

**Možnosti využití dotačních programů
Evropské unie k rozvoji rozpočtové organizace
Špeciálna základná škola internátna v Bytči**

Bc. Stela Slížová

Diplomová práce
2012



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva
akademický rok: 2011/2012

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Stela SLÍŽOVÁ**
Osobní číslo: **M10586**
Studijní program: **N 6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Veřejná správa a regionální rozvoj**

Téma práce: **Možnosti využití dotačních programů Evropské unie k rozvoji rozpočtové organizace Speciální základní škola internátna v Bytči**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Zpracujte teoretické poznatky týkající se hospodaření rozpočtových organizací.

II. Praktická část

- Proveďte analýzu hospodaření rozpočtové organizace Speciální základní škola internátna v Bytči v letech 2008 – 2010.
- Zhodnoťte dosavadní čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie a jejich dopad na hospodaření školy.
- Navrhněte možnosti zlepšení aktuálního stavu školy s využitím dotačních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

- [1] BABČÁK, V. aj. Finančné právo a finančná správa. Bratislava: EPOS, 2008. 447 s. ISBN 978-80-8057-778-0.
[2] HYÁNEK, V., PROUZOVÁ, Z. a ŠKARABELOVÁ, S. Neziskové organizace ve veřejných službách. Brno: Masarykova univerzita, 2007. 292 s. ISBN 978-80-210-4423-4.
[3] OCHRANA, F. Veřejné služby: jejich poskytování, zadávání a hodnocení. Praha: Ekopress, 2007. 167 s. ISBN 978-80-86929-31-6.
[4] OTRUSINOVÁ, M. Hospodaření nepodnikatelských organizací: studijní pomůcka pro distanční studium. 1. vyd. Zlín: Academia Centrum, 2009. 132 s. ISBN 978-80-7318-789-7.
[5] ŠEDIVÝ, M. a MEDLÍKOVÁ, O. Úspěšná nezisková organizace. Praha: Grada Publishing, 2009. 160 s. ISBN 978-80-247-2707-3.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Eliška Pastuszková, Ph.D.
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání diplomové práce: 26. března 2012
Termín odevzdání diplomové práce: 2. května 2012

Ve Zlíně dne 26. března 2012

prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka



RNDr. Oldřich Hájek, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odjírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohou užit své dílo – diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem diplomovou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 26.4.2012

Seifová Štěpánka

⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užit či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jim dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlídí k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Tématem mé diplomové práce je možnost využití dotačních programů Evropské unie na zlepšení aktuálního stavu Speciálnej základnej školy internátnej v Bytči. Práce se skládá ze dvou částí, kterými jsou teoretická a praktická. V teoretické části je vysvětlené postavení neziskových a rozpočtových organizací v národním hospodářství, základní informace o neziskových a o rozpočtových organizacích a jejich hospodaření. Rovněž se tady věnuji pojmům týkajících se dotačních programů Evropské unie. Praktická část poskytuje informace o hospodaření rozpočtové organizace za období 2009 – 2011 a o projektech realizovaných ze strukturálních fondů Evropské unie. Hlavním cílem práce je zpracování projektu pro zlepšení aktuálního stavu školy financovaného z Regionálního operačního programu.

Klíčová slova: Speciálna základná škola internátna, rozpočtová organizace, analýza hospodaření, projekt realizovaný ze strukturálních fondů Evropské unie

ABSTRACT

The topic of my thesis is the possibility to use European Union subsidy programs to improve the current state of the Special primary boarding school in Bytča . The work consists of two parts, which are theoretical and practical. In the theoretical section explains the status of non-profit and other organizations in the national economy , basic information on non-profit organizations and budgetary and financial management. Also, here I go concepts relating to the grant programs of the European Union. The practical section provides information on budget management organization for the period 2009 - 2011 and the projects realized -financed from EU structural funds . The main objective is to elaborate a project for improving the current state of schools from the Regional Operational Programme.

Keywords: Special elementary boarding school , budget organization, management analysis, a project implemented by the EU Structural Funds

Touto cestou by som sa chcela poďakovať vedúcej mojej diplomovej práce *Ing. Eliške Pastuszkovej, Ph.D.* za jej odborné rady a cenné pripomienky, ktoré mi boli veľmi nápomocné pri spracovaní mojej práce.

Ďalej by som sa chcela poďakovať riaditeľke Špeciálnej základnej školy internátnej v Bytči Mgr. Anne Ďurajkovej a pani Anne Pinčíkovej, ktoré mi vždy ochotne poskytli požadované informácie či už písomnou alebo ústnou formou.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	11
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV TÝKAJÚCICH SA ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ	13
1.1 POSTAVENIE NEZISKOVÝCH A ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ V NÁRODNOM HOSPODÁRSTVE	13
1.2 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O NEZISKOVÝCH ORGANIZÁCIÁCH.....	15
1.2.1 Delenie neziskových organizácií v Českej a Slovenskej republike.....	15
1.2.1.1 Neziskové organizácie v Českej republike	16
1.2.1.2 Neziskové organizácie v Slovenskej republike.....	18
1.3 ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE	19
1.3.1 Zriadenie rozpočtovej organizácie	19
1.3.2 Zánik rozpočtovej organizácie	20
1.3.3 Prostriedky rozpočtovej organizácie	20
2 HOSPODÁRENIE ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE	22
2.1 HLAVNÁ ZÁSADY FINANČNÉHO RIADENIA	22
2.2 FINANČNÁ ANALÝZA	23
2.2.1 Ukazovatele autarkie a rentability	25
2.2.2 Ďalšie pomerové ukazovatele.....	26
2.2.3 Ukazovateľ likvidity.....	27
2.2.4 Cash flow	28
3 DOTAČNÉ PROGRAMY EURÓPSKEJ ÚNIE	29
3.1 EURÓPSKA ÚNIA A JEJ ROZPOČET.....	29
3.2 CIELE REGIONÁLNEJ POLITIKY EU	30
3.3 PRINCÍPY REGIONÁLNEJ POLITIKY EU.....	32
3.4 NÁSTROJE REGIONÁLNEJ POLITIKY EU	33
3.5 OPERAČNÉ PROGRAMY	35
II PRAKTICKÁ ČÁST	37
4 ANALÝZA HOSPODÁRENIA ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE	38
4.1 PROFIL ORGANIZÁCIE	38
4.2 ANALÝZA SÚVAHY	40
4.2.1 Aktíva.....	40
4.2.2 Pasíva	41
4.3 ZISTENÉ CHYBY V SÚVAHE ZA ROK 2010	44
4.3.1 Vysvetlenie nájdených chýb.....	44
4.4 ANALÝZA VÝKAZU ZISKOV A STRÁT.....	45
4.4.1 Náklady	46
4.4.2 Výnosy.....	48

4.5	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	49
4.6	FINANČNÁ ANALÝZA ORGANIZÁCIE	50
4.6.1	Autarkia	50
4.6.2	Likvidita	51
5	PROJEKTY REALIZOVANÉ ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDŮV EURÓPSKEJ ÚNIE	52
5.1	SME INÍ, ALE NIE HORŠÍ – UČÍME SA MODERNE	52
5.1.1	Cieľ projektu	53
5.1.2	Stručný popis projektu	53
5.1.3	Doba realizácie	54
5.1.4	Rozpočet projektu	54
5.1.5	Merateľné ukazovatele projektu	55
5.1.6	Ďalšie informácie k projektu	56
5.2	OBJAVUJEME NOVÚ CESTU VO VZDELÁVANÍ	57
5.2.1	Cieľ, špecifické ciele a aktivity projektu	57
5.2.2	Cieľové skupiny projektu	59
5.2.3	Rozpočet projektu	59
5.2.4	Výstupy projektu	61
6	PROJEKT PRE ZLEPŠENIE AKTUÁLNEHO STAVU ŠKOLY	63
6.1	ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK	63
6.1.1	Identifikácia žiadateľa a školy	64
6.1.2	Projekt, miesto realizácie projektu, ciele projektu	65
6.1.3	Stručný popis projektu	66
6.1.4	Časový rámec realizácie projektu	68
6.1.5	Hodnoty merateľných ukazovateľov	69
6.1.6	Rozpočet projektu	70
6.1.7	Zdroje financovania projektu	72
6.1.8	Súlady s horizontálnymi prioritami	72
6.1.9	Zoznam povinných príloh	75
6.1.10	Čestné vyhlásenie žiadateľa	78
6.2	POVINNÁ PRÍLOHA: OPIS PROJEKTU	79
6.2.1	Úvod	79
6.2.2	Účelnosť navrhovaného projektu	80
6.2.3	Navrhované technické riešenie	81
6.2.4	Rozpočet projektu a merateľné ukazovatele	81
6.2.5	Zabezpečenie realizácie aktivít	83
6.2.6	Udržateľnosť projektu	83
6.2.7	Sumár údajov relevantných pre posúdenie súladu projektu so stratégiou ROP	84
6.3	VPLYV PROJEKTU NA HOSPODÁRENIE ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE A PRÍNOSY PROJEKTU	90
	ZÁVER	93
	ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY	95
	ZOZNAM POUŽITÝCH SYMBOLOV A SKRATIEK	97

ZOZNAM OBRÁZKOV	98
ZOZNAM TABULIEK	99
ZOZNAM GRAFOV	101

ÚVOD

Pre spracovanie Možností využitia dotačných programov Európskej únie pre zlepšenie aktuálneho stavu Špeciálnej základnej školy internátnej v Bytči som sa rozhodla, pretože táto téma zahŕňa oba aspekty môjho štúdia. Na jednej strane je v nej zahrnutý regionálny rozvoj a problematika Európskej únie, a na strane druhej finančná analýza či analýza hospodárenia konkrétnej organizácie. Cieľom mojej diplomovej práce je spracovanie projektu financovaného z fondov Európskej únie, ktorý prispeje k zlepšeniu stavu školy. Cieľ bude naplnený prostredníctvom analýzy hospodárenia školy za jednotlivé roky 2009 až 2011, taktiež prostredníctvom posúdenia doterajšieho úspechu školy v príprave projektov, a v neposlednom rade prípravou samotného projektu z Regionálneho operačného programu, ktorý je platný pre programové obdobie 2007 – 2013.

Téma mojej diplomovej práce sa zaoberá Možnosťami využitia dotačných programov Európskej únie pre zlepšenie aktuálneho stavu Špeciálnej základnej školy internátnej v Bytči. Práca je rozdelená do dvoch základných častí, ktorými sú teoretická a praktická časť. V teoretickej časti sú vymedzené základné pojmy týkajúce sa hospodárenia neziskových organizácií, ďalej teória vzťahujúca sa na hospodárenie rozpočtových organizácií a taktiež obsahuje aj teoretické informácie o dotačných programoch Európskej únie. V praktickej časti je spracovaná analýza hospodárenia rozpočtovej organizácie, pričom zahŕňa analýzu súvahy, výkazu ziskov a strát, výsledok hospodárenia a finančnú analýzu školy. Súčasťou praktickej časti sú taktiež informácie o projektoch, ktoré boli vypracované zo strany školy a financované z fondov EU. Poslednou súčasťou praktickej časti je samotný projekt z Regionálneho operačného programu, ktorý som vytvorila pre zlepšenie aktuálneho stavu školy.

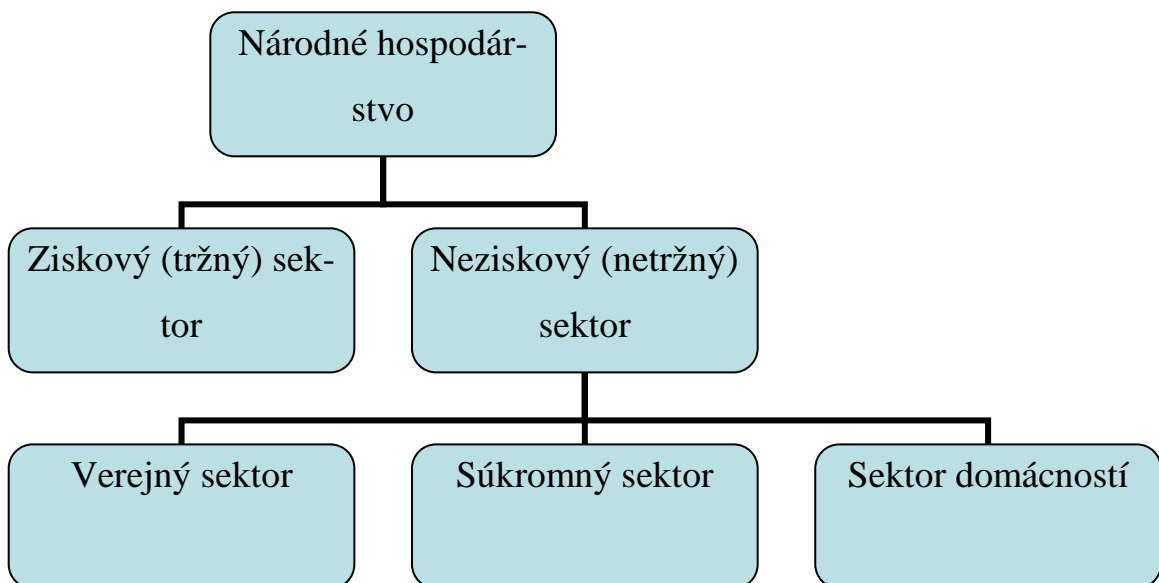
I. TEORETICKÁ ČÁST

1 VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV TÝKAJÚCICH SA ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

V prvej kapitole mojej práce sa budem venovať postaveniu neziskových a rozpočtových organizácií v národnom hospodárstve a zároveň objasním základné informácie týkajúce sa neziskových a rozpočtových organizácií.

1.1 Postavenie neziskových a rozpočtových organizácií v národnom hospodárstve

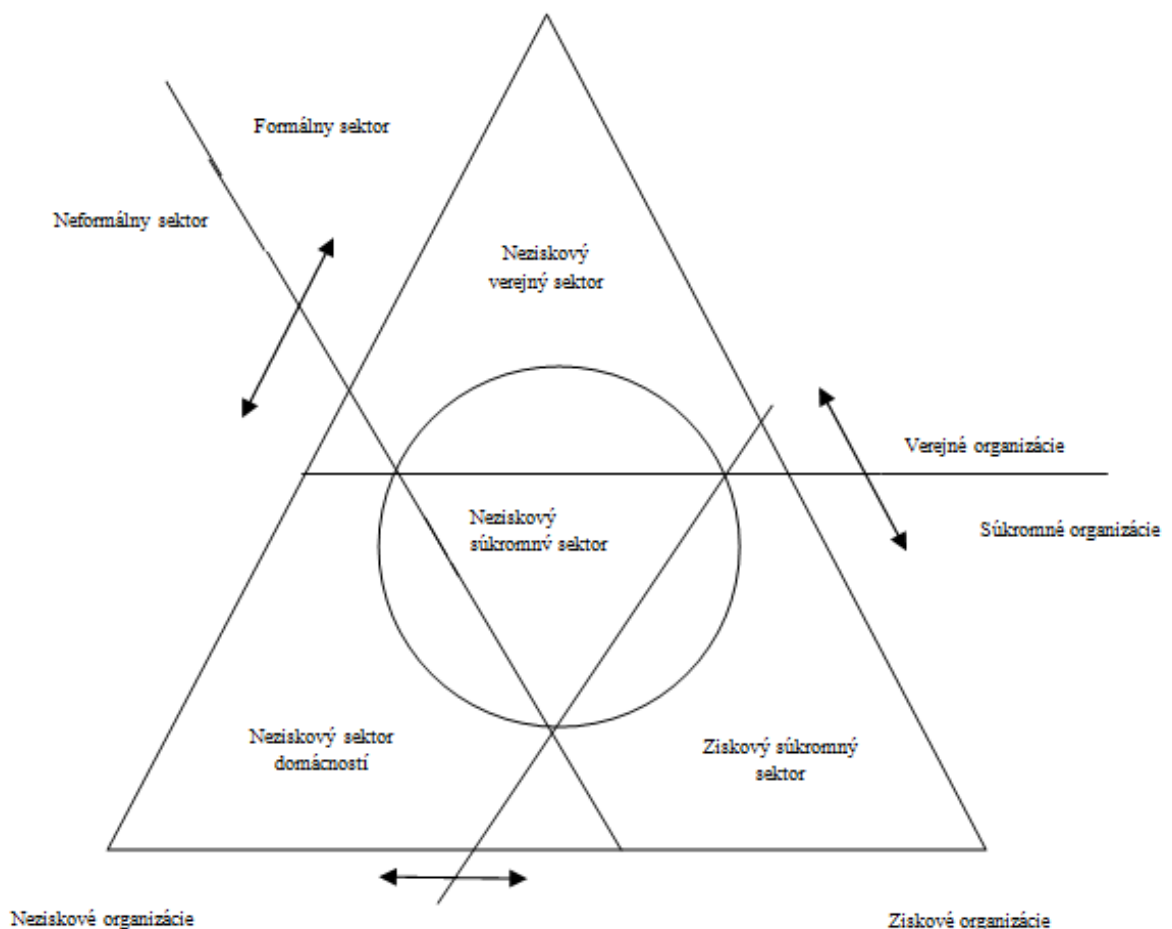
Z hľadiska princípu financovania je možné členiť národné hospodárstvo na ziskový (tržný) a neziskový (netržný) sektor, pričom neziskový sa ďalej delí na verejný, súkromný sektor a sektor domácností, čo bližšie znázorňuje aj Obrázok 1 (Rektořík, 2010, s. 13).



Obrázok 1: Členenie národného hospodárstva z hľadiska princípu financovania (Rektořík, 2010, s. 13)

Podľa Pestoffa sa národné hospodárstvo člení na viaceré časti, ktoré zobrazuje na príklade trojuholníka, ktorý sa vyvíja v štyroch fázach. V prvej fáze sa národné hospodárstvo delí na **verejný** a **súkromný sektor**. V druhej fáze sa súkromný sektor rozdeľuje na **ziskový** a

neziskový sektor, pričom verejný zostáva nezmenený. V tretej fáze sa do trojuholníka začleňuje **neziskový sektor domácností**, ktorý je neformálny, pretože je bez legislatívnej úpravy. V poslednej štvrtrej/konečnej fáze (viď. Obrázok 2) je vymedzený priestor pre **súkromný neziskový sektor**, ktorý je tiež nazývaný v odbornej literatúre ako **tretí sektor** keďže za prvý sektor je považovaný ziskový/tržný a druhý sektor je neziskový/netržný (Rektořík, 2010, s. 14).



Obrázok 2: Konečná/posledná fáza členenia národného hospodárstva podľa Pestoffa (Rektořík, 2010, s. 16)

Existencia tretieho sektoru je potrebná z toho dôvodu, aby zaplnil prázdne miesta na trhu či v spoločnosti, ktoré nepokrývajú dostatočne štát a ani podnikateľský sektor a vzniká tu reálna potreba a dopyt spoločnosti. Tretí sektor je súčasťou každej demokratickej spoločnosti a je dôležitý z toho dôvodu, že pre prvá dva (štátny/vládny, podnikateľský) sektory

nie sú tieto činnosti zaujímavé a ani lákavé, prípadne ich nemôžu z mnohých hľadísk pokryť, alebo uspokojuivo riešiť (Mikulec, 2012).

1.2 Základné informácie o neziskových organizáciách

Rozdiel medzi ziskovou a neziskovou sférou je v tom, že cieľom neziskovej organizácie nie je zisk, ale úžitková hodnota produkovaných statkov/výsledkov. Výsledkom činnosti neziskovej organizácie môže byť zisk, ktorý však nemôže byť použitý ako príjem vlastníkov ani zamestnancov, ale len na plnenie legislatívne stanoveného poslania organizácie (Seková, 2007, s.26).

Neziskovosťou sa u týchto organizáciách rozumie skutočnosť, že akýkoľvek zisk tejto organizácie musí byť použitý pre ďalšiu činnosť prostredníctvom finančných fondov. To znamená, že nezisková organizácia môže vedľa hlavnej činnosti vykonávať aj činnosť vedľajšiu, avšak zisk z nej musí byť zdrojom financovania hlavnej činnosti (Otrusinová, 2010, s. 6).

Hlavnou cieľovou funkciou neziskového sektoru je priame dosiahnutie úžitku, ktorý má často podobu verejnej služby (Otrusinová, 2010, s. 6).

Verejnou službou sa rozumie taká služba, ktorej užívateľom je verejnosť ako sociálny subjekt. Tieto služby sú produkované, zabezpečované či regulované orgánmi verejnej správy. Z ekonomického hľadiska je verejná služba ekonomickým statkom, čo znamená, že verejná služba je verejným statkom a teda statkom kolektívnej spotreby (Ochrana, 2007, s. 8).

Neziskové organizácie získavajú prostriedky na svoju činnosť a rozvoj z viacerých zdrojov a to buď úplne, alebo čiastočne z verejných rozpočtov (štátnych, regionálnych či obecných rozpočtov), zo súkromných prostriedkov, z vlastnej činnosti či ich kombináciou (Seková, 2007, s. 26).

1.2.1 Delenie neziskových organizácií v Českej a Slovenskej republike

Delenie neziskových organizácií je v Českej a v Slovenskej republike podľa odbornej literatúry rozdielna. Podľa môjho názoru je najzákladnejším rozdielom neexistencia rozpočto-

vých organizácií v Českej republike, ktoré tu však kedysi boli, no v súčasnosti už neexistujú. Naproti tomu sa tento typ organizácií na Slovensku stále vyskytuje.

1.2.1.1 Neziskové organizácie v Českej republike

V českej literatúre neexistuje jednoznačná definícia pojmu neziskové organizácie, ale je možné ich podľa zákona č. 586/1992 Sb. o dani z príjmu chápať ako organizácie charakteru právnickej osoby, ktorá nebola zriadená alebo založená za účelom podnikania. Podľa tohto zákona sú v Českej republike neziskové organizácie rozdelené do nasledujúcich typov (Rektořík, 2010, s. 39):

- záujmové združenia právnických osôb,
- občianske združenia vrátane odborových organizácií,
- politické strany a hnutia,
- štátom uznané cirkvi a náboženské spoločnosti,
- nadácie a nadačné fondy,
- obce a kraje,
- organizačné zložky štátu a územných samosprávnych celkov,
- príspevkové organizácie,
- štátne fondy,
- obecne prospešné spoločnosti,
- verejné vysoké školy.

Toto delenie neziskových organizácií je však nepostačujúce pre pochopenie poslania a cieľov neziskových organizácií, a preto sa ďalej delia (vid'. Tabuľka 1) podľa nasledujúcich triediacich kritérií (Rektořík, 2010, s. 40):

- podľa zakladateľa,
- podľa globálneho charakteru poslania,
- podľa právne organizačnej normy,

- podľa spôsobu financovania,
- podľa charakteristiky realizovanej činnosti.

Tabuľka 1: Delenie neziskových organizácií podľa triediacich znakov (Rektořík, 2010)

Kritérium delenie	Druh organizácie
Zakladateľ	<ul style="list-style-type: none"> – organizácie založené verejnou správou (verejnoprávne) – organizácie založené súkromnou fyzickou alebo právnickou osobou (súkromnoprávne) – organizácie, ktoré vznikli ako verejnoprávne inštitúcie
Globálny charakter poslania	<ul style="list-style-type: none"> – organizácie verejne prospešné – organizácie vzájomne prospešné
Právne organizačná norma	<ul style="list-style-type: none"> – organizácie založené podľa zákonov č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlách a č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlách územných rozpočtov – organizácie založené podľa ostatných zákonov platných pre neziskové organizácie – organizácie založené podľa zákona č. 513/1991 Zb. (obchodný zákonník)
Spôsob financovania	<ul style="list-style-type: none"> – organizácie financované úplne z verejných rozpočtov – organizácie financované z časti z verejných rozpočtov – organizácie financované z rôznych zdrojov (dary, zbierky...)

	– organizácie financované predovšetkým z výsledkov realizácie svojho poslania
Charakteristika realizovaných činností (organizácie majú znaky)	<ul style="list-style-type: none"> – spoločné pre všetky typy neziskových organizácií (sú právnickými osobami, nie sú založené za účelom podnikania a produkcie zisku a iné) – spoločné len pre súkromné neziskové organizácie (členstvo v nich je realizované na princípe dobrovoľnosti, majú zo zákona povolenú svoju autonómiu vo vzťahu k vonkajšiemu okoliu a iné)

1.2.1.2 Neziskové organizácie v Slovenskej republike

Rovnako ani v odbornej literatúre a ani v legislatíve Slovenskej republiky neexistuje jednoznačná definícia pojmu nezisková organizácia. Všeobecne pre Slovenskú republiku platí, že tieto organizácie nie sú orientované na podnikanie, ale ich cieľom je uspokojenie určitých individuálnych či kolektívnych potrieb bez zámeru či povinnosti dosahovať pri tom zisk (Seková, 2007, s. 27).

Pojem nezisková organizácia môžeme chápať v širšom alebo v užšom zmysle. V užšom zmysle sú to organizácie, ktorých zakladateľom je súkromná právnická alebo fyzická osoba alebo skupina osôb, pričom sú niekedy nazývané aj ako organizácie tzv. tretieho sektoru. V širšom slova zmysle sem patria všetky organizácie, ktoré boli založené s iným cieľom ako je dosiahnutie zisku, pričom podľa zákona NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu, medzi ne patria (Seková, 2007, s. 29):

- záujmové združenia právnických osôb,
- profesijné komory,
- občianske združenia vrátane odborových organizácií,
- politické strany a politické hnutia,
- štátom uznané cirkvi a náboženské spoločnosti,

- spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov,
- pozemkové spoločenstvá,
- obce, vyššie územné celky,
- rozpočtové a príspevkové organizácie,
- štátne fondy,
- vysoké školy,
- doplnkové dôchodkové poisťovne atď.

1.3 Rozpočtové organizácie

Problematika upravujúca zriaďovanie, zmeny a rušenie rozpočtových organizácií a ich hospodárenie je upravené v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov platný pre Slovenskú republiku (Babčák, 2008, s. 265).

Rozpočtovou organizáciou sa rozumie právnická osoba štátu, obce alebo vyššieho územného celku. Na základe tohto členenia je potrebné rozlišovať aj napojenie rozpočtovej organizácie na príslušný rozpočet. Toto napojenie je realizované prostredníctvom príjmov a výdavkov rozpočtovej organizácie na štátny rozpočet, rozpočet obce alebo na rozpočet vyššieho územného celku (Babčák, 2008, s. 265).

Rozpočtová organizácia hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu a to s prostriedkami, ktoré jej pridelí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu (Babčák, 2008, s. 265).

1.3.1 Zriadenie rozpočtovej organizácie

Rozpočtové organizácie je možné zriadiť zákonom alebo rozhodnutím zriaďovateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy, ak osobitný predpis neustanovuje inak, obec alebo vyšší územný celok. Ústredným orgánom štátnej správy pre účely zákona č. 523/2004 Z. z. sa rozumie Ministerstvo financií Slovenskej republiky (Zákon č. 523/2004).

Rozpočtová organizácia môže byť zriadená na plnenie úloh štátu, obce alebo vyššieho územného celku vyplývajúcich z osobných predpisov. Zriaďovateľ môže zriadiť rozpočtovú organizáciu na plnenie svojich úloh v rozsahu svojej pôsobnosti od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového obdobia, pričom k tomu potrebuje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva financií SR (Babčák, 2008, s. 265).

O zriadení rozpočtovej organizácie vydáva jej zriaďovateľ zriaďovaciu listinu, ktorá musí obsahovať (Babčák, 2008, s. 266):

- označenie zriaďovateľa,
- názov, sídlo a identifikačné číslo rozpočtovej organizácie,
- formu hospodárenia,
- dátum zriadenia organizácie,
- vymedzenie predmetu činnosti,
- označenie štatutárneho orgánu,
- vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý organizácia spravuje,
- určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia zriaďuje.

1.3.2 Zánik rozpočtovej organizácie

K zániku rozpočtovej organizácie môže dôjsť rozdelením, zlúčením alebo splynutím, prípadne zrušením organizácie bez právneho nástupcu. V tom prípade, že k zániku rozpočtovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, zriaďovateľ určí v rozhodnutí príslušný termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu. Právnym nástupcom v prípade rozpočtovej organizácie môže byť len príspevková organizácia (Babčák, 2008, s. 267).

1.3.3 Prostriedky rozpočtovej organizácie

Rozpočtová organizácia hospodári s dvoma druhmi prostriedkov, ktorými sú rozpočtové prostriedky a prostriedky prijaté od iných subjektov. Zostavuje svoj rozpočet, ktorý obsa-

huje príjmy a výdavky. Riadi sa záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a zriaďovateľom. V prípade účelovo určených peňažných darov sa tieto použijú v súlade s ich určením (Babčák, 2008, s. 268).

Rozpočtové organizácie sústreďuje príjmy svojho rozpočtu na príjmovom rozpočtovom účte a všetky svoje výdavky realizuje z výdavkového rozpočtového účtu. V prípade, že to stanoví osobitný predpis¹, tak rozpočtové organizácie sústreďujú všetky svoje príjmy a realizujú všetky svoje výdavky prostredníctvom účtov vedených v Štátnej pokladnici (Zákon č. 523/2004).

V niektorých prípadoch môže rozpočtová organizácia prekročiť limit výdavkov o prostriedky prijaté napr. od iných subjektov na základe darovacej zmluvy, prijaté formou dotácie alebo grantu, získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení, prijaté od rodičov či iných osôb, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, atď. Takto získané prostriedky vedie organizácia na samostatnom mimorozpočtovom účte alebo na bežnom účte. Pravidlá pre vedenie na týchto účtoch bližšie upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon č. 523/2004).

¹ Zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2 HOSPODÁRENIE ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Pri neziskových organizáciách, medzi ktoré patria aj rozpočtové organizácie, sa nezakazuje vedľa hlavnej činnosti vykonávať aj činnosť vedľajšiu, ktorá môže byť zisková. Avšak platí, že prostriedky získané z tejto činnosti musia byť zdrojom financovania hlavnej činnosti (Otrusinová, 2010, s. 58).

2.1 Hlavná zásady finančného riadenia

Hlavné zásady finančného riadenia a hospodárenia týchto organizácií je založené na princípe „3E“, kde patria (Otrusinová, 2010, s. 55):

- **Hospodárnosť** (Economy) – znamená čo najnižšie vynaloženie prostriedkov pri dodržaní odpovedajúcej kvality,
- **Efektívnosť** (Effectiveness) – ide o vzťah medzi vstupmi a výstupmi, dosiahnutie potrebných výstupov za málo peňazí,
- **Efektívnosť** (Efficiency) – výkonnosť, miera dosahovaných výsledkov.

V prípade, že sa zamyslíme nad podstatou neziskových organizácií verejného sektoru, je potrebné zamyslieť sa aj nad inými, nie menej podstatnými, faktormi, ktoré ovplyvňujú riadenie týchto organizácií. Vtedy je možné princíp „3E“ rozšíriť na „6E“, kde pridanú tri faktory, a to (Otrusinová, 2010, s. 55):

- **Spravodlivosť** (Equity) – ide o snahu robiť veci správne, a to hlavne vo vzťahu k okoliu, aby nedochádzalo k diskrimináciám a nepoctivosti,
- **Prostredie** (Environment) – znamená zodpovedný prístup vo vzťahu k pracovnému a životnému prostrediu,
- **Etika** (Ethics) – kladený dôraz na práve a morálne chovanie manažmentu a zamestnancov.

Keďže rozpočtové organizácie používajú na svoju činnosť prostriedky z verejných rozpočtov, je potrebná ich kontrola. Z toho dôvodu hovoríme o procese „*evaluácie*“, ktorý skúma nakladanie s týmito verejnými prostriedkami s cieľom zvýšiť ich hospodárnosť, účinnosť a vyhodnocovanie efektívnosti zdrojov vo verejnom sektore. Evaluácia môže byť vykonávaná (Otrusinová, 2010, s. 56):

- **Ex – ante**: ide o vyhodnocovanie a posudzovanie predbežných faktorov ovplyvňujúcich budúcu realizáciu,
- **Ad – hoc** (náhodná) a **ongoing** (priebežná) : ide o evaluáciu vykonávanú v priebehu obdobia,
- **Ex – post**: evaluácia vykonávaná po skončení obdobia.

Pre zvyšovanie konkurencieschopnosti sa ako nástroj používa „*benchmarking*“, ktorý spočíva v porovnávaní s ostatnými konkurenčnými firmami, prípadne s ich aktivitami na trhu. Ide v podstate o zisťovanie silných a slabých stránok jednotlivých firiem/organizácií, ktoré napokon môžu pomôcť k zefektívneniu výkonov organizácie, k znižovaniu nákladov a k identifikácii oblastí pre ich ďalší rozvoj (Otrusinová, 2010, s. 56).

2.2 Finančná analýza

Jedným zo základných predpokladov pre hodnotenie úspešnosti finančného riadenia organizácie je možnosť porovnávania dosiahnutých ukazovateľov a parametrov. Avšak vzhľadom k tomu, že je len veľmi obmedzene dostupné globálne hodnotenie týchto ukazovateľov, je aj veľmi ťažko vykonateľné porovnanie s podobnými organizáciami (Otrusinová, 2010, s. 57).

„*Pro hodnocení hospodaření neziskově orientovaných organizací je potřeba akceptovat jejich zvláštnosti, kdy je důležité především měření úspornosti vynaložených nákladů k požadovanému výstupu.*“ (Otrusinová, 2010, s. 57).

Informácie pre finančnú analýzu podniku či organizácie sa získavajú z troch druhov dokumentov. Medzi tieto dokumenty patria (Dudík a Stískal, 2012):

- **Súvaha** – poskytuje informácie o stave finančnej situácie v určitom časovom okamihu. Vyjadruje momentálny stav majetku (aktíva) a momentálny stav zdrojov krytia tohto majetku (pasíva).
- **Výkaz príjmov a výdavkov** – je v podstate o výsledovku. Zobrazuje pohyb peňazí, ktorý rozdeľujeme na kladné toky (príjmy) a na záporné toky (výdavky). Výsledkom tohto dokumentu je schodok alebo prebytok peňažných prostriedkov v danej organizácii.
- **Pohyb peňazí** – Cash flow.

Vykonávanie finančnej analýzy je pre každú organizáciu bez rozdielu právnej formy a zdrojov jej financovania dôležitá z pohľadu ex – ante, ale aj ex - post. Zároveň je dôležité aby spĺňala požiadavky účelnosti, aplikovateľnosti a informačnej efektívnosti (Otrusínová, 2010, s. 57).

V prípade, že hovoríme u neziskových organizáciách o tvorbe zisku v hlavnej činnosti a o tvorbe hospodárskeho výsledku je to veľmi diskutabilné, pretože ich cieľom nie je zisk, ale vyrovnané hospodárstvo. Preto sa v prípade týchto organizácii podľa legislatívy ČR nehovorí o zisku, ale o zlepšenom výsledku hospodárenia (Otrusínová, 2010, s. 58).

Finančná analýza organizácie slúži na zistenie štyroch základných informácií o podniku alebo o danej organizácii. Medzi tieto informácie patria (Dudík a Stískal, 2012):

- ✓ zistenie platobnej schopnosti (likvidita),
- ✓ rentabilita,
- ✓ obratovosť,
- ✓ zadlženosť.

2.2.1 Ukazovatele autarkie a rentability

Pojem *autarkia* či miera autarkie odráža mieru sebestačnosti firmy, pričom ide v podstate o modifikovaný ukazovateľ rentability. V závislosti na použitých dátach môže byť hodnotená na báze výnosovo nákladovej alebo príjmovovo výdajovej (Otrusinová, 2010, s. 63).

Autarkia na báze nákladov a výnosov hlavnej činnosti – odráža mieru v akej je organizácia sebestačnosti z hľadiska pokrytia svojich nákladov v hlavnej činnosti z dosiahnutých výnosov vyjadrené v percentách (Otrusinová, 2010, s. 63).

$$A_{HV-HČ} = (V_{HČ} / N_{HČ}) \times 100$$

V prípade, že je tento ukazovateľ rovný 100% je možné hodnotiť to pozitívne a ide o najlepšiu situáciu. Avšak v prípade, že jeho hodnota je vyššia ako 100%, je potrebné zistiť čím je táto situácia spôsobená a analyzovať činnosti, ktoré sa na tvorbe zlepšeného výsledku hospodárenia v hlavnej činnosti podieľali (Otrusinová, 2010, s. 63).

Autarkia na báze nákladov a výnosov z hlavnej aj doplnkovej činnosti – v prípade, že je vyššia ako 100% svedčí to o sebestačnosti firmy z hľadiska pokrytia svojich nákladov vo všetkých realizovaných činnostiach. Táto skutočnosť znamená, že prípadná strata z hlavnej činnosti by mala byť pokrytá ziskom z doplnkovej, pričom doplnková činnosť je povolená len so ziskom. V prípade, že by niektorá z realizovaných doplnkových činností mala byť stratová, tak musí byť zrušená (Otrusinová, 2010, s. 63).

Miera výnosov z neinvestičnej dotácie na celkových prevádzkových výnosoch z hlavnej činnosti – ide o významný indikátor podielu rozpočtových prostriedkov na financovanie činnosti týchto organizácií (Otrusinová, 2010, s. 64).

$$A_{NID} = (NID / NIP) \times 100$$

NID – neinvestičná dotácia

NIP – neinvestičné príjmy

Ukazovatele rentability – tento ukazovateľ je možné modifikovať a uplatniť jeho výpočet v doplnkovej činnosti organizácie. Taktiež je možné sa v rámci analýzy zaoberať mierou pokrytia prípadnej straty z hlavnej činnosti zlepšeným hospodárskym výsledkom z doplnkovej činnosti (Otrusinová, 2010, s. 64).

Medzi ukazovatele rentability patrí aj rentabilita nákladov doplnkovej činnosti, ktorý má význam len pri organizáciách, ktoré realizujú vedľa hlavnej činnosti aj činnosť doplnkovú. Pre výpočet sa najčastejšie používa pomer hospodárskeho výsledku z doplnkovej činnosti a vykázaných nákladov doplnkovej činnosti. Čím vyššia je ziskovosť, tak tým efektívnejšia je doplnková činnosť (Otrusinová, 2010, s. 64).

Miera pokrytia straty z hlavnej činnosti doplnkovou činnosťou – tento ukazovateľ má zmysel sledovať len v prípade, kedy je hlavná činnosť stratová. Táto situácia by sa však nemala prejavovať v prípade dodržiavania vyrovnaného rozpočtu u rozpočtových organizáciách (Otrusinová, 2010, s. 64).

2.2.2 Ďalšie pomerové ukazovatele

Obratnosť celkových aktív môžeme vypočítať na báze tržieb alebo na báze výnosov. Ďalej môžeme využiť aj analýzu oblasti zásob aj napriek tomu, že hodnota zásob u rozpočtových organizáciách je často zanedbateľná. Avšak ak vykazujú vysokú hodnotu zásob, často ide o veľmi špecifický druh zásob napr. zvieratá v zoológickej záhrade (Otrusinová, 2010, s. 65).

Pre hodnotenie hospodárnosti sa môžu použiť nasledovné ukazovatele (Otrusinová, 2010, s. 65):

- tržby / počet zamestnancov,
- osobné náklady / počet zamestnancov,
- výkonová spotreba / vlastné výnosy,
- osobné náklady / výnosy,
- odpisy / výnosy,

- mzdové náklady / počet zamestnancov,
- náklady / výnosy jednotlivých činností,
- náklady / výkony (dotácie),
- dotácie / výkony.

2.2.3 Ukazovateľ likvidity

Pri rozpočtových organizáciách sa používajú dve základné verzie pomerových ukazovateľov likvidity, ktoré je možné modifikovať podľa potrieb konkrétnej organizácie. Jedná sa hlavne o pohotovú a okamžitú (hotovostnú) likviditu (Otrusinová, 2010, s. 65).

Analýza likvidity je zameraná na zistenie schopnosti podniku alebo organizácie splácať svoje záväzky. Problematika likvidity je často krát podceňovaná, pretože podniky/organizácie často sledujú len zisk, ale ten nemusí byť znakom toho, že podnik/organizácia nemá problémy s platením (Alexy a Sivák, 2005, s. 221).

Okamžitá (hotovostná) likvidita – u firiem podnikateľského súkromného sektoru by mala mať hodnotu okolo 0,2. Za štandardnú hodnotu tohto ukazovateľa sa považuje rovnosť medzi zdrojmi úhrad a potrebami úhrad. To znamená, že hodnota sa pohybuje okolo 1 (Otrusinová, 2010, s. 66).

$$\text{Okamžitá (hotovostná) likvidita} = \text{peniaze} / \text{krátkodobé záväzky}$$

Pohotová likvidita – mala by sa pohybovať okolo 1 a hovorí o finančnom zdraví organizácie. Hodnota, ktorá je vyššia ako 1 môže znamenať neefektívne viazanie prostriedkov v peniazoch a pohľadávkach (Otrusinová, 2010, s. 66).

$$\text{Pohotová likvidita} = (\text{peniaze} + \text{pohľadávky}) / \text{krátkodobé záväzky}$$

2.2.4 Cash flow

S ukazovateľom likvidity úzko súvisí riadenie peňažných tokov, teda cash flow, ktorý predstavuje pohyb peňažných prostriedkov za určité časové obdobie v súvislosti s činnosťou organizácie (Otrusínová, 2010, s. 67).

Pri rozpočtových organizáciách by mala byť splnená podmienka každodennej likvidity, pričom je potrebné rozlíšenie peňažných tokov prevádzkových a investičných (Otrusínová, 2010, s. 68).

Oblasť spolufinancovania a pred financovania projektov zo zdrojov Európskej únie kladie vysoké nároky na finančnú situáciu organizácie. Financovanie väčšiny projektov je nastavené tak, že je finančná pomoc prisľúbená, ale finančné/peňažné prostriedky sú organizáciám poskytnuté až spätne alebo s oneskorením, t.j. pofinancovanie. Preto musí byť daná činnosť zahájená a financovaná z iných zdrojov, poprípade je potrebné žiadať o bankový úver. Pri žiadosti o bankový úver je potrebný súhlas zriaďovateľa danej organizácie (Otrusínová, 2010, s. 68).

Výkaz cash flow vysvetľuje zmenu stavu hotovosti podniku/organizácie na koni sledovaného obdobia v porovnaní s počiatočným stavom. Cash flow je rozdelený na tri časti, a to čistý cash flow z bežnej a mimoriadnej činnosti, z investičnej a z finančnej činnosti (Alexy a Sivák, 2005, s. 227).

3 DOTAČNÉ PROGRAMY EURÓPSKEJ ÚNIE

V tejto kapitole sa budem venovať základným teoretickým poznatkom týkajúcich sa Európskej únie, pričom sa bližšie zameriam na znaky, ktoré sa vzťahujú na možnosti čerpania finančných prostriedkov z operačných programov.

3.1 Európska únia a jej rozpočet

Európska únia je chápaná ako medzinárodná organizácia, ktorej zakladajúcimi štátmi boli v roku 1952 Taliansko, Francúzsko, Nemecko, Luxembursko, Belgicko a Holandsko. Postupne sa k nej v priebehu rokov pripojili ďalšie štáty a v súčasnosti ju tvorí 27 členských štátov, čo je podrobnejšie znázornené v Tabuľke 2 (Finance.sk: Poznajte hodnotu informácie, 2010 – 2012).

Tabuľka 2: Členské štáty Európskej únie (Finance.sk: Poznajte hodnotu informácie, 2010 – 2012)

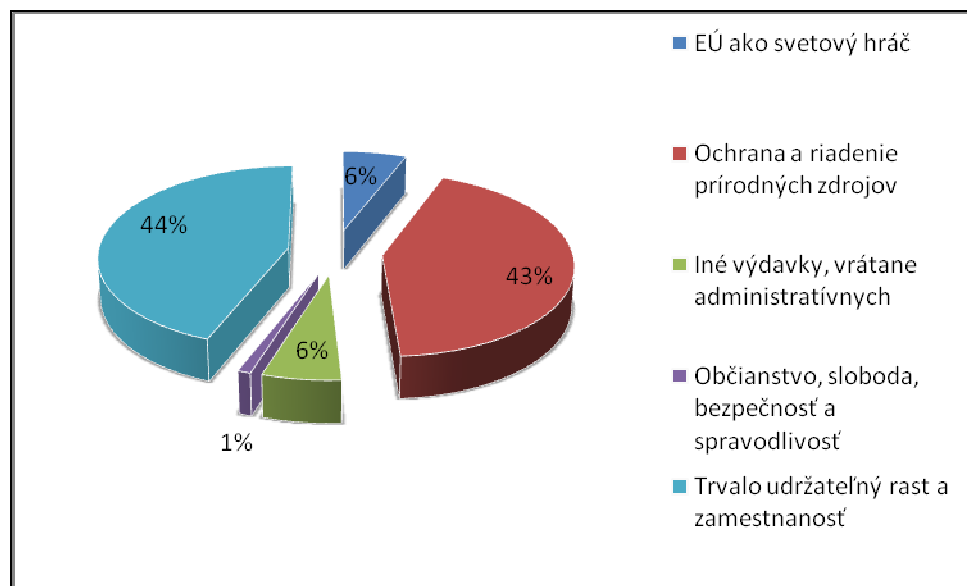
Rok rozšírenie	Pripojené štáty
1.1.1973	Dánsko, Írsko, Veľká Británia
1.1.1981	Grécko
1.1.1986	Portugalsko, Španielsko
1990	"východné" Nemecko
1.1.1995	Fínsko, Rakúsko, Švédsko
1.5.2004	Česká republika, Cyprus, Estónsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Poľsko, Slovensko, Slovinsko
1.1.2007	Bulharsko, Rumunsko

Európska únia ovplyvňuje život obyvateľov všetkých členských štátov, pričom mnoho úspechov dosahujú jej členovia vďaka finančným prostriedkom z jej rozpočtu. Rozpočet je zostavovaný na daný rok, avšak musí byť zároveň v súlade s dlhodobým rozpočtovým rámcom, ktorý stanovujú ministri jednotlivých členských štátov a Parlament na návrh Komisie. V tomto rámci nie sú presné sumy, ale len stropy, ktoré by nemali byť prekročené a môžu byť vynaložené na určitú oblasť (Kráľová, 2009, s. 9).

Súčasný finančný rámec na programovacie obdobie 2007 – 2013 je postavený na piatich princípoch, ktorými sú (Kráľová, 2009):

- trvalo udržateľný rast a zamestnanosť,
- ochrana a riadenie prírodných zdrojov,
- občania, sloboda, bezpečnosť a spravodlivosť,
- EÚ ako globálny hráč na podporu rozvojových krajín, propagáciu základných ľudských práv, zahraničnú a bezpečnostnú politiku, všeobecný rozvoj susediacich krajín,
- administratívne výdavky.

Na každý z princípov je na obdobie 2007 – 2013 stanovený rozličný objem finančných prostriedkov, ktoré v ňom môžu byť vyčerpané. Toto rozdelenie je znázornené v Grafe 1.



Graf 1: Výdavky EÚ v rokoch 2007 – 2013 v % (Kráľová, 2009)

3.2 Ciele regionálnej politiky EU

V roku 2004 Európska komisia ako inštitúcia EU schválila návrh rozpočtu pre rozšírenú EU už s 27 členmi na obdobie 2007 – 2013. Základným prvkom tohto rozpočtu je politika

súdržnosti, pričom boli pre toto programovacie obdobie vytýčené tri základné ciele (Marek a Kantor, 2007):

- Konvergencia,
- Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť,
- Európska územná spolupráca.

Cieľ 1 Konvergencia je zameraný na podporu rastu a tvorby pracovných miest v najmenej rozvinutých členských zemiach a oblastiach, a teda tam, kde HDP na osobu je nižšie ako 75% priemeru EU. Na tento cieľ je stanovených približne 82% všetkých finančných prostriedkov európskej regionálnej politiky (Marek a Kantor, 2007, s. 26).

V prípade Slovenskej republiky spadá pod cieľ Konvergenzie celé jej územie okrem Bratislavského kraja (Král'ová, 2009, s. 15).

Cieľ 2 Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť zahŕňa oblasti, ktoré nespádajú pod cieľ Konvergencia, teda ide o tie oblasti, kde HDP na osobu je vyšší ako 75% priemeru EU. V tomto type oblastí nie je až taká naliehavá potreba pomoci, a práve z toho dôvodu je do tohto cieľa uvoľnených menej finančných prostriedkov (Marek a Kantor, 2007, s. 27).

Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť je zameraná na posilnenie konkurencieschopnosti a príťažlivosti regiónov, zvýšenie zamestnanosti, podporu adaptability zamestnancov a podnikov a rozvoj trhu práce orientovaného na sociálne začlenenie (Král'ová, 2009, s. 15).

Keďže ide o cieľ, do ktorého patria ostatné oblasti od tých, ktoré patria pod cieľ Konvergencia, v Slovenskej republike tu spadá len Bratislavský kraj (Král'ová, 2009, s. 15).

Cieľ 3 Európska územná spolupráca je zameraný na podporu harmonického a vyváženého rozvoja na území EU pomocou cezhraničnej, medzinárodnej a medziregionálnej spolupráce. Medzi hlavné priority tohto cieľa patrí podpora rozvoja vedy, výskumu a informačnej spoločnosti, životného prostredia, predchádzanie vzniku ri-

zík a riadenie vodných zdrojov. Na tento cieľ je vyčlenený najmenší balík finančných prostriedkov (Marek a Kantor, 2007, s. 28).

Na území Slovenskej republiky je tento cieľ určený pre pohraničné regióny NUTS 3 (Kráľová, 2009, S. 15).

3.3 Princípy regionálnej politiky EU

Regionálna politika Európskej únie je založená na piatich základných princípoch, ktoré sa sledujú počas celého procesu poskytovania pomoci. Pre súčasné programovacie obdobie sú platné tieto princípy (Marek a Kantor, 2007, s. 29):

- programovanie,
- koncentrácia,
- partnerstvo,
- adicionalita (doplňkovosť),
- monitorovanie a vyhodnocovanie.

Princíp programovania kladie dôraz na komplexný prístup k riešeniu problémových regiónov v čo najširších časových a priestorových súvislostiach. Tento princíp znamená snahu o integrovaný, strednodobý až dlhodobý prístup k riešeniu regionálnych problémov pomocou viacročných programovacích období (Kolektív autorů, 2008, s. 128).

Princíp koncentrácie znamená v podstate zásadu koncentrácie úsilia. Ide o to aby boli prostriedky využívané čo najúčelnejšie a aby neboli rozdeľované na viacero drobných a menej významných akcií (Kolektív autorů, 2008, s. 127)

Koncentrácia sa snaží o cielenie výdajov zo štrukturálnych fondov do tých oblastí, kde sú najväčšie štrukturálne problémy. Pri aplikácii tohto princípu dochádza k väčšej účelnosti a efektívnosti vynaložených prostriedkov a zároveň umožňuje lepšie a prehľadnejšie monitorovanie a vyhodnocovanie (Marek a Kantor, 2007, s. 29).

Princíp partnerstva si vyžaduje aktívnu účasť Európskej komisie a odpovedajúcich regionálnych a miestnych orgánov a taktiež kompetentných nevládných aktérov. Ich účasť je nutná na všetkých etapách administrácie štrukturálnych fondov, vrátane plánovania, implementácie, riadenia, monitorovania a vyhodnocovania (Marek a Kantor, 2007, s. 29).

Partnerstvo vyžaduje, aby na konkrétnom rozdelení a využívaní prostriedkov z fondov boli v čo najširšej miere zúčastnení aj samotní príjemcovia finančnej pomoci (Kolektiv autorů, 2008, s. 127).

Princíp adicionality, inak nazývaný aj princíp doplnkovosti, v podstate znamená spolufinancovanie schválených projektov. Prostriedky, ktoré sú poskytované z EU majú len dopĺňať ostatné verejné prostriedky a nie ich nahradzovať. To znamená, že prostriedky poskytnuté zo zdrojov EU musia byť doplnené určitým podielom zdrojov zo strany príjemcu pomoci z EU (Kolektiv autorů, 2008, s. 128).

Princíp monitorovania a vyhodnocovania má stále väčší význam. Ide o priebežné sledovanie a zároveň aj vyhodnocovanie vykonávaných operácií a celkovej efektívnosti vynakladaných finančných prostriedkov z EU. Pred tým ako je nejaký projekt schválený, je potrebné vyhodnotiť jeho dopady, v jeho priebehu sa monitorujú všetky realizácie a nakoniec dochádza k zhodnoteniu skutočných prínosov daného projektu (Kolektiv autorů, 2008, s. 128).

3.4 Nástroje regionálnej politiky EU

Nástroje regionálnej politiky sú pre programové obdobie 2007 – 2013 upravené piatimi nariadeniami, ktoré boli prijaté Radou a Európskym spoločenstvom v roku 2006. Oproti predchádzajúcemu obdobiu sa zjednodušil systém čerpania prostriedkov a zároveň sa aj znížil počet nástrojov na tri: *Európsky fond regionálneho rozvoja*, *Európsky sociálny fond* a *Kohézny fond* (Marek a Kantor, 2007, s. 30).

Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond sú nazývané aj ako štrukturálne fondy Európskej únie. Z týchto fondov sa financujú viacročné programy regionálneho

rozvoja, ktoré spoločne pripravujú regióny, členské štáty a aj Európska komisia (Král'ová, 2009, s. 14).

Európsky fond regionálneho rozvoja je štrukturálny fond, ktorého cieľom je znižovanie rozdielov v životnej úrovni medzi jednotlivými regiónmi Európskej únie. Prostriedky z neho sú používané najmä na naplnenie 1 a 2 cieľa regionálnej politiky EU (Kolektív autorů, 2008, s. 130).

Z ERDF sa financujú najmä (Král'ová, 2009, s. 14):

- priama pomoc určená na investície do spoločností s cieľom vytvárať trvalo udržateľné pracovné miesta,
- infraštruktúra spojená najmä s výskumom a inováciou, životným prostredím, telekomunikáciami, energetikou a dopravou,
- finančné nástroje za účelom podporiť regionálny a miestny rozvoj a taktiež podporiť spoluprácu medzi mestami a regiónmi,
- opatrenia technickej pomoci.

Európsky sociálny fond ako ďalší štrukturálny fond je zameraný na podporu opatrení pre prevenciu a boj s nezamestnanosťou, rozvoj ľudských zdrojov, rovnaké príležitosti pre mužov a ženy a rozvoj hospodárskej a sociálnej súdržnosti (Kolektív autorů, 2008, s. 132).

Pomoc z ESF by mala byť zameraná hlavne na tieto oblasti (Král'ová, 2009, s. 14):

- zlepšovanie sa prispôsobivosti pracovníkov a podnikov,
- zlepšenie ľudského kapitálu, rozšírenie prístupu k zamestnanosti a účasti na trhu práce,
- posilnenie sociálnej inklúzie znevýhodňovaných osôb,
- boj proti diskrimináciám,
- motivovanie neaktívnych ľudí, aby vstúpili na trh práce,
- podpora partnerstiev v oblasti zamestnanosti a inklúzie.

Základným cieľom Kohézneho fondu (Fond súdržnosti), ktorý nepatrí medzi štrukturálne fondy, je podpora hospodárskej a sociálnej súdržnosti Spoločenstva. Tento fond sa používa pre podporu celých štátov s najmenej rozvinutou ekonomikou, pričom musia spĺňať podmienku, že ich HNP na obyvateľa je nižší ako 90% priemeru EU. Prostriedky z tohto fondu sa používajú najmä na podporu projektov v oblasti životného prostredia a na projekty spoločného záujmu na báze dopravnej infraštruktúry (Kolektiv autorů, 2008, s. 134).

Okrem hore uvedených troch fondov sa na Slovensku používajú ešte (Macák, 2007 – 2013):

- Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka,
- Rozvojový fond,
- Európsky fond pre rybné hospodárstvo.

3.5 Operačné programy

Čerpanie finančných prostriedkov z Európskej únie je realizované prostredníctvom operačných programov, ktoré sú z pohľadu žiadateľov a realizátorov projektov najvýznamnejšími dokumentmi. Operačné programy sa delia na dve základné varianty, ktorými sú tematické a regionálne operačné programy, pričom o ich schválení rozhoduje Európska komisia (Marek a Kantor, 2007, s. 39).

Každý operačný program sa ďalej člení na prioritné osi, ktorých počet je pri každom programe rozdielny.

Na Slovensku sú pre obdobie 2007 – 2013 implementované prostredníctvom Národného strategického referenčného rámca tieto operačné programy (Macák, 2007 – 2013):

- Regionálny operačný program,
- Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast,
- Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
- Operačný program Výskum a vývoj,
- Operačný program Vzdelávanie,

- Operačný program Životné prostredie,
- Operačný program Bratislavský kraj,
- Operačný program Zdravotníctvo,
- Operačný program Doprava,
- Operačný program Informatizácia spoločnosti,
- Operačný program Technická asistencia.

Slovenská republika má ešte ďalšie dva operačné programy implementované mimo Národného strategického referenčného rámca, a tými sú (Macák, 2007 – 2013):

- Program rozvoja vidieka,
- Operačný program rybné hospodárstvo.

Ďalšími operačnými programami pre SR sú programy cezhraničnej spolupráce a územnej spolupráce. Sem patria (Kráľová, 2009):

- Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika,
- Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Rakúsko,
- Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Poľsko,
- Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Maďarsko,
- Operačný program Slovenská republika – Maďarsko – Rumunsko – Ukrajina.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 ANALÝZA HOSPODÁRENIA ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

V tejto kapitole spracujem základný profil rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna v Bytči, vypracujem analýzu hospodárenia za roky 2009 – 2011 a taktiež objasním základné problémy, prípadne chyby nájdené v jednotlivých výkazoch súvisiacich s hospodárením danej organizácie.

Podrobné informácie k jednotlivým položkám v Súvahe a vo Výkaze ziskov a strát za jednotlivé roky, mi poskytla hospodárka školy pani Anna Pinčková, ktorá pracuje na oddelení prevádzky školy. Informácie mi boli poskytnuté buď ústnou alebo písomnou formou, kedy pani hospodárka odpovedala na mnou zadané otázky.

4.1 Profil organizácie

Špeciálna základná škola internátna v Bytči je štátnou rozpočtovou organizáciou, ktorá je školou s právnou subjektivitou od 1.7.1996. Od 1.1. 2004 sa na základe dodatku k zriaďovacej listine zmenil zriaďovateľ školy, ktorým je odvtedy Krajský školský úrad v Žiline (Komentár k správe o hospodárení za kalendárny rok 2010).

Hlavným predmetom činnosti tejto organizácie je poskytovanie výchovy a vzdelávania žiakom, ktorí majú také rozumové nedostatky, pre ktoré sa nemôžu s úspechom vzdelávať v základnej škole a ani v inej špeciálnej škole a zároveň sú títo žiaci schopní osvojiť si aspoň niektoré prvky vzdelania. Vzdelávanie a výchova týchto žiakov prebieha pomocou špeciálnych učebných a kompenzačných pomôcok. Žiaci v tejto škole sú vnútorne diferencovaní do troch variantov, ktorými sú variant A, variant B a variant C. Variant A zahŕňa žiakov s ľahším stupňom mentálneho postihnutia, variant B predstavujú žiaci so stredne ťažkým stupňom mentálneho postihnutia a napokon vo variante C sú žiaci, ktorých mentálne postihnutie je ťažké a vzdelávanie sa uskutočňuje prostredníctvom individuálnych vzdelávacích programov, ktoré sú pre každého žiaka iné (Komentár k správe o hospodárení za kalendárny rok 2010).

Rozpočtová organizácia má v súčasnej dobe štyri organizačné zložky, medzi ktoré podľa Komentára k správe o hospodárení za kalendárny rok 2010 patria:

- Centrum špeciálno – pedagogického poradenstva,

- Školský internát,
- Školská jedáleň,
- Školský klub dětí.

Celkovo má škola spolu s jej organizačnými zložkami 31 zamestnancov, ktorých rozdeľenie medzi jednotlivé organizačné zložky je v Tabuľke 3.

Tabuľka 3: Počet zamestnancov školy a jednotlivých organizačných zložiek podľa komentára k správe o hospodárení za rok 2010 (Komentár k správe o hospodárení za kalendárny rok 2010.)

Organizačná zložka	Počet zamestnancov
Centrum špeciálno – pedagogického poradenstva	3
Školský internát, školská jedáleň	9
Školský klub dětí	2
Škola	17 pedagogických, 5 prevádzkových

V tejto organizácii plní úlohu iniciatívneho a poradného orgánu Rada školy, ktoré je samosprávnym orgánom, vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy jej žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov ako aj ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Taktiež vykonáva verejnú kontrolu práce vedúcich zamestnancov tejto organizácie z pohľadu školskej problematiky (Spáva o činnosti, 2010/2011).

4.2 Analýza súvahy

V analýze rozvahy objasním niektoré vybrané položky rozvahy organizácie jednak na strane aktív a aj na strane pasív. Kapitola obsahuje skrátenú verziu výkazov organizácie, ktoré obsahujú len nenulové položky. Zároveň som v nej vysvetlila nárasty, prípadne poklesy vybraných položiek.

4.2.1 Aktíva

Súvaha rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna sa na strane aktív delí na neobežný majetok, obežný majetok, časové rozlíšenie a vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice. Medzi neobežný majetok patrí dlhodobý nehmotný, hmotný a finančný majetok. Položky dlhodobého nehmotného a finančného majetku sú vo všetkých sledovaných rokoch nulové. Dlhodobý hmotný majetok tvoria pozemky, stavby a samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí. Hodnota pozemkov je stále rovnaká. Stavby sú pravidelne každý rok odpisované v sume 44 315,00 €, a preto ich hodnota každoročne klesá (viď. Tabuľka 4).

Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí z roku 2009 do roku 2010 klesli (viď. Tabuľka 4), a to pravidelným ročným odpisovaním. Avšak v roku 2011 došlo k nárastu na hodnotu 4219,49 €, pretože sa zvýšila hodnota majetku.

Náklady budúcich období sú v prvých dvoch rokoch nulové, pretože organizácia o nich v tomto období neúčtovala a v roku 2011 boli zaúčtované náklady za obdobie od 1.7.2011-30.6.2012, ktoré boli uhradené v roku 2011. Táto položka zahŕňa poistenie majetku v sume 203,53 € a údržbu programov WINIBEU (účtovníctvo), VEMA (mzdy) a Médiahost (web-hosting) v sume 191,47 €. Zníženie zásob v 2011 bob spôsobené znížením zásob potravín a učebníc (viď. Tabuľka 4).

Tabuľka 4: Strana aktív (len vybrané položky) rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna za roky 2009 – 2011 v € (Súvaha organizácie za roky 2009 – 2011. Vlastné spracovanie.)

	STRANA AKTÍV	Účtovný rok		
		2009	2010	2011
	Majetok spolu	590692,03	541156,77	501493,02
A.	Neobežný majetok	540428,59	495669,59	454435,19
A. I.	Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00
A. II.	Dlhodobý hmotný majetok	54428,59	495669,59	454435,19
A. II. 1.	Pozemky	12666,80	12666,80	12666,80
4.	Stavby	526178,90	481863,90	437548,90
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	1582,89	1138,89	4219,49
A. III.	Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok	50263,44	45487,18	46662,83
B. I.	Zásoby	4365,28	4384,63	3803,13
B. I. 1.	Materiál	4365,28	4384,63	3803,13
B. II.	Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy	0,00	0,00	0,00
B. III.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
B. IV.	Krátkodobé pohľadávky	162,12	57,82	94,94
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	162,12	57,82	94,94
13.	Ostatné priame dane	0,00	0,00	0,00
B. V.	Finančné účty	45736,04	41044,73	42764,76
3.	Bankové účty	45736,04	41044,73	42764,76
B. VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	0,00	0,00	0,00
B. VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie	0,00	0,00	395,00
C. 1.	Náklady budúcich období	0,00	0,00	395,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	0,00	0,00	0,00

4.2.2 Pasíva

Súvaha organizácie na strane pasív sa delí na vlastné imanie, záväzky, časové rozlíšenie a vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice. Vlastné imanie je podľa Tabuľky 5 vo všet-

kých rokoch záporné, pretože sa v ňom odráža výsledok hospodárenia za každé účtovné obdobie, ktorý bol vo všetkých sledovaných rokoch záporný.

Rezervy táto rozpočtová organizácia tvorí každý rok na mzdy za dovolenky svojich zamestnancov vrátane sociálneho zabezpečenia a ostatné rezervy. Jedná sa o krátkodobé rezervy (viď. Tabuľka 5), ktoré sú tvorené približne v rovnakej výške (Poznámky k individuálnej účtovnej zavierke, 2010, 2011).

Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa sú neuhradené pohľadávky, ktoré sú každým rokom nižšie vďaka ich úspešnému vymáhaniu od dlžníkov.

Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu predstavuje zostatkovú hodnotu dlhodobého hmotného majetku, ktorý organizácia dostala od svojho zriaďovateľa, ktorým je Krajský školský úrad v Žiline, ako transfer. Je zobrazovaný na účte číslo 353 (zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu) a je každoročne odpisovaný, z toho dôvodu jeho hodnota v priebehu rokov klesá.

V roku 2011 došlo pri položke záväzky zo sociálneho fondu k vyššiemu nárastu, čo mohlo byť spôsobené zvýšením miezd zamestnancom, pretože odvody do tohto fondu sú tvorené z hrubých miest zamestnancov. Jeho výška je teda závislá nie len na výške nárastu miezd, ale aj na objeme čerpania finančných prostriedkov z fondu počas daného účtovného obdobia.

Medzi krátkodobé záväzky patria neuhradené záväzky či faktúry od dodávateľov na prelome roka, ktoré rozpočtová organizácia už nestihla uhradiť v bežnom roku. Ďalej sem patria neuhradené záväzky zamestnancov (iné záväzky), ktoré sa im zrážajú z ich platov (patria sem napríklad dobrovoľné poistenie, dôchodkové poistenie, sporenie, splátky úveru a iné). Ich výška je rozdielna v každom roku z toho dôvodu, že ide o dobrovoľné zrážky zo mzdy, čo znamená, že každý zamestnanec si rozhodne či a koľko sa mu bude zrážať zo mzdy v danom účtovnom roku.

Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy je zostatok darovacieho účtu, ktorý bol v rokoch 2010 a 2011 použitý na nákup majetku. Nákup majetku z darovaných prostriedkov rovnako spôsobil nárast položky výnosov budúcich období v roku 2011, ktoré sa inak každým rokom znižujú odpismi.

Tabuľka 5: Strana pasív (len vybrané položky) rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna za roky 2009 – 2011 v € (Súvaha organizácie za roky 2009 – 2011. Vlastné spracovanie.)

	STRANA PASÍV	Účtovný rok		
		2009	2010	2011
	Vlastné imanie a záväzky	590692,03	541156,77	501493,02
A.	Vlastné imanie	-8205,81	-16008,12	-16219,90
A. I.	Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00	0,00
A. II.	Fondy	0,00	0,00	0,00
A. III.	Výsledok hospodárenia	-8205,81	-16008,12	-16219,90
A. III. 1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3208,02	-8205,81	-16008,12
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-4997,79	-7802,31	-211,78
B.	Záväzky	590209,07	548968,12	506248,55
B. I.	Rezervy	12008,86	20205,43	20009,08
B. I. 4.	Ostatné krátkodobé rezervy	12008,86	20205,43	20009,08
B. II.	Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy	531901,94	487530,64	443065,76
B. II. 1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa	162,12	57,82	94,94
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu	531739,82	487472,82	442970,82
B. III.	Dlhodobé záväzky	74,32	442,91	788,56
B. III. 4.	Záväzky zo sociálneho fondu	74,32	442,91	788,56
B. IV.	Krátkodobé záväzky	46223,95	40789,14	42385,15
B. IV. 1.	Dodávatelia	562,23	187,32	70,15
9.	Iné záväzky	2998,80	350,71	409,88
12.	Zamestnanci	21310,68	22306,11	22478,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	12970,43	12479,34	13877,27
16.	Ostatné priame dane	2253,37	2412,92	2656,71
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	6128,44	3052,74	2893,14
B. V.	Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie	8688,77	8196,77	11464,37
C. 2.	Výnosy budúcich období	8688,77	8196,77	11464,37
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	0,00	0,00	0,00

4.3 Zistené chyby v Súvahe za rok 2010

Na základe porovnávania dvoch dokumentov, Súvaha za rok 2010 a Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12. 2010, ktoré som získala z rozpočtovej organizácie som zistila niektoré nezrovnalosti. Ide o chyby medzi hodnotami niektorých položiek v Súvahe za rok 2010 a v Poznámkach.

A) Krátkodobé pohľadávky súčet - Aktíva (B. IV.)

V dokumente Poznámky k individuálnej účtovnej závierke, ktorý mi bol poskytnutý z organizácie, som zistila, že položka Ostatné priame dane (B.IV.13.) má hodnotu 360,36 € a v súvahe je tento bod rovný nule. Z toho dôvodu je položka Krátkodobé pohľadávky súčet (B. IV.) v súvahe nesprávny. Na základe Poznámok by mala byť hodnota Krátkodobých pohľadávok 418,18 €.

B) Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie - Pasíva (A. III. 2.)

V dokumente Poznámky k individuálnej účtovnej závierke som zistila, že položka Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (A. III. 2.) v Bežnom účtovnom období má hodnotu 0 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie k 31.12.2009 bola -4997,79 € a v priebehu roka 2010 došlo k presunu o +4997,79 €. Tým pádom je jeho hodnota v Poznámkach 0 €. Ale v Súvahe za rok 2010 je uvedená hodnota -7802,31 €.

C) Krátkodobé záväzky súčet - Pasíva (B. IV.)

V dokumente Poznámky k individuálnej závierke som zistila, že položka Krátkodobé záväzky súčet k 31.12.2010 (B. IV.) nemá rovnakú hodnotu v poznámkach a v súvahe. V poznámkach má výšku 44225,20 € a v súvahe 40789,14 €.

4.3.1 Vysvetlenie nájdených chýb

Hore uvedené problémy, respektíve odchýlky, mi boli pani Pinčíkovou vysvetlené. V roku 2010 používali na vytvorenie Poznámok k súvahe program WINIBEU, ktorý v tom čase zle

pracoval. Poznámky bolo možné z tohto súboru vytlačiť, ale boli nastavené s chybami, pretože program zle do Poznámok sťahoval údaje.

Napríklad záväzky sťahovalo do pohľadávok a naopak. Daňový bonus bral tento systém ako pohľadávku, ale v súvahe daňový bonus vzájomne započítalo s daňou a zostatok vedie ako záväzok. Výsledok hospodárenia a jeho zvýšenie, zníženie či presun nenatiahlo do súboru vôbec. Preto museli všetko prerábať ručne podľa súvahy. Súvaha organizácie za rok 2010 je správna, ale v Poznámkach je veľa nezmyslov.

Pani Pinčíková mi povedala, že o vzniknutých chybách vedia a po vytlačení Poznámok z programu WINIBEU si vzniknuté chyby ručne opravili. Avšak v elektronickej podobe to z dôvodu nesprávneho fungovania v tom roku nevedeli opraviť.

Z môjho pohľadu nešlo o veľmi závažné chyby nájdené v súvahe za rok 2010, pretože si ich organizácia uvedomovala a vedeli o nich. Avšak na druhej strane, v prípade, že sa k týmto elektronickým dokumentom dostane nezainteresovaná osoba, ktorou som bola aj ja, je situácia zložitejšia, pretože nikde v dokumentoch sa nenachádza informácia o zlom fungovaní programu. Tieto informácie sú osobe poskytnuté až po dotazovaní sa v organizácií.

Pri príprave Súvahy za rok 2011 už bola chyba programu WINIBEU odstránená a bola zabezpečená jeho bezchybná verzia, čo dokazuje aj to, že v ďalšom období som žiadne podobné chyby nenašla.

4.4 Analýza výkazu ziskov a strát

V nasledujúcej kapitole sa budem venovať analýza ďalšieho výkazu Špeciálnej základnej školy internátnej, ktorým je Výkaz ziskov a strát. Tabuľky nákladov a výnosov organizácie za roky 2009 – 2011 obsahujú len nenulové položky, v ktorých som zobrazila len hlavnú činnosť, pretože škola podnikateľskú činnosť nevykonávala ani v jednom zo sledovaných rokov.

4.4.1 Náklady

Náklady organizácie sa podľa doleuvedenej tabuľky delia na spotrebované nákupy, služby, ostatné náklady, dane a poplatky, ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia, finančné náklady, mimoriadne náklady a náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov.

Najvyššiu položku nákladov podľa Tabuľky 6 základnej školy tvoria mzdy zamestnancov a s nimi spojené poistenie a náklady. Druhú najvyššiu položku tvoria spotrebované nákupy, medzi ktoré patria spotreba materiálu a energie, kde patrí spotreba elektrickej energie a plynu.

Na účte číslo 501, ktorým je spotreba materiálu došlo v roku 2010 k výraznému nárastu a to o 51%. Tieto náklady sa zvýšili o nákup materiálu a drobného hmotného majetku z projektu Európskej únie cez agentúra MŠVVAŠ SR. Rovnako došlo k nárastu nákladového účtu opravy a udržiavanie, čo bolo spôsobené v roku 2010 haváriou kotolne a v roku 2011 haváriou dielne a telocvične (viď. Tabuľka 6).

V roku 2011 Špeciálna základná škola oslávila 50-te výročie založenia školy a zároveň absolvovala návštevu družobnej školy z Nemecka. Práve z tohto dôvodu došlo v tomto roku k výraznému nárastu nákladov na reprezentáciu na hodnotu 2980,10 €.

Ďalšou položkou, pri ktorej došlo k významným zmenám sú mzdové náklady. Podľa vysvetlenia hospodárky školy sa v roku 2010 zvýšil počet zamestnancov, ale zároveň bol zaznamenaný aj nárast platov a navýšili sa mzdové prostriedky čerpaním na projekt EÚ. S nákladmi na projekt EÚ súvisí aj zvýšenie ďalšej nákladovej položky, ktorou sú ostatné finančné náklady. Táto narástla v roku 2010 z dôvodu poistenia majetku, poistenia osôb pri zahraničnej ceste a podobne.

V roku 2010 boli zaúčtované ostatné mimoriadne náklady vo výške 766,00 €, pretože organizácia musela zaúčtovať neoprávnený výdavok na projekt EÚ, ktorý museli následne vrátiť zo štátneho rozpočtu (viď. Tabuľka 6).

Tabuľka 6: Náklady (len vybrané položky) rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna za roky 2009 – 2011 v € (Súvaha organizácie za roky 2009 – 2011. Vlastné spracovanie.)

	NÁKLADY	Účtovný rok		
		2009	2010	2011
50	Spotrebované nákupy	66191,71	97793,37	75574,28
501	Spotreba materiálu	41859,61	81859,36	47361,08
502	Spotreba energie	24332,10	15934,01	28213,20
51	Služby	17622,44	47305,06	80672,23
511	Opravy a udržiavanie	4470,24	10648,20	47329,01
512	Cestovné	611,91	5805,55	5461,71
513	Náklady na reprezentáciu	25,83	104,99	2980,10
518	Ostatné služby	12514,46	30746,32	24901,41
52	Osobné náklady	373713,35	468622,60	464632,69
521	Mzdové náklady	270133,28	344317,07	338652,57
524	Zákonné sociálne poistenie	91004,50	114647,13	116792,89
525	Ostatné sociálne poistenie	2582,50	3395,18	3024,45
527	Zákonné sociálne náklady	9993,07	6263,22	6162,78
53	Dane a poplatky	0,00	0,00	0,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1332,52	5100,65	5581,85
546	Odpis pohľadávky	1332,52	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	5100,65	5581,85
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	56038,86	64964,43	65003,08
551	Odpisy DNM a DHM	44030,00	44759,00	44994,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	12008,86	20205,43	20009,08
56	Finančné náklady	17,85	717,17	780,06
568	Ostatné finančné náklady	17,85	717,17	780,06
57	Mimoriadne náklady	0,00	766,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	0,00	766,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	16565,99	23396,14	25340,12
588	Náklady z odvodu príjmov	16403,87	23338,32	25245,18
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	162,12	57,82	94,94
Účtovné skupiny 50 - 58 celkom súčet		531482,72	708665,42	717584,31

4.4.2 Výnosy

Tabuľka 7: Výnosy (len vybrané položky) a výsledok hospodárenia rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna za roky 2009 – 2011 v € (Súvaha organizácie za roky 2009 – 2011. Vlastné spracovanie.)

	VÝNOSY, VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	Účtovné obdobie		
		2009	2010	2011
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	16406,62	18416,77	20039,42
602	Tržby za predaj služieb	16406,62	18416,77	20039,42
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	159,37	4979,37	5300,70
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	159,37	4979,37	5300,70
65	Zúčtovanie rezerv z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	7214,17	12008,86	20205,43
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	7214,17	12008,86	20205,43
66	Finančné výnosy	0,26	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	0,26	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách	502704,51	665458,11	671826,98
681	Výnosy z bežných transferov zo ŠR	444208,51	598904,51	606029,04
682	Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	43538,00	44267,00	44502,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	14466,00	21794,60	20803,94
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	492,00	492,00	492,00
Účtovná trieda 6 celkom súčet		526484,93	700836,11	717372,53
	Výsledok hospodárenia pred zdanením	-4997,79	-7802,31	-211,78
	Výsledok hospodárenia po zdanení	-4997,79	-7802,31	-211,78

Tabuľka výnosov organizácie sa delí na tržby za vlastné výkony a tovar, zmena stavu vnútroorganizačných zásob, aktivácia, daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov, ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, zúčtovanie rezerv z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia, finančné výnosy, mimoriadne výnosy a výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách.

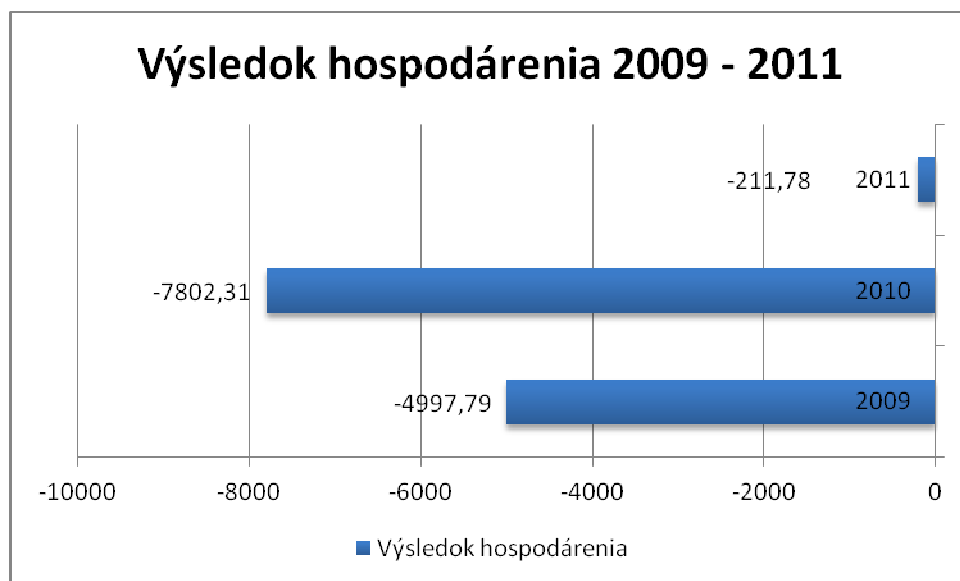
Tržby za predaj služieb sa menili v priebehu všetkých sledovaných rokov, pretože ide o tržby za stravu žiakov, zamestnancov, za ŠKD a ubytovanie na internáte. Počas sledovaného obdobia došlo vždy k nárastu počtu stravníkov, a preto stúpili aj tržby viď. Tabuľka 7.

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, účet 648, zahŕňa dobropisy za služby z predchádzajúceho účtovného obdobia, pričom ide väčšinou o energie a pod. Účet 653 predstavuje rezervu na mzdy a poistné k mzdám na nevčerpanú dovolenku bežného účtovného obdobia (viď. Tabuľka 7).

Výnosy z bežných transferov zo ŠR sú náklady zo štátneho rozpočtu, ktoré organizácia musí ako verejná správa zúčtovať aj do výnosov a účet 687 (viď. Tabuľka 7) sú náklady z výnosov od subjektov stojacich mimo verejnej správy (ide o finančné prostriedky prijaté za stravu, poplatky ŠKD a ubytovanie v internáte). Na jednej strane ich táto rozpočtová organizácia prijíma a na druhej strane za ne nakupuje potraviny či materiál.

4.5 Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Výsledok hospodárenia vyjadruje vzťah medzi nákladmi a výnosmi, pričom sa vypočíta ako: *výsledok hospodárenia = výnosy – náklady*.



Graf 2: Vývoj výsledku hospodárenia v rokoch 2009 – 2011 (vlastné spracovanie)

V Grafe 2 je znázornený vývoj výsledku hospodárenia rozpočtovej organizácie v rokoch 2009 – 2011. V každom sledovanom účtovnom období bol záporný, avšak v roku 2011 môžeme vidieť výraznejší pokles jeho hodnoty, čo je spôsobené znížením rozdielu medzi výnosmi a nákladmi organizácie.

Rovnako aj nevysporiadaný výsledok hospodárenia bol vo všetkých rokoch záporný a tým pádom bol aj celkový výsledok hospodárenia vždy záporný.

4.6 Finančná analýza organizácie

Pri finančnej analýze som vypočítala niektoré základné ukazovatele, ktoré sa spájajú s hospodárením neziskových, a teda aj rozpočtových organizácií. Avšak nie všetky ukazovatele je možné pri Špeciálnej základnej škole internátnej vypočítať, pretože nevykonáva doplnkovú činnosť.

4.6.1 Autarkia

Autarkia na báze nákladov a výnosov z hlavnej činnosti

Tento druh autarkie nám vyjadruje, že v akej miere je rozpočtová organizácia sebestačná v oblasti pokrytia svojich nákladov hlavnej činnosti z dosiahnutých výnosov, pričom ide o vyjadrenie v percentách.

Najideálnejšie by bolo keby bola hodnota tohto ukazovateľa rovná 100%, pretože vtedy by organizácia pokryla všetky svoje náklady výnosmi. Avšak z doleuvedenej tabuľky 8 vyplýva, že Špeciálna základná škola internátna nie je schopná v plnej miere pokrývať všetky svoje náklady z výnosov. Avšak i napriek tomu nie sú hodnoty tohto ukazovateľa až také alarmujúce, pretože sa v jednotlivých sledovaných rokoch pohybujú v rozmedzí od 98,90 do 99,97 %. Najpriaznivejšie je to v roku 2011, kedy do 100% chýba len 0,03%.

Tabuľka 8: Autarkia organizácie na báze nákladov a výnosov z HČ (vlastné spracovanie)

Rok	2009	2010	2011
Náklady	531482,72	708665,42	717584,31
Výnosy	526484,93	700836,11	717372,53
Autarkia na báze nákladov a výnosov z hlavnej činnosti v %	99,06	98,90	99,97

Autarkia na báze nákladov a výnosov z hlavnej a vedľajšej činnosti, Ukazovateľ rentability, Rentabilita nákladov doplnkovej činnosti, Miera pokrytia straty z hlavnej činnosti doplnkovou činnosťou

Pri tejto rozpočtovej organizácii nemá zmysel nasledovné ukazovatele počítať, pretože škola nevykonáva žiadnu vedľajšiu či doplnkovú činnosť, a teda jej z nej neplynú žiadne náklady a ani výnosy.

4.6.2 Likvidita

Ukazovateľ likvidity

Hotovostná likvidita a zároveň aj pohotová likvidita rozpočtovej organizácie sa vo všetkých sledovaných rokoch pohybujú blízko hodnoty 1 (viď Tabuľka 9). Pri hotovostnej likvidite to znamená, že ide o približnú rovnosť medzi zdrojmi úhrad a potrebami úhrad. Pohotová likvidita znamená vzťah medzi krátkodobými pohľadávkami a krátkodobými záväzkami. Nie je ani v jednom roku rovná 1, avšak jej odchýlka nie je až taká vysoká.

Keďže má pohotová likvidita v sledovaných účtovných rokoch 2010 a 2011 hodnotu vyššiu ako 1, môže to podľa pani Otrusinovej (2010) znamenať, že ide o neefektívne viazanie prostriedkov v peniazoch a pohľadávkach.

Tabuľka 9: Hotovostná a pohotová likvidita organizácie (vlastné spracovanie)

Rok	2009	2010	2011
Hotovostná likvidita	0,989	1,006	1,008
Pohotová likvidita	0,992	1,007	1,011

5 PROJEKTY REALIZOVANÉ ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDŮV EURÓPSKEJ ÚNIE

V tejto kapitole sa budem venovať projektom, ktoré škola realizovala respektíve bude realizovať pomocou finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov Európskej únie. Táto kapitola je dôkazom toho, že škola je schopná pripraviť projekt, ktorý je vyhovujúci európskym požiadavkám na získanie finančných prostriedkov. Tým pádom kapitola zobrazuje realnosť výstupu mojej diplomovej práce, ktorým je príprava projektu realizovaného z dotčných programov EU.

Takýmto spôsobom bol už financovaný jeden projekt pod názvom *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne*. A v súčasnosti má už škola schválený ďalší projekt pod názvom *Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní*, ktorý sa však ešte nezačal realizovať.

5.1 Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.

Projekt *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.*, bol realizovaný z operačného programu Vzdelávanie, pričom celková požadovaná výška NFP naň bola 159 196,72 Eur (vid'. Tabuľka 10). Špeciálna základná škola internátna pri realizácii tohto projektu nevyužívala inštitút partnerstva (Žiadosť: *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.*).

Tabuľka 10: Základné informácie o projekte *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.* (Žiadosť: *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.* Vlastné spracovanie.)

Názov projektu	Sme iní, ale nie horší - učíme sa moderne.
Žiadateľ	Špeciálna základná škola internátna
Sektor	verejný
Operačný program	Operačný program Vzdelávanie
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú
Kód výzvy	OPV-2008/1.1/03-SORO
Celkové výdavky projektu	159 196,72 Eur
Požadovaná výška NFP	159 196,72 Eur

5.1.1 Cieľ projektu

Cieľom projektu bolo vytvorenie školského vzdelávacieho programu založeného na moderných metódach, inovovaných učebných materiáloch a didaktických prostriedkov v súlade s potrebami žiakov školy. Aby bol tento cieľ naplnený, boli potrebné nové metódy práce, inovované obsahy a didaktické prostriedky zahrnúť do rozvojového programu školy a vypracovať školský vzdelávací systém (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.).

V projekte boli stanovené tri špecifické ciele, ktorými sú:

- 1) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.
- 2) Inovácia metód, učebných materiálov a didaktických prostriedkov.
- 3) Tvorba školského vzdelávacieho programu. (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.)

5.1.2 Stručný popis projektu

Po skončení realizácie aktivít projektu bude na tejto škole dostatok aktuálnych podporných učebných materiálov, moderné metódy využívané vo vzdelávaní, technické zabezpečenie nových metód, dostatočné využitie informačných a komunikačných technológií vo vzdelávaní, bude tu prebiehať výučba s modernými vzdelávacími prostriedkami, žiaci a aj pedagógovia budú mať konkurencieschopné zručnosti, vedomosti a kompetencie. V neposlednom rade bude na organizácií transfer výstupov na školy v rámci regiónu a taktiež tu bude 13 inovovaných/novovytvorených učebných materiálov využívaných po skončení projektu (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.).

Realizácia tohto projektu je vhodná, pretože dôjde k zefektívneniu procesu výučby a získavaniu nových zručností a vedomostí prostredníctvom projektového vyučovania pre deti so špeciálnymi potrebami (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.)

Keďže sa školský vzdelávací systém dotýka všetkých oblastí, s ktorými sa výchovno – vzdelávací proces stretáva, od jeho organizácie až po pedagogické zabezpečenie, boli aktivity projektu realizované/zamerané na tieto oblasti (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.):

- ✓ Zvýšenie profesijných kompetencií a kvality pedagógov ŠZŠ
- ✓ Spolupráca učiteľov v rámci medzinárodného partnerstva
- ✓ Integrované tematické vyučovanie
- ✓ Aktivizujúce tvorivé metódy vo vyučovaní
- ✓ Tvorivé dielne
- ✓ Tvorba pedagogickej dokumentácie.

5.1.3 Doba realizácie

Celková doba realizácie projektu bola podľa žiadosti stanovená na 24 mesiacov, pričom začiatok projektu bol naplánovaný na september 2009 a koniec na august 2011. To znamená, že v súčasnosti je už projekt zrealizovaný a ukončený. (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.)

5.1.4 Rozpočet projektu

Rozpočet tohto projektu obsahuje tieto výdavky: osobné náklady, zahraničné cestovné náhrady, výpočtová technika, prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie, materiál všeobecný, materiál knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky, softvér a licencie, prenájom dopravných prostriedkov, školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia, propagácia, reklama, inzercia, všeobecné služby, stravovanie, poisťné, odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru, riziková prirážka a iné neoprávnené výdavky. Vyjadrenie jednotlivých položiek v eurách a v percentách je v Tabuľke 11 (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.).

Z Tabuľky 11 a zo základných informácií vyplýva, že rozpočet sa nerovná. V Tabuľke 10 je napísané, že rozpočet na tento projekt má byť 159 196,72 €, ale v Tabuľke 11 po sčítaní všetkých výdavkových položiek je výsledok 159 136,72 €. Z toho vyplýva, že niekde nastala chyba a rozdiel medzi týmito dvoma údajmi je 60,00 €.

Tabuľka 11: Rozpočet projektu *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne*. (Žiadosť: *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne*. Vlastné spracovanie)

Názov skupiny výdavkov	Oprávnene/celkové výdavky v Eurách	Podiel výdavkov z celkových výdavkov
Osobné náklady	57 577,51 €	36,17%
Zahraničné cestovné náhrady	10 380,00 €	6,52%
Výpočtová technika	9 234,30 €	5,84%
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	10 494,85 €	6,59%
Materiál všeobecný	1 327,76 €	0,83%
Materiál knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	10 556,76 €	6,63%
Softvér a licencie	1 706,17 €	1,07%
Prenájom dopravných prostriedkov	5 200,00 €	3,27%
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	17 938,44 €	11,27%
Propagácia, reklama, inzercia	2 273,88 €	1,43%
Všeobecné služby	18 565,36 €	11,66%
Stravovanie	331,94 €	0,21%
Poistné	165,97 €	0,10%
Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	6 745,00 €	4,24%
Riziková prirážka	6 638,78 €	4,17%
Iné neoprávnené výdavky	0,00 €	0,00%
SPOLU	159 136,72 €	100,00%

5.1.5 Merateľné ukazovatele projektu

Tabuľka 12: Merateľné ukazovatele projektu *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne*. (Žiadosť: *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne*. Vlastné spracovanie.)

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1	2011
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	13	2011
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	19	2011
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít	počet	73	2011

Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	15	2016
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	19	2016
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	2	2016
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie aktivít projektu	počet	1	2016

Merateľné ukazovatele projektu vyjadrujú počet jednotlivých výsledkov alebo dopad (viď. Tabuľka 12) projektu (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.).

5.1.6 Ďalšie informácie k projektu

Realizácia tohto projektu a dosiahnutie špecifických cieľov prispeje k naplneniu horizontálnej priority, ktorou je „Informačná spoločnosť“ (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.). Zároveň tento projekt prispeje k naplneniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja. Výsledky získane realizáciou v konečnom dôsledku zlepšia kvalitu života súčasných i budúcich generácií, zvýšia adaptabilitu ľudských zdrojov na trhu práce a zamestnanosť, taktiež zvýšia úroveň výchovy, vzdelávania, ochrany zdravia, sociálnu a taktiež aj územnú celistvosť, ako aj úroveň ochrany životného prostredia (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.).

Projekt bude mať dopad na marginalizované rómske komunity a to priamo, pretože do projektu majú byť zapojené aj rómske deti, aj keď nie vo vysokom počte. Aj tieto deti budú mať z výsledkov projektu osoh, zvýšia sa im kompetencie a zručnosti, ktoré budú môcť následne využívať aj v mimoškolskom prostredí a presadzovať ich vo vlastnej komunite (Žiadosť: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.).

Projekt *Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.* bol plne financovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie a Špeciálna základná škola sa v nijakej časti nepodieľala na jeho financovaní.

5.2 Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní

Projekt Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní, podobne ako aj ten prvý, je zaradený do Operačného programu Vzdelávanie. Celková požadovaná výška nenávratného finančného príspevku je 182 000,00 Eur, pričom škola sa ani v tomto prípade nebude podieľať na financovaní projektu. Táto skutočnosť sa neodráža na zvýšených výdajoch školy, neovplyvní dlhovú službu a ani nijako inak nezaťaží rozpočet či hospodárenie školy (viď. Kapitola 4: Analýza hospodárenia rozpočtovej organizácie).

Tabuľka 13: Základné informácie o projekte *Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní* (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní. Vlastné spracovanie.)

Názov projektu	Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní
Žiadateľ	Špeciálna základná škola internátna
Sektor	Verejný
Operačný program	Operačný program Vzdelávanie
Celkové výdavky projektu	182 000,00 Eur
Požadovaná výška NFP	182 000,00 Eur

5.2.1 Cieľ, špecifické ciele a aktivity projektu

Strategickým cieľom tohto projektu je, aby sa moderným prístupom k vzdelávaniu rozvíjali komunikačné a grafo - motorické zručnosti žiakov Špeciálnej základnej školy. Tento strategický cieľ sa viaže na špecifický cieľ, ktorého výsledkom má byť inovovanie obsahu a metód, skvalitnenie výstupov vzdelávanie pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

V projekte boli stanovené **2 špecifické ciele**, ktorými sú (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.):

- 1) Inovácia učebných materiálov a didaktických prostriedkov s využitím moderných metód na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- 2) Zavádzaním moderných metód vo vyučovaní a podieľaním sa žiakov na aktivitách, zvyšovať ich kompetencie v procese inklúzie v spoločnosti.

Ďalej sa tieto dva hore uvedené špecifické ciele delia na aktivity, pričom k cieľu 1) je priradená aktivita: 1.1. Efektívne zvyšovanie čitateľskej gramotnosti žiakov a k cieľu 2) sú

priradené aktivity: 2.1. Efektívne zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov a 2.2. Vlastná skúsenosť ako prostriedok rozvoja kľúčových kompetencií žiakov (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

Aktivita 1.1. Efektívne zvyšovanie gramotnosti žiakov

Cieľom aktivity je využitie nových foriem a metód vzdelávania pri tvorbe učebných textov a pracovných listov vo vyučovacích premetoch, ktorými sú Dejepis, Zemepis, Anglický jazyk, Slovenský jazyk, ďalej v predmete Rozvíjanie komunikačných schopností, v Matematike a v Regionálnej výchove. Toto využívanie nových foriem a metód vzdelávania je zamerané na využívanie IKT vo vyučovacom procese. Dĺžka trvania tejto aktivity by mala byť 18 mesiacov (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

Aktivita 2.1. Efektívne zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov

Cieľom tejto aktivity je rozvíjanie kľúčových kompetencií zdravotne postihnutých detí na hodinách pracovného vyučovania a hudobnej výchovy a taktiež na hodinách estetickkej výchovy a rovnako je cieľom aj rozvíjanie grafomotorických zručností a pracovnej výchovy žiakov. Ďalším cieľom aktivity je skvalitnenie manuálnej zručnosti žiakov pri práci. Obdobie realizácie je naplánované na obdobie od januára 2012 do júna 2013, teda 18 mesiacov (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

Aktivita 2.2. Vlastná skúsenosť ako prostriedok rozvoja kľúčových kompetencií žiakov

Medzi ciele aktivity patrí rozvíjanie kľúčových kompetencií zdravotne postihnutých detí v medzinárodnom prostredí, je kladený dôraz na rozvoj grafomotorických zručností žiakov v medzinárodných tvorivých dielňach a taktiež má viesť aktivita k rozvoju zručností pedagógov pre modernizáciu výučby na základe skúseností získaných zo zahraničia. Termín realizácie je rovnaký ako pri aktivite 1.,1. a teda od januára 2012 do júna 2013, teda 18 mesiacov (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

5.2.2 Cieľové skupiny projektu

Cieľovými skupinami tohto projektu sú žiaci a pedagogický zamestnanci Špeciálnej základnej školy internátnej v Bytči. Žiaci školy sú rozdelení podľa stupňa mentálneho postihnutia do troch vzdelávacích variantov a po skončení 9. alebo 10. ročníka školy získavajú stupeň primárneho vzdelania. (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

Tento projekt bude mať pri jeho realizácii dopad na priame, ale aj na nepriame cieľové skupiny. Medzi najdôležitejšie nepriame cieľové skupiny patria najmä rodičia žiakov školy, ďalší rodinný príslušníci žiakov a v neposlednom rade aj organizácie, s ktorými škola spolupracuje. A medzi priame cieľové skupiny, na ktoré bude mať projekt dopad sú už hore spomínaní žiaci a pedagogickí zamestnanci školy (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

5.2.3 Rozpočet projektu

Rozpočet projektu *Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní* je rozdelený do šiestich základných okruhov, kde patria (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.):

- Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky
- Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické pomôcky
- Efektívne zvyšovanie čitateľskej gramotnosti žiakov
- Efektívne zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov
- Vlastná skúsenosť ako prostriedok rozvoja kľúčových kompetencií žiakov
- Riadenie rizík.

Celkové oprávnené výdavky projektu sú podľa dole uvedenej Tabuľky 14, ktorá zobrazuje rozpočet, vo výške 157 760,66 €, čo je o 24 239,34 € menej ako je suma v žiadosti o nenávratný finančný prostriedok (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

Tabuľka 14: Rozpočet k projektu *Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní* podľa žiadosti k projektu. (Žiadosť: *Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní*. Vlastné spracovanie.)

	NÁZOV POLOŽKY	SUMA V €
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky	
1.1.	Personálne výdavky interné	15 196,60
1.2.	Cestovné náhrady	0,00
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky	0,00
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame	4 400,00
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu	3 080,00
1.6.	Publicita a informovanie	2 690,31
1.	SPOLU	25 366,91
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické pomôcky	
2.1.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické pomôcky (krížové financovanie)	0,00
2.2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické pomôcky (mimo krížového financovania)	38 030,36
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku	0,00
2.	SPOLU	38 030,36
3.	1.1. Efektívne zvyšovanie čitateľskej gramotnosti žiakov	
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	17 621,20
3.2.	Cestovné náhrady	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - priame	1 700,00
3.5.	Podpora frekventantov	6 400,00
3.	SPOLU	25 721,20
4.	2.1. Efektívne zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov	
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	13 254,00
4.2.	Cestovné náhrady	0,00
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	1 260,00
4.4.	Ostatné výdavky - priame	700,00
4.5.	Podpora frekventantov	14 500,00
4.	SPOLU	29 714,00
5.	2.2. Vlastná skúsenosť ako prostriedok rozvoja kľúčových kompetencií žiakov	
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	5 971,00
5.2.	Cestovné náhrady	6 047,99
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	0,00
5.4.	Ostatné výdavky - priame	21 400,00
5.5.	Podpora frekventantov	0,00
5.	SPOLU	33 418,99
6.	Riadenie rizík	
6.1.	Riziková prirážka	5 459,20
6.	SPOLU	5 459,20
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU		157 760,66

5.2.4 Výstupy projektu

Výstupy projektu sú rozdelené podľa jednotlivých aktivít, ktoré sú v rámci projektu vykonávané. Ide hlavne o rôzne pracovné listy, metodické príručky či iné materiály.

V prvej aktivite **1.1. Efektívne zvyšovanie gramotnosti žiakov** sú jej výstupy rozdelené podľa vyučovacích predmetov, pričom ich presné rozdelenie je znázornené v Tabuľke 15 (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

Tabuľka 15: Výstupy aktivity 1.1. Efektívne zvyšovanie gramotnosti žiakov (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní. Vlastné spracovanie.)

Predmet	Výstupy aktivity
Dejepis	metodická príručka pre učiteľov k súboru pracovných listov pre 7. - 9. ročník A varianty
	súbor pracovných listov pre žiakov 7. - 9. ročníka
Slovenský jazyk	výučbové CD pre žiakov špeciálnych škôl 8. a 9. ročník A varianty
Regionálna výchova	súbor učebných textov pre Regionálnu výchovu
	pracovné listy k učebným textom pre Regionálnu výchovu
Zemepis	pracovné listy pre žiakov 7. - 9- ročníka A varianty
	metodická príručka k pracovným listom pre žiakov 7. - 9. ročník A varianty
Anglický jazyk	pracovné listy z angličtiny pre začiatočníkov
	metodický materiál pre učiteľov k pracovným listom
Rozvoj komunikačných schopností	pracovné listy pre 1. - 3. ročník B varianty
	tvorivé námety pre učiteľov k dramatizácií v 1. - 5. ročníku B varianty
Matematika	súbor pracovných listov z matematiky pre žiakov 2. - 3. ročníka A varianty s možnosťou využitia ako cvičenia z matematiky
	metodická príručka k pracovným listom z matematiky pre 2. - 3. ročník A varianty

V aktivite **2.1. Efektívne zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov** sa už jej výstupy nedelia podľa vyučovacích predmetov, ale ide o jednotlivé novovytvorené pracovné materiály, medzi ktoré patria (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.):

- Zbierka jednoduchých receptov s fotodokumentáciou receptov a pracovných postupov pre 5.- 9. ročník A varianty (práce v domácnosti),

- Metodická příručka pracovního vyučování Práce s dřevem v 7.- 9. ročníku A variant,
- Pracovní listy k učebnici Pracovní vyučování - Práce s dřevem,
- Pracovní listy pro žákův estetické výchově pro žákův B variantu,
- Metodická příručka pro učitelův na estetické výchově,
- Učební texty pro žákův z hudebné výchově pro 1.- 3. ročník A variant,
- Metodická příručka k žákův učebním textům pro učitelův hudebné výchově pro 1.- 3. ročník A variant,
- Metodické listy pro pracovní vyučování v B variantě,
- Metodická příručka pro učitelův k metodickým listům na pracovní vyučování v B variantě,
- Soubor pracovních listů pro žákův na rozvoj grafomotorické zručnosti v B variantě,
- Metodická příručka pro učitelův k pracovním listům na rozvoj grafomotorické zručnosti.

V aktivitě **2.2. Vlastná zkušenost' jako prostředek rozvoje klíčových kompetencí žákův** je jen jeden výstup, kde patří hodnotící správy pro jednotlivé předměty, které sa nacházejú v celom projekte (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.).

6 PROJEKT PRE ZLEPŠENIE AKTUÁLNEHO STAVU ŠKOLY

V tejto kapitole sa venujem spracovaniu projektu, ktorý má viesť k zlepšeniu aktuálneho stavu Špeciálnej základnej školy internátnej v Bytči, pričom projekt ovplyvní aj hospodárenie školy, ktoré sa následne prejaví v jednotlivých výkazoch, ktorých analýzu som vytvorila v predchádzajúcej kapitole. Dopad projektu na výkazy som spracovala v závere tejto kapitoly v nadväznosti na analýzu Súvahy, Výkazu ziskov a strát a finančnú analýzu.

Ide o projekt, ktorého cieľom je rekonštrukcia jednotlivých budov školy, vytvorenie IKT učebne pre 20 žiakov a zadováženie nového vybavenia jednotlivých učební v škole, pretože je už veľmi staré a opotrebované.

Na základe informácií, ktoré mi boli poskytnuté zo strany školy k už vyhotoveným projektom (viď. Kapitola 5: Projekty realizované zo štrukturálnych fondov Európskej únie), som následne postupovala pri príprave projektu, ktorý by bol podľa môjho názoru prínosný pre zlepšenie aktuálneho stavu školy. Nakoľko oba projekty, ktoré pripravovala škola boli z Operačného programu Vzdelávanie a môj projekt je z Regionálneho operačného programu, potrebné oficiálne formuláre a dokumenty som si našla na oficiálnej stránke tohto programu.

Najdôležitejším dokumentom, ktorý je potrebné vyplniť a odovzdať v prípade záujmu o finančné prostriedky z fondov Európskej únie je Žiadosť o nenávratný finančný príspevok. Žiadosť ďalej obsahuje zoznam povinných príloh, ktoré musia byť k nej pripojené a taktiež musia spĺňať dopredu stanovené podmienky. Žiadosť je dôležitým dokumentom, na základe ktorého sa potom ďalej rozhoduje, či budú na daný projekt uvoľnené finančné prostriedky, a preto je potrebné jej prípravu nezanedbať. Často krát si žiadatelia najímajú firmy, ktoré sa špecializujú na prípravu takýchto projektov, a vtedy sa šance na úspech pripraveného projektu zvyšujú.

6.1 Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Na internetovej stránke Regionálneho operačného programu som si našla výzvu vhodnú pre spracovanie projektu pre Špeciálnu základnú školu internátnu v Bytči, ktorý má prispieť k zlepšeniu aktuálneho stavu školy s využitím dotačných programov z fondov Európskej únie. V súčasnosti nie je vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí v tejto oblasti, av-

šak projekt bude pripravený na ďalšiu výzvu a tým pádom bude žiadateľ schopný pohotovo reagovať na jej vyhlásenie. Žiadateľom o nenávratný finančný príspevok nie je samotná škola, ale jej zriaďovateľ, ktorým je Krajský školský úrad v Žiline. Samotná škola nemôže tento projekt vypracovať a žiadať o nenávratný finančný príspevok z toho dôvodu, že v prípade rekonštrukcií alebo úpravy takýchto typov budov je potrebné, aby žiadateľ bol 100%-ným vlastníkom budovy a pozemkov, na ktorých je postavená. V opačnom prípade nemá projekt šancu prejsť a tým pádom je nemožné finančnú pomoc zo štrukturálnych fondov získať. Ale i napriek tomu bude mať projekt dopad na aktuálny stav školy.

Poskytovateľom podpory v Regionálnom operačnom programe je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

Základné informácie o projekte, medzi ktoré patrí jeho názov, žiadateľ, operačný program, z ktorého je realizovaný, prioritná os a opatrenie projektu, kód výzvy, celkové výdavky projektu a v neposlednom rade výška požadovanej finančnej pomoci, obsahuje Tabuľka 16.

Tabuľka 16: Základné informácie k projektu (vlastné spracovanie)

Názov projektu	Špeciálna základná škola internátna – stavebné úpravy, zvýšenie energetickej efektívnosti a materiálnych podmienok komplexnou rekonštrukciou
Žiadateľ	Krajský školský úrad v Žiline
Sektor	Sektor verejnej správy
Operačný program	Regionálny operačný program
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania
Kód výzvy	ROP-1.1.-20XX/01
Celkové výdavky projektu	875 886,08 €
Požadovaná výška NFP	850 616,78 €

6.1.1 Identifikácia žiadateľa a školy

Žiadateľom finančnej pomoci v prípade tohto projektu je Krajský školský úrad v Žiline, ktorý má sídlo na Ulici Komenského 35, Žilina 010 01. Krajský školský úrad je štátnou rozpočtovou organizáciou, ktorá patrí do verejného sektoru a niektoré základné informácie o nej je možné nájsť na internetovej stránke www.ksuza.sk.

Špeciálna základná škola, ktorej rekonštrukcia má byť prevedená má sídlo na Ulici Mičurovej 364/1 v Bytči 014 01. Škola je vzdelávacím zariadením, ktoré patrí do základného školstva a počet zamestnancov sa pohybuje v rozmedzí od 11 – 50 ako bolo uvedené v Profile organizácie. Riaditeľkou školy je Mgr. Anna Ďurajková a jej zástupkyňou je Mgr. Božena Bašová.

Ako kontaktnú osobu pre tento projekt som zvolila prednostu Krajského školského úradu v Žiline, keďže úrad je aj žiadateľom. Je ním teda Ing. Ľubomír Krajčí, PhD., ktorý má kontaktnú adresu rovnakú ako je adresa úradu.

Do tohto projektu nebudú zaangažovaní žiadni partneri.

6.1.2 Projekt, miesto realizácie projektu, ciele projektu

Projekt bude realizovaný v budove Špeciálnej základnej školy internátnej v Bytči, pričom ide o 100%-nú nenávratnú dotáciu.

Miestom realizácie projektu je SK03 Stredné Slovensko, v Žilinský kraj a konkrétne Bytča. V škole existujú marginalizované rómske skupiny, a teda projekt bude mať na tieto skupiny dopad. Preto budem v ďalších častiach žiadosti s touto informáciou operovať.

Hlavným cieľom projektu je zvýšenie kvality vzdelávania odstránením nevyhovujúceho stavu budov a zlepšením vybavenia na výučbu IKT. Hlavný cieľ nadväzuje na príslušný cieľ opatrenia, ktorý znamená zvýšenie kvality poskytovaných služieb v oblasti vzdelávania prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie predškolských zariadení, základných škôl a stredných škôl, vrátane obstarania ich vybavenia.

Špecifické ciele projektu sú:

- Odstránenie stavebných nedostatkov ohrozujúcich zdravie žiakov a stavebných nedostatkov budovy – rekonštrukcia hlavnej budovy školy, školskej jedálne, telocvične
- Zvýšenie energetickej efektívnosti budov a rekonštrukcia vykurovania - rekonštrukcia hlavnej budovy, školskej jedálne, školskej dielne
- Zlepšenie podmienok pre doplnkové aktivity k vzdelávaciemu procesu prostredníctvom rekonštrukcie budovy s telocvičnou v areály školy – rekonštrukcia telocvične

- Zlepšenie podmienok pre vzdelávanie v IKT prostredníctvom zriadenia špecializovanej učebne – obstaranie IKT vybavenia
- Vytvorenie podmienok pre výučbu informatiky a zvýšené využitie IKT vo vzdelávacom procese – obstaranie IKT vybavenia

6.1.3 Stručný popis projektu

Stručný popis projektu je podľa formulára Žiadosť o nenávratný finančný príspevok rozdelený do piatich častí, ktorými sú:

- východisková situácia,
- situácia po ukončení realizácie aktivít projektu,
- spôsob realizácie projektu,
- zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu,
- udržateľnosť výsledkov projektu.

A) Východisková situácia

Špeciálna základná škola internátna má 50 rokov a patrí medzi najstaršie školy v obci Bytča. Technicky je v alarmujúcom stave. Objekt Špeciálnej základnej školy internátnej sa skladá z troch budov, pričom v prvej budove prebieha vyučovanie žiakov na 5. – 9. stupni vzdelávania, v druhej budove sú žiaci 1. – 4. stupňa, školská jedáleň, školský klub detí a internát a v tretej budove sú školské dielne. Škola má hygienické nedostatky, ohrozujúce zdravie žiakov a ktoré nie je možné trvale odstrániť bez stavebnej rekonštrukcie objektov (plesnenie stien zo zatekania striech, okien a podobne). Škola nie je zateplená, okná a vykurovanie sú pôvodné, vykurovanie je bez regulácie. Kvalita vzdelávania je veľmi dobrá, ďalšie zvýšenie je možné iba zlepšením vybavenia školy a rekonštrukciou objektov.

B) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu

Odstránia sa nedostatky, ktoré ohrozujú zdravie žiakov školy. Skvalitnenie vybavenia umožní vyššiu kvalitu vzdelávacieho procesu – zlepšenie výučby IKT. V informačno - komunikačných technológiách škola dosiahne štandard 10,75 počítač/žiak. Realizácia projek-

tu umožní následnú realizáciu projektov premeny tradičnej školy na modernú, rozvoja celoživotného vzdelávania pedagógov a celoživotného vzdelávania občanov. Zároveň tento projekt umožní prístup k lepšiemu vzdelávaniu a IKT výraznému podielu sociálne slabých žiakov a rómskych žiakov. Budú zateplené 3 budovy, čo zabezpečí ročnú úsporu energií. Projekt udrží minimálne 2 pracovné miesta a môže dôjsť k zvýšeniu počtu pracovných miest o 4.

C) Spôsob realizácie projektu

Stavebná časť - rekonštrukcia existujúcich budov

- S01 objekt školy, S02 objekt školy, S03 školské dielne
- u všetkých objektov prebehne výmena výplní otvorov(okná a dvere), zateplenie vonkajšieho plášťa , rekonštrukcia vykurovania,
- zateplenie a rekonštrukcia strechy
- výmena podlahovej krytiny v učebniach – v objekte S01, S02

Zlepšenie vybavenia

- vytvorenie IKT učebne s kapacitou 20 žiakov
- vybavenie nešpecializovaných tried novým nábytkom

D) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu

Škola je veľmi stará a vo veľmi zlom technickom stave. Kvalita vyučovania je však dobrá (úspechy žiakov školy) a sú výrazné predpoklady na skvalitnenia zlepšením vybavenia. Škola je dôležitá pre zriaďovateľa z hľadiska zabezpečenia zákonnej školskej dochádzky pre deti s rôznymi mentálnymi postihnutiami. Zrušenie školy vzhľadom by nebolo vhodné- z hľadiska neexistencie podobného zariadenia v blízkom okolí.

Žiadateľ je Krajský školský úrad - má všetky personálne kapacity a skúsenosti s realizáciou investičných akcií aj väčšieho rozsahu. Úrad má odborníkov na všetky oblasti projektu (oddelenie ekonomiky, investičné, školstva projektový manažér, IT správa a i.).

Pre projekt je stanovený projektový tím – vedúci, asistent, projektový manažér, ekonóm, stavebný dozor, manažér pre stavebné práce, manažér pre monitoring, manažér pre vybavenie a vzdelávanie. Stavebné a technické aktivity zabezpečí Krajský školský úrad a samotné zvýšenie kvality vzdelávania zabezpečí Krajský školský úrad v spolupráci s pedagogickým zborom školy.

E) Udržateľnosť výsledkov projektu

Žiadateľ zabezpečí dlhodobú finančnú udržateľnosť projektu z vlastných zdrojov – z rozpočtu Krajského školského úradu. Úrad získa tiež finančné úspory znížením energetickej náročnosti školy, ktoré sa použijú na drobné investície, údržbu a opravy v objekte školy (osvetlenie, WC, podlahy) a na rozvoj vybavenia školy pre zlepšenie vzdelávania. Rekonštrukcia objektu uvoľní priestory v dislokovanej budove, ktoré sa využijú na rozvoj mimoškolskej činnosti, čím projekt umožní ďalšie úspory. Zlepšené vybavenie umožní škole zvýšiť kvalitu výučby a realizovať ďalšie projekty z oblasti premeny tradičnej školy na modernú a projektov celoživotného vzdelávania pre pedagógov a obyvateľstvo regiónu (IKT).

6.1.4 Časový rámec realizácie projektu

Predpokladanú dĺžku realizácie projektu som stanovila na 15 mesiacov. Projekt bude prebiehať od decembra 2012 do marca 2014. V Tabuľke 17 je podrobnejšie rozplánovaný harmonogram realizácie jednotlivých aktivít smerujúcich k naplneniu cieľov projektu.

Tabuľka 17: Časový rámec realizácie projektu (vlastné spracovanie)

Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch	15	
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)

Aktivita 1 – S01- A1 Rekonštrukcia objektu S01	12/2012	03/2014
Aktivita 2 – S01- A2 Obstaranie vybavenia špecializovanej učebne a výmena vybavenia ostatných učební v objekte SO 01	03/2013	08/2013
Aktivita 3 - S02- A3 Rekonštrukcia objektu S02	03/2013	08/2013
Aktivita 4 – S03- A4 Rekonštrukcia objektu S03	03/2013	10/2013
Podporné aktivity		
Projektové a inžinierske práce	02/2012	01/2014
Proces verejného obstarávania	02/2012	10/2012
Externý manažment projektov	03/2012	03/2014

6.1.5 Hodnoty merateľných ukazovateľov

Hodnoty merateľných ukazovateľov sa delia na dve časti a to na výsledok a dopad. Rovnako sú jednotlivé položky rozdelené na východiskovú hodnotu a plánovanú hodnotu, ktorá bude realizáciou projektu dosiahnutá. Realizáciou projektu budú technicky zhodnotené všetky tri budovy školy, pričom ich celková plocha je 1970,40 m² (viď. Tabuľka 18).

Počas realizácie projektu vzniknú nové, ale aj kvalitnejšie poskytované služby v podporných zariadeniach a rovnako vďaka tomuto projektu budú vytvorené štyri nové pracovné miesta.

Na základe výsledkov bude sledované a hodnotené dosiahnutie cieľov, ktoré boli stanovené a rozdelené na hlavný cieľ a špecifické ciele. A na druhej strane dopad slúži na sledovanie dlhodobého dopadu intervencií na užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po skončení realizácie projektu.

Tabuľka 18: Hodnoty merateľných ukazovateľov projektu (vlastné spracovanie)

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
sledok Vv-	Plocha technicky zhodnotených objektov v zariadení	m ²	0	2012	1970,40	2017

	Počet technicky zhodnotených stavebných objektov v rámci zariadení	počet	0	2012	3	2017
	Kapacita zariadenia	osoby	160	2012	160	2017
Dopad	Počet nových služieb poskytovaných v podporenom zariadení	počet	0	2012	5	2017
	Počet kvalitnejších služieb poskytovaných v podporenom zariadení	počet	0	2012	5	2017
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných v podporenom zariadení celkom	počet	0	2012	10	2017
	Počet užívateľov podporeného zariadenia poskytujúcich nové a kvalitnejšie služby	počet/rok	309	2012	300	2017
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	100	2012	68,2	2017
	Počet vytvorených pracovných miest v podporenom zariadení celkom	počet	0	2012	4	2017

6.1.6 Rozpočet projektu

Rozpočet projektu je povinnou súčasťou Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov Európskej únie. Rozpočet pre tento projekt obsahuje položky:

- interiérové vybavenie,
- výpočtová technika,
- softvér a licencie,
- špeciálne služby,
- zabezpečovacie zariadenie,
- interiérové vybavenie,
- výpočtová technika,
- telekomunikačná technika,

- rekonštrukcia a modernizácia (viď Tabuľka 19).

Tabuľka 19: Rozpočet projektu (vlastné spracovanie)

Názov skupiny výdavkov	Oprávnené výdavky (€)	Neoprávnené výdavky (€)	Celkové výdavky (€)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
633001 Interiérové vybavenie	22584,60	0,00	22584,60	2,52
633002 Výpočtová technika	18653,40	0,00	18653,40	2,08
633013 Softvér a licencie	2838,10	0,00	2838,10	0,32
637005 Špeciálne služby	68556,60	0,00	68556,60	7,65
713000 Zabezpečovacie zariadenie	1195,00	0,00	1195,00	0,13
713001 Interiérového vybavenia	1178,38	0,00	1178,38	0,13
713002 Výpočtovej techniky	3448,80	0,00	3448,80	0,38
717002 Rekonštrukcia a modernizácia	776931,20	0,00	776931,20	86,72
Iné neoprávnené výdavky	0,00	500,00	500,00	0,06
Spolu	895386,08	500,00	875886,08	100,00

Interiérové vybavenie obsahuje nové vybavenie do deviatich klasických tried s kapacitou 30 žiakov, pričom zahŕňa nové stoličky a stoly pre žiakov, stôl a stoličku pre učiteľa a aj novú tabuľu. V tomto vybavení je aj nové zariadenie do novej počítačovej učebne s kapacitou 20 žiakov, zahŕňa aj projektor a bielu magnetickú tabuľu. Položka 713001 interiérové vybavenie je obvodový stôl do novo vytvorenej počítačovej učebne s kapacitou 23 osôb, a teda 20 žiakov, 1 učiteľ, 1 pod tlačiareň a 1 pod skener a ostatnú techniku.

V položke výpočtová technika sú nové notebooky pre 20 žiakov a aj pre učiteľa. Notebooky som zvolila z dôvodu porovnateľnej ceny s klasickými počítačmi, z dôvodu nižšej energetickej spotreby a menšieho vyžarovania tepla. Celkovo sú notebooky variabilnejšie a umožňujú ich prípadný prenos. Ďalej sú v tejto položke zahrnuté klávesnice, myši, projektor, vstupný podávač do tlačiarne, plátno na projektor, slúchadlá a 4 notebooky do klasických učební na prezentácie.

Softvér a licencie obsahujú Orange net filter na blokovanie nevhodného obsahu www stránok pre žiakov a firewall.

Zabezpečovacie zariadenie je zariadenie, ktoré bude slúžiť na ochranu novovytvorenej počítačovej učebne, kde bude snímač na dvere, pohybový senzor, sirénu a diaľkové ovládanie.

Z percentuálneho hľadiska najväčšiu časť výdavkov projektu tvorí rekonštrukcia a modernizácia a to až 86,72%. Potom nasledujú špeciálne služby so 7,65%-ami, ktoré zahŕňajú projektovú a inžiniersku činnosť, externého manažéra projektu, verejné obstarávanie a inštaláciu PC siete, hardwaru a softwaru.

6.1.7 Zdroje financovania projektu

Celkové náklady na projekt *Špeciálna základná škola internátna – stavebné úpravy, zvýšenie energetickej efektívnosti a materiálnych podmienok komplexnou rekonštrukciou* sú 895886,08 €, pričom všetky výdavky sú oprávnené. Projekt nebude zo 100% financovaný z fondov Európskej únie, ale na jeho financovaní sa bude podieľať aj žiadateľ o nenávratný finančný príspevok, a teda Krajský školský úrad v Žiline (viď Tabuľka 20). Žiadateľ sa na financovaní projektu bude podieľať piatimi percentami a zvyšok bude financovaný z fondov EU.

Tabuľka 20: Zdroje financovanie projektu (vlastné spracovanie)

Celkové výdavky projektu (v €)	895 886,08
Celkové oprávnené výdavky (v €)	895 386,08
Celkové neoprávnené výdavky (v €)	500,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku	850 616,78
Intenzita pomoci (v %)	95,00
Zdroje žiadateľa celkom (v €)	44 769,30
Predpokladaný príjem z projektu (v €)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v €)	895 386,08

6.1.8 Súlad s horizontálnymi prioritami

Tento projekt má výrazný pozitívny vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti prostredníctvom zriadenia IKT učebne. Po realizácii projektu dosiahne škola vysokú úroveň IKT vybavenia a celkového využitia IKT vo vzdelávacom procese. Projekt spôsobí zvýšenie do-

stupnosti IKT pre žiakov školy aj z marginalizovaných skupín, pričom umožní žiakom využívanie internetu a počítačov v maximálnej miere aj mimo vyučovacích hodín. Prostredníctvom využívania IKT bude škola zároveň smerovať k premene tradičnej školy na modernú, bude vykonávať aktivity podporujúce celoživotné vzdelávanie jej pedagógov a občanov v regióne (viď. Tabuľka 21).

Tabuľka 21: Vplyv projektu na informačnú spoločnosť (vlastné spracovanie)

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
DOPAD	zariadenie, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	1	2012	1	2017
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	€	0	2012	895886,08	2017

Projekt prispieva k naplneniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja a to v týchto strategických cieľoch:

- vybudovanie moderného a kvalitného školského systému,
- zmiernovanie sociálnych rozdielov v spoločnosti,
- zvýšenie podpory pre sociálne ohrozené skupiny obyvateľstva a rodinu,
- komplexné zlepšenie postavenia rómskej menšiny,
- minimalizácia výskytu sociálno-patologických javov,
- zníženie energetickej náročnosti (viď Tabuľka 22).

Tabuľka 22: Príspevok projektu k naplneniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja (vlastné spracovanie)

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
DOPAD	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	100	2012	68,2	2017
	počet vytvorených pracovných miest spolu	počet	0	2012	4	2017
	zateplená plocha	m ²	0	2012	3038	2017
	ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2012	1467	2017

Projekt bude mať dopad na marginalizované rómske komunity, pretože rómske deti budú do projektu zapojené (viď Tabuľka 23). Školu navštevujú deti z rómskej komunity a ich počet každoročne narastá. Projekt podporí aj rovnosť príležitostí a zvýšenie dostupnosti kvalitného vzdelávania pre rómske deti a zároveň vytvorí možnosť pre využitie voľného času. Taktiež umožní zvýšenie IKT zručností rómskych detí.

Tabuľka 23: Dopad projektu na marginalizované rómske komunity (vlastné spracovanie)

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
DOPAD	zariadenie, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu cielene zamerané na MRK	počet	1	2012	1	2017
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na MRK	€	0	2012	895886,08	2017
	počet vytvorených pracovných miest v rámci projektu cielene na MRK	počet	0	2012	0	2017

Projekt prospieva k zlepšeniu rovnosti príležitosti (vid'. Tabuľka 24) zlepšením kvality vzdelávania a dostupnosti IKT pre MRK a deti zo sociálne slabých rodín. Ďalej prispieva zachovaním pracovných miest pre zamestnancov, špecificky pre ženy a podporí tvorbu nových pracovných miest.

Tabuľka 24: Prispievanie projektu k zlepšeniu rovnosti príležitostí (vlastné spracovanie)

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
DOPAD	zariadenie, v ktorom je projekt prostredníctvom realizácie ciele zameraný na podporu rovnosti príležitostí	počet	1	2012	1	2017
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sú ciele zamerané na podporu rovnosti príležitostí	€	0	2012	895886,08	2017
	počet vytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2012	2	2017
	počet vytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2012	2	2017

6.1.9 Zoznam povinných príloh

Zoznam povinných príloh (vid'. Tabuľka 25) obsahuje súpis príloh, ktoré musí Žiadosť o NFP obsahovať a bez ktorých sa považuje za neúplnú a tým pádom aj za nevyhovujúcu. Z toho vyplýva, že keď len jedna chýba, tak projekt nemá šancu na to, aby bol úspešný v konkurencii.

Tabuľka 25: Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (vlastné spracovanie)

1. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
1.	Opis projektu vypracovaný podľa predlohy, ktorá je súčasťou výzvy (1 originál + 2 kópie + elektronická verzia)
2.	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu (1 overená kópia + 2 kópie): a. žiadateľa, b. zariadenia v pôsobnosti žiadateľa v prípade, ak realizuje aktivity projektu.
3.	Doklad o pridelení IČO (1 overená kópia + 2 kópie): a. žiadateľa, b. zariadenia v pôsobnosti žiadateľa v prípade, ak realizuje aktivity projektu.
4.	Výpis z listu vlastníctva, preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projektový zámer. Vyžaduje sa výlučne originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony, ktorý nie je ku dňu podania žiadosti o NFP starší ako tri mesiace. Ak sú nehnuteľnosti zapísané na viacerých listoch vlastníctva, vyžadujú sa výpisy zo všetkých listov vlastníctva. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ k pozemkom a k stavbám preukázať iné práva v zmysle § 139, ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, oprávňujúce realizáciu projektu a garantujúce jeho udržateľnosť (1 originál výpisu z listu vlastníctva + 1 kópia)
5.	Kópia z katastrálnej mapy k nehnuteľnostiam uvedeným v predchádzajúcom bode, ktorá je v súlade s výpisom z listu vlastníctva a ku dňu podania žiadosti o NFP nie je staršia ako tri mesiace. Je vhodné dotknuté nehnuteľnosti na katastrálnej mape farebne vyznačiť. (1 originál Kópia z katastrálnej mapy + 1 kópia)
6.	Vydané stavebné povolenie s vyznačením dňa nadobudnutia právoplatnosti alebo ohlásenie stavby na všetky stavebné objekty a všetky aktivity súvisiace s projektovým zámerom a s platnosťou minimálne do predpokladanej doby ukončenia realizácie projektu (1 originál + 1 kópia)
7.	Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby, ktorá je v súlade s vyššie uvedeným stavebným povolením alebo ohlásením drobnej stavby a v súlade s výpisom z listu vlastníctva: a) výkresová časť b) technická správa c) položkový rozpočet projektu vrátane výkazu výmer (1 originál + 1 kópia + elektronická verzia výkazu výmer vo formáte .xls)
8.	Výpočet predpokladaných energetických úspor dotknutých budov po realizácii projektu. Doklad

	o výške energetickej úspory vyjadrený v znížení potreby tepla na vykurovanie v budove. Do 31. 12. 2008 je akceptovaný aj výpočet na základe energetickeho auditu vykonaného oprávnenou osobou alebo projektantom potvrdený odborný výpočet predpokladaných energetickej úspor dosiahnutých realizáciou projektu. Po 1. 1. 2009 bude akceptovaný len odborný výpočet vypracovaný v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov v znení neskorších predpisov. (1 originál + 1 kópia)
9.	Finančná analýza projektu (vyplývajúca z údajov od zariadenia v pôsobnosti žiadateľa) vypracovaná podľa metodiky uvedenej vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP (1 originál + 1 kópia + elektronická verzia)
10.	<p>Uznesenie zastupiteľstva obce alebo samosprávneho kraja (podľa typu žiadateľa) o tom, že zastupiteľstvo schvaľuje:</p> <p>a) predloženie žiadosti o NFP v rámci opatrenia 1.1 ROP na realizáciu projektu „...<i>názov projektu</i>...“ , ktorý je realizovaný pre „...<i>názov zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/samosprávneho kraja</i>...“ a ktorý je v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja <i>obce/samosprávneho kraja, resp. strednodobými prioritami obce</i></p> <p>b) zabezpečenie realizácie projektu po schválení žiadosti o NFP</p> <p>c) financovanie projektu vo výške ... % z celkových oprávnených výdavkov na projekt t.j. vo výške ... Sk.</p> <p>(1 overená kópia + 1 kópia)</p>
11.	Stručná fotodokumentácia v elektronickej podobe v maximálnom rozsahu 5 fotografií na jeden stavebný objekt, a to v rozsahu dvoch celkových vonkajších záberov príslušného stavebného objektu a 3 prípadných záberov interiéru (elektronická kópia)

6.1.10 Čestné vyhlášení žadatele'a

Čestné vyhlášení žadatele'a (vid'. Tabu'ka 26) je povinnou s'ú'azou žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Tabu'ka 26: Čestné vyhlášení žadatele'a (vlastné spracovanie)

2. Čestné vyhlášení žadatele'a
<p>Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žadatele'a) čestne vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú úplné, pravdivé a správne, ▪ mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu, ▪ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc, ▪ spĺňam podmienky oprávnenosti žadatele'a uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP, ▪ údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS. ▪ som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok a že rozhodnutie Výberovej komisie je konečné a nemenné. <p>Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.</p> <p>Súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.</p> <p>Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žadatele'a:</p> <p>na základe plno mocenstva</p> <p>Podpis štatutárneho orgánu žadatele'a</p> <p>Miesto podpisu: Bratislava</p> <p>Dátum podpisu:</p>

6.2 Povinná příloha: Opis projektu

Táto časť obsahuje informácie o projekte a to podľa šablóny vzťahujúcej sa k tomuto operačnému programu – Regionálny operačný program.

6.2.1 Úvod

Názov projektu:

Špeciálna základná škola internátna – stavebné úpravy, zvýšenie energetickej efektívnosti a materiálnych podmienok komplexnou rekonštrukciou

Miesto realizácie projektu:

Samosprávny kraj: SK031 Žilinský

Obec: Bytča

Územie: Bytča

Cieľ projektu:

Zvýšenie kvality vzdelávania odstránením nevyhovujúceho stavu budov a zlepšením vybavenia na výučbu IKT. Hlavný cieľ nadväzuje na príslušný cieľ opatrenia, ktorý znamená zvýšenie kvality poskytovaných služieb v oblasti vzdelávania prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie predškolských zariadení, základných škôl a stredných škôl, vrátane obstarania ich vybavenia.

Špecifické ciele:

Odstránenie stavebných nedostatkov ohrozujúcich zdravie

Zvýšenie energetickej efektívnosti

Zlepšenie podmienok pre doplnkové aktivity rekonštrukciou telocvične

Zlepšenie podmienok pre vzdelávanie modernizáciou vnútorného vybavenia učební

Zlepšenie podmienok pre vzdelávanie v IKT

Vytvorenie podmienok pre výučbu informatiky

6.2.2 Účelnosť navrhovaného projektu

Krátky popis existujúcej situácie:

Špeciálna základná škola internátna je stará škola, ktorá patrí medzi najstaršie školy v Bytči. Má 9 učební a 1 telocvičňu. Škola sa skladá z dvoch budov a školskej dielne. Škola potrebuje výmenu okien, zateplenie a rekonštrukciu vykurovania. Vnútorne vybavenie jednotlivých učební je staré a opotrebované, zatekajúce strechy spôsobujú neodstrániteľnosť zdravotných závad, sú v nej aj stavebné závady podľa BOZP.

Popis očakávaného stavu:

Realizácia projektu zlepší technický stav všetkých budov školy, odstráni závydy BOZP a ohrozenia zdravia žiakov školy. Výrazne zvýši kvalitu vzdelávacieho procesu – škola získa IKT učebňu. Zároveň sa zlepší vnútorné vybavenie školy a zrekonštruje sa telocvičňa. Projekt umožní začať vyučovať nový predmet, ktorým je informatika.

Určenie a charakteristika priamych užívateľov výsledkov projektu (viď. Tabuľka 27):

Tabuľka 27: Užívatelia výsledkov projektu (vlastné spracovanie)

Užívatelia výsledkov projektu	Početnosť
Žiaci spolu	95
Učitelia	23
Rodičia	180
Žiaci MRK	15
Obyvatelia obce	11600

Realizáciou projektu bude žiakom školy umožnená školská, ale aj mimoškolská činnosť. Na učiteľov bude mať projekt taktiež vplyv, a to napríklad tým, že budú môcť využívať IKT na zlepšenie svojej informovanosti a odbornosti. Rodičia môžu výsledky projektu využívať na celoživotné vzdelávanie, zvyšovanie IKT zručností, a taktiež im bude verejne

prístupný internet. Pre obyvateľov obce sa zlepší dostupnosť celoživotného vzdelávania a IKT zručností.

6.2.3 Navrhované technické riešenie

Základným kritériom pri výbere riešenia bola najnižšia cena pri dosiahnutí požadovaných výsledkov.

1. Výmena výplní otvorov v objektoch S01 až S03 – a teda plastové okná a dvere – kritériom je najnižšia cena a minimálne náklady na následnú údržbu
2. Zateplenie obvodového plášťa v objektoch S01 až S03 – zateplenie polystyrénom a povrchová úprava, ide o najlepšiu variantu, ktorá má rovnaký efekt ako u drahších materiálov
3. Zateplenie a oprava strechy v objektoch S01 až S03 – zvolený najlepší variant pri zachovaní odolnosti strechy, zvolená plochá strecha, izolácia a špeciálna izolácia s vysokou mechanickou odolnosťou
4. Rekonštrukcia vykurovania v objektoch S01 až S03 – výmena výmenníkovej stanice, všetkých rozvodov a vykurovacích telies, zvolený nízko objemový systém vykurovania
5. Rekonštrukcia podlahových krytín v objektoch S01 až S03 – zvolený najlacnejší variant s dostatočnou odolnosťou a trvanlivosťou
6. Vnútorne vybavenie objektov – IKT učebňa s minimálnym potrebným vybavením pre lepšiu kvalitu vyučovania, ostatné triedy – výmena nábytku

6.2.4 Rozpočet projektu a merateľné ukazovatele

Výdavky na realizáciu jednotlivých aktivít projektu (viď. Tabuľka 28):

Tabuľka 28: Výdavky na realizáciu jednotlivých aktivít projektu (vlastné spracovanie)

Aktivita	Oprávnené výdavky v €	Neoprávnené výdavky v €	Výdavky celkovo v €
Hlavné aktivity			
Aktivita 1 - Rekonštrukcia objektu S01	419543,85	0,00	419543,85
Aktivita 2 - Obstaranie vybavenia v IKT učebni a v ostatných učebniach objektu S01	37928,28	0,00	37928,28
Aktivita 3 - Rekonštrukcia objektu S02	208694,20	0,00	208694,20
Aktivita 4 - Obstaranie vybavenia v ostatných učebniach objektu S02	11969,00	0,00	11969,00
Aktivita 4 - Rekonštrukcia objektu S03	148694,15	0,00	148694,15
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	68556,60	0,00	68556,60
Publicita a informovanosť	0,00	500,00	500,00
CELKOVO	895386,08	500,00	895886,08

Rozpočet projektu je rozdelený na hlavné a podporné aktivity. V hlavných aktivitách sú rekonštrukcie jednotlivých objektov S01 až S02 a obstaranie vybavenie v jednotlivých klasických učebniach, ale aj v novo vytvorenej počítačovej učebni. No a v podporných aktivitách sú riadenie projektu a jeho publicita a informovanosť, ktoré však patria medzi neoprávnené výdavky projektu.

Hodnoty merateľných ukazovateľov (viď. Tabuľka 29):

Tabuľka 29: Hodnoty merateľných ukazovateľov (vlastné spracovanie)

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku	Merná jednotka	Cieľová hodnota
Hlavné aktivity			
Aktivita 1 - Rekonštrukcia objektu S01	plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	1000,40
	počet technicky zhodnotených stavebných objektov v rámci zariadenia	počet	1
	kapacita zariadenia	osoby	90
Aktivita 2 - Obstaranie	plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	-

nie vybavenia v IKT učebni a v ostatných učebniach objektu S01	počet technicky zhodnotených stavebných objektov v rámci zariadenia	počet	-
	kapacita zariadenia	osoby	-
Aktivita 3 - Rekonštrukcia objektu S02	plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	200,00
	počet technicky zhodnotených stavebných objektov v rámci zariadenia	počet	1
	kapacita zariadenia	osoby	120
Aktivita 4 - Obstaranie vybavenia v ostatných učebniach objektu S02	plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	-
	počet technicky zhodnotených stavebných objektov v rámci zariadenia	počet	-
	kapacita zariadenia	osoby	-
Aktivita 4 - Rekonštrukcia objektu S03	plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	770,00
	počet technicky zhodnotených stavebných objektov v rámci zariadenia	počet	
	kapacita zariadenia	osoby	50

6.2.5 Zabezpečenie realizácie aktivít

Personálne a administratívne zabezpečenie aktivít projektu, skúsenosti s realizáciou projektov:

Krajský školský úrad v Žiline má dostatočné kapacity na zabezpečenie aktivít projektu (Krajský školský úrad má 33 zamestnancov, špecializované oddelenia). Pripravený projektový tím má špecialistov na všetky potrebné činnosti týkajúce sa projektu, jeho prípravy a realizácie (riadenie, monitoring, stavebné činnosti a dozor, finančné riadenie, publicita, vzdelávanie atď.).

Skúsenosti s realizáciou projektov – riadenie školského systému.

Skúsenosti s realizáciou vzdelávacích projektov – vlastné oddelenie školstva, IKT projekt, projekt informatizácie knižnice.

6.2.6 Udržateľnosť projektu

Krajský školský úrad v Žiline financuje Špeciálnu základnú školu internátnu prostredníctvom svojho rozpočtu – jeho možnosti postačujú dlhodobo na pokrytie prevádzky a na drobné investície, energetické úspory po realizácii projektu uvoľnia dodatočné zdroje na údržbu a investície v ŠZŠ.

Zo strednodobého hľadiska úrad podporuje rozširovanie informatizácie, zvyšovanie kvality vzdelávania a celoživotné vzdelávanie. Škola je z dlhodobého hľadiska potrebná, pretože je jediná svojho druhu v blízkom okolí Bytče.

6.2.7 Sumár údajov relevantných pre posúdenie súladu projektu so stratégiou ROP

Tabuľka 30: Sumár údajov relevantných pre posúdenie súladu projektu so stratégiou ROP (vlastné spracovanie)

P.č.	Názov otázky	Odpoveď	Bližší popis
1.0.	Uveďte počet žiakov zariadenia (v prípade, že počet žiakov nepresahuje 200 zdôvodnite odchýlku od stratégie ROP):	94	Škola má 94 žiakov, z ktorých 100% je viac či menej mentálne postihnutých. Školu zároveň navštevujú žiaci z rómskej marginalizovanej komunity. Aj napriek nižšiemu počtu žiakov, je projekt pre školu dôležitý, pretože je jediná svojho druhu v okolí Bytče.
1.1.	Uveďte počet nešpecializovaných (bežných) tried zariadenia:	9	Škola má 9 a dielne – všetky učebne sú nešpecifikované.
1.2.	Integruje zariadenie v rámci jednej právnickej osoby ZŠ s MŠ, viaceré SŠ a pod? (ak "áno" uveďte v popise bližšie informácie)	nie	—
1.3.	Odstráni sa realizáciou projektu dvojmenné vyučovanie? (v prípade voľby "áno" a "čiastočne" je potrebné uviesť bližší popis)	nie/nerelevantné	Škola nemá dvojmenné vyučovanie
1.4.	Nachádza sa zariadenie v obci identifikovanej ako pól rastu (inovačný alebo kohézny)? (v prípade odpovede "nie" v popise zdôvodnite odchýlku od stratégie ROP)	áno	Bytča je identifikovaná ako inovačný pól rastu
1.5.	Je zariadenie špecializovanou alebo všeobecnou školou? (v prípade špecializovanej školy uveďte v popise bližšie štruktúrované informácie)	špecializovaná	Ide o špeciálnu školu, ktorú navštevujú žiaci s nižším alebo vyšším stupňom mentálneho postihnutia, zároveň ju navštevujú žiaci zo sociálne slabších rodín.
1.6.	Zvoľte typ zariadenia (v prípade voľby "iné" je potrebné uviesť v popise bližšie informácie):	Základná škola	ZŠ s ročníkmi 1.až 9.
1.7.	Sú v zariadení uplatňované špecifické učebné plány alebo je iné špecializované zameranie tried na predmety? (v prípade voľby "áno" a "čiastočne" je potrebné uviesť v popise bližšie informácie)	nie	—
1.8.	Uveďte počet PC a notebookov nie starších ako 4 roky oproti aktuálnemu kalendárnemu roku:	0	—

1.9.	Uvedte počet žiadaných PC a notebookov, ktoré sú predmetom projektu (v popise uveďte informácie o ďalšom IKT vybavení/príslušenstve, ktoré je predmetom projektu, napr. tlačiarne, projektor, skener, server a pod.):	21	IKT triedy: Nová - 20 žiackych + 1 učiteľský notebook, tlačiareň, projektor, SW, repro, ebeam system Ostatné učebne - 3 ks notebook, 3 ks projektor, 3 ks plátno
1.10.	Je predmetom projektu aj zavedenie využitia obnoviteľných zdrojov energie? Ak áno, v popise uveďte využitie akej technológie predpokladá projekt:	nie	Škola už odoberá teplo vyrábané z obnoviteľných zdrojov (biomasa), projekt sa zaoberá len reguláciou vykurovania a znížením spotreby tepla.
1.11.	Uvedte na aký účel bude využívaná energia získaná zo zavedených obnoviteľných zdrojov (v popise je potrebné uviesť bližšie informácie):	-	---
1.12.	Uvedte výkon zavedených obnoviteľných zdrojov energie v kW:	---	---
1.13.	Uvedte výmeru zateplenej plochy objektu/objektov (vonkajší obvodový a strešný plášť, vrátane výplní otvorov) v m ² :	4037	Z toho: - fasády 1700 m ² - okná a dvere 1090 m ² - zateplenie striech 1247 m ²
1.14.	Dosiahne sa realizáciou projektu v zariadení zmena palivovej základne? (ak "áno" uveďte bližší technický popis pôvodného stavu a stavu po realizácii projektu)	nie	Súčasná palivová základňa centrálného zdroja je biomasa a doplnkovo plyn.
1.15.	Uvedte predpokladané priemerné zníženie energetickej náročnosti prevádzky všetkých objektov v rámci zariadenia (v súlade s povinnou prílohou č. 8 žiadosti o NFP) v %:	31,80	Trvalé zníženie bude dosiahnuté výmenou výplní otvorov, zateplením striech, zateplením obvodového plášťa a rekonštrukciou a zároveň aj reguláciou vykurovania.
1.16.	Uvedte počet integrovaných žiakov (hendikepovaných, s poruchami správania a pod., nie na základe etnickej príslušnosti): Zároveň v popise uveďte bližšie štruktúrované informácie.	94	Škola integruje 94 žiakov – s nižším či vyšším stupňom mentálneho postihnutia
1.17.	Budú po realizácii projektu v zariadení existovať stavebné bariéry pre hendikepované osoby? (v popise uveďte bližšie štruktúrované informácie)	áno	Projekt nevyrieši bezbariérové vstupy.

1.18.	Je zariadenie užívané príslušníkmi marginalizovaných rómskych komunit? (v prípade voľby "áno" a "čiastočne" je potrebné uviesť bližší popis)	áno	Ročný počet žiakov MRK je 15-20.
1.19.	Nachádza sa zariadenie v obci, ktorá je uvedená v Atlase rómskych komunit vypracovanom Úradom splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity?	áno	
2.1.	Uveďte typ intervencie do hlavnej budovy školy (v popise uveďte bližšie štruktúrované informácie o charaktere stavebných prác a podobne):	technické zhodnotenie	1. stavebné – výmena výplní otvorov, zateplenie budovy, rekonštrukcia a regulácia vykurovania, výmena podlahových krytín 2. vybavenie – IKT , vybavenie bežných učební
2.2.	Uveďte % učební v rámci zariadenia, v ktorých bude realizovaná komplexná výmena vnútorného vybavenia (v popise uveďte bližšie štruktúrované informácie o type, počte a charaktere vnútorného vybavenia) v %:	100	Spolu pre 9 tried: 1. špeciálny nábytok a vybavenie - IKT učebňa 2. ostatné triedy - výmena 15 lavíc, katedra, 31 stoličiek, keramická tabuľa
2.3.	Uveďte typ intervencie vo vzťahu k telocvični (v popise uveďte bližšie štruktúrované informácie o charaktere stavebných prác a podobne):	technické zhodnotenie existujúcej	Stavebné rekonštrukcie objektu: 1. Zateplenie a rekonštrukcia strechy objektu 2. Zateplenie objektu 3. Rekonštrukcia vykurovania v objekte 4. Výmena výplní otvorov v objekte
2.4.	Uveďte typ intervencie vo vzťahu k jedálni (v popise uveďte bližšie štruktúrované informácie o charaktere stavebných prác a podobne):	Nie je predmetom projektu	
2.5.	Uveďte typ intervencie vo vzťahu k školskému klubu, resp. k „družine“ (v popise uveďte bližšie štruktúrované informácie o charaktere stavebných prác a podobne):	Nie je predmetom projektu	

2.6.	Uveďte typ intervencie vo vzťahu k školskému ihrisku (v popise uveďte bližšie štruktúrované informácie o charaktere stavebných prác a podobne):	nie je predmetom projektu	—
2.7.	Dosiahne sa realizáciou projektu odstránenie havarijného stavu hlavnej budovy alebo iných stavebných objektov? (v popise uveďte bližšie štruktúrované informácie o charaktere havarijného stavu a spôsobe jeho odstránenia)	áno	Projekt odstráni havarijný stav strechy a okien (zatekanie, plesnenie), odstráni nedostatky v BOZP.
2.8.	Uveďte predpokladaný prírastok počtu nových alebo obnovených druhov odborných, resp. špecializovaných učební prostredníctvom realizácie projektu (v popise uveďte štruktúrované informácie o druhoch takýchto odborných učební):	1	Projekt vytvorí novú multimediálnu IKT učebňu – 20 žiackych PC.
2.9.	Uveďte predpokladaný počet vytvorených bežných, nešpecializovaných učební prostredníctvom realizácie projektu (v popise uveďte účel na aký budú využívané vytvorené učebne):	0	Nové učebne sa nevytvoria
2.10.	Uveďte predpokladaný počet novovytvorených služieb v zariadení prostredníctvom realizácie projektu (v popise štruktúrované charakterizujte vytvorené služby):	3	- informatizácia výučby všetkých predmetov - výučba informatiky - športové aktivity pre mládež a verejnosť
2.11.	Uveďte prírastok počtu aktivít celoživotného vzdelávania, resp. mimoškolských aktivít relevantných z hľadiska stratégie ROP (v popise štruktúrované charakterizujte tieto aktivity):	5	- jazykové CŽV pre verejnosť - IKT vzdelávanie pre verejnosť - IKT vzdelávanie pre pedagógov - mimoškolské aktivity na podporu digitálnej gramotnosti mládeže - mimoškolské aktivity mládeže v oblasti športu
2.12.	V popise uveďte nové aktivity, ktoré vďaka projektu bude môcť zariadenie realizovať (napr. programy zamerané na zvyšovanie ekologického povedomia, separovanie odpadu a pod.):		- športové súťaže mládeže - programy ekologickej osvetly a výchovy - projekty na premenu na otvorenú školu
2.13.	Uveďte, či sa realizácia projektu dotkne aspoň jedného objektu (budovy), ktorý je evidovaný v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok (ak "áno" v popise uveďte ktorých objektov sa týka táto otázka):	nie	—

2.14.	V popise preukážete súlad výsledkov jednotlivých aktivít projektu s cieľom projektu:		Stavebné aktivity – odstránenie nevyhovujúceho stavu budov a stavebných závad, zvýšenie energetickej efektívnosti Nové učebne a vybavenie – zlepšenie vzdelávania v IKT
2.15.	V popise preukážete súlad výsledkov projektu s cieľom opatrenia 1.1 ROP:		Výsledkom projektu bude rekonštruovaný a modernizovaný komplex školského zariadenia ŠZŠ s výrazným zvýšením kvality a rozsahu poskytovaných služieb v oblasti vzdelávania aj so zlepšeným vybavením – úplný súlad výsledku projektu s cieľom 1.1.ROP vo všetkých oblastiach aj s cieľom prioritnej osi 1
2.16.	V popise odôvodnite aktivity projektu z hľadiska opodstatnenosti, jednoznačnosti, logickej a časovej previazanosti:		Opodstatnenosť aktivít : stavebné aktivity – sú v minimálne potrebnom rozsahu na odstránenie stavebných závad a dosiahnutie energetických úspor, vybavenie – potrebné na požadované zvýšenie kvality vzdelávania Jednoznačnosť – stanovená technickými riešeniami a definovaním vybavenia Logická a časová previazanosť – projekt rešpektuje časovú potrebu stavebných postupov a ich nutnú následnosť, zlepšenia vybavenia je v súlade s realizovanými prácami a možnosťami školského roka a plynulosti vyučovania
3.1.	Uveďte výšku celkových oprávnených výdavkov projektu na jedného žiaka (benchmark) v €.	9525,40	
3.2.	Uveďte predpokladanú ročnú úsporu nákladov na energie v Sk (úsporu vyjadrite v aktuálnych cenách, v popise uveďte akým spôsobom je dosiahnutá táto úspora):	24541,50	Úspora bude dosiahnutá výmenou okien a dverí za plastové, zateplením strechy, zateplením obvodového plášťa budov a reguláciou vykurovania
3.3.	Preukážete štruktúrovanie projektu z hľadiska výdavkov, aktivít a detailnosti a kompletnosti rozpočtu, súladu s projektovou dokumentáciou pre realizáciu stavby a pod. (vypĺňajte v stĺpci popis):		Všetky aktivity projektu sú v maximálnom súlade s cieľmi projektu a sú štruktúrované v podrobnom rozpočte . Rozpočet obsahuje: 1. Stavebné aktivity- štruktúrované podľa objektov, výdavky v súlade so stavebným rozpočtom a projektovou dokumentáciou v rozsahu nutnom na zabezpečenie nevyhnutnej rekonštrukcie objektu 2.Vybavenie objektov – IKT učebňa, vybavenie bežných učební

3.4.	Preukážte hospodárnosť projektu, nevyhnutosť a opodstatnenosť položiek (vypĺňajte v stĺpci popis):		Nevyhnutosť projektu vyžaduje vek a zlý stav budov (50 rokov bez celkovej rekonštrukcie) a ohrozenie zdravia žiakov. Hospodárnosť výdavkov zabezpečí proces verejného obstarávania, projekt obsahuje len najnevyhnutnejšie stavebné úpravy (strechy, okná) a opatrenia na zvýšenie energetickej úspornosti a reguláciu vykurovania. Obstaranie vybavenia zvýši kvalitu vyučovania IKT podľa potrieb trhu práce regiónu a výmenu lavíc, stolov, stoličiek a tabúľ starších ako 20 rokov.
4.	Preukážte administratívne, odborné a technické kapacity na implementáciu projektu a splnenie záväzkov uvedených v štandardnom znení zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý je súčasťou výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (vypĺňajte v stĺpci popis):		Úrad má personálne kapacity na realizáciu celého projektu (verejné obstarávanie, realizácia, financovanie, stavebný dozor, publicita a monitoring). Projekt bude realizovať projektový tím v zložení : 1. vedúci projektu 2. asistent 3. projektový manažér 4. manažér pre stavebné práce 5. manažér pre vybavenie a vzdelávanie 6. stavebný dozor 7. manažér pre monitoring 8. ekonóm Tím zabezpečí dodržanie všetkých záväzkov podľa zmluvy o NFP.
5.1.	Uveďte počet žiakov v školskom roku 2002/2003:	92	—
5.2.	Uveďte predpokladaný počet žiakov v školskom roku 2012/2013:	95	
5.3.	Preukážte súlad predkladaného projektového zámeru s platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja, resp. strednodobými prioritami žiadateľa potvrdený uznesením zastupiteľstva zriaďovateľa (v súlade s povinnou prílohou č. 10 žiadosti o NFP): (vypĺňajte v stĺpci popis)		
5.4.	Uveďte akým spôsobom je predpokladané zabezpečenie financovania projektu zo strany žiadateľa, ktoré je dokladované uznesením zastupiteľstva zriaďovateľa (vypĺňajte v stĺpci popis):		Žiadateľ bude spolufinancovať projekt prostredníctvom úveru. Potrebné prostriedky (napr. na pre financovanie neoprávnených aktivít, mimoriadne a nepredpokladané výdaje počas projektu, poisťné a pod.) budú k dispozícii aj z prostriedkov mestského rozpočtu.

5.5.	Uveďte akým spôsobom je zariadenie zapojené do realizácie programov financovaných z ESF, komunitárných programov a pod (vyplňajte v stĺpci popis):		Aktuálne sa v zariadení nerealizujú projekty ESF.
------	--	--	---

6.3 Vplyv projektu na hospodárenie rozpočtovej organizácie a prínosy projektu

Realizácia projektu s názvom „Špeciálna základná škola internátna – stavebné úpravy, zvýšenie energetickej efektívnosti a materiálnych podmienok komplexnou rekonštrukciou“ ovplyvní hospodárenie rozpočtovej organizácie, a teda aj Súvahu, Výkaz ziskov a strát, Výsledok hospodárenia a zároveň ovplyvní aj jednotlivé ukazovatele finančnej analýzy.

Dopad projektu na hospodárenie sa prejaví v dvoch základných bodoch, ktorými sú:

- zníženie energetickej náročnosti jednotlivých budov,
- zvýšenie mzdových nákladov ovplyvnené vznikom štyroch nových pracovných miest.

Zníženie energetickej náročnosti jednotlivých budov

Rekonštrukcia všetkých troch budov školy povedie k zníženiu ich energetickej náročnosti, pričom z merateľných ukazovateľov, ktoré sú v projekte vyplýva, že toto zníženie by malo byť o 31,2%. Priemerné náklady na spotrebu energie školy za obdobie 2009 – 2011 sú podľa Výkazu ziskov a strát približne 22 826,43 €. Keď si zoberieme do úvahy situáciu, že túto hodnotu v Eurách by sme brali za východiskovú (100%), tak po realizácii projektu by mali náklady na spotrebu energie klesnúť približne o 7 121,84 € ročne (31,2%).

Ušetrené peniaze a teda aj nižšie náklady ovplyvnia Výsledok hospodárenia školy a je možné ich následne použiť na iné účely. Popríklad je možné predpokladať, že zriaďovateľ

školy, ktorý jej prideliuje finančné prostriedky jej zníži o túto ušetrenú čiastku rozpočet. Avšak v opačnom prípade by ich mohla škola využiť napríklad na nákup nových učební.

Zvýšenie mzdových nákladov ovplyvnené vznikom štyroch nových pracovných miest

Výstupom projektu bude taktiež vytvorenie štyroch nových pracovných miest, čo taktiež ovplyvní hospodárenie školy. V prvom rade sa zvýšia osobné náklady, ktoré zahŕňajú mzdové náklady, zákonné a ostatné sociálne poistenie a rovnako aj zákonné sociálne náklady. Priemerné osobné náklady za obdobie 2009 – 2011, podľa Tabuľky 6 v Kapitole 4, boli 435 656,21 € (zamestnanec/rok) pri 22 zamestnancoch. Podľa toho je možné predpokladať, že pri prijatí štyroch nových zamestnancov sa osobné náklady zvýšia približne o 79 210,22 € za rok. Tieto skutočnosti sa prejavujú vo Výkaze ziskov a strát, ale ovplyvnená bude aj Súvaha, pretože sa tu zvýšia Záväzky voči sociálnej poisťovni.

Ďalšie dopady projektu na hospodárenie školy

Projektom bude zrekonštruovaná telocvičňa, ktorá je v zlom technickom stave a energeticky náročná na vykurovanie v zimných mesiacoch. Rekonštrukciou sa zníži jej technická náročnosť a tým pádom sa znížia náklady na energiu.

Súčasťou projektu je vytvorenie IKT učebne s 21 počítačmi, ktoré samozrejme zaťažia spotrebu elektrickej energie, ale aj na túto oblasť sa pamätá. Na vytvorenie učebne boli zvolené notebooky, ktoré sú ľahko prenosné a majú spotrebu elektrickej energie nižšiu takmer o 80% oproti klasickým počítačom. V prípade, že predpokladáme, že jeden notebook by sa používal približne 6 hodín denne a 300 dní ročne, jeho spotreba by predstavovala približne 54 kWh ročne. Pri 25-tich počítačoch (21 v IKT učebni a 4 na prezentácie) by táto ročná spotreba elektrickej energie predstavovala 1350 kWh. Podľa informácií, ktoré mi poskytla pani Pinčíková, škola platí 0,215 € s DPH za 1 kWh. To znamená, že spotreba elektrickej energie nových počítačov by za rok predstavovala približne 290,25 € s DPH. Keď si to porovnáme s klasickými počítačmi, ktorých spotreba elektrickej energie je o 80% vyššia, táto suma by za rok bola 522,45 € s DPH. A teda aj to je dôkazom toho, že notebooky sú vhodnejšie pre vytvorenie IKT učebne.

Prínosy projektu

Realizáciou projektu, ktorý som spracovala sa zlepší celkový technický stav všetkých troch budov školy. Technický stav bude zlepšený rekonštrukciou vonkajšieho plášťa, vnútorných priestorov, podlahových krytín, výmenou okien a dverí, rekonštrukciou telocvične a dielni. Ďalej sa zlepší úroveň vnútorného vybavenia výmenou starých a opotrebovaných školských lavíc a stoličiek, čo zároveň umožní aj lepšie podmienky pre žiakov počas vyučovania.

Dôležitým prínosom projektu je vytvorenie IKT učebne s 21 počítačmi, ktorá umožní zavedenie vyučovania nového predmetu, ktorým je informatika a zároveň získajú nie len žiaci, ale aj školskí pedagógovia lepšie zručnosti a skúsenosti v práci s výpočtovou technikou. Počítačová učebňa nebude určená len na vzdelávanie, ale aj na mimoškolské aktivity, avšak v obmedzenom prístupe, aby nedošlo k zneužívaniu prístupu na internet. Aj tento fakt je projektom ošetrený a to programom, ktorý bude blokovat' www stránky, ktoré sú nevhodné pre žiakov.

Keďže Špeciálnu základnú školu internátnu navštevujú deti z rómskej komunity, projekt má dopad aj na tieto deti. Realizácia projektu im umožní lepšie začlenenie sa do spoločnosti a získanie zručností potrebných na následné uplatnenie sa na trhu práce.

Celkovo projekt prispeje k zlepšeniu nie len technického, ale aj kvalitatívneho stavu školy čo je pre organizáciu ako takú veľmi podstatné.

ZÁVER

V mojej diplomovej práci som vypracovala analýzu hospodárenia rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna, spracovala som základné informácie o projektoch, pri ktorých škola žiadala finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov a navrhla som projekt, ktorý by mal podľa môjho názoru viesť k zlepšeniu aktuálneho stavu školy.

V teoretickej časti som spracovala teoretické poznatky týkajúce sa hospodárenia rozpočtových organizácií a tiež teoretické poznatky týkajúce sa dotačných programov Európskej únie. V praktickej časti som vytvorila analýzu hospodárenia rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna za roky 2009 až 2011, ďalej som zhodnotila doterajšie čerpanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov Európskej únie a v poslednom bode som navrhla možnosť zlepšenia aktuálneho stavu školy s využitím prostriedkov zo štrukturálnych fondov EU, a teda navrhla som projekt, ktorý by bolo vhodné v škole realizovať.

Zo spracovaného projektu vypláva, že škola by mala prejsť rekonštrukciou, ktoré by zasiahla všetky tri budovy školy. Rekonštrukcia by zlepšila stav budov z pohľadu ochrany zdravia žiakov, boli by vymenené okná, dvere, podlahy, bola by opravená fasáda budov, zrekonštruované kúrenie, tak aby bola škola energeticky menej náročná. Zníženie energetickej náročnosti by viedlo k zníženiu nákladov a následne by ušetrené financovanie mohli byť použité na iné potrebné veci. Ďalej by projekt zvýšil úroveň vzdelávania vytvorením novej IKT učebne pre 20 žiakov, kedy by sa zvýšila ich počítačová gramotnosť a ich zručnosti v tejto oblasti. Realizácia projektu by viedla k zlepšeniu celkového prostredia, kde prebieha výučba žiakov, pretože súčasťou projektu je nový nábytok do 9-tich učební, ktorých pôvodný je už opotrebovaný a starý. Celkovo by projekt viedol k zlepšeniu stavu celej školy.

V mojej diplomovej práci som spracovala celú projektovú žiadosť o nenávratný finančný príspevok od cieľov projektu, cez rozpočet, harmonogram projektu až po jeho dopad na jednotlivé oblasti a taktiež som vypracovala povinnú prílohu, ktorou je opis projektu. Rovnako som v nej spracovala vplyv realizácie projektu na hospodárenie školy a prínosy projektu. V oblasti vplyvu na hospodárenie som sa zamerala na zníženie energetickej náročnosti všetkých troch budov školy, zvýšenie osobných nákladov spôsobené vytvorením šty-

roch nových pracovných miest a v neposlednom rade som sa zamerala aj na zvýšenie elektrickej energie, ktoré bude spôsobené vytvorením novej IKT učebne.

I napriek tomu, že v súčasnej dobe nie je vyhlásená výzva, na ktorú by bolo možné reagovať, verím, že v budúcnosti akútnosť stavu školy prispeje k tomu, že zriaďovateľ školy bude uvažovať o realizácii tohto projektu. Projekt, ktorý som vytvorila reaguje na výzvu z roku 2010. V tom období mala Špeciálna základná škola záujem vytvoriť projekt v tejto oblasti avšak Krajský školský úrad uprednostnil iné, závažnejšie školy. Zostáva len dúfať, že škola v súčasnom stave ešte nejaký ten čas vydrží až do doby, kedy nebude vyhlásená podobná výzva ako bola v roku 2008, 2009 a 2010.

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

Bibliografické zdroje

ALEXY, Július a Rudolf SIVÁK, 2005. *Podniková ekonomika*. 3. vydanie. Bratislava: IRIS. ISBN 80-89018.82-3.

BABČÁK, Vladimír, 2008. *Finančné právo a finančná správa*. Bratislava: Epos. ISBN 978-80-8057-778-0.

Kolektiv autorů, 2008. *Úvod do regionálních věd a veřejné správy*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-086-4.

KRÁLOVÁ, Zuzana, 2009. *Európske fondy pre Slovensko*. Slovenská republika: Zastúpenie Európskej komisie v SR. ISBN 978-80-89102-10-5.

MAREK, Dan a Tomáš Kantor, 2007. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Brno: Barrister. ISBN 978-80-87029-13-8.

OCHRANA, Franišek, 2007. *Veřejné služby: Jejich poskytování, zadávání a hodnocení*. Praha: Ekopress. ISBN 978-80-86929-31-6.

OTRUSINOVÁ, Milana, 2010. *Hospodaření nepodnikatelských organizací: Studijní pomůcka pro distanční studium*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati. ISBN 978-80-7318-789-7.

REKTOŘÍK, Jaroslav, 2010. *Organizace neziskového sektoru: Základy ekonomiky, teorie a řízení*. Vydání III. Praha: Ekopress. ISBN 978-80-86929-54-5.

SEKOVÁ, Mária, 2007. *Ludské zdroje v neziskových organizáciách*. Banská Bystrica: Univerzita Mateja Bela. ISBN 978-80-8083-372-5.

Legislatívna úprava

SLOVENSKO. Zákon č. 523 zo dňa 23. septembra 2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. In: *Zbierka zákonov Slovenskej republiky*. 2004, čiastka 220, s. 4638 - 4659. Dostupné tiež z: <http://www.zbierka.sk/zz/predpisy/default.aspx?PredpisID=18169&FileName=04-z523&Rocnik=2004>

Internetové zdroje

DUDÍK, Miroslav a Michal STÍSKAL. Finančná analýza podniku. *EKOWEB* [online]. 2012 [cit. 2012-04-10]. Dostupné z: http://www.spsest.sk/soc/2004_sk/ekoweb/3rocnik/fin_analyza.htm

Ekonomika, EU. *Finance.sk: Poznajte hodnotu informácie* [online]. © 2000 - 2012 [cit. 2012-03-08]. Dostupné z: <http://www.finance.sk/hospodarstvo/informacie/fakty-o-eu/clenske-staty/>

Operačné programy SR. MACÁK, Ľubomír. *Eurofondy* [online]. © 2007 - 2013 [cit. 2012-03-08]. Dostupné z: <http://eurofondy.webnode.sk/operacne-programy/>

Tretí sektor v SR a poslanie neziskových organizácií. MIKULEC, Dušan. *Lepší svet* [online]. © 2012 [cit. 2012-01-31]. Dostupné z: <http://www.lepsisvet.org/text/78/O-problematike/Neziskove-organizacie/Treti-sektor-v-SR-a-poslanie-neziskovych-organizacii>

Interné dokumenty rozpočtovej organizácie

Komentár k správe o hospodárení za kalendárny rok 2010.

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2010.

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2010/2011.

Súvaha organizácie za roky 2009 – 2011.

Výkaz ziskov a strát organizácie za roky 2009 – 2011.

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní.

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok: Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne.

ZOZNAM POUŽITÝCH SYMBOLOV A SKRATIEK

BOZP	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
DHM	dlhodobý hmotný majetok
DNM	dlhodobý nehmotný majetok
DPH	daň z pridanej hodnoty
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond
EU	Európska únia
HDP	hrubý domáci produkt
HNP	hrubý národný produkt
IKT	informačno – komunikačné technológie
MRK	marginalizované rómske komunity
MŠVVaŠ	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu
NFP	nenávratný finančný príspevok
NR	Národná rada
Sb.	Sbírka zákonů (platí pre Českú republiku)
SR	Slovenská republika
ŠKD	Školský klub detí
ŠR	štátny rozpočet
ŠZŠ	Špeciálna základná škola
Z. z.	Zbierka zákonov (platí pre Slovenskú republiku)

ZOZNAM OBRÁZKOV

Obrázok 1: Členenie národného hospodárstva z hradiska princípu financovania (Rektořík, 2010, s. 13).....	13
Obrázok 2: Konečná/posledná fáza členenia národného hospodárstva podľa Pestoffa (Rektořík, 2010, s. 16).....	14

ZOZNAM TABULIEK

Tabuľka 1: Delenie neziskových organizácií podľa triediacich znakov (Rektořík, 2010).....	17
Tabuľka 2: Členské štáty Európskej únie (Finance.sk: Poznajte hodnotu informácie, 2010 – 2012).....	29
Tabuľka 3: Počet zamestnancov školy a jednotlivých organizačných zložiek podľa komentára k správe o hospodárení za rok 2010 (Komentár k správe o hospodárení za kalendárny rok 2010.).....	39
Tabuľka 4: Strana aktív (len vybrané položky) rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna za roky 2009 – 2011 v € (Súvaha organizácie za roky 2009 – 2011. Vlastné spracovanie.)	41
Tabuľka 5: Strana pasív (len vybrané položky) rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna za roky 2009 – 2011 v € (Súvaha organizácie za roky 2009 – 2011. Vlastné spracovanie.)	43
Tabuľka 6: Náklady (len vybrané položky) rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna za roky 2009 – 2011 v € (Súvaha organizácie za roky 2009 – 2011. Vlastné spracovanie.)	47
Tabuľka 7: Výnosy (len vybrané položky) a výsledok hospodárenia rozpočtovej organizácie Špeciálna základná škola internátna za roky 2009 – 2011 v € (Súvaha organizácie za roky 2009 – 2011. Vlastné spracovanie.)	48
Tabuľka 8: Autarkia organizácie na báze nákladov a výnosov z HČ (vlastné spracovanie).....	51
Tabuľka 9: Hotovostná a pohotovú likvidita organizácie (vlastné spracovanie).....	51
Tabuľka 10: Základné informácie o projekte <i>Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne</i> . (Žiadosť: <i>Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne</i> . Vlastné spracovanie.).....	52
Tabuľka 11: Rozpočet projektu <i>Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne</i> . (Žiadosť: <i>Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne</i> . Vlastné spracovanie).....	55
Tabuľka 12: Merateľné ukazovatele projektu <i>Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne</i> . (Žiadosť: <i>Sme iní, ale nie horší – učíme sa moderne</i> . Vlastné spracovanie.).....	55

Tabuľka 13: Základné informácie o projekte <i>Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní</i> (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní. Vlastné spracovanie.)	57
Tabuľka 14: Rozpočet k projektu <i>Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní</i> podľa žiadosti k projektu. (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní. Vlastné spracovanie.).....	60
Tabuľka 15: Výstupy aktivity 1.1. Efektívne zvyšovanie gramotnosti žiakov (Žiadosť: Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní. Vlastné spracovanie.)	61
Tabuľka 16: Základné informácie k projektu (vlastné spracovanie)	64
Tabuľka 17: Časový rámec realizácie projektu (vlastné spracovanie).....	68
Tabuľka 18: Hodnoty merateľných ukazovateľov projektu (vlastné spracovanie).....	69
Tabuľka 19: Rozpočet projektu (vlastné spracovanie)	71
Tabuľka 20: Zdroje financovanie projektu (vlastné spracovanie)	72
Tabuľka 21: Vplyv projektu na informačnú spoločnosť (vlastné spracovanie).....	73
Tabuľka 22: Príspevok projektu k naplneniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja (vlastné spracovanie).....	74
Tabuľka 23: Dopad projektu na marginalizované rómske komunity (vlastné spracovanie).....	74
Tabuľka 24: Prispievanie projektu k zlepšeniu rovnosti príležitostí (vlastné spracovanie).....	75
Tabuľka 25: Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (vlastné spracovanie)	76
Tabuľka 26: Čestné vyhlásenie žiadateľa (vlastné spracovanie)	78
Tabuľka 27: Užívatelia výsledkov projektu (vlastné spracovanie).....	80
Tabuľka 28: Výdavky na realizáciu jednotlivých aktivít projektu (vlastné spracovanie).....	82
Tabuľka 29: Hodnoty merateľných ukazovateľov (vlastné spracovanie).....	82
Tabuľka 30: Sumár údajov relevantných pre posúdenie súladu projektu so stratégiou ROP (vlastné spracovanie)	84

ZOZNAM GRAFOV

Graf 1: Výdavky EÚ v rokoch 2007 – 2013 v % (Kráľová, 2009).....	30
Graf 2: Vývoj výsledku hospodárenia v rokoch 2009 – 2011 (vlastné spracovanie)	49