

Zefektivnění evidence dlouhodobého majetku a inventarizace ve firmě Thermacut, s.r.o.

Gabriela Šimková

Bakalářská práce
2013



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Vyšší odborná škola ekonomická

akademický rok: 2012/2013

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Gabriela ŠIMKOVÁ**
Osobní číslo: **M100403**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Finanční řízení podniku**
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Zefektivnění evidence dlouhodobého majetku
a inventarizace ve firmě Thermacut, s.r.o.**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Zpracujte teoretické poznatky týkající se dlouhodobého majetku na základě odborné literatury.

II. Praktická část

- Charakterizujte firmu Thermacut, s.r.o.
- Provedte rozbor dlouhodobého majetku firmy.
- Rozeberte současné zpracování evidence dlouhodobého majetku ve firmě.
- Navrhněte změny a opatření týkající se evidence a inventarizace dlouhodobého majetku.

Závěr

Seznam odborné literatury:

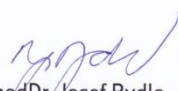
- PASEKOVÁ, Marie, 2008. Finanční účetnictví: studijní pomůcka pro distanční studium. Vyd. 2., upr. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 274 s. ISBN 978-80-7318-735-4.
- PRUDKÝ, Pavel a Milan LOŠŤÁK, 2010. Hmotný a nehmotný majetek v praxi: komentář, příklady, výklad změn. 12. aktualizované vydání. Olomouc: ANAG, 279 s. Daně (ANAG). ISBN 978-80-7263-596-2.
- SEDLÁČEK, Jaroslav, 2004. Účetnictví podnikatelů po vstupu do Evropské unie. 1. vydání. Praha: C.H. Beck, 272 s. ISBN 80-7179-859-2.
- SCHIFFER, Vladimír, 2005. Inventarizace majetku a závazků v praxi podnikatelů. 1. vydání. Praha: BOVA POLYGON, 335 s. ISBN 80-727-3117-3.
- SCHIFFER, Vladimír, 2006. Inventarizace v praxi: otázky a odpovědi. 1. vydání. Praha: Grada, 292 s. Účetnictví a daně. ISBN 80-247-1921-5.
- SVOBODOVÁ, Jaroslava, 2011. Inventarizace: praktický průvodce. 6. rozšířené vydání. Olomouc: Anag, 359 s. Účetnictví (Anag). ISBN 978-807-2636-525.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Blanka Zálešáková**
EXT.


Datum zadání bakalářské práce: **15. března 2013**

Termín odevzdání bakalářské práce: **26. dubna 2013**

Ve Zlíně dne 12. dubna 2013


PaedDr. Josef Rydlo
* Zast. děkanka




Bc. Ing. Šárka Vránová
* Zast. ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému;
- na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevdělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpirá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 25.4.2013


.....

⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jim dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Bakalářská práce se zabývá problematikou evidence dlouhodobého majetku. Teoretická část popisuje charakteristiku dlouhodobého majetku, jeho strukturu a operace s ním spojené jako pořízení, oceňování, zařazení a jiné. Pozornost je věnována i inventarizaci majetku, její přípravě, provedení, řešení zjištěných skutečností a dalším pojmům, které jsou následně využity v praktické části.

V praktické části je rozebrána struktura dlouhodobého majetku ve společnosti Thermacut, s.r.o. a seznámení se způsobem vedení jeho evidence včetně jejího využití. Hlavní důraz je kladen na vyhodnocení stávající situace v oblasti evidence dlouhodobého majetku, navržení změn a opatření k jejímu zefektivnění a širšímu využití jak v oblasti účetnictví, tak i v plánování, řízení a oblasti analytické.

Klíčová slova: dlouhodobý majetek, inventarizace, evidence majetku, struktura majetku, HELIOS

ABSTRACT

This bachelor's thesis occupies with the issue of records of fixed assets. The theoretical part describes characteristic of fixed assets, structure and included operation as procurement, asset valuation, inclusion, and other things. Attention is devoted to stocktaking, its preparation, execution, solving ascertained facts, and other terms consequently used in the practical part.

The structure of fixed assets in company Thermacut, s.r.o. is taking apart in the practical part and familiarization with method of record keeping and including its utilization. The main emphasis is placed on appraisal current situation in record keeping, and proposal of changes and measures for its streamlining and wider using as for accounting so planning, controlling and analytics.

Keywords: fixed assets, stocktaking, records of fixed assets, structure of fixed assets, HELIOS

Ráda bych touto formou poděkovala především paní Ing. Blance Zálešákové za čas, který mi věnovala, odbornou pomoc, vedení a konzultace při vytváření bakalářské práce. Rovněž bych chtěla poděkovat za poskytnuté materiály potřebné k vypracování.

„Čas je jediný majetek, který se nedá vlastnit, natož rozmnožit.“

Erich von Däniken

OBSAH

ÚVOD.....	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 DLOUHODOBÝ MAJETEK.....	12
1.1 DLOUHODOBÝ H MOTNÝ MAJETEK	12
1.2 DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	13
1.3 DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	15
2 OPERACE S DLOUHODOBÝM MAJETKEM.....	17
2.1 POŘIZOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU	17
2.2 OCEŇOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU PŘI NABYTÍ	17
2.2.1 Pořizovací cenou	17
2.2.2 Reprodukční cenou.....	18
2.2.3 Ve vlastních nákladech.....	18
2.3 OCENĚNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU K ROZVAHOVÉMU DNI	18
2.3.1 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	18
2.3.2 Dlouhodobý finanční majetek	18
2.3.3 Opravné položky k DM.....	19
2.4 ODPISOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU	19
2.4.1 Daňové odpisy	19
2.4.2 Účetní odpisy.....	21
2.5 TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	22
2.6 VYŘAZOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU.....	22
2.7 VNITROPODNIKOVÉ SMĚRNICE	23
3 INVENTARIZACE	24
3.1 DRUHY INVENTARIZACÍ.....	24
3.2 PŘÍPRAVA INVENTARIZACE.....	24
3.2.1 Inventární čísla	25
3.3 PROVEDENÍ INVENTARIZACE	25
II PRAKTICKÁ ČÁST.....	27
4 CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI THERMACUT, S.R.O.....	28
4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE	28
4.2 O FIRMĚ.....	28
4.3 PRODUKTY	30
4.4 VÝVOJ TRŽEB	31
4.5 HOSPODAŘENÍ FIRMY V POSLEDNÍCH LETECH.....	31
5 STRUKTURA DLOUHODOBÉHO MAJETKU.....	33
5.1 DLOUHODOBÝ H MOTNÝ MAJETEK	33
5.2 DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	34
5.3 DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	35
6 SYSTÉM ZPRACOVÁNÍ EVIDENCE MAJETKU	36
6.1 POŘÍZENÍ MAJETKU.....	36

6.2	OCEŇOVÁNÍ MAJETKU	37
6.3	ODPISOVÁNÍ MAJETKU.....	38
6.4	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	40
6.5	VYŘAZENÍ	40
7	HELIOS.....	42
7.1	NASTAVENÍ	42
7.2	PROTOKOLY ZAVEDENÍ MAJETKU DO EVIDENCE	42
7.3	POHYBY.....	43
7.4	UZÁVĚRKA	44
7.5	VÝSTUPY	44
8	KLADY A ZÁPORY SOUČASNÉHO SYSTÉMU ZPRACOVÁNÍ EVIDENCE MAJETKU	45
8.1	HLAVNÍ OBLASTI, KTERÉ JSOU PRO FIRMU JIŽ NEVYHOVUJÍCÍ.....	45
9	INVENTARIZACE	47
10	NAVRHOVANÁ OPATŘENÍ K ZEFEKTIVNĚNÍ.....	48
10.1	ZEFEKTIVNĚNÍ EVIDENCE MAJETKU	48
10.1.1	Aktualizace programu	48
10.1.2	Aktualizace typů majetku.....	48
10.1.3	Aktualizace organizační struktury.....	50
10.1.4	Zavedení automatického účtování měsíční uzávěrky evidence majetku	51
10.1.5	Dokumenty	54
10.1.6	Personální zajištění.....	54
10.1.7	Výstupy programu Helios	55
10.2	ZEFEKTIVNĚNÍ INVENTARIZACE.....	55
10.2.1	Helios – Inventory	56
10.2.2	Změny při inventuře	57
10.3	VNITROPODNIKOVÉ SMĚRNICE	57
10.4	ODHAD FINANČNÍ NÁROČNOSTI NAVRHOVANÝCH ZMĚN	58
	ZÁVĚR	59
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	61
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	63
	SEZNAM OBRÁZKŮ	64
	SEZNAM TABULEK.....	65
	SEZNAM GRAFŮ	66
	SEZNAM PŘÍLOH.....	67

ÚVOD

Thermacut, s.r.o. je velmi dynamickou a rychle se rozvíjející společností, která daleko přesahuje české hranice a rozšiřuje svoji působnost po celém světě. Klade důraz na kvalitu svých výrobků a dobré jméno vytvářené více jak 20 let. Dlouhodobý majetek je nedílnou součástí každého podniku. U firmy Thermacut to platí dvojnásob, poněvadž obor, kterému se věnuje, je velmi nákladným na investiční majetek. Tato bakalářská práce se zabývá evidencí a inventarizací dlouhodobého majetku, což jsou oblasti v podniku málo zkoumané a z mého pohledu dosti zanedbané.

Evidence majetku by měla zabezpečovat veškeré informace o stavu majetku a vytvářet věrný a poctivý obraz skutečnosti. Avšak v současné situaci je software pro evidenci velmi neefektivní. Slovo neefektivnost platí i u inventarizace, která je druhou zkoumanou oblastí. Podnik provádí inventarizaci a samotnou inventuru totožným způsobem již od založení a nedává šanci moderní technologii dnešní doby. Cílem práce je tedy navrhnout změny a opatření vedoucí k zefektivnění evidence a inventarizace.

Teoretická část se zabývá základními pojmy spojenými s dlouhodobým majetkem. Jsou zde vysvětleny rozdíly mezi hmotným a nehmotným majetkem, charakteristika finančního majetku, a popis jednotlivých složek majetku týkajících se této práce. Dále jsou zmíněny způsoby pořízení, oceňování, odpisování a vyřazování. Není opomenuta ani teorie týkající se vnitřních účetních směrnic. Na závěr teoretické části je vysvětlen pojem inventarizace, její druhy, příprava a provedení.

Na začátku praktické části je charakterizován podnik Thermacut, s.r.o. a představení jeho činnosti. Poté následuje rozbor aktuální struktury dlouhodobého majetku v podniku a systém zpracování evidence. Dalším bodem v práci bude charakteristika informačního systému HELIOS, který slouží k vedení evidence majetku, vystihnutí jeho kladů a záporů. V neposlední řadě je popsáno zhodnocení současného provádění inventarizace. Závěrem praktické části jsou návrhy změn týkajících se zefektivnění evidence majetku, zjednodušení inventarizace a doporučení k aktualizaci vnitropodnikové směrnice dlouhodobého majetku.

I TEORETICKÁ ČÁST

1 DLOUHODOBÝ MAJETEK

Majetek, který podnik potřebuje ke své činnosti, se dělí na dvě základní části, a to stálá a oběžná aktiva. Dlouhodobý majetek či stálá aktiva slouží podniku dlouhodobě, což je podle zákona o daních z příjmu déle než jeden rok. Na rozdíl od oběžného majetku není spotřeba jednorázová, ale jeho hodnota se postupně přenáší do nákladů ve formě odpisů. Neplatí to však u všech složek stálých aktiv, poněvadž některá z nich se postupem času naopak zhodnocují. (Sedláček, 2004, s. 16-17)

Jelikož tento majetek zůstává v podniku déle než jeden rok, není určen k prodeji jako majetek oběžný. Umožnění, usnadnění a rozšíření podnikatelské činnosti je jeho hlavní účel. (Paseková, 2008, s. 11)

Rozvaha			
Aktiva		Pasiva	
A.	Dlouhodobý majetek	A.	Vlastní zdroje
	(fixní, neoběžná, stálá aktiva)		(vlastní kapitál)
	I. Dlouhodobý nehmotný majetek		
	II. Dlouhodobý hmotný majetek		
	III. Dlouhodobý finanční majetek		
B.	Oběžná aktiva (běžná)	B.	Cizí zdroje (cizí kapitál)
C.	Časové rozlišení	C.	Časové rozlišení

Zdroj: Březinová, 2011, s. 113

Tab. 1: Dlouhodobý majetek v rozvaze

1.1 Dlouhodobý hmotný majetek

Hmotný majetek je fyzické neboli hmotné podstaty. Tvoří jej pozemky, stavby, samostatné movité věci (stroje, dopravní prostředky, atd.), trvalé porosty, umělecké sbírky a základní stádo. Hmotný majetek se dále rozlišuje na movitý a nemovitý. Nemovitý majetek je pevně spojen se zemí a nelze jej přemísťovat. U věcí movitých je přemísťování možné, aniž by se narušila jejich samotná podstata. Podle zákona o daních z příjmů je hraniční hodnota vzniku 40 000 Kč, ale je plně na účetní jednotce, aby si stanovila sama hranici uznatelnosti. Nedosáhne-li ocenění, jež si sama stanoví ve vnitropodnikové směrnici, je majetek považován za zásobu. (Paseková, 2008, s. 11-15)

Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

Movité věci představují v podniku hlavně stroje, zařízení nebo třeba dopravní prostředky. Pokud nesplní majetek obě podmínky pro zařazení do stálých aktiv, a to dobu užití výše minimálně jednoho roku a pořizovací cenu nad 40 000 Kč, na majetek je pohlíženo jako zásobu materiálu nebo drobný hmotný majetek. O výši pořizovací ceny si účetní jednotka může rozhodovat sama ve své vnitřní směrnici, avšak v praxi se volí ve většině případů limit vázaný zákonem. (Březinová, 2011, s. 113, 114)

Za soubor movitých věcí je považováno několik zařízení, která jsou vzájemně propojená, nebo které se navzájem doplňují. Avšak jednotlivé části zpravidla mohou fungovat i samy. Takovým souborem může být například počítačová síť. (Prudký, Lošťák, 2010, s. 16)

Nemovitosti

Mezi nemovitosti se řadí vše bez ohledu na pořizovací cenu a dobu užívání. Obzvláště sem patří stavby včetně budov, byty a nebytové prostory vymezené jako jednotky dle zvláštních právních předpisů, důlní dílna a důlní stavby pod povrchem, vodní díla aj. Do stálých aktiv nemohou být zařazeny nemovitosti za účelem dalšího prodeje, protože na tento majetek je pohlíženo jako na zboží. Další nemovitostí jsou pozemky. Patří k neodpisovanému majetku, jelikož cena se během let nesnižuje, naopak se může zvyšovat. (Strouhal, 2011, s. 75-76)

Oceňovací rozdíl k nabytému majetku

„Kladný nebo záporný rozdíl mezi oceněním podniku nebo jeho části nabytého zejména koupí, vkladem nebo oceněním majetku a závazků v rámci přeměn společnosti.“ (Strouhal, 2011, s. 76)

Dalším dlouhodobým hmotným majetkem jsou jen jmenovitě – nedokončený DHM, pěstitelské celky trvalých porostů, dospělá zvířata a jejich skupiny, umělecká díla a sbírky, poskytnuté zálohy na DHM. (Paseková, 2008, s. 16)

1.2 Dlouhodobý nehmotný majetek

Hlavním znakem nehmotného majetku je, že není hmotné podstaty, ale jedná se o určitá práva na ekonomický prospěch. Jako u hmotného tak i u nehmotného majetku si může podnik zvolit hraniční limit pro jeho zařazení do stálých aktiv, ale v zákonu o daních z příjmů je stanoven limit 60 000 Kč. (Paseková, 2008, s. 12)

Zřizovací výdaje

Zřizovací výdaje vznikají při zakládání nového podniku nebo také při zakládání dceřiné společnosti. Mohou to být například soudní a notářské poplatky, právní služby, ale také mzdy a nájemné nebo jiné náklady vznikající při zakládání podniku do okamžiku jeho vzniku. Za tyto výdaje nelze považovat nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nebo zásob. (Prudký, Lošťák, 2010, s. 31)

Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

Nehmotnými výsledky výzkumu a vývoje se rozumí výsledky úspěšně provedených prací, které nejsou předmětem průmyslových a jiných ocenitelných práv. Může se jednat například o receptury, projekty nebo technické postupy. Mohou být nakoupeny nebo vytvořeny vlastní činností za účelem dalšího prodeje. (Paseková, 2008, s. 12)

Software

Software, nebo také jinými slovy programové vybavení, se stává dlouhodobým nehmotným majetkem, pokud není součástí koupeného hardware a jeho ocenění. Podnik může software vytvořit vlastní činností za účelem dalšího prodeje. (Sedláček, 2004, s. 103)

Ocenitelná práva

Ocenitelnými právy jsou výrobně technické poznatky, licence, výsledky duševní tvůrčí činnosti. Odpisová doba ocenitelných práv je 72 měsíců. Výjimku tvoří audiovizuální díla, což jsou například komerční a reklamní filmy, která se odpisují pouze 18 měsíců. (Prudký, Lošťák, 2010, s. 33)

Goodwill

„Goodwillem se rozumí kladný nebo záporný rozdíl mezi oceněním podniku, nebo jeho části ve smyslu obchodního zákoníku, nabytého koupí, vkladem nebo oceněním majetku a závazků v rámci přeměn společnosti, s výjimkou změny právní formy, a souhrnem jeho individuálně přeceněných složek majetku sníženým o převzaté závazky.“ U odpisování goodwillu je stěžejní, zda se jedná o kladný nebo záporný rozdíl. Pokud se jedná o kladný goodwill, odpisuje se do nákladů. U záporného goodwillu se odpisy vykazují ve výnosech. (Prudký, Lošťák, 2010, s. 34)

Do dlouhodobého nehmotného majetku patří také nedokončený DNM a poskytnuté zálohy na DNM (Kovanicová, 2012, s. 222-223).

1.3 Dlouhodobý finanční majetek

Co podnik s cenným papírem zamýšlí je základní otázkou pro správné zařazení finančního majetku. V případě, že firma kupuje cenné papíry k obchodování, považují se za krátkodobý majetek. Pokud podnik disponuje volnými peněžními prostředky a chce je investovat na delší dobu, může je vložit do dlouhodobého finančního majetku. Činí tak za účelem zhodnocení kapitálu charakteru úroků a dividend nebo získání práv na řízení a ovládání. (Březinová, 2011, s. 125; Kovanicová, 2012, s. 164)

Podíly v ovládaných osobách

Výše podílu k získání rozhodujícího vlivu se v různých publikacích liší. Například podle Kovanicové (2012, s. 224) musí podnik vlastnit alespoň 40% podíl. Dle Sedláčka (2010, s. 105) vzniká rozhodující vliv podílem vyšším než 50 %. Každopádně s rozhodujícím podílem působí podnik jako většinový vlastník, má většinu hlasovacích práv a možnost jmenovat a odvolávat většinu osob (Brychta, 2009). V praxi se používají pojmy mateřské (ovládající) a dceřiné (ovládané) společnosti.

Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem

K získání podstatného vlivu je potřeba dispozice s minimálně 20% hlasovacích práv. S podstatným vlivem je majiteli umožněn například přístup k podstatným technickým informacím a účast při tvorbě politiky. (Brychta, 2009)

Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly

S podílem nižším jak 20 % chce podnik zajistit pouze spolehlivé obchodní spojení. Jedná se o pasivní investici (Sedláček, 2004, s. 105).

Dluhové cenné papíry držené do splatnosti

Tvoří je dluhopisy a směnky. Jsou to nakoupené CP představující pohledávku vůči vystaviteli (úvěrové povahy). Je do nich investováno za účelem úroků z nich plynoucích po uplynutí doby splatnosti, která je delší než jeden rok. (Kovanicová, 2012, s. 225)

Půjčky a úvěry – ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv

Jedná se o půjčky a úvěry poskytnuté subjektům, se kterými je podnik propojen.

- poskytnuté dlouhodobé půjčky a úvěry ovládaným osobám a účetním jednotkám pod podstatným vlivem
- poskytnuté dlouhodobé půjčky a úvěry mezi ovládanými osobami a účetními jednotkami pod podstatným vlivem
- poskytnuté dlouhodobé půjčky a úvěry ovládajícím osobám a účetním jednotkám uplatňujícím podstatný vliv (Kovanicová, 2012, s. 225)

2 OPERACE S DLOUHODOBÝM MAJETKEM

2.1 Pořizování dlouhodobého majetku

Dlouhodobý majetek lze pořídit různými způsoby:

- nákupem od dodavatele za hotové nebo na fakturu
- vytvořením ve vlastní režii
- nabytím práv k výsledkům duševní tvořivé činnosti
- bezúplatným nabytím (darováním)
- převodem podle právních předpisů
- převedením z osobního vlastnictví do podnikání u fyzické osoby
- vkladem společníka do obchodní společnosti
- finančním leasingem

Nejčastějším způsobem pořízení je nákup od dodavatele. Ve fázi pořízení majetku slouží v účetnictví kalkulační účty, kde se zaznamenávají výdaje s majetkem spojené (viz oceňování dále). Až se zabezpečí potřebné technické funkce k používání a splněny povinnosti, majetek je oceněn a může být uveden do užívání. (Paseková, 2008, s. 21-23)

2.2 Oceňování dlouhodobého majetku při nabytí

Dlouhodobý majetek lze při nabytí ocenit pořizovací cenou, ve vlastních nákladech nebo cenou reprodukční.

2.2.1 Pořizovací cenou

Pokud podnik majetek nakoupí na fakturu či za hotové, oceňuje se pořizovací cenou. Hlavní složku tvoří nákupní cena majetku, neboli cenu pořízení a druhou složkou jsou náklady související s nákupem. Může se jednat například o dopravné, montáž, clo nebo provizi za zprostředkování nákupu. Vedlejšími náklady u nemovitých věcí mohou být třeba projektové a terénní práce. U hmotného a nehmotného majetku dále platí, že se ocenění musí snížit o dotaci na pořízení a o dotaci na úhradu úroků. Dlouhodobý finanční majetek se oceňuje jedine pořizovací cenou. U něj tvoří vedlejší náklady hlavně poplatky makléřům a burzám, nikoliv úroky z úvěru na jeho koupi. (Paseková, 2008, s. 19-20; Kovanicová, 2012, s. 226-227)

2.2.2 Reprodukční cenou

Podnik oceňuje majetek reprodukční pořizovací cenou v případech bezúplatného nabytí. Jedná se o případy, kdy je podniku majetek darován, nebo když je majetek nově zjištěn a dosud neevidován v účetnictví. Reprodukční cena vzniká na základě odborného odhadu. Odhadce by měl stanovit cenu, za kterou by byl majetek pořízen v okamžiku zachycení v účetnictví. (Paseková, 2008, s. 20)

2.2.3 Ve vlastních nákladech

Vlastními náklady se oceňuje majetek vytvořený vlastní činností. Tato cena vzniká součtem přímých nákladů jako použitý materiál, mzdy zaměstnanců, kteří se podíleli na výrobě a jiné náklady související přímo s vytvářeným majetkem, a dále cenu tvoří kalkulace nepřímých nákladů. Nepřímými či režijními náklady mohou být třeba nájem a energie. Pokud podnik nemůže stanovit výši vlastních nákladů, ocení majetek reprodukční cenou. (Paseková, 2008, s. 20)

2.3 Ocenění dlouhodobého majetku k rozvahovému dni

2.3.1 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Ocenění k rozvahovému dni u DHM a DNM tvoří historické náklady tvořeny pořizovací cenou, vlastními náklady nebo reprodukční cenou. Od těchto historických nákladů je nutné odečíst hodnotu opravek (za předpokladu, že se majetek odepisuje) a hodnotu vytvořených opravných položek. (Kovanicová, 2012, s. 228)

2.3.2 Dlouhodobý finanční majetek

Ocenění účasti v ovládané osobě nebo v osobě pod podstatným vlivem je řešeno stejným způsobem jako u DHM a DNM nebo tzv. ekvivalencí. U druhého způsobu se každý rok na konci účetního období hodnota majetku upraví podle aktuální míry účasti podniku na vlastním kapitálu v investovaném podniku. Ostatní podíly a „realizovatelné“ cenné papíry se oceňují reálnou hodnotou. Reálná hodnota se každoročně mění. Může jít o aktuální tržní hodnotu, nebo vzniká na základě odborného odhadu. Ocenění dluhových cenných papírů držených do splatnosti je tvořeno pořizovací cenou a každoročně se zvyšuje o úrokový výnos. (Kovanicová, 2012, s. 228-232)

2.3.3 Opravné položky k DM

Opravné položky slouží k dočasnému snížení hodnoty majetku. „V průběhu účetního období mohlo dojít k okolnostem, které napovídají, že očekávaný ekonomický prospěch z daného majetku bude nižší, než kolik činí jeho stávající účetní ocenění.“ Opravné položky se nemohou tvořit v případě trvalého snížení hodnoty. V takovém případě se majetek musí odepsat do nákladů mimořádným odpisem. (Kovanicová, 2012, s. 232-233)

2.4 Odpisování dlouhodobého majetku

Dlouhodobý majetek se postupem času opotřebovává a stárne, ať už fyzicky či morálně. Fyzické opotřebení vzniká při manipulaci s majetkem, jeho používáním. Morální opotřebení je důsledkem vývoje pokrokovější a vyspělejší techniky. Podnik jeho hodnotu postupně po částech převádí formou odpisů do nákladů na dosažení, zajištění a udržení příjmů. Odpisování je započato po řádném zařazení do užívání. Hlavní zásadou je, že se majetek může odpisovat jen do výše 100% vstupní ceny. Je třeba zdůraznit, že ne všechny dlouhodobý majetek se odpisuje. Jde hlavně o dlouhodobý finanční majetek. Dále do tzv. dlouhodobého majetku neodpisovaného patří pozemky, umělecká díla a sbírky. Jejich hodnota je stálá, nebo se časem zvyšuje. (Prudký, Lošťák, 2010, s. 75; Kovanicová, 2012, s. 238-239)

Na konci účetního období má účetní jednotka povinnost porovnat účetní a daňové odpisy. Pokud jsou účetní odpisy vyšší než daňové, přesahující částka zvyšuje základ daně. V případě vyšších daňových odpisů přesahující částka se od základu daně odečítá a tím pádem se logicky snižuje i daňová povinnost. (Kovanicová, 2005, s. 165)

„Zatímco účetní odpisy mají odpovídat reálnému opotřebení majetku, a proto způsob jejich výpočtu je v pravomoci podniku, daňové odpisy nepřihlížejí ke specifickým (provozním, finančním aj.) podmínkám podniku. Výše účetních a daňových odpisů bude tedy málokdy shodná.“ (Kovanicová, 2012, s. 238)

2.4.1 Daňové odpisy

U daňových odpisů má podnik dvě možnosti odpisování, a to lineární nebo zrychlené odpisy. V praxi podniky volí spíše odpisování zrychlené, které ve výsledku snižuje daňovou povinnost.

Daňové odpisy se plně řídí Zákonem o daních z příjmů. V paragrafu 30 se nachází doba odpisování hmotného majetku. Je rozdělen do šesti skupin s dobou minimálního odpisování. V příloze č. 1 zákona je uveden podrobný seznam majetku a jeho správné zařazení do skupin. (Marková, 2012, s. 42)

Odpisová skupina	Doba odpisování
1	3 roky
2	5 let
3	10 let
4	20 let
5	30 let
6	50 let

Zdroj: Marková, 2012, s. 42

Tab. 2: Doby odpisování

Rovnoměrné odpisy

Daňový odpis rovnoměrný se vypočte jako vstupní cena vynásobená přiřazenou roční odpisovou sazbou v procentech (Marková, 2012, s. 43).

Odpisová skupina	v prvním roce odpisování	v dalších letech odpisování	pro zvýšenou vstupní cenu
1	20	40	33,3
2	11	22,25	20
3	5,5	10,5	10
4	2,15	5,15	5
5	1,4	3,4	3,4
6	1,02	2,02	2

Zdroj: Marková, 2012, s. 43

Tab. 3: Sazby u rovnoměrného odpisování

Zrychlené odpisy

V prvním roce odpisování se odpis vypočítá jako vstupní cena vydělená přiřazeným koeficientem pro zrychlené odpisování. V dalších letech je odpis stanoven jako podíl dvojnásobku zůstatkové ceny a koeficientu sníženého o počet již odpisovaných let. (Marková, 2012, s. 44)

Odpisová skupina	v prvním roce odpisování	v dalších letech odpisování	pro zvýšenou zůstatkovou cenu
1	3	4	3
2	5	6	5
3	10	11	10
4	20	21	20
5	30	31	30
6	50	51	50

Zdroj: Marková, 2012, s. 44

Tab. 4: Koeficienty pro zrychlené odpisování

Daňové odpisy dlouhodobého nehmotného majetku

Audiovizuální dílo	18 měsíců
Software	36 měsíců
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	36 měsíců
Zřizovací výdaje	60 měsíců
Ostatní	72 měsíců

Zdroj: Marková, 2012, s. 44, vlastní zpracování

Tab. 5: Odpisování nehmotného majetku

2.4.2 Účetní odpisy

Účetní odpisy vznikají na základě odpisového plánu, který si podnik sám vytvoří na základě doby použitelnosti majetku a způsobu využití. Měly by tvořit reálné opotřebení. Účetní metody jsou postaveny na dvou metodách – metoda vycházející z doby použitelnosti (lineární a zrychlené odpisy) a metoda založená na výkonu (výkonové odpisy). (Paseková, 2008, s. 45)

Lineární účetní odpis

Nejjednodušší forma odpisování, jelikož se výše ročních odpisů nemění, čili po celou dobu podnik odepisuje stejnou částku. Vypočítá se jako podíl vstupní ceny a doby životnosti majetku. (Strouhal, 2011, s. 88)

Degresivní účetní odpis

Cílem degressivního či zrychleného odpisování je rychlá akumulace ekonomických zdrojů firmy a zavádění nové techniky. Podniku tedy tato forma odpisů zajišťuje, že majetek morálně nezastarává. Výše odpisů se každým rokem snižuje, a proto se používá tato forma

odpisů hlavně u majetku, kde podnik předpokládá, že bude v prvních letech přinášet vyšší výnosy. (Paseková, 2008, s. 39-40)

Výkonový účetní odpis

„Odpisy se odvozují z kalkulovaného množství jednotek, které podnik (podle předpokladu) získá prostřednictvím daného aktiva (odhaduje se množství výkonů, které lze při užívání odpisovaného majetku vyrobit či provést).“ (Kovanicová, 2012, s. 241)

Při odpisování podle výkonu je důležité vést evidenci provedených výkonů majetku, aby mohl být přesně určen odpis daného roku. Tento způsob odpisování je vhodný například pro dopravní prostředky, kde je stěžejní počet najetých kilometrů. (Kovanicová, 2005, s. 145)

2.5 Technické zhodnocení

Technické zhodnocení může vznikat jak u hmotného tak nehmotného majetku. Za technické zhodnocení se považují výdaje na dokončené nástavby, přístavby, a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, jestliže převýšily ve zdaňovacím období u jednotlivého majetku v úhrnu částku 40.000,- Kč. O technické zhodnocení se jedná i v případě, že zhodnocujeme jeden konkrétní kus majetku vícekrát v průběhu roku. Stačí, aby byl limit 40.000,- Kč překročen v úhrnu. Technické zhodnocení zvyšuje cenu majetku. Z DNM se především zhodnocuje software a stavby a samostatně movité věci u DHM. (Strouhal, 2011, s. 103-105)

2.6 Vyřazování dlouhodobého majetku

„Odpisování majetku zpravidla končí v okamžiku, kdy celková suma uplatněných odpisů dosáhne hodnoty vstupní ceny, tj. po uplynutí stanovené doby odpisování.“ (Prudký, Lošťák, 2010, s. 150) Avšak mohou nastat případy, kdy je nutné vyřadit majetek již v průběhu odpisování. Takovými případy mohou být nadměrné opotřebení, odcizení, ukončení určité výroby, rozdělení podniku aj.

Příčiny pozbytí

- fyzická likvidace (oprava a zhodnocení jsou pro firmu nevýhodné)
- Prodej
- bezúplatný převod (darování)
- převedení do osobního užívání

- zjištění manka nebo škody (živelné pohromy, odcizení)

Pokud se vyřazovaný majetek odpisuje, prvním krokem je doúčtování zůstatkové ceny, což je rozdíl mezi vstupní cenou a oprávkami, na účet dle příčiny vyřazení a poté se majetek vyřadí v hodnotě vstupní ceny z aktiv podniku. V případě neodpisovaného majetku se účtuje vyřazení v aktivech a na účtu dle příčiny vyřazení ve vstupní ceně. (Paseková, 2008, s. 50)

2.7 Vnitropodnikové směrnice

Vnitropodnikové směrnice jsou pravidla, jež definují všechny důležité činnosti. Podnik se dle nich řídí a tvorba těchto směrnic je výhradně v jeho režii. Hlavním důvodem jejich existence je jednotnost rozhodování při situacích při vnitřním řízení účetní jednotky. Sestavením směrnic zajišťuje podniku jednotné postupy řešení a zjednodušuje průběh kontrol auditora či finančního úřadu. Je třeba upozornit, že vnitropodnikové směrnice se musí pravidelně aktualizovat, jak z hlediska změn legislativních, tak vnitřních změn v podniku. (Sotona, 2006, 1-2; Louša 2008, s. 74)

Směrnice vyplývající z legislativy a zabývající se dlouhodobým majetkem je Odpisový plán. Stanovuje pravidla pro účetní a daňové odpisování.

Směrnice upravující majetek dlouhodobé spotřeby by měla obsahovat:

- vymezení dlouhodobého majetku,
- vymezení drobného dlouhodobého majetku,
- evidence dlouhodobého majetku,
- technické zhodnocení,
- postupy při oceňování dlouhodobého majetku,
- postupy při vyřazení dlouhodobého majetku.

(Louša, 2008, s. 108-112)

3 INVENTARIZACE

Přesné definování inventarizace je zakotveno v zákoně o účetnictví, konkrétně paragrafy 29 a 30. Inventarizace se provádí před uzavřením účetních knih, aby se zjistil skutečný stav a porovnal se se stavem v účetnictví. (Prudký, Lošťák, 2010, s. 178-179)

3.1 Druhy inventarizací

Periodická inventarizace je prováděna k okamžiku sestavení účetní závěrky, ať už řádné či mimořádné. Kontroluje se veškerý majetek a závazky podniku jako obraz věrnosti a průkaznosti účetnictví. Řádná účetní závěrka se sestavuje vždy ke konci účetního období. V mimořádných situacích se sestavuje mimořádná účetní závěrka. Takovou situací je například vznik, sloučení nebo zrušení podniku nebo jiná organizační změna. Dalšími mimořádnými událostmi jsou živelné pohromy, vloupání, nesrovnalosti v průběžné inventarizaci nebo na příkaz nadřízených orgánů či vedoucí organizace. Periodická inventarizace probíhá v rozmezí 4 měsíce před a 1 měsíc po konci účetního období. (Svobodová, 2011, s. 132, Schiffer, 2005, s. 30-34)

K průběžné inventarizaci dochází během účetního období. Cílem této inventarizace je kontrolovat pouze zásoby a dlouhodobý majetek movitý, jež nemá stálé umístění. Uskutečnění průběžné inventarizace si účetní jednotka volí sama dle svých potřeb. (Svobodová, 2011, s. 132)

3.2 Příprava inventarizace

Inventarizace je náročná na přípravu a provedení. Nejdůležitější je správná organizace, díky níž by nemělo dojít k nežádoucímu narušení činnosti podniku. Osoba, která je odpovědná za provedení inventarizace, může být například společník, zaměstnanec nebo i osoba mimo pracovní poměr. (Schiffer, 2006, s. 29)

Každý podnik by měl zvážit organizaci inventarizace vzhledem k objemu majetku a jeho umístění a počtu zaměstnanců. Pro velké podniky je výhodné zřídit si inventarizační komisi. „...komisionálně prováděné inventarizace mají nesporně větší váhu a důvěru i přednosti, pokud jde o otázku objektivnosti zjištěného skutečného stavu. To by mělo být především vodítkem pro účetní jednotky, jejichž účetní závěrka podléhá povinnému auditu a které jsou z následujícího textu patrné. V tomto směru je nutno totiž říci, že při auditu roční účetní závěrky se kladou značné požadavky a nároky na přípravu a provedení

inventarizací, neboť jsou to inventarizace a jejich řádné provedení, které patří mezi zásadní podklady, prokazující věrné zobrazení skutečnosti v účetní závěrce.“ Podniky by měly proto klást velký důraz na správné a pečlivé vybírání pracovníků k inventarizaci, poněvadž by mělo být největším zájmem podniku, aby byla inventarizace co nejvíce věrohodná a důkladná. (Schiffer, 2006, s. 29-30)

3.2.1 Inventární čísla

Inventární čísla zajišťují snadnou identifikaci majetku a zamezení nechtěné záměny majetku. Nemělo by obsahovat pouze slovní název, protože nevyjadřuje jeho charakter a případné zvláštnosti. Ideální štítek by měl obsahovat jméno nebo označení firmy, název majetku, přidělené číslo a čárový kód.

Označení by mělo být umístěno na vhodném viditelném místě na majetku. Firma by také měla zajistit, aby bylo označení trvalého charakteru, odolné vůči fyzickému opotřebením. Mělo by se zdůraznit, že by se měla vést i evidence přidělených čísel. (Schiffer, 2005, s. 73-76)

3.3 Provedení inventarizace

Prvním krokem inventarizace je zjišťování skutečných stavů majetku. Tyto stavy se zjišťují pomocí fyzické a dokladové inventury.

Fyzická inventura se provádí u majetku hmotné podstaty. Stavy se prověřují různým přeměřením, vážením či počítáním. Jedná se třeba o hotovost, zboží, stroje, materiál, zařízení aj. U aktiv a pasiv vylučujících svou povahou fyzickou inventuru se provádí **dokladová inventura**. Jedná se zejména o pohledávky, závazky, rezervy, cenné papíry aj. Skutečný stav se prověřuje na základě různých písemností, jako např. účetní doklady a smlouvy, které by měly dokládat existenci majetku a závazků. Výjimečně se provádí fyzická i dokladová inventura, a to například u pozemků. (Svobodová, 2011, s. 133-134; Kovanicová, 2012, s. 44)

Skutečné stavy se zapisují do inventárních soupisů, což je oficiální dokument dokazující průkaznost účetnictví. Jejich vzhled, forma zákonem není upravena, avšak musí obsahovat ze zákona tyto náležitosti:

- skutečnosti zjištěné při fyzické a dokladové inventuře tak, aby bylo možno zjištěný majetek a závazky jednoznačně určit,

- podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečností a podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventury,
- způsob zjišťování skutečných stavů,
- ocenění majetku a závazků při periodické inventarizaci k rozvahovému dni nebo i k rozhodnému dni, pokud jej účetní jednotka stanovila,
- ocenění majetku a závazků při průběžné inventarizaci ke dni ukončení inventury nebo i k rozhodnému dni, pokud jej účetní jednotka stanovila,
- okamžik, ke kterému se sestavuje účetní závěrka,
- rozhodný den, pokud jej účetní jednotka stanovila,
- okamžik zahájení a okamžik ukončení inventury.

Při inventuře by se měl také zhodnotit technický stav majetku, poněvadž se může zjistit potřeba opravy, údržby, technického zhodnocení, dokonce i vyřazení majetku. Zhodnotit by se měla i jeho upotřebitelnost a využití. Po dokonání inventury a podpisu inventurních soupisů se porovnávají skutečné stavy s účetními stavy. (Schiffer, 2006, s. 135-136; Svobodová, 2011, 84-85)

Při porovnávání mohou vzniknout nesrovnalosti tzv. inventarizační rozdíly, které mají podobu přebytku nebo manka. Rozdíly by se měly důkladně prošetřit a zjistit jejich příčiny, protože ne všechny inventarizační rozdíly jsou daňově uznatelné. Dále podnik může uplatnit případné postihy vůči odpovědným osobám, pokud se jedná třeba o krádež. Díky znalostem příčin podnik může zkusit snížit četnost inventarizačních rozdílů. Posledním krokem podniku je vypořádání se s rozdíly v účetnictví před účetní uzávěrkou pro zachování věcné a časové souvislosti. Aby podnik mohl dokázat průkaznost účetnictví, inventurní soupisy musí uchovávat po dobu pěti let. (Sedláček, 2004, s. 41-42; Schiffer, 2006, s. 135-136; Svobodová, 2011, 84-85)

II PRAKTICKÁ ČÁST

4 CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI THERMACUT, S.R.O.

4.1 Základní údaje

Obchodní firma: THERMACUT, s.r.o.

Sídlo: Sokolovská 574, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Identifikační číslo: 469 63 715

Základní kapitál: 200 000,- Kč

Předmět podnikání:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- obráběčství,
- zámečnictví, nástrojařství,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických, a telekomunikačních zařízení
- zpracování gumárenských směsí.

Jednatelé společnosti:

- Andreas Böckling
- Ing. Dušan Loukota
- Ing. Stanislav Sládek

Všichni zmínění jednatele jsou zmocněni k zastupování a podepisování smluv v obchodně-právních vztazích.

4.2 O firmě

Společnost THERMACUT, s.r.o. (dále jen Thermacut) vznikla 25. srpna 1992 v Uherském Hradišti. V začátcích probíhala výroba pouze v pronajatých prostorách, poté byl koupen stávající areál. V České republice má firma dvě pracoviště – hlavním pracovištěm a sídlem společnosti je areál v Uherském Hradišti, kde probíhá veškerá tuzemská výroba a druhým pracovištěm je obchodní oddělení v Kuníně, jenž se stará o odborné technické poradenství a udržování obchodních vztahů. Do roku 1996 byla produkce určena na export, především do USA. Thermacut se účastní pravidelně jako vystavovatel významných veletrhů v oboru,

využívá je k navázání nových kontaktů. V dnešní době firma zaměstnává 210 zaměstnanců. (Thermacut, © 2013)



Zdroj: Thermacut, s.r.o., © 2013

Obr. 1: Areál společnosti Thermacut

Zlomem v historii společnosti byl prodej většinového podílu holdingové společnosti STK Gesellschaft für Schweisstechnik mbH Kolín nad Rýnem, vlastníkem je skupina IBG, a v roce 2002 proběhl odprodej zbytku podílu. Odkupem podílu se stala firma Thermacut, s.r.o. součástí nadnárodní korporace, v rámci této korporace si musí společnost budovat svou pozici a předvádět profesionální výkony.

Thermacut má dvě sesterské společnosti:

- Thermacut, GmbH, Německo
- Thermacut, Inc., USA

Za dobu své působnosti na trhu zřídila společnost také dceřiné společnosti po celém světě:

- Thermacut do Brasil Prod. da Tec. de Solda e Corte Ltda., Brazílie
- Thermacut China, Čína
- Thermacut France, Francie
- Thermacut Hrvatska d.o.o., Chorvatsko
- Thermacut Hungária Kft., Maďarsko
- Thermacut Mexico, S.A. DE C.V., Mexiko
- Thermacut-Poland Sp. z.o.o., Polsko
- Thermacut Romania srl, Rumunsko
- OOO Termakat, Rusko

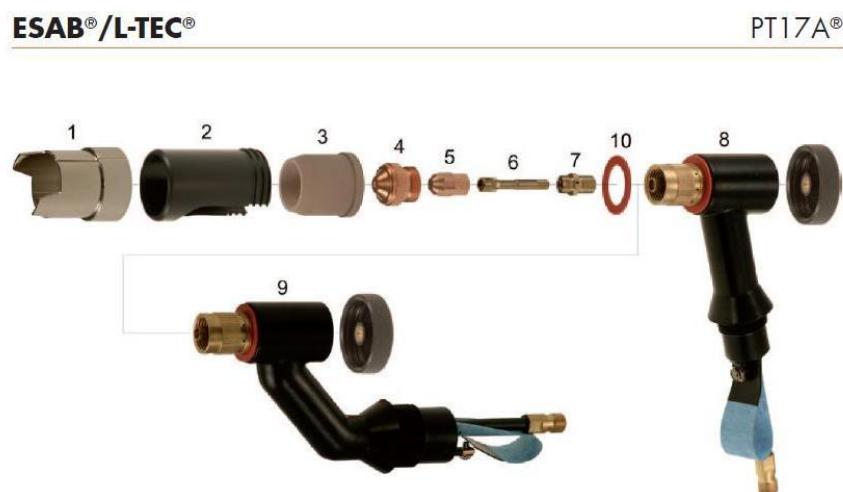
- Thermacut Slovakia, s.r.o., Slovensko
- Thermacut UK Ltd., Velká Británie

Společnost Thermacut koncem roku koupila švýcarskou firmu HOLMA[®] AG, výrobce dílů pro laserové a plasmové řezání. Firma si akvizicí slibuje vzájemnou výměnu znalostí a rozšíření produktového portfolia. Tato firma se stala dvanáctou dceřinou společností. (Thermacut, © 2013)

4.3 Produkty

Thermacut se zaměřuje na výrobky, jež slouží jako zdokonalené náhrady originálních spotřebních a náhradních dílů v oblasti plasmového řezání, pro řezání laserem, řezání metodou kyslík-acetylén a svařování metodou MIG/MAG, TIG. Patří tedy mezi tzv. výrobkový after-market (náhradní výrobci).

Thermacut klade důraz na kvalitu, vyšší výkon a životnost výrobků. Přichází na trh s výrobky, které jsou schopny předčit běžné díly originálních výrobců. Vizí je dosáhnout v budoucnosti pozice světového leadera v after-marketu spotřebních dílů pro plasmové řezání. Odpovídá tomu strategie společnosti, která spočívá v nabídce nejširšího portfolia náhrad originálních dílů, ale i vlastních součástek a další rozšiřování podniku na nové trhy celého světa. (Thermacut, © 2013)

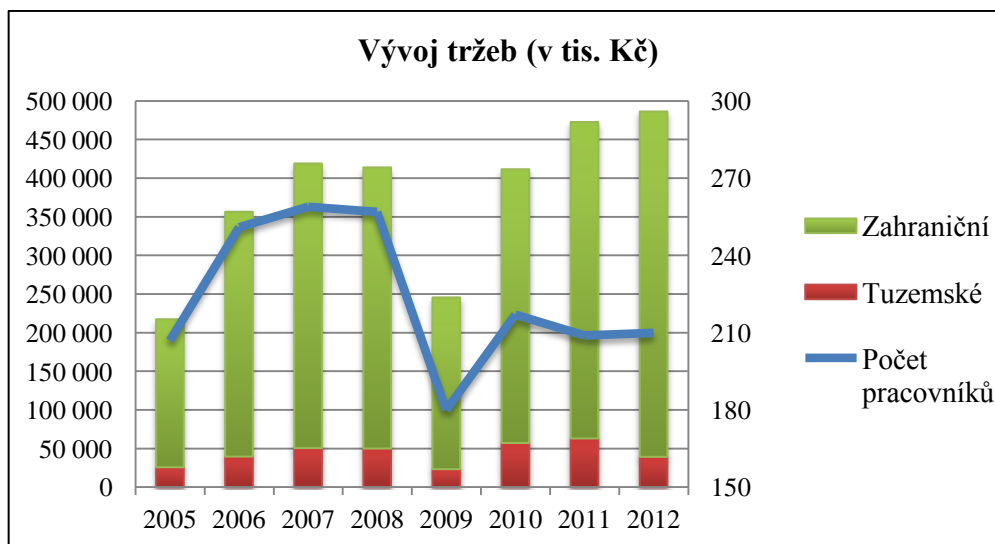


Zdroj: ProductCatalog, Thermacut, s.r.o., © 2013

Obr. 2: Ukázka produktů

4.4 Vývoj tržeb

Následující graf znázorňuje vývoj tržeb ve vztahu k zaměstnancům. Na hlavní vertikální ose (levé) jsou tržby uvedeny v tisících korunách a na vedlejší ose (pravé) je rozpětí počtu zaměstnanců. V grafu je znázorněno období let 2005-2012.



Zdroj: vlastní zpracování na základě interních dokumentů

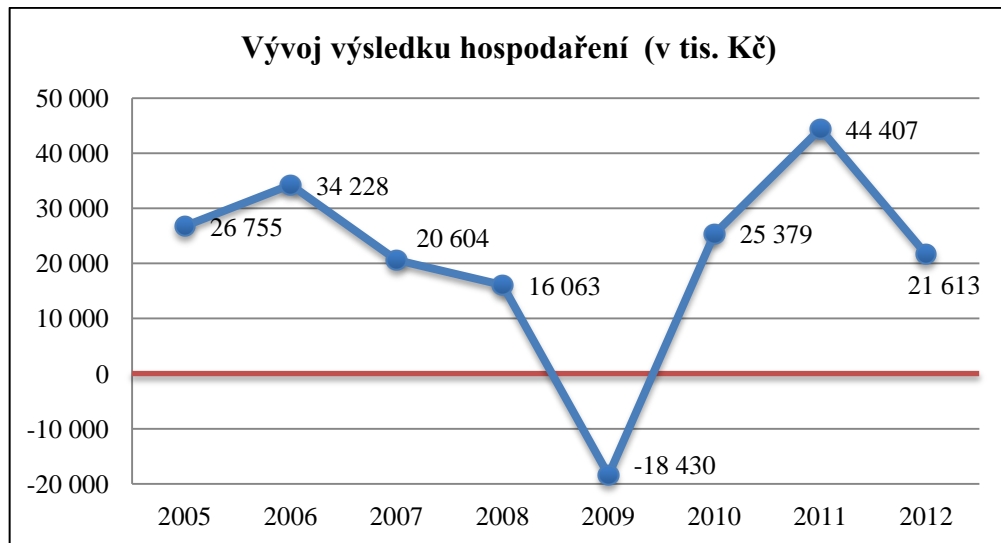
Graf 1: Vývoj tržeb ve vztahu k zaměstnancům

Z grafu je patrné, že se tržby v posledních letech výrazně zvýšily, i když se v roce 2009 razantně propouštělo a původní stav zaměstnanců od té doby nebyl dosažen. To znamená, že se společnost zaměřuje spíše na nákup strojů a produktivitu práce než na nábor nových zaměstnanců. Za povšimnutí také stojí, že zahraniční tržby jsou několikanásobně vyšší než tuzemské a stále rostou.

4.5 Hospodaření firmy v posledních letech

Hospodářská krize se podepsala i na firmě Thermacut. V roce 2009 se poprvé v historii firmy vykazala ztráta cca 18 milionů korun. Firma byla nucena v tom roce omezit svou výrobu z důvodu nízké poptávky po výrobcích a snížit stav svých zaměstnanců.

V grafu jsou uvedeny výsledky před zdaněním.



Zdroj: vlastní zpracování na základě interních dokumentů

Graf 2: Vývoj výsledku hospodaření v letech 2005-2012

5 STRUKTURA DLOUHODOBÉHO MAJETKU

Z hlediska oboru a velikosti firmy je patrné, že disponuje velkým množstvím dlouhodobého majetku.

Následující tabulka struktury majetku obsahuje údaje z roku 2012 (běžné období) a 2011 (minulé období). Interní dokument, ze kterého pochází data, se nachází v příloze (PII).

Struktura dlouhodobého majetku		Běžné období			Minulé období
		Brutto	Korekce	Netto	Netto
1.	Dlouhodobý nehmotný majetek	5 268	4 007	1 261	1 004
012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	699	699	0	0
013	Software	3 639	3 178	461	507
014	Ocenitelná práva	143	130	13	27
041	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	787	0	787	470
2.	Dlouhodobý hmotný majetek	226 011	121 680	104 331	110 585
021	Stavby	78 969	21 011	57 958	60 401
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	144 030	100 480	43 550	45 389
031	Pozemky	1 893	0	1 893	1 893
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	930	0	930	2 902
097	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	189	189	0	0
3.	Dlouhodobý finanční majetek	16 563	0	16 563	7 077
061	Podíly v ovládaných a řízených osobách	16 563	0	16 563	7 077
CELKEM		247 842	125 687	122 155	118 666

Zdroj: Výroční zpráva 2012, vlastní zpracování

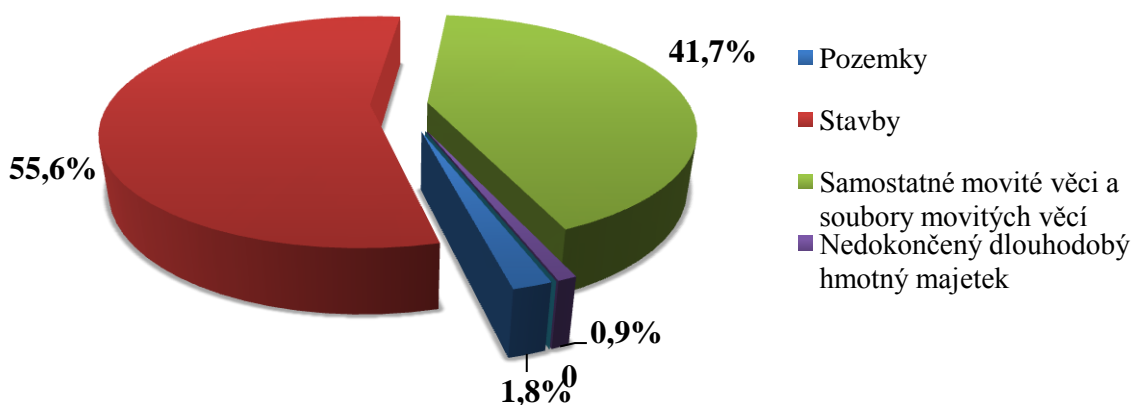
Tab. 6: Struktura dlouhodobého majetku (v tis. Kč)

Tato struktura majetku bude zdrojem dat výšečových grafů uvedených dále.

5.1 Dlouhodobý hmotný majetek

Z celkového pohledu zaujímá největší podíl hmotný majetek s 85,4 %. Hlavní složku hmotného majetku tvoří stavby s 55,6 %. Společnost Thermacut je velmi dynamickou firmou. Stále lepší postavení na trhu vyžaduje i větší kapacity ke své činnosti, což zatím řeší dostavbou volných prostor konstrukcemi v rámci svého areálu v Uherském Hradišti.

Dlouhodobý hmotný majetek



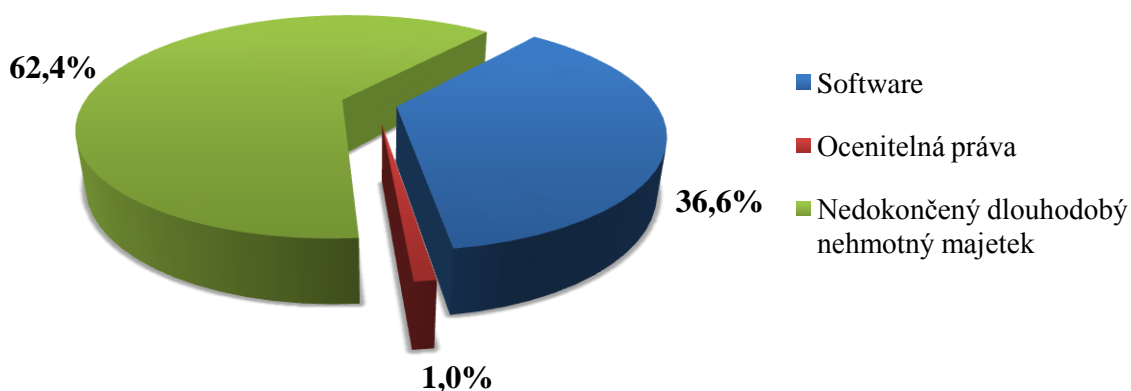
Zdroj: vlastní zpracování

Graf 3: Struktura dlouhodobého hmotného majetku

K výrobě ve společnosti Thermacut slouží stroje a zařízení s vysokou pořizovací cenou, ve většině případů i několika milionů korun. Zhruba 40 % hmotného majetku představují samostatné movité věci a soubory movitých věcí. V minulém roce také firma investovala do nového movitého majetku zhruba 12 milionů korun.

5.2 Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek



Zdroj: vlastní zpracování

Graf 4: Struktura dlouhodobého nehmotného majetku

Ze struktury majetku nepochybně vyplývá, že nehmotný majetek nemá velké zastoupení. V současnosti tvoří jen 1 % z celku. Je to dáno hlavně tím, že Thermacut využívá různé

software formou pronájmu licencí, které se v rozvaze nevykazují. Velký podíl nedokončeného DNM je způsoben investicemi do přihlášených patentů.

5.3 Dlouhodobý finanční majetek

V roce 2012 společnost investovala do finančního majetku, který je nyní oproti loňskému roku více než dvojnásobný. Celkově je jeho podíl ve struktuře majetku 13,6 %.

Podnik vlastní podíly s rozhodujícím vlivem a je tedy ovládající osobou v následujících firmách:

Ovládané osoby	Podíl	Založení
Thermacut Slovakia, s.r.o., Slovensko	100 %	1997
Thermacut-Poland Sp. z.o.o., Polsko	100 %	1998
Thermacut Hungária Kft., Maďarsko	100 %	1999
Thermacut Romania srl, Rumunsko	100 %	2000
Thermacut Hrvatska d.o.o., Chorvatsko	100 %	2005
Thermacut Mexico, S.A. DE C.V., Mexiko	99,9 %	2006
Thermacut UK Ltd., Velká Británie	100 %	2006
Thermacut do Brasil Prod. da Tec. de Solda e Corte Ltda., Brazílie	97,5 %	2007
Thermacut France, Francie	100 %	2008
OOO Termakat, Rusko	100 %	2008
Thermacut China, Čína	100 %	2011

Zdroj: interní dokumenty

Tab. 7: Podíly v ovládaných osobách

Mezi lety 2000 a 2005 Thermacut neinvestoval do zřizování nových společností. Jeho investice směřovaly na nákup areálu v Uherském Hradišti a jeho opravy.

Jak už bylo uvedeno výše, společnost investovala do finančního majetku. K přírůstku podílů v roce 2012 došlo založením nové pobočky Thermacut v Číně.

6 SYSTÉM ZPRACOVÁNÍ EVIDENCE MAJETKU

6.1 Pořízení majetku

Pořízení majetku probíhá v podniku Thermacut následujícími způsoby:

Nákup majetku

Základem nákupu majetku a hlavně u větších investic je smlouva. Návrh této smlouvy připravuje odpovědný pracovník daného úseku. Před podpisem jednatele společnosti je samozřejmostí kontrola po stránce právní a věcné.

Dalším krokem je převímka investice na základě předávacího protokolu, jež odsouhlasí odpovědný pracovník. U staveb se tak děje po získání kolaudačního rozhodnutí vydaného stavebním úřadem. Přijatá faktura je odsouhlasena odpovědným pracovníkem a vložena do účetnictví jako pořízený majetek.

Na základě předchozích dokumentů je vypracován v souladu s vnitropodnikovou směrnicí Protokol o zařazení hmotného a nehmotného majetku do používání. Odpovědný pracovník navrhuje zařazení majetku do odpisové skupiny dle zákona o dani z příjmu, která je důležitá z pohledu správnosti výpočtu daňových odpisů. Tento protokol zkontroluje a určí uživatele majetku. Posledním krokem je vložení protokolu do evidence majetku v programu Helios, a vygenerována Inventární karta majetku, jež je výsledkem procesu pořízení. Následuje fyzické označení nového majetku inventárním číslem.

Vytvoření ve vlastní režii

Thermacut průběžně pořizuje majetek ve vlastní režii a to tehdy, pokud je jeho výroba výhodnější než nákup od dodavatele, či potřebuje něco specifického přesně na míru. Jedná se například o výrobu montážních stolů, strojních zařízení a lehčích staveb.

Prvním krokem je zadání vnitropodnikové zakázky příslušného úseku. Realizaci zakázky zabezpečuje hlavně středisko podnikové údržby, někdy také ve spolupráci s externími dodavateli.

V průběhu realizace zakázky se pečlivě sledují náklady, jež jsou evidovány samostatně pod číslem zakázky a odsouhlaseny vedoucím střediska, pro které se nový majetek realizuje. Po ukončení veškerých prací na zakázce přebírá příslušné středisko majetek po stránce technické i nákladové na základě předávacího protokolu. Poté se vystaví Protokol

o zařazení hmotného a nehmotného majetku do používání. Postup je stejný jako u nákupu výše.

Převod podle zvláštních předpisů

Tento způsob pořízení majetku byl realizován v roce 1996, kdy Thermacut koupil firmu Plasmastar s.r.o. na základě smlouvy.

Vklad společníka do obchodní společnosti

Thermacut ovládá více jak deset dceřiných společností po světě a další zakládá. Děje se tak na základě rozhodnutí vedení. Rozhodnutí předchází analýzy marketingových aktivit v jednotlivých státech a budoucího potenciálu učiněné oddělením marketingu. Nová společnost vychází ze zakladatelské listiny a společenské smlouvy, které obsahují i ustanovení o výši vkladu, který včetně doprovodných nákladů souvisejícím s pořízením této finanční investice tvoří pořizovací cenu.

Finanční leasing

Firma uzavírá smlouvu mezi prodávajícím, kupujícím a leasingovým nájemcem. Na to navazuje leasingová smlouva a protokol o převzetí předmětu leasingu. Po ukončení leasingu firma majetek následně odkoupí a věc se tak stává majetkem podniku na základě smlouvy o ukončení a převodu vlastnického práva. Dále je Protokolem o zařazení postup stejný jako u nákupu.

Tímto způsobem pořizoval Thermacut v minulosti například služební auta nebo strojní zařízení. V posledních letech není ve firmě evidován žádný leasing. Investice byly pořizovány z vlastních zdrojů. Poslední majetek pořízení na leasing se uskutečnil v roce 2008.

6.2 Oceňování majetku

Nakoupený hmotný a nehmotný majetek je oceňován a evidován v pořizovací ceně, tj. kupní cena a výdaje s pořízením související, nebo ve vlastních nákladech.

Hmotný majetek do hranice 3 000 Kč a nehmotný majetek s hodnotou pod 5 000 Kč se účtuje přímo do nákladů v roce jeho pořízení a nevykazuje se v rozvaze.

Thermacut oceňuje finanční majetek, tvořený pouze podíly v dceřiných společnostech, každým rokem k účetní závěrce. Tyto podíly přepočte aktuálním kurzem k 31. 12. Rozdíl z přepočtu hodnoty je vykázan jako oceňovací rozdíl z přecenění majetku a závazků.

6.3 Odpisování majetku

Jak už bylo uvedeno, majetek pod hranice 3 000 Kč a 5 000 Kč se účtuje přímo do nákladů. Od 3 000 do 40 000 Kč u hmotného majetku je účtováno na příslušné majetkové účty a odpisováno po dobu 1-3 roky podle typu majetku, a tím se stává drobným dlouhodobým majetkem. Majetek s vyšší pořizovací cenou se stává dlouhodobým majetkem a účetně se odpisuje dle vnitřních účetních směrnic.

Pro nehmotný majetek platí, že s hodnotou mezi 5 000 a 60 000 Kč se účtuje na příslušné nákladové účty. U tohoto majetku se vede pomocná operativní evidence.

Pro lepší přehlednost způsobu odpisování a účtování jsem vytvořila tabulku.

Hmotný majetek	pod 3 000 Kč	účtování do nákladů neodpisuje se
	3 000 - 40 000 Kč	účtování na majetkové účty odpisuje se 1-3 roky
	od 40 000 Kč	účtování na majetkové účty odpisuje se dle směrnic
Nehmotný majetek	pod 5 000 Kč	účtování do nákladů neodpisuje se
	5 000 - 60 000 Kč	účtování na nákladové účty operativní evidence
	od 60 000 Kč	účtování na majetkové účty odpisování dle směrnic

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 8: Rozdělení majetku dle hodnoty a způsob evidence

Účetní odpisy u dlouhodobého hmotného majetku jsou rovnoměrné. Podnik má stanovené předpokládané doby životnosti ve vnitropodnikových směrnících následovně:

Majetek	Metoda odpisování	Doba odpisování
Osobní automobily	lineární	4 roky
Software	lineární	4 roky
Ostatní stroje a přístroje	lineární	6 let
Inventář	lineární	8 let
Lisy, soustruh, frézky	lineární	8 let
CNC automaty	lineární	10 let
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	lineární	15 let
Stavby	lineární	30 let

Zdroj: interní materiály

Tab. 9: Doba odepisování ve směrnících

V následující tabulce je znázorněna amortizace v roce 2012 u dlouhodobého majetku. Amortizace je podíl sloupců Brutta a Korekce.

Struktura dlouhodobého majetku		Brutto	Korekce	Netto	Amortizace
1.	Dlouhodobý nehmotný majetek	5 268	4 007	1 261	76,1 %
012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	699	699	0	100,0 %
013	Software	3 639	3 178	461	87,3 %
014	Ocenitelná práva	143	130	13	90,9 %
041	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	787	0	787	x
2.	Dlouhodobý hmotný majetek	226 011	121 680	104 331	53,8 %
021	Stavby	78 969	21 011	57 958	26,6 %
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	144 030	100 480	43 550	69,8 %
031	Pozemky	1 893	0	1 893	x
042	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	930	0	930	x
097	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	189	189	0	100,0 %
3.	Dlouhodobý finanční majetek	16 563	0	16 563	x
061	Podíly v ovládaných a řízených osobách	16 563	0	16 563	x

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 10: Amortizace majetku v roce 2012

Poněvadž firma vlastní i majetek, který se neodpisuje, od brutta by měly být správně hodnoty tohoto majetku odečteny, abychom získali také věrný obraz pro hmotný a nehmotný majetek celkově.

Po odečtení položky pořízení DNM, což je v té chvíli ještě nezařazený majetek, a přepočítání, je amortizace nehmotného majetku celkově 89,4 %. Vypočítaná amortizace ukazuje, že nehmotný majetek byl v roce 2012 značně odepsán a většina je na konci životnosti. Hlavní vliv na to má vysoká hodnota softwaru pro informační systém FOSS, který byl pořízen v roce 2005 a je již odepsán. V posledních letech se pořizují software pro technický úsek a vývoj jako je Solid Works. Další používané software jsou řešeny formou pronájmu licencí, a tím pádem účtované do nákladů. Dále je z tabulky patrné, že nehmotné výsledky výzkumu a vývoje byly v roce 2012 plně odepsány.

Amortizace hmotného majetku je po očištění brutta o pozemky a pořízení DHM 54,5 %. Z toho plyne, že společnost využívá relativně nový majetek. Z amortizace staveb vyplývá, že jsou zatím odpisovány v průměru 8 let z celkové doby odpisování, které činí 30 let. V roce 2012 byl plně odepsán oceňovací rozdíl k nabytému majetku související s nákupem

firmy Plasmastar s.r.o. Největší hodnotu movitých věcí tvoří stroje. Jejich skutečná hodnota je mnohem vyšší, než je uvedeno v rozvaze z toho důvodu, že firma vlastní stroje po leasingu, které se zde objevují v hodnotě kupní ceny po leasingu. Tím dochází k tomu, že pohled na amortizaci nevyjadřuje skutečný stav strojního parku. Kvalitní údržbou se firmě také daří prodlužovat životnost strojů.

6.4 Technické zhodnocení

Technické zhodnocení se realizuje ve firmě Thermacut hlavně u strojů a zařízení, v menší míře u hardwaru. Společnost je řeší dodavatelským způsobem na základě smluv. Zhodnocení je zařazeno Protokolem o zařazení s tím, že je zvýšena vstupní cena. Konkrétním příkladem může být pořízení stroje CNC a následné zhodnocení modernizací, aby vyhovoval potřebám firmy.

Pokud jde o rekonstrukci, v průběhu celé historie společnosti se realizovala řada technického zhodnocení hlavně u staveb, protože společnost koupila areál v roce 1999. Jeho technický stav však neumožňoval zahájení činnosti bez výrazných stavebních úprav, z nichž část byla realizována jako opravy a zbývající formou rekonstrukce.

První etapa proběhla do roku 2000, kdy se část výroby přestěhovala do nového areálu a zbývající pak probíhaly postupně. Rekonstrukce stávajících objektů probíhaly následně také z důvodu zvýšení výrobní kapacity. Průběžně také probíhala modernizace strojního vybavení z důvodu růstu poptávky po výrobcích a nutnosti navýšení strojní kapacity.

6.5 Vyřazení

Největší rozsah vyřazení se realizuje na základě ročních inventur v souladu s návrhy dílčích inventarizačních komisí.

Fyzická likvidace

Fyzickou likvidací Thermacut vyřazuje majetek, který je fyzicky nebo morálně opotřeben, čili neplní již svůj účel při plnění hospodářské činnosti, a oprava či technické zhodnocení pro něj nejsou již dále výhodné.

K vyřazení může dojít i v průběhu roku. Musí být odsouhlaseno vedením společnosti s návrhem na způsob vyřazení. V poslední fázi následuje protokol o vyřazení z majetku. Thermacut odváží svůj vyřazený majetek do sběrných surovin k likvidaci.

Prodej

Prodejem řeší firma Thermacut nepotřebný a nevyužívaný majetek a případy, kdy je majetek morálně a fyzicky opotřeben, ale pro jinou firmu nebo osobu může mít ještě další využití. Thermacut vytvoří smlouvu a vystaví fakturu odběratelskou a poté majetek vyřadí pomocí protokolu o vyřazení. Tímto způsobem vyřazuje firma hlavně stroje, auta a kancelářské vybavení. Většinou mají zájem o vyřazený majetek zaměstnanci.

Bezúplatný převod

V minulosti Thermacut daroval počítače a hardware pro speciální školu na Velehradě.

Zjištění manka nebo škody

Na poškozený majetek je vznesen návrh na vyřazení, který musí následně odsouhlasit vedení a vyřazen protokolem o vyřazení. Posledním krokem je řešení náhrady škody od pojišťovny, pracovníka či pachatele.

Všechny výše uvedené operace jsou průběžně zaúčtovány do finančního účetnictví.

7 HELIOS

Firma Thermacut zakoupila licenci softwaru HELIOS Orange (dále jen Helios), modul Majetek, v roce 2002. Vzhledem k tomu, že Thermacut používá od roku 2005 ke zpracování ekonomického a výrobního informačního systému software FOSS od německé společnosti ORDAT, zůstal Helios samostatným programem. Výstupy se zadávají do modulu finančního účetnictví prostřednictvím všeobecných účetních dokladů.

Podle slov ekonomky je Helios kvalitní informační systém, o čemž vypovídá i velké množství kladných referencí různých podniků na stránkách helios.eu, nejen od českých firem, ale i slovenských. Ale bohužel v dnešní době firma jeho možnosti plně nevyužívá. I proto je tato práce zaměřena na rozšíření jeho využití a zkvalitnění.

V další části kapitoly bude rozvedena struktura programu Helios.

7.1 Nastavení

Nastavení je důležité pro celkový chod programu na konkrétní podmínky firmy. Jedná se o založení typů majetku, druhů pohybů, organizační struktury, způsob odpisování, kontace účtování aj.

7.2 Protokoly zavedení majetku do evidence

K začlenění nového majetku do evidence slouží Protokol zavedení. Protokolu zavedení by měl pracovník věnovat velkou pozornost, protože zde nastavuje všechny potřebné informace sloužící pro účely účetní, daňové i analytické, a tím majetek řádně začlení. Chtěla bych zdůraznit, že před vygenerováním hotové karty by měl pracovník vše pečlivě zkontrolovat, jelikož se údaje pak již nemohou měnit.

Pro zaevidování tedy slouží možnost Protokol zavedení – Nový. V první řadě se volí jeden z přednastavených typů majetku a poté se otevře příslušná nová karta obsahující několik záložek k vyplnění. Je nutné podotknout, že některé pole při začleňování nejsou zatím interaktivní.

Na první záložce se nachází základní údaje o majetku jako název, SKP, datum a způsob pořízení, datum zařazení a výrobní údaje. Nejdůležitější je správné a dobře identifikovatelné číslo majetku. Druhá záložka Opis obsahuje již přednastavené pohyby z nastavení typů majetku, třídu a pomocné názvy. Třetí záložka slouží pouze k vyplnění vedlejších informací a poznámek k majetku. Na další záložce se nastavují daňové pohyby,

jež slouží pro výpočet daňových odpisů. Při zavádění se hlavně uvádí, že jde o Zavedení a Počáteční stav (opakuje se na dalších záložkách), pořizovací cenu, způsob daňového odpisování a daňová skupina. Dále jsou zde různá políčka, například zda byl majetek technicky zhodnocen či zastavení odpisování. Pokud je zařazováno osobní vozidlo, které bude i soukromě využíváno, vyjádří se to procentuelně v políčku Část ročního odpisu. Další záložkou jsou pohyby účetní, kde se vyplní hlavně pořizovací cena, sazba odpisování, doba životnosti. Předposlední záložkou jsou tzv. 3. pohyby a poslední záložka je spojena s umístěním majetku. Pro potřeby firmy je důležitá zodpovědná osoba a útvar.

Nyní po vyplnění důležitých údajů následuje uložení Protokolu zavedení a vygenerování Karty majetku, a tedy zavedení do evidence. V případě, že se k novému majetku vztahuje i příslušenství, lze ho ke kartě připojit.

7.3 Pohyby

Ve formuláři Druhy pohybů se mohou vytvořit různé pohyby. Jsou zde tři skupiny pohybů, a to účetní pohyby, daňové pohyby a pohyby umístění, a u každého je na výběr několik typů. U každého pohybu lze nastavit i automatické zaúčtování.

Pokud chce firma evidovat nový pohyb, vybere u druhu pohybu Nový. Otevře se výběr přednastavených možných pohybů. Základní pohyby již byly v programu nastaveny a další přidává uživatel dle potřeby. Po zavedení majetku a základním nastavení pohybů Počátečními stavy v protokolu, následují další možné operace. Některé operace jsou u pohybů podobné.

Účetní pohyby

- Odpis – tvoří se automaticky až do konce nastavené životnosti majetku
- Technické zhodnocení – na kartě majetku se shromažďují náklady a po přesažení firmou nastaveného limitu se mění v technické hodnocení a zvýší cenu majetku
- Vyřazení – pohybem se majetek vyřadí z evidence. Na výběr jsou zde způsoby vyřazení
- Změna ceny – umožňuje změnu vstupní ceny, změnu opravek a ceny zůstatkové.
- Změna sazby – možnost změny odpisové sazby a skupiny

Daňové pohyby

- Částečné vyřazení – vyřazení části ze souboru majetku

- Odpis – tvoří se automaticky, stejně jako u odpisu účetního
- Přerušování a pokračování v odpisování – lze definovat i důvody přerušování
- Převodění – rozdělení či sloučení majetku
- Technické zhodnocení
- Vyřazení majetku
- Změna ceny
- Změna části ročního odpisu
- Změna sazby
- Změna skupiny – změna daňové odpisové skupiny

3. pohyby

- Odpis
- Vyřazení
- Změna ceny
- Změna sazby

Pohyby umístění

- Vyřazení – zrušení odpovědnosti a umístění
- Změna umístění – změna útvaru, pracovníka, ale třeba i čárového kódu

7.4 Uzávěrka

Uzávěrka se nachází ve volbě Konstanty. Modul nabízí několik možností uzávěrky:

- Uzávěrka – uzavře všechny pohyby
- Uzávěrka daňových pohybů
- Uzávěrka účetních pohybů
- Uzávěrka pohybů umístění

Po výběru jedné z možností je nutno zadat, k jakému datu chce firma majetek uzavřít a potvrdit. Po uzávěrce již není možné nic v pohybech upravovat.

7.5 Výstupy

V současné době je část výstupů jako výpisy stavů jednotlivých typů majetku, měsíčních odpisů, přehledy nákupů apod. přednastavena. Zbývající operativní výstupy se řeší pomocí programu MS Office Excel.

8 KLADY A ZÁPORY SOUČASNÉHO SYSTÉMU ZPRACOVÁNÍ EVIDENCE MAJETKU

Současný způsob zpracování evidence majetku pomocí softwaru Helios splňuje požadavky stanovené zákonem, požadavky auditorů na tuto oblast evidence a poskytuje potřebné informace pro vnitropodnikové potřeby.

Docílení výše uvedeného je však již v dnešní době s rozvojem společnosti a objemem majetku velmi pracné a je třeba zavést novější verzi softwaru a využít dostupných technických prostředků k zefektivnění této evidence.

8.1 Hlavní oblasti, které jsou pro firmu již nevyhovující

V současné době není evidence majetku stejně jako evidence mezd součástí ekonomického softwaru společnosti vzhledem k tomu, že aktualizace této evidence dle příslušných českých předpisů by byla v zahraničním softwaru FOSS značně finančně i časově náročná. Měsíční účetní závěrky majetku jsou zpracovávány ručně a doklady pořizovány přímo do modulu účetnictví softwaru FOSS, což je značně pracné.

Začlenění majetku do jednotlivých typů (např. stroje, stavby, software, drobný hmotný majetek apod.) je již nedostačující, a to z důvodu nových požadavků při zpracování podkladů pro konsolidaci účetní závěrky, požadavků na výkaznictví ze strany koncernového controllingu, ale i potřeb vnitropodnikových.

Vzhledem k tomu, že společnost průběžně rozšiřuje výrobu v rámci stávajícího areálu, dochází téměř každoročně k přemísťování strojů, ale i jiných zařízení. Děje se tak také z důvodu racionalizace práce na jednotlivých pracovištích, např. novým sestavením výrobních linek. Zajistit evidenčně tento proces je také velmi pracné.

V současné době se při zavádění investice do evidence majetku zakládá ke kartě majetku fyzicky složka s dokumentací k příslušnému majetku, tzn. faktura, smlouva, předávací protokol, kolaudační rozhodnutí apod. Dochází tak k tomu, že většina těchto dokumentů je archivována u evidence majetku, aby byla okamžitě k dispozici (např. při poruše, jednání s úřady apod.), ale také jako součást finančního účetnictví. Tento způsob je již v dnešní době, kdy je možná úspornější elektronická archivace, neefektivní. Ukázka inventární karty s dokumentací je obsažena v Přílohách (P III).

Nastavení jednotlivých výstupů v softwaru Helios (např. přehled majetku dle typů, přehled odpisů, inventurní seznamy apod.) je již zastaralé, proto je třeba některé připravovat pomocí programu MS Office Excel, což je zbytečná ztráta času.

Zpracování evidence majetku provádí ekonomka společnosti. Rozsah evidence a hodnota stálých aktiv však vyžaduje, aby byl této evidenci a problematice do budoucna vyčleněn větší časový prostor.

9 INVENTARIZACE

Inventarizace se ve společnosti Thermacut provádí na základě příkazu jednatele společnosti a řídí se vnitropodnikovou směrnicí k inventarizaci majetku a závazků. Periodická inventarizace k účetní závěrce 2012 se konala podle Příkazu k provedení ve dnech 26. 11. 2012 až 25. 1. 2013.

Po stránce personální měla jednu hlavní a 5 dílčích inventarizačních komisí zabývajících se majetkovou oblastí. Inventarizační komise se skládá z vlastních pracovníků, popřípadě se zúčastní auditor nebo daňový poradce.

Podkladem pro provedení inventarizace jsou inventarizační soupisy dle jednotlivých odpovědnostních míst, kde se zaznamenává skutečný stav. Thermacut provádí fyzickou inventuru u dlouhodobého majetku a dokladovou inventuru u investic, finančních investic a nehmotného majetku.

Na základě vyhodnocení inventury vypracovává komise inventarizační zápis, ve kterém uvádí důvod zjištěných inventarizačních rozdílů a zároveň podává návrh na jejich vypořádání. Součástí práce komise je i předkládání návrhů na vyřazení majetku z důvodů fyzického a morálního opotřebení a odprodej majetku nevyužitého. V přílohách této práce se nachází používaný dokument společnosti Thermacut – Zápis o inventarizaci (P IV).

Při inventurách společnost postrádá od inventarizačních komisí návrhy a posouzení stávajícího stavu majetku. Kvůli rozsahu majetku se zaměřuje převážně na zjišťování skutečných stavů a souhrnných výsledků a nevěnuje příliš pozornost majetku jako takovému, např. uspořádání, využitelnost, zmařené investice.

10 NAVRHOVANÁ OPATŘENÍ K ZEFEKTIVNĚNÍ

Hlavním cílem této bakalářské práce je navržení opatření a změn k zefektivnění práce v oblasti evidence dlouhodobého majetku a inventarizace, které jsou uvedeny v následujících podkapitolách.

10.1 Zefektivnění evidence majetku

Zefektivnění evidence určitě nebude krátkodobým procesem. Proto je třeba vytvořit organizační a časový plán její realizace.

10.1.1 Aktualizace programu

Za prvořadé považuji aktualizaci Helios – modul majetek na vyšší verzi. Pro uživatele je vždy snazší přecházet plynule na vyšší verze, než nechat program zastarat a poté po dlouhé době nechat aktualizovat. Každá vyšší verze může přinést nějaké zlepšení. Proto je lepší učit se vše postupně, než nahlížet na něco nového, neprozkoumaného.

Měla jsem možnost shlédnout vyšší verzi programu a mohu potvrdit, že by její zavedení pomohlo vyřešit řadu současných problémů a hlavně snížit pracnost zpracování evidence a inventarizace majetku.

Za zmínku také stojí, že Helios spolupracuje s programy MS Office, takže doporučuji pravidelné aktualizace i tohoto softwarového balíčku.

10.1.2 Aktualizace typů majetku

Navrhuji provést v aktualizované verzi Helios aktualizaci typů majetku rozšířením o nové typy hlavně v oblasti nevýrobních zařízení (trafostanice, kompresory, měřicí a testovací zařízení apod.) a IT techniky. Navržení správné struktury majetku je velmi důležité, protože má přímý vliv na vypovídací schopnost výstupů a zároveň správnost účtování evidence jednotlivých druhů majetku v účetnictví.

Stávající typy majetku:

Dlouhodobý nehmotný majetek

- SW Software
- ONH Ostatní nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek

- STV Stavby
- STR Stroje
- FOR Formy
- AUT Auta
- TZN Technické zhodnocení najatého majetku
- EL IT technika

Drobný dlouhodobý majetek

- HD IT technika
- MLS Majetek po ukončení leasingu
- DM Ostatní drobný majetek

Typy majetku se vkládají do programu Helios následovně:

The screenshot shows a dialog box titled "Typ majetku SW". It has two tabs: "1 - Typ majetku" and "2 - Protokoly zavedení". The "Typ majetku" field is set to "SW". The "Název typu" field is set to "Software". There are two checked checkboxes: "Daňové pohyby" and "Účetní pohyby". Below them is a dropdown menu for "Opis pohybů" with "Není" selected. At the bottom, there is an unchecked checkbox for "3. pohyby". The "OK" and "Storno" buttons are at the bottom right.

Zdroj: Helios, © 2009

Obr. 3: Ukázka nastavení typu majetku

Po aktualizaci typů majetku je nezbytné provést změny v zařazení konkrétního již existujícího majetku. Rozsah těchto oprav bude velký a také časově náročný. Je třeba prověřit případnou možnost využití funkce hromadných změn v programu.

Souběžně s aktualizací typů majetku je třeba provést aktualizaci druhů pohybů a jejich zavedení u typů nových.

Možnosti hromadných změn jsou následovné:

- Přetypování – změna typu majetku s možností převedením i pohybů daného typu, změna čísla
- Umístění – hlavní je pro firmu změna útvaru
- Změna SKP
- Daňové pohyby – změna daňové skupiny a přerušení či spuštění odpisování
- Účetní pohyby – změna způsobu odpisování, sazeb, účetní skupiny, dobu odpisování
- Zrušení úplné shody – odlišení daňových a účetních pohybů
- Vyřazení – vybírá se druh vyřazení a datum
- Zpětné zařazení – opačný proces vyřazení
- Uzávěrka – uzavření karet k určitému datu

10.1.3 Aktualizace organizační struktury

Vzhledem k tomu, že ve společnosti Thermacut dojde v průběhu roku 2013 k dalším organizačním změnám z důvodu zavedení nového výrobního sortimentu a tím i přesunům majetku bude nezbytné provést aktualizaci organizační struktury v modulu Majetek.

Současně používaná verze modulu Majetek dovolovala používat pouze čtyřmístné označení středisek pro umístění majetku, což se stalo problémem, protože nová organizační struktura má střediska pětimístná. Kombinace s lokalitami působila zase problémy při ručním účtování.

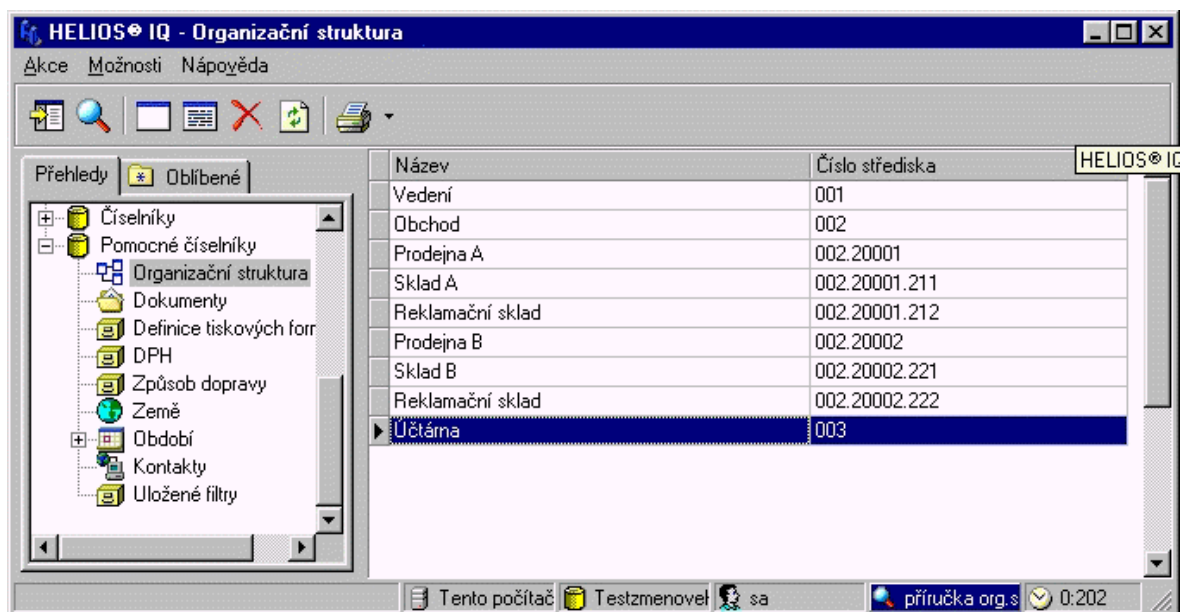
Zavedení nové verze Helios dává daleko širší možnosti řešení umístění majetku.

Doporučuji firmě důkladně prostudovat organizační strukturu ve volbě Pomocné číselníky a navrhnout ve spolupráci s ostatními úseky hlavně úsekem správou majetku takovou strukturu evidence, která by splňovala požadavky na:

- Účtování stavu majetku dle hospodářských středisek
- Účtování odpisů na nákladová střediska

- Poskytovala přehled majetku dle lokalit umístění (např. dílen, kanceláří,...)
- Poskytovala přehled majetku dle odpovědných osob apod.

Navrhnout takovou strukturu, která bude flexibilní pro případné další změny v organizační struktuře, není jednoduché. Před jejím zavedením doporučuji také konzultovat návrh s pracovníky firmy Asseco Solutions, aby byla zajištěna cílená vypovídací schopnost výstupů.



Zdroj: Helios, © 2008

Obr. 4: Organizační struktura

10.1.4 Zavedení automatického účtování měsíční uzávěrky evidence majetku

Rozdělila bych tento náročnější krok na dvě fáze:

Nastavení automatického účtování v programu Helios

Jako první je třeba připravit předpis účtování pro jednotlivé typy majetku a jejich možné druhy pohybů. Vzhledem k tomu, že soubor je obsáhlý, uvádím příklad účtování u staveb. Správné nastavení účtování je velmi důležité, protože je podkladem pro účtování pohybů v evidenci majetku do účetnictví.

Příprava kontace budov a staveb					
Číslo kontace	Název	Řádek č.	Název	Účet MD	Účet DAL
1	Zařazení nové stavby	1	zavedení	021100	
		2	zavedení		042100
2	Odpisy	1	oprávky	551100	
		2	oprávky		081000
3	Rekonstrukce	1	rekonstrukce	021000	
		2	rekonstrukce		042100
4	Vyřazení - zbourání	1	vyřazení		021100
		2	vyřazení	081000	
5	ZC při vyřazení	1	ZC vyřazení	541100	
		2	ZC vyřazení		081000

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 11: Ukázka účtování

Na základě takto zpracovaného předpisu účtování se provede zadání kontace do programu dle níže uvedeného vzoru.

Zdroj: Helios, © 2008

Obr. 5: Ukázka formuláře Kontace

Po nastavení kontace je důležité prověřit správnost účtování. Již v této etapě dochází k zefektivnění práce tím, že Helios formou protokolu poskytne předpis pro zaúčtování měsíční závěrky majetku a není třeba jej zpracovávat ručně.

Propojení modulu Majetek s modulem finanční účetnictví podnikového informačního systému FOSS

Automatický přenos účetního deníku s pohyby majetku z programu Helios lze realizovat pomocí propojovacího souboru. Ve spolupráci s oddělením Informační technologie byl vytvořen soubor, jeho struktura vychází z požadavků softwaru FOSS a je následující:

Datová struktura importního souboru

BUCHG_DAT;KTO_NR;SOLL_HABEN;BLG_DAT;BLG_NR;BETR;STSL;KST_ART;KST_STL;BEZ_1;BUCHG_ART

Kde jednotlivá pole znamenají:

BUCHG_DAT	Datum účtování
KTO_NR	Účet
SOLL_HABEN	Má Dáti/Dal, znak S pro MD, znak H pro Dal
BLG_DAT	Datum dokladu
BLG_NR	Číslo dokladu (zvláštní řada)
BETR	Částka
STSL	Daňový klíč
KST_ART	Druh nákladů
KST_STL	Hospodářské středisko
BEZ_1	Účetní text
BUCHG_ART	Typ zaúčtování - vždy LG

Příklad zaúčtování odpisů budov

Text	Částka	MD		Dal
		Účet	Středisko	Účet
Majetek import	10 100,00	551 100	111 06	
Majetek import	15 000,00	551 100	111 01	
Majetek import	25 100,00			081 000

Importní soubor:

31.3.2013;551100;S;31.3.2013;500000001;10100,00;00;551100;11106;Majetek import;LG

Zdroj: vlastní

Obr. 6: Datová struktura importního souboru

Společnost Thermacut bude muset objednat přípravu exportního souboru u firmy Asseco Solutions.

Propojením obou softwarových systémů dojde k odbourání ručního vkládání účetních dokladů s pohyby majetku do účetnictví. Vzhledem k tomu, že jsou např. odpisy majetku účtovány na desítky nákladových středisek, dojde k úspoře času finanční účetní a vytvoření prostoru pro odbornější práci.

10.1.5 Dokumenty

Ke zjednodušení dostupnosti dokumentace k jednotlivým investicím doporučuji využití funkce Dokumenty v modulu Majetek. Odpadne tak do budoucna chůze do archivu pro příslušné faktury, předávací protokoly apod., ale také dvojí archivace v papírové podobě. Firma může pomocí tohoto nástroje přikládat naskenované dokumenty vztahující se k dané investici jako faktury, webové stránky, nebo třeba i obrázky. Není ani výjimkou, že dodavatelé posílají faktury pouze v elektronické podobě. Po vložení se dokumenty automaticky přiloží ke kartě majetku.

10.1.6 Personální zajištění

Evidenci majetku zabezpečuje od roku 2007 ekonomka firmy. Vzhledem k tomu, že se rozsah této evidence majetku v průběhu let podstatně zvětšil, je třeba přijat opatření jednak k zefektivnění evidence majetku a všech navazujících procesů, ale také převést tuto agendu na jiného pověřeného pracovníka a uvolnit tak na původní pozici prostor pro jiné prioritní činnosti.

Vedení evidence majetku si vyžádá pouze část pracovní náplně pověřeného pracovníka, ale přispěje výrazně ke zvýšení jeho kvalifikace. Důležité je proškolení z oblasti vedení evidence majetku po stránce účetní, daňové apod. Neméně důležité je však školení k ovládnutí programu Helios, a to nejen z počátku ale pravidelně.

Firma Asseco Solutions pořádá kurzy a školení systému Helios. Tyto školení jsou zaměřena přímo na dané moduly. Jedno školení se vztahuje přímo na ve firmě problémový modul Majetek. Školení se koná pravidelně a trvá asi sedm hodin. Oznámení i s přihlašovacím formulářem může firma najít na stránkách helios.eu. Cena školení je 2 500 Kč na osobu.

Podle mne by bylo také užitečné, aby pracovník, který by dostal evidenci v budoucnu na starost, v začátcích jako pomoc používal nápomocné fórum, které provozuje společnost Asseco Solutions. Tento dokumentační portál má jednotlivé části dle modulů a kapitoly dle místní nabídky příslušného modulu. Oceňuji hlavně možnost vytvoření vlastní příručky na

míru, kterou si pracovník může poté vytisknout a mít po ruce v nejistých situacích, dokud se evidence nezaběhne. Myslím, že toto velmi dobře pomůže novému pracovníkovi v usnadnění a rychlejším začlenění.

10.1.7 Výstupy programu Helios

Výstupy se využívají v těchto oblastech:

- zaúčtování měsíční závěrky majetku do účetnictví,
- pro statistické účely,
- k sestavení roční účetní závěrky,
- k sestavení podkladů pro konsolidaci,
- inventarizaci majetku,
- pro sestavování plánu,
- pro potřeby řídicích pracovníků.

Po celkové aktualizaci modulu Majetek by firma Asseco Solutions provedla přednastavení vybraných výstupů. Do budoucna je potřeba důkladného proškolení pracovníka odpovědného za evidenci majetku k získání znalostí v této oblasti a využití nově zavedeného modulu Nástroje přizpůsobení. Tento pracovník by byl schopen pravidelně či na požádání zasílat výstupy jednotlivým řídicím pracovníkům.

10.2 Zefektivnění inventarizace

Jednou ze základních myšlenek této práce je zavedení moderní metody inventarizace hmotného majetku s využitím čárového kódu. Tento systém je vhodný pro firmy s větším množstvím majetku, který také představuje nemalé finanční prostředky, a proto musí mít podrobnou evidenci o jeho stavu a rozmístění. Takovou firmou Thermacut je.

Etiketa s čárovým kódem nalepená na jednotlivých kusech majetku umožňuje provádět inventarizaci pomocí přenosných snímačů čárových kódů. Tento způsob přináší úsporu času i peněz a snižuje riziko chyb.

Za největší výhody tohoto způsobu inventarizace považuji, že:

- není nutné vedení inventarizace v papírové podobě po dobu inventarizace
- snímací zařízení nejen že zaznamená stav a umístění majetku, ale také umožňuje vložení poznámek typu k přeřazení, vyřazení z evidence, nenalezen apod.

- na základě takto provedené inventarizace je provedeno její automatické vyhodnocení, které je pak podkladem pro práci inventarizační komise
- snímací zařízení je možné během inventury i průběžně používat ke změně v umístění a dalším údajů, které se zároveň promítnou do evidence majetku

Tento způsob realizace inventur je možné provést bez velkých investic proto, že firma Asseco Solutions jej ve svém softwaru Helios programově nastavený má. Je důležité si pořídit kvalitní přenosné snímací zařízení, které má široké programové možnosti.

Na základě svých zkušeností nám firma působící ve strojírenství a využívající Helios Orange doporučila firmu GATEMA, s.r.o., se sídlem v Boskovicích, která zajišťuje jak dodání techniky, tak i softwarové vybavení a kompletní servis. Jeví se jako vhodná vzhledem k tomu, že spolupracuje na vývoji a aplikaci s Asseco Solutions. Na trhu však působí těchto firem více, proto doporučuji výběr z několika dodavatelů.



Zdroj: Gatema.cz, MC3000, © 2007

Obr. 7: Přenosný terminál

Dále navrhuji, aby byl design a tisk štítků s čárovým kódem v režii oddělení Informační technologie. K tisku je potřeba speciální tiskárna, která tiskne na plastové etikety.

10.2.1 Helios – Inventory

Aby inventura pomocí čárových kódů fungovala, je zapotřebí mít určitý software. Výhodou modulu Majetek programu Helios je, že již počítá s touto technologií, a tedy obsahuje volbu Inventory. V sekci Inventory si firma vytvoří soubor majetku, který chce inventarizovat pomocí volby Generování zpráv, soubor uloží na pevný disk a poté převede

do přenosného terminálu. Po samotné inventuře se přenosný terminál opět připojí k počítači, soubor převede zpátky na disk a načte. Po načtení všech údajů je datum zahájení a ukončení nahrán ze čtečky a firma vyplní základní informace o inventuře. Inventuru může podnik provést jak u celého majetku, tak i po částech. Stačí si jen v programu vybrat určitou oblast či typ majetku.

10.2.2 Změny při inventuře

Možnost změn v kartách majetku lze i jiným, dle mého názoru lepším způsobem, než pomocí hromadných změn. Po zavedení čárových kódů na majetek je možné, aby firma měnila údaje přímo při inventuře na přenosném terminálu. Před inventurou se nahrají data z programu do terminálu a při sejmutí kódu majetku pracovník hned změní nesrovnalosti. Žádoucí bude hlavně změna lokality. Až se opět terminál připojí k programu, stačí spustit volbu Aktualizace a změny v terminálu se přenesou přímo do příslušných karet.

Realizace zmíněných změn by se měla konat na základě projektu zefektivnění evidence a inventarizace majetku a harmonogramu zpracovaných ekonomkou ve spolupráci s pracovníkem, který bude nově pověřen vedením evidence majetku.

10.3 Vnitropodnikové směrnice

V návaznosti na provedené změny bude důležité aktualizovat vnitřní účetní směrnici firmy k dlouhodobému hmotnému a nehmotnému majetku. Zaujal mne závěr publikace od Sotony (2006, s. 175). Autor doporučuje sestavení vnitřních směrnic u specialisty v případě, že podnik chce vytvořit co nejkvalitnější směrnice. Pro pracovníky firmy to může být totiž náročný úkol. Specialisty mohou být auditoři, daňoví poradci aj. Autor poukazuje také na to, že specialista je nezávislý a má na firmu nezaujatý pohled. Na druhou stranu ale může nastat, že specialista vytvoří směrnice obecně a není příliš subjektivní. Z toho vyplývá, že firma si i tak musí dát práci shromáždit veškerou dokumentaci potřebnou pro vznik směrnic, aby mohl specialista vytvořit směrnici na míru.

Thermacut by měl do svých směrnic zakomponovat také obecná pravidla používání programu Helios, v případě, že by program používalo více pracovníků. Měl by se klást důraz například na jednotné pojmenování nového majetku.

10.4 Odhad finanční náročnosti navrhovaných změn

Na závěr doporučení bych chtěla zmínit finanční stránku doporučení. Pokud hovoříme o finanční stránce u zefektivnění evidence, nákladná bude nepochybně práce na opravách v programu, která by měla trvat odhadem asi 2 měsíce. Realizaci většiny změn by Thermacut provedl vlastními silami v rámci pracovní náplně. Dále se předpokládá navýšení ceny softwarové údržby přibližně o 5 000 Kč v souvislosti s pořízením vyšší verze programu.

Zefektivnění inventarizace je finančně náročnější. Doporučená GATEMA, s.r.o. navrhla společnosti Thermacut tuto cenovou nabídku:

• Software do přenosného terminálu	14 000 Kč
• Roční poplatek za údržbu softwaru	2 520 Kč
• Kvalitní mobilní terminál	32 000 Kč
• Roční poplatek za submodul Helios	
Inventarizace – čárové kódy pro 2 uživatele	5 000 Kč
• Servis firmy při nastavení systému	6 000 Kč

ZÁVĚR

Jak napovídá téma této bakalářské práce, hlavním cílem práce je navrhnout změny a opatření vedoucí k zefektivnění práce v oblasti evidence dlouhodobého majetku a inventarizace.

Aby bylo možné seznámit s touto problematikou, je nutné nejprve prostudovat odbornou literaturu. V teoretické části se nachází zpracované poznatky z dané oblasti. Jedná se o základní charakteristiku dlouhodobého majetku a jeho druhy, proces od pořízení až po vyřazení a důležité pojmy zabývající se inventarizací.

V první kapitole praktické části je charakterizována firma Thermacut, s.r.o. Krátká pozornost je věnována i produktům a hospodaření v posledních letech. Dalším bodem je struktura dlouhodobého majetku dané firmy, kde je využito nových údajů z účetní závěrky roku 2012 pro co nejuvěrnější obraz. V kapitole systému zpracování evidence majetku jsou rozvedeny způsoby pořízení, vyřazení a ve zkratce oceňování. Je zde také zmíněno technické zhodnocení. Větší část této kapitoly zaujímá odpisování, kde je pro zajímavost vytvořen přehled o amortizaci majetku. Následuje charakteristika informačního systému Helios, který firma využívá pro evidenci majetku, konkrétně modul Majetek. Poté je popsáno zavedení majetku, možné pohyby s ním a uzávěrka. V další části jsou vystiženy hlavní již pro firmu nevyhovující oblasti, které je nutné plně vyřešit nebo co nejvíce zredukovat. V předposlední kapitole je stručně vysvětlena inventarizace.

Dále bych chtěla shrnout poslední kapitolu obsahující doporučení pro firmu Thermacut, která je stěžejní částí celé práce.

Je třeba zmínit, že prvním krokem k zefektivnění evidence je už její samotná aktualizace, protože každá vyšší verze může skrývat řadu nového využití.

Pro tak velkou firmu jako je Thermacut bude nutností i rozšíření jednotlivých typů majetku v programu a získání tak i podrobnějších výstupů. Ohledně výstupů jsem zmiňovala dále, že by mohl některé výstupy poskytovatel přednastavit. Nesmím opomenout ani přenastavení stávajícího majetku pomocí hromadných změn a změn přímo při inventuře. Dalším návrhem je vyřešení číslování středisek, které mají širší označení, než Helios povoluje, formou změny v pomocných číselnících v organizační struktuře.

Nesmím opomenout také důležitost propojení s informačním systémem FOSS přes propojovací soubor, který odbourá pracné ruční zadávání.

V doporučení také podotýkám funkci Dokumenty, která zajistí u karet majetku přílohy v digitální podobě, z čehož vyplývá usnadnění práce s archivací.

Z pohledu koncepčního považuji za nezbytné pověřit vedením evidence majetku vybraného pracovníka úseku správy majetku nebo ekonomického. V doporučení uvádím nutnost školení, které pořádá sám poskytovatel programu, a zmiňuji i užitečnost elektronického návodu veřejně přístupného na internetu.

Zlomem ve firmě Thermacut bude bezpochyby zefektivnění inventarizace implementací čárových kódů. Zrychlení a zjednodušení inventarizace ušetří nepředstavitelné množství času, který inventarizační komise stráví nad inventurou a papírováním. Přenosné terminály zajistí firmě přesné výsledky a propojení s programem Helios automatické přenesení údajů a vyplnění inventurních soupisů. Je nutné zdůraznit již uvedené, že se inventarizační komise nevěnují dostatečně postřehům a návrhům, a proto doufám, že úspora času motivuje inventarizační pracovníky k větší aktivitě. Thermacut může využít k zajištění techniky doporučovanou firmu Gatema s.r.o. nebo posoudit více firem formou výběrového řízení.

Na závěr bych zdůraznit, že vedení evidence majetku je důležité v každé firmě a při velikosti firmy Thermacut to platí dvojnásob. Každá firma by měla mít dokonalý přehled o svém majetku. Věřím v přenesení poznatků z této práce do praxe a její přispění ke zvýšení efektivnosti v oblasti evidence majetku.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

1. BRYCHTA, Ivan, RNDr. 29. 10. 2009. Vymezení mateřské a dceřiné společnosti. In: *Kursy* [online]. [cit. 2013-04-06]. Dostupné z: <http://www.kursy.cz/vymezeni-materske-a-dcerine-spolecnosti-cid224525/>
2. BŘEZINOVÁ, Hana, 2011. *Základy účetnictví*. 1. vydání. Praha: Bankovní institut vysoká škola, 177 s. ISBN 978-80-7265-200-6.
3. KOVANICOVÁ, Dana, 2005. *Finanční účetnictví: světový koncept IFRS/IAS*. 5. aktualizované vydání. Praha: BOVA POLYGON, 526 s. ISBN 80-727-3129-7.
4. KOVANICOVÁ, Dana, 2012. *Abeceda účetních znalostí pro každého*. 20. aktualizované vydání. Praha: Polygon, 412 s. ISBN 978-80-7273-169-5.
5. LOUŠA, František, 2008. *Vnitropodnikové směrnice v účetnictví*. 5. aktualizované vydání. Praha: Grada, 116 s. ISBN 978-80-247-2576-5.
6. MARKOVÁ, Hana, 2012. *Daňové zákony: Úplná znění platná k 1. 1. 2012*. Praha: Grada, 264 s. ISBN 978-80-247-3206-0.
7. PASEKOVÁ, Marie, 2008. *Finanční účetnictví: studijní pomůcka pro distanční studium*. 2. vydání, Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 274 s. ISBN 978-80-7318-735-4.
8. PRUDKÝ, Pavel a LOŠŤÁK, Milan, 2010. *Hmotný a nehmotný majetek v praxi: komentář, příklady, výklad změn*. 12. aktualizované vydání. Olomouc: ANAG, 279 s. Daně (ANAG). ISBN 978-80-7263-596-2.
9. SEDLÁČEK, Jaroslav, 2004. *Účetnictví podnikatelů po vstupu do Evropské unie*. 1. vydání. Praha: C.H. Beck, 272 s. ISBN 8071798592.
10. SCHIFFER, Vladimír, 2005. *Inventarizace majetku a závazků v praxi podnikatelů*. 1. vydání. Praha: BOVA POLYGON, 335 s. ISBN 80-727-3117-3.
11. SCHIFFER, Vladimír, 2006. *Inventarizace v praxi: otázky a odpovědi*. 1. vydání. Praha: Grada, 292 s. Účetnictví a daně. ISBN 80-247-1921-5.
12. SOTONA, Milan, 2006. *Vnitropodnikové směrnice 2006*. 1. vydání. Brno: Computer Press, 179 s. Daně a účetnictví (Computer Press). ISBN 80-251-0924-0.

13. STROUHAL, Jiří, 2011. *Účetnictví 2011: velká kniha příkladů*. Brno: Computer Press, 791 s. ISBN 978-80-251-3389-7.
14. SVOBODOVÁ, Jaroslava, 2011. *Inventarizace: praktický průvodce*. 6. rozšířené vydání. Olomouc: Anag, 359 s. Účetnictví (Anag). ISBN 978-807-2636-525.
15. THERMACUT © 2013. *Thermacut, s.r.o.* [online]. [cit. 2013-04-06]. Dostupné z: <http://www.thermacut.cz/>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

CP	Cenné papíry
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DM	Dlouhodobý majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek
MD	Má dáti
SKP	Standardní klasifikace produkce

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Areál společnosti Thermacut.....	29
Obr. 2: Ukázka produktů	30
Obr. 3: Ukázka nastavení typu majetku.....	49
Obr. 4: Organizační struktura	51
Obr. 5: Ukázka formuláře Kontace.....	52
Obr. 6: Datová struktura importního souboru.....	53
Obr. 7: Přenosný terminál	56

SEZNAM TABULEK

Tab. 1: Dlouhodobý majetek v rozvaze	12
Tab. 2: Doby odpisování.....	20
Tab. 3: Sazby u rovnoměrného odpisování	20
Tab. 4: Koeficienty pro zrychlené odpisování.....	21
Tab. 5: Odpisování nehmotného majetku	21
Tab. 6: Struktura dlouhodobého majetku (v tis. Kč)	33
Tab. 7: Podíly v ovládaných osobách	35
Tab. 8: Rozdělení majetku dle hodnoty a způsob evidence.....	38
Tab. 9: Doba odepisování ve směrnících.....	38
Tab. 10: Amortizace majetku v roce 2012.....	39
Tab. 11: Ukázka účtování	52

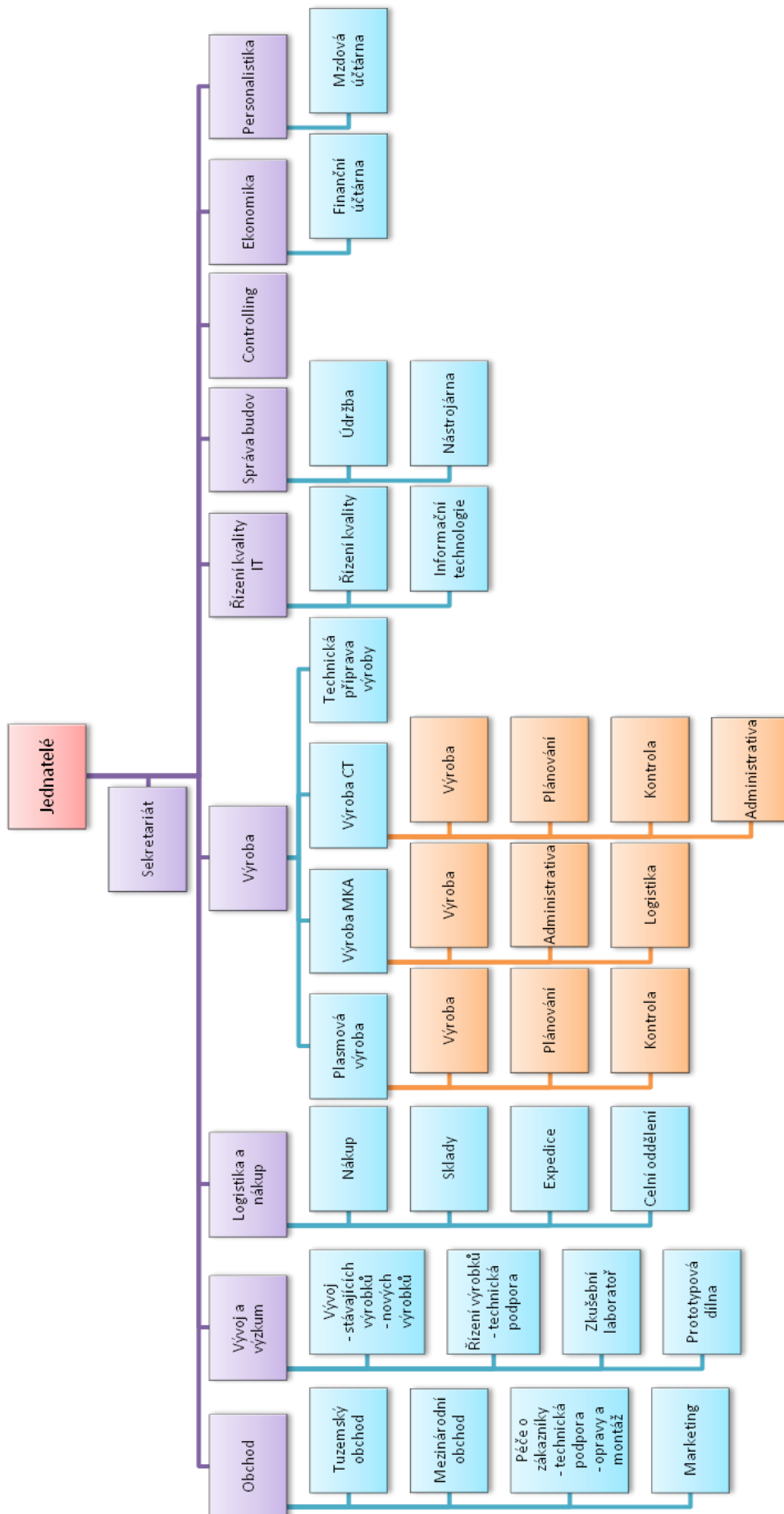
SEZNAM GRAFŮ

Graf 1: Vývoj tržeb ve vztahu k zaměstnancům.....	31
Graf 2: Vývoj výsledku hospodaření v letech 2005-2012	32
Graf 3: Struktura dlouhodobého hmotného majetku	34
Graf 4: Struktura dlouhodobého nehmotného majetku.....	34

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Organizační struktura
- P II Struktura dlouhodobého majetku
- P III Inventární karta s dokumentací
- P IV Zápis o inventarizaci

PŘÍLOHA P I: ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



PŘÍLOHA P II: STRUKTURA DLOUHODOBÉHO MAJETKU

Tabulka č. 5 k příloze k účetní závěrce za účetní období 2012

THERMACUT, s.r.o.

Popis dlouhodobého nehmotného, hmotného a finančního majetku v tis. Kč

netto hodnota* k 31.12.11	pořizovací cena k 01.01.12	pořizovací cena přírůstků	pořizovací cena úbytků	pořizovací cena k 31.12.12	opravy k 01.01.12	opravy k 31.12.12	odpisy 2012	odpisy zůstatk. ceny (G)	pořizovací cena úbytků (H)	opravy k 31.12.12	opravná položka k 31.12.12	netto hodnota k 31.12.12	K=(D-I-J)		
													D=(A+B-C)	E	F
dlouhodobý nehmotný majetek															
012 výzkum a vývoj	0	699	0	0	699	0	0	0	0	699	0	0	0	0	
013 software	507	3 351	288	0	3 639	2 844	334	0	0	3 178	0	461	0	461	
014 ocenitelná práva	27	143	0	0	143	116	14	0	0	130	0	13	0	13	
041 porizení dlouhod. nehmotného majetku	470	470	543	226	787	0	0	0	0	0	0	787	0	787	
dílič součet	1 004	4 663		5 268	3 659		348			4 007		1 261		1 261	
dlouhodobý hmotný majetek															
021 stavby	60 401	78 755	214	0	78 969	18 354	2 657	0	0	21 011	0	57 958	0	57 958	
022 samostatné movité věci a jejich soubor	45 389	132 884	11 840	694	144 030	86 005	15 123	46	694	100 480	0	43 550	0	43 550	
029 ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
031 pozemky	1 893	1 893	0	0	1 893	0	0	0	0	0	0	1 893	0	1 893	
042 porizení dlouhod. hmotného majetku	2 902	2 902	882	2 854	930	0	0	0	0	0	0	930	0	930	
097 oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	189	0	0	189	189	0	0	0	189	0	0	0	0	
dílič součet	110 585	216 623	12 936	3 548	226 011	104 548	17 780	46	694	121 680	0	104 331	0	104 331	
dlouhodobý finanční majetek															
061 podílové cenné papíry a podíly v podnicích s rozhodujícím vlivem	7 077	7 077	10 045	559	16 563	0	0	0	0	0	0	16 563	0	16 563	
dílič součet	7 077	7 077	10 045	559	16 563	0	0	0	0	0	0	16 563	0	16 563	
celkem	118 666	228 363	22 981	4 107	247 842	108 207	18 128	46	694	125 687	0	122 155	0	122 155	

PŘÍLOHA P III: INVENTÁRNÍ KARTA S DOKUMENTACÍ

THERMACUT, s.r.o.

stav k datu: 31.12.2012

Inventární karta majetku

strana: 1 z 1

Typ majetku: STR	Inventární číslo: 90000335	Název nebo popis majetku: Lis pneumatický KS 1500/3000-KS1500/3000-V6-095	Pořadové číslo:
Datum pořízení: 27.11.2012 Datum zavedení: 10.12.2012 Datum vyřazení:		Typové označení: Výrobce: Výrobní číslo:	Vyrobeno: Země: Doklad: 11122223,11122152
Třída: Pomocný název 1: Pomocný název 2:		Daňové pohyby: Ano Účetní pohyby: Ano Opis pohybů: Není 3. pohyby: Ne	

Daňové pohyby

Způsob odpisu: rovnoměrný			Zastavení: Nezastaveno	Fáze zpracování: Připraveno						
Daňová skupina: 2.skupina		Roky odpisu: 1	Část roč. odpisu: 100 %	Sazba %: 11						
Zvýšení odpisu: není	Vstupní cena: 99 200,00	Zvýšení ceny: 0,00	Oprávký: 10 912,00	Zůstatková cena: 88 288,00						
Datum platnosti:	Typ pohybu:	Změna vstupní ceny:	Změna zvýšení vstupní ceny:	Změna oprávek:	DS:	K/S:	R O:	Část roč. odpisu:	Odpis:	Zůstatková cena:
10.12.2012	Počáteční stav	99 200,00	0,00	0,00	2.sk	11,00	0	100 %		99 200,00
31.12.2012	Odpis	0,00	0,00	10 912,00	2.sk	11,00	1	100 %	10 912	88 288,00

Účetní pohyby

Číslo způsobu odpisu: -1 kráceno	1.měsíc po: Ano	Sazba měsíční: 1,04 %	Sazba roční: 12,50 %	Fáze zpracování: Připraveno						
Účetní skupina: 000 Prázdna účetní skup	Poslední odpis: Ne	Počet období: 1	Roky:	Měsíce:						
	Počet odp. měsíců: Ne 480	Cena: 99 200,00	Oprávký: 0,00	Zůstatková cena: 99 200,00						
Datum platnosti:	Typ pohybu:	Úč.	Změna ceny:	ČUS:	Sazba měsíční:	Sazba roční:	Čís. kont.	Poč. obd.	Změna oprávek:	Zůstatková cena:
10.12.2012	Počáteční stav	Ne	99 200,00	000	1,04 %	12,50 %		1	0,00	99 200,00

Umístění

Zaměstnanec:	Příjmení:	Jméno:	Číslo zakázky:					
Útvar:	Název útvaru:	Pořadač:	Nákladový okruh:					
Kód lokality: 3901	Název lokality: Montáž Miller	Čárový kód:	Vozidlo:					
Číslo organizace:	Název organizace:	Číslo nadkarty:	Název nadkarty:					
Datum platnosti:	Typ pohybu:	Zaměstnanec:	Příjmení:	Jméno:	Útvar:	Název útvaru:	Kód lokality:	Název lokality:
10.12.2012	Počáteční stav						3901	Montáž Miller
Poznámka:								
Technický popis:								

*** Konec karty ***

přijímající organizace Thermacut, s.r.o. Sokolovská 574 686 01 Uh.Hradiště	Protokol o zařazení hmotného a nehmotného majetku do používání			číslo protokolu inventární číslo 90000335
počet: 1	název : PNEUMATICKÝ LIS KS 1500/3000 - KS 1500/3000-VB-095 STB	typ majetku:		
technický popis:				
příslušenství: drátěná nástroje				
dodavatel: Krimp Systems s.r.o. Čebice 349	výrobce:	země původu:	výrobní číslo:	rok výroby:
hmotnost:	spotřeba el.energie:	další tech. údaje:		záruční doba:
doklad pořízení: 111 22 223 111 22 152	datum pořízení: 27.11.2012	způsob pořízení: nákupem	nový X	použitý
datum zařazení do používání: 10.12.2012	vstupní cena: 99200,- Kč	z toho: cena majetku dopr.náklady:	odpisová skup. 2. způsob odep. rovnoměrný	životnost: 8 let (96 měs.)
tech. Zhodnocení:	datum:	pořizovací cena tech. Zhodnocení:		

Umístění

název úseku: montážní Hiler	číslo úseku: 39010	zaměstnanec:	název útvaru
--------------------------------	-----------------------	--------------	--------------

Potvrzení o převzetí

datum: 10.12.2012	jméno a příjmení: František Krýžek	funkce: výř. ředitel	podpis:
----------------------	---------------------------------------	-------------------------	---------

doklad vystavil:

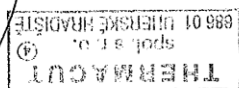
Blanka Zálešáková

dne:

10.12.2012

doklad schválil:

dne:



mpSystems s.r.o.

30-11-2012

FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD č. 12VFA0683

Dodavatel:

KrimpSystems s.r.o.
Čebín 349
664 23 ČebínIČ: 26926695
DIČ: CZ26926695
Telefon: +420 549 210 702
Mobil: +420 603 840 541
Fax: +420 549 210 192
E-mail: krimpystems@krimpystems.cz
www.krimpystems.czVariabilní symbol: 120683
Konstantní symbol: 0308
Objednávka č.: p. Popelka ze dne: 03.10.2012Odběratel: IČ: 46963715
DIČ: CZ46963715Thermacut, s.r.o.
Sokolovská ul. 574
686 01 Uherské Hradiště 1

Číslo účtu: 2033328319 0800

Forma úhrady: příkazem

Datum vystavení: 27.11.2012

Datum splatnosti: 11.12.2012

Datum uskutečnění plnění: 27.11.2012

Konečný příjemce:

Jznačení dodávky	Množství	J.cena	Sleva	Cena %DPH	DPH	Kč Celkem
Fakturujeme Vám zboží dle Vaší objednávky:						
Pneumatický lis KS1500/3000-KS1500/3000-V6-095	1 ks	39 900,00		39 900,00 20%	7 980,00	47 880,00
Úprava lisu KS 1500/3000 pro pneumatické podávání včetně pneumatického ventilu	1 ks	3 500,00		3 500,00 20%	700,00	4 200,00
Úprava lisu KS 1500/3000 včetně držáku pro nástroje	1 ks	4 500,00		4 500,00 20%	900,00	5 400,00
Součet položek				47 900,00	9 580,00	57 480,00
CELKEM K ÚHRADĚ						57 480,00

Vystavil: Hanka Tichá

Dodané zboží je produktem EU.

Firma je zapsána v OR KOS v Brně, oddíl C, vložka 46006 dne 21. 4. 2004.
Dovolujeme si Vás upozornit, že v případě nedodržení data splatnosti uvedeného na faktuře Vám budeme účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Rekapitulace DPH v Kč :

Základ v Kč	Sazba	DPH v Kč	Celkem s DPH v Kč
0,00	0%		
0,00	14%	0,00	0,00
47 900,00	20%	9 580,00	57 480,00

Převzal:

Razítko:

KRIMP SYSTEMS
KRIMPSYSTEMS s.r.o.
specializovaná nástrojárna
Čebín 349, 664 23 Čebín
IČ: 26926695, DIČ: CZ26926695
tel.: 603 840 541

Ekonomický a informační systém POHODA

systems s.r.o.

30-11-2012
FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD č. 12VFA0684

avatel:

KrimpSystems s.r.o.
Čebín 349
664 23 Čebín

Variabilní symbol: 120684
Konstantní symbol: 0308
Objednávka č.: p. Popelka ze dne: 15.02.2012

 **KrimpSystems**

IČ: 26926695
DIČ: CZ26926695
Telefon: +420 549 210 702
Mobil: +420 603 840 541
Fax: +420 549 210 192
E-mail: krimpystems@krimpystems.cz
www.krimpystems.cz

Odběratel: IČ: 46963715
DIČ: CZ46963715

Thermacut, s.r.o.
Sokolovská ul. 574
686 01 Uherské Hradiště 1

Číslo účtu: 2033328319 0800

Forma úhrady: příkazem

Konečný příjemce:

Datum vystavení: 27.11.2012
Datum splatnosti: 11.12.2012
Datum uskutečnění plnění: 27.11.2012

Označení dodávky	Množství	J.cena	Sleva	Cena %DPH	DPH	Kč Celkem
Fakturuje Vám zboží dle Vaší objednávky:						
Úprava lisu KS 1500/3000 včetně držáku pro nástroje	1 ks	4 500,00		4 500,00 20%	900,00	5 400,00
Úprava lisu KS1500/3000 pro pneumatické podávání včetně pneumatického ventilu	1 ks	3 500,00		3 500,00 20%	700,00	4 200,00
Nástroj na základ. desce pro kontakt č. 1 - KS2012/0380-1	1 ks	6 800,00		6 800,00 20%	1 360,00	8 160,00
Přidržovací úchyt pro kontakt č. 1	1 ks	1 400,00		1 400,00 20%	280,00	1 680,00
Nástroj na základ. desce pro kontakt č. 2 - KS2012/0381-1	1 ks	6 800,00		6 800,00 20%	1 360,00	8 160,00
Přidržovací úchyt pro kontakt č. 2	1 ks	1 400,00		1 400,00 20%	280,00	1 680,00
Nástroj pro sypané kontakty, čelisti dodané z Německa-na zák. desce	1 ks	4 900,00		4 900,00 20%	980,00	5 880,00
Kompletní nástroj s podávací jednotkou pro kontakt č. 3 - KS2012/0382-1	1 ks	22 000,00		22 000,00 20%	4 400,00	26 400,00
Součet položek				51 300,00	10 260,00	61 560,00
CELKEM K ÚHRADĚ						61 560,00

Vystavil: Hanka Tichá

Dodané zboží je produktem EU.

Firma je zapsána v OR KOS v Brně, oddíl C, vložka 46006 dne 21. 4. 2004.
Dovoluji si Vás upozornit, že v případě nedodržení data splatnosti uvedeného na faktuře Vám budeme účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Rekapitulace DPH v Kč :	Základ v Kč	Sazba	DPH v Kč	Celkem s DPH v Kč
	0,00	0%		
	0,00	14%	0,00	0,00
	51 300,00	20%	10 260,00	61 560,00

Převzal:

Razítko:

 **KRIMP SYSTEMS**
KRIMPSYSTEMS s.r.o.
specializovaná nástrojárna

Ekonomický a informační systém POHODA

Čebín 349, 664 23 Čebín
IČ: 26926695, DIČ: CZ26926695
tel.: 603 840 541

PŘÍLOHA P IV: ZÁPIS O INVENTARIZACI

ZÁPIS O INVENTARIZACI

Na základě pokynu – příkazu vedoucího účetní jednotky
byla provedena periodická – mimořádná inventarizace.....
.....
v (na).....

Inventarizace byla provedena ke dni inventarizační komisí – skupinou ve složení

Příjmení a jméno

-vedoucí komise:

-členové komise:

Za inventarizovaný majetek odpovídá vedoucí

nebo jím písemně pověřený pracovník

1. Průběh inventarizace

Inventarizace započala dne:

Inventarizace ukončena dne:

2. Prohlášení pracovníka odpovědného za evidenci inventarizovaného majetku

- a) Všechny doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace, jsem odevzdal k inventarizaci.
- b) Všechny příjmy a výdaje – přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsou zachyceny v účetní a operativní evidenci, nic jsem nezatajil.

.....
Datum

.....
Příjmení a jméno

.....
Podpis

3. Způsob provedení inventarizace

Fyzická – dokladová inventarizace byla provedena vážením, měřením, počítáním, teoretickým propočtem, technickým propočtem (uvést):

4. Výsledek inventarizace

Kč

- a) Skutečný stav podle inventarizace
- b) Stav podle účetní evidence
- c) Rozdíl (a – b): manko (-)
- přebytek (+)
- d) Operativní evidence obsahuje celkem Skladových položek z nichž bylo
inventarizováno fyzicky.
- e) Výsledky inventarizace jsou uvedeny v příloze tohoto zápisu, obsahujílistů
inventurního soupisu

5. Zjištění rozdílů mezi fyzickým stavem a účetní evidencí -bod 4c

(Uvedou se zjištěné rozdíly u jednotlivých položek materiálu s uvedením počtu ks, množství v kg a s vyjádřením v Kč. V případě nedostatku místa vložit volný list).

6. Vyjádření odpovědného pracovníka za evidenci ke vzniku inventurních rozdílů

.....
Datum

.....
Podpis

b) K dodržování předepsané evidence:

c) Opatření k odstranění nedostatků a dodržování předepsané evidence
- v průběhu inventarizace uložena:

- navrhovaná po skončení inventarizace / např. neupotřebitelnému , znehodnocenému, přebytečnému majetku, organizaci skladování , evidenci majetku apod. / :

8. Prohlášení inventarizační komise

- a) Inventarizace byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vnitropodnikovou směrnicí k inventarizaci majetku a závazků.
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné a nedbalé provedení inventarizace.

.....
Datum

.....
Vedoucí inventarizační komise

.....

.....

.....

.....
Členové inventarizační komise

9. Seznámení s výsledky inventarizace

S výsledkem inventarizace jsem byl seznámen dne:

Připomínky:

Podpis

Razítko

Vedoucí:

Pracovník zodpovědný za evidenci

10. Schválení výsledků inventarizace

Schvaluji inventarizační zápis a způsob proúčtování inventurních rozdílů podle bodu 7a) tohoto zápisu.

.....

datum

.....

předseda HIK