

# Koncepce dotační politiky města Uherské Hradiště

Bc. Petra Němcová



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví

akademický rok: 2017/2018

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Petra Němcová**  
Osobní číslo: **M16583**  
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Finance**  
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Koncepce dotační politiky města Uherské Hradiště**

Zásady pro vypracování:

### Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

#### I. Teoretická část

- Zpracujte literární rešerši v oblasti poskytování dotací z rozpočtu obcí.

#### II. Praktická část

- Charakterizujte účelové fondy zaměřené na podporu a analyzujte současný stav dotační politiky města Uherské Hradiště.
- Na základě analýzy zhodnoťte efektivitu poskytování dotací města Uherské Hradiště.
- Vytvořte koncepci systému dotačních programů města Uherské Hradiště a podrobte ji rizikové a časové analýze.

### Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70 stran  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

FARVACQUE-VITKOVIC, Catherine a Mihály KOPANYI. Municipal finances: a handbook for local governments. Washington, D.C.: The World Bank, 2013, 527 s. ISBN 978-0-8213-9914-9.  
LEE, Robert D., Ronald Wayne JOHNSON a Philip G. JOYCE. Public budgeting systems. 7th ed. Boston, Mass.: Jones and Bartlett Publishers, 2004, 631 s. ISBN 0-7637-3129-3.  
OTRUSINOVÁ, Milana a Dana KUBÍČKOVÁ. Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví. Praha: C.H. Beck, 2011, 178 s. ISBN 978-80-7400-342-4.  
PEKOVÁ, Jitka. Finance územní samosprávy: teorie a praxe v ČR. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011, 588 s. ISBN 978-80-7357-614-1.  
PROVAZNÍKOVÁ, Romana a Olga SEDLÁČKOVÁ. Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe. 2., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada, 2009, 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.

Vedoucí diplomové práce: doc. Ing. Richard Pospíšil, Ph.D.  
Ústav financí a účetnictví  
Datum zadání diplomové práce: 15. prosince 2017  
Termín odevzdání diplomové práce: 17. dubna 2018

Ve Zlíně dne 15. prosince 2017



doc. Ing. David Tuček, Ph.D.  
děkan



prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková  
ředitelka ústavu

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

### Prohlašuji, že


- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

### Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 5.4.2018

Jméno a příjmení: PETRA NĚMCOVÁ

  
.....  
podpis diplomanta

## **ABSTRAKT**

Tato diplomová práce je zaměřena na koncepci poskytování dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště. Práce je rozdělena na dvě hlavní části, část teoretickou a část praktickou.

V teoretické části je popsáno hospodaření obcí, rozpočet a rozpočtový proces, následuje popis procesu poskytování dotací.

V praktické části je prostor věnován základní charakteristice města Uherské Hradiště a detailní analýze jeho současné dotační politiky. Zjištěné poznatky jsou vyhodnoceny a jsou navržena doporučení. Závěrečná část obsahuje návrh koncepce dotační politiky města Uherské Hradiště.

Klíčová slova: rozpočet, fondy, dotace, analýza, dotační politika, koncepce

## **ABSTRACT**

This diploma thesis is focused on concept of providing subsidies from budget of Uherské Hradiště. Thesis is divided into two main parts. theoretical part and practical part.

The theoretical part describes municipal management, budget and budget process, followed by description of subsidy process.

The practical part is focused on basic characteristic of Uherské Hradiště and detailed analysis of its current subsidy policy. Findings are evaluated and recommendations are suggested. Final part contains concept of subsidy policy of Uherské Hradiště.

Keywords: budget, funds, subsidy, analysis, subsidy policy, concept

Ráda bych poděkovala vedoucímu mé diplomové práce doc. Ing. Richardu Pospíšilovi, Ph.D., za cenné rady, doporučení a odborné vedení. Dále děkuji pracovníkům města Uher-  
ské Hradiště za poskytnutí údajů pro vypracování diplomové práce.

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>10</b>
<b>CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE</b> .....	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>12</b>
<b>1 FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ OBCÍ</b> .....	<b>13</b>
1.1 ROZPOČET OBCE.....	16
1.1.1 Příjmy obce .....	17
1.1.2 Výdaje obce.....	18
1.1.3 Financování .....	18
1.2 ROZPOČTOVÝ PROCES .....	19
<b>2 PENĚŽNÍ FONDY</b> .....	<b>20</b>
<b>3 PROCES POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ</b> .....	<b>21</b>
3.1 TYPY DOTACÍ .....	21
3.2 POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ.....	22
3.2.1 Žádost o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci .....	23
3.2.2 Schválení nebo neschválení dotace a návratné finanční výpomoci .....	24
3.2.3 Veřejnoprávní smlouva .....	24
3.3 VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA POSKYTNUTÝCH DOTACÍ .....	25
<b>II PRAKTICKÁ ČÁST</b> .....	<b>27</b>
<b>4 MĚSTO UHERSKÉ HRADIŠTĚ</b> .....	<b>28</b>
4.1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTA .....	28
4.2 FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ MĚSTA.....	30
<b>5 ÚČELOVÉ PENĚŽNÍ FONDY ZAMĚŘENÉ NA PODPORU</b> .....	<b>31</b>
5.1 ZÁSADY TVORBY A POUŽITÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ. ....	31
5.1.1 Fond cestovního ruchu .....	31
5.1.2 Fond kultury .....	32
5.1.3 Fond mládeže a vzdělávání .....	32
5.1.4 Fond obnovy historické architektury .....	33
5.1.5 Fond sociální pomoci a prevence .....	33
5.1.6 Fond sportu.....	34
5.1.7 Fond rozvoje bydlení.....	34
5.1.8 Fond životního prostředí .....	35
5.2 HOSPODAŘENÍ FONDŮ .....	36
5.3 ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A NÁVRATNÝCH FINANČNÍCH VÝPOMOCÍ Z ROZPOČTU MĚSTA .....	38
5.3.1 Účel dotace stanovený žadatelem .....	38
5.3.2 Účel dotace stanovený městem .....	38
5.3.3 Přijímání žádostí o dotace .....	39
5.3.4 Rozhodování o poskytnutí dotací.....	41
<b>6 DOTAČNÍ PROGRAMY MĚSTA V LETECH 2015 - 2017</b> .....	<b>42</b>
6.1 PROGRAM NA PODPORU OBNOVY HISTORICKÉ ARCHITEKTURY .....	42
6.1.1 Cíl dotačního programu.....	42
6.1.2 Příjemci podpory .....	42
6.1.3 Kritéria pro hodnocení žádosti .....	42

6.1.4	Schválené žádosti o dotaci v rámci programu.....	43
6.1.5	Vybraní příjemci dotací.....	44
6.2	PROGRAM NA PODPORU ROZVOJE AKTIVIT PRO MLÁDEŽ A VZDĚLÁVÁNÍ.....	44
6.2.1	Cíl dotačního programu.....	44
6.2.2	Příjemci podpory.....	44
6.2.3	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	45
6.2.4	Schválené žádosti o dotaci v rámci programu.....	45
6.2.5	Vybraní příjemci dotací.....	46
6.3	PROGRAM NA PODPORU ROZVOJE SPORTU.....	47
6.3.1	Cíl dotačního programu.....	47
6.3.2	Příjemci podpory.....	47
6.3.3	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	47
6.3.4	Schválené žádosti o dotaci v rámci programu.....	48
6.3.5	Vybraní příjemci dotací.....	49
6.4	PROGRAM NA PODPORU ROZVOJE KULTURY.....	49
6.4.1	Cíl dotačního programu.....	49
6.4.2	Příjemci podpory.....	50
6.4.3	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	50
6.4.4	Schválené žádosti o dotaci v rámci programu.....	50
6.4.5	Vybraní příjemci dotací.....	51
6.5	PROGRAM NA PODPORU ROZVOJE CESTOVNÍHO RUCHU.....	52
6.5.1	Cíl dotačního programu.....	52
6.5.2	Příjemci podpory.....	52
6.5.3	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	52
6.5.4	Schválené žádosti o dotaci v rámci programu.....	53
6.5.5	Vybraní příjemci dotací.....	54
6.6	PROGRAM NA PODPORU SOCIÁLNÍCH A NAVAZUJÍCÍCH SLUŽEB.....	54
6.6.1	Cíl dotačního programu.....	54
6.6.2	Příjemci podpory.....	54
6.6.3	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	55
6.6.4	Schválené žádosti o dotaci v rámci programu.....	55
6.6.5	Vybraní příjemci dotací.....	56
6.7	PROGRAM NA PODPORU ROZVOJE BYDLENÍ MĚSTA UHERSKÉ HRADIŠTĚ.....	57
6.7.1	Cíl dotačního programu.....	57
6.7.2	Příjemci podpory.....	57
6.7.3	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	57
6.7.4	Pravidla pro poskytnutí úvěru.....	57
6.7.5	Schválené žádosti o úvěr v rámci programu.....	58
6.8	PROGRAM NA PODPORU ČINNOSTÍ V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....	58
6.8.1	Cíl dotačního programu.....	58
6.8.2	Příjemci podpory.....	58
6.8.3	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	58
6.8.4	Schválené žádosti o dotaci v rámci programu.....	59
6.8.5	Vybraní příjemci dotací.....	60
6.9	PODPORA ČINNOSTI SPOLKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA UHERSKÉ HRADIŠTĚ UŽÍVAJÍCÍCH PROSTOR VE SPRÁVĚ KLUBU KULTURY UHERSKÉ HRADIŠTĚ.....	60
6.9.1	Cíl dotačního programu.....	60



6.9.2	Příjemci podpory .....	60
6.9.3	Schválené žádosti o dotaci v rámci programu.....	61
6.9.4	Vybraní příjemci dotací.....	61
6.10	INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA UHERSKÉ HRADIŠTĚ.....	61
6.10.1	Cíl dotačního programu.....	61
6.10.2	Příjemci podpory .....	61
6.10.3	Schválené žádosti o dotaci v rámci programu.....	62
6.10.4	Vybraní příjemci dotací.....	62
<b>7</b>	<b>SMLOUVY O SPOLUPRÁCI .....</b>	<b>63</b>
7.1	DOTACE POSKYTOVANÉ NA ZÁKLADĚ SMLOUVY O SPOLUPRÁCI V LETECH 2015 - 2017 .....	63
7.2	VYHODNOCENÍ SOUČASNÉHO STAVU POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA ZÁKLADĚ UZAVŘENÝCH SMLUV O SPOLUPRÁCI A NÁVRH ŘEŠENÍ OD ROKU 2019.....	64
<b>8</b>	<b>VYUŽITÍ A EFEKTIVNOST POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ .....</b>	<b>66</b>
8.1	POPIS A VYHODNOCENÍ SOUČASNÉHO STAVU POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ FORMOU DOTAČNÍCH PROGRAMŮ .....	69
8.1.1	Dotace poskytované na základě vyhlášených dotačních programů. ....	69
8.1.2	Návrhy a doporučení k dotačním programům. ....	71
8.1.3	Využití poskytnuté dotace.....	77
8.2	VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA POSKYTNUTÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA .....	78
<b>9</b>	<b>NÁVRH KONCEPCE SYSTÉMU DOTAČNÍCH PROGRAMŮ MĚSTA .....</b>	<b>80</b>
9.1	CÍL A POPIS NÁVRHU KONCEPCE.....	80
9.2	NÁVRH SYSTÉMU DOTAČNÍCH PROGRAMŮ .....	81
9.2.1	Cíl č.1: Podpora činností v oblasti sportu .....	81
9.2.2	Cíl č.2: Podpora činností v oblasti kultury a cestovního ruchu.....	82
9.2.3	Cíl č.3: Podpora činností rozvoje aktivit mládeže a vzdělávání .....	82
9.2.4	Cíl č.4: Podpora činností v oblasti sociálních a navazujících služeb .....	83
9.2.5	Cíl č.5: Podpora činností v oblasti životního prostředí a ekologie .....	84
9.3	ČASOVÁ ANALÝZA PŘÍPRAVY A REALIZACE POSKYTOVANÝCH DOTACÍ NA ROK 2019 .....	86
9.4	RIZIKOVÉ FAKTORY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ.....	87
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>89</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>93</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>95</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>96</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>97</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>98</b>

## ÚVOD

Téma diplomové práce „Koncepce dotační politiky města Uherské Hradiště“ jsem si zvolila, protože poskytování veřejné finanční podpory je z mého pohledu aktuální téma současnosti. Územní samosprávné celky poskytují značné finanční prostředky ze svého rozpočtu nejen na podporu a rozvoj svého území, ale také na podporu subjektů, které realizují činnosti a projekty ve vybraných oblastech, zejména v oblasti sportu, kultury, cestovního ruchu, sociální politiky, životního prostředí a jiné. Děje se tak formou dotací.

V teoretické části se zaměřím na hospodaření obcí, jejich rozpočet a rozpočtový proces. Dále se budu v teoretické části zabývat vymezením pojmů dotací a procesem poskytování dotací. V závěru teoretické části se zaměřím na veřejnosprávní kontrolu poskytovaných dotací.

V praktické části uplatním zjištěné poznatky z části teoretické. V úvodu představím město Uherské Hradiště, jeho organizační strukturu a finanční hospodaření. Dále v praktické části specifikuji účelové peněžní fondy města zřízené za účelem finanční podpory vybraných oblastí činností. Následně zpracuji analýzu dotační politiky města Uherské Hradiště, zaměřím se na způsob a principy poskytování finanční podpory formou dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště a specifikuji jednotlivé dotační programy města. Analýza bude provedena za roky 2015 – 2017.

U jednotlivých dotačních programů vymežím jejich cíl, příjemce podpory, pozornost bude věnována kritériím pro hodnocení žádostí. V rámci komparace jednotlivých programů zpracuji přehled o počtu přijatých žádostí s celkovým požadovaným objemem finančních prostředků do programu a porovnáám se skutečným stavem poskytnutých dotací.

V další části práce, na základě provedené analýzy, provedu zhodnocení využití poskytování veřejných prostředků formou dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště. K jednotlivým zjištěním přidám návrhy a doporučení.

V závěrečné kapitole navrhnu koncepci poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města v rámci jeho dotační politiky.

## CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Hlavním cílem mé diplomové práce bude návrh koncepce poskytování dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště v rámci vyhlášených dotačních programů. Práce bude zaměřena především na kvalitu a transparentnost dotační politiky města Uherské Hradiště.

Dílčím cílem diplomové práce bude analyzovat současný stav dotační politiky města a na základě provedené analýzy zhodnotit efektivnost a využití poskytování dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště.

V závěrečné části bude vypracován návrh systému dotačních programů města Uherské Hradiště. Součástí tohoto návrhu bude i časová a riziková analýza.

K vypracování práce použiji metodu literární rešerše, která bude zaměřena na vymezení pojmů hospodaření obcí, rozpočet obce a rozpočtový proces. Poté bude objasněn systém poskytování dotací, jako formy poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města.

Dále použiji metodu analýzy, provedu analýzu současného stavu poskytování dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště. Tato analýza bude provedena za období let 2015 - 2017 a bude podkladem pro následné vyhodnocení využití a efektivity poskytování dotací města.

Metodou syntézy zjištěných výsledků následně provedu jejich sumarizaci. Zjištěné poznatky využiji k novým doporučením na základě kterých bude provedena koncepce dotační politiky města Uherské Hradiště.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

## 1 FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ OBCÍ

Základní a nejdůležitější součástí finančního hospodaření obce je její rozpočet. Rozpočty územních samosprávných celků jsou nejpočetnější skupinou veřejných rozpočtů České republiky a podílejí se významným způsobem na veřejných příjmech a výdajích. (Provazníková, 2015, s.9)

Územní samospráva reprezentuje společenství občanů, jejich zájmů, preferencí a realizuje samosprávu veřejných záležitostí v oblasti vzdělávání, kultury, sociálních služeb, životního prostředí, a jiné. Je tedy odpovědná za zabezpečení řady veřejných statků a služeb a za vytváření podmínek pro sociálně ekonomický rozvoj svého území. (Provazníková, 2009 s.17)

V České republice existuje v současné době dvoustupňový systém územní samosprávy:

- základní územní samosprávní celky – obce
- vyšší územní samosprávné celky - kraje

Otrusinová a Kubíčková (2011, s.4), „*Kraj a obec jsou veřejnoprávní korporace, které vystupují v právních vztazích svým jménem a nesou odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.*“

Pekové (2002, s. 40) uvádí, že obce, jako základní územní samosprávné celky, zajišťují především veřejné statky, které mají převážně lokální charakter a slouží k uspokojování potřeb občanů žijících na území dané obce. V pravomoci obcí je rozhodování o způsobu zabezpečování těchto veřejných statků a způsobu financování nákladů souvisejících s jejich zabezpečováním.

Fungování územní samosprávy je podmíněno ekonomickými a legislativními předpoklady. Těmi jsou podle Provazníkové (2009 s.16)

Ekonomické předpoklady:

- vlastnictví majetku a právo s tímto majetkem hospodařit,
- možnost získávání vlastních finančních prostředků,
- sestavení a hospodaření podle vlastního rozpočtu.

Legislativní předpoklady:

Zákony a dalšími právními předpisy mají obce vymezeny pravidla pro výkon své funkce, vymezení své autonomie, pravidla hospodaření se svými finančními prostředky a nakládání

se svým majetkem. Základní právní rámec finančního hospodaření obcí tvoří tyto právní normy:

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní)
- Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- Vyhláška MF č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpis, pro některé vybrané účetní jednotky
- Vyhláška č.416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů.

Pro efektivní fungování územní samosprávy a zajištění samosprávních funkcí je podstatné účelné nakládání s vlastním majetkem obcí a hospodaření se svěřenými finančními prostředky. Dle Nahodila (2014, s. 30): „*obec nikdy nesmí opomenout fakt, že je zde v zájmu svých občanů a musí „sloužit“ právě jim, bránit jejich zájmy, chránit jejich majetek a řádně spravovat majetek obce*“.

- Hlavní zásady finančního řízení ve veřejném sektoru a hospodaření s veřejnými prostředky jsou založeny na uplatňování principu účelného, hospodárného a efek-

tivního nakládání s veřejnými prostředky, tzv. principu „3E“ ve veřejných financích. (Ochrana, 2010 s.38-39). Zkratka „3E“ je odvozena z anglických výrazů:

- Economy (hospodárnost) - takové použití veřejných prostředků, kdy stanovených cílů bude dosaženo s co nejnižším vynaložením zdrojů, ale za předpokladu dodržení odpovídající kvality.
- Effectiveness (efektivnost) - takové použití veřejných prostředků, kterými bude dosaženo maximálního rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.
- Efficiency (účelnost) - takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. (zákon č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

Při posuzování hledisek „3E“ u sledovaných činností (operací, programů) je nezbytné postupovat vždy komplexně. I při samostatném hodnocení hospodárnosti nebo efektivnosti posuzované činnosti, je třeba rámcově posoudit i kritérium účelnosti takové činnosti a naopak při posuzování účelnosti je nutno vyhodnotit i hospodárnost a efektivnost dosaženého výstupu. (Otrusinová a Kubičková, 2011, s. 8,9)

Peková (2002, s. 203) uvádí následující důvody neefektivnosti veřejného sektoru:

- neznalost preferencí občanů,
- alokační neefektivnost, která vzniká v případě, že je z možných variant vybrána ta neefektivní nebo méně efektivní,
- produkční neefektivnost, která představuje zabezpečení veřejného statku méně vhodnou variantou k dosažení cíle.

Otrusinová a Kubičková (2011, s. 8) uvádějí, že existují i další faktory, které ovlivňují hospodaření obcí, a proto je princip „3E“ rozšířen na princip „6E“, což jsou Equity (spravedlnost), Environment (prostředí) a Ethics (etika).

Obec jako nestátní subjekt je na státu podle zákona nezávislá. Nicméně stát ovlivňuje postavení, funkce i hospodaření územní samosprávy prostřednictvím legislativy. Přestože územní samospráva má poměrně velké rozhodovací pravomoci je hospodaření územní samosprávy koordinované státem a musí být v souladu s koncepcí hospodářské a stabilizační fiskální politiky státu. Stát ovlivňuje hospodaření územní samosprávy fiskálními pravidly. (Peková, 2011, s. 205-206)

Fiskální pravidla (pravidla hospodaření územní samosprávy) zahrnují podle Pekové (2011, s. 205–206)

- dosažení cílů stabilizační fiskální politiky státu
- transparentní účetnictví a výkaznictví
- dlouhodobá vyrovnanost rozpočtu
- rozpočtová pravidla
- daňová omezení
- výdajová omezení
- regulaci zadluženosti
- monitorování a kontrolu hospodaření ze strany státu

## 1.1 Rozpočet obce

Rozpočet je nejdůležitější součástí finančního hospodaření obce a poskytuje informace o finanční situaci a záměrech obce. (Peková, 2005, s. 92) Rozpočet je povinný pro každý územní samosprávný celek a zpracovává se vždy na období jednoho roku. V České republice je rozpočtové období shodné s kalendářním rokem.

Rozpočet můžeme charakterizovat následovně (Peková, 2011 s. 99)

- jedná se o decentralizovaný peněžní fond,
- účetně je bilancí, která vyrovnává příjmy a výdaje,
- je rozpočtovým plánem, podle kterého obce hospodaří,
- je nástrojem koncepce municipální politiky,
- je nástrojem řízení,

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ukládá obcím povinnost sestavovat nejen roční rozpočet, ale také rozpočtový výhled na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet. Rozpočtový výhled je nástroj, který slouží pro střednědobé finanční plánování, kdy podkladem k jeho sestavení jsou zejména uzavřené smluvní vztahy a další závazky. Obec sestavuje rozpočet v návaznosti na svůj střednědobý výhled rozpočtu.

Dle vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě se rozpočet sestavuje zpravidla jako vyrovnaný, ale může být schválen i jako přebytkový, jestliže některé příjmy daného roku



jsou určeny k využití v následujících letech nebo ke splácení úvěru z předchozích let. Pro sestavení schodkového rozpočtu jsou stanoveny podmínky uhrazení schodku z finančních prostředků z minulých let, nebo z „návrtných zdrojů“ (smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí, nebo výnosem z prodeje vlastních dluhopisů), prodejem finančních aktiv (cenné papíry, další finanční investice). Schvalování rozpočtu je ve výhradní pravomoci zastupitelstva obce.

Rozpočet je rozdělován na běžnou a kapitálovou část. Příjmy, které jsou určeny na financování investičních akcí vztahující se často k období několika let, se promítají v kapitálovém rozpočtu. Naproti tomu běžný rozpočet je bilancí běžných příjmů a výdajů, které mají opakující se charakter a souvisí s běžnou činností obce.

### 1.1.1 Příjmy obce

Zdrojem financování obce jsou vlastní příjmy a přijaté transfery. Do skupiny vlastních příjmů se řadí příjmy daňové, nedaňové a kapitálové.

Dle Provazníkové (2015, s. 118) tvoří daňové příjmy podstatnou část rozpočtu obce. Jedním z nejvýznamnějších příjmů obcí jsou výnosy ze svěřených daní a podíly na sdílených daních. Podíly jednotlivých daní plynoucí do rozpočtů jsou stanoveny zákonem č. 243/2000 Sb.

Součástí daňových příjmů jsou správní a místní poplatky. Správní poplatky je obec povinná vybírat na základě zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Jde o poplatky za provedení správních úkonů. Naopak místní poplatky mají fakultativní charakter, tzn. je na rozhodnutí obce, zda poplatek uplatní a v jaké výši. Mezi místní poplatky patří, dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, poplatek ze psů, poplatek z ubytovacích kapacit, poplatek za užívání veřejného prostranství.

Mezi nedaňové příjmy řadíme příjmy z vlastní činnosti, kde patří např. příjmy z pronájmu majetku (pozemků, nemovitých i movitých věcí), městem předepsané sankční pokuty, příjmy z úroků z poskytnutých úvěrů nebo splátky půjček a další. Objem nedaňových příjmů v rozpočtu obce není tak velký jako objem příjmů daňových, přesto se jedná o skupinu příjmů, která tvoří nezanedbatelnou část rozpočtu (Provazníková, 2015, s. 105)

Kapitálové příjmy obec získává zejména prodejem svého majetku. Kapitálové příjmy by měly být využívány na financování investic, obec by je tedy neměla využívat k financování výdajů spojených s jejím běžným chodem.

Jak již bylo zmíněno, příjmy lze členit na vlastní a přijaté transfery. Transfery tvoří významnou část příjmů rozpočtu obce a jsou projevem existence přerozdělovacích procesů uvnitř soustavy veřejných rozpočtů. S následkem decentralizace je obec odpovědná za zabezpečování určitého rozsahu veřejných statků v rámci přenesené působnosti. (Peková, 2011, s. 261) Vedle toho obec v rámci své samostatné působnosti zabezpečuje pro své občany další veřejné statky, které jsou však ryze lokálního či regionálního charakteru. Jedním z hlavních členění transferů je členění do skupin účelových a neúčelových.

### 1.1.2 Výdaje obce

Výdaje územních rozpočtů můžeme třídit dle různých hledisek. Nejdůležitějším je třídění výdajů z hlediska druhového na běžné a kapitálové. Běžné výdaje zahrnují financování běžných, pravidelně se opakujících potřeb (Provazníková, 2015, s. 105). Mezi tyto výdaje patří např. výdaje na provoz škol, údržbu veřejných prostranství, provoz veřejného osvětlení, podporu kultury, sportu. Do této skupiny patří i transfery a půjčky neinvestičního charakteru, které směřují např. obecně prospěšným společnostem, příspěvkovým organizacím, vlastním fondům apod.

Kapitálové výdaje jsou určeny na dlouhodobé potřeby, zejména investiční. Kapitálové výdaje zahrnují investice do dlouhodobého majetku, případně také investiční transfery a půjčky (Provazníková, 2015, s. 194)

### 1.1.3 Financování

Financování vypovídá o tom, jak obec nakládá s přebytkem rozpočtu, či jakým způsobem kryje deficit. Přebytek může být použit k umoření závazků z minulých let, uložen na bankovní účet apod. Naproti tomu deficitní rozpočet může být kryt vlastními prostředky obce, nebo pomocí přijetí cizích prostředků (půjčka, úvěr apod.). Dle vyhlášky č. 323/2002 Sb., jsou v kategorii financování zahrnuty následující operace:

- vydané dluhopisy a jejich splátky,
- přijaté půjčené prostředky a jejich splátky,
- změna stavu prostředků na bankovních účtech (mezi počátkem a koncem výkazního období),

- aktivní operace řízení likvidity (příjmy za prodej držených cenných papírů, nebo výdaje na nákup cenných papírů).

## 1.2 Rozpočtový proces

V České republice trvá rozpočtové období jeden kalendářní rok. Rozpočtový proces je však delší, je spojen se sestavováním návrhu rozpočtu, jeho schvalováním a realizací během rozpočtového období, průběžnou a následnou kontrolou jeho plnění, sestavením a schválením závěrečné bilance hospodaření. Celý rozpočtový proces trvá zpravidla 1,5 až 2 roky a můžeme jej rozdělit do následujících etap. (Provazníková, 2011, s.70)

Etapy rozpočtového procesu dle Pekové (2011, s. 120-121)

- sestavení návrhu rozpočtu
- projednání a schválení návrhu rozpočtu
- průběžná kontrola plnění rozpočtu
- přehled o skutečném vývoji plnění rozpočtu – závěrečný účet
- projednání a následná kontrola plnění rozpočtu
- aktualizace rozpočtového výhledu

Po zhodnocení minulého období, určení priorit obce pro další období a v návaznosti na střednědobý výhled rozpočtu začíná rozpočtový proces sestavováním návrhu rozpočtu, který je projednáván ve výkonných orgánech obcí, zpravidla se jedná o finanční výbor a radu obce. Schvalování rozpočtu je ve výhradní pravomoci zastupitelstva obce. Obec hospodaří podle schváleného rozpočtu, který však může být i po schválení změněn. Tyto změny se provádějí rozpočtovými opatřeními.

Po skončení rozpočtového období je zpracován závěrečný účet, který obsahuje údaje o plnění příjmů a výdajů, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích. Součástí závěrečného účtu je i zpráva auditora o výsledku přezkoumání hospodaření obce. I závěrečný účet obce projednává a schvaluje zastupitelstvo, a to do 30. června následujícího roku.

## 2 PENĚŽNÍ FONDY

Finanční systém obcí tvoří jejich rozpočet a mimorozpočtové fondy. Sestavování rozpočtu a hospodaření podle něj je pro obce ze zákona povinné, oproti tomu vytváření mimorozpočtových fondů a jejich využívání je v kompetenci obcí a jejich volených orgánů.

Fondy na úrovni územních samosprávních celků jsou zřizovány obcemi a kraji pro uplatňování konkrétních cílů. Mohou být tvořeny jako účelové nebo neúčelové. Účelové fondy jsou častějším typem zřízených fondů, tedy použití prostředků fondu je určeno k financování předem stanovených druhů potřeb (Provazníková, 2015, s. 68).

Zřizování fondů je fakultativní a rozhoduje o něm zastupitelstvo. Příjmy těchto fondů jsou tvořeny přebytky hospodaření minulých let, příjmy běžného období, které nejsou určeny k využití v běžném roce a pouze v případě účelových fondů převodu prostředků z rozpočtu během roku. (§5, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Výhodou mimorozpočtových fondů je to, že naspořené finanční prostředky lze na konci rozpočtového období převést do dalšího roku. (Peková, 2011 s.115)

Podle Pekové (2011, s.116) se u mimorozpočtových peněžních fondů uplatňuje zpravidla přísná účelovost, tzn. vyčlenění určitých druhů příjmů pro tyto fondy a možnost jejich použití na financování pouze předem stanovených druhů potřeb. To může dále vést k situacím, že v daném rozpočtovém roce v některém účelovém fondu přebývají finanční prostředky, zatímco v jiném je jich nedostatek na krytí účelově vymezené potřeby.

Dle Provazníkové (2009, s. 75) přitom pravidla hospodaření nedovolují provést přesun finančních prostředků mezi účelovými fondy během rozpočtového období. To lze provést až při schvalování rozpočtového hospodaření na další rok. (zákon o rozpočtových pravidlech).

Vhledem k tomu, že pravidla tvorby, používání a hospodaření s prostředky peněžních fondů územních samosprávních celků nejsou upraveny žádnými obecně platnými právními předpisy, je nutné při rozhodnutí o zřízení peněžního fondu k tomuto peněžnímu fondu schválit tato pravidla (zásady), např. jako součást statutu peněžního fondu, případně samostatně jako pravidla tvorby a čerpání prostředků tohoto peněžního fondu.

### 3 PROCES POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Obce poskytují z vlastního rozpočtu finanční příspěvky na veřejně prospěšné aktivity, na činnosti neziskových organizací, místních spolků, zájmových sdružení, na podporu společenských, kulturních a sportovních akcí. Pouze obec může rozhodnout na jaké aktivity a v jaké výši bude přispívat. Při poskytování těchto finančních příspěvků se však musí řídit určitými pravidly. Nejdůležitějším zákonem, který upravuje poskytování dotací je zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Legislativní proces poskytování dotací a návratných finančních výpomocí je upraven § 10 a až 10 d zákonem č. 250/2000 Sb. Uvedený zákon definuje pojem dotace a návratná finanční výpomoc, vymezuje okruh žadatelů o dotace a stanoví povinnosti žadatele na straně

Dotací se podle zákona 250/2000 Sb. rozumí: „*peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel. Poskytovatelem je územní samosprávný celek (obec, kraj), městská část hlavního města Prahy, svazek obcí, Regionální rada regionu soudržnosti*“. Výjimkou jsou příspěvky poskytnuté zřizovatelem své příspěvkové organizaci.

Návratnou finanční výpomocí se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu poskytovatele právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě. Podstatou návratné finanční výpomoci je poskytnutí peněžních prostředků bezúročně a na stanovený účel.

#### 3.1 Typy dotací

- Dotace programové

Poskytovatel dotace a návratné finanční výpomoci sám určí účel podpory tím, že vyhlásí program. Programem rozumíme vymezení souboru věcných, časových a finančních podmínek poskytnutí podpory. O dotaci na účel, který stanoví poskytovatel v programu, může požádat každý žadatel, který splní podmínky specifikované v programu.

Programy zpravidla vypisují větší obce, města a kraje. Malé obce programy na poskytování dotací vzhledem k objemu prostředků svého rozpočtu většinou nevypisují a poskytují pouze individuální dotace na účely určené žadateli v žádostech.

- Dotace individuální

Účel dotace určuje žadatelem tím, že jej uvede v žádosti o dotaci. Jsou poskytovány na individuální účel stanovený žadatelem v žádosti, v podstatě naplňujeme určitou potřebu konkrétního subjektu. Jsou základním způsobem poskytování dotací obcí a menších měst, pokud není vzhledem k počtu potenciálních žadatelů a objemu rozdělovaných peněžních prostředků účelné a efektivní poskytovat dotace na základě vyhlášeného programu.

- Dotace poskytnuté podle zvláštního zákona

Třetím možným typem dotací jsou dotace poskytované podle zvláštních právních předpisů. Dotace jsou poskytovány na základě povinností vyplývajících ze zvláštního právního předpisu a způsobem v něm stanoveným.

Tabulka 3-1: Vymezení veřejných prostředků

<b>Veřejné finanční prostředky, které jsou účetně či rozpočtově vymezené jako transfery</b>	
<b>Dotace: čím je určen účel dotace</b>	<b>Není dotace</b>
➤ Individuální: účel určený žadatelem v žádosti o dotaci	➤ Příspěvek zřízené příspěvkové organizaci
➤ Programové: účel určený poskytovatelem	➤ Neúčelové dary
➤ Určené jiným právním předpisem	➤ Dary účelově určené
	➤ Veřejnoprávní smlouvy koordinační
	➤ Dotace v rámci přenesené působnosti
	➤ Ostatní: členské příspěvky apod.

*Zdroj: Rozpočtová skladba a účetnictví 2016 pro územní samosprávné celky (vlastní zpracování)*

### 3.2 Postup při poskytování dotací

Poskytovatel, který bude poskytovat dotace nebo návratné finanční výpomoci na základě programu, musí splňovat, podmínky, které upravuje zákon č. 250/2000 Sb.:

- a. Zpracovat a schválit program

- b. Program zveřejnit na úřední desce minimálně 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádostí.
- c. Program musí být zveřejněn nejméně 90 dní, počátek lhůty se shoduje s počátkem 30 – ti denní lhůty pro zveřejnění programu.
- d. Lhůta pro podávání žádostí je na individuální úpravě poskytovatele.

Schválený a zveřejněný program musí splňovat minimálně náležitosti dle ust. § 10c odst. 2, zákona č. 250/2000 Sb.:

- účel, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty,
- důvody podpory stanoveného účelu,
- předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoc v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- okruh způsobilých žadatelů,
- lhůtu pro podání žádosti,
- kritéria pro hodnocení žádosti,
- lhůtu pro rozhodnutí žádosti,
- podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci
- vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

### 3.2.1 Žádost o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci

Povinné náležitosti žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, které vymezuje ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., jsou především:

- je-li žadatel fyzická osoba: jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, u podnikající fyzické osoby také identifikační číslo
- je-li žadatel právnická osoba: název a sídlo obchodní firmy, identifikační číslo
- požadovaná částka
- účel, na který chce žadatel dotaci nebo návratnou finanční výpomoc využít: vymezení důvodu žádosti, a to jak z pohledu uspokojení potřeb občanů, tak i z pohledu časového zajištění, zda se jedná o zajištění celoroční činnosti či podpora konkrétní akce.

- doba, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých finančních prostředků a výši jednotlivých splátek.
- odůvodnění žádosti, přímo navazuje na účel žádosti: vysvětlení důvodu žádosti, vymezení smyslu podpory a přínosu pro poskytovatele.
- seznam případných příloh žádosti
- datum vyhotovení žádosti a podpis žadatele.

Pokud žádost neobsahuje některé povinné náležitosti, není nutné žádost zamítnou nebo vracet žadateli. Za dostatečné lze pokládat výzvu žadateli k doplnění chybějících nebo neúplných údajů.

### **3.2.2 Schválení nebo neschválení dotace a návratné finanční výpomoci**

Problematika schválení dotací není upravena zákonem č. 250/2000 Sb., ale zákonem č. 128/2000 Sb., kde je vyhrazena pravomoc zastupitelstva rozhodování o dotacích a návratných finančních výpomocích nad 50 tis. Kč v jednom případě. Jednotlivým případem je nutné rozumět jednotlivou dotovanou akci, resp. Jeden konkrétní účel poskytovaných dotací. Schválení dotace a návratné finanční výpomoci do 50 tis. Kč přísluší dle zákona č. 128/2000 Sb., radě města.

Usnesení o schválení dotace, návratné finanční výpomoci obsahuje:

- rozhodnutí o schválení dotace,
- schválení veřejnoprávní smlouvy, která je přílohou.

Usnesení o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace, návratné finanční výpomoci obsahuje:

- výrok o zamítnutí žádosti,
- zdůvodnění výroku o zamítnutí žádosti,
- uložení povinnosti sdělit a zdůvodnit rozhodnutí žadateli.

V případě, že dotace nebo návratná finanční výpomoc je schválena v nižší než žádané výši, kdy nebyla podpořena předpokládaná aktivita v celém rozsahu, bude usnesení obsahovat zdůvodnění neposkytnutí plné výše dotace dle žádosti.

### **3.2.3 Veřejnoprávní smlouva**

Povinně se zveřejňují veřejnoprávní smlouvy, pokud výše poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci, podle uzavřené smlouvy převyšují částku 50 tis. Kč. Způsob zveřejnění a



doba zveřejnění je stanovena zákonem č. 250/2000 Sb. Dobrovolně můžeme zveřejnit i smlouvy, které nepřesahují částku 50 tis. Kč.

Účel dotace musí být popsán přesně a jednoznačně, a to z důvodu eliminace možnosti použití peněžních prostředků v rozporu se záměrem poskytovatele.

Povinnou součástí veřejnoprávní smlouvy je způsob finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci.

### **3.3 Veřejnosprávní kontrola poskytnutých dotací**

Veřejnosprávní kontrola je prováděna ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., který řeší problematiku finanční kontroly na úseku veřejné správy a je doplněn prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.

Nemec (2010, s.99) veřejnosprávní kontrolu definuje jako kontrolu zaměřenou na správné vynakládání veřejných výdajů v organizaci veřejné správy a u příjemců veřejných finančních podpor. Účelem veřejnosprávní kontroly je zjištění, zda vynaložené veřejné prostředky byly řádně poskytnuty na schválený účel.

#### **Fáze veřejnosprávní kontroly, dle Novákové a Veliškové (2005, s. 45-48)**

Předběžná kontrola – je povinně prováděna před rozhodnutím o schválení použití veřejné finanční podpory, kdy jsou prověřovány podklady a kontrolovány skutečnosti, které jsou rozhodné pro danou operaci s veřejnou finanční podporou. V případě zjištění nedostatků pozastaví schválení použití veřejné finanční podpory až do doby jejich odstranění. Výsledkem předběžné kontroly je rozhodnutí o poskytnutí veřejné finanční podpory.

Průběžná kontrola – probíhá v průběhu čerpání veřejné finanční podpory až do konečného vypořádání a vyúčtování. Zaměřuje se na dodržení stanovených podmínek a pravidel. Při jejím výkonu se sleduje úplnost a přesnost průběhu operací, průběžné nebo periodické plnění podmínek smlouvy včetně termínů. Účelem průběžné kontroly je posouzení správnosti postupů a předcházení vzniku nedostatků.

Následná kontrola – probíhá po finálním vyúčtování, prověřuje zejména skutečnosti, zda je věrně zobrazena informace o hospodaření s veřejnými prostředky, zda jsou účetní operace v souladu s uzavřenou smlouvou, právními předpisy, úkoly, cíl a záměry organizace, zda splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti.

**Druhy následné kontroly:**

Dokladová – kontrola podle předložených dokladů k vyúčtování poskytnuté veřejné finanční podpory.

Na místě – kontrola probíhá v sídle příjemce veřejné finanční podpory.

**Metodický pokyn ekonomického odboru Městského úřadu Uherské Hradiště č. 5/2012 stanovuje postup veřejnosprávní kontroly následovně:**Příprava kontroly

- příprava dostupných dokumentů ke kontrolovanému subjektu,
- vyhotovení písemného oznámení o zahájení kontroly,
- vyhotovení písemného pověření k provedení kontroly.

Zahájení a provedení kontroly

Kontrola je zahájena předložením písemného pověření kontrolního orgánu k provedení kontroly kontrolované osobě a předložením služebních průkazů členů kontrolní skupiny.

Praktický postup kontroly na místě zahrnuje zejména:

- kontrolu dodržení věcných podmínek uzavřené smlouvy,
- předložení vyúčtování originálními účetními doklady,
- kontrola věcné a časové správnosti účetních dokladů,
- celkové posouzení, zda při čerpání veřejné finanční podpory bylo postupováno hospodárně, účelně a efektivně.

Protokol

O kontrolních zjištěních se pořizuje protokol, který obsahuje popis zjištěných skutečností s uvedením nedostatků a označení ustanovení právních předpisů, které byly porušeny.

Ukončení kontroly

Veřejnosprávní kontrola vykonávaná na místě je ukončena:

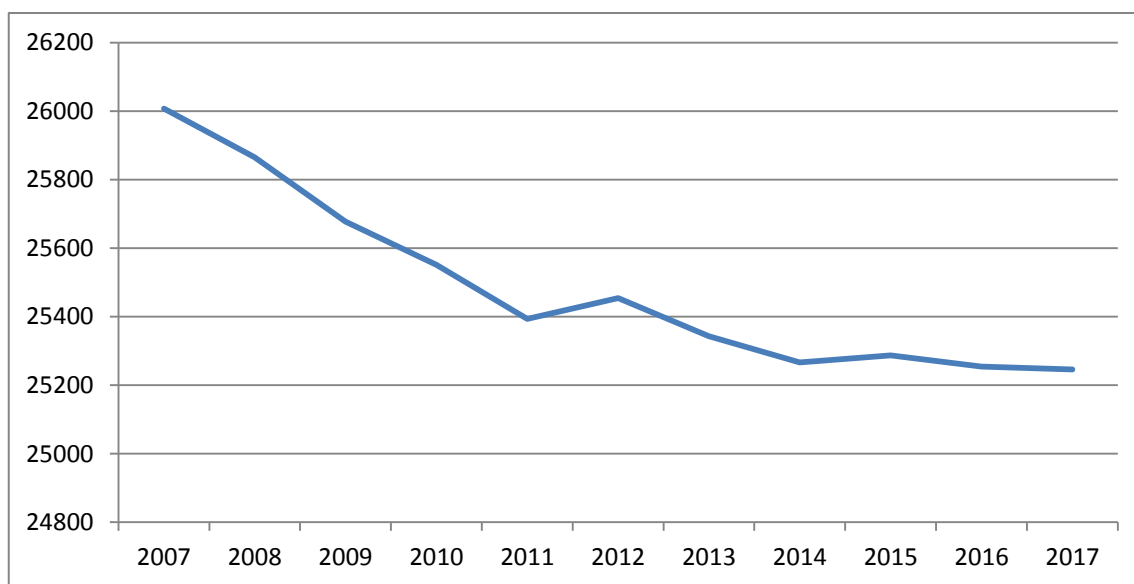
- marným uplynutím lhůty pro podání námitek,
- dnem doručení rozhodnutí, proti kterému se nelze dále odvolat.

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**

## 4 MĚSTO UHERSKÉ HRADIŠTĚ

Město Uherské Hradiště leží na jihovýchodě České republiky, v blízkosti hranice se Slovenskem a Rakouskem. Uherské Hradiště je bránou Slovácka, v roce 1257 jej založil český král Přemysl Otakar II., jako obrannou pevnost, která měla chránit východní hranici státu. Uherské Hradiště je také významným historickým centrem jihovýchodní Moravy ležící ve Zlínském kraji. Město nese statut obce s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu se nachází 48 obcí. Město samotné tvoří šest místních částí: Uherské Hradiště, Mařatice, Míkovice, Sady, Vésky, Jarošov. K 1. 1. 2017 bylo evidováno ve městě celkem 25 246 obyvatel. Jak ukazuje graf níže, počet obyvatel v posledních deseti letech má sestupný charakter, výjimkou jsou roky 2011 a 2014, ve kterých se počet obyvatel nepatrně zvýšil. Klesající trend je způsoben nepříznivým vývojem migračního salda. Téměř dvě třetiny migrace se odehrávají v rámci okresu Uherské Hradiště. Změny počtu obyvatel města shrnuje následující obrázek, údaje jsou aktuální k 1. 1. daného roku.

Obrázek 1: Vývoj počtu obyvatel města v letech 2007 - 2017



Zdroj: Český statistický úřad (vlastní zpracování)

### 4.1 Organizační struktura města

Nejvyšším voleným orgánem města je zastupitelstvo, které je složeno z 27 členů. Zastupitelstvo volí ze svých členů radu města. Rada města má 9 členů a tvoří ji starosta, dva místostarostové a šest radních, z toho jeden uvolněný a pět neuvolněných. Zastupitelstvo zřizuje finanční a kontrolní výbor jako své iniciativní a kontrolní orgány. Rada města má své

zřízené orgány, kterými jsou komise. Město Uherské Hradiště má zřízeno 13 komisí na vybrané oblasti činností a 7 místních komisí zaměřených do jednotlivých částí města.

- ❖ Komise architektury a regenerace MPZ
- ❖ Komise cestovního ruchu a prezentace města
- ❖ Komise finanční
- ❖ Komise kulturní
- ❖ Komise pro bydlení
- ❖ Komise pro dopravu
- ❖ Komise pro informační a komunikační technologie
- ❖ Komise pro nakládání s majetkem města
- ❖ Komise pro rozvoj města a strategické plánování
- ❖ Komise pro vzdělávání
- ❖ Komise sociální a zdravotní
- ❖ Komise sportovní
- ❖ Komise životního prostředí

Místní komise: Jarošov, Rybárny, Mařatice, Sady, Míkovice, Štěpnice, Vésky.

Městský úřad je členěn na 14 odborů a útvarů, struktura městského úřadu je následující:

Tajemník, Odbory a útvary:

- ❖ Ekonomický odbor
- ❖ Právní odbor
- ❖ Odbor investic
- ❖ Odbor kultury, školství a sportu
- ❖ Odbor sociálních služeb
- ❖ Odbor dopravních a správních agend
- ❖ Odbor správy majetku
- ❖ Odbor organizační správy a informatiky
- ❖ Živnostenský odbor
- ❖ Odbor stavebního úřadu a životního prostředí
- ❖ Útvar interního auditu
- ❖ Útvar kanceláře starosty
- ❖ Útvar městského architekta
- ❖ Městská policie

## 4.2 Finanční hospodaření města

Rozpočet města Uherské Hradiště na rok 2015 byl schválen zastupitelstvem města jako schodkový s tím, že ztráta 43 000 tis. Kč, bude uhrazena z prostředků města vytvořených v hospodaření předcházejících období. V průběhu roku 2015 došlo v souladu s ust. § 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ke změnám rozpočtu. Rozpočtová opatření v pravomoci rady a zastupitelstva města v průběhu roku znamenala, že rozpočet města na konci roku 2015 očekával ztrátu ve výši 49 165 tis. Kč.

Rozpočet města na rok 2016 byl schválen jako schodkový, s tím že ztráta ve výši 83 738,6 tis. Kč bude uhrazena z prostředků města vytvořených v hospodaření předcházejících období. Rozpočtová opatření v pravomoci rady a zastupitelstva města, schválená v průběhu roku 2016 znamenala, že rozpočet města ke konci roku 2016 očekával přebytek ve výši 10 445,6 tis. Kč. Skutečné hospodaření města vykázalo k 31.12.2016 přebytek ve výši 85 354,0 tis. Kč. Základní přehled o hospodaření města Uherské Hradiště podává následující tabulka.

Tabulka 4-1: Bilance příjmů a výdajů města v letech 2015 - 2017

	rozpočet 2015		rozpočet 2016		rozpočet 2017	
	po změnách	skutečnost	po změnách	skutečnost	po změnách	skutečnost
Daňové příjmy	338 353,00	354 363,60	367 683,30	376 309,00	394 953,10	409 739,90
Nedaňové příjmy	123 770,40	124 539,50	120 888,50	123 171,60	120 246,30	122 648,50
Kapitálové příjmy	7 865,40	5 594,70	2 154,00	5 564,20	3 362,00	5 191,60
Vlastní příjmy	469 988,80	484 497,80	490 725,80	505 044,80	518 561,40	537 580,00
Přijaté transfery	152 223,90	152 227,70	80 279,40	80 384,40	90 975,00	91 281,7
<b>Příjmy celkem</b>	<b>622 212,70</b>	<b>636 725,70</b>	<b>571 005,20</b>	<b>585 429,20</b>	<b>609 536,40</b>	<b>628 861,70</b>
Běžné výdaje	497 121,80	454 748,70	482 713,30	436 813,40	527 591,2	497 336,30
Kapitálové výdaje	174 255,90	163 514,70	77 846,30	63 261,80	118 734,00	85 944,50
<b>Výdaje celkem</b>	<b>671 377,70</b>	<b>618 263,40</b>	<b>560 559,60</b>	<b>500 075,20</b>	<b>646 325,20</b>	<b>583 280,80</b>
<b>Saldo rozpočtu</b>	<b>-49 165,00</b>	<b>18 462,30</b>	<b>10 445,60</b>	<b>85 354,00</b>	<b>-36 788,80</b>	<b>45 580,90</b>

Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)

V roce 2016 hospodařilo město s přebytkem a v porovnání s rokem 2015 významně poklesly investiční aktivity města. V roce 2017 došlo k navýšení běžného rozpočtu a v porovnání s předchozím rokem došlo i k navýšení plánovaných investičních akcí. Pro rok 2017 byl schválen deficitní rozpočet, skutečné hospodaření města vykázalo ke konci roku přebytek ve výši 45 580,9 tis. Kč.

## 5 ÚČELOVÉ PENĚŽNÍ FONDY ZAMĚŘENÉ NA PODPORU

Za účelem poskytování dotací, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a na základě ust. § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, město zřizuje peněžní fondy.

### 5.1 Zásady tvorby a použití peněžních fondů.

Do 31.10 2008 se poskytování darů, příspěvků a dotací řídilo „Pravidly postupu při poskytování darů, příspěvků a dotací městem Uherské Hradiště“. S účinností od 1. listopadu 2008 byl tento způsob nahrazen peněžními fondy na podporu konkrétních oblastí činnosti. Dotace z těchto fondů jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnosti a projekty. Město Uherské Hradiště v současné době využívá osm peněžních fondů účelově zaměřených na podporu aktivit specifikovaných oblastí činnosti. Fondy jsou zřízeny na dobu neurčitou.

#### 5.1.1 Fond cestovního ruchu

Fond cestovního ruchu byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z/2008 ze dne 13.10.2008.

Fond je určen k poskytování finančních prostředků formou dotací za účelem podpory cestovního ruchu na území města Uherské Hradiště.

Fond je určen na konkrétní akce v oblasti cestovního ruchu, na činnosti podporující rozvoj turistické nabídky města, edičně – propagační činnost a další aktivity v oblasti cestovního ruchu.

Dotace z fondu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnost či projekt.

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu cestovního ruchu se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu rozvoje cestovního ruchu.

Tabulka 5-1: Přehled příjmů a výdajů Fondu cestovního ruchu

Fond cestovního ruchu					
rok		zůstatek k 1.1.	příjmy	výdaje	zůstatek k 31.12.
2015	tis. Kč	10,6	97,8	94,6	13,7
2016	tis. Kč	13,7	50,0	51,6	12,1
2017	tis. Kč	12,1	50,0	59,6	2,5

Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)

### 5.1.2 Fond kultury

Fond kultury byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z/2008 ze dne 13.10.2008.

Fond je určen k poskytování peněžních prostředků formou dotací za účelem podpory kultury na území města Uherské Hradiště.

Fond je určen na podporu kulturních aktivit, estetické výchovy dětí a mládeže, na zájmovou a uměleckou činnost, reprezentaci a propagaci města. Dále na podporu uměleckých řemesel, lidových tradic, výstavy, vydavatelskou činnost aj.

Dotace z fondu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnost či projekt.

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu rozvoje kultury.

Tabulka 5-2: Přehled příjmů a výdajů Fondu kultury

Fond kultury					
rok		zůstatek k 1.1.	příjmy	výdaje	zůstatek k 31.12.
2015	tis. Kč	325,8	477,4	528,8	274,5
2016	tis. Kč	274,5	436,0	489,8	220,7
2017	tis. Kč	220,7	484,0	657,3	47,4

*Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)*

### 5.1.3 Fond mládeže a vzdělávání

Fond mládeže a vzdělávání byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z/2008 ze dne 13.10.2008.

Fond je určen k poskytování peněžních prostředků formou dotací na podporu fyzických a právnických osob, které rozvíjí činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (mládež do věku max. 26 let včetně).

Prostředky fondu jsou poskytovány především na organizaci akcí pro děti a mládež na území města, na dopravu na soutěže a olympiády na území ČR.

Dotace z fondu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnost či projekt.

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu mládeže a vzdělávání se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu rozvoje aktivit pro mládež a vzdělávání.



Tabulka 5-3. Přehled příjmů a výdajů Fondu mládeže a vzdělávání

Fond mládeže a vzdělávání					
rok		zůstatek k 1.1.	příjmy	výdaje	zůstatek k 31.12.
2015	tis. Kč	3,4	105,7	106,7	2,4
2016	tis. Kč	2,4	209,0	195,8	15,7
2017	tis. Kč	15,7	301,0	291,8	24,9

Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)

#### 5.1.4 Fond obnovy historické architektury

Fond obnovy historické architektury byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z/2008 ze dne 13.10.2008.

Fond je určen na obnovu objektů, které dle zákona nejsou prohlášeny za kulturní památku, avšak mají prokazatelně památkové nebo architektonické hodnoty, dále je určen na obnovu objektů, které jsou kulturními památkami, ale nacházejí se mimo území Městské památkové zóny Uherské Hradiště.

Dotace z fondu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnost či projekt.

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu obnovy historické architektury se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu obnovy historické architektury.

Tabulka 5-4: Přehled příjmů a výdajů Fondu obnovy historické architektury

Fond obnovy historické architektury					
rok		zůstatek k 1.1.	příjmy	výdaje	zůstatek k 31.12.
2015	tis. Kč	665,3	315,5	360,5	620,3
2016	tis. Kč	620,3	339,5	300,6	659,1
2017	tis. Kč	659,1	371,1	600,6	429,6

Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)

#### 5.1.5 Fond sociální pomoci a prevence

Fond sociální pomoci a prevence byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 175/12/Z/2008 ze dne 9. 6. 2008.

Fond je určen k podpoře neziskových organizací, zabývajících se veřejně prospěšnou činností v prevenci sociálně ohrožujících jevů a při poskytování sociálních a navazujících služeb na území města.

Dotace z fondu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnost či projekt.

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu sociální pomoci a prevence se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu sociálních a navazujících služeb.

Tabulka 5-5: Přehled příjmů a výdajů Fondu sociální pomoci a prevence

Fond sociální pomoci a prevence					
rok		zůstatek k 1.1.	příjmy	výdaje	zůstatek k 31.12.
2015	tis. Kč	1,6	1 456,3	1 457,0	0,9
2016	tis. Kč	0,9	1 100,0	1 099,8	1,1
2017	tis. Kč	1,1	1 443,0	1 440,9	3,2

Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)

### 5.1.6 Fond sportu

Fond sportu byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z/2008 ze dne 13.10.2008.

Fond sportu je určen k poskytování peněžních prostředků formou dotací k podpoře rozvoje sportu.

Fond finančně podporuje organizování sportovních akcí na území města, mistrovská (zejména mládežnická) utkání a závody, provoz sportovních zařízení, aj.

Dotace z fondu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnost či projekt.

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu sportu se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu rozvoje sportu.

Tabulka 5-6: Přehled příjmů a výdajů Fondu sportu

Fond sportu					
rok		zůstatek k 1.1.	příjmy	výdaje	zůstatek k 31.12.
2015	tis. Kč	27,8	3 320,7	3 333,8	14,7
2016	tis. Kč	14,7	2 950,0	2 963,7	1,0
2017	tis. Kč	1,0	3 161,0	3 158,7	3,3

Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)

### 5.1.7 Fond rozvoje bydlení

Fond rozvoje bydlení byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z/2008 ze dne 13.10.2008.

Fond rozvoje bydlení nahradil do té doby platný Fond rozvoje bydlení a Fond živelných pohrom.

Fond je zřízen za účelem poskytování úvěrů na opravy, rekonstrukce a modernizace nemovitostí určených k bydlení.

Finanční prostředky fondu lze použít k opravě a modernizaci bytů a rodinných domů a dále na inženýrské sítě týkající se bydlení, rekonstrukce zahrad a rekonstrukce rekreačních objektů.

Příjemcem úvěru z fondu mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoba, které jsou vlastníkem či spoluvlastníkem předmětu úvěru nacházejícího se v k.ú. Uherské Hradiště, Mařatice, Jarošov, Sady, Míkovice nebo Vésky.

Žádost o poskytnutí úvěru z Fondu rozvoje bydlení se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu rozvoje bydlení města Uherské Hradiště.

Tabulka 5-7: Přehled příjmů a výdajů Fondu rozvoje bydlení

Fond rozvoje bydlení					
rok		zůstatek k 1. 1.	příjmy	výdaje	zůstatek k 31. 12.
2015	tis. Kč	16 031,6	6 644,9	7 076,4	15 600,1
2016	tis. Kč	15 600,1	6 689,4	8 735,6	13 553,9

*Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)*

### 5.1.8 Fond životního prostředí

Fond životního prostředí byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z/2008 ze dne 13.10.2008.

Fond je určen na podporu činností v oblasti ochrany životního prostředí.

Prostředky fondu jsou poskytovány především na organizaci akcí zaměřených na ochranu životního prostředí, na publikační a propagační činnost v oblasti životního prostředí či na pořízení majetku sloužícího k podpoře činností směřujících k ochraně životního prostředí.

Dotace z fondu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnost či projekt.

Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu ochrany životního prostředí.

Tabulka 5-8: Přehled příjmů a výdajů Fondu životního prostředí

Fond životního prostředí					
rok		zůstatek k 1. 1.	příjmy	výdaje	zůstatek k 31. 12.
2015	tis. Kč	193,3	115,1	99,1	209,3
2016	tis. Kč	209,3	110,0	111,6	207,7
2017	tis. Kč	207,7	110,0	200,1	117,6

Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)

### Fondy speciálního zaměření

Fond slavností vína a otevřených památek byl zřízen pro zabezpečení přípravy, realizaci a vyhodnocení kulturní a společenské akce s cílem seznámit veřejnost s tradicemi a historií regionu. Fond byl účinný od 1. 1. 2005 do 31.12.2015. Fond byl k 31.12.2015 zrušen.

## 5.2 Hospodaření fondů

Příjmy účelových fondů jsou zejména:

- základní příjem, který je určen z rozpočtu města Uherské Hradiště usnesením zastupitelstva města pro daný rok
- přebytky hospodaření minulých let (tj. zůstatek fondu vždy k 31.12. předchozího roku)
- příspěvky a dary od fyzických a právnických osob
- převody prostředků z rozpočtu města nad rámec základního příspěvku a převody od ostatních územně samosprávných celků
- příjem z úroků z bankovních účtů
- výnosy z pokut udělovaných fyzickým nebo právnickým osobám za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (pouze Fond obnovy historické architektury)
- splátky předmětu úvěru (pouze Fond rozvoje bydlení)
- příjmy z úroků z poskytnutých půjčených prostředků (pouze Fond rozvoje bydlení)

Tvorba a použití peněžních fondů je součástí schváleného rozpočtu města. Přehled o tvorbě a použití peněžních fondů je součástí návrhu rozpočtu i závěrečného účtu města.

Přehled o tvorbě a použití peněžních fondů obsahuje:

- a) zdroje
  - stav fondu k 1.1. rozpočtového roku,
  - přiděl do fondu z přebytku hospodaření předchozího roku,

- jiné zdroje
- b) použití fondu v rozpočtovém roce
- c) stav fondu k 31.12. rozpočtového rok

Tabulka 5-9: Příjmy a výdaje peněžních fondů v letech 2015 – 2017

Peněžní fondy	2015		2016		2017	
	příjmy	výdaje	příjmy	výdaje	příjmy	výdaje
Fond cestovního ruchu	97,8	94,6	50,0	51,6	50,0	59,6
Fond kultury	477,5	528,8	436,0	489,8	484,0	657,3
Fond mládeže a vzdělávání	105,7	106,7	209,0	195,8	301,0	291,8
Fond obnovy historické architektury	315,5	360,5	339,5	300,6	371,1	600,6
Fond sociální pomoci a prevence	1 456,3	1 457,0	1 100,0	1 099,8	1 443,8	1 440,9
Fond sportu	3 320,7	3 333,8	2 950,0	2 963,7	3 161,0	3 158,7
Fond rozvoje bydlení	6 644,9	7 076,4	6 689,4	8 735,6	10 355,5	10 900,0
Fond životního prostředí	115,1	99,1	110,0	111,6	110,0	200,1
Celkem ( v tis. Kč)	12 533,5	13 056,9	11 883,9	13 948,5	16 276,4	17 309,0

Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)

Prostředky fondu slouží na úhradu veškerých nákladů vzniklých se zabezpečením fondu včetně úhrady bankovních poplatků. Výdaje fondu lze uskutečnit jen do výše volných prostředků fondu.

Každý peněžní fond má zřízen vlastní bankovní účet. Bankovní zůstatky odpovídají účetním stavům peněžních fondů. Výjimku tvoří Fond rozvoje bydlení, u něhož jsou peněžní zůstatky dlouhodobě vyšší než očekávané poskytnutí nových úvěrů. Vzhledem k velmi nízkým úrokovým sazbám těchto účtů, vedených v České spořitelně, a.s., jsou volné zdroje tohoto fondu převedeny na účet Sberbank CZ, který město používá k operativnímu zhodnocení krátkodobě volných zdrojů s tím, že takto získané úroky jsou převedeny ve prospěch peněžního fondu.

Správu fondů zabezpečuje ekonomický odbor Městského úřadu Uherské Hradiště, který odpovídá za řádné účtování a převody finančních prostředků, poskytuje informace radě a zastupitelstvu města. Finanční prostředky, které v jednotlivých fondech na konci každého kalendářního roku zůstávají, se převádí do roku následujícího v rámci schvalování závěrečného účtu města. Převody prostředků v rámci peněžních fondů města jsou nepřípustné. Výše limitů pro jednotlivé peněžní fondy je nastavena dle aktuálních potřeb a možností

města, přičemž stanovení objemu finančních prostředků pro jednotlivé peněžní fondy je schváleno usnesením zastupitelstva města.

### **5.3 Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města**

Na základě novely zákona č. 250/2000 Sb., ze dne 20. 2. 2015, byly zastupitelstvem města schváleny „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z prostředků města Uherské Hradiště“. Následně zastupitelstvo města schválilo princip poskytování dotací z rozpočtu města od roku 2016, jímž byla zrušena přímá vazba na vybrané prostředky z loterií (do roku 2015 se objem dotací rovnal objemu výnosů z loterií) a nově se zavádí tzv. dlouhodobé smlouvy o spolupráci.

Dotace z rozpočtu města jsou řízeny takto:

- Účel dotace stanovený žadatelem – individuální žádosti
- Účel dotace stanovený městem – dotační programy
- Smlouvy o dlouhodobé spolupráci – uzavřené na dobu neurčitou, podporují vybrané činnosti a projekty.

#### **5.3.1 Účel dotace stanovený žadatelem**

Dotace na účel stanovený žadatelem je poskytována formou individuálních žádostí. Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace.

Individuální dotace jsou určeny pro okruh projektů, které nejsou v daném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů. Na individuální dotace lze podávat žádosti průběžně po celý rok.

#### **5.3.2 Účel dotace stanovený městem**

Dotace na účel stanovený městem jsou poskytovány formou vyhlášených programů na daný rok. Město Uherské Hradiště má zřízené účelově zaměřené peněžní fondy, které využívá k poskytování dotací na podporu vymezených oblastí činností. Dotace z těchto fondů jsou poskytovány dvakrát ročně, do roku 2015 byly poskytovány na základě žádosti o dotaci z konkrétního účelově zaměřeného fondu.

Od roku 2015 jsou žádosti o dotace z peněžních fondů nahrazeny dotačními programy. Zastupitelstvo města v roce 2015 rozhodlo, že pro každý z peněžních fondů města bude

stanoven jeden dotační program. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášeného dotačního programu. Dotační programy jsou vyhlašovány tak, aby termíny ukončení podávání žádostí byly v pololetí a na konci roku. Pouze v roce 2016 byly dotační programy městem Uherské Hradiště vyhlášeny jednou v roce, s ukončením podání žádosti 31.3.2016.

Harmonogram přípravy a vyhodnocení dotačních programů v jednotlivých letech je v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z prostředků města Uherské Hradiště“ schválenými zastupitelstvem města pro daný rok.

Tabulka 5-10: Časový harmonogram přípravy a realizace dotačních programů

Činnost		1. pololetí	2. pololetí
Příprava	návrhy programů projednání v RM schválení programů ZM	červenec srpen září	prosinec leden únor
Zveřejnění	zveřejnění na úřední desce zahájení podávání žádostí ukončení podávání žádostí	září říjen prosinec	únor březen červen
Realizace	projednání v odborných komisích schválení dotací v RM do 50 tis. Kč schválení dotací v ZM nad 50 tis. Kč uzavření smluv	leden únor únor únor - březen	červenec srpen září září - říjen

*Zdroj: vlastní zpracování*

### 5.3.3 Přijímání žádostí o dotace

Za vyhlášení dotačního programu odpovídá administrátor fondu, kterým je pověřený odbor nebo útvar Městského úřadu Uherské Hradiště.

Administrátor fondu je dále pověřen:

- přijímáním žádostí do programu včetně posouzení jejich úplnosti, formální a věcné správnosti dle vyhlášených podmínek,
- zpracováním podkladů pro poradní orgán rady města,
- zpracováním podkladů pro rozhodující orgány města,
- realizací a přípravou k uzavření veřejnoprávních smluv,

- zajištěním odpovědi neuspokojeným žadatelům,
- zajištěním zveřejnění veřejnoprávních smluv.

Tabulka 5-11: Odbor nebo útvar pověřený přípravou a realizací programu

NÁZEV FONDU	ADMINISTRÁTOR FONDU
Fond cestovního ruchu	Odbor kultury, školství a sportu
Fond kultury	Odbor kultury, školství a sportu
Fond mládeže a vzdělávání	Odbor kultury, školství a sportu
Fond obnovy historické architektury	Útvar městského architekta
Fond sociální pomoci a prevence	Odbor sociálních služeb
Fond sportu	Odbor kultury, školství a sportu
Fond rozvoje bydlení	Ekonomický odbor
Fond životního prostředí	Odbor správy majetku

*Zdroj: vlastní zpracování*

Dotaci lze poskytnout žadateli, který:

- není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné s insolvenčních řízení, a není v likvidaci,
- nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Uherské Hradiště ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem,
- nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění,
- v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu na podporu de minimis, a nepřekročí ji ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uvedené v žádosti.

Splnění těchto podmínek doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře.



### 5.3.4 Rozhodování o poskytnutí dotací

Žádosti o dotace jsou hodnoceny podle stanovených kritérií pro jednotlivé vyhlášené programy. Každé kritérium má stanovené maximální množství bodů, které lze za jeho splnění dosáhnout. Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

O poskytování dotace následně rozhodují orgány města Uherské Hradiště následovně:

Do roku 2016

- Rada města schvalovala poskytnutí dotace v případě, že součet všech žádostí o podporu a dotaci podaných jedním subjektem v jednom kalendářním roce nepřevýšil částku 20 tis. Kč.
- Zastupitelstvo města schvalovalo poskytnutí dotace v případě, že součet všech žádostí o podporu a dotaci podaných jedním subjektem v jednom kalendářním roce převýšil částku 20 tis. Kč.

Od roku 2017

- Rada města schvaluje poskytnutí dotací ve výši do 50 tis. Kč na jednu podanou žádost.
- Zastupitelstvo města schvaluje poskytnutí dotací ve výši nad 50 tis. na jednu podanou žádost.

Po schválení žádosti o dotaci v orgánech města, bude dotace žadateli poskytnuta na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy a za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace.

Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku.

Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a sankcím definovaným ve smlouvě.

## **6 DOTAČNÍ PROGRAMY MĚSTA V LETECH 2015 - 2017**

### **6.1 Program na podporu obnovy historické architektury**

#### **6.1.1 Cíl dotačního programu**

Cílem dotačního programu je poskytnutí dotací na obnovu objektů, které nejsou prohlášeny za kulturní památku, ale disponují prokazatelně památkovými nebo architektonickými hodnotami a nachází se na území města Uherské Hradiště. Dále poskytnutí dotací na obnovu objektů, které jsou prohlášeny za kulturní památku, ale nacházejí se mimo území Městské památkové zóny města Uherské Hradiště.

#### **6.1.2 Příjemci podpory**

- Fyzické osoby, právnické osoby a církve - vlastníci objektů, které nejsou prohlášeny za kulturní památku, ale disponují prokazatelně památkovými nebo architektonickými hodnotami a nachází se kdekoliv na území města Uherské Hradiště
- Fyzické osoby, právnické osoby a církve - vlastníci objektů, které jsou prohlášeny za kulturní památku, ale nacházející se mimo území Městské památkové zóny Uherské Hradiště v k.ú. Uherské Hradiště, Mařatice, Jarošov, Sady, Míkovice, Vésky.

Dotace může být poskytnuta nejvýše do 75 % hodnoty celkových nákladů vynaložených na obnovu ucelené části objektu, maximálně ve výši 100 000 Kč v příslušném kalendářním roce, ve kterém bylo příslušným orgánem města Uherské Hradiště schváleno poskytnutí dotace.

#### **6.1.3 Kritéria pro hodnocení žádosti**

Poskytnutá dotace je přísně účelově vázána, může být použita jen na úhradu prací zabezpečujících obnovu památkových hodnot objektu, nikoli na modernizaci a jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka, ani na práce investiční povahy.

#### 6.1.4 Schválené žádosti o dotaci v rámci programu

Tabulka 6-1: Program na obnovu historické architektury

rok	Žádosti o dotace		Schválené dotace					
	počet	Celkový požadavek finančních prostředků (tis. Kč)	schváleno RM		schváleno ZM		schváleno celkem	
			počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)
2015	6	459,90	-	-	5	359,90	5	359,90
2016	3	300,00	-	-	3	300,00	3	300,00
2017	6	600,00	-	-	5	500,00	5	500,00

*Zdroj: Usnesení RM a ZM v letech 2015-2017, interní materiály města (vlastní zpracování)*

Na 1. pololetí roku 2015 byla podána 1 žádost (projekt) s celkovou požadovanou částkou ve výši 49 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2015 činila 49 tis. Kč na 1 žádost (projekt).

Na 2. pololetí 2015 bylo podáno celkem 5 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 410,9 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2015 byla ve výši 410,9 tis. Kč na 5 žádostí (projektů).

Na rok 2016 byly podány celkem 3 žádosti (projekty) s celkovou požadovanou částkou ve výši 300 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na rok 2016 činila 300 tis. Kč na 3 žádosti (projekty).

Na 1. pololetí 2017 byly podány celkem 2 žádosti (projekty) s celkovou požadovanou částkou ve výši 200 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2017 činila 100 tis. Kč na 1 žádost. Jednomu žadateli nebylo vyhověno, z důvodu nedostatečné výše finančních prostředků pro Program v 1. pololetí. Žadateli bylo doporučeno žádost opakovat ve 2. pololetí.

Na 2. pololetí 2017 byly podány celkem 4 žádosti s celkovou požadovanou částkou ve výši 400 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2017 byla 400 tis. Kč na 4 žádosti (projekty).

### 6.1.5 Vybraní příjemci dotací

TRADECO, spol. s r.o. Uherské Hradiště: v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 49 tis. Kč.  
Projekt: Restaurování štukových reliéfů na čelní fasádě.

Římskokatolická farnost Kunovice: v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 100 tis. Kč.  
Projekt: kaple sv. Anežky České v Míkovcích – oprava vnějších omítek a nátěr fasádní barvou

Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Uherském Hradišti: v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 100 tis. Kč. Projekt: výměna oken

KOVAK, spol. s r.o. Uherské Hradiště: v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 100 tis. Kč.  
Projekt: výměna plastových oken za dřevěné

## 6.2 Program na podporu rozvoje aktivit pro mládež a vzdělávání

### 6.2.1 Cíl dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora subjektů vyvíjejících činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží (do 26 let věku) nebo v oblasti vzdělávání, a to především:

- organizování akcí pro děti a mládež - soutěže, olympiády, prezentace, přehlídky, výstavy, konference, besedy, akademie (prioritně tradiční, podporující město), na území města, žadatel musí být hlavním realizátorem,
- doprava dětí a mládeže na soutěže a olympiády na území ČR, jejichž žadatel není hlavním realizátorem, ale zúčastní se jich v rámci reprezentace školy a města Uherské Hradiště,
- na projekt, který není výše uvedený, ale jeho podpora byla doporučena Komisí pro oblast vzdělávání Rady města Uherské Hradiště.

### 6.2.2 Příjemci podpory

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, které vyvíjejí činnost v oblasti vzdělávání nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (do 26 let věku) na území města Uherské Hradiště. Reprezentují město Uherské Hradiště a jejich činnost má v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání pro město Uherské Hradiště přínos.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 100 % celkových nákladů na projekt.

### 6.2.3 Kritéria pro hodnocení žádosti

Kredibilita žadatele – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatel, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce.

Kvalita předkládaného projektu – kvalita a srozumitelnost projektu, jasně formulovaný cíl projektu včetně jeho souladu s politikou města Uherské Hradiště pro rozvoj mládeže a vzdělávání.

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přehlednost a přesvědčivost projektu, ekonomická náročnost projektu.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 50 bodů. Získané bodové hodnocení žádosti o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

### 6.2.4 Schválené žádosti o dotaci v rámci programu

Tabulka 6-2: Program na podporu aktivit mládeže a vzdělávání

rok	Žádosti o dotace		Schválené dotace					
	počet	Celkový požadavek finančních prostředků (tis. Kč)	schváleno RM		schváleno ZM		schváleno celkem	
			počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)
2015	31	492,00	12	71,00	7	35,00	19	106,00
2016	29	454,00	16	97,00	12	101,00	28	198,00
2017	33	516,60	29	271,00	1	20,00	30	291,00

Zdroj: Usnesení RM a ZM v letech 2015-2017, interní materiály města (vlastní zpracování)

Na 1. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 17 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 311 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2015 činila 63 tis. Kč na 11 žádostí.

Na 2. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 14 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 181 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2015 byla ve výši 43 tis. Kč na 8 žádostí (projektů).

Na rok 2016 bylo podáno celkem 29 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 454 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na rok 2016 činila 198 tis. Kč na 28 žádostí (projektů).

Na 1. pololetí 2017 řádně podáno celkem 17 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 248,2 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2017 činila 95 tis. Kč na 14 žádostí (projektů).

Na 2. pololetí 2017 bylo řádně podáno celkem 16 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 268,4 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2017 byla 196 tis. Kč na 16 žádostí (projektů).

### 6.2.5 Vybraní příjemci dotací

Mateřská škola, Svatováclavská 943, Uherské Hradiště – v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 9 tis. Kč. Projekt: I poražený zaslouží uznání – seznámení dětí se zásadami chování fair – play. Dotace byla poskytnuta na materiální náklady, diplomy, věcné ceny.

Klub přátel ICM z.s. - v roce 2016 poskytnuta dotace ve výši 20 tis. Kč. Žákovské a studentské centrum k setkávání studentů, realizaci projektů, aktivitám ICM a Klubu přátel

Sdružení obcí pro rozvoj Bařova kanálu a vodní cesty na řece Moravě - v roce 2016 poskytnuta dotace ve výši 20 tis. Kč. Projekt: Poznej svůj Bařův kanál, edukační projekt pro žáky 1.st. ZŠ Jarošov a T.G.Masaryka Uherské Hradiště. Dotace poskytnuta na materiální a technické zabezpečení, propagační materiály a věcné ceny.

Sdružení rodičů a přátel dětí a školy při ZŠ UNESCO – v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 15 tis. Kč. Projekt: ŽA-LI-FLO – vyhodnocení soutěže žákovské ligy florbalu, soutěž chlapeckých školních florbalových družstev. Dotace poskytnuta na materiální náklady a věcné ceny.

Klub plastikových modelářů Uherské Hradiště, z.s. – roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 22 tis. Kč. Projekt: Modelářský koš 2017 a Křídlo sv. Václava 2017, veřejná výstava plastikových modelů. Modelářská akce navazující na tradici organizace soutěže Křídlo sv. Václava – veřejná výstava plastikových modelů. Dotace poskytnuta na materiální a technické zajištění, pronájem prostor a propagaci.

## 6.3 Program na podporu rozvoje sportu

### 6.3.1 Cíl dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora subjektů vyvíjející aktivity v oblasti rozvoje sportu, zejména:

- organizace sportovních akcí na území města (prioritně tradičních, propagujících město), žadatel musí být hlavním realizátorem,
- zajištění mistrovských, zejména mládežnických soutěžních utkání nebo závodů,
- nájmy a využití sportovních zařízení na území města,
- mzdy trenérů a cvičitelů mládeže,
- provoz sportovních zařízení na území města (zejména na opravy, údržbu, revize, energie)

### 6.3.2 Příjemci podpory

Právnícké osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, které vyvíjejí činnost na území města Uherské Hradiště, reprezentují město a jejich činnost je přínosem pro město Uherské Hradiště.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 100 % celkových nákladů na projekt.

### 6.3.3 Kritéria pro hodnocení žádosti

Kredibilita žadatele – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatel, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce.

Kvalita předkládaného projektu – jasně formulovaný cíl projektu včetně jeho souladu se sportovní politikou města Uherské Hradiště.

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přesvědčivost a přehlednost projektu. Posouzení výdajové a příjmové stránky, ekonomická náročnost projektu.

Velikost členské základny – současný počet sportovců zapojených do soutěžních sportů.

Reprezentace města Uherské Hradiště a přínos v oblasti sportu – míra propagace pro město, potřebnost a přínos dopadu projektu pro sport ve městě Uherské Hradiště.

Perspektiva – tradice sportu ve městě, délka působení a pravidelné činnosti žadatele na území města, tradice konání akce ve městě.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 50 bodů. Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

### 6.3.4 Schválené žádosti o dotaci v rámci programu

Tabulka 6-3: Program na podporu rozvoje sportu

rok	Žádosti o dotace		Schválené dotace					
			schváleno RM		schváleno ZM		schváleno celkem	
	počet	Celkový požadavek finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)
2015	93	7 827,20	9	42,00	68	3 291,00	77	3 333,00
2016	54	6 494,10	1	3,00	40	3 960,00	41	2 963,00
2017	92	8 960,60	57	445,50	28	2 713,50	85	3 159,00

Zdroj: Usnesení RM a ZM v letech 2015-2017, interní materiály města (vlastní zpracování)

Na 1. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 45 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 3 763,4 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2015 činila 1 621 tis. Kč na 39 žádostí (projektů).

Na 2. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 48 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 4 063,8 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2015 byla ve výši 1 712 tis. Kč na 38 žádostí (projektů).

Na rok 2016 bylo v podáno celkem 54 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 6 494,1 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na rok 2016 činila 2 963 tis. Kč na 41 žádostí (projektů).

Na 1. pololetí 2017 bylo podáno celkem 46 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 4 586,5 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2017 činila 1 479,5 tis. Kč na 44 žádostí (projektů).

Na 2. pololetí 2017 bylo podáno celkem 45 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 4 374,1 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2017 byla 1 679,5 tis. Kč na 41 žádostí (projektů).



### 6.3.5 Vybraní příjemci dotací

TJ Slovácká Slavia Uherské Hradiště - v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 420 tis. Kč. Provoz sportovní haly v Uherském Hradišti - na hlavní činnost v oblasti sportu – opravy, údržbu, revize (min. 50 tis. Kč), teplo, voda, el. energie za předpokladu splnění podmínek uložených usnesením ZM:

- a) dotace bude určena pouze na hlavní činnost v oblasti sportu,
- b) dotace na energie bude poskytnuta ve výši max. 80 % celkových nákladů na energie hlavní činnosti, nejvýše však může činit polovinu celkově poskytnuté dotace v daném roce.

TJ Slovácká Slavia Uherské Hradiště - v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 170 tis. Kč. Provoz atletického stadionu a volejbalových kurtů - pronájem, opravy, drobná údržba, spotřeba vody, tepla a el. energie.

HC Uherské Hradiště, z.s. – v roce 2016 poskytnuta dotace ve výši 640 tis. Kč. Na sportovní činnost, doprava na utkání, úhrada rozhodčím a pomocným funkcím (hlasatel, časomíra, zdravotník), trenéry mládeže, startovné, registrace, vklady do soutěže, pronájem sportovišť Uherském Hradišti.

Tenis Slovácko, z.s. – v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 32 tis. Kč. Na sportovní činnost mládeže, pronájmy sportovišť v Uherském Hradišti, rozhodčí, doprava na závody, trenéry mládeže.

Veslařský Klub MORÁVIA UH, z.s. - v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 25 tis. Kč. Na sportovní činnost, trenéry mládeže, doprava na závody, pronájem sportovišť.

## 6.4 Program na podporu rozvoje kultury

### 6.4.1 Cíl dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora subjektů vyvíjející aktivity v oblasti rozvoje kultury, v souladu s kulturní politikou města Uherské Hradiště, a to především:

- podpora kulturních aktivit, estetické výchovy dětí a mládeže, naplňování kulturních a společenských potřeb občanů, a to zejména kulturních akcí místního i regionálního významu, podpora profesionálních i amatérských kulturních aktivit, podpora zájmové umělecké činnosti, reprezentace a propagace města Uherské Hradiště,
- podpora uměleckých řemesel a lidových tradic, výstav, vydavatelské činnosti aj.

#### 6.4.2 Příjemci podpory

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, které vyvíjejí činnost na území města Uherské Hradiště.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 100 % celkových nákladů na projekt.

#### 6.4.3 Kritéria pro hodnocení žádosti

Kredibilita žadatele – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatel, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce (max. 20 bodů)

Kvalita předkládaného projektu – hodnocení v souladu s koncepcí kulturní politiky města Uherské Hradiště. (max. 40 bodů)

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přesvědčivost. Posouzení výdajové a příjmové stránky. (max. 40 bodů).

Získané bodové hodnocení žádosti o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

#### 6.4.4 Schválené žádosti o dotaci v rámci programu

Tabulka 6-4: Program na podporu rozvoje kultury

rok	Žádosti o dotace		Schválené dotace					
			schváleno RM		schváleno ZM		schváleno celkem	
	počet	Celkový požadavek finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)
2015	38	1 230,20	12	143,00	20	385,00	32	528,00
2016	41	1 190,60	8	88,00	20	392,00	28	480,00
2017	41	1 588,10	32	581,50	4	75,00	36	656,50

Zdroj: Usnesení RM a ZM v letech 2015-2017, interní materiály města (vlastní zpracování)

Na 1. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 18 žádostí (projektů), s celkovou požadovanou částkou ve výši 617,4 tis. Kč. Z toho 2 žádosti byly doručeny po stanoveném termínu. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2015 činila 248 tis. Kč na 14 žádostí.

Na 2. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 20 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 612,8 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2015 byla ve výši 280,0 tis. Kč na 18 žádostí (projektů).

Na rok 2016 bylo podáno celkem 41 žádostí (projektů) od 38 žadatelů s celkovou požadovanou částkou ve výši 1 190,6 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na rok 2016 činila 480 tis. Kč na 28 žádostí (projektů).

Na 1. pololetí 2017 bylo podáno celkem 19 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 793 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2017 činila 210,5 tis. Kč na 15 žádostí (projektů).

Na 2. pololetí 2017 bylo podáno celkem 22 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 795,1 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2017 byla 446 tis. Kč na 21 žádostí (projektů).

#### **6.4.5 Vybraní příjemci dotací**

Taneční klub Rokaso Uherské Hradiště - v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 35 tis. Kč. Projekt: VIII. Ročník taneční soutěže O pohár starosty města Uherské Hradiště. Realizace mezinárodní taneční soutěže ve standardních a latinskoamerických tancích. Finanční prostředky jsou požadovány na honoráře, ceny pro soutěžící a technické zázemí a pronájem, včetně propagace.

Spolek přátel literatury a knihovny B. B. Buchlovana v Uherském Hradišti - v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 25 tis. Kč. Projekt: Publikace pro děti – Bedřich Beneš Buchlovan: Oživené kameny a střípky. Cílem projektu je upozornit dětské čtenáře na jubileum významné uherskohradištské kulturní osobnosti, od jehož narození uplynulo 130 let.

Karel Hoffman, K+M, umělecká a divadelní agentura - v roce 2016 poskytnuta dotace ve výši 50 tis. Kč. Projekt: Pohádky jedou za dětmi. Miniaturní divadelní představení přímo v areálu MŠ. Bezprostřední kontakt komunikace s dětmi, estetická výchovná činnost. Finanční prostředky jsou požadovány na výrobu a údržbu inscenací, nájmy skladů a sálů.

Malovaný kraj, z.s. – v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 20 tis. Kč. Projekt: Vydávání časopisu Malovaný kraj v roce 2017. Zachování vydávání jedinečného národopisného a

vlastivědného časopisu reprezentujícího národopisnou oblast Slovácko. Dotace poskytnuta na honoráře a ostatní osobní náklady (práce grafika, jazyková úprava), tisk a předtisková příprava časopisu.

Folklórní soubor Míkovjan, z.s. - v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 20 tis. Kč. Projekt: Míkovské dožínky a 15 let folklórního souboru Míkovjan. Cílem projektu je podpora místní tradiční slavnosti, která se koná každé dva roky v přírodním amfiteátru v Míkovcích. Projekt umožňuje prezentaci folklórních souborů, sborů, cimbálových muzik nejen z Uherskohradištska a jeho okolí, ale také poznání tradiční lidové kultury jiných regionů, krojů, tanců a tím rozvíjí lidovou kulturu v Uherském Hradišti. Dotace poskytnuta na technické vybavení a realizaci akce.

## **6.5 Program na podporu rozvoje cestovního ruchu**

### **6.5.1 Cíl dotačního programu**

Cílem dotačního programu je podpora subjektů působících v oblasti rozvoje cestovního ruchu, a to zejména podpora:

- akcí v oblasti cestovního ruchu,
- činností směřujících k rozvoji turistické nabídky města Uherské Hradiště,
- edičně propagační činnosti,
- tvorby nových produktů a turistických balíčků,
- a dalších aktivit v oblasti cestovního ruchu.

### **6.5.2 Příjemci podpory**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, které vyvíjejí činnost na území města Uherské Hradiště.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 100 % celkových nákladů na projekt.

### **6.5.3 Kritéria pro hodnocení žádosti**

Kredibilita žadatele – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatel, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce (max. 20 bodů).

Kvalita předkládaného projektu – hodnocení v souladu s koncepcí politiky města Uherské Hradiště v oblasti cestovního ruchu. (max. 40 bodů).

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přesvědčivost. Posouzení výdajové a příjmové stránky. (max. 40 bodů).

Získané bodové hodnocení žádosti o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

#### 6.5.4 Schválené žádosti o dotaci v rámci programu

Tabulka 6-5: Program na podporu cestovního ruchu

	Žádosti o dotace		Schválené dotace					
			schváleno RM		schváleno ZM		schváleno celkem	
rok	počet	Celkový požadavek finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)
2015	7	205,00	7	94,00	-	-	7	94,00
2016	6	137,00	-	-	5	60,00	5	60,00
2017	5	125,00	5	50,00	-	-	5	50,00

Zdroj: Usnesení RM a ZM v letech 2015-2017, interní materiály města (vlastní zpracování)

Na 1. pololetí roku 2015 byly podány 3 žádosti (projekty) s celkovou požadovanou částkou ve výši 77 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2015 činila 35 tis. Kč na 3 žádosti.

Na 2. pololetí roku 2015 byly podány 4 žádosti (projekty) s celkovou požadovanou částkou ve výši 128 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2015 činila 59 tis. Kč na 4 žádosti (projekty).

Na rok 2016 bylo podáno celkem 6 žádostí (projektů) od 4 žadatelů s celkovou požadovanou částkou ve výši 137 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na rok 2016 činila 60 tis. Kč na 5 žádostí (projektů).

Na 1. pololetí 2017 byly podány celkem 3 žádosti (projekty) s celkovou požadovanou částkou ve výši 80 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2017 činila 25 tis. Kč na 3 žádosti (projekty).

Na 2. pololetí 2017 byly podány celkem 2 žádosti (projekty) s celkovou požadovanou částkou ve výši 45 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2017 byla 25 tis. Kč pro 2 žádosti (projekty).

### **6.5.5 Vybraní příjemci dotací**

Region Slovácko, sdružení pro rozvoj cestovního ruchu - v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 20 tis. Kč. Projekt: V. Miniveletrh cestovního ruchu Slovácka. Hlavním cílem projektu je rozvoj domácího cestovního ruchu na Slovácku. Akce je zaměřená na obyvatele regionu s podporou turistiky a volnočasových aktivit na Slovácku. Finanční prostředky jsou požadovány na pronájem prostor, tiskopisy a hudební doprovod akce.

Region Slovácko, sdružení pro rozvoj cestovního ruchu - v roce 2016 poskytnuta dotace ve výši 15 tis. Kč. Projekt: Na kole vinohrady Uherskohradištska. Cílem projektu je aktivní relaxace s poznáním přírodních krás, turistických lákadel regionu, tradice vinařství a folklór. Finanční prostředky jsou požadovány na design, tisk a výlep plakátů, pronájem stanů a zabezpečení kulturního programu.

Tradiční výrobek Slovácka, z.s. - v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 10 tis. Kč. Projekt: VIII. Přehlídka Slovácko v tradici, podpora lidových rukodělných tradic Slovácka. Cílem přehlídky je představit prostřednictvím jarmarku, workshopů a dalších doprovodných akcí široké veřejnosti samotnou známku „Tradiční výrobek Slovácka“. Dotace poskytnuta na pronájem prostor a hudební doprovodný program.

## **6.6 Program na podporu sociálních a navazujících služeb**

### **6.6.1 Cíl dotačního programu**

Cílem dotačního programu je podpora neziskových organizací, vyvíjejících veřejně prospěšnou činnost v prevenci sociálně patologických jevů a při poskytování sociálních a navazujících služeb na území města Uherské Hradiště.

### **6.6.2 Příjemci podpory**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, které v souladu se sociální politikou města vyvíjejí činnost na území města Uherské Hradiště.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 100 % celkových nákladů na projekt.

### 6.6.3 Kritéria pro hodnocení žádosti

Kredibilita žadatele – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatel, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce.

Kvalita předkládaného projektu – hodnocení v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na Uherskohradištsku a sociální politikou města Uherské Hradiště.

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přesvědčivost. Posouzení odpovídajícího spolufinancování či vícezdrojového financování projektu.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 50 bodů. Získané bodové hodnocení žádosti o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

### 6.6.4 Schválené žádosti o dotaci v rámci programu

Tabulka 6-6: Program na podporu sociálních a navazujících služeb

rok	Žádosti o dotace		Schválené dotace					
			schváleno RM		schváleno ZM		schváleno celkem	
	počet	Celkový požadavek finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)
2015	43	3 834,20	10	79,00	30	1 347,20	40	1 426,00
2016	34	2 546,70	9	46,00	25	1 053,00	34	1 099,00
2017	46	2 621,80	31	443,00	15	957,00	46	1 400,00

Zdroj: Usnesení RM a ZM v letech 2015-2017, interní materiály města (vlastní zpracování)

Na 1. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 27 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 3 205,8 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2015 činila 1 191,2 tis. Kč na 24 žádostí (projektů).

Na 2. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 16 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 628,4 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2015 byla ve výši 235 tis. Kč na 16 žádostí (projektů).

Na rok 2016 bylo podáno celkem 34 žádostí (projektů) od 34 žadatelů s celkovou požadovanou částkou ve výši 2 546,7 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na rok 2016 činila 1 099 tis. Kč na 34 žádostí (projektů).

Na 1. pololetí 2017 bylo podáno celkem 26 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 1 956,8 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2017 činila 735 tis. Kč na 24 žádostí (projektů).

Na 2. pololetí 2017 bylo podáno celkem 22 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 1 144,9 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2017 byla 665 tis. Kč na 22 žádostí (projektů).

#### 6.6.5 Vybraní příjemci dotací

Oblastní charita Uherské Hradiště - v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 35 tis. Kč. Domácí pečovatelská služba: evidováno 372 klientů, z toho 128 klientů z Uherského Hradiště. Služba je náročná pro její poskytování ve všech 48 obcích ORP. Dotace poskytnuta na mzdy.

Diakonie ČCE, Středisko CESTA - v roce 2016 poskytnuta dotace ve výši 130 tis. Kč. Podpora osob s mentálním postižením s kombinovaným postižením ve věku 6 – 30 let. Okamžitá kapacita je 14 klientů. 7 klientů je z Uherského Hradiště. Dotace poskytnuta na mzdy a provozní náklady.

Akropolis, z.s. - v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 60 tis. Kč. Nabídka služeb pro rodiny s dětmi podpůrného a preventivního charakteru (rodiny s dětmi pervazivními vývojovými poruchami, poruchami chování). V rámci své činnosti poskytnou služby ročně až 730 rodinám. Dotace poskytnuta na mzdové a provozní náklady, případně na nákup materiálu a didaktických pomůcek.

Společnost podané ruce, o.p.s. Brno, kontaktní centrum Uherské Hradiště – v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 200 tis. Kč. Ambulantní a terénní služby, které vedou ke snižování sociálních a zdravotních dopadů plynoucích z nadužívání nealkoholových drog a motivují, aktivizují a podporují ve změně životního stylu osoby ohrožené návykovým chováním a závislé. Služba je určena také příbuzným a blízkým, kterým nabízí informace, podporu a pomoc. Projekt složí cca 250 lidem. Dotace poskytnuta na mzdové a provozní náklady.



## **6.7 Program na podporu rozvoje bydlení města Uherské Hradiště**

### **6.7.1 Cíl dotačního programu**

Cílem dotačního programu je poskytnutí úvěru na opravu, rekonstrukci a modernizaci:

- nemovitostí určených zcela nebo v převážném objemu k bydlení (tj. byty, rodinné domy, obytné domy o více bytových jednotkách apod.),
- vnějších přípojek týkajících se bydlení, např. rozvody energií,
- zahrad – oplocení, porůzné a pojezdové plochy, sadové úpravy, technické zahradní stavby, krby, bazény,
- rekreačních objektů (chaty, chalupy, vinné sklepy apod.) nesloužícího podnikání.

Územní lokalizace programu – předmět úvěru se nachází v k.ú. Uherské Hradiště, Mařatice, Jarošov, Sady, Míkovice nebo Vésky.

### **6.7.2 Příjemci podpory**

Fyzická osoba nebo fyzická osoba podnikající, právnická osoba a církev nebo náboženská společnost, která je vlastníkem či spoluvlastníkem Předmětu úvěru nacházejícím se v k.ú. Uherské Hradiště, Mařatice, Jarošov, Sady, Míkovice nebo Vésky.

### **6.7.3 Kritéria pro hodnocení žádosti**

Žádosti o poskytnutí úvěru budou posuzovány z hlediska formálního – doložení všech požadovaných dokumentů k poskytnutí úvěru z rozpočtu města Uherské Hradiště uvedených v žádosti o poskytnutí úvěru, která je přílohou.

### **6.7.4 Pravidla pro poskytnutí úvěru**

Maximální výše úvěru nesmí přesáhnout 80 % hodnoty celkových nákladů Předmětu úvěru, celkově však nesmí přesáhnout hodnotu 500 tis. Kč. Do celkových nákladů není možné započítat náklady na odvoz materiálu na skládku a jeho uložení, na stavební dozor, inženýrskou činnost a projektovou dokumentaci. Úroková sazba poskytnutého úvěru se odvíjí od ročního PRIBORU ČNB vyhlášeného pro den uzávěrky daného kola přijímání žádostí. Tato sazba je násobena koeficientem 0,5 pro opravu nebo modernizaci nemovitosti určené zcela nebo v převážném objemu k bydlení a koeficientem 0,75 pro ostatní Předměty úvěru. Lhůta splatnosti úvěru je šest let a počíná běžet ode dne uzavření smlouvy o úvěru. Vrácení úvěru bude zajištěno ručením nemovitým majetkem nebo ručením dalších dvou fyzických

osob (při poskytnutí úvěru nad 50 tis. Kč). Lhůta čerpání úvěru je nejvýše 1 rok ode dne uzavření smlouvy o úvěru.

### **6.7.5 Schválené žádosti o úvěr v rámci programu**

Na 1. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 23 žádostí o úvěr v celkové výši 4 798 tis. Kč. Všem 23 žadatelům bylo vyhověno v plné požadované výši.

Na 2. pololetí roku 2015 bylo podáno celkem 15 žádostí o úvěr s celkovou požadovanou částkou ve výši 8 003 tis. Kč. Všem žadatelům bylo vyhověno v plné požadované výši.

V roce 2016 bylo podáno a následně i schváleno celkem 33 žádostí v celkovém objemu 8 003 tis. Kč. Všem žadatelům bylo vyhověno v plné výši.

V 1. pololetí roku 2017 bylo podáno 17 žádostí o úvěr ve výši 4 976 tis. Kč a ve 2. pololetí 2017 bylo podáno 21 žádostí v celkovém objemu 5 918 tis. Kč. Všem žadatelům bylo vyhověno v plné výši.

## **6.8 Program na podporu činností v oblasti životního prostředí**

### **6.8.1 Cíl dotačního programu**

Cílem dotačního programu je podpora činností v oblasti životního prostředí, a to zejména:

- organizace akcí zaměřených na ochranu životního prostředí,
- zajištění důležitých činností spojených s ochranou přírody,
- publikační a propagační činnost zaměřenou na oblast životního prostředí a dalších aktivit v oblasti životního prostředí.

### **6.8.2 Příjemci podpory**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, které vyvíjejí činnost na území města Uherské Hradiště.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 100 % celkových nákladů na projekt.

### **6.8.3 Kritéria pro hodnocení žádosti**

Kredibilita žadatele – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatel, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce (max. 20 bodů).

Kvalita předkládaného projektu – hodnocení v souladu s koncepcí politiky města Uherské Hradiště v oblasti životního prostředí. (max. 40 bodů).

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přesvědčivost. Posouzení výdajové a příjmové stránky. (max. 40 bodů). Získané bodové hodnocení žádosti o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

#### 6.8.4 Schválené žádosti o dotaci v rámci programu

Tabulka 6-7: Program na podporu činností v oblasti životního prostředí

rok	Žádosti o dotace		Schválené dotace					
			schváleno RM		schváleno ZM		schváleno celkem	
	počet	Celkový požadavek finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)
2015	7	150,50	1	10,00	5	88,50	6	98,50
2016	7	173,00	2	33,00	4	77,90	6	110,90
2017	11	330,50	7	199,50	-	-	7	199,50

Zdroj: Usnesení RM a ZM v letech 2015-2017, interní materiály města (vlastní zpracování)

Na 1. pololetí roku 2015 byly podány celkem 4 žádosti (projekty) s celkovou požadovanou částkou ve výši 101,5 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2015 činila 59,5 tis. Kč na 4 žádosti (projekty).

Na 2. pololetí roku 2015 byly podány celkem 3 žádosti (projekty) s celkovou požadovanou částkou ve výši 49,0 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2015 byla ve výši 39 tis. Kč na 2 žádosti (projekty).

Na rok 2016 bylo podáno celkem 7 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 173 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na rok 2016 činila 110,9 tis. Kč na 6 žádostí (projektů).

Na 1. pololetí 2017 bylo podáno celkem 6 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 173,5 tis. Kč. Celková výše schválených dotací na 1 pololetí roku 2017 činila 82,5 tis. Kč na 3 žádosti (projekty).

Na 2. pololetí 2017 bylo podáno celkem 5 žádostí (projektů) s celkovou požadovanou částkou ve výši 157 tis. Kč. Celková výše schválených dotací ve 2. pololetí roku 2017 byla 117 tis. Kč na 4 žádosti (projekty).

### **6.8.5 Vybraní příjemci dotací**

ZO ČSOP Buchlovice, z.s. v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 25 tis. Kč. Projekt: Příspěvek na provoz záchranné stanice volně žijících živočichů pro rok 2015.

Kočičí depozitum Flíček, z.s. v roce 2016 poskytnuta dotace ve výši 15 tis. Kč. Projekt: Příspěvek na ochranu opuštěných, týraných a zatoulaných koček a jejich veterinární péči.

Stanice ochrany fauny Hluk, z.s. v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 30 tis. Kč. Projekt: Příspěvek na boj s holuby ve městě Uherské Hradiště.

Český svaz včelařů, základní organizace Uherské Hradiště, v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 17 tis. Kč. Projekt: Zajištění zdravotní kondice včelstev.

Myslivecký spolek Boří Míkovice, z.s., v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 20 tis. Kč. Projekt: Realizace krmících zařízení, nákup krmiva.

## **6.9 Podpora činnosti spolků z rozpočtu města Uherské Hradiště užívajících prostor ve správě Klubu Kultury Uherské Hradiště**

### **6.9.1 Cíl dotačního programu**

Cílem je podpora činnosti spolků v oblasti kultury, které využívají prostory ve správě Klubu kultury Uherské Hradiště na základě nájemní smlouvy. Do správy Klubu kultury patří prostory Reduty, Slovácké budy a místní kulturní zařízení.

Příjem žádostí probíhá celoročně – průběžně.

### **6.9.2 Příjemci podpory**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území a mimo území města Uherské Hradiště, které využívají prostory ve správě Klubu Kultury Uherské Hradiště na základě uzavřené nájemní smlouvy za pravidelné i nepravidelné zkoušky spolku.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 100 % celkových nákladů na projekt.

### 6.9.3 Schválené žádosti o dotaci v rámci programu

Tabulka 6-8: Program na podporu činnosti spolků

rok	Žádosti o dotace		Schválené dotace					
	počet	Celkový požadavek finančních prostředků (tis. Kč)	schváleno RM		schváleno ZM		schváleno celkem	
			počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)
2015	-	-	-	-	-	-	-	-
2016	25	1 847,30	-	-	25	1 847,30	25	1 847,30
2017	26	1 617,40	20	543,20	6	1 074,10	26	1 617,40

Zdroj: Usnesení RM a ZM v letech 2015-2017, interní materiály města (vlastní zpracování)

### 6.9.4 Vybraní příjemci dotací

Taneční klub Rokaso, o.s. - v roce 2016 poskytnuta dotace ve výši 824, 9 tis. Kč.

Hradišťánek - v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 145,1 tis. Kč.

Cifra, z.s. - v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 101,2 tis. Kč.

Folklórní soubor Kunovjan, z.s. – v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 70, 3 tis. Kč.

## 6.10 Individuální dotace z rozpočtu města Uherské Hradiště

### 6.10.1 Cíl dotačního programu

Podpora konkrétního žadatele z důvodu zvláštního zřetele, a to zejména pro okruh projektů a činností, které nejsou podporovány žádným vyhlášeným dotačním programem. Příjem žádostí probíhá celoročně – průběžně.

### 6.10.2 Příjemci podpory

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby na území a mimo území města Uherské Hradiště.

### 6.10.3 Schválené žádosti o dotaci v rámci programu

Tabulka 6-9: Individuální dotace

rok	Žádosti o dotace		Schválené dotace					
	počet	Celkový požadavek finančních prostředků (tis. Kč)	schváleno RM		schváleno ZM		schváleno celkem	
			počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)	počet	Celková hodnota finančních prostředků (tis. Kč)
2015	23	5 288,00	12	170,00	6	98,00	18	268,00
2016	26	314,60	14	174,60	3	130,00	17	304,60
2017	29	1 792,00	12	127,00	3	130,00	15	257,00

Zdroj: Usnesení RM a ZM v letech 2015-2017, interní materiály města (vlastní zpracování)

### 6.10.4 Vybraní příjemci dotací

Kunovjan IČ 62831585 - v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 30 tis. Kč. Projekt: Mezinárodní dětský festival „Kunovské léto“

Nadační fond dětské onkologie KRTEK - v roce 2015 poskytnuta dotace ve výši 20 tis. Kč. Projekt: Realizace Velikonočního benefičního koncertu pro nemocné děti.

Jiří Hadaš 68714319 - v roce 2016 poskytnuta dotace ve výši 40 tis. Kč. Projekt: Magic festival 2016

Uherskohradištská nemocnice,a.s. - v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 20 tis. Kč. Projekt: Dětský kufřík Baby set.

Potravinová banka ve Zlínském kraji, z.s. - v roce 2017 poskytnuta dotace ve výši 10 tis. Kč. Dotace byla poskytnuta na provoz banky.

## 7 SMLOUVY O SPOLUPRÁCI

### 7.1 Dotace poskytované na základě Smlouvy o spolupráci v letech 2015 - 2017

Město má přímý zájem na podpoře vybraných oblastí činností a projektů, které podporuje bez vazby na vyhlášené dotační programy. Jedná se o činnosti a projekty, které v souladu s cíli města podporují kulturní a společenský život ve městě, navazují na tradice města, rozvíjí sportovní aktivity dětí a mládeže, usnadňují život občanům v sociální oblasti.

Na základě doporučení odborných komisí rady města, byly vybrány činnosti a projekty, které má město zájem dlouhodobě a každoročně podporovat.

Tabulka 7-1. Smlouvy o spolupráci v letech 2015-2017

	Žadatel - příjemce	Podporovaná činnost - projekt	2015	2016	2017
1.	Region Slovácko	Provoz MIC a ICM	2 757,0	2787,0	2787,0
2.	Park Rochus, o.p.s.	Údržba areálu	877,0	896,0	2000,0
3.	Petrklíč, o.p.s.	Provoz azylového domu pro matky	903,4	903,0	903,0
4.	Oblastní charita	Provoz azylového bydlení Cusanus	549,8	549,8	549,8
5.	TJ Slavoj Jarošov	Činnost mládeže v oblasti fotbalu	76,0	76,0	76,0
6.	SDH Věsky	Hasičská akce "O pohár starosty "	21,0	21,0	21,0
7.	SDH Jarošov	Hasičské soutěže		10,0	10,0
8.	SDH Mařatice	Hasičské soutěže		10,0	10,0
9.	Slovácké muzeum	Cena V. Boučka	10,0	10,0	10,0
10.	Asociace ČFK, z.s.	Letní filmová škola	1 750,0	1 750,0	1 650,0
11.	Univerzita T.Bati Zlín	Cena Salvator	19,7	20,0	20,0
12.	Univerzita T.Bati Zlín	Provoz RVC	878,9	617,0	989,6
13.	FC Slovácko, z.s.	Činnost mládeže v oblasti fotbalu	4 493,3	5 500,0	5 500,0
14.	Staroměstí šohající, o.s.	Slovácké léto	205,6	200,0	200,0
15.	MŠ a ZŠ Speciální	Mzda rehabilitačního pracovníka		126,0	126,0
16.	Klub důchodců	Akce pro seniory		70,0	70,0
17.	Římskokatolická farnost	Otevřené brány	50,0	50,0	50,0
18.	Bratři Františkáni	Otevřené brány			10,0
	Celkem v tis. Kč		12 591,7	13 595,8	14 982,4

*Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)*

V současné době má město Uherské Hradiště uzavřeno osmnáct smluv o spolupráci. Přehled jednotlivých subjektů s uvedením konkrétní činnosti nebo projektu podpory, na kterou je smlouva uzavřena dokládá výše uvedená tabulka.

Realizovaná činnost je předpokládána dlouhodobě, proto město uzavírá s protistranou písemnou smlouvu, v níž se zavazuje na činnost (projekt) poskytovat finanční prostředky ve výši, která bude rozhodnuta při tvorbě rozpočtu na daný rok.

Se subjekty, které tyto činnosti a projekty realizují je uzavřena Smlouva o spolupráci. Principem smlouvy je dohoda smluvních stran na realizaci činnosti (projektu), stanovení cíle daného projektu a podílu úkonů obou smluvních stran na jeho dosažení. Smlouvy jsou uzavírány na dobu neurčitou s měsíční výpovědní lhůtou.

## **7.2 Vyhodnocení současného stavu poskytování dotací na základě uzavřených Smluv o spolupráci a návrh řešení od roku 2019**

Do roku 2015 byly finanční prostředky na vybrané podporované činnosti plánovány přímo v rozpočtu města s tím, že s příslušným příjemcem podpory byla uzavřena smlouva platná pro daný rok. V roce 2015 byly tyto jednorázové smlouvy nahrazeny Smlouvami o spolupráci, které jsou uzavřeny na dobu neurčitou.

V rámci přezkoumání hospodaření města Uherské Hradiště za rok 2017 provedla auditorská společnost tzv. předaudit, jehož cílem je zjišťování kontrolního prostředí a následné testování kontrolních mechanismů. Součástí testování byly ověřovány také Smlouvy o spolupráci. Auditorská společnost městu doporučuje: *„právně vyhodnotit jednotlivé smlouvy, zda jsou v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů v oblasti poskytování dotací, příp. posoudit, zda se nejedná spíše o dodavatelsko – odběratelské vztahy“*.

Z prohlášení právního odboru Městského úřadu Uherské Hradiště, který předmět jednotlivých smluv o spolupráci prozkoumal, je patrné, že jde prakticky o princip poskytování nějaké služby, za kterou město platí. Právní odbor konstatuje, že: *„je patrné, že konkrétní činnost vykonává vždy jen druhá strana a mnohdy jedinou povinností města je platit“*, dále právní odbor konstatuje, že: *„na plnění společně vytyčeného zájmu by se měly smluvní strany podílet stejnou měrou. Smlouva o spolupráci by měla být vyjádřením vůle obou smluvních stran spolupracovat ve vymezených oblastech za účelem dosažení užitku obou partnerů“*

Na základě podaného stanoviska právní odbor doporučuje Smlouvy o spolupráci ukončit a finanční prostředky poskytovat na daný účel jinou formou dotace.



Smlouvy o spolupráci jsou uzavřeny na dobu neurčitou a v souladu s podmínkami smluv jsou finanční prostředky pro letošní rok již částečně nebo zcela převedeny smluvním partnerům. Ukončení smluv v průběhu roku by bylo nevhodné vzhledem k již zahájeným projektům. Vhodným řešením je ukončit stávající smlouvy ke konci letošního roku a zároveň rozhodnout o jiné formě poskytování finančních prostředků na dané činnosti (projekty) pro rok 2019.

## 8 VYUŽITÍ A EFEKTIVNOST POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Finance poskytované z veřejných prostředků musí vyhovovat zásadám efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti, proto i proces poskytování dotací musí být transparentní a nestranný a v souladu s obecně platnými právními předpisy. Město Uherské Hradiště poskytuje ze svého rozpočtu značné finanční prostředky formou příspěvků, darů a dotací. Finanční prostředky poskytované městem Uherské Hradiště na aktivity podporované v rámci poskytovaných dotací jsou nastaveny v souladu s prioritami města Uherské Hradiště.

Celkové výdaje města jsou dány rozsahem činností, které Uherské Hradiště jako obec s rozšířenou působností vykonává. Běžné výdaje jsou určeny na pokrytí pravidelných potřeb souvisejících s chodem města v daném kalendářním roce. Kapitálové výdaje slouží k výstavbě či pořízení dlouhodobého majetku nebo ke zhodnocení a opravám majetku stávajícího.

Tabulka 8-1: Běžný a kapitálový rozpočet města v letech 2015-2017 (v tis. Kč)

	2015	2016	2017
Běžné příjmy	553 516,10	570 147,90	614 670,10
Běžné výdaje	454 748,70	436 813,40	497 336,30
<b>Provozní rozpočet</b>	<b>98 767,40</b>	<b>133 334,50</b>	<b>117 333,80</b>
Kapitálové příjmy	83 209,60	15 281,30	14 191,60
Kapitálové výdaje	163 514,70	63 261,80	85 944,50
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>-80 305,10</b>	<b>-47 980,50</b>	<b>-71 752,90</b>
<b>Saldo rozpočtu</b>	<b>18 462,30</b>	<b>85 354,00</b>	<b>45 580,90</b>

Zdroj: Závěrečný účet města 2015 a 2016, interní materiály města (vlastní zpracování)

Město ve všech sledovaných letech dosahuje přebytku běžného rozpočtu. Hospodaření města je tedy zdravé, neboť běžné příjmy v jednotlivých letech dokázaly pokrýt běžné výdaje. Deficitní hospodaření kapitálového rozpočtu je způsobeno investicemi, které město každoročně realizuje.

Dále uvedená tabulka ukazuje výši jednotlivých částí výdajů v odvětvovém členění. Ve všech sledovaných letech směřuje největší objem finančních prostředků do oblasti Služeb pro obyvatelstvo, tento podíl je ve sledovaném období převažující.

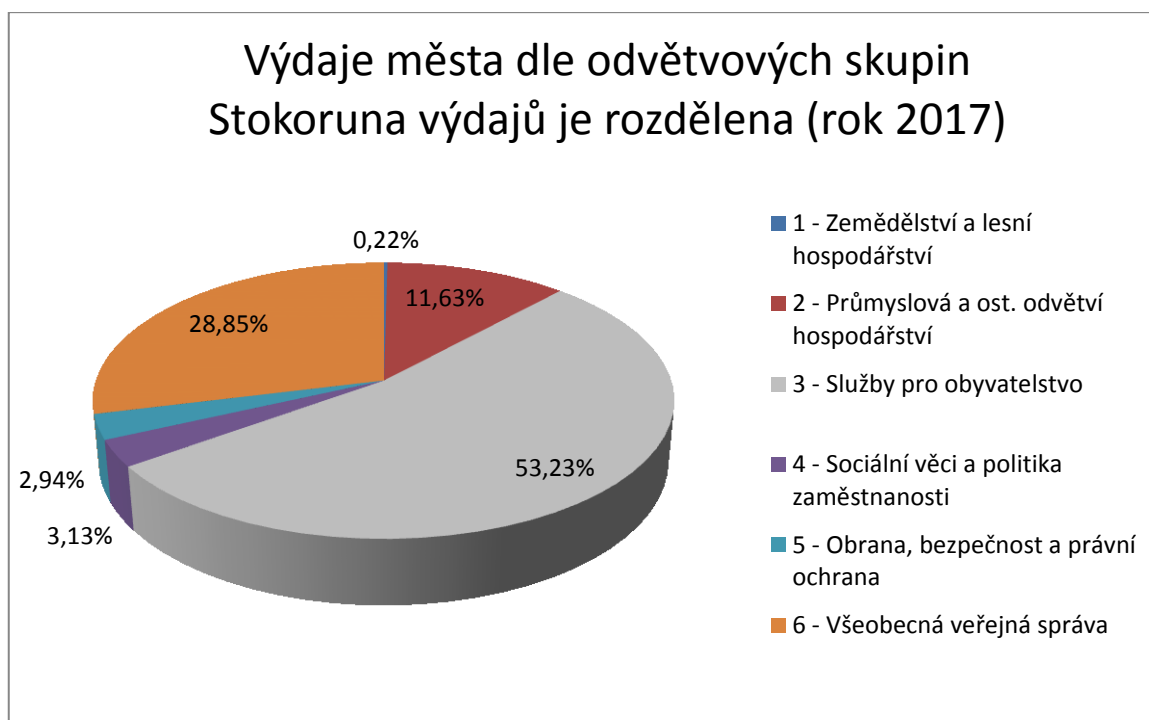
Tabulka 8-2: Celkové výdaje v letech 2015–2017 v odvětvovém členění

Odvětvové členění	2015	2016	2017
Zemědělství a lesní hospodářství	1 110,4	1 256,5	1 301,0
Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství	123 555,4	39 298,9	67 824,0
Služby pro obyvatelstvo	285 727,3	263 474,6	310 505,7
Sociální věci a politika zaměstnanosti	4 842,4	15 045,9	18 228,3
Obrana, bezpečnost a právní ochrana	15 540,0	18 005,8	17 120,3
Všeobecná veřejná správa	187 487,8	162 993,3	168 301,5
<b>CELKEM (v tis. Kč)</b>	<b>618 263,3</b>	<b>500 075,0</b>	<b>583 280,8</b>

Zdroj: interní materiály města (vlastní zpracování)

Následující obrázek zobrazuje procentuální rozčlenění výdajů města dle jedné stokoruny rozdělené do jednotlivých odvětvových skupin.

Obrázek 2: Odvětvové skupiny výdajů



Zdroj: interní materiály města (vlastní zpracování)

Služby pro obyvatelstvo zahrnují výdaje směřující do oblasti vzdělávání zejména neinvestiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím (základním, příp. mateřským školám) na jejich provoz. V rámci oblasti kultury, která představuje nejvyšší podíl na výdajích

v rámci služeb, se také jedná především o finance na provoz příspěvkových organizací města (Klub kultury, Knihovna B. B. Buchlovana, Slovácké divadlo a Městská kina). Do odvětví Sportu a tělovýchovy putuje téměř polovina prostředků v podobě neinvestičních transferů na provoz příspěvkovým organizacím, a to konkrétně Sportoviště města Uherské Hradiště a zařízení Aquaparku. V oblasti bydlení a komunálních služeb se jedná např. o výdaje na veřejné osvětlení, výdaje na bytové hospodářství nebo výdaje, které jsou spojeny s opravami majetku města. V rámci ochrany životního prostředí jsou především zahrnuty výdaje na svoz a zneškodnění komunálního odpadu a výdaje na udržování veřejné zeleně a celkovou péči o vzhled města.

Tabulka 8-3. Výdaje z rozpočtu města na jeden den provozu

<b>Mateřské školy</b>		<b>Sportoviště a tělovýchova města</b>	
rok 2015	28,5 tis. Kč/den	rok 2015	46,7 tis. Kč/den
rok 2016	11,5 tis. Kč/den	rok 2016	55,2 tis. Kč/den
<b>Základní školy</b>		<b>Městská policie</b>	
rok 2015	120,6 tis. Kč/den	rok 2015	34,7 tis. Kč/den
rok 2016	72,2 tis. Kč/den	rok 2016	49,0 tis. Kč/den
<b>Volný čas dětí a mládeže</b>		<b>Sbor dobrovolných hasičů</b>	
rok 2015	3,4 tis. Kč/den	rok 2015	10,1 tis. Kč/den
rok 2016	17,5 tis. Kč/den	rok 2016	2,8 tis. Kč/den
<b>Filmová tvorba, kina</b>		<b>Sociální věci</b>	
rok 2015	19,8 tis. Kč/den	rok 2015	13,4 tis. Kč/den
rok 2016	23,6 tis. Kč/den	rok 2016	17,5 tis. Kč/den
<b>Divadelní činnost</b>		<b>Veřejná zeleň a vzhled města</b>	
rok 2015	39,6 tis. Kč/den	rok 2015	65,8 tis. Kč/den
rok 2016	74,2 tis. Kč/den	rok 2016	59,7 tis. Kč/den
<b>Činnosti knihovnické</b>		<b>Komunální a ostatní odpad</b>	
rok 2015	39,6 tis. Kč/den	rok 2015	55,4 tis. Kč/den
rok 2016	42,2 tis. Kč/den	rok 2016	55,9 tis. Kč/den
<b>Záležitosti kultury</b>		<b>Silnice, chodníky, cyklostezky</b>	
rok 2015	48,0 tis. Kč/den	rok 2015	205,3 tis. Kč/den
rok 2016	5,2 tis. Kč/den	rok 2016	52,7 tis. Kč/den

Zdroj: Interní materiály města (vlastní zpracování)

## **8.1 Popis a vyhodnocení současného stavu poskytování dotací formou dotačních programů**

S ohledem na změnu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v roce 2015 a s přihlédnutím k potřebám města a příjemců finanční veřejné podpory jsou nastaveny parametry poskytování dotací z rozpočtu města. Následně jsou vyhodnocovány tak, aby byly co nejefektivněji nastaveny podmínky poskytování dotací v následujících letech.

### **8.1.1 Dotace poskytované na základě vyhlášených dotačních programů.**

Město Uherské Hradiště má zájem na podpoře vybraných činností v oblasti sportu, kultury, vzdělávání, sociální oblasti a životního prostředí, tyto činnosti zajišťují také z převážné části neziskové organizace, spolky, obecně prospěšné společnosti, tedy organizace nekomerčního charakteru. Město podporuje činnost těchto organizací formou poskytování dotací poskytnutých na konkrétní projekty nebo činnosti. Programy mají obdobné cíle jako dříve používané poskytování dotací pomocí peněžních fondů.

Pro rok 2015 byly zastupitelstvem města schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z prostředků města Uherské Hradiště, které umožňovaly poskytovat dotace na základě těchto principů:

- a) účel stanovený městem (peněžní fondy),
- b) účel stanovený žadatelem (individuální žádosti na jiný účel než dle fondů),
- c) smlouvy o dlouhodobé spolupráci (podporující vybrané činnosti, již uzavřené na dobu neurčitou).

Dle schválených Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Uherské Hradiště, je možno dotace poskytovat na základě vyhlášených dotačních programů, které jsou financovány prostředky fondu nebo prostředky rozpočtu, tzv. individuální dotace.

Cyklus dotačních programů vyžaduje určitý časový průběh. Jeden cyklus trvá více jak půl roku (od návrhu dotačních programů po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace), a proto město přistoupilo k tomu, že v roce 2016 navrhlo vyhlásit pouze jeden termín dotačních programů v období s tím, že uzávěrka bude 31. března. Kromě účelových programů byl vyhlášen Program individuálních žádostí s celoroční možností podávání žádosti. Takto podaným žádostem je možné vyhovět pouze v případě, že jejich účel není shodný s cílem

účelových programů. Žádost o poskytnutí dotace vztahující se k jedné akci je možné předložit do jediného Programu.

Uzávěrka přijímání žádostí do Programů k 31. březnu znamenala, že někteří žadatelé v dalších měsících podávali individuální žádosti, jež bylo město nuceno zamítnat, neboť jejich účel byl shodný s cílem některého programu. Zamítnutí mohlo znamenat pro žadatele problém s realizací akce, neboť termín pro podání žádosti do dalšího kola Programů je 31. března dalšího roku.

Individuálně podané žádosti mohly být v předchozích letech posuzovány dle uvážení města. Nyní je nutné zamítnat ty, jejichž účel je shodný s cílem některého programu. Žadatelům je možné doporučit nové podání do účelového programu, pokud by však tato situace nastane po 31. březnu, musí čekat až do dalšího roku.

Pokud město poskytuje bezúročné návratné finanční výpomoci je povinno postupovat shodně jako u poskytování dotací. Město poskytuje s Fondu rozvoje bydlení úvěry se zvýhodněnou úrokovou sazbou a se zvýhodněnou dobou splatnosti. Příslušné znění zákona č. 250/2000 Sb., se na ně nevztahuje, přesto z důvodu sjednocení, postupuje město při poskytování úvěrů z Fondu rozvoje bydlení shodně s vyhlášením dotačních programů.

Přestože ust. § 85 zákona o obcích umožňuje radě města poskytovat dary do 20 tis. Kč a dotace až do výše 50 tis. Kč, byla dodržována nepsaná dlouhodobá tradice města Uherské Hradiště, že limit pro radu města bude v obou případech shodný, tj. 20 tis. Kč.

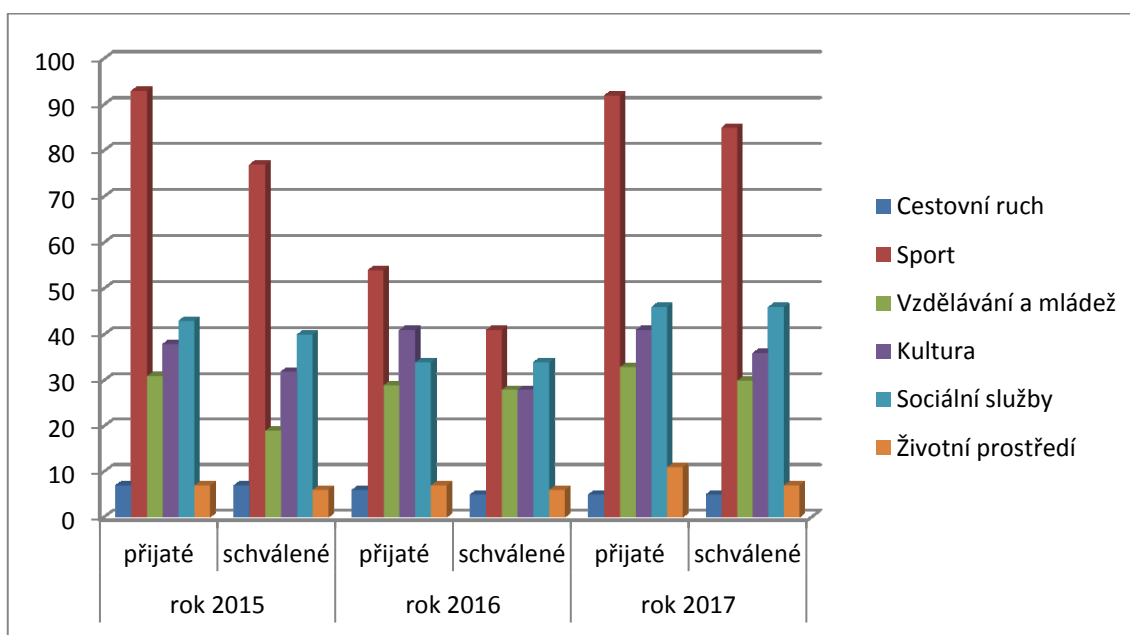
Z důvodu urychlení rozhodovacího procesu a dle stanoviska Ministerstva financí České republiky k některým dotazům k novele zákona č. 250/2000 sb., zpracované ve spolupráci s Ministerstvem vnitra, uveřejněné ve Zprávě MF ČR č. 3/2015 je vhodné plně využít § 85, písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, platném znění, týkajícího se rozhodování o majetkoprávních úkonech.

Zákon tímto ustanovením svěřuje do výhradní pravomoci zastupitelstva rozhodování o dotacích a návratných finančních výpomocích nad 50 tis. Kč v jednotlivém případě. Jednotlivým případem je nutno rozumět jednotlivou dotovanou akci, resp. jeden konkrétní účel poskytovaných prostředků.

### 8.1.2 Návrhy a doporučení k dotačním programům.

Celkový objem dotací poskytovaných žadatelům je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vyčleněn ve schváleném rozpočtu města. Prostředky určené na dotace se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím ke kritériím, která jsou stanovena v jednotlivých Programech. Žádost o dotaci za stejným účelem nelze podávat do více Programů města současně. Žádost podána současně do více Programů bude z dotačního řízení vyřazena. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok.

Obrázek 3: Počet žádostí do programů v letech 2015 - 2017



Zdroj: vlastní zpracování

V rámci vyhlášených dotačních programů počet podaných žádostí v oblasti sportu výrazně převyšuje ostatní programy podpory. Porovnání počtu žádostí do programů města dokládá výše uvedený obrázek. Nejnižší zájem v počtu podaných žádostí zaznamenává oblast životního prostředí a cestovního ruchu.

V rámci individuálních a programových žádostí je každoročně schváleno 187 (v roce 2016) až 255 (v roce 2017) žádostí v celkovém objemu 6 250, 7 tis. Kč (v roce 2015) až 8 141,4 tis. Kč (v roce 2017). Současně bylo schváleno osmnáct smluv o spolupráci, na jejichž základě v roce 2017 město poskytlo ze svého rozpočtu 14 982,4 tis. Kč. Celkový objem finančních prostředků veřejné podpory v rámci dotační politiky města dokládá níže uvedená tabulka.

Tabulka 8-4: Dotace poskytnuté v letech 2015–2017.

Dotační programy na podporu	rok 2015	rok 2016	rok 2017
1. Program na podporu obnovy historické architektury	359,0	300,0	500,0
2. Program na podporu rozvoje aktivit pro mládež a vzdělávání	106,0	198,0	291,0
3. Program na podporu rozvoje sportu	3 333,0	2 963,0	3 159,0
4. Program na podporu rozvoje kultury	528,0	480,0	656,5
5. Program na podporu rozvoje cestovního ruchu	94,0	60,0	50,0
6. Program na podporu sociálních a navazujících	1 505,2	1 053,0	1 400,0
7. Program na podporu činností v oblasti životního prostředí	98,5	110,9	199,5
8. Program na podporu činností spolků		1 847,3	1 617,4
9. Individuální dotace	227,0	304,6	268,0
10. Smlouvy o spolupráci	12 591,7	13 595,8	14 982,4
Celkem ( v tis. Kč)	18 842,4	20 912,6	23 123,8

Zdroj: vlastní zpracování

### 1) Návrhy a doporučení k programu na podporu obnovy historické architektury:

Cílem poskytnutí dotace je obnova objektů, které disponují památkovými nebo architektonickými hodnotami. Finanční podpora v rámci programu je dostatečná, a proto není nutné ji v dalších letech navyšovat. Žadatelům bylo vyhověno v maximálně požadované výši, za jinak splněných podmínek podání žádosti o dotaci. V jednom případě žadatelé nebylo vyhověno, z důvodu nedostatku finančních prostředků v 1. pololetí příslušného roku. Žadatelé bylo doporučeno žádost opakovat ve 2. pololetí téhož roku.

Doporučuji ponechat stávající program v souladu s jeho cílem, který je specifický svým zaměřením. V případě vyhlášení programu ve dvou ročních etapách, doporučuji rovnoměrně alokovat finanční prostředky na jednotlivé etapy.



## **2) Návrhy a doporučení k programu na podporu rozvoje aktivit pro mládež a vzdělávání:**

Cílem poskytnuté dotace je podpora subjektů, které realizují činnost a projekty v oblasti vzdělávání a volnočasových aktivit mládeže (do 26 let věku).

Průměrná výše poskytnutých finančních prostředků na jednu podanou žádost je nejnižší v porovnání poskytování dotací zbývajících programů.

### **Průměr v tis. Kč / 1 žádost:**

rok	podaná žádost	poskytnutá dotace
2015	15,9 tis. Kč	5,3 tis. Kč
2016	15,6 tis. Kč	7,0 tis. Kč
2017	15,6 tis. Kč	9,7 tis. Kč

V případě samostatně vyhlášeného programu na podporu aktivit pro mládež a vzdělávání v dalších letech doporučuji navýšení celkových finančních prostředků v rámci programu. V případě nevyhlášení samostatného programu na podporu aktivit pro mládež a vzdělávání, doporučuji cíle a podporu v rámci programu sloučit spolu s programem na podporu rozvoje sportu.

## **3) Návrhy a doporučení k programu na podporu rozvoje sportu:**

Cílem poskytnutí dotace je podpora subjektů, které realizují činnosti a projekty v oblasti sportu. Program je s každoročně nejvyšší finanční podporou z rozpočtu města a celkově objemem nejvíce podaných žádostí. Průměrný objem finančních prostředků podaných na jednu žádost je výrazně nejvyšší v porovnání s žádostmi v jiných programech.

### **Průměr v tis. Kč / 1 žádost:**

rok	podaná žádost	poskytnutá dotace
2015	84,2 tis. Kč	43,3 tis. Kč
2016	120,0 tis. Kč	72,3 tis. Kč
2017	97,4 tis. Kč	37,2 tis. Kč

Program je svým zaměřením a v souladu se svými cíli specifický v poskytování dotací na provoz sportovních zařízení, které zahrnují opravy, údržby, energie sportovních zařízení na území města Uherské Hradiště.

Mezi pravidelné a největší příjemce dotací patří TJ Slovácká Slavie, které jsou poskytovány dotace na provoz Sportovní haly a Městského sportovního areálu v Uherském Hradišti. (pro rok 2015 ve dvou etapách bylo celkově poskytnuto 790 tis. Kč, v roce 2016 poskytnuto 780 tis. Kč, a v roce 2017 opět ve dvou etapách 654 tis. Kč).

Mezi další pravidelné žadatele o dotaci v rámci programu sportu patří Hokejový klub Uherské Hradiště, z.s., dotace je taktéž poskytována na provoz sportovního zařízení, převážně na provoz, údržbu, opravy a energie. Výše pravidelně se opakující podpory v jednotlivých letech dosahují podpory ve výši 380 tis. Kč v roce 2015 a 2016, resp. 400 tis. v roce 2017.

Další významné položky finanční podpory jdou na podporu sportovní činnosti uvedených organizací. U Hokejového klubu Uherské Hradiště, z.s. se jedná o částky ve výši 565 tis. Kč v roce 2015, 640 tis. Kč v roce 2016 a 670 tis. Kč v roce 2017. Stejně tak u TJ Slovácká Slavie dosahuje podpora na sportovní činnost v jednotlivých letech částky přesahující 500 tis. Kč. V obou případech se jedná o subjekty s vyšší členskou základnou a od toho se odvíjející finanční podpora města.

Doporučuji nastavit alokaci finanční podpory v rámci programu dle kategorie subjektů žádajících o podporu z rozpočtu města, tak, aby se rozlišila podpora sportovních zařízení dle velikosti, např. členské základny (současný počet sportovců zapojených do soutěžních sportů).

#### **4) Návrhy a doporučení k programu na podporu rozvoje kultury:**

Cílem poskytování dotace je podpora subjektů, které realizují činnost a projekty v oblasti kultury. Doporučuji ponechat poskytování podpory rozvoje kultury jako samostatně vyhlášený program i pro následující roky. V roce 2017 byla celková výše finanční podpory programu mírně navýšena oproti předchozím letům, čímž doporučuji v trendu navyšování podpory kultury pokračovat i v příštím roce. Přestože byla celková finanční podpora programu v roce 2017 navýšena, co se týká průměru poskytnutí dotace na jednu žádost, klesla tato podpora mírně pod 50 % průměrné výše požadované částky na jednu žádost.

**Průměr v tis. Kč / 1 žádost:**

rok	podaná žádost	poskytnutá dotace
2015	32,4 tis. Kč	16,5 tis. Kč
2016	29,0 tis. Kč	17,1 tis. Kč
2017	38,7 tis. Kč	18,2 tis. Kč

**5) Návrhy a doporučení k programu na podporu cestovního ruchu:**

Cílem poskytování dotace je podpora subjektů, které realizují činnosti a projekty v oblasti cestovního ruchu. Vyhlašovaný program je s nejnižší finanční podporou, v roce 2017 bylo ve dvou etapách poskytnuto v rámci programu celkem 50 tis. Kč na pět žádostí. Celkový požadavek na pět podaných žádostí ve výši 125 tis. Kč do programu byl v roce 2017. Výše celkové požadované finanční podpory v programu každoročně klesá, stejně tak klesá i počet podaných žádostí do programu ve sledovaných letech.

**Průměr v tis. Kč / 1 žádost:**

rok	podaná žádost	poskytnutá dotace
2015	29,2 tis. Kč	13,4 tis. Kč
2016	22,8 tis. Kč	12,0 tis. Kč
2017	25,0 tis. Kč	10,0 tis. Kč

Z důvodu neefektivnosti vzhledem k administrativnímu zatížení vyhlašovaného programu a výši poskytovaných finančních prostředků v rámci programu a v neposlední řadě i počtu podaných žádostí doporučuji Program na podporu rozvoje cestovního ruchu v následujících letech samostatně nevyhlašovat. Cíle programu doporučuji sloučit s programem na podporu rozvoje kultury.

**6) Návrhy a doporučení k programu na podporu sociálních a navazujících služeb:**

Cílem poskytování dotace je podpora subjektů, které realizují činnost a projekty v oblasti sociálních služeb. Program s druhým nejvyšším počtem přijatých žádostí v roce 2017, přesto výše finanční podpory v programu oproti roku 2015 klesla. Klesající tendence je patrná i ve srovnání průměrně poskytnuté dotace a jednu žádost.

**Průměr v tis. Kč / 1 žádost:**

rok	podaná žádost	poskytnutá dotace
2015	89,2 tis. Kč	37,6 tis. Kč
2016	74,9 tis. Kč	32,3 tis. Kč
2017	57,0 tis. Kč	30,4 tis. Kč

**7) Návrhy a doporučení k programu na podporu rozvoje bydlení:**

Cílem programu na podporu rozvoje bydlení ve městě Uherské Hradiště je poskytování úvěrů se zvýhodněnou úrokovou mírou a dobou splatnosti. Program je převážně využíván fyzickými osobami na rekonstrukce, opravy, modernizace rodinných domů a bytů, příp. právnických osob na revitalizaci bytových jednotek.

V rámci programu doporučuji rozšířit okruh způsobilých žadatelů o poskytnutí úvěru. Za současných podmínek mezi způsobilé žadatele patří vlastníci domů, bytů a bytových jednotek. Doporučuji rozšířit žadatele o úvěr o členy družstev, kteří jsou vlastníky bytů na základě členských práv.

Dále doporučuji navýšit maximální výši poskytnutého úvěru, a to za jinak nezměněných podmínek, tj. předložení rozpočtu prací a z toho poskytnutí maximální výše úvěru 80 % nákladů.

V současné době lze poskytnout úvěr v maximální výši 500 tis. Kč. Tato výše se neměnila od roku 2008. Na opravy, rekonstrukce rodinných domů a revitalizaci bytových jednotek doporučuji navýšit na částku 700 tis. Kč. Nedoporučuji vyšší navýšení, a to vzhledem ke splatnosti úvěru 6 – ti let, a tím i navýšení měsíčních splátek. U oprav, rekonstrukcí bytů doporučuji ponechat maximální výši úvěru 500 tis. Kč.

Maximální výše úvěru	výše měsíční splátky (70 splátek)
500, 0 tis. Kč	cca 7,2 tis. Kč (bez úroku)
600, 0 tis. Kč	cca 8,6 tis. Kč (bez úroku)
700, 0 tis. Kč	cca 10,0 tis. Kč (bez úroku)

Dle pravidel je program na podporu rozvoje bydlení určen k poskytování úvěrů na opravu, rekonstrukci a modernizaci objektů k bydlení. Doporučuji zúžit předmět pro poskytování úvěru pouze na rekonstrukce a opravy objektů sloužících k bydlení.

## **8) Návrhy a doporučení k programu na podporu činností v oblasti životního prostředí:**

Cílem poskytování dotací je podpora subjektů, které realizují činnosti a projekty v oblasti životního prostředí. Druhý nejmenší program objemu poskytovaných finančních prostředků a podaných žádostí. V porovnání průměrné výše částky podané na žádost a poskytnuté dotace je poměr nejvýhodnější a nejefektivnější. V roce 2017 byl program mírně navýšen o 88,6 tis. Kč oproti roku 2016, což při zvýšení počtu žádostí o 1 zefektivnilo poskytování dotací.

### **Průměr v tis. Kč / 1 žádost:**

rok	podaná žádost	poskytnutá dotace
2015	21,5 tis. Kč	16,4 tis. Kč
2016	24,7 tis. Kč	18,5 tis. Kč
2017	30,0 tis. Kč	28,5 tis. Kč

Doporučuji rozšířit cíle a předmět programu o stanovené priority podpory životního prostředí a ekologie ve městě.

### **8.1.3 Využití poskytnuté dotace**

Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami vyhlášeného dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který v rámci realizace projektu splňuje uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
- vznikl příjemci v období realizace projektu,
- byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
- je uveden v nákladovém rozpočtu projektu.

Uznatelné náklady jsou specifikovány v rámci naplnění zásad účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální

míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality. Z dotace lze hradit náklady (výdaje), které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a předložené originálními dokumenty. Uznatelné výdaje jsou výdaje, které nejsou označeny v programu jako neuznatelné. Neuznatelné výdaje jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

## 8.2 Veřejnosprávní kontrola poskytnutých dotací z rozpočtu města

Problematika využití veřejných financí a jejich kontrola se v současné době stává velmi diskutovanou nejen v odborných kruzích, ale i u nejširší veřejnosti. Proto je pochopitelným zájmem všech občanů, aby s veřejnými financemi bylo zacházeno hospodárně, efektivně a účelně. Jedním z nástrojů, jak tohoto stavu můžeme docílit je řádná a efektivní kontrola.

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. prosince daného roku, na který je dotace poskytnuta, provést vyúčtování poskytnuté dotace formou závazného vzoru vyúčtování. Ověření správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá veřejnosprávní kontrole poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb.

### Provádění veřejnosprávní kontroly poskytnutých dotací s rozpočtu města

Veřejnosprávní kontrola je prováděna u příjemců veřejné finanční podpory vždy, pokud celková výše dotací, darů a grantů z rozpočtu města Uherské Hradiště přesáhne za kalendářní rok částku 300 tis. Kč.

Namátkově je provedena veřejnosprávní kontrola u příjemců veřejné finanční podpory, pokud celková výše dotací, darů, grantů z rozpočtu města přesáhne za kalendářní rok částku 50 tis. Kč.

U příjemců veřejné podpory, kdy celková výše dotací, darů, grantů z rozpočtu města dosahuje částky 50 tis. Kč, včetně, je postačující dokladová kontrola.

Vždy bude vykonána kontrola využití veřejné finanční podpory, pokud nebude doložena dokladová kontrola nebo vzniknou pochyby o správnosti dokladového vyúčtování.

Výsledky veřejnosprávní kontroly

V roce 2015 bylo provedeno celkem 11 veřejnosprávních kontrol na místě. Objem finančních prostředků zkontrolovaných u příjemců dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště na místě byl 16 841,4 tis. Kč. Dva příjemci dotací byli vyzváni k doložení dokladů prokazujících čerpání dotace na daný účel v celkové hodnotě 10,7 tis. Kč. Náhradní termín nebyl využit a finanční prostředky byly odvedeny zpět do rozpočtu poskytovatele dotace.

V roce 2016 bylo provedeno celkem 11 veřejnosprávních kontrol na místě. Objem finančních prostředků zkontrolovaných u příjemců dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště na místě byl 20 591,2 tis. Kč.

V roce 2017 bylo provedeno celkem 9 veřejnosprávních kontrol na místě. Objem finančních prostředků zkontrolovaných u příjemců dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště na místě byl 16 856,9 tis. Kč

Závěr veřejnosprávních kontrol v letech 2015 – 2017:

- Prostředky poskytnutých dotací byly čerpány v souladu s uzavřenými smlouvami.
- Kontrolované doklady časově, věcně souvisely s předmětem smlouvy.
- Uznatelné náklady byly vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemců dotací.

## 9 NÁVRH KONCEPCE SYSTÉMU DOTAČNÍCH PROGRAMŮ MĚSTA

### 9.1 Cíl a popis návrhu koncepce

Cílem koncepce je stanovit jednotný postup v poskytování veřejných prostředků formou dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště. Koncepce je navržena za účelem zvýšení efektivnosti a transparentnosti poskytovaných finančních prostředků na podporu subjektů, tj. spolků, zájmových sdružení, neziskových organizací atd., které poskytují služby v oblasti kulturního života, sportovních aktivit, volnočasových aktivit dětí a mládeže, cestovního ruchu a turistiky, zaměřují se na ochranu životního prostředí a podporu znevýhodněných skupin obyvatel v sociální oblasti.

Koncepce předpokládá dotace poskytovat od roku 2019 **dvěma způsoby**, na základě **individuálních žádostí** a na základě **systému dotačních programů**.

#### 1. Individuální dotace

Individuální dotaci lze poskytovat bez nutnosti vyhlášení dotačního programu ze strany města. Cílem individuálních dotací je podpora žadatele o dotaci na projekt (činnost), která není podporována ve vyhlášeném dotačním programu. Žádosti o individuální dotace lze podávat celoročně.

#### 2. Dotační programy

Navrhují snížit počet dotačních programů vyhlášených městem a za vhodné doporučuji rozšířit jejich cíl a účel.

Navrhují vyhlásit pět významných dotačních programů na podporu činností v oblasti sportu, na podporu činností v oblasti kultury a cestovního ruchu, na podporu činností rozvoje aktivit pro mládež a vzdělávání, na podporu činností v oblasti životního prostředí a ekologie a na podporu sociální politiky města Uherské Hradiště.

Dále doporučuji zachovat dotační program na podporu obnovy historické architektury za současných podmínek, který je svým cílem a účelem specifický v porovnání ostatních dotačních programů.

Město Uherské Hradiště vyhláší dotační programy dvakrát ročně, vždy s pololetním ukončením podávání žádostí. Vzhledem k administrativní zátěži při procesu schvalování



navrhují vyhlášovat dotační programy jednou ročně s vyhlášením termínů podávání žádostí ve dvou výzvách v roce současně.

## 9.2 Návrh systému dotačních programů

### 9.2.1 Cíl č.1: Podpora činností v oblasti sportu

#### Název dotačního programu: Program sportu

Vyhlašovatel dotačního programu: město Uherské Hradiště

Administrátor dotačního programu: Odbor kultury, školství a sportu

Tento program bude složen ze tří podprogramů, jejichž návrh objemu finančních prostředků činí v součtu 9 244 tis. Kč

- Podprogram č. 1: Zajištění a organizace sportovních akcí

Cíl / Účel: Organizace sportovních akcí na území města (prioritně tradičních, propagujících město), žadatel musí být hlavním realizátorem, zajištění mistrovských, zejména mládežnických soutěžních utkání nebo závodů.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu sportu – navrhovaná částka ve výši 1 060 tis. Kč.

- Podprogram č. 2: Provozní činnost sportovních organizací

Cíl / Účel: Přispět sportovním organizacím na částečnou úhradu provozních výdajů souvisejících se zabezpečením provozu sportovních zařízení, zejména opravy, údržba, revize, příp. energie).

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu sportu – navrhovaná částka ve výši 1 350 tis. Kč.

- Podprogram č. 3: Sportovní činnost sportovních organizací

Cíl/Účel: Přispět sportovním organizacím na úhradu výdajů souvisejících se zabezpečením sportovní činnosti dětí a mládeže, zejména nájmy a využití sportovních zařízení na území města, mzdy trenérů a cvičitelů mládeže.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu sportu - navrhovaná částka ve výši 6 878 tis. Kč.

### 9.2.2 Cíl č.2: Podpora činností v oblasti kultury a cestovního ruchu

#### **Název dotačního programu: Program kultury a cestovního ruchu**

Vyhlašovatel dotačního programu: město Uherské Hradiště

Administrátor dotačního programu: Odbor kultury, školství a sportu

Tento program bude složen ze tří podprogramů, jejichž návrh objemu finančních prostředků činí v součtu 7 501 tis Kč.

- **Podprogram č. 1: Zajištění a organizace akcí v oblasti kultury**

Cíl /Účel: Podpora kulturních aktivit, estetické výchovy dětí a mládeže, podpora profesionálních i amatérských kulturních aktivit, podpora zájmové umělecké činnosti, reprezentace a propagace města Uherské Hradiště, podpora uměleckých řemesel a lidových tradic, výstav, vydavatelské činnosti.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu kultury – navrhovaná částka ve výši 2 340 tis. Kč.

- **Podprogram č. 2: Podpora činnosti spolků v oblasti kultury**

Cíl/ Účel: Podpora spolků využívají prostory ve správě Klubu kultury Uherské Hradiště na úhradu nákladů plynoucích z nájemní smlouvy.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu kultury – navrhovaná částka ve výši 1 910 tis. Kč.

- **Podprogram č. 3: Podpora rozvoje cestovního ruchu**

Cíl/Účel: Podpora akcí a činností v oblasti cestovního ruchu, směřující k rozvoji turistické nabídky, edičně propagační činnosti a další aktivity v oblasti cestovního ruchu. Podpora činností a provozu zajišťující propagaci města a služby jeho návštěvníkům.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu cestovního ruchu – navrhovaná částka ve výši 3 251 tis. Kč.

### 9.2.3 Cíl č.3: Podpora činností rozvoje aktivit mládeže a vzdělávání

#### **Název dotačního programu: Program mládeže a vzdělávání**

Vyhlašovatel dotačního programu: město Uherské Hradiště

Administrátor dotačního programu: Odbor kultury, školství a vzdělávání

Tento program bude složen ze dvou podprogramů, jejichž návrh objemu finančních prostředků činí v součtu 1 346 tis. Kč.

- Podprogram č. 1: Využití volného času dětí a mládeže

Cíl/Účel: Podpora činností a organizace akcí pro děti a mládež (do 26 let věku) – soutěže, olympiády, prezentace, přehlídky, konference, besedy, akademie, prioritně tradiční, podporující město, žadatel musí být hlavním realizátorem. Doprava dětí a mládeže na soutěže a olympiády a území ČR, jejichž žadatel není hlavním realizátorem, ale zúčastní se jich v rámci reprezentace školy a města Uherské Hradiště.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu mládeže a vzdělávání – navrhovaná částka ve výši 307 tis. Kč

- Podprogram č. 2: Podpora vysokoškolského vzdělávání

Cíl/Účel: Podpora na zajištění výuky ve vybraných studijních programech uskutečňovaných v pronajatých prostorech ve vlastnictví města na základě platných nájemních smluv.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu mládeže a vzdělávání – navrhovaná částka ve výši 1 039 tis. Kč.

#### **9.2.4 Cíl č.4: Podpora činností v oblasti sociálních a navazujících služeb**

##### **Název dotačního programu: Program sociálních služeb**

Vyhlašovatel dotačního programu: město Uherské Hradiště

Administrátor dotačního programu: Odbor sociálních služeb

Tento program bude složen ze tří podprogramů, jejichž návrh objemu finančních prostředků činí v součtu 3 160 tis. Kč.

- Podprogram č. 1: Podpora sociálních služeb ve městě

Cíl /Účel: Podpora financování sociálních služeb poskytovaných v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ve městě Uherské Hradiště. Vychází z potřeby zachování sociálních služeb, zahrnutých v komunitním plánování města Uherské Hradiště. Podpora určena zejména na zajištění provozu azylového bydlení.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu sociální pomoci a prevence – navrhovaná částka ve výši 1 525 tis. Kč

- Podprogram č. 2: Podpora veřejně prospěšných činností

Cíl/Účel: Podpora neziskových organizací vykonávající veřejně prospěšnou činnost v prevenci sociálně patologických jevů a při poskytování sociálních a navazujících služeb na území města Uherské Hradiště.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu sociální pomoci a prevence – navrhovaná částka ve výši 1 561 tis. Kč

- Podprogram č.3: Podpora volnočasových aktivit

Cíl/Účel: Podpora volnočasových aktivit pro osoby se zdravotním postižením, aktivizační, rekondiční a vzdělávací programy pro seniory.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu sociální pomoci a prevence – navrhovaná částka ve výši 74 tis. Kč.

### **9.2.5 Cíl č.5: Podpora činností v oblasti životního prostředí a ekologie**

#### **Název dotačního programu: Program životního prostředí**

Vyhlašovatel dotačního programu: město Uherské Hradiště

Administrátor dotačního programu: Odbor správy majetku města

Tento program bude složen ze dvou podprogramů, jejichž návrh objemu finančních prostředků činí v součtu 2 612 tis. Kč.

- Podprogram č. 1: Ochrana životního prostředí

Cíl/Účel: podpora akcí zaměřených na ochranu životního prostředí, publikační a propagační činnost zaměřená na oblast životního prostředí.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu životního prostředí – navrhovaná částka ve výši 112 tis. Kč

- Podprogram č. 2: Podpora organizací při rozvoji a regeneraci krajiny

Cíl /Účel: zajištění činnosti spojených s údržbou a regenerací přírodní lokality, rozvoj přírody, kultury, vzdělávání a rekreace, zajištění činností spojených s ochranou přírody.

Celkový objem finančních prostředků poskytnutých z Fondu životního prostředí – navrhovaná částka ve výši 2 500 tis. Kč.

Tabulka 9-1 Návrh finančních limitů na rok 2019

Návrh finančních limitů v rámci dotační politiky města na rok 2019			
1.	Program sportu		9 288,0
	Podprogram č.1: Zajištění a organizace sportovních akcí	1 016,0	
	Podprogram č.2: Provozní činnost sportovních organizací	1 350,0	
	Podprogram č.3: Sportovní činnost sportovních organizací	6 878,0	
2.	Program kultury		7 501,0
	Podprogram č.1: Zajištění a organizace akcí v oblasti kultury	2 340,0	
	Podprogram č.2: Podpora činnosti spolků v oblasti kultury	1 910,0	
	Podprogram č.3: Podpora rozvoje cestovního ruchu	3 251,0	
3.	Program mládeže a vzdělávání		1 346,0
	Podprogram č.1: Využití volného času dětí a mládeže	307,0	
	Podprogram č.2: Podpora vysokoškolského vzdělávání	1 039,0	
4.	Program sociálních služeb		3 160,0
	Podprogram č.1: Podpora sociálních služeb ve městě	1 525,0	
	Podprogram č.2: Podpora veřejně prospěšných činností	1 561,0	
	Podprogram č.3: Podpora volnočasových aktivit	74,0	
5.	Program životního prostředí		2 612,0
	Podprogram č.1: Ochrana životního prostředí	112,0	
	Podprogram č.2: Podpora organizací při rozvoji a regeneraci krajiny	2 500,0	
6.	Program na obnovu historické architektury		226,0
7.	Individuální žádosti		495,0
Celkem (v tis.Kč)			24 628,0

Zdroj: vlastní zpracování

Návrh na poskytnutí finančních prostředků formou dotací z rozpočtu města Uherské Hradiště na rok 2019 je v celkovém objemu 24 628,0 tis. Kč. Návrh finančních limitů u jednotlivých podporovaných činnostech, prostřednictvím vyhlášených programů, uvádí výše uvedená tabulka.

Ve sledovaných letech 2015-2017 došlo k výraznému nárůstu objemu finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města na činnosti podporované v rámci dotační politiky města Uherské Hradiště. V roce 2015 bylo takto poskytnuto 18 804,2 tis. Kč, v roce 2016 došlo

k nárůstu objemu poskytovaných dotací na 20 958,6 tis. Kč a v roce 2017 město poskytlo dotace ve výši 23 112,8 tis. Kč. Na rok 2018 je předpokládáno poskytnou z rozpočtu města 24 039,4 tis. Kč. V roce 2019 je navrhováno navýšit tuto částku na 24 628,0 tis. Kč. V tomto trendu postupného navyšování podpory vybraných projektů a oblastí činností by mělo město Uherské Hradiště postupovat i v následujících letech.

Tabulka 9-2: Přehled dotačních prostředků v letech 2015 – 2019

rok	2015	2016	2017	2018 - předpoklad	2019 - návrh
Celkem (v tis. Kč)	18 804,2	20 958,6	23 112,8	24 039,4	24 628,0

Zdroj: vlastní zpracování

### 9.3 Časová analýza přípravy a realizace poskytovaných dotací na rok 2019

Při přípravě a realizaci dotačních programů na rok 2019 navrhuji postupovat podle následujícího časového harmonogramu, který je navržen ve třech etapách. První etapa bude zahájena přípravou dotačních programů a procesem jejich schvalování. Ve druhé etapě bude podán zastupitelstvu města návrh na ukončení Smluv o spolupráci. Ve třetí etapě budou probíhat činnosti související s realizací schválených dotačních programů. Dotační programy na rok 2019 budou vyhlášeny ve dvou výzvěch.

#### 1) Příprava a schválení dotačních programů:

Návrhy dotačních programů a finančních limitů	červenec 2018
Projednání návrhu dotačních programů v RM	20. srpna 2018
Schválení dotačních programů v ZM	3. září 2018

#### 2) Návrh na ukončení Smluv o spolupráci:

Návrh na ukončení Smluv o spolupráci projedná ZM dne 3. září 2018. V případě schválení ZM, budou Smlouvy o spolupráci, v počtu 18, ukončeny výpovědí ke dni 31.12.2018. Smlouvy budou ukončeny podáním výpovědi s měsíční výpovědní lhůtou ze strany Města Uherské Hradiště.

### 3) Realizace dotačních programů

Tabulka 9-3: Časový harmonogram

Činnost	Výzva 1	Výzva 2
Zveřejnění na úřední desce	10. září 2018	10. září 2018
Vyhlášení dotačních programů	10. září 2018	10. září 2018
Příjem žádostí o dotaci	12. listopadu 2018	14. května 2019
Uzávěrka příjmu žádostí	30. prosince 2018	30. června 2019
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	únor 2019	září 2019
Uzavření veřejnoprávních smluv	únor / březen 2019	září / říjen 2019
Zveřejnění smluv na úřední desce	březen / duben 2019	říjen/listopad 2019
Realizace podporovaných projektů	průběh roku 2019	průběh roku 2019
Vyúčtování a doložení nákladů projektu	31. prosince 2019	31. prosince 2019

*Zdroj: vlastní zpracování*

## 9.4 Rizikové faktory poskytování dotací

Uherské Hradiště je přirozené centrum regionu poskytující služby, vzdělání, zaměstnanost pro obyvatele ve městě a jeho okolí. Mnohé činnosti a projekty nelze bez podpory města a jiných institucí realizovat. V souvislosti s poskytováním veřejné finanční podpory z rozpočtu města je nutné specifikovat rizikové faktory.

Mezi tyto rizikové faktory patří:

Riziko demografického vývoje – pokles obyvatel ve městě. Počet obyvatel ve městě dlouhodobě mírně klesá, což může mít negativní dopad na rozpočet města.

Politické riziko – politická nestabilita ve státě. Dopad na procesy schvalování zákonů, z toho vyplývá nejasná legislativa. Politická situace ovlivňuje změny v dotační politice státních orgánů a jiných orgánů, které spolufinancují a podporují subjekty působící v regionu.

Rozpočtové riziko – změny v rozpočtovém určení daní, snížení finančních prostředků na podpůrné programy, zvyšování nákladů na projekty a činnosti.

Podnikatelské riziko – nedostatek pracovních sil na trhu práce. Firmy omezí své aktivity v regionu, které souvisí s podporou činností a služeb pro veřejnost.

Riziko snižování efektivity - pokles efektivity poskytování veřejných prostředků z důvodu nedostatku informací o potřebách obyvatel města. Nezájem obyvatel o aktivní účast na akcích a projektech podporovaných ze strany města. Nezájem subjektů o zajišťování těchto činností a projektů vedoucí k utlumení a zániku tradic.

Personální riziko - nedostatek některých odborností pro oblast veřejné správy. Omezení pravomocí samosprávy, změny priorit města.

Infrastruktura - rostoucí náklady na rozvoj a údržbu infrastruktury, cyklostezek, parkovacích míst ve městě.



## ZÁVĚR

Předmětem diplomové práce „Koncepce dotační politiky města Uherské Hradiště“ je analýza současné dotační politiky města, na jejím základě poté zhodnocení poskytování veřejných prostředků formou dotací z rozpočtu města. Na základě zjištěných nedostatků návrh na změny v dotační politice města Uherské Hradiště.

V první části práce jsou vymezeny základní pojmy a teoretická východiska, která poslouží k definování postupů a stanovisek sloužících k následné analýze a zjištěním. V praktické části je prostor věnován základní charakteristice města zejména jeho organizační struktuře, finančnímu hospodaření a detailní analýze dotací poskytnutých z rozpočtu města v letech 2015–2017. Ve všech sledovaných letech město hospodařilo s přebytkovým rozpočtem. Zejména přebytky v provozní části rozpočtu jsou charakteristickým rysem hospodaření Uherského Hradiště. Ve všech letech převyšovaly běžné příjmy sumu běžných výdajů, což svědčí o zdravém hospodaření a je také předpokladem pro plánování budoucích aktivit.

Město Uherské Hradiště má od roku 2008 zřízeny peněžní fondy. V současné době město využívá osm peněžních fondů účelově zaměřených na podporu aktivit v oblasti kultury, cestovního ruchu, sportu, volnočasových aktivit dětí a mládeže, ochrany životního prostředí a sociální oblasti. Dalšími peněžními fondy speciálního zaměření jsou fondy na podporu rozvoje bydlení a obnovy historické architektury. Dotace z fondů jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnosti a projekty realizované v rámci podpory dle vyhlášených dotačních programů. Prostředky, které v jednotlivých fondech na konci každého kalendářního roku zůstávají, se vždy převádí do roku následujícího. V tom je pak většina těchto prostředků vyčerpána.

Na základě novely o rozpočtových pravidlech v roce 2015, byly zastupitelstvem města schváleny „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z prostředků města Uherské Hradiště“, jež nově definovala principy a úkony pro poskytování dotací z rozpočtu města. Tyto zásady rozdělily poskytované dotace do tří kategorií: 1. Individuální dotace poskytované celoročně na základě podané žádosti příjemcem. Definice individuálních žádostí, schválená v Zásadách o poskytování dotací zní: „*tyto dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele z důvodu hodných zvláštního zřetele, a to zejména pro okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů*“. Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace. Účel dotace nesmí být shodný s cílem dotačního programu. 2. Programové dotace na

účel stanovený městem ve vyhlášeném programu. O dotaci na účel, který stanoví město v programu, může požádat každý žadatel, který splní podmínky uvedené v programu.

3. Smlouvy o spolupráci uzavřené na činnosti a projekty, které má město zájem podporovat dlouhodobě. Zdůvodněním pro uzavření smluv bylo, že subjekty, které realizují vybrané každoroční činnosti a projekty, by neměli jistotu, zda budou ze strany města podporovány. Proto by je buď vůbec nezahajovali, nebo o jejich realizaci rozhodli až v průběhu roku na základě schválení – neschválení dotace z rozpočtu města.

Město poskytuje dotace s jednotlivých účelových fondů vždy dvakrát v roce, od roku 2015 formou vyhlášených dotačních programů a to tak, aby termíny ukončení podávání žádostí byly v pololetí a na konci roku. V roce 2016 byly dotační programy městem vyhlášeny pouze jednou v roce, s ukončením podávání žádostí k 31. březnu 2016.

Ve sledovaných letech město vyhlásilo deset dotačních programů včetně individuálních žádostí, které město poskytuje formou celoročně vyhlášeného programu individuálních dotací. Město vyhlašuje samostatné programy na podporu kultury, cestovního ruchu, sportu, volnočasových aktivit pro děti a mládež, ochranu životního prostředí a sociální politiky. Další programy města jsou specifické svým zaměřením, je to program obnovy historické architektury, program na podporu činnosti spolků při správě Klubu kultury a program rozvoje bydlení. Cílem programu na podporu rozvoje bydlení je poskytování úvěrů se zvýhodněnou úrokovou sazbou a dobou splatnosti úvěru, na opravy, rekonstrukce a modernizace nemovitostí. Při poskytování návratné finanční výpomoci je město povinno postupovat shodně jako u poskytování dotací. Město poskytuje úvěry na bydlení s úrokovou sazbou, příslušné znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech se proto na ně nevztahuje, přesto z důvodu sjednocení postupuje město při poskytování úvěrů z Fondu rozvoje bydlení shodně s vyhlašováním dotačních programů.

V rámci individuálních žádostí a vyhlášených dotačních programů (vyjma programu rozvoje bydlení) bylo každoročně schváleno 187 (v roce 2016) až 255 (v roce 2017) žádostí v celkovém objemu 6 250, 7 tis. Kč (v roce 2015) až 8 141,4 tis. Kč (v roce 2017). Současně bylo schváleno osmnáct smluv o spolupráci, na jejichž základě v roce 2017 město poskytlo ze svého rozpočtu 14 982,4 tis. Kč.

Tradičně nejvyšší podporu v rámci poskytnutých dotací zaujímá sport a kultura. Město tímto motivuje subjekty k realizaci akcí, projektů a činností zaměřených na sportovní aktivity zejména dětí a mládeže a na podporu místní kultury a tradičních hodnot regionu. Další

významnou oblastí, která si zaslouží podporu ze strany města je sociální oblast, jejímž cílem je zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatel (zdravotně, sociálně, věkově) a prevence prohlubování sociální izolace. Tato oblast si bezesporu zaslouží zvýšenou podporu ze strany města, vzhledem k demografickému vývoji obyvatel, i do budoucna. Dalšími podporovanými oblastmi v rámci dotačních programů je oblast cestovního ruchu a oblast životního prostředí. Z důvodu nízkého objemu finančních prostředků vyčleněných do některých programů, např. v programu na podporu cestovního ruchu bylo v roce 2017 poskytnuto 50 tis. Kč, a vzhledem k administrativní náročnosti při realizaci programů doporučuji sloučit některé dosud vyhlašované programy. Na základě provedené analýzy dotačních programů města je provedeno následné zhodnocení současné dotační politiky města, a to jak procesu poskytování dotací tak i využití jednotlivých dotačních programů. Součástí tohoto hodnocení jsou i návrhy a doporučení ke změnám ve struktuře vyhlašovaných dotačních programů a k procesu poskytování dotací z rozpočtu města.

Slabým místem současné dotační politiky města se jeví uzavřené smlouvy o spolupráci. Auditorská společnost, v rámci přezkoumání hospodaření města za rok 2017 při tzv. předauditu, doporučila městu *„právně vyhodnotit jednotlivé smlouvy o spolupráci, zda jsou v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v oblasti dotací, příp. posoudit zda se nejedná spíše o dodavatelsko odběratelské vztahy.“*

K tomuto doporučení vydal stanovisko právní odbor městského úřadu, který prozkoumal předmět jednotlivých smluv a jeho vyjádření je následující: *„jestliže obec vymezuje v předmětu označených smluv činnosti směřující k plnění úkolů obce v samostatné působnosti a hodlá k tomu poskytovat peněžní prostředky, které jsou i vázány k tomuto účelu, je na místě poskytnout prostředky formou dotace ve smyslu §10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.“*

Protože úvahy auditorské společnosti potvrdil i právní odbor je vhodné smlouvy o spolupráci vypovědět. V souladu s podmínkami uzavřených smluv jsou prostředky pro letošní rok již částečně nebo zcela převedeny smluvním partnerům, ukončení smluv v průběhu roku by bylo nevhodné i vzhledem k již zahájeným projektům. Za vhodný termín k ukončení smluv je doporučen závěr roku, tj. 31.12.2018. Veškeré prostředky by byly převedeny do jednotlivých programů podle účelu a cíle uvedeného v předmětu smlouvy. Výhodou tohoto postupu je zcela jistě využití stávajících postupů bez nutnosti zavedení nových pravidel.

Město má zájem na podpoře činností a projektů, které jsou předmětem uzavřených smluv i nadále, v návrhu koncepce dotační politiky je doporučeno poskytovat tyto veřejné prostředky formou dotačních programů. Pro zajištění efektivního poskytování dotací a vymezení hlavních oblastí podpory doporučuji pro následující rok změnit strukturu dotačních programů, tak aby byly vyhlášeny programy pro hlavní podporované oblasti, tím bude zúžen počet dotačních programů. Zároveň považuji za vhodné rozšířit cíl (účel) podpory programů do užších oblastí tzv. podprogramů. Současně bude celkový návrh objemu finančních prostředků v každém programu rozčleněn do jednotlivých podprogramů, dle specifikovaných cílů podpory.

Za účelné považuji souběžně s vyhlášenými programy města poskytovat dotace v rámci individuálních žádostí. Účel individuální dotace nesmí být shodný s cílem v programových dotacích.

Součástí koncepce dotační politiky města je zpracovaná časová analýza přípravy a realizace dotací na rok 2019. Z důvodu časové náročnosti nejen při realizaci dotačních programů, ale i jejich přípravy a procesu schvalování, navrhuji vyhlásit dotační programy na daný rok pouze jednou, ale současně ve dvou výzvěch pro podání žádostí na konci pololetí.

V závěru diplomové práce jsou specifikovány rizikové faktory v souvislosti s poskytováním dotací z rozpočtu města. Mezi rizikové faktory lze zařadit riziko demografického vývoje, politické riziko, rozpočtové riziko, změny v legislativě, omezení pravomocí samosprávy, nezájem obyvatel o aktivity a činnosti podporované ze strany města nebo utlumení a zánik tradic.

**SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY**

Český statistický úřad [online]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/pohyb-obyvatel-za-cr-kraje-okresy-so-orp-a-obce>

FARVACQUE-VITKOVIĆ, Catherine. a Mihaly KOPANYI. Municipal finances: a handbook for local governments. Washington, D.C.: The World Bank, 2013, 527 s. ISBN 978-0-8213-9914-9.

LEE, Robert D., Ronald Wayne JOHNSON a Philip G. JOYCE. Public budgeting systems. 7th ed. Boston, Mass.: Jones and Bartlett Publishers, 2004, 631 s. ISBN 0-7637-3129-3.

LORENC, Jiří a Jana KAŠPÁRKOVÁ. Rozpočtová skladba a účetnictví 2016 pro územní samosprávné celky. Polešovice: M Lordy, 2016, 624 s.

Město Uherské Hradiště, oficiální portál města [online]. Dostupné z: <http://www.mesto-uh.cz/>

NAHODIL, František. Veřejná správa a financování veřejného sektoru. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2014, 366 s. ISBN 978-80-7380-536-4.

NAHODIL, František. Veřejná správa a financování veřejného sektoru. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2014, 366 s. ISBN 978-80-7380-536-4.

NEMEC, Juraj. Kontrola ve veřejné správě. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010, 150 s. ISBN 978-80-7357-558-8.

OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit. Praha: Grada, 2010, Expert (Grada), 264 s. ISBN 978-80-247-3228-2.

OCHRANA, František. Programové financování a hodnocení veřejných výdajů: teorie a metodika hodnocení veřejných výdajů a veřejných služeb v systému programové alokace zdrojů. Praha: Ekopress, 2006, 189 s. ISBN 80-86929-13-2.

OTRUSINOVÁ, Milana a Dana KUBÍČKOVÁ. Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví. Praha: C.H. Beck, 2011, 178 s. ISBN 978-80-7400-342-4.

PEKOVÁ, Jitka a Jaroslav PILNÝ. Veřejná správa a finance veřejného sektoru. Praha: ASPI, 2002, 442 s. ISBN 80-86395-21-9.

PEKOVÁ, Jitka, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. Veřejný sektor - řízení a financování. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 485 s. ISBN 978-80-7357-936-4.

PEKOVÁ, Jitka. Finance územní samosprávy: teorie a praxe v ČR. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011, 588 s. ISBN 978-80-7357-614-1.

PEKOVÁ, Jitka. Veřejné finance: úvod do problematiky. 3., přeprac. vyd. Praha: ASPI, 2005. 527 s. ISBN 80-7357-049-1.

PROVAZNÍKOVÁ, Romana a Olga SEDLÁČKOVÁ. Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe. 2., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada, 2009, 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.

PROVAZNÍKOVÁ, Romana. Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, Finance (Grada), 2015, 280 s. ISBN 978-80-247-5608-0.

SCHNEIDEROVÁ, Ivana. Rozpočtová skladba v roce 2016. Praha: Archa obec účtuje, 2016, 254 s. ISBN 978-80-905420-3-7.

Strategický plán rozvoje města Uherské Hradiště do roku 2020 [online]. Dostupné z: <http://www.mesto-uh.cz/strategicky-plan-rozvoje-mesta>

VELÍŠKOVÁ, Anna a Ivana NOVÁKOVÁ. Finanční kontrola ve veřejné správě v dotacích a odpovědích. Praha: BOVA POLYGON, 2005, 184 s. ISBN isbn80-7273-124-6.

VODÁKOVÁ, Jana. Nástroje ekonomického řízení ve veřejném sektoru. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. 207 s. ISBN isbn9788074783241.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) [online]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů [online]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250>

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) [online]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2001-320>.

Interní zdroje:

Informace k některým ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., ve znění zákona č.24/2015 Sb., ze dne 6.3.2015, č.j. MF – 11876/2015/1/203.

Interní sdělení právního odboru ke Smlouvám o spolupráci v rámci rozpočtu města ze dne 15.1.2018.

Metodický pokyn ekonomického odboru Městského úřadu Uherské Hradiště č. 5/2012 Pravidla a postupy veřejnosprávní kontroly poskytnutých dotací.

Usnesení RM a ZM za rok 2015, 2016, 2017

Závěrečný účet města Uherské Hradiště za rok 2015

Závěrečný účet města Uherské Hradiště za rok 2016

Zprávy a zápisy o výsledcích z veřejnoprávních kontrol za období let 2015 – 2017.

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

ČR	Česká republika
FRB	Fond rozvoje bydlení
NFV	Návratná finanční výpomoc
RM	Rada města
UH	Uherské Hradiště
ZM	Zastupitelstvo města

**SEZNAM TABULEK**

Tabulka 3-1: Vymezení veřejných prostředků.....	22
Tabulka 4-1: Bilance příjmů a výdajů města v letech 2015 - 2017 .....	30
Tabulka 5-1: Přehled příjmů a výdajů Fondu cestovního ruchu.....	31
Tabulka 5-2: Přehled příjmů a výdajů Fondu kultury.....	32
Tabulka 5-3: Přehled příjmů a výdajů Fondu mládeže a vzdělávání.....	33
Tabulka 5-4: Přehled příjmů a výdajů Fondu obnovy historické architektury .....	33
Tabulka 5-5: Přehled příjmů a výdajů Fondu sociální pomoci a prevence .....	34
Tabulka 5-6: Přehled příjmů a výdajů Fondu sportu .....	34
Tabulka 5-7: Přehled příjmů a výdajů Fondu rozvoje bydlení .....	35
Tabulka 5-8: Přehled příjmů a výdajů Fondu životního prostředí.....	36
Tabulka 5-9: Příjmy a výdaje peněžních fondů v letech 2015 – 2017 .....	37
Tabulka 5-10: Časový harmonogram přípravy a realizace dotačních programů.....	39
Tabulka 5-11: Odbor nebo útvar pověřený přípravou a realizací programu .....	40
Tabulka 6-1: Program na obnovu historické architektury .....	43
Tabulka 6-2: Program na podporu aktivit mládeže a vzdělávání .....	45
Tabulka 6-3: Program na podporu rozvoje sportu .....	48
Tabulka 6-4: Program na podporu rozvoje kultury .....	50
Tabulka 6-5: Program na podporu cestovního ruchu.....	53
Tabulka 6-6: Program na podporu sociálních a navazujících služeb.....	55
Tabulka 6-7: Program na podporu činností v oblasti životního prostředí .....	59
Tabulka 6-8: Program na podporu činnosti spolků.....	61
Tabulka 6-9: Individuální dotace .....	62
Tabulka 7-1: Smlouvy o spolupráci v letech 2015 -2017 .....	63
Tabulka 8-1: Běžný a kapitálový rozpočet města v letech 2015-2017 .....	66
Tabulka 8-2: Celkové výdaje v letech 2015 – 2017 v odvětvovém členění .....	67
Tabulka 8-3: Výdaje z rozpočtu města na jeden den provozu .....	68
Tabulka 8-4: Dotace poskytnuté v letech 2015 – 2017. ....	72
Tabulka 9-1 Návrh finančních limitů na rok 2019 .....	85
Tabulka 9-2: Přehled dotačních prostředků v letech 2015 – 2019 .....	86
Tabulka 9-3: Časový harmonogram .....	87



**SEZNAM OBRÁZKŮ**

Obrázek 1: Vývoj počtu obyvatel města v letech 2007 - 2017 .....	28
Obrázek 2: Odvětvové skupiny výdajů .....	67
Obrázek 3: Počet žádostí do programů v letech 2015 - 2017 .....	71

## SEZNAM PŘÍLOH

Žádost o poskytnutí dotace z prostředků města Uherské Hradiště

## Žádost o poskytnutí dotace z prostředků města Uherské Hradiště

A) Žádost z programu vyhlášeného městem v oblasti:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Obnova historické architektury | <input type="checkbox"/> Kultura                                   |
| <input type="checkbox"/> Životní prostředí              | <input type="checkbox"/> Cestovní ruch                             |
| <input type="checkbox"/> Mládež a vzdělávání            | <input type="checkbox"/> Sociální pomoc a prevence                 |
| <input type="checkbox"/> Sport                          | <input type="checkbox"/> Speciální dotace (je-li program vyhlášen) |

B) Účel určený žadatelem (nesmí být shodný s vyhlášeným programem):

- Individuální žádost

### IDENTIFIKACE ŽADATELE

Fyzická osoba nepodnikající

Jméno a příjmení:

Rodní číslo:

Adresa:


Fyzická osoba podnikající

Jméno a příjmení:

Datum narození:

IČ:

Adresa:


Právnícká osoba

Název:

IČ:

Sídlo:

Zastoupená osobou:  
(vč. uvedení právního  
důvodu zastoupení)

Telefon:

E-mail:


Identifikace osob  
s podílem v této  
právnícké osobě:

Osoby, v nichž má práv.  
osoba přímý podíl  
(vč. výše tohoto podílu):


**IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI O DOTACI**

Název projektu:

Účel použití:

Doba, v níž bude  
dosaženo účelu:**Odůvodnění žádosti**

Jaké potřeby řeší:

Proč je realizace nutná:

Místo realizace:

Jakému počtu lidí projekt slouží:

**Rozpočet (v Kč vč. DPH)**

Náklady celkem:

Výnosy - vlastní:

- dotace (jiné než požadované):

**Požadovaná částka na dotaci města (Kč):****Rozpočet nákladů (nevyplňují žadatelé Fondu sportu):**

Rozpočtové položky: (materiálové náklady, pronájmy, propagace, honoráře, technické zajištění, věcné ceny ...)	Celkový rozpočet:	Z dotace bude hrazeno:
<b>Celkem:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**OSTATNÍ ÚDAJE** (pro případné uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace)

**Bankovní spojení**

Název peněž. ústavu:   
Číslo účtu:

**Osoba odpovědná za zpracování žádosti**

Jméno a příjmení:   
Funkce:   
Telefon:   
E-mail:

**Doplňující požadavky pro vybrané projekty**

Obnova historické architektury:   
Sport:

**Čestné prohlášení**

Žadatel svým podpisem prohlašuje, že veškeré údaje jsou pravdivé a souhlasí s tím, aby v souladu s ust. § 2 a 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, byla poskytovateli dotace umožněna kontrola skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky před jejich poskytnutím.

Dále čestně prohlašuje, že:

- není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci
- nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Uherské Hradiště ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem
- nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
- v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle Nařízení komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti. Tzn., že ve sledovaném období nepřekročí částku odpovídající ekvivalentu 200 000 EUR.

Datum vyhotovení:  Podpis žadatele: .....

**Přílohy:**

- Povinné přílohy:
  - kopie platného oprávnění provozovat činnost, na niž je dotace požadována (je-li toto oprávnění nutné)
  - kopie účetních výkazů (tj. Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty popř. u fyzických osob podnikajících Výkaz o majetku a závazcích a Výkaz příjmů a výdajů) či daňových výkazů (tj. příznání k dani z příjmů popř. u fyzických osob potvrzení zaměstnavatele o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti nebo poskytnuté výplatě za uplynulé tři měsíce) zpracovaných za poslední období, předcházející podání žádosti.
  - kopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu

2. Ostatní přílohy: