

Účetní a daňové aspekty založení spolku AK Coco Otrokovice

Andrea Blahušová

Bakalářská práce
2017



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Andrea Blahušová**
Osobní číslo: **M13939**
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Účetnictví a daně**
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Účetní a daňové aspekty založení spolku AK Coco Otrokovice**

Zásady pro vypracování:

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Na základě průzkumu literárních pramenů zpracujte a popište založení neziskové organizace z účetního a daňového hlediska a možnosti jejího financování.

II. Praktická část

- Charakterizujte vznikající neziskovou organizaci a analyzujte její zdroje financování.
- Navrhněte směrnou účtovou osnovu a zaveďte účetnictví.
- Doporučte vhodný postup pro přihlašování k daňové povinnosti a dalším institucím.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: cca 40 stran
Rozsah příloh:
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

BRIDGE, Simon, Brendan MURTAGH a Ken O'NEILL. *Understanding the social economy and the third sector*. 2nd ed. Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2014, 287 s. ISBN 978-1-137-00543-4.

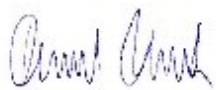
DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEISKAL. *Nevýdělečné organizace v teorii*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2015, 398 s. ISBN 978-80-7478-799-7.

PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2016, 319 s. ISBN 978-80-247-5699-8.

VÍT, Petr. *Praktický právní průvodce pro neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Grada, 2015, 157 s. ISBN 978-80-247-5477-2.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Milana Otrusínová, Ph.D.
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání bakalářské práce: 15. prosince 2016
Termín odevzdání bakalářské práce: 15. května 2017

Ve Zlině dne 15. prosince 2016



doc. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan



prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
ředitelka ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

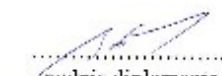
- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byla jsem seznámena s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užit své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s přípoštěním tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného příměčného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považuji se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 11.5.2011

Jméno a příjmení: ANŽKA BLAŽKOVÁ


.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Abstrakt česky

Tato bakalářská práce se zabývá založením spolku AK Coco Otrokovice z účetního a daňového hlediska. Teoretická část charakterizuje nestátní neziskové organizace se zaměřením na spolek, způsoby financování a legislativní úpravu. Práce uvádí náležitosti pro založení, jak po stránce právní, tak oblast účetnictví a daní. Praktická část představuje spolek AK Coco Otrokovice, samotné založení po právní stránce a možnosti jeho financování. Dále je navrženo zavedení účetnictví spolu s výběrem účetního programu a specifickými účetními operacemi pro spolek. Dále se zabývá daňovým zvýhodněním a řešením daní u konkrétního spolku. Následně je navrženo vhodné založení účetnictví, financování a řešení problematiky daní.

Klíčová slova: nestátní nezisková organizace, spolek, financování, vedení účetnictví, účetní program, daně

ABSTRACT

Abstrakt ve světovém jazyce

This bachelor thesis deals with the establishment of the association AK Coco Otrokovice from the accounting and tax perspective. The theoretical part describes non-profit organizations focus on form of association, methods of financing and legislative regulativ of non-profit organizations. The bachelor presents the formalities for the establishment, legal aspects, accounting and taxation. Practival part presents the legal aspects of establishment and the possibilities of its financing. It also proposed the introduction of accounting along with a selection of specific accounting software and accounting operations for the association. It deals with tax advantages and tax solutions for a particular association. Subsequently, appropriate accounting, financing and tax solutions are proposed.

Keywords: Non-profit Organization, Association, Financing, Bookeeping, Specific Accounting Software, Taxes

Ráda bych poděkovala všem, kteří mě podporovali během celého studia a při zpracování bakalářské práce.

Děkuji především paní Ing. Milaně Otrusinové, Ph. D. za možnost volby vlastního tématu, ochotný přístup a cenné rady, které mi při zpracování bakalářské práce velmi pomohly.

Dále bych chtěla poděkovat spolku AK Coco Otrokovice za poskytnutí všech materiálů do mé bakalářské práce a vstřícný postoj.

OBSAH

ÚVOD	10
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	12
I TEORETICKÁ ČÁST	13
1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE	14
1.1 VYMEZENÍ POJMU NEZISKOVÁ ORGANIZACE	14
1.2 DRUHY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	14
1.2.1 Členění z globálního hlediska	15
1.2.2 Členění dle zřizovatele	15
1.3 NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE	15
1.3.1 Charakteristické znaky nestátních neziskových organizací	16
1.3.2 Statistické údaje počtu neziskových organizací	16
1.3.3 Druhy nestátních neziskových organizací	17
1.1 DRUHY NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	18
1.1.1 Spolek.....	18
1.1.2 Ústav	18
1.1.3 Nadace.....	18
1.1.4 Nadační fond	19
1.1.5 Sociální družstvo	19
1.1.6 Církev, náboženské společnosti a církevní právnické osoby	19
1.1.7 Politické strany a politická hnutí	19
1.1.8 Obecně prospěšné společnosti	19
1.2 SPOLKY	20
1.2.1 Založení a vznik	20
1.2.2 Stanovy.....	20
1.2.3 Členství ve spolku	21
1.2.4 Práva a povinnosti členů	21
1.2.5 Orgány spolku	22
2 FINANČNÍ ZDROJE NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	23
2.1.1 Členské příspěvky	23
2.1.2 Příjmy z výkonu hlavní činnosti a doplňkové činnosti	23
2.1.3 Podnikání.....	24
2.1.4 Dary ze soukromých zdrojů	24
2.1.5 Individuální dárcovství.....	25
2.1.6 Fondy Evropské unie.....	25
2.1.7 Dotace ze státního rozpočtu, krajské a místní rozpočty	25
3 ÚČETNICTVÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	26
3.1 LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA ÚČETNICTVÍ NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	26
3.2 ZPŮSOB VEDENÍ ÚČETNICTVÍ	27
3.2.1 Jednoduché účetnictví	27
3.2.1.1 Účetní knihy jednoduchého účetnictví	28
3.2.2 Podvojný účetnictví	28
3.2.2.1 Účetní knihy podvojnýho účetnictví	29
3.2.2.2 Ve zjednodušeném rozsahu	29
3.2.2.3 V plném rozsahu	30

3.3	OTEVÍRÁNÍ ÚČETNÍCH KNIH.....	30
3.4	ÚČTOVÁ OSNOVA, ÚČTOVÝ ROZVRH	30
3.4.1	Účtová osnova.....	30
3.4.2	Účtový rozvrh.....	31
4	DANĚ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	32
4.1	PRÁVNÍ ÚPRAVA PRO DAŇOVOU OBLAST	32
4.2	VYMEZENÍ HLAVNÍ A DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI	32
4.3	VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝ POPLATNÍK	32
4.4	DAŇ Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB.....	33
4.4.1	Předmět daně	33
4.4.2	Příjmy, které jsou předmětem daně, ale jsou osvobozené.....	33
4.4.3	Zdaňovací období.....	34
4.4.4	Daňové přiznání	34
4.5	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	34
4.5.1	Předmět daně.....	34
4.5.2	Daňové subjekty.....	35
4.5.3	Registrace k DPH.....	35
4.5.3.1	Dobrovolná registrace.....	35
4.5.3.2	Registrace z důvodu překročení limitu obratu.....	36
4.5.4	Zdaňovací období a daňové přiznání DPH	36
4.5.5	Kontrolní hlášení DPH.....	36
II	PRAKTICKÁ ČÁST	38
5	CHARAKTERISTIKA SPOLKU.....	39
5.1	ČINNOST SPOLKU	39
5.2	SWOT ANALÝZA	41
5.3	PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018	42
5.4	MATEŘSKÉ SPOLEČNOSTI FISAF A ČASPV	43
6	ZALOŽENÍ SPOLKU	44
6.1	PRÁVNÍ KROKY ZALOŽENÍ SPOLKU	44
6.2	POZVÁNKA NA ČLENSKOU SCHŮZI.....	44
6.3	SESTAVENÍ ROZPOČTU NA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018.....	45
6.4	ÚČETNÍ A DAŇOVÉ HLEDISKO ZALOŽENÍ	46
7	ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ	47
7.1	ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY	47
7.2	DARY	48
7.3	DOTACE A GRANTY	48
7.4	NÁKLADY.....	49
8	ÚČETNÍ ASPEKTY.....	50

8.1	SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA	50
8.2	ZAHAJOVACÍ ROZVAHA	51
8.3	VÝBĚR VHODNÉHO ÚČETNÍHO PROGRAMU	51
8.4	ZAHÁJENÍ ÚČETNICTVÍ	53
8.5	ÚČTOVÁNÍ POŘÍZENÍ MAJETKU	53
8.6	ÚČTOVÁNÍ SPONZORSKÝCH DARŮ, GRANTŮ, ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKŮ	54
8.7	VÝNOSY, NÁKLADY	55
9	DAŇOVÉ ASPEKTY	56
9.1	DAŇ Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB	56
9.2	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	57
9.3	OSTATNÍ DANĚ	57
10	ZHODNOCENÍ A OBECNÁ DOPORUČENÍ PRO ÚČTOVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ SPOLKU	58
	ZÁVĚR	60
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	61
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	63
	SEZNAM OBRÁZKŮ	64
	SEZNAM TABULEK	65
	SEZNAM PŘÍLOH	66

ÚVOD

Neziskový sektor je důležitou součástí ekonomiky. Neziskové organizace rozhodně nefungují na principu návratnosti investic či dosahování zisku. Jejich hlavním cílem je snaha pomáhat v široké oblasti služeb. Často se jedná o společenství lidí, kteří jsou nadšení pro určitou oblast obecné prospěšnosti, kterou by stát nebyl schopen sám zajistit. Patří zde činnosti v oblasti ochrany životního prostředí, ochrana kulturních památek a tradic, ochrana lidských práv nebo například rozvoj vědy.

Jednou z významných oblastí je sport. Dle mého názoru je v dnešní době velmi důležité podporovat pohybové aktivity především u dětí. Bohužel dnešní doba nabízí pro děti jiné druhy zájmů, které nerozvíjí pohyb a zdravý životní styl. Díky myšlence sportu pro všechny vznikla tato bakalářská práce, která se zabývá účetními a daňovými aspekty založení spolku. Měla by být manuálem pro další organizace, které by rády v budoucnu založily podobnou organizaci pro sportování dětí a mládeže. Myslím si, že je velmi důležité aby takové organizace věděly jak fungovat, z jakých zdrojů lze čerpat finance, jak vést účetnictví a jak naložit s obtížnou daňovou legislativou. Díky účetnictví je spolek schopen mít neustálou kontrolu nad svým hospodařením, nad pohybem aktiv a pasiv či výnosů a nákladů. I když se stát snaží v oblasti účetnictví a daní vyjít organizacím vstříc, je nutné dodržovat alespoň základní legislativní úpravu nestátních neziskových organizací. Práce ukazuje nejen právní kroky nutné k založení spolku, ale také zdroje financování, které lze využít pro činnost nebo zahájení účetnictví, každodenní účtování základních účetních operací spolku a případy osvobození od daní.

Teoretická část práce se zabývá úvodem do problematiky nestátního neziskového sektoru a jeho členění. Podrobněji se zabývá samotným založením spolku, jak z oblasti právní tak účetnictví a daní. Dále rozvádí způsoby financování spolku, jak z vlastních zdrojů, tak možnosti získávání financí z veřejných rozpočtů. Následující část pojednává o účetnictví neziskových organizací a rozvádí zákony, dle kterých se musí spolek řídit. Definuje způsoby vedení účetnictví a jejich účetní knihy. Vysvětluje základní pojmy účtová osnova a účtový rozvrh a vysvětluje rozdíl mezi hlavní a vedlejší činností spolku.

Praktická část práce pojednává o založení nového spolku AK Coco Otrokovice, jehož hlavním cílem je rozvoj pohybových aktivit u dětí, především aerobiku. Spolek vznikl díky nadšeným lidem, kteří věnují dětem mnoho svého volného času, ale neznali způsob založení organizace především po právní, účetní a daňové stránce.

V praktické části nalezneme informace o financování konkrétního spolku, dále průběh celého založení. V účetních aspektech se zabývá výběrem vhodného účetního programu, vytvořením směrné účtové osnovy resp. účtového rozvrhu se specifickými analytickými účty pro daný spolek. V rámci práce byla vytvořena také zahajovací rozvaha a konkrétní příklady účtování operací, které se spolku budou objevovat několikrát do měsíce.

V neposlední řadě pojednává o daňové oblasti, která může být v některých případech velmi problematická. Vzhledem k analyzovanému spolku se spíše jedná o náhled do budoucna, protože v současné době nemá žádnou vedlejší činnost, která by měla zdaňována.

V závěru praktické části bude celkové zhodnocení spolku AK Coco Otrokovice. Doporučení pro získávání financování také z jiných zdrojů než jsou členské příspěvky. V neposlední řadě budou navržena doporučení pro spolek v oblasti účetnictví a daní. Téma je velmi obsáhlé a jistě by bylo možné na něj navazovat v další odborné práci.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Hlavním cílem práce je popsat vznik spolku AK Coco Otrokovice z hlediska právního, účetního i daňového. Práce by mohla být jakýmsi manuálem pro vznik dalších organizací. V první části budou analyzovány dokumenty potřebné pro založení organizace. Dále budou charakterizovány zdroje financování spolku AK Coco Otrokovice. Bude vytvořena směrná účtová osnova s vybranými analytickými účty, resp. účtový rozvrh. Práce vyhodnotí také vybrané účetní programy a v závěru bude vyhodnocen nejlepší, který bude doporučen pro účtování organizace. V rámci práce bude také vytvořena databáze účetních případů, které se budou řídit zákonem o účetnictví č. 563/1992 Sb. a dále prováděcí vyhláškou 504/2002 Sb., jež je určena pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Účetní případy budou specifickými pro danou oblast působení. Bude zpracována také vybraná daňová problematika, ve které bude popsáno, kdy bude spolek osvobozen od daně a kdy naopak bude mít povinnost k dani. Závěrem bude zhodnocení spolku, doporučení vhodného financování a doporučení pro účtování a shrnutí problematiky daní.

Pro dosažení cílů budou využity tyto metody:

- metoda literární rešerše – na jejímž základě je vytvořena teoretická část bakalářské práce, sloužící jako podklad pro část praktickou,
- metoda deskripce – tato je použita při charakteristice spolku AK Coco Otrokovice a jeho založení,
- metoda analýzy – využita pro určení zdrojů financování spolku a výběru vhodného účetního programu,
- metoda syntézy – tato metoda je použita pro hodnocení zdrojů financování, výsledného shrnutí a závěru bakalářské práce.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Neziskové organizace zastávají v každé společnosti významné postavení, z důvodu zajištění určitých služeb, které není schopen zajistit trh nebo stát prostřednictvím veřejného sektoru. Tyto organizace jsou indikátorem rozvinutosti občanské společnosti a často iniciátory společenských změn. (Stejskal, Kuvíková, Mařátková, 2012, s. 11)

1.1 Vymezení pojmu nezisková organizace

Neziskové organizace (dále také NO) dle Pelikánové (2016, str. 15) nejsou primárně založeny za účelem dosahování zisku, jejím cílem není vytváření a rozdělování zisku mezi vlastníky, nýbrž přímá produkce užitku. V případě, že NO vytváří zisk, tento musí být použit na rozvoj NO. Podobnou definici uvádí také Dobrozemský a Stejskal (2015, s. 19)

NO sdružují mnoho občanů a poskytují celou škálu služeb, napomáhají společenskému rozvoji a politickému životu. (Pelikánová, 2016, s. 15)

Pro pojem „nezisková organizace“ neexistuje v českém právním řádu legální definice, přesto se však jedná o pojmy, které jsou již zažitě a běžně používané. (Dobrozemský a Stejskal, 2015, s. 19). Na tomto tvrzení se také shoduje autorka Merlíčková Růžičková (2013, s. 8). Dodává také, že o neziskových organizacích se zmiňuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, avšak tento pojem blíže nevysvětluje.

Velmi často se zaměňuje pojem nezisková organizace s názvem „nevýdělečná organizace“ a anglickým názvem „non-profit organization“. Dobrozemský a Stejskal (2015, s. 20) uvádějí, že tato označení jsou spíše obecným pojmenováním druhu organizace, nikoliv vyjadřovatelem jejího charakteru. Neziskové organizace tedy zisk vytvářet mohou, a to buď hospodářskou (doplňkovou) nebo podnikatelskou činností. Tento zisk však musí být prospěšnou činností neziskových organizací.

Bridge (2014, s. 7) hovoří o ekonomice třetího sektoru, která zahrnuje širokou škálu organizací založených pro sociální a další účely. Jimiž mohou být, umění, sport, životní prostředí, etické či kulturní cíle. Tento sektor je schopen poskytnout řadu zajímavých příspěvků do společnosti a proto zájem o něj roste.

1.2 Druhy neziskových organizací

NO lze členit dle různých hledisek a také pro různé účely. Pelikánová (2016, s. 26) člení organizace z globálního hlediska a dle zřizovatele.

1.2.1 Členění z globálního hlediska

Organizace veřejně prospěšné

Tyto organizace jsou založeny za účelem poskytování veřejných a smíšených statků široké veřejnosti tzn. celé společnosti, například Český červený kříž. (Pelikánová, 2016, s. 26)

Organizace vzájemně prospěšné

Jsou založeny za účelem vzájemné pomoci a podpory skupin občanů. Tyto skupiny jsou spjaty společným zájmem. Uspokojují tedy své vlastní zájmy, které však musí být v souladu se zákonem a neodporují zájmům jiných občanů. (Pelikánová, 2016, s. 26)

1.2.2 Členění dle zřizovatele

Státní neziskové organizace

Jedná se organizace, které jsou zřizované státem, krajem, obcí, případně organizačními složkami. Zahrnujeme zde organizační složky a příspěvkové organizace zabezpečující výkon státní správy a pomoc při zajištění veřejných služeb, mezi něž patří sociální služby, školství nebo zdravotnictví. (Pelikánová, 2016, s. 26)

Nestátní (soukromé) neziskové organizace

Subjekty jsou zřizovány a usměrňovány zvláštními zákony, které stanovují vznik, zánik, způsoby řízení a orgány organizací.

1.3 Nestátní neziskové organizace

Mezi nestátní neziskové organizace řadíme takové, které nezakládá stát ani žádná jeho součást, nýbrž jsou zakládány z vlastní iniciativy především fyzických osob. (Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 53)

Novotný, Lukeš a kol. (2008, s. 17) doplňuje, že NNO vnímají příležitosti tam, kde většinou firmy vidí problém z důvodu neschopnosti zákazníků platit za tyto služby. Tvrdí také, že NNO vyplňují prostor mezi trhem, státem a rodinou.

I přesto, že NNO potřebují finanční zdroje z veřejných rozpočtů, tak přispívají ke snížení výdajů státu. Jsou schopny zajistit činnosti, které by musel zajistit stát. (Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 23)

Nestátní neziskový sektor má několik funkcí, mezi něž patří ekonomická funkce, která má význam v začlenění do koloběhu výrobních faktorů, zboží a služeb. Dále funkce sociální,

ve které nalezneme poskytování specifických statků a dále možnost sdružovat se a být součástí organizace. Funkce politická plní funkci ochrannou, která zabezpečuje ochranu obyvatel před porušováním základních lidských práv. V neposlední řadě funkce demokratická, která umožňuje lidem ovlivnit veřejné mínění a politiku. (Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 22)

1.3.1 Charakteristické znaky nestátních neziskových organizací

Dobrozemský a Stejskal (2015, s. 22) říkají, že souhrnně lze neziskové organizace charakterizovat několika znaky:

- **Institucionalizované** - mají jistou organizační strukturu, bez ohledu na to, zda jsou právně či formálně registrovány
- **Soukromé** – jsou odděleny od státní správy a nejsou jí ani řízeny
- **Neziskové** – nelze rozdělit zisk mezi vlastníky či vedení organizace
- **Samosprávné a nezávislé** – mají vlastní postupy, které zajišťují kontrolu vlastní činnosti, řídí tedy samy sebe
- **Dobrovolné** – jsou založeny na dobrovolnosti, výkonu neplacené práce nebo formou darů či čestné účasti ve správních radách
- **Prospěšné** – přispívají k veřejnému dobru (tento znak však není jednoduché definovat a je velmi obtížně postižitelný či měřitelný)

1.3.2 Statistické údaje počtu neziskových organizací

Tabulka 1 Počet NNO v letech 2008-2012

NNO	Občanská sdružení	Nadace	Nadační fondy	Obecně prospěšné společnosti	Evidované právnické osoby	Organizační jednotky sdružení
2008	65 386	411	1 095	1 658	4 399	29 752
2009	68 631	429	1 168	1 813	4 347	30 640
2010	72 111	449	1 205	1 958	4 352	31 166
2011	75 627	455	1 269	2 126	4 366	32 104
2012	77 801	458	1 278	2 183	4 348	32 376

Zdroj: neziskovky.cz

Starý občanský zákoník, zákon č. 40/1964 Sb., nahradil NOZ, zákon 89/2012 Sb., s účinností od 1.1.2014. Z důvodu této změny vznikly nové právní formy NNO, které popsala Pelikánová (2016, s. 27):

- Korporace – v současné době zde řadíme spolky, církve, politické strany, profesní komory, příspěvkové organizace apod.
- Fundace – jejich základ (fundus) tvoří majetek určený k určitému účelu, patří zde nadace a nadační fondy
- Ústavy – je zde propojena osobní a majetková složka, ústav na rozdíl od korporace nemá členy, ale zaměstnance. V hlavní i vedlejší činnosti mohou provozovat podnikatelskou činnost, zisk však musí být použit pro ústav.

Tabulka 2 Počet NNO po rekodifikaci NOZ

NNO	Nadace	Nadační fondy	Obecně prospěšné společnosti	Zapsané ústavy	Spolky	Církevní organizace	Pobočné spolky
2014	508	1 407	2 926	123	4 158	86 956	26 118
2015	505	1 518	2 894	388	4 166	89 584	26 423
09/2016	510	1 592	2 814	626	4 170	91 931	26 359

Zdroj: neziskovky.cz

1.3.3 Druhy nestátních neziskových organizací

Současné druhy nestátních neziskových organizací uvedla Pelikánová (2016, s. 26) v následující tabulce:

Tabulka 3 Přehled druhů NNO a upravujících právních norem

DRUHY NNO	PŘÁVNÍ NORMA
Spolek	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Ústav	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Obecně prospěšná společnost	Zákon č. 248/1995 Sb. O obecně prospěšných společnostech
Nadace	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Nadační fondy	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Zájmové sdružení právnických osob	Zákon č.40/1964 Sb., občanský zákoník
Politické strany a hnutí	Zákon č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích
Registrované církve a náboženské společnosti	Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností
Veřejná výzkumná instituce	Zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích
Školská právnická osoba	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
Honební společenstvo	Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti
Odborová organizace	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zdroj: Pelikánová (2016, s. 26)

1.1 Druhy nestátních neziskových organizací

1.1.1 Spolek

Spolek je sdružením nejméně tří osob. Je založen k ochraně a uspokojování společného zájmu členů, jimiž se mohou stát jak fyzické tak právnické osoby, tuzemské i zahraniční. (Vít, 2015, s. 47)

Pelikánová (2016, s. 30) dodává, že spolek může být založen na základě soukromých důvodů nebo naopak veřejných, případně jejich kombinaci. Členství je osobní povahy, nepřechází tedy na nástupce člena. Zánik členství je v případě vystoupení člena, nezaplacení členského příspěvku nebo vyloučení ze spolku ze závažného porušení členských pravidel.

1.1.2 Ústav

Dle §402 NOZ „Ústav je právnická osoba ustavená za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky. Ústav provozuje činnost, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.“ (Nový občanský zákoník, 2015, s. 48)

V porovnání se spolkem mají jasně danou a zákonem stanovenou organizační strukturu, která se skládá z ředitele a správní rady. (Pelikánová, 2016, s. 32)

1.1.3 Nadace

NOZ §306 definuje nadaci „Zakladatel zakládá nadaci k trvalé službě společensky nebo hospodářsky užitečnému účel. Účel nadace může být veřejně prospěšný, spočívá-li v podpoře obecného blaha, i dobročinný, spočívá-li v podpoře určitého okruhu osob určených jednotlivě či jinak. (Nový občanský zákoník, 2015, s. 39)

Nadace představují účelová sdružení majetku, je právnickou osobou, zřizuje se dle zákona č 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Nadace nesmějí podporovat politické strany a hnutí, dále také své zaměstnance či jejich osoby blízké a nesmí být zakládány výhradně za účelem dosahování zisku. (Merlíčková Růžičková, 2013, s. 23)

1.1.4 Nadační fond

Rozdílem mezi nadací a nadačním fondem je to, že u nadačního fondu se nepočítá s dlouhodobou existencí. Je tedy běžné, že peněžní prostředky nadačního fondu jsou spotřebovávány pro daný účel. (Pelikánová, 2016, s. 34)

1.1.5 Sociální družstvo

§758 Zákona o korporacích definuje sociální družstvo jako: „družstvo, které soustavně vyvíjí obecně prospěšné činnosti směřující na podporu sociální soudržnosti za účelem pracovní a sociální integrace znevýhodněných osob do společnosti s přednostním uspokojováním místních potřeb a využíváním místních zdrojů podle místa sídla a působnosti sociálního družstva, zejména v oblasti vytváření pracovních příležitostí, sociálních služeb a zdravotní péče, vzdělávání, bydlení a trvale udržitelného rozvoje.“ (Zákon o obchodních korporacích, 2015, s. 96)

1.1.6 Církev, náboženské společnosti a církevní právnické osoby

Církev a náboženské společnosti musí podat návrh na registraci u Ministerstva kultury ČR, které provede zápis do příslušného rejstříku. (Pelikánová, 2016, s. 35)

Církev a náboženská společnost je dobrovolné společenství osob s vlastní strukturou, orgány a předpisy, náboženskými obřady a projevy víry, jež jsou založené za účelem vyznávání určité víry. (Merlíčková Růžičková, 2013, s. 21)

1.1.7 Politické strany a politická hnutí

Občané republiky mají právo sdružovat se v politických stranách a politických hnutích dle zákona o sdružování v politických stranách a v politických hnutích č. 424/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Toto právo slouží občanům pro jejich účast v politickém životě společnosti, prostřednictvím nichž mohou vytvářet zákonodárné sbory nebo orgány vyšších územních samosprávných celků a místních samospráv. V některých případech je výkon tohoto práva omezen, pokud tak stanoví zvláštní zákon. (Merlíčková Růžičková, 2013 s. 19)

1.1.8 Obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšné společnosti slouží pro poskytování obecně prospěšných služeb v oblasti sportu, kultury, sociální péče, humanity, ochrany zvířat a životního prostředí. Organizační

struktura je postavena na velmi široké správní řadě. Obecně prospěšná společnost mohla mimo hlavní činnost vykonávat v oblasti doplňkové činnosti například pronájem vlastního majetku nebo reklamní činnost. Novou obecně prospěšnou společnost nelze od 1.1.2014 založit. (Pelikánová, 2016, s. 35)

1.2 Spolky

1.2.1 Založení a vznik

Spolek mohou založit nejméně 3 osoby. Registrujícím orgánem vzniku je rejstříkový soud. Je nutné podat návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku, který podávají zakladatelé či osoby určené ustavující schůzí. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 112)

Zákon upravuje dvě formy založení spolku:

- Založení okamžikem, kdy se zakladatelé shodnou na obsahu stanov. Musí však splňovat minimální zákonem dané náležitosti.
- Založení, okamžikem usnesení ustavující schůze tvořícího se spolku. Zákon stanovuje pravidla pro průběh ustavující schůze. Tento způsob je využíván při větším počtu zakládajících osob, případně neznalosti počtu zakládajících osob. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 112)

1.2.2 Stanovy

Stanovy jsou pro spolek nejdůležitějším základním dokumentem. Je nutné, aby se zakladatelé shodli na obsahu stanov. Obvykle spolky upravují vnitřní poměry v dalších předpisech, jako například řádech, vyhláškách či směrnících, ve kterých dále rozvíjejí obsah stanov. Tyto dokumenty mohou být změněny daleko jednodušším způsobem. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 114)

NOZ (§218) hovoří o tom, že zakladatelé se musí shodnout na stanovách, které přinejmenším obsahují:

- název a sídlo spolku,
- účel spolku,
- práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat,
- určení statutárního orgánu.

1.2.3 Členství ve spolku

Právo svobodně se spolčovat zahrnuje řadu možností pro fyzické a právnické osoby, buď spolek založit nebo do něj vstoupit, nevstoupit do něj či z něj vystoupit. Do povinných náležitostí stanov spolku patří stanovit práva a povinnosti členů vůči spolku. Stanovy také mohou určit více typů členství a každému typu zadat jiný rozsah práv a povinností. Člen se zavazuje k čestnému chování a k dodržování vnitřního řádu spolku. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 115)

Dobrozemský, Stejskal (2015, s. 115) popsali, že členství ve spolku může vzniknout třemi způsoby:

- Fyzická či právnická osoba se stane zakladatelem spolku.
- Účastí na ustavující schůzi spolku, je-li spolek touto formou zakládán. Osoby zapísané v listině přítomných musí podat řádnou přihlášku do spolku.
- Přistoupením k existujícímu spolku (na základě vůle osoby a podání přihlášky).

1.2.4 Práva a povinnosti členů

Práva a povinnosti jsou věcí každé organizace a jsou upraveny ve stanovách. Úprava v zákoně tedy není rozsáhlá.

Práva členů lze rozdělit dle Dobrozemského a Stejskala (2015, s. 117) do tří základních kategorií:

1. Spolurozhodování – právo podílet se na činnosti spolku, právo vyjadřovat se, podávat návrhy, zúčastnit se schůze nejvyššího orgánu, právo být volen do orgánu spolku, právo volit, atd.
2. Uživací právo - majetkové právo užívat předměty ve vlastnictví spolku, účastnit se jeho akcí atd.
3. Ochranná práva – jedná se o právo člena na vystoupení ze spolku, dále právo žalovat spolek o náhradu škody.

Povinnosti lze rozdělit do dvou základních kategorií:

1. Osobní – povinnost dodržování stanov, účast na činnosti, respektování poslání spolku, v některých případech může být účast na členské schůzi, atd.
2. Majetkové – placení členských příspěvků, které jsou často významným zdrojem financí pro spolek

1.2.5 Orgány spolku

Zákon stanoví, že spolek má statutární a nejvyšší orgán. Statutární orgán řídí jeho činnost a nejvyšší orgán udává hlavní zaměření činnosti daného spolku, rozhoduje o změně stanov, schvaluje výsledek hospodaření, rozhoduje o zrušení spolku, přijetí či vyloučení členů atd. (Vít, 2015, s. 49)

Za nejvyšší orgán spolku je považována členská schůze, jejíž zasedání musí být svoláno alespoň jednou do roka. Dalším orgánem je kontrolní komise, která dohlíží nad řádným vedením spolku. Rozhodčí komise rozhoduje ve sporných záležitostech. (Pelikánová, 2016, s. 31)

NOZ §243 udává, že je možné orgány spolku pojmenovat libovolně, nevzbudí-li tím klamný dojem o jejich povaze. Vše musí být zavedeno ve stanovách.

2 FINANČNÍ ZDROJE NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Potenciální finanční zdroje nestátních NO můžeme rozdělit do tří kategorií, kterými jsou vlastní zdroje, cizí zdroj a potenciální zdroje. Vlastní zdroje jsou prostředky, které zpravidla poskytují organizaci vlastní členové nebo je organizace schopna si je zajistit sama vlastní činností. Cizí zdroje může organizace získat trvale – formou grantů a dotací nebo na určitou dobu a po sjednané době tyto zdroje musí vrátit, jedná se především o půjčky a úvěry. Potenciální zdroje jsou také zdroje, které NO mohou získávat ze svého okolí například příjmy z veřejných rozpočtů nebo dary od soukromých osob. (Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 105)

2.1.1 Členské příspěvky

Členům NO většinou přímo ze stanov nebo statutu vyplývá, že by měli platit členské příspěvky. O jejich výši rozhodne příslušný orgán na základě částek odvodů vyšším organizačním složkám či náležící domovské organizační jednotce. Členské příspěvky jsou podle ZDP § 19 odst. 1 osvobozeny od daně z příjmů, ale pouze v případě, že jejich placení vyplývá ze stanov nebo jiné zřizovací listiny. (Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 106)

Podle Pelikánové (2016, s. 43) je nutné z daňového hlediska u členských příspěvků, dělit NO na organizace členského charakteru a nečlenské neziskové organizace. Dle zákona o daních z příjmů č. 586,1992 Sb., §18a odstavec 2 jsou členské příspěvky předmětem daně, avšak následující §19 odstavec 1 a) od daně z příjmů osvobozuje takové členské příspěvky, které vyplývají ze stanov, statutu, či zřizovacích nebo zakladatelských listin, přijaté zájmovými sdruženími právnických osob, profesními komorami s nepovinným členstvím, spolkem včetně odborových organizací, politickými stranami a hnutími. Ze strany plátce takové příspěvky nepatří mezi daňově uznatelné náklady dle zákona o daních z příjmů §25 odst. 1 zo).

2.1.2 Příjmy z výkonu hlavní činnosti a doplňkové činnosti

Z hlavní činnosti plynou ziskové příjmy především z pořádaných akcí a realizovaných projektů, které sama NO organizuje.

Vymezení doplňkové činnosti je nutné v zřizovací listině z hlediska nejlepšího možného využití veškerého ekonomického potenciálu NO, nejen z hlediska majetku, ale také odbor-

ných pracovníků. Příjmy z doplňkové činnosti můžeme považovat za nejjednodušší způsob získání peněžní prostředků pro účely NO. Mezi typické příklady patří pronájem prostor či jiných ploch, budov nebo speciálního vybavení dále také volný finanční majetek ve formě podílového listu. Velmi oblíbenými jsou také reklamy podnikatelům nebo spolupráce při pořádání společenských akcí. (Pelikánová, 2016, s. 44)

2.1.3 Podnikání

„Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele.“ Takto definuje podnikatele NOZ č. 89/2012 Sb. (§ 420, 2015, s. 50)

Do kategorie podnikání u NNO lze zařadit příjmy z poskytování reklamy, pronájmu prostor, pravidelné organizace vzdělávacích seminářů, výstav, koncertů či jiných aktivit za účelem dosažení zisku. Výdělečnou činnost mohou provozovat, pokud mají živnostenské oprávnění. (Pelikánová, 2016, s. 44)

2.1.4 Dary ze soukromých zdrojů

Za soukromé zdroje jsou považovány zdroje od jednotlivých lidí nebo firem, kteří těmito způsoby dávají najevo podporu veřejně prospěšných aktivit NNO.

U fyzických a právnických osob lze podle zákona o dani z příjmů odečíst výši poskytnutého daru na vyjmenované veřejně prospěšné účely.

U místních firem lze spoléhat na vazbu na místní společnost, je nutné oslovit osobu, která má přidělování darů na starosti a zaujmout ji. Některé společnosti mají velmi propracovaný systém sponzoringu, jiné zase poskytují hmotné dary nebo slevy na výrobky a existují také sbírky mezi zaměstnanci nebo tzv. matchingový fond, kdy část platu zaměstnanců jde do speciálního fondu na veřejně prospěšné účely. (Pelikánová, 2016, s. 46)

Důvodem pro dárcovství může být podpora komunity, ve které dárci žijí a podnikají, dále podpora rozvoje společnosti, podpory zdraví a humanitární pomoc, podpora tradice. Dárci jsou motivováni také možným odpočtem daní či uvedením jména dárce. Někteří dárci jsou motivováni vlastním vnitřním přesvědčením a morálními hodnotami nebo familiární motivací, která spočívá v dobré zkušenosti z kontaktu s NO. (Pelikánová, 2016, s. 50)

2.1.5 Individuální dárcovství

Individuální dárcovství se objevuje v neziskovém sektoru často, avšak bývá příležitostné a nedá se plánovat. Většinou se nejedná o významnější položky rozpočtu NO. Je nutné, aby NO aktivně oslovovala osoby o příspěví na daný prospěšný účel. (Stejskal, Kuvíková, Mařátková, 2012, s. 113)

Individuálním dárcem se může být člen organizace, dobrovolník či jiná osoba. Mezi moderní způsoby dárcovství patří dárcovské SMS. Dále prodej vstupenek na různé kulturní či sportovní akce, inzerce v médiích s cílem oslovení široké skupiny dárců. (Pelikánová, 2016, s. 47)

2.1.6 Fondy Evropské unie

Možnosti získání finančních prostředků ze zdrojů Evropské unie dělíme na dvě alternativy. První je prostřednictvím regionálních operačních programů v jednotlivých oblastech NUTS II. Jedná se o územní statistické jednotky tzv. regiony. V ČR existuje 8 regionů soudržnosti, tedy 8 územních jednotek na úrovni NUTS II. (Ministerstvo pro místní rozvoj web) Druhou variantou je získání peněžních prostředků z jednotlivých programů vyhlášených správcovskými institucemi či organizacemi. (Pelikánová, 2016, s. 45)

2.1.7 Dotace ze státního rozpočtu, krajské a místní rozpočty

Dotace ze státního rozpočtu mohou být poskytovány jak přímo tak také nepřímo. Přímé dotace znamenají, že mezi poskytovatelem a příjemcem není žádná další instituce či orgán. Patří zde dotace z Ministerstva kultury nebo Ministerstva životního prostředí. Nepřímé dotace jsou určeny NNO s organizačními jednotkami. Ústřední orgán poté zpracuje žádost od této organizační jednotky na základě poskytnutých podkladů a podá ji na ministerstvo. Jakmile ministerstvo poskytne dotaci, ústředí ji rozdělí žadatelům. (Stejskal, Kuvíková, Mařátková, 2012, s. 111)

Významnějšími dotacemi jsou dotace z územních samospráv. NNO by měly sledovat webové stránky jak krajů, tak také velkých měst, protože jsou zde zveřejňovány grantové programy. Tyto dotace neposkytují pouze velká města, v případě menší obce je potřebné představit projekt či záměr a pravděpodobně bude dotace poskytnuta. (Pelikánová, 2016, s. 46)

3 ÚČETNICTVÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Účetnictví je uspořádaným systémem evidence s určitými obecně platnými předpisy a definovanými pravidly. Slouží pro sledování a zobrazení stavů, toků a výsledků hospodářských operací v organizaci v peněžních jednotkách. Účetní informace musí poskytovat věrný, úplný, správný a poctivý obraz skutečnosti. (Pelikánová, 2016, s. 58)

Funkce účetnictví:

- Informační funkce – poskytuje informace o příjmech a výdajích, stavu a pohybu majetku a závazků
- Důkazní funkce – prostředek při vedení různých sporů
- Kontrolní funkce – možnost kontroly stavu majetku a hospodaření
- Výsledková a analytická funkce – zjišťuje výsledek hospodaření a jeho vztah k dosaženým a předpokládaným činnostem organizace
- Vyměření daňové povinnosti (Pelikánová, 2016, s. 58)

3.1 Legislativní úprava účetnictví nestátních neziskových organizací

Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Zákon o účetnictví je součástí veřejného práva a stanovuje rozsah a způsob vedení účetnictví, požadavky na jeho průkaznost a podmínky předávání účetních záznamů pro potřeby státu. (Pelikánová, 2016, s. 53)

Zákon o účetnictví musí dodržovat všechny účetní jednotky, tzn. všechny NO, které jsou právními osobami. (Merlíčková Růžičková, 2013, s. 92)

ZoÚ se řídí dle §1 odst. 2:

- právnické osoby, které mají sídlo na území ČR
- zahraniční právnické osoby a zahraniční jednotky, které jsou podle právního řádu, podle kterého jsou založeny nebo zřízeny, účetní jednotkou nebo jsou povinny vést účetnictví, pokud na území České republiky podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů,
- organizační složky státu,
- fyzické osoby, které jsou podnikateli, pokud jejich obrat podle zákona o dani z přidané hodnoty, včetně plnění osvobozených od této daně, jež nejsou součástí obratu,

v rámci jejich podnikatelské činnosti přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25.000.000 Kč, a to od prvního dne kalendářního roku.

- ostatní fyzické osoby, které vedou účetnictví na základě svého rozhodnutí,
- ostatní fyzické osoby, kterým povinnost vedení účetnictví ukládá zvláštní právní předpis,
- svěřenské fondy podle občanského zákoníku,
- a další jednotky definovány v § zákona o účetnictví odst. (1)

Vyhláška č. 504/2002 Sb.

Vyhláška č. 504/2002 Sb. rozvádí některá z ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Týká se účetních jednotek, u kterých hlavním cílem není dosahování zisku, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví. Vyhláška se týká například politických stran a hnutí, spolků, církví a náboženských společností, obecně prospěšných společností, nadací a nadačních fondů, ústavů atd. Vyhláška upravuje podmínky pro vedení účetnictví jak v plném rozsahu, tak také ve zjednodušeném rozsahu, dále upravuje rozsah a způsob sestavování účetní závěrky, obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce, přílohu k účetní závěrce. (Pelikánová, 2016, s. 53)

České účetní standardy č. 401-414

České účetní standardy mají velmi specifické postavení v českém právním řádu. Jsou zákonem stanovenou metodikou, jež směřuje k harmonizaci účetnictví. Standardy nejsou právním předpisem, ale jejich používání je považováno za postup podle zákona a prováděcí vyhlášky. České účetní standardy pro organizace, jejichž hlavním cílem není podnikání a účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., mají číslo 401 až 414. (Pelikánová, 2016, s. 54)

3.2 Způsob vedení účetnictví

3.2.1 Jednoduché účetnictví

Účetní jednotka může vést jednoduché účetnictví podle zákona o účetnictví §1f, pokud:

- *Není plátcem daně z přidané hodnoty*
- *Její celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3.000.000 Kč,*
- *Hodnota jejího majetku nepřesáhne 3.000.000 Kč a*
- *Je současně*

- *Spolkem a pobočným spolkem,*
- *Odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací, mezinárodní odborovou organizací a pobočnou mezinárodní odborovou organizací,*
- *Organizací zaměstnavatelů, pobočnou organizací zaměstnavatelů, mezinárodní organizací zaměstnavatelů a pobočnou mezinárodní organizací zaměstnavatelů,*
- *Církvi a náboženskou společností nebo církevní institucí, která je PO evidovanou podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností, nebo*
- *Honebním společenstvem*

Jednoduché účetnictví odděleně sleduje vybrané složky majetku, závazků v předepsaných účetních knihách. Do určité míry má plnit všechny funkce účetnictví, zároveň má být velmi jednoduché, a tudíž nemá zvyšovat administrativní náklady. Je možné získat informace o příjmech a výdajích, majetku a závazcích a struktuře účetního hospodářského výsledku. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 265)

3.2.1.1 Účetní knihy jednoduchého účetnictví

V souladu se ZOÚ 563/1991. musí být povinně vedeny tyto účetní knihy:

- peněžní deník
- kniha pohledávek a závazků
- pomocné knihy o ostatních složkách majetku

Peněžní deník a kniha pohledávek a závazků jsou přesně specifikovány soustavou jednoduchého účetnictví, není možné bez nich vést formálně správné účetnictví.

Každá účetní jednotka by kromě povinných účetních knih měla vést tzv. pomocné knihy, v případě, že pro ně má věcnou náplň. Patří zde kniha majetku (dlouhodobého), místní seznamy a osobní karty na svěřené předměty, kniha zásob nebo skladní karty, pokladní knihy, mzdová evidence, kniha pro evidenci cenin atd. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 265)

3.2.2 Podvojný účetnictví

Dle Pelikánové (2016, s. 75) podvojný účetnictví nahlíží na společnost ze dvou hledisek. Záznamy se provádějí za pomoci podvojných zápisů, aby se strana aktiv a pasiv rovnala.

Účtuje se o výnosech a nákladech a za pomoci vhodných účetních metod je možné zohlednit např. časové rozlišení, promítnutí změn v hodnotách majetku, účetně sledovat jejich opotřebování atd.

ZOÚ stanovuje, že účetní jednotky mohou vést účetnictví ve dvou rozsazích, plném nebo ve zjednodušeném rozsahu. Pokud není stanoveno jinak, účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví v plném rozsahu. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 270)

Základními výkazy jsou rozvaha ke sledování struktury aktiv a pasiv. Výkaz zisků a ztrát, jehož výsledkem je čistý zisk nebo ztráta. Výkaz cash-flow, který podává informace o platební schopnosti a likviditě společnosti. (Pelikánová, 2016, s. 75)

3.2.2.1 Účetní knihy podvojného účetnictví

Deník – slouží k chronologickému zápisu účetních případů za celé účetní období

Hlavní kniha – zahrnuje všechny syntetické účty, které účetní jednotka v daném roce použila

Knihy analytických účtů – podrobněji rozvádí zápisy hlavní knihy, vedena v peněžních jednotkách či v množství

Knihy podrozvahových účtů – analytické sledování jednotlivých položek, které byly zapsány do podrozvahových účtů (Pelikánová, 2016, s. 272)

3.2.2.2 Ve zjednodušeném rozsahu

Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést dle Dobrozemského a Stejskala (2015, s. 270):

- občanská sdružení, jejich organizační jednotky s právní subjektivitou
- církve, církevní právnické osoby
- obecně prospěšné společnosti
- honební společenstva
- nadační fondy
- společenství vlastníků jednotek
- bytová družstva, která nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, a družstva, která jsou založena výhradně za účelem zajištění hospodářských, sociálních nebo jiných potřeb svých členů

Účetní jednotky, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu dle §13 zákona o účetnictví, sestavují účtový rozvrh, v němž mohou vést pouze účtové skupiny, pokud zvláštní právní předpis nestanovuje podrobnější členění. Účetní jednotka nemusí využívat analytické ani podrozvahové evidence. Může spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize, neúčtují o časovém rozlišení, opravných položkách, účtují však o odpisech. Sestavují účetní závěrku ve zjednodušeném rozsahu (Pelikánová, 2016, s. 76)

3.2.2.3 V plném rozsahu

Plná forma účetnictví nejen že využívá základní účetní knihy podvojného účetnictví, také v účetní závěrce sestavuje řadu finančních výkazů. Sestavovány jsou k rozvahovému dni, tzn. poslednímu dni účetního období. Jedná se o výkaz Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha. Přílohou je možné doplnit a vysvětlit údaje zmíněné v rozvaze nebo ve výkazu zisku a ztráty. Dále účetní závěrka může obsahovat přehled o peněžních tocích nebo změny vlastního kapitálu. (Pelikánová, 2016, s. 77)

3.3 Otevírání účetních knih

Otevíráním a uzavíráním účetních knih se zabývají ČÚS č. 401. Řídí se ustanovením §17 zákona. „Účty hlavní knihy se otevírají účetními zápisy. Stavů jednotlivých rozvahových položek vykázané na příslušném účtu účtové skupiny 96 - Závěrkové účty, které slouží k uzavírání účetních knih, musí navazovat na stavů jednotlivých rozvahových položek příslušného účtu účtové skupiny 96 - Závěrkové účty, který slouží k otevírání účetních knih.“

3.4 Účtová osnova, účtový rozvrh

3.4.1 Účtová osnova

Směrná účtová osnova určuje označení a uspořádání účtových tříd, skupin a dále i syntetických účtů pro účtování o stavu a pohybu aktiv, pasiv, nákladů a výnosů. (Šteker, Otrusínová, 2013, s. 25)

Směrná účtová osnova pro:

- podnikatele
- územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu
- účetní jednotky, kde hlavním předmětem činnosti není podnikání

- banky
- pojišťovny
- zdravotní pojišťovny
- fondy

Systém třídění syntetických účtů je tzv. dekadický, tzn., že všechny účty jsou zařazeny vždy dle svého charakteru do účtové třídy a účtové skupiny. Číselné označení je vždy dvojmístné a první číslice značí účtové třídy a druhá účtové skupiny v rámci třídy. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 273)

3.4.2 Účtový rozvrh

Účtový rozvrh rozvádí účtovou osnovu až na konkrétní syntetické a analytické účty. V tomto rozvrhu musí účetní jednotka uvést všechny účty potřebné k zaúčtování všech účetních operací a k sestavení závěrky v dané účetní jednotce. Aktualizaci účtového rozvrhu musí účetní jednotka provádět pro každé účetní období, případně jej doplňovat i v průběhu účetního období. (Šteker, Otrusinová, 2013, s. 26)

ZoÚ §14 odst. 3 říká, že si účetní jednotky sestavují účtový rozvrh pro každé účetní období, v průběhu období je možné jej doplňovat. Pokud nedochází k prvnímu dni účetního období ke změně účtového rozvrhu platného v předcházejícím období, postupuje účetní jednotka podle tohoto rozvrhu i následující účetní období.

4 DANĚ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Daňovými poplatníky jsou všechny NNO. Z důvodu charakteru NNO jsou jejich činnosti od většiny daní osvobozeny, a to buď úplně nebo částečně či podmíněně. (Pelikánová, 2016, s. 112)

Pelc (2010, s. 2) uvádí, že určité neziskové organizace mohou být daňově zvýhodněné. Tedy řadí sem organizace, kterým daňové zákony umožňují využít přívětivějších daňových režimů, jako je osvobození od příslušné daně.

4.1 Právní úprava pro daňovou oblast

Právní úpravu zahrnují následující zákony: zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí; zákonné opatření senátu č. 340/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů o dani z nabytí nemovitých věcí, daňový řád č. 208/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

Neziskové organizace mohou provozovat doplňkovou (hospodářskou) činnost, která vychází například ze stanov či zřizovací listiny. Tato však nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. V účetnictví je vedena odděleně. U plnění realizovaných neziskovou organizací se uplatňuje z hlediska DPH shodný princip. Pokud jsou tedy realizovaná plnění předmětem daně, jsou podle charakteru plnění buď zdanitelná, nebo osvobozená od daně bez ohledu na to, zda jsou realizována v hlavní nebo doplňkové činnosti. (Fitříková, Musilová, 2013, s. 13)

4.3 Veřejně prospěšný poplatník

Pojem „poplatník“, který nebyl založen za účelem podnikání, byl používán do konce roku 2013, nově byl nahrazen pojmem veřejně prospěšný poplatník. Za veřejně prospěšnou považujeme takovou právnickou osobu, která přispívá v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, v případě, že na rozhodování právnické osoby mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, nabyta majetek z poctivých zdrojů a hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu. (Pelikánová, 2016, s. 130)

Dle zákona o dani z příjmu §17a odst. 2 veřejně prospěšným poplatníkem nejsou:

- *obchodní korporace,*
- *Česká televize, Český rozhlas a Česká tisková kancelář,*
- *profesní komora nebo poplatník založený za účelem ochrany a hájení podnikatelských zájmů svých členů, u nichž nejsou členské příspěvky osvobozeny od daně, s výjimkou organizace zaměstnavatelů,*
- *zdravotní pojišťovna,*
- *společenství vlastníků jednotek a*
- *nadace, která dle svého zakladatelského jednání slouží k podpoře osob blízkých zakladateli nebo jejíž činnost směřuje k podpoře osob blízkých zakladateli.*

4.4 Daň z příjmů právnických osob

4.4.1 Předmět daně

§18 odst. 1 zákon č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů stanovuje, že předmětem daně jsou příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem. Některé z takových příjmů ze zdanění však osvobozuje či umožňuje využít určitého daňového režimu. (Marková, 2017, s. 21)

Předmětem této daně jsou vždy příjmy z reklam, členských příspěvků a nájemného, pokud se nejedná o státní majetek a dále příjmy v podobě úroků. Předmětem daně nejsou činnosti spadající do hlavního poslání organizace, za předpokladu, že náklady na tuto činnost jsou vyšší než výnosy. (Stuchlíková, Komrsková, 2013, s. 258)

4.4.2 Příjmy, které jsou předmětem daně, ale jsou osvobozené

Bezúplatné příjmy jsou předmětem daně a podmínky osvobození definuje zákon o daních z příjmu §19b. Dalším jsou členské příspěvky, které přijalo zájmové sdružení PO, u něhož členství není podmínkou k provozování předmětu podnikání nebo výkonu činnosti, odborová organizace, politická strana a hnutí, profesní komory s nepovinným členstvím, spolek a pobočný spolek, který není organizací zaměstnavatelů. Dále také výnosy kostelních sbírek, příjmy za církevní úkony a příspěvky členů registrovaných církví a náboženských společností a veřejné sbírky na humanitární a charitativní účely. (Pelikánová, 2016, s. 143)

4.4.3 Zdaňovací období

Zákon o dani z příjmu právnických osob §21a říká, že zdaňovacím obdobím je buď kalendářní rok, hospodářský rok, období od rozhodného dne fúze nebo rozdělení obchodní korporace nebo převodu jmění na společníka do konce kalendářního roku nebo hospodářského roku, ve kterém se přeměna nebo převod jmění staly účinnými, nebo účetní období, pokud je toto účetní období delší než nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců. (Marková, 2017, s. 26)

4.4.4 Daňové přiznání

Daňové přiznání je nutné podat na předepsaném formuláři Ministerstva financí ČR nebo prostřednictvím účetního softwaru, ale je nutné ověřit, zda má přiznání shodnou formu i vzhled. Třetí možností je vyplnění pomocí systému EPO na webových stránkách Finanční správy. Důležitou součástí je také účetní závěrka. V případě jednoduchého účetnictví Přehled o majetku a závazcích a Přehled o příjmech a výdajích. Daňové přiznání se podává nejpozději do tří měsíců po uplynutí zdaňovacího období. Pokud se jedná o veřejně prospěšné poplatníky, kteří nemají žádné příjmy podléhající dani, případně mají pouze příjmy osvobozené a příjmy, z nichž je vybírána daň srážkou podle zvláštní sazby daně, nemusí podávat daňové přiznání. Týká se to především malých neziskových organizací, které většinou mají nulový či záporný hospodářský výsledek a nemají jiné příjmy než členské příspěvky, dotace a osvobozené dary. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 352)

4.5 Daň z přidané hodnoty

Zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty zapracovává příslušné předpisy Evropské unie a upravuje tuto daň, která se uplatňuje na zboží a služby za stanových podmínek. Plátce daně NNO zajímají především plnění osvobozená od DPH bez nároku na odpočet, nárok na odpočet nebo vrácení DPH, výpočet základu a sazby DPH, povinnost registrace těchto subjektů, poměrný a krátcí koeficient atd. (Pelikánová, 2016, s. 217)

4.5.1 Předmět daně

Předmětem daně je: (Marková, 2017, s. 122)

- *Dodání zboží za úplatu osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti s místem plnění v tuzemsku*

- *Poskytnutí služby za úplatu osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti s místem plnění v tuzemsku*
- *Pořízení zboží z jiného členského státu za úplatu uskutečněné v tuzemsku osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti nebo právnickou osobou nepovinnou k dani*
- *Pořízení nového dopravního prostředku z jiného členského státu za úplatou osobou nepovinnou k dani*
- *Dovoz zboží s místem plnění v tuzemsku*

4.5.2 Daňové subjekty

Veřejnoprávní subjekt - § 5 odst. 3 zákona o DPH hovoří o tom, že vymezené osoby jako jsou např. stát, kraje, obce, organizační složky státu, krajů a obcí, se při výkonu aktivit v oblasti veřejné správy nepovažují za osobu povinnou k dani, a to ani za situace, když za toto vybírají úplatu. Tyto subjekty mohou být osobami povinnými k dani v případě, že dochází k výraznému narušení hospodářské soutěže. (Marková, 2017, s. 124)

Osoba povinná k dani dle § 5 odst. 1 zákona o DPH - zde patří fyzické a právnické osoby, které samostatně uskutečňují ekonomické činnosti, dále vyjmenované osoby působící ve veřejné správě uskutečňující ekonomické činnosti nebo činnosti v příloze č. 1 zákona o DPH. (Pelikánová, 2016, s. 222)

4.5.3 Registrace k DPH

Registraci k DPH obecně upravuje daňový řád. Registrací k DPH vznikají neziskovému subjektu jak povinnosti, tak i jasně vymezená práva. Základní povinností je přiznat daň a zaplatit daň, podávat v zákonných lhůtách daňová přiznání a vystavovat osobám povinným k dani daňové doklady. Mezi základní práva patří např. právo na uplatnění nároku na odpočet daně na vstupu, možnost volby daňového režimu pro dané situace, možnost volby zdaňovacího období atd. (Fitříková, Musilová, 2013, s. 363)

4.5.3.1 Dobrovolná registrace

Pokud nezisková organizace vykonává pouze hlavní činnost, uskutečňuje v ní plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně, ale v menším rozsahu i plnění zdanitelná, v tomto případě nebude důvod k registraci. Většina neziskových subjektů kromě hlavní činnosti uskutečňuje i doplňkovou činnost, v rámci které uskutečňuje zdanitelná plnění ve

větším rozsahu. Pokud jsou tato zdanitelná plnění poskytována jiným plátcům, lze se dobrovolně registrovat. (Fitříková, Musilová, 2013, s. 365)

4.5.3.2 Registrace z důvodu překročení limitu obratu

Osoba se stane povinnou k dani, pokud má sídlo v tuzemsku a překročí obrat 1 mil. Kč za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, za předpokladu, že se nestane plátcem podle zákona o DPH dříve. Zákon o DPH uvádí, které úplaty lze zahrnout do obratu a které nikoli. (Fitříková, Musilová, 2013, s. 368)

4.5.4 Zdaňovací období a daňové přiznání DPH

Dle §99 zákon č. 235/2004 Sb. je zdaňovacím obdobím kalendářní měsíc. Lze se rozhodnout pro změnu zdaňovacího období, v případě, že obrat za předchozí kalendářní rok nepřevýšil 10 mil. Kč a zároveň není nespolehlivým plátcem, není skupinou a změnu zdaňovacího období oznámí správci daně do konce měsíce ledna příslušného kalendářního roku. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 371)

Daňovou povinnost musí každý plátec vypočítat a oznámit správci daně pouze elektronickou formou daňového přiznání do 25. dne po skončení zdaňovacího období. Splatnost daně je stejná jako lhůta pro podání daňového přiznání. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, s. 371)

4.5.5 Kontrolní hlášení DPH

S účinností od 1.1.2016 vzniká plátcům daně z přidané hodnoty zákonná povinnost podávat tzv. kontrolní hlášení.

Kontrolní hlášení je speciální daňové tvrzení, které nenahrazuje řádné daňové přiznání k DPH ani souhrnné hlášení. V souvislosti s režimem přenesení daňové povinnosti však kontrolní hlášení nahrazuje původně samostatný výpis z evidence pro účely DPH.

Kontrolní hlášení bude podáváno pouze elektronicky, a to ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně.

Povinnost podat kontrolní hlášení

(1) Plátcem je povinen podat kontrolní hlášení, pokud (§101c zákon o DPH):

- a) Uskutečnil zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku, nebo přijal úplatu předem uskutečnění tohoto plnění,*

- b) Přijal zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku, nebo poskytl úplatu předem uskutečnění tohoto plnění,*
- c) Ve zvláštním režimu pro investiční zlato*
 - a. Přijal zprostředkovatelskou službu, u které byla uplatněna daň podle §92 odst. 5,*
 - b. Uskutečnil dodání investičního zlata osvobozené od daně, u kterého má nárok na odpočet daně podle §92 odst. 6 písm. b) a c), nebo*
 - c. Investiční zlato vyrobil nebo zlato přeměnil na investiční zlato podle §92 odst. 7.*

(2) Kontrolní hlášení za společnost podává určený společník, který podává daňové přiznání za společnost.

Náležitosti a způsob podání kontrolního hlášení

§101d zákona o DPH hovoří o náležitostech a způsobu podání kontrolního hlášení. Plátce je povinen v kontrolním hlášení uvést předepsané údaje potřebné pro správu daně. V případě, že je kontrolní hlášení podáno prostřednictvím datové zprávy, vyžadující dodatečné potvrzení, musí být potvrzeno za podmínek uvedených v daňovém řádu ve lhůtě podání kontrolního hlášení.

Lhůty pro podání kontrolního hlášení

§101e dle zákona o DPH udává lhůty pro podání kontrolního hlášení následovně:

Plátce, který je právnickou osobou, podává kontrolní hlášení za kalendářní měsíc, a to do 25 dnů po skončení kalendářního měsíce.

Plátce, který je fyzickou osobou, podává kontrolní hlášení ve lhůtě pro podání daňového přiznání.

Lhůty podle odstavců 1 a2 nelze prodloužit.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

5 CHARAKTERISTIKA SPOLKU

Sídlo: Družstevní 84, Březí 691 81

5.1 Činnost spolku

Spolek AK Coco Otrokovice vznikl v roce 2017 a jeho hlavním cílem je rozvoj a výchova dětí a mládeže v oblasti sportu, reprezentace klubu a také města Otrokovice. Zaměřuje se na sportovní přípravu a aerobik. Aerobik zlepšuje koordinaci, fyzickou kondici, rytmiku, pohybové dovednosti a mnoho dalších, proto je výborným startem pro nespočet sportů. Spolek má zastoupení ve všech věkových kategoriích, z toho nejmladší děti přijímají již od 4 let. Děti cvičí pravidelně 1x – 2x týdně. Závodníky připravuje na závody Českého svazu aerobiku, Aerobic Tour a Mia festival. Kromě pravidelných cvičení pořádá také akce pro děti a připravuje doprovodný program na plesy a jiné kulturní akce. Cvičení probíhá v tělocvičně ZŠ T. G. Masaryka v Otrokovicích.

Členská základna je v současné době 29 dětí, což je vzhledem k prvnímu roku fungování velký úspěch. V následujícím roce hodlá rozšířit svou základnu.



Obrázek 1 Závodní týmy spolku AK Coco Otrokovice

Týmy 2017

Sportovní příprava 4-7 let, závodní tým děti 8-10 let, závodní tým junior 14-16 let

Předpoklad 2018

Sportovní příprava 4-7 let, závodní tým 6-7 let, závodní tým 8-10 let, závodní tým kadet 11-13 let, závodní tým junior 14-16 let

Trenéři AK COCO Otrokovice

Andrea Blahušová je bývalou závodnicí sportovního a fitness aerobiku, absolventkou kurzu Fisaf Fitness Core, Instruktor aerobiku, Trenér sportovního aerobiku II. třídy a Trenér sportovního aerobiku – sportovní příprava pro sportovní aerobik a fitness týmy. Trénuje sportovní přípravku a závodní tým dětí 8-10 let.

Michaela Ftáčnicková je bývalou závodnicí sportovního a fitness aerobiku, absolventkou kurzu Fisaf Fitness Core, Instruktor aerobiku. Trénuje závodní tým junior 14-16 let.

5.2 SWOT analýza

Dle mého názoru je nejlepším možným způsobem popsání organizace jeho SWOT analýza, která poukáže na jak silné a slabé stránky, tak dokáže určit kde má organizace mezery, čeho by mohla využít, zda existují nějaké hrozby, které by mohly ovlivnit její činnost.

Tabulka 4 SWOT analýza spolku AK Coco Otrokovice

Silné stránky	Slabé stránky
Předchozí sportovní úspěchy trenérů a současných členů	Velká a silná konkurence v okolí (Zlín)
Jediný sportovně-aerobikový klub v Otrokovicích	Klesá atraktivita sportu
Kvalifikovaní trenéři	Drahý sport (obuv, sportovní dres, cestování na závody, startovné atd.)
Stabilní zázemí	Žádná historie a jméno sportovního klubu
Odhodlanost a motivace členů	Absence vlastních sportovních prostor
Propagace (prostřednictvím místních novin, sociálních sítí, webových stránek, atd.)	Nedostatek finančních prostředků pro rozvoj (nákup sportovního náčiní)
Individuální přístup (k rodiči i závodníkovi)	Sport především pro děvčata
Školní prostředí přináší nové členy	
Výše členských příspěvků	
Rozdělení do věkových kategorií	
Úspěšná závodní sezóna 2016/2017	
Příležitosti	Hrozby
Další vzdělávání zaměstnanců	Nezájem dětí o sport
Pořádání sportovních a kulturních akcí	Celkově špatné vnímání pohybových aktivit u dětí a rodičů a obava ze zranění
Dosažení výsledků na všech úrovních	Odchod závodníků do jiných klubů
Využití mnoha tělocvičen v Otrokovicích	Nezájem o aktivní účast na závodech
Rozšíření o další sportovní aktivity	Vznik nového klubu v Otrokovicích
Možnost zvýšení členské základny	Výpověď nájmu používaných prostor
Získání finanční podpory (sponzoři, dotace)	Nedostatečnost členské základny a s tím spojené nepokrytí nákladů na provoz
Spolupráce se základní školou	Neúspěch na závodech
Možnost navázání spolupráce s jiným sportovním klubem	Nestálost zájemců, především dětí do 10 let
Nábory dětí vždy v září	
Možnost účasti na závodech i v zahraničí	
Možnost otevření lekcí pro dospělé	
Management klubu, zkušenosti s vedením klubu/neziskové organizace	

5.3 Plán na školní rok 2017/2018

V současné době připravuje sportovní klub žádosti o pronájem tělocvičny a s tím spojený rozvrh hodin na školní rok 2017/2018. V září 2017 bude sportovní klub čekat nový nábor členů formou propagace pomocí letáků ve školách a školkách, v ordinacích pediatriů a dalších veřejných místech. Dále využije sociálních sítí, webových stránek a ukázek cvičení ve školkách v posledním týdnu letních prázdnin. Na základě těchto náborů se uskuteční podzimní dvoudenní soustředění všech dětí, aby se mezi sebou seznámily.

Cvičení bude rozděleno do věkových kategorií od nejmladších dětí po nejstarší závodníky. Od září do února probíhá tzv. přípravné období, kdy se závodní týmy připravují na závodní sezónu. Rekreační skupiny dětí v rámci cvičení hrají množství her a neplatí pro ně přípravné a závodní období.

První konaná akce, Halloweenský karneval, proběhne 31.10.2017. Bude třeba připravit program a hry, pomůcky, výzdobu tělocvičny, občerstvení a odměny pro děti. Tato akce není přístupná pro veřejnost, pouze pro členy klubu.

V prosinci 2017 se uskuteční již druhý ročník Vánočního předvádění. Tato akce je určena především pro rodiče dětí. V rámci této akce bude dobrovolné vstupné. V loňském roce se akce zúčastnilo 60 dospělých a 26 účinkujících.

V lednu a únoru plánuje účast na kulturních akcích a plesech, kterým může poskytnout bezplatné vystoupení různých věkových kategorií.

Na jaře 2018 se uskuteční závody, kterých se závodní týmy účastní od března do června. Aerobik klub se zúčastní závodů Českého svazu aerobiku III. výkonnostní třídy, Aerobic Tour, Mia festival. Závody probíhají po celé České republice. Pro závodníky se jedná o vrchol sezóny. Díky podpoře rodičů, nejen finanční, se mnohou děvčata závodů účastní. Startovné na závody hradí sportovní klub z členských příspěvků.

Tabulka 5 Odhad příjmů a výdajů na osobu na závodní sezónu pro věkovou kategorii 8-10 let

Sportovní obuv Reebok Freestyle Hi dětské	-1.200,--
Závodní dres na míru pro věkovou kategorii 8-10 let	-1.500,--
Klubová souprava	-900,--
Doplňky (kamínky, flitry, vlasové pomůcky)	-250,--
Cestovné na závody	-2.500,--
Startovné na závody	-1.200,--
Členské příspěvky (cvičení 2x týdně, pololetí)	+1.300,--

Na konci školního roku bude připraven závěrečný program pro rodiče, děti i veřejnost. Uskuteční se v kulturním středisku v Otrokovicích na konci června. Tato akce bude pro klub reklamou a díky ní se také zviditelní, což napomůže dalšímu náboru dětí. Pomocí této akce klub získá finanční prostředky ze vstupného a také bude mít možnost získat sponzory či podporu města Otrokovice. Na tuto akci bude třeba zajistit pronájem prostor, program, pozvánky, prezentace fotografií ze závodů, zvládnout organizaci vystupujících, případně doprovodný program jako například prodej výrobků charitativní organizace nebo rukodělné vyrábění pro děti po skončení programu.

5.4 Mateřské společnosti FISAF a ČASPV

Spolek AK Coco Otrokovice je součástí společnosti FISAF a České asociace sportu pro všechny. Z členských příspěvků klub odvádí registrační poplatky do organizací, které zajišťují v rámci těchto poplatků také pojištění závodníků. Organizace poskytují slevy na startovním na závodech, v případě, že jsou zde spolky registrované. Další výhodou je možnost čerpání dotací, grantů či jiné finanční podpory.

Český svaz aerobiku a fitness Fisaf.cz

ČSAE je základna pro zájemce o sport, zdravý životní styl a kariéru fitness. Byl založen roku 1992. Mezi hlavní činnosti Českého svazu aerobiku patří pořádání soutěží, vzdělávání, pořádání konferencí a workshopů, jednání s mezinárodními organizacemi jako je FISAF International či EHFA. (www.csae.cz)

Český svaz aerobiku nabízí možnost zapojení se do programu „Česko se hýbe ve školách“ a „Děti na startu“, které rozvíjí základní pohybové schopnosti dětí jako je koordinace, obratnost, rychlost, síla a základy pohybové motoriky. (www.csae.cz)

Česká asociace sport pro všechny

ČASPV se snaží zpřístupnit tělesnou výchovu a sport široké veřejnosti. Cílem této organizace je nepohybovat se na hranici lidských možností, vítězství v soutěžích nepovyšuje nad zdraví. Nabízí širokou oblast sportů jako například všeobecnou gymnastiku, jógu, zdravotní tělesnou výchovu, cvičení rodičů s dětmi atd. Pořádá vzdělávací akce, kulturní akce, soutěže. ČASPV má v současné době 60 tisíc registrovaných členů a přes 40 tisíc členů ve sdružených právních subjektech. Pro veřejnost má projekt „Pohyb je život“, který je zaměřen na propagaci významu pohybové aktivity, zdravé výživy a duševní pohody. (www.caspv.cz)

6 ZALOŽENÍ SPOLKU

Spolek AK Coco Otrokovice fungoval od září 2016 v souladu s živnostenským zákonem jako podnikatelský subjekt - právnická osoba.

6.1 Právní kroky založení spolku

Prvním krokem pro založení spolku je vypracování a schválení stanov (výňatek ze stanov viz. příloha). Je třeba stanovy propracovat, z důvodu individuálních potřeb pro daný spolek. Stanovy ze zákona musí obsahovat název a sídlo spolku, práva a povinnosti členů, účel spolku, určení statutárního orgánu. Je nutné, aby název obsahoval slovo „spolek“, zkratku „z. s.“ nebo „zapsaný spolek“.

Dalším krokem je registrace stanov ve spolkovém rejstříku Ministerstva spravedlnosti. Tento návrh je možné podat v listinné či elektronické podobě. Pro spolek je místně příslušný krajský rejstříkový soud, v jehož obvodu má spolek své sídlo. Stanovy budou založeny do Sbírký listin veřejného rejstříku.

Spolek AK Coco Otrokovice je právnickou osobou se sídlem na území České republiky a tudíž mu Zákon o účetnictví ukládá povinnost vést účetnictví. Dále vyplývá, že spolek je i účetní jednotkou.

Fyzická osoba, která je členem orgánu právnické osoby a která je do funkce zvolena, musí být svéprávná. Je nutné zároveň se zápisem do veřejného rejstříku doložit souhlas osob a čestné prohlášení, že splňují podmínky pro výkon funkce člena orgánu spolku. (viz. příloha)

Dalším krokem je doložení právního důvodu užívání prostor. Právním důvodem může být vlastnické právo, smlouva o výpůjčce, nájemní smlouva atd. Jedná se o písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, že s umístěním sídla osoby souhlasí. Souhlas vlastníka nemovité věci s umístěním sídla spolku musí mít úředně ověřené podpisy a nesmí být starší tří měsíců. (viz. příloha)

6.2 Pozvánka na členskou schůzi

Následuje pozvánka na členskou schůzi spolku. Tato je svolána vhodným způsobem ve lhůtě určené stanovami, jinak nejméně třicet dnů před konáním. Z této schůze se vytvoří zápis ze zasedání členské schůze.

Datum konání: 4.3.2017 (datum svolání 3.2.2017)

Místo konání: Otrokovice

Čas zahájení: 14:00

Svolatel: Martin Röhrich

Předsedající: Martin Röhrich

Počet přítomných: 3

Dále popisuje program jednání, ověření usnášeníschopnosti členské schůze, schválení programu, volba předsedy spolku, stanovení výše členského příspěvku na školní rok 2017/2018, schválení rozpočtu na školní rok 2017/2018, rozhodnutí o přijetí nových členů.

6.3 Sestavení rozpočtu na školní rok 2017/2018

Tabulka 6 Rozpočet na školní rok 2017/2018 v tis. Kč

Předpokládané příjmy	Částka	Předpokládané výdaje	Částka
Příjmy z kulturních akcí	3.800	Pronájem tělocvičny	22.800
Peněžní dary od FO a PO	2.500	Startovné na závody	21.000
Členské příspěvky	80.600	Registrační poplatky	5.600
Dotace města Otrokovice	5.000	Odměny trenérů	5.500
		Mzdy	31.000
		Propagace	1.000
		Školení trenérů	4.900
		Ostatní náklady	800
CELKEM	91.900	CELKEM	92.600

Komentář: Předpokladem pro sestavení rozpočtu na příští rok je navýšení členské základny a účast dalšího týmu na závodech (startovné), s tím souvisí také registrační poplatky. Vzhledem k přírůstku dětí bude nutné pronajmout tělocvičnu asi o 3 hodiny týdně navíc, a tudíž se zvýší hodnota pronájmu tělocvičny, odměny trenérů a mzdy. V následujícím roce také plánuje spolek další vzdělávání. Spolek vybere členské příspěvky ve výši 80.600, což je oproti roku 2016 výrazné navýšení. Cílem bude také získat dotace města Otrokovice. Rozpočet je sestaven jako vyrovnaný.

6.4 Účetní a daňové hledisko založení

Ke dni vzniku povinnosti vést účetnictví, účetní jednotka otevírá účetní knihy a sestavuje zahajovací rozvahu. Žádný člen nevložil dlouhodobý či krátkodobý majetek a před vznikem se nevyskytly žádné skutečnosti ovlivňující zahajovací rozvahu.

Všechny účetní operace jsou v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb. a příslušnými ČÚS.

Daňová povinnost spolku se liší v případě hlavní a vedlejší činnosti. Příjmy z hlavní činnosti, která je vykonávána v rámci hlavního poslání, nejsou zdanitelné. V případě vedlejší činnosti se může jednat o pronájem prostor, prodej sportovních potřeb, reklamní činnost, tyto jsou zdanitelné. Spolek AK Coco Otrokovice vedlejší činnost prozatím nemá. Pokud by do budoucna plánoval využít vedlejší činnosti, bylo by potřeba zřídit příslušná živnostenská oprávnění.

7 ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ

V této části práce budou prezentovány způsoby financování spolku AK Coco Otrokovice. V dnešní době za úspěchem závodníka stojí především finanční podpora. Vhodné vybavení, vzdělání trenéři, kvalitní zázemí, toto jsou aspekty, které vedou k úspěchu. Bohužel je problém na tyto složky sehnat finance. Spolek AK Coco Otrokovice prozatím není schopen využít všech způsobů financování. Doposud v rámci své činnosti nevyužívá vedlejších činností pro financování vlastních aktivit. Nejdůležitější pro spolek jsou členské příspěvky, které pokryjí většinu nákladů na provoz organizace. Dále využívá žádostí o sponzorské dary a dotace.

7.1 Členské příspěvky

V září 2016 vznikl AK Coco Otrokovice jako podnikatelský subjekt, kde nebyly vybrány členské příspěvky, nýbrž se prováděla platba za provedené služby.

Tyto platby se odvíjí od počtu tréninků v týdnu. V případě, že dítě navštěvuje tělocvičnu jedenkrát týdně, zaplatí za pololetí Kč 650,--. V případě, že dítě cvičí dvakrát, týdně pololetně uhradí Kč 1.300,--. Poslední variantou je cvičení třikrát týdně, kdy částka za provedené služby je Kč 1.950,--

V 1. pololetí školního roku 2016/2017 spolek získal za provedené služby celkem: Kč 25.350,--

Vzhledem k tomu, že v této době byl spolek právnickou osobou, je nutné uvažovat DPH. Čistý výnos z členských příspěvků tedy je $25.350/1,21=20.950,--$

Tabulka 7 Platby za provedené služby v prvním pololetí školního roku 2016/2017

Frekvence cvičení	Počet dětí	Cena za pololetí	Celkem
1x týdně	13	650,--	8.450,--
2x týdně	13	1.300,--	16.900,--
3x týdně	0	0	0
Celkem	26	X	25.350,--

V roce 2017 vznikl spolek AK Coco Otrokovice, v němž děti odevzdávají členské příspěvky pololetně. V následujícím školním roce spolek předpokládá nárůst členské základy a tudíž zvýšení členských příspěvků a s tím zvýšení nákladů.

7.2 Dary

Jakékoli získávání darů je na této úrovni sportu velmi náročné. Aby spolek získával dary, je nutná spolupráce především s rodiči. Často se na tomto financování podílí regionální firmy, které podporují místí neziskové organizace.

Spolek AK Coco Otrokovice v letošním roce získal dar od právnické osoby v částce Kč 2.000,--. Spolek je schopen poskytnout alespoň minimální protihodnotu, kterou je reklama na webových stránkách a na sociální síti.

V pravidlech aerobiku je zakázáno používat logo firmy, tudíž nelze aplikovat systém, jaký využívají například hokejisté či fotbalisté. Sice spolek prozatím nepořádá veřejné akce, kde by mohl prezentovat sponzora, ale opět lze dělat reklamu prostřednictvím webových stránek.

Pro dárce ovšem může být prostředkem snížení daně z příjmu, musí splnit určitý limit, který je stanoven zákonem o daních z příjmu §15. V současné době se jedná o minimálně 2% ze základu daně nebo alespoň Kč 1.000,--. Maximální výše daru činí 15% ze základu daně.

Spolek dále vytvoří potvrzení přijetí daru, které musí obsahovat minimálně: identifikace dárce, identifikace obdarovaného, účel daru, výše daru v Kč, datum přijetí. Spolek AK Coco Otrokovice vytvořil darovací smlouvu.

Dárce musí doložit doklad o zaplacení, kterým může být například výpis z bankovního účtu, dále doklad o přijetí daru neziskovou organizací, v případě nedostatečnosti doplní o darovací smlouvu.

7.3 Dotace a granty

Spolek AK Coco Otrokovice nemohl pro letošní rok využít grantů ani dotací. Většinou nesplnil některou z podmínek, jako byla například minimální členská základna, či fungování klubu minimálně 5 let. Vzhledem k tomu, že spolek teprve vzniká a nabírá členy, hodlá se přihlásit pro příští rok na dotace ze Zlínského kraje nebo města Otrokovice.

Vzhledem k tomu, že má sídlo v obci Březí, mohl by spolek čerpat dotace i obce Březí. Otázkou je, jakou bude hrát roli reprezentace města Otrokovice a zda naopak pro město Otrokovice nebude problémem sídlo v Březí.

Čeho určitě bude moci spolek využít je každoroční akce města Otrokovice, O sportovní slávě, kde jsou oceněni nejlepší sportovci města. Každoroční vyhlašování se koná pravi-

delně v měsíci únoru. Spolek se tedy musí zavčas nahlásit a vybrat nejúspěšnější sportovní tým, který jej bude reprezentovat. Je možné získat grant jak pro jednotlivce tak sportovní tým. Vzhledem k úspěšnému závodnímu týmu dětí od 8-10 let, tak by se spolek mohl pokusit tento grant v roce 2018 získat.

7.4 Náklady

Náklady jsou vyčísleny z hlediska prvotní právnické osoby. Slouží jako předpoklad pro výpočet nákladů pro vzniklý spolek. V následující tabulce jsou uvedeny náklady na provoz a příslušné částky.

Tabulka 8 Náklady ve školním roce 2016/2017

Jednotlivé náklady ve školním roce 2016/2017	Částka
Pronájem tělocvičny	20.600
Administrativa a fungování klubu	12.000
Školení	19.960
Cestovní náklady/ubytování	1.540
Přihlášky na závody	10.760
Cvičební pomůcky	1.250
Mzdy	13.322
Registrační poplatky	4.200
NÁKLADY CELKEM	83.632

8 ÚČETNÍ ASPEKTY

Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. §9 odst. 4 umožňuje spolkům, pobočným spolkům, ústavům nadačním fondům atd. způsob vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Spolek AK Coco Otrokovice může tedy podle zákona o účetnictví vést podvojně účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Podvojně účetnictví spolek zvolil především z důvodu lepší přehlednosti a orientace v účetnictví. Zatímco v případě jednoduchého účetnictví by spolek měl pouze evidenci příjmů a výdajů, pohledávek a závazků v účetních knihách. V rámci zjednodušeného rozsahu účetnictví sestavují účetní jednotky účtový rozvrh, v němž mohou uvést pouze účtové skupiny, nevyžaduje-li zvláštní právní předpis členění podrobnější. Právě z tohoto důvodu bych doporučila způsob vedení v plném rozsahu, a to především pokud by spolek získal granty či dotace, bylo by možné pomocí analytických účtů je rozlišit. Spolek AK Coco Otrokovice povede podle zákona o účetnictví podvojně účetnictví v plném rozsahu.

8.1 Směrná účtová osnova

Vyhláška č.504/2002 Sb. vymezuje ve směrné účtové osnově třídy a skupiny, tudíž bych při vedení účetnictví v plném rozsahu doporučila vytvořit v každé z účtových skupin jednotlivé analytické účty, pro přesnější obraz o hospodaření organizace. Spolek využije mnoho analytických účtů především v oblasti nákladů, které se pravidelně v měsíci objevují. Jedná se o náklady na soutěže a závody a specifické náklady pro oblast sportu.

Dále vyjmenovávám nejvýraznější rozdíly u směrné účtové osnovy pro neziskový sektor oproti osnově pro podnikatelské subjekty. Směrná účtová osnova pro neziskové organizace, u nichž se aplikuje podvojně účetnictví, se skládá z 9 účtových skupin. 4. účtová skupina je volná, 7. a 8. organizace použijí podle vlastního vnitřního předpisu. A 9. účtová skupina pojednává o účtování vlastního jmění, výsledku hospodaření, fondů, rezerv, dlouhodobých úvěrů a půjček a součástí jsou také účty závěrkové.

Na základě směrné účtové osnovy spolek vytvořil účtový rozvrh, kde jsou uvedeny všechny účty nutné pro zaúčtování všech účetních případů. Spolek vytvořil analytické účty, které jsou specifickými pro sportovní činnost. (viz příloha)

8.2 Zahajovací rozvaha

Zahajovací rozvaha obsahuje pouze nulové položky, protože žádný ze členů do spolku nevložil dlouhodobý či krátkodobý majetek a před datem vzniku se neobjevily žádné skutečnosti, které by měly být v zahajovací rozvaze zohledněny.

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		ZAHAJOVACÍ ROZVAHA		Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky	
		ke dni 01.05.2017 (v celých tisících Kč)		AK Coco	
		IČ		Otrokovice	
				Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky	
				Družstevní 84	
				Březí	
				691 81	
označ	AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období			
a	b				
	AKTIVA CELKEM	0			
A.	Dlouhodobý majetek	0			
B.	Krátkodobý majetek	0			
	PASIVA CELKEM	0			
A.	Vlastní zdroje	0			
B.	Cizí zdroje	0			
Předmět činnosti :					
Okamžik sestavení	Podpis statutárního orgánu:	Za údaje zodpovídá:			

Tabulka 9 Zahajovací rozvaha spolku AK Coco Otrokovice

8.3 Výběr vhodného účetního programu

V kapitole výběr vhodného účetního programu, jsem vybrala 3 známé účetní programy, které jsem porovnála a dále doporučím nejvhodnější program pro využití v praxi. Nabídka účetních programů je velmi široká, problémem však je najít ten nejlepší účetní program pro danou organizaci. S účetními programy pro neziskový sektor se lze jen málokdy setkat. Pro

porovnání jsem jeden zvolila a domnívám se, že může uživatelům nabídnout mnohé výhody, které standardní účetní programy nejsou schopny zajistit.

Účetní program Pohoda

Účetní program Pohoda je dle mého názoru jedním z nejpřehlednějších účetních programů vůbec. Program je schopen hlídat důležitá data a termíny, jako například termíny podání daňových přiznání. Dále nabízí možnost přímé komunikace s úřady. Ve své databázi má širokou škálu zajímavých funkcí. Patří zde aktuální kurzový lístek, seznam úkolů uživatele, které si může sám nastavit, daňový kalendář, který za uživatele hlídá důležité termíny. Lze využít také nápovědy programu, která je většinou jasná, výstižná a jednoduchá na pochopení i pro účetního začátečníka. Mezi další přednosti patří přehledné agendy a jejich členění. Možnost rychlého tisku záznamů, formulářů a přehledů z jednotlivých agend. Program nabízí bezplatnou zkušební verzi. Cena programu je 8.980,-- ve verzi Profí, která je pro více uživatelů.

Money S3

Tak jako u předešlého programu i zde lze stáhnout Start verzi pro zkoušku účetního programu. Tahle verze je omezena počtem záznamů. Program nabízí možnost rozšířit si verzi o placené moduly, které individuálně rozšiřují oblast využití danému uživateli. Program Money S3 využívá funkce homebanking, kterým lze předat platební příkaz přímo bance a zpětnou komunikaci formou výpisu z banky zaúčtuje, problémem je, že ne každá banka toto umožňuje a službu je třeba bance zaplatit. Nevýhodou je horší celková přehlednost a orientace v programu. Nápověda programu je dle mého názoru odborně zpracovaná, a tudíž nemusí být srozumitelná pro každého uživatele, jako například u účetního programu Pohoda. Velkou výhodou je nabízená sleva 50% z ceny programu pro podporu neziskovým organizacím. Cena programu pro neziskové organizace je po slevě cca 2.500,-- a nákup dalších licencí je zpoplatněn částkou 1.990,--.

OKbase One

OKbase One je speciální účetní program určený pro neziskové organizace. Tento program je schopen pracovat s legislativními novinkami a upozornit na ně uživatele a dále podle nich účtovat. Je schopen velmi dobře rozlišit jednotlivé dotace a jejich vyúčtování. Jednoduše se zadávají doklady, faktury a další dokumenty. Nabízí stejně jako účetní program Pohoda nápovědu, jak v samotném programu, tak je zajištěna technická podpora a také poskytuje školení a konzultace v oblasti účetnictví neziskových organizací. Mají zřízenou

telefonní linku, na které jsou schopni odpovědět na otázky týkající se problémů s daným softwarem. Možnost stažení demoverze na zkoušku, považují za velkou výhodu, protože si každý může vyzkoušet funkce softwaru a porovnat je s dalšími účetními programy, které tyto verze ke stažení také nabízí. Cena licence je 5.400,-- a jedná se o jednouživatelskou verzi. Roční podpora je ve výši 1.950,--, která zajistí právě aktualizace a změny v legislativě.

8.4 Zahájení účetnictví

Na základě srovnávaných účetních programů, bych jako nejvhodnější doporučila stažení programu OKbase One. Program lze objednat na oficiálních stránkách společnosti. Díky němu bude moci spolek jednoduše zaúčtovat všechny účetní operace.

Spolek jako první otevře účty hlavní knihy k prvnímu dni účetního období. V hlavní knize jsou zápisy uspořádány podle věcného hlediska. Dále otevře účetní deník, kde jsou zápisy uspořádány dle času, ve kterém proběhly. Lze využít také knihy analytických účtů a knihy podrozvahových účtů.

Tabulka 10 Výňatek z účetního deníku

Datum	Účetní doklad	Text	Částka (Kč)	MD	D
10.5.2017	FAD1	Faktura na startovné závody (Olomouc)	1.500,--	543	321
10.5.2017	VBÚ1	Úhrada startovného (FAD1)	1.500,--	321	221
12.5.2017	VBÚ2	Vklad zakladatele do vlastního jmění	2.000,--	221	901

Na ukázkou zde také uvádím zaúčtování počátečních stavů aktivního a pasivního účtu

VÚD Zaúčtování PS aktivního účtu pokladna MD 211 D 961

VÚD Zaúčtování PS pasivního účtu vlastní jmění MD 961 D 901

8.5 Účtování pořízení majetku

V této kapitole je nutné podotknout, že zařazení majetku do dlouhodobého či krátkodobého závisí na vnitřní směrnici dané jednotky. Z důvodu rozsahu této bakalářské práce nejsou vnitřní směrnice blíže analyzovány. Následující účetní případy se týkají pořízení majetku.

Mezi první účtování spolku AK Coco Otrokovice patří nákup softwaru. Dle doporučení bude zakoupen software OKbase.

FAD	Nákup softwaru (DNM)	MD 041 D 321
-----	----------------------	--------------

Dále spolek nemá v plánu v roce 2017 nákup dlouhodobého hmotného majetku. Pokud by taková situace nastala v budoucnu, bylo by účtování následovné (uvádím příklad majetku):

FAD	Zakoupení notebooku (DHM)	MD 022 D 321
-----	---------------------------	--------------

VBÚ	Úhrada za notebook	MD 321 D 221
-----	--------------------	--------------

VÚD	Zaučtování měsíčního účetního odpisu DHM	MD 551 D 082
-----	---	--------------

Spolek má v plánu v září 2017 nakoupit sportovní potřeby pro děti, jako jsou švihadla, over ball a balanční čočky. Zaučtování tohoto nákupu bude následující:

FAD	Zakoupení DDHM (sportovní náčiní)	MD 501 D 321
-----	-----------------------------------	--------------

VBÚ	Úhrada za DDHM	MD 321 D 221
-----	----------------	--------------

8.6 Účtování sponzorských darů, grantů, členských příspěvků

Již na začátku svého fungování spolek získal dar od právnické osoby v hodnotě 2.000,--, na který byly vytvořena darovací smlouva a jeho zaučtování je možné do výnosů. Dary však lze účtovat také přes účet Vlastní jmění (901), případně Fondy (911). Oba případy jsou zde uvedeny.

1.VBÚ	Přijatý dar na provozní činnost	2.000,--	MD 221 D 682
-------	---------------------------------	----------	--------------

2.VBÚ	Přijatý dar na provozní činnost	2.000,--	MD 221 D 901
-------	---------------------------------	----------	--------------

VPD	Nákup sportovního vybavení	2.000,--	MD 501 D 211
-----	----------------------------	----------	--------------

VÚD	Zúčtování přijatého daru	2.000,--	MD 901 D 682
-----	--------------------------	----------	--------------

Spolek by se měl v následujícím roce pokusit o získání dotací či grantu pro své závodníky. Dále uvádím příklady účtování jednotlivých druhů financování, které by mohly být organizací dosaženy.

VÚD	Nárok na dotaci od města Otrokovice	MD 348 D 691
-----	-------------------------------------	--------------

VBÚ	Přijetí dotace od města Otrokovice na BÚ	MD 221 D 348
-----	--	--------------

Účtování grantu:

VÚD Nárok na grant na sportování dětí MD 349 D 692

VBÚ Přijetí grantu na BÚ MD 221 D 349

Členské příspěvky tvoří největší část příjmů spolku, jejich zaúčtování je následující:

PPD Přijatý členský příspěvek dle stanov MD 221 D 684

Další důležitou oblastí je účtování ve vlastním jmění. Pokud by některý ze zakladatelů chtěl vložit peněžní prostředky do vlastního jmění, byla by situace zaúčtována:

VBÚ Vklad zakladatele do vlastního jmění MD 221 D 901

Další účetní případy spojené s vlastním jměním

VÚD Zaúčtování PS vlastního jmění MD 961 D 901

VÚD Nabytí majetku darem MD 032 D 901

VÚD Převod nerozděleného zisku minulých let MD 932 D 901

8.7 Výnosy, náklady

V době vzniku neměl spolek žádné náklady či výnosy. Následující účtování využije spolek v příštím roce svého fungování.

VPD Zaplacené startovné na závody v hotovosti MD 543 D 211

FAD Zaplacené registrační poplatky ČSAE MD 534 D 321

FAD Školení trenérů MD 512 D 321

FAD Nájemné tělocvičny za 1. pololetí 2017/2018 MD 511 D 321

VPD Vyplacená mzda zaměstnanci za měsíc září MD 211 D 331

9 DAŇOVÉ ASPEKTY

Dle mého názoru jsou daňové úlevy pro neziskový sektor velmi důležité. Jedná se v podstatě o druh veřejné podpory. Především stát touto cestou může napomoci těmto organizacím, které jsou důležité v oblasti prospěšnosti vůči obyvatelstvu.

9.1 Daň z příjmů právnických osob

Spolek AK Coco je veřejně prospěšným poplatníkem, uplatňuje tedy zvláštní režim platný pro veřejně prospěšné poplatníky.

Daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob spolek podávat nebude. Nemá totiž v současné době žádnou vedlejší činnost. Provozuje pouze činnost hlavní, tedy nemá příjmy, které by byly předmětem daně.

Předmět daně je pro spolek stanoven jako úzký základ daně, kam dále patří nadace, nadační fondy atd. U těchto poplatníků předmětem daně podle §18a nejsou příjmy z veřejných rozpočtů a příjmy z nepodnikatelských činností za podmínky, že výdaje (náklady) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním této činnosti jsou vyšší.

Spolku AK Coco Otrokovice se osvobození bude týkat především v oblasti členských příspěvků podle stanov. Tyto jsou podle §19 odst. 1 a) zákona o daních z příjmů osvobozeny. Dále budou osvobozeny bezúplatné příjmy, které jsou nebo budou využity pro účely vymezené v §15 odst. 1, konkrétně v případě spolku tělovýchovné a sportovní účely.

Pokud by spolek prováděl vedlejší činnost, bylo by nutné ji zdanit a to sazbou 19% jako je u podnikatelských subjektů. Doporučuji tedy pečlivé rozdělení činností na hlavní a vedlejší a s tím související příjmy a výdaje.

Dle §20 odst. 7 lze základ daně zjištěný podle odst. 1 snížený podle §34 u veřejně prospěšného poplatníka dále snížit až o 30%, maximálně však o Kč 1.000.000,--, použije-li prostředky získané touto úsporou na dani ke krytí nákladů (výdajů) souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to nejpozději ve 3 bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích. Jedná se o odčitatelné položky od základu daně.

9.2 Daň z přidané hodnoty

Spolek AK Coco Otrokovice neprovozuje žádnou ekonomickou činnost, tudíž není nutné, aby sledoval svůj obrat pro potřeby daně z přidané hodnoty. Není osobou povinnou k dani a není nutné, aby se registroval jako plátce DPH.

Pokud by však provozoval vedlejší činnost, jako například školení či kurzy, bylo by nutné pro tyto účely sledovat obrat. V případě, že by obrat nepřekročil částku Kč 1 mil. za 12 po sobě jdoucích měsících, byla by tato činnost osvobozena od odvedení daně a nebylo by nutné registrovat se jako plátce. Pokud by ale obrat překročil Kč 1 mil. za 12 po sobě jdoucích měsíců, musel by se spolek registrovat jako plátce DPH a byl by povinen odvést daň. Není předpokladem, že by se spolek v dohledné době musel registrovat jako plátce, vzhledem k jeho velikosti a činnosti.

9.3 Ostatní daně

Daň silniční

Spolek AK Coco Otrokovice je od silniční daně osvobozen, protože v současné době nevládní žádné vozidlo, které by užíval ke své činnosti. Týkalo by se to pouze činností, ve kterých vzniká povinnost platit daň z příjmů.

V případě, že by bylo využito pro vedlejší činnost vozidlo zaměstnance, poplatníkem daně by se stal zaměstnavatel, pokud vyplácí cestovní náklady zaměstnanci a zároveň daňová povinnost nevznikla už provozovateli vozidla.

Daň z nemovitých věcí

Spolek nevládní žádné nemovitosti na území ČR, které by byly použity pro podnikatelskou činnost. Pokud by tyto nemovitosti nebyly použity k podnikatelské činnosti, byly by osvobozeny od daně z nemovitých věcí.

Situace by se změnila, pokud by spolek koupil prostory pro pořádání školení nebo kurzů. V takovém případě by bylo nutné daň odvést, protože by prostor byl využit k vedlejší činnosti.

10 ZHODNOCENÍ A OBECNÁ DOPORUČENÍ PRO ÚČTOVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ SPOLKU

V bakalářské práci byl popsán vznik spolku AK Coco Otrokovice, který je pro veřejnost velkým přínosem a nabízí možnosti pro sportování dětí a mládeže. Založení bylo probráno jak po právní, účetní tak i daňové stránce.

Samotné založení spolku spočívalo v tvorbě stanov, které musí být velmi propracované pro konkrétní organizaci. Následovala registrace stanov ve spolkovém rejstříku a jejich založení do sbírky listin. Dále je třeba souhlas osob a jejich čestné prohlášení, že splňují podmínky pro výkon určité funkce ve spolku. Pro spolek je nutné mít sídlo, proto byl v případě spolku AK Coco Otrokovice vytvořeno písemné prohlášení vlastníka nemovitosti o právním užívání prostor. Následovala členská schůze, ze které byl vytvořen zápis, a v neposlední řadě jsem pro spolek vytvořila rozpočet na další školní rok.

Spolku bych v jeho fungování doporučila být velmi aktivní a pravidelně oslovovat případné sponzory. V dnešní době není jednoduché získat peněžní prostředky pro fungování organizace, proto bych doporučila i pravidelně oslovovat rodiče členů, kteří právě svým zapálením pro své dítě mohou organizaci zajistit dary. Doporučila bych, aby se pokusil získat dotace města Otrokovice a aby se zapojil do projektu O sportovní slávě pořádané městem. Díky tomuto projektu může získat grant pro své závodníky. Pokud se spolek stane pro veřejnost známým, zvyšuje šanci na získání transferů z veřejných rozpočtů, proto by měl být aktivní v propagaci.

Pro spolek bych doporučila zvolit podvojný účetnictví, z důvodu lepšího sledování hospodaření. Nejlepší volbou by bylo podvojný účetnictví v plném rozsahu, především z důvodu využití analytických účtů, díky kterým je spolek schopen rozlišit jednotlivé dotace a jejich čerpání. Analytické účty také zajistí spolku individuální volbu účtů, které jsou specifické pro danou oblast působení. V rámci této bakalářské práce byl vytvořen účtový rozvrh pro spolek AK Coco Otrokovice na základě něhož bude spolek účtovat.

Na základě analyzovaných programů, bych volila program OKbase One, který sice nepatří k nejlevnější variantě, ale jako jediný je určen výhradně neziskovým organizacím. Výhodu vidím v celkové přehlednosti a snadné práci v programu. Nachází se zde jednoduchá agenda a v případě potíží je zde možnost řešení buď pomocí nápovědy programu, telefonické linky či e-mailové adresy.

Spolek AK Coco Otrokovice je právnickou osobou se sídlem na území České republiky a tudíž mu Zákon o účetnictví ukládá povinnost vést účetnictví. Dále vyplývá, že spolek je i účetní jednotkou. Pro potřeby organizace byl vytvořen konkrétní účtový rozvrh, který obsahuje analytické účty, které jsou specifické pro oblast sportování. Byla vytvořena zahajovací rozvaha a vytvořen postup pro zahájení účetnictví. Spolek AK Coco Otrokovice bude čerpat také z vytvoření určité databáze účetních případů taktéž specifických pro danou oblast působení.

V daňové oblasti jsem zpracovala základní daně, které by se mohly spolku týkat. V současné době se jej daně netýkají vůbec, protože nevyužívá vedlejších činností pro získávání prostředků na fungování organizace. Doporučila bych spolku, aby v následujících letech využil možnosti vedlejších činností. Bude sice zatížen daňovou legislativou, ale může získat finance pro svou činnost. Uvedla jsem tedy případy, kdy by se daňová legislativa spolku týkala a kdy je od jednotlivých daní osvobozen.

ZÁVĚR

Bakalářská práce se zabývala založením spolku AK Coco Otrokovice, z. s., jehož hlavním cílem je rozvoj a výchova dětí a mládeže v oblasti sportu, reprezentace klubu a také města Otrokovice. Hlavním cílem bakalářské práce bylo vytvořit jakýsi manuál pro další organizace, které by vznikly s podobným záměrem. Na konkrétním spolku jde lépe demonstrovat založení spolku po právní, účetní i daňové stránce.

Teoretická část práce se zabývala úvodem do problematiky nestátního neziskového sektoru a jeho členění. Dále rozváděla založení spolku po právní stránce. Popisovala způsoby financování spolku z mnoha hledisek. Následovala část o účetnictví neziskových organizací se specifikací legislativy. Práce definovala způsoby vedení účetnictví a účetní knihy. Dále se zabývala pojmy, jako je účtová osnova a účtový rozvrh a rozdíly mezi hlavní a vedlejší činností spolku.

V praktické části byl charakterizován spolek a definováno financování spolku AK Coco Otrokovice z. s., následovalo samotné založení a k tomu tvorba potřebných dokumentů, které jsou přiloženy v přílohách. V účetních aspektech byl zvolen nejvhodnější účetní program, dále byla vytvořena směrná účtová osnova s vybranými specifickými účty pro daný spolek. Účetní část obsahovala také zahajovací rozvahu a konkrétní případy účtování operací, které spolek v budoucnu využije.

V části daňových aspektů byla vypracována vybraná daňová problematika a doporučení, kdy by se spolek měl přihlásit k dani a odvádět ji.

Závěrem bylo celkové zhodnocení spolku AK Coco Otrokovice. Bylo doporučeno získávání finančních prostředků z jiných zdrojů, které byly uvedeny. Byla navržena doporučení pro spolek v oblasti účetnictví a daní.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

AK Coco Otrokovice, 2016 [online]. Otrokovice, [cit. 2017-03-23]. Dostupné z: <http://cocoerobik.webnode.cz/>

BRIDGE, Simon, Brendan MURTAGH a Ken O'NEILL. *Understanding the social economy and the third sector*. 2nd ed. Basingstoke: PalgraveMacmillan, 2014, 287 s. ISBN 978-1-137-00543-4.

ČESKO, 2017, Zákon o účetnictví: Zákon č. 563/1991 Sb. [online]. [cit. 2017-03-23]. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/pravni-predpisy>.

DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v teorii*. 1 vyd. Praha: WoltersKluwer, 2015, 398 s. ISBN 978-80-7478-799-7.

DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v praxi*. Praha: WoltersKluwer, 2016, 287 s. ISBN 978-80-7552-040-1.

FITŘÍKOVÁ, Dagmar a Lýdie Musilová. *Průvodce DPH u neziskových subjektů*. Olomouc: ANAG, 2013, 576 s. ISBN 978-80-7263-833-8.

MARKOVÁ, Hana. *Daňové zákony – úplná znění platná k 1.1.2017*. Praha: Grada Publishing, 2017, 288 s. ISBN 978-80-271-0451-2

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena, 2013. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 12. aktualiz. vyd. Olomouc: Anag, 263 s. Účetnictví (Anag). ISBN 978-80-7263-825-3.

Neziskovky.cz, 2015. [online]. Praha: MPSV, [cit. 2016-02-21]. Dostupné z: http://www.neziskovky.cz/clanky/511_538_543/fakta_neziskovky-v_statistika-poctu-neziskovych-organizaci/.

NOVOTNÝ, Jiří a Martin LUKEŠ. *Faktory úspěchu nestátních neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2008, 223 s. ISBN 978-80-245-1473-4.

Nový občanský zákoník: rejstřík: redakční uzávěrka 23. 11. 2015, 2015. Ostrava: Sagit. ÚZ. ISBN 978-80-7208-920-8.

PELC, Vladimír. *Daňové podmínky působení neziskových subjektů*. Praha: C.H. Beck, 2010, 162 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-190-1.

PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2016, 319 s. ISBN 978-80-247-5699-8.

REKTOŘÍK, Jaroslav. Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení. 2., aktualit. vyd. Praha: Ekopress, 2007, 187 s. ISBN 978-80-86929-25-5.

Stanovy spolku AK Coco Otrokovice, 2017.

STEJSKAL, Jan, Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŽÁTKOVÁ. *Neziskové organizace – vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. Praha: WoltersKluwer Česká republika, 2012, 169 s. ISBN 978-80-7357-973-9.

STUHLÍKOVÁ, Helena a Sofia KOMRSKOVÁ. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe*. 9. aktualiz. vyd., Olomouc: ANAG, 2013, 280 s. ISBN 978-80-7263-774-4.

ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2013, 264 s. ISBN 978-80-247-4702-6.

VÍT, Petr. *Praktický právní průvodce pro neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Grada, 2015, 157 s. ISBN 978-80-247-5477-2.

Zákon o obchodních korporacích: rejstřík: redakční uzávěrka 23.11.2015, 2015. Ostrava: Sagit. ÚZ. ISBN 978-80-7208-920-8.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

FAD	Faktura dodavatelská
ČÚS	České účetní standardy
DPH	Daň z přidané hodnoty
NO	Nezisková organizace
NOZ	Nový občanský zákoník, zákon č 89/2012 Sb., občanský zákoník
NNO	Nestátní nezisková organizace
PPD	Příjmový pokladní doklad
VBÚ	Výpis z bankovního účtu
VPD	Výdajový pokladní doklad
VÚD	Vnitřní účetní doklad
ZDP	Zákon o dani z příjmu
ZoÚ	Zákon č 563/1991 Sb. o účetnictví

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obrázek 1 Závodní týmy spolku AK Coco Otrokovice</i>	<i>39</i>
---	-----------

SEZNAM TABULEK

<i>Tabulka 1 Počet NNO v letech 2008-2012</i>	<i>16</i>
<i>Tabulka 2 Počet NNO po rekonstrukci NOZ</i>	<i>17</i>
<i>Tabulka 3 Přehled druhů NNO a upravujících právních norem</i>	<i>17</i>
<i>Tabulka 4 SWOT analýza spolku AK Coco Otrokovice</i>	<i>41</i>
<i>Tabulka 5 Odhad příjmů a výdajů na osobu na závodní sezónu pro věkovou kategorii 8-10 let</i>	<i>42</i>
<i>Tabulka 6 Rozpočet na školní rok 2017/2018 v tis. Kč</i>	<i>45</i>
<i>Tabulka 7 Platby za provedené služby v prvním pololetí školního roku 2016/2017</i>	<i>47</i>
<i>Tabulka 8 Náklady ve školním roce 2016/2017</i>	<i>49</i>
<i>Tabulka 9 Zahajovací rozvaha spolku AK Coco Otrokovice</i>	<i>51</i>
<i>Tabulka 10 Výňatek z účetního deníku</i>	<i>53</i>

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P 1: Výňatek ze stanov spolku AK Coco Otrokovice

Příloha P 2: Čestné prohlášení a souhlas osoby zapisované do spolkového rejstříku

Příloha P 3: Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla spolku

Příloha P 4: Zápis z ustavující schůze

Příloha P 5: Směrná účtová osnova s vybranými analytickými účty

PŘÍLOHA I.: VÝŇATEK ZE STANOV SPOLKU AK COCO OTROKOVICE

Článek III

ČLENSTVÍ V KLUBU

1. Členství v klubu je dobrovolné. Členstvím vznikají každému členu práva a také závazky dodržovat povinnosti člena klubu.
2. Členem klubu se může stát každý muž nebo žena po dovršení 15 let věku, který(á) souhlasí se Stanovami klubu. Děti do 15 let věku mohou být členy klubu jen na základě písemného souhlasu rodičů nebo svých zákonných zástupců.
3. Registraci členů, formu členských průkazů a výši členských příspěvků upravuje valná hromada dle aktuálních podmínek.
4. Členství v klubu zaniká:
 - a) Vyloučením na základě rozhodnutí výboru klubu, pro porušení povinností člena klubu, založených Stanovami klubu, případně pro porušení obecně závazných právních předpisů. Návrh na vyloučení člena může podat v písemné formě kterýkoliv člen. V návrhu musí uvést okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit. Má právo žádat jeho vysvětlení a uvést a doložit vše, co je k jeho prospěchu. Vyloučený člen má právo do patnácti dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala Revizní komise klubu (dále jen RK). Odporuje-li vyloučení obecně závaznému právnímu předpisu nebo Stanovám, podá RK návrh na zrušení rozhodnutí o vyloučení člena Valné hromadě. Vyloučený člen má právo podat do tří měsíců od doručení konečného rozhodnutí o svém vyloučení návrh příslušnému soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení. Uplynutím uvedené doby toto právo zaniká. V případě, že mu nebylo takové rozhodnutí doručeno, platí pro podání návrhu soudu lhůty, uvedené v ustanovení § 242 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
 - b) Vystoupením učiněným ve formě písemného prohlášení tohoto člena, popřípadě prohlášením zákonného zástupce člena, mladšího 15 let.
 - c) Úmrtím člena.
 - d) Zánikem klubu.
5. Členové klubu mají tato práva:
 - a) účastnit se činnosti klubu,
 - b) zúčastnit se valné hromady, je-li člen starší 15 let,
 - c) předkládat návrhy, podněty a požadavky v rámci klubu,
 - d) užívat výhod vyplývajících z členství v klubu
 - e) vyžadovat zprávy o činnosti klubu, jeho hospodaření a majetku,
 - f) u členů mladších 15 let vykonává práva členů zákonný zástupce.
6. Členové klubu jsou povinni:
 - a) respektovat stanovy klubu, rozhodnutí valné hromady a orgánů klubu,
 - b) platit dohodnuté členské příspěvky,
 - c) podílet se dle svých schopností a kompetencí na správě a činnosti klubu,
 - d) dodržovat zásady sportovní etiky, občanské morálky a pravidel fair play,
 - e) dbát na dobré jméno a čest klubu.
7. Každý člen klubu nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu klubu pro jeho rozpor se zákonem nebo stanovami, pokud se nelze dovolat neplatnosti u orgánů klubu. Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se navrhovatel o rozhodnutí dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do jednoho roku od jeho přijetí.

PŘÍLOHA II.:**Čestné prohlášení a souhlas osoby zapisované do spolkového rejstříku**

Já, níže podepsaný Andrea Blahušová, narozena 23. 03. 1994, bytem Čechova 1377, 76502 Otrokovice, prohlašuji, že jsem způsobilá vykonávat funkci Pokladníka spolku „Sportovní klub AK COCO Otrokovice“ (dále jen SK AK COCO Otrokovice), kterým jsem byl zvolen dne 4. 3. 2017. Zejména prohlašuji, že nejsem v úpadku a jsem plně svéprávný. Funkci Pokladníka spolku přijímám a souhlasím se zápisem mé osoby do spolkového rejstříku.

Datum přijetí funkce 4. 3. 2017

V Otrokovicích 13. 3. 2017

Andrea Blahušová

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 76501-0013-0612
Podle ověřovací knihy pošty: Otrokovice 1

Vlastnoručně podepsal: Andrea Blahušová
Datum a místo narození: 23.03.1994,Zlín,CZ
Adresa pobytu: Otrokovice
Čechova 1377,CZ
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 202977205
Občanský průkaz

Otrokovice 1 dne 29.03.2017
Kadlčíková Romana

Podpis, 


.....
(podpis)

Pozor! Podpis na tomto prohlášení musí být úředně ověřen.



PŘÍLOHA III.:**Souhlas vlastníka nemovitosti
s umístěním sídla spolku**

My,

Martin Rohrich, narozen 14. 1. 1969, bytem Družstevní 84, 691 81 Březí

a

Jitka Rohrichová, Narozen 24. 10. 1976, bytem Družstevní 84, 691 81 Březí

Jako spoluvlastníci rodinného Domu č. p. 589, nacházející se na parcele č. 1354, vše zapsané na listu vlastnictví č. 618, v k. Ú. Březí, u katastrální úřad pro jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Břeclav.

souhlasíme

s umístěním sídla spolku „Sportovní Klub AK COCO Otrokovice, z. s.“ dále jen „SK AK COCO OTROKOVICE, z. s.“ v naší výše uvedené nemovitosti.

Ve Březí 13. 3. 2017

.....

Martin Röhrich

.....

Jitka Röhrichová

PŘÍLOHA IV.:

Zápis z ustavující schůze spolku

I.

Dne 4.3.2017 se uskutečnila ustavující schůze spolku Sportovní Klub AK COCO Otrokovice (dále jen "spolek") za účasti osob uvedených na připojené listině přítomných, svolanou dne 3.2.2017 svolavatelem Martinem Röhrichem


II.


Na programu jednání ustavující schůze byly tyto body:

- a) úvodní slovo svolatele a volba předsedajícího,
- b) soupis listiny přítomných,
- c) schválení stanov,
- d) volba orgánů spolku,

III.

- a) V úvodu ustavující schůze seznámil svolavatel přítomné s důvody vzniku a základními cíli činnosti spolku a s jednáními, které v zájmu spolku již učinil. Dále svolavatel navrhl ustavující schůzi pravidla pro její jednání a volbu předsedajícího ustavující schůze. Jako předsedajícího schůze přítomní pověřili Martinu Röhrichu
- b) Přítomní poté vyjádřili svůj souhlas s hlavními cíli sdružení, uvedenými v článku 3. Stanov spolku a projevíli vůli stát se členy spolku. Jako doklad o této skutečnosti byla vyhotovena listina přítomných, která tvoří součást tohoto zápisu.
- c) Přítomní se usnesli, že schvalují stanovy navržené svolavatelem. Pro bylo 3 přítomných, proti bylo 0 přítomných, zdrželi se 0. Proti přijetí stanov hlasovali: 3.
- d) Ve smyslu čl. 8. Stanov spolku byli členy výboru spolku zvoleni:
 1. Martin Röhrich
 2. Aleš Hybner
 3. Andrea Blahušová.

Zápis pořídil: 
Andrea Blahušová

Ověřil: 
Aleš Hybner

Listina přítomných na ustavující členské schůzi spolku Sportovní Klub AK COCO Otrokovice [1]

Jméno	Bydliště / sídlo	Podpis	Záznam o odstoupení od přihlášky do spolku[2]

Martin Röhrich	Družstevní 84, 691 81 Březi		
Andrea Blahušová	Čechova 1377, 765 02 Otrokovice		
Aleš Hýbner	Míškovice 39, 768 52 Míškovice		

Správnost a úplnost listiny přítomných ověřil: [3]



Martin Röhrich, podpis

[1] Dle § 223 občanského zákoníku se má za to, že osoby zapsané v listině přítomných podaly řádnou přihlášku do spolku.

[2] Kdo hlasoval proti přijetí návrhu stanov, může od přihlášky do spolku dle §224 odst. 4 občanského zákoníku odstoupit. O tom musí být učiněn záznam v listině přítomných opatřený podpisy odstupujícího a toho, kdo záznam učinil.

[3] Správnost a úplnost listiny přítomných ověřil svolavatel nebo osoba jím pověřená.

PŘÍLOHA P V.: SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA S VYBRANÝMI ANALYTICKÝMI ÚČTY

SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA S VYBRANÝMI ANALYTICKÝMI ÚČTY

Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

01 Dlouhodobý nehmotný majetek

011 Účetní software

02 Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný

021 Sportovní náčiní

022 Dlouhodobý hmotný majetek

03 Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný

04 Nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek, pořizovaný dlouhodobý finanční majetek

041 nedokončený DNM

042 nedokončený DHM

05 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

06 Dlouhodobý finanční majetek

07 Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku

08 Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku

Účtová třída 1 – Zásoby

11 Materiál

12 Zásoby vlastní výroby

13 Zboží

Účtová třída 2 – Finanční účty

21 Peníze

211 Peníze v pokladně

22 Účty v bankách

221 Běžný bankovní účet

23 Krátkodobé bankovní úvěry

24 Jiné krátkodobé finanční výpomoci

25 Krátkodobý finanční majetek

26 Převody mezi finančními účty

Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy

31 Pohledávky

32 Závazky

321 Dodavatelé

322 Závazky vůči ČSAE

323 Závazky ze startovného

33 Zúčtování se zaměstnanci a institucemi

331 Závazky vůči zaměstnanci

332 Závazky vůči institucem soc. a zdrav. pojištění

34 Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování

341 Daň z příjmů

343 Daň z přidané hodnoty

345 Daň z nemovitostí

346 Dotace ze státního rozpočtu

347 Dotace od mateřských společností

348 Dotace z rozpočtu ÚSC

349 Granty

35 Pohledávky za sdružením

36 Závazky ke sdružením a závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů

37 Jiné pohledávky a závazky

38 Přejícné účty aktiv a pasiv

39 Opravná položka k zúčtovacím vztahům a vnitřní zúčtování

Účtová třída 4 - volná

Účtová třída 5 – Náklady

50 Spotřebované nákupy

501 Spotřeba dlouhodobého drobného hmotného majetku

51 Služby

511 Nájemné

512 Školení zaměstnanců

52 Osobní náklady

521 Mzdové náklady

53 Daně a poplatky

- 532 Ostatní daně
- 533 Registrační poplatky na soutěže
- 534 Registrační poplatky ČSAE
- 54 Ostatní náklady
 - 543 Startovné na závody
 - 545 Cestovní náklady
- 55 Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek
 - 551 Odpisy DHM
- 58 Poskytnuté příspěvky
- 59 Daň z příjmů
 - 591 Povinnost k dani z příjmů

Účtová třída 6 – Výnosy

- 60 Tržby za vlastní výkony a za zboží
- 64 Ostatní výnosy
 - 648 Čerpání fondu
- 65 Tržby z prodeje majetku
- 68 Přijaté příspěvky
 - 681 Přijaté příspěvky od organizační složky
 - 682 Přijatý dar
 - 684 Přijaté členské příspěvky dle stanov
- 69 Provozní dotace
 - 691 Provozní dotace ze státního rozpočtu

Účtová třída 7 a 8 - použití těchto účtů je na základě vnitřního předpisu účetní jednotky

Účtová třída 9 – vlastní jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé úvěry a půjčky, závěrkové účty

- 90 Vlastní jmění
 - 901 Vlastní jmění
- 91 Fondy
 - 911 Fond k přerozdělení jiným osobám
- 92 Oceňovací rozdíly
- 93 Výsledek hospodaření

931 Zisk běžného období

932 Nerozdělený zisk minulých let

94 Rezervy

95 Dlouhodobé úvěry a závazky

96 Závěrkové účty

961 Závěrkové účty (PS)

962 Závěrkové účty (KS)

963 Závěrkové účty nákladové a výnosové

97-99 Podrozvahové účty