

# Hodnocení účetních programů v účetní praxi

Alena Kulleová

---

Bakalářská práce  
2016



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Ústav financí a účetnictví  
akademický rok: 2015/2016

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Alena Kulleová**  
Osobní číslo: **M13025**  
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Účetnictví a daně**  
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Hodnocení účetních programů v účetní praxi**

Zásady pro vypracování:

### Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

#### I. Teoretická část

- Proveďte průzkum literárních pramenů a zpracujte teoretické a metodické poznatky o vedení účetnictví pomocí moderních účetních programů.

#### II. Praktická část

- Proveďte průzkum zaměřený na spokojenost uživatelů účetních programů.
- Na základě analýzy zjištěných výsledků porovnejte vybrané účetní programy a zvolte uživatelsky nejúspěšnější účetní program.

### Závěr

Rozsah bakalářské práce: **cca 40 stran**  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

**LANDA, Martin. Organizace účetních agend ve firmě. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2005, 163 s. ISBN 80-7261-123-2.**  
**POSPÍŠILOVÁ, Marie, Ladislav MEJZLÍK a Lenka VELECHOVSKÁ. Počítačem integrované řízení podniku. Vyd. 1. Praha: BOVA POLYGON, 2008, 258 s. ISBN 978-80-7273-153-4.**  
**TURNER, Leslie a Andrea WEICKGENANNT. Accounting information systems: controls and processes. 2nd ed. Hoboken, NJ: John Wiley and Sons, 2013, 662 s. ISBN 9781118162309.**

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Adela Poliaková, PhD.**  
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva  
Datum zadání bakalářské práce: **15. února 2016**  
Termín odevzdání bakalářské práce: **16. května 2016**

Ve Zlíně dne 15. února 2016

  
doc. RNDr. PhDr. Oldřich Hájek, Ph.D.  
*děkan*



  
doc. Ing. Miloš Král', CSc.  
*ředitel ústavu*

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE


### Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

### Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 9.5.2016

  
.....  
podpis diplomanta

## **ABSTRAKT**

Hlavním cílem této práce je vytvořit hodnocení a porovnání účetních programů na základě informací získaných od uživatelů. K tomuto účelu sloužilo dotazníkové šetření, které se zabývalo hodnocením účetních programů v účetní praxi. Na základě průzkumu lze zkonstatovat, že naprostá většina uživatelů je se svým účetním programem i přes různé nedostatky spokojena a oceňuje jeho kvalitu a vlastnosti, které pomáhají v každodenní práci. Při hodnocení vybraných účetních programů byly jako nejúspěšnější zvoleny POHODA a PREMIER system. Výsledky mohou sloužit osloveným uživatelům k porovnání používaného účetního programu, podnikatelům a firmám jako další informační zdroj při výběru nového a ve výuce příslušných odborných předmětů jako doplnění výuky.

Klíčová slova: účetnictví, daňová evidence, účetní programy, hodnocení spokojenosti, uživatelé účetního programu

## **ABSTRACT**

The main aim of this bachelor thesis is to create an evaluation and comparison of accounting software based on the information acquired from their users. The goal was achieved thanks to the questionnaire survey focused on the evaluation of accounting software in accounting practice. As a result, most users are satisfied with their accounting software despite a number of imperfections. In addition, they appreciate its quality and features which help them in everyday work. Two accounting software – “POHODA” and “PREMIER system” - have been chosen as the most successful. The results could be found useful by addressed users for the purpose of the comparison of used accounting software; by entrepreneurs and companies as another information source for choosing new accounting software and last but not least as a supplement in special education.

Keywords: Accounting, Single entry book-keeping, Accounting software, Evaluation of Satisfaction, Users of Accounting software

Chtěla bych poděkovat mé vedoucí paní Ing. Adele Poliakové, PhD. za podmětné rady, připomínky a komentáře, které mi pomohly při zpracování této bakalářské práce. Zároveň děkuji všem mým blízkým za podporu. A v neposlední řadě děkuji paní Ing. Elišce Pastuszkové, Ph.D.

*„Vzdělání má hořké kořeny, ale sladké ovoce.“*

*Démokritos*

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>10</b>
<b>CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE</b> .....	<b>12</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>13</b>
<b>1 ÚČETNÍ SYSTÉM PODNIKU</b> .....	<b>14</b>
1.1 PRVKY ÚČETNÍHO SYSTÉMU .....	14
<b>2 VÝPOČETNÍ TECHNIKA A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ</b> .....	<b>16</b>
2.1 HISTORIE VYUŽÍVÁNÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY PRO ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ.....	16
2.1.1 Ručně vedené účetnictví .....	16
2.1.2 Mechanizace účetnictví .....	17
2.1.3 Automatizace účetnictví.....	17
2.1.4 Interaktivní systémy v účetnictví .....	17
2.1.5 Současný přístup k účetnictví – cloudové aplikace.....	18
2.2 ERP SYSTÉMY .....	18
2.2.1 Přínosy ERP systému .....	19
2.2.2 Speciální moduly v ERP systémech.....	19
2.2.3 Využití ERP systémů ve financích a účetnictví .....	20
2.3 SOUČASNÁ LEGISLATIVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ POMOCÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY .....	21
2.4 KRITÉRIA PRO VÝBĚR A HODNOCENÍ ÚČETNÍHO PROGRAMU.....	22
2.4.1 Funkce .....	22
2.4.2 Modularita a otevřenost.....	23
2.4.3 Integrace .....	23
2.4.4 Parametrizace .....	23
2.4.5 Legislativní požadavky .....	24
2.4.6 Bezpečnost a ochrana dat .....	24
2.4.7 Zálohování dat.....	24
2.4.8 Další důležitá kritéria .....	24
2.5 RIZIKA VEDENÍ ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI .....	25
2.5.1 Ztráta přístupu k datům .....	25
2.5.2 Neautorizovaný přístup k datům .....	26
2.5.3 Porušení integrity dat .....	26
2.5.4 Etika a morálka v účetnictví.....	26
<b>3 VYBRANÉ ÚČETNÍ PROGRAMY NA ČESKÉM TRHU</b> .....	<b>27</b>
3.1 ABRA FLEXIBEE .....	27
3.1.1 Funkce programu ABRA FlexiBee .....	27
3.1.2 Dostupné varianty .....	29
3.2 EKONOM .....	30
3.2.1 Funkce programu EKONOM.....	30
3.3 MONEY S3.....	32
3.3.1 Funkce programu Money S3.....	33
3.3.2 Dostupné varianty .....	37
3.4 POHODA .....	37
3.4.1 Funkce programu POHODA.....	37

3.4.2	Dostupné varianty .....	41
3.4.3	Možné vylepšení programu POHODA .....	42
3.5	PREMIER SYSTEM .....	43
3.5.1	Funkce programu PREMIER system .....	43
3.5.2	Dostupné varianty .....	45
3.5.3	Možné vylepšení programu PREMIER system .....	46
3.6	STEREO JEŽEK .....	46
3.6.1	Funkce programu STEREO Ježek .....	46
3.7	ÚČTO TICHÝ .....	49
3.7.1	Funkce programu Účto Tichý .....	50
<b>II</b>	<b>PRAKTICKÁ ČÁST .....</b>	<b>52</b>
<b>4</b>	<b>DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ MEZI UŽIVATELI ÚČETNÍCH PROGRAMŮ .....</b>	<b>53</b>
4.1	UŽIVATELÉ ÚČETNÍCH PROGRAMŮ .....	53
4.2	DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ.....	53
4.2.1	Dotazník .....	53
4.2.2	Respondenti.....	54
4.2.3	Termín konání dotazníkového šetření .....	55
4.2.4	Zpracování výsledků .....	55
<b>5</b>	<b>ANALÝZA VÝSLEDKŮ PRŮZKUMU .....</b>	<b>56</b>
5.1	OTÁZKA Č. 1 – PODNIKÁTE JAKO.....	56
5.2	OTÁZKA Č. 2 – VYBERTE VÁŠ KRAJ .....	57
5.3	OTÁZKA Č. 3 – PODNIKÁTE .....	59
5.4	OTÁZKA Č. 4 – VEDETE .....	60
5.5	OTÁZKA Č. 5 - KOLIK ÚČETNÍCH PROGRAMŮ JSTE PO DOBU VAŠEHO PODNIKÁNÍ VYZKOUŠEL/A? .....	61
5.6	OTÁZKA Č. 6 - JAKÝ V SOUČASNÉ DOBĚ POUŽÍVÁTE ÚČETNÍ PROGRAM (ČI SYSTEM) PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ NEBO DAŇOVÉ EVIDENCE?.....	62
5.7	OTÁZKA Č. 7 - KDE JSTE SE O TOMTO ÚČETNÍM PROGRAMU POPRVÉ DOZVĚDĚL/A?.....	63
5.8	OTÁZKA Č. 8 - JAK DLOUHO TENTO ÚČETNÍ PROGRAM JIŽ POUŽÍVÁTE?.....	64
5.9	OTÁZKA Č. 9 - JSTE S TÍMTO ÚČETNÍM PROGRAMEM SPOKOJEN/A?.....	65
5.10	OTÁZKA Č. 10 - PŘEMÝŠLEL/A JSTE NĚKDY O ZMĚNĚ POUŽÍVANÉHO ÚČETNÍHO PROGRAMU? .....	66
5.11	OTÁZKA Č. 11 - Z JAKÉHO DŮVODU JSTE O ZMĚNĚ PŘEMÝŠLEL/A?.....	67
5.12	OTÁZKA Č. 12 - DOPORUČIL/A BYSTE TENTO ÚČETNÍ PROGRAM DALŠÍM OSOBÁM?.....	68
5.13	OTÁZKA Č. 13 - OHODNOŤTE NÁSLEDUJÍCÍ VLASTNOSTI POUŽÍVANÉHO ÚČETNÍHO PROGRAMU .....	69
5.14	OTÁZKA Č. 14 - SEŘAĎTE NÁSLEDUJÍCÍ VLASTNOSTI ÚČETNÍHO PROGRAMU OD NEJDŮLEŽITĚJŠÍ PO NEJMÍŇ DŮLEŽITOU .....	72
5.15	OTÁZKA Č. 15 – CO VÁM NA POUŽÍVANÉM ÚČETNÍM PROGRAMU NEVYHOVUJE? .....	73
<b>6</b>	<b>POROVNÁNÍ ÚČETNÍCH PROGRAMŮ A JEJICH VYHODNOCENÍ.....</b>	<b>76</b>



6.1	KOMPARACE VYBRANÝCH ÚČETNÍCH PROGRAMŮ .....	76
6.1.1	Uživatelé vybraných účetních programů .....	76
6.1.2	Další informace o vybraných účetních programech.....	78
6.1.3	Spokojenost s vybranými účetními programy.....	78
6.1.4	Pochvaly a výtky k vybraným účetním programům .....	80
6.1.5	Hodnocení vlastností vybraných účetních programů .....	83
6.2	UŽIVATELSKY NEJÚSPĚŠNĚJŠÍ ÚČETNÍ PROGRAM .....	84
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>86</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>88</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>93</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>95</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>97</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>98</b>

## ÚVOD

Počítače, technika, programy, internet. Všechny tyto prostředky společně s mnoha dalšími nástroji dnešní moderní doby ovlivňují každodenní soukromý a pracovní život každého z nás a mnohé činnosti bychom si bez nich už ani nedokázali představit.

Moderní technika při správném používání a dodržení zásad bezpečnosti přináší do podnikání celou řadu výhod. Přehledně poskytuje všechny potřebné informace pro řízení a hospodaření a také ulehčuje vedení účetnictví, které vyžaduje jak znalosti samotného účtování, tak i platné legislativy. Právě vhodně zvolený účetní program může podnikateli výrazně pomoci, aby si mohl vést účetnictví nebo daňovou evidenci bez obav sám a případně také ušetřil peníze za externí vedení účetnictví nebo daňové evidence. Účetní programy využívají také lidé, kteří se účetnictví nebojí a to právě díky automatizaci procesů, která šetří čas a kontrolním mechanismům, které upozorňují na případné chyby.

Díky technickému pokroku a stále většímu zavádění výpočetní techniky do všech procesů, se účetní programy postupně staly součástí informačních systémů firem ze všech oborů. Účetní programy dnes už dávno nejsou jen o účtování na strany Má dáti a Dal, ale ve spolupráci s dalšími systémy poskytují informace a přehled o dalších důležitých skutečnostech – o majetku, zásobách, zaměstnancích, obchodních partnerech atd. Nabídka účetních programů je na českém trhu poměrně rozsáhlá, neexistuje jeden univerzální účetní program, tudíž si každý uživatel může vybrat podle svých vlastních požadavků.

Vývojáři a prodejci těchto programů samozřejmě svůj program považují za ten nej - nejlepší, nejrozšířenější, nejprodávanější, nejrychlejší, nejspolehlivější. Nejlepším kritériem pro hodnocení každého programu je podle mě až kvalita práce na něm přímo v praxi. Téma „Hodnocení účetních programů v účetní praxi“ jsem si zvolila právě proto, abych mohla o účetních programech získat informace přímo od samotných uživatelů, kteří je používají každý den a na základě jejich spokojenosti provést vyhodnocení vybraných účetních programů dostupných na českém trhu. Považuji toto téma za poměrně originální, protože nebývá moc často zpracováváno v rámci odborných prací.

Získání potřebných informací proběhne formou dotazníkového šetření mezi fyzickými a právnickými osobami, popřípadě jejich zaměstnanci (účetními). Bližší specifikaci metod se věnuje následující kapitola Cíle a metody zpracování práce.

Myslím, že získané výsledky budou přínosem pro více stran. Oslovení uživatelé budou mít možnost získat výsledky provedeného průzkumu, takže se budou moci dozvědět, jak je jimi používaný účetní program hodnocený ostatními uživateli. Výsledky práce mohou také jako další informační zdroj pomoci podnikatelům a firmám, které o zavedení účetního programu právě rozhodují nebo plánují jeho výměnu. Výsledky průzkumu budou moci využít ve výuce i vyučující odborných předmětů, aby studenty seznámili s uživatelsky nejoblíbenějšími účetními programy. A v neposlední řadě výsledky budou sloužit i pro mé potřeby, jelikož se pravděpodobně budu v rámci plánovaného podnikání taky zabývat výběrem vhodného účetního programu.

## CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Hlavním cílem této práce je vytvořit hodnocení a porovnání účetních programů na základě informací získaných od samotných uživatelů, kteří program používají každý den v rámci svého podnikání popřípadě zaměstnání. Na základě tohoto průzkumu bude zvolen také uživatelsky nejúspěšnější účetní program či programy.

Při zpracování teoretické části je použita komparativní analýza názorů, myšlenek a poznatků různých autorů, kteří se zabývají problematikou počítačové technologie a jejímu využívání v různých oblastech podnikání. Některé vybrané účetní programy budou v této části popsány na základě informací z internetových stránek výrobců.

Hlavním nástrojem pro získání potřebných informací o spokojenosti uživatelů účetního programu je dotazníkové šetření. Dotazník tvoří celkem 15 otázek, které jsou zadány tak, aby nebyly složité na pochopení. K dispozici jsou dvě verze dotazníku – elektronický, vytvořený na stránkách společnosti Google, a klasický tištěný. Obě verze jsou anonymní bez nutnosti zanechání bližších údajů, ale umožňují respondentovi zanechat e-mail, pokud bude mít zájem o konečné výsledky. Minimálně stanovený počet platných odpovědí je 150.

Cílovou skupinou jsou fyzické a právnické osoby, které podnikají a u kterých se dá předpokládat, že vedou účetnictví nebo daňovou evidenci. Problematika používání účetních programů v neziskovém sektoru a veřejné správě nebude v této bakalářské práci řešena.

Výběr respondentů bude zcela náhodný. Dotazník bude těmto náhodně vybraným respondentům zasílán na e-mailové adresy, které uvedly ve veřejně přístupné databázi [www.firmy.cz](http://www.firmy.cz) nebo na svých vlastních internetových stránkách, dále bude odkaz umístěn na odborných webových stránkách pro účetní a na sociálních sítích. Odkaz bude aktivní od ledna 2016 minimálně po dobu 1 měsíce. Papírový dotazník bude využíván v případě osobního kontaktu nebo na základě vyžádání od respondenta.

Po ukončení vyplňování bude provedena kontrola záznamového sešitu, vyřazení nekompletních odpovědí a odpovědí, které neposkytla cílová skupina. Zpracování bude provedeno pomocí prostředků, které nabízí program Microsoft Excel a doplněno tabulkami, grafy a komentářem. Nejvíce používané účetní programy budou komparativně analyzovány a individuálně ohodnoceny. V závěru by mělo dojít na základě získaných informací k výběru jednoho uživatelsky nejúspěšnějšího účetního programu nebo programů.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

## 1 ÚČETNÍ SYSTÉM PODNIKU

Účetnictví podniku je nutné chápat jako ucelený informační systém, který funguje na bázi vzájemně propojených systémových prvků a vztahů, které mezi nimi fungují (Landa, 2005, str. 37).

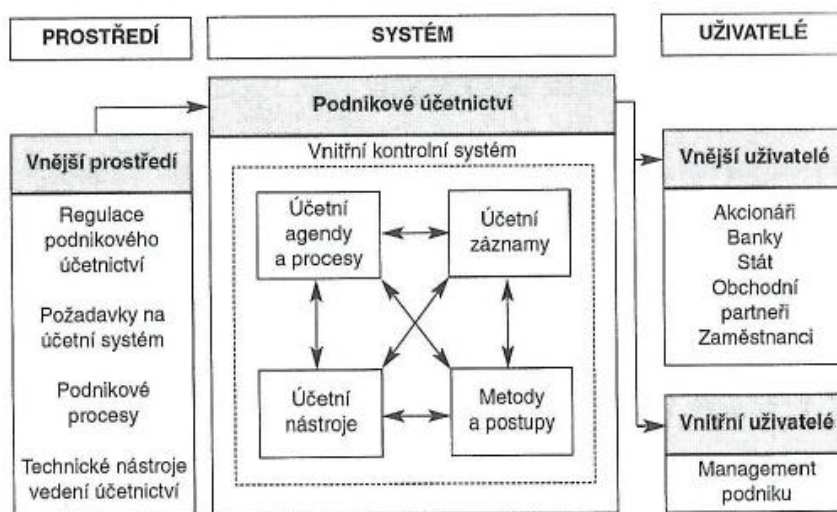
Turner a Weickgenannt (2013, str. 4) charakterizují „účetní informační systém“ jako soubor procesů, procedur a systémů, jehož úkolem je zachycovat účetní data z hospodářských operací a to pomocí vhodných zápisů, dále zpracovávat podrobná účetní data tříděním, shrnutím a slučováním a poskytnout výstupy ve formě souhrnů účetních dat pro interní a externí uživatele. Dále tito autoři připomínají, že před mnoha lety tvořily „účetní informační systém“ papírové knihy a deníky, do kterých příslušní zaměstnanci prováděli ruční zápisy. Dnes téměř každá organizace používá počítačové systémy.

Křížová (2005, str. 7) ale upozorňuje, že při použití výpočetní techniky při zpracování účetnictví je kromě znalosti samotného obsahu účetnictví ještě nutné znát a pochopit fungování účetnictví, které je v rámci informačního systému podniku relativně uzavřeným celkem.

### 1.1 Prvky účetního systému

Podle Landy (2005, str. 37-36) základní prvky účetního systému tvoří (viz obr. 1):

- vnější prostředí systému,
- vlastní systémové prvky účetního systému,
- uživatelé účetních informací.



**Obr. 1** Schéma účetního systému (Landa, 2005, str. 38)

Vnější prostředí systému podle Landy (2005, str. 37-38) zahrnuje

- a) **způsob regulace účetnictví** – účetnictví v České republice je regulováno zákonem o účetnictví, prováděcími vyhláškami, českými účetními standardy atd.; dalšími prvky regulace jsou například i Mezinárodní standardy účetního výkaznictví (IFRS) nebo vnitropodnikové organizační předpisy
- b) **požadavky na účetní systém** – tyto požadavky vyplývají z potřeb konkrétních interních a externích uživatelů účetních informací podniku
- c) **podnikové procesy** – tyto procesy jsou závislé na činnosti jednotlivých typů podniků (například srovnání procesů výrobního podniku s bankou) a určují konkrétní rámec toho, co má účetní systém podniku zachycovat a zobrazovat
- d) **technické nástroje vedení účetnictví** – na účetní systém podniku má vliv i používání výpočetní techniky a softwaru

Vlastní systémové prvky účetního systému podle Landy (2005, str. 38-39) tvoří

- a) **účetní agendy a procesy** – účetní procesy jsou dle své povahy sdružovány do speciálních nebo obecných účetních agend (např. účtování o prodeji, mzdová agenda atd.)
- b) **účetní záznamy** – hlavní nositelé účetních informací
- c) **účetní metody** – způsoby, kterými lze konkrétní ekonomické informace vytvořit
- d) **účetní nástroje** – umožňují účetnímu systému evidovat, sumarizovat, třídít a prezentovat ekonomické informace

Uživatele účetních informací lze podle Landy (2005, str. 39) rozdělit na

- a) **vnější uživatele** – jedná se o skupinu akcionářů, finančních institucí, obchodních partnerů, státních orgánů a zaměstnanců, pro jejichž potřeby jsou zveřejňovány standardizované účetní výkazy a výroční zprávy, popř. další specializované výstupy (daňová přiznání)
- b) **vnitřní uživatelé** – jedná se zejména o vedení podniku, které má různorodé požadavky na informace potřebné pro řízení podniku

Podle Křížové (2005, str. 9) jsou nedílným a důležitým prvkem účetního systému navíc ještě **účetní**, což jsou lidé, kteří zjišťují informace o účetních procesech, provádí účetní záznamy, mají znalost účetních metod a platné legislativy, umějí používat účetní nástroje, postupy a techniky a distribuují účetní informace vnějším i vnitřním uživatelům.

## 2 VÝPOČETNÍ TECHNIKA A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Předcházející kapitola se věnovala účetnímu systému podniku a prvkům, které jej tvoří. Tato kapitola se bude blíže zabývat technickými nástroji pro vedení účetnictví, které autor Landa (2005) uvedl jako součást vnějšího prostředí účetního systému. Konkrétně popíše historii využívání výpočetní techniky pro zpracování účetnictví a charakterizuje ERP systémy a jejich využití v oblasti účetnictví. Další podkapitoly se budou zabývat účetními programy, jejich výhodami, nevýhodami a riziky. V neposlední řadě je ještě nutné doplnit, co říká o vedení účetnictví pomocí výpočetní techniky současná legislativa.

### 2.1 Historie využívání výpočetní techniky pro zpracování účetnictví

Historický vývoj používání výpočetní techniky rozhodně nebyl krátkodobou etapou a od ručního zapisování k využívání moderních prostředků výpočetní techniky vedla dlouhá cesta. Navíc inovace ve světě počítačových technologií neustále probíhají, takže se logicky dá očekávat i další vývoj technologických možností pro vedení účetnictví.

#### 2.1.1 Ručně vedené účetnictví

V rámci této etapy je nutno zmínit dva momenty, které by se daly označit z hlediska způsobu vedení účetnictví za pokrokové.

##### **Přepisovací formy**

Na počátku vývoje stála stará italská forma, jejímž hlavním principem bylo přepisování účetních záznamů z memoriálu přes žurnál až do hlavní knihy. Tento postup se dále zdokonaloval a hlavně podstatně zjednodušoval díky zavedení účetních dokladů, specializovaných deníků a sborníků. Na účetní informace však byly kladeny stále vyšší nároky a analytická evidence se stávala nutností. Ruční přepisování a rozepisování různých položek hlavní knihy vedlo k chybovosti a tím i k ohrožení základních účetních principů. Jako kontrolní systém vznikaly obrátové předvahy nebo kontrolní soupisy analytických účtů, které však nejsou schopny chybu vyhledat. Tento postup se pomalu stával neudržitelným a bylo potřeba změn (Mejzlík, 2006, str. 19-20).

##### **Propisovací formy**

Tato fáze zdokonalovala princip přepisovací formy, kdy se účetní zápis prováděl do deníku a souvztažně na dva účty v hlavní knize. Podstatou propisovací formy bylo to, že všechny tři zápisy bylo možné provést najednou, a to průpisem (např. přes uhlový papír). Tak bylo



možné dosáhnout větší rychlosti při provádění zápisů a hlavně omezit chybovost při přepisování mezi účetními knihami nebo souvztažnými účty. Při této technice však bylo nutné používat účetní knihy ve formě volných listů, nikoli vázané. Díky volným listům bylo možno zápisy provádět ručně nebo také na psacím stroji (Mejzlík, 2006, str. 20).

### **2.1.2 Mechanizace účetnictví**

Mezníkem v technologii vedení účetnictví se stal okamžik, kdy zápis do účetní knihy provedl stroj. Tyto první stroje byly technicky upravené psací stroje, které se díky dalším a dalším vylepšením staly účtovacími stroji - specializovanými zařízeními pro vedení účetnictví. Byly však omezeny tím, že provádění a zpracování účetních záznamů bylo stále řízeno lidmi, což by vzhledem k rychle rostoucím nárokům na rychlost a kvalitu zpracování mohlo opět vést k chybovosti. Proto se postupně vyvíjely další metody, které umožnily strojům číst a zpracovávat účetní záznamy – stroje na děrné štítky, které také nebyly dokonalé, ale přinesly nové možnosti jejich využití jako vstupního média pro počítač (Mejzlík, 2006, str. 22).

### **2.1.3 Automatizace účetnictví**

Předpokladem pro etapu automatizace účetnictví je existence počítače a hlavně počítačového programu a algoritmu. S nástupem počítačů do běžné podnikové praxe rostly také nároky na samotné účetní, kteří samozřejmě také museli umět s novými technologiemi pracovat (Mejzlík, 2006, str. 22).

Je však nutno poznamenat, že se nejednalo o počítače, jak je známe dnes, ale o obrovské sálové počítače, které zabíraly velké prostory a vyžadovaly specifické teplotní a další podmínky a vzhledem k finanční náročnosti si je mohly dovolit jen velké podniky. Menší organizace si musely vystačit se zpracováním účetnictví ve specializovaných podnicích výpočetní techniky (Křížová, 2005, str. 15).

### **2.1.4 Interaktivní systémy v účetnictví**

Tato etapa započala společně s nástupem osobních počítačů. Rychlý vývoj těchto zařízení a také počítačových sítí byl zapříčiněn novým pojetím informačního systému, ve kterém se rozvíjel integrovaný přístup. Sálové počítače se zmenšily a přesunuly se v kompaktnější formě do jednotlivých kanceláří na stoly pracovníků. Prodleva mezi zadáním příkazu a jeho vykonáním se zkrátila na vteřiny a člověk do tohoto procesu nemusel nijak vstupovat. Za-

davatel vstupu se tak stal bezprostředním uživatelem výstupu. Místně decentralizované zpracování přineslo celou řadu výhod, například podstatné zjednodušení oběhu účetních dokladů, zlepšení kvality informací potřebných pro řízení a také zlepšení zájmu účetních na kvalitě účetních dat díky většímu podílu zodpovědnosti (Křížová, 2005, str. 16).

### 2.1.5 Současný přístup k účetnictví – cloudové aplikace

V současné době jsou cloudové aplikace velkým trendem. Využívají je i známe firmy, například Google (Google disk), Microsoft, Dell nebo Amazon. Podstatou cloudu je to, že především softwarové prostředky jsou sdíleny prostřednictvím internetu (CLOUD COMPUTING, 2008-2010) a nemusejí být tedy nainstalovány přímo v počítači.

Cloudové účetnictví odbourává starosti s nákupem, instalací a provozem serverů a síťové infrastruktury a tím snižuje náklady na informační systém. Cloud nabízí výborné zabezpečení, šifrování a také bezpečné zálohování – automatické i manuální. Účetní jednotky mají k datům přístup kdykoli a odkudkoli, stačí k tomu zařízení s přístupem na internet. Účetní program, který funguje on-line na bázi cloudu, je například ABRA FlexiBee (Probyznsinfo.ihned.cz, 2014)

## 2.2 ERP systémy

*„ERP (Enterprise Resource Planning) = účinný nástroj pro plánování a řízení klíčových interních podnikových procesů, který využívá jednotnou datovou základu a umožňuje přístup k jeho funkcím v reálném čase pro všechny úrovně řízení podniku, čímž umožňuje podniku co nejefektivnější transformaci vstupů na výstupy prostřednictvím dostupných zdrojů“ (Mejzlík, 2006, str. 103).*

Různí autoři a odborníci pro podstatu ERP systémů používají různé definice, které jsou více či méně přesné. Mejzlík ovšem klade důraz na samotnou podstatu ERP systémů, což je podle něj hlavně koncepce a přístup k řešení podnikového informačního systému, nikoli jen konkrétní počítačový program. Dále Mejzlík (2006, str. 104-105) uvádí, že podstatou ERP systémů jsou automatizace podnikových procesů, sdílení dat v rámci funkcí ERP systému, přístup k datům v reálném čase, práce s historickými daty a také celostní systémový přístup.

Za ERP se považují jednak programy, které slouží jako nástroje pro řízení podnikových dat a pomáhají plánovat celý logistický proces, dále finanční a nákladové účetnictví a také řízení lidských zdrojů. ERP automatizuje tyto procesy. ERP lze také chápat jako hotový software,

díky kterému může podnik automatizovat a integrovat hlavní procesy, sdílet data a mít k nim přístup v reálném čase (Basl a Blažíček, 2012, str. 67).

Programy na bázi ERP tvoří poměrně komplexní základ informačních systémů v podniku a umožňují řídit různé podnikové procesy, kapacitní, materiální, finanční a lidské zdroje pomocí počítače a poskytují tak uživatelům důležitou počítačovou podporu. Těchto programů využívají podniky z různých oblastí podnikání, nejvíce v průmyslu, poté v obchodě, distribuci a nejméně ve finančních organizacích (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 34-35).

### **2.2.1 Přínosy ERP systému**

Zavedení ERP systému do běžného chodu podniku přináší následující výhody (Mejzlík, 2006, str. 106):

- zlepšení informací z hlediska kvality, správnosti, dostupnosti a aktuálnosti
- zvýšení efektivity informačního systému a celkového systému řízení podniku
- flexibilnější reakce na změny trhu a potřeby zákazníků
- poukázání na úzká místa a skryté rezervy
- zlepšení vnitřní kontroly systému
- ekonomické efekty – úspora nákladů

### **2.2.2 Speciální moduly v ERP systémech**

Podle Pospíšilové, Mejzlíka a Velechovské (2008, str. 26) ERP systémy zahrnují speciální programy, které pomáhají řídit specifické procesy v podniku. Jako příklad uvádějí:

- SCM (Supply Chain Management) – oblast dodavatelsko-odběratelská
- CRM (Customer Relationship Management) + e-business – oblast vztahů se zákazníky
- HRM (Human Resource Management) – oblast lidských zdrojů
- MIS (Management Information System) – informační systém pro manažery
- ERP systémy integrované ve speciálních programech pro výrobní podniky
  - CAPP (Computer Aided Process Planning)
  - CAD (Computer Aided Design)
  - CAM (Computer Aided Manufacturing)
  - CAQ (Computer Aided Quality)

Autor Mejzlík (2006, str. 109-110) k tomuto seznamu přidává další oblasti, které neustále se vyvíjející ERP systémy ještě zahrnují:

- EDI (Electronic Data Interchange) – elektronická výměna dat na úrovni podniku nebo mezi více podniky
- e-Business a e-Commerce – oblast obchodování na internetu
- APS (Advanced Planning and Scheduling)
- PDM (Product Data Management) – oblast řízení životního cyklu výrobku, jeho vývoj nebo změny, řízení a práce s daty o výrobku
- BI (Business Intelligence) – zpracování dat, jejich analýza a interpretace za účelem podpory rozhodování
- ASP (Application Services Providing) – oblast outsourcingu informačních služeb

Basl a Blažíček (2012, str. 68) uvádějí, že ERP společně s SCM, CRM a BI tvoří ERP II (rozšířené ERP).

### 2.2.3 Využití ERP systémů ve financích a účetnictví

Pro potřeby této práce se je nutné zaměřit na ERP systémy, které podporují ekonomickou oblast podnikání.

ERP systémy představují také programy pro vedení účetnictví a dalších podnikových agend. V České republice se spíše používá pojem ekonomický nebo účetní software (Křížová, 2005, str. 19). Tyto programy poskytují uživatelům účinné nástroje pro hodnotové řízení pro potřeby různých ekonomických disciplín (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 40).

Finanční účetnictví má evidovat všechny finanční operace, které se v podniku uskuteční a to prostřednictvím účetních knih, evidence pohledávek a závazků, správu investičního majetku a finanční konsolidaci. Vložení údajů z účetních dokladů do ERP systému se aktualizuje obsah v aplikaci účetnictví, ale i v dalších modulech. Tyto ekonomické informační systémy pro malé a střední firmy mohou být ještě doplněny například knihou jízd, propojení s Microsoft Office, s internetovými obchody, homebankingem. Počítačovou podporu účetnictví požadovaly podniky v ČR po systémech ERP již na počátku devadesátých let, jelikož chtěly vyhovět legislativním požadavkům. (Basl a Blažíček, 2012, str. 71).

Velká míra využívání výpočetní techniky pro vedení účetnictví má zásadní dopady na práci a postavení účetních. Účetní spolupracuje například při prvotním nastavování parametrů účetních programů, připravuje a zadává údaje z účetních dokladů a také připravuje potřebné

výstupy. Tomu je nutno přizpůsobit také vzdělávání budoucích i současných účetních (seznámení se s účetními programy už během studia nebo v rámci různých školení). Práce účetního nevyžaduje pouze znalosti z oblasti účetnictví a dalších souvisejících oborů, ale také jistou znalost práce s informačními technologiemi (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 40-41 ).

### 2.3 Současná legislativa o vedení účetnictví pomocí výpočetní techniky

Jedním z prvků, který ovlivňuje účetní systém, je i způsob regulace účetnictví, proto se tato kapitola bude zabývat tím, co o možnosti vedení účetnictví pomocí výpočetní techniky říká platné znění zákona o účetnictví.

Vedení účetnictví pomocí nástrojů, které přinesla výpočetní technika, rozhodně není žádnou nelegální aktivitou. Na roli počítačů v účetnictví zákon o účetnictví pamatuje a umožňuje ji. Na druhou stranu ovšem účetní jednotky zavazuje k tomu, aby takto zpracovávaná data patřičným způsobem chránily, a stanovuje další podmínky, které musí být zajištěny, aby bylo možné pro vedení účetnictví tyto moderní prostředky používat.

Křižová (2005, str. 14) uvádí, že problematiku použití výpočetní techniky na vedení účetnictví nepřímou upravují § 4 odst. 10 (definice pojmu účetní záznam) a § 33 až § 35 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

*„(10) Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví jako soustavu účetních záznamů; přitom mohou použít technických prostředků, nosičů informací a programového vybavení. Účetním záznamem se rozumí data, která jsou záznamem veškerých skutečností týkajících se vedení účetnictví. Každou skutečnost týkající se vedení účetnictví jsou účetní jednotky povinny zaznamenávat výhradně jen účetní záznamy“* § 4 odst. 10 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (Česko, 1991)

Křižová (2005, str. 15) podle výše zmíněných paragrafů zákona o účetnictví vytvořila tato **základní pravidla pro účetní záznamy:**

- účetnictví je vedeno jako soustava účetních záznamů (§ 4 odst. 10),
- k vedení účetnictví lze používat hardwarové a softwarové prostředky (§ 4 odst. 10),
- účetní záznamy obsahují informace o skutečnostech (hospodářské operace), které se týkají vedení účetnictví (§ 4 odst. 10),

- účetní záznamy mají formu účetních dokladů, účetních zápisů, účetních knih, odpisových plánů, inventurních soupisů, účtového rozvrhu, účetních závěrek a výročních zpráv (§ 4 odst. 11),
- obsahem účetního záznamu je informace v něm obsažená (§ 33 odst. 1),
- způsob zaznamenání této informace je formou účetního záznamu (§ 33 odst. 1),
- zákon povoluje listinnou formu (rukopis, psací stroj, tiskové zařízení), technickou formu (elektronická, optická a další) a jejich kombinaci (§ 33 odst. 2),
- je možný převod účetního záznamu z jedné formy do druhé (§ 33 odst. 3),
- na všechny formy účetního záznamu zákon pohlíží stejně, není-li stanoveno jinak (§ 33 odst. 6),
- účetní jednotky mají povinnost mít k dispozici takové vybavení, které umožní převod účetního záznamu z technické formy do formy čitelné pro fyzickou osobu (§ 33 odst. 7),
- účetní jednotky mají povinnost zajistit takovou ochranu účetních záznamů, jejich obsahu a použitých hardwarových i softwarových prostředků, aby nemohlo dojít k jejich zneužití, poškození, zničení, neoprávněným změnám, ztrátě nebo odcizení (§ 33 odst. 9).

## 2.4 Kritéria pro výběr a hodnocení účetního programu

Nabídka účetních programů na českém trhu je poměrně široká a výběr by měl podnikatel dobře promyslet, aby vybraný produkt splňoval jeho požadavky v co nejlepší možné míře. Určitě neexistuje jeden univerzální účetní program, který by byl vhodný pro všechny podnikatele bez rozdílu, protože každý přistupuje k nákupu tohoto nástroje se svými vlastními kritérii a požadavky, které od zakoupeného produktu bude vyžadovat. Jednotný návod pro výběr účetního programu neexistuje, literatura uvádí různé postupy. Tato kapitola shrnuje některá kritéria, která lze použít nejen pro výběr nového účetního programu, ale i pro zhodnocení aktuálně používaného.

### 2.4.1 Funkce

Účetní program musí co nejvíce plnit požadavky uživatele na dostupné funkce a také na jejich kvalitu. Požadavky na funkce jsou závislé na organizační struktuře podniku, organizaci informačního systému a na počtu účetních operací za účetní období. Je také jasné, že jiné požadavky bude mít podnik výrobní, obchodní, nabízející služby nebo nezisková

organizace (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 110). Vývojáři tedy nabízejí k základu účetního programu ještě další moduly, o které je možno funkce účetního programu ještě rozšířit o další specifické operace, aby co nejlépe vyhovoval potřebám konkrétního uživatele.

#### **2.4.2 Modularita a otevřenost**

Možnost rozšířit účetní program o další funkce je nesporně pro uživatele velmi výhodná, protože tak získá nové funkce, které mu v základu programu chyběly. Moduly se po instalaci spojí se stávajícím programem a jsou okamžitě k dispozici. Samozřejmostí je modulární otevřenost pro produkty od stejného výrobce a žádoucí je i pro produkty od konkurence. Účetní program by tedy měl umožnit kvalitní import a export dat v takových formátech, se kterými zvládnou pracovat i jiné programy (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 111).

#### **2.4.3 Integrace**

Procesy uvnitř účetního programu musí být na sobě napojeny takovým způsobem, aby bylo možno předávat data vzájemně mezi jednotlivými moduly. To také ovlivňuje další důležitou vlastnost – integritu (udržení obsahových vazeb) mezi datovými soubory. Pokud dojde ke špatnému zpracování, může dojít k ohrožení integrity dat, což se může projevit například tím, že konečné stavy u stejné položky budou v každém modulu v jiné výši. Nesmíme zapomenout ani na kontrolní funkce programu, které zamezují duplicitnímu přebírání dat nebo kontrolují vazby modulů na jednotné číselníky (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 111-112).

#### **2.4.4 Parametrizace**

Některé parametry účetního programu je obvykle možné do jisté míry nastavit podle potřeb uživatele. Lze nastavovat parametry fungování samotného účetního programu nebo i nastavení uživatelů, přístupových hesel, tiskáren atd. Účetní program se tak může lépe přizpůsobit i konkrétním uživatelům v účetní jednotce. Pokud je možnost parametrizace vysoká, program je složitější a má vyšší nároky na instalaci a údržbu a tím sebou přináší vyšší náklady. Na druhou stranu pokud je možnost parametrizace nízká, tak uživatel musí počítat s tím, že bude muset některé své postupy účetnímu programu přizpůsobit. Ideální je najít optimální úroveň parametrizace, která je schopna uspokojit individuální požadavky a nebude náročná na údržbu (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 112).

### 2.4.5 Legislativní požadavky

Jelikož je účetnictví vázáno právní úpravou, je nezbytně nutné, aby účetní program tuto úpravu respektoval a přizpůsobil se jí, například aby měl k dispozici aktuální formuláře, aktuální daňové sazby atd. (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 112). Uživatel účetního programu by si tedy ve svém vlastním zájmu měl zjistit, jakým způsobem vývojáři zajišťují pravidelnou aktualizaci a dbát na její řádné a včasné provedení.

### 2.4.6 Bezpečnost a ochrana dat

Kritérium bezpečnosti účetních dat patří jednoznačně k těm nejdůležitějším. Jedná se o udržení již výše zmiňované integrity a tedy důležitých vazeb (podvojnost, vztahy mezi účetním deníkem a hlavní knihou atd.) i v mimořádných situacích, jako jsou havárie nebo výpadky proudu. Některé jednodušší varianty účetních programů nemusejí vždy dokonale tyto vazby zabezpečit a je nutné data obnovit ze zálohy. Zabezpečení se týká i ochrany před neoprávněným přístupem, kde účetní program umožňuje nastavení přístupových hesel (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 112).

### 2.4.7 Zálohování dat

Zálohování je nutnou aktivitou, jelikož jsou účetní data (popř. i jiná data) pro uživatele klíčová a jejich ztráta nebo poškození může vyvolat nepříjemnosti, zbytečné náklady a v extrémních případech i ohrozit existenci účetní jednotky. Kvalita, komfort a spolehlivost zálohování je tedy také důležitým požadavkem na účetní program (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 114).

### 2.4.8 Další důležitá kritéria

Mejzlík (2006, str. 72-83) k výše uvedenému seznamu hodnocených kritérií například ještě přidává:

- kvalitu dokumentace a nápovědy,
- kvalitu a vzhled uživatelského rozhraní,
- nároky na technické vybavení,
- podporu práce v počítačové síti (sdílení dat více uživatelům),
- nároky na údržbu a správu systému,
- znění licenčních podmínek,
- kvalitu a náročnost instalace,



- možnost zaškolení a další podpory uživatele,
- další vývoj (upgrade),
- cenu,
- pověst dodavatelské firmy,
- recenze a posudky, atd.

Této problematice se věnuje také Křížová (2005, str. 23-24), která kromě výše zmíněných ještě uvádí další možné požadavky a kritéria zákazníků, například:

- účetní program musí splnit požadavky auditora u auditovaných účetních jednotek,
- možnost odděleného účtování (např. podle středisek),
- možnost demo verze (kapacitně nebo časově omezená verze programu zdarma),
- v jakém operačním systému účetní program pracuje,
- fungování s internetem (např. vyhledávání v obchodních rejstřících) a dalšími programy, propojení s e-shopem atd.

## **2.5 Rizika vedení účetnictví na počítači**

O tom, že vedení účetnictví, popřípadě i daňové evidence ve specializovaných účetních programech na počítačích přináší celou řadu výhod nelze pochybovat. Na druhou stranu sebou tento přístup přináší nová rizika, která souvisejí s nedokonalostí počítačových technologií a také s lidským faktorem.

### **2.5.1 Ztráta přístupu k datům**

Toto riziko je jakýmsi fenoménem, který přináší větší zapojení počítačových technologií do běžného fungování účetních jednotek. Ztráta přístupu k datům nastává také v případech, kdy k nim účetní jednotka nemá dočasný přístup. Do této situace se účetní jednotka může dostat velmi lehce. Stačí, aby došlo k výpadku elektrického proudu. Existují takové společnosti, pro které představuje i časová prodleva mezi výpadkem a následným obnovením systému velké riziko, které je spojené právě s dočasnou ztrátou přístupu k datům. Jedná se hlavně o bankovní, rezervační a prodejní systémy, které mají fungovat nepřetržitě on-line. Výpadek těchto systémů sebou přináší ekonomické škody a hlavně ztrátu důvěryhodnosti služby u zákazníků. Prevencí tohoto rizika je důsledné zálohování dat nebo využití různých forem zdvojování prvků počítačového systému, čímž se podstatně sníží riziko výpadku celého systému (Mejzlík, 2006, str. 98).

### 2.5.2 Neautorizovaný přístup k datům

Další riziko je spojeno se situací, kdy data mění, maže nebo čte osoba, která k tomu nemá oprávnění. Účetnictví obsahuje citlivé údaje bez ohledu na to, zda je vedeno na počítači nebo v papírových účetních knihách. U účetnictví vedeného na počítači je toto riziko mnohonásobně vyšší. Je to hlavně proto, že neautorizovaný přístup do počítačového systému lze provést na dálku nebo vhodně sestaveným programem, změny, zkopírování nebo smazání velkého množství dat trvají jen chvíli a v neposlední řadě jsou neautorizované změny v počítačových souborech těžko odhalitelné. O neautorizovaném přístupu nemusí vlastník dat za určitých okolností vůbec vědět. Prevencí a ochranou před tímto rizikem mohou být taková jednotlivá opatření, která ve vzájemné kombinaci vytvářejí dostatečnou a přiměřenou úroveň zabezpečení systému (Mejzlík, 2006, str. 99-100).

### 2.5.3 Porušení integrity dat

Bezpečnost dat zajišťuje také jejich spolehlivé zpracování, které je podmíněno správností a spolehlivostí algoritmů zabezpečujících toto zpracování. Nesmírně důležitými prvky pro informační systém a účetnictví jsou důležité vnitřní vazby, které jsou nositelkami základních pilířů účetnictví (podvojnost, souvztažnost, propojení analytické a syntetické evidenci, propojení operativní evidence a účetnictví apod.). Tyto vazby vyžadují kontrolu a počítačový systém je musí zachovat za každé situace, což u složitějších systémů umožňuje transakční zpracování, které zajistí kompletní dokončení zpracování transakce. Při případném přerušení v průběhu zpracování systém transakci vrátí do původního stavu a bude vyžadovat její opětovné provedení (Mejzlík, 2006, str. 100-101).

### 2.5.4 Etika a morálka v účetnictví

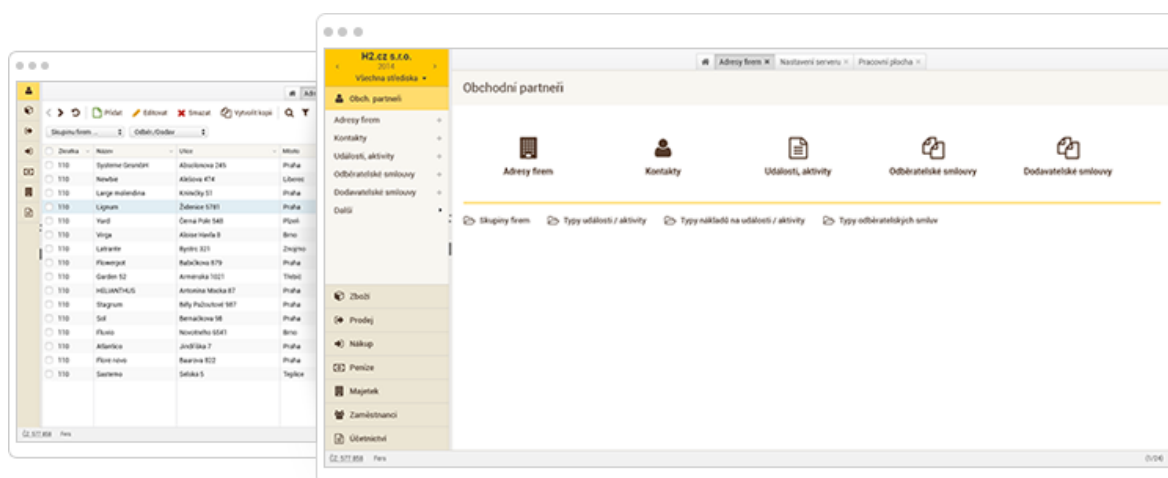
Svou roli mezi různými technickými a technologickými riziky sehrává také lidský faktor, který sebou nese problémy etiky, morálky a jejich možnými projevy v účetnictví. Profesionální účetní mohou být pod různými formami nátlaku nuceni k prezentování skutečné situace v konkrétním podniku v „lepší světlo“. Je potřeba, aby každý profesionální účetní dodržoval maximální možnou míru etiky nejenom vůči sobě, ale také vůči konkrétnímu podniku a externím uživatelům účetnictví. Profesní komory certifikovaných účetních dbají o dodržování etiky svých členů, a proto vydávají například závazné etické kodexy (Pospíšilová, Mejzlík a Velechovská, 2008, str. 106).

### 3 VYBRANÉ ÚČETNÍ PROGRAMY NA ČESKÉM TRHU

Nabídka účetních programů je v České republice poměrně široká, takže si uživatel může vybrat takový, který bude co nejlépe vyhovovat jeho specifickým potřebám. Kromě samotného účetního programu nabízí výrobci poměrně široké možnosti dalšího rozšíření funkcí a také zákaznickou podporu ve formě různých videokurzů, návodů, prezentací nebo telefonické podpory. Tato kapitola obsahuje výběr několika účetních programů a jejich bližší specifikaci.

#### 3.1 ABRA FlexiBee

Tento účetní program od společnosti FlexiBee Systems, s. r. o. (člen skupiny firem ABRA, a. s.) rozhodně stojí za zmínku, jelikož pracuje online na cloudovém principu, takže nevyžaduje žádné instalace do počítače a o provoz se stará poskytovatel. Podle internetových stránek výrobce (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016) je tento účetní program vhodný pro menší firmy, internetové obchody, maloobchod a velkoobchod, výrobní firmy, účetní firmy, IT firmy a obchodní cestující.



**Obr. 2** Uživatelské prostředí v programu ABRA FlexiBee (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016)

##### 3.1.1 Funkce programu ABRA FlexiBee

ABRA FlexiBee nabízí řadu modulů, které pomáhají usnadnit uživatelům práci. Zde je přehled základních modulů a některých funkcí, které nabízejí.

### **Obchodní partneři**

Adresář nabízí snadnou evidenci všech potřebných informací o zákazníkovi. Je možné přidávat různé přílohy (smlouvy atd.). Zákazníky je možné sledovat podle poboček a vytvářet různé analýzy. Program také hlídá stav faktur, na jejímž základě analyzuje platební morálku zákazníků. Nabízí možnost nastavení fakturačního limitu, aby nedošlo k obchodu s neplatičem (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016).

### **Sklady a ceník**

Modul umožňuje vedení přehledných katalogů zboží a služeb a jejich třídění pomocí různých kritérií. Skladovou evidenci je možno vést pro neomezený počet skladů. Prostřednictvím programu je možno provádět rezervace zboží pro konkrétního klienta. Pro výrobní podniky je k dispozici kusovník, aby měl výrobce přehled o skutečných cenách. Užitečnou funkcí je také možnost optimalizace skladových zásob a mnoho dalších (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016).

### **Nákup a prodej**

V rámci fakturace je možné pracovat s fakturami v elektronické podobě nebo je tisknout do papírové podoby. Do faktur je možno přidávat bližší specifikace jednotlivých položek (výrobní čísla, expirace, šarže atd.). Modul nabízí také analýzu prodejnosti například podle střediska, položek nebo odběratelů. Funkce obchodní kolečko umožní sledovat proces nákupu od prvotní poptávky až po konečnou fakturaci. Dále je možno vytvářet hromadné objednávky nebo ceníky pomocí cenových hladin (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016).

### **Maloobchodní kasa**

Tato funkce pomáhá usnadnit maloobchodní prodej pomocí integrované kasy, která je kompatibilní se čtečkami čárových kódů nebo s pokladními zařízeními. Program ABRA FlexiBee umožňuje vést neomezené množství pokladen, které kromě plateb v hotovosti podporují také stravenky, platební karty a také zákaznické karty. Zaúčtování prodeje proběhne automaticky (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016).

### **Banka a pokladna**

Nastavené algoritmy umožňují rychlé a přesné párování plateb, ať už automaticky nebo i ručně. Program ABRA FlexiBee spolupracuje s FIO bankou a umožňuje online jejich vzájemné propojení pro stahování bankovních výpisů a odesílání příkazů k úhradě, které se v bance autorizují, tudíž je zajištěna bezpečnost citlivých údajů. Promyšlený je také systém

podpory přeplatků, který automaticky zaúčtuje vzniklý závazek, vystaví daňový doklad a zajistí odpočet na další faktuře. Pokladny je možno vést pro různě měny (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016).

### **Majetek a leasing**

Tento modul se stará o evidenci dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, dále drobného majetku a majetku na leasing a jejich technické zhodnocování. Zajišťuje daňové a účetní odpisy, včetně mimořádných. Je možné evidovat leasingové smlouvy a generovat splátkové kalendáře (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016).

### **Personalistika a mzdy**

Program ABRA FlexiBee zajišťuje kompletní výpočet mezd a evidenci zaměstnanců v rámci personalistiky. Mzdové náklady je možno rozpočítávat podle zakázek nebo středisek a program umožňuje také predikci budoucích mzdových nákladů (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016).

### **Účetnictví**

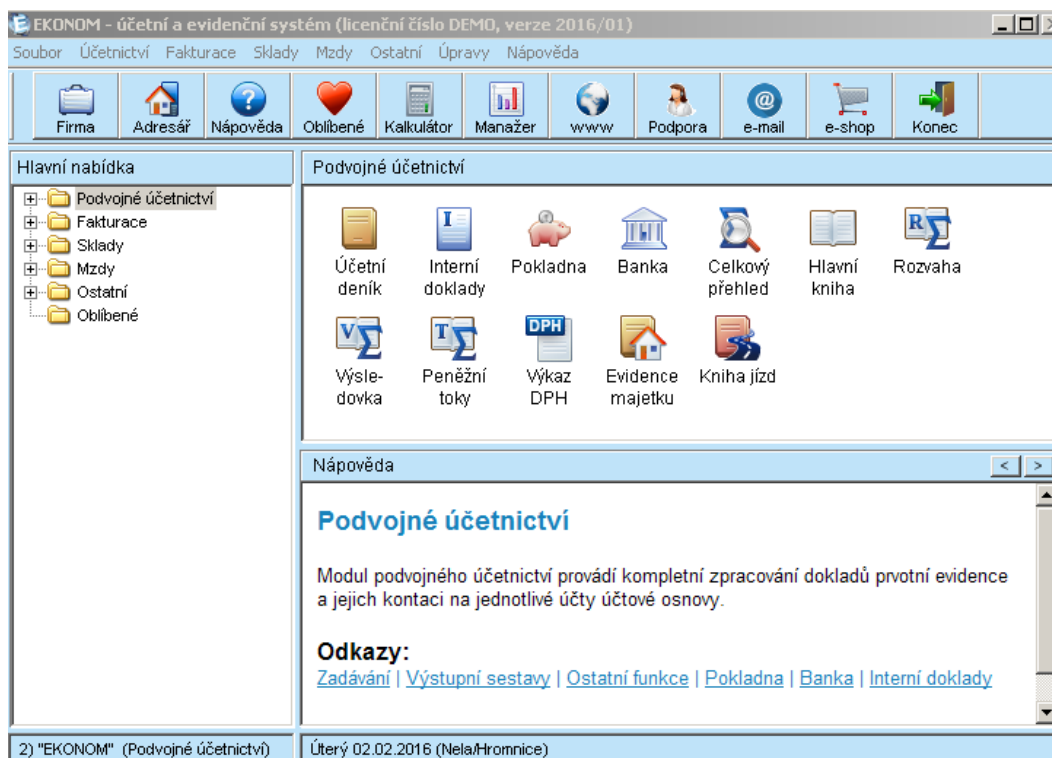
Účetnictví je po kontrole nebo drobné úpravě připraveno k použití ihned po instalaci. Program využívá předpisy zaúčtování, což má být přehlednější forma předkontací. Účetní je schopen uzamykat období nebo doklady, aby nedocházelo k dodatečným úpravám. Program umí vygenerovat kromě výkazů účetní závěrky i poklady pro Intrastat, ISPV nebo IFRS. Účetní doklady je možno archivovat přímo v programu a to díky možnosti naskenování (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016).

#### **3.1.2 Dostupné varianty**

V závislosti na velikosti firmy nabízí FlexiBee Systems, s. r. o. (© 1991-2016) svým zákazníkům tyto varianty: ABRA FlexiBee One, ABRA FlexiBee Business a ABRA FlexiBee Premium. Licenci na všechny verze si uživatel může buď pronajmout za měsíční poplatek, nebo koupit. Zároveň si při objednávce může vybrat, jestli bude program FlexiBee používat jako cloudovou aplikaci nebo zda jej bude mít nainstalovaný v počítači.

## 3.2 EKONOM

Účetní a evidenční systém EKONOM od společnosti ELISOFT, s. r. o. je primárně určený pro malé a střední firmy. Lze jej používat na samostatných počítačích, ale i v rámci počítačové sítě. Umožňuje práci online na internetu. Je aktualizován o veškeré legislativní změny a vývojáři se snaží o další jeho vylepšení. Systém je pravidelně ověřován nezávislým auditorem (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).



**Obr. 3** EKONOM DEMO verze – Podvojně účetnictví (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013)

### 3.2.1 Funkce programu EKONOM

Program se podle výrobce pyšní jedním z nejstabilnějších a nejrychlejších datových prostředí. Lze nastavovat přístupová práva nebo uzamykat účetní období, aby nedocházelo k manipulacím. Sestavy je možné exportovat do různých formátů nebo do e-mailu. Automaticky aktualizuje kurzovní lístky a zajišťuje veškeré aktualizace programu z internetu. Nabízí základní moduly Daňová evidence, Podvojně účetnictví, Fakturace, Mzdy a personalistika, Sklady, Maloobchod, Kniha majetku a Kniha jízd atd. Všechny základní moduly lze za příplatek rozšířit o verze Plus, které obsahují další doplňující funkce (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).

## Kontace dokladů

Pokud je k dokladu vytvořena správná předkontakta, program zajistí automatické zaúčtování. Pokud je účetní doklad zpětně opraven, opraví se také ve všech dalších evidencích. Veškeré doklady je možné účtovat i podle položek. Možnost přiznání k dani z příjmů fyzických i právnických osob jsou již obsaženy v základní verzi a není třeba je dokupovat atd. (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).

Řádek	Text zápisu	Doklad	Má dáti	Dal	Datum	Cena
1	Úhrada odběratele	21500001	221	311	02.02.2016	5200,00
2		21500001	221	311	02.02.2016	1092,00
3	Úhrada odběratele	21500002	221	311	02.02.2016	1200,00
4		21500002	221	311	02.02.2016	180,00
5	Nákup materiálu	FAP00001	111	321	02.02.2016	25000,00
6		FAP00001	343	321	02.02.2016	5250,00

**Obr. 4** Účetní deník v DEMO verzi programu EKONOM (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013)

## Moduly

V rámci modulů lze využívat například kopírování dokladů při zadávání. Sklady jsou propojeny s objednávkami a fakturami, díky čemuž je možné na skladních kartách evidovat objednávky a jednotlivé položky na kartě přenášet do faktur. Program sleduje stav objednávky a umožňuje vytvářet kupní smlouvy a zakázkové listy (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).

## Homebanking

Tento modul dokáže například automaticky zpracovat příkaz k úhradě, zaslat jej do příslušné banky a po obdržení bankovního dokladu se platby neparují na příslušné faktury. Program obsahuje stejnou komunikační strukturu jako některé banky (ABO formát). Ten je možno

rozšířit o další formáty pomocí modulu Fakturace Plus (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).

### **Mzdy**

Součástí mezd je personalistika a výpočet mezd. Modul obsahuje rozsáhlou dokumentaci spojenou s přijímáním, zaměstnáváním a propouštěním zaměstnanců (např. mzdové listy, přihlášky a odhlášky k sociálnímu pojištění, přehledy o platbě pojistného pro zdravotní pojišťovny, zápočtové listy atd.) Dále je součástí například pracovní kalendář a různé přehledy. Data lze filtrovat podle zvolených parametrů (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).

### **Sklady**

V rámci modulu lze například libovolně vytvářet prodejní ceny a evidovat čárové kódy. Je možné vést skladové evidence pro jednotlivé sklady (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).

### **Knihy majetku a Knihy jízd**

Knihy majetku provádí souhrn odpisů podle odpisových skupin, umožňuje hromadný výpočet odpisů a tisk různých seznamů a karet majetku. V rámci Knihy jízd je možné vést záznamy pro neomezený počet vozidel (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).

### **Sestavy**

Tiskové sestavy pro účetnictví i daňovou evidenci je možné třídit podle různých kritérií, například podle středisek, zakázek a činností (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).

## **3.3 Money S3**

Účetní program Money S3 od společnosti CÍGLER SOFTWARE, a. s. je určený pro malé a střední firmy z různých oborů, ale i pro neziskové organizace a školy. Umožňuje vedení účetnictví i daňové evidence podle platných legislativních předpisů. Výrobce klade důraz na přehledné a rychlé ovládání a upravuje grafické rozhraní ve spolupráci a na základě návrhů od samotných uživatelů. Je rozšířený také na území Slovenska. Dalšími známými programy z rodiny Money jsou ERP informační systémy Money S4 (střední firmy) a Money S5 (střední a větší firmy) (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).



### 3.3.1 Funkce programu Money S3

V rámci jednotlivých modulů je pro uživatele připraveno mnoho užitečných a vždy aktuálních funkcí. Zde je výběr několika základních modulů a bližší popis některých jejich funkcí.

#### Daňová evidence

Pokud uživatel potřebuje program pro vedení daňové evidence, nabízí mu Money S3 nastavené předkontace, aby mohl podle úhrady správně zařadit doklady do peněžního deníku. V deníku je možno záznamy dále rozúčtovávat nebo přeúčtovávat a jednoduše zobrazovat doklad, na jehož základě bylo účtováno. Je možno vést neomezený počet bankovních účtů a pokladen a díky funkci homebanking je možno zasílat platební příkazy přímo do banky. Přijatý výpis se rovnou zaúčtuje. Daňová evidence nabízí také základní funkce pro tvorbu pohledávkových a závazkových dokladů. Pro účely daně z přidané hodnoty je možno v programu sestavit a následně vytisknout daňové přiznání v aktuálním formuláři (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).

Číslo řádku	Datum	Typ	Pohyb	Částka	Doklad	Popis
1	05.01.2016	Výdej	VP_160	10 000,00	CV16001	Osobní spotřeba
2	27.01.2016	Příjem	PP_503	5 536,88	CP16001	Tržba za prodej ze sklad
3	27.01.2016	Příjem	PP_DPH	1 163,12	CP16001	DPH - Tržba za prodej ze sklad
4	27.01.2016	Příjem	PP_503	19 833,60	CP16002	Tržba za prodej ze sklad
5	27.01.2016	Příjem	PP_DPH	4 166,40	CP16002	DPH - Tržba za prodej ze sklad
6	27.01.2016	Příjem	PP_503	-24 000,00	CP16003	- Odúčtování plateb plat
7	27.01.2016	Příjem	PP_503	24 000,00	BP16001	Tržba ze skladu - platba
8	27.01.2016	Výdej	VP_117	720,00	BV16001	Tržba ze skladu - platba
9	29.01.2016	Výdej	VP_900	100,00	BV16002	Záloha
10	29.01.2016	Výdej	VP_DPH	21,00	BV16002	DPH - Záloha
11	03.02.2016	Výdej	VP_117	247,92	CV16002	Papír do kopírky
12	03.02.2016	Výdej	VP_DPH	52,08	CV16002	DPH - Papír do kopírky
13	03.02.2016	Výdej	VP_117	122,00	BV16003	Poplatky
14	03.02.2016	Příjem	PP_503	1 470,99	BP16002	Prodej zboží - Brusle ledi
15	03.02.2016	Příjem	PP_DPH	309,01	BP16002	DPH - Prodej zboží - Bru-
16	03.02.2016	Příjem	PP_504	9 916,80	BP16002	Nájemné prostor
17	03.02.2016	Příjem	PP_DPH	2 083,20	BP16002	DPH - Nájemné prostor
18	03.02.2016	Příjem	PP_503	121 976,64	BP16002	Prodej zboží
19	03.02.2016	Příjem	PP_DPH	25 623,36	BP16002	DPH - Prodej zboží
20	10.02.2016	Příjem	PP_900	413,20	CP16004	Záloha na servis
21	10.02.2016	Příjem	PP_DPH	86,80	CP16004	DPH - Záloha na servis
22	18.02.2016	Příjem	PP_503	6 19,80	CP16005	Tržba za prodej ze sklad

**Obr. 5** Peněžní deník v programu Money S3 (CÍGLER SOFTWARE, © 2016)

#### Podvojně účetnictví

Základní a nejdůležitější databází je účetní deník, který nabízí stejné možnosti jako peněžní deník v daňové evidenci (úpravy záznamů, zdrojové doklady). Také v podvojném účetnictví

je možno evidovat neomezený počet pokladen a bankovních účtů, pracovat funkcí homebanking, vystavovat pohledávkové a závazkové doklady a vystavovat daňové přiznání k dani z přidané hodnoty. Mezi dalšími funkcemi je důležitý ještě aparát kontroly úhrad, který se zaměřuje na dohled nad pohledávkami po splatnosti a upomínkami. Kontrolu nad pohledávkami a závazky lze provádět ještě pomocí sestavy saldo. Program nabízí uživateli i celou řadu dalších sestav pro bližší přehled a další funkce (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).

### **Fakturace**

Modul fakturace poskytuje uživateli mnoho funkcí pro práci s fakturami. Ty lze vyhotovovat bez položek, po jednotlivých položkách a provázat je s objednávkami a sklady. Pro uživatele je v programu připraveno několik typů faktur s šablonami, kterým lze přidávat další kritéria (např. dobu splatnosti). Samozřejmostí je automatické číslování faktur, hlídání limitu u jednotlivých odběratelů, export do PDF nebo možnost připojení elektronického podpisu. Za zmínku určitě stojí například i spolupráce s aplikací Podání on-line pro hromadné podavatele, která umožňuje zpracování podkladů pro podání poštovních zásilek, archivaci dat a tisku adres (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).

### **Mzdy a personalistika**

Pro potřeby zaměstnavatelů program vede seznamy zaměstnanců, které obsahují všechny základní údaje (personální část) a je výchozím zdrojem pro výpočet mezd (mzdová část). Přímou se seznamu je možno tisknout přehledy zaměstnanců, mzdové listy, potvrzení o dalších příjmech a další důležité sestavy. Pro samotné zpracování mezd slouží mzdové karty, které jsou složeny z dalších záložek (Odpracováno, Hrubá mzda, Vyúčtování zaměstnanec, Vyúčtování zaměstnavatel, Náhrada mzdy za nemoc). Pro výpočet mzdy stačí do těchto záložek zadat odpovídající údaje, které je možno získat také z doplňkových seznamů. Posledním krokem je zaúčtování záloh a mezd, které proběhne na základě vytvořených mzdových karet i na úrovni středisek. Se mzdami souvisejí také možnosti tiskových sestav (zálohy, vyúčtování pro zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení atd.), které je možno přímo z programu odeslat příslušným úřadům. Zaměstnancům je možno zaslat e-mailem výplatní lístek. Modul je možno rozšířit o personální informační systém Target S3, které nabízí ještě propracovanější vedení (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).

Karta mzdy X

OK     Zpět     Nápověda     Nepřítomnosti  
 Základní operace    Docházka

Příjmení, jméno, titul: Bohatý Jindřich, JUDr.    Měsíc: Leden    Rok: 2016

Odpracováno	Hrubá mzda	Nem. dávky	Náhrada za nemoc	Vyúčtování zaměstnanec	Vyúčtování zaměstnavatel	Poz																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pojistné</th> <th>%</th> <th>Základ</th> <th>Částka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sociální:</td> <td>6,50</td> <td>30 000,00</td> <td>1 950,00</td> </tr> <tr> <td>Zdravotní:</td> <td>4,50</td> <td>30 000,00</td> <td>1 350,00</td> </tr> </tbody> </table>		Pojistné	%	Základ	Částka	Sociální:	6,50	30 000,00	1 950,00	Zdravotní:	4,50	30 000,00	1 350,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Daň z příjmů</th> <th>Základ</th> <th>Slevy na</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hrubá mzda:</td> <td>30 000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+Nepeněžní příjmy:</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+Pojistné (zaměstnavatel):</td> <td>10 200,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Superhrubá mzda:</b></td> <td><b>40 200,00</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Poplatník:</td> <td>0,00</td> <td>2 070,00</td> </tr> <tr> <td>- Student:</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- Invalidita 1. nebo 2. st.:</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- Invalidita 3. stupně:</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- Držitel průkazu ZTP/P:</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- Úroky z hypot. úvěrů:</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Vyživované děti:</td> <td>0,00</td> <td>1 117,00</td> </tr> <tr> <td><b>Základ/daň př. slevou:</b></td> <td><b>40 200,00</b></td> <td><b>6 030,00</b></td> </tr> <tr> <td>+ Navýš. daně (zákl./daň):</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td><b>Daň př. slevou celkem:</b></td> <td></td> <td><b>6 030,00</b></td> </tr> <tr> <td>srážková <input type="checkbox"/> zálohová <input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Slevy na dani (společné):</td> <td></td> <td>2 070,00</td> </tr> <tr> <td>- Daňové zvýhodnění (dět):</td> <td></td> <td>1 117,00</td> </tr> <tr> <td><b>Daň po slevách - bonus:</b></td> <td></td> <td><b>2 843,00</b></td> </tr> <tr> <td>Daňový bonus:</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Daň z příjmů	Základ	Slevy na	Hrubá mzda:	30 000,00		+Nepeněžní příjmy:	0,00		+Pojistné (zaměstnavatel):	10 200,00		<b>Superhrubá mzda:</b>	<b>40 200,00</b>		- Poplatník:	0,00	2 070,00	- Student:	0,00	0,00	- Invalidita 1. nebo 2. st.:	0,00	0,00	- Invalidita 3. stupně:	0,00	0,00	- Držitel průkazu ZTP/P:	0,00	0,00	- Úroky z hypot. úvěrů:	0,00		- Vyživované děti:	0,00	1 117,00	<b>Základ/daň př. slevou:</b>	<b>40 200,00</b>	<b>6 030,00</b>	+ Navýš. daně (zákl./daň):	0,00	0,00	<b>Daň př. slevou celkem:</b>		<b>6 030,00</b>	srážková <input type="checkbox"/> zálohová <input checked="" type="checkbox"/>			- Slevy na dani (společné):		2 070,00	- Daňové zvýhodnění (dět):		1 117,00	<b>Daň po slevách - bonus:</b>		<b>2 843,00</b>	Daňový bonus:		0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Výpočet čisté mzdy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hrubá mzda:</td> <td>30 000,00</td> </tr> <tr> <td>- Pojistné (zaměstnanec):</td> <td>3 300,00</td> </tr> <tr> <td>- Daň z příjmů:</td> <td>2 843,00</td> </tr> <tr> <td><b>ČISTÁ MZDA:</b></td> <td><b>23 857,00</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vyúčtování</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Dávky nemocenského pojištění:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>+ Náhrada mzdy za nemoc:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>+ Přeplatek DPFO:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- Záloha:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- Srážky se zůstatky:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- Ostatní srážky:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- Jiné srážky:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  stravenky</td> <td>550,00</td> </tr> <tr> <td>+ Nezdánitelné dávky:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>+ Jiné nezdanitelné dávky:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td><b>VYÚČTOVÁNÍ:</b></td> <td><b>23 307,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Výpočet čisté mzdy		Hrubá mzda:	30 000,00	- Pojistné (zaměstnanec):	3 300,00	- Daň z příjmů:	2 843,00	<b>ČISTÁ MZDA:</b>	<b>23 857,00</b>	Vyúčtování		+ Dávky nemocenského pojištění:	0,00	+ Náhrada mzdy za nemoc:	0,00	+ Přeplatek DPFO:	0,00	- Záloha:	0,00	- Srážky se zůstatky:	0,00	- Ostatní srážky:	0,00	- Jiné srážky:		stravenky	550,00	+ Nezdánitelné dávky:	0,00	+ Jiné nezdanitelné dávky:	0,00	<b>VYÚČTOVÁNÍ:</b>	<b>23 307,00</b>	Superhrubá mzda: 40 200,00 Hrubá mzda: 30 000,00 Čistá mzda: 23 857,00 Vyúčtování: 23 307,00
Pojistné	%	Základ	Částka																																																																																																													
Sociální:	6,50	30 000,00	1 950,00																																																																																																													
Zdravotní:	4,50	30 000,00	1 350,00																																																																																																													
Daň z příjmů	Základ	Slevy na																																																																																																														
Hrubá mzda:	30 000,00																																																																																																															
+Nepeněžní příjmy:	0,00																																																																																																															
+Pojistné (zaměstnavatel):	10 200,00																																																																																																															
<b>Superhrubá mzda:</b>	<b>40 200,00</b>																																																																																																															
- Poplatník:	0,00	2 070,00																																																																																																														
- Student:	0,00	0,00																																																																																																														
- Invalidita 1. nebo 2. st.:	0,00	0,00																																																																																																														
- Invalidita 3. stupně:	0,00	0,00																																																																																																														
- Držitel průkazu ZTP/P:	0,00	0,00																																																																																																														
- Úroky z hypot. úvěrů:	0,00																																																																																																															
- Vyživované děti:	0,00	1 117,00																																																																																																														
<b>Základ/daň př. slevou:</b>	<b>40 200,00</b>	<b>6 030,00</b>																																																																																																														
+ Navýš. daně (zákl./daň):	0,00	0,00																																																																																																														
<b>Daň př. slevou celkem:</b>		<b>6 030,00</b>																																																																																																														
srážková <input type="checkbox"/> zálohová <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																
- Slevy na dani (společné):		2 070,00																																																																																																														
- Daňové zvýhodnění (dět):		1 117,00																																																																																																														
<b>Daň po slevách - bonus:</b>		<b>2 843,00</b>																																																																																																														
Daňový bonus:		0,00																																																																																																														
Výpočet čisté mzdy																																																																																																																
Hrubá mzda:	30 000,00																																																																																																															
- Pojistné (zaměstnanec):	3 300,00																																																																																																															
- Daň z příjmů:	2 843,00																																																																																																															
<b>ČISTÁ MZDA:</b>	<b>23 857,00</b>																																																																																																															
Vyúčtování																																																																																																																
+ Dávky nemocenského pojištění:	0,00																																																																																																															
+ Náhrada mzdy za nemoc:	0,00																																																																																																															
+ Přeplatek DPFO:	0,00																																																																																																															
- Záloha:	0,00																																																																																																															
- Srážky se zůstatky:	0,00																																																																																																															
- Ostatní srážky:	0,00																																																																																																															
- Jiné srážky:																																																																																																																
stravenky	550,00																																																																																																															
+ Nezdánitelné dávky:	0,00																																																																																																															
+ Jiné nezdanitelné dávky:	0,00																																																																																																															
<b>VYÚČTOVÁNÍ:</b>	<b>23 307,00</b>																																																																																																															

Obr. 6 Karta mzdy v programu Money S3 (CÍGLER SOFTWARE, © 2016)

### Evidence majetku

Modul určený pro podrobnou evidenci dlouhodobého a leasingového majetku. Zachycuje pomocí přehledně vedených karet majetku všechny informace o majetku a zajišťuje správný výpočet účetních a daňových odpisů dlouhodobého i drobného majetku. Praktická je také možnost přiřadit majetek zodpovědnému pracovníkovi, který bude mít majetek na starosti. Pro evidenci majetku na leasing slouží karty leasingového majetku s funkcemi jako generování splátkového kalendáře, specifikace daňových nákladů a zaúčtování. Modul má k dispozici tiskové sestavy, například seznamy majetku nebo inventární štítky (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).

Karta majetku

Typ majetku: Dlouhodobý

Zjednodušená karta

OK Zpět Použít

Nápověda

Základní operace

Přidat účetní pohyb

Upravit

Vyjmout

Uzavřít rok

Práce s účetními pohyby

**Název** Osobní automobil Škoda Octavia

**Inventární číslo** INV20

**Výrobní číslo**

Dodavatel Škoda Auto

Výrobce Škoda Auto

Země

Záruční doba uvedená v letech 2

Kód SKP

Druh majetku hmotný

Způsob pořízení

Kód majetku

Povaha majetku Vlastní

Způsob vyřazení

Cena 459 000,00

Datum výroby

Datum zařazení 01.11.2015

Datum vyřazení

Středisko

Zakázka

Činnost

Posl.uzavř.r.rok 2 015

Odpisy a zaúčtování

Odpisová skupina 2.

Primární účty

účet majetku: 000000

oprávky k majetku: 000000

účet odpisů: 551000

Způsob odpisování rovnoměrný

Účtovat odpisy: Účetní odpisy rovny daňovým

Způsob vytváření odpisů: Účetní

Počet účetních odpisů ročně

1 2 3 4 6 měsíčně

Datum začátku daňového odepisování: 31.12.2015

Datum začátku účetního odepisování: 30.11.2015

Poznámka

Rozměry

Umístění

Kapacita

Evidovat kapacitu majetku

Měrná jednotka spotřeby majetku:

Kapacita v MJ: 0,00 x 1

Úč. odpisy počítat dle spotřeby kapacity

Pohyby	Daňové odpisy	Účetní odpisy	Přifazeno				
Pořadí	Datum	Typ	Částka	Doklad	Popis	Zůst. cena	
1	01.11.2015	zařazení	459 000,00			459 000,00	
2	30.11.2015	účetní odpis	25 245,00			433 755,00	
3	31.12.2015	účetní odpis	25 245,00			408 510,00	
***** uzavření roku 2015 *****							
5	31.01.2016	účetní odpis	8 510,00			400 000,00	
6	29.02.2016	účetní odpis	8 510,00			391 490,00	

Obr. 7 Karta majetku v programu Money S3 (CÍGLER SOFTWARE, © 2016)

### Skladové hospodářství a objednávky

V rámci modulu je možno vést evidenci pro neomezený počet skladů, které lze třídit podle skladových skupin. Mezi sklady je možný převod skladových karet, u nichž program podporuje až 5 druhů. Účtovat je možno metodami A i B. Skladové karty slouží také pro zachycení nákupních a pořizovacích cen, u kterých lze vést cenové hladiny a množstevní slevy. Stejně jako modul fakturace, tak jsou i zde předdefinované druhy skladových dokladů. Program usnadňuje i inventuru, kdy po zadání skutečného stavu dokáže vyhodnotit a zaúčtovat případné inventarizační rozdíly. Možný je také tisk různých přehledových sestav podle zvolených kritérií (sklady, prodejci atd.). Se sklady souvisí také objednávky, které umožňují zpracovávat všechny kroky od poptávky po objednávku. Součástí modulu je Intrastat, díky kterému lze z programu exportovat potřebné výkazy pro sledování obchodu mezi státy Evropské unie a komunikovat s celní správou (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).

### 3.3.2 Dostupné varianty

Výrobce nabízí kombinace základních modulů v cenově výhodných kompletech s možností přikoupení chybějících modulů, aby co nejlépe pokryl potřeby svých uživatelů. Účetní firmy, neziskové organizace a školy mohou využít možnost oborové slevy. Výrobce nabízí program Money S3 v těchto kompletech (CÍGLER SOFTWARE, © 2016):

- Money S3 Business,
- Money S3 Lite,
- Money S3 Mini,
- Money S3 Office,
- Money S3 Premium,
- Money S3 Sklad,
- Money S3 Start (zdarma).

## 3.4 POHODA

Tento účetní program je vyvíjen českou společností Stormware, s. r. o. se sídlem v Jihlavě. Podle internetových stránek výrobce (Stormware, s. r. o., © 2014) je účetní a ekonomický program POHODA určený pro živnostníky a malé firmy, střední i větší firmy, firmy, které využívají outsourcing účetnictví, ale potřebují evidenci zásob, zakázek, majetku a kontakty na zákazníky, samostatné účetní nebo účetní firmy, příspěvkové a neziskové organizace, které vedou účetnictví.

### 3.4.1 Funkce programu POHODA

Systém umožňuje vedení účetnictví i daňové evidence pro plátce i neplátce DPH, účtování zásob metodou A i B, zpracování mezd pro neomezený počet zaměstnanců, pobočkové zpracování dat, homebanking, obchodování na internetu, práci s cizími měnami včetně automatického načítání kurzového lístku, sledování salda a finanční analýzy. Umožňuje i úpravy tiskových sestav přes zabudovaný editor a dokáže spolupracovat s řadou externích zařízení (čtečky, elektronické pokladny) a s produkty Microsoft Office (Stormware, s. r. o., © 2014). Zde je výběr některých základních i doplňkových funkcí programu POHODA, včetně bližšího popisu některých možností, které nabízí.

### **Adresář a kontakty**

Program POHODA u této funkce nabízí efektivní správu kontaktů a také různé možnosti ověřování ve veřejných rejstřících (ARES, VIES, insolvenční rejstřík). S jednotlivými položkami v adresáři lze různě pracovat a nastavovat například preferované způsoby plateb nebo tolerované dny po splatnosti. Pro jednotlivé dodavatele nebo odběratele lze seskupovat dokumenty (smlouvy, doklady atd.) do jedné složky. Program POHODA umožňuje zasílání e-mailů, komunikaci přes Skype nebo hromadnou korespondenci přes Microsoft Word. Samozřejmě také nabízí podporu datových schránek (Stormware, s. r. o., © 2014).

### **Fakturace a objednávky**

Program umožňuje zachytit obchodní vztah od nabídky/poptávky až po úhradu. Nové doklady lze vytvářet pomocí uložených šablon. Samozřejmostí je vystavení opravného daňového dokladu nebo provedení vzájemného zápočtu. Pokud je potřeba hromadné fakturace, program automaticky vyhotoví potřebné dokumenty pro vybrané obchodní partnery. Umí doklady členit podle středisek či zakázek. U odběratelů lze nastavit limit nezaplacených pohledávek, na jehož překročení program upozorní (Stormware, s. r. o., © 2014).

### **Daňová evidence a účetnictví**

Pro potřeby daňové evidence vytváří program POHODA peněžní deník, a to na základě vložených dokladů přes pokladnu a banku. Daňové a nedaňové položky rozlišuje pomocí předkontací, které si uživatel zvolí. Na stejném principu pracuje také v účetnictví účetní deník. Program POHODA dokáže zpracovat i agendu pro potřeby DPH, například členění DPH podle struktury v daňovém přiznání. Dokáže také daňové přiznání nebo souhrnné hlášení vyhotovit, podat a archivovat. Užitečný je také homebanking, který například dokáže výpisy v elektronické podobě načíst a dále zpracovávat. Uživatel tedy nemusí jednotlivé položky výpisu zadávat ručně (Stormware, s. r. o., © 2014).

**POHODA Komplet Start - [Banka]**

Soubor Nastavení Adresář Účetnictví Fakturace Sklady Mzdy Jízdy Majetek **Záznam** Nápgvěda

---

**Banka**

Typ: Příjem Datum výpisu: 31.05.2016 Datum platby: 25.05.2016  
 Účet: KB Číslo výpisu: 004 0003  
 Ev. číslo: KB0040003 Předkontace: 18p  
 Var. sym.: 160100006 Členění DPH:  
 Text: Úhrada FV č. 160100006

**Částka**

	+%	DPH	Celkem
	0,00 21	0,00	0,00
	0,00 15	0,00	0,00
	0,00 10	0,00	0,00
	300 000,00 0		<b>300 000,00</b>

**Odběratel**

Firma: INTEAK spol. s r. o.  
 Oddělení: prodejna  
 Jméno: David Jánský  
 Ulice: Jiřího z Poděbrad 35  
 PSČ, Obec: 463 48 Benešovice  
 IČ/DIČ: 85236972 CZ85236972  
 Protiúčt: 241271004 2600  
 Spec. sym.: Konst. sym. 0308  
 Pár. sym.:  
 Sředisko: SLUŽBY  
 Činnost: Zakázka

---

\* Položky dokladu Zaúčtování Likvidace Doklady Události Dokumenty Historie záznamu Poznámky

X	Číslo výpisu	Var. sym.	Výpis	Platba	Text	Firma	Celkem	Typ	Účet
1			01.01.16	01.01.16	Počáteční stav účtu		57 048,48	Příjem	ČSOB
2			01.01.16	01.01.16	Počáteční stav účtu		162 804,00	Příjem	KB
3	001/0001	14LM0000	31.01.16	02.01.16	Úhrada OZ č. 14LM00002, Leasin	Škofin a. s.	10 915,00	Výdej	KB
4	001/0002	165798	31.01.16	15.01.16	Úhrada PZ č. 165798, Přijatá zálo	AK - Media a. s.	10 000,00	Výdej	KB
5	001/0003		31.01.16	31.01.16	Poplatky za vedení účtu		250,00	Výdej	KB
6	001/0004		31.01.16	31.01.16	Připsané úroky		178,96	Příjem	KB
7	005/0001	160100006	01.02.16	01.02.16	Úhrada FV č. 160100006	INTEAK spol. s r. o.	278 328,00	Příjem	KB
8	005/0002	4656787	01.02.16	01.02.16	Úhrada FP č. 4656787, Faktura do	Ralf Schneider	2 050,00	Výdej	KB
9	002/0001	14LM0000	29.02.16	01.02.16	Úhrada OZ č. 14LM00002, Leasin	Škofin a. s.	10 915,00	Výdej	KB
10	002/0002		29.02.16	29.02.16	Banka výdej		3 860,00	Výdej	KB
11	003/0001		31.03.16	12.03.16	Převod hotovosti z pokladny		30 000,00	Příjem	KB
12	003/0002	160100002	31.03.16	17.03.16	Úhrada FV č. 160100002	Vladimír Šimek - JIPO	48 073,00	Příjem	KB
13	003/0003	13223	31.03.16	25.03.16	Úhrada FP č. 13223, Faktura doda	INTEAK spol. s r. o.	160 325,00	Výdej	KB
14	004/0001	160800001	31.05.16	10.05.16	Úhrada VZ č. 160800001	ZET s.r.o.	10 890,00	Příjem	KB
15	004/0002	160800002	31.05.16	10.05.16	Úhrada VZ č. 160800002	AK - Media a. s.	10 000,00	Příjem	KB
16	004/0003	160100006	31.05.16	25.05.16	Úhrada FV č. 160100006	INTEAK spol. s r. o.	300 000,00	Příjem	KB

Obr. 8 Banka v programu POHODA 2016 Start (Stormware, s. r. o., © 2014)

**POHODA Komplet Start - [Pokladna]**

Soubor Nastavení Adresář Účetnictví Fakturace Sklady Mzdy Jízdy Majetek **Záznam** Nápgvěda

---

**Pokladna**

Typ: Příjem Datum vystavení: 01.01.2016 Datum platby: 01.01.2016  
 Pokl.: 16 Datum zd.plnění: 01.01.2016 Datum KH DPH:  
 Číslo: 16HP00001 Předkontace: Bez  
 Doklad: Členění DPH (1) UN  
 Text: Počáteční stav pokladny HP

**Částka**

	+%	DPH	Celkem
	0,00 21	0,00	0,00
	0,00 15	0,00	0,00
	0,00 10	0,00	0,00
	34 768,00 0		<b>34 768,00</b>

**Odběratel**

Firma: Ceny  
 Oddělení:  
 Jméno:  
 Ulice:  
 PSČ, Obec:  
 IČ/DIČ:  
 Pár. sym.:  
 Sředisko:  
 Činnost:  
 Zakázka:

---

\* Položky dokladu Zaúčtování Likvidace Doklady Události Dokumenty Historie záznamu Poznámky

X	Číslo	Doklad	Datum	Firma	Jméno	Celkem	Typ	Pokladna	ČLDPH
1	16HP00001		01.01.16			34 768,00	Příjem	HP	UN
2	16VP00001		01.01.16			1 937,60	Příjem	VAL	UN
3	16HP00004		01.02.16	Jihomoravská energetika a. s.		15 400,00	Příjem	HP	UD
4	16HV00004		01.02.16	Argo, a. s.	Martin Dvořáček	605,00	Výdej	HP	PD
5	16VM00001		10.02.16			11 513,00	Výdej	HP	PN
6	16HP00002		12.02.16	INTEAK spol. s r. o.	David Jánský	42 326,00	Příjem	HP	UN
7	16HV00001		18.02.16	ABC Audit s.r.o.	Ing. Roman Dvorský	12 600,00	Výdej	HP	PN
8	16HP00003		10.03.16			19 762,00	Příjem	HP	UD
9	16HV00002		12.03.16			30 000,00	Výdej	HP	PD
10	16HV00003		14.04.16	ZET s.r.o.	Ondřej Maršík	15 518,86	Výdej	HP	PD

Obr. 9 Pokladna v programu POHODA 2016 Start (Stormware, s. r. o., © 2014)

## Tiskové sestavy a výstupy

Program POHODA obsahuje kolem 500 různých druhů tiskových sestav. Důležitý je také export tiskových sestav do formátů PDF, XLS a HTML. Je možné také tvořit vlastní sestavy a přehledy, a to v editoru REPORT Designer, přes který lze do vlastních sestav také vkládat loga, grafy, čárové kódy atd. (Stormware, s. r. o., © 2014).

## Mzdy a personalistika

Počet zaměstnanců, pro které lze v programu POHODA vést mzdy, není nijak omezen. Údaje potřebné pro výpočet mzdy, pojištění a daně z příjmů se nastavují v Personalistice. V této agendě je možné nastavit například druhy pracovního poměru, mzdy, příplatky, prémie, ohodnocení, náhrady mzdy. Program POHODA dokáže vyplňovat a podávat formuláře pro státní instituce. Velmi zajímavá je funkce pro komunikaci se zaměstnanci, kdy lze zaměstnance prostřednictvím programu telefonicky kontaktovat (Stormware, s. r. o., © 2014).

	X	Příjmení	Jméno	Funkce	Druh mzdy	Sazba	Záloha	Dovolená	Zač. prac.poměru	Osobní ohodnocení
1	<input type="checkbox"/>	Adámek	Jiří	prodavač	Měsíční	10 000,00	1 500,00	20,00	02.01.13	0,00
2	<input type="checkbox"/>	Dvořák	Pavel	truhlář	Úkolová	500,00	0,00	20,00	02.01.13	0,00
3	<input type="checkbox"/>	Horská	Jana	prodavačka	Hodinová	54,00	2 000,00	20,00	02.01.16	0,00
4	<input type="checkbox"/>	Nováková	Adéla		Hodinová	70,00	0,00	20,00	01.02.16	0,00
5	<input type="checkbox"/>	Večeřová	Markéta	uklízečka	Úkolová	100,00	0,00	20,00	02.01.16	0,00
6	<input type="checkbox"/>	Zlatuška	Marek	obchodní ředitel	Měsíční	25 000,00	0,00	20,00	02.01.14	3 000,00
*	<input type="checkbox"/>					0,00	0,00	0,00	..	0,00

Obr. 10 Personalistika v programu POHODA 2016 Start (Stormware, s. r. o., © 2014)

## Skladové hospodářství

V rámci této funkce lze vést sklady a vystavovat skladové doklady. Počet skladů je neomezený. Kromě základní evidence ještě umožňuje například využívání čárových kódů při vkládání do skladu, úpravy cen o slevy, zpracování inventarizačních rozdílů, sledování reklamací a oprav, přímý prodej zboží ze skladu (pomocí modulu Kasa), ulehčení zásobování. Pokud



uživatel prodává komodity, které podléhají režimu přenesení daňové povinnosti, program hlídá stanovené limity (Stormware, s. r. o., © 2014).

### Intrastat

Pro statistiku o obchodování mezi státy EU umí program POHODA sestavit a elektronicky odeslat do příslušné databáze výkazy pro Intrastat. Jelikož tuto povinnost mají jen některé účetní jednotky, ve výchozím nastavení je tato možnost vypnuta a uživatel ji musí zapnout (Stormware, s. r. o., © 2014).

### Majetek

Program POHODA dokáže vést majetkovou evidenci dlouhodobého hmotného, nehmotného, drobného majetku a také majetku na leasing. V rámci agendy podporuje všechny druhy pořízení a vyřazení, technické zhodnocení, úpravu ceny nebo evidenci pomocí čárového kódu. V souvislosti s majetkem nabízí tiskové sestavy (karty, protokoly, inventární štítky). Majetek lze také členit podle různých interních požadavků atd. (Stormware, s. r. o., © 2014).

X	Zařazení	Číslo	Název	Cena	Zůstatek	Vyřazení
<input type="checkbox"/>	12.03.14	141M00001	Strojní zařízení	275 000,00	66 000,00	
<input type="checkbox"/>	15.06.14	141M00002	Toyota Corolla	450 000,00	108 000,00	
<input type="checkbox"/>	07.02.15	151M00001	Fotovoltaická elektrárna	950 000,00	862 902,00	
<input type="checkbox"/>	19.02.15	151M00002	Počítač Intel 3400 MHz, 512 MB RAM, 120 GB HD ...	78 698,00	31 478,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02.16	161M00001	Auto Cadillac	2 500 000,00	2 225 000,00	
<input type="checkbox"/>	...			0,00	0,00	..

**Obr. 11** Majetek v programu POHODA 2016 Start (Stormware, s. r. o., © 2014)

### 3.4.2 Dostupné varianty

Zájemci si mohou vybrat z různých variant dostupných ve třech řadách (Účetní program POHODA, Ekonomický systém POHODA SQL pro střední firmy, Informační systém POHODA E1 pro větší firmy – viz. tab. 1), které obsahují různé kombinace funkcí,

aby co nejlépe uspokojily potřeby zákazníka. Licence je možné u všech verzí zakoupit pro jeden počítač nebo pro síťové verze s více počítači (Stormware, s. r. o., © 2014).

**Tab. 1** Varianty programu POHODA (zpracováno podle Stormware, s. r. o., © 2014)

Řada	POHODA	POHODA SQL	POHODA E1
Varianty	POHODA Start	POHODA SQL Jazz	POHODA E1 Jazz
	POHODA Mini	POHODA SQL Standard	POHODA E1 Standard
	POHODA Lite	POHODA SQL Profi	POHODA E1 Profi
	POHODA Jazz	POHODA SQL Premium	POHODA E1 Premium
	POHODA Standard	POHODA SQL Komplet	POHODA E1 Komplet
	POHODA Profi		
	POHODA Premium		
	POHODA Komplet		

### 3.4.3 Možné vylepšení programu POHODA

Verze programu POHODA je možno ještě rozšířit o další doplňky a přídatné licence. Stormware, s. r. o. (© 2014) nabízí:

- POHODA Kasa Offline – maloobchodní pokladní systém,
- POHODA PZD – pro potřeby firem s více pobočkami,
- POHODA MLP – nesíťová přídatná licence,
- POHODA Afilace Add.,
- POHODA English UI – anglická modifikace,
- POHODA Look – práce s účetními daty a doklady vytvořených ve variantách programu POHODA, pro tisk sestav.

Varianty programu POHODA je navíc ještě kompatibilní s dalšími produkty, které společnost Stormware, s. r. o. (© 2014) ještě nabízí v rámci nabídky STORMWARE Office:

- POHODA Business Intelligence – analýza a reporting,
- PAMICA – profesionální personalistika a zpracování mezd,
- TAX – zpracování daňových přiznání,
- GLX – zpracování knih jízd a cestovních náhrad,
- WINLEX – zákony a předpisy.

### 3.5 PREMIER system

PREMIER system od společnosti PREMIER system, a. s. je ekonomický software pro potřeby řízení malých, středních i velkých firem a také pro neziskové organizace a školy. Jeho komplexnost spočívá v tom, že v rámci jednoho systému je možno vést veškeré firemní agendy od úseku ekonomického po výrobní a technický. Je možno dokoupit nástavbové moduly podle specifických potřeb konkrétní firmy, tudíž se hodí pro téměř všechny obory (PREMIER system, a.s, ©2016).

#### 3.5.1 Funkce programu PREMIER system

Systém zahrnuje 10 základních modulů, které by měly pokrýt běžné firemní potřeby. V programu PREMIER system je možno vést účetnictví i daňovou evidenci.

##### Účetnictví (Ekonomika)

Modul ve spolupráci s ostatními moduly integruje veškerá účetní data. V rámci modulu se pořizují prvotní účetní doklady a na jejich základě se provádí účtování. Účetnictví a pokladna nabízí možnost vytvoření neomezeného počtu deníků. Pokladnu a další evidenci je možno vést v různých měnách, přičemž jsou kurzovní lístky automaticky aktualizovány. Ke každému účtu v účtové osnově je možné přidat až 3 slova v cizím jazyce. Nastavené účetní předkontace umožňují další úpravy a nastavování textových vzorů, rychlé výběry, hromadné doklady a zařazení záznamů do předcházejícího účetního období atd. Banka a homebanking umožňuje automatické úhrady faktur a automatické výpočty kurzovních rozdílů při obchodování se zahraničím. Program obsahuje také prostředky pro komplexní řešení zápočtů a pro potřeby daní dle platné legislativy a mnoho dalších funkcí (PREMIER system, a.s, ©2016).

##### Partneři, fakturace, CRM

Program nabízí mnoho užitečných funkcí pro evidenci obchodních vztahů a vztahů se zákazníkem. Ve vztahu k obchodním partnerům program například hlídá maximální objemy pohledávek a doby splatnosti. Každému partnerovi je možno nastavit individuální podmínky (data splatnosti, úrok atd.) a také vzhled formuláře. Program je napojený na obchodní rejstřík a upozorňuje na partnery v konkursu. Fakturaci je možno provádět v cizích měnách, na konci roku bude provedena automatické přecenění a zaúčtování kurzových rozdílů. Program nabízí

různé šablony. Komunikaci a aktivity vůči zákazníkovi je možno sledovat v CRM. V souvislosti s obchodními vztahy je v programu možno tvořit upomínky, penalizační faktury nebo vzájemné zápočty (PREMIER system, a.s, ©2016).

### **Mzdy, personalistika, zdroje**

Modul umožňuje efektivní vedení personalistiky a zpracování mezd. Veškeré potřebné informace o zaměstnancích je možno vést na kartě zaměstnance. Podklady pro výpočet mezd se automaticky aktualizují v případě legislativních změn. Mzdy je možno počítat pro všechny typy pracovních poměrů a mezd, program umožňuje definovat mzdové položky podle potřeb zaměstnavatele. Samozřejmostí je podpora elektronické komunikace s pojišťovnami a správou sociálního zabezpečení. Program nabízí možnost sestavení rozsáhlých statistických výkazů a dalších podkladů pro vyhodnocení a analýzu mezd. Personalistika je vedena prostřednictvím karet zaměstnanců, které jsou důležité také pro zpracování mezd, jelikož obsahují informace o pojišťovnách, penzijního připojištění, exekucí a dalších závazků. Do personalistiky lze také vložit příslušné smlouvy. Program hlídá významná jubilea zaměstnanců, eviduje získané certifikáty, absolvovaná školení a plánované lékařské prohlídky (PREMIER system, a.s, ©2016).

### **Evidence majetku, leasing**

Tento modul obsahuje nástroje pro evidenci investičního i drobného majetku. Veškeré informace například o odpisování, členění, údržbě a technickém zhodnocení majetku jsou zachycovány na kartě majetku. Majetek je možno evidovat i podle čárových kódů, pokud uživatel připojí příslušný program pro tuto technologii. Je možno vypočítat veškeré druhy odpisů podle platné legislativy a díky propojení s modulem Účetnictví je lze automaticky převádět. Program nabízí možnost tisku sestav, inventurních seznamů, karet majetku atd. Lze evidovat majetek získaný na leasing a splátkové kalendáře, dále o leasingu účtovat a tvořit související interní doklady. Další užitečnou evidencí je evidence motorových vozidel, která hlídá termíny servisů a technických kontrol. Součástí je také kniha jízd, cestovní příkazy, přehled nákladní dopravy atd. (PREMIER system, a.s, ©2016).

Daňové odpisy				
Datum	Odpis	Zvýšení ceny	Zůstat. cena	Pozn.
31.12.2008	40 700,00	0,00	329 300,00	
03.05.2009	0,00	30 000,00	359 300,00	TZ
31.12.2009	80 000,00	0,00	279 300,00	
31.12.2010	80 000,00	0,00	199 300,00	
31.12.2011	80 000,00	0,00	119 300,00	
31.12.2012	80 000,00	0,00	39 300,00	
31.12.2013	39 300,00	0,00	0,00	

Účetní odpisy				
Datum	Odpis	Zvýšení ceny	Zůstat. cena	Pozn.
31.12.2008	7 709,00	0,00	362 291,00	
31.01.2009	7 709,00	0,00	354 582,00	
28.02.2009	7 709,00	0,00	346 873,00	
31.03.2009	7 709,00	0,00	339 164,00	
30.04.2009	7 709,00	0,00	331 455,00	
03.05.2009	0,00	30 000,00	361 455,00	TZ
31.05.2009	8 334,00	0,00	353 121,00	
30.06.2009	8 334,00	0,00	344 787,00	
31.07.2009	8 334,00	0,00	336 453,00	
31.08.2009	8 334,00	0,00	328 119,00	
30.09.2009	8 334,00	0,00	319 785,00	
31.10.2009	8 334,00	0,00	311 451,00	
30.11.2009	8 334,00	0,00	303 117,00	
31.12.2009	8 334,00	0,00	294 783,00	
31.01.2010	8 334,00	0,00	286 449,00	
28.02.2010	8 334,00	0,00	278 115,00	
31.03.2010	8 334,00	0,00	269 781,00	
30.04.2010	8 334,00	0,00	261 447,00	
31.05.2010	8 334,00	0,00	253 113,00	
30.06.2010	8 334,00	0,00	244 779,00	
31.07.2010	8 334,00	0,00	236 445,00	
31.08.2010	8 334,00	0,00	228 111,00	

**Obr. 12** Daňové a účetní odpisy (PREMIER system, a.s, ©2016)

### Skladové hospodářství

Modul pro veškeré potřeby skladové evidence, prodeje, objednávek a dalších činností související se sklady. Podnikatel může účtovat metodami A i B, oceňování metodou FIFO a vážených průměrů. Prodej je možno provádět i v cizí měně, která bude automaticky přepočítána pomocí aktuálního kurzovního lístku. Pohyby na skladě je možno účtovat hromadně za určité období a program také zajišťuje vazbu účtů pořízení (111 a 131) na příjemky a faktury. V rámci modulu je možno tvořit skladové přehledy a další sestavy pro potřeby marketingu nebo analýzy nákupů. Další možnosti nabízejí také skladové karty (PREMIER system, a.s, ©2016).

#### 3.5.2 Dostupné varianty

Program je nabízený v podobě základních balíčků, které seskupují různé kombinace modulů. V současné době má firma v nabídce 5 základních balíčků, které lze za příplatek rozšiřovat (PREMIER system, a.s, ©2016):

- Total Pack,
- Podvojně účetnictví Profesional,
- Podvojně účetnictví,

- Sklad, zásobování, fakturace,
- Daňová evidence.

### 3.5.3 Možné vylepšení programu PREMIER system

Výrobce nabízí možnost k balíčkům přikoupit další komplexní nadstavbové moduly a řešení. Program je možno například rozšířit o controlling, daňovou kancelář, finanční analýzu, homebanking, factoring atd. Mezi nadstandardní funkce patří ještě podpora cizích měn, nákladové účetnictví, intranet, cash flow, cizojazyčné výkazy, fiskální rok, pokladní systémy a plánování a prognózy atd. (PREMIER system, a.s, ©2016).

## 3.6 STEREO Ježek

STEREO od firmy Ježek software, s. r. o. je vhodný pro potřeby vedení podvojného účetnictví v malých a středních firmách, dále pro neziskové organizace a vybrané účetní jednotky. Tento program je vhodný i pro starší počítače, jelikož běží v prostředí DOS a nemá velké nároky na technické vybavení. Umožňuje účtování pro neomezený počet firem bez nutnosti nákupu dalších licencí (Ježek software s. r. o., © 2016).

### 3.6.1 Funkce programu STEREO Ježek

Každý zákazník má možnost sestavit si program z 6 modulů podle svých požadavků. Každý modul je kompletní a obsahuje všechny funkce (výrobce je označuje jako agendy), takže není potřeba žádné další rozšiřování (Ježek software, s. r. o., © 2016).

#### Účetnictví

Modul Účetnictví nabízí všechny potřebné agendy pro vedení účetnictví a sledování ekonomických ukazatelů. Základním prvkem je agenda Účetní deník s časově seřazenými účetními zápisy. Doklady je možno zadávat přímo do deníku nebo přenášet mezi jednotlivými agendami. Agenda Závazky a pohledávky slouží k evidenci všech závazkových a pohledávkových dokladů. Pro evidenci a zpracování bankovních dokladů slouží agenda Bankovní výpisy, přes kterou lze komunikovat s bankou elektronicky. Dalšími užitečnými agendami jsou Převodní příkazy, Zásobník dokladů, Saldokonto, Zpracování DPH, Doplnění evidence DPH, Přehledy, Datová uzávěrka s možností vrácení a Účetní závěrka s možností vrácení (Ježek software, s. r. o., © 2016).

Datum	Doklad1	Druh	Text	Firma	ÚčetMD
06.01.10	dKč4		Doklad z	JN	211001
07.01.10	dKč5		Doklad z	GNJ	211001
13.01.10	dKč6	MT	nákup mat		501
15.01.10	dKč7		nákup cen		213
17.01.10	dKč8	PHM	nákup poh		501
01.01.10	dKčS1	BH1	příjem ho	PAR	211003
20.01.10	dKčS2	BH2	výdej hot	PAR	261
31.01.10	dKčS3	BH2	výdej hot	PAR	261
02.01.10	dKčS4	PZ	Zaúčtován		211003
08.01.10	dKčS5	PZ	Zaúčtován		211003
15.01.10	dKčS6	PZ	Zaúčtován		211003
18.01.10	dKčS7	PZ	Zaúčtován		211003
23.01.10	dKčS8	PZ	Zaúčtován		211003
25.01.10	dKčS9	PZ	Zaúčtován		211003
06.01.10	d1100001	PZ	Předpis f	GNJ	311
16.01.10	d1100002		Předpis f	GNJ	311
03.01.10	f100001	PS	Předpis f	JN	311
06.01.10	f100002	PZ	Předpis f		311
07.01.10	f100003	PZ	Předpis f	EM	311
10.01.10	f100004		Předpis f	GNJ	311
					604
					17011.00
					H
					604
					19676.00
					H
					604
					24072.00
					604
					47916.00
					602
					54000.00
					P
					604
					19395.00
					P
					604
					37598.12
					P
					604
					40950.00
					P

Obr. 13 Účetní deník (Ježek software, s. r. o., © 2016)

### Analýzy

Tento modul slouží pro bližší analýzu ekonomických ukazatelů. Data je možno čerpat z libovolných účetních období nebo sestavovat podle vybraných účtů, firem, středisek atd. Data je možno exportovat například do Microsoft Excel, kde z nich lze jednoduše vytvořit různé grafy. Součástí jsou také výkazy s různými ukazateli finanční analýzy (Ježek software, s. r. o., © 2016).

### Sklady

Program umožňuje vést evidenci pro neomezené množství skladů, v různých cenách a metodami A i B. Agenda Seznam skladů může zahrnovat až 100 000 skladů, které jsou na sobě nezávislé a lze je možno individuálně nastavovat. Ocenění skladových položek sleduje agenda Ceníkové karty, kde je také možno nastavit minimální množství zásob nebo individuální tvorbu cen atd. K vytváření faktur a dodacích listů a následné archivaci slouží agenda Fakturace, díky které lze například i přenášet faktury do účetnictví nebo na jejich základě automaticky vyskladňovat zboží. Modul dále obsahuje agendy Šarže a výrobní čísla, Příjemky, Objednávky a Nabídky, Montážní listy, Výroba, Převody mezi sklady / Mezipoložkové převody, Speciální skladové operace, Skladové pohyby, Účtování pohybů a Pokladna (Ježek software, s. r. o., © 2016).

### Mzdy

Modul umožňuje vedení personalistiky a mezd pro neomezený počet zaměstnanců. Je spojený s dalšími moduly, takže lze snadno přenášet data a exportovat tiskopisy do formátu

pro elektronické zasílání pojišťovným a správou sociálního zabezpečení. Základním modulem je Osobní evidence, která slouží pro evidenci potřebných údajů o jednotlivých zaměstnancích. Je propojena s Adresářem firem a osob. V agendě Nepřítomnosti je možno vést údaje o absencích, pro sledování docházky slouží agenda Docházka. Důležitý je také modul Měsíční mzdy, která umožňuje práci se všemi složkami mzdy na základě spolupráce s ostatními agendami. Mzdy je možno vypočítat také ručně. Modul obsahuje ještě agendy Výkaz práce, Zálohy mezd, Předzpracování mezd, Zaúčtování mezd a Archiv mezd (Ježek software, s. r. o., © 2016).

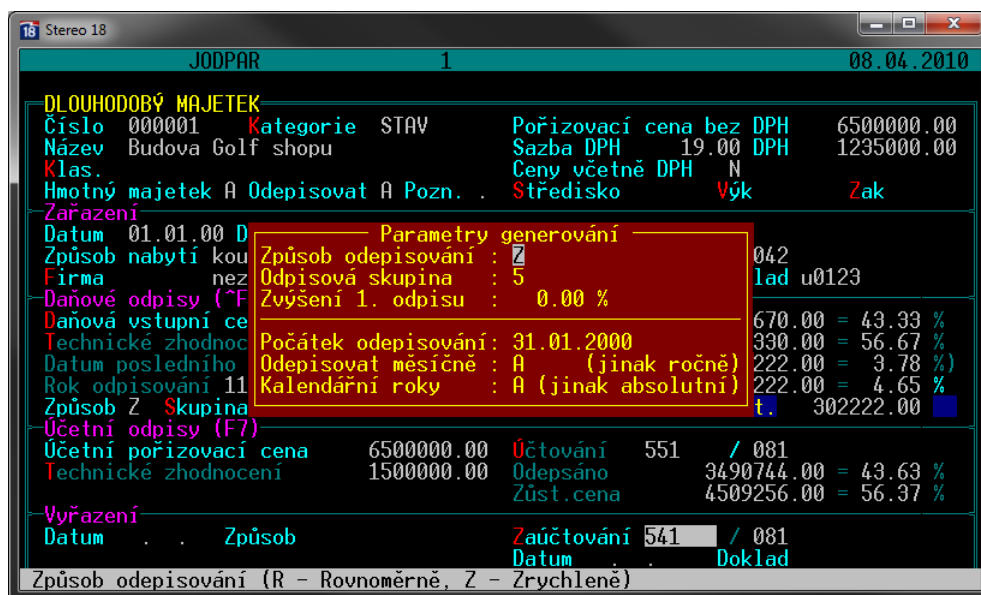
Únor 2010 MĚSÍČNÍ MZDY podle čísla 3		funkce... Alt+F1	
Pracovník	Zam03 Riedel Miroslav	Kód pro ELDP 1+++	Zdr.poj.VZP
Kategorie HPP	Hlavní pracovní poměr	Stř S2	Vyk Zak
Měsíc	02.2010 Únor 2010		
Tarif	Hodinová mzda 158.00	Další složky mzdy — částka	
	Měsíční mzda 0.00	Nemocenské dávky/Náhrady	1226 / 0
		Další náhrady	0
Param. měsíce	20 0 160.00	Příplatky	0
Fond prac.doby	20 0 160.00	Benefity/Ostatní složky mzdy	0 / 2250
Neodpracovaná doba		Příjem mimo pojistné	0
Nemoc.OČR,PPM	11.000 88.00	Hrubý příjem (Penzijní,životní) 14852	
Další náhrady	0.000 0.00	Zdravotní pojištění:základ (	13626 ) 13626
Neplacené volno	0.000 0.00	St 15.00*Pr 0.00 pojistné(	614 ) 614
Odpracovaná doba		Sociální pojištění: základ (	13626 ) 13626
V měsíci celkem	9.000 72.00	6.50 % pojistné(	886 ) 886
V hodinové mzdě	72.00	Daň z příjmů(Z ) Z Zálohová (	675 ) 675
V měsíční mzdě	0.00	Hrubá mzda	13626 Čistá mzda 12677
Základní složky mzdy	— částka	Jiné dávky ke mzdě	0
Měsíční tarif/h	0.00	Srážky ze mzdy	2785
Hodinová mzda	11376 -	Mzda na účet	10892
Měsíční mzda	0 -	OSSZ Om1.abs. 15.00*dny	Z toho dobírka 9892
Úkolová mzda	0 -	Vyl.doby 15.00*dny	-na účet ... 9892
Hod.+més.+úkol=	11376 -	Poznámka	-v hotovosti 0

Obr. 14 Měsíční mzdy (Ježek software, s. r. o., © 2016)

## Majetek

Pro evidenci majetku nabízí program modul Majetek. Agenda Dlouhodobý majetek slouží k evidenci hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku. Hodně kroků je automatizovaných, například zařazení, odpisové plány, vyřazení a účtování odpisů do deníku. Samozřejmě je i možnost zadat údaje o technickém zhodnocení. Další jednoduchou agendou je Drobný majetek, která se stará o evidenci a přehledu o umístění, a není přímo propojená s účetnictvím. Součástí modulu jsou ještě agendy Majetek na leasing, Hardware & Software a Uzávěrka majetku (Ježek software, s. r. o., © 2016).





Obr. 15 Dlouhodobý majetek (Ježek software, s. r. o., © 2016).

### Kancelář

Tento modul je dodáván zdarma k jakékoli licenci na program STEREO a je užitečný pro podnikatele, kteří nevedou skladovou evidenci. Obsahuje agendu Adresář firem a osob, která je napojena na ostatní moduly, které si z ní mohou brát adresy nebo čísla bankovních účtů. Pro jednoduché vystavování faktur a dodacích listů slouží a agenda Fakturace, která umožňuje přenášení dokladů mezi dalšími moduly. Pro potřeby daňových přiznání k dani z příjmů fyzických a právnických osob a silniční daně slouží agenda DPPO / DPFO / Silniční daň, díky které je možno přiznání sestavit, vytisknout nebo exportovat do formátů, které lze podávat elektronicky. Dalšími potřebnými agendami jsou Evidence pošty, Objednávky, Převodní příkazy a Jízdy (Ježek software, s. r. o., © 2016).

### 3.7 Účto Tichý

Účto Tichý je program pro vedení daňové evidence živnostníků a firem, plátců i neplátců DPH. Výrobcem je společnost Tichý & spol. Program je známý také pod názvy Účto 2000 nebo Účto Tichý Ježek (Bláha, [2016]).



Obr. 16 Úvodní obrazovka programu Účto Tichý 2016 (Bláha, [2016])

### 3.7.1 Funkce programu Účto Tichý

Účtování s programu probíhá formou kódů, které jsou definovány v číselnících. Ty je možno různě upravovat a vytvářet tak účetní vazby podle vlastní potřeby. V programu se dá snadno vyhledávat v pořizovaných datech a generovat tiskové sestavy, které odpovídají platným legislativním požadavkům i potřebám uživatele. Je možno zakoupit také rozšiřující moduly (Bláha, [2016]).

#### Finance

Pro potřeby daňové evidence program umožňuje vést peněžní deník, deník závazků a pohledávek a evidenci pro účely DPH. Peněžní deník je možno tisknout v různých podobách. Přiřazení k DPH je možno v programu zpracovat a vytisknout jej. Účetní zápisy je možno mazat, kromě vět v peněžním deníku. Pokud dojde k opravě v peněžním deníku, o každé změně je automaticky vyhotoven záznam do protokolu oprav (Bláha, [2016]).

#### Inventář

V rámci inventáře je umožněno vedení potřebné evidence investičního a drobného hmotného majetku, skladů zboží, materiálu a výrobků. Inventář je propojen s Financemi a Tiskopisy, proto je možný vzájemný přenos dat (Bláha, [2016]).

#### Přehledy

V rámci této funkce je umožněno vyhotovovat všechny výkazy účetní závěrky (výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku a závazcích). Je možno sestavit další sestavy pro informace

o finanční situaci u firmy. Přehledové sestavy doplněné o grafy lze sestavit za období, které si uživatel zvolí a to i za minulé roky (Bláha, [2016]).

### **Tiskopisy**

Program nabízí generování tiskopisů obchodní korespondence a adresářů – faktury, dodací listy, příkazy k úhradě atd. Všechny tiskové výstupy si může uživatel sám upravit (Bláha, [2016]).

### **Mzdy**

Funkce mzdy umožňuje vést mzdovou evidenci v malých organizacích do 25 zaměstnanců i v organizacích nad 25 zaměstnanců. Lze používat všechny formy mzdy (hodinovou, měsíční, úkolovou). Zdravotní a sociální pojištění a záloha na daň z příjmů program vypočítá automaticky (Bláha, [2016]).

Je potřeba zdůraznit, že na českém trhu existuje nabízených účetních programů velké množství. Tato část práce se věnovala pouze některým vybraným účetním programům, které byly nejvíce zmiňovány v dotazníkovém šetření (viz Praktická část). Všechny účetní programy zmíněné v dotazníkovém šetření naleznete v příloze P VI, nicméně ani toto není jejich kompletní výčet.

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**

## 4 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ MEZI UŽIVATELI ÚČETNÍCH PROGRAMŮ

### 4.1 Uživatelé účetních programů

Teoreticky může být uživatelem účetních programů každá účetní jednotka od právnických osob přes neziskové organizace až po subjekty veřejné správy. Využívat je mohou samozřejmě také fyzické osoby, které vedou daňovou evidenci nebo účetnictví. Vývojáři těchto programů nabízí rozmanité verze pro specifické potřeby zákazníků a v jejich nabídkách se objevují speciální rozhraní například pro neziskové organizace nebo veřejnou správu.

V dnešní době moderních počítačových technologií a jejich zapojování do běžného pracovního procesu je správně zvolený účetní program (ať už samostatný či jako součást podnikového systému v rámci větších společností) šikovným pomocníkem, který ulehčuje svým uživatelům každodenní práci a šetří čas při zpracování účetní agendy. Je však nutno zdůraznit, že konečná zodpovědnost za výstupy z účetnictví nebo daňové evidence je stále na uživateli (podnikateli), proto by si měl zajišťovat pravidelné aktualizace, aby výstupy splňovaly aktuální požadavky účetní nebo daňové legislativy. Další povinností, kterou přímo ukládá zákon o účetnictví, je ochrana těchto dat před neoprávněnými přístupy cizích osob.

### 4.2 Dotazníkové šetření

Hlavním cílem této bakalářské práce je vytvořit hodnocení a porovnání účetních programů na základě informací získaných od jejich uživatelů prostřednictvím dotazníkového šetření. Tato kapitola se bude věnovat bližšímu popisu metodiky při realizaci průzkumu.

#### 4.2.1 Dotazník

Informace o spokojenosti uživatelů účetních programů byly získány prostřednictvím dotazníku, který tvořilo celkem 15 jednoduchých otázek. Při sestavení dotazníků byl kladen důraz na to, aby byl srozumitelný a jeho vyplnění příliš respondenty časově nezatěžovalo. Nebylo potřeba zanechávat bližší kontaktní údaje, pouze pokud měl respondent zájem o konečné výsledky, zanechal svůj e-mail. Dotazník byl připraven ve dvou verzích – tištěné i elektronické. Elektronickou verzi naleznete v příloze P II, P III a P IV, tištěnou pak v příloze P V.

Papírový dotazník byl připraven pro případ osobního kontaktu s respondentem. V ojedinělých případech si respondent papírovou verzi přímo vyžádal. Dotazník mu pak byl odeslán

poštou společně i s obálkou se zpáteční adresou a známkou, aby mu při odeslání nevznikaly žádné náklady.

Hlavním prostředkem pro získání většiny odpovědí byl dotazník elektronický, vytvořený pomocí formuláře od společnosti Google. Výhodou tohoto dotazníku bylo to, že jej bylo možno drobně upravovat během sbírání odpovědí, aby byl respondentům ušetřen čas (například průběžně doplňování názvů účetních programů, které nebyly v nabídce a respondenti je často uváděli, doplňování poznámek ke způsobu vyplnění atd.).

#### 4.2.2 Respondenti

Z velké škály různých uživatelů účetních programů byla vybrána skupina podnikatelských subjektů, tedy obchodní korporace a fyzické osoby, u kterých se dá předpokládat, že vedou účetnictví nebo daňovou evidenci.

Výběr respondentů byl zcela náhodný. Elektronická verze dotazníku byla zasílána náhodně vybraným subjektům z veřejně dostupné databáze [www.firmy.cz](http://www.firmy.cz) z různých kategorií, například restaurační služby, obchody a obchůdky, velkoobchod a výroba, služby a řemesla, finanční služby, zemědělství, aby bylo dosaženo co možná nejrozmanitějšího okruhu oslovených respondentů. Do každého kraje bylo zasláno podle potřeby 75 – 100 elektronických dotazníků, celkem bylo touto cestou rozesláno necelých 1 200 e-mailů s odkazem. Text tohoto e-mailu naleznete v příloze P I.

Někteří respondenti byli velmi komunikativní, zajímali se o dotazník a o konečné výsledky, psali své připomínky k dotazníku a nápady na jeho zlepšení nebo doplnění. Pokud to bylo možno, do dotazníku byly tyto připomínky zahrnuty pro jeho lepší srozumitelnost a zjednodušení vyplňování.

Dále byl odkaz na dotazník umístěn na diskuzní fóra odborných webů [www.ucetnikavarna.cz](http://www.ucetnikavarna.cz) a [www.ucetni-portal.cz](http://www.ucetni-portal.cz) a na profily těchto stránek na sociální síti Facebook.

Během procesů sbírání odpovědí se ukázalo, že některé dotazníky vyplňují za vybrané respondenty zaměstnanci – účetní, pro zachování návaznosti na již vyplněné dotazníky a pro zachování jednoduchosti však nebyl dotazník nijak zvlášť upraven, jelikož zaměstnanci nebyli původní cílovou skupinou. Pokud však tito zaměstnanci měli potřebu tento fakt sdělit, využívali otevřené otázky nebo kolonku v otázce č. 7 – Kde jste se o účetním programů poprvé dozvěděl/a?

### 4.2.3 Termín konání dotazníkového šetření

Plánovaný počátek sběru odpovědí byl stanoven na leden 2016. Odkaz měl být aktivní podle rychlosti dosažení potřebného počtu vyplněných odpovědí, minimálně však po dobu jednoho měsíce. Sbíráni odpovědí započalo 13. ledna 2016 a bylo ukončeno 22. února 2016. Během této doby se podařilo vybrat celkem 232 odpovědí. Po vyřazení neplatných či nekompletně vyplněných dotazníků pro účely zpracování zůstalo celkem 228 dotazníků.

Odhadovaná návratnost byla poměrně nízká, a to 19,3 %. Při výpočtu vycházíme z přibližného počtu rozeslaných e-mailů, který dělíme celkovým počtem odpovědí, tedy  $\left(\frac{1\ 200}{232}\right) \times 100$ . Nejedná se však o přesné procento, jelikož není možné přesně zjistit, kolik lidí si všimlo odkazu na internetu a nereagovalo na něj.

### 4.2.4 Zpracování výsledků

Odpovědi byly zpracovány pomocí nástrojů a funkcí programu Microsoft Excel a výstupy ve formě tabulek vloženy do jednotlivých kapitol a důležitá či zajímavá data okomentována a doplněna. Odpovědi jsou zpracovány hromadně za všechny uvedené účetní programy a také za ty nejvíce uváděné.

## 5 ANALÝZA VÝSLEDKŮ PRŮZKUMU

Tato kapitola zobrazuje výsledky sestavené ze všech získaných odpovědí. Základním informacím ohledně samotného respondenta se věnovala první část dotazníku, která vyžadovala vyplnění základních údajů, které nemohly nijak odhalit konkrétního respondenta. Vyžadovány byly údaje o právní formě podnikání, kraji, oboru podnikání, zda respondent vede účetnictví nebo daňovou evidenci a o zkušenosti s účetními programy. Tuto první část vyplnilo 228 respondentů.

Druhá část dotazníku se věnovala už používanému účetnímu programu a spokojeností s ním. Po vyloučení odpovědí od respondentů, kteří účetní programy nevyužívají, zůstalo pro zhodnocení účetních programů 193 odpovědí.

### 5.1 Otázka č. 1 – Podnikáte jako

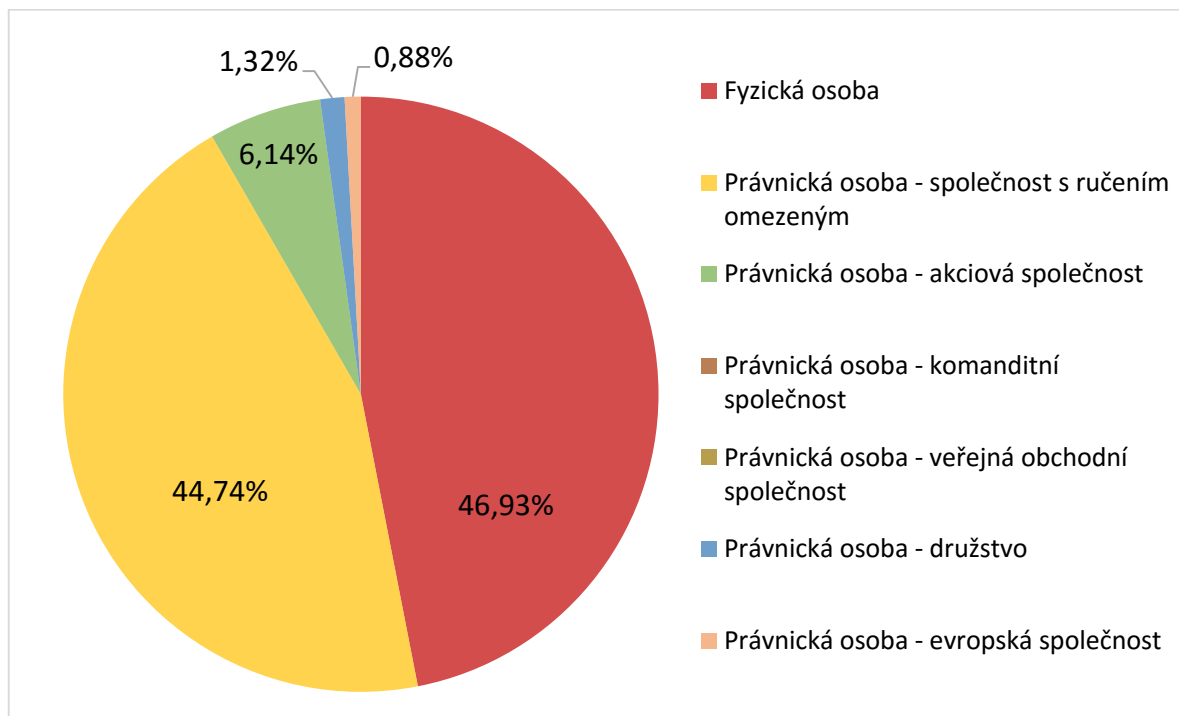
První otázkou byla uzavřená otázka týkající se právní formy podnikání, při které měli respondenti vybrat jednu z uvedených možností.

Z tab. 2 a grafu 1 vyplývá, že fyzické osoby tvořily necelých 47 % z celkového počtu vyplněných dotazníků, o zbytek se postaraly právnické osoby, z nichž podstatnou část vyplněných dotazníků bylo od společností s ručením omezeným. Akciové společnosti tvořily 6 %. Další právní formy tvořily zanedbatelné procento vyplněných dotazníků.

**Tab. 2** Odpovědi na otázku č. 1 (vlastní zpracování)

Možnost	Absolutní četnost	Relativní četnost
Fyzická osoba	107	46,93 %
Právnická osoba - společnost s ručením omezeným	102	44,74 %
Právnická osoba - akciová společnost	14	6,14 %
Právnická osoba - komanditní společnost	-	-
Právnická osoba - veřejná obchodní společnost	-	-
Právnická osoba - družstvo	3	1,32 %
Právnická osoba - evropská společnost	2	0,88 %
<b>Celkem</b>	<b>228</b>	<b>100,00 %</b>



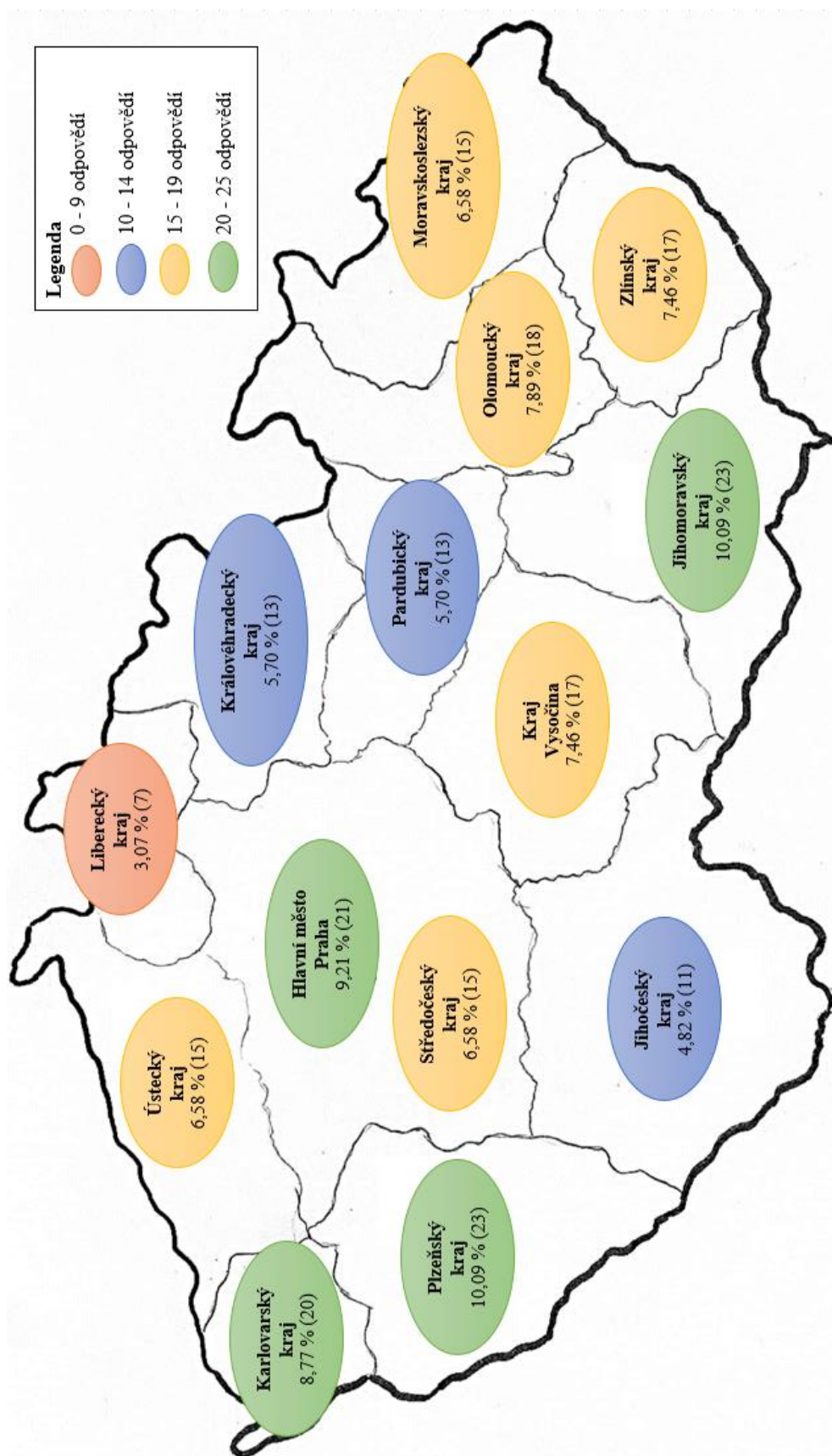


**Graf 1** Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 1 (vlastní zpracování)

## 5.2 Otázka č. 2 – Vyberte Váš kraj

Tato uzavřená otázka sloužila k zařazení respondenta do jednoho z krajů České republiky. Na základě připomínek od samotných respondentů se klíčem pro zařazení do příslušného kraje stalo místo sídla.

Výsledky jsou pro lepší znázornění zachyceny pomocí grafu 2, ze kterého je zřejmé, že největší počet respondentů, kteří dotazník vyplnili, bylo z Jihomoravského kraje a Plzeňského kraje, a to shodně po 10 %. Na celkový počet 20 a více odpovědí se dostal ještě Karlovarský kraj a Hlavní město Praha. Nejmenší počet odpovědí, konkrétně 3 %, dorazil z Libereckého kraje. Respondenti ze Zlínského kraje tvořili necelých 7,5 % z celkových odpovědí.



Graf 2 Kartogram z odpovědí na otázku č. 2 (vlastní zpracování)

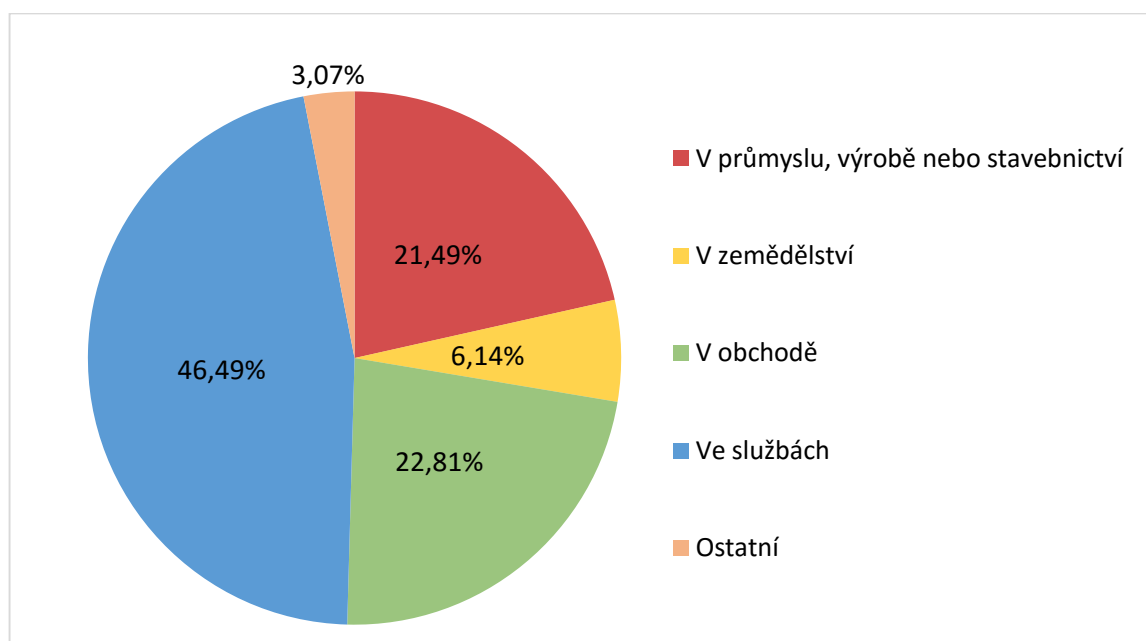
### 5.3 Otázka č. 3 – Podnikáte

Otevřená otázka č. 3 zkoumala odvětví, ve kterém respondenti podnikají. Pro zachování jednoduchosti byly na výběr 4 základní možnosti odvětví a možnost vlastní odpovědi.

Jak ukazuje tab. 3 a graf 3, tak necelá polovina respondentů podniká ve službách. Tato kategorie tvořila 46,5 % z celkového počtu odpovědí. Dalšími většími skupinami jsou respondenti z odvětví obchodu a průmyslu, výroby a stavebnictví, kteří společně tvořili necelou polovinu. Zbylí respondenti podnikají v zemědělství (necelých 6 %). Vlastní odpověď zvolily 3 % respondentů, kteří uvedli svůj obor podnikání například v telekomunikacích, informačních technologiích, designu a vývoji produktů nebo ve vývoji software.

**Tab. 3** Odpovědi na otázku č. 3 (vlastní zpracování)

Možnost	Absolutní četnost	Relativní četnost
V průmyslu, výrobě nebo stavebnictví	49	21,49 %
V zemědělství	14	6,14 %
V obchodě	52	22,81 %
Ve službách	106	46,49 %
Ostatní	7	3,07 %
<b>Celkem</b>	<b>228</b>	<b>100,00 %</b>



**Graf 3** Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 3 (vlastní zpracování)

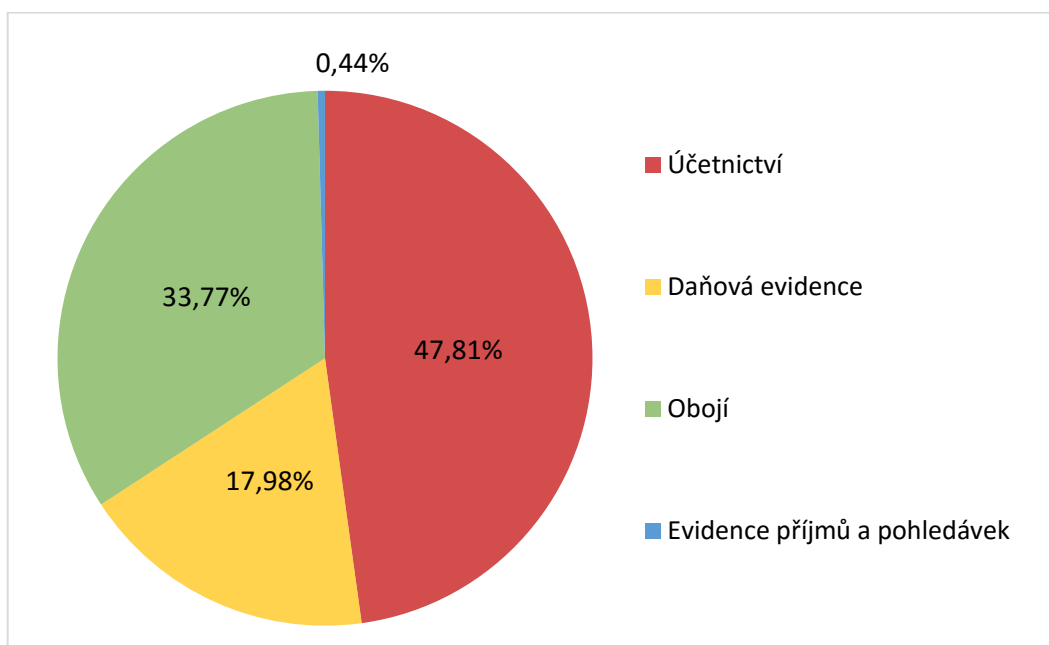
#### 5.4 Otázka č. 4 – Vedete

Uzavřená otázka č. 4 se týkala toho, zda respondenti vedou účetnictví, daňovou evidenci nebo obojí.

Z tab. 4 a grafu 4 je patrné, že nejvíce respondentů, konkrétně necelých 48 % vede účetnictví. Daňovou evidenci vede necelých 18 % z oslovených respondentů. Obě varianty, tedy účetnictví i daňovou evidenci, v rámci svého podnikání vede necelých 34 % oslovených respondentů. Jeden z respondentů využívá možnost evidence příjmů a pohledávek a výdaje uplatňuje paušálem, ale pro tyto účely nevyužívá žádný účetní program.

**Tab. 4** Odpovědi na otázku č. 4 (vlastní zpracování)

Možnost	Absolutní četnost	Relativní četnost
Účetnictví	109	47,81 %
Daňová evidence	41	17,98 %
Obojí	77	33,77 %
Evidence příjmů a pohledávek	1	0,44 %
<b>Celkem</b>	<b>228</b>	<b>100,00 %</b>



**Graf 4** Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 4 (vlastní zpracování)

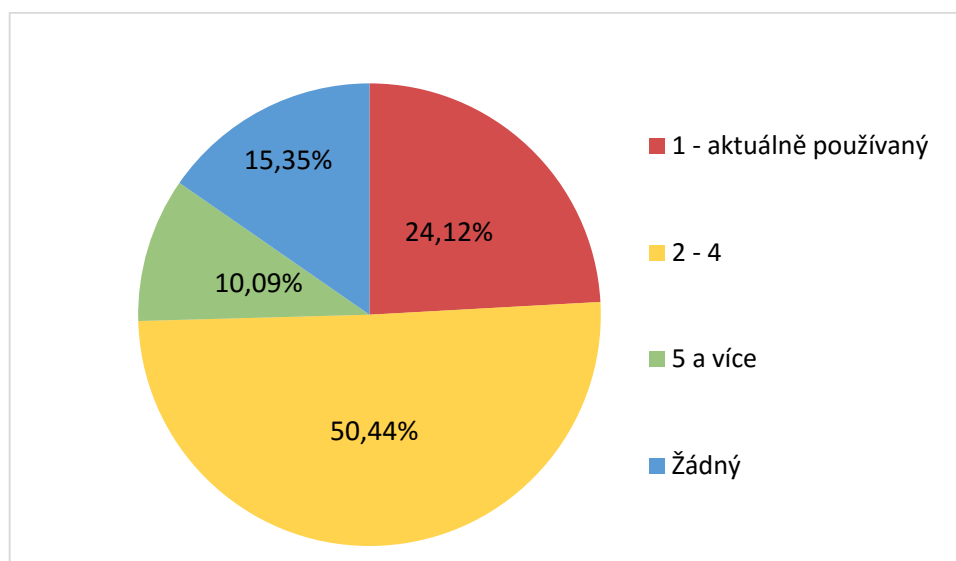
### 5.5 Otázka č. 5 - Kolik účetních programů jste po dobu Vašeho podnikání vyzkoušel/a?

Tato uzavřená otázka se zajímala o to, kolik účetních programů respondent během svého podnikání zatím vyzkoušel. Pokud respondent zvolil možnost, že žádný účetní program nevyužívá, tak tímto momentem pro něj vyplňování skončilo, jelikož další otázky se již týkaly konkrétních účetních programů a tedy by je nemohl pravdivě vyplnit.

Zkušenost s jediným, aktuálně používaným, účetním programem má 24 % oslovených respondentů. Většina respondentů jich však během svého podnikání či zaměstnání vyzkoušela 2 a více. Konkrétní výsledky jsou zobrazeny v tab. 5 a grafu 5. Respondentů, kteří pro svou práci žádný účetní program nevyužívají ať už z důvodu ručního vedení potřebných záznamů, využívání outsourcingu či z jiných, bylo okolo 15 % z celkového počtu, tudíž je patrné, že ve zkoumaném vzorku jsou účetní programy využívány a respondenti si dokáží vést potřebné evidence sami.

**Tab. 5** Odpovědi na otázku č. 5 (vlastní zpracování)

Možnost	Absolutní četnost	Relativní četnost
1 - aktuálně používaný	55	24,12 %
2 - 4	115	50,44 %
5 a více	23	10,09 %
Žádný, účetní programy nevyužívám	35	15,35 %
<b>Celkem</b>	<b>228</b>	<b>100,00 %</b>



**Graf 5** Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 5 (vlastní zpracování)

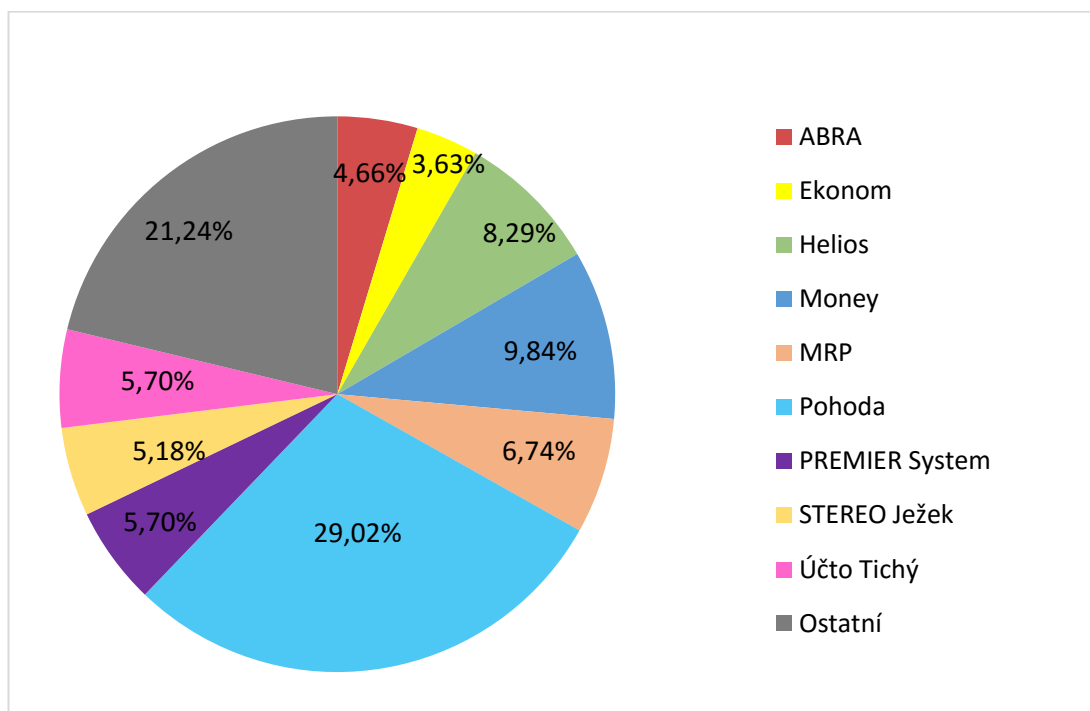
## 5.6 Otázka č. 6 - Jaký v současné době používáte účetní program (či systém) pro vedení účetnictví nebo daňové evidence?

Otevřená otázka č. 6 se již týkala konkrétních účetních programů využívaných v praxi. Respondent si mohl svůj účetní program najít v možnostech nebo zvolit vlastní odpověď. Na českém trhu existuje celá řada společností, které se zabývají vývojem a prodejem účetních programů pro různé potřeby svých zákazníků. Dalo se tedy očekávat, že u této otázky bude škála odpovědí velmi pestrá. V tab. 6 a grafu 6 jsou tedy vybrány ty účetní programy nebo skupiny, které měly více než 5 odpovědí. Kompletní seznam se všemi respondenty uváděnými účetními programy je v příloze P VI.

S naprostou převahou mezi respondenty, co do počtu uživatelů, obsadil první místo účetní program POHODA od společnosti Stormware, s. r. o., který využívá 29 % oslovených respondentů. Účetní programy nebo systémy ze skupiny Money od společnosti CÍGLER SOFTWARE, a. s. využívá necelých 10 % oslovených respondentů, z čehož nejvíce uváděný je program Money S3. Výsledku necelých 9 % dosáhly účetní programy ze skupiny Helios od společnosti Assecó Solutions, a. s., nepoužívanější je pak Helios Orange. Větší absolutní četnosti než 5 dosáhla ještě skupina účetních programů ABRA (5 %), dále MRP (7 %), EKONOM (4 %), PREMIER system (6 %), STEREO Ježek (5 %) a Účto Tichý (6 %). Přesné výsledky jsou uvedeny v následující tab. 6 a grafu 6.

**Tab. 6** Odpovědi na otázku č. 6 (vlastní zpracování)

Odpověď	Absolutní četnost	Relativní četnost
ABRA	9	4,66 %
EKONOM	7	3,63 %
Helios	16	8,29 %
Money	19	9,84 %
MRP	13	6,74 %
POHODA	56	29,02 %
PREMIER system	11	5,70 %
STEREO Ježek	10	5,18 %
Účto Tichý	11	5,70 %
Ostatní	41	21,24 %
<b>Celkem</b>	<b>193</b>	<b>100,00 %</b>



**Graf 6** Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 6 (vlastní zpracování)

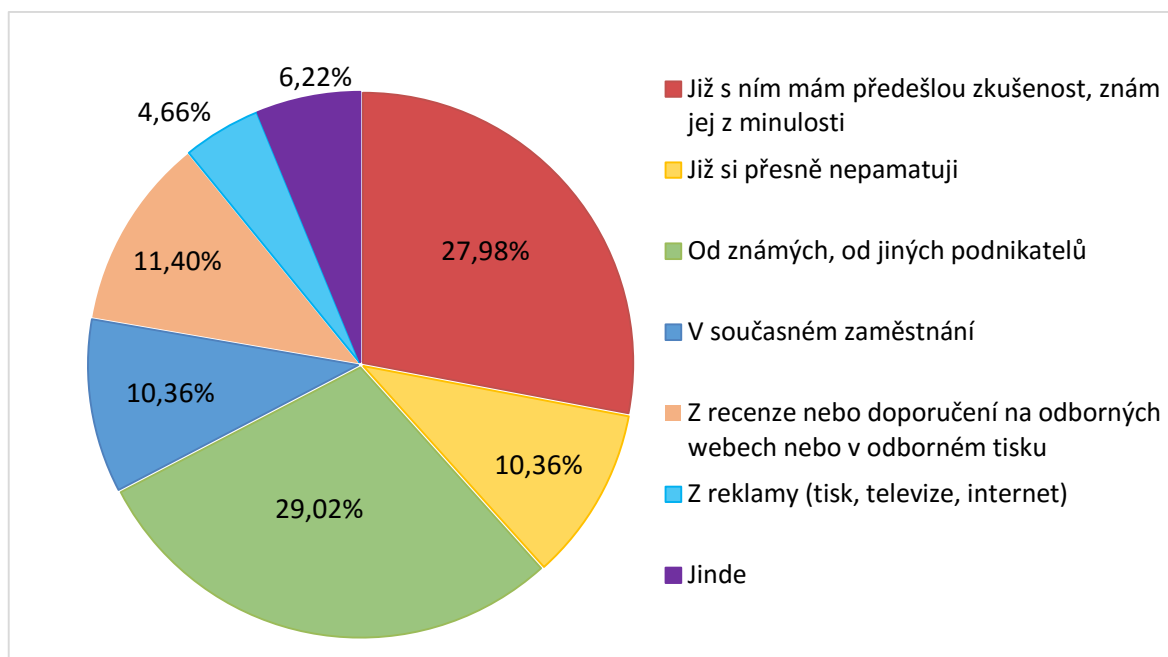
### 5.7 Otázka č. 7 - Kde jste se o tomto účetním programu poprvé dozvěděli/a?

Další otevřená otázka zkoumala, odkud se respondenti o používaném účetním programu dozvěděli.

Z tab. 7 a grafu 7 vyplývá, že se respondenti o účetním programu nejčastěji dozvídali od svých známých nebo jiných podnikatelů (29 %) nebo je již znali z vlastní zkušenost z minulosti (28 %). Dalším informačním zdrojem byly také různé recenze a hodnocení z odborných webů a tisku. 10 % respondentů se s aktuálně používaným účetním programem setkala poprvé ve svém zaměstnání. Je zajímavé, že ze zkoumaného vzorku pouhých 5 % respondentů uvedlo, že se o něm dozvěděli z reklamy. Jako informační zdroj tedy spíše převažuje zkušenost, ať už vlastní nebo jiných uživatelů. Co se týče možnosti „jinde“, která tvořila 6 %, tak zde respondenti uváděli možnosti od odborníků, tedy účetních nebo i daňových poradců, během svého studia nebo z veletrhů. Někteří získali aktuálně používaný účetní program přechodem z jeho starší verze nebo i vlastním vývojem.

Tab. 7 Odpovědi na otázku č. 7 (vlastní zpracování)

Odpověď	Absolutní četnost	Relativní četnost
Již s ním mám předešlou zkušenost, znám jej z minulosti	54	27,98 %
Již si přesně nepamatuji	20	10,36 %
Od známých, od jiných podnikatelů	56	29,02 %
V současném zaměstnání	20	10,36 %
Z recenze nebo doporučení na odborných webech nebo v odborném tisku	22	11,40 %
Z reklamy (tisk, televize, internet)	9	4,66 %
Jinde	12	6,22 %
<b>Celkem</b>	<b>193</b>	<b>100,00 %</b>



Graf 7 Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 7 (vlastní zpracování)

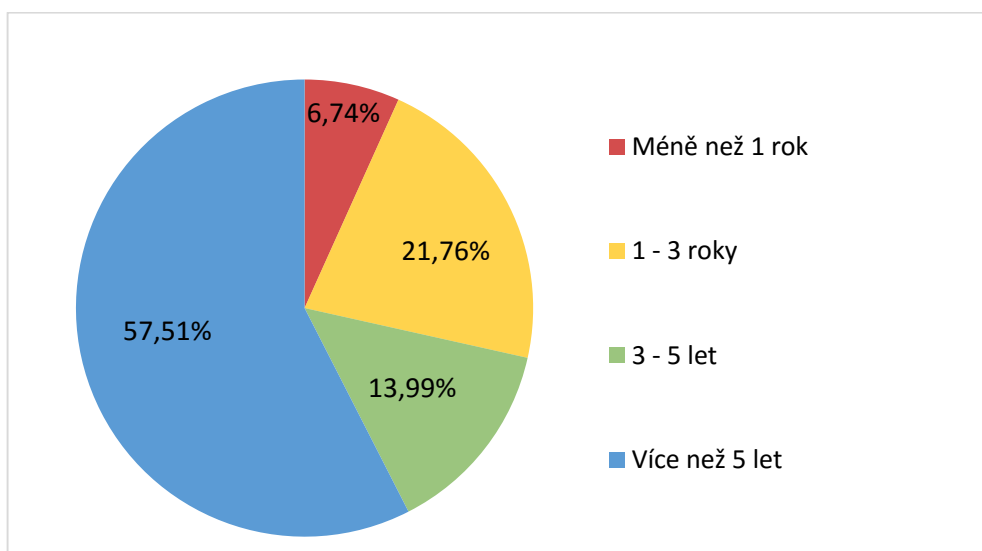
### 5.8 Otázka č. 8 - Jak dlouho tento účetní program již používáte?

Další uzavřená otázka zkoumala, jak dlouhá je zkušenost s používaným účetním programem. Z nabízených možností téměř 58 % oslovených respondentů používá tento účetní program již více než 5 let, což také může svědčit o jisté míře spokojenosti, jelikož je 5 let dlouhá doba na případné odhalení nedostatků v programu a vykonání opatření k jejich nápravě, například jeho změnu. Z tab. 8 a grafu 8 dále ještě vyplývá, že méně než roční zkušenost má jen necelých 7 % respondentů. Více než roční zkušenost od 1 do 5 let má více než jedna třetina oslovených respondentů.



**Tab. 8** Odpovědi na otázku č. 8 (vlastní zpracování)

Odpověď	Absolutní četnost	Relativní četnost
Méně než 1 rok	13	6,74 %
1 - 3 roky	42	21,76 %
3 - 5 let	27	13,99 %
Více než 5 let	111	57,51 %
<b>Celkem</b>	<b>193</b>	<b>100,00 %</b>

**Graf 8** Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 8 (vlastní zpracování)

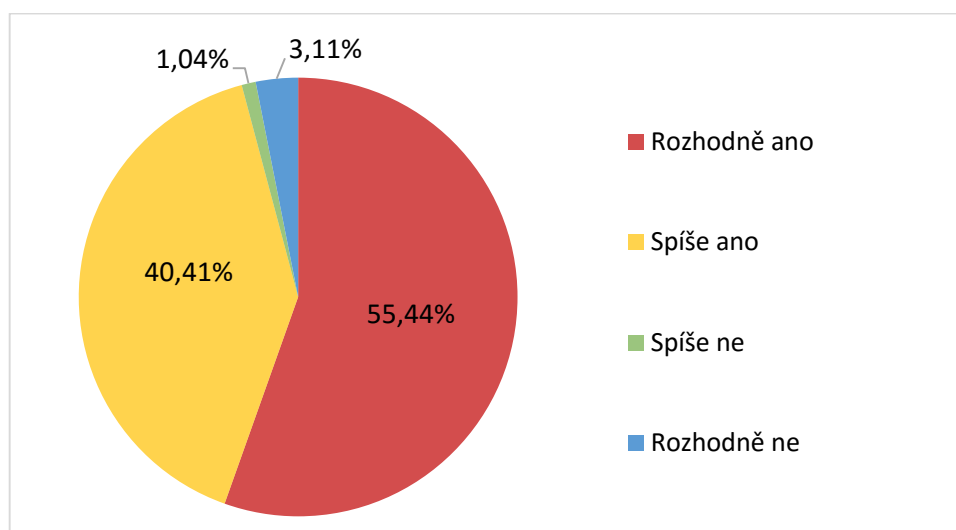
### 5.9 Otázka č. 9 - Jste s tímto účetním programem spokojen/a?

Uzavřená otázka č. 9 se zabývala samotnou spokojeností s používaným účetním programem. Naprostá většina oslovených respondentů (okolo 96 %) je s používaným účetním programem spokojena nebo spíše spokojena. Zbylé procento je nespokojeno a spíše nespokojeno. Přesné výsledky jsou zobrazeny v tab. 9 a grafu 9, ze kterého je převažující spokojenost nejvíce patrná. Vysoká míra spokojenosti může být zapříčiněna mnoha faktory, například samotnou kvalitou účetních programů, jejichž nabídka je velmi rozmanitá, a proto si každý podnikatel může vyzkoušet více, než objeví ten, který nejvíce vyhovuje jeho potřebám. V případě zaměstnanců je možnost volby omezena, jelikož ve většině případů pracují s účetními programy, jejichž výběr provedl někdo jiný, například zaměstnavatel, což tito zaměstnanci zmiňovali v předchozích otázkách. Domnívám se, že si ale většina zaměstnanců si dokáže na účetní program zvyknout a při každodenním používání se jej naučí dobře ovládat.

Existují navíc i různá školení s konkrétními účetními programy, které také mohou pomoci. Pokud by byl pro ně až natolik nevyhovující, pak záleží na vůli zaměstnavatele vyhovět případným námitkám a po zvážení všech položek (náklady, technická proveditelnost atd.) případně provést změnu účetního programu.

**Tab. 9** Odpovědi na otázku č. 9 (vlastní zpracování)

Možnosti	Absolutní četnost	Relativní četnost
Rozhodně ano	107	55,44 %
Spíše ano	78	40,41 %
Spíše ne	2	1,04 %
Rozhodně ne	6	3,11 %
<b>Celkem</b>	<b>193</b>	<b>100,00 %</b>



**Graf 9** Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 9 (vlastní zpracování)

### 5.10 Otázka č. 10 - Přemýšlel/a jste někdy o změně používaného účetního programu?

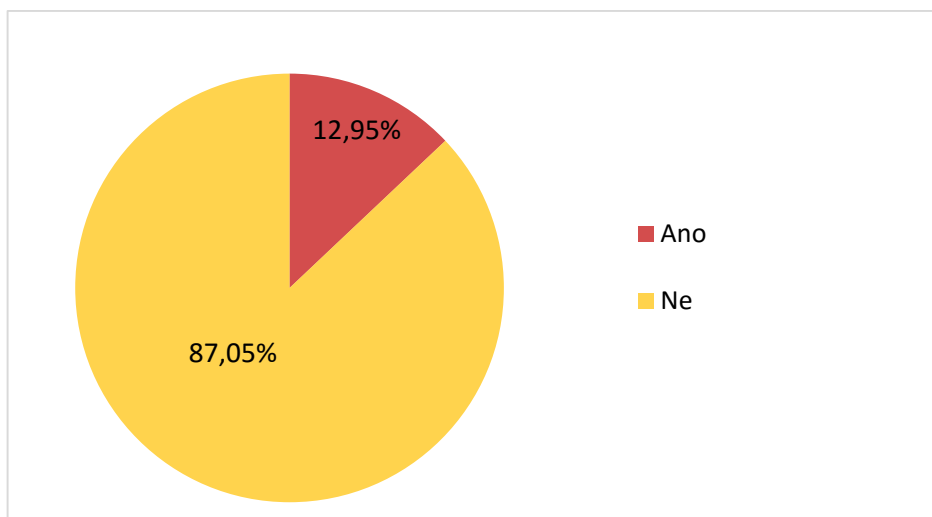
Tato dichotomická otázka zkoumala, zda respondent někdy přemýšlel o tom, že by účetní program z jakéhokoli důvodu změnil. Možnosti byli pouze dvě, a to ano / ne.

Výsledky zachycené v tab. 10 a grafu 10 jen ještě podporují výsledky předešlé otázky, ze které vyplynula u 96 % respondentů spokojenost s aktuálně používaným účetním programem. 87 % respondentů navíc o výměně účetního programu nepřemýšlelo, z čehož se dá

usoudit, že většina z nich používá takový, který uspokojivě vyhovuje jejich konkrétním potřebám a není nutno jej zatím měnit. O změně někdy přemýšlelo necelých 13 % z oslovených respondentů. Důvody, které je k této myšlence vedly, jsou uvedeny v další otázce.

**Tab. 10** Odpovědi na otázku č. 10 (vlastní zpracování)

Možnosti	Absolutní četnost	Relativní četnost
Ano	25	12,95 %
Ne	168	87,05 %
<b>Celkem</b>	<b>193</b>	<b>100,00 %</b>



**Graf 10** Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 9 (vlastní zpracování)

### 5.11 Otázka č. 11 - Z jakého důvodu jste o změně přemýšlel/a?

Tato otevřená otázka přímo navazovala na předchozí otázku a zajímala se o stručný popis hlavních důvodů, které respondenty vedly k úvahám o změně účetního programu. Otázku vyplňovali jen ti, kteří u přechozí otázky zvolili možnost „Ano“.

Velmi často uváděným důvodem, pro který uživatel přemýšlel o změně, byl vzhled a design programu a s tím související jeho celková přehlednost, která tím pádem nevyhovovala. Některým se také zdálo, že proces zadávání údajů je příliš složitý a časově náročný. Další připomínky padaly ohledně různých kontrolních mechanismů, které mají zajistit propojenost záznamů, horší spolupráce s druhým počítačem v rámci síťového propojení nebo chybějících analytických nástrojů.

Dalšími důvody, proč respondenti o změně přemýšleli, byla nabídka od jiného dodavatele účetních programů, vysoké náklady, nároky na technické vybavení nebo nespokojenost s reakcí dodavatele na připomínky ke zlepšení uživatelského komfortu.

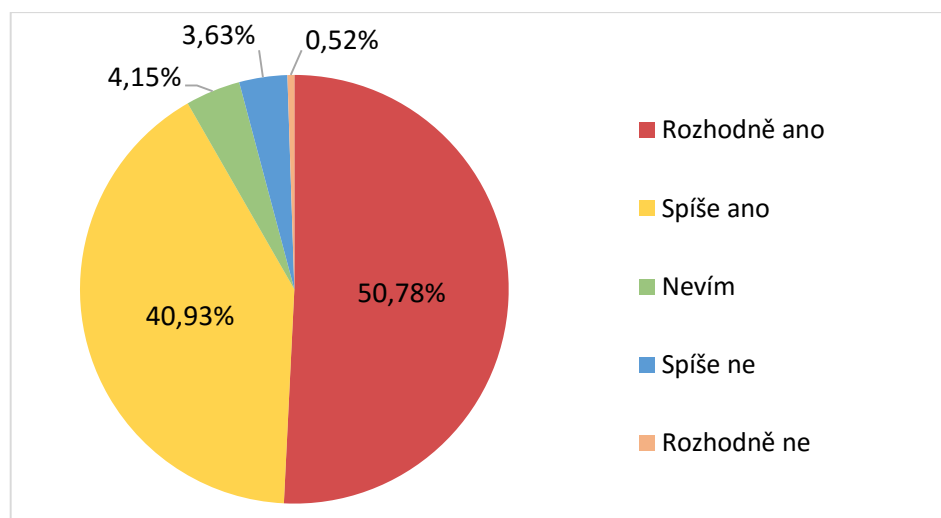
### 5.12 Otázka č. 12 - Doporučil/a byste tento účetní program dalším osobám?

Uzavřená otázka č. 12 zkoumala, zda by si používaný účetní program vysloužil doporučení respondenta, což také dokresluje celkovou spokojenost či nespokojenost s programem.

Výsledky tedy nejsou ničím překvapující. Téměř 92 % oslovených respondentů by používaný účetní program rozhodně nebo spíše doporučilo dalším osobám. Z výsledků zpracovaných v tab. 11 a grafu 11 dále ještě vyplývá, že pouhé 4 % respondentů neví, zda by takové doporučení dalo. Zbývá část na základě svých zkušeností spíše nebo rozhodně účetní program nedoporučilo dalším osobám.

**Tab. 11** Odpovědi na otázku č. 12 (vlastní zpracování)

Možnost	Absolutní četnost	Relativní četnost
Rozhodně ano	98	50,78%
Spíše ano	79	40,93%
Nevím	8	4,15%
Spíše ne	7	3,63%
Rozhodně ne	1	0,52%
<b>Celkem</b>	<b>193</b>	<b>100,00%</b>



**Graf 11** Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 12 (vlastní zpracování)

### 5.13 Otázka č. 13 - Ohodnoťte následující vlastnosti používaného účetního programu

Tato otázka byla postavena na principu hodnotící škály a známkování vybraných desíti vlastností účetního programu. Respondent mohl udělit známku 1 – 5 jako ve škole (1 – Výborný, 2 – Chvalitebný, 3 – Dobrý, 4 – Dostatečný, 5 – Nedostatečný). Pro lepší přehlednost byly výsledky zpracovány do dvou tabulek. V tab. 12 je na základě udělených známek vypočítána aritmetickým průměrem průměrná známka, kterou vlastnost získala. Tab. 13 obsahuje absolutně vyjádřenou četnost udělených známek jednotlivým vlastnostem. Grafické doplnění těchto dat naleznete v grafu 12.

Průměrné známky jednotlivých vlastností jsou velmi vyvážené a nejsou zde žádné vlastnosti, které by u respondentů vyloženě propadly. „Nejhorší“ průměrná známka byla dvojka, kterou získala kvalita nápovědy a uživatelské příručky.

První hodnocenou vlastností byl průběh instalace a prvotního nastavení, které může být často náročné na čas i techniku. Respondenti s ním pravděpodobně neměli žádné závažné problémy, jelikož téměř 60 % oslovených respondentů hodnotilo jedničkou.

Důležitou vlastností pro účetní program je určité i přehlednost a srozumitelnost, kterou více než polovina respondentů hodnotila jedničkou a třetina dvojkou a celková udělená průměrná známka je 1,62.

Další hodnocenou vlastností byl poměr mezi cenou a výkonem, což hodnotila jedničkou necelé polovina oslovených respondentů. Třetina hodnotila dvojkou a 16 % respondentů sáhlo po hodnocení trojkou. Celková průměrná známka je 1,73.

Efektivitě práce zajisté přispívá také ovladatelnost, kterou respondenti hodnotili také velmi příznivě. Téměř 60 % udělilo jedničku a necelá třetina dvojkou. Společně s dalšími udělenými známkami je průměrná známka pro ovladatelnost 1,56.

Nejlépe hodnocenou vlastností, která si vysloužila nejvíce jedniček, je rychlost zpracování údajů a příkazů, která od respondentů dostala průměrnou známku 1,55.

Další vlastností, jež podporuje kvalitní práci, je vzhled, protože pomáhá usnadnit orientaci v samotném programu. Platí, že méně je někdy více. Respondenti tuto vlastnost hodnotili průměrnou známkou 1,72. Vedle vzhledu samotného programu je důležitý i vzhled generovaných výstupů, které jsou mnohdy rozesílány dalším subjektům a pomáhají tak tvořit celkový obraz o podnikateli. Respondenti zde mohli hodnotit například vzhled faktur, knih,

deníků nebo výkazů a celkově udělili průměrnou známku 1,66, tedy o něco lepší než jakou dostal vzhled samotného účetního programu.

Někdy se může stát, že se při zadávání údajů vloudí chyba, kterou je pro správnost účetních záznamů nutno opravit. Nebo uživatel jednoduše zapomene vyplnit nějaký důležitý údaj. Pak je nutno již zaúčtovaný záznam opravit nebo upravit. Účetní programy umožňují také úpravy samotného nastavení, aby si uživatel mohl částečně program přizpůsobit podle svých potřeb. Jednoduchost či náročnost těchto kroků hodnotili respondenti průměrnou známkou 1,75.

Pomyslně nejhůře hodnocenou vlastností je kvalita nápovědy a uživatelské příručky, hodnocena ze všech desíti vlastností nejvíce pětkami a čtverkami. Jedničku udělilo pouhých 38 % z oslovených respondentů. Průměrná známka sice byla dvojka, ale v porovnání s ostatními průměrnými známkami je to jednoznačně nejhorší výsledek.

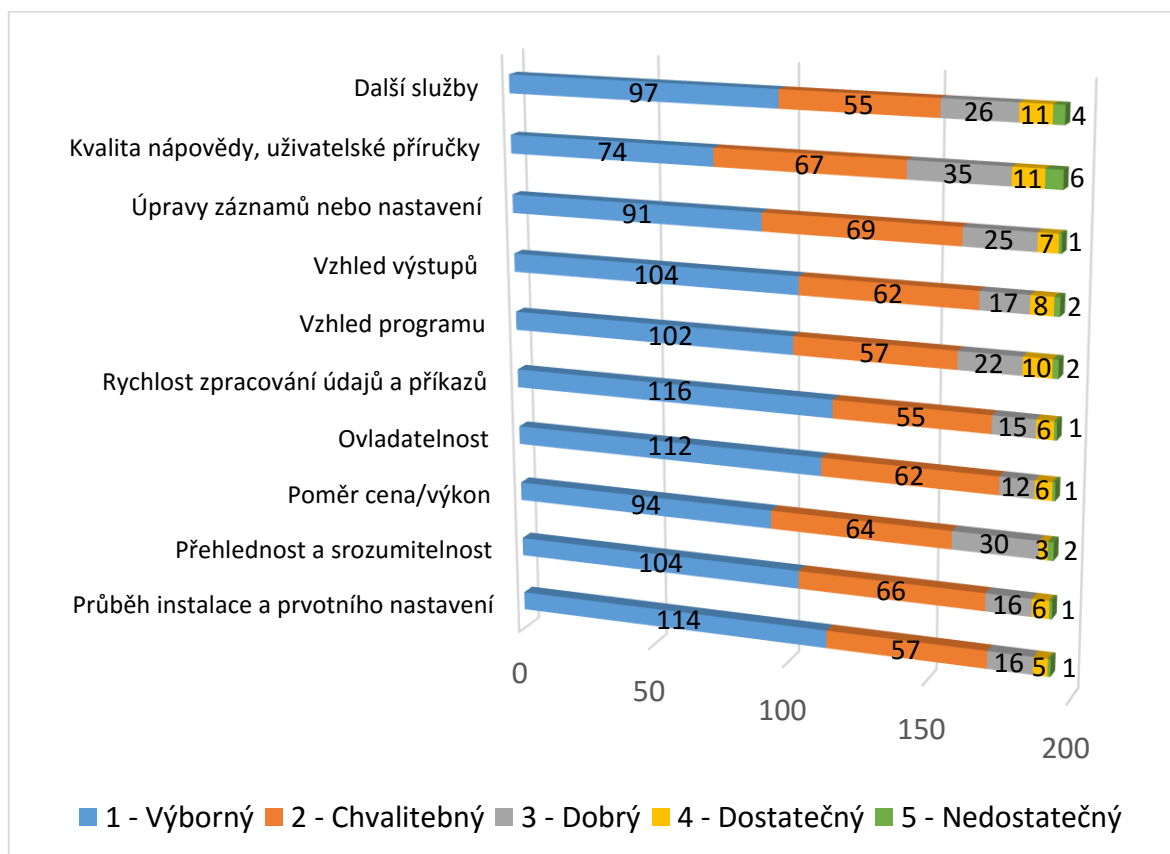
V dnešní době již dobrý účetní program nemůže fungovat bez doprovodných služeb, proto většina výrobků nabízí různá odborná školení pro uživatele, video návody a infolinky. Tyto služby jsou neustále zdokonalovány a doplňovány, aby byl pro uživatele zajištěn kvalitní informační servis. Respondenti těmto doplňkovým službám udělili průměrnou známku 1,81.

**Tab. 12** Hodnocení udělené v otázce č. 13 – absolutní četnost (vlastní zpracování)

Vlastnost	1	2	3	4	5	Průměrná známka
Průběh instalace a prvotního nastavení	114	57	16	5	1	1,56
Přehlednost a srozumitelnost	104	66	16	6	1	1,62
Poměr cena/výkon	94	64	30	3	2	1,73
Ovladatelnost	112	62	12	6	1	1,56
Rychlost zpracování údajů a příkazů	116	55	15	6	1	1,55
Vzhled programu	102	57	22	10	2	1,72
Vzhled výstupů	104	62	17	8	2	1,66
Úpravy záznamů nebo nastavení	91	69	25	7	1	1,75
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	74	67	35	11	6	2,01
Další služby	97	55	26	11	4	1,81

**Tab. 13** Hodnocení udělené v otázce č. 13 – relativní četnost (vlastní zpracování)

Vlastnost	1	2	3	4	5
Průběh instalace a prvotního nastavení	59,07 %	29,53 %	8,29 %	2,59 %	0,52 %
Přehlednost a srozumitelnost	53,89 %	34,20 %	8,29 %	3,11 %	0,52 %
Poměr cena/výkon	48,70 %	33,16 %	15,54 %	1,55 %	1,04 %
Ovladatelnost	58,03 %	32,12 %	6,22 %	3,11 %	0,52 %
Rychlost zpracování údajů a příkazů	60,10 %	28,50 %	7,77 %	3,11 %	0,52 %
Vzhled programu	52,85 %	29,53 %	11,40 %	5,18 %	1,04 %
Vzhled výstupů	53,89 %	32,12 %	8,81 %	4,15 %	1,04 %
Úpravy záznamů nebo nastavení	47,15 %	35,75 %	12,95 %	3,63 %	0,52 %
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	38,34 %	34,72 %	18,13 %	5,70 %	3,11 %
Další služby	50,26 %	28,50 %	13,47 %	5,70 %	2,07 %

**Graf 12** Grafické znázornění hodnocení udělené v otázce č. 12 (vlastní zpracování)

### 5.14 Otázka č. 14 - Seřad'te následující vlastnosti účetního programu od nejdůležitější po nejmíň důležitou

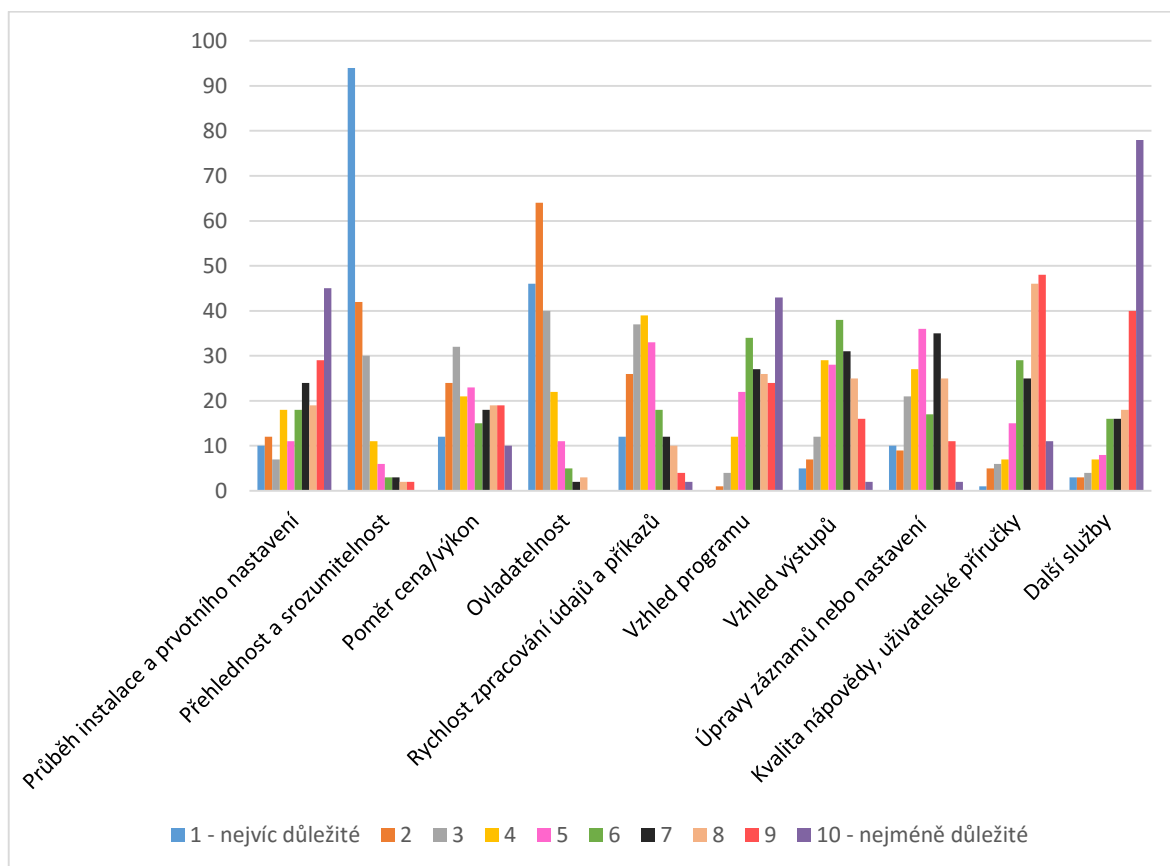
V předposlední otázce měli respondenti seřadit deset předešlých vlastností podle důležitosti, kdy 1 znamenala nejvíce důležité a 10 – nejméně důležité. Z údajů z tab. 14 bylo za pomoci váženého aritmetického průměru a funkce RANK v Microsoft Excel vypočítáno konečné pořadí vybraných vlastností. Četnost odpovědí je navíc ještě graficky zpracována v grafu 13.

Nejvíce respondentů u účetního programu považuje za nejdůležitější přehlednost a srozumitelnost. Za přehledností a srozumitelností na pomyslné druhé místo respondenti řadili ovladatelnost. Rychlost zpracování údajů obsadila třetí místo. Poměr cena a výkon skončila na čtvrtém místě. Je tedy jasné, že respondenti považují cenu za důležitou, nicméně ne tak jako vlastnosti, které se týkají přímo práce v účetním programu, jeho ovladatelnosti, přehlednosti a rychlosti. Do první pětky se ještě dostaly úpravy záznamů nebo nastavení. Pro oslovené respondenty jsou nejméně důležité další služby.

**Tab. 14** Srovnání vlastností v otázce č. 14 (vlastní zpracování)

Vlastnost	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Pořadí
Průběh instalace a prvotního nastavení	10	12	7	18	11	18	24	19	29	45	7
Přehlednost a srozumitelnost	94	42	30	11	6	3	3	2	2	0	1
Poměr cena/výkon	12	24	32	21	23	15	18	19	19	10	4
Ovladatelnost	46	64	40	22	11	5	2	3	0	0	2
Rychlost zpracování údajů a příkazů	12	26	37	39	33	18	12	10	4	2	3
Vzhled programu	0	1	4	12	22	34	27	26	24	43	9
Vzhled výstupů	5	7	12	29	28	38	31	25	16	2	6
Úpravy záznamů nebo nastavení	10	9	21	27	36	17	35	25	11	2	5
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	1	5	6	7	15	29	25	46	48	11	8
Další služby	3	3	4	7	8	16	16	18	40	78	10





**Graf 13** Grafické znázornění srovnání vlastností v otázce č. 14 (vlastní zpracování)

### 5.15 Otázka č. 15 – Co Vám na používaném účetním programu nevyhovuje?

Poslední otázkou byla tato otevřená otázka, kde respondenti dostali prostor k tomu, aby uvedli, co jim na používaném účetním programu nevyhovuje. Někteří respondenti naopak tento prostor využili k tomu, aby používaný program pochválili a ocenili jeho výhody, které jim každodenně ulehčují práci. Je však nutné si uvědomit, že respondenti chválili či kritizovali na základě svých osobních zkušeností, tudíž co vyhovuje či nevyhovuje jednomu, nemusí automaticky vyhovovat či nevyhovovat všem. Zde je tedy výčet těch nejčastějších výtek a pochval používaným účetním programům. Informace jsou zpracovány jak obecně, tak v některých případech i s konkrétními příklady, které respondenti v otázce uváděli. Dalším výtkám a pochvalám u vybraných účetních programů se bude věnovat i následující kapitola. Pokud se tedy zaměříme na to, co respondenti u více účetních programů uváděli jako nevyhovující, tak první kritizovanou kategorií byl vzhled programu a vzhled výstupů, který respondenti považovali za nemoderní či rušivý. Jeden uživatel programu EKONOM například

vedl, že barevná odlišnost jednotlivých oken mu způsobuje problémy v orientaci v programu a ztracení se mezi okny, což určitě velmi zdržuje. Další připomínka se týkala vzhledu faktur, nicméně uživatel programu Alfa dodal, že i když je naučený „staré škole“, tak i přes nedostatky ve vzhledu doklad splňuje základní požadavky.

Další výtky se týkali termínů, kódů a klávesových zkratk. Jako příklad uvedme zavádějící pojem „likvidace“ (v programu POHODA) u faktury, což znamená proplacení, ovšem respondentovi to spíše připomíná smazání či vyhození faktury. Další uživatel programu POHODA uvedl, že účetní program používá jiné klávesové zkratky, než na které je zvyklý (např. místo známé CTRL+C používá CTRL+K). V souvislosti s kódy jeden z respondentů uvedl, že je jím používaný systém SAP poměrně složitý, jelikož pro správné ovládání musí znát mnoho názvů jednotlivých transakcí a další kódu a zkratky.

Někteří respondenti měli u účetních programů připomínky ohledně rychlosti či zdlouhavosti úkonů. Jeden uživatel programu Money S3 například uvedl, že je program pomalý, pokud je v něm velké množství dat a dále vytýkal omezené možnosti kopírování z některých agend. Na omezenou rychlost a intuitivnost poukazoval také uživatel systému K2.

Co se týká samotné instalace, aktualizace, fungování a dalších technických záležitostí, tak i zde bylo u některých účetních programů pár připomínek. Jako příklad jeden z uživatelů programu Helios Orange uvedl slabší propojení modulů. Uživateli programu POHODA zase nevyhovovalo velmi zdlouhavé prvotní nastavování, nicméně dále si program chválí a oceňuje jeho fungování. Další uživatel tohoto programu uvedl, že pokud má velké množství účetních jednotek, je pro něj údržba těžkopádná a uvádí příklad automatického zálohování či převodu dat do nové verze. U dalšího programu MRP uživateli chyběly jazykové mutace a bylo pro něj těžší nastavování vlastních vstupů a nepřesvědčivé vnitřní kontroly. Tentýž program dalšímu uživateli nevyhovoval v oblasti nastavování uživatelských práv a při aktualizacích, při kterých ztratil některá nastavení. Někteří respondenti poukazovali na fungování na různých platformách. Uživatel ekonomického systému GRAND uvedl, že program má malou podporu současných operačních systémů, protože byl původně naprogramován pro DOS, nicméně na druhou stranu pochválil vysokou míru flexibility, díky které se lze přizpůsobit různým ekonomickým činnostem klientů. Podobná připomínka ohledně DOS byla i u programu Účto Tichý. Uživateli informačního systému QI zase chybí manuál, problémy je nutno řešit přes helpdesk, který není vždy nejrychlejší.

V oblasti samotného účtování a dalších úkonů s tím spojených měli respondenti také několik připomínek. Uživatel programu Vision odhalil, že z faktury nelze ihned nahlédnout do dokumentů uložených ve spisové službě, ale je nutno fakturu zavřít a dokumenty najít v zakázkách, s čímž si však tento uživatel již nějak poradil. Uživatel programu WinElco poznamenal, že by se zde dala mírně vylepšit oblast úhrady přijatých faktur přes internetbanking, kde je nutno opisovat číselné kódy, které by šli vyplňovat automaticky. Programu Sidus jeho uživatel vytýkal nedostatečné možnosti při filtrování a úpravě kritérií pro výběr v deníku a zdlouhavé kopírování do Excelu.

Otázka byla respondenty hojně využívána také pro pochvaly. Uživatel programu Profit kladně hodnotil ovladatelnost, generování tiskopisů a pravidelné aktualizace, které odpovídají změnám daňové a účetní legislativy. Uživatel Money S4 si zase pochvaloval možnost uložení naskenovaných dokladů přímo do programu. Klady programu COMSYS software zhodnotil jeho uživatel tak, že podle něj m program vše, co firmy potřebují z hlediska práce s doklady, výstupy, filtrováním údajů, zasílání výkazů na finanční úřad a doporučil by jej i auditovaným firmám. V průzkumu se objevil také program Stereo Kastner, který jeho uživatel zhodnotil jako vyhovující a zároveň dodal, že je všechno otázkou zvyku a dá se naučit pracovat s každým účetním programem a že z vlastní zkušeností ví, že výměna softwaru rozhodně není jednoduchou záležitostí. Uživatel systému EKOSOFT zhodnotil tento program jako vyhovující a „ušitý na míru zemědělským podnikům“, nemyslí si, že by byl vhodný pro podniky s jednoduchou průmyslovou výrobou, jelikož by byl pro jejich potřeby zbytečně rozsáhlý. Další zmíněný program SB Komplet svému uživateli také vyhovuje, líbí se mu možnost oprava a aktivní salda pro nákladové i výnosové účty. Jednoduché a srozumitelné zadávání účetních dokladů si zase pochvaluje uživatel programu Aconto.

## 6 POROVNÁNÍ ÚČETNÍCH PROGRAMŮ A JEJICH VYHODNOCENÍ

Po vyhodnocení celkových výsledků je ještě nutno provést dílčí analýzu, pro jejíž potřeby byly ze všech uvedených účetních programů vybráno devět zástupců, které respondenti ve svých odpovědích nejčastěji hodnotili. Ze skupiny účetních programů (např. Helios, Money) byl vybrán vždy jen jeden program a to ten, který měl z této skupiny nejvíce odpovědí. Programy, kterým se tato práce bude dále věnovat, jsou uvedeny v tab. 15.

**Tab. 15** Vybrané účetní programy (vlastní zpracování)

Vybraný účetní program	Absolutní četnost
ABRA FlexiBee	6
EKONOM	7
Helios Orange	10
Money S3	11
MRP	13
POHODA	56
PREMIER system	11
STEREO Ježek	10
Účto Tichý	11

### 6.1 Komparace vybraných účetních programů

Pro potřeby této podkapitoly byly vytvořeny souhrnné tabulky obsahující data pouze o vybraných účetních programech.

#### 6.1.1 Uživatelé vybraných účetních programů

Jako se první se budeme věnovat uživatelům těchto programů (otázky 1 – 5). Jejich odpovědi jsou zpracovány v tab. 16, která je ve větším měříku pro lepší čitelnost ještě součástí přílohy P VII.

Mezi respondenty, kteří podnikají jako fyzické osoby, jsou z vybraných účetních programů nejvíce používané Účto Tichý, který vyhovuje potřebám pro vedení daňové evidence, Money S3, POHODA a také MRP. Respondenti podnikající jako právnická osoba zase uváděli program EKONOM, Helios Orange, PREMIER system a dále i MRP a POHODA. Vyrovnaný stav je u programů ABRA FlexiBee a STEREO Ježek.

Mapa zobrazující podíly vybraných účetních programů v jednotlivých krajích je součástí přílohy P VIII. Jediným vybraným účetním programem, který měl zastoupení ve všech krajích České republiky, je POHODA.

Co se týká oborů podnikání, tak nejvíce využívaný vybraný účetní program v průmyslu, výrobě nebo stavebnictví je mezi respondenty POHODA, ale také Helios Orange či STEREO Ježek. Pro oblast v zemědělství se v průzkumu více objevovaly specializované účetní programy přímo pro tuto oblast, nicméně i sem se z výběru dostaly POHODA, PREMIER system a Účto Tichá, i když ne v takovém počtu. Respondenti pro obchodní činnosti využívají programy ABRA FlexiBee, EKONOM, Účto Tichý, Money S3 i POHODA. Z celkových výsledků průzkumu vyplynulo, že největší zastoupení měli respondenti z široké škály různých služeb, proto i zde má většina vybraných účetních programů největší využití.

Většina uživatelů vybraných účetních programů vede účetnictví nebo obojí (účetnictví i daňovou evidenci – například specializované účetní firmy). U programu Účto Tichý několik respondentů vyplnilo, že vede účetnictví, i když se na tomto programu dá vést pouze daňová evidence. Domnívám, se že se jedná pouze o nepochopení pojmu, jelikož v praxi často pojem účetnictví a daňová evidenci splývá v jedno, pokud nemá člověk vyšší ekonomické vzdělání.

Zajímavá data byla získána také o počtu vyzkoušených účetních programů. Pro většinu respondentů je vybraný účetních program druhým až čtvrtým vyzkoušeným programem. Nejčastější první volbou u respondentů jsou například Money S3 a Účto Tichý.

**Tab. 16** Uživatelé vybraných účetních programů (vlastní zpracování)

Otázka	Možnosti	ABRA FlexiBee	Ekonom	Helios Orange	Money S3	MRP	Pohoda	PREMIER System	Stereo Ježek	Účto Tichý
Podnikáte jako	fyzická osoba	3 (50%)	1 (14%)	1 (10%)	7 (64%)	6 (46%)	29 (52%)	4 (36%)	5 (50%)	10 (91%)
	společnost s ručením omezeným	3 (50%)	6 (86%)	5 (50%)	4 (36%)	6 (46%)	24 (43%)	7 (64%)	5 (50%)	1 (9%)
	akciová společnost	-	-	3 (30%)	-	1 (8%)	3 (5%)	-	-	-
	evropská společnost	-	-	1 (10%)	-	-	-	-	-	-
Podnikáte	v průmyslu, výrobě nebo stavebnictví	-	1 (14%)	4 (40%)	3 (27%)	2 (15%)	10 (18%)	-	4 (40%)	2 (18%)
	v zemědělství	-	-	-	-	-	2 (4%)	1 (9%)	-	1 (9%)
	v obchodě	3 (50%)	3 (43%)	1 (10%)	3 (27%)	1 (8%)	12 (21%)	-	-	4 (36%)
	ve službách	3 (50%)	3 (43%)	5 (50%)	5 (45%)	10 (77%)	31 (55%)	10 (91%)	6 (60%)	4 (36%)
	jinde	-	-	-	-	-	1 (2%)	-	-	-
Vedete	účetnictví	2 (33%)	3 (43%)	7 (70%)	6 (55%)	3 (23%)	23 (41%)	1 (9%)	5 (50%)	4 (36%)
	daňová evidenci	2 (33%)	1 (14%)	1 (10%)	3 (27%)	2 (15%)	9 (16%)	1 (9%)	-	5 (45%)
	obojí	2 (33%)	3 (43%)	2 (20%)	2 (18%)	8 (62%)	24 (43%)	9 (82%)	5 (50%)	2 (18%)
Kolik účetních programů jste zatím vyzkoušel/a?	1 - aktuálně používaný	1 (17%)	3 (43%)	2 (20%)	6 (55%)	3 (23%)	17 (30%)	2 (18%)	3 (30%)	6 (55%)
	2-4	4 (67%)	4 (57%)	7 (70%)	5 (45%)	10 (77%)	32 (57%)	7 (64%)	5 (50%)	3 (27%)
	5 a více	1 (17%)	-	1 (10%)	-	-	7 (13%)	2 (18%)	2 (20%)	2 (18%)

### 6.1.2 Další informace o vybraných účetních programech

Otázky 7 a 8 jsou zpracovány v tab. 17, kterou naleznete ve větším měřítku v příloze P IX pro lepší čitelnost a přehlednost. Respondenti se o vybraném účetním programu nejčastěji dozvěděli od svých známých nebo jiných podnikatelů, setkali se s ním někdy v minulosti nebo si přečetli recenze a komentáře na odborných webech nebo v tisku. Součástí každé firemní strategie je dobrá reklama, nicméně ani tady nebyla pro respondenty tím klíčovým informačním zdrojem. Výsledky byly tedy podobné; jako v předešlé kapitole, kde jsme hodnotili všechny odpovědi.

Používání vybraných účetních programů má u oslovených respondentů spíše dlouhodobější charakter. S většinou vybraných účetních programů mají respondenti již více než pětiletou zkušenost, což je při téměř každodenním používání dostatečně dlouhá doba na odhalení a vyřešení všech případných nedostatků.

**Tab. 17** Informace o vybraných účetních programech (vlastní zpracování)

Otázka	Možnosti	ABRA FlexiBee	Ekonom	Helios Orange	Money S3	MRP	Pohoda	PREMIER System	Stereo Ježek	Účto Tichý
Kde jste se o tomto účetním programu poprvé dozvěděl/a?	Předešlá zkušenost, znalost z minulosti	1 (17%)	-	4 (40%)	3 (27%)	5 (38%)	17 (30%)	4 (36%)	4 (40%)	3 (27%)
	Již si přesně nepamatuji	-	-	4 (40%)	2 (18%)	3 (23%)	2 (4%)	-	1 (10%)	2 (18%)
	Od známých, od jiných podnikatelů	-	6 (86%)	-	1 (9%)	4 (31%)	20 (36%)	1 (9%)	3 (30%)	4 (36%)
	V současném zaměstnání	1 (17%)	-	-	2 (18%)	1 (8%)	1 (2%)	-	1 (10%)	-
	Z recenze nebo doporučení na odborných webech a tisku	1 (17%)	-	2 (20%)	1 (9%)	-	9 (16%)	6 (55%)	-	-
	Z reklamy (tisk, televize, internet)	2 (33%)	1 (14 %)	-	1 (9%)	-	3 (5%)	-	-	1 (9%)
	Jinde	1 (17%)	-	-	1 (9%)	-	4 (7%)	-	1 (10%)	1 (9%)
Jak dlouho tento účetní program již používáte?	Méně než 1 rok	1 (17%)	-	1 (10%)	1 (9%)	-	3 (5%)	-	-	-
	1 - 3 roky	3 (50%)	1 (14 %)	3 (30%)	3 (27%)	-	13 (23%)	1 (9%)	1 (10%)	-
	3 - 5 let	2 (33%)	2 (29%)	2 (20%)	-	2 (15%)	11 (20%)	2 (18%)	2 (20%)	1 (9%)
	Více než 5 let	-	4 (57%)	4 (40%)	7 (64%)	11 (85%)	29 (52%)	8 (73%)	7 (70%)	10 (91%)

### 6.1.3 Spokojenost s vybranými účetními programy

Pokud se budeme již zabývat samotnou spokojeností s vybranými účetními programy (tab. 18 – také součástí přílohy P X ve větším měřítku), tak ani u nich nedošlo vzhledem k celkovým výsledkům z předchozí kapitoly k žádnému výraznému překvapení. Mezi vybranými účetními programy není žádný, který by u respondentů vyloženě propadl jako maximálně nevyhovující. Výsledky jsou velmi přívětivé, respondenti uváděli možnost, že jsou spíše nespokojeni jen v několika málo případech. Vybrané účetní programy mají tedy společné to, že i z ohledem na svou jedinečnost, značku, výrobce či možnosti použití, dokáží uspokojit rozdílné nároky svých uživatelů.

S velkou mírou spokojenosti souvisí také to, zda respondent někdy přemýšlel o výměně účetního programu. I zde opět naprostá většina respondentů u všech vybraných účetních programů vyjádřila, že o výměně neuvažovala. Jediným programem, u kterého žádný respondent neuvažoval o výměně, je Helios Orange.

Na základě celkové vysoké míry spokojenosti se všemi vybranými účetními programy by je většina uživatelů rozhodně nebo spíše doporučila dalším osobám. Pouze zanedbatelné procento z oslovených neví nebo by své doporučení spíše nedali.

**Tab. 18** Spokojenost s vybranými účetními programy (vlastní zpracování)

Otázka	Možnosti	ABRA FlexiBee	Ekonom	Helios Orange	Money S3	MRP	Pohoda	PREMIER System	Stereo Ježek	Účto Tichý
Jste s tímto účetním programem spokojen/a?	Rozhodně ano	1 (17%)	2 (29%)	6 (60%)	5 (45%)	3 (23%)	36 (64%)	9 (82%)	6 (60%)	6 (55%)
	Spíše ano	4 (67%)	4 (57%)	4 (40%)	5 (45%)	9 (69%)	19 (34%)	2 (18%)	4 (40%)	5 (45%)
	Spíše ne	1 (17%)	1 (14 %)	-	1 (9%)	1 (8%)	1 (2%)	-	-	-
	Rozhodně ne	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Přemýšlel/a jste někdy o změně používaného účetního programu?	Ano	2 (33%)	2 (29%)	-	2 (18%)	4 (31%)	2 (4%)	1 (9%)	4 (40%)	2 (18%)
	Ne	4 (67%)	5 (71%)	10 (100%)	9 (82%)	9 (69%)	54 (96%)	10 (91%)	6 (60%)	9 (82%)
Doporučil/a byste tento účetní program dalším osobám?	Rozhodně ano	2 (33%)	3 (43%)	6 (60%)	3 (27%)	2 (15%)	35 (63%)	10 (91%)	5 (50%)	5 (45%)
	Spíše ano	2 (33%)	3 (43%)	4 (40%)	7 (64%)	9 (69%)	19 (34%)	1 (9%)	5 (50%)	4 (36%)
	Nevím	1 (17%)	-	-	-	-	1 (2%)	-	-	2 (18%)
	Spíše ne	1 (17%)	1 (14 %)	-	1 (9%)	2 (15%)	1 (2%)	-	-	-
	Rozhodně ne	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Důvody pro možnou změnu vybraných účetních programů

V rámci tohoto bodu se ještě podíváme na konkrétní důvody, kvůli kterým respondenti o výměně vybraného účetního programu uvažovali.

O změně programu ABRA FlexiBee přemýšleli dva z jeho uživatelů a to kvůli nedostatkům při vedení daňové evidence nebo že program z hlediska obsluhy, vzhledu, uživatelské příručky a nabídky různých školení či kurzů, není pro respondenta tak vyhovující jako konkurenční účetní programy, navíc mu i chybí možnost podání daňového přiznání přímo z programu.

V pořadí další vybraný účetní program je EKONOM, o jehož výměně přemýšleli také dva jeho uživatelé. První z důvodu, že jako pro podnikatele v oblasti poskytování účetních služeb má náročné požadavky na rozmanitost programu. Druhým byla podle dalšího uživatele malá reakce na podmínky k možnému vylepšení uživatelského komfortu.

O výměně programu Money S3 taktéž uvažovali dva respondenti. První jako důvod uvedl vysoké nároky programu na kvalitní počítačové vybavení a druhý nebyl spokojen s přehledností a považoval tento program za složitý.

Co se týká MRP, i zde bylo pár respondentů, kteří uvažovali o výměně. Uvítali by zjednodušení procesu zadávání údajů, dále lepší vyladěnost a hlídání propojení mezi údaji a menší potřebu ručních úprav. Další respondent nebyl spokojen se špatným síťovým propojením s druhým počítačem. Objevila se zde také odpověď, že je program nevyhovující, bohužel je však uživatel při výběru nového účetního programu limitován starším počítačovým vybavením.

U nejpoužívanějšího programu z celého dotazníkového šetření POHODA se také našli dva uživatelé, kteří o výměně přemýšleli. Odhalili totiž různé nefunkčnosti a chyběla možnost vést účetnictví online.

O výměně PREMIER system přemýšlel pouze jeden respondent podnikající v oboru poskytování účetních a daňových služeb. Uvedl, že se nemůže vázat pouze na jeden systém, jelikož účetnictví vede v několika účetních programech a vzhledem k novým akvizicím je výměna již používaných systémů vždy možná a je nutno ji zvážit.

Čtyři respondenti uvažovali o výměně programu STEREO Ježek. Jeden respondent zvažoval přechod na druhý program DUEL od stejného výrobce, který nabízí modernější vzhled. Další uvedl, že mu nevyhovuje prostředí DOS, které nenabízí takové uživatelské pohodlí jako například Microsoft Windows. Chybí také možnost přenosu dokladu elektronicky z internetového obchodu do programu a je nevyhovující neprovázanost, nepřehlednost a absence analytických nástrojů.

Velmi podobné důvody jako u STEREO Ježek uváděli také dva uživatelé programu Účto Tichý, tedy kvůli modernějším jiným programům a nemožnosti spárování plateb mezi internetovými obchody a automatického přenosu dokladů.

#### **6.1.4 Pochvaly a výtky k vybraným účetním programům**

Možnost napsat v poslední otázce nějakou poznámku k účetnímu programu ABRA FlexiBee využili tři respondenti. Opět uvedli, že chybí možnost poslat daňové přiznání přímo z programu. Dále zmínili nevyhovující barevné schéma, ikony a celkový vzhled programu, opravy chyb. Další respondent upřesnil, že na zpracování daňové evidence mu nevyhovuje zbytečná zdlouhavost, nicméně pro potřeby vedení účetnictví mu program zcela vyhovuje. Poslední připomínkou bylo, že i po aktualizaci je potřeba upozorňovat na nedostatečně řešené v praxi používané nástroje.



U programu EKONOM svou poznámku napsali také tři respondenti. Poukazovali na složitější opravy chyb a na nevyhovující barevnou odlišnost jednotlivých oken, která respondentovi způsobuje ztrácení se mezi okny. V některých operacích je také rušivá a zdržující kombinace práci na klávesnici a myši. Na druhou stranu si jeden respondent zase chválil jednoduchost, dobrou ovladatelnost a příznivou cenu.

Také k Helios Orange měli dva respondenti v poslední otázce pár připomínek. Jednou byl zastaralý vzhled výstupů a druhá to, že mezi širokou škálou modulů, které program nabízí, někdy není vyhovující vzájemné propojení. Ostatním respondentům program vyhovuje.

K hodnocení programu Money S3 respondenti dodávali následující poznámky. První se týkala vedení daňové evidence, které podle respondenta obsahuje příliš mnoho funkcí a bez nápovědy nelze zařadit do faktury odečet zálohové faktury. Ten samý problém má respondent také při převodu vystavené nabídky do faktury a dále je pro něj nevyhovující, že při vystavování faktury s položkovým rozpočtem nelze vkládat mezi již vytvořené řádky nové položky, což může být zdržující v případě, kdy potřebuje změnit pořadí položek. Další respondent uvedl, že pokud je programu obsaženo již hodně dat, tak je pomalý, dále že je omezené kopírování z agendy závazky, bankovní doklad nebo pokladny z minulých let. Poslední připomínka se týkala jisté míry nepřehlednosti. Ostatním respondentům program vyhovuje.

U MRP respondentům chybí jazykové mutace, dále považují nastavování vlastních vstupů za složité a vnitřní kontrolu za nepřesvědčivou. Další výtky se týkala časově náročnějšího a komplikovaného zadávání dat a vzhledu programu a výstupů. Také nastavení práv je podle jednoho respondenta složitější a po aktualizacích jsou některá nastavení ztracena. Poslední připomínka se týkala kategorizace DPH dle přednastavených typů, které vytvořili programátoři. Jeden doklad neumožňuje kombinaci reverse charge a zdanitelného plnění či plný a krácený nárok na DPH. Jinak program vyhovuje.

Program POHODA uživatelům převážně vyhovuje, nicméně i tu je pár připomínek ohledně vzhledu a to, že možnost úpravy výstupových sestav za příplatek. V případě, že je v programu vedeno účetnictví pro velké množství účetních jednotek, tak je podle jednoho z respondentů složitější údržba (automatické zálohování a převody dat po aktualizacích). Připomeňme ještě výtky ohledně termínů a zkratk, které již byly zmíněny v předchozí kapitole – termín likvidace faktury, který spíše než proplacení respondentovi připomíná vymazání nebo jiné klávesové zkratky. Malá připomínka se týkala také náročnějšího prvotního nastavování,

nicméně po tomto procesu je již uživatel maximálně spokojen. Jeden respondent uvedl, že je pro něj přímo v programu nedostatečné množství formulářů pro příslušné úřady (např. přiznání k dani z příjmů atd.). Dalšímu respondentovi chyběla možnost vystavovat platební kalendáře, nicméně toto označil jako detail. Co naopak vyhovuje, tak je to jednoduchost, absolutní přehlednost v záznamech a možnost používání pro různé typy organizací. Jeden respondent napsal, že pro ně byl program zpočátku nepochopitelný v případě některých sestav o stavu účtů a pro jistotu si prováděl ruční přepočty, jelikož byl zvyklý na práci v konkurenčních účetních programech, které byly pro něj jako pro profesionálního účetního srozumitelnější a jasnější.

Velmi chválený byl PREMIER system, u kterého co se týká výtek, byla snad jen jedna poukazující na nekompatibilitu s „vnějším“ prostředím, čímž respondent zřejmě myslel nemožnost exportů a importů z jiných programů. Ostatní však tento program chválili s tím, že všechno maximálně vyhovuje. Osloveným uživatelům se líbí analýza, celkové navržení programu, intuitivní ovládání, výstupy do externího prostředí (DOC, XLS, PDF, XML), hromadné opravy, filtrování údajů, uživatelská tvorba výkazů, elektronické odesílání dokumentů z programu přímo na internetové portály okresních správ sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančních úřadů, rychlá reakce na legislativní změny a jejich zapracování do programu, možnost vzdáleného přístupu a kvalitní klientská linka, což umožňuje rychlé vyřešení případných problémů a chyb. Navíc si chválí i výborný přístup a komunikaci s výrobcem. Jeden respondent jej ve srovnání s konkurencí označil za flexibilní a uživatelsky příjemný, vzájemně provázaný, díky čemuž je možno získávat údaje z různých úhlů pohledu či se jednoduše dostat z rozvahy až k prvotnímu dokladu. Respondenti nezávisle na sobě jej označili jako skvělého pomocníka a nástroj pro usnadnění práce, pokud je správně nastaven a hlavně jeho uživatel má jeho dobrou znalost. Jeden z respondentů uvedl, že program plně pokrývá potřeby účetní kanceláře a je za přijatelnou cenu s ohledem na svou kvalitu.

STEREO Ježek pár uživatelům nevyhovuje kvůli svému vzhledu, dále že není propojen s obchodním a živnostenským rejstříkem a neumožňuje otevírat více oken najednou. Ostatním respondentům vyhovuje, nicméně jeden uvedl, že i když je pro něj program vyhovující vzhledem k velikosti firmy a oboru podnikání, tak přestup na novou verzi nebo jiný účetní program nemůže vyloučit.

U posledního vybraného účetního programu, Účto Tichý, respondentům také nevyhovuje vzhled, dále nemožnost spárování s pokladnou, fungování v DOS, absence speciálních sestav (u kterých ale respondent dodává, že je lze zpracovat jiným způsobem). Jeden uživatel považuje za složitou evidenci zboží, proto raději vede skladní karty ručně.

### 6.1.5 Hodnocení vlastností vybraných účetních programů

V tab. 19 je zachyceno hodnocení vybraných účetních programů. Pro případ problémů s čitelností je tato tabulka ve větším měřítku součástí přílohy P XI. Hodnocení jednotlivých vlastností bylo vytvořeno aritmetickým průměrem a na základě těchto dílčích výsledků byla pomocí funkce PRŮMĚR udělena celková průměrná známka pro celý účetní program. Tabulky s individuálním známkováním vybraných účetních programů naleznete v příloze P XII. Známkování opět jako ve škole (1 – Výborný, 2 – Chvalitebný, 3 – Dobrý, 4 – Dostatečný, 5 – Nedostatečný)

Hodnocení vlastností vybraných účetních programů dopadlo i tady velmi dobře. Žádný z programů nepropadl, nejhorší celková průměrná známka je 1,91 u MRP, což je také hezký výsledek, na základě kterého rozhodně nejde tento program označit jako nejhorší.

Nejlepší celkovou průměrnou známkou 1,23 dostal od svých uživatelů PREMIER system, jehož klady uživatelé vyzdvihovali už v předcházející podkapitole a většinou udělených průměrných známek předběhl své konkurenty. Program dostával většinou jedničky a dvojky, nicméně objevily se u něj i dvě pětky a to u kvality nápovědy a uživatelské příručky a dalších služeb. Nejlepších výsledků dostáhl u průběhu instalace a prvotního nastavení, poměru cena/výkon, ovladatelnosti a vzhledu výstupů.

V průzkumu nejčastěji uváděný program POHODA dostáhla dobrého celkového průměru i dílčích známek. Pomyslně nejhůře dopadla u úprav záznamů nebo nastavení a také u kvality nápovědy a uživatelské příručky.

Pokud se nyní zaměříme na porovnání uživatelsky nejdůležitějších vlastností – přehlednost a srozumitelnost, ovladatelnost a rychlost, tak nejlepší průměrnou známkou u přehlednosti a srozumitelnosti dostal PREMIER system se známkou 1,18, následovaný programy EKONOM a POHODA, které shodně dostaly známku 1,43. PREMIER system dostal také nejlepší průměrnou známku z ovladatelnosti, druhou nejlepší 1,30 dostal STEREO Ježek a třetí se umístil program POHODA se známkou 1,43. V rychlosti zpracování údajů a příkazů dostaly stejnou nejvyšší známku 1,18 dva účetní programy – opět PREMIER system

a Účto Tichý. Druhou nejvyšší známkou je 1,39, kterou si vysloužil program POHODA. Stejně pořadí bylo také při hodnocení průběhu instalace a prvotního nastavení.

Poměrem ceny a výkonu opět zvítězil PREMIER system (1,40), následovaný STEREO Ježek (1,40) a MRP (1,64).

Pokud se budeme věnovat vizuální stránce účetního programů a jeho výstupů, tak i zde byl nejlépe hodnocený PREMIER system, který dosáhl nejlepších známek v obou kategoriích. V pořadí druhé a třetí nejlepší hodnocení svého vzhledu dostaly programy ABRA FlexiBee a Helios Orange. Vzhled výstupů byly dále nejlépe hodnoceny u Money S3 a opět u Helios Orange.

Úpravy záznamů podle respondentů opět nejlépe zvládá PREMIER system (1,27), následovaný programy Účto Tichý (1,45) a MRP (1,69).

Celkově nejhůře hodnocenou kategorií se ukázala kvalita nápovědy a uživatelské příručky. Pomyslným vítězem na základě průměrné známky se stal STEREO Ježek. PREMIER system se přesunul se známkou 1,55 na dělené druhé místo s Účto Tichý.

Kvalitu dalších doplňkových služeb respondenti nejlépe oznámkovali u programu STEREO Ježek, dále u PREMIER system a ABRA FlexiBee.

**Tab. 19** Hodnocení vlastností vybraných účetních programů (vlastní zpracování)

Vlastnost	ABRA FlexiBee	Ekonom	Helios Orange	Money S3	MRP	Pohoda	PREMIER System	Stereo Ježek	Účto Tichý
Průběh instalace a prvotního nastavení	2,00	1,57	2,00	1,91	1,69	1,36	1,09	1,40	1,09
Přehlednost a srozumitelnost	1,83	1,43	1,70	1,91	2,00	1,43	1,18	1,60	1,82
Poměr cena/výkon	2,17	1,71	2,00	1,73	1,46	1,59	1,09	1,40	1,55
Ovladatelnost	1,50	1,86	1,60	1,55	2,00	1,46	1,09	1,30	1,82
Rychlost zpracování údajů a příkazů	2,00	1,43	1,70	1,73	1,92	1,39	1,18	1,60	1,18
Vzhled programu	1,33	2,00	1,50	1,82	1,92	1,55	1,27	2,30	2,45
Vzhled výstupů	1,83	1,71	1,70	1,36	1,77	1,59	1,09	1,90	1,73
Úpravy záznamů nebo nastavení	2,50	2,29	1,70	1,73	1,69	1,79	1,27	1,70	1,45
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	2,33	2,00	1,90	2,36	2,46	1,77	1,55	1,50	1,55
Další služby	1,50	1,57	1,80	1,64	2,15	1,70	1,45	1,40	1,91
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	<b>1,90</b>	<b>1,76</b>	<b>1,76</b>	<b>1,77</b>	<b>1,91</b>	<b>1,56</b>	<b>1,23</b>	<b>1,61</b>	<b>1,65</b>

## 6.2 Uživatelsky nejúspěšnější účetní program

Po zvážení všech výše zpracovaných celkových či dílčích výsledků bych jako uživatelsky nejúspěšnější uživatelské programy zvolila dva zástupce. Pro jednotný přehled o procentu spokojenosti a celkové průměrné známce byla vypracována tab. 20.

Tím prvním je účetní program POHODA od společnosti Stormware, s. r. o., který používá největší počet oslovených respondentů. Kvantita neznámá vždy kvalitu, nicméně s tímto účetním programem je i přes nějaké výhrady spokojeno nebo spíše spokojeno 98 % uživatelů, což vyplývá z tab. 20, dále 96 % z nich nepřemýšlelo o jeho výměně a 97 % respondentů by ho dále doporučilo. Při hodnocení vlastností dosáhl druhé nejlepší celkové průměrné známky (1,56).

Druhým programem, který bych osobně vybrala, je PREMIER system od společnosti Premier system, a. s, se kterým jsou všichni jeho dotazovaní uživatelé spokojeni nebo spíše spokojeni. 91 % respondentů neuvažovalo o jeho výměně a stejné procento by jej doporučilo dalším osobám. K programu nebyly kromě jedné výtky téměř žádné připomínky, navíc jej uživatelé velmi kladně slovně hodnotili. Své kvality potvrdil také v hodnocení vlastností, kde si vysloužil nejlepší průměrnou známku 1,23 a dostáhl nejlepších dílčích průměrných známek u 8 z celkových deseti hodnocených vlastností.

Považuji za důležité ale dodat, že i ostatní vybrané účetní programy byly hodnoceny velmi dobře a pro své uživatele jsou vyhovující a výrobci se věnují jejich zlepšování. Pokud bychom se věnovali pouze spokojenosti, tak 100 % oslovených respondentů je spokojeno ještě s programy Helios Orange, STEREO Ježek a Účto Tichý. Je potěšující, že v provedeném průzkumu není žádný propadák a že kvalita účetních programů je na vysoké úrovni, tudíž každý uživatel má možnost volby. Nezapomínejme, že jakékoli hodnocení je velmi subjektivní, jelikož při něm oslovený zvažuje své osobní zkušenosti a očekávání, tudíž to, co je pro jednoho uživatele kladem, může být pro druhého záparem a naopak nebo to nemusí vůbec brát v potaz.

**Tab. 20** Procento spokojenosti a celková průměrná známka (vlastní zpracování)

Účetní program	Počet hodnocení	% spokojených uživatelů (spokojeni + spíše spokojeni)	Celková průměrná známka
ABRA FlexiBee	6	83%	1,90
EKONOM	7	86%	1,76
Helios Orange	10	100%	1,76
Money S3	11	91%	1,77
MRP	13	92%	1,91
POHODA	56	98%	1,56
PREMIER System	11	100%	1,23
STEREO Ježek	10	100%	1,61
Účto Tichý	11	100%	1,65

## ZÁVĚR

Na základě provedeného průzkumu, zpracování výsledků a jejich vyhodnocení lze zkonstatovat, že kvalita účetních programů na českém trhu je uspokojivá, jelikož celkové výsledky a také výsledky u vybraných účetních programů byly velmi vyrovnané. Zřejmě to bude tím, že pokud uvážíme velké množství účetních programů na českém trhu, tak výrobci jednoduše nemohou bojovat pouze cenou, ale i kvalitou jimi nabízeného účetního programu a paletou doplňkových služeb (školení, semináře, infolinky atd.). Uživatel si totiž může vybrat a srovnávat různé účetní programy podle zvolených kritérií, a pokud mu program i přes zvážení nebude vyhovovat, může přejít k dalšímu. Připouštím však, že změna účetního programu nemusí být vždy jednoduchým a levným procesem. Možnost či nemožnost změny je vždy na zvážení samotného uživatele nebo majitele společnosti.

Pro uživatele je u účetního programu nejdůležitější jeho přehlednost, srozumitelnost, ovladatelnost a celková rychlost. I přes pár připomínek tyto tři vlastnosti dosahovaly v celkových výsledcích a také u vybraných účetních programů podobné známky, které vypovídali o jejich přijatelné kvalitě.

Co se v průzkumu ukázalo jako slabší stránka v celkovém vyhodnocení, ale i při hodnocení vybraných účetních programů, byla kvalita nápovědy a uživatelské příručky, která mnohdy uživatelům neposkytuje adekvátní informace a návody k vyřešení problému. Výrobci by tedy mohli své příručky vylepšit i ve spolupráci s uživateli, kteří určitě k této problematice mají co říct. Další slabší vlastností byl vzhled, který respondenti často označovali za nemoderní nebo rušivý. Tady je však nutno zdůraznit, že hodnocení vzhledu je velmi subjektivní a každému uživateli vyhovuje něco jiného nebo vzhled nemusí vůbec řešit, takže je vhodné, aby účetní program měl co největší možnosti a varianty úpravy vzhledu, které by si mohl uživatel sám nastavovat podle svých vlastních potřeb. U některých jednoduchých účetních programů, které například běží ještě v DOS, je úprava vzhledu problematická a často nemožná. Zde by tedy měl uživatel zvážit, do jaké míry je pro něj vzhled nevyhovující a jak ovlivňuje jeho práci a podle toho provést patřičná rozhodnutí či u programu zůstat nebo přejít na modernější.

Tato práce by se určitě dala ještě dále rozšiřovat, například do ní začlenit ještě i subjekty v neziskovém sektoru nebo veřejné správě, jejichž účetnictví je do jisté míry odlišné, a porovnat, jaké účetní programy se se v tomto sektoru nejčastěji používají, či stejné jako v podnikatelském nebo speciálně nevržené, a jak splňují požadavky svých uživatelů.

Na závěr této bakalářské práce bych chtěla ještě jednou vyzdvihnout zjištěný fakt, že žádný z vybraných účetních programů nebyl propadákem průzkumu a nebyl vyhodnocen jako maximálně nevyhovující. Drobné nedostatky se našly téměř u každého účetního programu, nicméně i ve světě počítačových technologií platí, že nic není dokonalé, protože i za tvorbou účetního programu stojí vždy jenom lidé. Také respondenti si uvědomovali, že práce na účetním programu je otázkou zvyku a dá se naučit pracovat s každým, i přes jeho nedostatky.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK, 2012. *Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 323 s. ISBN 978-80-247-4307-3.

KŘÍŽOVÁ, Zuzana, 2005. *Účetní systémy na PC*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 101 s. ISBN 80-210-3904-3.

LANDA, Martin, 2005. *Organizace účetních agend ve firmě*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 163 s. ISBN 80-7261-123-2.

MEJZLÍK, Ladislav, 2006. *Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví*. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 173 s. ISBN 80-245-1136-3.

POSPÍŠILOVÁ, Marie, Ladislav MEJZLÍK a Lenka VELECHOVSKÁ, 2008. *Počítačem integrované řízení podniku*. Vyd. 1. Praha: BOVA POLYGON, iv, 258 s. ISBN 978-80-7273-153-4.

TURNER, Leslie a Andrea WEICKGENANNT, 2013. *Accounting information systems: controls and processes*. 2nd ed. Hoboken, NJ: John Wiley and Sons, xxvi, 662 s. ISBN 9781118162309.

### Zákony

ČESKO, 1991. *Zákon č. 563/1991 Sb. ze dne 12. prosince 1991 o účetnictví (ve znění pozdějších předpisů)*. In. Sbíрка zákonů. Částka 107, s. 2802-2810. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>

### Internetové zdroje

CLOUD COMPUTING, 2008–2010. Co to je Cloud computing? *Cloudcomputing.cz* [online]. [cit. 2016-01-31]. Dostupné z: <http://www.cloudcomputing.cz/>

Chytré účetnictví je on-line, vznáš se v cloudu. *Probyznysinfo.ihned.cz* [online] 2014-11-24 [cit. 2016-01-31]. Dostupné z: <http://probyznysinfo.ihned.cz/c1-63119760-chytre-ucetnictvi-je-on-line-vznasi-se-v-cloudu>

### ABRA FlexiBee

FLEXIBEE SYSTEMS, s. r. o., © 1991-2016. Banka a pokladna. *Flexibee.eu* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/moduly/banka-a-pokladna/>



FLEXIBEE SYSTEMS, s. r. o., © 1991-2016. Ceník. *Flexibee.eu* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/ceny-a-varianty/cenik/>

FLEXIBEE SYSTEMS, s. r. o., © 1991-2016. Majetek. *Flexibee.eu* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/moduly/majetek/>

FLEXIBEE SYSTEMS, s. r. o., © 1991-2016. Maloobchodní kasa. *Flexibee.eu* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/moduly/kasa/>

FLEXIBEE SYSTEMS, s. r. o., © 1991-2016. Obchodní partneři. *Flexibee.eu* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/moduly/obchodni-partneri/>

FLEXIBEE SYSTEMS, s. r. o., © 1991-2016. Personalistika a mzdy. *Flexibee.eu* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/moduly/personalistika-mzdy/>

FLEXIBEE SYSTEMS, s. r. o., © 1991-2016. Sklady a ceník. *Flexibee.eu* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/moduly/skladova-evidence/>

FLEXIBEE SYSTEMS, s. r. o., © 1991-2016. Účetní online software. *Flexibee.eu* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/>

FLEXIBEE SYSTEMS, s. r. o., © 1991-2016. Účetnictví. *Flexibee.eu* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/moduly/ucetnictvi/>

## **EKONOM**

ÚČETNÍ A EVIDENČNÍ SYSTÉM © EKONOM, © 2000-2013. EKONOM. *Ekonom-system.cz* [online]. [cit. 2016-02-02]. Dostupné z: <http://www.ekonom-system.cz/cz/produkty>

ÚČETNÍ A EVIDENČNÍ SYSTÉM © EKONOM, © 2000-2013. Bezplatná START verze programu EKONOM. *Ekonom-system.cz* [online]. [cit. 2016-02-02]. Dostupné z: <http://www.ekonom-system.cz/cz/ucetni-program-zdarma/stranka/38>

## **Money S3**

CÍGLER SOFTWARE, © 2016. Money S3: účetní program pro menší společnosti a živnostníky. *Money.cz* [online]. [cit. 2016-02-06]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/>

CÍGLER SOFTWARE, © 2016. Daňová evidence (Jednoduché účetnictví). *Money.cz* [online]. [cit. 2016-02-06]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/vlastnosti-systemu/danova-evidence-jednoduche-ucetnictvi/>

CÍGLER SOFTWARE, © 2016. Podvojný účetnictví. *Money.cz* [online]. [cit. 2016-02-06]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/vlastnosti-systemu/podvojne-ucetnictvi/>

CÍGLER SOFTWARE, © 2016. Fakturace. *Money.cz* [online]. [cit. 2016-02-06]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/vlastnosti-systemu/fakturace/>

CÍGLER SOFTWARE, © 2016. Evidence majetku. *Money.cz* [online]. [cit. 2016-02-06]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/vlastnosti-systemu/evidence-majetku/>

CÍGLER SOFTWARE, © 2016. Mzdy a personalistika. *Money.cz* [online]. [cit. 2016-02-06]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/vlastnosti-systemu/mzdy-personalistika/>

CÍGLER SOFTWARE, © 2016. Skladové hospodářství a objednávky. *Money.cz* [online]. [cit. 2016-02-06]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/vlastnosti-systemu/skladove-hospodarstvi-objednavky/>

## **POHODA**

STORMWARE, s. r. o., © 2014. Adresář, kontakty, úkoly a upozornění, datové schránky. *Stormware.cz* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/adresar.aspx>

STORMWARE, s. r. o., © 2014. Daňová evidence, účetnictví a DPH. *Stormware.cz* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/danova-evidence-ucetnictvi/>

STORMWARE, s. r. o., © 2014. Ekonomický a účetní program POHODA 2016. *Stormware.cz* [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/>

STORMWARE, s. r. o., © 2014. Evidence majetku. *Stormware.cz* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/majetek.aspx>

STORMWARE, s. r. o., © 2014. Fakturace a objednávky. *Stormware.cz* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/fakturace-objednavky/>

STORMWARE, s. r. o., © 2014. Mzdy a personalistika. *Stormware.cz* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/mzdy.aspx>

STORMWARE, s. r. o., © 2014. Srovnávací tabulka variant programu POHODA. *Stormware.cz* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/varianty.aspx>

STORMWARE, s. r. o., © 2014. Tiskové sestavy a výstupy. *Stormware.cz* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/tisk.aspx>

STORMWARE, s. r. o., © 2014. Výkazy pro Intrastat. *Stormware.cz* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/intrastat.aspx>

STORMWARE, s. r. o., © 2014. POHODA Start – účetní software zdarma. *Stormware.cz* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/start.aspx>

### **PREMIER system**

PREMIER SYSTEM, a.s, ©2016. Popis produktu. *Premier.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: [http://www.premier.cz/cs/produkty\\_popis.asp](http://www.premier.cz/cs/produkty_popis.asp)

PREMIER SYSTEM, a.s, ©2016. Moduly. *Premier.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: [http://www.premier.cz/cs/produkty\\_moduly.asp](http://www.premier.cz/cs/produkty_moduly.asp)

PREMIER SYSTEM, a.s, ©2016. Účetnictví. *Premier.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: [http://www.premier.cz/cs/produkty\\_ucetnictvi.asp](http://www.premier.cz/cs/produkty_ucetnictvi.asp)

PREMIER SYSTEM, a.s, ©2016. Partneři, fakturace, CRM. *Premier.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: [http://www.premier.cz/cs/produkty\\_fakturace.asp](http://www.premier.cz/cs/produkty_fakturace.asp)

PREMIER SYSTEM, a.s, ©2016. Mzdy. *Premier.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: [http://www.premier.cz/cs/produkty\\_mzdy.asp](http://www.premier.cz/cs/produkty_mzdy.asp)

PREMIER SYSTEM, a.s, ©2016. Sklad. *Premier.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: [http://www.premier.cz/cs/produkty\\_sklad.asp](http://www.premier.cz/cs/produkty_sklad.asp)

PREMIER SYSTEM, a.s, ©2016. Evidence. *Premier.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: [http://www.premier.cz/cs/produkty\\_evidence.asp](http://www.premier.cz/cs/produkty_evidence.asp)

PREMIER SYSTEM, a.s, ©2016. Ceník. *Premier.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: [http://www.premier.cz/cs/produkty\\_cenik.asp?menu=2](http://www.premier.cz/cs/produkty_cenik.asp?menu=2)

### **STEREO Ježek**

JEŽEK SOFTWARE, s. r. o., © 2016. STEREO: Klasický účetní systém. *Jezeksw.cz* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <http://www.jezeksw.cz/Stereo/>

JEŽEK SOFTWARE, s. r. o., © 2016. Modul ÚČETNICTVÍ. *Jezeksw.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: <http://www.jezeksw.cz/Stereo/popis-programu/otazky/ucetnictvi>

JEŽEK SOFTWARE, s. r. o., © 2016. Modul SKLADY. *Jezeksw.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: <http://www.jezeksw.cz/Stereo/popis-programu/otazky/sklady>

JEŽEK SOFTWARE, s. r. o., © 2016. Modul ANALÝZY. *Jezeksw.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: <http://www.jezeksw.cz/Stereo/popis-programu/otazky/analyzy>

JEŽEK SOFTWARE, s. r. o., © 2016. Modul MZDY. *Jezeksw.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: <http://www.jezeksw.cz/Stereo/popis-programu/otazky/mzdy>

JEŽEK SOFTWARE, s. r. o., © 2016. Modul MAJETEK. *Jezeksw.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: <http://www.jezeksw.cz/Stereo/popis-programu/otazky/majetek>

JEŽEK SOFTWARE, s. r. o., © 2016. Modul KANCELÁŘ. *Jezeksw.cz* [online]. [cit. 2016-02-05]. Dostupné z: <http://www.jezeksw.cz/Stereo/popis-programu/otazky/kancelar>

### **Účto Tichý**

BLÁHA, Jan, [2016]. Účto Tichý 2016 nejlevněji - daňová evidence Tichý a Ježek. *Ucto-Tichy.cz* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.ucto-tichy.cz/>

BLÁHA, Jan, [2016]. Podrobnosti o funkcích Účta. *Ucto-Tichy.cz* [online]. [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://www.ucto-tichy.cz/ucto-2015/podrobnosti-o-funkcich/>

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

- APS Advanced Planning and Scheduling – proces vedoucí k optimalizaci přidělování základních surovin a výrobní kapacity pro zajištění poptávky
- ARES Administrativní registr ekonomických subjektů – informační systém ministerstva financí
- ASP Application Service Provider – outsourcing informačních služeb
- BI Business Intelligence – systém podpory pro rozhodování
- CAD Computer-Aided Design – počítačová technologie používaná při návrhu, úpravách, analýze a optimalizaci designu
- CAM Computer-Aided Manufacturing – požití počítačového programu pro kontrolu výrobních zařízení vyrábějících obrobky
- CAPP Computer-Aided Process Planning – počítačová technologie používaná při plánování procesu výroby
- CAQ Computer-Aided Quality – požití počítačů a počítačově kontrolovaných zařízení pro dohled nad kvalitou produktu
- CRM Customer Relationship Management – řízení vztahů se zákazníky
- DOC Formát dokumentu v Microsoft Word
- DOS Disk Operating System – operační systém s textovým uživatelským rozhraním
- EDI Electronic Data Interchange – elektronická komunikační metoda umožňující výměnu elektronických prostředků
- ERP Enterprise Resource Planning – nástroj pro řízení podnikových procesů
- HRM Human Resource Management – řízení lidských zdrojů
- HTML HyperText Markup Language – značkovací jazyk pro tvorbu webových stránek
- IT Informační technologie
- IFRS International Financial Reporting Standards - Mezinárodní účetní standardy
- ISPV Informační systém o průměrném výdělku – systém monitorování výdělků a pracovní doby zaměstnanců na území České republiky
- MIS Management Information System – informační systém pro potřeby manažerů

- PDF Portable Document Format – přenosný formát dokumentů
- PDM Product Lifecycle Management – řízení životního cyklu výrobku od návrhu po likvidaci
- SCM Supply Chain Management – činnost i program řídicí dodavatelské řetězce
- VIES VAT Information Exchange System – elektronický systém přenášející informace o registraci k DPH v rámci Evropské unie
- XLS Formát dokumentu v Microsoft Excel
- XML Extensible Markup Language – rozšířitelný značkovací jazyk

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

<b>Obr. 1</b> Schéma účetního systému (Landa, 2005, str. 38) .....	14
<b>Obr. 2</b> Uživatelské prostředí v programu ABRA FlexiBee (Flexibee Systems, s. r. o., © 1991-2016) .....	27
<b>Obr. 3</b> EKONOM DEMO verze – Podvojně účetnictví (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).....	30
<b>Obr. 4</b> Účetní deník v DEMO verzi programu EKONOM (Účetní a evidenční systém © EKONOM, © 2000-2013).....	31
<b>Obr. 5</b> Peněžní deník v programu Money S3 (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).....	33
<b>Obr. 6</b> Karta mzdy v programu Money S3 (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).....	35
<b>Obr. 7</b> Karta majetku v programu Money S3 (CÍGLER SOFTWARE, © 2016).....	36
<b>Obr. 8</b> Banka v programu POHODA 2016 Start (Stormware, s. r. o., © 2014) .....	39
<b>Obr. 9</b> Pokladna v programu POHODA 2016 Start (Stormware, s. r. o., © 2014)....	39
<b>Obr. 10</b> Personalistika v programu POHODA 2016 Start (Stormware, s. r. o., © 2014) .....	40
<b>Obr. 11</b> Majetek v programu POHODA 2016 Start (Stormware, s. r. o., © 2014) ...	41
<b>Obr. 12</b> Daňové a účetní odpisy (PREMIER system, a.s, ©2016) .....	45
<b>Obr. 13</b> Účetní deník (Ježek software, s. r. o., © 2016).....	47
<b>Obr. 14</b> Měsíční mzdy (Ježek software, s. r. o., © 2016) .....	48
<b>Obr. 15</b> Dlouhodobý majetek (Ježek software, s. r. o., © 2016). .....	49
<b>Obr. 16</b> Úvodní obrazovka programu Účto Tichý 2016 (Bláha, [2016]) .....	50

**Seznam grafů**

<b>Graf 1</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 1 (vlastní zpracování).....	57
<b>Graf 2</b> Kartogram z odpovědí na otázku č. 2 (vlastní zpracování) .....	58
<b>Graf 3</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 3 (vlastní zpracování).....	59
<b>Graf 4</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 4 (vlastní zpracování).....	60
<b>Graf 5</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 5 (vlastní zpracování).....	61
<b>Graf 6</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 6 (vlastní zpracování).....	63
<b>Graf 7</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 7 (vlastní zpracování).....	64
<b>Graf 8</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 8 (vlastní zpracování).....	65
<b>Graf 9</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 9 (vlastní zpracování).....	66
<b>Graf 10</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 9 (vlastní zpracování).....	67
<b>Graf 11</b> Grafické znázornění odpovědí na otázku č. 12 (vlastní zpracování).....	68
<b>Graf 12</b> Grafické znázornění hodnocení udělené v otázce č. 12 (vlastní zpracování) .....	71
<b>Graf 13</b> Grafické znázornění srovnání vlastností v otázce č. 14 (vlastní zpracování) .....	73



**SEZNAM TABULEK**

<b>Tab. 1</b> Varianty programu POHODA (zpracováno podle Stormware, s. r. o., © 2014).....	42
<b>Tab. 2</b> Odpovědi na otázku č. 1 (vlastní zpracování).....	56
<b>Tab. 3</b> Odpovědi na otázku č. 3 (vlastní zpracování).....	59
<b>Tab. 4</b> Odpovědi na otázku č. 4 (vlastní zpracování).....	60
<b>Tab. 5</b> Odpovědi na otázku č. 5 (vlastní zpracování).....	61
<b>Tab. 6</b> Odpovědi na otázku č. 6 (vlastní zpracování).....	62
<b>Tab. 7</b> Odpovědi na otázku č. 7 (vlastní zpracování).....	64
<b>Tab. 8</b> Odpovědi na otázku č. 8 (vlastní zpracování).....	65
<b>Tab. 9</b> Odpovědi na otázku č. 9 (vlastní zpracování).....	66
<b>Tab. 10</b> Odpovědi na otázku č. 10 (vlastní zpracování).....	67
<b>Tab. 11</b> Odpovědi na otázku č. 12 (vlastní zpracování).....	68
<b>Tab. 12</b> Hodnocení udělené v otázce č. 13 – absolutní četnost (vlastní zpracování).	70
<b>Tab. 13</b> Hodnocení udělené v otázce č. 13 – relativní četnost (vlastní zpracování) ..	71
<b>Tab. 14</b> Srovnání vlastností v otázce č. 14 (vlastní zpracování) .....	72
<b>Tab. 15</b> Vybrané účetní programy (vlastní zpracování).....	76
<b>Tab. 16</b> Uživatelé vybraných účetních programů (vlastní zpracování) .....	77
<b>Tab. 17</b> Informace o vybraných účetních programech (vlastní zpracování).....	78
<b>Tab. 18</b> Spokojenost s vybranými účetními programy (vlastní zpracování) .....	79
<b>Tab. 19</b> Hodnocení vlastností vybraných účetních programů (vlastní zpracování)...	84
<b>Tab. 20</b> Procento spokojenosti a celková průměrná známka (vlastní zpracování) ....	85

**SEZNAM PŘÍLOH**

- P I Znění zasílaného e-mailu
- P II Elektronická verze dotazníku – strana 1
- P III Elektronická verze dotazníku – strana 2
- P IV Elektronická verze dotazníku – strana 3
- P V Tištěná verze dotazníku
- P VI Kompletní výsledky otázky č. 6
- P VII Uživatelé vybraných účetních programů
- P VIII Zastoupení vybraných účetních programů v jednotlivých krajích České republiky
- P IX Informace o vybraných účetních programech
- P X Spokojenost s vybranými účetními programy
- P XI Hodnocení vlastností vybraných účetních programů
- P XII Známkování vybraných účetních programů

## **PŘÍLOHA P I: ZNĚNÍ ZASÍLANÉHO E-MAILU**

Předmět: Prosba o vyplnění dotazníku pro účely bakalářské práce

Vážená paní, vážený pane,

jmenuji se Alena Kulleová a jsem studentkou Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Dovoluji si Vás touto cestou požádat o vyplnění dotazníku, jehož téma je **Hodnocení účetních programů v účetní praxi a který bude sloužit jako podklad pro vypracování bakalářské práce.**

Odkaz: [https://docs.google.com/forms/d/11b-wQNtzmdsF2z-HSRznp7SKVhcwt-DeTh7wc4HKKb\\_U/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/11b-wQNtzmdsF2z-HSRznp7SKVhcwt-DeTh7wc4HKKb_U/viewform?edit_requested=true)

Dotazník je:

- **anonymní**, není třeba zanechávat žádné bližší identifikační údaje
- vyplnění zabere kolem **5 minut**
- z něj získaná data budou použita **pouze pro zpracování bakalářské práce**

V případě, že budete mít o celkové výsledky zájem, zanechte na konci dotazníku svůj e-mail a já Vám je velmi ráda zašlu.

Předem děkuji za Vaši ochotu a za čas věnovaný vyplnění.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Alena Kulleová

Fakulta Managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

## HODNOCENÍ ÚČETNÍCH PROGRAMŮ V ÚČETNÍ PRAXI

Vážená paní, vážený pane,

jsem studentkou 3. ročníku Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Pro potřeby mé bakalářské práce provádím dotazníkové šetření, ve kterém se zabývám spojeností uživatelů účetních programů dostupných na českém trhu.

Dotazník je anonymní a získaná data budou použita pouze pro účely zpracování bakalářské práce. Vyplnění zabere okolo 5-ti minut.

V případě, že budete mít o závěrečné výsledky zájem, zanechte svůj e-mail (na konci tohoto dotazníku) a já Vám je po vyhodnocení velmi ráda zašlu.

Předem děkuji za Váš čas a ochotu při vyplňování.

Alena Kulleová  
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.

\*Povinné pole

### 1. Podnikáte jako \*

Popřípadě u koho jste zaměstnaný/a v pozici účetní

- fyzická osoba
- právnická osoba - společnost s ručením omezeným
- právnická osoba - akciová společnost
- právnická osoba - komanditní společnost
- právnická osoba - veřejná obchodní společnost
- právnická osoba - družstvo
- právnická osoba - evropská společnost

### 2. Vyberte Váš kraj \*

Kraj, kde máte své sídlo

### 3. Podnikáte \*

Možná bližší specifikace v položce "Jiné"

- v průmyslu, výrobě nebo stavebnictví
- v zemědělství
- v obchodě
- ve službách

#### 4. Vedete \*


- účetnictví
- daňovou evidenci
- obojí (například poskytujete účetní služby více osobám)

#### 5. Kolik účetních programů jste po dobu Vašeho podnikání vyzkoušel/a? \*

Popřípadě po dobu zaměstnání v oboru

- 1 - aktuálně používaný
- 2 - 4
- 5 a více
- žádný, účetní programy nevyužívám (účtuji ručně, využívám služeb externího účetního atd.)

[Pokračovat »](#)

 33% dokončeno

## HODNOCENÍ ÚČETNÍCH PROGRAMŮ V ÚČETNÍ PRAXI

\*Povinné pole

### Aktuálně používaný účetní program

**6. Jaký v současné době používáte účetní program (či systém) pro vedení účetnictví nebo daňové evidence? \***

Pokud používáte více, vyberte prosím jenom jeden hlavní.

- Abra FlexiBee
- Abra G3
- Abra G4
- Ekonom
- Helios Green
- Helios Orange
- Helios Red
- Money S3
- Money S4
- Money S5
- MRP
- Pohoda
- Premier
- Stereo (Ježek)
- Účto Tichý
- Jiné:

**7. Kde jste se o tomto účetním programu poprvé dozvěděl/a? \***

- od známých, od jiných podnikatelů
- z recenze nebo doporučení na odborných webech nebo v odborném tisku
- z reklamy (tisk, televize, internet)
- již s ním mám předešlou zkušenost, znám jej z minulosti
- již si přesně nepamatuji
- Jiné:

**8. Jak dlouho tento účetní program již používáte? \***

- méně než 1 rok
- 1 – 3 roky
- 3 – 5 let
- více než 5 let

**9. Jste s tímto účetním programem spokojen/a? \***

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**10. Přemýšlel/a jste někdy o změně používaného účetního programu? \***

- ano - v tomto případě vyplňte prosím i otázku č. 11
- ne

**11. Z jakého důvodu jste o změně přemýšlel/a?**

**12. Doporučil/a byste tento účetní program dalším osobám? \***

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne
- nevím

**13. Ohodnoťte následující vlastnosti používaného účetního programu \***

Známkování jako ve škole

	1 - Výborný	2 - Chvalitebný	3 - Dobrý	4 - Dostatečný	5 - Nedostatečný
Průběh instalace a prvotního nastavení	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Přehlednost a srozumitelnost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Poměr cena/výkon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ovladatelnost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rychlost zpracování údajů a příkazů	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vzhled programu (barevné schéma, ikonky...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vzhled výstupů (faktury, knihy, deníky, výkazy...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Úpravy záznamů nebo nastavení (doplnění údajů, opravy chyb...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Další služby (nabídka školení, infolinka, aktualizace atd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 14. Seřadte následující vlastnosti účetního programu od nejdůležitější po nejmíň důležitou \*

DŮLEŽITÉ: Každý sloupec může být vyplněn jen jednou (nelze tedy př. číslem 1 označit více vlastností) a každá vlastnost musí mít na řádku přiřazené číslo

	1 - nejdůležitější	2	3	4	5	6	7	8	9	10 - nejméně důležité
Průběh instalace a prvotního nastavení	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Přehlednost a srozumitelnost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Poměr cena/výkon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ovladatelnost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rychlost zpracování údajů a příkazů	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vzhled programu (barevné schéma, ikonky...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vzhled výstupů (faktury, knihy, deníky, výkazy...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Úpravy záznamů nebo nastavení (doplnění údajů, opravy chyb...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Další služby (nabídka školení, infolinka, aktualizace atd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 15. Co Vám na používaném účetním programu nevyhovuje? \*

V případě, že Vám program vyhovuje, vyplňte pole textem "vyhovuje" a v případě zájmu doplňte i co konkrétně nejlíc

« Zpět

Pokračovat »

 66% dokončeno



## HODNOCENÍ ÚČETNÍCH PROGRAMŮ V ÚČETNÍ PRAXI

### E-mail

**Pokud máte zájem o závěrečné výsledky, zanechte e-mail**

NEPOVINNÉ

« Zpět

Odeslat

100 %: Hotovo.

*Nikdy přes Formuláře Google neposílejte hesla.*

Používá technologii  
 Google Forms

Obsah není vytvořen ani schválen Googlem.

[Nahlásit zneužití](#) - [Smluvní podmínky služby](#) - [Další smluvní podmínky](#)

# PŘÍLOHA P V: TIŠTĚNÁ VERZE DOTAZNÍKU

## Dotazník na téma HODNOCENÍ ÚČETNÍCH PROGRAMŮ V ÚČETNÍ PRAXI

Vážená paní, vážený pane,  
jsem studentkou 3. ročníku Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Pro potřeby mé bakalářské práce provádím dotazníkové šetření, ve kterém se zabývám spojeností uživatelů účetních programů dostupných na českém trhu. Dotazník je anonymní a získaná data budou použita pouze pro účely zpracování bakalářské práce. **Jeho vyplnění zabere okolo 5-ti minut.**

V případě, že budete mít o závěrečné výsledky zájem, zanechte svůj e-mail (na konci tohoto dotazníku) a já Vám je po vyhodnocení velmi ráda zašlu.

Předem děkuji za Váš čas a ochotu při vyplňování.

Alena Kulleová  
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.

### Informace o respondentovi

#### 1. Podnikáte jako

Popřípadě u koho jste zaměstnaný/a v pozici účetní

- fyzická osoba
- právnická osoba – společnost s ručením omezeným
- právnická osoba – akciová společnost
- právnická osoba – komanditní společnost
- právnická osoba – veřejná obchodní společnost
- právnická osoba – družstvo
- právnická osoba – evropská společnost

#### 2. Vyberte Váš kraj

Kraj, kde máte své sídlo

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> Hlavní město Praha | <input type="radio"/> Moravskoslezský |
| <input type="radio"/> Jihočeský          | <input type="radio"/> Olomoucký       |
| <input type="radio"/> Jihomoravský       | <input type="radio"/> Pardubický      |
| <input type="radio"/> Karlovarský        | <input type="radio"/> Plzeňský        |
| <input type="radio"/> Kraj Vysočina      | <input type="radio"/> Středočeský     |
| <input type="radio"/> Královéhradecký    | <input type="radio"/> Ústecký         |
| <input type="radio"/> Liberecký          | <input type="radio"/> Zlínský         |

#### 3. Podnikáte

Možná bližší specifikace v položce "Jiné"

- v průmyslu nebo stavebnictví
- v zemědělství
- v obchodě
- ve službách
- jiné:

**4. Vedete**

- účetnictví
- daňovou evidenci
- obojí (pokud poskytujete účetní služby více osobám)

**5. Kolik účetních programů jste po dobu Vašeho podnikání vyzkoušel/a?**

Popřípadě po dobu zaměstnání v oboru

- 1 – aktuálně používaný
- 2 – 4
- 5 a více
- žádný, účetní programy nevyužívám (účtuji ručně, využívám služeb externího účetního atd.) – **v tomto případě vyplňování končí, děkuji za Váš čas**

**Informace o používaném účetním programu**

**6. Jaký v současné době používáte účetní program pro vedení účetnictví nebo daňové evidence?**

- Abra FlexiBee
- Abra G3
- Abra G4
- Duel (Ježek)
- Ekonom
- Helios Green
- Helios Orange
- Helios Red
- Money S3
- Money S4
- Money S5
- MRP
- Pohoda
- Stereo (Ježek)
- jiný:

**7. Kde jste se o tomto účetním programu poprvé dozvěděl/a?**

- od známých, od jiných podnikatelů
- z recenze nebo doporučení na odborných webech nebo v odborném tisku
- z reklamy (tisk, televize, internet)
- již s ním mám předešlou zkušenost, znám jej z minulosti
- již si přesně nepamatuji
- jinde (doplňte):

**8. Jak dlouho tento účetní program již používáte?**

- méně než 1 rok
- 1 – 3 roky
- 3 – 5 let
- více než 5 let

**9. Jste s tímto účetním programem spokojen/a?**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**10. Přemýšle/a jste někdy o změně používaného účetního programu?**

- ano – v tomto případě vyplňte prosím i otázku č. 11
- ne

**11. Z jakého důvodu jste o změně přemýšlel/a?**

**12. Doporučil/a byste tento účetní program dalším osobám?**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne
- nevím

**13. Ohodnot'te následující vlastnosti používaného účetního programu. Znamkování jako ve škole.**

Vlastnost	1 - Výborný	2 - Chvalitebný	3 - Dobrý	4 - Dostatečný	5 - Nedostatečný
Průběh instalace a prvotního nastavení					
Přehlednost a srozumitelnost					
Poměr cena/výkon					
Ovladatelnost					
Rychlost zpracování údajů a příkazů					
Vzhled programu (barevné schéma, ikony...)					
Vzhled výstupů (faktury, knihy, deníky, výkazy...)					
Úpravy záznamů nebo nastavení (doplnění údajů, opravy chyb...)					
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky					
Další služby (infolinka, nabídka školení, aktualizace atd.)					

**14. Seřadte následující vlastnosti účetního programu od nejdůležitější po nejmíň důležitou**

**DŮLEŽITÉ:** Každý sloupec může být vyplněn jen jednou (nelze tedy př. číslem 1 označit více vlastností) a každá vlastnost musí mít na řádku přiřazené číslo.

1 – nejdůležitější

10 – nejméně důležité

Vlastnost	Pořadí důležitosti
Průběh instalace a prvotního nastavení	
Přehlednost a srozumitelnost	
Poměr cena/výkon	
Ovladatelnost	
Rychlost zpracování údajů a příkazů	
Vzhled programu (barevné schéma, ikonky...)	
Vzhled výstupů (faktury, knihy, deníky, výkazy...)	
Úpravy záznamů nebo nastavení (doplnění údajů, opravy chyb...)	
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	
Další služby (infolinka, nabídka školení, aktualizace atd.)	

**15. Co Vám na používaném účetním programu nevyhovuje? (vlastní odpověď)**

Pokud máte zájem o závěrečné výsledky, zanechte e-mail (nepovinné)

**Děkuji za vyplnění**

## PŘÍLOHA P VI: KOMPLETNÍ VÝSLEDKY OTÁZKY Č. 6

<b>Odpověď</b>	<b>Absolutní četnost</b>	<b>Relativní četnost</b>
ABRA FlexiBee	6	3,11 %
ABRA G3	2	1,04 %
ABRA G4	1	0,52 %
Aconto	1	0,52 %
AdmWin	1	0,52 %
Alfa	1	0,52 %
Altus Vario	1	0,52 %
BVR	1	0,52 %
COMSYS software	1	0,52 %
DART	1	0,52 %
DUNA PROFI KOMPLET	1	0,52 %
eBusiness	1	0,52 %
EKONOM	7	3,63 %
EKOSOFT	1	0,52 %
Finance SW Bell	1	0,52 %
GRAND ekonomický systém	1	0,52 %
Helios Green	2	1,04 %
Helios Orange	10	5,18 %
Helios Red	4	2,07 %
HORRY	1	0,52 %
iDOKLAD	1	0,52 %
Incadea	1	0,52 %
inf. systém QI	1	0,52 %
JUMP	2	1,04 %
K2	2	1,04 %
Kaiser	1	0,52 %
Keloc CZ	1	0,52 %
Konto	1	0,52 %
MARK	1	0,52 %
Money S3	11	5,70 %
Money S4	5	2,59 %
Money S5	3	1,55 %
MRP	13	6,74 %
POHODA	56	29,02 %
PREMIER system	11	5,70 %
Profit	1	0,52 %

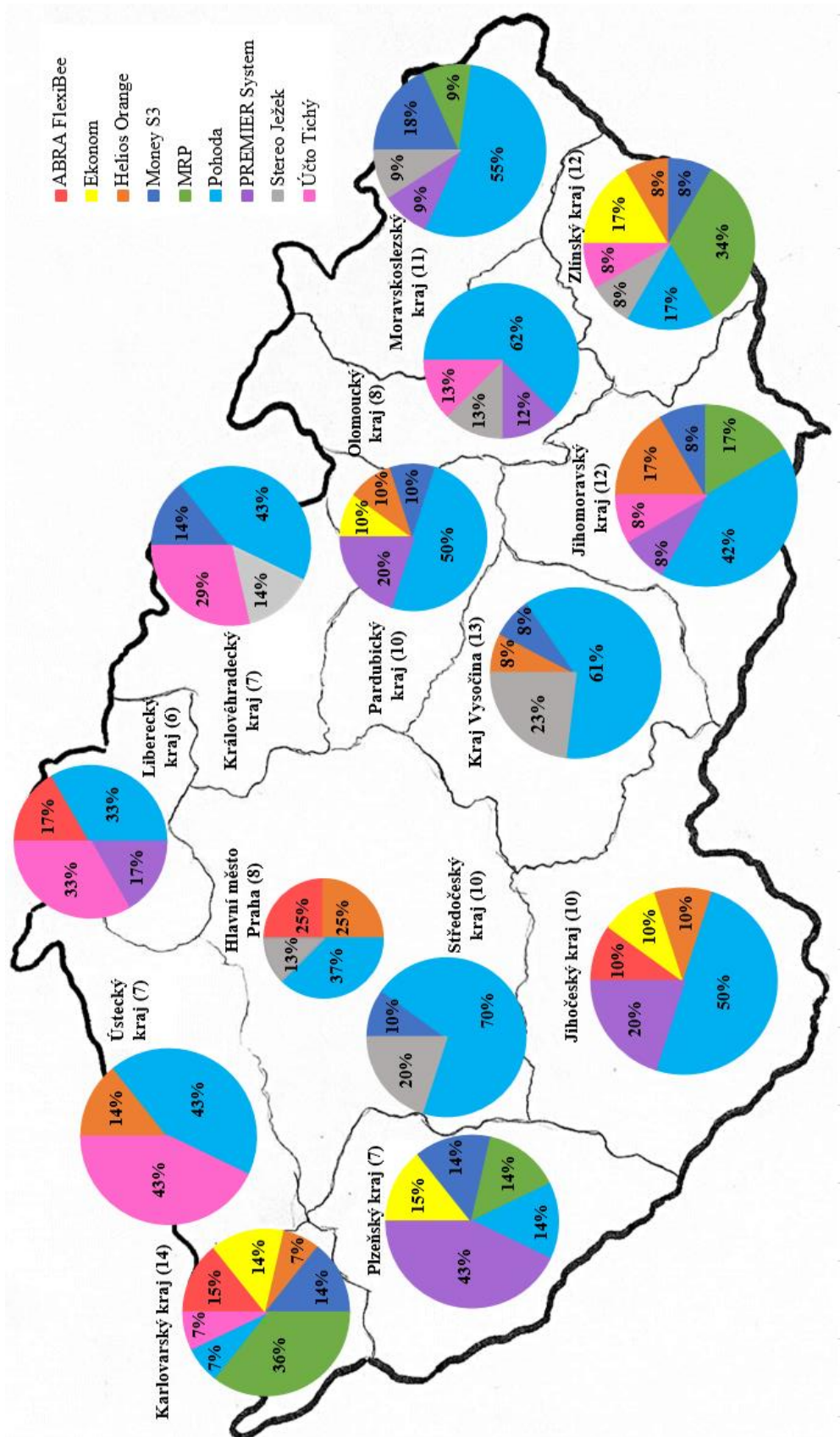
SAP	3	1,55 %
SB Komplet	1	0,52 %
Sidus	2	1,04 %
STEREO Ježek	10	5,18 %
Stereo Kastner	2	1,04 %
Účto Tichý	11	5,70 %
Vision	2	1,04 %
vlastní program	1	0,52 %
WES, firma ZZNet	1	0,52 %
WinFas	2	1,04 %
WinElco	1	0,52 %
Zeis (Profex AM)	1	0,52 %
<b>Celkem</b>	<b>193</b>	<b>100,00%</b>

## PŘÍLOHA P VII: UŽIVATELÉ VYBRANÝCH ÚČETNÍCH PROGRAMŮ

Otázka	Možnosti	ABRA FlexiBee	Ekonom	Helios Orange	Money S3	MRP	Pohoda	PREMIER System	Stereo Ježek	Účto Tichý
Podnikáte jako	fyzická osoba	3 (50%)	1 (14%)	1 (10%)	7 (64%)	6 (46%)	29 (52%)	4 (36%)	5 (50%)	10 (91%)
	společnost s ručením omezeným	3 (50%)	6 (86%)	5 (50%)	4 (36%)	6 (46%)	24 (43%)	7 (64%)	5 (50%)	1 (9%)
	akciová společnost	-	-	3 (30%)	-	1 (8%)	3 (5%)	-	-	-
Podnikáte	evropská společnost	-	-	1 (10%)	-	-	-	-	-	-
	v průmyslu, výrobě nebo stavebnictví	-	1 (14%)	4 (40%)	3 (27%)	2 (15%)	10 (18%)	-	4 (40%)	2 (18%)
	v zemědělství	-	-	-	-	-	2 (4%)	1 (9%)	-	1 (9%)
	v obchodě	3 (50%)	3 (43%)	1 (10%)	3 (27%)	1 (8%)	12 (21%)	-	-	4 (36%)
	ve službách	3 (50%)	3 (43%)	5 (50%)	5 (45%)	10 (77%)	31 (55%)	10 (91%)	6 (60%)	4 (36%)
Vedete	jinde	-	-	-	-	-	1 (2%)	-	-	-
	účetnictví	2 (33%)	3 (43%)	7 (70%)	6 (55%)	3 (23%)	23 (41%)	1 (9%)	5 (50%)	4 (36%)
	daňová evidence	2 (33%)	1 (14%)	1 (10%)	3 (27%)	2 (15%)	9 (16%)	1 (9%)	-	5 (45%)
	obojí	2 (33%)	3 (43%)	2 (20%)	2 (18%)	8 (62%)	24 (43%)	9 (82%)	5 (50%)	2 (18%)
	1 - aktuálně používaný	1 (17%)	3 (43%)	2 (20%)	6 (55%)	3 (23%)	17 (30%)	2 (18%)	3 (30%)	6 (55%)
Kolik účetních programů jste zatím vyzkoušel/a?	2-4	4 (67%)	4 (57%)	7 (70%)	5 (45%)	10 (77%)	32 (57%)	7 (64%)	5 (50%)	3 (27%)
	5 a více	1 (17%)	-	1 (10%)	-	-	7 (13%)	2 (18%)	2 (20%)	2 (18%)



## PŘÍLOHA P VIII: ZASTOUPENÍ VYBRANÝCH ÚČETNÍCH PROGRAMŮ V JEDNOTLIVÝCH KRAJÍCH ČESKÉ REPUBLIKY



## PŘÍLOHA P IX: INFORMACE O VYBRANÝCH ÚČETNÍCH PROGRAMECH

Otázka	Možnosti	ABRA FlexiBee	Ekonom	Helios Orange	Money S3	MRP	Pohoda	PREMIER System	Stereo Ježek	Účto Tichý
Kde jste se o tomto účetním programu poprvé dozvěděli/a?	Předěšlá zkušenost, znalost z minulosti	1 (17%)	-	4 (40%)	3 (27%)	5 (38%)	17 (30%)	4 (36%)	4 (40%)	3 (27%)
	Již si přesně nepamatuji	-	-	4 (40%)	2 (18%)	3 (23%)	2 (4%)	-	1 (10%)	2 (18%)
	Od známých, od jiných podnikatelů	-	6 (86%)	-	1 (9%)	4 (31%)	20 (36%)	1 (9%)	3 (30%)	4 (36%)
	V současném zaměstnání	1 (17%)	-	-	2 (18%)	1 (8%)	1 (2%)	-	1 (10%)	-
	Z recenze nebo doporučení na odborných webech a tisku	1 (17%)	-	2 (20%)	1 (9%)	-	9 (16%)	6 (55%)	-	-
	Z reklamy (tisk, televize, internet)	2 (33%)	1 (14%)	-	1 (9%)	-	3 (5%)	-	-	1 (9%)
	Jinde	1 (17%)	-	-	1 (9%)	-	4 (7%)	-	1 (10%)	1 (9%)
	Méně než 1 rok	1 (17%)	-	1 (10%)	1 (9%)	-	3 (5%)	-	-	-
	1 - 3 roky	3 (50%)	1 (14%)	3 (30%)	3 (27%)	-	13 (23%)	1 (9%)	1 (10%)	-
	3 - 5 let	2 (33%)	2 (29%)	2 (20%)	-	2 (15%)	11 (20%)	2 (18%)	2 (20%)	1 (9%)
Více než 5 let	-	4 (57%)	4 (40%)	7 (64%)	11 (85%)	29 (52%)	8 (73%)	7 (70%)	10 (91%)	



## PŘÍLOHA P XI: HODNOCENÍ VLASTNOSTÍ VYBRANÝCH ÚČETNÍCH PROGRAMŮ

Vlastnost	ABRA FlexiBee	Ekonom	Helios Orange	Money S3	MRP	Pohoda	PREMIER System	Stereo Ježek	Účto Tichý
Průběh instalace a prvotního nastavení	2,00	1,57	2,00	1,91	1,69	1,36	1,09	1,40	1,09
Přehlednost a srozumitelnost	1,83	1,43	1,70	1,91	2,00	1,43	1,18	1,60	1,82
Poměr cena/výkon	2,17	1,71	2,00	1,73	1,46	1,59	1,09	1,40	1,55
Ovladatelnost	1,50	1,86	1,60	1,55	2,00	1,46	1,09	1,30	1,82
Rychlost zpracování údajů a příkazů	2,00	1,43	1,70	1,73	1,92	1,39	1,18	1,60	1,18
Vzhled programu	1,33	2,00	1,50	1,82	1,92	1,55	1,27	2,30	2,45
Vzhled výstupů	1,83	1,71	1,70	1,36	1,77	1,59	1,09	1,90	1,73
Úpravy záznamů nebo nastavení	2,50	2,29	1,70	1,73	1,69	1,79	1,27	1,70	1,45
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	2,33	2,00	1,90	2,36	2,46	1,77	1,55	1,50	1,55
Další služby	1,50	1,57	1,80	1,64	2,15	1,70	1,45	1,40	1,91
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	<b>1,90</b>	<b>1,76</b>	<b>1,76</b>	<b>1,77</b>	<b>1,91</b>	<b>1,56</b>	<b>1,23</b>	<b>1,61</b>	<b>1,65</b>

## PŘÍLOHA P XII: ZNÁMKOVÁNÍ VYBRANÝCH ÚČETNÍCH PROGRAMŮ

<b>ABRA FlexiBee (6)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Průměrná známka</b>
Průběh instalace a prvotního nastavení	3	1	1	1	-	2,00
Přehlednost a srozumitelnost	2	3	1	-	-	1,83
Poměr cena/výkon	2	1	3	-	-	2,17
Ovladatelnost	3	3	-	-	-	1,50
Rychlost zpracování údajů a příkazů	2	2	2	-	-	2,00
Vzhled programu	5	-	1	-	-	1,33
Vzhled výstupů	2	3	1	-	-	1,83
Úpravy záznamů nebo nastavení	-	3	3	-	-	2,50
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	1	4	-	-	1	2,33
Další služby	3	3	-	-	-	1,50
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	-	-	-	-	-	<b>1,90</b>

<b>EKONOM (7)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Průměrná známka</b>
Průběh instalace a prvotního nastavení	5	1	-	1	-	1,57
Přehlednost a srozumitelnost	5	1	1	-	-	1,43
Poměr cena/výkon	3	3	1	-	-	1,71
Ovladatelnost	2	4	1	-	-	1,86
Rychlost zpracování údajů a příkazů	5	1	1	-	-	1,43
Vzhled programu	3	2	1	1	-	2,00
Vzhled výstupů	3	3	1	-	-	1,71
Úpravy záznamů nebo nastavení	1	3	3	-	-	2,29
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	1	5	1	-	-	2,00
Další služby	3	4	-	-	-	1,57
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	-	-	-	-	-	<b>1,76</b>

<b>Helios Orange (10)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Průměrná známka</b>
Průběh instalace a prvotního nastavení	1	8	1	-	-	2,00
Přehlednost a srozumitelnost	5	3	2	-	-	1,70
Poměr cena/výkon	4	3	2	1	-	2,00
Ovladatelnost	5	4	1	-	-	1,60
Rychlost zpracování údajů a příkazů	4	5	1	-	-	1,70
Vzhled programu	6	3	1	-	-	1,50
Vzhled výstupů	5	4	-	1	-	1,70
Úpravy záznamů nebo nastavení	4	5	1	-	-	1,70
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	5	1	4	-	-	1,90
Další služby	5	2	3	-	-	1,80
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	-	-	-	-	-	<b>1,76</b>

<b>Money S3 (11)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Průměrná známka</b>
Průběh instalace a prvotního nastavení	4	5	1	1	-	1,91
Přehlednost a srozumitelnost	4	5	1	1	-	1,91
Poměr cena/výkon	5	4	2	-	-	1,73
Ovladatelnost	6	4	1	-	-	1,55
Rychlost zpracování údajů a příkazů	6	3	1	1	-	1,73
Vzhled programu	3	7	1	-	-	1,82
Vzhled výstupů	7	4	-	-	-	1,36
Úpravy záznamů nebo nastavení	5	4	2	-	-	1,73
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	1	6	3	1	-	2,36
Další služby	4	7	-	-	-	1,64
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	-	-	-	-	-	<b>1,77</b>

<b>MRP (13)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Průměrná známka</b>
Průběh instalace a prvotního nastavení	7	3	3	-	-	1,69
Přehlednost a srozumitelnost	4	6	2	1	-	2,00
Poměr cena/výkon	8	4	1	-	-	1,46
Ovladatelnost	4	6	2	1	-	2,00
Rychlost zpracování údajů a příkazů	4	6	3	-	-	1,92
Vzhled programu	5	6		2	-	1,92
Vzhled výstupů	8	2	1	2	-	1,77
Úpravy záznamů nebo nastavení	7	4	1	1	-	1,69
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	3	3	5	2	-	2,46
Další služby	5	3	3	2	-	2,15
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	-	-	-	-	-	<b>1,91</b>

<b>POHODA (56)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Průměrná známka</b>
Průběh instalace a prvotního nastavení	41	11	3	1	-	1,36
Přehlednost a srozumitelnost	34	20	2	-	-	1,43
Poměr cena/výkon	30	20	5	1	-	1,59
Ovladatelnost	37	15	1	3	-	1,46
Rychlost zpracování údajů a příkazů	39	13	3	1	-	1,39
Vzhled programu	33	15	8	-	-	1,55
Vzhled výstupů	33	15	6	2	-	1,59
Úpravy záznamů nebo nastavení	23	25	5	3	-	1,79
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	24	24	6	1	1	1,77
Další služby	28	19	7	2	-	1,70
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	-	-	-	-	-	<b>1,56</b>

<b>PREMIER system (11)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Průměrná známka</b>
Průběh instalace a prvotního nastavení	10	1	-	-	-	1,09
Přehlednost a srozumitelnost	9	2	-	-	-	1,18
Poměr cena/výkon	10	1	-	-	-	1,09
Ovladatelnost	10	1	-	-	-	1,09
Rychlost zpracování údajů a příkazů	9	2	-	-	-	1,18
Vzhled programu	9	1	1	-	-	1,27
Vzhled výstupů	10	1	-	-	-	1,09
Úpravy záznamů nebo nastavení	9	1	1	-	-	1,27
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	9	-	1	-	1	1,55
Další služby	9	1	-	-	1	1,45
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	-	-	-	-	-	<b>1,23</b>

<b>STEREO Ježek (10)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Průměrná známka</b>
Průběh instalace a prvotního nastavení	6	4	-	-	-	1,40
Přehlednost a srozumitelnost	5	4	1	-	-	1,60
Poměr cena/výkon	7	2	1	-	-	1,40
Ovladatelnost	8	1	1	-	-	1,30
Rychlost zpracování údajů a příkazů	4	6	-	-	-	1,60
Vzhled programu	4	2	2	1	1	2,30
Vzhled výstupů	5	3	1	-	1	1,90
Úpravy záznamů nebo nastavení	5	4	-	1	-	1,70
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	6	3	1	-	-	1,50
Další služby	7	2	1	-	-	1,40
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	-	-	-	-	-	<b>1,61</b>

<b>Účto Tichý (11)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Průměrná známka</b>
Průběh instalace a prvotního nastavení	10	1	-	-	-	1,09
Přehlednost a srozumitelnost	5	3	3	-	-	1,82
Poměr cena/výkon	7	2	2	-	-	1,55
Ovladatelnost	6	2	2	1	-	1,82
Rychlost zpracování údajů a příkazů	9	2	-	-	-	1,18
Vzhled programu	4	2	2	2	1	2,45
Vzhled výstupů	6	3	1	1	-	1,73
Úpravy záznamů nebo nastavení	6	5	-	-	-	1,45
Kvalita nápovědy, uživatelské příručky	6	4	1	-	-	1,55
Další služby	6	2	1	2	-	1,91
<b>CELKOVÁ PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA</b>	-	-	-	-	-	<b>1,65</b>