

# Zavedení účetnictví spolku Jižní Valašsko

Kateřina Vaněčková

---

Bakalářská práce  
2016

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví  
akademický rok: 2015/2016

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Kateřina Vaněčková**  
Osobní číslo: **M13140**  
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Účetnictví a daně**  
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Zavedení účetnictví spolku Jižní Valašsko**

Zásady pro vypracování:

### Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

#### I. Teoretická část

- Zpracujte literární rešerši.

#### II. Praktická část

- Analyzujte majetkovou a finanční strukturu spolku Jižní Valašsko.
- Na základě analýzy zaveďte účetnictví spolku.
- Sestavte účetní výkazy.

### Závěr

Rozsah bakalářské práce: **cca 40 stran**  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

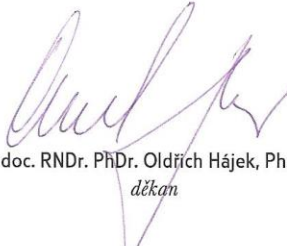
**ANDREAUS, Michele, Lee D. PARKER a Ericka COSTA. Accountability and social accounting for social and non-profit organizations. Bingley, U.K.: Emerald, 2014, 1 online zdroj (xiv, 287 p.). ISBN 9781784410049.**

**MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně. 12. aktualiz. vyd. Olomouc: Anag, 2013, 263 s. Účetnictví (Anag). ISBN 978-80-7263-825-3.**

**STEJSKAL, Jan, Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŤÁTKOVÁ. Neziskové organizace – vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. ISBN 978-80-7357-973-9.**

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Milana Otrusínová, Ph.D.**  
Ústav financí a účetnictví  
Datum zadání bakalářské práce: **15. února 2016**  
Termín odevzdání bakalářské práce: **16. května 2016**

Ve Zlíně dne 15. února 2016

  
doc. RNDr. PhDr. Oldřich Hájek, Ph.D.  
*děkan*



  
doc. Ing. Miloš Král, CSc.  
*ředitel ústavu*

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

### Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byla jsem seznámena s tím, že na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

### Prohlašuji,

1. že jsem na bakalářské práci pracovala samostatně a použitou literaturu jsem citovala. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 15. 5. 2016

*Kouřelková!*  
.....  
podpis diplomanta

## **ABSTRAKT**

Tato bakalářská práce se zabývá vedením účetnictví nestátní neziskové organizace, konkrétně spolku Jižní Valašsko, od počátku jeho vzniku a povinnosti vést účetnictví. V úvodu teoretické části je uvedeno vymezení pojmu a základní členění neziskových organizací. Dále je tato část zaměřena na nestátní neziskové organizace, jejich základní rysy, vývoj od roku 1990 a jednotlivé druhy nestátních neziskových organizací, u kterých je popsán jejich účel vzniku, samotný vznik, hlavní a vedlejší činnost a jejich organizační struktura. Praktická část pak pojednává o konkrétním spolku, především o účetnictví a zaúčtování všech účetních operací s hlavním cílem vytvoření účetních výkazů pro účetní závěrku.

Klíčová slova: nestátní nezisková organizace, spolek, vedení účetnictví, účetní doklady, účetní výkazy

## **ABSTRACT**

This bachelor's thesis deals with the bookkeeping of non-governmental organizations, namely the association Jižní Valašsko, from the very beginning of the duty keep the books.

In the introduction of theoretical part is introduced the definition of the terms and the basic classification of nonprofit organizations. Then this part is concentrated on non-governmental organizations, their basic characteristics, development since 1990 and the particular types of non-governmental organizations, in which is described its purpose of the origin, the very origin, main and secondary activities and organizational structure. The practical part then deals with specific association, especially with the accounting and the making all entries with the main aim to prepare financial statements.

Keywords: Non-governmental Organization, Association, Bookkeeping, Accounting Documents, Financial Statements

Ráda bych poděkovala všem, kteří mě podporovali během celého studia a při zpracování mé bakalářské práce.

Děkuji především paní Ing. Milaně Otrusinové, Ph.D. za obětavé a podnětné vedení mé bakalářské práce s možností volby vlastního tématu.

Dále bych chtěla poděkovat panu Mgr. Miroslavu Maňasovi za poskytnutí informací týkajících se spolku Jižní Valašsko.

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>9</b>
<b>CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE</b> .....	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>12</b>
<b>1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE</b> .....	<b>13</b>
1.1 VYMEZENÍ POJMU NEZISKOVÉ ORGANIZACE.....	13
1.1.1 Členění neziskových organizací.....	13
1.2 NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE.....	14
1.2.1 Vývoj nestátních neziskových organizací.....	14
1.3 DRUHY NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	15
1.3.1 Spolek.....	15
1.3.2 Ústav.....	18
1.3.3 Obecně prospěšná společnost.....	19
1.3.4 Nadace.....	19
1.3.5 Nadační fondy.....	20
1.3.6 Zájmové sdružení právnických osob.....	20
1.3.7 Politické strany a hnutí.....	21
1.3.8 Církev, náboženské společnosti a církevní právnické osoby.....	21
1.3.9 Veřejná výzkumná instituce.....	21
1.3.10 Školská právnická osoba.....	21
1.3.11 Honební společenstvo.....	22
<b>2 ÚČETNICTVÍ</b> .....	<b>23</b>
2.1 LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA NNO.....	23
2.1.1 Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb.....	23
2.1.2 Vyhláška č. 504/2002 Sb.....	25
2.1.3 Vyhláška č. 507/2002 Sb.....	25
2.1.4 České účetní standardy č. 401-414.....	26
2.2 DRUHY ÚČETNICTVÍ.....	26
2.2.1 Jednoduché účetnictví.....	26
2.2.2 Podvojně účetnictví.....	27
2.3 SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA.....	28
2.4 ÚČETNÍ VÝKAZY.....	29
<b>II PRAKTICKÁ ČÁST</b> .....	<b>32</b>
<b>3 SPOLEK JIŽNÍ VALAŠSKO</b> .....	<b>33</b>
3.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	33
3.2 ČINNOST SPOLKU.....	33
3.3 ZAČLENĚNÍ SPOLKU DO NEZISKOVÉHO SEKTORU.....	35
<b>4 ANALÝZA ÚČETNICTVÍ</b> .....	<b>36</b>
4.1 ÚČETNICTVÍ V JEDNOTLIVÝCH LETECH.....	37
4.2 ÚČETNÍ KNIHY.....	47
4.3 VNITŘNÍ SMĚRNICE.....	49
4.3.1 Účtový rozvrh.....	51
<b>5 DOPORUČENÍ</b> .....	<b>52</b>

<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>53</b>
<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>54</b>
<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>56</b>
<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>57</b>
<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>58</b>
<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>59</b>



## ÚVOD

Neziskový sektor je důležitou součástí národního hospodářství. Je založen na svobodě sdružování a taktéž plní mnoho funkcí. Lidé, které pojí společný zájem či společný cíl, vykonávají obecně prospěšné činnosti, které by stát sám nezvládl. Poskytují své služby napříč všemi částmi národního hospodářství. Mnohdy naplňují své poslání i bez nároku na odměnu.

Samozřejmě že by tito lidé, kteří přispívají k rozvoji společenského i ekonomického života, neměli být omezováni zbytečnými byrokratickými úkony, ale vedení účetnictví mezi ně nepatří. Přece i malá nezisková organizace (dále jen NO) musí mít přehled nejen o finanční stránce své činnosti, musí znát svoji hodnotu. A to obstarává účetnictví. Účetnictví podává přehlednější a především věrnější obraz hospodaření organizace než pouhé sledování příjmů a výdajů. Proto by měla každá organizace vést účetnictví alespoň ve zjednodušené formě, pokud zákon o účetnictví nestanovuje plné vedení účetnictví.

Tato bakalářská práce se zabývá nestátní neziskovou organizací (dále jen NNO), konkrétně spolkem Jižní Valašsko, kdy jeho členové jsou takoví nadšenci do své práce zahrnující budování valašského skanzenu, že zapomněli začít vést účetnictví, ačkoliv tuto povinnost ukládá zákon o účetnictví. Tato práce zpětně řeší každodenní činnost v jakékoli organizaci týkající se účetnictví s cílem vytvořit na základě zaúčtování všech účetních operací účetní závěrky za období od vzniku tohoto spolku, tj. od roku 2012.

Úvod teoretické části bude řešit vymezení pojmu neziskové organizace a jejich základní členění. Dále bude tato část zaměřena pouze na nestátní neziskové organizace, kde budou popsány jejich základní rysy a vývoj od roku 1990, protože dříve za totalitního režimu nebyla žádoucí iniciativa občanů zejména v politickém dění. Vývoj bude brát taktéž v potaz reko-difikaci občanského zákoníku, který vešel v účinnost 1. 1. 2014, a díky němu došlo ke vzniku nových právních forem neziskových organizací a zániku či změně starých.

U jednotlivých druhů NNO pak bude popsán jejich účel vzniku, tedy jejich hlavní a zároveň nevýdělečná činnost. NO by totiž v souladu s principem neziskovosti neměly v hlavní činnosti vykazovat zisk. Ovšem ve své vedlejší činnosti mohou NO i přímo podnikat, ale pouze za podmínky využití zisku k rozvoji hlavní činnosti. Taktéž je u jednotlivých druhů popsán samotný vznik organizace a jejich organizační struktura.

Praktická část pak pojednává o spolku Jižní Valašsko, kdy jeho hlavním cílem je vybudování a provozování valašského skanzenu spojeného s řadou řemesel, lidových tradic a folkloru

Valašska. Členové spolku Jižní Valašsko mají v úmyslu vybudovat valašskou vesnici tzv. „dědinu“, kde se zastavil čas na přelomu 19. a 20. století. Návštěvníci se budou moct nejenom podívat, jak se žilo dříve, ale i vyzkoušet si řemesla, která už téměř nikdo nezná.

Ke dni vzniku nové účetní jednotky bude sestavena zahajovací rozvaha. Dále pak na základě účtování účetních případů vznikne účetní deník, který obsahuje chronologické seřazení všech položek. Soubory tabulek budou představovat hlavní knihy použitých účtů. Ke konci každého účetního období bude sestava účetní závěrka skládající se z rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy. Kvůli rozsáhlému počtu účetních případů bude praktická část obsahovat ukázky účetních knih a zaúčtování se bude týkat pouze častých nebo zajímavých účetních případů.

V závěru praktické části bude vytvořen účtový rozvrh a shrnutí skutečností, které by měli být sepsány ve vnitřních směrnících účetní jednotky. Nicméně problém tvorby vnitřních směrnic by mohl být tématem jiné odborné práce.

## CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Hlavním cílem práce je zaúčtování všech účetních operací spolku Jižní Valašsko od počátku jeho vzniku tak, aby účetnictví bylo správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Účetnictví je řízeno zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a proto všechny operace budou v souladu s tímto zákonem, dále pak s prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., která je určena pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a s Českými účetními standardy pro tyto účetní jednotky. Podkladem pro analýzu účetnictví jsou účetní doklady, které vznikaly po dobu povinnosti vést účetnictví. Účetní doklady budou podrobeny přezkoušení, poté budou rozříděny a následně zaúčtovány do účetních knih. Na základně zaúčtování účetních operací pak dojde k vytvoření účetních knih, mezi které patří především hlavní kniha, deník a kniha analytické evidence. Dále bude vytvořen účtový rozvrh a vybrané skutečnosti budou sepsány jako návrh pro tvorbu vnitřních směrnic.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

# 1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE

## 1.1 Vymezení pojmu neziskové organizace

Neziskové organizace jsou součástí neziskového sektoru v rámci národního hospodářství. (Dobrozemský a Stejskal, 2015 s. 19).

Andreus a Costa (2014, s. 154) popisuje neziskový sektor jako důležitou a rychle rostoucí součást evropské a americké ekonomiky. Neziskový sektor zabezpečuje prosazování společenských hodnot a svobodné shromažďování občanů, kteří tak často mohou ovlivnit politiku národních a mezinárodních vlád. Zvyšující se význam neziskových organizací si žádá pozornost při měření dopadu činností neziskových organizací na společnost.

Merlíčková Růžičková (2013, s. 8) říká, že pojem „nezisková organizace“ není definován v žádném českém právním řádu. Na tom se shoduje i s Dobrozemským a Stejskalem (2015 s. 19). Obecně jde tedy neziskovou organizaci chápat jako organizaci, která nebyla založena za účelem podnikání. Často se zaměňuje pojem nezisková organizace s názvem „nevýdělečná organizace“ či anglickým ekvivalentem „non-profit organization“. Nejedná se však o nemožnost vykazovat zisk – zlepšený výsledek hospodaření. Dobrozemský a Stejskal (2015, s. 20) totiž uvádějí, že NO zisk samozřejmě vytvářet mohou svojí hospodářskou (doplňkovou) nebo přímo podnikatelskou činností, nýbrž omezením je pouze povinnost vracet takto nabyté prostředky zpět do hlavní činnosti a použít je pro svůj rozvoj.

### 1.1.1 Členění neziskových organizací

Z globálního hlediska Pelikánová (2016, s. 26) rozlišuje NO na:

- organizace veřejně prospěšné – jsou založeny za účelem produkování veřejných a smíšených statků, které uspokojují potřeby veřejnosti. Př. Český červený kříž,
- organizace vzájemně prospěšné – jsou založeny za účelem vzájemné podpory skupin osob, které spojuje společný zájem. Uspokojují tedy vlastní potřeby. Př. Sokol.

Dále se NO často dělí podle svého zřizovatele na státní a nestátní. Jak z názvu vyplývá, státní NO vznikají pod záštitou přímo státu, nebo kraje či obce. Kromě územně samosprávních celků sem dále patří jejich příspěvkové organizace a organizační složky, organizační složky státu, dobrovolné svazky obcí, státní fondy atd. (Dobrozemský a Stejskal, 2015, s. 20).

## 1.2 Nestátní neziskové organizace

Nestátní neziskové organizace jsou soukromé organizace, které jsou zřizovány ze strany občanů. V zahraničí se používá pojem „non-governmental organization“ – nevládní organizace. Vznikají na základě svobody sdružování, která je zaručena Listinou základních práv a svobod. Jsou to právnické osoby a účetní jednotky (Pelikánová, 2016, s. 17).

Základní rysy NNO shrnula Pelikánová (2016, s. 17):

- veřejná prospěšnost – tento pojem je definovaný v občanském zákoníku § 146, kdy veřejně prospěšná je právnická osoba, která svým jednáním přispívá vlastní činností k dosahování obecného blaha (Nový občanský zákoník, 2015, s. 24),
- dobrovolnost – využívají dobrovolnou neplacenou práci, dále dary, čestné účasti,
- neziskovost – nerozdělují zisk z činnosti organizace mezi vlastníky či vedení NNO,
- samosprávnost – nejsou řízeny státem nebo institucemi stojícími mimo ně,
- soukromé vlastnictví – mají soukromý charakter.

### 1.2.1 Vývoj nestátních neziskových organizací

Neziskový sektor se začal na území Česka, popř. Československa, významně rozvíjet až po roce 1989. Za totalitních režimů nebyla žádoucí iniciativa občanů. Od roku 1990 se tedy začala formovat legislativa pro tento sektor. Nejprve vznikl zákon o sdružování občanů č. 83/1990 Sb., poté zákon o obecně prospěšných společnostech č. 248/1995 Sb. a pak i zákon o nadacích a nadačních fondech č. 227/1997 Sb. (Pelikánová, 2016, s. 18).

Vývoj počtu NNO zobrazuje následující tabulka.

Tab. 1 Počet NNO ve vybraných letech

Rok	Občanská sdružení	Nadace	Nadační fondy	Obecně prospěšné společnosti	Evidované právnické osoby	Organizační jednotky sdružení
1990	3879	x	x	x	x	x
1995	26814	4253	x	x	x	x
2000	42302	282	735	557	x	x
2005	54963	368	925	1158	4605	33178
2010	72111	449	1205	1958	4352	31166
Zdroj: www.neziskovky.cz						

V dubnu 2012 byl ve Sbírce zákonů ČR vyhlášen zákon č. 89/2012 SB., občanský zákoník, který nahradil starý občanský zákoník (zákon č. 40/1964 Sb.), zákon o sdružování občanů, zákon o nadacích a nadačních fondech a další. NOZ je účinný od 1. 1. 2014 (Pelikánová, 2016, s. 27).

V důsledku změny občanského zákoníku vznikly nové právní formy NNO. Nové právní formy stručně popsala Pelikánová (2016, s. 27):

- korporace (§ 201-302 NOZ) – patří sem spolky, církve, politické strany, profesní komory, příspěvkové organizace apod.,
- fundace (§ 303-401 NOZ) – ošetřují majetek a přerozdělují jej dle zákona jiným. Patří sem nadace a nadační fondy,
- ústavy (§ 402-418 NOZ) – jsou kombinací lidského a majetkového principu, kdy je osobní a majetková složka propojena.

Počet NNO po roce 2014, kdy se NOZ stal účinným.

Tab. 2 Počet NNO po rekodifikaci NOZ

Rok	Spolky	Nadace	Nadační fondy	Obecně prospěšné společnosti	Církevní organizace	Pobočné spolky	Zapsané útvary
2014	86956	508	1407	2926	4158	26118	123
2015	89584	505	1518	2894	4166	26423	388
Zdroj: www.neziskovky.cz							

### 1.3 Druhy nestátních neziskových organizací

Současné druhy NNO zrekapitulovala Pelikánová (2016, s. 26):

- spolek,
- ústav,
- obecně prospěšná společnost,
- nadace,
- nadační fondy,
- zájmové sdružení právnických osob,
- politické strany a hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,
- veřejná výzkumná instituce,
- školská právnická osoba,
- honební společenstvo,
- odborová organizace.

#### 1.3.1 Spolek

Spolek je právnická osoba založená alespoň třemi osobami za účelem naplňování určitého společného zájmu. Účel vzniku může být zcela soukromý (skupina osob, která se sdružuje za účelem věnovat se společně svému zájmu), veřejný (účelem je např. pomoc ohroženým skupinám obyvatel) nebo to může být kombinace soukromého a veřejného zájmu (Pelikánová, 2016, s. 30).

Dále Pelikánová (2016, s. 31) dodává, že kromě své hlavní činnosti, tedy dosahování stanoveného účelu, může spolek mít i vedlejší činnost, která může být přímo podnikatelská nebo jinak výdělečná. Zisk z vedlejší činnosti musí být použit na podporu hlavní činnosti spolku.

Před NOZ, tj. před 1. 1. 2014, se spolky nazývaly občanská sdružení a vznikaly v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, podle kterého se občané mohli svobodně sdružovat bez povolení státního orgánu. Tento zákon se nevztahoval na politické strany a hnutí, církve a náboženské společnosti a na sdružení občanů k výdělečné činnosti nebo k zajištění řádného výkonu určitých povolání. Občanské sdružení vzniklo registrací na Ministerstvu vnitra, kdy registraci podaly nejméně tři osoby. V letech 2006-2009 musela občanská sdružení doplnit do svého názvu označení „občanské sdružení“ nebo „o. s.“. V roce 2013 se mohlo občanské sdružení přetransformovat na obecně prospěšnou společnost podle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů (Merlíčková Růžicková, 2013, s. 15-18).

Mezi občanská sdružení patřili:

- odborové organizace,
- zahrádkáři,
- tělovýchovné jednoty,
- rybářské spolky,
- chovatelé, včelaři,
- Český svaz žen,
- Český červený kříž,
- myslivecká sdružení a Český myslivecký svaz atd.

Po 1. 1. 2014 se občanská sdružení stala automaticky spolkem podle NOZ (§ 214 a násl. NOZ), nebo se mohla přeměnit na ústav (§ 402 a násl. NOZ) či sociální družstvo (zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích). Spolky musely do 2 let od účinnosti NOZ přidat k názvu slovo „spolek, nebo „zapsaný spolek“ či zkratku „z. s.“. Dále pak do 3 let od účinnosti NOZ musí upravit stanovy a doplnit potřebné údaje do veřejného rejstříku – spolkového rejstříku (Pelikánová, 2016, s. 28).

Podle NOZ (§ 218 NOZ) lze založit spolek, shodnou-li se na obsahu stanov zakladatelé spolku. Druhou možností, jak založit spolek, je ustavující schůze (§ 222 NOZ), kdy svolavatel vypracuje návrh stanov a vhodným způsobem svolá další zájemce o založení spolku k ustavující schůzi. Následně se stanovy schválí. Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku – spolkový rejstřík. Není-li spolek do veřejného rejstříku zapsán do třiceti dnů od



podání návrhu na zápis a není-li v této lhůtě vydáno rozhodnutí o odmítnutí zápisu, považuje se spolek za zapsaný do veřejného rejstříku třicátým dnem od podání návrhu (Nový občanský zákoník, 2015, s. 30-31).

Stanovy musí obsahovat název a sídlo spolku, účel, pro který byl založen, práva a povinnosti členů vůči spolku, určení statutárního orgánu. Dále mohou obsahovat druhy členství a jejich práva a povinnosti, přechod členství na právního nástupce, proces přijímání členů, členský příspěvek, pobočné spolky, pravidla pro vedení seznamu členů, zánik členství, orgány spolku, informace k členské schůzi, rozhodnutí o neplatnosti rozhodnutí orgánů spolku, zrušení a likvidace spolku, fúze a rozdělení spolků. Stanovy musí být uloženy v úplném znění v sídle spolku (Pelikánová, 2016, s. 30-31).

Orgány spolku, které vyplývají ze zákona jako povinné, jsou statuární orgán a nejvyšší orgán. Tyto orgány se zapisují do spolkového rejstříku. Název těchto orgánů, jejich tvorba a působnost upravují stanovy. Další orgány a jejich vlastnosti jsou v pravomoci spolku. Například kontrolní a rozhodčí komise (Dobrozemský a Stejskal, 2015, s. 132). Pelikánová (2016, s. 31) dále uvádí, že nejvyšším orgánem spolku obvykle bývá členská schůze, která musí být svolána minimálně jednou za rok. Při schůzi, která je usnášeníschopná, se vyhotovuje zápis. Pokud je zřízena kontrolní komise, tak ta dohlíží nad řádným vedením záležitostí spolku. Rozhodčí komise pak rozhoduje ve sporných záležitostech. Statutárním orgánem může být výbor nebo předseda.

Nově existuje pojem pobočný spolek, kdy pobočný spolek mohou založit stanovy spolku jako organizační jednotku spolku. Právní osobnost pobočného spolku se odvíjí od právní osobnosti hlavního spolku. Na pobočné spolky se s účinností NOZ změnila organizační jednotky s právní subjektivitou (Pelikánová, 2016, s. 28-31).

Dobrozemský a Stejskal (2015, s. 158) shrnuli hlavní rysy pobočného spolku:

- právnická osoba s omezenou (delegovanou) právní osobností,
- podmíněná existence – závislost na existenci hlavního spolku,
- součást organizační struktury hlavního spolku,
- člen v pobočném spolku je i členem v hlavním spolku,
- oddělení majetku hlavního a pobočného spolku,
- nutnost příznačného prvku názvu hlavního spolku,
- ručení hlavního spolku za dluhy pobočného spolku, pokud stanovy neurčí jinak.

### 1.3.2 Ústav

Ústavy jsou zřizovány za účelem provozování určité činnosti, přičemž výsledek této činnosti je rovnocenně dostupný veřejnosti za předem stanovených podmínek. Ústavy mají totiž povinnost své služby poskytovat na nediskriminačním základě. Proto lze konstatovat, že ústavy nejsou vhodné pro různé rodinné či vzájemné poskytovatele služeb, kteří by eventuálně mohli zvýhodňovat určitou skupinu lidí (Pelikánová, 2016, s. 27-31). Dobrozemský a Stejskal (2015, s. 184) dodávají, že kromě hlavní činnosti může provozovat ústav i vedlejší činnost, a to takovou, která není zakladatelem v zakladatelském právním jednání vyloučena, dále nesmí poškodit jakost, rozsah a dostupnost služeb hlavní činnosti a zisk je použit jen k podpoře hlavní činnosti.

Ústav je obdobou bývalé obecně prospěšné společnosti a liší se pouze maličkostmi. Ústav nemá členy ale zaměstnance, a proto je více vhodný pro organizace, kde členská základna má formální charakter a tyto organizace se zaměřují na poskytování služeb. Ústav je nová právnická osoba, která vznikla až s účinností NOZ. Podle NOZ totiž od 1. 1. 2014 nelze zakládat obecně prospěšné společnosti, ale nahrazují je právě ústavy. Obecně prospěšné společnosti založené do 31. 12. 2013 se stále řídí zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšné společnosti. Na ústavy se taktéž mohla přetřansformovat občanská sdružení. Název ústavu musí obsahovat slova „zapsaný ústav“ nebo zkratku „z. ú.“ (Pelikánová, 2016, s. 28-31).

Ústav lze založit zakládací listinou nebo pořízením pro případ smrti. Zakladatelské právní jednání musí obsahovat alespoň název ústavu a jeho sídlo, účel ústavu vymezením předmětu jeho činnosti, popř. i předmět podnikání, údaje o výši vkladů, počet členů správní rady se jmény a bydlištěm prvních členů a podrobnosti o vnitřní organizaci ústavu. Ústav vzniká zápisem do veřejného rejstříku – rejstřík ústavů (Nový občanský zákoník, 2015, s. 49).

Zákon ukládá, že povinnými orgány ústavu jsou ředitel, jakožto statutární orgán, a správní rada, která je vrcholným orgánem ústavu s kontrolní pravomocí. Dobrovolně je možné zřídit dozorčí radu či jiné orgány (Dobrozemský a Stejskal, 2015, s. 184-185).

NOZ udává, že ústav musí odděleně účtovat o nákladech a výnosech spojených s hlavní činností, s vedlejší činností a se správou ústavu. Účetní závěrku ověřuje auditor, pokud mu to ukládá zakladatelské právní jednání nebo statut, anebo výše čistého obrátu překročí 10 milionů Kč. To pak auditor ověřuje i výroční zprávu, kterou ústav, pokud zakladatelské právní jednání neurčí jinak, zveřejní nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období uložením do sbírky listin (Nový občanský zákoník, 2015, s. 49-50).

### 1.3.3 Obecně prospěšná společnost

Obecně prospěšná společnost je právnická osoba, jejímž cílem je poskytování obecně prospěšných služeb za předem stanovených a pro všechny stejných podmínek. Obecně prospěšné služby se týkají oblastí sociální péče, sportu, kultury, ochrany zvířat a životního prostředí atd. Od 1. 1. 2014 již nelze nové OPS zakládat. Společnosti s datem vzniku před tímto datem, se stále musí řídit zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, nebo se mohly přetransformovat na ústavy, nadace nebo nadační fondy. OPS jsou zapsány v rejstříku obecně prospěšných společností (Pelikánová, 2016, s. 35).

Název OPS musí nést slova „obecně prospěšná společnost“ nebo zkratku „o. p. s.“. OPS může vedle své hlavní činnosti provozovat činnost vedlejší. Výsledek hospodaření nesmí být použit ve prospěch zakladatelů či zaměstnanců, ale musí být vždy použit pro svou hlavní činnost. OPS sleduje odděleně náklady spjaté s hlavní činností, náklady na doplňkovou činnost, náklady na správu a náklady a výnosy nepatřící do uvedených skupin (Merlíčková Růžičková, 2013, s. 26-27).

Orgány OPS jsou obdobné jako u ústavu, nicméně k povinným orgánům (ředitel, správní rada) patří i dozorčí rada, jakožto kontrolní orgán (Dobrozemský a Stejskal, 2015, s. 192).

### 1.3.4 Nadace

Nadace je právnická osoba, která představuje účelové sdružení majetku – bez osobní složky. Účel nadace může být obecně prospěšný nebo dobročinný. Zákon zakazuje založit nadaci za účelem podpory politických stran a hnutí. Vedle hlavní činnosti můžou nadace mít i vedlejší činnost, v které mohou nově i podnikat. Zisk musí být použit na podporu a rozvoj nadace (Pelikánová, 2016, s. 35).

Nadace se zakládá nadační listinou, kterou může být zakládací listina nebo pořízení pro případ smrti.

- Zakládací listina musí obsahovat alespoň název a sídlo nadace, zakladatele, vymezení účelu, údaje o výši vkladů a nadačního kapitálu (alespoň 500 000 Kč), údaje o členech správní a dozorčí rady, určení správce vkladů a podmínky pro poskytování nadačních příspěvků,
- nadační listina obsažena v pořízení pro případ smrti obsahuje název a účel nadace, údaje o výši vkladu a nadačního kapitálu (alespoň 500 000 Kč) a podmínky pro poskytování nadačních příspěvků.

Nadace vzniká zápisem do veřejného rejstříku – nadační rejstřík. Název nadace musí obsahovat slovo „nadace“ a pravidelnou součástí názvu je i označení účelu (Nový občanský zákoník, 2015, s. 38-42).

Pelikánová (2016, s. 33) doplňuje, že současně s nadační listinou, případně do 1 měsíce od vzniku, musí být vydán statut nadace, který upravuje minimálně způsob jednání orgánů nadace, podmínky pro poskytování nadačních příspěvků. Statut se ukládá do sbírky listin. Dále pak majetek nadace tvoří nadační jistina, která obsahuje vklady či nadační dary, a ostatní majetek. Nadační jistina musí být ve výši alespoň 500 000 Kč. Peněžité vyjádření nadační jistiny se nazývá nadační kapitál. Pokud je nadační kapitál nebo obrát v uplynulém účetním období vyšší než 5 milionů Kč, řádná, mimořádná a konsolidovaná účetní závěrka podléhá auditu.

Dle NOZ je statutárním orgánem správní rada, která musí mít nejméně tři členy. Funkční období je pětileté, neurčí-li nadační listina jinak. Členem správní rady nemůže být člen dozorčí rady, pracovník nadace nebo osoba, která není bezúhonná ve vztahu k účelu. Dozorčí rada je kontrolní orgán a musí mít alespoň tři členy. Dozorčí rada se zřizuje povinně, pokud nadační kapitál přesáhl 5 milionů Kč. Členem dozorčí rady nemůže být osoba, která je členem správní rady nebo likvidátorem, pracovník nadace nebo osoba, která není bezúhonná ve vztahu k účelu. Pokud není zřízena dozorčí rada, zastává její funkci revizor (Nový občanský zákoník, 2015, s. 44-45).

### **1.3.5 Nadační fondy**

Nadační fondy dle Pelikánové (2016, s. 34) se stejně jako nadace zakládají k účelu užitečnému společensky nebo hospodářsky. Mají vlastní právní úpravu v §394-401 NOZ, ale pokud zde není něco řečeno, používají se obecná ustanovení o právnických osobách (§118 a násl. NOZ). Název nadačního fondu musí obsahovat slova „nadační fond“ a jsou zřizovány obdobně jako nadace. Tudíž zakládací listinou nebo pořízením pro případ smrti.

Na rozdíl od nadace nemá nadační fond stanovenou minimální hodnotu vkladu, nemá ani nadační jistinu a nadační kapitál. U nadačních fondů se totiž nepočítá s dlouhodobou existencí. Splněním svého účelu nadační fond zaniká. Nicméně je možná transformace na nadaci.

### **1.3.6 Zájmové sdružení právnických osob**

Pelikánová (2016, s. 26-36) uvádí, že zájmová sdružení právnických osob nejsou právnickou osobou. Členem mohou být pouze právnické osoby, které spojuje společný nevýdělečný cíl.

Od 1. 1. 2014 již nelze zakládat nová zájmová sdružení. Zájmové sdružení právnických osob se řídí starým občanským zákoníkem č. 40/1964 Sb. Jsou zapsány ve spolkovém rejstříku.

### **1.3.7 Politické strany a hnutí**

Politické strany a hnutí jsou právnické osoby a řídí se zákonem č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, který dává lidem svobodu sdružovat se v politických stranách a hnutích. Lidé se tak mohou angažovat v politickém dění republiky. Jsou to dobrovolná sdružení fyzických osob starších 18 let. Registrují se na Ministerstvu vnitra na základě žádosti, kterou podporuje alespoň 1000 osob (Merlíčková Růžičková, 2013, s. 19-20). Pelikánová (2016, s. 35) dále dodává, že strany a hnutí získávají finanční prostředky z členských příspěvků, z plateb státu podle počtu poslaneckých mandátů a z darů.

### **1.3.8 Církev, náboženské společnosti a církevní právnické osoby**

Církev a náboženské společnosti jsou dobrovolné sdružení osob s vlastní organizací, vnitřními předpisy, náboženskými obřady a jinými projevy víry. Řídí se zákonem č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech. Vznikají registrací u Ministerstva kultury ČR, které provede zápis do příslušného rejstříku (Stejskal, Kuvíková a Mařátková, 2012, s. 77-78).

### **1.3.9 Veřejná výzkumná instituce**

Veřejnou výzkumnou instituci popisuje Merlíčková Růžičková (2013, s. 30-32) a uvádí, že veřejná výzkumná instituce je právnická osoba, jejímž hlavním předmětem činnosti je výzkum, který je podporovaný zejména z veřejných prostředků. Název musí obsahovat slova „veřejná výzkumná instituce“ nebo zkratku „v. v. i.“. Tyto instituce zřizuje většinou Česká republika, kdy funkci zřizovatele plní ministerstvo, jiný ústřední orgán či Akademie věd ČR. Zakládá se zřizovací listinou a zapisuje se do rejstříku veřejných výzkumných institucí, který spadá pod Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Řídí se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

### **1.3.10 Školská právnická osoba**

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, upravuje školy a školské zařízení, stanovuje podmínky pro vzdělávání a výchovu, vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a stanovuje působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství. Kraje,

obce, registrované církve a další instituce zřizují školy a školská zařízení, které mohou nést právní formu školské právnické osoby, příspěvkové organizace nebo právnické osoby podle zvláštních právních předpisů. Příspěvkové organizace jsou státní NO a jsou zřizovány v souladu s rozpočtovými pravidly, zákony č. 218/2000 Sb. nebo č. 250/2000 Sb. Jiné právnické osoby mohou nabývat právní formu např. obecně prospěšné společnosti. Školská právnická osoba je pojem, který vznikl právě školským zákonem. Před rokem 2004 měly školy pouze právní formu příspěvkové organizace (Merlíčková Růžičková, 2013, s. 32-34).

### **1.3.11 Honební společenstvo**

Stejskal, Kuvíková a Maťátková (2012, s. 83) popisují honební společenstvo jako právnickou osobu založenou dle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, kde členy mohou být vlastníci honebních pozemků. Název musí obsahovat slova „honební společenstvo“ a název obce. Vzniká registrací u příslušného orgánu státní správy myslivosti. Nejvyšším orgánem je valná hromada v čele s honebním starostou. Pokud je členů více než deset, pak dalším orgánem je honební výbor.

## 2 ÚČETNICTVÍ

Účetnictví podle Štekera a Otrusinové (2013, s. 15) představuje „metodicky ucelený systém informací o činnosti podniku, kdy předmětem účetnictví je zobrazení majtkové struktury podniku (aktiv) a zdrojů krytí tohoto majetku (pasiv), sledování nákladů a výnosů a zjištění výsledku hospodaření.“ Pelikánová (2016, s. 58) pak dodává, že „informace z účetnictví musí poskytovat věrný, úplný, správný a poctivý obraz skutečnosti.“

### 2.1 Legislativní úprava NNO

#### 2.1.1 Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Zákon o účetnictví jakožto součást veřejného práva stanovuje rozsah a způsob vedení účetnictví, požadavky na jeho průkaznost a podmínky pro předávání účetních záznamů státu (Pelikánová, 2016, s. 53).

Zákon o účetnictví se člení na osm částí. Část první (§ 1-8) obsahuje obecná ustanovení, předmět účetnictví, vymezení účetních jednotek, principy účtování. Část druhá (§ 9-17) upravuje rozsah vedení účetnictví, účetní doklady, účetní zápisy a účetní knihy, směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh a otevírání a uzavírání účetních knih. Část třetí (§ 18-23b) se pak věnuje účetní závěrce, rozvahovému dni, použití mezinárodních účetních standardů pro účtování a sestavení účetní závěrky, ověřování účetní závěrky auditorem, výroční zprávě, způsobům zveřejňování, konsolidované účetní závěrce a účetním výkazům za ČR. Čtvrtá část (§ 24-28) se zabývá způsoby oceňování, pátá část (§ 29-30) pak inventarizaci majetku a závazků, část šestá (§ 31-32) úschově účetních záznamů. Část sedmá (§ 32a-32e) upravuje zprávu o platbách orgánům správy členského státu EU nebo třetí země a poslední osmá část (§ 33-38) obsahuje společná, přechodná a závěrečná ustanovení, kde najdeme definici účetního záznamu, jeho průkaznost a opravy a správní delikty (Česko, 1991).

Zákonem o účetnictví se řídí (Česko, 1991):

- a) právnické osoby, které mají sídlo na území České republiky,
- b) zahraniční právnické osoby a zahraniční jednotky, které jsou podle právního řádu, podle kterého jsou založeny nebo zřízeny, účetní jednotkou nebo jsou povinny vést účetnictví, pokud na území České republiky podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů,
- c) organizační složky státu,
- d) fyzické osoby, které jsou jako podnikatelé zapsány v obchodním rejstříku,

- e) ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli, pokud jejich obrat podle zákona o dani z přidané hodnoty, včetně plnění osvobozených od této daně, jež nejsou součástí obratu, přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25 000 000 Kč,
- f) ostatní fyzické osoby, které vedou účetnictví dobrovolně,
- g) ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli a jsou společníky sdruženými ve společnosti, pokud alespoň jeden ze společníků sdružených v této společnosti je osobou uvedenou v písmenech a) až f) nebo h) až l),
- h) ostatní fyzické osoby, kterým povinnost vedení účetnictví ukládá zvláštní právní předpis,
- i) svěřenské fondy podle občanského zákoníku,
- j) fondy obhospodařované penzijní společností podle zákona upravujícího důchodové spoření a podle zákona upravujícího doplňkové penzijní spoření,
- k) investiční fondy bez právní osobnosti podle zákona upravujícího investiční společnosti a investiční fondy,
- l) ty, kterým povinnost sestavení účetní závěrky stanoví zvláštní právní předpis nebo které jsou účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu.

Pelikánová (2016, s. 53) pak dodává, že všechny výše vyjmenované subjekty mají společný název – účetní jednotky. Jelikož všechny neziskové organizace jsou právními osobami, pak to znamená, že jsou i účetními jednotkami a musí respektovat zákon o účetnictví.

### **Novela zákona o účetnictví**

Novela ZÚ byla vyhlášena ve sbírce zákonů v roce 2015 s účinností od 1. 1. 2016. Pelikánová (2016, s. 63-66) okomentovala následující změny:

- znovuzavedení jednoduchého účetnictví, sankce za nevedení jednoduchého účetnictví, neuschovávání účetních dokladů atd.,
- kategorizace ÚJ na mikro, malé, střední a velké ÚJ,
- povinnost středních a velkých korporací sestavovat cash-flow a přehled o změnách vlastního kapitálu,
- rozšíření okruhu ÚJ s povinným auditem, které musí vyhotovovat výroční zprávu,
- rozšíření okruhu ÚJ, které musí zveřejňovat účetní závěrku (přehled o majetku a závazcích v případě jednoduchého účetnictví), pokud jsou zapsané ve veřejném rejstříku, a následné zavedení lhůty pro zveřejnění účetní závěrky – nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne,
- některé malé a mikro ÚJ mohou vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu,
- malé a mikro ÚJ mohou sestavovat rozvahu a výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu,
- malé a mikro ÚJ nemusí sestavovat cash-flow a přehled o změnách vlastního kapitálu,
- mikro, malé a střední ÚJ nemusí ve výroční zprávě uvádět nefinanční informace,
- malé a mikro ÚJ nemusí zveřejňovat výkaz zisku a ztráty,
- mikro ÚJ nemusí používat ocenění reálnou hodnotou.



### 2.1.2 Vyhláška č. 504/2002 Sb.

Tato vyhláška provádí některá ustanovení zákona o účetnictví a je určena pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Člení se na pět částí. Část první (§ 1-2) obsahuje předmět úpravy a působnost. Část druhá (§ 3-30) se zabývá účetní závěrkou, jejím rozsahem a způsobem sestavování, obsahovým vymezení položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty a doplňujícími informacemi, které mají být uvedeny v příloze účetní závěrky. Část třetí (§ 31) upravuje směrnou účtovou osnovu, část čtvrtá (§ 32-42b) pak účetní metody, které se věnují oceňování, opravným položkám, odpisování majetku, rezervám, kurzovým rozdílům a přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví podvojně. Poslední část pátá (§ 43) se zabývá přechodnými a závěrečnými ustanoveními. Dále také obsahuje tři přílohy, které obsahují uspořádání rozvahy, výkazu zisku a ztráty a směrné účtové osnovy (Česko, 2002).

Vyhláška se týká následujících účetních jednotek (Česko, 2002):

- a) politické strany a politická hnutí,
- b) spolky podle občanského zákoníku,
- c) církve a náboženské společnosti,
- d) obecně prospěšné společnosti,
- e) zájmová sdružení právnických osob,
- f) nadace, nadační fondy a ústavy podle občanského zákoníku,
- g) společenství vlastníků jednotek podle občanského zákoníku,
- h) veřejné vysoké školy podle zákona upravující vysoké školy,
- i) jiné účetní jednotky, které nebyly založeny a zřízeny za účelem podnikání, s výjimkou obchodních korporací.

### 2.1.3 Vyhláška č. 507/2002 Sb.

Vyhláška provádí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví (Česko, 2002).

Obsah této vyhlášky krátce shrnula Pelikánová (2016, s. 54) a říká, že účetními knihami jsou Peněžní deník, Kniha pohledávek a závazků a Pomocná kniha o ostatních složkách majetku (informace o majetku, který není uveden v peněžním deníku ani v knize pohledávek a závazků). Přehled o majetku a závazcích obsahuje úhrny ocenění majetku.

### 2.1.4 České účetní standardy č. 401-414

„České účetní standardy mají velmi zvláštní postavení v českém právním řádu,“ jak uvádí Pelikánová (2016, s. 54) a dále poukazuje na to, že „standardy sice nejsou právním předpisem, ale pokud účetní jednotka podle nich postupuje, jejich použití je považováno za postup podle zákona a prováděcí vyhlášky.“

České účetní standardy č. 401-414 jsou určeny pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. (Účetnictví nevýdělečných organizací, 2015, s. 69).

401 – Účty a zásady účtování na účtech	408 – Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry
402 – Otevírání a uzavírání účetních knih	409 – Dlouhodobý majetek
403 – Inventarizační rozdíly	410 – Zásoby
404 – Kursové rozdíly	411 – Zúčtovací vztahy
405 – Deriváty	412 – Náklady a výnosy
406 – Operace s cennými papíry a podíly	413 – Vlastní zdroje a dlouhodobé závazky
407 – Opravné položky k pohledávkám, rezervy a pohledávky po lhůtě splatnosti	414 – Přejít z jednoduchého účetnictví na účetnictví

## 2.2 Druhy účetnictví

### 2.2.1 Jednoduché účetnictví

Pelikánová (2016, s. 59) definuje jednoduché účetnictví jako „účetní systém, který zachycuje účetní případy na jednom účtu a jeho cílem je podat přehled o příjmech a výdajích, o majetku a pohybu hospodářských prostředků.“ Dále dodává, že jednoduché účetnictví je založené na peněžní bázi a sleduje příjmy a výdaje, které se účtují v období, kdy skutečně vznikly. Neexistuje účetní závěrka, ale účetnictví se uzavírá a vyhotovuje se přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích.

„V České republice bylo jednoduché účetnictví určeno pro malé podniky“ (Pelikánová, 2016, s. 60). Od 1. 1. 2005 bylo jednoduché účetnictví zrušeno, pro fyzické osoby byla zavedena daňová evidence a vybraným NO bylo přechodným ustanovením zákona o účetnictví umožněno používat dále jednoduché účetnictví až do roku 2007, to však za podmínky nepřekročení úhrnu celkových příjmů ve výši 3 mil. Kč. Vybrané NO byla občanská sdružení, honební společenstva a církve (Dobrozemský a Stejskal, 2015, s. 239). Novelou zákona

o účetnictví se s účinností od 1. 1. 2016 znovuzavedlo jednoduché účetnictví (§ 13b ZÚ) pro určité ÚJ, jako např. spolky, odborové organizace, organizace zaměstnavatelů, církve, honební společenstva, které splňují tyto podmínky (Pelikánová, 2016, s. 63):

- nejsou plátcí DPH,
- příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč,
- hodnota majetku nepřesáhne 3 mil. Kč.

Vyhláška č. 507/2002 Sb. stanovuje povinné účetní knihy: Peněžní deník (příjmy a výdaje v hotovosti a přes běžný účet a průběžné položky), Kniha pohledávek a závazků (pohledávky a závazky z obchodních vztahů, poskytnuté a přijaté zálohy a půjčky, šeky vystavené a předané k inkasu, ostatní pohledávky a závazky) a pomocné knihy o ostatních složkách majetku a o závazcích z pracovněprávních vztahů. (Česko, 2002)

### 2.2.2 Podvojný účetnictví

Jak uvádí Pelikánová (2016, s. 75) „v současné době je užíván jen pojem „účetnictví“, neboť zákon o účetnictví kromě výjimky (jednoduchého účetnictví) žádné jiné účetnictví nezná.“ Dále doplňuje, že přívlastek „podvojný“ je odvozen od provádění podvojných zápisů („má dáti – dal“).

Účetnictví je regulovaná souborem určitých pravidel a principů, které představují účetní zásady. Tyto zásady shrnuli Šteker a Otrusínová (2013, s. 17):

- zásada věrného a poctivého zobrazení,
- zásada ÚJ,
- zásada neomezeného trvání ÚJ,
- zásada zjišťování výsledku hospodaření v pravidelných intervalech,
- zásada nezávislosti účetních období (akruální princip),
- zásada stálosti metod (konzistence),
- zásada významnosti,
- zásada zákazu kompenzace,
- zásada opatrnosti,
- princip podvojnosti,
- princip souvztažnosti,
- princip dokumentace,
- bilanční princip,
- bilanční kontinuita.

### Rozsah vedení účetnictví

ÚJ jsou povinny vést účetnictví v plném rozsahu. Zjednodušený rozsah vedení účetnictví je povolen u malých a mikro ÚJ s právní formou např. spolku, církve, honebního společenstva,

nadačního fondu, OPS, za splnění podmínky, že tyto ÚJ nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem (Pelikánová, 2016, s. 76).

Podle ZÚ (Česko, 1991) ÚJ, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu:

- sestavují účtový rozvrh, v němž mohou uvést pouze účtové skupiny,
- mohou spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize,
- neúčtují o rezervách a opravných položkách (s výjimkou rezerv a opravných položek podle zvláštních právních předpisů), časovém rozlišení, účtují však o odpisech,
- nepoužívají ocenění na reálnou hodnotu,
- sestavují účetní závěrku v rozsahu stanoveném pro jednotlivé skupiny účetních jednotek prováděcím právním předpisem.

### 2.3 Směrná účtová osnova

Směrná účtová osnova určuje uspořádání a označení účtových tříd, skupin a případně i syntetických účtů pro účtování o stavu a pohybu aktiv, pasiv, nákladů a výnosů. Na základě směrné účtové osnovy musí ÚJ sestavit svůj vlastní účtový rozvrh, který musí každoročně aktualizovat (Šteker a Otrusínová, 2013, s. 25-26).

Směrná účtová osnova pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, je uvedena v třetí příloze vyhlášky č. 504/2002 Sb. (Česko, 2002). Směrná účtová osnova závazně stanovuje členění účtů do účtových tříd a do účtových skupin (Stejskal, 2011).

#### Účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek

- |   |  |
|---|--|
| 01 - Dlouhodobý nehmotný majetek                      | 05 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek |
| 02 - Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný             | 06 - Dlouhodobý finanční majetek                               |
| 03 - Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný           | 07 - Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku                 |
| 04 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek | 08 - Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku                   |

#### Účtová třída 1 – Zásoby

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| 11 - Materiál              | 13 – Zboží |
| 12 - Zásoby vlastní výroby |            |

#### Účtová třída 2 - Finanční účty

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 21 - Peněžní prostředky v pokladně | 24 - Jiné krátkodobé finanční výpomoci |
| 22 - Peněžní prostředky na účtech  | 25 - Krátkodobý finanční majetek       |
| 23 - Krátkodobé úvěry              | 26 - Převody mezi finančními účty      |

### Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy

31 - Pohledávky	36 - Závazky ke společnosti a závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů
32 - Závazky	37 - Jiné pohledávky a závazky
33 - Zúčtování se zaměstnanci a institucemi	38 - Přejícné účty aktiv a pasiv
34 - Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování	39 - Opravná položka k zúčtovacím vztahům a vnitřní zúčtování
35 - Pohledávky za společnostmi	

### Účtová třída 4 – volná

### Účtová třída 5 – Náklady

50 - Spotřebované nákupy	55 - Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek
51 - Služby	56 - Změny stavu zásob vlastní činnosti
52 - Osobní náklady	57 - Aktivace
53 - Daně a poplatky	58 - Poskytnuté příspěvky
54 - Ostatní náklady	59 - Daň z příjmů

### Účtová třída 6 – Výnosy

60 - Tržby za vlastní výkony a za zboží	68 - Přijaté příspěvky
64 - Ostatní výnosy	69 - Provozní dotace
65 - Tržby z prodeje majetku	

### Účtová třída 7 a 8

Účetní jednotky použijí účty účtové třídy 7 a 8 podle vnitřního předpisu.

### Účtová třída 9 - Vlastní jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé úvěry a zápůjčky, závěrkové a podrozvahové účty

90 - Vlastní jmění	94 - Rezervy
91 - Fondy	95 - Dlouhodobé úvěry a závazky
92 - Oceňovací rozdíly	96 - Závěrkové účty
93 - Výsledek hospodaření	97 - 99 - Podrozvahové účty

## 2.4 Účetní výkazy

Sestavení účetních výkazů je nezbytným prvkem účetní závěrky, kdy se účetní výkazy sestavují za účetní období k rozvahovému dni, tedy k poslednímu dni účetního období. Zákon stanovuje povinné účetní výkazy – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha, která vysvětluje a doplňuje údaje, které jsou obsaženy v rozvaze a výkazu zisku a ztráty. ÚJ může, pokud jí to přímo neukládá zákon, sestavit přehled o peněžních tocích nebo přehled o změnách vlastního kapitálu (Pelikánová, 2016, s. 76-77).

Vyhláška č. 504/2002 Sb. (Česko, 2002) upravuje i vzhled rozvahy a výkazu zisku a ztráty. V rozvaze se položky aktiv uvádějí v brutto hodnotě, tedy bez oprávek a opravných položek. Oprávky a opravné položky se vyskytují v aktivech na samostatných řádcích se zápornými hodnotami. Každá z položek rozvahy obsahuje výši této položky za minulé účetní období. V prvním sloupci se totiž uvádějí částky aktiv a pasiv se stavem k prvnímu dni účetního období. Druhý sloupec vykazuje stavy aktiv a pasiv k poslednímu dni účetního období, za které se účetní závěrka sestavuje. Dále platí, že položky rozvahy v nulové výši za běžné a minulé účetní období se neuvádějí. Ve výkazu zisku a ztráty jsou vykazovány konečné zůstatky nákladů a výnosů, rozdělené na hlavní a hospodářskou činnost. Výsledek hospodaření před a po zdanění se uvádí samostatně za hlavní a hospodářskou činnost. Za ÚJ jako celek se dílčí výsledky hospodaření sumarizují. Výkaz zisku a ztráty neobsahuje informace za minulé účetní období ani položky v nulové výši.

Následující obrázky jsou příkladem účetních výkazů podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. (Business.center.cz, 2016).

<b>ROZVAHA (BALANCE)</b>					
Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		k 31.12.2015 (v celých tis. Kč)			
		Název a sídlo účetní jednotky			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">IČO</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td></tr> </table>		IČO	0	..... 0	
IČO					
0					
..... 0					
<b>A K T I V A</b>		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období	
a		b	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem ( ř. 02 + 10 + 21 - 29 )	1	0	0	

Obr. 1 Vzor hlavičky rozvahy

<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b>					
Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		k 31.12.2015 (v celých tis. Kč)			
		IČO			
		0		0	
				0	
Číslo řádku	Název položky	Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
			1	2	3
A.	Náklady (ř. 43)	1	0	0	0

Obr. 2 Vzor hlavičky výkazu zisku a ztráty

ÚJ sestavují účetní závěrku v plném nebo zkráceném rozsahu. Pokud zákon o účetnictví nestanoví jinak, ve zkráceném rozsahu mohou sestavit účetní závěrku ÚJ, které nejsou povinny mít účetní závěrku ověřenou auditorem (Česko, 1991). Pelikánová (2016, s. 110) dodává, že v případě NNO mají povinnost ověření účetní závěrky auditorem ÚJ, kterým to ukládá zvláštní právní předpis, a to v případě nadací, ústavů, OPS, politických stran a politických hnutí, církví či veřejných výzkumných institucí, často za splnění podmínek příslušného zvláštního právního předpisu.

Podle zákona o účetnictví (Česko, 1991) mají ostatní NNO povinnost ověřování účetní závěrky auditorem, pokud k rozvahovému dni účetního období, za nějž se účetní závěrka ověřuje, a účetního období bezprostředně předcházejícího, překročí alespoň dvě níže uvedené podmínky:

1. aktiva celkem 40 000 000 Kč,
2. roční úhrn čistého obrátu 80 000 000 Kč,
3. průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 50.

Vyhláška č. 504/2002 Sb. (Česko, 2002) říká, že rozvaha a výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu obsahuje pouze položky označené velkými písmeny latinské abecedy a římskými číslicemi.

Pelikánová (2016, s. 76-77) dále doplňuje, že rozsah vedení účetnictví nemusí být vždy shodný s rozsahem sestavení účetní závěrky. Sestavovat účetní závěrku ve zkráceném rozsahu mohou všechny ÚJ, které účtují ve zjednodušeném rozsahu, ale i ÚJ, které vedou účetnictví v plném rozsahu, ale nemají povinnost ověřovat účetní závěrku auditorem.

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**



## 3 SPOLEK JIŽNÍ VALAŠSKO

### 3.1 Základní údaje

<b>Datum vzniku:</b>	19. července 2012
<b>Sídlo:</b>	Cyrilometodějská 686, 766 01 Valašské Klobouky
<b>IČ:</b>	226 05 738
<b>Předseda:</b>	Mgr. Miroslav Maňas

Orgány spolku jsou valná hromada, výbor a předseda. Valná hromada jako vrcholný orgán schvaluje stanovy a jejich změny, volí a odvolává předsedu a další členy spolku, rozhoduje o zrušení či sloučení, schvaluje výroční zprávu. Musí být svolána nejméně jednou ročně. Rozhodnutí valné hromady je přijímáno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Výbor jako výkonný orgán rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou svěřeny do působnosti valné hromady a taktéž plní úkoly svěřené mu valnou hromadou. Statutárním orgánem je předseda, případně zastupován místopředsedou. Zastupuje spolek vůči třetím osobám, řídí jednání valné hromady, plní úkoly mu uložené valnou hromadou. O průběh členských schůzí se stará jednatel spolku. (Stanovy občanského sdružení Jižní Valašsko, 2012)

Spolek Jižní Valašsko byl založen v roce 2012 jako občanské sdružení v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Tento zákon byl nahrazen zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník s účinností od 1. 1. 2014. Změna legislativní normy samozřejmě nezměnila zakladatelskou myšlenku. Cílem spolku je vybudování a provozování valašského skanzenu spojeného s řadou řemesel, lidových tradic a folkloru Valašska. Spolek je sdružení mladých lidí se zájmem o svůj rodný kraj. Spolek se snaží o zachování kulturního a přírodního dědictví Valašska, o ochranu a obnovu kulturních památek, o propagaci regionu a rozvoj turismu. Dále se také věnuje vzdělávací a výchovné činnosti formou pořádáním různých společenských a kulturně vzdělávacích akcí a podporuje vědeckou, publikační a osvětovou činnost. Svými aktivitami se zaměřuje především na mladou generaci, ale i ostatní obyvatele Valašských Klobouk a okolí a to tak, aby tito lidé mohli být hrdí na to, odkud pocházejí.

### 3.2 Činnost spolku

Spolek vznikl registrací u Ministerstva vnitra ČR dne 19. 7. 2012. Ovšem nápad založit skanzen ve Valašských Kloboukách je datován do roku 2007, kdy zakladatelé spolku Jižní Valašsko začali obhlížet chaloupky z přelomu 19. a 20. století. Pro vybudování skanzenu

bylo důležité vybrat vhodný pozemek. Ten se nachází na okraji města Valašských Klobouk a spolek ho získal formou dlouhodobé výpůjčky od městského úřadu. Kousek od pozemku vede hlavní silnice a hned vedle skanzenu je naplánovaná cyklostezka. I proto by mohlo být toto místo pro turisty atraktivní. Nicméně pozemek se nejprve musel vyčistit. Původně tu totiž byla černá skládka a pozemek byl zarostlý náletovými dřevinami. Po vyčistění se vysadil ovocný sad. Většinu financí na výsadbu sadu spolek získal od Nadace Partnerství, která je jednou z největších českých environmentálních nadací. I díky ní rostou ve skanzenu jabloně, slivoně, hrušně, třešně, moruše, oskeruše či jeřáby. S výsadbou ovocných stromů tehdy pomáhali žáci osmé třídy Základní školy Valašské Klobouky.

Symbolem skanzenu se stala roubená studna. Tu spolek získal od města Valašské Klobouky darem. Byla však v tak špatném technickém stavu, že bylo nutné veškeré její části nahradit novými dle originálních. Studnu po celkové rekonstrukci členové spolku umístili na své místo dne 21. března 2014. Od tohoto dne se datuje založení skanzenu.



*Obr. 3 Symbol skanzenu*

Zdroj: Skanzen Jižní Valašsko, 2016

První větší stavbou ve skanzenu byl salaš, kde přebýval dříve pastevec ovcí. Členové spolku a další dobrovolníci salaš postavili vlastními silami, dřevo na stavbu dostali darem. Do budoucna plánují chovat i ovce, jednoduchý příbytek pro ovce se již nachází v blízkosti salaše. Kromě budování skanzenu se členové spolku dále v roce 2015 spolupodíleli na vzpomínkové akci města Valašské Klobouky. Ta se týkala 70. výročí osvobození města od nacistické okupace.

Další novostavbou se stala roubená kaplička, která byla zasvěcena svatému Prokopovi. První mše svatá se zde konala dne 4. července 2015. Jelikož pozemek není ve vlastnictví skanzenu, všechny stavby jsou postaveny tak, aby v případě potřeby je bylo možno rozložit a přestěhovat na jiné místo. V budoucnu ale spolek plánuje odkoupit pozemek jak od města, tak i od okolních vlastníků pozemků.

Nedaleko salaše vyrostla na jaře roku 2016 šestiboká zvonice. Do konce roku členové spolku chtějí ještě dokončit obnovu historického včelína z roku 1936. Skanzen dále doplní zhruba 120 let stará dřevěná chalupa, kterou spolek získal darem. Nejprve se ale bude muset zrenovovat. Pak budou pracovat na další přislíbené chaloupce a stodole.

Skanzen se bude skládat z velkého množství různých stavení. Nejen pro turisty bude vytvořeno pohostinství či hospoda. Bude se budovat vesnická škola, dále pak třeba sušárna ovoce, která nebude mít pouze muzejní charakter, ale bude využívána pro svůj účel. Kromě zpracování ovoce se bude zpracovávat i mléko. Cílem spolku Jižní Valašsko je vybudovat valašskou vesnici tzv. „dědinu“, kde se zastavil čas na přelomu 19. a 20. století. Návštěvníci se budou moct nejenom podívat, jak se žilo dříve, ale i vyzkoušet si řemesla, která už téměř nikdo nezná.

### **3.3 Začlenění spolku do neziskového sektoru**

Dle členění podle Pelikánové (2016, s. 26) se spolek Jižní Valašsko řadí mezi veřejně prospěšné neziskové organizace, jelikož jeho cílem je vybudování a provozování valašského skanzenu spojeného s řadou řemesel, lidových tradic a folkloru Valašska nabízeného široké veřejnosti. Zároveň je nestátní neziskovou organizací, protože plní základní rysy NNO. Je totiž soukromou organizací zřízenou nikoli státem ale obyvateli Valašska, kteří se ve svém volném čase dobrovolně věnují rozvoji valašského skanzenu bez nároku na případný zisk z činnosti spolku.

## 4 ANALÝZA ÚČETNICTVÍ

Pro vznik spolku respektive občanského sdružení Jižní Valašsko bylo potřeba nejprve vypracovat a schválit stanovy. Pak bylo nutné podat návrh na zápis do veřejného rejstříku, kdy tento návrh musely podat alespoň tři osoby. Občanské sdružení pak vzniklo registrací na Ministerstvu vnitra ČR dne 19. 7. 2012. Tento den je důležitý, protože vznikla nová právnická osoba, která má podle zákona o účetnictví vytvořit zahajovací rozvahu a začít vést účetnictví. Po rekodifikace NOZ se občanské sdružení Jižní Valašsko stalo automaticky spolkem. Nechtělo se přeměnit na jinou právnickou osobu jako třeba ústav či sociální družstvo. Spolky musely do dvou let od nabytí účinnosti NOZ, tj. do 31. 12. 2015, přidat k názvu slovo „spolek, nebo „zapsaný spolek“ či zkratku „z. s.“. Dále spolky musí do tří let od účinnosti NOZ, tj. do 31. 12. 2016, upravit stanovy a doplnit potřebné údaje do spolkového rejstříku. Tuto skutečnost zatím spolek Jižní Valašsko nesplnil.

Spolek Jižní Valašsko je právnickou osobou. Zákon o účetnictví ukládá povinnost vést účetnictví právnickým osobám, které mají sídlo na území České republiky podle § 1 odst. 2 písm. a). Z toho dále vyplývá, že spolek Jižní Valašsko je i účetní jednotkou. Nicméně spolek Jižní Valašsko účetnictví vést nezačal.

Kde dni vzniku povinnosti vést účetnictví si spolek, respektive občanské sdružení mohlo vybrat rozsah vedení účetnictví – plný nebo zjednodušený rozsah vedení. Zákon o účetnictví platný v roce 2012 dovoluje občanským sdružením vést účetnictví ve zjednodušené rozsahu. Nicméně plný rozsah vedení účetnictví podává přehlednější obraz o stavu a pohybu aktiv a pasiv. Taktéž při účtování o dotacích, grantech a jiných přijatých prostředcích je lepší účtovat v plné formě s použitím dílčích analytických účtů. Proto bude aplikován na účetnictví spolku Jižní Valašsko.

Jelikož vyhláška č. 504/2002 Sb. vymezuje ve směrné účtové osnově pouze třídy a skupiny, je nutné při plném rozsahu vedení účetnictví vytvořit v každé účtové skupině označení jednotlivých analytických účtů.

Dále je nutné podotknout, že všechny účetní operace jsou v souladu se zákonem o účetnictví, s vyhláškou č. 504/2002 Sb. a příslušnými Českými účetními standardy platnými vždy v jednotlivých letech od vzniku spolku, respektive občanského sdružení.

Spolek Jižní Valašsko není plátcem daně z přidané hodnoty.

Účetní jednotka ke dni vzniku povinnosti vést účetnictví otvírá účetní knihy a sestavuje zahajovací rozvahu. Do spolku Jižní Valašsko nevložil žádný člen dlouhodobý či krátkodobý majetek a nevyskytly se před datem vzniku jiné skutečnosti, které by měly být zohledněny v zahajovací rozvaze. Tudíž zahajovací rozvaha obsahuje pouze položky v nulové výši.

Tab. 3 Zahajovací rozvaha

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.		<b>ZAHAJOVACÍ ROZVAHA</b>	
		k 19.7.2012 (v celých Kč)	
		Název a sídlo účetní jednotky	
		<b>Občanské sdružení Jižní Valašsko</b>	
		IČO	<b>Cyrilometodějská 686</b>
		22605738	<b>Valašské Klobouky</b>
			<b>766 01</b>
<b>AKTIVA</b>			Stav k prvnímu dni účetního období
A.	<b>Dlouhodobý majetek</b>		<b>0</b>
B.	<b>Krátkodobý majetek</b>		<b>0</b>
	<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>0</b>
<b>PASIVA</b>			
A.	<b>Vlastní zdroje</b>		<b>0</b>
B.	<b>Cizí zdroje</b>		<b>0</b>
	<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>0</b>
<b>Sestaveno dne:</b>		<b>Podpis</b>	<b>Odpovídá</b>
		statutárního	za údaje :
<b>Předmět činnosti:</b>		<b>orgánu:</b>	
Budování a provoz valašského skanzenu			
			Telefon:

#### 4.1 Účetnictví v jednotlivých letech

Pro zaúčtování účetních operací se musely účetní doklady nejprve rozřadit podle druhu a správně očíslovat. Doklady byly samozřejmě i přezkoušeny. Po formální stránce proběhla kontrola úplnosti údajů podle § 11 zákona o účetnictví, po věcné stránce pak zejména kontrola údajů v souvislosti s platnými legislativními předpisy.

V roce 2012 bylo uskutečněno kolem třiceti účetních případů. Členové spolku si zřídili bankovní účet (označení 221), a tudíž vznikaly poplatky za vedení účtu či za bankovní transakce.

Vyhláška č. 504/2002 Sb. pro tyto poplatky stanovuje nákladový účet Jiné ostatní náklady (označení 549).

*Účtování*

VBÚ	poplatek za vedení účtu	MD 549 DAL 221
-----	-------------------------	----------------

Ovšem nejčastějšími položkami byly Přijaté členské příspěvky (označení 684). Ty byly vybírány v hotovosti na základě příjmových pokladních dokladů. Pokladna nese číslo 211. Minimální výše členského příspěvku je dána výší 200 Kč. V dalších letech členové spolku platili členské příspěvky spíše přes bankovní účet.

*Účtování*

PPD	přijatý členský příspěvek	MD 211 DAL 684
-----	---------------------------	----------------

Dále členové spolku si zřídili pro další rok webové stránky. Obdrželi fakturu dodavatelskou. Po zaplacení z bankovního účtu nicméně ještě do konce roku 2012 přišel dobropis na celou částku. Důvodem bylo zvýšení ceny. Do konce roku provozovatel webových stránek peníze nevrátil.

Označení účtů: Dodavatelé 321, Náklady příštích období 381, Ostatní pohledávky 315.

*Účtování*

FAD	webové stránky	MD 381 DAL 321
VBÚ	platba za webové stránky	MD 321 DAL 221
Dobropis	k faktuře dodavatelské	MD 321 DAL 381
VÚD	pohledávka za dodavatelem	MD 315 DAL 321

K 31. 12. 2012 se uzavřou účetní knihy, vypočte se konečný zůstatek na všech použitých účtech a následně se konečné stavy přeúčtují na příslušný závěrkový účet. Účtování při otevírání a uzavírání účetních knih je upraveno v Českých účetních standardech č. 402. Pro rozvahové účty se použije Konečný účet rozvažný (označení 962). Pro výsledkové účty se pak využije Účet výsledku hospodaření (označení 963). Výsledný zůstatek Účtu výsledku hospodaření se zaúčtuje taktéž na Konečný účet rozvažný.

*Účtování*

VÚD	zaúčtování KS účtu Pokladna	MD 962 DAL 211
VÚD	zaúčtování KS účtu Vlastní jmění	MD 901 DAL 962
VÚD	zaúčtování KS Spotřeba materiálu	MD 963 DAL 501
VÚD	zaúčtování KS Přijaté členské příspěvky	MD 684 DAL 963
VÚD	zaúčtování ztráty	MD 962 DAL 963
VÚD	zaúčtování zisku	MD 963 DAL 962

Na podkladě údajů v Konečném účtu rozvažném a Účtu výsledku hospodaření se sestaví účetní závěrka. Rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2012 se nachází v příloze.

Tab. 4 Výňatek z rozvahy k 31. 12. 2012

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.				<b>ROZVAHA</b> k 31.12.2012 (v celých Kč)	
<b>AKTIVA</b>				Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.		Dlouhodobý majetek		0	0
B.		Krátkodobý majetek		0	2837
	II.	Pohledávky		0	239
	III.	Krátkodobý finanční majetek		0	2598
		<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>0</b>	<b>2837</b>
<b>PASIVA</b>					
A.		Vlastní zdroje		0	2837
	II.	Výsledek hospodaření		0	2837
B.		Cizí zdroje		0	0
		<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>0</b>	<b>2837</b>

1. 1. 2013 je počátek nového účetního období a k tomuto dni se otvírají účetní knihy. Stavů jednotlivých rozvahových položek na Konečném účtu rozvažném musí navazovat na stavů těchto položek na Počátečním účtu rozvažném (označení 961).

*Účtování*

VÚD	zaúčtování PS účtu Pokladna	MD 211 DAL 961
VÚD	zaúčtování PS účtu Vlastní jmění	MD 961 DAL 901

Výsledek hospodaření se při otevření účetních knih zaúčtuje na účet Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (označení 931), který se pak zúčtuje s účtem Vlastní jmění (označení 901), nebo s Fondy (označení 911), nebo se použije účet číslo 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let. Způsob vypořádání výsledku hospodaření může být upraven zvláštním právním předpisem, stanovami, vnitřními předpisy ÚJ nebo i rozhodnutím příslušného orgánu ÚJ.

Spolek dosáhl za rok 2012 zlepšeného výsledku hospodaření. Výsledek hospodaření se ve spolku bude vyrovnávat s účtem Vlastní jmění.

#### *Účtování*

VÚD	zaúčtování VH ve schvalovacím řízení	MD 961 DAL 931
VÚD	převod zisku do Vlastního jmění	MD 931 DAL 901

V roce 2013 bylo uskutečněno kolem šedesáti účetních případů. Kromě přijatých členských příspěvků byly v tomto roce velmi důležitými zdroji finanční dary od fyzických a právnických osob. Pro účtování o darech na provozní činnost se používá zpravidla účet 682 - Přijaté příspěvky (dary). Ovšem aby nedocházelo ke zbytečně vysokým výnosům a tím i k vysokému zisku, pokud by tyto výnosy převyšovaly náklady na provozní činnost, se doporučuje účtovat dary přes jmění.

Je možné tedy účtovat dary přímo do výnosů.

#### *Účtování*

VBÚ	přijatý dar	MD 221 DAL 682
-----	-------------	----------------

Nebo lze účtovat dary přes jmění, a to buď přes Vlastní jmění (označení 901) nebo Fondy (označení 911). Následně se přijaté finanční dary použijí na provozní činnost. Tímto způsobem se nepromítne výnos a náklad v různých účetních obdobích.

#### *Účtování*

VBÚ	přijatý dar	MD 221 DAL 901
VPD	nákup spotřebního materiálu	MD 501 DAL 211
VÚD	zúčtování přijatých darů	MD 901 DAL 682



V účetnictví spolku se bude používat účtování darů přes účet Vlastní jmění.

Další důležitou událostí v roce 2013 byl nadační příspěvek od Nadace Partnerství, která je jednou z největších českých environmentálních nadací. Tento nadační příspěvek byl účelový a sloužil na výsadbu ovocných stromů ve valašském skanzenu. Při účtování nadačního příspěvku byla vytvořena analytika tak, aby náklady související s výsadbou ovocných stromů mohly být posuzovány s příslušnými výnosy - Provozní dotace (označení 691). Náklady převyšovaly výnosy o 177 Kč a tyto finanční prostředky nadace poslala na bankovní účet spolku do měsíce.

#### *Účtování*

VBÚ	přijetí nadačního příspěvku	MD 221 DAL 691.100
VPD	nákup pletiva	MD 501.100 DAL 211
VPD	nákup nářadí	MD 501.100 DAL 211
VPD	nákup potřebného materiálu	MD 501.100 DAL 211
VPD	nákup ovocných stromů	MD 501.100 DAL 211
VPD	tiskové služby	MD 518.100 DAL 211
VPD	výroba informační tabule	MD 518.100 DAL 211
VBÚ	nadační příspěvek	MD 221 DAL 691.100

Účtování dotací, grantů a podobných příspěvků bude mít obdobný postup. Vyúčtování se bude nacházet v příloze k účetní závěrce daného roku.

Dotací druhou v pořadí tohoto roku byl příspěvek od města Valašské Klobouky na stavbu studny. Ke konci roku byl zaúčtován nárok na tuto dotaci. Peníze do konce roku spolek neobdržel.

#### *Účtování*

VUD	nárok na dotaci od města	MD 348 DAL 691.200
-----	--------------------------	--------------------

Ke konci účetního období se opět uzavíraly účetní knihy a bylo nutné sestavit účetní závěrku. Rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2013 se nachází v příloze.

Tab. 5 Výňatek z rozvahy k 31. 12. 2013

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.			<b>ROZVAHA</b> k 31.12.2013 (v celých Kč)		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>AKTIVA</b>						
A.		Dlouhodobý majetek			<b>0</b>	<b>0</b>
B.		Krátkodobý majetek			<b>2837</b>	<b>8627</b>
	II.	Pohledávky			<b>239</b>	<b>3000</b>
	III.	Krátkodobý finanční majetek			<b>2598</b>	<b>5386</b>
	IV.	Jiná aktiva			<b>0</b>	<b>241</b>
		<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>2837</b>	<b>8627</b>
<b>PASIVA</b>						
A.		Vlastní zdroje			<b>2837</b>	<b>8627</b>
	I.	Jmění			<b>0</b>	<b>4427</b>
	II.	Výsledek hospodaření			<b>2837</b>	<b>4200</b>
B.		Cizí zdroje			<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>PASIVA CELKEM</b>			<b>2837</b>	<b>8627</b>

V roce 2014 bylo uskutečněno asi sto třicet účetních případů. Jelikož v prosinci 2013 proběhla platba za provozování webových stránek za rok 2014, bylo nutné účtovat o Nákladech příštích období (označení 381). České účetní standardy ukládají povinnost po otevření účetních knih v prvním měsíci nového účetního období zrušit účetní zápisy účtové skupiny 38 – Přechodné účty aktiv a pasiv. V novém účetním období byl pak zaúčtován příslušný náklad souvztačně se zrušením nákladů příštích období.

#### Účtování

VÚD                      zrušení nákladů příštích období                      MD 518 DAL 381

Spolek v tomto roce dostal darem dřevo na stavbu salaše. Tento materiál byl oceněn reprodukční pořizovací cenou, kterou stanovil dárcce jakožto prodejce dřeva. Účtování o zásobách bude prováděno ve spolku způsobem B, tedy při pořízení se bude účtovat do nákladů. Ocenění zásob při spotřebě bude ve stejné výši jako při pořízení těchto zásob. Tento materiál byl do konce roku spotřebován a následně proběhla aktivace skrz účet 624 – Aktivace dlouhodobého hmotného majetku na účet 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek.

Je nutné připomenout, že v roce 2014 byla aktivace účtována do výnosů – účtová skupina 62. Od roku 2016 se aktivace přesunula do nákladů – účtová skupina 57.

*Účtování*

VÚD	dar – dřevo na salaš	MD 501 DAL 901
VÚD	aktivace	MD 042 DAL 624

Na podzim pak spolek získal opět nadační příspěvek od Nadace Partnerství na rozšíření ovocného sadu. Účtování pak proběhlo obdobně jako v roce 2013. Tedy se účtovalo o provozní dotaci a příslušné náklady byly analyticky odlišeny od jiných nákladů. Tento nadační příspěvek byl kontrolován a následně schválen finančním úřadem.

Na konci účetního období se pak uzavřely účetní knihy a sestavila se účetní závěrka. Je důležité zmínit, že v žádné účetní závěrce za rok 2012 až 2015 není zohledněn výsledek inventarizace majetků a závazků, jelikož ji v současnosti nelze provést.

Rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha k 31. 12. 2014 jsou uvedeny v příloze.

*Tab. 6 Výňatek z rozvahy k 31. 12. 2014*

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.				<b>ROZVAHA</b> k 31.12.2014 (v celých Kč)	
<b>AKTIVA</b>				Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.		Dlouhodobý majetek		0	30000
	II.	Dlouhodobý hmotný majetek		0	30000
B.		Krátkodobý majetek		8627	29806
	II.	Pohledávky		3000	1164
	III.	Krátkodobý finanční majetek		5386	28401
	IV.	Jiná aktiva		241	241
		<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>8627</b>	<b>59806</b>
<b>PASIVA</b>					
A.		Vlastní zdroje		8627	59806
	I.	Jmění		4427	58232
	II.	Výsledek hospodaření		4200	1574
		<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>8627</b>	<b>59806</b>

V roce 2015 bylo uskutečněno asi 350 účetních případů. Již na začátku roku byl schválen Městem Valašské Klobouky příspěvek, který byl poskytnut jako plošná podpora na nepodnikatelskou činnost organizace. Nejprve byl zaúčtován nárok na dotaci, poté příjem peněžních prostředků na bankovní účet.

*Účtování*

VÚD	nárok na dotaci od města VK	MD 348 DAL 691
VBÚ	příjem dotace na účet	MD 221 DAL 348

V březnu se pak nakupoval šindel pro salaš. Došlo k navýšení nedokončeného dlouhodobého hmotného majetku.

*Účtování*

VPD	nákup dřevěných šindelů	MD 501 DAL 211
VUD	aktiva dlouhodobého hmotného majetku	MD 042 DAL 624

Další dotací od Města Valašské Klobouky byl grant na oslavu 70. výročí osvobození města od nacistické okupace. Členové spolku přispěli k atmosféře oslav jak svými kostýmy vojáků či prostých valašských obyvatel, tak měli i přichystáno občerstvení pro účastníky této akce. Opět se účtovalo o nároku na provozní dotaci, příjem peněžních prostředků na bankovní účet a náklady vynaložené na tuto akci byly opět analyticky odlišeny.

Ještě na jaře spolek přijal dva zaměstnance evidované na Úřadu práce. Tito zaměstnanci byli přijati na základě dohody mezi Úřadem práce ČR a spolkem Jižní Valašsko o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu. Úřad práce se tak zavazuje zaměstnavateli, který přijme zaměstnance evidované na Úřadu práce, k poskytnutí příspěvku ve výši vynaložených prostředků na mzdy tohoto zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance. Maximální částka je však 15 000 Kč měsíčně, kdy 15 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR a 85 % z Evropského sociálního fondu.

Na pracovní poměr mezi spolkem a příslušnými zaměstnanci byla uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou od 14. 5. 2015 do 31. 8. 2015, která byla následně prodloužena do 31. 10. 2015. Zaměstnanci vykonávali pomocné stavební a údržbářské práce ve skanzenu.

Spolek musel podat přihlášku do registru zaměstnavatelů u Okresní správy sociálního zabezpečení ve Zlíně, kde i vyplnil tiskopis Oznámení o nástupu do zaměstnání. Následně se

přihlásil zdravotních pojišťoven podle svých zaměstnanců, takže u Všeobecné zdravotní pojišťovny a u Zdravotní pojišťovny Ministerstva vnitra ČR, kde ve formuláři Hromadné oznámení zaměstnavatele přihlásil své zaměstnance. Za každý měsíc pak podával jak Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele u Všeobecné zdravotní pojišťovny a u Zdravotní pojišťovny Ministerstva vnitra ČR, tak i Přehled o výši pojistného u Okresní správy sociálního pojištění. A jelikož uzavřel spolek dohodu s Úřadem práce, tak musel vykazovat měsíčně i vyúčtování mzdových nákladů pro Úřad práce.

Dále mají všichni zaměstnavatelé povinnost přihlásit se k pojištění odpovědnosti, a to při přijetí prvního zaměstnance. Spolek tedy podal Přihlášku k pojištění odpovědnosti za zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání u Kooperativy.

Při výpočtu mzdy se vychází z hrubé mzdy zaměstnance. Ta se odvíjí od měsíční základní mzdy upravené o příplatky, dny pracovní neschopnosti, řádné dovolené apod. Důležitá je i skutečnost, zda zaměstnanec si může uplatnit slevy na dani. Základní slevu na poplatníka lze při měsíčním zúčtování mzdy uplatnit pouze na základě podepsaného Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. Oba zaměstnanci spolku toto prohlášení podepsali a jiné slevy kromě základní slevy na poplatníka neuplatňovali.

#### *Výpočet mzdy*

Hrubá mzda		12 000 Kč
Sociální pojištění (zaměstnanec)	$12\,000 * 6,5 \%$	780 Kč
Zdravotní pojištění (zaměstnanec)	$12\,000 * 4,5 \%$	540 Kč
Sociální pojištění (zaměstnavatel)	$12\,000 * 25 \%$	3 000 Kč
Zdravotní pojištění (zaměstnavatel)	$12\,000 * 9 \%$	1 080 Kč
Základ daně	$12\,000 * 134 \%$	16 080 Kč
Zaokrouhlený základ daně		16 100 Kč
Záloha na daň	$16\,100 * 15 \%$	2 415 Kč
Sleva na dani		2 070 Kč
Daň		345 Kč
Čistá mzda		10 335 Kč

Hrubá mzda z pohledu účetnictví představuje náklad – Mzdové náklady (označení 521) a závazek k zaměstnancům (označení 331), který se následně snižuje o daň fyzických osob ze závislé činnosti zúčtovanou na účtu Ostatní přímé daně (označení 342), který představuje závazek ke státu. Taktéž se závazek zaměstnancům snižuje o vypočtené sociální a zdravotní pojištění zúčtované na účtu 336 – Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění. Pro tento účet byla ve spolku vytvořena pro lepší přehlednost analytika. Sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatel se promítne do nákladů na účet Zákonné sociální pojištění (označení 524) a taktéž na účet 336.

#### *Účtování*

VÚD	hrubá mzda	MD 521 DAL 331
VÚD	sociální a zdravotní pojištění za zaměstnavatele	MD 524 DAL 336
VÚD	sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance	MD 331 DAL 336
VÚD	předpis daně	MD 331 DAL 342

Zaměstnavatel pak uhradí do 20. dne následujícího měsíce vypočtené sociální a zdravotní pojištění jak za zaměstnance tak i za sebe a daň z příjmů fyzických osob. Spolek zaplatil pojistné přes bankovní účet a čistou mzdu vyplatil spolek podle přání svých zaměstnanců hotově nebo na bankovní účet.

#### *Účtování*

VBÚ	úhrada sociálního a zdravotního pojištění	MD 336 DAL 221
VBÚ	úhrada daně	MD 342 DAL 221
VBÚ	výplata mzdy	MD 331 DAL 221

Jelikož spolek dostával finanční prostředky na mzdy prostřednictvím Úřadu práce, bude se tato skutečnost účtovat na provozní dotace.

#### *Účtování*

VBÚ	příjem prostředků od ÚP	MD 221 DAL 691
-----	-------------------------	----------------

Pojištění odpovědnosti za zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání je zaúčtován jako náklad – Zákonné sociální náklady (označení 527) a spolek toto pojištění platil taktéž přes bankovní účet.

### Účtování

VBÚ úhrada pojištění odpovědnosti

MD 527 DAL 221

Na konci účetního období bylo nutné opět uzavřít účetní knihy a sestavit účetní závěrku. Rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2015 jsou uvedeny v příloze.

Tab. 7 Výňatek z rozvahy k 31. 12. 2015

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.			<b>ROZVAHA</b> k 31.12.2015 (v celých Kč)	
<b>AKTIVA</b>			Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.		Dlouhodobý majetek	30000	159817
	II.	Dlouhodobý hmotný majetek	30000	159817
B.		Krátkodobý majetek	29806	24997
	II.	Pohledávky	1164	0
	III.	Krátkodobý finanční majetek	28401	24997
	IV.	Jiná aktiva	241	0
		<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>59806</b>	<b>184814</b>
<b>PASIVA</b>				
A.		Vlastní zdroje	59806	163474
	I.	Jmění	58232	165926
	II.	Výsledek hospodaření	1574	-2452
B.		Cizí zdroje	0	21340
	III.	Krátkodobé závazky	0	21340
		<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>59806</b>	<b>184814</b>

## 4.2 Účetní knihy

Zákon o účetnictví (Česko, 1991) stanovuje čtyři druhy účetních knih:

- deník – všechny účetní případy jsou chronologicky uspořádány,
- hlavní kniha – účetní případy jsou uspořádány z věcného hlediska,
- kniha analytických účtů – podrobně rozvádí hlavní knihu,
- kniha podrozvahových účtů – účetní případy, které se neobjeví v deníku a hlavní knize.

Při účtování účetních případů v jednotlivých letech vznikal účetní deník. Pro každý rok byl vytvořen pouze jeden deník, kde jsou zaúčtovány všechny účetní případy. Struktura deníku lze vidět v následující tabulce.

Tab. 8 Výňatek z účetního deník z roku 2015

Číslo	Datum	Doklad	Text	Částka	MD	D
...	...	...	...	...	...	...
18	23.02.2015	VBÚ02/2015	finanční dar	500,00 Kč	221	901
19	25.02.2015	VPD001/2015	kopie katastrální mapy	50,00 Kč	538	211
20	28.02.2015	VBÚ02/2015	úroky	0,18 Kč	221	644
21	28.02.2015	VBÚ02/2015	poplatek	15,00 Kč	549	221
22	05.03.2015	VBÚ03/2015	členský příspěvek	200,00 Kč	221	684
23	06.03.2015	VBÚ03/2015	výběr peněz do pokladny	25 000,00 Kč	261	221
...	...	...	...	...	...	...

Pro spolek Jižní Valašsko byly taktéž vytvořeny podrobné tabulky hlavních knih všech použitých účtů v daném roce. ZÚ ukládá, že hlavní kniha musí obsahovat alespoň údaje o počátečním zůstatku ke dni otvírání příslušné hlavní knihy, souhrnné obraty MD a DAL alespoň za měsíc a konečný zůstatek ke dni sestavení účetní závěrky.

Tab. 9 Výňatek z hlavní knihy k účtu Pokladna v roce 2015

Účet 211 - Pokladna					
Datum	Doklad	Text	Částka MD	Částka DAL	Protiúčet
01.01.2015	VUD002/2015	Zaúčtování PS účtu 211	9 107 Kč	0 Kč	961
31.01.2015	x	Měsíční obrat	9 107 Kč	0 Kč	x
31.01.2015	x	Konečný stav	9 107 Kč	0 Kč	x
25.02.2015	VPD001/2015	Kopie katastrální mapy	0 Kč	50 Kč	538
28.02.2015	x	Měsíční obrat	0 Kč	50 Kč	x
28.02.2015	x	Konečný stav	9 057 Kč	0 Kč	x
07.03.2015	PPD001/2015	Vklad hotovosti	25 000 Kč	0 Kč	261
07.03.2015	VPD002/2015	Nákup šindele	0 Kč	16 000 Kč	501
...	...	...	...	...	...
31.03.2015	x	Měsíční obrat	26 700 Kč	20 816 Kč	x
31.03.2015	x	Konečný stav	14 941 Kč	0 Kč	x

Knihy analytických účtů byla vytvořena u účtů s dílčí analytickou. Jelikož na těchto účtech byl vždy velmi nízký počet účetních případů, nebyl vypočítán měsíční obrat, ale pouze konečný stav k danému účtu.



Tab. 10 Kniha analytického účtu 503.100

<b>Účet 503.100 - Spotřeba pohonných hmot (akce města)</b>				
<b>Datum</b>	<b>Doklad</b>	<b>Text</b>	<b>Částka MD</b>	<b>Protiúčet</b>
30.04.2015	VPD019/2015	nákup pohonných hmot	1 295 Kč	211
01.05.2015	VPD020/2015	nákup pohonných hmot	750 Kč	211
03.05.2015	VPD029/2015	nákup pohonných hmot	191 Kč	211
03.05.2015	VPD030/2015	nákup pohonných hmot	1 544 Kč	211
06.05.2015	VPD033/2015	nákup pohonných hmot	304 Kč	211
06.05.2015	x	Konečný stav	4 084 Kč	x

### 4.3 Vnitřní směrnice

Vnitřní směrnice lze charakterizovat jako soubor pravidel, podmínek, pravomocí a odpovědností v určité pracovní činnosti, kdy jejich smyslem je aplikovat zákonné předpisy na konkrétní podmínky v účetní jednotce (Šteker a Otrusinová, 2013, s. 38).

Pro spolek Jižní Valašsko byl vytvořen účtový rozvrh. Další směrnice by pak mohla obsahovat oběh účetních dokladů, který začíná již přijetím nebo vyhotovením dokladu. Dále pak přezkoušení, kdy se kontroluje věcná a formální správnost. Věcná stránka zahrnuje především kontrolu obsahu dokladu se skutečností, formální stránka pak náležitosti dokladů. Následně se doklady třídí podle druhů a číslovají. Bylo by dobré ve spolku ucelit označení a číslování jednotlivých druhů dokladů. Pak by se účetní doklady archivovaly.

Zákon o účetnictví (Česko, 1991) totiž ukládá povinnost uschovávat účetní záznamy po různě dlouhou dobu podle druhu účetního záznamu. Účetní záznamy se uschovávají:

- a) 10 let – účetní závěrka a výroční zpráva,
- b) 5 let – účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh a účetní záznamy dokládající vedení účetnictví.

Další legislativní předpisy mohou stanovit délku archivace jinak. Taktéž je důležité číst řádně smlouvy a dobu uchování upravit podle doby obsažené ve smlouvě. Po uběhnutí doby archivace lze doklady skartovat.

Důležitou směrnicí pro spolek by byla směrnice pro úpravu pravidel inventarizace, jelikož spolek inventarizaci neprováděl.


Pro své stavby, které jsou prozatím na účtu Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (označení 042), protože nejsou způsobilé k užívání, by měly být vytvořeny odpisové plány. Stavby by měly být zařazeny do majetku již v průběhu letošního roku.

Pro zařazení se vyhotovuje vnitřní účetní doklad Protokol o zařazení dlouhodobého hmotného majetku do užívání, který by měl obsahovat alespoň tyto údaje (Fučík & partneři, 2010)

- název účetní jednotky a jeho číselné označení,
- název dlouhodobého hmotného majetku,
- podrobnější popis či charakteristiku majetku,
- způsob pořízení majetku,
- prohlášení příslušného orgánu, že zařazený majetek je z technického hlediska schopen řádného a bezpečného užívání,
- prohlášení příslušného orgánu, že ke dni vyhotovení protokolu jsou splněny všechny zákonné podmínky stanovené pro zařazení majetku do užívání,
- inventární číslo přidělené majetku a jeho umístění v účetní jednotce,
- vstupní cena majetku celkem v Kč,
- zvolený postup účetního a daňového odepisování a roční sazby odpisů,
- datum uvedení majetku do užívání,
- čitelné podpisy orgánu rozhodujícího o zařazení majetku do užívání,
- datum souhlasu se zněním protokolu a podpis oprávněného vedoucího pracovníka nebo statutárního orgánu účetní jednotky.

Podobné údaje obsahuje i inventární karta, která je využívána jako evidence dlouhodobého majetku. Následuje ukázka inventární karty vytvořené pro spolek Jižní Valašsko.

Tab. 11 Příklad inventární karty pro spolek Jižní Valašsko

INVENTÁRNÍ KARTA DLOUHODOBÉHO MAJETKU					
	Spolek Jižní Valašsko Cyrilometodějská 686, 766 01 Valašské Klobouky IČ: 226 05 738		Inventární číslo		
			Účet		
			Název majetku		
			Další údaje		
Datum zařazení		Doklad			
Datum kolaudace		Způsob pořízení			
Vstupní cena		Dodavatel			
Způsob odepisování					
Odpisová skupina					
Živostnost		Technické parametry			
Technické zhodnocení		hmotnost			
		délka			
Způsob vyřazení		šířka			
Datum vyřazení		výška			
Rok	Sazba/koefficient	Odpis	Oprávký	Zůstatková cena	Poznámka

### 4.3.1 Účtový rozvrh

Na základě směrné účtové osnovy byl pro rok 2015 vytvořen následující účtový rozvrh. Zahnuje všechny použité syntetické a analytické účty v tomto roce.

#### Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

##### 04 Nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

- 042.100 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (salaš)
- 042.200 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (kaple)
- 042.300 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (zvonice)

#### Účtová třída 1 – Zásoby

##### 11 Materiál

- 112.100 Materiál na skladě (dřevo)
- 112.200 Materiál na skladě (šindel)

#### Účtová třída 2 – Finanční účty

##### 21 Peníze

- 211.000 Pokladna

##### 22 Účty v bankách

- 221.000 Bankovní účet

##### 26 Převody mezi finančními účty

- 216.000 Peníze na cestě

#### Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy

##### 31 Pohledávky

- 315.000 Ostatní pohledávky

##### 32 Závazky

- 321.000 Dodavatelé

##### 33 Zúčtování se zaměstnanci a institucemi

- 331.000 Zaměstnanci
- 336.110 Zdravotní pojištění – VZP
- 336.120 Zdravotní pojištění – MV
- 336.200 Sociální pojištění

##### 34 Zúčtování daní, dotací, a ostatní zúčtování

- 342.000 Ostatní přímé daně
- 348.100 Nároky na dotace s rozpočtem Města VK

##### 36 Závazky ke sdružení

- 368.000 Závazky k účastníkům sdružení

##### 38 Přechodné účty aktiva a pasiv

- 381.000 Náklady příštích období

#### Účtová třída - Náklady

#### 50 Spotřebované nákupy

- 501.000 Spotřeba materiálu
- 501.100 Spotřeba materiálu (akce města)
- 503.000 Spotřeba pohonných hmot
- 503.100 Spotřeba pohonných hmot (akce města)
- 504.100 Prodané zboží (akce města)

#### 51 Služby

- 513.000 Reprezentace
- 518.000 Ostatní služby
- 518.100 Ostatní služby (akce města)

#### 52 Osobní náklady

- 521.000 Mzdové náklady
- 524.100 Zákonné sociální pojištění - ZP
- 524.200 Zákonné sociální pojištění – SP
- 527.000 Zákonné sociální náklady (úrazové pojištění)

#### 53 Daně a poplatky

- 538.000 Ostatní daně a poplatky

#### 54 Ostatní náklady

- 549.000 Jiné ostatní náklady

#### Účtová třída 6 - Výnosy

##### 62 Aktivace

- 624.000 Aktivace DHM

##### 64 Ostatní výnosy

- 644.000 Úroky

##### 68 Přijaté příspěvky

- 682.000 Přijaté příspěvky (finanční dary)
- 684.000 Přijaté členské příspěvky

##### 69 Provozní dotace

- 691.100 Provozní dotace (Město VK)
- 691.200 Provozní dotace (akce města)
- 691.300 Provozní dotace (ÚP)

#### Účtová třída 9 – Vlastní jmění, fondy, VH, rezervy, dlouhodobé závazky, závěrkové účty

##### 90 Vlastní jmění

- 901.000 Vlastní jmění

##### 93 Výsledek hospodaření

- 931.000 VH ve schvalovacím řízení

##### 96 Závěrkové účty

- 961.000 Počáteční účet rozvahy
- 962.000 Konečný účet rozvahy
- 963.000 Účet výsledku hospodaření

## 5 DOPORUČENÍ

Spolek Jižní Valašsko by měl začít vést účetnictví podle § 1 odst. 2 písm. a) zákona o účetnictví a v souladu s tímto zákonem by měl dodržovat zvolený rozsah vedení účetnictví, účetní doklady musí obsahovat všechny náležitosti tak, aby mohly být považovány za průkazné. Dále by spolek měl začít účtovat o účetních případech do účetních knih a podle směrné účtové osnovy by měl spolek mít vyhotovený účtový rozvrh, který by měl být aktualizován jak podle legislativních předpisů, tak i pro potřeby účetní jednotky. K poslednímu dni účetního období by měl spolek sestavovat účetní závěrku, a to z rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy, v které by byl samozřejmě zohledněn výsledek inventarizace.

V první řadě by měl spolek po prostudování schválit účetní závěrky vytvořené v této práci.

Následně by měl pokračovat ve vedení účetnictví a začít vést přehlednou evidenci všech účetních dokladů. Bylo by dobré vytvořit zvláštní účetní knihu pro oblast hotovosti, tzv. peněžní deník a taktéž sepsat alespoň základní vnitřní směrnice.

Jelikož spolek Jižní Valašsko nevlastní žádný účetní software, který by jak při samotném účtování, tak při sestavení účetních závěrek velmi pomohl, tvorba tabulek hlavních knih, knih analytických účtů či účtování účetních případů do účetního deníku byly tvořeny v tabulkovém procesoru MS Excel. Při účtování více účetních případů bylo počítání velmi nepřehledné, a proto by bylo vhodné vybrat nějaký účetní software. Na trhu je velké množství účetních softwarů určené neziskovým organizacím, některé jsou i zdarma, ovšem velmi často jsou omezeny určitými podmínkami.

Co se týká zveřejňování, ZÚ ukládá povinnost účetním jednotkám zveřejnění jejich účetních závěrek (u podvojného účetnictví) nebo přehledu o majetku a závazcích (u jednoduchého účetnictví) a výroční zprávu, a to uložením do sbírky listin do 30 dnů od schválení příslušným orgánem, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne, a to i za předpokladu, že schválení dosud neproběhlo.

Účetní závěrka za účetní období, které započalo v roce 2014, měla být uložena do sbírky listin do 31. března 2016. Účetní závěrka za účetní období započaté v roce 2015 pak má být zveřejněna nejpozději do 30. listopadu 2017. Proto by měl spolek svoje účetní závěrky po schválení co nejrychleji zveřejnit. Spolku je zákonem umožněno zveřejnění pouze rozvahy a přílohy, jelikož je spolek mikro účetní jednotkou.

## ZÁVĚR

V této bakalářské práci byl zaveden účetní systém spolku Jižní Valašsko, který při svém vzniku nezačal vést účetnictví, ačkoliv tuto povinnost ukládá zákon o účetnictví.

Každodenní činnosti týkající se účetnictví, které měly být bezodkladně vykonávány po dobu hospodaření spolku, byly zpracovány ať už přímo v této práci, nebo jsou součástí výsledků v jednotlivých výkazech účetních závěrek za období 2012 – 2015.

Podle dostupných informací byly zpětně zaúčtovány všechny účetní případy, které v průběhu činnosti spolku vznikaly. Na základě účtování vznikl jeden účetní deník, kde jsou účetní případy chronologicky seřazeny. Hlavní kniha byla vytvořena tabulkami k jednotlivým účtům. U účtů s dílčí analytikou byly zavedeny pouze jednoduché tabulky. Účetní knihy budou spolku dodány a doporučeny k uschování po dobu 5 let.

Za rok 2015 vznikl účtový rozvrh skládající se z použitých účtů tohoto roku, který by mohl být podkladem pro účtování v dalším roce. Samozřejmostí by měla být jeho aktualizace.

Za každé období pak byla sestavena účetní závěrka skládající se z rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy k účetní závěrce. Tyto účetní závěrky se nacházejí v příloze této práce a jsou připraveny ke schválení valnou hromadou spolku. Taktéž budou tyto účetní závěrky doporučeny k archivaci po dobu 10 let. Dále je pak spolku doporučeno zveřejnění účetních závěrek za účetní období 2014 a 2015.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

ANDREAUS, Michele, Lee D PARKER a Ericka COSTA, 2014. *Accountability and social accounting for social and non-profit organizations*. Bingley, U.K.: Emerald, 1 online zdroj (xiv, 287 p.). ISBN 9781784410049.

*Business.center.cz*, 2016. Účetní závěrka pro neziskové organizace: Účetnictví & finance ~ Účetní výkazy. [online]. HAVIT, s.r.o., ©1998-2016 [cit. 2016-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/sablony/s115-ucetni-zaverka-neziskove-organizace.aspx>.

ČESKO. Vyhláška č. 504/2002 Sb. ze dne 6. listopadu 2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví. In: *Sbírka zákonů*. 2002, částka 174, s. 9809-9844. Dostupná také z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

ČESKO. Vyhláška č. 507/2002 Sb. ze dne 6. listopadu 2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví. In: *Sbírka zákonů*. 2002, částka 174, s. 9888-9889. Dostupná také z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

ČESKO. Zákon č. 563/1991 Sb. ze dne 12. prosince 1991 o účetnictví. In: *Sbírka zákonů*, 1991, částka 107, s. 2802-2810. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL, 2015. *Nevýdělečné organizace v teorii*. Vydání první. Praha: Wolters Kluwer, 398 stran. ISBN 978-80-7478-799-7.

Fučík & partneři, 2010. *Publikace: Protokol o zařazení dlouhodobého hmotného majetku do užívání*. Fučík & partneři: Auditoři-daňový poradci [online]. Praha: MEDIA FACTORY CZECH REPUBLIC a.s., 2010 [cit. 2016-05-10]. Dostupné z: <http://www.fucik.cz/publikace/protokol-o-zarazeni-dlouhodobeho-hmotneho-majetku-do-uzivani/>.

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena, 2013. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 12. aktualiz. vyd. Olomouc: Anag, 263 s. Účetnictví (Anag). ISBN 978-80-7263-825-3.

*Neziskovky.cz*, 2015. [online]. Praha: MPSV, [cit. 2016-02-21]. Dostupné z: [http://www.neziskovky.cz/clanky/511\\_538\\_543/fakta\\_neziskovky-v\\_statistika-poctu-neziskovych-organizaci/](http://www.neziskovky.cz/clanky/511_538_543/fakta_neziskovky-v_statistika-poctu-neziskovych-organizaci/).

*Nový občanský zákoník: rejstřík: redakční uzávěrka 23. 11. 2015*, 2015. Ostrava: Sagit. ÚZ. ISBN 978-80-7208-920-8.

PELIKÁNOVÁ, Anna, 2016. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. První vydání. Praha: Grada Publishing, 319 stran. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-247-5699-8.

*Skansen Jižní Valašsko*, 2016. [online]. Valašské Klobouky, [cit. 2016-03-19]. Dostupné z: <http://skanzenjv.cz/?cat=1>.

Stanovy občanského sdružení Jižní Valašsko, 2012.

STEJSKAL, Jan, 2011. Analytická evidence v účetnictví NNO. In: *Účetní kavárna* [online]. Praha: Wolters Kluwer ČR, a. s. [cit. 2016-03-06]. Dostupné z: [http://www.ucetni-kavarna.cz/archiv/dokument/doc-d33589v43038-analyticka-evidence-v-ucetnictvi-nno/?search\\_query=osnova+nno&search\\_results\\_page=](http://www.ucetni-kavarna.cz/archiv/dokument/doc-d33589v43038-analyticka-evidence-v-ucetnictvi-nno/?search_query=osnova+nno&search_results_page=).

STEJSKAL, Jan, Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŤÁTKOVÁ, 2012. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 169 s. ISBN 978-80-7357-973-9.

ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ, 2013. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 1. vyd. Praha: Grada. Prosperita firmy. ISBN 978-80-247-4702-6.

*Účetnictví nevýdělečných organizací: zákon, vyhláška, standardy: redakční uzávěrka 26. 1. 2015*, 2015. Ostrava: Sagit. ÚZ. ISBN 978-80-7488-098-8.

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

FAD	Faktura dodavatelská
NNO	Nestátní nezisková organizace
NO	Nezisková organizace
NOZ	Nový občanský zákoník, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
OPS	Obecně prospěšná společnost
ÚJ	Účetní jednotka
VBÚ	Výpis z bankovního účtu
VPD	Výdajový pokladní doklad
VÚD	Vnitřní účetní doklad
ZÚ	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví



**SEZNAM OBRÁZKŮ**

Obr. 1 Vzor hlavičky rozvahy.....	30
Obr. 2 Vzor hlavičky výkazu zisku a ztráty.....	31
Obr. 3 Symbol skanzenu .....	34

**SEZNAM TABULEK**

Tab. 1 Počet NNO ve vybraných letech .....	14
Tab. 2 Počet NNO po rekodifikaci NOZ .....	15
Tab. 3 Zahajovací rozvaha.....	37
Tab. 4 Výňatek z rozvahy k 31. 12. 2012 .....	39
Tab. 5 Výňatek z rozvahy k 31. 12. 2013 .....	42
Tab. 6 Výňatek z rozvahy k 31. 12. 2014 .....	43
Tab. 7 Výňatek z rozvahy k 31. 12. 2015 .....	47
Tab. 8 Výňatek z účetního deník z roku 2015 .....	48
Tab. 9 Výňatek z hlavní knihy k účtu Pokladna v roce 2015 .....	48
Tab. 10 Kniha analytického účtu 503.100 .....	49
Tab. 11 Příklad inventární karty pro spolek Jižní Valašsko .....	50

## SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P 1: Účetní závěrka k 31. 12. 2012

Příloha P 2: Účetní závěrka k 31. 12. 2013

Příloha P 3: Účetní závěrka k 31. 12. 2014

Příloha P 4: Účetní závěrka k 31. 12. 2015

# PŘÍLOHA P I: ÚČETNÍ ZÁVĚRKA K 31. 12. 2012

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.		<b>ROZVAHA</b>	
		k 31.12.2012 (v celých Kč)	
		Název a sídlo účetní jednotky	
		<b>Občanské sdružení</b>	
		<b>Jižní Valašsko</b>	
		IČO	<b>Cyrilometodějská 686</b>
		22605738	<b>Valašské Klobouky</b>
		<b>766 01</b>	
		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A K T I V A</b>			
A.	Dlouhodobý majetek	0	0
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek	0	0
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek	0	2837
I.	Zásoby	0	0
II.	Pohledávky	0	239
1.	Ostatní pohledávky	0	239
III.	Krátkodobý finanční majetek	0	2598
1.	Pokladna	0	2351
2.	Bankovní účet	0	247
IV.	Jiná aktiva	0	0
1.	Náklady příštích období	0	0
<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>0</b>	<b>2837</b>
<b>P A S I V A</b>			
A.	Vlastní zdroje	0	2837
I.	Jmění	0	0
II.	Výsledek hospodaření	0	2837
1.	Účet výsledku hospodaření	0	2837
B.	Cizí zdroje	0	0
I.	Rezervy	0	0
II.	Dlouhodobé závazky	0	0
III.	Krátkodobé závazky	0	0
IV.	Jiná pasiva	0	0
<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>0</b>	<b>2837</b>
Sestaveno dne:		Podpis	Odpovídá
Předmět činnosti:		statutárního	za údaje:
Budování a provoz		orgánu:	
valašského skanzenu			Telefon:

Zpracováno v souladu s vyhláškou  
č. 504/2002 Sb.

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2012  
(v celých Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

**Občanské sdružení  
Jižní Valašsko**

**Cyrilometodějská 686**

**Valašské Klobouky**

**766 01**

IČO

22605738

A. NÁKLADY		Činnost		
		hlavní	hospodářská	celkem
a		1	2	3
I.	Spotřebované nákupy	347	0	347
1.	Spotřeba materiálu	347	0	347
II.	Služby	102	0	102
1.	Ostatní služby	102	0	102
III.	Osobní náklady	0	0	0
IV.	Daně a poplatky	0	0	0
V.	Ostatní náklady	14	0	14
1.	Jiné ostatní náklady	14	0	14
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	0	0	0
<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>463</b>	<b>0</b>	<b>463</b>
B. VÝNOSY				
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	0	0	0
II.	Změna stavu vnitroorganizačních	0	0	0
III.	Aktivace	0	0	0
IV.	Ostatní výnosy	0	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky	3300	0	3300
1.	Přijaté členské příspěvky	3300	0	3300
VII.	Provozní dotace	0	0	0
<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>3300</b>	<b>0</b>	<b>3300</b>
<b>C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM</b>		<b>2837</b>	<b>0</b>	<b>2837</b>
<b>D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ</b>		<b>2837</b>	<b>0</b>	<b>2837</b>

Sestaveno dne:

Podpis  
statutárního  
orgánu:

Odpovídá  
za údaje:

**Předmět činnosti:**  
Budování a provoz  
valašského skanzenu

Telefon:

**Příloha k účetní závěrce**  
**Občanské sdružení Jižní Valašsko**  
**k 31. 12. 2012**

Příloha k účetní závěrce je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., která provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

**Základní údaje**

Název	Jižní Valašsko	
Sídlo	Cyrilometodějská 686, 766 01 Valašské Klobouky	
IČ	226 05 738	
Právní forma	občanské sdružení	
Předmět činnosti	Vybudování a provozování valašského skanzenu	
Datum vzniku	19. července 2012	
Orgány spolku	valná hromada, výbor	
Statutární orgán	předseda	Miroslav Maňas
	místopředsedové	Jiří Macenauer, Pavel Trčálek, Vladan Janíček
	jednatel	Adam Vrána
Zakladatelé	Miroslav Maňas	
	Petr Bajza	
	Břetislav Ptáček	
	Adam Vrána	

V roce 2012 nevznikly žádné skutečnosti, které by měly být uvedeny a zvlášť vysvětleny v příloze.

Sestaveno dne:

Podpis statutárního orgánu:

## PŘÍLOHA P 2: ÚČETNÍ ZÁVĚRKA K 31. 12. 2013

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.		<b>ROZVAHA</b> k 31.12.2013 (v celých Kč)		Název a sídlo účetní jednotky <b>Občanské sdružení</b> <b>Jižní Valašsko</b>	
		IČO		Cyrilometodějská 686	
		22605738		Valašské Klobouky	
				766 01	
				Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A K T I V A</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
a		1	2		
A.	Dlouhodobý majetek	0	0		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	0	0		
III.	Dlouhodobý finanční majetek	0	0		
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku	0	0		
B.	Krátkodobý majetek	2837	8627		
I.	Zásoby	0	0		
II.	Pohledávky	239	3000		
1.	Ostatní pohledávky	239	0		
2.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC	0	3000		
III.	Krátkodobý finanční majetek	2598	5386		
1.	Pokladna	2351	5159		
2.	Bankovní účet	247	227		
IV.	Jiná aktiva	0	241		
1.	Náklady příštích období	0	241		
<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>2837</b>	<b>8627</b>		

<b>PASIVA</b>			
A.	Vlastní zdroje	<b>2837</b>	<b>8627</b>
I.	Jmění	<b>0</b>	<b>4427</b>
1.	Vlastní jmění	0	4427
II.	Výsledek hospodaření	<b>2837</b>	<b>4200</b>
1.	Účet výsledku hospodaření	0	4200
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	2837	0
B.	Cizí zdroje	<b>0</b>	<b>0</b>
I.	Rezervy	0	0
II.	Dlouhodobé závazky	0	0
III.	Krátkodobé závazky	0	0
IV.	Jiná pasiva	0	0
	<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>2837</b>	<b>8627</b>
<b>Sestaveno dne:</b>			
<b>Předmět činnosti:</b>		<b>Podpis</b>	<b>Odpovídá</b>
Budování a provoz		<b>statutárního</b>	<b>za údaje:</b>
valašského skanzenu		<b>orgánu:</b>	
			Telefon:



Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2013  
(v celých Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

**Občanské sdružení**

**Jižní Valašsko**

**Cyrilometodějská 686**

**Valašské Klobouky**

**766 01**

IČO
22605738

A. NÁKLADY		Činnost		
		hlavní	hospodářská	celkem
a		1	2	3
I.	Spotřebované nákupy	<b>24771</b>	<b>0</b>	<b>24771</b>
1.	Spotřeba materiálu	24571	0	24571
2.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	200	0	200
II.	Služby	<b>1406</b>	<b>0</b>	<b>1406</b>
1.	Ostatní služby	1406	0	1406
III.	Osobní náklady	0	0	0
IV.	Daně a poplatky	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
1.	Ostatní daně a poplatky	100	0	100
V.	Ostatní náklady	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
1.	Jiné ostatní náklady	54	0	54
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	0	0	0
<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>26331</b>	<b>0</b>	<b>26331</b>
B. VÝNOSY				
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	0	0	0
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob	0	0	0
III.	Aktivace	0	0	0
IV.	Ostatní výnosy	0	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky	<b>9254</b>	<b>0</b>	<b>9254</b>
1.	Přijaté příspěvky (dary)	4054	0	4054
2.	Přijaté členské příspěvky	5200	0	5200
VII.	Provozní dotace	<b>21277</b>	<b>0</b>	<b>21277</b>
1.	Provozní dotace	21277	0	21277
<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>30531</b>	<b>0</b>	<b>30531</b>
<b>C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM</b>		<b>4200</b>	<b>0</b>	<b>4200</b>
<b>D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ</b>		<b>4200</b>	<b>0</b>	<b>4200</b>

Sestaveno dne:

Podpis

Odpovídá

statutárního

za údaje:

Předmět činnosti:

orgánu:

Budování a provoz  
valašského skanzenu

Telefon:

**Příloha k účetní závěrce**  
**Občanské sdružení Jižní Valašsko**  
**k 31. 12. 2013**

Příloha k účetní závěrce je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., která provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

**Základní údaje**

Název	Jižní Valašsko
Sídlo	Cyriľometodějská 686, 766 01 Valašské Klobouky
IČ	226 05 738
Právní forma	občanské sdružení
Předmět činnosti	Vybudování a provozování valašského skanzenu
Datum vzniku	19. července 2012

Orgány spolku	valná hromada, výbor
Statutární orgán	předseda                      Miroslav Maňas
	místopředsedové        Jiří Macenauer, Pavel Trčálek, Vladan Janíček
	jednatel                      Adam Vrána

Zakladatelé	Miroslav Maňas
	Petr Bajza
	Břetislav Ptáček
	Adam Vrána

## Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

### Přijaté dotace

Nadace Partnerství	příspěvek na výsadbu ovocných stromků	18 277 Kč
Město Valašské Klobouky	dotace na opravu studny	3 000 Kč

### Vyúčtování dotací

#### *Nadace Partnerství*

nákup pletiva	725 Kč	nadační příspěvek	18100 Kč
nákup náradí	935 Kč	nadační příspěvek	177 Kč
nákup potřebného materiálu	22 Kč		
nákup ovocných stromů	15550 Kč		
tiskové služby	545 Kč		
výroba informační tabule	500 Kč		
Celkem	18277 Kč		18277 Kč

#### *Město Valašské Klobouky*

nákup šindele	4000 Kč	dotace	3000 Kč
---------------	---------	--------	---------

### Přijaté dary

Přijaté dary se účtují přes Vlastní jmění. Přijaté finanční dary byly ve výši 5 644 Kč.

### Vlastní jmění

Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení se vyrovnává s účtem Vlastní jmění. Z roku 2012 byl převeden zisk ve výši 2 837 Kč.

Sestaveno dne:

Podpis statutárního orgánu:

## PŘÍLOHA P 3: ÚČETNÍ ZÁVĚRKA K 31. 12. 2014

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.		<b>ROZVAHA</b> k 31.12.2014 (v celých Kč)		Název a sídlo účetní jednotky	
				<b>Spolek Jižní Valašsko</b>	
		IČO	<b>Cyrilometodějská 686</b>		
		22605738	<b>Valašské Klobouky</b>		
				<b>766 01</b>	
<b>AKTIVA</b>		a	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období	
		1	2		
A.	Dlouhodobý majetek	0	30000		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	0	30000		
1.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	30000		
III.	Dlouhodobý finanční majetek	0	0		
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku	0	0		
B.	Krátkodobý majetek	8627	29806		
I.	Zásoby	0	0		
II.	Pohledávky	3000	1164		
1.	Ostatní pohledávky	0	1164		
2.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC	3000	0		
III.	Krátkodobý finanční majetek	5386	28401		
1.	Pokladna	5159	9107		
2.	Bankovní účet	227	19294		
IV.	Jiná aktiva	241	241		
1.	Náklady příštích období	241	241		
<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>8627</b>	<b>59806</b>		

<b>PASIVA</b>			
A.	Vlastní zdroje	<b>8627</b>	<b>59806</b>
I.	Jmění	<b>4427</b>	<b>58232</b>
1.	Vlastní jmění	4427	58232
II.	Výsledek hospodaření	<b>4200</b>	<b>1574</b>
1.	Účet výsledku hospodaření	0	1574
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	4200	0
B.	Cizí zdroje	<b>0</b>	<b>0</b>
I.	Rezervy	0	0
II.	Dlouhodobé závazky	0	0
III.	Krátkodobé závazky	0	0
IV.	Jiná pasiva	0	0
<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>8627</b>	<b>59806</b>

**Sestaveno dne:**

**Podpis  
statutárního  
orgánu:**

**Odpovídá  
za údaje:**

**Předmět činnosti:**

Budování a provoz  
valašského skanzenu

Telefon:

Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2014  
(v celých Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

**Spolek Jižní Valaško**

Cyrlometodějská 686

Valašské Klobouky

766 01

IČO

22605738

A. NÁKLADY		Činnost		
		hlavní	hospodářská	celkem
a		1	2	3
I.	Spotřebované nákupy	<b>68391</b>	<b>0</b>	<b>68391</b>
1.	Spotřeba materiálu	67854	0	67854
2.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	537	0	537
II.	Služby	<b>3469</b>	<b>0</b>	<b>3469</b>
1.	Ostatní služby	3469	0	3469
III.	Osobní náklady	0	0	0
IV.	Daně a poplatky	<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>1000</b>
1.	Ostatní daně a poplatky	1000	0	1000
V.	Ostatní náklady	<b>153</b>	<b>0</b>	<b>153</b>
1.	Jiné ostatní náklady	153	0	153
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	0	0	0
<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>73013</b>	<b>0</b>	<b>73013</b>
B. VÝNOSY				
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	0	0	0
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob	0	0	0
III.	Aktivace	<b>30000</b>	<b>0</b>	<b>30000</b>
1.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	30000	0	30000
IV.	Ostatní výnosy	0	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky	<b>16432</b>	<b>0</b>	<b>16432</b>
1.	Přijaté příspěvky (dary)	10332	0	10332
2.	Přijaté členské příspěvky	6100	0	6100
VII.	Provozní dotace	<b>28154</b>	<b>0</b>	<b>28154</b>
1.	Provozní dotace	28154	0	28154
<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>74587</b>	<b>0</b>	<b>74587</b>
<b>C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM</b>		<b>1574</b>	<b>0</b>	<b>1574</b>
<b>D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ</b>		<b>1574</b>	<b>0</b>	<b>1574</b>

Sestaveno dne:

Podpis  
statutárního  
orgánu:

Odpovídá  
za údaje:

Předmět činnosti:

Budování a provoz  
valašského skanzenu

Telefon:

**Příloha k účetní závěrce**  
**Občanské sdružení Jižní Valašsko**  
**k 31. 12. 2014**

Příloha k účetní závěrce je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., která provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

**Základní údaje**

Název	Jižní Valašsko
Sídlo	Cyriľometodějská 686, 766 01 Valašské Klobouky
IČ	226 05 738
Právní forma	spolek
Předmět činnosti	Vybudování a provozování valašského skanzenu
Datum vzniku	19. července 2012

Orgány spolku	valná hromada, výbor	
Statutární orgán	předseda	Miroslav Maňas
	místopředsedové	Jiří Macenauer, Pavel Trčálek, Vladan Janíček
	jednatel	Adam Vrána

Zakladatelé	Miroslav Maňas
	Petr Bajza
	Břetislav Ptáček
	Adam Vrána

S účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tj. 1. 1. 2014 došlo ke zrušení právní formy občanské sdružení, kterou nahradila právní forma spolek.

## Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

### Dlouhodobý majetek

*Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek*

Salaš 30 000 Kč

### Zásoby

Účtování zásob je prováděno způsobem B. Oceňování nakupovaných zásob je prováděno v pořizovacích cenách. Oceňování zásob získaných darem je prováděno reprodukční pořizovací cenou na základě odborného odhadu.

### Přijaté dotace

Nadace Partnerství příspěvek na výsadbu ovocných stromků 28 154 Kč

### Vyúčtování dotací

*Nadace Partnerství*

nákup náradí	1498 Kč	nadační příspěvek	26990 Kč
vázací drát	69 Kč	nadační příspěvek	1164 Kč
pletivo	1450 Kč		
hřebíky	35 Kč		
nákup ovocných stromků	24470 Kč		
cedule	632 Kč		
<b>Celkem</b>	<b>28154 Kč</b>		<b>28154 Kč</b>

### Přijaté dary

Přijaté dary se účtují přes Vlastní jmění.

Přijaté finanční dary byly ve výši 23 725 Kč. Přijaté materiální dary ve výši 36 142 Kč.

### Vlastní jmění

Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení se vyrovnává s účtem Vlastní jmění. Z roku 2013 byl převeden zisk ve výši 4 200 Kč.

Sestaveno dne:

Podpis statutárního orgánu:



## PŘÍLOHA P 4: ÚČETNÍ ZÁVĚRKA K 31. 12. 2015

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.		<b>ROZVAHA</b> k 31.12.2015 (v celých Kč)		Název a sídlo účetní jednotky	
				<b>Spolek Jižní Valašsko</b>	
		IČO		Cyrilometodějská 686	
		22605738		Valašské Klobouky	
				766 01	
				Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>AKTIVA</b>		1	2		
a		1	2		
A.	Dlouhodobý majetek	30000	159817		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	30000	159817		
1.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	30000	159817		
III.	Dlouhodobý finanční majetek	0	0		
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku	0	0		
B.	Krátkodobý majetek	29806	24997		
I.	Zásoby	0	0		
II.	Pohledávky	1164	0		
1.	Ostatní pohledávky	1164	0		
III.	Krátkodobý finanční majetek	28401	24997		
1.	Pokladna	9107	-20914		
2.	Bankovní účet	19294	45911		
IV.	Jiná aktiva	241	0		
1.	Náklady příštích období	241	0		
<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>59806</b>	<b>184814</b>		

<b>PASIVA</b>			
A.	Vlastní zdroje	<b>59806</b>	<b>163474</b>
I.	Jmění	<b>58232</b>	<b>165926</b>
1.	Vlastní jmění	58232	165926
II.	Výsledek hospodaření	<b>1574</b>	<b>-2452</b>
1.	Účet výsledku hospodaření	0	-2452
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	1574	0
B.	Cizí zdroje	<b>0</b>	<b>21340</b>
I.	Rezervy	0	0
II.	Dlouhodobé závazky	0	0
III.	Krátkodobé závazky	<b>0</b>	<b>21340</b>
1.	Závazky k účastníkům sdružení	0	21340
IV.	Jiná pasiva	0	0
<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>59806</b>	<b>184814</b>
<b>Sestaveno dne:</b>			
<b>Předmět činnosti:</b>		<b>Podpis</b>	<b>Odpovídá</b>
Budování a provoz		<b>statutárního</b>	<b>za údaje:</b>
valašského skanzenu		<b>orgánu:</b>	
			Telefon:

Zpracováno v souladu s vyhláškou č.  
504/2002 Sb.

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2015  
(v celých Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

**Spolek Jižní Valašsko**

**Cyrlometodějská 686**

**Valašské Klobouky**

**766 01**

IČO

22605738

A. NÁKLADY		Činnost		
		hlavní	hospodářská	celkem
a		1	2	3
I.	Spotřebované nákupy	<b>185631</b>	<b>0</b>	<b>185631</b>
1.	Spotřeba materiálu	169189	0	169189
	Spotřeba ostatních neskladovatelných			
2.	dodávek	8573	0	8573
3.	Prodané zboží	7869	0	7869
II.	Služby	<b>14457</b>	<b>0</b>	<b>14457</b>
1.	Náklady na reprezentaci	5858	0	5858
2.	Ostatní služby	8599	0	8599
III.	Osobní náklady	<b>171818</b>	<b>0</b>	<b>171818</b>
1.	Mzdové náklady	128736	0	128736
2.	Zákonné sociální pojištění	42208	0	42208
3.	Zákonné sociální náklady	874	0	874
IV.	Daně a poplatky	<b>852</b>	<b>0</b>	<b>852</b>
1.	Ostatní daně a poplatky	852	0	852
V.	Ostatní náklady	<b>442</b>	<b>0</b>	<b>442</b>
1.	Jiné ostatní náklady	442	0	442
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	0	0	0
<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>373200</b>	<b>0</b>	<b>373200</b>

<b>B. VÝNOSY</b>				
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	0	0	0
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob	0	0	0
III.	Aktivace	<b>129817</b>	<b>0</b>	<b>129817</b>
1.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	129817		129817
IV.	Ostatní výnosy	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
1.	Úroky	3	0	3
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky	<b>51489</b>	<b>0</b>	<b>51489</b>
1.	Přijaté příspěvky (dary)	44689	0	44689
2.	Přijaté členské příspěvky	6800	0	6800
VII.	Provozní dotace	<b>189439</b>	<b>0</b>	<b>189439</b>
1.	Provozní dotace	189439	0	189439
	<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>370748</b>	<b>0</b>	<b>370748</b>
<b>C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM</b>		<b>-2452</b>	<b>0</b>	<b>-2452</b>
<b>D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ</b>		<b>-2452</b>	<b>0</b>	<b>-2452</b>
<b>Sestaveno dne:</b>				
<b>Předmět činnosti:</b>		<b>Podpis</b>		<b>Odpovídá</b>
Budování a provoz		<b>statutárního</b>		<b>za údaje:</b>
valašského skanzenu		<b>orgánu:</b>		
Telefon:				

**Příloha k účetní závěrce**  
**Občanské sdružení Jižní Valašsko**  
**k 31. 12. 2015**

Příloha k účetní závěrce je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., která provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

**Základní údaje**

Název	Jižní Valašsko	
Sídlo	Cyrilometodějská 686, 766 01 Valašské Klobouky	
IČ	226 05 738	
Právní forma	spolek	
Předmět činnosti	Vybudování a provozování valašského skanzenu	
Datum vzniku	19. července 2012	
Orgány spolku	valná hromada, výbor	
Statutární orgán	předseda	Miroslav Mañas
	místopředsedové	Jiří Macenauer, Pavel Trčálek, Vladan Janíček
	jednatel	Adam Vrána
Zakladatelé	Miroslav Mañas Petr Bajza Břetislav Ptáček Adam Vrána	

S účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tj. 1. 1. 2014 došlo ke zrušení právní formy občanské sdružení, kterou nahradila právní forma spolek.

## Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

### Dlouhodobý majetek

*Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek*

Salaš	49 300 Kč
Kaple	60 517 Kč
Zvonice	50 000 Kč

### Zásoby

Účtování zásob je prováděno způsobem B. Oceňování nakupovaných zásob je prováděno v pořizovacích cenách. Oceňování zásob získaných darem je prováděno reprodukční pořizovací cenou na základě odborného odhadu.

### Přijaté dotace

Město Valašské Klobouky	provozní dotace	7 500 Kč
Město Valašské Klobouky	70. výročí osvobození města	16 000 Kč
Úřad práce	dotace na mzdy	169 939 Kč

### Vyúčtování dotací

*Město Valašské Klobouky*

nákup znehodnocené zbraně	4901 Kč	dotace	16000 Kč
tiskové služby	828 Kč		
pohoštění	4699 Kč		
pohonné hmoty	4084 Kč		
nákup smutečního věnce	1160 Kč		
ostatní náklady	752 Kč		
<b>Celkem</b>	<b>16424 Kč</b>		<b>16000 Kč</b>

### Přijaté dary

Přijaté dary se účtují přes Vlastní jmění. Přijaté finanční dary byly ve výši 49 809 Kč. Přijaté materiální dary ve výši 101 000 Kč.

### Vlastní jmění

Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení se vyrovnává s účtem Vlastní jmění. Z roku 2014 byl převeden zisk ve výši 1 574 Kč.

Sestaveno dne:

Podpis statutárního orgánu: