, nepošlou platební výměr, výzvu, musí být tento případ odepsán.

Zhodnocení: Proces vymáhání poplatku za odpad je velmi zdlouhavý. Velkou roli u toho hrají lhůty na odvolání, ale také doba, než je samotný úřední dopis (platební výměr, výzva) dlužníku doručen. V roce 2009 nastaly změny v doručování zásilek. Zásilku si občan, který nebyl zastižen na adrese uvedené na úředním dopise, může vyzvednout na příslušném poštovním úřadě do 10 dnů od neúspěšného doručení poštovním doručovatelem. Po této lhůtě již poštovní úřady nezasílají nevyzvednutou zásilku zpátky odesílateli, ale vhodí ji

příjemci do domovské schránky či na jiné vhodné místo. Tímto dnem se také zásilka považuje za doručenou. Následně běží lhůta na odvolání. Tyto skutečnosti v praxi znamenají, že vymáhání dluhu může klidně trvat půl roku i déle, než se např. dlužník o samotném dluhu dozví.

## 5.4 Exekuce

Většina občanů zareaguje na výzvu k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě, protože má oprávněně strach z daňové exekuce. V některých případech ovšem tito lidé nemají tolik finančních prostředků, aby dluh zaplatili celý. Zaměstnankyně města jim vyjdou vstříc a nabídnou jim splátkový kalendář. Občané však musí zaplatit 400 korun jako správní poplatek za přijetí požadavku o splácení.

Pokud ovšem přijde občan, který má zaplatit poplatek za odpad ve výši 492 korun, zaměstnankyně města většinou od něj tento správní poplatek nechtějí. Občan zaplatí tento dluh jednorázově, nebo na dvakrát a tím je dáno vše do pořádku.

*Příklad:* Pan L. C. má 26 let a chystá se založit rodinu. Přišla mu však výzva k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě, neboť dříve byl „chuligán“ a tyto poplatky ignoroval. Hned došel osobně na MěÚ a vše zaplatil, protože by nerad ohrozil exekucí své blízké.

Pokud by občan zaplatil větší částku, než představuje jeho dluh, zaplatí se všechny možné dluhy, které mu vznikly na jiných odborech úřadu a zbytek se mu eviduje jako přeplatek. Touto částkou se mu mohou platit např. poplatky za odpad do dalších let.

V případě, že občan na výzvu nereaguje, má městský úřad čtyři možnosti pro daňovou exekuci. Podle ustanovení § 73 odstavce 6 zákona o správě daní a poplatků se daňová exekuce provádí vydáním exekučního příkazu na

- příkázání pohledávky na peněžní prostředky daňových dlužníků na účtech vedených u bank a spořitelních a úvěrních družstev nebo jiné pohledávky,
- srážku ze mzdy, jiné odměny za závislou činnost nebo náhrady za pracovní příjem, důchody, sociální a nemocenské dávky, stipendia apod.,
- prodej movitých věcí,
- prodej nemovitostí.

Poslední možnost se při vymáhání poplatku za odpad neprovádí, neboť se zde nepočítá s takovými částkami, které by odpovídaly nemovitému majetku.

Nově mají zaměstnanci městského úřadu možnost spolupracovat při vymáhání poplatků s okresní správou sociálního zabezpečení. Jedenkrát za rok posílají zaměstnankyně městského úřadu tzv. součinnost na banky. To znamená, že přes centrálu zaměstnankyně zjišťují, zda mají uvedení dlužníci účet v bance. Pokud ano, vydá město exekuční příkaz a ten spolu se „sdělením právní moci“ pošle konkrétní bance, ve které má dlužník účet. Za nějaký čas pošle tento exekuční příkaz i samotnému dlužníkovi. Neděje se tak současně, aby nemohl dlužník své finanční prostředky z účtu vybrat dříve, než mu banka účet zablokuje. Banka svému klientovi v takovém případě zablokuje účet, pouze však do výše dluhu. Pokud jeho dluh nepřesahuje částku na účtu, může si zbytek této částky vybrat u přepážky v bance, platební karta je však také zablokována. Banka tedy pošle městskému úřadu peníze z klientova účtu, pokud klient nemá dostatek peněz na účtu, aby pokryl celý dluh, pošle banka alespoň část dluhu. Proti exekučnímu příkazu může dlužník podat námitku. Exekuce na účet běží šest měsíců. Za náklady exekučního řízení musí dlužník zaplatit 200 korun.

Pokud dlužník nevlastní účet, spojí se městský úřad s úřadem práce. Skrze něj městský úřad zjistí, zda-li je dlužník zaměstnán či ne a pobírá eventuálně některé ze sociálních dávek. V případě, že je zaměstnán, kontaktuje městský úřad jeho zaměstnavatele a pošle mu exekuční příkaz na dlužníkovu mzdu. Tento typ exekuce není tak účinný, jako exekuce na účet, neboť dlužníkovi musí být ponecháno existenční minimum a ponechána částka musí korespondovat s počtem dětí, které dlužník případně vyživuje. Zaměstnavatel tedy nesmí převést celou mzdu městskému úřadu. Naproti tomu může banka převést všechny peníze z účtu úřadu, ať už jsou na účtu sociální dávky, podpory v nezaměstnanosti, peněžité pomoci v mateřství apod. Pokud má totiž občan tyto peníze na účtu, jedná se už o jeho finanční majetek a ten může být zcela zabaven. Pokud tedy lidem hrozí exekuce, je pro ně z tohoto pohledu výhodnější, pobírat různé dávky v hotovosti. Exekuce na mzdu běží neomezeně dlouho, tedy až do té doby, dokud není dluh zaplacen. Proti exekučnímu příkazu může dlužník podat námitku. Za exekuční řízení musí i v tomto případě zaplatit dlužník 200 korun.

Exekuce na movitý majetek již neprovádí zaměstnankyně městského úřadu, ale tyto zašlou „návrh na výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí“ okresnímu soudu v Šumperku. V návrhu musí být jasně uvedeno, za jaký poplatek občan dluží, za jaké období a musí zde být stanovena přesná výše dlužné částky. Dále musí zaměstnankyně doložit, že se tento dluh snažily vymáhat, přiložením platebního výměru. Potom se již tohoto případu ujímá

soudní vykonavatel, který provádí exekuci. Za toto si soud účtuje soudní poplatek 300 korun a dává ho k úhradě dlužníkovi. Soudní vykonavatel při exekuci musí dbát na to, aby zabavené věci byly prodejné a musí určit, jaký majetek a jaké množství zabavit, aby jejich prodej pokryl náklady s tím spojené a samotný dluh. Nezabavuje tedy příliš starý a opotřebovaný majetek.

*Příklad:* Při exekuci v bytě pana S. M. soudní vykonavatel zjistil, že dlužník nemá žádný vhodný majetek, který by mohl zabavit. Pan S. M. je na tom opravdu „finančně špatně“. V takovém případě se od exekuce upustí, protože nemá význam. Dluh tedy není a asi ani nebude v budoucnu splacen. Nutno dodat, že existují lidé, kteří vědí, že v případě exekuce by jim soudní vykonavatel neměl co zabavit, a proto ani poplatky neplatí.

Pokud však exekutor objeví majetek, který je vhodný pro zabavení, oštitkuje ho a v nejbližších dnech tento majetek odveze. Může se stát, že i takto oštitkovaný majetek z domu zmizí, dříve než pro něj exekutor přijede. V tomto případě se však bývalý vlastník dopouští trestného činu, neboť např. prodal věc, která mu již nepatří.

Zabavené majetky se schraňují a později je vyhlášena na úřední desce dražba exekutory zabaveného majetku. Zájemci mají možnost si ještě před dražbou takovýto majetek prohlédnout. Vymolávací ceny jsou velmi nízké, aby se dosáhlo co nejvyššího zisku.

Pokud se exekuce z různých důvodů nezdaří, má město lhůtu šest let na to, aby od posledního úkonu byla dlužná částka znovu vymáhána. Pohledávky se evidují 20 let.

Okresní soud může vykonávat i exekuci na účet a mzdu, pokud je o to město požádá.

Zhodnocení: Exekuce je poslední možnost, jak může město Šumperk vymáhat dlužné částky za poplatek za odpad. Podle zaměstnankyň města však ve většině případů k exekuci nedochází. Kladně hodnotím jednání zaměstnankyň města, že i v tomto bodě jsou benevolentní, když v některých případech přistoupí na dohodu s dlužníkem, který dlužnou částku zaplatí bez správního poplatku. Jedná se ovšem o případy, kde se jedná o menší částky, např. za roční poplatek za odpad ve výši 492 korun. Domnívám se, že někteří tito lidé se opravdu nachází v peněžní nouzi a není pro ně příjemné vědět, že se stali dlužníky.

## 5.5 Proces ukládání a vývozu odpadu

Veškeré informace o ukládání a vývozu odpadu se šumperští obyvatelé dozvídají prostřednictvím OZV o odpadu. V úvodu této vyhlášky jsou vysvětleny základní pojmy, uvedené v ostatních částech vyhlášky. Občané se tak přesně dozví, co je komunální odpad, svozová společnost, směsný odpad, biologicky rozložitelný komunální odpad, objemný odpad, nebezpečný odpad, co si představit pod zpětným odběrem elektrozařízení, co je to sběrná nádoba a co znamená okolí sběrných nádob, že shromažďovací místo pro nebezpečný odpad je sběrný dvůr a co vše zde mohou občané ještě ukládat. Ve vyhlášce o odpadech je stanoveno, že doporučený dostatečný objem je 22 litrů pro osobu a týden.

Podle vyhlášky se má komunální odpad třídit na tyto složky:

- papír a lepenka,
- nápojové kartony,
- sklo,
- plasty,
- biologicky rozložitelný odpad,
- elektrotechnická zařízení pocházející z domácností (televize, ledničky, pračky, atd.),
- železný šrot a ostatní kovy.

Svozová společnost, v Šumperku se o svoz odpadu stará společnost SITA, vyváží směsný komunální odpad na skládku do vedlejší obce Rapotín. Co se týče tříděného odpadu, tak sklo i plast je svážen také do Rapotína a papír se sváží do Zábřehu na Moravě. Může zde však nastat problém, když papír zmokne a navlhne, papírny ho již v takovém stavu nepřijmou, potom se tedy musí také odvážet na skládku do Rapotína. Smluvní cena za směsný komunální odpad, kterou město Šumperk platí, je bez DPH 935 Kč za tunu. Takovou částku požaduje skládka v Rapotíně za to, že převezme tunu směsného odpadu. Za sklo město nic neplatí, za tunu papíru a nápojových kartonů zaplatí 500 korun. Město inkasuje 500 korun za tunu plastu. Toto se však nestává pravidelně, na jaře letošního roku neinkasovalo město za plasty nic, neboť vlivem hospodářské krize na toto nebyly prostředky.



Tab. 3. Vyprodukovaný tříděný odpad ve městě Šumperku v tunách

Rok	Papír	Plast	Nápojový karton	Sklo
2000	x	6,84	x	49,49
2001	217,62	37,86	x	106,23
2002	260,41	70,88	x	134,71
2003	270,54	91,12	x	192,41
2004	228,84	95,49	x	254,41
2005	415,68	107,52	x	215,53
2006	593,04	120,00	4,42	215,49
2007	793,73	129,42	8,28	265,51
2008	909,00	134,00	19,00	305,00

Zdroj: Vnitřní údaje odboru životního prostředí

Tab. 3 jasně znázorňuje, že občané města Šumperka třídí odpad rok od roku svědomitěji. Dá se také říci, že spotřeba papíru, plastu, nápojových kartonů a skla stoupá.

*Příklad:* Někdy se stává, a to i v jiných městech, že svozová společnost nasype do svozového vozidla jak směsný komunální odpad, tak odpad tříděný, např. plasty. Mnoho občanů to pobuřuje a nevidí pak žádný smysl ve třídění. Jak jsem se však dozvěděla od zaměstnance města, který se odpady zabývá, nedělají to zaměstnanci svozové společnosti schválně. Dříve než svozová společnost sběrnou nádobu s plasty vysype, podívá se, zda-li obsahuje opravdu jen plasty. Pokud tomu tak je, vysypou obsah a jedou dále. Pokud tomu tak není a kromě plastů se zde nachází i jiný odpad, v důsledku nesprávného vhození občanů, nechají sběrnou nádobu plnou a vysypou ji až při vývozu směsného komunálního odpadu.

Sběrné nádoby jsou ve vlastnictví města, svozové společnosti nebo občana. V případě, že sběrná nádoba je ve vlastnictví občana, má tento poplatník úlevu z poplatku za odpad ve výši 48 korun ročně a odpovídá za její stav samostatně. Tzn. musí ji udržovat v takovém stavu, aby při svozu neohrožovala pracovníky svozové společnosti.

*Příklad:* Pokud zaměstnanci svozové společnosti vyhodnotí, že sběrná nádoba je již v havarijním stavu a mohla by je ohrozit, opatrně tuto nádobu vyprázdní a přidají k ní lísteček s upozorněním, že vlastník této sběrné nádoby by měl zjednat nápravu. Pokud tak vlastník sběrné nádoby neučiní, v příštím svozu zaměstnanci svozové společnosti znovu opatrně sběrnou nádobu vyprázdní a prorazí jí dno, čímž se stane nepoužitelná. To je jasný impuls pro vlastníka, že si má zajistit novou sběrnou nádobu.

Občané, kteří mají vlastní sběrné nádoby, však mohou používat sběrné nádoby na tříděný odpad, tzn. papír, sklo, plasty. O ostatní sběrné nádoby se stará svozová společnost.

Náklady na sběrné nádoby jsou přitom nemalé. Sběrná nádoba o objemu 1,1 m<sup>3</sup> stojí přibližně 5 tisíc korun, kontejnery o objemu 6 m<sup>3</sup> potom 60 tisíc korun.

Svoz směšného odpadu je realizován minimálně jedenkrát za týden a pro každou ulici je dán přesný den, podle svozové trati. Ve městě Šumperku však do některých sídlišť, zajíždějí svozové vozidla i dvakrát do týdne. Může se stát, hlavně v zimním období, že do odlehlejších částí se vozidlo pro svoz odpadu nedostane, potom je to řešeno tak, že obyvatelé z těchto oblastí by měli odpad odkládat do pevných igelitových pytlů v místě nejbližšího možného svozu. Ve městě Šumperku se však tento problém vyskytuje minimálně a to pouze v případě tzv. Hájenky, ke které nevede asfaltová cesta.

Novinkou posledních let jsou podzemní kontejnery. Jedná se o kontejnery, které jsou zabudované v zemi a tudíž netrápí občany zápachem a nepořádkem kolem dokola. Tento způsob odkládání komunálního odpadu je z hlediska hygieny, estetiky a prostoru mnohem výhodnější než tradiční odkládání odpadu do nadzemních kontejnerů. První takový kontejner se začal v Šumperku využívat v prosinci roku 2007. Letos je ve městě již 16 podzemních kontejnerů a to v sedmi ulicích města (Prievidzská, Bojnická, Kosmonautů, Gen. Svobody, Tatranská, Šumavská a J. z. Poděbrad). Město Šumperk má již zpracovanou projektovou dokumentaci pro 30 lokalit, kde by mělo být umístěno 100 podzemních kontejnerů. Tyto kontejnery by nebyly jen na směšný odpad, ale i na odpad tříděný, tzn. plast, sklo, papír. Podzemní kontejnery mají objem od 1,5 m<sup>3</sup> do 5 m<sup>3</sup> a jsou k dostání v různých variantách. Pro jejich instalaci je nutné vyhloubit jámu 180 cm hlubokou. Podzemní kontejnery se stejně jako ty nadzemní vyváží nejméně jednou za týden, jejich výrobu a instalaci zaplatilo město. Jeden kontejner o objemu 5 m<sup>3</sup> stojí okolo 60 tisíc korun. Nadzemní kontejner o objemu 6 m<sup>3</sup> stojí také 60 tisíc korun. Podzemní kontejner je tedy poněkud dražší záležitost, ale o to více hygieničtější. Navíc se snadněji umísťuje např. do historických částí města a nehyzdí tak okolí.

Město Šumperk má od roku 2009 také pojízdnou myčku odpadových nádob. Proto by občané měli odpad ukládat do jednorázových igelitových pytlů. Pokud se totiž v podzemním kontejneru vyskytnou „volně odhozené“ odpadky, znemožní to účinné mytí kontejnerů, vytvoří se nehygienická vrstva v podzemním kontejneru a může dojít i k znečištění okolí kontejneru. Igelitový pytel by měl mít maximální objem 60 litrů, větší obal by se mohl v podzemním kontejneru zaseknout.



Obr. 3. Podzemní kontejner v ulici Prievidská

Zdroj: vlastní

Město Šumperk provádí také pravidelný svoz objemného odpadu a bio odpadu. Kontejnery na objemný odpad se přistavují v dubnu a říjnu. Občané města Šumperka mají možnost si s předstihem zjistit, kdy a kam mohou objemný či bio odpad odložit a to např. prostřednictvím čtrnáctideníku „Šumperský zpravodaj“, který vydává město Šumperk. Zpravodaj obsahuje plánek města, na kterém jsou vidět kolečka s číslicemi, které označují dny v měsíci, ve kterých bude příslušný kontejner přistaven v určité ulici. Co se týče bio odpadu jsou kontejnery přistaveny každý víkend od 13. března do 4. prosince.

V roce 2008 dostalo město Šumperk ocenění za třídění odpadu a to v soutěži Keramická popelnice v rámci Olomouckého kraje. V této soutěži se porovnávali zvláště obce a města a kladl se důraz na jejich výtěžnost v separaci odpadu. Město Šumperk se umístilo na čtvrtém místě. Předběhly ho pouze města Jeseník, Uničov a Olomouc. Pan Vladimír Hošek, referent oddělení odpadu a ovzduší odboru životního prostředí, si k tomu jen posteskl, že je škoda, že soutěž nezohledňuje kategorii roční náklady na provozování systému nakládání s komunálním odpadem na jednoho občana. Jeseník uvedl, že má roční náklady na občana 1080 korun, kdežto Šumperk loni 670 korun a letos to bude 730 korun, přičemž republikový průměr byl v roce 2007 dle vyjádření EKO-KOMu 814 korun. [23]

Zhodnocení: Domnívám se, že počet kontejnerů i odpadkových košů ve městě Šumperku je ne vždy dostačující. Pamatuji si, že mnohokrát byly kontejnery již plné např. dva dny před svozem. To však také přičítám některým občanům, kteří, navzdory udělené ceny

za třídění odpadu, odpad netřídí a do kontejneru se směsným odpadem stále vhazují např. plastové obaly. Velmi proto schvaluji, že třídění odpadu se vštěpuje už malým dětem v mateřských školách prostřednictvím různých akcí. Člověk, kterému je toto ukazováno už v útlém věku, většinou třídí odpad automaticky po zbytek svého života. Dále oceňuji, že se město Šumperk připojilo k ostatním městům a začíná nahrazovat nadzemní kontejnery těmi podzemními. Na sídlištích totiž „klasické popelnice“ vůbec nevypadají hezky, zvláště když přetékaají volně odloženým odpadem, který občané ani nevhodí do igelitových pytlů. O zápachu, který se line kolem se jistě nemusím zmiňovat. Zároveň podzemní kontejnery znemožní „návštěvy“ občanů, kteří se s nemalou zručností přehrabují v nadzemních kontejnerech a troufám si tvrdit, že v některých případech i trhají igelitové pytle, ve kterých je odpad uložen. Podle mého názoru jsou podzemní kontejnery skvělé vyřešení jak pro odkládání odpadu v místech, kde je koncentrován větší počet lidí (sídliště), tak pro centra měst a obcí, která si mohou i s „popelnicemi“ uchovat svůj historický ráz.

Jako nevhodné a nepřijatelné mi přijde jednání zaměstnanců města, kteří, jak jsem zjistila, odpad netřídí. Ačkoliv zastupitelstvo obce schválilo vyhlášku o odpadech, která jasně stanovuje, že odpad se má třídít, zdá se, že toto se týká pouze pro domácnosti. Někteří zaměstnanci města navrhovali alespoň používat igelitový pytel na plasty, ale ani to se neujalo. Z mého pohledu je to zcela nelogické, neboť když se má třídít odpad, tak ať ho třídí všichni, nejen domácnosti, ale i firmy, organizace, úřady. V tomto ohledu bych nerozlišovala, jestli jsem občan nebo zaměstnanec, podnikatel apod. Odpad by se měl třídít pořád, tedy nejen v domácnosti, ale i na pracovišti, a to minimálně alespoň na plasty a sklo. Sklo a plasty se mohou opakovaně používat a to prostřednictvím recyklace. Společnost tak šetří náklady na výrobu nových plastových obalů a jiných výrobků z plastu. Organizace a firmy ve městě Šumperku si musí zařídit svoz odpadu samostatně na základě smlouvy se svozovou společností a ta jim nemůže přikázat, aby si pořídily i nádoby na tříděný odpad. Myslím si, že tady vzniká veliká mezera. Na společnost se apeluje, aby odpad třídila, podnikají se všelijaké propagační akce, aby se toto jednání občanům dostalo do paměti a oni třídili odpad automaticky. Dle mého názoru by se mělo jasně stanovit, že odpad musí třídít všichni. Chápu, že pro organizace a firmy toto představuje náklady navíc, ovšem z hlediska ekologie a toho, že lidstvo je zahrnuto odpady a hrozí, že skládky se zaplní, shledávám třídění odpadu za nutné a neodkladné. Navíc v případě Městského úřadu Šumperk mi přijde trošku jako provokace zjištění, že zde se odpad netřídí, navzdory tomu,

že by město Šumperk, které je vlastně správce poplatku za odpad, mohlo jít v tomto příkladem.

## 5.6 Příklad z praxe

### 5.6.1 Samostatná obec Petrov nad Desnou

Obec Petrov nad Desnou byla dříve německá obec s českou menšinou. Rozkládá se kolem řeky Desné a Merty a to něco málo přes 9 km od města Šumperka. Její vznik se datuje k roku 1391. Ve 20. století se obec Petrov nad Desnou stala součástí postupně dvou obcí. V roce 1938 až 1945 byla součástí obce Rapotína. Od 9. 5. 1945 do 31. 1. 1946 patřila k obci Sobotínu. V roce 1980 byla i s osadou Terezín znovu připojena k Sobotínu. V roce 1995 se uskutečnilo neúspěšné referendum o osamostatnění obce. Toto referendum se ukázalo jako úspěšné až 6. 9. 2008, kdy 53 % voličů rozhodlo o osamostatnění. Referenda se mohlo zúčastnit 958 občanů, přišlo 602 voličů a pro osamostatnění obce hlasovalo 505 občanů. [24]

[25]

Obec Petrov nad Desnou vznikne 1. 1. 2010 a toho dne převezme všechny právní předpisy obce Sobotína. Zastupitelstvo obce se však bude volit až 9. 1. 2010, proto bude plnit úkoly obce správce obce – pan Ing. Vlastimil Bořuta, zaměstnanec Ministerstva vnitra České republiky, vedoucí odboru oddělení dozoru v Olomouci. Po 9. 1. 2010 poběží patnáctidenní lhůta na námítky podle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstva obcí a o změně některých zákonů. Pak bude následovat ustavující zasedání zastupitelstva, kde se bude volit starosta a místostarosta. Správce obce tedy bude vykonávat činnost do doby, než zastupitelstvo obce zvolí starostu. Toto rozhodl krajský úřad olomouckého kraje. Ten také ustanovil město Šumperk jako obec, která bude od 1. 1. 2010 zabezpečovat výkon přenesené působnosti za obec Petrov nad Desnou, dokud toto nebude moci vykonávat samostatně. To znamená, že např. musí ustanovit, jak se budou vybírat poplatky za odpad. Jelikož obec Petrov nad Desnou převezme všechny právní předpisy obce Sobotína, převezme i obecně závaznou vyhlášku č. 2/2008, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, (dále jen „OZV o poplatku za odpad“). V této vyhlášce je stanovena splatnost poplatku k 31. 1. za první pololetí příslušného roku a k 31. 7. za druhé pololetí příslušného roku. V tomto bodě dochází k problému. Občané nově vzniklé obce Petrova nad Desnou

by totiž podle této vyhlášky měli zaplatit poplatek za odpad do 31. 1. 2010. Správce poplatku je však obec Sobotín, ke které již obec Petrov nad Desnou nebude patřit. Nastává zde několik možností, jak daný problém řešit. Nejjednodušší by bylo, kdyby obec Sobotín do konce roku 2009 vydala novou OZV o poplatku za odpad a stanovila v ní např. splatnost poplatku za první pololetí příslušného roku do 31. 3. 2010. V tomto případě by občanům Petrova nad Desnou odpadla otázka, kam jít zaplatit poplatek za odpad, když obec Sobotín jejich poplatek přijmout nemůže, ačkoliv to tak stojí v OZV o poplatku za odpad. Nově vzniklé zastupitelstvo obce Petrova nad Desnou by mohlo po svém zvolení samo navrhnout znění OZV o poplatku za odpad a občané Petrova nad Desnou by zaplatili poplatek za odpad podle nově vydané vyhlášky za odpad. Pro obec Petrov nad Desnou by bylo toto řešení nejjednodušší, ovšem pro obec Sobotín toto řešení není výhodné. Kdyby se obec Sobotín držela původní vyhlášky, disponovala by s finančními prostředky již na konci ledna, takto by však na ně čekala o dva měsíce déle. Další možné řešení je, že obec Sobotín nezmění znění své OZV o poplatku za odpad a občané Petrova nad Desnou by museli zaplatit poplatek za odpad do konce ledna 2010. K 31. 1. 2010 ale obec Petrov nad Desnou nestihne vytvořit vlastní právní předpisy a občané Petrova nad Desnou nemohou poplatek za odpad uhradit obecnímu úřadu Sobotín, jak byli zvyklí doteď, neboť již pod obec Sobotín nepatří. V tomto případě by mělo poplatek za odpad vybírat město Šumperk. Zde však nastává otázka, zda-li budou občané Petrova nad Desnou ochotní dostavit se až do města Šumperka, aby zaplatili poplatek za odpad. Budou tak muset vynaložit cestovní náklady a poplatek za odpad se jim tím prodraží. Také pro město Šumperk toto řešení není výhodné, neboť pro toto vybírání poplatků za odpad bude muset ustanovit své zaměstnance, kteří se nebudou moci plně věnovat své práci. Myslím si, že první řešení dané situace by bylo rozumnější, ovšem obec Sobotín nemá zapotřebí měnit své vyhlášky jen kvůli tomu, že se nějaká část obce, chce odtrhnout. Bude jistě zajímavé sledovat, jak se celá záležitost bude vyvíjet a řešit. Pro přehled přikládám jako Obr. 3. mapu údolí Desné, kde jsou znázorněné zmiňované obce Šumperk, Rapotín, Sobotín a Petrov nad Desnou.



*Obr. 4. Mapa údolí Desné*

Zdroj: [26]

## ZÁVĚR

Hlavním cílem bakalářské práce bylo přiblížit funkci obecně závazných vyhlášek obcí a objasnit potřebu jejich vydávání. Obecně závazné vyhlášky obcí jsou součástí právního řádu České republiky. Zastupitelstva obcí tak mají možnost jejich prostřednictvím ovlivňovat chování občanů a dění v jejich spravovaném území. Zastupitelstva ovšem nemají ve vydávání obecně závazných vyhlášek absolutní volnost. Obecně závazné vyhlášky musí být v souladu s Ústavou České republiky a dalšími zákony. Znění obecně závazných vyhlášek tedy kontroluje Ministerstvo vnitra a v případě pochybností či nesrovnalostí musí být zjednána náprava.

Obecně závazné vyhlášky jsou důležité z toho hlediska, že mohou napomoci při řešení aktuálního problému v daném území. Zastupitelstvo obce tak může samo zvážit, kterých témat se budou obecně závazné vyhlášky v dané obci týkat. V některých obcích či městech se objevují jevy jako žebrání či prostituce, zastupitelstvo obce tedy vydá obecně závazné vyhlášky řešící tyto jevy. V jiných obcích se však tyto jevy neobjevují, není tedy nutné vydávat obecně závazné vyhlášky upravující žebrání či prostituci. Obecně závazné vyhlášky jsou tedy dle mého názoru pro obec velmi přínosné.

Při konkrétním hodnocení OZV o místním poplatku za odpad vydané městem Šumperkem jsem neshledala žádné zásadní nedostatky. Městu Šumperku a všem ostatním obcím by však výrazně snížilo náklady, kdyby mohly vybírat vyšší poplatek za odpad. Toto se však může stát, jen pokud se změní znění § 10b odst. 3 písmena a) a b) zákona o místních poplatcích.

Velmi kladně hodnotím, že město Šumperk zasílá svým občanům k úhradě poplatku za odpad poštovní poukázky. Občané jsou tímto způsobem upozorněni, že mají poplatek zaplatit a snižuje se tak počet dlužníků. Poštovní poukázky mohou občané zaplatit přímo na pokladně Městského úřadu Šumperk nebo v Raiffeisen bance, kde má město pro tento účel zřízen účet. Na těchto dvou místech občané neplatí žádné poplatky za platbu složenkou, zaplatí jen výši poplatku za odpad. Občané města Šumperka mohou poplatek za odpad zaplatit i přes SIPO nebo trvalým příkazem ze svého účtu. Každý občan má přidělen jedinečný variabilní symbol, podle kterého zaměstnankyně města poznají, který konkrétní občan místní poplatek za odpad zaplatil.

Při vymáhání místního poplatku za odpad se zaměstnankyně města Šumperka řídí zákonem o místních poplatcích a zákonem o správě daní a poplatků.



Hlavní zdroj informací jsem našla v zákoně o obcích. Téma obecně závazných vyhlášek jsem konzultovala s panem Mgr. Vojtěchem Němcem, který pracuje v oddělení dozoru Olomouc odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva Vnitra ČR, a zaměstnanci města Šumperka.

V bakalářské práci je také zmíněno, jak město Šumperk nakládá se směsným komunálním odpadem, jak si počíná v otázkách třídění odpadu. V posledních třech letech se ve městě Šumperku začaly využívat podzemní kontejnery, které jsou estetičtější a hygieničtější než nadzemní kontejnery. V částech města, kde probíhají rekonstrukce silnic či parkovišť, nechává město Šumperk tyto podzemní kontejnery instalovat. Město Šumperk má zpracovanou projektovou dokumentaci pro 30 lokalit, ve kterých by se umístilo přibližně 100 ks podzemních kontejnerů. Nesloužily by však jen na směsný komunální odpad, ale i na papír, plast a někde (převážně v historické části města) i na sklo. Využívání podzemních kontejnerů ve městě Šumperku je pro mě jasným důkazem toho, že se město snaží poskytovat občanům ty nejkvalitnější služby za využití nejmodernějších technologií. Kromě podzemních kontejnerů jsou občanům města Šumperka k dispozici pravidelné svozy velkoobjemového a bio odpadu. Tyto odpady mohou občané bezplatně odložit do předem připravených speciálních kontejnerů.

V roce 2008 dostalo město Šumperk ocenění za třídění odpadu a to v soutěži Keramická popelnice v rámci Olomouckého kraje. V celkovém hodnocení skončilo na 4. místě. Toto ocenění dokazuje, že občané města Šumperka dodržují OZV o odpadu a snaží se třídit odpad podle daných podmínek.

## RESUMÉ

Ich absolvierte das Praktikum im vierten Semestr vor dem Stadtamt in Šumperk. Ich befand sich in der Abteilung für Interne Revision und Kontrolle. Diese Abteilung führt die Evidenz der Rechtsvorschriften (allgemein verbindliche Verordnungen) der Stadt Šumperk.

Die Bachelor-Arbeit informiert über der allgemein verbindlichen Verordnungen der Gemeinden. Der theoretische Teil erklärt die grundlegenden Begriffe wie die öffentliche Verwaltung, die Rechtsordnung der Tschechischen Republik, die Wirkung der Gemeinde. Es konzentriert sich dann auf den Prozess der Schaffung, Genehmigung, Publikation, Gültigkeit und Wirksamkeit der allgemein verbindlichen Verordnungen der Gemeinden und ihrer Überwachung und mögliche Sanktion.

Der praktische Teil informiert über die allgemein verbindliche Verordnung über die lokalen Gebühr für Abfall in der Stadt Šumperk. Ein weiterer Teil wird über die Frage der Gebührenerhebung und die Beitreibung konzentrieren.

Das Hauptziel dieser Arbeit ist es, die Funktion der allgemein verbindliche Verordnung zu erklären und Bewertung der allgemein verbindliche Verordnung über die lokalen Gebühr für Abfall. Die allgemein verbindliche Verordnung kann bei der Lösung der aktuellen Probleme in der Gemeinde helfen. Der Text muss immer in Übereinstimmung mit den Gesetzen in der Tschechischen Republik sein. Ich entdeckte, dass die allgemeine verbindliche Verordnung über die lokalen Gebühr für Abfall keine größeren Mängel hat. Gemeinden würde helfen, wenn sie höhere Gebühren für Abfälle können zinsen. Dies würde jedoch zu dem Gesetz über die lokalen Gebühren ändern.

Die Informationen habe ich aus dem Gesetz über der Gemeinden und aus der Literatur erhalten. Allgemein verbindliche Verordnungen habe ich mit den Mitarbeitern der Stadt Šumperk konsultiert. Ich habe in die Evidenz über alle allgemein verbindlichen Verordnungen der Stadt Šumperk eingesehen. Die Problematik der Gebührenerhebung und der Beitreibung der Gebühr für Abfall löste ich nach dem Gesetz über die lokalen Gebühren und nach dem Gesetz über die Steuerverwaltung und Gebühren.

**SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY**

- [1] KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. 2. dopl. a přepr. vyd. Ostrava : MONTANEX, a. s., 2007. 375 s. ISBN 978-80-7225-244-2.
- [2] BÁRTA, Milan. *Veřejná správa*. Přednáška. Zlín : Obchodní akademie T. Bati a VOŠE Zlín, 2007-09-19.
- [3] *Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě* [online]. [cit. 2009-10-19]. Dostupný z WWW: <<http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník&id=552>>.
- [4] BÁRTA, Milan. *Správní právo*. Přednáška. Zlín : Obchodní akademie T. Bati a VOŠE Zlín, 2008-09-24.
- [5] *Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě* [online]. [cit. 2009-10-19]. Dostupný z WWW: <<http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník&id=500>>.
- [6] *Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě* [online]. [cit. 2009-10-19]. Dostupný z WWW: <<http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník&id=470>>.
- [7] Zákon č. 128/2000 Sb. ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- [8] *Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě* [online]. [cit. 2009-10-19]. Dostupný z WWW: <<http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník&id=144>>.
- [9] KADEČKA, Stanislav. *Právo obcí a krajů v České republice*. 1. vyd. Praha : C. H. Beck, 2003. 408 s. ISBN 80-7179-794-4.
- [10] *Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě* [online]. [cit. 2009-10-19]. Dostupný z WWW: <<http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník&id=194>>.
- [11] HRABALOVÁ, Simona. *Teorie a praxe rozvoje měst a obcí*. 1. vyd. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2004. 99 s. ISBN 80-210-3356-8.
- [12] *Wikipedie*. [online]. [cit. 2009-10-19]. Dostupný z WWW: <[http://cs.wikipedia.org/wiki/Obec\\_s\\_roz%C5%A1%C3%AD%C5%99enou\\_p%C5%AFsobnost%C3%AD](http://cs.wikipedia.org/wiki/Obec_s_roz%C5%A1%C3%AD%C5%99enou_p%C5%AFsobnost%C3%AD)>.
- [13] Kolektiv autorů. *Informace o činnosti odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra na úseku dozoru a kontroly za rok 2008*. Praha : Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., 2009. 240 s.
- [14] GROSPÍČ, Jiří, SVOBODA, Karel. *Místní právní předpisy a jejich tvorba*. 1. vyd. Praha : Oeconomica, 2005. 138 s. ISBN 80-245-0892-3.

- [15] *Oblasti veřejného pořádku*. [online]. [cit. 2009-11-04].  
Dostupný z WWW: <<http://www.mvcr.cz/soubor/oblasti-vp-ve-vztahu-k-ozv-akt-ml-pdf.aspx>>.
- [16] KOUDELKA, Zdeněk. *Obecně závazné vyhlášky*. Praha : Linde Praha, a. s., 2000. 280 s. ISBN 80-7201-202-9.
- [17] KOUDELKA, Zdeněk. *Právní předpisy samosprávy*. 2. dopl. vyd. Praha : Linde Praha, a. s., 2001. 297 s. ISBN 80-7201-274-6.
- [18] *Pravidla pro vydávání právních předpisů obcí a krajů* [online]. [cit. 2009-11-02].  
Dostupný z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/metodicka-pomoc-obcim.aspx>>.
- [19] *Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě* [online]. [cit. 2009-11-02].  
Dostupný z WWW: <<http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník&id=82>>.
- [20] *Město Šumperk*. [online]. [cit. 2009-11-03].  
Dostupný z WWW: <<http://www.sumperk.cz/cs/mesto-sumperk/>>.
- [21] *Městská radnice v Šumperku*. [online]. [cit. 2009-11-03].  
Dostupný z WWW: <<http://www.infosumperk.cz/dr-cs/mestanske-domy-a-stavby/sumperk/mestska-radnice-v-sumperku.html>>.
- [22] *Způsob založení*. [online]. [cit. 2009-11-13].  
Dostupný z WWW: <<http://www.sumperk.cz/cs/povinne-informace/zpusob-zalozeni.html>>.
- [23] *Město Šumperk uspělo v soutěži o keramickou popelnici*. [online]. [cit. 2009-11-13].  
Dostupný z WWW: <<http://www.sumperk.cz/cs/periodicky-tisk/tisk-a-tiskove-zpravy/mesto-sumperk-uspelo-v-soutezi-o-keramickou-popelnici.html>>.
- [24] *Petrov nad Desnou*. [online]. [cit. 2009-11-26].  
Dostupný z WWW: <<http://www.obec.petrovnaddesnou.cz/o-obci.html>>.
- [25] *Referendum*. [online]. [cit. 2009-11-26].  
Dostupný z WWW: <[http://sumpersky.denik.cz/zpravy\\_region/referendum-petrov-20080907.html](http://sumpersky.denik.cz/zpravy_region/referendum-petrov-20080907.html)>.
- [26] *Mapa údolí Desné*. [online]. [cit. 2009-11-26].  
Dostupný z WWW: <<http://www.udoli-desne.cz/cestovni-ruch>>.

**Zákony a právní předpisy**

- Zákon č. 1/1993 Sb. ze dne 16. prosince 1992, Ústava České republiky.
- Obecně závazná vyhláška města Šumperka č. 3/2009 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
- Obecně závazná vyhláška města Šumperka č. 8/2008, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Šumperka a systém nakládání se stavebním odpadem vznikajícím na území města Šumperka.
- Zákon č. 128/2000 Sb. ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 337/1992 Sb. ze dne 5. května 1992 o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 565/1990 Sb. ze dne 13. prosince 1990 o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 379/2005 Sb. ze dne 19. srpna 2005 o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 361/2000 Sb. ze dne 14. září 2000 o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů.
- Zákon č. 40/1964 Sb. ze dne 26. února 1964 občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 491/2001 Sb. ze dne 6. prosince 2001 o volbách do zastupitelstva obcí a o změně některých zákonů.
- Obecně závazná vyhláška obce Sobotína č. 2/2008 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ČNB	Česká národní banka
ČT	Česká televize
OZV	Obecně závazná vyhláška
MV	Ministerstvo vnitra
BESIP	Bezpečnost silničního provozu
PMŠ	Podniky města Šumperka
MěÚ	Městský úřad

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

<i>Obr. 1. Členění správy</i> .....	13
<i>Obr. 2. Právní řád ČR</i> .....	14
<i>Obr. 3. Podzemní kontejner v ulici Prievadzská</i> .....	51
<i>Obr. 4. Mapa údolí Desné</i> .....	55

**SEZNAM TABULEK**

<i>Tab. 1. Náklady na svoz a sběr netříděného komunálního odpadu v Kč.....</i>	<i>37</i>
<i>Tab. 2. Celkové náklady na svoz a sběr odpadu v Kč.....</i>	<i>37</i>
<i>Tab. 3. Vyprodukovaný tříděný odpad ve městě Šumperku v tunách .....</i>	<i>49</i>



## SEZNAM PŘÍLOH

- P I Seznam platných právních předpisů města Šumperka
- P II OZV o poplatku za odpad
- P III OZV o odpadech
- P IV Platební výměr

## PŘÍLOHA P I: SEZNAM PLATNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ MĚSTA ŠUMPERKA

Označení a číslo právního předpisu	Název právního předpisu	schv.	datum schválení	datum vyvěšení	datum nabytí platnosti	datum nabytí účinnosti
<b>1993</b>						
<a href="#">OZV 5/1993</a>	O vyhlášení městských zón města Šumperka	MZ	16.6.1993	16.6.1993	1.7.1993	1.7.1993
<a href="#">OZV 11/1993</a>	O zřízení městské policie města Šumperka	MZ	16.6.1993	16.6.1993	1.7.1993	1.7.1993
<b>1995</b>						
<a href="#">OZV 31/1995</a>	O úpravě nájemného z bytu dle polohy domu	MR	1.3.1995	13.3.1995	4.7.1995	1.7.1995
<b>1999</b>						
<a href="#">OZV 64/1999</a>	O diferenciaci daně z nemovitosti	MR	8.4.1999	3.5.1999	19.5.1999	1.1.2000
<b>2001</b>						
<a href="#">OZV 76/2001</a>	O omezení hudeb. produkcí a k ochraně veřejného zdraví	ZM	13.9.2001	14.9.2001	30.9.2001	1.10.2001
<b>2002</b>						
<a href="#">OZV 81/2002</a>	O vyhlášení závazných částí územního plánu sídelního útvaru Šumperka	ZM	20.6.2002	24.6.2002	9.7.2002	10.7.2002
<b>2003</b>						
<a href="#">OZV 6/2003</a>	kterou se mění a doplňuje OZV č. 11/93, o zřízení městské policie města Šumperka	ZM	6.11.2003	12.11.2003	28.11.2003	1.1.2004
<a href="#">OZV 7/2003</a>	O místním poplatku ze psů	ZM	6.11.2003	12.11.2003	28.11.2003	1.1.2004
<a href="#">OZV 8/2003</a>	O místním poplatku ze vstupného	ZM	6.11.2003	12.11.2003	28.11.2003	1.1.2004
<a href="#">OZV 9/2003</a>	O místním poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj	ZM	6.11.2003	12.11.2003	28.11.2003	1.1.2004
<a href="#">OZV 10/2003</a>	kterou se ruší OZV č. 19/1993, 25/1994, 38/1996 a 84/2002	ZM	18.12.2003	19.12.2003	4.1.2004	1.2.2004
<b>2004</b>						
<a href="#">OZV 3/2004</a>	Požární řád města Šumperka	ZM	18.11.2004	24.11.2004	9.12.2004	1.1.2005
<a href="#">OZV 4/2004</a>	kterou se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob	ZM	18.11.2004	24.11.2004	9.12.2004	1.1.2005
<a href="#">OZV 7/2004</a>	kterou se mění a doplňuje vyhláška č. 81/02, o vyhlášení závazných částí územního plánu sídelního útvaru Šumperka	ZM	9.12.2004	15.12.2004	30.12.2004	1.1.2005
<a href="#">OZV 8/2004</a>	kterou se zrušuje obecně závazná vyhláška č. 1/2004, o stanovení příspěvků na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol v Šumperku, školních družin a školních klubů v základních školách v Šumperku	ZM	9.12.2004	15.12.2004	30.12.2004	1.1.2005

2005						
<a href="#">OZV 1/2005</a>	o stanovení spádových obvodů základních škol v Šumperku	ZM	27.1.2005	27.1.2005	11.2.2005	10.2.2005
<a href="#">OZV 2/2005</a>	kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství	ZM	20.10.2005	27.10.2005	11.11.2005	1.1.2006
2006						
<a href="#">Nařízení 1/2006</a>	kterým se zrušuje nařízení Města Šumperka č. 1/2002, o spalování rostlinných materiálů.	RM	1.6.2006	7.6.2006	22.6.2006	31.8.2006
<a href="#">OZV 2/2006</a>	o spalování rostlinných materiálů	ZM	15.6.2006	29.6.2006	14.7.2006	1.9.2006
<a href="#">OZV 5/2006</a>	kterou se mění a doplňují vyhlášky č. 81/02 a č. 7/2004, o vyhlášení závazných částí územního plánu sídelního útvaru Šumperka	ZM	19.10.2006	24.10.2006	8.11.2006	8.11.2006
2007						
<a href="#">Nařízení č. 2/2007</a>	o placeném parkování ve městě Šumperku	RM	10.5.2007	14.5.2007	29.5.2007	1.6.2007
<a href="#">Nařízení č. 3/2007</a>	kterým se zrušují nařízení č. 1/2003, o vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov, a č. 2/2004, o vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov	RM	31.5.2007	4.6.2007	19.6.2007	1.7.2007
<a href="#">OZV 4/2007</a>	kterou se zrušují obecně závazné vyhlášky Města Šumperka č. 48/97, o vytvoření a použití účelového fondu obce v rámci programu poskytování státních půjček na opravy bytového fondu pro rok 1997 určeného pro obce postižené záplavami a o postupu poskytování úvěrů vlastníkům obytných budov a bytů poškozených živelnou pohromou-záplavou a č. 74/01, o vytváření a použití účelových prostředků "fondu rozvoje bydlení" na území města Šumperka	ZM	21.6.2007	27.6.2007	12.6.2007	15.7.2007
<a href="#">OZV 5/2007</a>	kterou se zrušují obecně závazné vyhlášky Města Šumperka č. 13/93, č. 18/93, č. 23/94, č. 40/96	ZM	13.9.2007	14.9.2007	29.9.2007	1.10.2007
<a href="#">OZV 6/2007</a>	kterou se stanoví místo a čas provozování výherních hracích přístrojů na území města Šumperka	ZM	13.9.2007	14.9.2007	29.9.2007	1.10.2007
<a href="#">OZV 8/2007</a>	k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku na vymezených veřejných prostranstvích - používání pyrotechnických výrobků	ZM	13.9.2007	14.9.2007	29.9.2007	1.10.2007
2008						
<a href="#">OZV 1/2008</a>	o místním poplatku za užívání veřejného prostranství	ZM	13.3.2008	14.3.2008	29.3.2008	1.4.2008
<a href="#">OZV 2/2008</a>	o pěší zóně a režimu dopravy v městském centru a místním poplatku za povolení vjezdu motorových vozidel do vybraných míst a částí města	ZM	13.3.2008	14.3.2008	29.3.2008	1.4.2008
<a href="#">OZV 3/2008</a>	kterou se mění a doplňuje OZV č. 11/93, o zřízení Městské policie Města Šumperka, ve znění OZV č. 6/2003	ZM	13.3.2008	14.3.2008	29.3.2008	1.4.2008
<a href="#">OZV 7/2008</a>	kt. se mění OZV č. 6/2007, kt. se stanoví místo a čas provozování VHP na území města Šumperka	ZM	24.7.2008	24.7.2008	8.8.2008	8.8.2008
<a href="#">OZV 8/2008</a>	kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Šumperka a systém nakládání se stavebním odpadem vznikajícím na území města Šumperka (vyhláška o odpadech)	ZM	23.10.2008	24.10.2008	10.11.2008	1.12.2008
<a href="#">OZV 9/2008</a>	o trvalém označování psů	ZM	23.10.2008	24.10.2008	10.11.2008	10.11.2008
<a href="#">OZV 10/2008</a>	o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (OZV o poplatku za odpad)	ZM	11.12.2008	12.12.2008	27.12.2008	1.1.2009

2009						
<a href="#">OZV 2/2009</a>	o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejném prostranství	ZM	18.6.2009	24.6.2009	10.7.2009	10.7.2010
<a href="#">OZV 3/2009</a>	o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (OZV o poplatku za odpad)	ZM	22.10.2009	26.10.2009	10.11.2009	1.1.2010
<a href="#">OZV 4/2009</a>	kteou se zrušuje OZV č. 1/2009, kterou se stanoví místní koeficient pro výpočet daně z nemovitostí na území města Šumperka	ZM	22.10.2009	26.10.2009	10.11.2009	15.11.2009
<a href="#">Nařízení 5/2009</a>	o stanovení rozsahu, způsobu a lhůtě odstraňování závad ve schůdnosti chodníků, místních komunikací a průjezdních úseků silnic	RM	22.10.2009	23.10.2009	7.11.2009	9.11.2009
<a href="#">Nařízení 6/2009</a>	o placeném parkování ve městě Šumperku	RM	19.11.2009	20.11.2009	5.12.2009	5.12.2009

## PŘÍLOHA P II: OZV O POPLATKU ZA ODPAD

### MĚSTO ŠUMPERK OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA Č. 3/2009

#### O MÍSTNÍM POPLATKU ZA PROVOZ SYSTÉMU SHROMAŽĎOVÁNÍ, SBĚRU, PŘEPRAVY, TŘÍDĚNÍ, VYUŽÍVÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ (OZV o poplatku za odpad)

Zastupitelstvo města Šumperka se na svém zasedání dne 22. 10. 2009 usnesením č. 1383/09 usneslo vydat v souladu s ustanoveními § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

Město Šumperk touto vyhláškou zavádí místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a **odstraňování** komunálních odpadů (dále jen "poplatek") a upravuje podrobnosti jeho výběru na území města Šumperka.

vyvěšeno dne: 20. 10. 2009

#### Čl. 2

##### Správce poplatku

šňato dne: 13. 11. 2009

Razítko a podpis:

Správu poplatku vykonává Městský úřad Šumperk<sup>1</sup> (dále jen „správce poplatku“).

#### Čl. 3

##### Poplatník

MĚSTSKÝ ÚŘAD  
ŠUMPERK

Poplatníkem<sup>2</sup> je:

- fyzická osoba, která má ve městě Šumperku trvalý pobyt,
- fyzická osoba, která má na území města Šumperka ve vlastnictví stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci, ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba. Má-li k této stavbě vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu.

#### Čl. 4

##### Ohlašovací povinnost

- Ohlašovací povinnost ke vzniku a zániku poplatkové povinnosti se týká poplatníků vymezených v čl. 3.
- Poplatník podle čl. 3 písm. a) této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku vznik nebo zánik jeho poplatkové povinnosti v důsledku změny trvalého pobytu ve městě, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- Poplatník podle čl. 3 písm. b) této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku vznik jeho poplatkové povinnosti v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené nebo sloužící k individuální rekreaci, a to nejpozději do 30 dnů ode dne rozhodnutí katastrálního úřadu o povolení vkladu do katastru nemovitostí, rozhodnutí osvědčující vlastnické právo nebo doručení vyznamenání o změně vlastnického práva v katastru nemovitostí.
- Poplatník uvedený v čl. 3 písm. b) této vyhlášky je povinen správci poplatku ohlásit zánik své poplatkové povinnosti, a to stejným způsobem a ve stejné lhůtě jako v odst. 3.

**Článek 5**  
**Stanovení sazby poplatku na osobu a kalendářní rok a rozúčtování skutečných nákladů města předchozího roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu na osobu**

Sazba poplatku za osobu uvedenou v čl. 3 a kalendářní rok a skutečné náklady města předchozího roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu na osobu jsou stanoveny v příloze č. 1.

**Článek 6**  
**Osvobození a úlevy**

1. Osvobozen je poplatník, který má ve vlastnictví stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci, ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná osoba a jehož stavba se nachází mimo svozové trasy (viz. příloha č. 2).
2. Od poplatku je osvobozen poplatník dle čl. 3 písm. a) pobývajícím nepřetržitě nejméně 6 měsíců mimo území České republiky. Vznik nároku na osvobození je poplatník povinen oznámit správci poplatku písemně nebo ústně do protokolu max. do 6 měsíců od dne, kdy nastala skutečnost zakládající nárok na osvobození. Pobyt mimo území České republiky včetně délky jeho trvání poplatník doloží dokladem, který prokazuje uváděné skutečnosti (pracovní povolení, nájemní smlouva apod.). Na pozdější uplatnění nároku na osvobození nebude přihlíženo.  
  
Zánik nároku na osvobození je poplatník povinen oznámit správci poplatku písemně nebo ústně do protokolu ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost ukončující nárok na osvobození.
3. Osvobození jsou poplatníci mající trvalý pobyt v zařízeních, která jsou stanovena v příloze č. 3 bod 1.

kteří mají trvalý pobyt ve městě Sumperku. Nárok na osvobození vzniká po předložení potvrzení správce objektu o ukončení pobytu v zařízení, nejméně však za pololetí příslušného roku.

5. Osvobození jsou poplatníci s trvalým pobytem v sídle ohlašovny<sup>3</sup>, u nichž není znám jejich skutečný pobyt.
6. Úlevu ve výši 48,- Kč získá poplatník, který bude ukládat odpad do nádoby, která není ve vlastnictví svozové firmy. Úlevu lze poskytnout jen jednotně pro všechny poplatníky v objektu označeném jedním číslem popisným.

**Článek 7**  
**Splatnost poplatku**

1. Poplatník uhradí poplatek ve dvou stejných částkách, a to v následujících termínech splatnosti:
  - k 30. 6. za 1. pololetí příslušného roku,
  - k 31. 12. za 2. pololetí příslušného roku.Poplatník může jednorázově uhradit celý roční poplatek do 30.6. příslušného roku.
2. Změny, které mají vliv na stanovení výše poplatku a nezahnuté do zpoplatněného období, jsou splatné do 30. dne v následujícím měsíci.
3. V případě změny místa trvalého pobytu nebo změny vlastnictví stavby, která je určena nebo slouží k individuální rekreaci v průběhu kalendářního roku, se uhradí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu nebo vlastnictví stavby v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav na konci tohoto měsíce.

**Článek 8**  
**Zrušovací ustanovení a účinnost**

1. Dnem účinnosti této vyhlášky se ruší obecně závazná vyhláška č. 10/2008, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (OZV o poplatku za odpad), která byla schválena dne 11. 12. 2008 a nabyla účinnosti dnem 1. 1. 2009.
2. Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2010.

Mgr. Zdeněk Brož v.r.  
starosta města

Ing. Marek Zapletal v.r.  
1. místostarosta

<sup>1</sup> odbor finanční a plánovací ve spolupráci s odborem životního prostředí

<sup>2</sup> § 10b odst. 1 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> § 10 odst. 5 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů



Vydává Město Šumperk

**Stanovení sazby poplatku na osobu a kalendářní rok a rozúčtování skutečných nákladů města předchozího roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu na osobu**

1. Sazba poplatku na poplatníka uvedeného v čl. 3 této vyhlášky činí **492,- Kč** za kalendářní rok a je tvořena :
  - a) z částky **242,- Kč** za kalendářní rok<sup>1</sup>,
  - b) z částky **250,- Kč** za kalendářní rok. Tato částka je stanovena podle skutečných nákladů města, které jsou rozúčtovány v odst. 2.
2. Rozúčtování skutečných nákladů města předchozího roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu na osobu.

Celkové náklady na likvidaci směsného odpadu:	12 924 732,- Kč.
Celkový počet poplatníků k 31. 12. 2008:	27 908.
Náklady netříděného odpadu na poplatníka v systému hospodaření s komunálním odpadem:	463,- Kč.

<sup>1</sup> § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů



**PŘÍLOHA Č. 2**  
**OBEZNĚ ZÁVAZNÉ VYHLÁŠKY MĚSTA ŠUMPERKA č. 3/2009**

17. listopadu	Hálkova	Malá	Slavíčkova
28. října	Hanácká	Mánesova	Slovanská
8. května	Haškova	Masarykovo nám.	Sluneční
A. Kašpara	Havlíčkova	Mazalova	Sokolská
Alšova	Hlavní třída	Melantrichova	Sportovní
Americká	Holandská	Mendlova	Starobranská
Anglická	Holubí	Muchova	Svatováclavská
B. Němcové	Horova	Myslbekova	Školní
B. Václavka	Hrabenovská	Myslivecká	Šmeralova
Bachmačská	Hrubínova	Na hradbách	Štechova
Balbinova	Husitská	Na Kopečku	Šumavská
Banskobystrická	Husovo nám.	Na Svahu	Tatranská
Belgická	Hybešova	Na Výsluní	Temenická
Bezručova	Chodská	nám. Jana Zajíce	Tereziánská
Blahoslavova	Italská	nám. Míru	Tichá
Blanická	J. z Poděbrad	nám. Republiky	Tolstého
Blatná	Janáčkova	nám. Svobody	Trnkova
Bludovská	Jánošíkova	Nemocniční	Třebízského
Bohdíkovská	Javoříčko	Nerudova	Tylova
Bratislavská	Jeremenkova	Nezvalova	Tyršova
Bratrušovská	Jesenická	Okružní	U cvičiště
Brněnská	Jílová	Olomoucká	U potoka
Březinova	Jugoslávská	P. Holého	U sanatoria
Bří Čapků	K. H. Máchy	Palackého	U tenisu
Bulharská	Kladská	Peckova	Uničovská
Čajkovského	Kmochova	Pod hájovnou	Úzká
Čermákova	Kocourkova	Pod lesem	Valašská
Černoohorská	Komenského	Pod Rozhlednou	Vančurova
Čičákova	Kosmonautů	Pod Senovou	Vikýřovická
Čsl. armády	Kostelní nám.	Pod Vodárnou	Vítězná
Denisova	Kozinova	Pod Vyhlídkou	Vojanova
Dobrovského	Krameriova	Polní	Vrchlického
Dolnomlýnská	Kranichova	Polská	Vřesová
Dolnostudénská	Krapkova	Potoční	Vyhlička
Dr. E. Beneše	Krátká	Pražská	Wolkerova
Dvořákovo nám.	Květná	Prievidzská	Zábřežská
Erbenova	Ladova	Příčná	Zahradní
Evaldova	Langrova	Puškinova	Zámecká ulička
F. L. Věka	Lautnerova	Radniční	Západní
Fialova	Ležáky	Reissova	Zborovská
Fibichova	Lidická	Revoluční	Zemědělská
Finská	Linhartova	Riegrova	Ztracená
Foglarova	Lucemburská	Rooseveltova	Žerotínova
Francouzská	Luční	Sadová	Žižkova
Gagarinova	Lužickosrbská	Samota	
Gen. Krátkého	M. R. Štefánika	Skřivánčí	
Gen. Svobody	Majakovského	Sládkova	

**Zařízení, kterých se týká ustanovení čl. 6 odst. 3:**

bod 1.

Domov důchodců Šumperk, U Sanatoria 25  
Domov – penzion pro důchodce Šumperk, Vančurova 37

bod 2.

Dům pro matky s dětmi Šumperk, Gagarinova 5  
Ubytovna pro občany v nouzi Šumperk, Zábřežská 48

## PŘÍLOHA P III: OZV O ODPADECH

### MĚSTO ŠUMPERK OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA Č. 8/2008

#### KTEROU SE STANOVÍ SYSTÉM SHROMAŽDOVÁNÍ, SBĚRU, PŘEPRAVY, TŘÍDĚNÍ, VYUŽÍVÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ VZNIKAJÍCÍCH NA ÚZEMÍ MĚSTA ŠUMPERKA A SYSTÉM NAKLÁDÁNÍ SE STAVEBNÍM ODPADEM VZNIKAJÍCÍM NA ÚZEMÍ MĚSTA ŠUMPERKA (VYHLÁŠKA O ODPADECH)

Zastupitelstvo města Šumperka se na svém zasedání dne 23. října 2008 usnesením č. 900/08 usneslo vydat v souladu s ustanoveními § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě ustanovení § 17 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

#### ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

##### Čl. 1

##### Předmět a působnost vyhlášky

Vyhláška stanoví:

- a) systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Šumperka a systém nakládání se stavebním odpadem na území města Šumperka (dále jen "systém"),
- b) povinnosti fyzických osob při nakládání s komunálním odpadem a při nakládání se stavebním odpadem.

##### Čl. 2

##### Základní pojmy

Pro účely této vyhlášky:

- a) komunální odpad<sup>1</sup> je veškerý odpad vznikající na území města při činnosti fyzických osob a který je uveden jako komunální odpad v prováděcím právním předpisu<sup>2</sup>, s výjimkou odpadů vznikajících u právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání,
- b) svozová společnost je oprávněná osoba<sup>3</sup>, se kterou uzavřelo město smlouvu na zajištění systému nebo její subdodavatel,
- c) směsný odpad je složka komunálního odpadu, která zůstává po vytřídění skla, plastů, papíru a lepenky, kompozitních obalů (složených obalů), kovů, biologicky rozložitelného komunálního odpadu (BRKO), objemného a nebezpečného odpadu z komunálního odpadu. Směsným odpadem je i drobný odpad (odpadky) odložený do odpadkových košů, umístěných na veřejných prostranstvích,
- d) biologicky rozložitelný komunální odpad (BRKO) je zejména suchý rostlinný materiál, zahradní odpad (tráva, seno, sláma, rostliny, kořeny a stonky bylin, květenství a plody bylin a dřevin, jehličí, piliny, třísky, drobný prořez), odpad z drobného chovu (**podestýlka**, zbytky krmiva rostlinného původu),
- e) objemný odpad je **složka** komunálního odpadu, **kteřá pro velké rozměry nemůže být odkládána** do sběrných nádob na směsný odpad,
- f) nebezpečný odpad<sup>4</sup> je odpad **vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností<sup>5</sup> druhů** nebezpečného odpadu s katalogovými čísly<sup>2</sup> jsou uvedeny v příloze č. 1 k této vyhlášce,
- g) zpětný odběr elektrozařízení – odebrání použitých elektrozařízení pocházejících z domácností,
- h) okolí sběrných nádob je prostor vymezený vzdáleností 2 m (všemi směry) od sběrných nádob,
- i) sběrná nádoba je typizovaná nádoba určená k odložení složek odpadu (tzv. popelnice nebo kontejner) s vnitřním objemem od 0,06 do 6,50 m<sup>3</sup>, která je ve vlastnictví svozové společnosti, města nebo uživatele. Ve sběrné nádobě jsou složky odpadu přechodně shromážděny do doby svozu. Sběrnou nádobou je rovněž velkoobjemový kontejner (s vnitřním objemem větším než 5 m<sup>3</sup>) a odpadkový koš, umístěný na veřejném prostranství. Označení sběrných nádob je uvedeno v příloze č. 2 k této vyhlášce,

- j) dostatečný objem sběrné nádoby na směsný odpad je takový vnitřní objem sběrné nádoby nebo součet vnitřních objemů sběrných nádob, který při dané frekvenci svozu odpadu a při daném počtu osob užívajících objekt umožňuje uložit veškerý směsný odpad, vznikající při provozu domácnosti v objektu, do sběrné nádoby. Doporučený dostatečný objem je 22 litrů na osobu a týden,
- k) shromažďovací místo nebezpečných odpadů je sběrný dvůr,
- l) sběrný dvůr města je zařízení, ve kterém mohou občané města Šumperka v provozní době (uvedené v příloze č. 3 k této vyhlášce) a v součinnosti s obsluhou odkládat
- objemný odpad z domácnosti,
  - nebezpečné složky komunálního odpadu,
  - stavební odpad,
  - znehodnocené nebo neúplné elektrospotřebiče,
  - pneumatiky z osobních automobilů,
  - biologicky rozložitelný komunální odpad (BRKO).

## **ČÁST DRUHÁ KOMUNÁLNÍ ODPAD**

### **Čl. 3**

#### **Sběr využitelných složek komunálního odpadu**

1. Sběrem využitelných složek komunálního odpadu se rozumí odpad, získaný odděleným sběrem před jeho smícháním v nádobách na komunální odpad, který je možno po vyřídění předat k dalšímu využití.
2. Využitelnými odpady pro účely této vyhlášky jsou stanoveny tyto složky komunálního odpadu:
  - papír a lepenka,
  - nápojové kartony,
  - sklo,
  - plasty,
  - biologicky rozložitelný odpad (BRKO),
  - elektrotechnická zařízení pocházející z domácností (např. televize, PC monitory, žehličky, fény, myčky, ledničky, telefony, holicí strojky, sekačky apod.),
  - železný šrot a ostatní kovy.

### **Čl. 4**

#### **Místa určená pro odkládání odpadu**

1. Místa určená pro odkládání odpadu<sup>6</sup>, vznikajícího fyzickým osobám na území města Šumperka jsou:
  - a) sběrné nádoby pro jednotlivé složky odpadu, umístěné v souladu se zvláštními předpisy<sup>7</sup>, a uvedené v příloze č. 2 této vyhlášky,
  - b) sběrný dvůr města (ul. Anglická č. 1, Šumperk),
  - c) jiná místa, pokud je v nich městem organizován sběr určitých složek odpadu,
  - d) místa zajištěná oprávněnými osobami pro vybrané odpady<sup>8</sup>,
  - e) zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů.
2. Místo určené pro odkládání odpadu dle odstavce 1 písm. b) smějí využívat jen obyvatelé města Šumperka. Svůj pobyt prokáží občanským průkazem nebo průkazem o Povolení k pobytu cizince na území ČR.

### **Čl. 5**

#### **Povinnosti fyzických osob**

1. Fyzické osoby, pokud odpad sami nevyužijí v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zvláštními právními předpisy<sup>9</sup>, jsou povinny<sup>10</sup>:
  - a) nakládat s komunálním odpadem v souladu se systémem města a se stavebním odpadem v souladu se zákonem o odpadech, a to ode dne účinnosti této vyhlášky,
  - b) odpad třdit na složky uvedené v čl. 3,

- c) biologicky rozložitelný komunální odpad (BRKO) odložit do označených sběrných nádob nebo na sběrný dvůr,
  - d) vyříděné sklo, plasty, papír a lepenku, kompozitní obaly (složené obaly) odkládat do označených sběrných nádob,
  - e) vyřídít nebezpečné odpady z komunálního odpadu a předávat je na sběrný dvůr,
  - f) objemný odpad odkládat do označených velkoobjemových kontejnerů nebo na sběrný dvůr,
  - g) směsný odpad odkládat do určených sběrných nádob,
  - h) nepřepĺňovat nádoby, odpad ukládat tak, aby se víko nádoby dalo uzavřít,
  - i) minimalizovat objem odkládaného odpadu (stlačit, složit, poskládat apod.),
  - j) zbavit se elektrozařzení pocházejícího z domácnosti a podléhajícího zpětnému odběru smí jeho držitel jen jeho předáním na místě zpětného odběru<sup>11</sup>.
2. Fyzickým osobám se zakazuje:
- a) ukládat do sběrných nádob složky odpadu, které neodpovídají označení sběrné nádoby,
  - b) strhávat ze sběrných nádob informace svozové společnosti,
  - c) ukládat žhavý popel do sběrných nádob,
  - d) ukládat do odpadkových košů umístěných na veřejném prostranství odpad z domácnosti.

#### **Čl. 6**

##### **Umístování sběrných nádob a frekvence svozu**

1. Sběrné nádoby, pro které není určeno stálé místo (stanoviště) na veřejném prostranství (např. záliv obslužné komunikace), se umísťují před plánovaným svozem (uvedeným v příloze č. 4 k této vyhlášce) na veřejných prostranstvích, případně na jiných vhodných místech tak, aby byly dobře přístupné (zejména v zimě) svozové firmě a umožňovaly jí řádný svoz komunálního odpadu.
2. Jestliže nebyl proveden svoz v řádném termínu (uvedeným v příloze č. 4 k této vyhlášce) a dojde k naplnění nádoby je možno uložit odpad vedle sběrné nádoby do vhodného obalu (pevného igelitového pytle) tak, aby nedošlo k úniku komunálního odpadu na veřejné prostranství.
3. Svoz směsného odpadu je zajišťován s minimální frekvencí 1x za 7 dní.

#### **ČÁST TŘETÍ**

##### **STAVEBNÍ ODPAD**

#### **Čl. 7**

##### **Nakládání se stavebním odpadem**

Fyzické osoby mohou bezplatně předat stavební odpad v množství, které nepřekročí objemově jeden m<sup>3</sup> a váhově 200 kg měsíčně ve sběrném dvoře města. Toto množství nelze kumulovat.

#### **ČÁST ČTVRTÁ**

##### **SANKCE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 8**

##### **Kontrolní činnost**

Dodržování povinností stanovených touto vyhláškou kontroluje Městská policie Šumperk a pověření zaměstnanci Městského úřadu Šumperk.

#### **Čl. 9**

##### **Sankce**

Na porušení povinností stanovených touto vyhláškou se vztahují zvláštní právní předpisy<sup>12</sup>.

**Čl. 10**  
**Zrušovací ustanovení a účinnost**

1. Dnem účinnosti této vyhlášky se zrušuje obecně závazná vyhláška č. 7/2007, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Šumperka a systém nakládání se stavebním odpadem vznikajícím na území města Šumperka (vyhláška o odpadech), která byla schválena dne 13. 9. 2007 a nabyla účinnosti dnem 1. 10. 2007.
2. Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2008

Mgr. Zdeněk Brož v.r.  
starosta města

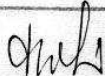
Ing. Marek Zapletal v.r.  
1. místostarosta

- <sup>1</sup> § 4 písm. b) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- <sup>2</sup> vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů
- <sup>3</sup> § 4 písm. r) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- <sup>4</sup> § 4 písm. a) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- <sup>5</sup> příloha č. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- <sup>6</sup> § 17 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- <sup>7</sup> například zákon č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- <sup>8</sup> například JK Morava spol. s r.o., Šumperk; EKOKOM a.s., Praha 4
- <sup>9</sup> zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů
- <sup>10</sup> § 17 odst. 4 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- <sup>11</sup> ELEKTROWIN a.s., Praha 4; ASEKOL s.r.o., Praha 4; EKOLAMP s.r.o., Praha 10
- <sup>12</sup> § 46 odst. 2 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů

Vyvěšeno dne: 24-10-2008

Sňato dne: 15-12-2008

Razítko a podpis:



MĚSTSKÝ ÚŘAD  
ŠUMPERK  
J



Vydává Město Šumperk

### Nebezpečný odpad

<i>Katalogové číslo druhu odpadu</i>	<i>Název odpadu</i>
20 01 13	<i>Rozpouštědla</i>
20 01 14	<i>Kyseliny</i>
20 01 15	<i>Zásady</i>
20 01 17	<i>Fotochemikálie</i>
20 01 19	<i>Pesticidy</i>
20 01 21	<i>Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť</i>
20 01 23	<i>Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlodíky</i>
20 01 26	<i>Olej a tuk</i>
20 01 27	<i>Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky</i>
20 01 29	<i>Detergenty obsahující nebezpečné látky</i>
20 01 31	<i>Nepoužitelná cytostatika</i>
20 01 32	<i>Jiná nepoužitelná léčiva</i>
20 01 33	<i>Baterie a akumulátory – olověné akumulátory, nikl-kadmiové akumulátory nebo baterie obsahující rtuť a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie</i>
20 01 35	<i>Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23</i>
20 01 37	<i>Dřevo obsahující nebezpečné látky</i>



**PŘÍLOHA Č. 2  
OBECNÉ ZÁVAZNÉ VYHLÁŠKY  
MĚSTA ŠUMPERKA č. 8/2008**

**Sběrné nádoby určené k odkládání odpadu a jejich označení**

Název odpadu	Identifikace sběrné nádoby	Označení
Sklo	zelená se zeleným víkem objem 240 litrů	sklo barevné
	zelená s bílým víkem objem 240 litrů	sklo čiré
Plasty	zelená se žlutým víkem objem 1 100 litrů	směsné plasty
	žlutá objem 1 100 litrů	směsné plasty
	žlutá objem 240 litrů	směsné plasty
Papír a lepenka	modrá objem 1 100 litrů	papír
	modrá objem 240 litrů	papír
Kompozitní obal (složený obal)	červená objem 240 litrů	nápojový karton
Biologický rozložitelný odpad	plastové sběrné nádoby barvy hnědé zpravidla 240 litrů	separovaný sběr BRKO zelený odpad
	kovové sběrné nádoby zelené zpravidla nad 7 m <sup>3</sup>	separovaný sběr BRKO zelený odpad
Objemný odpad	kovové sběrné nádoby zelené zpravidla nad 7 m <sup>3</sup>	bez označení
Směsný odpad	kovové sběrné nádoby pozinkované 1 100 litrů	bez označení
	plastové sběrné nádoby barvy černé 1 100 litrů	bez označení nebo text komunální odpad
	plastové sběrné nádoby barvy černé 240 litrů	bez označení nebo text komunální odpad
	kovové sběrné nádoby pozinkované 110 litrů	bez označení
	plastové sběrné nádoby barva černá (hnědá) 120 litrů	bez označení nebo text komunální odpad
	kovové sběrné nádoby zelené 6 500 litrů	bez označení
	podzemní kontejnery o objemu 5 000 litrů	bez označení
Odpad z tržišť (odpadkové koše)	kovové nebo plastové nádoby o objemu 10 - 60 litrů	bez označení



**Provozní doba Sběrného dvora, Anglická 1, Šumperk**

Pondělí	8,00 - 12,00	13,00 - 17,00
Úterý	8,00 - 12,00	13,00 - 17,00
Středa	8,00 - 12,00	13,00 - 17,00
Čtvrtek	8,00 - 12,00	13,00 - 17,00
Pátek	8,00 - 12,00	13,00 - 17,00
Sobota	8,00 - 12,00	zavřeno
Neděle		zavřeno

**PŘÍLOHA Č. 4  
OBECNĚ ZÁVAZNÉ VYHLÁŠKY  
MĚSTA ŠUMPERKA č. 8/2008**

**PLÁN SVOZU**

den svozu	ulice	poznámka
středa	17. listopadu	
středa	28. října	
pondělí	8. května	
pátek	A. Kašpara	
středa	Alšova	
pondělí	Americká	
pátek	Anglická	
středa	B. Němcové	
pondělí	B. Václavka	ČSA - Revoluční
pátek	B. Václavka	Revoluční - Nezvalova
pondělí	Bachmačská	
středa	Balbínova	
pondělí	Banskobystrická	
pátek	Belgická	
pondělí	Bezejmenná	
pátek	Bezručova	
pondělí	Blahoslavova	
pondělí	Blanická	
pátek	Blatná	
středa	Bludovská	
pátek	Bohdíkovská	k hájence
pondělí	Bratislavská	
pátek	Bratrušovská	
pondělí	Brněnská	
pondělí	Březinova	jen pro vybrané nádoby
pátek	Březinova	
středa	Bří. Čapků	
středa	Bulharská	
pátek	Čajkovského	
středa	Čermákova	
středa	Černohorská	
pondělí	Čičákova	
pondělí	Čsl. armády	
pátek	Denisova	
středa	Dobrovského	
pondělí	Dolnomlýnská	
pondělí	Dolnostudénská	
středa	Dr. E. Beneše	
středa	Dvořákovo nám.	
pátek	Erbenova	
pondělí	Evaldova	jen pro vybrané nádoby
pátek	Evaldova	
pondělí	F. L. Věka	
středa	Feritová	
středa	Fialova	
pondělí	Fibichova	jen pro vybrané nádoby
pátek	Fibichova	
pondělí	Finská	jen pro vybrané nádoby
pátek	Finská	
pátek	Foglarova	

den svozu	ulice	poznámka
pátek	Francouzská	
pondělí	Gagarinova	jen pro vybrané nádoby
pátek	Gagarinova	
pátek	Gen. Krátkého	
pátek	Gen. Svobody	A. Kašpara - Lidická
středa	Gen. Svobody	Slovanská - A. Kašpara
pátek	Hálkova	
středa	Hanácká	
středa	Haškova	
středa	Havlíčkova	
středa	Hlavní třída	
pátek	Holandská	
pondělí	Holubí	
pátek	Horova	
pátek	Hrabenovská	
pátek	Hrubínova	
pátek	Husitská	
středa	Husovo nám.	
pondělí	Hybešova	
pondělí	Chodská	ČSA - Revoluční
pátek	Chodská	Revoluční - Nezvalova
pátek	Italská	
pátek	J. z Poděbrad	
pátek	Janáčkova	
pátek	Jánošíkova	
pondělí	Javoříčko	
pondělí	Jeremenkova	8. května - 17. listopadu
středa	Jeremenkova	17. listopadu - Masarykovo nám.
středa	Jesenická	Bludov - Žerotínova
pondělí	Jesenická	Vikýřovice - Žerotínova
středa	Jílová	
pondělí	Jugoslávská	jen pro vybrané nádoby
pátek	Jugoslávská	
pátek	K. H. Máchy	
středa	Kladská	
pátek	Kmochova	
pátek	Kocourkova	
středa	Komenského	
pátek	Kosmonautů	
středa	Kostelní nám.	
středa	Kozinova	Gen. Svobody - Terežinská
pátek	Kozinova	Terežinská - Husitská
pondělí	Krameriova	
pondělí	Kranichova	
pondělí	Krapkova	
středa	Krátká	
středa	Květná	
středa	Ladova	
středa	Langrova	
středa	Lautnerova	

den svozu	ulice	poznámka
středa	Ležáky	
pondělí	Lidická	Uničovská - Revoluční
pátek	Lidická	Revoluční - Vítězná
pondělí	Linhartova	
pátek	Lucemburská	
středa	Luční	
středa	Lužickosrbská	
středa	M. R. Štefánika	
pátek	M. Šaje	
středa	Majakovského	
pátek	Malá	
středa	Mánesova	
středa	Masarykovo nám.	
pátek	Mazalova	
pondělí	Melantrichova	
pondělí	Mendlova	
středa	Muchova	
středa	Myslbečova	
pátek	Myslivecká	
středa	Na hradbách	
pondělí	Na Kopečku	
pondělí	Na Svahu	
pondělí	Na Výsluní	
pátek	nám. Jana Zajíce	
středa	nám. Míru	
středa	nám. Republiky	
pondělí	nám. Svobody	
středa	Nemocniční	
středa	Nerudova	
pátek	Nezvalova	
středa	Okružní	
pondělí	Olomoucká	
pátek	P. Holého	
středa	Palackého	
pondělí	Peckova	
pátek	Pod hájovnou	
pátek	Pod lesem	
pátek	Pod Rozhlednou	
pondělí	Pod Senovou	jen pro vybrané nádoby
pátek	Pod Senovou	
pondělí	Pod Vodárnou	
pátek	Pod Vyhídkou	
středa	Polní	
středa	Polská	
pátek	Potoční	
pondělí	Pražská	
pondělí	Prievidzská	jen pro vybrané nádoby
pátek	Prievidzská	
pondělí	Příčná	
pátek	Puškinova	Husitská - Vrchlického
středa	Puškinova	Hlavní třída - Husitská
středa	Radniční	
pátek	Reissova	
pondělí	Revoluční	

den svozu	ulice	poznámka
pátek	Riegrova	
pondělí	Rooseveltova	
středa	Sadová	
úterý	Samota	
pondělí	Skřivánčí	
pátek	Sládkova	
středa	Slavičkova	
středa	Slovanská	
pátek	Sluneční	
pátek	Sokolská	
středa	Sportovní	
středa	Starobranská	
pondělí	Svatováclavská	
pátek	Školní	
pondělí	Šmeralova	nám. Svobody - Revoluční
pátek	Šmeralova	Revoluční - K.H.Máchy
pondělí	Štechova	
pondělí	Šumavská	jen pro vybrané nádoby
pátek	Šumavská	
středa	Tatranská	
pátek	Temenická	
pátek	Tereziňská	
pátek	Tichá	Pod Senovou - Tichá 10
pondělí	Tolstého	
středa	Trnkova	
středa	Třebízského	
pátek	Tylova	
pondělí	Tyršova	
pondělí	U cvičiště	
středa	U potoka	
pátek	U sanatoria	
středa	U tenisu	
pondělí	Uničovská	
středa	Úzká	
středa	Valašská	
středa	Vančurova	
pondělí	Vikýřovická	
pátek	Vítězná	
středa	Vojanova	
pátek	Vrchlického	
středa	Vřesová	
pátek	Vyhídka	
pátek	Wolkerova	
středa	Zábřežská	
pondělí	Zahradní	jen pro vybrané nádoby
pátek	Zahradní	
středa	Zámecká ulička	
pátek	Západní	
pondělí	Zborovská	
pátek	Zemědělská	
středa	Ztracená	
pondělí	Žerotínova	Dolní Studénky - Jesenická
středa	Žerotínova	Jesenická - Havlíčkova
pátek	Žižkova	

## PŘÍLOHA P IV: PLATEBNÍ VÝMĚR



Město Šumperk  
Městský úřad Šumperk  
nám. Míru 1  
787 93 Šumperk

Pracoviště: nám. Míru  
Odbor / oddělení: Odbor finanční a plánovací  
Telefon: (+420) 583 388 111  
Fax: (+420) 583 214 188



Váš dopis č.j. :  
Ze dne:  
Naše č.j.: MUSP 113028/2008  
Naše Sp.Zn.:

Vyřizuje: Baženovová Ivana  
Telefon: (+420) 583 388 414  
E-mail: iva.bazenovova@musumperk.cz

Datum: 17.12.2008

Poplatník:

### **Platební výměr číslo 9920001774/2006**

**na místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů za rok 2006**

Podle ustanovení § 11 zákona číslo 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a Obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a způsobu jeho výběru číslo 3/2005 a v souladu se zákonem číslo 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, Vám byl vyměřen místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování odpadů za období od **1.1.2006 do 31.12.2006** v částce 444,00 Kč (slovy: čtyřistačtyřicetčtyřikorunčeských).

Tuto částku zaplatte na účet číslo 1005041340/5500, vedený u Raiffeisenbank a. s., variabilní symbol 9920001774, konstantní symbol 0558 nejdéle **do 15-ti dnů** ode dne doručení tohoto platebního výměru.

### **Poučení o odvolání**

Proti tomuto platebnímu výměru můžete podat odvolání ústně nebo písemně do protokolu u Městského úřadu Šumperk, odboru finančního a plánovacího, jako správce místního poplatku, ve lhůtě 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona číslo 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů).

Ing. Milena Peluhová  
vedoucí odboru finančního a plánovacího