

Projekt na zřízení informačního centra firmy HATRACO, s.r.o. financovaného ze strukturálních fondů EU

Bc. et Bc. Šárka Vaďurová

Diplomová práce
2011



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav průmyslového inženýrství a informačních systémů
akademický rok: 2010/2011

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: Bc. Šárka VAĎUROVÁ
Osobní číslo: M100198
Studijní program: N 6208 Ekonomika a management
Studijní obor: Průmyslové inženýrství

Téma práce: Projekt na zřízení informačního centra firmy HATRACO, s.r.o. financovaného ze strukturálních fondů EU

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- V systematickém přehledu popište možnosti získání dotací ze strukturálních fondů.
- Vyberte aktuální výzvu pro daný projekt.
- Popište postup při získávání dotací ze strukturálních fondů.

II. Praktická část

- Popište a analyzujte současný stav firmy HATRACO, s.r.o.
- Vytvořte projekt informačního centra firmy HATRACO, s.r.o.
- Projekt podrobte nákladové a rizikové analýze.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70 stran
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

- [1] BAJER, P.; MATYÁŠ, J. Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie. Brno: EUROSPOLEČNOSTI a.s., 2009. 122 s. ISBN 978-80-254-4017-9.
[2] HRDÝ, M. Hodnocení ekonomické efektivnosti investičních projektů EU. 1. vyd. Praha: ASPI, a. s., 2006. 204 s. ISBN 80-7357-137-4.
[3] MAREK, D; KANTOR, T. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. Brno: Barrister & Principal, 2009. 215 s. ISBN 78-80-87029-56-5.
[4] TAUER, V.; ZEMÁNKOVÁ, H. ; ŠUBRTOVÁ, J. Získejte dotace z fondů EU: Tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem. Brno: Computer Press, a.s., 2009. 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Mgr. Pavel Zemánek
Ústav ekonomie
Datum zadání diplomové práce: 28. března 2011
Termín odevzdání diplomové práce: 2. května 2011

Ve Zlíně dne 28. března 2011


prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka




prof. Ing. Felicitas Chromjaková, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k nahlédnutí:
 - bez omezení;
 - pouze prezenčně v rámci Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacího zařízení (školní dílo).

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohu užít své dílo –diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem diplomovou práci zpracovala samostatně a použité informační zdroje jsem citovala;
- odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 15.4.2011.....


.....

⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jim dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlídně k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Diplomová práce se zabývá problematikou financování projektů z fondů Evropské unie a obsahuje návod jak získat dotace z těchto fondů. Úvodní část je věnovaná teoretickým informacím, které se týkají fondů Evropské unie. V hlavní části je analyzována situace firmy HATRACO, s.r.o. a popsán postup při získávání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie.

Závěrečná část se zabývá zhodnocením při využití prostředků ze strukturálních fondů pro rozvoj podniku.

Klíčová slova: Projekt, dotace, strukturální fondy EU, operační programy, žádost o dotaci, malé a střední podniky.

ABSTRACT

Diploma thesis deals with financing projects from EU funds and includes instructions on how to obtain subsidies from EU funds.

Introductory part is devoted to theoretical information concerning European Union funds. In the main part of analyzing the situation HATRACO Company Ltd. and described the procedure for obtaining funds from the EU structural funds.

The final section is devoted to evaluate the use of structural funds for the development of the company.

Keywords: Project, subsidies, EU Structural Funds, Operational Programmes, Grant Application, Small and Medium Enterprises.

Poděkování

Chtěla bych tímto poděkovat Ing. Mgr. Pavlovi Zemánkovi za cenné připomínky a rady, které mi pomohly napsat tuto práci a také firmě HATRACO, s.r.o., panu řediteli Petru Měřínskému, který mi poskytl informace důležité pro vypracování mé práce. Dále bych chtěla poděkovat paní Vendule Martínkové, která mi poskytla veškeré informace týkající se čerpání dotací ze strukturálních fondů Evropské unie a zaměstnancům úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod.

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 POPIS STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ	13
1.1 DOTACE.....	13
1.2 FONDY EVROPSKÉ UNIE	13
1.3 OPERAČNÍ PROGRAM	15
2 ROP NUTS II JIHOVÝCHOD	19
2.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ROP NUTS II JIHOVÝCHOD.....	19
3 MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY	21
3.1 CHARAKTERISTIKA MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ	21
3.2 PŘÍNOSY MALÝCH A STŘEDNÍCH FIREM	22
3.3 VÝHODY A NEVÝHODY MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ	23
3.3.1 Výhody	23
3.3.2 Nevýhody.....	23
4 EVROPSKÁ EKONOMIKA SE BEZ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ NEOBEJDE	25
5 ROP JIHOVÝCHOD	26
5.1 HISTORIE	26
5.2 CÍLE.....	26
6 VÝZVA ROP JIHOVÝCHOD	27
6.1 VYHLÁŠENÍ PROGRAMŮ.....	27
6.2 PODMÍNKY PROJEKTU	27
6.3 FINANCOVANÉ AKTIVITY	27
6.4 PŘÍJEMCI PODPORY	28
6.5 VÝŠE DOTACE.....	28
6.6 PROPLÁCENÍ DOTACÍ.....	29
6.7 MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ.....	30
6.8 DOBA REALIZACE PROJEKTU	30
6.9 UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	30
6.10 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	30
6.11 PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI PROJEKTU	32
6.11.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu:.....	32
6.11.2 Ostatní podmínky	32
7 POSTUP ZÍSKÁNÍ DOTACE	34

8	PROJEKT	41
II	PRAKTICKÁ ČÁST	45
9	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O PODPORU.....	46
9.1	OBCHODNÍ JMÉNO, SÍDLO, IČ/DIČ, OSOBA OPRÁVNĚNA JEDNAT JMÉNEM ŽADATELE.....	46
9.2	KONTAKTNÍ OSOBA.....	46
10	HISTORIE FIRMY HATRACO S.R.O.	47
11	SWOT ANALÝZA.....	50
12	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	52
13	POPIS PROJEKTU.....	53
14	PŘIHLÁŠENÍ PROJEKTU.....	56
15	PROPOČET NÁKLADŮ	59
15.1	STAVEBNÍ PRÁCE A ZAŘÍZENÍ MÍSTNOSTÍ	59
15.2	ORGANIZAČNÍ A PROVOZNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU	60
15.2.1	Lidské zdroje	60
15.2.2	Mzdové náklady	60
15.2.3	Časový harmonogram – Ganttův diagram	61
15.3	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	62
15.3.1	Splátkový kalendář	63
15.3.2	Odpisy.....	63
16	FINANČNÍ UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	65
17	FINANČNÍ ANALÝZA PODNIKU	68
17.1	ANALÝZA JEDNOTLIVÝCH UKAZATELŮ	68
17.1.1	Analýza poměrových ukazatelů.....	68
17.1.1.1	Analýza likvidity	68
17.1.1.2	Analýza zadluženosti.....	69
18	ÚČTOVÁNÍ O DOTACÍCH A NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI	74
	ZÁVĚR.....	76
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	77
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	80
	SEZNAM OBRÁZKŮ.....	81
	SEZNAM TABULEK.....	82
	SEZNAM PŘÍLOH.....	83

ÚVOD

V České republice zaujímají malé a střední podniky významný tržní podíl. Stát by měl již zmiňovaným institucím ulehčit podnikání, ale na místo toho to mají těžší než velké podniky. Malé a střední podniky mají problémy získat potřebný kapitál na financování inovace, rozvoj konkurence schopnosti, na zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců, atd.

Dalším problémem je špatná informovanost firem. Proces, který předchází připsání dotace na účet firmy je tak složitý, že to firmy odradí nebo jsou nuceni svěřit tento proces firmě, která se zabývá poskytováním služeb v oblasti dotací. Díky této skutečnosti je tato diplomová práce pojata i jako návod pro firmy žádající o dotaci.

Z hlediska udržitelnosti a proveditelnosti je pro firmu důležité získat konkurenční výhody nad ostatními firmami v daném odvětví.

Předmětem téhle diplomové práce je zřízení informačního centra malých a středních podniků pomocí dotace ze strukturálních fondů a následná implementace na vybraný podnik.

Cílem diplomové práce je zřízení informačního centra pro firmu HATRACO, s. r. o. za pomoci finančních prostředků z Evropské unie a popsat postup při žádání dotací ze strukturálních fondů EU.

Tato práce může sloužit i ostatním firmám jako návod ohledně získání dotací ze strukturálních fondů. V praxi končí celá řada neschválených dotací. Ať již z důvodů zanedbání určitého kroku nebo nekvalitně vypracované žádosti nebo projektu. Touto prací bych chtěla pomoci malým a středním podnikům, aby nebyl problém v přiznání dotací z hlediska nesprávného postupu.

Diplomová práce je rozdělena na část teoretickou a část praktickou.

V teoretické části práce jsou vymezeny základní pojmy týkajících se strukturálních fondů a podrobnější popis operačního programu NUTS II Jihovýchod, jelikož Regionální rada regionu soudržnosti jihovýchod vyhlásila výzvu pro předkládání žádosti o poskytnutí dotace na zřízení informačního centra ve stanovených oblastech regionu.

V praktické části je představena firma HATRACO, s.r.o. a je zde vypracován její projekt, který je součástí žádosti o dotaci ze strukturálních fondů EU z regionálního operačního programu NUTS II Jihovýchod. Jsou zde uvedeny doporučení, kterých by se firmy při vy-

pracování projektu měly držet a dále také časté dotazy týkající se výše zmíněného operačního programu.

Materiály, které jsou v předložené diplomové práci použity se týkají firmy HATRACO, s.r.o. a jsou získány interním studiem dokumentů a konzultacemi s jednatelem firmy. Veškeré informace týkající se strukturálních fondů EU uvedené v diplomové práci jsou konzultovány s paní Vendulou Martínkovou, která je regionální projektovou manažerkou firmy CzechInvest pro regionální kancelář Jihomoravského kraje a zaměstnanci úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod.

Metody, kterými bude diplomová práce zpracována, budou komparace a řešení odborných pramenů.

V závěru práce bude shrnut průběh práce a zhodnocení navrhovaných řešení.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 POPIS STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ

1.1 Dotace

Dotací se rozumějí peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účet. [12]

Za dotaci se rovněž považují bezúplatná plnění poskytnutá na stanovený účel ze zahraničí, z prostředků Evropského společenství nebo z veřejných rozpočtů cizího státu a granty poskytnuté podle zvláštního právního předpisu. [12]

Dotací může být rovněž prominutí části poplatků, pokud to právní předpis umožňuje a příslušný orgán stanovil prominutou část poplatků za dotaci. [12]

Dotace jsou v českém právním řádu upraveny zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (poslední novela zák. č. 127/2005 Sb.) a dále zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (poslední novela zák. č. 635/2004 Sb.). [12]

Dotace nebo návratné finanční výpomoci mohou být poskytovány na základě dohod uzavíraných mezi poskytovatelem a žadatelem, stanoví-li tak zvláštní zákon. Zvláštní zákon vždy také stanoví náležitosti takových dohod.

1.2 Fondy Evropské unie

Fondy EU zahrnují širokou škálu nástrojů finanční a technické pomoci. Slouží především k podpoře hospodářského růstu členských států, zlepšování vzdělanosti jejich obyvatel a snižování sociální nerovnosti. [1]

Jádro regionální a strukturální politiky EU tvoří strukturální fondy (SF). Strukturální fondy se přímo zaměřují na snižování rozdílů mezi regiony členských států a snižování zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů. Období 2007 – 2013 bude pro naši republiku asi poslední, neboť je zde limitující faktor ve výši 75 % HDP, kterého naše republika v dalším zdaňovacím období asi dosáhne. [1]

Regionální rozvoj je v současnosti postaven na třech cílech:

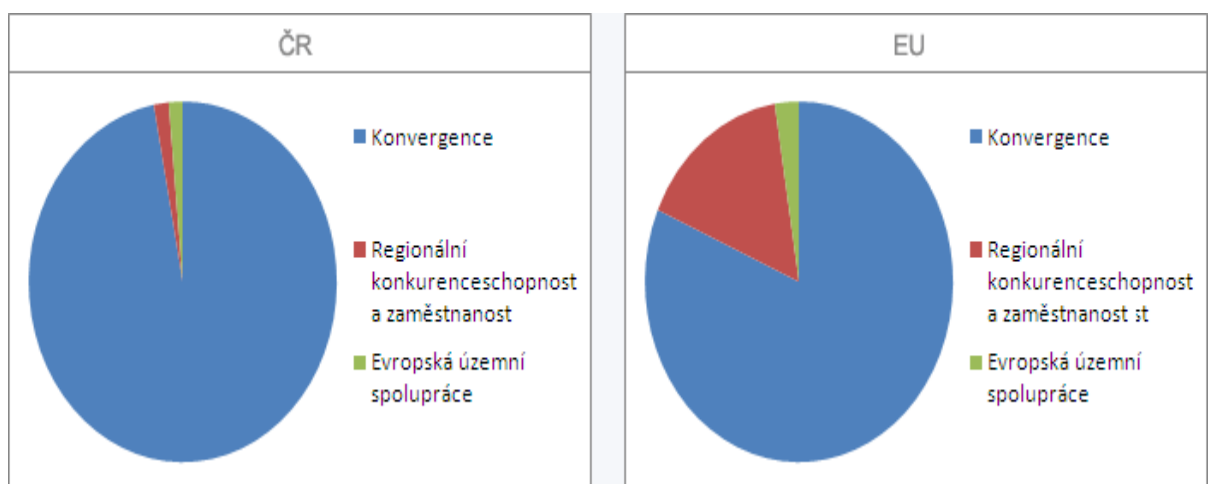
- Konvergence

- Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost
- Evropská územní spolupráce

Cíl konvergence – smyslem tohoto cíle je zlepšování podmínek a podpora aktivit, které povedou ke sblížení nejméně rozvinutých členských států a regionů EU tj. oblastí, jejichž HDP je menší než 75% průměru EU (pod konvergence spadá celá ČR vyjma regionu hl. m. Prahy). [1]

Cíl regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost- smyslem tohoto cíle je pokračování v posilování konkurenceschopnosti a přitažlivosti regionu pomocí inovačních projektů, zlepšování životního prostředí a posilování zaměstnanosti, například prostřednictvím investic do lidských zdrojů. Jedná se o regiony, jejichž HDP převyšuje 75% průměru EU (v ČR se jedná pouze o hl. m. Praha). [1]

Cíl Evropské územní spolupráce – smyslem je posilování přeshraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráce prostřednictvím společných místních a regionálních iniciativ, také však podpora výzkumu a výměna zkušeností mezi regiony a jednotlivými členskými zeměmi navzájem (do tohoto cíle spadá celá ČR, včetně Prahy). Státy, které spolu teritoriálně sousedí. [1]



Obr. 1: Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS v období 2007–2013[23]

Evropský fond pro regionální rozvoj ERDF je nejdůležitější a objemem peněz i největším ze strukturálních fondů. Zaměřuje se na modernizaci a posilování hospodářství. Financuje tzv. tvrdé – investiční projekty. [1]

Evropský sociální fond ESF – podporuje aktivity v oblastech zaměstnanosti a rozvoje lidských zdrojů (rekvalifikace, vzdělávání). Svých cílů dosahuje např. posilováním sociálních programů členských států EU, pomáháním rizikovým skupinám obyvatel, podporou rovných příležitostí na trhu práce a zlepšování mobility pracovních sil v rámci EU. Financuje tzv. měkké projekty. [1]

Programovací období je období, ve kterém EU realizuje cíle své regionální a strukturální politiky v rámci 7 cyklů, pro které členské země zpracovávají vždy nové programové dokumenty. V těch je stanoven rozpočet a jsou definovány a nastaveny nové cíle a priority. Tyto priority a cíle se snaží členské státy v daném období dosahovat a naplňovat v souladu se základními strategickými dokumenty EU. ČR je v současné době v programovacím období 2007 – 2013, ale dobíhá programovací období 2004 – 2006, které nebylo úplné, ale zkrácené. [1]

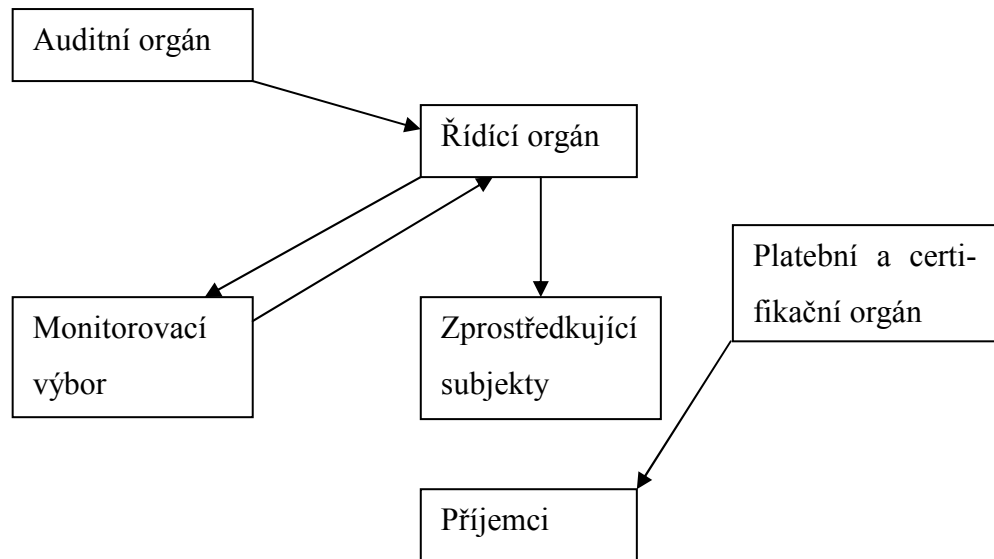
Národní strategický referenční rámec NSRR – vypravovává každá členská země EU. Je to základní programový a strategický dokument obsahující priority a opatření, na které by členská země chtěla v daném programovacím období využít finanční prostředky ze strukturálních fondů EU. Konkrétní dokument musí být v souladu se strategickými dokumenty EU. [1]

1.3 Operační program

Operační program OP (jde o zkratku, která bude používána v následujícím textu) je základní strategický dokument finanční a technické podpory pro konkrétní tématickou oblast (zaměstnanost a sociální věci), nebo konkrétní region soudržnosti (Moravskoslezsko), který zpracovávají členské země EU. V OP jsou podrobně popsány cíle a priority, kterých by chtěla členská země dosáhnout v aktuálním programovacím období. Naše republika má 24 OP, to je jeden z největších počtů. Jen pro představu, Irsko má 4 OP. [1]

Operační programy ČR:

Tématické OP: (21271,1 mil EUR, 79,5 % z celkových zdrojů, jsou zcela zásadní a váhové). Každý OP má svá specifika, řídicí orgán, zpracování dokumentů.



Obr. 2: Schéma účastníků v procesu získání dotace [autor]

- ✓ OP podnikání a inovace
- ✓ OP doprava
- ✓ OP životní prostředí
- ✓ OP lidské zdroje a zaměstnanost
- ✓ OP vzdělávání pro konkurenceschopnost
- ✓ OP výzkum a vývoj pro inovace
- ✓ Integrovaný operační program
- ✓ OP technická pomoc

Regionální OP (ROP) 4659 mil. EUR - druhá skupina dělení (17,6 % z celkových peněžních prostředků). Splňují podmínky z hlediska počtu obyvatel. Každý si musí zpracovat vlastní dokumentaci.

ROP NUTS II Jihovýchod

ROP NUTS II Jihozápad

ROP NUTS II Moravskoslezsko

ROP NUTS II Severovýchod

ROP NUTS II Severozápad

ROP NUTS II Střední Čechy

ROP NUTS II Střední Morava



Obr. 3: Mapa ukazuje skladbu 14 krajů (NUTS III) do 8 regionů soudržnosti (NUTS II)[19]

OP – Praha 372,4 mil. EUR (1,4 % z celk. prostředků)

- ✓ OP Praha konkurenceschopnost
- ✓ OP Praha adaptabilita

Evropská územní spolupráce: 389 mil EUR (1,5 %)

- ✓ OP Mezuregionální spolupráce
- ✓ OP Nadnárodní spolupráce
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR – Polsko
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR – Rakousko
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR - Sasko
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR - Slovensko

- ✓ Interact II - není OP – servisní program pro řídicí struktury

✓ Epson 2013 - program na územní plánování

OP podnikání a inovace – 3043 miliard EUR. Určitou část dává EU a část členský stát. ČR přispěje 537 mil. EUR v rámci tohoto programovacího období. Jedná se o tzv. tvrdé projekty.

Operační program slouží jako podpora podnikatelů, inovací v podnikání a nových technologií, úspory a energie a podpora obnovitelných zdrojů energie, rozvoj poradenských a marketingových služeb pro podnikání a další. Program řídí MPO ČR. [1]

OP životní prostředí má za úkol zlepšování vodohospodářské infrastruktury (pro MSP nemá příliš velký význam), snižování rizika povodní, snižování emisí a průmyslového znečištění, obnovitelné zdroje energie, nakládání s odpady (zde by MSP s podnikatelským záměrem uspěla), zlepšování stavu přírody a krajiny, vzdělávání v této oblasti a další. Program řídí MŽP ČR. Z EU 4918 miliard EUR, 816 mil. EUR ČR. [1]

OP vzdělávání pro konkurenceschopnost napomáhá ke zvyšování kvality počátečního vzdělávání, vyššího odborného a vysokoškolského vzdělávání, podpora výzkumu a vývoje v této oblasti, rozšiřování nabídky dalšího vzdělávání a další. Program řídí MŠMT ČR. 1829 miliard EUR, 330 mil. EUR z ČR. MSP nemají takové možnosti z důvodů velké náročnosti. [1]

OP výzkum a vývoj pro inovace slouží jako podpora výzkumným centřům, podporuje spolupráci veřejného a soukromého sektoru a účastní se výzkumu a vývoje a napomáhá v posilování kapacit vysokých škol pro terciární vzdělávání a další. Program řídí MŠMT ČR. Velké množství VŠ. 2071 miliard EUR, 324 mil. EUR z ČR. MSP nemají takové možnosti z důvodů velké náročnosti. [1]

OP doprava slouží pro modernizaci železniční, dálniční a silniční sítě, rozvoj pražského metra a další. Program řídí MD ČR. Pro MSP nevýznamná, nenajdou zde uplatnění, nemají na to předpoklady ani finance. [1]

OP lidské zdroje a zaměstnanost má za úkol zvyšování kvalifikace stávající pracovní síly, podporu vyloučených z trhu práce, mezinárodní spolupráci, rozvoj veřejné správy, veřejných služeb a dalších. Program řídí MPSV ČR. První dvě možnosti mají váhový charakter tzv. měkkých programů z SF. [1]

2 ROP NUTS II JIHOVÝCHOD

Regionální operační program NUTS II Jihovýchod je určen pro region soudržnosti Jihovýchod sestávající z Jihomoravského kraje a kraje Vysočina. Zaměřuje se na zlepšení dopravní dostupnosti a propojení regionu vč. modernizace prostředků veřejné dopravy, podporu rozvoje infrastruktury i služeb cestovního ruchu, přípravu menších podnikatelských ploch a zlepšování podmínek k životu v obcích a na venkově především prostřednictvím zkvalitnění vzdělávací, sociální a zdravotnické infrastruktury. [33]

Regionální operační program NUTS II Jihovýchod (ROP JV) spadá mezi regionální operační programy v cíli Konvergence a je pro něj vyčleněno **704,45 mil. €**, což činí přibližně **2,64 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku**. Z českých veřejných zdrojů má být navíc financování programu navýšeno o dalších 124,31 mil. €. [33]

2.1 Základní informace o ROP NUTS II Jihovýchod

Žadatelé:

O dotaci z ROP NUTS II Jihovýchod mohou žádat následující subjekty: kraje, obce, svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládané kraji či obcemi, provozovatelé dráhy, nestátní neziskové organizace, malí a střední podnikatelé, občané a další. [33]

Financování:

ROP JV je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF). [33]

Řídící orgán:

Řídícím orgánem ROP JV je Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod. [33]

Projekty podporované ROP JV:

ROP JV obsahuje **4 prioritní osy** rozdělující operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpory, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. [33]

Prioritní osy ROP JV:

- dostupnost dopravy,
- rozvoj udržitelného cestovního ruchu,

- udržitelný rozvoj měst a venkovských sídel,
- technická pomoc. [33]

3 MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY

Malé a střední podniky jsou důležitou součástí každé ekonomiky, protože tvoří drtivou většinu ve struktuře všech podniků. Stabilizují společnost, jelikož každá výrazná politická nejistota nebo radikální názory přinášejí spoustu rizik. Malý podnikatel je mnohem zranitelnější než velká společnost, zvláště se zahraniční účastí.

3.1 Charakteristika malých a středních podniků

Definicí pro rozdělení malých a středních podniků (MPS) je velké množství. Většinou se podniky klasifikují podle **počtu zaměstnanců**, **výši ročního obratu**, **celkové hodnoty aktiv** (bilanční suma roční rozvahy) nebo **hodnoty majetku** (v případě, že podnikatel vede daňovou evidenci a ne účetnictví), popř. i podle **podílu kapitálu a vlastnických práv**, které jsou ve vlastnictví jiného podniku, který nespĺňuje definici MSP. [20]

Základním ukazatelem je počet zaměstnanců, který nesmí překročit 250. Dále podnikatelé nesmí překročit roční obrat 50 milionů EUR a celková aktiva nesmí překročit 43 milionů EUR. Údaje o těchto ukazatelích jsou požadovány za poslední uzavřené účetní období, vypočtené za jeden kalendářní rok. Korunový ekvivalent se stanovuje vynásobením částek uvedených v eurech kursem stanoveným Evropskou centrální bankou pro poměr mezi eurem a korunou k 31. 12. předcházejícímu roku podání žádosti. [20]

Do výpočtů je nutné také zahrnout subjekty, které jsou s MSP ekonomicky spojené. To je další problém, který Evropská unie připravila pro potenciální zájemce o podporu. Zde hraje roli procentuální velikost propojení mezi těmito podniky. Pokud žadatel koresponduje s méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiné firmy, je považován za samostatného a údaje se stanovují výlučně na základě údajů týkajících se tohoto podnikatele. Jakmile se podnikatel pohybuje v rozmezí 25 – 50 %, potom musí k údajům o své firmě přičíst příslušný procentuální podíl počtu zaměstnanců, ročního obratu a aktiv vlastněného podniku. Poslední možností je tedy vlastnictví nad 50 %. Což pro podnikatele znamená, že všechny údaje si musí přičíst v plné výši. V případě problémů je nejlepší možností poradit se s příslušnými úředníky nebo poradenskou firmou. [20]

Definice MSP je zvláště důležitá při žádání o dotace. V tomto případě je důležité nařízení Evropské komise. Dle ní:

- **drobný podnikatel** zaměstnává méně než **10 zaměstnanců** a jeho aktiva/majetek nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent **2 milionů EUR**,
- **malý podnikatel** zaměstnává méně než **50 zaměstnanců** a jeho aktiva/majetek nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent **10 milionů EUR**,
- **střední podnikatel** zaměstnává méně než **250 zaměstnanců** a jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent **43 milionů EUR** nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent **50 milionů EUR**.

Jinou definici MSP používá např. Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ), rozděluje firmy na 2 skupiny – **malé organizace** (do 25 zaměstnanců) a **organizace** (s více než 25 zaměstnanci). [20]

3.2 Přínosy malých a středních firem

Malé a střední podniky hrají nezastupitelnou úlohu v ekonomice díky svému většinovému podílu v rámci všech podniků. MSP výrazně přispívají ke stabilizaci politické situace v zemi, neboť se snaží vyvarovat jakékoliv výrazné změně a nestabilitě, která může ohrozit jejich podnikání. Zároveň jsou často spjaty s konkrétním regionem (místo bydliště podnikatele), tudíž reprezentují místní kapitál a efekty z podnikání zůstávají v daném regionu. V neposlední řadě představují pro fyzické osoby určitou svobodu – volbu zvolit si své uplatnění a realizovat myšlenky a touhy. Drobní podnikatelé také často dotvářejí města a vesnice, které ožívují. [20]

Jochman uvádí „*Vzhledem k tomu, že se nacházíme v polovině programovacího období, tak se již dotační zdroje pro firmy tenčí a přichází doba posledních šancí ještě nějakou podporu získat. Pokud firmy uvažují o získání nějaké dotace, měly by se rychle připravit, protože druhý pokus o zažádání o dotace již možná nebude a některé fondy na investiční záměry firem budou již vyčerpané.*“ [2]

3.3 Výhody a nevýhody malých a středních podniků

I malé a střední podniky mají své výhody a nevýhody.

3.3.1 Výhody

Mezi **výhody** MSP patří především:

- jednoduchá organizační struktura – přináší nižší náklady na řízení firmy a nižší míru byrokracie,
- flexibilita – malé a střední podniky mohou rychleji a citlivěji reagovat na změny než velké korporace – s tím souvisí i větší pružnost a schopnost improvizace,
- menší náročnost na energii a suroviny – např. administrativní zátěž u malých podniků je menší než u velkých,
- snáze hledají drobné mezery na trzích a lépe se uplatňují na lokálních trzích, neboť mohou individuálně řešit potřeby zákazníků,
- finanční náročnost na 1 pracovní místo je nižší než ve velké společnosti,
- jsou nositeli velkého počtu inovací, i když nižšího řádu,
- osobní a přímý kontakt majitele firmy s ostatními zaměstnanci a možnost udržování osobního kontaktu se zákazníky,
- založení firmy nebývá kapitálově náročné. [20]

3.3.2 Nevýhody

Naopak mezi **nevýhody** malých a středních podniků patří:

- horší přístup k cizímu kapitálu než mají velké společnosti,
- nemohou se zúčastnit podnikání, kde jsou zapotřebí velké investice,
- často mají slabší pozici ve veřejných soutěžích o státní zakázky,
- nemohou si dovolit zaměstnávat špičkové odborníky a vědce,
- často je ohrožují velké společnosti,

- časté legislativní změny kladou velké nároky na podnikatele,
- snadněji se mohou dostat do platební neschopnosti, když odběratelé včas neplatí,
- nízký tržní podíl,
- nižší stupeň technologického rozvoje,
- nižší dostupnost informací a poradenských služeb. [20]

Malé a střední podniky mají své výhody i nevýhody. Dle autora je lepší mít menší podnik, který je flexibilní, stát umožňuje řadu daňových úlev (např.: slevy na dani za zaměstnance), vyšší podporu z Evropské unie.

4 EVROPSKÁ EKONOMIKA SE BEZ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ NEOBEJDE

Členové Evropské unie si velmi dobře uvědomují, že ekonomika není tažena pouze velkými podniky. Velmi důležitý článek podnikatelského prostředí tvoří malé a střední podniky, proto je velká část evropských peněz vyčleněna ve prospěch právě tohoto sektoru. [14]

Dle Evropské unie jsou malé a střední podniky (MSP) páteří ekonomiky, vytvářejí nové pracovní příležitosti, zmírňují negativní důsledky strukturálních změn, podněcují konkurenci v ekonomice a velkou měrou se podílejí na ekonomickém růstu. Proto je prioritou Evropské komise zlepšení finančního a regulačního prostředí pro MSP, aby pro ně bylo podnikání snazší. [14]

Být malým nebo středním podnikatelem znamená mít řadu výhod. Zatímco velké podniky mohou získat dotaci ve výši 40 % uznatelných nákladů, u středních podniků se toto číslo zvyšuje na 50 % a u malých podniků dokonce až na 60 %. Existuje také řada programů připravených výhradně pro MSP. [14]

V roce 1996 byla založena Evropská unie malých a středních podniků (SME UNION), jejímž hlavním úkolem je reformovat právní rámec pro MSP na území celé EU a reprezentovat jejich zájmy. Členem SME UNION je také Unie malých a středních podniků ČR, která zastupuje zájmy českých MSP při Evropské unii, snaží se o podporu svobodného podnikání a odstraňování byrokratických překážek. V neposlední řadě poskytuje rady a pomoc. [14]

5 ROP JIHOVÝCHOD

5.1 Historie

Regionální operační program regionu soudržnosti NUTS 2 Jihovýchod (ROP JV) pro programové období 2007–2013 je jedním ze sedmi regionálních nástupců jednoho společného regionálního operačního programu (SROP) realizovaného v ČR ve zkráceném programovém období 2004–2006. [33]

5.2 Cíle

Hlavní cíl výše uvedené výzvy je zkvalitňovat a rozvíjet infrastrukturu a technické zázemí pro rozvoj udržitelného cestovního ruchu v regionu.

Globální cíl je: „Posilování konkurenceschopnosti regionu vytvořením podmínek pro efektivní využívání rozvojového potenciálu na území NUTS 2 Jihovýchod prostřednictvím komplexního zlepšení dopravní dostupnosti a propojení rozvojových pólů regionu, vedoucího především k využívání potenciálu v oblasti cestovního ruchu. Dále zkvalitňování podmínek pro život obyvatel ve městech a na venkově v souladu s principy udržitelného rozvoje“ [33]

Mezi **specifické cíle** patří:

- Zkvalitnění a rozvoj základní a doprovodné infrastruktury pro cestovní ruch;
- Obnova, trvalá údržba, zpřístupnění a využití památek regionálního významu;
- Zvýšení podílu ekologicky šetrných forem turistiky (cykloturistika, pěší turistika, venkovská turistika) na cestovním ruchu v regionu.
- Cílem bude rovněž v souladu s výše uvedeným i vytvoření či významný příspěvek k vytvoření ucelené páteřní sítě hipostezek v souladu s koncepty „Koncept páteřních jezdeckých tras a stezek v Jihomoravském kraji“ a obdobné studie kraje Vysočina. Obě studie budou se souhlasem vlastníků práv zveřejněny na www.jihovychod.cz. [33]

6 VÝZVA ROP JIHOVÝCHOD

Výzva byla vyhlášena 3.11.2010 pro oblast podpory Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch. Regionální rada přijímala žádosti do 24.2.2011. [33]

6.1 Vyhlášení programů

Výzva byla vyhlášena 3. listopadu 2010. Žádosti mohli žadatelé předkládat od 8 listopadu 2010 do 14. dubna 2011. [33]

6.2 Podmínky projektu

- a) Projekt musí být realizován na území České republiky mimo území hl. m. Prahy.
- b) Žadatel o poskytnutí dotace musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován. Způsob a požadovaný termín prokázání těchto vlastnických nebo jiných práv specifikuje Správce programu v příslušné výzvě.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nesmí porušovat horizontální politiku EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi ženami a muži,
 - udržitelný rozvoj. [33]

Každý žadatel o dotace musí nastudovat podmínky, aby byl jeho projekt podporovaný strukturálními fondy.

6.3 Financované aktivity

Mezi financované aktivity patří: výstavba, technické zhodnocení turistické infrastruktury – atraktivit (skanzeny, informační centra, zoologické zahrady, muzea a edukativně-zábavné parky) včetně pořízení technického zařízení s prokazatelným dopadem na cestovní ruch. Aktivity je nutné realizovat v lokalitě cestovního ruchu nadnárodního významu. Jedná se o následující lokality:

- pro Jihomoravský kraj: Brno, Mikulov, Znojmo, Slavkovské bojiště, Lednicko-valtický areál, Vranov nad Dyjí, NP Podyjí, Pasohlávky, CHKO Moravský kras.
- pro kraj Vysočina: Jihlava, Telč, Pelhřimov, Žďár nad Sázavou, Třebíč, Nové Město na Moravě. [33]

6.4 Příjemci podpory

Příjemci finanční podpory ze strukturálních fondů mohou být následující subjekty:

- obce a svazky obcí;
- kraje;
- nestátní neziskové organizace;
- organizace zřizované nebo zakládané kraji a obcemi;
- právnické osoby s účastí samosprávy;
- malí a střední podnikatelé. [33]

Rozdíl mezi výše uvedenými příjemci je ve výši poskytnuté dotace. V níže uvedené tabulce je vyčíslena výše dotace připadající pro jednotlivé subjekty.

6.5 Výše dotace

Minimální výše celkových způsobilých nákladů na jeden projekt nesmí být nižší než 300 000 Kč. Naopak maximální výše dotace (i v případě vyšších způsobilých nákladů), která bude vyplacena je 3 000 000 Kč. [33]

Příjemci v prioritní ose 2: Rozvoj udržitelného cestovního ruchu		Maximální míra dotace způsobilých výdajů (%)	Struktura dotace			Vlastní prostředky ve vztahu ke způsobilým výdajům celkem		Veřejné prostředky k celkovým způsobilým výdajům (CZV)
			EU (ERDF)	RR JV státní rozpočet	RR JV krajský rozpočet	veřejné	neveřejné	
Veřejné subjekty	obec či svazek obcí	40,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	40,00%
	kraj	40,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	40,00%
	veřejné NNO - malý podnikatel	40,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	60,00%
	veřejné NNO - střední podnikatel	40,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	50,00%
	organizace zřizované kraji	40,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	40,00%
	organizace zřizované obcemi	40,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	40,00%
	právnícké osoby s účastí samosprávy (kraje, obce)	40,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	40,00%
Příjemci v ROP JV		Míra dotace způsobilých výdajů	EU (ERDF)	RR JV státní rozpočet	RR JV krajský rozpočet	veřejné	neveřejné	Veřejné prostředky k (CZV)
Neveřejné subjekty	neveřejné NNO - malý podnikatel	60,00%	100,00%	0,00%	0,00%	60,00%	40,00%	60,00%
	neveřejné NNO - střední podnikatel	50,00%	100,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%
	malý podnikatel	60,00%	100,00%	0,00%	0,00%	60,00%	40,00%	60,00%
	střední podnikatel	50,00%	100,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%

Tab.1: Výše dotace podle jednotlivých příjemců dotace [22]

6.6 Proplácení dotací

Projekt lze rozdělit na etapy (časové), po jejichž ukončení může, u projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 10 milionů korun musí, příjemce žádat o průběžnou platbu. Nejkratší možná etapa je tříměsíční a zároveň nejnižší možná výše žádosti o platbu je 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Etapy se nemohou navzájem překrývat. Při finančním objemu celkových způsobilých výdajů projektu nad 10 milionů korun je žadatel povinen, vyjma projekty na nákup vozidel ve veřejné hromadné dopravě, projekt rozdělit na etapy dle výše uvedených pravidel tak, aby první etapa skončila do jednoho roku od podpisu Smlouvy. Do 30 kalendářních dní od ukončení první etapy je příjemce povinen podat žádost o platbu. Nedodržení lhůty pro podání Žádosti o platbu bez podání žádosti o změnu může mít za následek nezpůsobilost výdajů uskutečněných v dané etapě. Změna

objemu plánované Žádosti o platbu o více než 15% bez podání žádosti o změnu, může mít za následek nezpůsobilost výdajů uskutečněných v dané etapě, kterých se změna objemu týká. [22]

6.7 Místo realizace projektů

O dotaci mohou žádat všechny subjekty z celé České republiky. Podstatné není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Projekt může být tedy schválen například firmě sídlící v Praze, která bude projekt realizovat v Jihomoravském kraji, ale nemůže být schválen např. moravské firmě, která bude chtít projekt realizovat v Praze. Projekt přihlášen na základě této výzvy musí být realizován na území Jihomoravského kraje a v kraji Vysočina. [22]

6.8 Doba realizace projektu

Projekt se musí realizovat v průběhu maximálně tří let od podpisu smlouvy. [22]

6.9 Udržitelnost projektu

Lhůta pro udržitelnost výsledků projektů je stanovena na dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Po dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti projektu je příjemce povinen s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z dotace, nakládat s péčí řádného hospodáře. [22]

6.10 Způsobilé výdaje

Výše již bylo naznačeno, jaká je minimální a maximální výše způsobilých výdajů. Jsou tedy některé výdaje, na které je poskytnuta dotace a některé, na které dotace poskytnuta nebude. Způsobilé výdaje musí být pořízeny po dni registrace projektu, jinak bude na tyto výdaje pohlíženo jako na nezpůsobilé.

Hlavní:

- Výdaje na výkupy pozemků určených k zástavbě;
- výdaje na nákup nemovitostí podmiňujících výstavbu;
- výdaje na projektovou dokumentaci;
- výdaje na inženýrskou činnost (stavební a architektonický dozor);

- výdaje na stavební a technologické činnosti;
- stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- finanční leasing;
- Výdaje na publicitu v souladu s platnými Pravidly pro publicitu ROP JV. [22]

Doplňkové:

- Lidské zdroje – výdaje na mzdové náklady a povinné pojistné;
- nákup materiálu;
- výběrová řízení;
- nezbytné poradenství, konzultační, expertní a právní služby;
- inženýring bez stavebního a autorského dozoru;
- finanční výdaje a poplatky (s výjimkou správních a místních poplatků);
- licence, patenty a jiná práva využitá při pořizování majetku (s výjimkou software k hardware);
- náhrady za omezení vlastnických práv, náhrady za majetkové újmy;
- ostatní výše nspecifikované způsobilé doplňkové neinvestiční výdaje, zejména charakteru spotřebních služeb;

Poměr doplňkových způsobilých výdajů může tvořit maximálně 10% podílu z celkových způsobilých výdajů projektu. [22]

Typ výdaje	Maximální absolutní částka
Lidské zdroje	190 000 Kč
Výběrové řízení	60 000 Kč
Nezbytné konzultační, expertní a právní služby	100 000 Kč
Projektová dokumentace k žádosti	160 000 Kč

Tab.2: Maximální částky některých doplňkových výdajů [22]

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že žadatele neomezuje jen znatelnost doplňkových výdajů 10% z hlavních výdajů, ale u čtyřech doplňkových výdajů jsou dokonce stanovené maximální limity, které mohou být žadateli proplaceny.

6.11 Podmínky přijatelnosti projektu

6.11.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu:

- a) projekt musí být realizován na území ČR, mimo území hl.m.Prahy;
- b) nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy zejména princip rovných příležitostí a udržitelného rozvoje z hlediska ochrany životního prostředí.
[22]

6.11.2 Ostatní podmínky

- a) dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“), jehož součástí jsou závazné Podmínky poskytnutí dotace (dále jen „Podmínky“);
- b) příjemce dotace je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci, stanovenou v Podmínkách poskytnutí dotace;
- c) podklady vztahující se k realizaci projektu je příjemce dotace povinen uchovávat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let ode dne uzávěrky. O datu uzávěrky budou všichni příjemci informováni;
- d) dotace je vyplácena příjemci dotace zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění Podmínek;
- e) příjemce dotace je povinen mít ve svém vlastnictví a zachovat v místě realizace projektu dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený zcela nebo částečně z poskytnuté podpory po dobu pěti let (u malých a středních podniků tří let), ode dne skutečného ukončení realizace projektu. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (minimálně ve stejném rozsahu) majetku pořízeného zcela nebo částečně z poskytnuté dotace;
- f) příjemce dotace je povinen zabezpečit, že účel projektu bude zachován po dobu nejméně 5 let (u malých a středních podniků 3 roky) od data skutečného ukončení jeho realizace;

- g) příjemce podpory musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let (u MSP 3 let) od data ukončení realizace projektu používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, převážně k podporovaným ekonomickým činnostem.
- h) v případě, že se podpora vypočítává na základě hmotných nebo nehmotných investičních nákladů nebo na základě pořizovacích nákladů spojených s převzetím, musí finanční příspěvek příjemce podpory dosáhnout výše alespoň 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu;
- i) příjemce dotace je po celou dobu realizace projektu povinen umožnit přímý přístup pověřeným zaměstnancům Řídícího orgánu a zprostředkujícího subjektu k provádění kontrol;
- j) v případě, že projekt vychází z Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM), má nárok na bonifikaci v rámci výběrových kritérií ve výši 10 % (v návaznosti na usnesení vlády ČR č. 883 ze dne 13. srpna 2007). Žadatel tuto skutečnost uvede nejpozději při podání plné žádosti a doloží potvrzením města (nositele IPRM), že projekt je součástí a v souladu s IPRM.
- k) projekt musí splňovat tzv. motivační účinek dle čl. 8 Nařízení Komise č. 800/2008.
- [22]

Přijatelnost projektu závisí na výše uvedených podmínkách. Tyto podmínky musí být také splněny.

7 POSTUP ZÍSKÁNÍ DOTACE

1. Kvalitní podnikatelský záměr

Žadatel o dotaci musí přesně vědět, jaký projekt chce realizovat, zda je to v jeho silách a zda ho zvládne zafinancovat. Záměr musí být v souladu s podmínkami daného dotačního programu a musí být efektivní a udržitelný, protože pro získání dotace je důležité, aby projekt trval určitou dobu. [5]

2. Získání základních informací o možnostech podpory podnikatelského záměru

Všechny podstatné informace, které jsou potřebné ke zpracování podkladů pro získání dotace jsou vystavené na stránkách Regionální rady regionu soudružnosti Jihovýchod www.jihovychod.cz a na stránkách strukturální fondy Evropské unie www.strukturalni-fondy.cz.

3. Zpracování žádosti o poskytnutí pomoci

Žádost o dotaci z programu ROP JV se zpracovává v systému BENEFIT7 (elektronická žádost) na webových stránkách <http://www.eu-zadost.cz/> nebo www.eu-zadost.eu. Na www.jihovychod.cz je uveřejněna Uživatelská příručka BENEFIT7 obsahující podrobný návod, jak žádost vyplnit. Žádost se předkládá ve dvou tištěných vyhotoveních po finálním uložení. Formulář žádosti je nutno vyplnit co nejpečlivěji a nejsrozumitelněji.

V rámci žádosti BENEFIT7 uvádějte jasné a dostatečně podrobné údaje. Roli nehraje délka textu, ale jeho srozumitelnost. Odborné poradenství související s vyplněním a předložením žádosti poskytnou pracovníci ÚRR. Projekt musí naplňovat cíle uvedené v Prováděcím dokumentu ROP JV a musí přinést i konkrétní a měřitelné výsledky v souladu s tzv. monitorovacími indikátory. [22]

Elektronicky žadatel k žádosti připojí následující přílohy (přímo k elektronické žádosti BENEFIT7 a v případě jejich větší velikosti budou přiloženy na CD nebo jiném nosiči):

- a) v případě staveb položkový rozpočet vygenerovaný v obecném rozpočtovém formátu; v případě nestavebního charakteru pak podrobné rozpočty pro položky a pod položky v tabulkovém formátu .xls;

- b) Studii proveditelnosti a finanční a ekonomickou analýzu (dostupnost na adrese <https://mail.jihovychod.cz/cba>), tabulku finančního zdraví (umístěnou na adrese www.jihovychod.cz/financi);
- c) fotodokumentaci prokazující stav před začátkem realizace projektu (hlavně u projektů, jejichž náplní je realizace staveb).
- d) V případě, že žadatel, jehož projekt nebyl schválen Výborem Regionální rady soudržnosti Jihovýchod, resp. byl vyřazen na základě formálních kritérií, kritérií přijatelnosti nebo získal nedostatečný počet bodů při hodnocení, předloží svoji žádost o poskytnutí pomoci opětovně v následující výzvě, žádost musí obsahovat náležitosti uvedené v PŽP s následující výjimkou:

- Stavební projektová dokumentace může být žadatelem z důvodu hospodárnosti předložena pouze v originále za předpokladu, že spolu s tímto originálem předloží čestné prohlášení, že se stavební projektová dokumentace v nové výzvě nezměnila oproti kopii této dokumentace archivované v předchozí žádosti o poskytnutí pomoci Úřadem Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod. [22]

Po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti se dále posuzuje finanční i nefinanční přijatelnost žadatele.

Každá žádost o dotaci v rámci konkrétního programu bude vyhodnocena pomocí výběrových kritérií specifických pro každý daný program. Hodnocení připravuje projektový manažer. Ve složitějších případech (nedostatek odbornosti v příslušné oblasti) si může projektový manažer k projektu vyžádat externí posouzení. Externí hodnocení je podkladem pro projektového manažera při zpracování celkového hodnocení projektu. [5]

Z výše uvedeného textu vyplývá, že ani samostatné podání žádosti není zcela jednoduché.

4. Realizace projektu

Podmínky žadatele:

Jako úspěšný žadatel jste povinen dodržovat podmínky, k nimž jste se zavázal při podpisu Podmínek poskytnutí dotace před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel musí dodržovat následující podmínky:

- vedení účetnictví,
- výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta podpora ROP Jihovýchod, podle stanovených pravidel,
- zajištění publicity projektů, na které je poskytnuta dotace, formou plaket, štítků, billboardů apod. během a po realizaci projektu dle stanovených pravidel. [5]

Mnohé podniky výše uvedený postup odradí, nebo zvolí jinou alternativu a ta je zaplacení firmy, která vše vyřídí za danou firmu.

5. Kontrola

Během realizace projektu nebo po ukončení projektu může být provedena kontrola na místě. Před samotným hodnocením projektu načtou na pobočce OIP pracovníci žádosti do informačního systému MONIT7+ umožňující další práci s žádostí. Poté následuje několika-fázová kontrola podle požadavků příslušného programu splnění přijatelnosti projektu i žadatele a splnění formálních náležitostí u registrační a plné žádosti. [4]

Jako první budou hodnoceny formální náležitosti předložené žádosti, a to zpravidla nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení výzvy v případě výzvy pravidelné (kolové). U projektů podaných v rámci kontinuální výzvy začne lhůta pro hodnocení formálních náležitostí běžet dnem registrace projektu na příslušné pobočce OIP. [22]

Úspěšní žadatelé budou do 7 dnů po ověření zápisu ze zasedání VRR písemně vyrozuměni oficiálním dopisem (zápis je ověřen nejpozději do 13 dní od zasedání VRR) o schválení jejich projektu VRR. Seznam schválených projektů je také zveřejněn na webových stránkách Regionální rady následující den po zasedání VRR. Schválení projektu VRR však neznamena, že s daným žadatelem bude uzavřena Smlouva. U projektů schválených k finan-

cování bude na základě analýzy rizik provedena do 56 dnů od zasedání VRR tzv. fyzická kontrola ex-ante na místě. Žadatel bude o této kontrole vyrozuměn minimálně 48 hodin před jejím zahájením. Kontrolní skupina bude porovnávat údaje uvedené v žádosti, v povinných a nepovinných přílohách se skutečností. Pokud nebudou shledány rozpory, bude žadatel vyzván k doložení dokladů nutných pro podpis Smlouvy. [33]

Při zpětném zjištění porušení podmínek ze strany příjemce dotace bude příjemce dotace vyzván k vrácení obdržených prostředků na účet poskytovatele. Pokud nebudou prostředky ve stanoveném termínu vráceny, bude věc předána k dalšímu postupu místně příslušnému finančnímu úřadu.

Po ukončení projektu je po dobu 3 let namátkově vykonávána následná projektová kontrola. Předmětem kontroly je dodržování podmínek, ke kterým se příjemce zavázal, a zároveň ověření souladu informací, uvedených v monitorovacích zprávách s reálným stavem. [5]

6. Proplácení dotace

O proplacení výdajů projektu bude moci příjemce žádat průběžně na základě podmínek stanovených ve Smlouvě a po ukončení projektu. Platební termín je určen lhůtou zpravidla v délce 75 dní od předložení žádosti o platbu ze strany příjemce. V případě, že žádost nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. [22]

Při podání žádosti o platbu musí být již způsobilý výdaj uhrazen ze strany příjemce. Tuto skutečnost musí příjemce doložit bankovním výpisem, v případě nevyhnutelných plateb v hotovosti pokladním dokladem. [22]

Žádost o platbu předkládá příjemce vždy nejpozději 30 kalendářních dní po ukončení etapy/realizace projektu. Spolu s žádostí o platbu předkládá monitorovací zprávu s přílohami. Žádost o platbu příjemce získá prostřednictvím programu BENEFIT7, vyplní a doručí spolu s přílohami na místně příslušné OIP. Tyto přílohy – s výjimkou čestných prohlášení a Žádosti o platbu (obě 1x v originále) – jsou předkládány 1x v kopii a zůstávají na příslušném pracovišti ORP. První žádost o platbu může příjemce předložit až po podpisu Smlouvy (zde nemusí být dodržen 3 měsíční interval), následující pak vycházejí z podmínek stanovených pro etapu, tzn. nejméně 3 měsíční lhůta a zároveň minimálně požadováno 10 % způsobilých výdajů projektu. U projektů nad 10 milionů korun, vyjma projektů na nákup vozidel ve veřejné hromadné dopravě, předkládá příjemce první žádost o platbu do 30 ka-

lendárních dní od skončení první etapy projektu, tedy nejpozději do třinácti měsíců od podpisu Smlouvy. Nedodržení lhůty pro podání žádosti o platbu bez podání žádosti o změnu může mít za následek nezpůsobilost výdajů uskutečněných v dané etapě. Změna objemu plánované žádosti o platbu o více než 15% bez podání žádosti o změnu, může mít za následek nezpůsobilost výdajů uskutečněných v dané etapě, kterých se změna objemu týká. [22]

V případech, kdy příjemce nepožaduje prostředky na projekt v průběhu realizace, vyplácí se prostředky ze SF až po ukončení projektu. Údaje o způsobu platby jsou vždy součástí Smlouvy o poskytnutí dotace. [22]

Pravidla pro stanovení etap v harmonogramu a rozpočtu

- (1) Etapy v harmonogramu projektu musejí vycházet zejména z následujících předpokladů:
 - a) být uzavřeným logickým celkem,
 - b) být ukončené konsolidovaným výstupem,
 - c) být kontrolovatelné tak, aby bylo možno při kontrole na místě ověřit jejich splnění v souladu s výstupem stanoveným v žádosti o poskytnutí dotace a termíny plnění.
- (2) Etapy jsou navrhovány žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Prostřednictvím informačního systému jsou jako závazné přeneseny údaje o počtu etap a výši dotace na etapu do Podmínek, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Termín ukončení projektu je závazný.
- (3) Rozdělení plateb na etapy je možné pouze pokud jsou splněny následující podmínky:
 - a) Minimální výše plánované dotace na etapu je 500 000 Kč.
 - b) Plánovaná doba trvání jedné etapy nesmí být kratší než 3 měsíce.Limity dle bodů a) a b) se neaplikují v případě závěrečné etapy.
 - c) Nelze rozdělit na etapy projekt s plánovanou dobou realizace kratší než je 6 měsíců.
- (4) Příjemce dotace může požádat poskytovatele dotace o rozdělení nebo sloučení stanovených etap prostřednictvím žádosti o změnu podmínek [15]

Přílohy k žádosti o platbu:

- V případě způsobilých výdajů jako např. nákup stavby, nákup pozemku, práva duševního vlastnictví (u tohoto způsobilého výdaje se jedná o nákupy jednotli-

vých položek v hodnotě vyšší než 500 tis. Kč) je přílohou žádosti o platbu znalecký posudek vypracovaný autorizovanou osobou způsobilou k vypracování takového posudku.

- Kolaudační rozhodnutí nejpozději k poslední žádosti o platbu.
- V případě staveb nejpozději k první žádosti o platbu stavební povolení či souhlas stavebního úřadu se stavbou.
- Kopie smlouvy o pojištění stavby, majetku podpořeného dotací (k poslední žádosti o platbu).
- Fotodokumentace k projektu (z výstavby, pořízené pomůcky, povinná publicita, atd.). [5]

Veškeré způsobilé výdaje vztahující se k projektu musí být proplaceny na základě daňového dokladu.

6. Monitorování přínosu podpořeného projektu

Příjemce obdrží elektronicky prostřednictvím programu BENEFIT7 informativní dopis o blížícím se termínu pro podání monitorovacích formulářů (pokud již byla tato funkčnost do systému zapracována) a bude vyzván k jejich vyplnění (pro zaslání bude použita e-mailová adresa uvedená v žádosti). Vyplněné formuláře předá v písemné podobě na OIP (elektronická část bude stažena obdobným způsobem jako samotná žádost).

Monitorovací zprávy musí obsahovat:

- dodržování harmonogramu;
- realizované výdaje (proplacené faktury);
- předpoklad realizovaných výdajů;
- zahájení a ukončení výběrových řízení;
- naplňování monitorovacích indikátorů.

Pracovníci OIP ověří monitorovací zprávu a v případě potřeby vyzvou příjemce k doplnění údajů.

Kontrola monitorovací zprávy spočívá v:

- kontrole úplnosti údajů;
- kontrole souladu s harmonogramem (časové plnění etap);
- kontrole souladu s platebním kalendářem (finanční plnění etap).

Příjemce zpracovává následující typy hlášení a zpráv:

- Monitorovací hlášení;
- Etapovou/Závěrečnou monitorovací zprávu (s žádostí o platbu);
- Monitorovací zprávu o zajištění udržitelnosti projektu;

Příjemce podpory je dle podmínek poskytnutí dotace povinen naplnit cílové hodnoty závazných indikátorů ke stanovenému datu. Kromě závazných indikátorů existují také monitorovací, které slouží k zajištění dalších dat o výstupech a výsledcích předloženého projektu. Nejběžnějším příkladem je indikátor počtu nových vytvořených míst. [5]

7. Publicita projektu

V souvislosti s realizací projektu má každý příjemce povinnost informovat veřejnost o spolufinancování projektu z fondů EU. Propagační materiál musí obsahovat informaci o realizaci projektu za finanční spoluúčasti EU a musí na něm být zobrazeno standardní logo Společenství – vlajka EU.

Příjemce postaví během provádění operace velkoplošný reklamní panel v místě provádění každého projektu, který splňuje tyto podmínky:

- a) celkový veřejný příspěvek na projekt překročil 500 000 EUR;
- b) projekt spočívá ve financování infrastruktury nebo stavebních prací.

Po dokončení projektu se reklamní panel nahradí stálou vysvětlující tabulkou. Příjemce vyvěsí dobře viditelnou a dostatečně velkou stálou vysvětlující tabulku, a to nejpozději do šesti měsíců po dokončení projektu, který splňuje výše uvedené podmínky. [22]

8 PROJEKT

Projekt musí obsahovat následující informace: jméno žadatele, popis projektu, definici problému, výchozí stav, cíle projektu, výstupy projektu, partnera projektu (partner nemůže být např.: v dodavatelském vztahu), role partnera v projektu, plán aktivit (plán jednotlivých kroků, které musí časově a věcně souviset k dosažení stanovených cílů).

Další kapitolou projektu by mělo být financování projektu. Žadatel musí popsat do jaké výše je schopen financovat projekt z vlastních zdrojů. Popřípadě zde musí uvést, zda realizace projektu je plně závislá na externích zdrojích. V případě kombinace výše uvedených možností financování musí být uvedeno, kolik finančních prostředků může do projektu žadatel a kolik budou činit externí zdroje, zpravidla se jedná o finanční výpomoc banky.

Projekt je konkrétní ucelený projektový záměr, který předkládá žadatel s cílem získat podporu v rámci programu ROP JV. Projektem se obecně rozumí jedinečná soustava činností směřujících k předem stanovenému a jasně definovanému cíli, se stanoveným začátkem a koncem, vyžadující spolupráci různých profesí, jejich kapacity a úsilí a využívající (případně spotřebovávající) pro vytvoření cílových výstupů informací, materiálů, peněz, schopností a dovedností zúčastněných lidí. V případě, že předmětem projektu jsou stavební činnosti, musí projekt tvořit logický a samostatně kolaudovatelný celek. Projekt je odevzdán ve formě žádosti BENEFIT7 s povinnými a nepovinnými přílohami. Projekt musí splňovat formální náležitosti a být v souladu s podmínkami programu, tzn. přispívat k naplnění cílů, měřících a monitorovacích indikátorů příslušné oblasti podpory. Projekt musí být udržitelný minimálně po dobu pěti let od ukončení jeho realizace. [22]

Projekt může být realizován již před podpisem Smlouvy, výdaje na realizaci projektu jsou způsobilé k financování nejdříve v den registrace žádosti na příslušné pobočce OIP.

Zpracování projektu

Studie proveditelnosti není u měkkých projektů zcela vyžadována, ale u tvrdých projektů je nedílnou součástí projektu. Žadatel uvede základní identifikační údaje, své ekonomické postavení, popis podstaty projektu a očekávané přínosy, analýzu výchozího stavu, podrobný popis aktivit projektu, časový harmonogram realizace projektu, přínosy projektu, analýzu trhu, odhad poptávky, nabídku obdobných aktivit v místě realizace projektu, analýzu

konkurence, marketingovou strategii, technické a technologické řešení projektu, alternativní řešení projektu, připravenost projektu pro realizaci a požadavky, organizace a řízení (management projektu a jeho řízení), partnery projektu, tvorbu nových pracovních míst. [22]

Finanční plán

Finanční plán je také velmi důležitá oblast projektu. Měl by obsahovat kalkulaci a popis výdajů projektu, finanční krytí, plán příjmů a výdajů, analýzu citlivosti (řeší citlivost projektu na změnu vstupních údajů, změna úrokové sazby), udržitelnost projektu (zajistit úspěšnou realizaci daného projektu), hodnocení efektivity projektu (je nutné zhodnotit, jak je projekt efektivní z hlediska počtu vytvořených pracovních míst), závěrečné zhodnocení projektu (ve větší míře zpracovávají poradenské firmy, protože MSP většinou nejsou schopny sami zpracovat finanční plán). V rámci finančního řízení je příjemce povinen zajistit kontrolu správnosti faktur vystavených dodavateli. Faktury musí odpovídat dané skutečnosti. [22]

Zásady způsobilosti výdajů

- u každé výzvy je specifikováno přesně, co je způsobilý výdaj
- v souladu s evropskou a českou legislativou
- vynakládány v souladu s cíli konkrétní oblasti podpory
- přiměřené a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- prokazatelné a doložitelné příslušnými účetními doklady
- zaznamenány v účetní evidenci – analytické účetní evidence
- uskutečněné po počátečním datu způsobilosti – nesmí se uskutečnit před tímto datem
- prokazatelně zaplacené ze strany příjemce
- projekt musí respektovat minimální přípustnou výši dotace

- přímo a výhradně spojené s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu
- jsou způsobilé ve smyslu definice pojmů – náklady musí splňovat definici pojmů. [22]

Způsobilými výdaji nejsou:

- DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH,
- výdaje uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- nájemné a operativní leasing. [22]

Povinné přílohy předkládané s žádostí:

- Doklad o právní subjektivitě – ověřený výpis z OR.
- Podklady pro posouzení finančního zdraví - výkaz zisku a ztrát, rozvaha zpravidla za 2 uzavřená období.
- Studie proveditelnosti.
- Finanční zdraví (dle subjektu – obec, právnická osoba...).
- List vlastnický (nesmí být starší 3 měsíců, prokázat majitele), situační výkresy (u stavebního charakteru projektu), mapa katastrálního úřadu. [22]

Základní údaje uváděné v žádosti o dotaci:

- Identifikační data žadatele.
- Název a stručný obsah projektu.
- Partner projektu.
- Zda projekt počítá se zadávacím řízením.
- Zkušenosti žadatele s přípravou a realizací obdobných projektů.
- Místo realizace projektu.
- Popis projektu – cíle projektu, vazba na jiné aktivity a projekty.
- Personální zajištění projektu.

- Harmonogram projektu.
- Další podpory projektu - ČMZR, publicita.
- Indikátory (ukazatele) projektu.
- Rozpočet projektu.
- Přehled financování.
- Finanční plán.
- Udržitelný rozvoj.
- Rovné příležitosti.
- Publikace. [22]

II. PRAKTICKÁ ČÁST

9 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O PODPORU

9.1 Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ, Osoba oprávněna jednat jménem žadatele

Obchodní jméno: HATRACO s.r.o.
Sídlo: PSČ: 602 00 Brno, Kotlářská 914/21
IČ: 27727009
DIČ: CZ27707009
Statutární orgán: Milan Měřínský - jednatel společnosti

9.2 Kontaktní osoba

Petr Měřínský

e-mail: office@hatraco.cz

tel.: +420724730852

10 HISTORIE FIRMY HATRACO S.R.O.

Společnost s ručením omezeným, s názvem HATRACO vznikla dne 18.dubna 2007 v Brně. Byla založena jejím jediným vlastníkem a zároveň i jednatelem. Pro založení firmy byl použit základní kapitál nutný k založení firmy jedním vlastníkem. V průběhu existence firmy bylo zjištěno, že pouze 200 tisíc korun je pro bezproblémové fungování společnosti naprosto nedostatečné a bylo nutno tuto částku navýšit a tímto umožnit další rozvoj firmy. Částka základního kapitálu firmy byla dne 8.července 2009 navýšena o dalších 500 tisíc korun a tímto se výrazně zvýšilo cash flow společnosti a byl umožněn další bezproblémový chod firmy v období krize a stagnace, která postihla v tomto období celý svět. Výše uvedený druh společnosti (s.r.o.) byl vybrán z důvodu dosavadního fungování firmy. Jako fyzická osoba již naprosto nevyhovovala jak majiteli (z důvodu vysokého rizika), tak zákazníkům (někteří se dívají s nedůvěrou na firmu, která je pouze fyzická osoba), ale například i bankám, které odmítaly poskytovat případné překlenovací úvěry v potřebné výši. Jelikož tato nová společnost s ručením omezeným bezprostředně navazovala na dřívější podnikání fyzické osoby, vyskytlo se jen nepatrné množství problémů u zákazníků. Proto se nemusela budovat image firmy zcela od nuly. Zákazníci plynule přecházely z jedné firmy ke druhé, k čemuž napomohl i přechod zaměstnanců z fyzické osoby do právnické osoby. Vznik s.r.o. byl také dalším impulzem k rozšíření působnosti podnikatelského portfolia. To znamená, že firma začala prodávat výrobky pro volný čas, které dováží z Číny. Jedná se převážně o sedmimílové a klokaní boty, Zorbingové balóny, vodní skútry apod.



Obr. 4: Zboží nabízené firmou HATRACO, s.r.o. [31]

Základním a převažujícím oborem působnosti nadále zůstala oblast slévárenství, která se jevila jako neotřesitelná. A to z důvodu neustále se zvyšujícího objemu zakázek způsobených plynulým růstem českého, ale hlavně západoevropského a v podstatě celosvětového hospodářství. Ve skutečnosti to znamená, že firma provozuje velkoobchod a maloobchod

v oblasti slévárenství, poradenskou a konzultační činnost, zpracovává odborné studie a posudky.

Konzultační činnost spočívá v poradenství jaké zboží nač použít, jaký druh nebo značku. Dále nabízí firma vzorky k vyzkoušení zdarma. Zpracování odborných studií a posudků se týče zpracování podnikatelského záměru a případových studií.

Firma nakupuje zboží z Německa, Itálie, Číny, Thajska a následně prodává dovezené zboží českým a slovenským slévárnám.

Toto rozšíření podnikatelských aktivit bylo samozřejmě umožněno příchodem nových zaměstnanců. Tito pracovníci byli z větší části přijati jako brigádníci nebo jako pracovníci na dobu určitou, což se v brzké době ukázalo jako velmi prozíravé řešení, které umožnilo plynule reagovat na zhoršenou a v určitém období doslova kritickou situaci na konci roku 2008 a v průběhu roku následujícího. Noví pracovníci přinesli s sebou i nový pohled na vnitřní fungování firmy (nalezení úspor) tak i vnější směřování (možná diverzifikace).

Na začátku roku 2008 firma využila svých kontaktů v zahraničí k hledání nových možností rozšíření podnikatelských aktivit. Po několika měsíčním hledání bylo vytipováno několik výrobních firem s velmi rozmanitým výrobním programem. Jedním ze základních požadavků na tyto výrobce byla záruka kvality. Možnost výběru pouze kvalitních výrobků a spolehlivých dodavatelů bylo umožněno pouze díky kontaktu s člověkem pracujícím v tomto regionu. Přesněji řečeno v Čínské lidové republice, v jedné z průmyslových zón v blízkosti města Šanghaj. Tento pracovník pracuje na základě pobídek formulovaných a specifikovaných pracovníky firmy HATRACO, s.r.o. v České republice. Vyhledává spolehlivé a kvalitní výrobce na trhu, kteří mohou být pro nás občany České republiky z velké části nepřehlední. Tato situace je způsobena jak samotnou velikostí tohoto trhu, ale také jinou mentalitou a přístupem zdejších lidí. Tento pracovník je odměňován na základě uskutečněných nákupů a tudíž je přímo zainteresován na bezproblémovém fungování spolupráce.

Po další rozvaze bylo z navrhovaných výrobců vybráno 5 firem. Při výběru těchto výrobců se hodnotily následující skutečnosti: cena, platební podmínky, dodací podmínky, dodací lhůta, vzdálenost od letiště nebo od přístavu, atd.. Dvě z těchto firem jsou dodavatelé kompletní AirBrush technologie. Bylo tedy rozhodnuto vybrat dva výrobce pro případ nenadálých problémů s výrobou u jednoho z nich, ale také pro možnost využití různých slev a cenových zvýhodnění s odkazem na konkurenci. AirBrush byl vybrán jako velmi per-

spektivní oblast pro působení společnosti HATRACO, který již nebude tolik závislý na vývoji v oblasti slévárenství a modeláren. AirBrush technologie má původ ve Spojených státech amerických, z kterých se posléze lavinovitě rozšířila po celém světě. Tohle se ovšem týká také jejího využití. Původní využití jako jedna z výtvarných technik je již pouze malou částí využití tohoto systému. Mohu jmenovat například v současné době velmi populární povrchovou úpravu automobilů, motocyklů, helem a dalších motocyklových doplňků, malba u venkovních a vnitřních ploch budov. Dále tato technika pronikla i do ryze ženského světa krásy a péče o tělo. Velkou skupinou lidí jsou opět zejména muži, kteří se věnují stavbě modelů. Díky takovému velkému uplatnění je možno nahradit nebo vyrovnat kolísavý odběr výrobců odlitků a modelů plynulejším odběrem drobných odběratelů AirBrush techniky.

Jako další dodavatelé byli vybráni výrobci pomůcek pro zábavu a volný čas, což mělo pro budoucnost stejnou důležitost jako již výše zmiňovaný systém AirBrush. Po následném zaslání vzorků a dojednání co nejlepších platebních podmínek.

V důsledku neustálého rozšiřování firmy bylo nutností přestěhovat firmu do větších prostorů. Se stěhováním a s vidinou, jak využít nevyužité prostory napadla jednatele společnosti další činnost, ve které by mohla být firma úspěšná. Firma je přestěhována do krásné oblasti Pasohlávek, rozhodl se jednatel společnosti vybudovat v přední části budovy apartmány pro turisty a informační centrum, jelikož se v tomto městě nenachází. Z důvodů skutečné realizace níže uvedeného projektu si jednatel společnosti nepřeje zveřejňovat konkrétní město.

11 SWOT ANALÝZA

Silné stránky

- organizační členění - dostatečná distribuční síť (usnadňuje a snižuje náklady na dopravu)
- stále se zvyšující počet zákazníků a růst prodeje
- investice v oblasti nových technologií (inovace, snadnější postupy, snižování nákladů v budoucnosti)
- zkvalitnění služeb pro zákazníky (dnes si nekupuje zákazník jen zboží, ale i služby)
- velký počet dodavatelů (kdyby náhodou selhal jeden dodavatel, obrátí se firma na jiného, není zcela závislá jen na jednom dodavateli, možnost vyjednávání, výběru lepší nabídky)
- firma zaměstnává zaměstnance s různou úrovní a zaměřeností vzdělání
- další vzdělávání zaměstnanců (kapitál znalostí je stejně důležitý jako zásoby či jiný majetek)
- finanční situace je dobrá a firma se neocitá v platební neschopnosti
- působnost v zahraničí (Slovensko)
- má vlastní propagaci

Slabé stránky

- poměrně velké investiční výdaje na modernizaci (finanční prostředky by mohly chybět v jiné oblasti podnikání)
- slabá reputace a obchodní značka

Příležitosti

- stálý rozvoj firmy v zahraničí (větší působnost, více zákazníků)
- rozšíření působnosti firmy
- navázání pevných kontaktů
- získání nových zákazníků
- outsourcing podnikových procesů

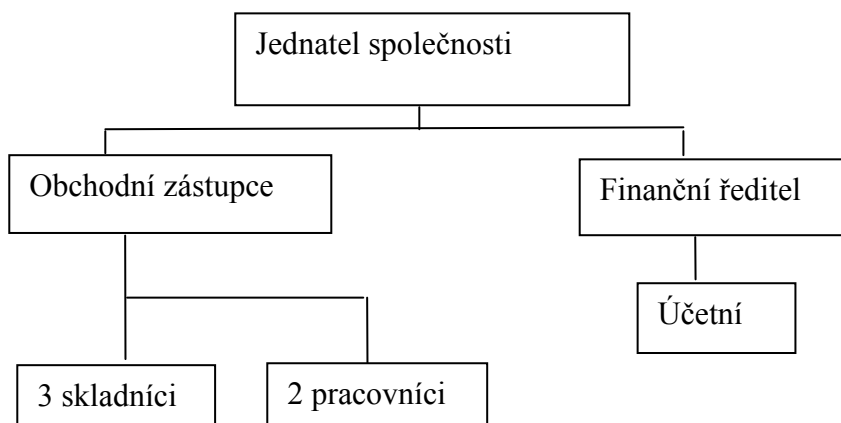
Hrozby

- pokles zájmu ze strany obyvatel
- nedostatek angažovaných pracovníků
- příchod nové konkurence na trh s novou službou

SWOT analýza je zpracována na základě rozhovoru s jednatelem společnosti.

12 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Firma HATRACO s.r.o. je malý podnik, který řídí jednatel společnosti. Jednatel společnosti zaměstnává následující zaměstnance:



Obr. 5: Organizační struktura [autor]

Jednatel společnosti zaměstnává jednu účetní, finančního ředitele, obchodního zástupce a uklízečku. Pracují zde tři skladníci, kteří mají na starosti chystání a odesílání zásilek. Na neposledním místě zaměstnává jednatel pomocného pracovníka, který dělá vše co je potřeba.

13 POPIS PROJEKTU

Hlavním cílem projektu je zvýšení návštěvnosti dané vesnice (z důvodů obezřetnosti odmítá firma uvádět přesné místo realizace projektu) a vybudovat zde informační centrum a malou internetovou kavárnu. Zbylé prostory budou v budoucnu přeměněny na apartmány a vznikne zde možnost se i ubytovat. Dále v zahradě bude vytvořen zábavní park, jak pro nejmenší tak i pro ty nejstarší. Ale tyto přeměny nejsou nyní předmětem tohoto projektu.

Budova je v dezolátním stavu a je nezbytné provést rozsáhlou rekonstrukci. Rekonstrukce bude obnášet veškeré práce vedoucí k odvodnění domu, protože je zde velká vlhkost a nyní jsou všechny místnosti mokré téměř až ke stropu. Bude se jednat o tyto práce: výkopové práce jako součást sanace zdiva (tato činnost zahrnuje odstranění zeminy z podlahy), odstranění staré omítky na cihlu, nové rozvody plynu a elektřiny, výměna oken, zazdění dveří a vybudování dveří na jiném místě (z důvodů bezbariérového přístupu do informačního centra).

Dále je potřeba zabezpečit místnosti potřebným nábytkem a vybavením.

V rámci informačního centra a internetové kavárny vznikne prozatím jedno pracovní místo.



Obr.6: Budova před rekonstrukcí [autor]



Obr.7: Budoucí sociální zařízení [autor]



Obr.8: Místnosti, kde se bude nacházet informační centrum a internetová kavárna [autor]



Obr.9: Zahrada, ze které bude zřízen vchod do informačního centra [autor]

14 PŘIHLÁŠENÍ PROJEKTU

Projekt se musí zaevidovat na internetových stránkách www.ecba.cz. eCBA je standardizovaný nástroj pro hodnocení investičních projektů v regionálním rozvoji. Žádost o dotaci z programu ROP JV a Monitorovací zpráva/hlášení se zpracovává v systému BENEFIT7 (elektronická žádost). Následně jsou uvedeny jednotlivé kroky registrace projektu pomocí systému BENEFIT7.

Registrace

Na Vaši e-mailovou adresu, kterou jste zadali v registračním formuláři, byl zaslán aktivací klíč (odkaz). Na tento klíč (odkaz) klikněte, poté Vám bude účet aktivován.

Pokud Vám e-mail s aktivacním klíčem (odkazem) nedošel, podívejte se do složky, kam se přesouvají SPAM zprávy, některé e-mailové servery automaticky označují registrační e-mail jako SPAM.

Tento registrační formulář si vytiskněte a pečlivě uschovejte. V žádném případě jej ale neposkytujte dalším osobám!

Registrační údaje (slouží k přihlášení do systému):
 E-mail: Přihlašovací řetězec

Kontaktní údaje (budou využívány při komunikaci s uživatelem):
 Jméno: Příjmení:
 Kontrolní otázka: Pro ověření identity při ztrátě hesla
 Odpověď na kontrolní otázku: Pro ověření identity při ztrátě hesla
 Mobilní telefon: Pro zaslání ztraceného hesla

Poznámka
 Všechny výše uvedené údaje vyplňte úplně a pravdivě. Registrační údaje jsou určeny pro přihlášení do systému BENEFIT7, kontaktní údaje slouží k ověření Vaší identity například v případě ztráty nebo zapomenutí hesla. **Pokud výše uvedené údaje**

Obr.10: Registrace – kontaktní údaje [autor]

Nový uživatel

Organizace	HATRACO s.r.o.
IČO	27727009
Ulice, č.p.	Kotlářská 914/21
Město	Brno
PSČ	60200
Kontaktní osoba	Šárka Vadurová
Telefon	724730852
E-mail	office@hatraco.cz
Přihlašovací jméno	sarkavadurova
Heslo	••••••••
Kontrola hesla	••••••••

Vytvořit účet

Obr.11: Registrace – nový uživatel [autor]

Parametry projektu

Název projektu (anglicky)	Information Center		
Název projektu (česky)	Informační centrum		
Operační program	ROP, Jihovýchod		
Prioritní osa	2. Rozvoj udržitelného cestovního ruchu		
Oblast podpory	2.2 - Rozvoj služeb v cestovním ruchu		
Podoblast podpory			
Veřejná podpora	projekt nezakládá veřejnou podporu a generuje příjmy		
Zahájení projektu	měsíc	3	rok 2011
Ukončení projektu	měsíc	6	rok 2014
Zahájení provozu	měsíc	6	rok 2011

Zpět Pokračovat

Obr.12: Parametry projektu [autor]

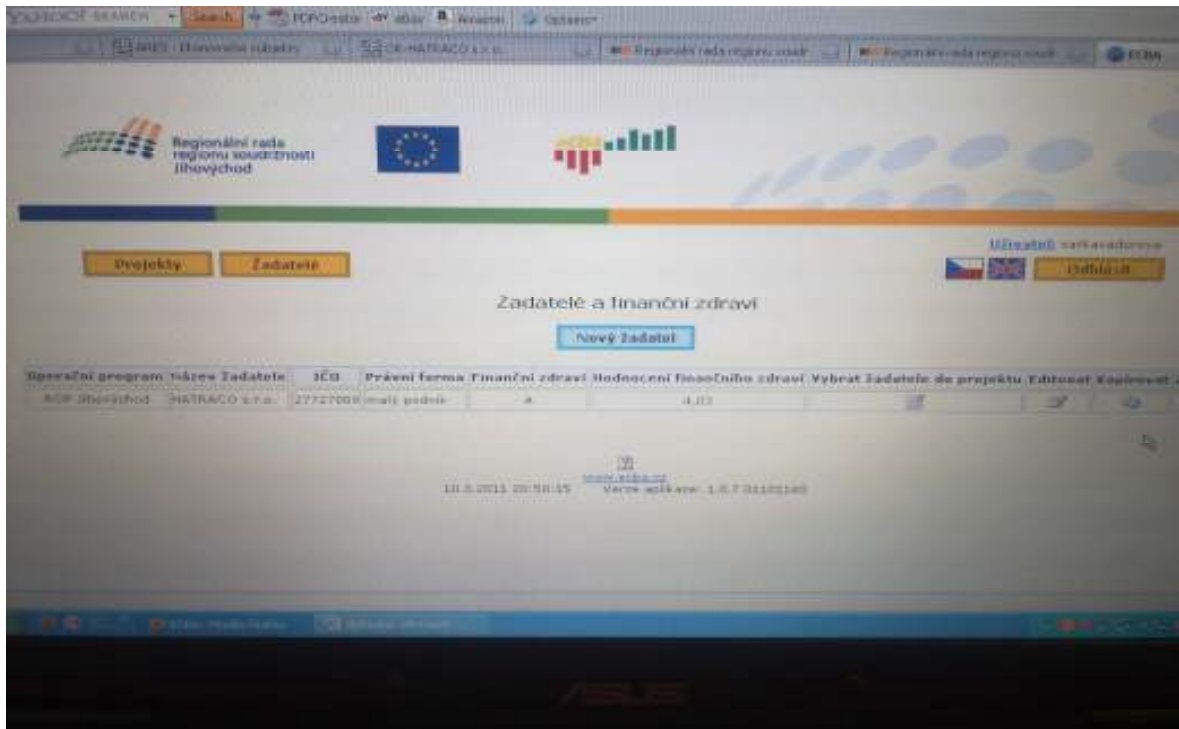
Finanční zdraví subjektu vedoucího podvojně účetnictví 'HATRACO s.r.o.', 2772700

Položka	Kde hodnotu najdete	Hodnota položky [tisíce Kč]	
		2009	2010
Aktiva celkem	Rozvaha, strana Aktiv, ř. 1	1 710,00	2 119,00
Oběžná aktiva	Rozvaha, strana Aktiv, ř. C	1 524,00	1 946,00
Vlastní kapitál	Rozvaha, strana Pasiv, ř. A	200,00	700,00
Výsledek hospodaření minulých let	Rozvaha, strana Pasiv, ř. A.	70,00	158,00
Cizí zdroje	Rozvaha, strana Pasiv, ř. B.	1 282,00	893,00
Krátkodobé závazky	Rozvaha, strana Pasiv, ř. B.	682,00	583,00
Výkony	Výkaz zisku a ztráty, ř. II.	0,00	0,00
Provozní výsledek hospodaření	Výkaz zisku a ztráty, ř. *	157,00	373,00
Nákladové úroky	Výkaz zisku a ztráty, ř. N	0,00	0,00
Finanční výsledek hospodaření	Výkaz zisku a ztráty, ř. *	0,00	0,00
Daň z příjmů za běžnou činnost	Výkaz zisku a ztráty, ř. O	33,00	76,00
Investiční dotace na majetek v uplynulých 5 letech	Účty 346, 347	0,00	0,00

Bodový ukazatel	2009	2010
Finanční zdraví v jednotlivých letech	3,02	4,71
Hodnota finančního zdraví	4,03	
Výsledek finančního zdraví	A	

Obr.13: Finanční zdraví podniku za 2 účetní období [autor]

Finanční zdraví podniku je hodnoceno A, což je nejvýše možné hodnocení. Znamená to, že z hlediska finančního zdraví podniku firma nebude mít problém s financováním projektu.



Obr.14: Rekapitulace přihlášeného projektu [autor]

15 PROPOČET NÁKLADŮ

V níže uvedených tabulkách jsou uvedené jednotlivé činnosti a položky, které se budou realizovat v rámci rekonstrukce informačního centra. Všechny ceny jsou uvedeny v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Dále jsou uvedeny mzdové náklady.

15.1 Stavební práce a zařízení místností

Pořadí	Činnost	Jednotka	Počet	Cena za jednotku	Cena celkem
1	Zateplení stropů 80-100 mm	m ²	235	650	152750
2	Dlažba- dle upřesnění	m ²	235	410	96350
3	Obklad WC + KK	m ²	70	350	24500
4	Topení podlahové elektrické	ks	10	5000	50000
5	Topení podlahové vodní	ks	10	6000	60000
6	Podřezání obvodového zdiva 50 cm	mb	115	750	86250
7	Podřezání obvodového zdiva 30 cm	mb	16	650	107250
8	Podřezání obvodového zdiva 25 cm	mb	90	450	40500
9	Podřezání obvodového zdiva 15cm	mb	80	250	20000
10	Pás asfaltový Bitagit	m ²	235	95	22325
11	Lak asfaltový izolační	l	25	18	450
12	Mazanina betonová-podkladní tl. 5-8 cm B 20	m ³	18,8	4680	87984
13	Tepelná izolace podlahy	m ²	235	80	18800
14	Mazanina betonová tl. 5-8 cm B 20	m ³	11,75	4680	54990
15	Výstuž - kari síť	m ²	240	83	19920
16	Omítka jádrová tlouška vrstvy do 1,5 cm	m ²	650	210	136500
17	Okno 120x120- dle upřesnění	ks	20	5000	100000
18	Dveře venkovní plné - dle upřesnění	ks	10	8500	85000
19	Zazdění otvorů dveří	m ²	20	650	13000
20	Vyzdění příčky - IPOR	m ²	40	600	24000
21	Odpady	mb	150	111	16650
22	Zátka 125 mm	ks	20	75	1500
23	Odbočka 125 mm	ks	40	100	4000
24	Trubka 63 mm	m	60	55	3300
25	Redukce 125/63	ks	10	100	1000
26	WC geberit	ks	10	6500	65000
27	Vod. Potrubí	mb	10	3000	30000
28	Dveře vnitřní obložkové + zárubeň - dle upřesnění	ks	20	6500	130000
29	Překlad + osazení	ks	20	650	13000
30	Doprava materiálu + režijní náklady		1	12800	12800
	Součet				1477819

Tab.3: Kalkulace stavebních prací [autor]

Vybavení informačního centra a internetové kavárny	Počet kusů	Cena za kus (bez DPH)	Cena celkem
Stůl	3	1490	4 470,--
Židle	3	2590	7 770,--
Telefon	2	4166	8 332,--
Tiskárna	1	25 000	25 000,--
Pc (Notebook)	3	25 000	75 000,--
Umyvadlo	1	3828	3828,--
Kávovar	1	19992	19 992,--
Pult	1	24999	24 999,--
Náklady celkem			165 563,--

Tab.4: Kalkulace nákladů na vybavení místnosti [autor]

15.2 Organizační a provozní zajištění projektu

15.2.1 Lidské zdroje

Při realizaci daného projektu bude vytvořeno jedno pracovní místo. Jedná se o pozici administrativního pracovníka. Při výpočtu mzdových nákladů je předpoklad, že zaměstnanec pracuje na základě pracovní smlouvy a má podepsané prohlášení k dani.

15.2.2 Mzdové náklady

Následně jsou uvedeny mzdové náklady podniku vztahující se k zaměstnanci informačního centra.

Administrativní pracovník

Základ pro výpočet pojistného	20 000,- Kč
Sociální pojištění	1 300,- Kč
Zdravotní pojištění	900,- Kč
Základ pro výpočet daně	26 800,- Kč
Záloha na daň	4 020,- Kč
Sleva na poplatníka	2 070,- Kč
Slevy na dani celkem	2 070,- Kč
Daň po uplatnění slev	1 950,- Kč
Daň po daňovém zvýhodnění	1 950,- Kč
Čistá mzda	15 850,- Kč

Tab.5: Mzdové náklady [autor]

Mzdové náklady	Superhrubá mzda za měsíc	za rok
administrativní pracovník	26800	321600
Celkem	26800	321600

Tab.6: Roční mzdové náklady [autor]

15.2.3 Časový harmonogram – Ganttův diagram

Aktivita/Etapy	1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc	4. měsíc	5. měsíc
1 Zpracování marketingové strategie	■				
2 Vytvoření informačního centra:					
3 Rekonstrukce podlahy		■			
4 Rekonstrukce stropů		■	■		
5 Vymalování			■		
6 Výměna oken				■	
7 Montáž žaluzií					■
8 Montáž klimatizace					■
9 Montáž bezpečnostního zařízení					■
10 Nákup vybavení					■
11 Stěhování nábytku					■
12 Zapojení počítačové sítě					■
13 Otevření školícího střediska					■

Obr.15: Ganttův diagram [autor]

Podle výše uvedeného časového harmonogramu vyplývá, že firma je schopna zrekonstruovat a otevřít školící středisko do pěti měsíců.

15.3 Financování projektu

Celkové náklady na zřízení projektu jsou Kč 1 964 982,--. Způsobilými výdaji je částka Kč 1 833 382,--. Výše dotace, kterou může firma obdržet je 60% ze způsobilých výdajů, tj. 60% z 1 833 382,-- = Kč 1 100 029,--.

Projekt firmy HATRACO, s.r.o. bude financován pomocí bankovního úvěru ve výši Kč 1 000 000,-- úročeno 8% p.a.. Splátkový kalendář je uveden v následující tabulce.

Ve smlouvě o pronájmu je sjednané, že si firma opravu budovy bude odepisovat a v případě ukončení pronájmu uhradí pronajímatel nájemci poměrnou část za opravu. Movité věci budou nakoupeny až ke konci roku 2010 a na začátku roku 2011, tudíž se na ně nemohou vztahovat mimořádné odpisy.

Dále je provedena finanční analýza projektu přesně podle pokynů pro žadatele dotace. Údaje ve finanční analýze jsou podloženy výpočty a jsou zcela realistické.

15.3.1 Splátkový kalendář

rok	měsíc	počáteční hodnota	úrok	úmor	konečná hodnota
1	1	1000000	6667	25110	974890
1	2	974890	6499	25278	949612
1	3	949612	6331	25446	924166
1	4	924166	6161	25616	898550
1	5	898550	5990	25787	872763
1	6	872763	5818	25959	846805
1	7	846805	5645	26132	820673
1	8	820673	5471	26306	794367
1	9	794367	5296	26481	767886
1	10	767886	5119	26658	741228
1	11	741228	4942	26835	714393
1	12	714393	4763	27014	687378
2	1	687378	4583	27194	660184
2	2	660184	4401	27376	632808
2	3	632808	4219	27558	605250
2	4	605250	4035	27742	577508
2	5	577508	3850	27927	549581
2	6	549581	3664	28113	521468
2	7	521468	3476	28301	493167
2	8	493167	3288	28489	464678
2	9	464678	3098	28679	435999
2	10	435999	2907	28870	407128
2	11	407128	2714	29063	378066
2	12	378066	2520	29257	348809
3	1	348809	2325	29452	319357
3	2	319357	2129	29648	289709
3	3	289709	1931	29846	259864
3	4	259864	1732	30045	229819
3	5	229819	1532	30245	199574
3	6	199574	1330	30447	169128
3	7	169128	1128	30649	138478
3	8	138478	923	30854	107625
3	9	107625	717	31060	76565
3	10	76565	510	31267	45298
3	11	45298	302	31475	13823
3	12	13823	92	13824	0

Tab.7: Splátkový kalendář [autor]

15.3.2 Odpisy

V níže uvedené tabulce jsou vypočítány odpisy technického zhodnocení. Movité věci nepřesáhly hodnotu Kč 40 000,-- a budou tedy zaúčtovány přímo do spotřeby. U stavby se provádí odpisy, jelikož v nájemní smlouvě je uvedeno, že technické zhodnocení jsou majetkem nájemce. Podle pokynů pro příjemce dotace může být zadatel v nájmu, ale musí být dodrženy všechny podmínky. Nejdůležitější z nich je, že se musí dodržet doba udržitelnosti projektu.

Budovy, haly a stavby	30					
Pořizovací cena		1 477 819,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pořizovací cena celkem		1 477 819,0	1 477 819,0	1 477 819,0	1 477 819,0	1 477 819,0
Roční odpis		0,0	49 260,6	49 260,6	49 260,6	49 260,6
Zůstatková cena		1 477 819,0	1 428 558,4	1 379 297,7	1 330 037,1	1 280 776,5
Výpočet rovnoměrných odpisů						
Odpisová sazba			3,3	3,3	3,3	3,3
Rovnoměrný odpis		0,0	49 260,6	49 260,6	49 260,6	49 260,6
Zůstatková cena		1 477 819,0	1 428 558,4	1 379 297,7	1 330 037,1	1 280 776,5

Tab.8: Odpis budovy [autor]

16 FINANČNÍ UDRŽITELNOST PROJEKTU

Jelikož jde o projekt nevytvářející příjmy, tak byla realizována konzultace na OIP, kde bylo doporučeno pracovat s tržbami, které je ochoten majitel firmy investovat z jiných ekonomických činností.

	Období 1	Období 2	Období 3	Období 4	Období 5	
Řádek	2011	2012	2013	2014	2015	
Výsledky provozu projektu v tis.Kč						
1	Tržby provozní (cena služby)	1 500	1 998	2 520	3 000	3 025
2	Ostatní výnosy					
3	VÝNOSY PROVOZNI CELKEM provozní	1 500	1 998	2 520	3 000	3 025
4	Spotřeba materiálu					
5	Spotřeba energie	20	22	22	23	23
6	Náklady na opravy a údržbu	2	4	6	4	4
7	Náklady na služby	2	2	3	10	11
8	PŘIDANÁ HODNOTA	1 476	1 970	2 489	2 963	2 987
9	Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)	322	326	326	328	328
10	Pojištění majetku, silniční daň, atd	5	5	5	5	5
11	Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	49	49	49	49	49
12	Ostatní náklady					
13	NÁKLADY PROVOZNI CELKEM provozní	400	408	411	419	420
14	HV provozní	1 100	1 590	2 109	2 581	2 605
15	Úroky přijaté					
16	Ostatní finanční výnosy					
17	VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0
18	Nákladové úroky	69	43	15		
19	Ostatní finanční náklady					
20	NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	69	43	15	0	0
21	HV finanční	-69	-43	-15	0	0
22	Daňová sazba (uveďte jako desetinné číslo, např. 0,25)	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
23	Daň z příjmu (absolutní výše)	196	294	398	490	495
24	HV čistý (po odpoctu daně z příjmů)	835	1 253	1 696	2 091	2 110

Tab.9: Výkaz zisku a ztrát projektu [autor]

Ve výše uvedené tabulce je znázorněn průběh nákladů, výnosů a hospodářského výsledku firmy HATRACO s.r.o..

Řádek	Zdroje financování projektu v tis.Kč	2011	2012	2013	2014	2015
29	Dotace	0	1 100			
30	Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu	1 000				
31	Spłaty nové přijatých úvěrů a půjček					
32	Vlastní zdroje žadatele					
Porizení dlouhodobých investic projektu (bez DPH) v tis.Kč						
33	Celkové náklady projektu (tj. pořizovaný dlouhodobý majetek) (bez DPH)	1 643				

Tab. 10: Zdroje financování projektu a celkové náklady projektu [autor]

Tabulka zdroje financování projektu ukazuje, jakými prostředky bude projekt financován. V další tabulce jsou uvedeny celkové investiční náklady projektu.

Řádek	Výpočet průměrné doby odpisování odepisovaného dlouh. majetku	
	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis.Kč
34	Investice ve třídě odepisování 1 (3 roky)	0
35	Investice ve třídě odepisování 1a (4 roky)	
36	Investice ve třídě odepisování 2 (5 let)	
36b	Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (6 let)	1 477
37	Investice ve třídě odepisování 3 (10 let)	
38	Investice ve třídě odepisování 4 (20 let)	
39	Investice ve třídě odepisování 5 (30 let)	
40	Investice ve třídě odepisování 6 (50 let)	
41	Celkem	1 477
42	Průměrná doba odpisování v letech (PDOI)	6,0

Tab. 11: Průměrná doba odepisování [autor]

Ve výše uvedené tabulce je výpočet průměrné doby odpisování majetku.

Řádek	Doplnující informace	2011	2012	2013	2014	2015
43	Počet pracovníků k provozu investice	1	1	1	1	1

Tab. 12: Počet zaměstnanců [autor]

V této tabulce je uveden počet zaměstnanců.

Řádek	CASH FLOW	2011	2012	2013	2014	2015
44	OPERATIVNÍ CF = HV čistý + odpisy	884	1 302	1 745	2 140	2 159
45	Změny čistého pracovního kapitál	0	0	0	0	0
46	PROVOZNÍ CF 1 = OPERATIVNÍ CF + změny ČPK	884	1 302	1 745	2 140	2 159
47	Dotace	0	1 100	0	0	0
48	PROVOZNÍ CF = PROVOZNÍ CF 1 + Dotace	884	2 402	1 745	2 140	2 159
49	Přijaté nové úvěry k pokrytí financování investice	1 000	0	0	0	0
50	Splátky nových úvěrů	0	0	0	0	0
51	Kapitálový vklad z vlastních zdrojů investora	0	0	0	0	0
52	CASH FLOW Z FINANCOVÁNÍ	1 000	0	0	0	0
53	Nákup investic	1 643	0	0		
54	CASH FLOW INVESTIČNÍ	-1 643	0	0	0	0
55	CASH FLOW CELKOVÉ	241	2 402	1 745	2 140	2 159
56	FINANČNÍ MAJETEK GENEROVANÝ PROJEKTEM	241	2 643	4 388	6 528	8 687

Tab. 13: Cash flow [autor]

Tabulka Cash flow znázorňuje tok peněžních prostředků během pěti let firmy HATRACO s.r.o..

Řádek	Diskontní sazba	Výsledná DS	Bezriziková DS	Za riziko
57	Diskontní sazba – v %, zaokr. na 2 des.místa (odvozeno od sazeb st. dluhopisů)	3,07%	3,07%	0,00%

Tab. 14: Diskontní sazba [autor]

Řádek	CASH FLOW DISKONTOVANÉ	2011	2012	2013	2014	2015
58	Nakupovaný majetek (investice)	1 643	0	0		
59	PROVOZNI CASH FLOW (nediskontováno)	884	2 402	0	0	0
60	Průměrné PROVOZNI CASH FLOW – nediskontované	1 643	1	1	0	0
61	CASH FLOW pro výpočet IRR	-759	2 402	0	0	0
62	DISKONTNÍ FAKTOR (při diskontní sazbě : 3,07%)	1,0000	0,9702	0,9413	0,9133	0,8861
63	Nakupovaný majetek (investice) (diskontováno)	1 643	0	0		
64	PROVOZNI CASH FLOW (diskontováno)	884	2 331	0	0	0
65	Celková investice, tj. součet investic	1 643				
66	Součet PROVOZNI CASH FLOW – diskontované (součet efektů investice)	3 215				

Tab.15: Cash flowdis kontované [autor]

Tato tabulka popisuje Cash flowdis kontované.

Řádek	VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ	Body	Doporučení
67	NPV čistá současná hodnota	1 572	3
68	IRR finanční míra výnosnosti	216,52%	3
69	DN doba návratnosti	1,00	3
70	Průměrná doba odpisování investice PD01	6,00	

Tab. 16: Výsledné hodnocení [autor]

Z výše uvedené tabulky je zřejmé, že je projekt doporučen k získání dotace. Celá finanční analýza byla sestavena na základě pokynů pro žadatele o dotace.

17 FINANČNÍ ANALÝZA PODNIKU

V příloze je uvedena rozvaha a výsledovka za 3 zúčtovací období a to: 2008, 2009, 2010. Na základě těchto údajů jsou vypočítáni následující ukazatelé, kteří vypovídají o hospodářské situaci podniku. Následně jsou použita kritéria stanovená Regionální radou regionu soudržnosti Jihovýchod.

17.1 Analýza jednotlivých ukazatelů

17.1.1 Analýza poměrových ukazatelů

17.1.1.1 Analýza likvidity

Likvidita vyjadřuje schopnost firmy dostát svým závazkům (schopnost hradit krátkodobé závazky). Likviditu lze chápat jako schopnost podniku přeměnit majetek na prostředky, jež je možné použít na úhradu závazků. Solventnost se definuje jako připravenost hradit své dluhy k určitému termínu, když nastala jejich splatnost. Solventnost je tedy jednou ze základních podmínek existence firmy. [9]

Nedostatek likvidity vede k tomu, že podnik není schopen využít ziskových příležitostí, které se v podnikání objeví, nebo není schopen hradit své běžné závazky, což může vyústit v platební neschopnost a vést k bankrotu. [9]

Ukazatele likvidity poměřují to, čím je možno platit a co je nutno zaplatit. Zabývají se nejlikvidnější částí aktiv společnosti a rozdělují se podle likvidnosti položek aktiv z rozvahy. [4]

➤ *Běžná likvidita (likvidita III. stupně) = Oběžná aktiva / Krátkodobé závazky*

- **Ukazatel běžné likvidity** je poměr krátkodobého oběžného majetku ke krátkodobým závazkům a vyjadřuje, kolik korun krátkodobě likvidního majetku (tj. po odpočtu dlouhodobých pohledávek) připadá na 1 Kč krátkodobých závazků.
- ukazuje kolikrát pokrývají oběžná aktiva krátkodobé závazky
- ukazatel je měřítkem budoucí solventnosti firmy a je postačující pro hodnotu vyšší než 1,5 až 2,5 (2 – 3 pro banky) [9]

- *Pohotová likvidita (likvidita II. stupně) = OA – zásoby / Krátkodobé závazky*
- Ukazatel pohotové likvidity jako poměr součtu krátkodobých pohledávek a finančních prostředků ke krátkodobým závazkům vyjadřuje, kolik korun rychle likvidního majetku připadá na 1 Kč krátkodobých závazků. Jako optimální hodnota ukazatele se zpravidla uvádí hodnota 1
 - z OA se vylučují zásoby jako nejméně likvidní část, jejich rychlá likvidace obvykle vyvolá ztráty
 - PL je dobrá, pokud hodnota ukazatele je alespoň 1,0 (1,0 - 1,5), v takovém případě je podnik schopen se vyrovnat se svými závazky, aniž by musel odprodat své zásoby
 - pokud je hodnota ukazatele pod 1,0 podnik má finanční problémy – nepokryté závazky [9]
- *Okamžitá likvidita (likvidita I. stupně, peněžní likvidita) = Finanční majetek (krátkodobý) / Krátkodobé závazky, provozní CF / Krátkodobé závazky*
- **Ukazatel peněžní likvidity** (okamžitá likvidita) jako poměr finančního majetku ke krátkodobým závazkům vyjadřuje, kolik korun likvidního majetku (peněžní prostředky na bankovních účtech a v pokladně, ceniny a krátkodobé cenné papíry) připadá na 1Kč krátkodobých závazků.
 - Hodnoty: 0,2 (bankovní standard)
 - tento ukazatel měří schopnost podniku hradit právě splatné dluhy
 - hodnoty ukazatele: 0,2 – 0,5
 - pokud je hodnota větší, tak podnik špatně hospodáří se svým kapitálem, je-li naopak hodnota příliš nízká, nemá dostatek finančních prostředků [9]

17.1.1.2 Analýza zadluženosti

Udává vztah mezi vlastními zdroji a cizími zdroji financování firmy, tudíž měří rozsah, v jakém firma používá k financování dluhy (tedy zadluženost firmy). Ukazatele zadluženosti vypovídají o tom, kolik majetku firmy je financováno cizím kapitálem. [4]

- *Celková zadluženost = Cizí zdroje / Celková aktiva (v %)*

- měří podíl věřitelů na CA – ukazuje jak dobře jsou věřitelé podniku chráněni pro případ platební neschopnosti
- „ukazatel věřitelského rizika“
- ideál 50:50
- *Koeficient samofinancování* = $\text{Vlastní kapitál} / \text{Celková aktiva}$ (v %)
 - do jaké míry využíváme vlastní zdroje pro financování aktiv
 - „ukazatel finanční nezávislosti“
- *Doba splácení dluhů* = $\text{Cizí zdroje} - \text{FM} / \text{provozní CF}$ (roky)
 - ukazatel udává, po kolika-ti letech by byl podnik schopen při stávající výkonnosti splácet své dluhy
- *Ukazatel úrokového krytí* = $\text{EBIT} / \text{Nákladové úroky}$
 - informuje o tom, kolikrát převyšuje zisk placené úroky
 - hodnoty: 1 → na zaplacení úroků je třeba celého zisku a na akcionáře nezbude nic, bankovní standard – 3, dobře fungující podniky mají 6 – 8krát [9]

Celková zadluženost: ukazatel charakterizuje finanční úroveň podniku – věřitelské riziko.

Udává míru krytí majetku podniku cizími zdroji.

Pozitivní vývoj < 50 %

Negativní vývoj > 50 %

Vyšší hodnoty jsou rizikem pro současné i budoucí věřitele, především pro banku. Nemusí to však znamenat, že podnik nemůže získat úvěr, vykazuje-li rychlý obrat prostředků, vysokou rentabilitu, zvýšení objemu zisku a má příznivý vývoj ukazatele „Rentabilita celkového kapitálu“. [4]

- *Ukazatel rentability celkových aktiv: ROA* = $\text{HV po zdanění} / \text{CA}$ (v %)
 - ukazatel používaný k hodnocení výnosnosti podniku, představuje souhrnnou charakteristiku celkové efektivnosti vložených prostředků
 - porovnat s průměrem daného odvětví (je-li menší → neefektivní, vysoký → nedostatek majetku)

- Ukazatel rentability tržeb: $ROS = HV \text{ po zdanění} / \text{Tržby (v \%)}$
- charakterizuje zisk vztažený k tržbám
 - porovnat s průměrem (je-li nízká → vysoká nákladovost, nízká profitabilita) [9]

Výsledek ukazatelů za rok 2010

č.	ukazatel	výsledek ukazatele	BODY
1	ROA	17,60	3
2	Dlouhodobá rentabilita	24,82	3
3	Přidaná hodnota / vstupy	21,02	2
4	Rentabilita výkonů, z cash flow	12,43	2
5	Celková zadluženost	42,14	5
6	Úrokové krytí	373,00	3
7	Doba splatnosti dluhů, z cash flow	0,73	5
8	Krytí zásob čistým pracovním kapitálem	1,30	3
9	Celková likvidita	2,18	3
Σ	Počet bodů celkem za rok 2010		29

Tab. 17: Výsledek finanční analýzy za rok 2010 [autor]

Celková zadluženost vyjadřuje podíl cizích a vlastních zdrojů. Optimum je 50:50. V roce 2010 se zadluženost dostala pod 50 %. To vzniklo v důsledku splacení části úvěru a navýšení základního kapitálu. Firma preferuje financování cizími zdroji než vlastními zdroji. Celková likvidita by měla nabývat hodnot mezi 1,5 – 2,5. Firma se tedy pohybuje v optimu

Výsledek ukazatelů za rok 2009

č.	ukazatel	výsledek ukazatele	BODY
1	ROA	9,18	3
2	Dlouhodobá rentabilita	13,33	3
3	Přidaná hodnota / vstupy	15,19	2
4	Rentabilita výkonů, z cash flow	7,96	2
5	Celková zadluženost	74,97	1
6	Úrokové krytí	157,00	3
7	Doba splatnosti dluhů, z cash flow	3,16	5
8	Krytí zásob čistým pracovním kapitálem	0,37	1
9	Celková likvidita	1,68	2
Σ	Počet bodů celkem za rok 2009		22

Tab. 18: Výsledek finanční analýzy za rok 2009 [autor]

V roce 2009 vzrostla celková zadluženost a to je způsobeno úvěrem, který si firma vzala. Firma má i v tomhle roce celkovou likviditu v optimu a může dostát svým závazkům.

Výsledek ukazatelů za rok 2008

č.	ukazatel	výsledek ukazatele	BODY
1	ROA	7,52	3
2	Dlouhodobá rentabilita	77,92	3
3	Přidaná hodnota / vstupy	35,39	3
4	Rentabilita výkonů, z cash flow	21,00	3
5	Celková zadluženost	0,00	5
6	Úrokové krytí	92,00	3
7	Doba splatnosti dluhů, z cash flow	-4,88	5
8	Krytí zásob čistým pracovním kapitálem	0,88	3
9	Celková likvidita	1,16	1
Σ	Počet bodů celkem za rok 2008		29

Tab. 19: Výsledek finanční analýzy za rok 2008 [autor]

V roce 2008 se firma snažila financovat veškeré výdaje z vlastních zdrojů, což není nejlepší, jelikož vlastní kapitál je ta nejdražší varianta. V tomhle roce má podnik nízkou likviditu a mohl mít podnik problém s přeměnou svých prostředků na peníze.

Finanční zdraví podniku

kategorie	od	do
A - ANO	25,01	31,00
B - ANO	17,01	25,00
C - ANO	15,01	17,00
D - NE	12,51	15,00
E - NE	9,00	12,50

Tab. 20: Hodnocení [autor]

Výše uvedená tabulka znázorňuje způsob hodnocení finančního zdraví podniku.

Výsledné hodnocení

<i>roky</i>	<i>období</i>	<i>průměrný počet bodů</i>	ANO/NE
3	2010-ÚČ, 2009-ÚČ, 2008-ÚČ	26,67	A - ANO
2	2010-ÚČ, 2009-ÚČ	25,50	A - ANO
2	2009-ÚČ, 2008-ÚČ	25,50	A - ANO

Tab. 21: Výsledné hodnocení [autor]

Podle daných kritérií je finanční zdraví podniku dostatečně velké a splňuje tedy podmínky pro přijetí projektu.

18 ÚČTOVÁNÍ O DOTACÍCH A NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Provozní dotace se účtuje do ostatních provozních výnosů. Účtování probíhá ve věcné a časové souvislosti s účtováním nákladů na stanovený účel:

- Předpis dotace MD 34x x D 64x
- Úhrada dotace na účet MD 22x x D 34x
- Předpis dotace po kontrole MD 64x x D 34x [7]

Investiční dotace se účtuje jako snížení pořizovací ceny majetku, na který byla dotace přijata. Účtování majetku, na jehož pořízení byla dotace přijata, se odehrává na účtech majetku, v podrozvahové evidenci a zachycením poskytnuté dotace v analytické evidenci, tj. na inventární kartě majetku. [7]

Když je dotace nižší než hodnota pořizované investice, účtuje se pořízení investice takto:

- Předpis dotace MD 34x x D 04x
- Úhrada dotace na účet MD 22x x D 34x
- Faktura na investici MD - x D 32x
- DPH MD 34x x D -
- Hodnota bez daně MD 04x x D -
- Převod do používání MD 02x x D 04x [7]

Když je dotace ve výši hodnoty pořizované investice, účtuje se pořízení investice následovně:

- Předpis dotace MD 34x x D 04x
- Faktura za investice MD - x D 32x
- DPH MD 34x x D -
- Hodnota bez daně MD 04x x D -
- Převod do používání MD 76x x D 79x

Je-li dotace vyšší než hodnota pořizované investice, účtuje se pořízení investice následovně:

- Předpis dotace MD 34x x D 04x
- Úhrada dotace na účet MD 22x x D 34x
- Faktura na investice MD - x D 32x
- DPH MD 34x x D –
- Hodnota bez daně MD 04x x D –
- Převod do používání MD 76x x D 79x
- Vrácení dotace MD 04x x D 34x
- Vrácení dotace na účet MD 34x x D 22x

Doměřená dotace po kontrole za předchozí roky se účtuje následovně:

- Doměřená dotace MD 02x x D 34x
- Penále MD 54x x D 34x

Dotace na kapitálové dovybavení se účtuje následovně:

- Předpis dotace MD 34x x D 41x
- Úhrada dotace na účet MD 22x x D 34x

Návratná finanční výpomoc se účtuje následovně:

- Na příslušném účtu závazků – krátkodobé, dlouhodobé, např. účet 249
- Návratná finanční výpomoc MD 22x x D 47x
- Pořízení majetku MD 02x x D 32x
- Splátka úvěru MD 47x x D 22x
- Prominutí návratné finanční výpomoci MD 47x x D 02x
- Majetek je plně odepsán MD 47x x D 68x [7]

Příjmem dotace nekončí celý proces. Nejenom že se musí vést podrobné záznamy z projektu, ale musí se vést i správné účetnictví. Z tohoto důvodu je zde uveden postup účtování jednotlivých způsobů získání a použití dotací.

ZÁVĚR

Hlavním cílem této práce bylo zpracovat návrh na zřízení školicího střediska firmy HATRACO, s.r.o.. Také vytvořit určitý návod i pro ostatní firmy, jak postupovat při získávání dotace ze strukturálních fondů EU.

Práce je zpracována na základě skutečných údajů firmy. Veškeré údaje zde uvedené odpovídají skutečnosti.

V praktické části diplomové práce byl proveden průzkum trhu. Následně byl zpracován projekt pomocí pokynů pro žadatele. Dále byla provedena finanční analýza a všechny potřebné výpočty jako jsou mzdové náklady, splátkový kalendář, odpisy, atd. V projektu jsou uvedeny všechny potřebné informace k získání dotace. Na základě těchto výpočtů je zřejmé, že firma je schopna dostát všem svým závazkům a povinnostem spojených s realizací projektu a přijetím dotací.

Veškeré informace této diplomové práce jsou konzultovány mimo jiné i s paní Vendulou Martínkovou, která je regionální projektovou manažerkou firmy CzechInvest pro regionální kancelář Jihomoravského kraje a zaměstnanci úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod. Podle těchto zmiňovaných lidí je velká pravděpodobnost pro přijetí dotace, ale byla hodnocena jen náležitost a forma zpracování projektu. Skutečnou přijatelnost projektu musí zhodnotit specialisté v oboru.

Na základě tohoto projektu se jednatel společnosti rozhodl projekt skutečně realizovat. Projekt je nyní přihlášen a firma čeká na vyjádření o přidělení nebo nepřidělení dotace.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] BAJER, P.; MATYÁŠ, J. *Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie*. Brno : EUROSPOLEČNOSTI a.s., 2009. 122 s. ISBN 978-80-254-4017-9.
- [2] HRDÝ, M. *Hodnocení ekonomické efektivnosti investičních projektů EU*. 1. vyd. Praha: ASPI, a. s., 2006. 204 s. ISBN 80-7357-137-4
- [3] KLÍMOVÁ, V. *Rozvoj malého a středního podnikání*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2007. 133 s. ISBN 978-80-210-4239-1
- [4] LANDA, Martin. *Jak číst finanční výkazy*. Vyd. 1. Brno : Computer Press, a.s., 2008. 176 s. ISBN 978-80-251-1994-5.
- [5] MAREK, D; KANTOR, T. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Brno : Barrister & Principal, 2009. 215 s. ISBN 978-80-87029-56-5.
- [6] MELUZIN, T. *Finanční trhy : Cvičení*. Brno : CERM, 2005. 46 s. ISBN 80-214-3048-6.
- [7] NOVOTNÍKOVÁ, H. *Dotační receptář*. Praha 10 : LexisNexis CZ s.r.o., 2005. 235 s. ISBN 80-86920-03-8.
- [8] PŘICHYSTAL, A. *Kuchařka pro žadatele z fondů EU aneb jak uvařit dobrý projekt*. Nymburk : VEGA-L, 2008. 153 s. ISBN 978-80-86757-94-0.
- [9] RŮŽIČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Vyd. 2. Praha : GRADA Publishing, a.s., 2008. 120 s. ISBN 978-80-247-2481-2.
- [10] TAUER, Vladimír ; ZEMÁNKOVÁ, Helena ; ŠUBRTOVÁ, Jana . *Získejte dotace z fondů EU : Tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem*. Brno : Computer Press, a.s., 2009. 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3.
- [11] VAĐUROVÁ, Š. *Návrh projektu na zřízení školicího střediska firmy HATRACO, s.r.o. financovaného ze strukturálních fondů EU*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2010. 89 s.
- [12] VILAMOVÁ, Š. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie*. Praha : Grada Publishing, a.s., 2005. 200 s. ISBN 80-247-1194-X.
- [13] VILAMOVÁ, Š. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. Praha : Grada Publishing, a.s., 2004. 196 s. ISBN 80-247-0828-0.
- [14] Bez MPO by to v evropské ekonomice nešlo, [cit. 06.11.2010] Dostupný na: <http://www.podnikatel.cz/clanky/bez-msp-by-to-v-evropske-ekonomice-neslo/>

- [15] Doporučení pro bezproblémový průběh žádosti o dotaci [cit. 15.2.2011.] Dostupný na: <http://www.mpo.cz/dokument64668.html>
- [16] Etapy projektu [cit. 1. 2.2011] Dostupný na : <http://www.czechinvest.org/dta/fines/pravidla-etapizace-projektu-879-cz.pdf>
- [17] Evropský fond pro regionální rozvoj, [cit. 06.11.2010] Dostupný na: [http://www.strukturalni-fondy.cz/Glosar/E/Evropsky-fond-pro-regionalni-rozvoj-\(ERDF---Europe](http://www.strukturalni-fondy.cz/Glosar/E/Evropsky-fond-pro-regionalni-rozvoj-(ERDF---Europe)
- [18] Jak ztraktivnit podnikatelský plán, [cit. 06.11.2010] Dostupný na: <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/financni-pruvodce-pro-msp/jak-zatraktivnit-podnikatelsky-plan/1001177/20824/>
- [19] Mapa ukazuje skladbu 14 krajů (NUTS III) do 8 regionů soudržnosti (NUTS II) [cit. 10.11.2010] Dostupný na: <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/zdroje-financovani-z-eu-2007-2013/regionalni-politika-evropske-unie/1001573/44179>
- [20] Malé a střední podniky, [cit. 06.11.2010] Dostupný na: <http://www.podnikatel.cz/rozjezd/zacinajici-podnikatel/male-a-stredni-podniky-msp/>
- [21] Nejčastější dotazy [cit. 26.3.2011] Dostupný na: <http://www.mpo.cz/dokument67183-strana1.html>
- [22] Příručka pro příjemce [cit. 7.11.2010]. Dostupný na: www.strukturalni-fondy.cz/CMSPages/GetFile.aspx?guid=1dcf4c78-ae07-4588-a636-eb988c1524a9
- [23] Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS v období 2007–2013 [cit. 7.11.2010] Dostupný na: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f35b30a8-c37b-44ec-abe4-ba01ec4294b6/Regionalni-politika-EU>
- [24] www.businessinfo.cz
- [25] www.euro-info.cz – (strukturální fondy v ČR - zpracování žádosti, poradenství)
- [26] www.euroskop.cz
- [27] www.esfcr.cz
- [28] www.hvb.cz
- [29] www.mbk.cz/fondy-dotace - granty, dotace či strukturální fondy EU pro projekty a organizace
- [30] www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppi/

[31] www.modelarske-potreby.cz/

[32] www.triga.cz – strukturální fondy a dotace z EU

[33] www.strukturalni-fondy.cz – oficiální stránky o fondech EU v ČR

[34] www.vesely-svet.cz/

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
EUR	Euro
HDP	Hrubý domácí produkt
Hl.m.	Hlavní město
MD	Městská doprava
MSP	Malý a střední podnik
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
např.:	například
NUTS	Hrubý domácí produkt
OP	Operační program
p.a.	Per annum (lat.) – ročně nebo za rok, například u úrokové míry
ROP	Regionální operační program
SF	Strukturální fond
VRR	Výbor regionální rady
tj.	to je
tzv.	tak zvané

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS v období 2007–2013	str.14
Obr. 2: Schéma účastníků v procesu získání dotace	str.16
Obr. 3: Mapa ukazuje skladbu 14 krajů (NUTS III) do 8 regionů soudržnosti	str.17
Obr. 4: Zboží nabízené firmou HATRACO, s.r.o.	str.48
Obr. 5: Organizační struktura	str.53
Obr. 6: Budova před rekonstrukcí	str.54
Obr. 7: Budoucí sociální zařízení	str.55
Obr. 8: Místnosti, kde se bude nacházet informační centrum a internetová kavárna	str.55
Obr. 9: Zahrada, ze které bude zřízen vchod do informačního centra	str.56
Obr.10: Registrace – kontaktní údaje	str.57
Obr.11: Registrace – nový uživatel	str.57
Obr.12: Parametry projektu	str.58
Obr.13: Finanční zdraví podniku za 2 účetní období [autor]	str.58
Obr.14: Rekapitulace přihlášeného projektu	str.59
Obr.15: Ganttův diagram	str.62

SEZNAM TABULEK

Tab. 1: Výše dotace podle jednotlivých příjemců dotace	str.29
Tab. 2: Maximální částky některých doplňkových výdajů	str.31
Tab. 3: Kalkulace stavebních prací	str.60
Tab. 4: Kalkulace nákladů na vybavení místnosti	str.61
Tab. 5: Mzdové náklady	str.62
Tab. 6: Roční mzdové náklady	str.62
Tab. 7: Splátkový kalendář	str.64
Tab. 8: Odpis budovy	str.65
Tab. 9: Výkaz zisku a ztrát projektu	str.66
Tab. 10: Zdroje financování projektu a celkové náklady projektu	str.66
Tab. 11: Průměrná doba odepisování	str.67
Tab. 12: Počet zaměstnanců	str.67
Tab. 13: Cash flow	str.67
Tab. 14: Diskontní sazba	str.68
Tab. 15: Cash flowdis kontované	str.68
Tab. 16: Výsledné hodnocení	str.68
Tab. 17: Výsledek finanční analýzy za rok 2010	str.72
Tab. 18: Výsledek finanční analýzy za rok 2009	str.72
Tab. 19: Výsledek finanční analýzy za rok 2008	str.73
Tab. 20: Hodnocení	str.73
Tab. 21: Výsledné hodnocení	str.74

SEZNAM PŘÍLOH

Rozvaha a výsledovka 2008-2010

PŘÍLOHA P I: ROZVAHA A VYSLEDOVKA 2008-2010

Rozvaha ke dni 31. 12. 2010

<i>položka</i>	<i>číslo řádku</i>	<i>běžné účetní období</i>
Aktiva celkem	001	2 119
Oběžná aktiva	031	1 948
Zásoby	032	848
Krátkodobé pohledávky	048	505
Dohadné účty aktivní	056	
Krátkodobý finanční majetek	058	595
Časové rozlišení	063	45
Pasiva celkem	067	2 119
Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	078	70
Výsledek hospodaření minulých let	081	158
Výsledek hospodaření běžného účetního období	084	298
Cizí zdroje	085	893
Rezervy	086	
Dohadné účty pasivní	099	
Krátkodobé závazky	102	583
Dohadné účty pasivní	112	
Bankovní úvěry krátkodobé	116	310
Krátkodobé finanční výpomoci	117	
Časové rozlišení	118	

Výkaz zisku a ztrát ke dni 31. 12. 2010

<i>položka</i>	<i>číslo řádku</i>	<i>běžné účetní období</i>
Tržby za prodej zboží	01	3 886
Náklady vynaložené na prodané zboží	02	1 868
Výkony	04	
Výkonová spotřeba	08	1 343
Přidaná hodnota	11	675
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	18	110
Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	25	
Provozní výsledek hospodaření	30	373
Nákladové úroky	43	
Výsledek hospodaření za běžnou činnost	52	298

Rozvaha ke dni 31. 12. 2009

<i>položka</i>	<i>číslo řádku</i>	<i>běžné účetní období</i>
Aktiva celkem	001	1 710
Oběžná aktiva	031	1 524
Zásoby	032	848
Krátkodobé pohledávky	048	606
Dohadné účty aktivní	056	
Krátkodobý finanční majetek	058	698
Časové rozlišení	063	75
Pasiva celkem	067	1 710
Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	078	
Výsledek hospodaření minulých let	081	70
Výsledek hospodaření běžného účetního období	084	158
Cizí zdroje	085	1 282
Rezervy	086	
Dohadné účty pasivní	099	
Krátkodobé závazky	102	682
Dohadné účty pasivní	112	
Bankovní úvěry krátkodobé	116	600
Krátkodobé finanční výpomoci	117	
Časové rozlišení	118	

Výkaz zisku a ztrát ke dni 31. 12. 2009

<i>položka</i>	<i>číslo řádku</i>	<i>běžné účetní období</i>
Tržby za prodej zboží	01	2 737
Náklady vynaložené na prodané zboží	02	1 384
Výkony	04	
Výkonová spotřeba	08	992
Přidaná hodnota	11	361
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	18	61
Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	25	
Provozní výsledek hospodaření	30	157
Nákladové úroky	43	
Výsledek hospodaření za běžnou činnost	52	124

Rozvaha ke dni 31. 12. 2008

<i>položka</i>	<i>číslo řádku</i>	<i>běžné účetní období</i>
Aktiva celkem	001	1 223
Oběžná aktiva	031	1 107
Zásoby	032	175
Krátkodobé pohledávky	048	341
Dohadné účty aktivní	056	
Krátkodobý finanční majetek	058	591
Časové rozlišení	063	
Pasiva celkem	067	1 223
Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	078	
Výsledek hospodaření minulých let	081	
Výsledek hospodaření běžného účetního období	084	953
Cizí zdroje	085	
Rezervy	086	
Dohadné účty pasivní	099	
Krátkodobé závazky	102	453
Dohadné účty pasivní	112	
Bankovní úvěry krátkodobé	116	500
Krátkodobé finanční výpomoci	117	
Časové rozlišení	118	

Výkaz zisků a ztrát ke dni 31. 12. 2008

<i>položka</i>	<i>číslo řádku</i>	<i>běžné účetní období</i>
Tržby za prodej zboží	01	681
Náklady vynaložené na prodané zboží	02	267
Výkony	04	
Výkonová spotřeba	08	236
Přidaná hodnota	11	178
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	18	51
Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	25	
Provozní výsledek hospodaření	30	92
Nákladové úroky	43	
Výsledek hospodaření za běžnou činnost	52	70