

Založení soukromé mateřské školy

Adéla Kaňáková

Bakalářská práce
2016



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta aplikované informatiky

akademický rok: 2015/2016

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: Adéla Kaňáková
Osobní číslo: A13226
Studijní program: B3902 Inženýrská informatika
Studijní obor: Informační technologie v administrativě
Forma studia: prezenční

Téma práce: Založení soukromé mateřské školy

Téma anglicky: Establishment of Private Nursery School

Zásady pro vypracování:

1. Vypracujte literární rešerši na dané téma.
2. Vytvořte podnikatelský plán založení mateřské školy s využitím nástrojů projektového řízení.
3. Porovnejte a vyberte nejvhodnější software pro zefektivnění přípravy podnikatelského plánu.
4. Navrhněte grafickou prezentaci a webové stránky mateřské školy.
5. Formou průzkumu ověřte potenciální zájem o tento typ školy na malém městě.



Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

1. FIALA, Petr. Projektové řízení: modely, metody, analýzy. 1. vyd. Praha: Professional Publishing, 2004, 276 s. ISBN 808641924x.
2. HODAŇ, Bohuslav. Teorie a zkušenosti v přípravě a realizaci projektů. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého, 2013, 243 s. ISBN 9788024436517.
3. KORÁB, Vojtěch a Mária REŽŇÁKOVÁ. Podnikatelský plán. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2007, 216 s. ISBN 9788025116050.
4. LAZARIS, Louis. CSS okamžitě. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2014, 168 s. ISBN 9788025141762.
5. PEMOVÁ, Terezie a Radek PTÁČEK. Soukromá a firemní školka od A do Z: jak založit a provozovat soukromé nebo firemní zařízení předškolní výchovy. Vyd. 1. Praha: Grada, 2013, 167 s. ISBN 9788024746999.
6. SYNEK, Miloslav. Nauka o podniku. 1. vyd. Praha: VŠE, 1996, 383 s. ISBN 8070798920.

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Michal Pleva

Ústav počítačových a komunikačních systémů

Datum zadání bakalářské práce:

5. února 2016

Termín odevzdání bakalářské práce:

1. června 2016

Ve Zlíně dne 5. února 2016

doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.
děkan



Ing. Miroslav Matýsek, Ph.D.
ředitel ústavu

Jméno, příjmení: Adéla Kaňáková

Název bakalářské práce: Založení soukromé mateřské školy

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v příruční knihovně Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a jeden výtisk bude uložen u vedoucího práce;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považuji se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
- že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně, dne 25.5.2016

Kaňáková
.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Bakalářská práce se věnuje problematice založení soukromé mateřské školy v českém prostředí s využitím nástrojů projektového řízení. V teoretické části práce jsou stručně popsány typy mateřských škol, základní náležitosti podnikatelského plánu a nástroje projektového řízení. V praktické části jsou pak nástroje projektového řízení použity přímo na založení soukromé mateřské školy. Dále je porovnán software pro projektové řízení a návržení webových stránek. Součástí bakalářské práce bylo také vytvoření dotazníku a následné vyhodnocení dotazníkového šetření.

Klíčová slova: mateřská škola, projektové řízení, podnikatelský plán, projektový software.

ABSTRACT

The bachelor thesis focuses on the establishment of private kindergartens in the Czech environment by using project management tools. In the theoretical section of the thesis are briefly described the types of kindergartens, elementary requirements of a business plan and project management tools. In the practical part are project management tools applied directly to the establishment of private kindergartners. Furthermore, there is compared software for project management and designing websites. Part of the thesis was also to create a questionnaire and subsequent evaluation of questionnaire.

Keywords: kindergarten, project management, business plan, project software

Touto cestou bych ráda poděkovala všem, kteří mi při tvorbě mé bakalářské práce jakýmkoliv způsobem pomohli. Především Ing. Michalu Plevovi za odborné vedení a za cenné rady při konzultacích. Dále bych chtěla poděkovat své rodině a příteli za trpělivost a podporu.

OBSAH

ÚVOD.....	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 ŠKOLSKÝ SYSTÉM V ČESKÉ REPUBLICE	12
1.1 VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVA JE V ČR ROZDĚLENA DO ČTYŘ ÚROVNÍ:	12
1.1.1 Předškolní (preprimární) vzdělávání	12
1.1.2 Základní (primární a nižší sekundární) vzdělávání	13
1.1.3 Střední (vyšší sekundární) vzdělávání	13
1.1.4 Terciální vzdělávání	13
1.2 CHARAKTERISTIKA ŠKOL.....	14
1.2.1.1 Veřejné školy	14
1.2.1.2 Soukromé školy	14
1.3 ALTERNATIVNÍ ŠKOLY.....	14
1.3.1 Waldorf	15
1.3.2 Montessori.....	15
1.3.3 Dalton	16
1.3.4 Zdravá škola	16
1.3.5 Lesní/přírodní škola	16
1.3.6 Začít spolu.....	16
1.3.7 Integrovaná tematická výuka	17
2 PODNIKATELSKÝ PLÁN	18
3 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ	23
3.1 FÁZE REALIZACE PROJEKTU	23
3.2 METODY PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ	25
3.2.1 Metoda CPM	25
3.2.2 Metoda PERT.....	25
3.2.3 Metoda TQM.....	25
3.2.4 Logický rámec.....	26
3.2.5 Metoda SMART.....	28
3.2.6 SWOT analýza	28
3.2.7 WBS	29
3.2.8 Ganttův diagram.....	29
3.2.9 Trojimperativ.....	30
3.2.10 Projektový tým	30
3.2.10.1 Matice odpovědnosti	30
3.2.11 Analýza rizik	30
3.2.11.1 Hodnocení rizik.....	32
II PRAKTICKÁ ČÁST.....	33
4 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR.....	34

4.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ZALOŽENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY	35
4.2	STRATEGIE MATEŘSKÉ ŠKOLY	37
4.3	SLUŽBY POSKYTOVANÉ MATEŘSKOU ŠKOLOU	37
4.4	PROSTORY MATEŘSKÉ ŠKOLY	40
4.5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	43
4.5.1	Obsazenost pozic v mateřské škole	44
4.5.2	Pracovní doba	44
4.6	PROPAGACE	44
4.7	ANALÝZA KONKURENCE	46
5	PROJEKTOVÝ PŘÍSTUP	47
5.1	STANOVENÍ CÍLŮ METODOU SMART	47
5.2	SWOT ANALÝZA	47
5.3	TROJIMPERATIV PROJEKTU	49
5.4	LOGICKÝ RÁMEC	51
5.5	WBS DIAGRAM	53
5.6	GANTTŮV DIAGRAM	54
5.7	HODNOCENÍ RIZIK	55
5.7.1	Příprava opatření	56
6	FINANČNÍ PLÁN	58
6.1	VÝDAJE POTŘEBNÉ PŘI ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI	58
6.2	PLÁNOVANÉ VÝDAJE NA VYBAVENÍ MŠ	58
6.2.1	Nákup drobného hmotného majetku	59
6.2.2	Nákup ostatního majetku	60
6.3	ZAHAJOVACÍ ROZVAHA	60
6.4	PLÁNOVANÉ MĚSÍČNÍ NÁKLADY NA PROPAGACI	60
6.5	MZDOVÉ NÁKLADY	61
6.6	PLÁNOVANÝ VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT	62
6.6.1	Pesimistická varianta	62
6.6.2	Realistická varianta	63
6.6.3	Optimistická varianta	63
7	SOFTWARE PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ	64
7.1	MICROSOFT PROJECT 2013	64
7.2	TURBO PROJECT	66
7.3	WRIKE	68
7.4	GANTTPRO	69
7.5	POROVNÁNÍ SOFTWARE	71
8	DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ	72
9	TVORBA WEBOVÝCH STRÁNEK	82

9.1	CO JE TO WEBOVÁ STRÁNKA?.....	82
9.2	HTML JAZYK.....	82
9.3	CSS.....	82
9.4	TVORBA WEBOVÝCH STRÁNEK PRO MŠ	83
ZÁVĚR		86
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....		87
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....		90
SEZNAM OBRÁZKŮ		91
SEZNAM TABULEK.....		92
SEZNAM GRAFŮ		93
SEZNAM PŘÍLOH.....		94

ÚVOD

V dnešní době poptávka po mateřských školách převyšuje nabídku. Kvůli tomu se začínají výrazně rozvíjet soukromé mateřské školy. Mateřská škola je takovým místem, kde se dítě poprvé odlučuje od své rodiny a dostává se do kontaktu se svými vrstevníky. U většiny dětí, ale i u rodičů bývá první nástup do mateřské školy velice zlomový a stresový okamžik. V životě dítěte je ovšem toto období velice důležité. Dítě se od svých tří let začíná učit určitým zvyklostem. Jedná se o přípravu na povinnou školní docházku a případné další studium. Proto je velice důležité, aby mateřská škola působila příjemnou atmosférou a přátelským prostředím, ve kterém se dítě bude nacházet.

V současné době je velké množství mateřských škol, ale díky neustále rostoucí porodnosti dochází k situaci, kdy veřejné mateřské školy začínají mít problém s kapacitou. S tím souvisí řešení velkých problémů rodičů s hlídáním dětí. I proto se v poslední době rozvíjí a je čím dál více populární zakládání mateřských škol soukromých. Často je možné hlídání např. u prarodičů, ovšem díky dnešnímu zvyšování hranice odchodu do důchodu tato možnost už nebude tak běžná jako v minulých letech.

Cílem bakalářské práce je založit soukromou mateřskou školu ve městě Němčice nad Hanou na základě teoretických poznatků. Práce je rozdělena do dvou částí. Na část teoretickou a praktickou.

V teoretické části mé bakalářské práce je stručně popsán školský systém v ČR, jak je soustava rozdělena, základní charakteristiky veřejných a soukromých škol a stručné popsání sedmi alternativních škol. Dále jsou v teoretické části vysvětleny důležité pojmy podnikatelského plánu a projektového řízení. V kapitole podnikatelský plán je vysvětleno co podnikatelský plán vlastně je a co by měl obsahovat. V projektovém řízení se jedná o vysvětlení metod projektového řízení, jako je např. Metoda CPM, metoda PERT, metoda TQM, Ganttův diagram, Logický rámec, Analýza rizik a jejich následné hodnocení, WBS diagram a další.

V části praktické jsou zpracovány konkrétní nástroje projektového řízení. Jedná se například o WBS diagram, logický rámec, SWOT analýzu, SMART, Ganttův diagram, a další. Jako další bod praktické práce je zařazen finanční plán tohoto projektu. Pro zjištění zájmu o nabízenou službu bylo provedeno dotazníkové šetření, jehož výsledky budou zahrnuty a vyhodnoceny v dalším bodu praktické části práce. Další a poslední bod spočívá v popisu vytvoření propagačního materiálu v podobě webových stránek.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ŠKOLSKÝ SYSTÉM V ČESKÉ REPUBLICE

Školství v České republice (ČR) je řízeno v rámci veřejné správy. Vzdělávací systém, který je jednotný zajišťuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. [1]

Systém je tvořen soustavou škol a školských zařízení, který je definován zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Tento zákon se označuje též jako školský zákon. [1]

Předmětem úpravy je předškolní, základní, střední, vyšší odborné a některé jiné vzdělávání ve školách a školských zařízeních, stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova (dále jen "vzdělávání") uskutečňuje, vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a stanoví působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství. [2]

Předškolní a základní neboli povinné vzdělávání spadá nejčastěji pod odpovědnost obce. Naopak střední školy a vyšší odborné školy jsou založeny krajem, který je zároveň odpovědný za vzdělávání uskutečňovaném na celém svém území. Tyto školy podléhají zákonu č. 561/2004 Sb. Veřejné vysoké školy jsou zřizovány zákonem o vysokých školách č. 111/1998 Sb. [1]

1.1 Vzdělávací soustava je v ČR rozdělena do čtyř úrovní:

1.1.1 Předškolní (preprimární) vzdělávání

Předškolní vzdělávání je poskytováno v mateřských školách dětem od 3 do 6 let. Dolní hranice věku, od kterého mohou být děti přijaté do mateřské školy, zákon stanovuje neurčitou formulací, která zní: „do zařízení jsou přijímány děti zpravidla věku od 3 let“. Děti, které jsou mladší 3 let, mohou být do nejnižšího stupně vzdělávací soustavy přijaty po rozhodnutí ředitele v případě, že jsou schopny se vzhledem ke svému individuálnímu vývoji účastnit vzdělávacího procesu. [3] Prozatím není toto vzdělávání povinné, nýbrž dobrovolné. V současné době je v jednání návrh, že budou mít rodiče dětí povinnost své dítě přihlásit na poslední rok předškolní docházky před samotným nástupem k povinnému základnímu vzdělání. [1]

Dítě, které navštěvuje zařízení jako je mateřská škola, by se mělo naučit základním pravidlům chování a naučit se různým dovednostem formou hry. Předškolní vzdělávání by mělo

dítěti poskytnout nové podmínky, které by zajistili jeho učení a rozvoj, a dále také děti připravit na povinnou školní docházku. [4]

Nedílnou součástí vzdělávání je doplňování rodinné výchovy a rozvíjení citových a sociálních vazeb, které umožní dětem rozvíjet svoji osobnost.

Mateřské školy by měly dětem zajistit a připravit přátelské prostředí, ve kterém se budou cítit dobře, bezpečně a bude zde panovat vzájemná tolerance. Naopak rodičům bude pedagog tzv. spolupracovníkem.

Dalšími zásadami, kterými by se měly mateřské školy řídit, jsou rozvíjení pohybových schopností a tělesných zdatností. S tím je spojena péče a zajištění takových podmínek, které zajistí zdravý růst a vývoj dítěte. Velice důležité je také rozvíjení ekologického myšlení, které by v budoucnu mohlo dítěti být užitečné pro přístup k vlastnímu zdravému životnímu stylu.

1.1.2 Základní (primární a nižší sekundární) vzdělávání

Základní vzdělávání je uskutečňováno většinou na základních školách, které obsahují 9 tříd (ročníků) a rozdělují se na 2 stupně (první a druhý stupeň). Nižší sekundární vzdělávání je poskytováno například na víceletých gymnáziích či na konzervatořích, které bývají zpravidla osmileté. Povinná školní docházka je devítiletá a věk žáků se pohybuje od 6 až do 15 let. [1]

1.1.3 Střední (vyšší sekundární) vzdělávání

Toto vzdělávání je poskytováno na středních školách. Absolvent může získat střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo jen střední vzdělání či střední vzdělání s výučním listem. Věk žáků se obvykle pohybuje od 15 do 18 či 19 let. Student střední školy, který již získal výuční list, má možnost dvouletého nástavbového studia, které poskytují střední školy. Nástavbovým studiem se rozumí takové studium, které umožňuje studentovi získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. [1]

1.1.4 Terciální vzdělávání

Terciální vzdělávání umožňují vyšší odborné a vysoké školy. Vyšší odborné a vysoké školy umožňují absolventům středních škol s maturitní zkouškou zvýšit si svou kvalifikaci.

Ve srovnání se studiem na vysokých školách, studium vyšší odborné školy trvá zpravidla 3 roky. Na vysokých školách je studium rozděleno do tří studijních programů (bakalářský, magisterský a doktorský studijní program). [1]

1.2 Charakteristika škol

Charakteristikou rozumíme, o jaký typ školy se jedná. Dle charakteristiky rozdělujeme školy na státní, soukromé či alternativní. Alternativní školy se dále rozdělují na školy určitého zaměření. [5]

Mateřská škola se může, ale nemusí dělit na třídy. Závisí to na počtu dětí přihlášených ve školce, a hlavně také na prostorových možnostech a uspořádání mateřské školy. Děti se do tříd rozdělují podle věku. [4]

1.2.1.1 Veřejné školy

Veřejné školy vznikají zřízením obce, kraje, státu nebo registrované církve. Financování státních škol ať už mateřských, středních či vysokých probíhá z veřejných rozpočtů. Právě kvůli financování z veřejných rozpočtů se musí státní školy řídit danými pravidly a podmínkami, které určuje stát. Pravidla a podmínky vzdělávání jsou vymezeny v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. [5]

1.2.1.2 Soukromé školy

Soukromé školy jsou zřizovány fyzickou nebo jinou právnickou osobou než je stát, obec, kraj či registrovaná církev. Financování soukromých škol může probíhat také ze státního rozpočtu, ale je to mu tak pouze když se řídí danými podmínkami a jsou zařazeny do školského rejstříku.¹ [5]

1.3 Alternativní školy

Alternativní školy neboli školy hrou, jsou většinou mateřské a základní školy, využívající odlišných postupů a uspořádání výuky. Charakteristické pro tyto školy je, že se opravdu snaží žákům učivo přiblížit formou hry a diskutování. Alternativní školy mohou být státní

¹ Školský rejstřík je veřejný seznam, který obsahuje:

- a) Rejstřík škol a školských zařízení
- b) Rejstřík školských právnických osob

i soukromé, a pokud jsou akceptovány státem a jsou zařazeny do školského rejstříku, tak se stejně jako školy státní musí řídit RVP PV.

Alternativy, dostupné v ČR:

- Waldorf,
- Montessori,
- Dalton,
- Zdravá škola,
- Lesní/přírodní škola,
- Začít spolu,
- Integrovaná tematická výuka. [6]

1.3.1 Waldorf

Podle antroposofie² pedagoga Rudolfa Steinera z Rakouska byla první škola založena v roce 1919 Emilem Moltem v německé obci Waldorf. Děti, které navštěvovaly tuto školu, byly většinou dětmi zaměstnanců, kteří pracovali v místní továrně. V ČR začal Waldorfský typ škol vznikat od roku 1990 a jejich vzdělávací program byl schválen v roce 1996. Waldorfská třída má specifické znaky, jak musí vypadat. Každá školka nazývána jako Waldorfská musí splňovat určitá kritéria a podmínky. Třída musí být vymalovaná speciální vrstvenou malbou. Tato barva může působit až zasněně. Dále by měla třída být ozdobena různými látkami světlých barev a materiály, které jsou čistě přírodní. Waldorfská pedagogika se snaží stejnoměrně rozvíjet cit, vůli a rozum, přičemž jsou zapojovány všechny smysly. [6]

1.3.2 Montessori

Tento typ školy založila lékařka, pedagožka, vědkyně a filozofka z Itálie Maria Montessori. Průběh výuky je přizpůsoben jednotlivým fázím vývoje dětí. V takovém případě je pedagog pouze ten, kdo dítě sleduje a napomáhá mu k tomu, aby v něm procitla určitá kreativita. [5]

Třídy jsou rozděleny do takzvaných center, kde se nachází stolky, u kterých se nachází police disponující různými pomůckami podle zaměření. Mezi těmito centry se nachází prostor, který je pokryt kobercem, kde děti mohou pracovat či odpočívat. [6]

² Antroposofie je duchovní věda, podle které člověk sestává ze tří částí – fyzické, duševní a duchovní.

1.3.3 Dalton

Helen Parkhurstová je zakladatelkou Daltonské školy. Helen mnoho podmětů k vytvoření vlastní školy získala od M. Montessoriové. Základní myšlenkou Daltonské školy je svoboda. Dítě obdrží úkol a je pouze něm, kdy úkol splní. Důležitou roli v této škole hraje také střídání skupinové a individuální práce na jednotlivých úkolech. Díky tomu se dítě naučí získávat vlastní zkušenosti. [5]

1.3.4 Zdravá škola

Jedná se o projekt Světové zdravotnické organizace pro Evropu, Rady Evropy a Evropské unie, které dotovaly práci v Národním centru podpory zdraví, jež se stalo koordinátorem pro Českou republiku v roce 1991. Tyto školy se v České republice nazývají jako Škola podporující zdraví. Především zdravá atmosféra, zdravé učení a pohoda sociálního, věcného a organizačního prostředí jsou považovány za hlavní cíl a základní pilíře Zdravé školy. [6]

1.3.5 Lesní/přírodní škola

První lesní mateřská škola vznikla v 50. letech v Dánsku. Roku 1926 začal přírodní školu v České republice provozovat Eduard Štorch. Ovšem tato školka byla v provozu pouze čtyři roky. Roku 1930 ji úřady zakázaly. V dnešní době se lesní školy začínají v ČR prosazovat, ovšem v podobě klubů, které nemají nárok na dotace. Je to kvůli tomu, že jurta³ ani týpí nesplňují určité hygienické požadavky, jak by mělo školské zařízení vypadat.

Zdravá školka si klade za cíl naučit děti zdravému životnímu stylu a hlavně utvářet vztah dítěte k přírodě. [6]

Učení v lesní školce probíhá po celý rok v přírodě, a to za každého počasí. Převážnou část dne se děti pohybují venku, ale určité takzvané zázemí školy představuje jurta, týpí či maringotka. [6]

1.3.6 Začít spolu

V 90. letech se z původního názvu Step by step začal vytvářet program, který vznikl na základně nových poznatků o procesu učení z praxe mnoha škol a o lidském mozku.

³ Jurta je tradiční obydlí kočovných kmenů z oblastí centrální Asie a Středního východu, sestávající z dřevěné lehké konstrukce a plst'ové rohože.

Uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí, samostatnost, rozvíjení sebejistoty a tvořivosti dětí si za cíl klade program Začít spolu. Děti si zde společně s pedagogem určují svá pravidla formou diskuse o tom, co by ve své třídě chtěly. Jako příklad můžeme uvést přání či pravidlo, aby nikdo nikomu neubližoval. [6]

Třída je uspořádána na takzvaná centra aktivity, které představují stolky, ke kterým jsou připojeny police s různými materiály podle zaměření. [6]

1.3.7 Integrovaná tematická výuka

V roce 1993 popsala ve své knize Američanka S. Kovaliková model integrované tematické výuky, který vytvořila. Práce s nadanými dětmi, různé výzkumy a činnosti lidského mozku bylo to, z čeho S. Kovaliková vycházela. Jak již lze předpokládat z názvu, je výuka směřována k nějakému určitému celku. Téma je probíráno celý rok, ale je rozděleno do měsíčních podtémat, a tato podtémata jsou dále rozdělena na tematické celky určené na daný týden. Co se děti naučí, ihned využívají na aplikačních úkolech. [5]

Třída je rozdělena do skupinek po dvou až pěti dětech, které jsou různého stáří. [5]

2 PODNIKATELSKÝ PLÁN

Podnikatelský plán je dokument, který je založený na určité vizi, či myšlence před samotnou realizací. Podnikatelský plán má podobu logicky uspořádaného dokumentu, ve kterém na sebe navazují všechny oblasti, které jsou jeho součástí a souvisí s daným projektem. [7]

Pro podnikatele je samotné sestavování podnikatelského plánu velice přínosným faktorem. Je to kvůli tomu, že si podnikatel uvědomí a shrne, jaké úkony musí učinit v jednotlivých oblastech, kolik zaměstnanců bude potřebovat na obsazení jednotlivých pozic, jakým způsobem osloví zákazníky, kterým bude svůj výsledný produkt nabízet. Nejen toto, ale i spoustu dalších věcí si podnikatel díky sestavování plánu může naplánovat. [8]

Není stanoveno, jak by měl podnikatelský plán vypadat. Každý, ať již pro podnikatele, investory či banky, se liší požadavky na rozsah a způsob jeho struktury. Je také rozdíl jak může být podnikatelský plán zpracovaný. Může být pouze ve formě prezentace, kterou v poslední době z důvodu nedostatku času vyžadují mnozí investoři, naopak banka si dává záležet a vyžaduje spoustu dalších informací a dokumentů. [8]

Mezi základní body podnikatelského plánu patří:

- titulní list,
- obsah,
- úvod,
- shrnutí,
- popis podnikatelské příležitosti,
- vymezení cílů firmy,
- potenciální trhy,
- analýza konkurence,
- analýza konkurenčních výhod,
- marketingová strategie,
- finanční plán,
- plán projektu,
- rizika projektu, úspěšné předpoklady projektu,
- přílohy. [8]

Titulní list

Titulním listem rozumíme první stranu podnikatelského plánu, na kterém jsou uvedeny náležitosti, jako je obchodní název firmy, název podnikatelského plánu, jméno autora, jména dalších klíčových osob, samozřejmě je také uvedení data založení a případně i logo firmy (pokud již existuje). Doporučuje se také do dokumentu uvést prohlášení typu: „Informace obsažené v tomto dokumentu jsou důvěrné a jsou předmětem obchodního tajemství a jakákoli část tohoto dokumentu nesmí být kopírována bez souhlasu autora.“ [9]

Obsah

Obsah slouží k jednoduššímu vyhledávání v dokumentu. Neměl by být příliš dlouhý, jeho délka by se měla pohybovat mezi jednou maximálně dvěma stranami. [9]

Úvod

V úvodu se čtenář dozví, o jaký podnikatelský plán se jedná. Je zde také uvedeno, zda je již podnikatelský plán uveden v plné verzi nebo jestli se jedná o verzi zkrácenou a nějaké informace budou ještě doplněny. [9]

Shrnutí

Přestože je shrnutí v dokumentu umístěno na začátek, nesmí být chápáno jako úvod. Shrnutí by mělo u čtenáře vzbudit zvědavost a nabádat k tomu, aby se dokumentem zabýval podrobněji. Jak by mělo být shrnutí dlouhé, záleží na samotném rozsahu a charakteru podnikatelského plánu. [9]

Popis podnikatelské příležitosti

Jedná se o vysvětlení podnikatelské příležitosti. Jde například o objevení mezery na trhu či o nalezení nějakého nového technického postupu a podobně. V kapitole by mělo být uvedeno, co řešíme, a pro koho je řešení určeno. V popisu podnikatelské příležitosti se zaměřujeme na popsání produktu či služby, na jeho konkurenční výhodu, a s tím spojený jeho užitek pro zákazníka. [9]

Vymezení cílů firmy

Úkolem této kapitoly je přesvědčit investory a poskytovatele kapitálu o tom, že právě firma, která daný podnikatelský plán vymyslela a sepsala, je ta nejschopnější, která dokáže tento plán realizovat. Velmi vhodné je zde stručně popsat historii firmy, datum jejího založení, právní formu, a jiné. Dále je důležité definovat představu neboli vizi, jakým směrem

bude firma směřovat. Právě od této vize se odvozují cíle firmy, které jsou spojeny s pojmem SMART, jehož název je sestaven z prvních pěti písmen anglických slov. Slova vyjadřují vlastnosti, které mají stanovené cíle mít: *Specific* - specifické, přesně popsané; *Measurable* – měřitelné; *Achievable* – akceptovatelné, atraktivní; *Realistic* – reálné; *Timed* – termínované. [9]

Potenciální trhy

Důležitým faktorem podnikatelského plánu jsou právě trhy, které budou mít zájem o naše výrobky či služby, které budeme nabízet. Proto investory a společníky zajímají fakta, která souvisí s potencionálními trhy a možnostmi se na těchto trzích uplatnit. V podnikatelském plánu se uvedou informace o celkovém a cílovém trhu. Celkové využití produktu či služby se uvádí v celkovém trhu, z něhož se vymezí trh cílový a popíše se jeho hlavní charakteristické rysy. Pokud dokáže firma uspokojit určité potřeby zákazníků, potom může uspět s výrobkem či službou, kterou nabízí. Proto je velice důležité své potencionální zákazníky rozdělit do určitých skupin, pomocí různých kritérií. [9]

Analýza konkurence

Analýza konkurence se provádí v několika krocích. V prvním kroku se určí ty firmy, které jsou konkurencí našeho podniku. Jsou to takové firmy, které poskytují či prodávají podobné produkty či služby zákazníkům. V dalších krocích se provádí zkoumání předností a nedostatků těchto firem a vyhodnocují se všichni konkurenti podle určitých kritérií. Kritériem může být například cena, zákazníci, služby, výrobky, obrat, podíl na trhu, dostupnost, prodejní cesty a jiné. [9]

Konkurenční výhoda

Vytvoření konkurenční výhody znamená pro firmu vytvoření něčeho specifického či dokonce jiného, čím může firma konkurovat ostatním firmám na trhu.

Konkurenční výhodu lze chápat jako zachycení výkonnosti firmy za určité období. Zjištění konkurenční výhody vychází z porovnání několika firem mezi sebou. Toto porovnání je pak závislé na určitém charakteru tržního prostředí, kde dané firmy působí. Pokud se na trhu změní podmínky, potom se změní i konkurenční výhody. Konkurenční výhodu lze chápat jako nový vzor. Vychází z představ, že lze stále zlepšovat a udržovat vlastní konkurenční charakteristiky. [19]

Marketingová strategie

Budoucí úspěch firmy závisí na prodeji a na marketingu. Marketingová strategie řeší tři typy problémů. Je to výběr cílového trhu, marketingový mix a tržní postavení produktu. Výběr cílového trhu byl již popsán, a proto začneme popisem marketingového mixu a tržního postavení produktu. Marketingový mix je tvořen takzvanými 4P nástroji. Je to *Product* (produkt), *Price* (cena), *Place* (distribuce), *Promotion* (propagace). V současnosti se také právě díky rozvoji marketingu můžeme setkávat s marketingovým mixem v podobě 7P nástrojů. Jedná se o přidání tří prvků a to, *Politics* (politicko-společenské rozhodnutí), *People* (lidské zdroje), *Public opinion* (veřejné mínění). Pokud se podíváme na rozvoj marketingu z pohledu rozvoje vztahů se zákazníky, rozlišuje se takzvaný zákaznický marketingový mix. Zákaznický marketingový mix je složený ze 4C: *Customer* (zákazník), *Communications* (komunikace), *Convenience* (Dostupnost), *Cost* (náklady na zákazníka). Při určení tržní pozice produktu na trhu je postup rozdělen do tří kroků. Prvním krokem se identifikují výhody produktu firmy, dále se vybere konkurenční výhoda, která je velice důležitá pro spotřebitele a jako poslední firma zvolí takový způsob komunikace a propagace výhody, aby byla co nejefektivnější. [9]

Finanční plán

Jde o číselnou podobu podnikatelského plánu. Z ekonomického hlediska se jedná o reálnou prokazatelnost záměru. Finanční plán zahrnuje plán nákladů a výnosů, výkaz zisku a ztrát, rozvahu, výpočet bodu zvratu, peněžní tok (cash flow), plán financování a jiné. Začínající firma potřebuje mnoho financí na založení firmy, na pořízení majetku, na úhradu mezd zaměstnanců, a právě to je třeba, aby si začínající podnikatel než začne podnikat, určitě uvědomil. [9]

Plán projektu

Velice důležitou součástí při sestavování podnikatelského plánu je určení časového harmonogramu činností, které jsou se sestavováním plánu spojené. Nejdříve je nutné sestavit všechny aktivity a kroky, které bude firma podnikat, dále milníky, kterých chce firma dosáhnout a v neposlední řadě termíny jejich dosažení. Zde můžeme využít takzvaného Gantova diagramu, který bude popsán v následující kapitole. [9]

Rizika projektu, úspěšné předpoklady projektu

Znát slabé a silné stránky, příležitosti a hrozby podnikatelského plánu je také jedna ze součástí, které by si měla firma uvědomit, a které by měla do svého podnikatelského plánu zahrnout. Často se k takovému kroku využívá SWOT analýza, jejíž název pochází z prvních písmen anglických slov. Tímto firma posoudí všechny aspekty plánu z hlediska těchto čtyř oblastí: *Strengths* (silné stránky), *Weaknesses* (slabé stránky), *Opportunities* (příležitosti), *Threats* (hrozby). [9]

Přílohy

Přílohy závisí na zpracovateli. Může se jednat až o několik stran. Do příloh může firma zařadit například výpis z obchodního rejstříku, různé výkresy, smlouvy, životopisy a mnoho dalších dokumentů. [9]

3 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

Projektové řízení je způsob řízení pomocí projektů. Jedná se o velice účinný nástroj řízení změn, komplexní koncepce efektivního dosahování projektových cílů. Díky tomu mohou manažeři dosáhnout určité kvality výstupu s minimálním množstvím času. Projektové řízení využívá speciální techniky, nástroje, znalosti a dovednosti, pomocí kterých dosahuje stanovených cílů. Základním požadavkem v projektovém řízení je požadavek splnění jednotlivých termínů a konečného termínu při dokončení daného projektu. Projektové řízení lze chápat jako řízení týmu. Při řešení všech problémů projektový tým využívá tzv. synergie (spolupráce) pro dosažení společného cíle. [10]

Projekt

Dle normy ISO 10 006 je projekt *„jedinečný proces sestávající z řady koordinovaných a řízených činností s daty zahájení a ukončení, prováděný pro dosažení cíle, který vyhovuje specifickým požadavkům, včetně omezení daných časem, náklady a zdroji.“*

Dle standartu PMBOK je projekt pouze *„dočasné úsilí s cílem vytvořit unikátní produkt nebo službu.“* [12]

Alena Svozilová ve své knize Projektový management uvádí, že: *„projekt je řízeným procesem, který má svůj vlastní začátek, konec a přesně stanovená pravidla řízení a regulace“.* [21]

Milton D. Rosenau ve své knize Projektové řízení projekt nazývá jako: *„dočasný úkol s přesně stanoveným cílem.“ a „jeho splnění vyžaduje organizované užití odpovídajících zdrojů.“* [22]

3.1 Fáze realizace projektu

Každý z projektů má definovaný svůj začátek a konec. Projekt prochází v průběhu své realizace různými fázemi. [10]

Alena Svozilová ve své knize Projektový management rozděluje fáze životního cyklu projektu do tří jednoduchých fází, a to na *„zahájení, střední fáze realizace a ukončení“.*[21] Toto rozdělení zahrnuje mnoho kroků, které se během jednotlivých fází uskutečňují. Jedná se například o definování předmětu, plánování, samotné realizace, řešení změn, akceptace či schválení projektu, a mnoho dalšího.

Podle Rosenaua proces řízení projektu vyžaduje pět manažerských činností, které jsou odlišné, jedná se o „*definování, plánování, vedení, sledování a ukončení*“. [22]

Podle podrobnosti členění se může počet fází, kterými projekt prochází, lišit. Většinou se jejich počet pohybuje mezi čtyřmi až osmi. Jednotlivé fáze na sebe logicky navazují. Na obrázku 1 je jedna ze struktur fází životního cyklu projektu názorně zobrazena.

Fáze	Popis fáze
1. Iniciece (příprava)	Úvahy, zvažování přínosů, motivace, cíle, výstupem je vize, záměr
2. Plánování	Shromažďování informací, výstupem je podnikatelský plán
3. Realizace	První roky kritické, podnikatel má mnoho nových funkcí, vše si řídí sám
4. Řešení změn (v průběhu projektu)	Změny si podnikatel řeší sám
5. Ukončení + hodnocení (v průběhu)	Ukončení dle vlastního uvážení či splněním cíle; hodnocení provádí sám

Obrázek 1- Struktura fází životního cyklu projektu [20]

V průběhu celého životního cyklu projektu se uplatňuje **systemový přístup**. Jednotlivé činnosti je nutné posuzovat ve vzájemných souvislostech a návaznostech. Lidské zdroje jsou rozhodujícím faktorem při vytváření projektu. Proto by se měli po celou dobu vytváření projektu používat správné techniky, jelikož se jedná o spolupráci s lidmi. Dalším velice důležitým faktorem je informační zajištění v průběhu celého životního cyklu projektu. Je velice vhodné, aby se pro každou fázi stanovily *vstupy, procesy, klíčové činnosti, zlomové okamžiky a výstupy*. [10]

3.2 Metody projektového řízení

Řízení projektu je možné provádět pomocí různých metod a nástrojů, včetně softwarových. Mezi tyto nástroje a metody můžeme zařadit například metodu CPM (Critical Path Method), PERT (Program Evaluation and Review Technique), TQM (Total Quality Management), logický rámec projektu, Ganttův diagram, WBS (Work Breakdown Structure), SWOT analýzu a další. [11]

3.2.1 Metoda CPM

Metoda CPM patří mezi základní metody síťové analýzy. Stanovení doby trvání projektu na základě kritické cesty je hlavním cílem této metody. Metoda CPM umožňuje usnadnění časové koordinace jednotlivých činností, které na sebe v rámci projektu vzájemně navazují. Kritickou cestou se rozumí taková cesta, která je nejdelší možnou cestou z počátečního bodu gradu do bodu koncového. Minimálně jednou kritickou cestou disponuje každý projekt. Pokud chce manažer projektu zabezpečit včasné dokončení projektu, měl by se nejvíce zaměřit na seznamy činností, ze kterých se každá kritická cesta skládá. Časová rezerva dílčích úkolů je rovna nule. Lze tedy říci, že pokud se zdrží z nějakého důvodu jeden z úkolů, ovlivní toto zdržení i úkoly další, a s tím je spojeno konečné datum projektu. [11]

3.2.2 Metoda PERT

Jedna ze standardních metod síťové analýzy. Tato metoda je zobecnění metody kritické cesty CPM. Na rozdíl od metody CPM, kde není doba trvání přesně dána, se tato metoda využívá při řízení složitých akcí, které mají stochastickou neboli náhodnou povahu. Doba, po kterou jednotlivé činnosti trvají, je tedy chápána jako náhodná proměnná mající určité rozložení pravděpodobnosti. Uspořádání činností, které by zajistilo dodržení termínu dokončení projektu s dostatečně vysokou pravděpodobností je cílem metody PERT. [11]

3.2.3 Metoda TQM

Metodu TQM je možno považovat za komplexní projektovou techniku, která zahrnuje důležitost zákazníka, týmovou práci, řízení pomocí životního cyklu projektu a koncepci stálého zlepšování. [10]

Metoda klade důraz na řízení kvality. Existuje mnoho různých forem TQM, ovšem základní a společné rysy jsou popsány v prvních písmenech této zkratky. *Total* – zapojení všech zaměstnanců firmy *Quality* – princip kvality v celé firmě *Management* - principy se proli-

nají všemi úrovněmi řízení i všemi manažerskými funkcemi. Základní myšlenka TQM se zrodila v 50. letech v USA, ovšem nejvíce se tato metoda osvědčila v Japonsku. [12]

3.2.4 Logický rámec

Metoda a nástroj pro řízení projektů, která je založena na analýze určitého problému, na propojení cílů, výsledků, výstupů a aktivit. Logický rámec je určen k ověření a analyzování projektu z hlediska vhodnosti pro řešení daného problému. [13]

Čtení logického rámce se provádí z pravého spodního rohu. Pokud jsou splněny předběžné podmínky a předpoklady následující prvky mohou být uskutečněny. Čtení logického rámce, které je zobrazeno na obrázku 2, umožňuje ověřit jeho správné sestavení.

Intervenční popis projektu	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje informací k ověření	Vnější předpoklady/rizika
HLAVNÍ CÍL:			
ÚČEL PROJEKTU:			za předpokladu, že
VÝSTUPY PROJEKTU:			za předpokladu, že
AKTIVITY PROJEKTU:		Časový rámec projektu	za předpokladu, že
			Předběžné podmínky

Obrázek 2 - Ukázka čtení logického rámce [14]

Hlavní cíl

Za hlavní cíl se dají považovat určité specifické cíle či důvody realizace projektu. Je třeba si stanovit obecný cíl. Pokud ovšem není zpracovatel logického rámce schopný tento cíl určit, potom nemá smysl dále pokračovat v tvorbě dalších fází projektu. V logickém rámci se informace o hlavním cíli uvádí do prvního řádku prvního sloupce. [16]

Účel projektu

Za účel projektu lze považovat dílčí cíl, který bude schopný odpovědět na otázku proč. Zde se jedná o ty cíle, kterých chceme dosáhnout. Je důležité dbát na to, aby účel projektu

vyjadřoval skutečně dílčí cíl, nikoli aby se jednalo o aktivity projektu. Za pomoci účelu projektu se dostaneme k hlavnímu cíli. Stručný popis účelu projektu se zapisuje do druhého řádku prvního sloupce. [16]

Výstupy projektu

Zde jsou uvedeny konkrétní podoby cíle neboli výstupy. Jedná se o takové skutečnosti, kterých by měl realizátor projektu dosáhnout. Mezi takové výstupy mohou patřit například informace o tom, co se postaví, nakoupí či opraví. Pomocí těchto výstupů by mělo dojít k naplnění výše zmíněného účelu projektu. Výstupy jsou pak zapsány ve třetím řádku prvního sloupce logického rámce. [16]

Aktivity projektu

U každého výstupu musí být stanoveny aktivity projektu, které jsou jejich důležitou součástí a vedou k jejich dosažení. Aktivity projektu jsou uvedeny ve čtvrtém řádku prvního sloupce. Aktivity uvedené v logickém rámci by měli mít přímou návaznost na jednotlivé výstupy a měli by to být takové aktivity, které mají být financovány v rámci daného projektu. [16]

Objektivně ověřitelné ukazatele

Obecně platí, že něco lze řídit jen tehdy, kdy se to dá měřit. Pomocí těchto ukazatelů lze měřit účelnost a efektivita projektu. V druhém sloupci logického rámce jsou tedy uvedeny objektivně ověřitelné ukazatele hlavního cíle, účelu projektu a výstupů projektu. U aktivit jsou uvedeny ukazatele vstupů, které do projektu vstupují. Objektivně ověřitelné ukazatele se vážou k již definovaným výstupům, účelu projektu a k hlavnímu cíli projektu. [16]

Zdroje informací k ověření

Třetí sloupec logického rámce představují zdroje informací k ověření v průběhu realizace projektu. Zde lze uvádět pouze ukazatele, které lze ověřit.

Časový rámec projektu - součástí třetího sloupce, kde jsou uvedeny zdroje informací k ověření, je časový rámec projektu. V časovém rámci se uvádí časové údaje, kdy se začnou realizovat, a kdy budou ukončeny jednotlivé aktivity projektu. Každá aktivita má tedy přesně stanovený časový údaj o ukončení dané aktivity. Časový rámec projektu tedy usnadňuje pohled a posouzení realizace projektu z časového hlediska. [16]

Vnější předpoklady/rizika

Ve čtvrtém sloupci logického rámce se nachází stručný popis vnějších předpokladů a rizik, které mohou realizaci projektu a dosažení hlavního cíle výrazně ovlivnit.

Předběžné podmínky- v posledním řádku čtvrtého sloupce jsou uvedeny předběžné podmínky, které podmiňují, aby byl projekt vůbec zahájen. [16]

3.2.5 Metoda SMART

Jedná se o techniku určenou pro navrhování cílů v řízení a plánování. Základní cíle jsou popsány v počátečních písmenech anglických slov:

- **S** – *Specific* – specifické, konkrétní cíle,
- **M** – *Measurable* – měřitelné cíle,
- **A** – *Achievable* – akceptovatelné cíle,
- **R** – *Realistic* – reálné cíle,
- **T** – *Timed* – termínované cíle.

Při návrhu cílů musí být striktně dodržena podmínka SMART. Je tedy nutností, aby každý cíl byl specifický, měřitelný, akceptovatelný (dosažitelný), reálný a časově sledovatelný. [12]

3.2.6 SWOT analýza

Analytická technika určená za zhodnocení vnitřních a vnějších faktorů, které ovlivňují úspěšnost organizace či nějakého konkrétního záměru. SWOT analýzu v šedesátých letech 20. století jako první navrhl Američan Albert Humphrey. SWOT analýza je nejčastěji využívána v marketingu při strategickém řízení. Název se skládá ze čtyř počátečních písmen anglických slov:

- **S** – *Strengths* – silné stránky,
- **W** – *Weaknesses* – slabé stránky,
- **O** – *Opportunities* – příležitosti,
- **T** – *Threats* – hrozby.

Podstatou této metody je určit silné a slabé stránky uvnitř organizace, ale také znát klíčové příležitosti a hrozby ve vnějším prostředí. Princip SWOT analýzy ovšem vůbec není jednoduchý, jelikož se v jejím používání musí dodržovat striktní pravidla. V praxi je možné se setkat s mnoha postupy, ale základní rysy musí být dodrženy. Patří mezi ně například

zahrnutí fakt a objektivních faktorů, zaměření se na důležité a klíčové věci, rozepsání faktorů do čtyř kvadrantů, vyhledání a vyhodnocení cesty jak vylepšit či využít situace firmy a další. [12]

Silné a slabé stránky mají vnitřní povahu, zatímco hrozby a příležitosti mají povahu vnější.

3.2.7 WBS

Podle Aleny Svozilové je WBS neboli Web Breakdown Structure nazván jako „*podrobný rozpis prací*“. [21]

WBS je jednoduchá analytická technika, která si klade za cíl rozložení projektu na jednotlivé činnosti, aby se k nim mohli přiřadit odpovědnosti, časový horizont a pracnost. Činnosti, které jsou ve WBS rozepsány mohou být různě strukturované. Struktura těchto činností může mít podobu krátkého seznamu, či vícestupňové struktury seskupených a ucelených bloků, které jsou uspořádány tak, aby byl výčet činností dobře přehledný. Struktura v podobě krátkého seznamu se využívá u malých projektů a naopak vícestupňová struktura se využívá při řešení složitých projektů. [12]

3.2.8 Ganttův diagram

Autorem Ganttova diagramu, který byl navržen roku 1910, je americký strojní inženýr a konzultant managementu Henry Laurence Gantt. Jedná se o grafické znázornění posloupnosti naplánovaných činností v určitém čase. V Ganttově diagramu se znázorňuje v horizontálním sloupci čas, ve kterém se projekt plánuje. Podle toho, jaká je délka plánování určitého projektu se rozhodne, v jakém časovém období se Ganttův diagram zapíše. Může se jednat o zápis dnů, týdnů, měsíců či roků. Vertikálně se pak zapisují jednotlivé činnosti (aktivity), které se uskutečňovali při tvorbě podnikatelského plánu. Tyto činnosti jsou zapisovány do Ganttova diagramu v takové posloupnosti, v jaké byly zapsány ve WBS diagramu, a která odpovídá logickému pořadí. V praxi se nejvíce využívá jednoduchá forma diagramu, která vyobrazuje grafické znázornění činností projektu v určitém čase. Další, složitější forma Ganttova diagramu zobrazuje různé návaznosti mezi jednotlivými činnostmi. Tato forma vyplývá z metody CPM, která byla již vysvětlena. [12]

Rosenau považuje jako nejjednodušší nástroj časového plánování „*úsečkové neboli Ganttovy diagramy*“. [22]

3.2.9 Trojimperativ

Magický trojúhelník projektového řízení neboli projektový trojimperativ je vyjádřením tří základních parametrů, pomocí kterých je uskutečňováno měření úspěchu projektu. Třemi základními parametry tedy jsou: čas, rozpočet projektu a kvalita výstupů. Většinou dochází ke komplikacím kvůli nedodržení jednoho ze tří základních parametrů. Pokud chceme nějaký vrchol v trojimperativu vylepšit, je zřejmé, že se jiný vrchol pohorší a třetí zůstane beze změny.

Udržet tedy magický trojúhelník v rovnováze se dá považovat za tzv. umění manažerů projektu. Na dosažení rovnováhy neexistuje žádné pravidlo, spíše zde mluvíme o získaných zkušenostech a správném odhadu situace.[12]

3.2.10 Projektový tým

Projektový tým je tvořen všemi osobami, které se nějak podílí na realizaci projektu. Jsou to řešitelé, manažeri projektu, vedení, člen řídicího výboru i osoby, které podporují realizaci projektu. Každý člen projektového týmu má pravomoc a odpovědnost, má svou roli a své pracovní místo. [12]

3.2.10.1 Matice odpovědnosti

Matice odpovědnosti určuje odpovědnost osob v týmu za jednotlivé úkoly. Jedná se o vymezení kompetencí odpovědných osob v týmu v daném realizovaném projektu. Existuje mnoho způsobů k určení matice zodpovědnosti. Nejčastější využívanou formou je tzv. RACI matice. Tato zkratka je odvozena z počátečních písmen anglických slov:

- **R** – *Responsible (zodpovědný)* – jedná se o odpovědnost osoby za celou či dílčí tvorbu na projektu (jedná se o skutečné vykonání aktivity),
- **A** – *Accountable (ručitel)* – osoby, zajišťující správnost tvorby daného výsledku,
- **C** – *Consulted (konzultant)* – osoba, která by se měla k danému projektu vyjádřit,
- **I** – *Informed (informovaný)* – jedná se o osoby, které by měli být informováni o výsledcích. [17]

3.2.11 Analýza rizik

Riziko – pojem označující nejistý výsledek s možným nežádoucím stavem, s určitou mírou nejistoty, tedy pravděpodobnosti dosažení výsledku. Riziko vyjadřuje hrozbu, potenciální problém, poškození či ztrátu. [12]

Dle ČSN ISO 10 006 – „riziko je nejistá událost, která v případě, že nastane, má negativní (nebo i pozitivní) vliv na dosažení cílů projektu“.

Dle PMBOK – „nejistá událost nebo podmínka, když nastane má negativní nebo pozitivní vliv alespoň na jeden cíl projektu“.

Dle IPMA – „situace s negativním dopadem na celkový úspěch projektu nebo událost, která může způsobit škody nebo ztráty“.

Riziko může být buď předvídatelné, nebo nepředvídatelné. U předvídatelných rizik lze předem odhadnout jejich pravděpodobnost výskytu a míru dopadu, na rozdíl od nepředvídatelných rizik, kde toto předem odhadnout nelze. [15]

Mezi obecné rizikové faktory, pak řadíme:

- **Cíle**, které nejsou jasně stanovené a týmem nepochopené.
- **Postoje**, kdy vedení společnosti příliš nespolupracuje, tým se necítí zavázán a nevidí přínosy projektu.
- **Očekáváníí**, která jsou u členů týmu a u části organizace různá či nerealistická.
- Nejasné a nepřesné **zadání**.
- Nereálné a nedefinované **výstupy a milníky**.
- **Závislosti na jiných projektech**.
- **Použité technologie**.
- **Politické** – změna daní, dotací a podpor.
- **Ekonomické a tržní**, kde nastává hospodářský pokles v celém odvětví a ekonomice.
- **Právní** – zákon o veřejných zakázkách.

Rizika mohou být ohodnocena kvalitativně (slovně) či kvantitativně (číselně). Riziko lze předpokládat s určitou pravděpodobností. Ke každému riziku je dobré si připravit určitá opatření na jeho minimalizaci, určit náhradní řešení, zlepšit komunikaci v týmu, mít časové a finanční rezervy, nezavazovat se k pevným termínům a další. Náklady, které souvisí s tímto opatřením, musí být ovšem menší než možná ztráta, která je způsobena určitým rizikem. [15]

3.2.11.1 Hodnocení rizik

Rizika se hodnotí tak, že se ke každému riziku přiřadí určitá míra pravděpodobnosti výskytu, která je nejčastěji uváděna v procentech (P) a významnost dopadu rizika (D, např. na stupnici 1-5). Aby byla rizika různými pravděpodobnostmi a různými dopady vzájemně porovnatelná, je možné vypočítat tzv. míru důležitosti rizika (MD) jako součin pravděpodobnosti a dopadu. ($MD=D \cdot P$). Takto ohodnocená rizika je možné dále seřadit dle jejich míry důležitosti. [18]

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

Podnikatelským záměrem je založení soukromé mateřské školy jako společnost s ručením omezeným, pod názvem FÍK, s. r. o.

Pro právní formu podnikání (s. r. o.) je základní kapitál stanoven již od 1 Kč. Částka základního kapitálu, který si zakladatelé stanoví, může být tedy jakákoliv (minimálně tedy 1 Kč). Obecně se ovšem doporučuje stanovit výši základního kapitálu při založení s. r. o. alespoň 1 000 Kč. Společnost s ručením omezeným je založena podepsáním společenské smlouvy všech společníků za přítomnosti notáře. V případě založení soukromé mateřské školy Fík, s. r. o. je kvůli založení společnosti pouze jedním zakladatelem sepsána místo smlouvy společenské, zakladatelská listina.

Avšak samotná společnost vzniká až dnem zápisu do obchodního rejstříku. Zde je nutností, aby společnost, která chce být zapsána do obchodního rejstříku, doložila příslušná oprávnění k podnikání.

Jedná se například o:

- živnostenské listy,
- listiny osvědčující právní důvod užívání místností (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí),
- výpis z trestního rejstříku (ne starší 3 měsíců),
- prohlášení o způsobilosti k právním úkonům,
- ostatní dokumenty.

V případě splnění všech výše uvedených podmínek je následně společnost zapsána do obchodního rejstříku, čímž tímto dnem společnost vzniká, a tudíž jí zároveň nastává povinnost vést účetnictví. [23]

Dalším důležitým krokem je zápis společnosti do rejstříku škol a školských zařízení. Tato žádost se podává u krajského úřadu toho kraje, ve kterém má právnická osoba uvedeno sídlo. Podání žádosti na zapsání společnosti do rejstříku škol a školských zařízení musí být provedeno do 30. září roku předcházejícího roku zahájení činnosti. [24]

Do tohoto termínu musí být k žádosti pro zapsání společnosti doloženy potřebné dokumenty.

Jedná se o:

- **žádost** - průvodní dopis, v němž je uvedeno, oč navrhovatel žádá,
- **vyplněný formulář žádosti,**
- **rámcový popis personálního a majetkového zajištění a financování,**
 - Rámcový popis personálního zajištění – vymezení plánovaného počtu pracovníků,
 - Rámcový popis majetkového zajištění – popis prostor
- **smlouva o zajištění školního stravování,**
- **doklad osvědčující vlastnické nebo užívací právo právnické osoby,**
- **stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví a stavebního úřadu** – potvrzení, že příslušné prostory lze užívat pro daný účel,
- **doklad osvědčující zřízení nebo založení právnické osoby,**
- **doklad osvědčující vznik právnické osoby,**
- **seznam oborů vzdělání a školských služeb,**
- **jméno a příjmení, datum narození ředitele** – tento doklad lze doložit po předchozí domluvě dodatečně, ovšem nejpozději do dne zahájení činnosti,
- **navrhovaný nejvyšší počet dětí, žáků a studentů,**
- **čestné prohlášení zřizovatele školské právnické osoby, že neprobíhá insolvenční řízení a úpadku,**
- **datum zahájení činnosti.**

Na schválení zápisu do rejstříku škol a školských zařízení je stanovená doba, do které musí být tato žádost vyřízena. Jedná se o dobu do 1 roku. [31]

4.1 Základní charakteristika založení mateřské školy

Soukromá mateřská škola je založena jako společnost s ručením omezeným.

Zakladatel školy je Adéla Kaňáková, která je jediným zakladatelem a stanovila si svůj základní kapitál na 160 000 Kč.

Název firmy je soukromá mateřská škola FÍK, s. r. o. se sídlem na ulici Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou.

Předmětem činnosti je provozování mateřské školy, výchova a vzdělávání předškolních dětí.

MŠ není rozdělena do tříd a kapacita soukromé mateřské školy FÍK, s. r. o. je 10-20 dětí v rámci celodenního režimu.

Výši školného si podnik stanoví na základě kalkulaci nákladů:

Předběžná kalkulace	Měsíční náklady
Mzdy	46 900
Služby	18 310
Nájemné	11 000
Energie	4 500
Uklízečka, školník	2 000
Služby logopeda	200
Poplatek za doménu (web)	60
Pojištění	550
CELKEM	65 210

Tabulka 1 - Kalkulace nákladů [14]

Veškeré částky obsažené v tabulce 1 jsou uvedeny na měsíc. Celkové náklady na mzdy budou tedy činit 46 900 Kč. Náklady na služby budou celkem činit 18 310 Kč. Do těchto nákladů je zahrnuta měsíční cena nájemného ve výši 11 000 Kč, poplatky za energie (elektrina, topení, vodné a stočné) ve výši 4 500 Kč, služby uklízečky a školníka 2 000 Kč (tito nebudou zaměstnání, budou jim hrazeny jednotlivé činnosti dle aktuální potřeby), služby logopeda (viz odpolední program: Logopedické chvíle) 200 Kč/měsíc, poplatek za doménu (web) 60 Kč/měsíc, pojištění (zákonné pojištění za zaměstnance 200 Kč + odpovědnost za škody podnikatele 350 Kč).

Zákonné pojištění bylo vypočítáno jako 5,6 promile ze součtu hrubých mezd: $35\,000:1000 \cdot 5,6 = 196$ Kč zaokrouhleno na 200 Kč/měsíc).

Odpovědnost za škody podnikatele je hrubý odhad z ročního obrátu. Skutečný výpočet provede podnikateli pojišťovna.

Celkové provozní náklady mateřské školy tedy očekáváme v průměru ve výši 65 210 Kč za měsíc. MŠ bude při plné obsazenosti obsazena dvaceti dětmi.

Měsíční náklady na dítě: $65\,210:20=3\,261$ Kč.

Abychom dosáhli 30% marže, musíme dopočítat částku, kterou bychom potřebovali obdržet jako výnos: $3\,261:0,70=4\,659$ Kč zaokrouhleno na **4 700 Kč**.

Výše marže je stanovena na 30 % z důvodu pokrytí daně z mezd, zdravotního a sociálního pojištění za zaměstnance a z důvodu dalších možných neočekávaných nákladů.

Částka 4 700 Kč je tedy výsledná cena školného. Zisková marže na jednotku bude tedy 1 410 Kč na dítě za měsíc.

V ceně školného jsou obsaženy tyto služby:

- veškeré náklady spojené s pobytem dítěte v MŠ (kromě stravného),
- veškeré odpolední aktivity pro děti,
- kulturní (divadelní, hudební a filmová) představení,
- výlety a exkurze včetně vstupného a dopravy.

4.2 Strategie mateřské školy

Hlavní filozofií a základní myšlenkou mateřské školy FÍK, s. r. o. je:

„Šťastné a aktivní dětství je dar, z kterého může člověk čerpat celý život.“

V mateřské škole budou respektovány tyto zásady:

- doplňování rodinné výchovy včetně rozvinutí sociálních a citových vazeb, pomocí nichž si děti dokážou rozvíjet svoji osobnost,
- zajištění a příprava přátelského prostředí, kde bude panovat vzájemná tolerance, a kde se budou děti cítit dobře a bezpečně,
- pedagog je pro rodiče takzvaným spolupracovníkem,
- rozvíjení pohybových schopností a tělesných zdatností,
- péče a zajištění takových podmínek, které zajistí zdravý růst a vývoj dítěte,
- rozvíjení ekologického myšlení, které dětem v jejich budoucím životě napomůže v přístupu k vlastnímu zdravému životnímu stylu.

4.3 Služby poskytované mateřskou školou

V soukromé mateřské škole FÍK, s. r. o. bude jednou z hlavních zásad spolupráce s rodičem, či s celou rodinou.

Proto bude rodičům poskytována možnost informování:

- pomocí individuálních schůzek s učiteli v mateřské škole,
- zasíláním e-mailů s aktuálními informacemi,
- pomocí vyvěšování aktuálních informací na webu mateřské školy a na nástěnce v MŠ,
- pomocí konaných akcí, na které budou rodiče a rodina dítěte srdečně zváni.

Mezi služby, které bude mateřská škola poskytovat, můžeme zařadit:

- celodenní péče o dítě,
- péče o děti formou hlídání (hodinová sazba),
- samotné vzdělávání dětí,
- stravování dětí,
- různé aktivity a zájmové kroužky,
- příležitostné kulturní (divadelní, hudební či filmová) představení, exkurze a výlety.

Celodenní péče o dítě

Jedná se o celodenní péči o děti od pondělí do pátku od 6:30 do 17:00 hodin. Čas příchodu či odchodu dítěte je možné po dohodě s rodičem upravit. Organizace dne (příloha P I) bude vyvěšena na webových stránkách a na nástěnce MŠ.

Péče o děti formou hlídání

Tato služba je poskytována rodičům, kteří své dítě nechtějí přihlásit do mateřské školy na celých pět dní v týdnu, ale například pouze několikrát za měsíc či jen na jeden, dva či tři dny v týdnu, ať už na celý den či jen na pár hodin. Zde je nutné, aby rodič vždy alespoň 2 dny předem informoval vedení mateřské školy o následné přítomnosti dítěte v určité dny a hodiny. Dítě bude zapojeno do celodenního programu v rámci mateřské školy.

Tyto děti jsou ovšem přijímány pouze při neobsazení celkové kapacity mateřské školy, která je stanovena maximálně na 20 dětí.

Samotné vzdělávání dětí

Vzdělávání v soukromé mateřské školce bude probíhat formou hry. Děti se naučí poznávat svět kolem sebe (poznávání zvířátek, barev), důležitou součástí bude také učení dětí for-

mou diskusního kroužku, například i za pomoci různých ukázek, kde si bude pedagog s dětmi povídat (například jedním z důležitých témat bude téma na koho se děti mohou v případě nouze obrátit - policista, lékař, hasič). Na každý měsíc bude na webových stránkách či na nástěnce v MŠ vyvěšen měsíční program s názvem a popisem tematického bloku, kde se rodiče budou moci podívat, čemu se děti v tomto období budou učit. Děti získají základy psaní, počítání, hudební nauky, výtvarného a sportovního zaměření. Rozvíjet slovní zásobu a cvičit paměť děti budou pomocí učení jednoduchých básní a písní, o čemž se může rodič přesvědčit na pravidelně konaných akcích mateřské školy (dny otevřených dveří, besídky).

Stravování dětí

Stravování bude dětem poskytováno z jídelny Základní školy v Němčicích nad Hanou formou přesnídávky, oběda včetně polévky a svačiny. Jelikož mateřská škola bude mít sídlo na stejné adrese a bude v pronájmu v prostorách Základní školy, budou mít děti přístup do místní jídelny, kde jim bude strava podávána. Ceny stravného budou rodičům účtovány dle ceníku ZŠ.

Pro děti do 6 let věku: **40 Kč/den** (přesnídávka 7 Kč, oběd 18 Kč, svačina 6 Kč, provozní náklady 9 Kč)

Pro děti, které dovrší v daném školním roce 7 let: **42 Kč/den** (přesnídávka 7 Kč, oběd 20 Kč, svačina 6 Kč, provozní náklady 9 Kč)

Stravné bude rodiči hrazeno inkasem z účtu zálohově dopředu na následující měsíc vždy k šestnáctému dni v daném měsíci.

Stejně jako jiné informace, tak i aktuální jídelníček bude vyvěšen na webových stránkách a na nástěnce MŠ.

Aktivity a zájmové kroužky

Mateřská škola bude nabízet mnoho aktivit, které budou zaměřeny na rozvoj pohybových schopností a tělesných zdatností dítěte. Díky těmto aktivitám napomůže mateřská škola rozvíjet osobnostní tvůrčí či pohybové schopnosti dítěte. Na každý den bude pro děti připravena jiná aktivita.

Pondělí: Výtvarné dílničky 15:00-15:30 hodin.

Úterý: Hudebně pohybové chvílky a tanečky 14:45-15:15 hodin.

Středa: Logopedické chvílky 15:00-15:30 hodin (200 Kč/měsíc).

Čtvrtek: Angličtina pro děti 15:00-15:30 hodin.

Pátek: Předškoláček (příprava na školu pro předškolní děti) 14:45-15:45 hodin.

Příležitostné kulturní (divadelní, hudební či filmová) představení, exkurze a výlety

V případě konání divadelních, hudebních či filmových představení pro děti, která se budou konat v okolí města, se mateřská škola bude alespoň jedenkrát za měsíc těchto představení účastnit za účelem rozvíjení kulturního citění dětí. Dále pak bude mateřská škola uskutečňovat různé exkurze a výlety.

4.4 Prostory mateřské školy

Sídlo mateřské školy FÍK, s r. o. se nachází ve městě Němčice nad Hanou v ulici Tyršova 360. Prostory mateřské školy se budou nacházet v přízemí Základní školy Němčice nad Hanou. Plocha o výměře 118 m² sloužila dříve také jako mateřská škola. Z tohoto důvodu nebude muset počítat začínající MŠ s žádnou přestavbou. Součástí prostor je vstupní hala, která slouží také jako šatna dětí, toalety (5 WC, 5 umyvadel a 1 sprchový kout). Dále je zde 1 místnost, která bude sloužit jako herna, 1 ložnice, Toaleta pro zaměstnance, a šatna zaměstnanců a poslední menší místnost bude sloužit jako kancelář.

Měsíční nájem bude celkem činit 17 500 Kč (17 500 Kč nájemné + 4 500 Kč energie + 2 000 služby).

Velkou výhodou je blízká dostupnost vlakového nádraží a autobusové zastávky, také se ve vzdálenosti asi 2 km nachází nájezd na dálnici směr Kroměříž a směr Vyškov. Škola je umístěná v klidné lokalitě v obytné zóně, kde je maximální povolená rychlost 20km/h. K budově Základní školy patří i hřiště a sportovní hala, která je umístěna za budovou ZŠ. Tuto halu mohou děti z MŠ za dohledu pedagogického pracovníka využívat. Vstup do sportovní haly je přímo z chodby Základní školy, tudíž se do ní děti mohou pohodlně dostat, aniž by museli přecházet venkovním prostředím. Dále se asi 20 m od školy nachází malý park, kde jsou zřízeny prolézačky.



Obrázek 3 – Šatna dětí [14]



Obrázek 4 – Místnost, sloužící jako herna [14]



Obrázek 5 - Umývárna [14]



Obrázek 6 - Budova ZŠ Němčice nad Hanou [14]



Obrázek 7 - Mapa lokality Základní školy [14]

4.5 Personální zajištění

Při výběru zaměstnanců bude firma požadovat následující požadavky na pozici učitele/ky:

- trestní bezúhonnost,
- odborná kvalifikace,
- zdravotní způsobilost,
- způsobilost k právním úkonům,
- kladný vztah k dětem,
- tvůrčí schopnosti.

Při výběru zaměstnance na pozici učitele/ky bude zaměstnavatel dbát na odbornou kvalifikaci, ale také na zvládání stresových situací. Dalším důležitým faktorem při přijímání nového zaměstnance na tuto pozici bude kladný vztah k manuálním dovednostem, které budou moci uplatnit při různých výtvarných aktivitách. Základní orientace v oblasti hudby bude výhodou při přijetí nového zaměstnance na tuto pozici.

Pomocný personál (úklid) budou vykonávat zaměstnanci (uklížečky) Základní školy. Stejně tak školník, který bude zajišťovat potřebné menší opravy. Vykonávané služby těchto zaměstnanců jsou zahrnuty v ceně nájemného.

4.5.1 Obsazenost pozic v mateřské škole

Majitelkou a jednatelkou firmy je slečna Adéla Kaňáková, která bude zaměstnána ve firmě na pozici ředitelky a zároveň učitelky MŠ.

Na pozici pedagogického pracovníka (učitele/učitelky) bude přijatý pracovník, který bude splňovat výše uvedené požadavky přijetí na tuto pozici. Případní zájemci o tuto pozici, kteří budou splňovat dané podmínky pro přijetí, budou podrobeni následnému výběrovému řízení. Při přijetí bude pracovník přijat na základě smlouvy na plný pracovní úvazek na dobu určitou s možností prodloužení.

Služby pomocného personálu (úklid) a školníka jsou zahrnuty v ceně nájemného. O zajištění vhodných kandidátů na tuto pozici se stará pronajímatel prostorů, tudíž Základní škola.

4.5.2 Pracovní doba

Pracovní doba pedagogického personálu bude založena na dvousměnném provozu.

Pracovní doba při ranní směně bude od 7:00 do 15:00 hodin. Odpolední směna bude začínat od 9:00 do 17:00 hodin.

4.6 Propagace

Aby se informace o tom, že se otevírá nová soukromá mateřská škola FÍK, s. r. o. dostala do povědomí veřejnosti, je velice důležité, aby firma zajistila propagaci.

Mateřská škola FÍK, s. r. o. bude využívat tyto formy propagace:

- prezentace na webových stránkách (viz kapitola 9),
- informační letáky (příloha P II),
- prezentace formou sociálních sítí (facebook, twitter, atd.),
- inzerce v tisku.

Prezentace na webových stránkách

V dnešní době už každá firma prezentuje své výrobky či služby prostřednictvím vlastních webových stránek. Ani u mateřské školy FÍK, s. r. o. tomu nebude jinak. Většina potenciálních zákazníků získává veškeré informace prostřednictvím internetu, na což bude kladen největší důraz. Proto bude velice důležité a vhodné webové stránky vytvořit.

Webová stránka mateřské školy FÍK, s. r. o. bude obsahovat:

- informace o společnosti,
- informace o školním a stravném,
- informace o odpoledních programech, které MŠ nabízí,
- důležité informace pro nové děti a rodiče,
- aktuální program na daný měsíc,
- kontaktní údaje,
- přehled zaměstnanců,
- sekci ke stažení (zde bude volně ke stažení přihláška do MŠ, organizace dne),
- aktuální jídelníček.

Tvorbu a aktualizaci webových stránek bude provádět ředitelka MŠ Adéla Kaňáková.

Informační letáky

O svém vzniku a o svých nabízených službách bude dále společnost informovat veřejnost prostřednictvím informačních letáku, které vytvoří sama majitelka společnosti. Po předchozí domluvě budou tyto letáky umístěny v čekárnách u dětských lékařů a v obchodech v blízkém okolí. Dále pak na vývěsních tabulích v okolních obcích.

Prezentace formou sociálních sítí

Mateřská škola také vytvoří vlastní stránku na sociálních sítích. Tato forma propagace je zcela zdarma.

Inzerce v tisku

Informování o nově vzniklé službě bude také prováděno prostřednictvím inzerce v místním městském časopise Němčice pod lupou. V časopise Němčice pod lupou danou inzerci uveřejní v měsíčních číslech za měsíc květen, červen.

Cena poskytnutí inzerce v městském časopise Němčice pod lupou je zdarma.

4.7 Analýza konkurence

Každá začínající firma by si měla v první řadě analyzovat konkurenci v odvětví a v okolí, ve kterém chce podnikat.

V okolí, kde bude mateřská škola provozována, se vyskytuje 5 mateřských škol, které jsou zřízeny obcemi. Ovšem v současné době, z důvodu neustálého zvyšování počtu přihlašovaných dětí, nastává problém s kapacitou v jednotlivých mateřských školách.

Vzhledem k tomu, že zřízená mateřská škola bude soukromá, a tím pádem také placená, bude zde kladen největší důraz na poskytované služby. V případě úspěšných služeb mateřské školy, které osloví nové zákazníky a dostupné ceně bude mateřská škola schopna na trhu uspět. Další výhodou bude také kapacita mateřské školy. Na jednoho učitele bude připadat méně dětí než ve státních MŠ, které disponují sice větší kapacitou, ale odpadá zde možnost individuálního přístupu k dítěti. Proto v mateřské škole FÍK, s. r. o. bude kladen důraz na individuální přístup k dětem, což je nejčastějším tématem a přáním rodičů. Další velice důležitou výhodou soukromé mateřské školy FÍK, s. r. o. bude poskytování služby hlídání dětí. V takovémto případě rodiče budou moci dát své děti do mateřské školy podle vlastní potřeby. Ať už to bude na pár hodin denně, pár dní v týdnu či v měsíci. Vždy po předchozí domluvě bude tato možnost dostupná, pokud ovšem počet přihlášených dětí nebude přesahovat stanovenou kapacitu.

5 PROJEKTOVÝ PŘÍSTUP

5.1 Stanovení cílů metodou SMART

Při stanovení cílů touto metodou jsme vycházeli z přesné definice metody SMART. Písmeno **S** (Specific) zde znamená určení specifických cílů, které určují přesný popis cíle. **M** (Measurable) představuje měřitelný cíl, kterým zjistíme, zda byl projekt úspěšný. Písmeno **A** (Achievable) označuje akceptovatelné a dosažitelné cíle projektu. **R** (Realistic) určuje reálné cíle, které poukazují na to, zda je společnost schopna daný projekt dokončit. V neposlední řadě písmeno **T** (Timed) označuje pevně stanovené datum dokončení projektu.

Stanovené cíle mateřské školy FÍK, s. r. o. metodou SMART tedy jsou:

- **S**- Specific: úspěšné založení mateřské školy,
- **M**- Measurable: kladné recenze spokojených rodičů dětí,
- **A**- Achievable: pečlivé naplánování, bez větších komplikací,
- **R**- Realistic: počet přihlášených dětí (alespoň 12 dětí),
- **T**- Timed: 4. září 2017.

5.2 SWOT analýza

VNITŘNÍ	VNĚJŠÍ
<p><u>Silné stránky:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • poloha, • stravovací zařízení, • služby, • individuální přístup, • prostředí (atmosféra). 	<p><u>Příležitosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • akce, • nedostatečná kapacita jiných mateřských škol
<p><u>Slabé stránky:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vstup nové firmy, • pronájem prostor. 	<p><u>Hrozby:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatek přihlášených dětí, • nedostatek finančních prostředků, • výpověď nájemní smlouvy.

Tabulka 2 - SWOT analýza [14]

Silné stránky

Poloha

Škola je umístěna v klidné lokalitě města. Nedaleko se nachází autobusová zastávka i vlakové nádraží. Za silnou stránku lze považovat i nedaleký dálniční sjezd (cca 2,5 km). Tento faktor je důležitý pro rodiče, kteří dojíždějí za prací do větších měst. Díky pronájmu prostor v ZŠ může mateřská škola využívat místní sportovní halu, která je umístěna za budovou školy. Vstup do haly je zpřístupněn zevnitř budovy, tudíž se děti nemusí složitě přemísťovat.

Stravovací zařízení

Stravování je poskytováno jídelnou Základní školy. Proto není nutné jídlo složitě dovážet z jiných zařízení, či dokonce budovat kuchyni včetně jídelny, zaměstnávat kuchařky a pomocný personál. Proto se jedná o velice silnou stránku, která mateřské škole ušetří mnoho finančních prostředků.

Služby

Nabízené služby mateřské školy představují jednu ze silných stránek. Služby jsou zajišťovány proškolenými a kvalifikovanými zaměstnanci. Personál se věnuje každému dítěti individuálně.

Individuální přístup

Velice silnou stránkou je kapacita dětí. Na jednoho učitele připadá méně dětí než ve státních MŠ, které disponují větší kapacitou, a proto je počet dětí na jednoho učitele vyšší. Proto se jedná o velice silnou stránku mateřské školy FÍK, s. r. o.

Prostředí (atmosféra)

Příjemné, přátelské a hlavně rodinné prostředí je důležité hlavně z hlediska pocitu dítěte a rodičů.

Slabé stránky

Vstup nové firmy

Mateřská škola FÍK, s. r. o. je nově vzniklá firma s nulovou historií a jménem.

Pronájem prostor

Pronajaté prostory jsou slabou stránkou společnosti.

Příležitosti

Akce

Jednou z příležitostí je pořádání akcí, které napomůžou propagaci, a mohou tak oslovit nové potenciální zákazníky.

Nedostatečná kapacita jiných mateřských škol

Další příležitostí je nedostatečná kapacita v místních mateřských školách.

Hrozby

Nedostatek přihlášených dětí

Při novém vzniku společnosti je hrozbou nedostatečný počet přihlášených dětí. Nedostatek zákazníků je hrozba, která postihuje každou novou vznikající společnost.

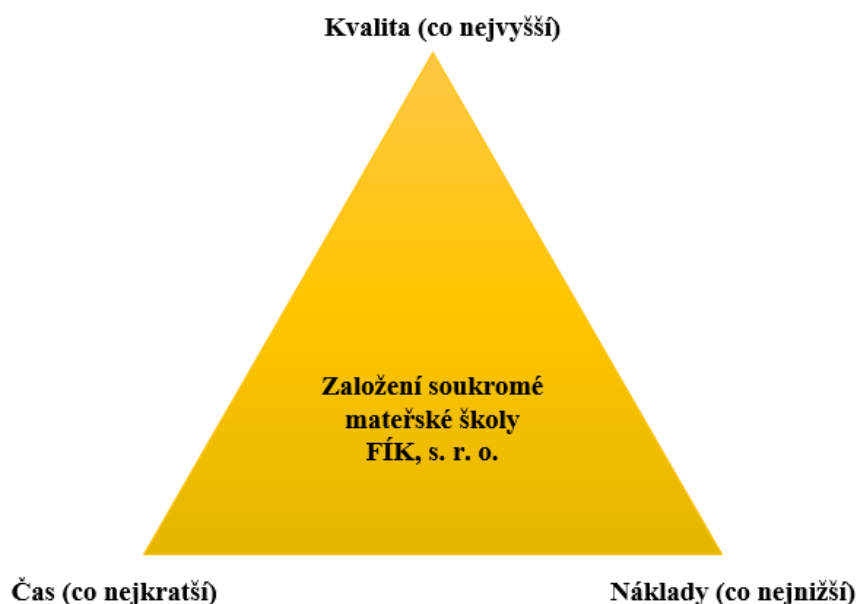
Nedostatek finančních prostředků

Nedostatek finančních prostředků je hrozba, která trápí každou firmu. Ať už se jedná o nově vzniklou firmu či firmu, která již na trhu působí déle.

Výpověď nájemní smlouvy

Výpověď nájemní smlouvy je další hrozbou, která může přijít kdykoliv.

5.3 Trojimperativ projektu



Obrázek 8 - Trojimperativ projektu [14]

Zakoupení většího množství hraček

= vyšší náklady (nevýhoda),

= vyšší kvalita (výhoda),

= čas se nemění.

Při zakoupení většího množství hraček se nám zvýší náklady a zvýší kvalita při nezměněném času.

Při pracovním pohovoru důkladně prověřit vhodnost všech zájemců o zaměstnání

= delší čas (nevýhoda)

= vyšší kvalita (výhoda)

= náklady se nemění

Při pohovoru se bude důkladně prověřovat vhodnost všech zájemců o zaměstnání, čímž se prodlouží čas, ovšem při výběru vhodného kandidáta se zvýší kvalita a náklady zůstanou stejné.

Najmutí účetní

= kratší čas (výhoda)

= vyšší náklady (nevýhoda)

= kvalita se nemění

Při případném najmutí účetní se majitelce, která tuto funkci zastupovala, zkrátí čas, ovšem zvýší náklady z důvodu zaplacení za službu a kvalita se nezmění.

Využití zánovního vybavení

= nižší náklady (výhoda)

= prodlouží čas (nevýhoda)

= kvalita se nemění

Pokud investujeme čas do hledání zánovního vybavení, zvýší se čas, ale dosáhneme nižších nákladů při stejné kvalitě. Jelikož i použité věci v mnohých případech nemusí mít vliv na funkčnost.

5.4 Logický rámec

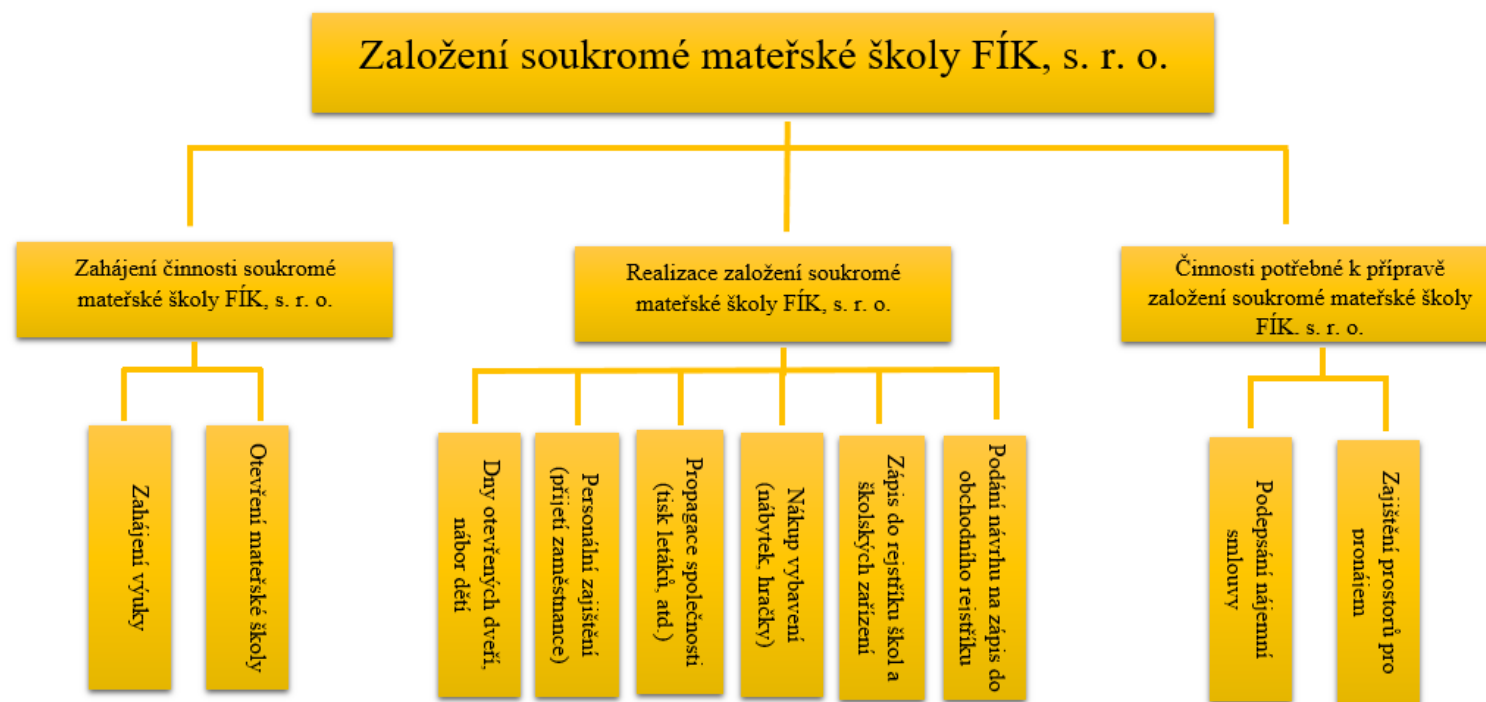
	Objektivní ověřitelné ukazatele	Zdroje informací k ověření	Předpoklady/Rizika
<u>Hlavní cíl:</u> - Zisk	- Hospodářský výsledek	- Účetnictví	
<u>Účel projektu:</u> - Zahájení provozu - Oslovení rodičů dětí	- Vizuální kontrola - Propagace	- Osobní návštěva - Leták - Reklama v tisku	<u>Předpoklady:</u> - Zájem v daném městě - Dostatek přihlášených dětí <u>Riziko:</u> - Špatná propagace
<u>Výstupy projektu:</u> - MŠ připravená k zahájení provozu	- Zajištění požární bezpečnosti - Povolení krajské hygienické stanice	- Požárně bezpečnostní zpráva objektu - Závazné stanovisko k „provozování MŠ“ - Technická zpráva objektu	<u>Předpoklady:</u> - Udělená povolení <u>Riziko:</u> - Neudělená povolení
<u>Aktivity projektu:</u> 1. Zajištění prostorů 2. Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku 3. Podání návrhu na	<u>Rozpočet:</u> 1. 17 500 Kč 2. 5 000 Kč (formou kolkové známky) 3. zdarma	<u>Časový rámec:</u> 1. duben – květen 2016 2. květen – červen 2016 3. září 2016	<u>Riziko:</u> 1. Vypovězení nájemní smlouvy 2. Neschválení zápisu 3. Neschválení zápisu 4. Vysoké výdaje

zápis do rejstříku škol a školských zařízení 4. Nákup vybavení 5. Propagace (tisk letáků, tvorba we- bových stránek, atd.) 6. Personální zajiš- tění	4. 143 707 Kč 5. 400 Kč + doména webu 60 Kč/měsíc 6. zdarma ⁴	4. říjen – prosinec 2016 5. prosinec 2016 – březen 2017 6. březen – červen 2017	5. Malá účinnost 6. Nevhodní kandidáti na obsazení pracovní pozice pedagogický pracovník
			<u>Předběžné podmínky:</u> - Stanovení základní- ho kapitálu - Sepsání zakladatel- ské smlouvy za pří- tomnosti notáře

Tabulka 3 - Logický rámec projektu [14]

⁴ Zdarma pouze při náboru zaměstnanců. Nezahrnuje budoucí mzdy zaměstnanců.

5.5 WBS diagram



Obrázek 9 - WBS diagram [14]

5.6 Ganttův diagram

Na obrázku 10 je zobrazen zpracovaný Ganttův diagram soukromé mateřské školy FÍK, s. r. o.

Červená šipka vyznačená na obrázku znázorňuje logickou vazbu v Ganttově diagramu. Jedná se o vazbu **konec-začátek** - aby mohla začít následující aktivita, musí být předešlá aktivita ukončena.



Obrázek 10 - Ganttův diagram [14]

5.7 Hodnocení rizik

Při plánování, přípravě a samotné realizaci projektu mohou nastat jistá rizika. Tato rizika jsou zařazena v tabulce č. 4.

(Zvolila jsem si stupnici 1-10, kde 1 = nejmenší dopad).

Riziko	Pravděpodobnost	Potenciál poškození	Míra důležitosti	Pořadí
Výpověď nájemní smlouvy	40 %	9	360	1.
Nezískání potřebných povolení	70 %	5	350	2.
Konkurence	60 %	5	300	3.
Nedostatek přihlášených dětí	30 %	6	180	4.
Živelné pohromy	20 %	8	160	5.
Náhlé porušení dodavatelských smluv (kuchyně)	20 %	6	120	6.
Neočekávané výdaje	30 %	3	90	7.
Podcenění přípravy	30 %	2	60	8.

Tabulka 4 - Rizika projektu [14]

5.7.1 Příprava opatření

Výpověď nájemní smlouvy

Jedná se o riziko, kterému nelze předejít. Vypovězení z pronajatých prostorů může nastat kdykoli. Ovšem při vypovězení bychom měli mít alespoň dvou měsíční výpovědní lhůtu, po kterou by si mateřská škola měla čas hledat nové prostory k pronájmu.

Nezískání potřebných povolení

Toto riziko může být způsobeno nesplněním některých z podmínek založení soukromé mateřské školy, či například změnou legislativy. Toto riziko ovšem nelze nijak a ničím příliš ovlivnit. Téměř každý rok se provádí nějaké změny ve vyhláškách a v zákonech.

Konkurence

Riziko v podobě konkurence spočívá nejen z nově vytvořených mateřských škol, ale také ve stávajících mateřských školách. Množství státních mateřských škol v okolí se již několik let nezměnilo. Co se týče soukromých mateřských škol v blízkém okolí, tak se v okolí žádná nenachází. Proto bude velice důležité, aby si naše škola vytvořila dobré jméno.

Nedostatek přihlášených dětí

Nedostatek přihlášených dětí je riziko, které je velice důležité. Pokud nebude mít MŠ dostatek přihlášených dětí, bude se snažit uspořádat nějaké propagační akce pro děti a jejich rodiče. Tímto krokem by se mohl počet přihlášených dětí navýšit.

Živelné pohromy

Tomuto riziku nelze příliš zabránit. Částečně mu lze předejít pouze protipožárními a jinými bezpečnostními opatřeními či uzavřením pojištění. Ovšem živelné pohromy mohou přijít neočekávaně a úplně se na ně připravit bohužel nelze.

Náhlé porušení dodavatelských smluv (kuchyně)

Náhlé porušení dodavatelských smluv s kuchyní by bylo velice nepříjemné. Tomuto riziku nijak předejít nelze. Kdyby tato situace nastala je ji nutné urychleně vyřešit hledáním jiného zařízení, ve kterém by škola mohla děti stravovat.

Neočekávané výdaje

Neočekávané výdaje trápí spoustu začínajících firem. Riziku lze předejít pouze tím, že si nechá určitou částku jako rezervu právě pro případ náhlých a neočekávaných výdajů, které bude nutné zaplatit.

Podcenění přípravy

Potřebnou přípravu pro založení soukromé mateřské školy se pokusíme naplánovat do posledního detailu.

6 FINANČNÍ PLÁN

Finanční plán je jednou z nejdůležitějších částí podnikatelského plánu.

6.1 Výdaje potřebné při založení společnosti

Soukromá mateřská škola bude založena jako společnost s ručením omezeným. Zakladatelkou bude jedna osoba. Se vznikem společnosti jsou spjaté určité náležitosti. Jedná se o podepsání zakladatelské smlouvy za přítomnosti notáře, výpis z katastru nemovitostí nebo nájemní smlouva, výpis z rejstříku trestů, zápis do obchodního rejstříku.

Položky	Cena Celkem (Kč)
Sepsání a podepsání zakladatelské listiny u notáře	3 200
Výpis z obchodního rejstříku	100
Výpis z rejstříku trestů	100
První zápis do obchodního rejstříku (formou kolkové známky)	5000
Celkem	8 400

Tabulka 5 - Náklady potřebné při založení společnosti [14]

Výdaje vynaložené na založení společnosti budou zaplacený již před sestavením zahajovací rozvahy, tudíž se tyto transakce nepodepíší na výši zůstatku na BÚ v aktivech, a na výši kapitálu v pasivech.

6.2 Plánované výdaje na vybavení MŠ

Výdaje byly vypočítány na částku 143 707 Kč. V této částce jsou obsaženy výdaje, potřebné na vybavení mateřské školy. Ceny nábytku, hraček a ložního příslušenství byly vykalculovány dle ceníku nábytku Honza, s. r. o. Tato firma se zabývá výrobou nábytku pro mateřské školy a jiné školy, a dále také na prodej matrací, příkrývek a všeho co se týká zdravého spánku.

6.2.1 Nákup drobného hmotného majetku

V tabulce 6 jsou uvedeny výdaje na vybavení soukromé mateřské školy FÍK, s. r. o. potřebným nábytkem. V konečné ceně je započítána i doprava v hodnotě 1 500 Kč.

Místnost	Vybavení	Počet kusů	Jednotková cena (Kč)	Cena Celkem (Kč)
Třída	SET stoleček+6 židliček	4	7 018	28 072
	Sestava skříněk na hračky	1	18 440	18 440
Ložnice	Lůžko	20	1 472	29 440
Kancelář	Kancelářský stůl	1	1 199	1 199
	Kancelářská židle	1	1 135	1 135
	Kancelářský nábytek	1	3 490	3 490
Šatna zaměstnanců	Skříň na šaty	1	992	992
			Celkem bez dopravy	82 768
			Celkem včetně dopravy (1 500 Kč)	84 268

Tabulka 6 - Nákup drobného hmotného majetku (nábytek) [14]

V tabulce 7 jsou uvedeny další položky, které jsou důležité při vybavování mateřské školy. Jedná se o hračky, ložní příslušenství, notebook či tiskárnu.

Položky	Počet kusů	Jednotková cena (Kč)	Cena Celkem (Kč)
Kuchyňka	1	5 070	5 070
Stavebnice kostky MIX	2	542	1 084
Domeček pro panenky	1	884	884
Ostatní hračky	1	5 000	5 000
Matrace	20	565	11 300
Prostěradlo	22	172	3 784
Povlečení	22	299	6 578
Polštář + příkrývka	22	500	11 000
Věšák	1	550	550
Myš	1	300	300
Notebook	1	11 990	11 990
Tiskárna	1	1 899	1 899
Celkem			59 439

Tabulka 7 - Nákup drobného hmotného majetku (ostatní) [14]

6.2.2 Nákup ostatního majetku

Mezi další důležité položky, které je potřeba nakoupit můžeme zařadit hasicí přístroj a lékárničku. Celkové náklady na tento nákup jsou uvedeny v tabulce 8.

Položky	Počet kusů	Jednotková cena (Kč)	Cena Celkem (Kč)
Hasicí přístroj	1	600	600
Lékárnička	1	350	350
Celkem			950

Tabulka 8 - Nákup oběžného majetku [14]

6.3 Zahajovací rozvaha

Rozvaha je základním účetním výkazem každé firmy. Rozvaha podává informace o majetku, který podnik vlastní a z jakých zdrojů je tento majetek financován. V rozvaze platí tzv. bilanční rovnice, což znamená, že se vždy musí aktiva rovnat pasivům. [32]

Zahajovací rozvaha k 1. 2. 2017 (v Kč)			
Aktiva		Pasiva	
Dlouhodobá aktiva		Vlastní kapitál	160 000
		Základní kapitál	160 000
Oběžná aktiva	160 000	Cizí kapitál	
Zásoby	144 657		
Běžný účet	15 343		
Celkem	160 000	Celkem	160 000

Tabulka 9 - Zahajovací rozvaha [14]

6.4 Plánované měsíční náklady na propagaci

Se založením společnosti jsou spojeny i náklady na propagaci. Tyto náklady jsou vypočítané na jeden měsíc. Některé formy propagace jsou poskytnuty zdarma. Jedná se například o stránky na sociálních sítích. Cena tisku propagačních letáků je vypočítána dle ceníku firmy Office System, která se zaměřuje na reprografické služby (kopírování, tisk). Doména webu je vyčíslena na 60 Kč za měsíc.

Položky	Počet kusů	Jednotková cena (Kč)	Cena Celkem (Kč)
Tisk letáků	50	8	400
Doména webu	1	60	60
Celkem			460

Tabulka 10 - Měsíční plánované náklady na propagaci [14]

6.5 Mzdové náklady

	Ředitelka	Učitelka
Hrubá mzda	20 000 Kč	15 000 Kč
Základ daně	26 800 Kč	20 100 Kč
Záloha na daň z příjmu (15 %)	4 020 Kč	3 015 Kč
Slevy na dani	2 070 Kč	2 070 Kč
Daň z příjmu	1 950 Kč	945 Kč
SP zaměstnavatel (25 %)	5 000 Kč	3 750 Kč
ZP zaměstnavatel (9 %)	1 800 Kč	1 350 Kč
SP zaměstnanec (6,5 %)	1 300 Kč	975 Kč
ZP zaměstnanec (4,5 %)	900 Kč	675 Kč
Čistá mzda	15 850 Kč	12 405 Kč

Tabulka 11 - Výpočet mezd [14]

Mateřská škola bude zaměstnávat pouze dva zaměstnance. Jedná se o ředitelku a učitelku MŠ. Ředitelce MŠ (majitelce), která se bude starat o chod mateřské školy, vypracovávat měsíční program, zajišťovat administrativu, a také bude pracovat na pozici učitelky, bude vyplácena hrubá mzda ve výši 20 000 Kč. Učitelce bude vyplácena hrubá mzda ve výši 15 000 Kč. Uklízečka a školník, kteří budou uklízet a vykonávat údržbu a opravy v prostorách MŠ jsou zaměstnanci Základní školy Němčice nad Hanou, která bude MŠ pronajímat prostory. Služby těchto zaměstnanců jsou tedy započítány v ceně nájemného. Proto jsou v tabulce 11 vypočítány mzdy pouze pro ředitelku a učitelku MŠ.

6.6 Plánovaný výkaz zisků a ztrát

Situace podniku se může vyvíjet různými způsoby. To závisí na počtu dětí v MŠ. Zpracovala jsem tedy 3 varianty (pesimistický, realistický a optimistický výkaz zisků a ztrát) po dobu čtyř let.

6.6.1 Pesimistická varianta

Položka	12 dětí	12 dětí	14 dětí	14 dětí	16 dětí
	za 1 měsíc (v Kč)	za rok 2017 (4 měsíce) (v Kč)	za rok 2018 (v Kč)	za rok 2019 (v Kč)	za rok 2020 (v Kč)
Výnosy	56 400	225 600	789 600	789 600	902 400
Školné	56 400	225 600	789 600	789 600	902 400
Náklady	65 610	262 440	787 320	787 320	787 320
Spotřeba materiálu	400	1 600	4 800	4 800	4 800
Nájemné	11 000	44 000	132 000	132 000	132 000
Energie	4 500	18 000	54 000	54 000	54 000
Služby	2 200	8 800	26 400	26 400	26 400
Mzdové náklady	46 900	187 600	562 800	562 800	562 800
Pojištění	550	2 200	6 600	6 600	6 600
Marketing	60	240	720	720	720
Provozní zisk	-9 210	-36 840	2 280	2 280	115 080
Daňová sazba 19 %	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
Daň	0	0	661	661	21 865
Zisk po zdanění	-9 210	-36 840	1 848	1 847	93 215

Tabulka 12 - Pesimistická varianta výkazu zisků a ztrát [14]

Ve spotřebě materiálu jsou obsaženy kreslicí potřeby, bílé papíry ve formátu A4 (100 Kč/500ks), tvrdé bílé výkresy A3 (155 Kč/100 ks) a A4 (78 Kč/100ks). V položce služby jsou obsaženy služby externích pracovníků (uklízečka, školník) a logopeda, který dochází do MŠ každou středu od 15:00 do 15:30 hodin.

V nákladech není uvedena položka poplatků za vedení účtu. Účet pro podnikatele si MŠ uzavřela u Komerční banky. V rámci balíčku je poplatek za vedení účtu zdarma.

Položka pojištění obsahuje zákonné pojištění zaměstnance, které činí 200 Kč/měsíc a pojištění odpovědnosti podnikatele odhadnutá částka 350 Kč/měsíc.

Položka marketing obsahuje poplatek za doménu webových stránek (60Kč/měsíc).

6.6.2 Realistická varianta

Položka	13 dětí	13 dětí	16 dětí	18 dětí	20 dětí
	za 1 měsíc (v Kč)	za rok 2017 (4 měsíce) (v Kč)	za rok 2018 (v Kč)	za rok 2019 (v Kč)	za rok 2020 (v Kč)
Výnosy	61 100	244 400	902 400	1 015 200	1 128 000
Školné	61 100	244 400	902 400	1 015 200	1 128 000
Náklady	65 610	262 440	787 320	787 320	787 320
Spotřeba	400	1 600	4 800	4 800	4 800
Nájemné	11 000	44 000	132 000	132 000	132 000
Energie	4 500	18 000	54 000	54 000	54 000
Služby	2 200	8 800	26 400	26 400	26 400
Mzdové náklady	46 900	187 600	562 800	562 800	562 800
Pojištění	550	2 200	6 600	6 600	6 600
Marketing	60	240	720	720	720
Provozní zisk	-4 510	-18 040	115 080	227 880	340 680
Daňová sazba 19 %	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
Daň	0	0	21 865	43 297	64 729
Zisk po zdanění	-4 510	-18 040	93 215	184 583	275 951

Tabulka 13 - Realistická varianta výkazu zisků a ztrát [14]

6.6.3 Optimistická varianta

Položka	18 dětí	18 dětí	20 dětí	20 dětí	20 dětí
	za 1 měsíc (v Kč)	za rok 2017 (4 měsíce) (v Kč)	za rok 2018 (v Kč)	za rok 2019 (v Kč)	za rok 2020 (v Kč)
Výnosy	84 600	338 400	1 128 000	1 128 000	1 128 000
Školné	84 600	338 400	1 128 000	1 128 000	1 128 000
Náklady	65 610	262 440	787 320	787 320	787 320
Spotřeba materiálu	400	1 600	4 800	4 800	4 800
Nájemné	11 000	44 000	132 000	132 000	132 000
Energie	4 500	18 000	54 000	54 000	54 000
Služby	2 200	8 800	26 400	26 400	26 400
Mzdové náklady	46 900	187 600	562 800	562 800	562 800
Pojištění	550	2 200	6 600	6 600	6 600
Marketing	60	240	720	720	720
Provozní zisk	18 990	75 960	340 680	340 680	340 680
Daňová sazba 19 %	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
Daň	0	0	64 729	64 729	64 729
Zisk po zdanění	18 990	75 960	275 951	275 951	275 951

Tabulka 14 - Optimistická varianta výkazu zisků a ztrát [14]

7 SOFTWARE PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

Existuje celá řada softwaru pro projektové řízení, a proto je velice obtížné vybrat ten správný, aby splnil požadavky, které od softwaru uživatel požaduje. Software pro projektové řízení se vyskytuje v placených i neplacených verzích. Placený software nabízí i tzv. trial verze, které poskytnou zákazníkovi na určitou dobu zkušební verzi zcela zdarma. Většinou tato služba funguje kvůli nalákání zákazníku. Softwarové nástroje bývají také dostupné i jako online verze či jako běžný typ softwaru, který si uživatel nainstaluje do svého počítače.

7.1 Microsoft Project 2013

Microsoft Project 2013 je součástí Office 365. V současné době se jedná o nejpoužívanější nástroj pro projektové řízení. Plánování projektů je díky tomuto softwaru jednodušší díky intuitivním ovládacím prvkům a týmovým nástrojům, které pomohou společnosti dosáhnout dobrých obchodních výsledků. Prostředí, které nabízí Microsoft Project je vybavené nástroji pro generování sestav. Cesty v Ganttově diagramu jsou pro lepší orientaci v projektu zvýrazněny. Díky tomu bude uživatel vždy přesně vědět, jak na sebe jednotlivé úkoly navazují. Dále je zde možnost vytvářet časové osy či propojovat jednotlivé úkoly. V případě, že je uživatel softwarového nástroje na cestách, je zde možnost sdílení, kdy bude uživatel v neustálém kontaktu se svým týmem. Pomocí vyhrazeného projektového webu, který si uživatel jednoduchým způsobem vytvoří, lze informace o projektu sdílet. Microsoft Project 2013 nabízí také další zajímavé a užitečné nástroje. Mezi ně patří například Týmový plánovač. Tento rozšířený nástroj napomůže uživateli k zajištění a napravení potencionálních problémů, které se v projektu mohou objevit. Projektové informace lze také snadno kopírovat do softwaru pro tvorbu prezentací (PowerPoint) či do e-mailu. [25]

Microsoft Project 2013 přichází s přehlednými sestavami, které nám umožní mít rychlý přehled o daném projektu. Tyto sestavy jsou rozdělené do několika kategorií. Jednou z nich je kategorie nazvaná Řídící panely. V těchto panelech je možné najít například přehled nákladů, přehled projektu, přehled práce nebo Burndown.

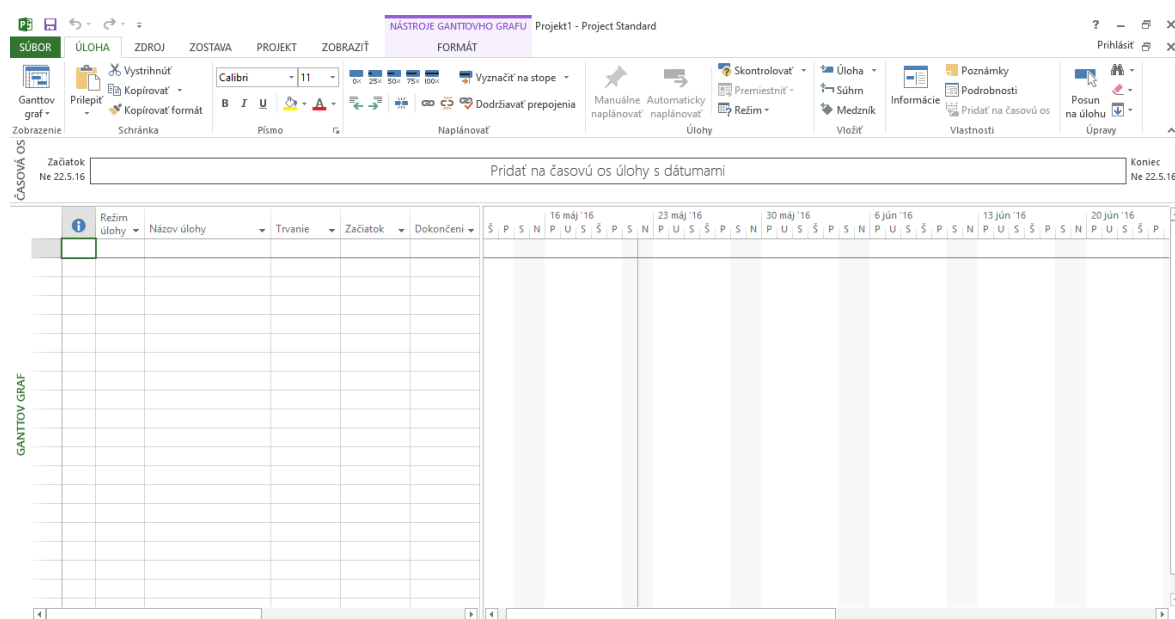
Přehled projektu, může být velice užitečný z toho důvodu, že projekt shrnuje jako celek. Nejnovější sestavou je již zmíněný Burndown, což je report o pracích, které zbývají dokončit.

Dalšími kategoriemi sestav jsou:

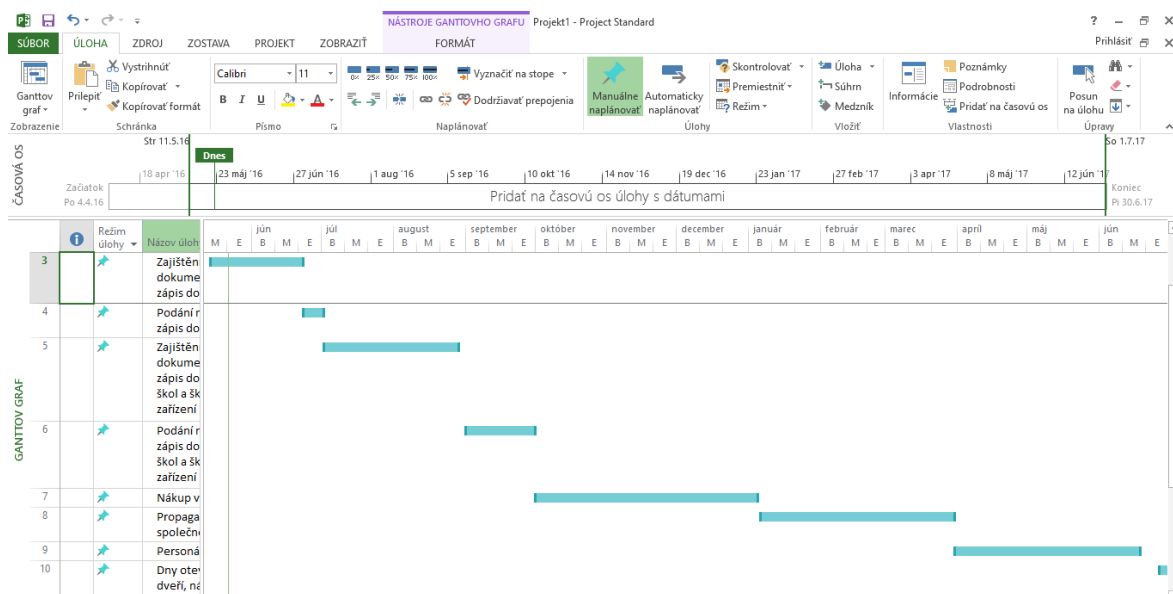
- **Prostředky**, kde nalezneme přehled zdrojů.
- **Náklady**, kde nalezneme například přehled nákladů na úkol, překročení nákladů či finanční tok.
- **Probíhající úkoly**, které obsahují různé měřitelné položky, jako je například sestava milníků, zpožděné úkoly či úkoly, které mají skluz.

Další sestavou jsou tzv. Vizuální sestavy, které propojují Microsoft Project s dalšími aplikacemi, například s Microsoft Excel či Microsoft Visio.

Stejně jako například u programu Microsoft PowerPoint, tak i v tomto programu si lze vybrat z několika motivů vzhledu.



Obrázek 11 - Pracovní plocha v programu Microsoft Project 2013 [14]



Obrázek 12 - Ganttův diagram v programu Microsoft Project 2013 [14]

7.2 Turbo Project

Softwarový nástroj pro projektové řízení, který umožní uživatelům plánovat každý projekt s „lehkostí“. Uživatel může začít plánovat projekt již s takovými údaji, které prozatím zná a později další údaje doplnit. Jedná se o placenou verzi softwaru, který nabízí i zkušební verzi.

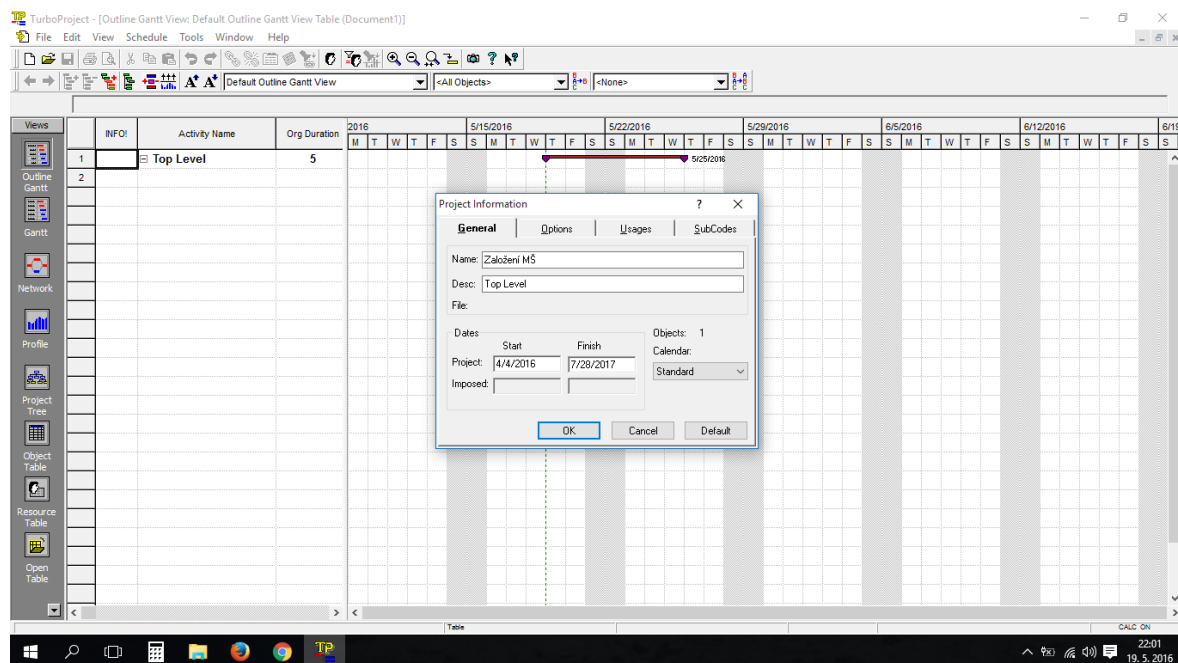
TurboProject je také dostupný ve třech verzích:

- **TurboProject Professional** – ideální volba pro tvorbu více projektů,
- **TurboProject Standard** – kompletní řešení pro správu projektů,
- **TurboProject Express** – ideální volba pro vytváření menších projektů.

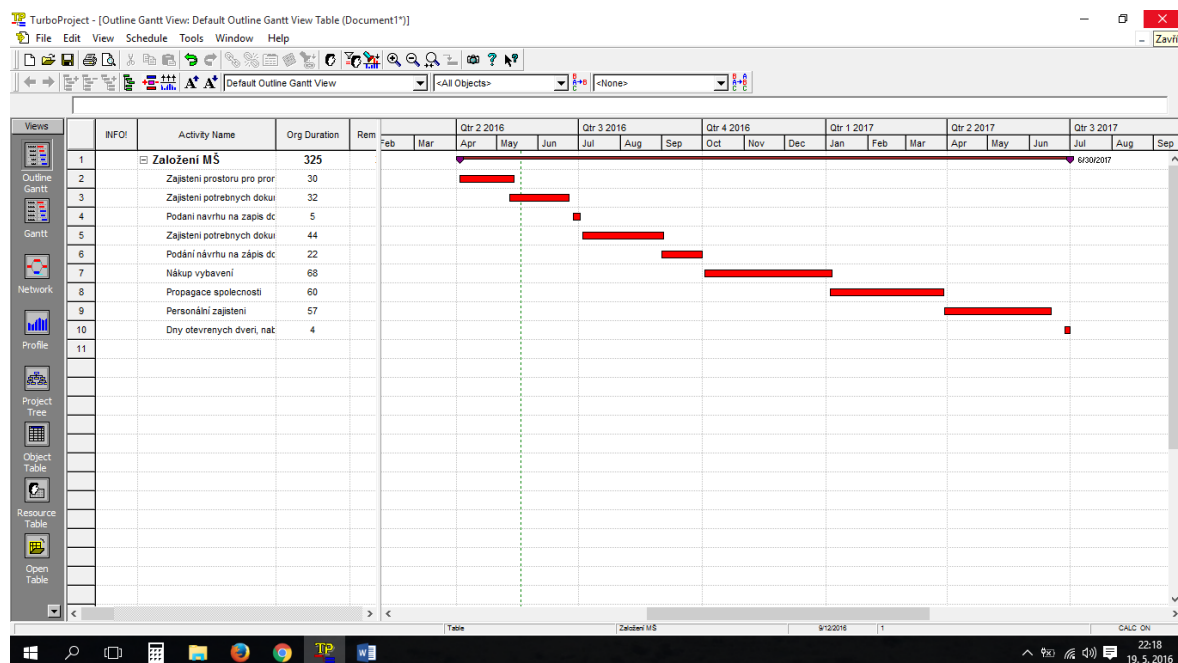
TurboProject nabízí snadnou a efektivní tvorbu Ganttova diagramu již za několik málo minut. Projekt lze publikovat na webu, lze v něm organizovat aktivity nezávisle na sobě, tvořit časové osy či kopírovat data do PowerPointu, Excelu a Wordu. [26]

Po spuštění programu TurboProject máme možnost založit nový projekt, otevřít projekt atd. Program disponuje jednoduchým, již možná trochu zastaralým, ale velice přehledným vzhledem, kdy nahoře jsou umístěny ikony se základními funkcemi (kopírovat, uložit). V levé části nalezneme ovládací panel, pomocí kterého přepínáme na detailní zobrazení jednotlivých úkolů. Výchozí nastavení nám umožňuje v levé části zapisovat velice stručně jednotlivé úkony (název a doba trvání). Vepsaný úkon se ihned zobrazí v Ganttově dia-

gramu. Při popisu úkonů jsem narazila na problém s některou českou diakritikou. Bohužel jsem tento problém nevyřešila. Je možné že se tento problém může vyskytovat pouze v demo verzi.



Obrázek 13 - Pracovní plocha v programu TurboProject [14]



Obrázek 14 - Ganttův diagram v programu TurboProject [14]

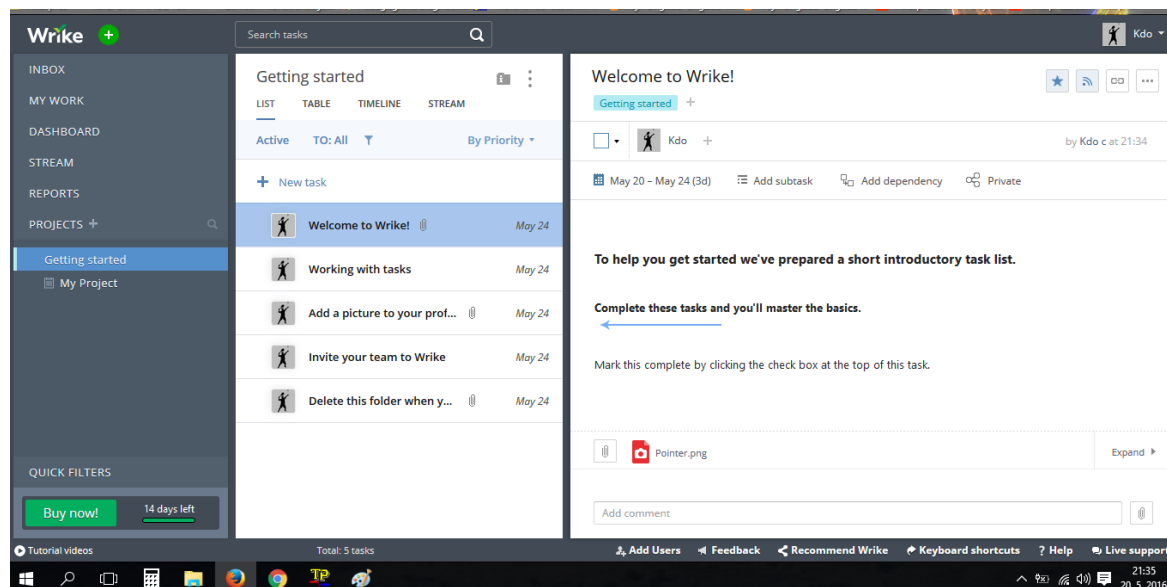
7.3 Wrike

Placený softwarový online nástroj pro řízení projektů, který umožňuje díky svým schopnostem společnosti pracovat rychleji. Aplikace napomáhá manažerům společnosti s organizací času, a s tím je spojené udržení kroku s jejich vytvářenými projekty. Wrike je dostupný ve více verzích, které se cenově liší podle poskytovaných služeb. K nalákání nových zákazníků firma nabízí i bezplatnou verzi, která je dostupná uživateli na čtrnáct dní. Wrike umožňuje plánovat, organizovat a sledovat projekty. Tento nástroj pro projektové řízení je dostupný v anglickém, francouzském, španělském, německém, portugalském, italském, japonském a ruském jazyce. Hlavním cílem programu je zefektivnění pracovních postupů a možnost soustředění na klíčové úkoly. Firma Wrike také vyvinula mobilní aplikace pro Android a iPhone.

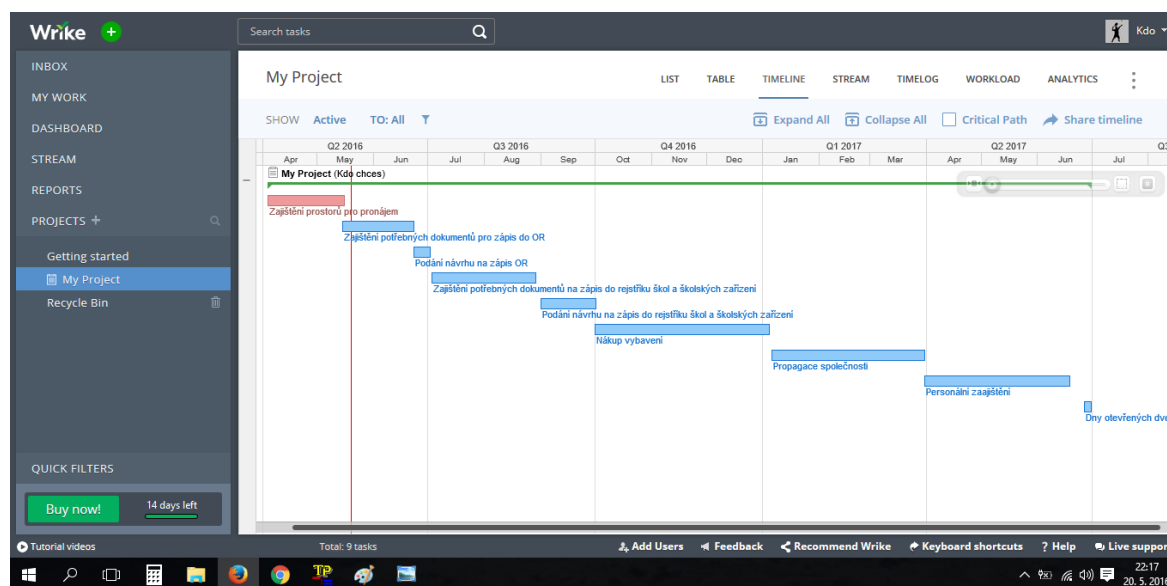
Placená verze nabízí 3 možnosti softwaru:

- **Professional pro 5 uživatelů** za cenu 49\$/měsíc.
- **Professional pro 15 uživatelů** za cenu 99\$/měsíc.
- **Enterprise pro nekonečný počet uživatelů** – u této možnosti se cena individuálně stanoví dle určitých parametrů společnosti. [27]

Pro získání demo verze je nutné zadat e-mail a provést následnou registraci. Při zapnutí se na levé straně automaticky založí nový projekt. Opět lze naimportovat soubory z MS Excel a MS Projectu a exportovat lze do Excelu. Software obsahuje dva panely. Levý panel obsahuje nabídku uživatelských funkcí. Prostřední panel obsahuje záložky Table, ve kterých se do tabulky zadávají jednotlivé úkony, nastavuje se délka úkonů a jejich splnění. Následuje záložka Timeline, kdy se po zvolení této záložky zobrazí Ganttův diagram. Opět zde nechybí možnost přidání více uživatelů, kteří mohou v záložce Stream komentovat jednotlivé úkony.



Obrázek 15 - Prostředí softwaru Wrike [14]



Obrázek 16 - Ganttův diagram v programu Wrike [14]

7.4 GanttPRO

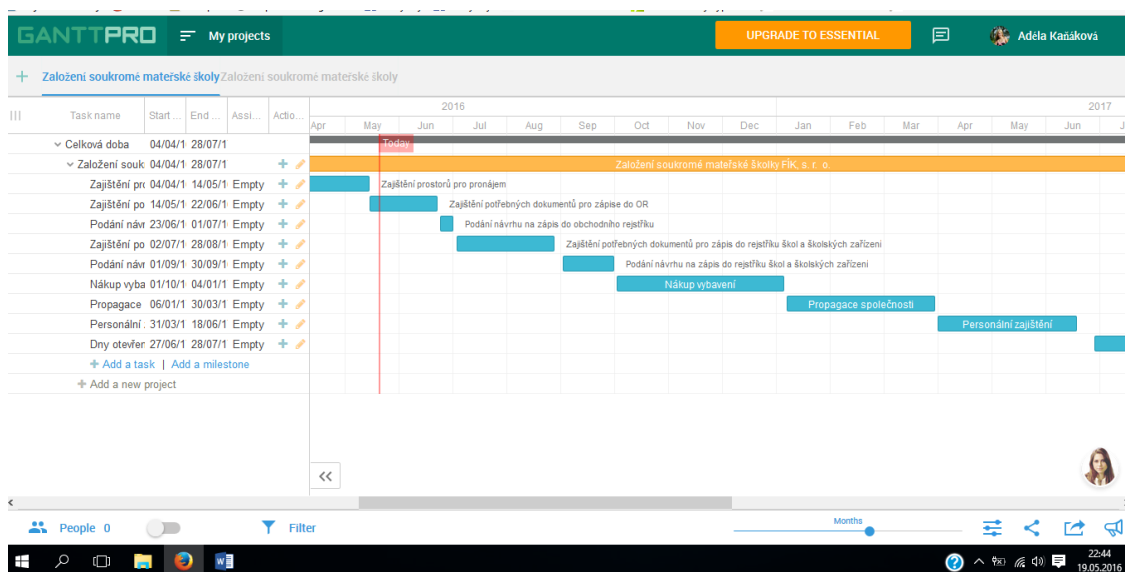
Online softwarový nástroj, který je dostupný na internetu. Pomocí softwaru GanttPRO je možné své projekty rozdělit do různých skupin úkolů. Dále je zde možnost organizace s plánování úkolů, nastavení doby trvání a závislosti mezi těmito úkoly. Pomocí plánovače Ganttův diagram může uživatel sledovat průběh svého projektu (kolik úkolů je splněno, kolik úkolů ještě má být splněno, atd.). Snadné sdílení s dalšími členy v týmu či klienty je další vlastností, kterou online softwarový nástroj pro řízení projektů GanttPRO nabízí.

Uživatel jednoduše nastaví oprávnění, kdo si může projekt prohlížet či upravovat. Každý člen pak může zanechat pod jednotlivými úkoly komentář, což usnadňuje orientaci v projektu. Další uživatelé jsou tak informováni a aktuálním stavu v daném projektu. GanttPRO je dostupný v placené verzi i ve verzi, která je zdarma. Ovšem placená verze obsahuje větší množství funkcí (možnost komunikace se spolupracovníky, atd.).

Placená verze navíc nabízí tři verze softwaru:

- **Essential** (\$7/měsíc, pro 1 uživatele, možnost přidání komentářů, uživatelské šablony, neomezený počet karet, přílohy, sdílení).
- **Team** (\$25/měsíc, pro 5 členů týmu, týmová spolupráce na projektech, okamžité oznámení připomínek).
- **Growing Team** (\$39/měsíc, možnost výběru pro 15 členů či 25 členů týmu, neomezené využívání všech funkcí). [28]

Pro přihlášení do tohoto online programu je možné využít účet na facebooku, googlu, linkedln nebo vytvořit účet. Dále se po přihlášení nabídne možnost vytvoření nového projektu. Program také nabízí možnost otevření předvolených šablon nebo importování souboru z MS Excelu a MS Projectu. Po otevření se opět zobrazí možnosti vypsání jednotlivých úkonů. Na pravé straně obrazovky je zobrazen Ganttův diagram. V levé spodní části je možnost zapnutí spolupráce více uživatelů. Při zapnutí této funkce je možno tvořit projekt s kolegy. Výsledný projekt lze importovat ve formátu PDF, PNG a XLS. Značnou výhodu vidím v automatickém ukládání projektu.



Obrázek 17 - Ganttův diagram v online nástroji GanttPRO [14]

7.5 Porovnání software

	Název softwaru			
	Microsoft Project 2013	TurboProject	Wrike	GanttPro
Ganttův diagram	✓	✓	✓	✓
Kalendář	✓	✓	✓	✓
Časová osa	✓	✓	✓	✓
Jazyk	Anglický/český	Anglický	Anglický	Anglický
Týmový plánovač	✓		✓	✓
Zobrazení úkolů	✓	✓	✓	✓
Síťový diagram	✓			
Diagram zdrojů	✓	✓	✓	
Seznam zdrojů	✓			
Trial verze	30 dní	30 dní	14 dní	Free

Tabulka 15 - Porovnání softwaru pro projektové řízení [14]

Z tabulky 15 vyplývá, že ze všech uvedených programů, Microsoft Project 2013 poskytuje nejvíce vybavení a jako jediný je dostupný i v českém jazyce. Pokud bych měla srovnávat prostředí, tak i v tomto ohledu se mi program Microsoft Project 2013 jevil jako nejprehlednější. Tudíž jako nejvhodnější software pro projektové řízení bych doporučila software Microsoft Project 2013, který je velice přehledný a nabízí spoustu funkcí i v trial verzi.

8 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Dotazníkové šetření bylo provedeno na základě dotazníku (příloha P III.), který obsahoval 21 otázek. Na tento dotazník odpovědělo 80 respondentů.

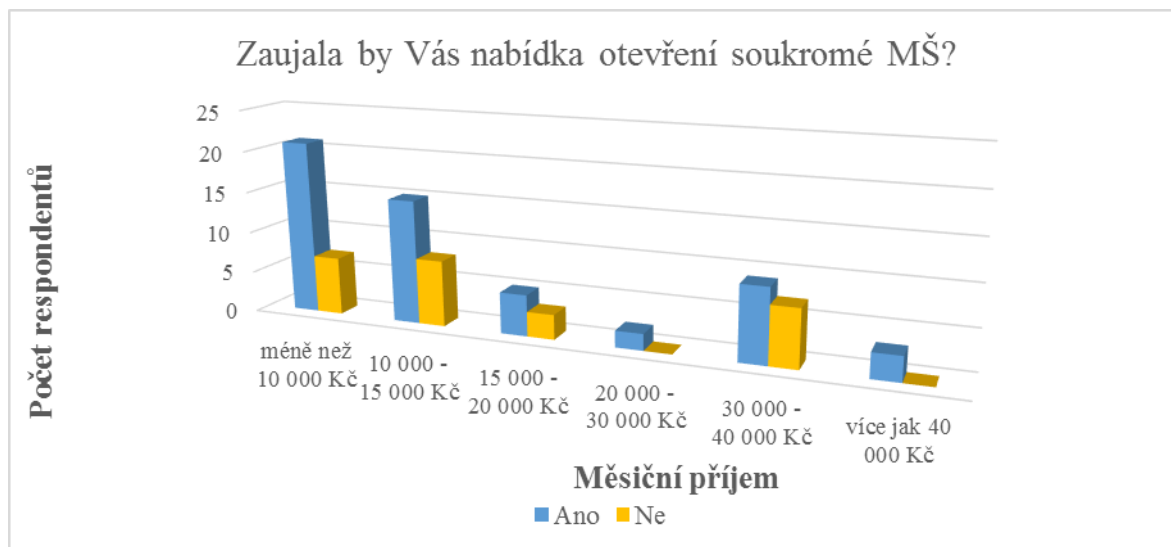
1. V tabulce 16 je znázorněno, zda by nabídka otevření soukromé mateřské školy zaujala oslovené respondenty, z ohledem na jejich měsíční příjem.

Měsíční příjem	Zaujetí občanů o nabídku otevření soukromé mateřské školy					
	ano		ne		Celkový součet	
méně než 10 000 Kč	21	75,00%	7	25,00%	28	100,00%
10 000 - 15 000 Kč	15	65,22%	8	34,78%	23	100,00%
15 000 - 20 000 Kč	5	62,50%	3	37,50%	8	100,00%
20 000 - 30 000 Kč	2	100,00%	0	0,00%	2	100,00%
30 000 - 40 000 Kč	9	56,25%	7	43,75%	16	100,00%
více jak 40 000 Kč	3	100,00%	0	0,00%	3	100,00%
Celkový součet	55	68,75%	25	31,25%	80	100,00%

Tabulka 16 - Zaujetí nabídky otevření soukromé MŠ s ohledem na měsíční příjem respondentů [14]

Procenta v tabulce 16 jsou počítána ze součtu řádku. To znamená z počtu lidí, kteří zvolili jednu z nabízených možností příjmu, který měsíčně dostávají (méně než 10 000, 10 000 - 15 000, atd.).

Tudíž lze říci, že počet respondentů, kteří vydělávají méně než 10 000 je z celkového počtu 80 dotazovaných 28. Z těchto 28 lidí vydělávajících méně než 10 000 by 75 % lidí nabídka zaujala a 25 % lidí by nabídka otevření soukromé mateřské školy nezaujala.



Graf 1 - Zaujala by Vás nabídka otevření soukromé MŠ? [14]

2. Tabulka 17 znázorňuje, zda respondenti, kteří byli rozděleni do věkových kategorií, podporují či nepodporují výuku anglického jazyka v MŠ.

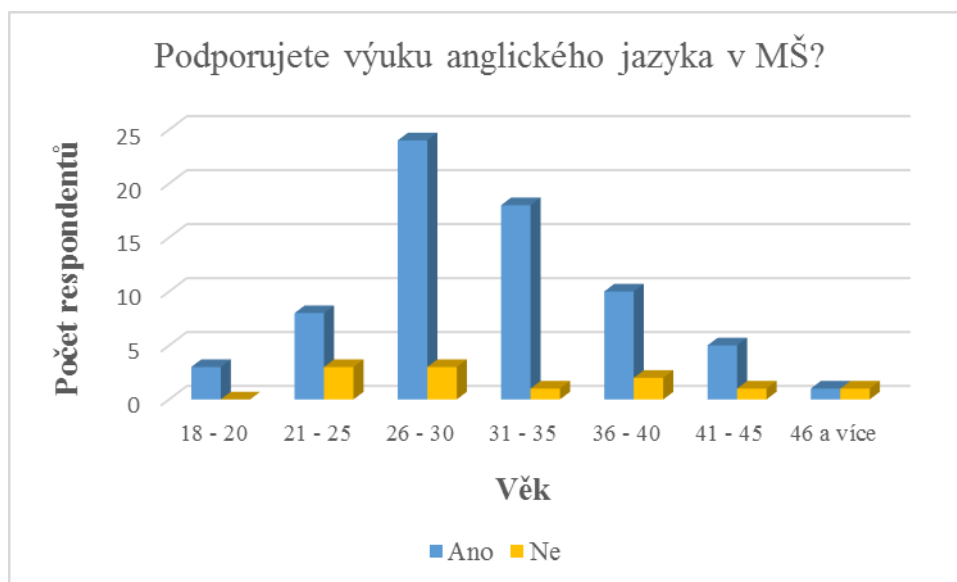
Věk	Podpora angličtiny					
	ano		ne		Celkový součet	
18 - 20	3	3,75%	0	0,00%	3	3,75%
20 - 25	7	8,75%	3	3,75%	10	12,50%
21 - 25	1	1,25%	0	0,00%	1	1,25%
25 - 30	24	30,00%	3	3,75%	27	33,75%
30 - 35	18	22,50%	1	1,25%	19	23,75%
35 - 40	10	12,50%	2	2,50%	12	15,00%
40 - 45	5	6,25%	1	1,25%	6	7,50%
45 a více	1	1,25%	1	1,25%	2	2,50%
Celkový součet	69	86,25%	11	13,75%	80	100,00%

Tabulka 17 - Podpora výuky anglického jazyka u různých věkových kategorií respondentů [14]

Z tabulky 17 vyplývá, že z celkového počtu 80 dotazovaných podporuje výuku anglického jazyka 69 lidí (jedná se o 86,25% z 80) a pouhých 11 lidí (13,75 %) z 80 dotazovaných výuku angličtiny nepodporuje.

Tabulka je sestavena tak, aby byly vyobrazeny údaje o podpoře výuky anglického jazyka u jednotlivých věkových skupin. V tabulce jde vidět, že největší počet dotazovaných bylo

ve věkové kategorii 26 - 30 let. Bylo to 27 lidí z celkového počtu 80. Z těchto 27 lidí by angličtinu podporovalo 24 lidí (30 %) a nepodporovali by ji pouze 3 lidé (3,75 %) z celkového počtu respondentů.



Graf 2 - Podporujete výuku anglického jazyka v MŠ? [14]

3. V tabulce 18, jsou znázorněny částky, které jsou dotazovaní, kteří bydlí na vesnici či ve městě ochotni zaplatit za služby mateřské školy.

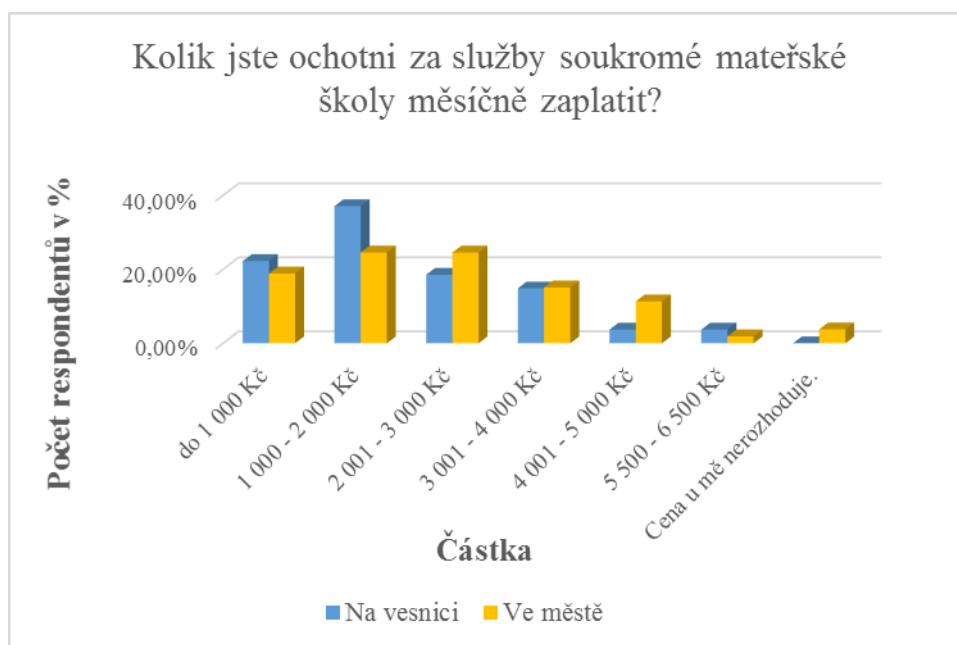
Částka	Respondenti žijící:			
	na vesnici		ve městě	
do 1 000 Kč	6	22,22 %	10	18,87 %
1 000 - 2 000 Kč	10	37,04 %	13	24,53 %
2 001 - 3 000 Kč	5	18,52 %	13	24,53 %
3 001 - 4 000 Kč	4	14,81 %	8	15,09 %
4 001 - 5 000 Kč	1	3,70 %	6	11,32 %
5 500 - 6 500 Kč	1	3,70 %	1	1,89 %
Cena u mě nerozhoduje.	0	22,22 %	2	3,77 %
Celkový součet	27	100,00%	53	100,00%

Tabulka 18 - Ochota zaplatit za služby mateřské školy u respondentů žijících na vesnici nebo ve městě [14]

Z celkového počtu respondentů žijících na vesnici (27) se zjistilo, že 22,22 % lidí by bylo ochotno zaplatit za služby soukromé mateřské školy do 1 000 Kč. 1 000-2 000 Kč by bylo ochotno zaplatit 37,04 % lidí. 2 001 -3 000 Kč za služby mateřské školy je ochotno zaplatit

18,52 % respondentů žijících na vesnici. 3 001-4 000 Kč by bylo ochotno zaplatit 14,81 % lidí. Cenu 4 001-5 000 Kč, která je podle průzkumu trhu nejčastější částkou za poskytování služeb mateřské školy, by v mém dotazníku akceptoval pouze 1 člověk.

U respondentů žijících ve městě (53) odpovědi na tuto otázku dopadli následovně: 18,87 % z nich by bylo ochotno zaplatit částku do 1 000 Kč, částku 1 001-2 000 Kč by zaplatilo 24,53 % respondentů žijících ve městě, stejný počet respondentů by bylo ochotno zaplatit částku 2 001-3 000 Kč. Stejně jako na vesnici, tak i ve městě by pouze 1 člověk byl ochoten zaplatit za MŠ 4 001-5 000. A u dvou respondentů žijících ve městě, by cena za poskytované služby MŠ nerozhodovala.



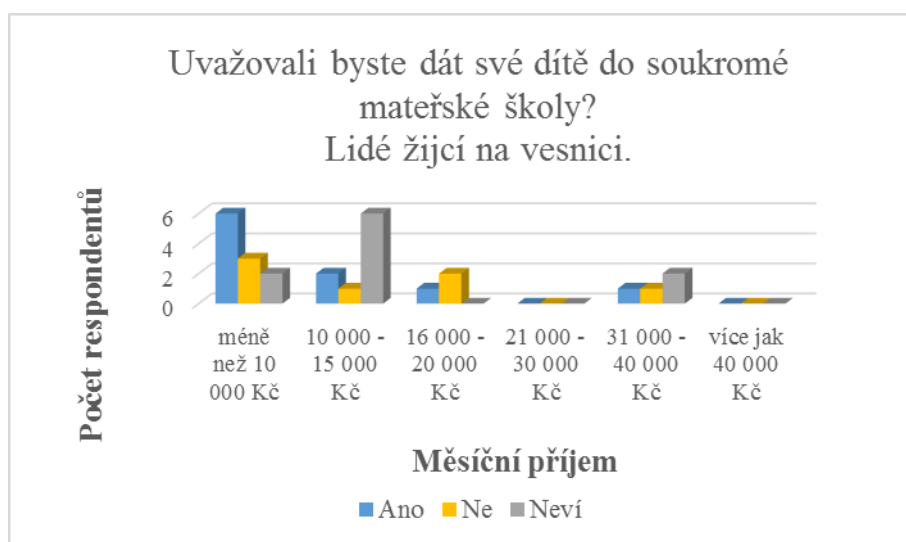
Graf 3 - Kolik jste ochotni za služby soukromé mateřské školy měsíčně zaplatit? [14]

4. V tabulce 19 je znázorněno, zda by respondenti ať už z vesnice či z města uvažovali dát své dítě do soukromé mateřské školy s ohledem na jejich měsíční příjem. Hodnoty jsou uvedené v počtech dotazovaných.

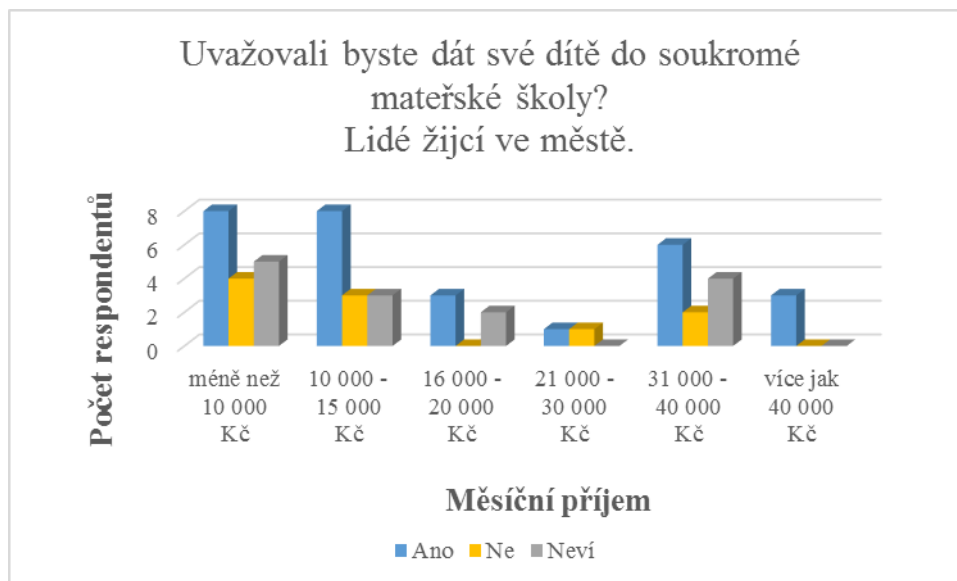
Měsíční příjem (v tis. Kč)	Na vesnici			Celkem na vesnici	Ve městě			Celkem ve městě	Celkový součet
	ano	ne	nevím		ano	ne	nevím		
méně než 10	6	3	2	11	8	4	5	17	28
10 – 15	2	1	6	9	8	3	3	14	23
16 – 20	1	2	0	3	3	0	2	5	8
21 – 30	0	0	0	0	1	1	0	2	2
31 – 40	1	1	2	4	6	2	4	12	16
více jak 40	0	0	0	0	3	0	0	3	3
Celkový součet	10	7	10	27	29	10	14	53	80

Tabulka 19 - Úvaha respondentů z vesnice či města dát své dítě do soukromé MŠ,
s ohledem na měsíční příjem [14]

Z průzkumu bylo zjištěno a v tabulce zobrazeno, že by celkově 10 lidí z vesnice uvažovalo dát své dítě do soukromé mateřské školy, 7 lidí by o této možnosti neuvažovalo a 10 lidí neví. Kdežto 29 respondentů žijících ve městě by uvažovalo dát své dítě do soukromé mateřské školy, 10 by tuto možnost zavrhl a 14 respondentů neví, zda by o takové možnosti uvažovalo. V tabulce jsou informace rozděleny i podle měsíčního příjmu respondentů. Příklad: 6 lidí z vesnice, kteří mají měsíční příjem menší než 10 000 Kč, by o této možnosti uvažovalo, 3 by určitě tuto nabídku zavrhl a 2 neví.



Graf 4 - Uvažovali byste dát své dítě do soukromé mateřské školy? (vesnice) [14]



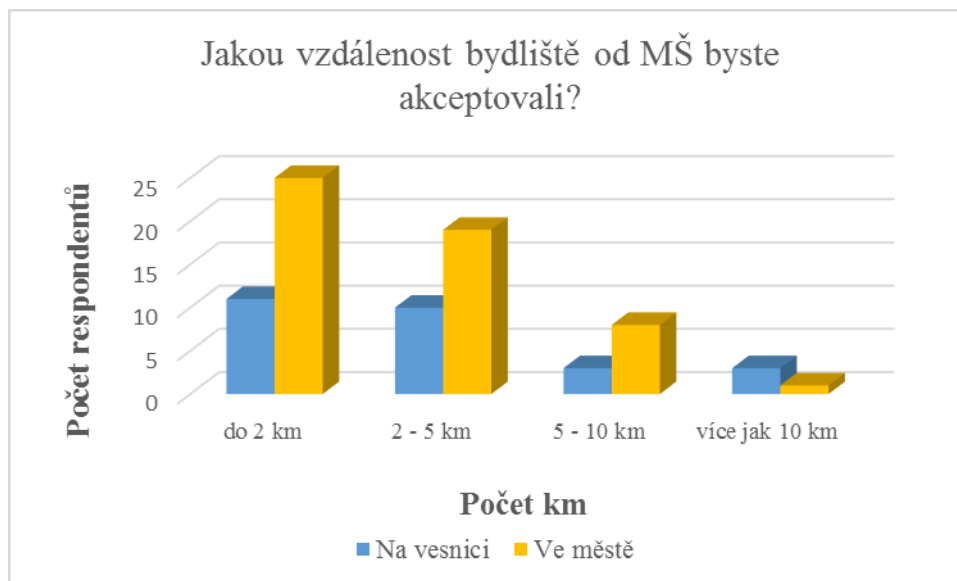
Graf 5 - Uvažovali byste dát své své dítě soukromé mateřské školy? (město) [14]

5. V tabulce 20 jsou zaznamenány odpovědi respondentů na otázku, jakou vzdálenost bydliště od MŠ by akceptovali. Tyto odpovědi jsou ještě rozděleny podle toho, zda respondent bydlí na vesnici či ve městě.

Počet km	Respondenti žijící:			
	na vesnici		ve městě	
do 2 km	11	40,74 %	25	47,17 %
2 - 5 km	10	37,04 %	19	35,85 %
5 - 10 km	3	11,11 %	8	15,09 %
více jak 10 km	3	11,11 %	1	1,89 %
Celkový součet	27	100,00%	53	100,00%

Tabulka 20 - Akceptovatelná vzdálenost bydliště od školy [14]

Z tabulky vyplývá, že nejvíce z dotazovaných by respektovalo dovážet své dítě do MŠ do 2 km, jedná se 11 (40,74 %) dotazovaných, kteří žijí na vesnici a 25 (47,17 %) žijících ve městě. Jako druhá skončila možnost dojíždění 2-5 km. Tuto možnost vybralo 10 (37,04 %) lidí žijících na vesnici a 19 (35,85 %) z města. 5-10 km dojíždění by akceptovali pouze 3 lidé z vesnice a 8 lidí z města. A jako poslední skončil výběr z možností více jak 10 km. Použí 3 lidé z vesnice a 1 člověk z města by tuto možnost akceptovali.



Graf 6 - Jakou vzdálenost bydliště od MŠ byste akceptovali? [14]

6. Tabulka 21 zobrazuje odpovědi na otázku, zda by dotazovaní využili nabídky hlídání dětí (například jedenkrát nebo dvakrát týdně podle potřeby), s ohledem na počet dětí, které respondent má.

Počet dětí	Nabídka hlídání dětí						Celkový součet	
	ano		ne		nevím			
Žádné	12	60,00%	5	25,00%	3	15,00%	20	100,00%
Jedno	10	40,00%	6	24,00%	9	36,00%	25	100,00%
Dvě	18	62,07%	6	20,69%	5	17,24%	29	100,00%
Tři	2	40,00%	2	40,00%	1	20,00%	5	100,00%
Více než tři	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%
Celkový součet	43	53,75%	19	23,75%	18	22,50%	80	100,00%

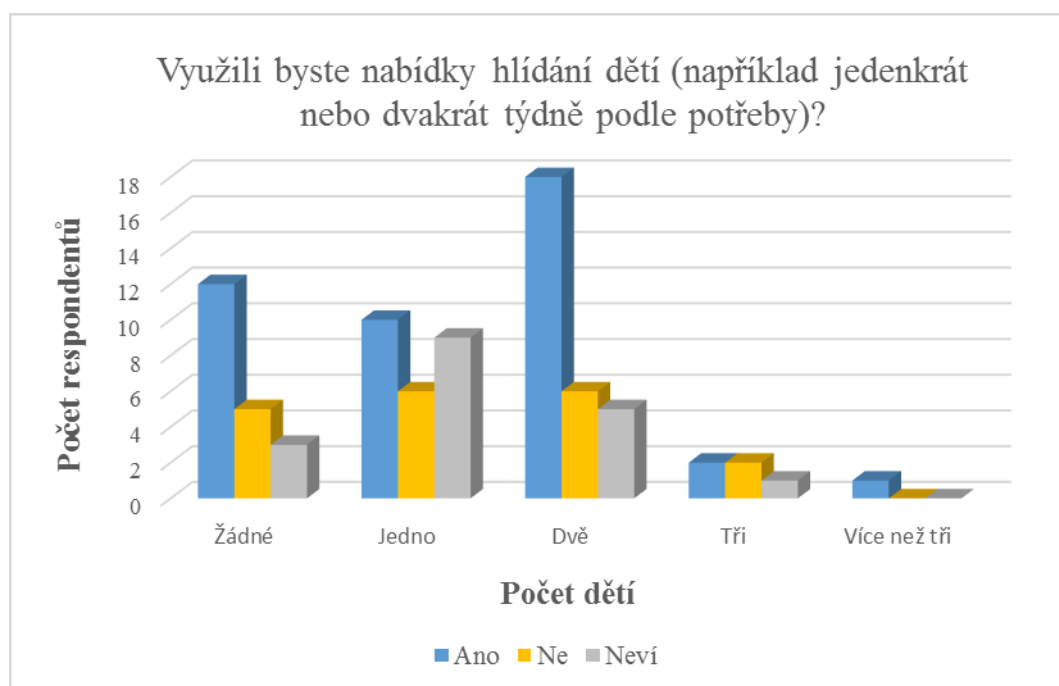
Tabulka 21 - Využití nabídky hlídání dětí, s ohledem na počet dětí respondenta [14]

Na otázku, zda by respondenti využili nabídky hlídání dětí alespoň jednou či dvakrát týdně, nebo podle jejich potřeby odpovědělo 20 lidí, kteří dítě nemají, 25 lidí s jedním dítětem, 29 lidí, kteří mají dvě děti, 5 lidí se třemi dětmi a pouze 1 člověk, který má více než tři děti.

Z 20 lidí, kteří ještě dítě nemají, by 12 (60 %) z nich do budoucna o této nabídce rozhodně uvažovalo, 5 (25 %) by této nabídky nevyužili a 3 (15 %) z nich ještě neví. 10 (40 %) respondentů s jedním dítětem (25), by určitě nabídky využilo, 6 (24 %) z nich by nabídky nevyužili, a 9 by museli o této nabídce ještě uvažovat. Z celkového počtu 29 respondentů,

kterí mají dvě děti, by nabídky využilo 18 (62,07 %), 6 (20,69%) by nabídku odmítlo a 5 (17,24 %) z nich neví, zda by nabídku přijali nebo odmítli. Dotazovaných, s třemi dětmi bylo 5. 2 z nich, by nabídky využilo, 2 by nabídky nevyužili a 1 neví. Respondent s počtem dětí více než 3 byl pouze jeden, avšak takové nabídky by určitě využil.

Tuto nabídku by bez ohledu na počet dětí využilo z celkového počtu dotazovaných (80) 43 (53,75%) respondentů, 19 (23,75 %) by tuto nabídku nevyužilo a 18 (22,50 %) by museli o této nabídce ještě uvažovat.



Graf 7 - Využili byste nabídky hlídání dětí? [14]

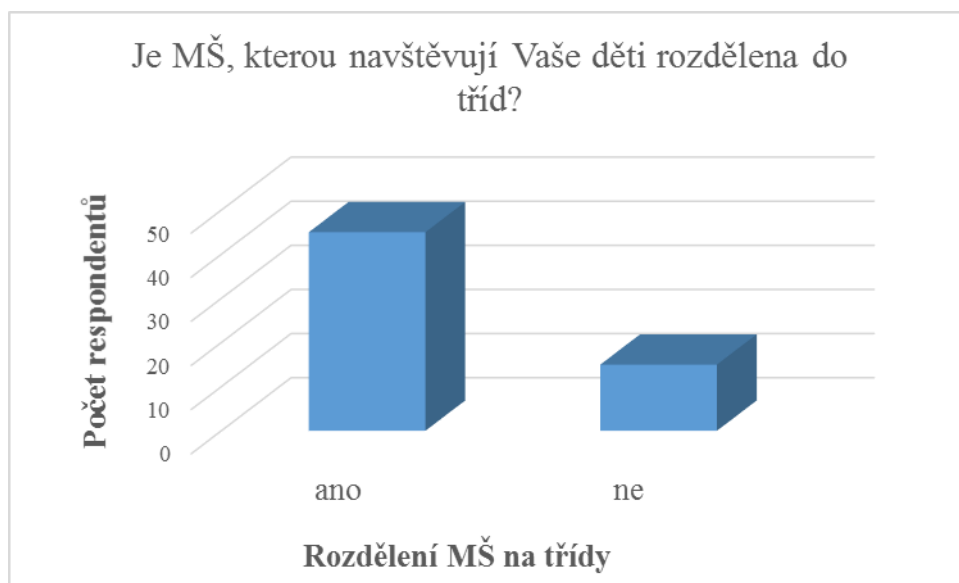
7. V tabulce 22 je zobrazena četnost odpovědí na otázku, zda je MŠ, kterou navštěvují jejich děti rozdělena do tříd.

Rozdělení MŠ na třídy	Počet respondentů	
ano	45	75,00%
ne	15	25,00%
Celkový součet	60	100,00%

Tabulka 22 - Četnost odpovědí na otázku rozdělení tříd v MŠ [14]

Z tabulky vyplývá, že celkem na tuto otázku odpovědělo 60 respondentů. 20 respondentů neodpovědělo z toho důvodu, že děti nemají. 75 % z 60 odpovědělo, že MŠ, kte-

rou navštěvují jejich děti, je rozdělena podle věku do tříd. 25 % z 60 odpovědělo, že MŠ rozdělena do tříd není.



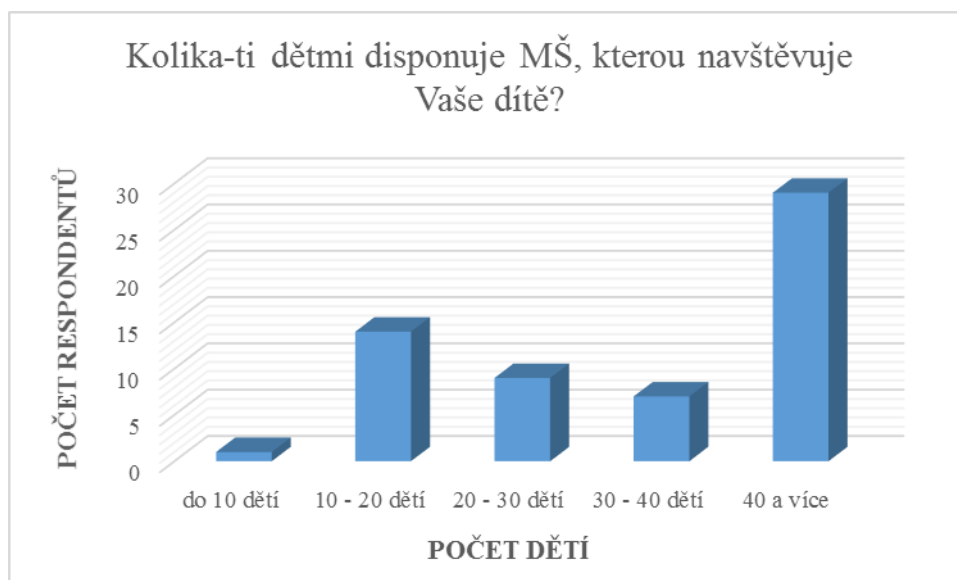
Graf 8 - Je MŠ, kterou navštěvují Vaše děti rozdělena do tříd? [14]

8. Tabulka 23 znázorňuje četnost odpovědí respondentů na otázku: Kolika-ti dětmi disponuje MŠ, kterou navštěvuje vaše dítě?

Počet dětí ve školce	Počet respondentů
do 10 dětí	1
10 - 20 dětí	14
20 - 30 dětí	9
30 - 40 dětí	7
40 a více	29
Celkový součet	60

Tabulka 23 - Četnost odpovědí na otázku, kolika-ti dětmi disponuje MŠ, kterou navštěvuje respondentovo dítě [14]

Nejvíce dotazovaných (29) odpovědělo, že MŠ, kterou navštěvují jejich děti, disponuje 40 a více dětmi. Z tohoto důvodu by bylo pro soukromou mateřskou školu FÍK, s. r. o. přínosné to, že počet dětí nebude moci přesáhnout 18 dětí. Díky tomu budou moci učitelé rozvíjet osobnost a věnovat se dětem individuálně. V takovém vysokém počtu dětí (40 a více) totiž není příliš možné se každému dítěti věnovat individuálně.



Graf 9 - Kolika-ti dětmi disponuje MŠ, kterou navštěvuje Vaše dítě? [14]

9 TVORBA WEBOVÝCH STRÁNEK

9.1 Co je to webová stránka?

Webová stránka je dokument ve formě hypertextu⁵, který je umístěn na internetu pomocí služby World Wide Web. Webová stránka obsahuje informace ve formě textu, videa, obrázků, které si je možné prohlédnout pomocí webového prohlížeče. WWW neboli web „vynalezl“ britský inženýr a počítačový vědec a v současné době ředitel World Wide Web Consortium (W3C)⁶ Sir Tim Berners-Lee. [29]

9.2 HTML jazyk

HTML neboli HyperText Markup Language je značkovací jazyk, který se používá při tvorbě webových stránek. Značkovacím jazykem rozumíme to, že části textu, které jsou vytvořené uživatelem, jsou uzavřeny mezi značky neboli tagy. Tagy přesněji určují význam obsahu vloženého textu. Jazyk HTML existuje v různých verzích. Nejznámější a nejpoužívanější verzí je v dnešní době verze HTML5. [30]

9.3 CSS

Jazyk CSS určuje vzhled internetových stránek. Určuje, jak budou stránky vypadat na monitorech jednotlivých počítačů, mobilních zařízení, tabletů či dokonce jaký vzhled budou mít stránky po jejich vytisknutí. Jazyk CSS umožňuje spoustu věcí. Jedním z nich je možnost rozmístění „bloků (divů)“ na stránce, nastavení obrázku jako pozadí stránky, formátování textu, výběr barevného pozadí, nastavení rozměrů a další. Příkazy, které jsou tedy zapsány, musí být propojeny s dokumentem HTML.

⁵ Hypertext je systém několika na sobě vzájemně vázaných dokumentů, které jsou přístupné na internetu.

⁶ **World Wide Web Consortium (W3C)** je mezinárodní konsorcium, jehož členové společně s veřejností vyvíjejí webové standardy pro World Wide Web.

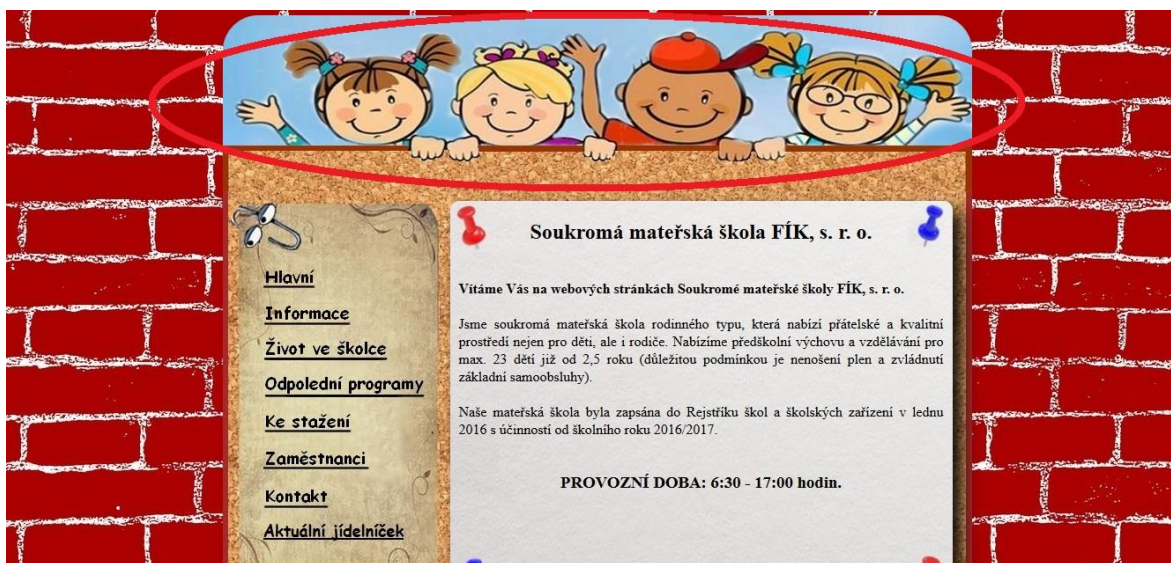
9.4 Tvorba webových stránek pro MŠ

Při tvorbě webových stránek bylo využito jazyků HTML5 a CSS. Jazyk CSS byl použit na nastavení celkového vzhledu vytvářených stránek.

V dnešní době každý, kdo chce uspět na trhu, ať už se službami nebo produkty, musí mít internetové stránky. Stránky jsem vytvořila pomocí kódu HTML. Vzhled tvořený za pomoci tabulek je již dávno zastaralý. Proto bylo v mé bakalářské práci využito vzhledu pomocí externího souboru CSS. Díky tomu jsem získala téměř úplnou svobodu při tvorbě.

Moje stránky se skládají z divu celek, který je umístěn na střed. Do tohoto divu jsou vkládány postupně všechny ostatní.

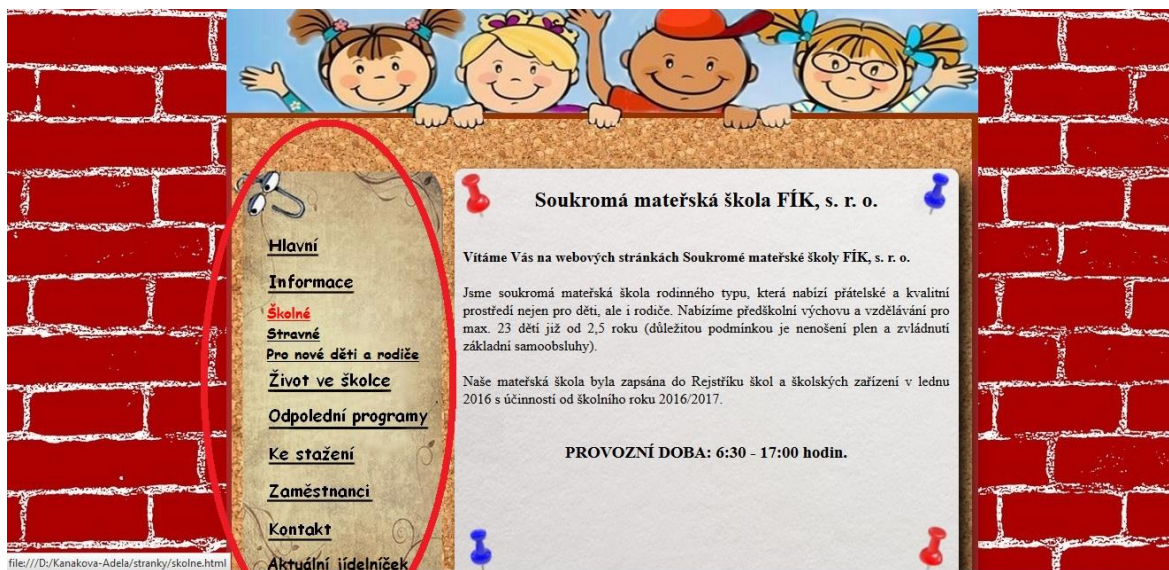
Div záhlaví obsahuje pouze fotku dětí, které drží nástěnku, na které je celý web umístěn. Záhlaví má dále nastavené zaoblené rohy. Na obrázku 7 je znázorněno červenou barvou umístění na webu.



Obrázek 18- Záhlaví webových stránek [14]

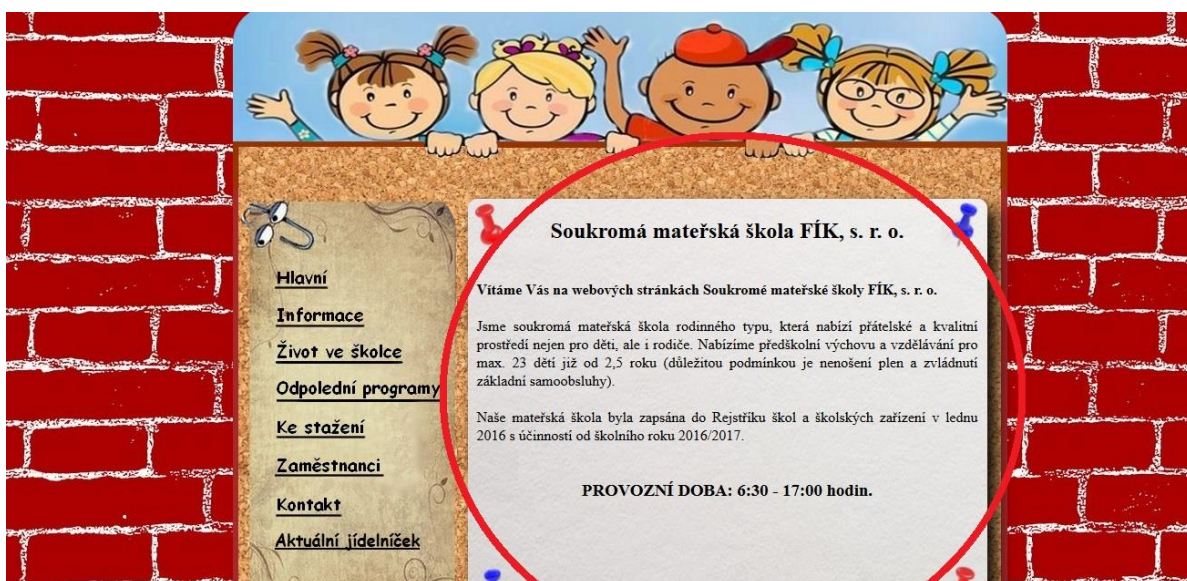
Div obsah tvoří samotnou nástěnku a obsahuje jednotlivé „připnuté“ informace.

Div menu obsahuje takzvané navigační menu. Toto menu je tvořeno obrázky, které jsou nadefinovány jako odkazy. Dále je zde i schovaný div, který se ukáže pouze po najetí myši na určité místo. Tyto schované divy obsahují odkaz na další stranu. Na obrázku 8 je červenou barvou toto menu vyznačeno.



Obrázek 19 - Menu webových stránek [14]

Div text je vyobrazen v podobě připnutého papíru. Ten obsahuje veškeré informační texty jednotlivých stran. I na obrázku 9 je tento div červenou barvou vyznačen.



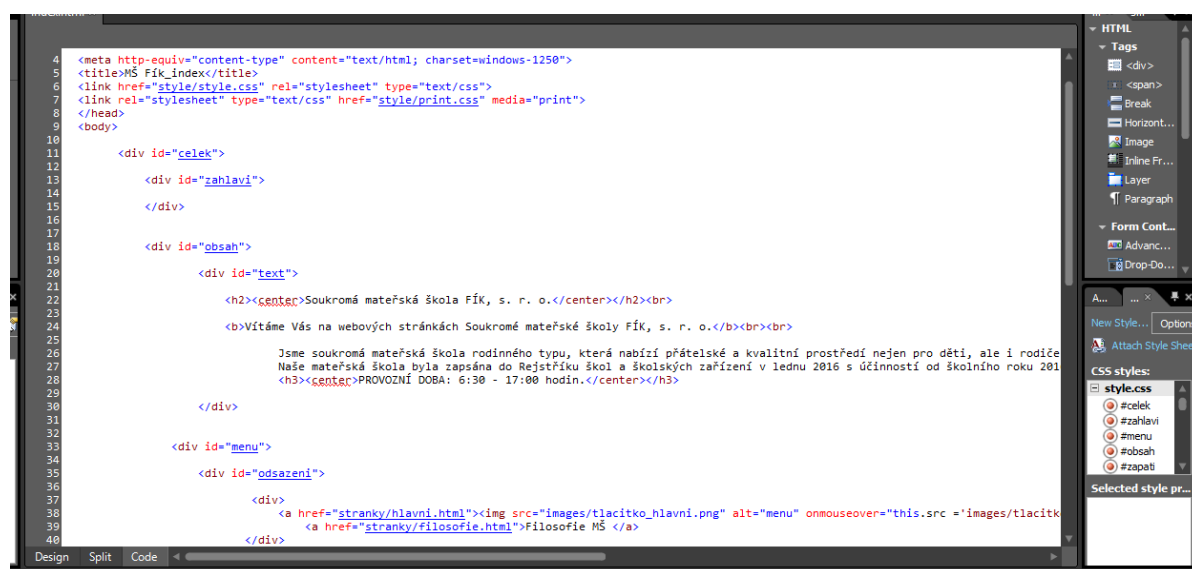
Obrázek 20 - Zobrazení textu na webových stránkách [14]

CSS soubor obsahuje nastavení zbarvení aktivních odkazů, jako je aktuální jídelníček a další.

Další možností je nastavení CSS souboru pro tisk. Pokud dnes rodiče potřebují vytisknout nějaké informace, nemusí tisknout celou stránku (i s menu a obrázky). Uživatel díky exter-

nímu souboru CSS pro tisk, vytiskne pouze text. Tohoto jsem docílila pomocí již zmíněného divu, ve kterém je nastaveno schování nežádoucích částí.

Jednotlivé stránky v HTML jazyce obsahují různé kódy. Převážně díky externímu CSS je HTML kód celkem stručný a jednoduchý pro orientaci. Obsahuje tudíž pouze vytvořené menu (odkazy na jednotlivé stránky) a text v divu text. Na obrázku 10 je zobrazeno prostředí vytváření webu v jazyce HTML5 a na obrázku 11 je zobrazeno nastavení vzhledu webových stránek v jazyce CSS.



Obrázek 21 - Zapsaný web v jazyce HTML5 [14]



Obrázek 22 - Nastavení vzhledu webových stránek v jazyce CSS [14]

ZÁVĚR

V posledních letech se nabídka služeb v oblasti předškolní výchovy setkala s nedostatečnou kapacitou. Cílem bakalářské práce bylo založení soukromé mateřské školy ve městě Němčice nad Hanou s využitím nástrojů projektového řízení. Pomocí těchto nástrojů byl vytvořen určitý plán realizace projektu.

Nejdůležitější pro nově vzniklou mateřskou školu bude jistě to, aby si vybudovala důvěru. Je to kvůli tomu, že vstupuje na trh služeb úplně nová firma, s kterou nemá nikdo žádnou zkušenost a nedisponuje žádnými referencemi. Proto je pro MŠ velice důležité vytvořit vhodnou a účinnou propagaci formou vytištěných letáků a webové stránky.

Bakalářská práce je rozdělena do dvou částí. Jedná se o část teoretickou a část praktickou. V teoretické části byl stručně popsán školský systém v České Republice a jeho rozdělení, uvedena základní charakteristika veřejných a soukromých škol a v neposlední řadě zde byli představeny typy alternativních škol. Teoretická část vychází z poznatků o založení podniku z pohledu projektového řízení. Jednalo se o vysvětlení pojmů, které mi napomohli k pochopení problematiky s následným využitím v praktické části. Jednalo se o pochopení, co podnikatelský plán je, a co by měl obsahovat, a dále se z pohledu projektového řízení jednalo o vysvětlení metod, jako je např. metoda CPM, metoda PERT, Logický rámec, WBS diagram a další.

Praktická část je nejobsáhlejší částí mé bakalářské práce. Jsou zde zpracovány nástroje projektového řízení, které jsou zaměřeny na daný projekt, a to na založení soukromé mateřské školy. Dále je zde vytvořen finanční plán, bez kterého by projekt nebyl projektem. V této části bakalářské práce byly také stručně popsány softwarové programy pro projektové řízení a následně byl tento software mezi sebou porovnán. Z důvodu zjištění zájmu o nabízenou službu bylo provedeno dotazníkové šetření, jehož výsledky jsou také zahrnuty a vyhodnoceny v praktické části bakalářské práce. Dotazník ukázal, že z celkového počtu osmdesáti respondentů by 55 (68,75 %) lidí zaujala nabídka otevření soukromé mateřské školy a 25 (31,25 %) by tato nabídka bohužel nezaujala.

Každé podnikání s sebou nese i určitá rizika, a právě proto jsem sestavila přehled nejvýznamnějších rizik, která by mohla soukromou mateřskou školu ohrožovat a následně jsem u rizik popsala i určitá opatření. Za 3 nejzávažnější rizika byla podle jednoduchého výpočtu určena: vypovězení nájemní smlouvy, nezískání potřebných povolení (z důvodu nesplnění podmínek pro založení MŠ, změna legislativy) a na třetím místě skončila konkurence.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] Školství v ČR. *Europa.eu* [online]. [cit. 2016-03-10]. Dostupné z : <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/%C4%8Cesk%C3%A1-republika:P%C5%99ehled>
- [2] Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). *Gov.cz* [online]. [cit. 2016-03-10]. Dostupné z : <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=0&idBiblio=58471&recShow=0&nr=561~2F2004&rpp=15#parCnt>
- [3] PEMOVÁ, Terezie a Radek PTÁČEK. Soukromá a firemní školka od A do Z : jak založit a provozovat soukromé nebo firemní zařízení předškolní výchovy. Vyd. 1. Praha: Grada, 2013, 167 s. ISBN 9788024746999.
- [4] SCHNEIDER, Jan. *Předškolní péče v ČR* [online]. [cit. 2016-03-10]. Dostupné z : http://www.zzpraha4.cz/data_images/files/METODIKA%20DENN%C3%8D%20P%C3%89%C4%8CE%20O%20D%C4%9ATI%20V%20P%C5%98ED%C5%A0KOLN%C3%8DCH%20ZA%C5%98%C3%8DZEN%C3%8DCH.pdf
- [5] PÉMOVÁ, Eva. *Faktory ovlivňující pedagogickou úroveň školy* [online]. Plzeň, 2012 [cit. 2016-03-11]. Dostupné z : <https://portal.zcu.cz/portal/studium/prohlizeni.html>. Bakalářská práce. Západočeská univerzita v Plzni. Vedoucí práce Mgr. Světlana Cozlová.
- [6] *Alternativní školy v ČR* [online]. [cit. 2016-03-11]. Dostupné z : <http://www.alternativniskoly.cz/>
- [7] Podnikatelský plán. *Profipodnikatelskyplan.cz* [online]. [cit. 2016-03-29]. Dostupné z : <http://www.profipodnikatelskyplan.cz/podnikatelsky-plan/>
- [8] Postup při sestavování podnikatelského plánu. SRPOVÁ Jitka, Ing. Ivana SVOBODOVÁ, PH.D, Ing. Pavel SKOPAL, MBA a Ing. Tomáš ORLÍK. *Podnikatelský plán a strategie*. Grada, 2011, s. 200. ISBN 978-80-247-4103-1.
- [9] Podnikatelský plán a strategie. *Businessinfo.cz* [online]. [cit. 2016-03-28]. Dostupné z : <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/podnikatelsky-plan-a-strategie-23349.html#!&chapter=1>
- [10] FIALA, Petr. Projektové řízení: modely, metody, analýzy. Praha: Professional Publishing, 2004, 276 s. ISBN 808641924x.

- [11] BARTOŠOVÁ, Doc. Ing. Hana a Ing. Mgr. Jan BARTOŠ. *Projektový management* [online]. In: . s. 148 [cit. 2016-04-05]. Dostupné z :<http://docplayer.cz/539664-Projektovy-management.html>
- [12] *Sociální síť pro business* [online]. [cit. 2016-03-28]. Dostupné z : <https://managementmania.com>
- [13] Logický rámec. *Projektmanazer.cz* [online]. [cit. 2016-03-29]. Dostupné z : <http://www.projektmanazer.cz/faq/co-je-logicky-ramec>
- [14] Vlastní tvorba
- [15] Řízení rizik. *Michalpleva.cz* [online]. 2012 [cit. 2016-03-29]. Dostupné z : http://michalpleva.cz/vyuka/a3rip/zs2015/a3rip_9.sem_2015.pdf
- [16] *Logický rámec - metodická příručka* [online]. In: . [cit. 2016-04-15]. Dostupné z: www.kip.zcu.cz/kursy/CPEU/LogickyRamecSROP.doc
- [17] Matice odpovědnosti. DOLEŽAL, Jan, Pavel MÁCHAL a Branislav LACKO. *Projektový management podle IPMA*. 2. Praha: Grada, 2012, 125 s ISBN 978-80-247-4275-5.
- [18] Analýza rizik. *Jak analyzovat rizika* [online]. [cit. 2016-04-15]. Dostupné z: <http://www.braintools.cz/toolbox/zvladani-rizik/jak-analyzovat-rizika.htm>
- [19] BENEŠ, Michal. *Konkurenceschopnost a konkurenční výhoda* [online]. In: . 2006 [cit. 2016-04-15]. ISSN 1801-4496. Dostupné z: <https://is.muni.cz/do/econ/soubory/oddeleni/centrum/papers/wp2006-05.pdf>
- [20] Fáze realizace projektu. *Michalpleva.cz* [online]. 2012 [cit. 2016-04-15]. Dostupné z : http://michalpleva.cz/vyuka/a3rip/zs2013/A3RIP_2.sem_2013.pdf
- [21] SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. Praha: Grada, 2006, s. 38-126. ISBN 80-247-1501-5.
- [22] ROSENAU, Milton D. *Řízení projektů*. Praha: Computer Press, 2000, s. 12-81. ISBN 80-7226-218-1.
- [23] Základní postup založení společnosti s ručením omezeným. *Center.cz* [online]. [cit. 2016-04-25]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/formypodn/sro/zalozeni.aspx>

- [24] Školy a školská zařízení - podmínky pro zápis do rejstříku a náležitosti žádosti. *Businessinfo.cz* [online]. [cit. 2016-04-28]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/skoly-a-skolska-zarizeni-podminky1758.html>
- [25] Microsoft Project. *Office.com* [online]. [cit. 2016-05-02]. Dostupné z: <https://products.office.com/cs-cz/Project/project-pro-for-office-365>
- [26] *TurboProject* [online]. [cit. 2016-05-02]. Dostupné z: <http://www.turboproject.com/>
- [27] *Wrike* [online]. [cit. 2016-05-02]. Dostupné z: <https://www.wrike.com/>
- [28] *GanttPRO* [online]. [cit. 2016-05-02]. Dostupné z: <https://ganttpro.com/>
- [29] Co je www? *Imip.cz* [online]. [cit. 2016-04-03]. Dostupné z: <http://www.imip.cz/co-je-www/>
- [30] LECIÁN, Michal. *Redesign firemních webových stránek s využitím HTML5 a CSS3* [online]. Praha, 2015 [cit. 2016-05-04]. Dostupné z: https://www.vse.cz/vskp/45450_redesign_firemnich_webovych_stranek_s%C2%A0vyuzitim_html5_a%C2%A0css3. Bakalářská práce. Vysoká škola ekonomická v Praze. Vedoucí práce Doc. Ing. Vilém Sklenák, CSc.
- [31] ŠIMKOVÁ a VŠETIČKOVÁ. *Postup zřízení soukromé školy nebo školského zařízení a jejich zápis do rejstříku škol a školských zařízení* [online]. In: . 2014 [cit. 2016-05-10].
- [32] KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: Rozvaha*. 2. rozšířené vydání. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4456-8.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

CPM	Critical Path Metod (Metoda kritické cesty)
ČR	Česká Republika
ISO	Označení standardu pro systém managementu projektů
MŠ	Mateřská škola
PERT	Precedence Diagram Method
PMBOK	Project Management Body of Knowledge (Mezinárodně uznávaný standard řízení projektů)
RACI	Responsible (zodpovědný), Accountable (ručitel), Consulted (konzultant), Informed (informovaný)
RVP PV	Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
SMART	Specific (specifické), Measurable (měřitelné), Achievable (akceptovatelné), Realistic (reálné), Timed (termínované)
SP	Sociální pojištění
SWOT	Strengths (silné stránky), Weaknesses (slabé stránky), Opportunities (příležitosti), Threats (hrozby)
TQM	Total Quality Management (Komplexní řízení kvality)
WBS	Work Breakdown Structure
ZP	Zdravotní pojištění
ZŠ	Základní škola

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1- Struktura fází životního cyklu projektu [20].....	24
Obrázek 2 - Ukázka čtení logického rámce [14]	26
Obrázek 3 – Šatna dětí [14]	41
Obrázek 4 – Místnost, sloužící jako herna [14]	41
Obrázek 5 - Umývárna [14]	42
Obrázek 6 - Budova ZŠ Němčice nad Hanou [14]	42
Obrázek 7 - Mapa lokality Základní školy [14].....	43
Obrázek 8 - Trojimperativ projektu [14]	49
Obrázek 9 - WBS diagram [14]	53
Obrázek 10 - Ganttův diagram [14].....	54
Obrázek 11 - Pracovní plocha v programu Microsoft Project 2013 [14]	65
Obrázek 12 - Ganttův diagram v programu Microsoft Project 2013 [14]	66
Obrázek 13 - Pracovní plocha v programu TurboProject [14]	67
Obrázek 14 - Ganttův diagram v programu TurboProject [14]	67
Obrázek 15 - Prostředí softwaru Wrike [14]	69
Obrázek 16 - Ganttův diagram v programu Wrike [14]	69
Obrázek 17 - Ganttův diagram v online nástroji GanttPRO [14]	70
Obrázek 18- Záhloví webových stránek [14].....	83
Obrázek 19 - Menu webových stránek [14].....	84
Obrázek 20 - Zobrazení textu na webových stránkách [14]	84
Obrázek 21 - Zapsaný web v jazyce HTML5 [14]	85
Obrázek 22 - Nastavení vzhledu webových stránek v jazyce CSS [14].....	85

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 - Kalkulace nákladů [14]	36
Tabulka 2 - SWOT analýza [14]	47
Tabulka 3 - Logický rámec projektu [14]	52
Tabulka 4 - Rizika projektu [14]	55
Tabulka 5 - Náklady potřebné při založení společnosti [14]	58
Tabulka 6 - Nákup drobného hmotného majetku (nábytek) [14]	59
Tabulka 7 - Nákup drobného hmotného majetku (ostatní) [14]	59
Tabulka 8 - Nákup oběžného majetku [14]	60
Tabulka 9 - Zahajovací rozvaha [14]	60
Tabulka 10 - Měsíční plánované náklady na propagaci [14]	61
Tabulka 11 - Výpočet mezd [14]	61
Tabulka 12 - Pesimistická varianta výkazu zisků a ztrát [14]	62
Tabulka 13 - Realistická varianta výkazu zisků a ztrát [14]	63
Tabulka 14 - Optimistická varianta výkazu zisků a ztrát [14]	63
Tabulka 15 - Porovnání softwaru pro projektové řízení [14]	71
Tabulka 16 - Zaujetí nabídky otevření soukromé MŠ s ohledem na měsíční příjem respondentů [14]	72
Tabulka 17 - Podpora výuky anglického jazyka u různých věkových kategorií respondentů [14]	73
Tabulka 18 - Ochota zaplatit za služby mateřské školy u respondentů žijící na vesnici nebo ve městě [14]	74
Tabulka 19 - Úvaha respondentů z vesnice či města dát své dítě do soukromé MŠ, s ohledem na měsíční příjem [14]	76
Tabulka 20 - Akceptovatelná vzdálenost bydliště od školy [14]	77
Tabulka 21 - Využití nabídky hlídání dětí, s ohledem na počet dětí respondenta [14]	78
Tabulka 22 - Četnost odpovědí na otázku rozdělení tříd v MŠ [14]	79
Tabulka 23 - Četnost odpovědí na otázku, kolika-ti dětmi disponuje MŠ, kterou navštěvuje respondentovo dítě [14]	80

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1 - Zaujala by Vás nabídka otevření soukromé MŠ? [14].....	73
Graf 2 - Podporujete výuku anglického jazyka v MŠ? [14]	74
Graf 3 - Kolik jste ochotni za služby soukromé mateřské školy měsíčně zaplatit? [14].....	75
Graf 4 - Uvažovali byste dát své dítě do soukromé mateřské školy? (vesnice) [14].....	76
Graf 5 - Uvažovali byste dát své své dítě soukromé mateřské školy? (město) [14].....	77
Graf 6 - Jakou vzdálenost bydliště od MŠ byste akceptovali? [14].....	78
Graf 7 - Využili byste nabídky hlídání dětí? [14]	79
Graf 8 - Je MŠ, kterou navštěvují Vaše děti rozdělena do tříd? [14]	80
Graf 9 - Kolika-ti dětmi disponuje MŠ, kterou navštěvuje Vaše dítě? [14]	81

SEZNAM PŘÍLOH

P I. Organizace dne

P II. Informační leták

P III. Dotazník

PŘÍLOHA P I. ORGANIZACE DNE

Soukromá mateřská škola FÍK, s.r.o.
Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou
IČ: 02648674
tel: 605 236 266, email: msfik@mail.cz

PROVOZNÍ DOBA MŠ: 6.30 – 17.00 hodin

ORGANIZACE DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

6.30 – 8.00	scházení dětí, spontánní hry, individuální a skupinové činnosti s dětmi
8.15 - 8.45	komunitní kruh
8.45 – 9.15	hygiena, svačina
9.15 – 10.15	didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností, zdravotně zaměřené pohybové aktivity
10.15 – 11.45	pobyt venku
11.45 – 12.15	hygiena, oběd
12.15 – 14.15	odpolední odpočinek, čtení pohádek
14.15 – 14.45	hygiena, odpolední svačina
14.45 – 17.00	zájmové hry a činnosti, odpolední pobyt venku, ODPOLEDNÍ PROGRAMY PRO DĚTI



Od 4. 9. 2017 se otevírá
NOVÁ soukromá mateřská škola
FÍK, s. r. o.

**Zápis do mateřské školy se bude konat
30. 6. 2017 v 16:00 hodin.**

U příležitosti zápisu do předškolního zařízení
proběhne

DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

Přijďte si se svými ratolestmi
prohlédnout prostory mateřské školy kdykoli

**27. 6. - 30. 6. 2017
od 8:30 do 17:00 hodin.**

Těšíme se na Vaši návštěvu

MŠ Fík, s. r. o.

Tyršova 360

798 27 Němčice nad Hanou

IČ: 02648674

tel: 605 236 266, email: msfik@mail.cz

Více informací na: www.msfik.cz

PŘÍLOHA P III. DOTAZNÍK

Založení soukromé mateřské školky

Dobrý den,

Jmenuji se Adéla Kaňáková a jsem studentkou 3. ročníku Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, bakalářský obor Informační technologie v administrativě. Obracím se na Vás s žádostí o vyplnění krátkého dotazníku, který bude sloužit jako podklad pro mou bakalářskou práci na téma Založení soukromé mateřské školky. Bakalářská práce se bude věnovat problematice založení soukromé mateřské školy v českém prostředí s využitím nástrojů projektového řízení.

Výsledky tohoto dotazníku budou použity pouze pro potřeby mé bakalářské práce. Dotazník je zcela anonymní a jeho vyplnění zabere cca 5 minut.

Předem Vám děkuji za ochotu dotazník vyplnit a pomoci mi tím s tvorbou mé bakalářské práce.

Adéla Kaňáková

1. Kolik je Vám let?

- ☐ 18 – 20
- ☐ 21 – 25
- ☐ 26 – 30
- ☐ 31 – 35
- ☐ 36 – 40
- ☐ 41 – 45
- ☐ 46 – více

2. Zaujala by Vás nabídka otevření nové soukromé mateřské školky ve vašem městě?

- ☐ Ano
- ☐ Ne

3. Kolik máte dětí? (v případě odpovědi Žádné, přejděte na otázku č. 11)

- ☐ Žádné
- ☐ Jedno
- ☐ Dvě
- ☐ Tři
- ☐ Více než tři

4. Navštěvuje/navštěvovalo některé z vašich dětí soukromou mateřskou školku? (v případě odpovědi Ne, pokračujte na otázku č. 6)

☐ Ano ☐ Ne

5. Jaká je orientační měsíční cena vaší navštěvované soukromé mateřské školky?

- ☐ 1 000 – 2 000 Kč
☐ 2 000 – 3 000 Kč
☐ 3 000 – 4 000 Kč
☐ 4 000 – 5 000 Kč
☐ 5 500 – 6 500 Kč
☐ 7 000 – 8 000 Kč
☐ Více jak 8 000 Kč

6. Jste spokojen/a se školkou, kterou navštěvují vaše děti?

☐ Ano ☐ Ne

7. Kdybyste měl/a možnost, co byste na vaší stávající mateřské školce změnil/a?

- ☐ Interiér
☐ Personál
☐ Vybavenost školky
☐ Zřízení volnočasové plochy (zahrada, prolézačky, atd.)
☐ Modernizace volnočasové plochy (zahrada, prolézačky, atd.)
☐ Nic bych neměnil/a

☐ Vlastní odpověď:

8. Jak vzdálená je školka, kterou vaše dítě v současné době navštěvuje? (cca v km)

☐ Vlastní odpověď:

9. Kolika-ti dětmi disponuje školka, kterou navštěvuje vaše dítě?

- ☐ do 10 dětí
☐ 10 – 20 dětí
☐ 21 – 30 dětí
☐ 31 – 40 dětí
☐ 41 a více

10. Je školka, kterou navštěvuje vaše dítě rozdělena podle věku do tříd?

- ☐ Ano ☐ Ne

11. Uvažovali byste nad tím, dát vaše dítě do soukromé mateřské školky?

- ☐ Ano ☐ Nevím ☐ Ne

12. Jaký faktor byl/bude pro Vás při výběru školky státní/soukromé rozhodující?

- ☐ Vzdálenost od bydliště
☐ Vybavenost školky
☐ Cena
☐ Doporučení ostatních rodičů
☐ Navštěvování kamarádů dítěte
☐ Vlastní odpověď:

13. Jakou vzdálenost bydliště od školky byste akceptoval/a?

- ☐ Do 2 km
☐ 2 – 5 km

- ☐ 5 – 10 km
☐ Více jak 10 km

14. Měl/a byste zájem o případnou nabídku hlídání dětí např. jedenkrát či dvakrát týdně podle vaší potřeby?

- ☐ Ano ☐ Nevím ☐ Ne

15. Kolik jste ochotni za služby soukromé mateřské školky měsíčně zaplatit?

- ☐ do 1 000 Kč
☐ 1 000 – 2 000 Kč
☐ 2 000 – 3 000 Kč
☐ 3 001 – 4 000 Kč
☐ 4 001 – 5 000 Kč
☐ 5 500 – 6 500 Kč
☐ 7 000 – 8 000 Kč
☐ Více jak 8 000 Kč
☐ Cena u mě nerozhoduje

16. Podporujete výuku anglického jazyka v mateřských školách?

- ☐ Ano ☐ Ne

17. Jaký kroužek byste rádi uvítali v mateřské školce?

- ☐ Výuka hudebních nástrojů
☐ Plavání
☐ Výtvarné dílničky
☐ Hudebně pohybové chvíle a tanečky
☐ Vlastní odpověď:

18. V jakém kraji ČR žijete?

- ☐ Vlastní odpověď:

19. Žijete ve městě nebo na vesnici?

- ☐ ve městě ☐ na vesnici

20. Kolik korun českých činí Váš měsíční příjem?

- ☐ Méně než 10 000 Kč
☐ 10 000 – 15 000 Kč
☐ 16 000 – 20 000 Kč
☐ 21 000 – 30 000 Kč
☐ 31 000 – 40 000 Kč
☐ Více jak 40 000 Kč

21. Jaká je velikost obce či města, ve kterém bydlíte?

- ☐ Méně než 500 obyvatel
☐ 500 – 1 000 obyvatel
☐ 1 000 – 2 000 obyvatel
☐ 2 000 – 10 000 obyvatel
☐ 10 000 – 20 000 obyvatel
☐ 20 000 – 40 000 obyvatel
☐ 40 000 – 60 000 obyvatel
☐ 60 000 – 100 000 obyvatel
☐ 100 000 – 500 000 obyvatel
☐ Více jak 500 000 obyvatel