

Realizace zadávání veřejných zakázek prostřednictvím zadavatele - územně samosprávného celku

František Ďulák

Bakalářská práce
2021



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Akademický rok: 2020/2021

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE (projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: František Ďulák
Osobní číslo: M18419
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa
Studijní obor: Veřejná správa a regionální rozvoj
Forma studia: Prezenční
Téma práce: Realizace zadávání veřejných zakázek prostřednictvím zadavatele
- územně samosprávného celku

Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Provedte literární rešerši ve vztahu k veřejným zakázkám.

II. Praktická část

- Představte druhy zadávacích řízení.
- Analyzujte postupy při realizaci zadávání veřejných zakázek.
- Uvedte kontrolní mechanismy při zadávání veřejných zakázek.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: **cca 40 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **Tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

- LINARELLI, John, Sue ARROWSMITH. *Regulation Public Procurement – National and International Perspectives*. Kluwer Law International, 2000, 856 p. ISBN 9041106367.
- MAAYTOVÁ, Alena, František OCHRANA a Jan PAVEL. *Veřejné finance v teorii a praxi*. Praha: Grada, 2015, 208 s. ISBN 978-80-247-5561-8.
- MÁČE, Miroslav. *Manažerské účetnictví veřejného sektoru*. Praha: Grada, 2018, 512 s. ISBN 978-80-271-2003-1.
- OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. *Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit*. Praha: Grada, 2010, 264 s. ISBN 978-80-247-3228-2.
- SLAVÍK, Jakub. *Marketing a strategické řízení ve veřejných službách: jak poskytovat zákaznický orientované veřejné služby*. Praha: Grada, 2014, 192 s. ISBN 978-80-247-4819-1.
- BALÝOVÁ, Lucie. *Veřejné zakázky*. Praha: C.H. Beck, 2015, 230 s. Právní praxe. ISBN 978-80-7400-560-2.

Vedoucí bakalářské práce: **JUDr. Olga Kapplová, Ph.D.**
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Datum zadání bakalářské práce: **15. ledna 2021**
Termín odevzdání bakalářské práce: **18. května 2021**

L.S.

doc. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

RNDr. Pavel Bednář, Ph.D.
ředitel ústavu

Ve Zlíně dne 15. ledna 2021

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen přípouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení:

.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Důvodem mé bakalářské práce na téma „ Realizace zadávání veřejných zakázek prostřednictvím zadavatele – územně samosprávného celku“ je popis a rozbor postupů v oblasti realizace zadávání veřejných zakázek prostřednictvím zadavatele, kterým je územně samosprávný celek. Mým cílem bylo představit druhy zadávacích řízení, analýza postupů při zadávání veřejných zakázek a uvedení kontrolních mechanismů při zadávání veřejných zakázek. Teoretická část práce je zaměřená na všeobecné informace týkající se veřejných zakázek a v praktické části jsem kromě rozboru postupů uvedl i příklady z praxe.

Klíčová slova: Veřejné zakázky, zadavatel, zadávací řízení

ABSTRACT

The reason for my bachelor's thesis on the topic " Proceedings of Public Procurement by Local Government Contracting Authority" is a description and analysis of procedures in the implementation of public procurement through the contracting authority, which is a territorial self-governing unit. My aim was to introduce the types of procurement procedures, the analysis of public procurement procedures and the introduction of control mechanisms in public procurement. The theoretical part of the work is focused on general information concerning public procurement and in the practical part, in addition to the analysis of procedures, I also provided examples from practice.

Keywords: Public procurement, contracting authority, procurement procedure

Zde bych rád poděkoval JUDr. Olze Kapplové, Ph.D. za připomínky a cenné rady, které přispěly k vyhotovení této bakalářské práce. Rovněž bych chtěl poděkovat úředníkům a úřednicím Městského úřadu Holešov zejména Ing. Simoně Stuchlíkové za poskytnuté informace a konzultace.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

| | |
|---|-----------|
| ÚVOD..... | 9 |
| I TEORETICKÁ ČÁST | 10 |
| 1 LITERÁRNÍ REŠERŠE VE VZTAHU K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM..... | 11 |
| 1.1 DŮVOD VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 14 |
| 1.2 DRUHY A ČLENĚNÍ..... | 15 |
| 1.3 FINANČNÍ LIMITY U VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK | 20 |
| 2 SOUČASNÁ PRÁVNÍ ÚPRAVA V ČR NA ÚSEKU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK..... | 23 |
| 2.1 ZÁKON O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH | 23 |
| 2.2 ÚŘAD VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK | 24 |
| II PRAKTICKÁ ČÁST..... | 27 |
| 3 DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ..... | 28 |
| 3.1 OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ | 29 |
| 3.2 UŽŠÍ ŘÍZENÍ | 35 |
| 3.3 ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ | 41 |
| 4 ANALÝZA PŘÍSTUPU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU NA ÚROVNI MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ | 46 |
| 4.1 POZITIVA METODIK ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU | 49 |
| 4.1.1 Obsahová náplň | 49 |
| 4.1.2 Intervaly předpokládaných hodnot..... | 49 |
| 4.1.3 Zahájení řízení..... | 49 |
| 4.1.4 Průběh řízení | 50 |
| 4.2 NEGATIVA METODIK ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU | 50 |
| 4.2.1 Obsahové náplň | 50 |
| 4.2.2 Intervaly předpokládaných hodnot..... | 50 |
| 4.2.3 Zveřejňování a archivace informací o VZ | 51 |
| 4.2.4 Zahájení řízení..... | 51 |
| 4.2.5 Průběh řízení | 51 |
| 5 KONTROLNÍ MECHANISMY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK..... | 52 |
| 5.1 VNITŘNÍ KONTROLNÍ SYSTÉM..... | 52 |
| 5.2 HLAVNÍ CÍLE FINANČNÍ KONTROLY | 55 |
| 6 ZHODNOCENÍ SOUČASNÉ PRÁVNÍ ÚPRAVY A NAVRŽENÍ MOŽNÉ ZMĚNY DE LEGE FERENDA NA ZÁKLADĚ ZÍSKANÝCH POZNATKŮ | 56 |
| ZÁVĚR | 58 |

| | |
|--|-----------|
| SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY..... | 59 |
| SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK..... | 63 |
| SEZNAM OBRÁZKŮ | 65 |
| SEZNAM TABULEK..... | 66 |
| SEZNAM PŘÍLOH..... | 67 |

ÚVOD

Osobně si myslím, že lidé by měli více vnímat věci a dění ve svém okolí a nebrat veřejné zakázky, stejně jako veřejnou správu, na lehkou váhu. I když se to na první pohled nemusí zdát, tak veřejná správa je obor, který se do jisté míry týká nás všech. Nemusí to být vždy jen firma, která se snaží vyhrát výběrové řízení na vybudování veřejného parku nebo práce na úřadě.

Při zadávání a realizace těchto zakázek je nutné dávat pozor nad dodržováním zásad a pravidel, aby bylo docíleno transparentnosti celého zadávacího řízení. Vyhotovení zadávací dokumentace a pravidel, podle kterých se má dodavatel řídit, není jednoduchá práce s ohledem na administraci s tím spojenou. Je však nezbytná a její celková podoba a srozumitelnost umožňuje, aby nedocházelo k nedorozuměním.

Zadávání veřejných zakázek a jejich dnešní podoba nebyla vždy stejná a je logické, že se v průběhu let vyvíjely až do dnešní podoby. Ve své práci se zaměřím na současnou právní úpravu, ale budu také ukazovat případy a zákony z dob minulých.

Na samém začátku mám v plánu objasnit pár pojmů, které nás budou provázet celou prací jako třeba kdo je dodavatel, zadavatel a samozřejmě v neposlední řadě, co je veřejná zakázka?

Následně se přes důvod veřejné zakázky, druhy a členění a finanční limity dostanu až k současné právní úpravě v České republice, kde budu věnovat pozornost zákonu o veřejných zakázkách a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, který vytváří podmínky na podporu a ochranu hospodářské soutěže.

V praktické části se zaměřím podrobně na vybrané druhy zadávacích řízení a uvedu příklady jejich využití v praxi. Budu analyzovat přístupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na úrovni městských částí, kde rozeberu pozitiva i negativa metodik zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V závěrečné části mé práce rozeberu kontrolní mechanismy při zadávání veřejných zakázek, kde popíšu vnitřní kontrolní systém a samozřejmě hlavní cíle finanční kontroly. Na samém konci zhodnotím současnou právní úpravu.

Věřím, že má práce naplní veškerá vaše očekávání.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 LITERÁRNÍ REŠERŠE VE VZTAHU K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM

Pod pojmem veřejné služby rozumíme služby, které slouží nejen konkrétním zákazníkům, ale celé společnosti jako celku. (SLAVÍK, 2014, s. 50)

Dle Johna Linarelliho a Sue Arrowsmithové jsou zakázky nákup zboží či služeb od externího dodavatele. Veřejné zakázky se tedy týkají statků nebo služeb, které pro svou činnost potřebují veřejné orgány, jako jsou třeba vládní úřady nebo obce. (LINARELLI, ARROWSMITH, 2000, s. 1)

Veřejné zakázky mohou být vnímány i jako potřeba, aby země vytvářely či měly projekty, které slouží ke zlepšení životní úrovně vlastních občanů. (KHAN, 2018, s. 8)

Další zahraniční autoři (Duncan Fairgrieve a François Lichère) kladou důraz na veřejné zakázky z důvodu, že jsou podstatným aspektem činnosti veřejného sektoru. V tehdejší době byly obzvláště důležité, protože tvořily více než 15 procent hrubého domácího produktu v Evropě. Na mysli mají autoři první desetiletí 21. století. (FAIRGRIEVE, LICHÈRE, 2011, s. 1)

K pochopení celé problematiky kolem zadávání veřejných zakázek je důležité si nejprve objasnit některé pojmy, týkající se tohoto tématu. A to sice ujasnit si, kdo je dodavatel a kdo zadavatel. Dodavatelem nebo i uchazečem může být tuzemská či zahraniční osoba či více osob, kteří předložili svůj návrh podle podmínek. Podmínky jsou stanoveny zadavatelem v rámci veřejné soutěže.

Tuzemskou osobou rozumíme právnickou osobu se sídlem v České republice. Rovněž to může být i fyzická osoba s bydlištěm v České republice. Pokud by tyto osoby měli mít sídlo, respektive bydliště mimo Českou republiku, ale s oprávněním podnikat v České republice, podnikají tak na základě zvláštních předpisů.

Jako zahraniční osobu si, jak už z názvu vyplývá, představíme právnickou či fyzickou osobu se sídlem, respektive bydlištěm mimo území České republiky. (HLAČINA, 2004, s. 25)

V případě zadavatele veřejné zakázky rozlišujeme tři druhy zadavatelů, kterými jsou veřejný zadavatel, dotovaný zadavatel nebo sektorový zadavatel.

Z názvu je zřejmé, že pod veřejným zadavatelem si můžeme představit nějakou veřejnou instituci. Tím může být Česká republika, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je právě zmíněný územní samosprávný celek. Můžeme sem zahrnout i právnickou osobu, která byla zřízena,

aby uspokojila veřejné zájmy. Zároveň je však financována převážně státem nebo jiným veřejným zadavatelem.

Dotovaným zadavatelem rozumíme právnickou nebo i fyzickou osobu, která danou veřejnou zakázku zafinancuje z více než 50 procent peněžních prostředků veřejného zadavatele.

Pod pojmem sektorový zadavatel se myslí osoba, která provozuje konkrétní činnost na základě specifického nebo výhradního práva, nebo nad níž může veřejný zadavatel ať už přímo nebo nepřímo uplatňovat svůj dominantní vliv. (REKTOŘÍK, 2007, s. 44-45)

I když se pojem „veřejná zakázka“ v praxi často užívá, tak jeho teoretická definice není zrovna lehkou záležitostí. Obecně můžeme identifikovat dva základní přístupy. Těmi přístupy se rozumí přístup ekonomický a přístup právní.

Z ekonomického pohledu dochází hodně k míchání pojmu veřejný projekt a veřejná zakázka. Projekt a zakázka určitě nejsou synonyma, protože zakázka je jen jedna z možností zadávání veřejného projektu.

Veřejný projekt může být uskutečněn dvěma základními způsoby. Jedním je způsob realizace vlastními silami veřejného sektoru a tím druhým je přenechání jeho realizace externímu subjektu za úplatu. V tom druhém způsobu hovoříme o veřejné zakázce.

(OCHRANA a kol., 2010, s. 244)

„Prostřednictvím zadávání veřejných zakázek dochází k výdeji značné části veřejných prostředků.“ Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek upravuje postup při zadávání veřejných zakázek. K těmto postupům při zadávání spadají i koncese. Zároveň tento zákon (o zadávání veřejných zakázek) implementuje sekundární legislativu Evropské unie. Přesněji se jedná o směrnice č. 2014/24/EU o zadávání veřejných zakázek dále č. 2014/25/EU o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a č. 2014/23/EU o udělování koncesí.

Zákon č. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících pak upravuje postup pro uzavírání smluv v oblasti dopravní obslužnosti. Ten doplňuje přímo použitelný předpis Evropské unie, přesněji nařízení č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici, ve znění nařízení č. 2016/2338.

Hlavním důvodem těchto předpisů je, aby byla zajištěna volná a svobodná soutěž mezi dodavateli zakázek a zároveň provedení nejvhodnější nabídky transparentním způsobem bez jakékoliv možné diskriminace uchazečů. Od roku 1995 vykonává dozor nad dodržováním

pravidel pro zadávání veřejných zakázek Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, © 2012 - 2021)

Politika Evropské unie, která je určena v této oblasti definuje základní legislativní rámec úpravy veřejných zakázek. Snahou této legislativy je otevření národních trhů veřejných zakázek v jednotlivých členských zemích Evropské unie subjektům i z ostatních členských zemí. K hlavním důvodům, které vedou k této snaze je třeba snaha o eliminaci využívání veřejných zakázek jako nástroje nedovolené veřejné podpory. Také se snaží o rozvoj konkurence na nabídkové straně. To má pozitivní dopady na cenu a také kvalitu statků nakupovaných veřejným sektorem. Veřejné zakázky chápeme v kontextu Evropské unie jako nástroj ke zvyšování efektivnosti veřejných výdajů. Akceptována je zde také cesta vedoucí k tomuto cíli. Tím je zajištění volné soutěže nabízejících.

(OCHRANA a kol., 2010, s. 248)

Nyní se dostáváme k hlavnímu. Řeč je o Zákonu o veřejných zakázkách.

Zákon o veřejných zakázkách zpracovává příslušné předpisy Evropské unie a upravuje pravidla pro zadávání veřejných zakázek a stejně tak i zvláštní postupy, které předcházejí jejich zadání. Dále upravuje povinnosti dodavatelů při zadávání veřejných zakázek a při zvláštních postupech předcházejících jejich zadání, uveřejňování informací o veřejných zakázkách, zvláštní podmínky fakturace za uskutečňování těchto zakázek, zvláštní důvody pro ukončení závazků ze smluv na veřejné zakázky, informační systém o veřejných zakázkách, systém kvalifikovaných a také certifikovaných dodavatelů a v neposlední řadě upravuje dozor nad dodržováním tohoto zákona. (Zákony pro lidi, 2021)

Velmi výrazný pohyb v oblasti veřejných zakázek se v České republice objevil v roce 2006, kdy došlo k přijetí nové legislativy (zákony, nařízení vlády, vyhlášky) a další se připravovaly.

1. července 2006 nabyly účinnosti tyto konkrétní čtyři zákony. Těmi zákony jsou zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákon č. 138/2006 Sb., který mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o veřejných zakázkách. Dalšími zákony byly zákon č. 139/2006 Sb., který se týkal koncesních smluv a koncesních řízeních (koncesní zákon). Tím čtvrtým a posledním byl zákon č. 140/2006 Sb., díky kterému se měnily některé zákony v souvislosti s přijetím koncesního zákona. (HALÁSEK, 2007, s. 147)

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách upravuje postupy při zadávání veřejných zakázek, soutěže o návrh, dohled nad dodržováním tohoto zákona a podmínky vedení a

funkce seznamu kvalifikovaných dodavatelů a také systému certifikovaných dodavatelů. Zákon obsahoval 161 paragrafů. Hlavním cílem tohoto zákona bylo vytvořit systém, který by omezil prostor pro korupci. Zákon přinesl mnoho nových principů a postupů. Těmi se rozumělo například, že podnikatel nemohl současně podat svou nabídku v zadávacím řízení a zároveň být subdodavatelem v rámci jiné nabídky, nabídky bylo možné podávat i elektronicky. Zároveň se také prodloužila lhůta, po kterou nesměl zadavatel uzavřít smlouvu s vítězem soutěže, a to z 30 na 45 dní. Lhůta vytvářela prostor pro odvolací řízení neúspěšných kandidátů. Zadavatel nemohl svévolně zrušit zadávací řízení bez udání důvodů. Návrh smlouvy, který předkládal zájemce o zakázku, se nemohl dodatečně měnit a byl konečný. (BRÁDNOVÁ, 2007, s. 245)

To byly některé principy a způsoby z celé řady, které přinesl zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zákon platil od 19. dubna 2006 do 1. července 2016, kdy byl zrušen a nahradil jej zákon č. 134/2016 Sb. (Zákony pro lidi, 2006)

1.1 Důvod veřejné zakázky

Dle Haláska a všeobecně známých definic se veřejnou zakázkou rozumí zakázka, která je uskutečňována na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli. Předmětem zakázky je úplatné poskytnutí dodávek, provedení stavebních prací či služeb. (HALÁSEK, 2007, s. 152)

Na veřejnou zakázku lze pohlížet jak z právního, který se především soustřeďuje na formální stránku, tak ekonomického pohledu, který se soustřeďí hlavně na obsah, který pozoruje proveditelnost po ekonomické stránce. (OCHRANA, 2008, s. 9)

Tento typ zakázek je financován ze zdrojů rozpočtové soustavy, do které můžeme zahrnout finance ze státního rozpočtu, státních fondů či rozpočty jednotlivých stupňů územní samosprávy, tj. obcí a krajů. Dále sem můžeme zahrnout i finanční prostředky plynoucí z různých nadnárodních rozpočtů. Česká republika je součástí Evropské unie, což může znamenat například příspěvky ze strukturálních fondů a Kohézního fondu. Pozornost by si určitě zasloužily i příspěvky od mezinárodních organizací, jako byly například v rámci předvstupní pomoci pro země střední a východní Evropy za programů Phare, ISPA nebo SAPARD. (PEKOVÁ, PILNÝ, 2002, s. 49)

Na základě všeobecně známých faktů a znalostí bych důvod veřejné zakázky popsal jako službu, věc nebo třeba i místo, které by mělo sloužit veřejnosti. Kdybych ji měl vysvětlit na konkrétním případě, tak bych zvolil třeba veřejný park. Město nebo obec si uvědomí, že nemají žádné prostory, které by mohli sloužit obyvatelstvu k odpočinku či relaxaci a k uspokojení této potřeby se rozhodne, že vytvoří park.

Tak bych tedy shrnul důvod veřejné zakázky vlastními slovy.

Při pohledu na veřejnou zakázku z ekonomického hlediska můžeme tento typ zakázky vymežit jako případ, kdy konkrétní veřejný projekt neuskutečňuje přímo veřejný sektor, ale za úplatu subjekt z jiného než veřejného sektoru. (MAAYTOVÁ a kol., 2015, s. 71)

1.2 Druhy a členění

Předmětem veřejné zakázky mohou být jak dodávky, tak služby i stavební práce. Těmto předmětům tak odpovídají i hlavní druhy. Existují tři základní druhy veřejných zakázek: veřejná zakázka na dodávky, služby a stavební práce.

Veřejná zakázka na dodávku

Předmětem této zakázky je pořízení věcí či zboží, a to hlavně formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu či pachtu zboží nebo nájmu či pachtu zboží s právem následné koupě.

Rovněž je veřejnou zakázkou na dodávky zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží, které jsem zmínil v předchozím odstavci, poskytnutí služeb nebo stavebních prací, které spočívají v umístění, montáži nebo uvedení zboží do provozu, pokud se nejedná o zhotovení stavby nebo pokud tyto činnosti nejsou základním účelem konkrétní veřejné zakázky, ale jsou nezbytné k splnění veřejné zakázky na dodávky (Zákony pro lidi, 2021)

Tento typ zakázek se zadává relativně nejsnadněji, protože u nich nebývá zpravidla problém s definicí technických specifikací, respektive tyto technické specifikace jsou běžně dostupné a platí pro podobné typy dodávek. Tato relativní snadnost je rovněž dána tím, že tyto veřejné zakázky se v zásadě opakují a nejsou individuálně určené. Jde hlavně o dodávky na zboží na základě kupní smlouvy, smlouvy o dílo a podobně.

Věci se podle občanského zákoníku člení na hmotné a nehmotné

- Hmotné věci: „ovladatelná část vnějšího světa, která má povahu samostatného předmětu“

- Nehmotné věci: „práva, jejichž povaha to připouští, a jiné věci bez hmotné podstaty“ (Zákony pro lidi, 2021)

Za veřejnou zakázku na dodávky pak dále můžeme považovat veřejnou zakázku, pokud je ovšem předmětem veřejné zakázky vedle samotného pořízení věci či zboží i poskytnutí služeb. Zároveň tato služba spočívá v umístění, sestavení nebo uvedení věci do nebo zboží do provozu. Dále se musí být splněn předpoklad, že poskytnutí dané služby není základním účelem veřejné zakázky. Jako příklad můžeme uvést třeba dodávku chladících jednotek spolu s jejich zapojením do sítě a celkovým uvedením do provozu, protože to je službou. (JURČÍK, OSTŘÍŽEK, 2008, s. 29-30)

Veřejná zakázka na službu

Tato zakázka má dvě základní formy, a to sice čistou a kombinovanou formu poskytování služeb. Podle zákona se definuje čistá forma veřejných služeb definicí protikladu. Čistou formou se tedy rozumí takový druh zakázky, která není veřejnou zakázkou na dodávky ani na stavební práce.

Kombinovaná forma poskytování služeb je taková, kdy veřejná zakázka na službu je poskytována zároveň s dodávkou nebo stavební prací. Hodnota služby je ale vyšší než hodnota poskytované dodávky nebo stavební práce, která je nutná ke splnění veřejné zakázky na službu. Podrobnější klasifikaci podle kategorií pak nalezneme v příloze číslo 1 a příloze číslo 22 zákona o veřejných zakázkách. Tyto služby se následovně dělí ještě na služby, které podléhají a nepodléhají uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie. Základní členění nalezneme v následující tabulce.

| Typ služby podle povinnosti uveřejnění | Druh služby podle předmětu plnění |
|---|---|
| Služby podléhající uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie | Údržbářské a opravářské služby |
| | Pozemní přeprava (s výjimkou poštovních služeb) |
| | Letecká přeprava |
| | Pozemní poštovní služby a letecké poštovní služby |
| | Telekomunikační služby |

| | |
|---|--|
| | Finanční služby (pojišťovací služby, bankovníctví, investiční služby) |
| | Počítačové zpracování dat a s tím spojené služby |
| | Služby ve výzkumu a vývoji |
| | Účetnictví a audit |
| | Průzkum trhu a veřejného mínění |
| | Poradenství a s tím spojené služby |
| | Služby architektů, inženýrské služby, integrované inženýrské služby, územní plánování, služby krajinného inženýrství, související služby vědecko-technického poradenství, služby zkušeben a provádění analýz |
| | Reklamní služby |
| | Úklidové služby a správa majetku |
| | Vydavatelské a tiskařské služby |
| | Služby týkající se kanalizací a likvidací odpadu |
| Služby nepodléhající uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie | Hotelové a restaurační služby |
| | Služby v drážní dopravě |
| | Služby vodní dopravy |
| | Vedlejší a doplňkové služby v dopravě |
| | Právní služby |
| | Zprostředkovatelské služby v oblasti zaměstnanosti a služby s tím související |
| | Pátrací a bezpečnostní služby v oblasti zaměstnanosti a služby s tím související |
| | Vzdělávací a profesní služby |
| | Zdravotní a sociální služby |
| | Rekreační a sportovní služby |

| | |
|--|-------------|
| | Jiné služby |
|--|-------------|

Tabulka 1 Veřejné zakázky na službu (Zdroj: OCHRANA, 2008, s. 27)

Veřejná zakázka na stavební práce

Veřejnou zakázku na stavební práce rozdělujeme do tří základních forem, kterými jsou provedení stavebních prací, projektové nebo inženýrské činnosti, které souvisí s provedením stavebních prací a samozřejmě zhotovení stavby.

Forma, jak se bude provádět stavební práce je daná taxativně, což znamená, že vše nalezneme v zákoně v příloze číslo 3. (OCHRANA, 2008, s. 26-27)

Výjimky, týkající se zadávání veřejných zakázek na stavební práce

V zákoně č. 137/2006, od kterého se budou odvíjet veškeré následující výjimky, nalezneme okruh případů, u nichž není povinnost zadávat veřejné zakázky postupem podle tohoto zákona. § 18 Zákona o veřejných zakázkách vymezuje obecné výjimky s rozlišením na výjimky, které se vztahují na veškeré druhy veřejných zakázek. Těmi jsou zakázky nadlimitní i podlimitní a nalezneme zde i případy, které jsou platné pouze pro podlimitní veřejné zakázky. Pro sektorové zadavatele navíc platí i speciální ustanovení, které nalezneme v § 19 Zákona o veřejných zakázkách.

Obecně platí, že jakýkoliv zadavatel není povinen podle zákona o veřejných zakázkách zadávat veřejné zakázky, bez ohledu na jejich cenu, například pokud:

- Předmětem zakázky jsou utajované informace nebo zveřejnění podmínek za jakých byla zakázka zadána či uskutečnění této veřejné zakázky by mohlo ohrozit ochranu utajovaných skutečností.
- Jde o veřejné zakázky, které jsou na základě zvláštních předpisů spojeny speciálními bezpečnostní opatření nebo zadání těchto zakázek souvisí s ochranou základních bezpečnostních zájmů našeho státu.
- Předmětem zakázky je nabytí nebo nájem existující nemovitosti, bytů nebo nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv; z hlediska občanskoprávních předpisů je třeba posoudit, co se považuje za existující nemovitost. Dle ustálené judikatury se za existující nemovitost považuje stavba, pokud je alespoň patrná

dispozice jejího prvního nadzemního podlaží. Dostavba tohoto nadzemního podlaží do působnosti Zákona o veřejných zakázkách spadá. Tato výjimka se ovšem netýká případů stavebních prací, pořizovaných s využitím zprostředkovatelských či podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

- Jejich zadávání se řídí specifickými procesními pravidly. Tyto pravidla jsou zadávána v návaznosti na mezinárodní smlouvu týkající se pobytu ozbrojených sil jiných států na území České republiky, popřípadě vyslání ozbrojených sil České republiky na území jiných států.
- Zakázky jsou zadávány podle specifických postupů nebo pravidel stanovených mezinárodní organizací.
- Zakázky jsou zadávány podle specifických kroků, které jsou stanoveny mezinárodní smlouvou mezi Českou republikou a jiným státem mimo členské státy Evropské unie a zahrnují služby, dodávky či stavební práce určené ke společné realizaci či využití projektu smluvními stranami

Pro veřejné zadavatele pak speciálně dále platí například výjimka pro zakázky:

- Které mají za hlavní účel umožnit veřejnému zadavateli poskytování či vykonávat veřejné komunikační sítě nebo nabízet veřejné telekomunikační služby. Tyto služby nalezneme v zákoně číslo 127/2005 Sbírky o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- Jejichž předmětem je poskytnutí služeb, dodávek či stavebních prací veřejnému zadavateli osobou, která vykonává většinu své činnosti ve prospěch daného veřejného zadavatele. V této činnosti má veřejný zadavatel výlučná majetková práva. Z toho vyplývá, že se jedná o takzvané zakázky „in house“, což znamená, že jde o interní poskytování nebo zadávání. Předpoklad výlučných majetkových práv je uskutečněna například u příspěvkové osoby konkrétního zadavatele nebo v případě státního podniku. V tomto případě je k státnímu podniku zadavatel v pozici zakladatele. V případě obchodní společnosti musí být zadavatel výlučným vlastníkem takové osoby. Z judikatury Evropské unie pak dále plyne, že taková osoba musí převážnou část své činnosti dělat ve prospěch zadavatele a ostatní činnost musí být nahodilého charakteru. Kolik procent této činnosti by mělo být, není přesně stanoveno, ale můžeme uvést, že se vyžaduje minimálně 80 %. Každý případ by však měl být posouzen individuálně. (SERAFÍN, DVOŘÁK, 2009, s. 14-15)

Jak už jsem uvedl, tak zmíněné výjimky, které uváděl Serafin, se vztahovaly k nyní již zrušenému zákonu č. 137/2006, který byl nahrazen zákonem č. 134/2016, který platí dodnes.

V současném znění zákona existují výjimky obecné, výjimky pro podlimitní veřejné zakázky a výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu.

Pokud chcete znát současné platné znění, tak jej nalezne na stránkách zakonyprolidi.cz

Parafrázovat současné znění mi připadá nesmyslné z více důvodů. Tím hlavním je skutečnost, že zákony se neustále mění, upravují a vyvíjejí. I z této příčiny jsem zmínil jen dřívější znění, které se týkalo nyní již zrušeného zákona č. 137/2016 Sb. Na tom se totiž už nic změnit nemůže.

1.3 Finanční limity u veřejných zakázek

Finanční plánování má za úkol stanovit předběžné finanční cíle, a hlavně průběžná kontrola plnění cílů. (MÁČE, 2018, s. 368)

Takový je výklad pojmu finanční plánování. O finanční plánování ale v této kapitole tak úplně nejde. Finanční limity u veřejných zakázek jsou předem stanovené.

22. prosince 2017 byly nařízením vlády č. 471 upraveny finanční limity veřejných zakázek. Ty začaly platit od 1. ledna 2018. Jsou to předpokládané hodnoty pro volbu formy zadávacích řízení pro veřejné zakázky. Tyto limity nalezneme v níže uvedené tabulce.

| | | |
|--|--------------------------------|-------------------|
| Veřejné zakázky na služby | Veřejná zakázka malého rozsahu | Do 2 000 000 Kč |
| | Podlimitní veřejná zakázka | Do 5 994 000 Kč |
| | Nadlimitní veřejná zakázka | Nad 5 994 000 Kč |
| Veřejné zakázky na dodávky | Veřejná zakázka malého rozsahu | Do 2 000 000 Kč |
| | Podlimitní veřejná zakázka | Do 5 994 000 Kč |
| | Nadlimitní veřejná zakázka | Nad 5 994 000 Kč |
| Veřejné zakázky na stavební práce | Veřejná zakázka malého rozsahu | Do 6 000 000 Kč |
| | Podlimitní veřejná zakázka | Do 149 244 000 Kč |

| | | |
|--|----------------------------|--------------------|
| | Nadlimitní veřejná zakázka | Nad 149 224 000 Kč |
|--|----------------------------|--------------------|

Tabulka 2 Finanční limity u veřejných zakázek (Zdroj: Geobusiness, 2018)
Veškeré zakázky, které zahájily zadávací řízení po 1. lednu 2018, se řídily těmito stanovenými finančními limity. (Geobusiness, 2018)

Aktuální finanční limity pro zadávání veřejných zakázek nastavila Evropská komise s účinností od 1. ledna 2020. Učinila tak pomocí nařízení Komise, které byly vydány dne 30. října 2019. Těmi došlo ke změnám jednotlivých zadávacích směrnic v části, která upravuje prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky. Současně upravila Evropská komise pomocí svého Sdělení 2019/C 370/01 odpovídající hodnoty finančních limitů v národních měnách. Sdělení pochází ze dne 31. října 2019.

Poprvé v historii Evropská komise přistoupila ke snížení částek finančních limitů. To znamená, že od ledna 2020 k dosažení hodnoty nadlimitní veřejné zakázky může docházet už při nižších finančních částkách, než tomu bylo dříve.

V tabulce níže je porovnání se starých finančních limitů a nových finančních limitů s účinností od 1. ledna 2020, a to při zadávání veřejných zakázek veřejnými zadavateli a při zadávání sektorových veřejných zakázek.

| | Do 31. 12. 2019 | Od 1. 1. 2020 |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Veřejná zakázka na stavební práce | 5 548 000 € 149 224 000 Kč | 5 350 000 € 137 366 600 Kč |
| Veřejná zakázka na dodávky a služby zadávané ústředními orgány státní správy | 144 000 € 3 873 000 Kč | 139 000 € 3 568 964 Kč |
| Veřejná zakázka na dodávky a služby zadávané veřejnými zadavateli na nižší úrovni | 221 000 € 5 944 000 Kč | 214 000 € 5 494 664 Kč |
| Veřejná zakázka na sociální a jiné zvláštní služby | 750 000 € 20 172 000 Kč | 750 000 € 19 257 000 Kč |

Tabulka 3 Finanční limity při zadávání veřejných zakázek dle směrnice 2014/24/EU
(Zdroj: HAVEL & PARTNERS, 2019)

| | Do 31. 12. 2019 | Od 1. 1. 2020 |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| Veřejná zakázka na dodávky a služby, soutěže o návrh | 443 000 € 11 915 000 Kč | 428 000 € 10 989 328 Kč |
| Veřejná zakázka na stavební práce | 5 548 000 € 149 | 5 350 000 € 137 366 600 Kč |
| Veřejná zakázka na sociální a jiné zvláštní služby | 1 000 000 € 26 897 000 Kč | 1 000 000 € 25 676 000 Kč |

Tabulka 4 Finanční limity při zadávání sektorových veřejných zakázek dle směrnice
2014/25/EU (Zdroj: HAVEL & PARTNERS, 2019)

Pro rozhodnutí, který finanční limit použít je důležité vědět, kdy bylo zahájeno zadávací řízení. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v zadávacím řízení se stanovuje k okamžiku, kdy bylo zadávací řízení zahájeno. Pozornost musí být upřena především na využití zákonných výjimek pro podlimitní zakázky. Že se jedná o podlimitní zakázku, musí být naplněno k okamžiku uzavření smlouvy podle § 16 odstavce 5 zákona o zadávání veřejných zakázek. (HAVEL & PARTNERS, 2019)

2 SOUČASNÁ PRÁVNÍ ÚPRAVA V ČR NA ÚSEKU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

V následujících podkapitolách popíšu zákon o veřejných zakázkách a zmíním také úřad veřejných zakázek.

2.1 Zákon o veřejných zakázkách

V mé práci jsme si už objasnily termíny, se kterými se můžeme v souvislosti s veřejnými zakázkami setkat. Ukázal jsem druhy a členění i finanční limity veřejných zakázek. Následuje něco o zákonu o veřejných zakázkách. Zákon o veřejných zakázkách platil od 19. dubna 2006 do 1. července 2016, kdy byl zrušen a nahradil jej zákon č. 134/2016 Sb.

Zákon o zadávání veřejných zakázek zapracovává příslušné předpisy EU a upravuje pravidla sloužící k zadávání VZ a současně zvláštní postupy, které předcházejí jejich zadání. Upravuje také povinnosti dodavatelů během zadávání těchto zakázek a u zvláštních postupů, které předchází jejich zadání. Reguluje informace uveřejněné o VZ, zvláštní důvody sloužící k ukončení závazků ze smluv na VZ či zvláštní podmínky fakturace za plnění veřejných zakázek. Dále upravuje informační systémy o veřejných zakázkách, systémy kvalifikovaných a certifikovaných dodavatelů a v neposlední řadě reguluje dozor nad dodržováním zákona o zadávání veřejných zakázek.

Jak už jsem dříve zmiňoval, tak zadání veřejné zakázky se rozumí, pro účely tohoto zákona, uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a samozřejmě dodavatelem, ze které vyplývá povinnost dodavatele poskytnout stavební práce, služby nebo dodávky. Uzavřením smlouvy, kterou je zakládáno pracovněprávní či jiný podobný vztah, se nepovažuje za zadání veřejné zakázky. Za zadání VZ se rovněž nepovažuje uzavření smlouvy, která upravuje spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle § 7 až 12 a § 155, 156, 189 a 190.

Zadavatel musí zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku, pokud není stanoveno jinak. Tuto povinnost považujeme za splněnou tehdy, když je veřejná zakázka zadána na základě rámcové dohody postupem uvedeným v části šesté hlavy II, v dynamickém nákupním systému rovněž podle části šesté ale hlavy III či pořizována od hlavního zadavatele nebo jeho prostřednictvím dle § 9. (Zákony pro lidi, 2021)

2.2 Úřad veřejných zakázek

Jak už jsem v předchozí podkapitole zmínil, tak současný postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zákon č. 134/2016 Sb.

Jak už jsem zmiňoval, tak dohled a dozor nad dodržováním pravidel a zadávání veřejných zakázek vykonává od roku 1995 Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, © 2012 - 2021)

S pravomocemi v oblasti ochrany hospodářské soutěže, dohledem nad zadáváním veřejných zakázek a v monitoringu a koordinaci veřejné podpory je Úřad pro ochranu hospodářské soutěže ústředním orgánem státní správy České republiky. Úřad řídí předseda, který je na šestileté funkční období jmenován prezidentem republiky. Hlavním posláním ÚOHS je zajistit takové fungování trhů, aby byl v souladu s pravidly hospodářské soutěže, a bude přinášet prospěch spotřebitelům.

Aby Úřad pro ochranu hospodářské soutěže dosáhl tohoto cíle, tak například vede soutěžitele k tomu, aby se chovali v souladu s principy soutěžního práva. Dále pak zasahuje proti praktikám, které narušují hospodářskou soutěž, tím se myslí například kartelové dohody, zneužití dominantního postavení a další. ÚOHS zároveň dává podnikům možnost, aby mohly samy napravit své nezákonné jednání, které dosud nemělo závažné dopady na trh.

Zajišťuje větší transparentnost při vynakládání veřejných prostředků tím, že dohlíží rovněž na zadávání veřejných zakázek a koncesí. Dohlíží tak, že například prozkoumává úkony zadavatelů veřejných zakázek, provádí kontroly u zadavatelů nebo se podílí na tvorbě a úpravách legislativy, která se týká veřejných zakázek a koncesí.

Současně také monitoruje a poskytuje v České republice poradenství v otázkách veřejné podpory, aby její poskytování bylo v souladu s Evropským společenstvím a jejich platnými pravidly. Tím se myslí, že například koordinuje a sleduje poskytování veřejné podpory, spolupracuje s poskytovateli notifikačních národních opatření veřejné podpory a předkládá je Evropské komisi k posouzení nebo poskytuje poradenství zejména poskytovatelům veřejné podpory.

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže sídlí na třídě kapitána Jaroše 7 v Brně. (BusinessInfo.cz, 2011)

Český úřad pro hospodářskou soutěž byl zřízen zákonem České národní rady č. 173/1991 Sb. ze dne 26. dubna. Činnost zahájil k 1. červenci téhož roku. Zajímavostí je, že sídlem

úřadu se nestala Praha, jak by se dalo očekávat od centra všech orgánů státní správy, ale Brno. Brno z toho důvodu, že mělo deklarovat nezávislost rozhodování. Roku 1992 byl tento úřad nahrazen Ministerstvem pro hospodářskou soutěž. Změna či přesněji nahrazení Ministerstvem pro hospodářskou soutěž bylo odůvodněno probíhající ekonomickou transformací v tehdejší době a hlavně úlohou, kterou plnilo Ministerstvo v privatizačním procesu.

V dnešní době už ochranu hospodářské soutěže v ČR institucionálně zajišťuje Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Pod tímto názvem zahájil svou činnost úřad od 1. listopadu 1996 a zároveň navázal na konání předešlého ministerstva. Působnost ÚOHS je vymezena zákonem č. 273/1996 Sb., ve znění zákona č. 187/1999 Sb.

Úřad se řídí svým vnitřním organizačním předpisem. Stanovuje chování státních zaměstnanců a další pravidla, která vyplývají ze zákonných povinností či jiných předpisů. Řeč je samozřejmě o etickém kodexu, který je vypracovaný v souladu s povinnostmi vyplývajícími z příslušných vládních dokumentů v oblasti protikorupčních opatření a také s úkoly uloženými usnesením vlády či dalšími předpisy. (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, © 2012 - 2021)

Novou informací je, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže bude moci za přínos v oblasti hospodářské soutěže a veřejných zakázek udělovat medaile. Ty budou udělovány významným osobám, které se zasloužily o mimořádný počín nebo o zásluhy o rozvoj soutěžního práva nebo o rozvoj oblasti zadávání veřejných zakázek. Ocenění bude uděleno těm, kteří mimořádný počín nebo zásluhy doloží.

„Od doby, kdy byla uzákoněna ochrana hospodářské soutěže i pravidla veřejného zadávání, se o rozvoj těchto oblastí přičinila řada odborníků a osobností, kterým nyní můžeme prostřednictvím udělení medaile projevit zasloužené uznání,“ uvedl předseda ÚOHS Petr Mlsna. (ParlamentniListy.cz, 2021)

V čele ÚOHS stojí JUDr. PhDr. Petr Mlsna, Ph.D., který je předsedou Úřadu. V úřadu je od 2. prosince roku 2020. Před nástupem do funkce předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže byl náměstkem ministra vnitra pro řízení Sekce legislativy, státní správy a územní samosprávy. Pan Mlsna má opravu pestrý životopis. Když půjdeme v jeho životopise dál, tak se můžeme dočíst třeba, že pracoval jako náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro legislativu a strategii nebo místopředseda Legislativní rady vlády. A přes mnoho dalších pozic bychom došli až k jeho počátku životopisu, kde v období od října 2003

do února 2006 byl v Úřadu vlády ČR na analyticko-konzultačním oddělení, Odbor kompatibility s právem ES.

Stejně jako profesní kariéra je i vzdělání současného předsedy ÚOHS pozoruhodné. Tituly Mgr. získal na Univerzitě Karlově na právnické fakultě a později na téže univerzitě ale na fakultě sociálních věd získal další. Dále na UK získal také tituly PhDr. a Ph.D. V prvním případě šlo o fakultu Sociálních věd, obor mezinárodní teritoriální studia, německo-rakouská studia a v druhém se jednalo o Právnickou fakultu, postgraduální studium, obor teoretické právní vědy (veřejné právo I – ústavní, mezinárodní veřejné a evropské právo).

Místopředsedy jsou v současné době Mgr. Ing. Kamil Nejezchleb, Ph.D.; JUDr. Eva Kubišová a JUDr. Petr Solský. (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, © 2012 – 2021)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

3 DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

Zadávací řízení zajišťuje soutěž při výběru nejvhodnější nabídky. Jedná se tedy o jasný postup, který je upravený zákonem. Zákonem, kde je dodavatel vybírán jako ten, který realizuje příslušné veřejné zakázky. Během zadávacího řízení musí zadavatel dodržet podmínky v zadání.

Na základě posouzení splněných podmínek u každého dodavatele a zhodnocení nabídek, vybírá zadavatel v zadávacím řízení nejvhodnějšího dodavatele. Zadavatel může snížit, podle možností zákona o zadávání veřejných zakázek, počet účastníků zadávacího řízení či předběžných nabídek, ale pouze za předpokladu, že si tuto možnost výslovně vymezil v zadávacích podmínkách.

Podle zákona o zadávání veřejných zakázek má zadavatel přímou možnost stanovit podmínky a průběh zadávacího řízení. Tak může učinit v případech, kdy nejsou tyto podmínky stanoveny zákonem. Pokud podmínky nejsou stanoveny zákonem, je zadavatel vázán jen zásadami zadávání veřejných zakázek, které nalezneme v § 6 zákona o veřejných zakázkách.

Zákon o zadávání veřejných zakázek jasně stanovuje, jakými způsoby se zahajuje zadávací řízení. Zadavatel zahajuje zadávací řízení tak, že odešle oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek. Tímto oznámením vyzývá zadavatel dodavatele k podání nabídky nebo žádosti o účast. Žádost o účast je závislá na druhu zadávacího řízení, který je zvolen. Zadavatel uveřejňuje na svém profilu informace a dokumenty, ke svým veřejným zakázkám. Odtud by měl dodavatel získat informace o zahájeném zadávacím řízení.

V zákoně o zadávání veřejných zakázek používán je místo pojmů uchazeč a zájemce jednotný pojem účastník zadávacího řízení. Dodavatelí vyjádřením předběžného zájmu vzniká účastenství. Účastenství může vzniknout také podáním žádosti či podáním nabídky do zadávacího řízení.

Jsou tři způsoby, kterými může zaniknout účast účastníka v zadávacím řízení. Jedním z těchto způsobů je vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle případů stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek. Dalším způsobem může být, když účastník odstoupí ze zadávacího řízení. Třetím a posledním způsobem, jak může účastníkovi zaniknout účast v zadávacím řízení je uplynutí lhůty k podání žádosti o účast, nabídek a podobně.

Průběh zadávacího řízení můžeme obecně shrnout do těchto fází:

- zadávací řízení je zahájeno okamžikem, kdy se odešlou příslušná oznámení se zveřejněnou zadávací dokumentací, kde jsou uvedeny všechny podmínky účasti v zadávacím řízení, která stanoví zadavatel na svém profilu,
- podle typu zadávacího řízení zadaného zadavatelem, podání nabídek či žádostí o účast,
- zhodnocení a přezkoumání podaných nabídek,
- posouzení veškerých nabídek či jen nabídky vybraného uchazeče,
- volba optimální nabídky a uveřejnění výsledků zadávacího řízení.

Zákon o zadávání veřejných zakázek upravuje a rozšiřuje tyto typy zadávacích řízení: otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, řízení se soutěžním dialogem, zjednodušené podlimitní řízení, řízení o inovačním partnerství a řízení pro zadání zakázky ve zjednodušeném režimu.

V následujících podkapitolách se budu věnovat pouze otevřenému řízení, užšímu řízení a zjednodušenému podlimitnímu řízení. (BusinessInfo.cz, 2020)

Podklady k veřejným zakázkám uvedených jako praktické příklady v této kapitole jsem čerpal z profilu zadavatele a z vnitřních dokumentů, které mi poskytli pracovníci Odboru investic Městského úřadu Holešov.

3.1 Otevřené řízení

Otevřené řízení zahajuje zadavatel tak, že odešle oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212. V tomto sdělení vyzývá neomezený počet dodavatelů, aby podali svou nabídku.

Zadavatel pak dále nesmí komunikovat s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách.

Dodavatelé musí doložit dokumenty, které uvádějí kvalifikaci v nabídce.

Otevřené řízení je možné použít bez nutnosti splnění dalších podmínek. Je to tedy univerzální řízení. Pokud se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku, tak zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním formuláře do Věstníku veřejných zakázek a současně do Úředního věstníku Evropské unie. Uveřejnění pouze do Věstníku veřejných zakázek by stačilo tehdy, pokud by se jednalo o otevřené řízení s použitím pro zadání podlimitní veřejné zakázky. Po

zadání do Věstníku veřejných zakázek a do věstníku EU vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

O nabídkách není možné v otevřeném řízení jednat. Nabídku spolu s údaji obsaženými v ní není možné po konci lhůty, kdy měly být nabídky podané, měnit nebo jinak upravovat. Podle § 46 je nabídku možné pouze doplnit či objasnit.

Zadavatel má oprávnění provádět posouzení nabídek v jakoukoliv dobu po otevření obálek s nabídkami a zároveň před oznámením výběru dodavatele. Posuzuje podmínky účasti, kvalifikaci či požadavky na předmět. Je pouze na rozhodnutí zadavatele, v jaké fázi bude nabídky posuzovat. Rozhodující ale je, aby alespoň nabídka vybraného dodavatele byla posouzena. Schopnost zadavatele vybrat správnou nabídku může být podstatně snížena tím, že podrobně nepřezkoumá a neposoudí splnění zadávacích podmínek u všech podaných nabídek, ale bude mu stačit podrobně posoudit jen nabídku vybraného dodavatele. Postup, kdy se vybere pouze jeden dodavatel či účastník je vhodný především u zakázek, kde je rozhodující nejnižší nabídková cena nebo na základě jiných číselných kritérií. Ale ani v takovém případě není vyloučeno, aby zadavatel nemohl postupovat podle dosavadní právní úpravy. Tím se myslí, že provede nejprve posouzení všech nabídek, které se účastnily zadávacího řízení; následně vyloučí účastníky, kteří nesplní zadávací podmínky a zbylé účastníky, kteří splnili zadávací podmínky a teprve potom hodnotí podle ceny nabídky.

A teď trochu obecně k otevřenému řízení. To může pro zadání veřejné zakázky použít kterýkoliv zadavatel bez omezení. Přesněji bez naplnění dalších podmínek. Otevřené řízení může být použito zadavatelem bez ohledu na to, jestli se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v nadlimitním či podlimitním režimu. Rozdíl mezi nadlimitním a podlimitním režimem v otevřeném řízení je pouze v délce minimálních lhůt. Otevřené řízení může využít stejně tak i zadavatel, který zadává sektorovou veřejnou zakázku ve smyslu § 151 odst. 4. Z výše uvedeného je jedinou výjimkou § 187 odst. 4. Ten stanoví, že zadavatel v oblasti obrany či bezpečnosti pro zadání veřejné zakázky nesmí použít otevřené řízení. Nejtransparentnější druh zadávacího řízení, i tak bývá otevřené zadávací řízení nazýváno. Jak už jsem zmiňoval dříve, tak oznámením o zahájení zadávacího řízení zadavatel vyzývá k podání nabídky neomezený počet dodavatelů. Přesněji řečeno, zadavatel neovlivňuje a ani nijak nelimituje okruh nebo počet dodavatelů, kterým je oznámení určeno. Dodavatelům je k dispozici také kompletní zadávací dokumentace. Tu má zadavatel uveřejněnou na svém příslušném profilu ode dne, kdy bylo oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněno. Otevřené řízení je následně už jednofázovým zadávacím řízením. Dodavatelé v něm se svou věcnou i cenovou

nabídkou předkládají zadavateli současně dle jeho požadavků i doklady o své kvalifikaci. V jedné fázi tak probíhá hodnocení, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení i posouzení nabídkové ceny. Vše tedy probíhá na základě již jednou podané nabídky. Z toho vyplývá, že zde není dán prostor ani možnost pro omezování okruhu účastníků nebo pro styk s účastníky zadávacího řízení.

Následující text věnuji zákazu jednání o podaných nabídkách.

V zákoně o veřejných zakázkách nalezneme výslovné stanovení, že zadavatel nesmí v rámci otevřeného řízení jednat s účastníky tohoto řízení o podaných nabídkách. I když tento fakt nebyl výslovně v předchozí právní úpravě uveden, platil obdobně, a v rámci otevřeného řízení nebylo tedy jednání přípustné ani podle předchozí úpravy v zákoně o veřejných zakázkách z roku 2006. Tento zákaz není ani v zadávacích směrnicích. Výslovně vyplývá ale ze společného prohlášení Komise ES a Rady, které byly publikovány v Úředním věstníku Evropské unie roku 1989. Bylo to v souvislosti s novelizací tehdejší směrnice o VZ na stavební práce.

Nabídku tak nelze po skončení lhůty, která je stanovena na podání nabídek, jakkoliv měnit nebo upravovat. Jediným způsobem je pak možnost doplnění nabídky či její objasnění ve smyslu § 46.

I když zákon o veřejných zakázkách výslovně uvádí nemožnost jednat o podaných nabídkách, tak umožňuje jistou součinnost a jednání s dodavateli v období před samotným zahájením zadávacího řízení, a to skrze předběžné tržní konzultace uvedené v § 33. Během předběžné tržní konzultace je oprávněn zadavatel vést rozhovory s odborníky nebo dodavateli plnění, které pak bude poptáváno v zadávacím řízení. Cílem těchto rozhovorů je připravit co možná nejlépe zadávací podmínky tak, aby byly odpovídaly podmínkám na trhu a zároveň také informovat možné dodavatele o chystané veřejné zakázce. Důležité je, aby tyto rozhovory nenarušily hospodářskou soutěž.

Ačkoliv platí zákaz jednat o podaných nabídkách, hledají zadavatelé, zejména u veřejných zakázek se složitým předmětem plnění, možnost setkání s účastníkem z důvodů prezentace jejich nabídek nebo i vlastního nabízeného řešení předmětu veřejné zakázky. Někteří zadavatelé požadovali, aby součástí nabídek byly i rovněž ukázky vzorků řešení. Dodavatelé by pak způsob zpracování a možnosti vzoru představili hodnotící komisi v rámci posouzení nabídek. Tento postup by se dal představit, i navzdory zachování zákazu projednávání o podaných nabídkách, v prostředí a podmínkách otevřeného řízení, které by se

uskutečňovaného podle zákona o veřejných zakázkách. Zadavatelé by ale museli postupovat velmi opatrně k této možnosti. V odůvodněných případech nebo případně i probíhání prezentace by měli hned v zadávací dokumentaci pečlivě vymežit a případně i průběh prezentování patřičně zaznamenávat. Zadavatelé by hlavně měli dávat pozor na to, aby nedocházelo k případným změnám či úpravám nabídek. Funkční vzorek nebo i prezentace by měla být obsažena už v nabídce účastníka. Předmětem ukázky by už bylo pouze to, co by bylo již uvedeno v nabídce bez jakýchkoliv dalších obměn či úprav v rámci vlastní prezentace. Zadavatel by se měl v tomto případě vyvarovat jakékoliv formě bližší interakce, tím se má na mysli vysvětlování jím prezentovaného řešení nad rámec informací obsažených v účastníkově nabídce. Všichni dodavatelé účastníci se otevřeného řízení by měli dostat stejný čas a obdobný obsah prezentace. Jednotlivé prezentace by měl zadavatel zaznamenávat. Zadavatel by neměl být nijak zaujatý a měl by tak posuzovat a hodnotit jen věcný obsah nabídky. Zkrátka by se neměl nechat ovlivnit třeba prezentačními schopnostmi konkrétních účastníků. Můžeme tedy říct, že pokud zadavatel přistoupí ke zmíněným prezentacím, je nutné, aby pozorně sledoval dodržování zásad nediskriminace, rovného přístupu k dodavatelům či účastníkům dle § 6 a transparentnosti. S ohledem na určité rozvolnění možností použití jednacího řízení s uveřejněním veřejným zadavatelem, kdy jsou požadována nová či lepší řešení, by pak v podobných případech bylo lepší využití právě jednacího řízení s uveřejněním. Zde je postup konzultace o nabídkách regulován přímo zákonem.

Nyní bude následovat část, ve které se budu věnovat předkládání dokladů o kvalifikaci. Ty musí být předloženy dodavateli v každém případě už v samotné nabídce. Stane se tak tehdy, když jsou přímo zákonem nebo zadavatelem požadované. Odpovídá to tak tedy skutečnosti, že otevřené řízení je pouze jednostupňové zadávací řízení. Je tady jak věcná nabídka, tak i doklady ohledně kvalifikace předávány v jednom dokumentu či přesněji nabídce zadavatelí. Celá nabídka je následně posuzována a později i hodnocena.

Kdykoliv po otevření obálek s nabídkami a před oznámením dodavatele výběru dodavatele je zadavatel z hlediska dalšího postupu v otevřeném řízení oprávněn provést posouzení kvalifikace. Může ale také posoudit i jiné informace jako například podmínky účasti, požadavků na předmět veřejné zakázky. Ve srovnání se zákonem o veřejných zakázkách z roku 2006 nyní stačí, když zadavatel posoudí kvalifikaci či splnění jiných podmínek alespoň u vybraného dodavatele. Nyní se tedy nemusí posuzovat nabídky všech účastníků. Zákonodárce předpokládá, že díky tomuto zjednodušení pře výběru vhodného dodavatele,

povede ke snížení administrativní zátěže na straně zadavatelů a současně také k rychlejší realizaci v takovém případě otevřeného řízení. Tento postup se hlavně nabízí u veřejných zakázek, kde se hodnotí pouze na základě kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena, nebo u zakázek, kde je hodnocení uskutečňováno jen na základě číselných kritérií. „V případě, kdy by u veřejných zakázek se složitějšími kritérii hodnocení (zejména kvalitativní) proběhlo nejdříve k hodnocení nabídek a následně teprve k posouzení nabídky vybraného dodavatele (blíže viz § 39 odst. 4), může dojít k tomu, že nabídka vybraného dodavatele nevyhoví posouzení splněných nabídek účasti, vybraný dodavatel bude vyloučen a zadavatel bude za určitých okolností (blíže viz § 125 odst. 1) nucen provést nové hodnocení.“ I přes tuto možnost postupu zadavatele, kterou jsem zmiňoval, není důvod, aby zadavatel postupoval podle scénáře, že nejprve posoudí nabídky všech dodavatelů a teprve potom přistoupí k hodnocení nabídek. Tedy podobně, jak byl tento postup uveden v zákoně o veřejných zakázkách z roku 2006.

Jak už jsem zmiňoval, tak existují rozdíly mezi současným a zákonem o veřejných zakázkách z roku 2006.

V zákonu o veřejných zakázkách se výslovně v § 56 odst. 2 uvádí komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem o konkrétních podaných nabídkách. Předchozí znění zákona umožňovalo, že zadavatel mohl požadovat předložení dokladů o kvalifikaci ve zjednodušeném podlimitním i otevřeném řízení v separátní obálce. Tato možnost ovšem nebyla skoro vůbec využívána.

Dostávám se až k závěru, kde se budu věnovat lhůtám v otevřeném řízení.

Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena minimálně na 30 dnů od počátku zadávacího řízení. Pokud zadavatel neumožní poskytovat nabídky skrze elektronické nástroje, musí být lhůta pro podání nabídek prodloužena o 5 dní. O 5 dní může být prodloužena, pokud zadavatel postupuje v souladu s § 96 odst. 2. To ale neplatí v případech podle odst. 2 písm. b).

Termín k podání nabídek na veřejné zakázky na služby nebo dodávky může být zkrácen nejméně na 15 dnů, jestliže zadavatel uveřejnil předběžné oznámení, které bylo k uveřejnění odesláno nejvýš 12 měsíců a nejméně 35 dnů přede dnem, kdy oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno, nebo vážné okolnosti, které nemohl zadavatel předvídat, znemožňují použití lhůty, které jsem zmínil v prvním odstavci tohoto tématu o lhůtách. Jestliže se jedná o naléhavé okolnosti, musí je zadavatel odůvodnit v zadávací dokumentaci.

(DVOŘÁK a kol., 2017, s. 345-349)

Příkladem otevřeného řízení je veřejná zakázka Zateplení Mateřské školy Sluníčko – Holešov.

Program 11531 Operační program životní prostředí 2014-2020.

Ministerstvo životního prostředí poskytlo městu dotaci ve výši cca 3,67 milionů Kč.

Předmětem veřejné zakázky bylo zateplení budovy Mateřské školy – Části B. Tento objekt bude zateplen kontaktním zateplovacím systémem ETICS s izolantem z minerální vlny v tl. 140 mm. Rovněž bude vyměněna střešní krytina a zateplen podhled minerální vatou v tl. 300 mm. Následně s tím budou probíhat práce související, a to úprava hromosvodu, klempířských a zámečnických výrobků a okapových chodníků. Dle metodického pokynu pro návrh větrání škol, bude mateřská škola vybavena i novou vzduchotechnikou.

- Velikost veřejné zakázky – podlimitní veřejná zakázka
- Druh zadávacího řízení – otevřené řízení
- Druh veřejné zakázky podle předmětu – stavební práce
- Vymezení předmětu zakázky dle číselníku CPV - 45231300-8, 45233100-0
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – 9,1 mil. Kč bez DPH

Podrobnosti jsou uvedeny na profilu zadavatele. (Profil zadavatele, 2018)

Dne 10.05.2018 ve 13:00 hodin zasedla hodnotící komise ke svému prvnímu jednání. Posuzovala došlé nabídky.

Nabídku podalo celkem 6 firem:

- RAPOS, spol. s r.o., Holešov
- VASTO spol. s r.o. Vsetín
- Rovina stavební a.s. Hulín
- PROVING s.r.o. Hulín
- Navláčil stavební firma, s.r.o. Zlín
- Stavební firma Hanáček, s.r.o. Uherský Brod

Komise se usnesla, že vyzve společnost Rovina stavební a.s. Hulín k doplnění nabídky.

Dne 22.10.2018 v 09:30 hodin zasedla hodnotící komise ke svému druhému jednání. Vyzvaný účastník doplnil ve stanovené lhůtě požadované informace.

Dle zprávy o hodnocení nabídek pořízené z tohoto jednání byla vyřazena firma VASTO s. r.o. Vsetín – účastník neprokázal složení požadované jistoty (150 000 Kč) ve lhůtě pro podání nabídek.

Na základě provedeného hodnocení nabídek byla jako nejvýhodnější vybrána nabídka účastníka Rovina stavební a.s., IČO 45193096, Kroměřížská 134, 768 24 Hulín

Na základě doporučení komise, rada na svém jednání dne 13.12.2018 číslo usnesení 421/28/RM/2018 schválila dodavatele stavebních prací na veřejnou zakázku "Zateplení mateřské školy Sluníčko v Holešově" jako nejvýhodnější společnost Rovina stavební a.s., za nabídkovou cenu 6 884 176 Kč bez DPH.

3.2 Užší řízení

Může to vypadat, že se opakují, ale užší řízení se zahajuje stejně jako otevřené řízení a to tak, že zadavatel odešle oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212. Tím vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Podle § 4 odst. 1 písm. c) až e) může zadavatel zahájit užší řízení také odesláním předběžného oznámení podle § 34 k uveřejnění způsobem podle § 212. Pokud tím ovšem vyzývá k projevení předběžného zájmu dodavatelů. Zadavatel v tomto případě předběžným oznámením splní povinnosti, pro které jinak tento zákon vyžaduje odeslání oznámení o počátku zadávacího řízení.

Jakmile uplyne lhůta k podání žádosti o účast, tak zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků, kteří se účastní zadávacího řízení. Následně vyloučí z účasti účastníky zadávacího řízení, kteří neprokážou splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadávacího řízení následně vyzve k podání nabídek. Tato výzva musí obsahovat náležitosti, které jsou stanovené v příloze č. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Nabídky mohou podávat jen ti účastníci zadávacího řízení, kteří byli k podání nabídky dopředu vyzváni. Tito vyzvaní účastníci nemohou podat společnou nabídku. O podaných nabídkách nesmí zadavatel s vybranými účastníky jednat.

Předběžný zájem dodavatele vyjádřený jakoukoliv formou může být za předpokladu, pokud je užší řízení zahájeno odesláním předběžného oznámení. Dodavatelé, kteří projeví předběžný zájem v zadávacím řízení, pak zadavatel písemně vyzve k podání žádosti o účast. Tato výzva musí obsahovat náležitosti, které jsou stanoveny v příloze č. 6 k tomuto zákonu. Nejdříve 35 pracovních dnů po odeslání předběžného oznámení zadavatel odešle výzvu k podání žádosti o účast a současně nejpozději 12 měsíců po odeslání tohoto předběžného oznámení k uveřejnění.

Použití užšího řízení je zadavatel oprávněn použít bez nutnosti splnění dalších podmínek. Toto řízení probíhá na rozdíl od otevřeného ve dvou fázích. Jako první dochází k podání žádosti o účast. Následně po jejich posouzení zadavatel vyzve účastníky tohoto zadávacího řízení, aby předložily své nabídky.

Už dříve jsem zmínil, že zahájení užšího řízení nastává okamžikem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění. V tomto oznámení vyzve zadavatel neomezený počet dodavatelů, aby podali svou žádost o účast.

Tato žádost pak musí být doručena zadavateli v stanovené lhůtě, kterou zadavatel stanoví. V zadávací dokumentaci musí obsahovat požadované dokumenty, údaje, modely nebo vzorky.

Zadavatel je následně povinen posoudit u všech dodavatelů jejich žádosti, ale pouze u těch, kteří podali svou žádost ve stanovené lhůtě. Zadavatel může požadovat doplnění nebo objasnění, což je v souladu s § 46. Účastníci řízení, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, musí být vyloučeni z účasti v zadávacím řízení. O vyloučení rozhoduje zadavatel. Účastníci, kteří splnili zadávací podmínky, jsou vyzváni zadavatelem k podání nabídky. Podle § 111 není umožněno v užším řízení snižovat počet účastníků zadávacího řízení. To ale neplatí při zadávání sektorových veřejných zakázek v souladu s § 163.

K podání nabídky je oprávněn jen ten účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván. Z tohoto důvodu tedy není možné, aby nabídku podal účastník, který byl ze zadávacího řízení už vyloučen, nebo jakýkoliv jiný dodavatel. K podání společné nabídky nejsou vyzváni účastníci oprávněni. Jestliže dodavatelé mají v úmyslu se spojit pro účely zadávacího řízení, musí tak udělat už ve fázi podání žádosti o účast. Tento zákaz, tedy zákaz podání společných nabídek vyzvaných účastníků, má zabránit zakázaným dohodám dodavatelů a zajistit dostatečnou soutěž o veřejnou zakázku.

Pro účely zadání veřejné zakázky může užší řízení, stejně jako otevřené řízení používat jakýkoliv zadavatel bez dalších omezení. Přesněji řečeno bez nutnosti naplnění dalších zákonných podmínek. Zadavatel toho tak může využít bez ohledu na to, jestli se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v nadlimitním nebo podlimitním režimu. Užší řízení má dvě fáze. První fází se rozumí období, kdy zadavatel vyzve neomezený počet dodavatelů, aby dokázali svou kvalifikaci. Ve druhém vyzve konkrétní kvalifikované účastníky k podání nabídky. Jediný rozdíl mezi režimy nadlimitního a podlimitního užšího řízení je pouze v délce minimálních lhůt.

Zadavatel, který zadává sektorovou veřejnou zakázku, může užší řízení využít stejně tak ve smyslu ustanovení § 151 odst. 4. Zákaz jeho aplikace pro zadání veřejné zakázky v oblasti obrany pro užší řízení neplatí. Tento zákaz se vztahuje jen na aplikaci týkající se otevřeného řízení. Tento druh zadávacího řízení je, vedle otevřeného řízení, jedním z nejčastěji používaných pro nadlimitní veřejné zakázky, vzhledem k tomu, že pro použití užšího řízení není třeba splnit žádné další podmínky. V okamžiku, kdy je či může být zpracování vlastní nabídky, s přihlédnutím na předmět veřejné zakázky a s tím i související nezbytné požadavky zadavatele na obsah nabídek, pro dodavatele náročné a komplikované, lze uvažovat o vhodnosti použití užšího řízení jako dvoufázového zadávacího řízení. Dvoufázovost užšího řízení umožní tyto náročné a komplikované zpracování nabídek byli schopni podstoupit jen ti skutečně kvalifikovaní dodavatelé, a ne všichni dodavatelé. Ať už takoví, kteří například v důsledku neprokážou splnění kvalifikace nebo ti, kteří s ohledem na ostatní kvalifikované dodavatele nebudou chtít dále v účasti v daném zadávacím řízení pokračovat.

V souladu s § 163 odst. 1 může zadavatel při zadávání veřejné zakázky před odesláním výzvy k podání nabídek provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení. Počet účastníků snižuje z těch, kteří už prokázali splnění kvalifikace. Z čehož vyplývá, že k podání nabídky vyzývá pouze tento snížený počet účastníků. Veřejný zadavatel ale nemá možnost tento snížený počet účastníků zadávacího řízení využít. Tu možnost má pouze jednací řízení s uveřejněním, řízení se soutěžním dialogem a řízení o inovační partnerství. Přesněji řečeno má tuto možnost ještě pouze v případě, kdy se zadávání veřejné zakázky týká oblasti obrany nebo bezpečnosti. Ke snižování počtu účastníků zadávacího řízení může dojít pouze tehdy, pokud zadavatel stanoví dopředu v oznámení o zahájení zadávacího řízení během zahájení užšího zadávacího řízení maximální počet účastníků zadávacího řízení, které vyzývá k podání nabídky. Současně stanoví i kritéria, která stanoví, na základě, čeho ke snížení počtu účastníků zadávacího řízení dojde. (DVOŘÁK a kol., 2017, s. 354-356)

Ted' bude následovat něco málo ke lhůtám v užším řízení. Jednou z takových lhůt je, když zadavatel stanoví období od zahájení užšího řízení nebo od odeslání výzvy k podání žádosti o účast, pokud je ovšem v užším řízení zahájeno odesláním předběžného oznámení.

Tato lhůta je stanovena na 30 dnů od zahájení užšího řízení. Do 30 dnů tak musí být podány nabídky od dodavatelů.

Zadavatel pak následně stanoví lhůtu pro podání nabídek, a to sice na nejméně 25 dnů od zmíněné výzvy k podání nabídky. Tato lhůta ale musí být prodloužena o 5 dnů, a to v případě, že zadavatel neumožní podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje.

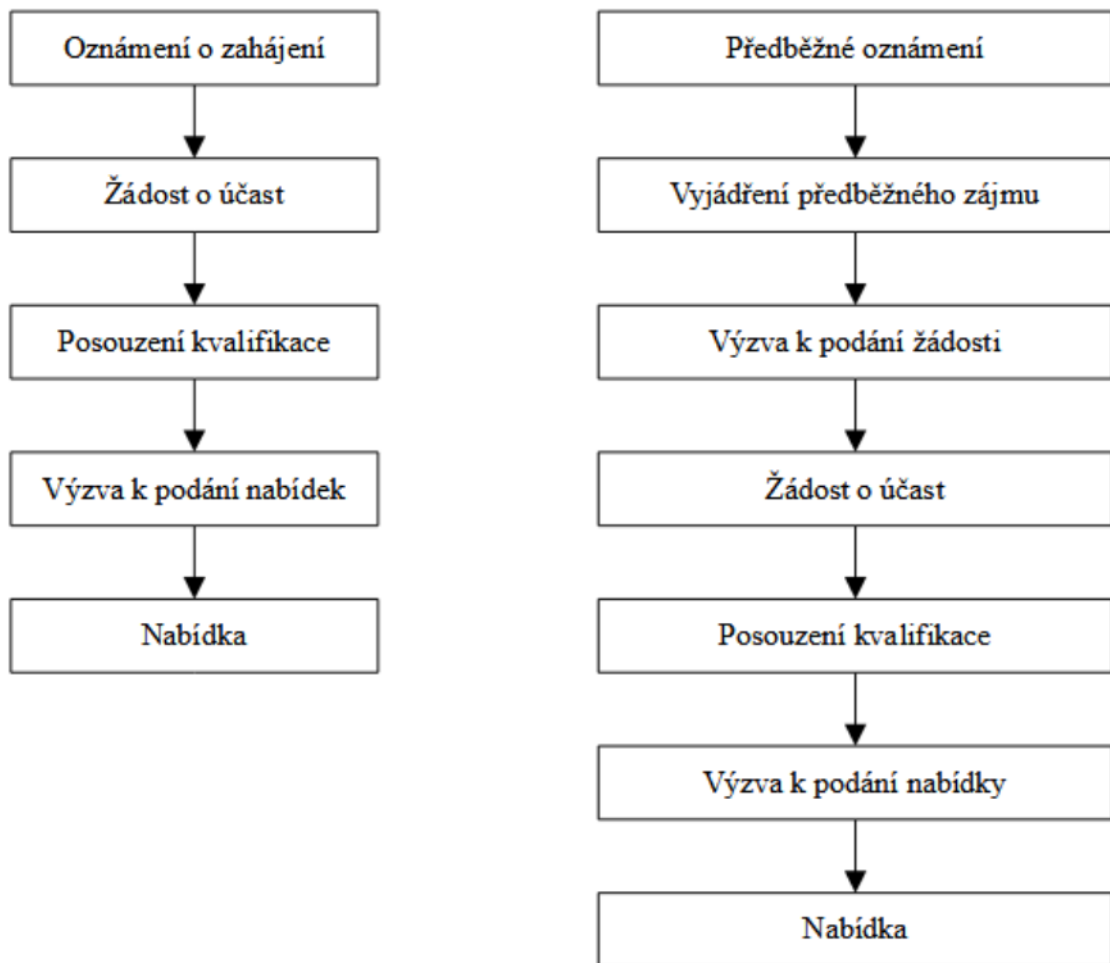
Dále pak o 5 dnů, pokud zadavatel postupuje podle § 96 odst. 2. To ale neplatí v případech uvedených v odstavci 5.

Zadavatel ale může podle § 4 odst. 1. písm. c) až e) stanovit lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila minimálně 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek. Důležité ale je, že ke snížení lhůty potřebuje zadavatel písemný souhlas všech účastníků zadávacího řízení.

Jestliže zadavatel uveřejnil v předběžném oznámení, kterým ale nezahajoval zadávací řízení a které bylo současně odesláno k uveřejnění minimálně 35 dnů a maximálně 12 měsíců předem, kdy bylo toto oznámení o zahájení zadávacího řízení odesláno, může být tato lhůta zkrácena tak, aby činila nejméně 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek.

Pokud naléhavé okolnosti znemožňují použití lhůty, může být lhůta pro podání žádosti o účast zkrácena tak, aby činila nejméně 15 dnů. 15 dnů od zahájení zadávacího řízení a současně lhůta pro podání nabídek na nejméně 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídky. Naléhavost okolností následně zadavatel odůvodňuje v zadávací dokumentaci.

Lhůty jsou určeny v souladu se směrnicemi. 22 pracovních dní je minimální lhůta pro podání žádosti o účast. V podstatě tedy hovoříme o 30 kalendářních dnech od zahájení řízení, což znamená odeslání oznámení o zahájení k uveřejnění do Věstníku. Lhůta pro podání nabídek činí 19 pracovních dní neboli 25 kalendářních dnů od odeslání výzvy k podání nabídek. Lhůta ale musí být prodloužena, a to alespoň o 5 dnů, pokud není zadavatelem umožněno podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje. (DVOŘÁK a kol., 2017, s. 363)



Obrázek 1 Schéma postupu v užším řízení (Zdroj: DVORÁK a kol., 2017, s. 361)
Příkladem užšího řízení je veřejná zakázka na vodovod Količín

Město Holešov podalo na konci roku 2018 žádost o dotaci v rámci výzvy MZe.

Program 129 300 – Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací II na projekt „Vodovod Količín“.

Žádost byla úspěšná a MZe poskytlo městu dotaci ve výši 13 151 000 Kč.

Vlastní zdroje žadatele: 7 082 000 Kč.

Celkové náklady na akci: 20 233 000,00 Kč.

Realizace akce: 2020 - 2021.

Město Holešov si na administraci výběrového řízení najalo externí firmu PUKONELA s. r. o., která zajišťovala průběh výběrového řízení.

Předmětem veřejné zakázky byly stavební práce spojené s výstavbou vodovodu pro veřejnou potřebu v Holešově – místní část Količín. Navrhovaná vodovodní síť bude zásobena pitnou vodou z přivaděče Alexovice-Rymice, který přes obec Količín prochází. Bližší popisy stavebního řešení jsou uvedeny v projektové dokumentaci stavby, která tvoří součást zadávacích podmínek.

- Velikost veřejné zakázky – podlimitní veřejná zakázka
- Druh zadávacího řízení – užší řízení
- Druh veřejné zakázky podle předmětu – stavební práce
- Vymezení předmětu zakázky dle číselníku CPV - 45231300-8, 45233100-0
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky - 20 390 108,00 bez DPH (24 672 030,68 s DPH)

Podrobnosti jsou uvedeny na profilu zadavatele. (Profil zadavatele, 2020)

Dne 07.02.2020, v 9:00 hod zasedla hodnotící komise. Posoudila žádosti o účast (kvalifikaci).

Žádost o účast podalo celkem 8 uchazečů:

- VHS Brno, a. s.,
- EVT stavby s. r. o.,
- Vodohospodářské stavby Javorník-CZ s.r.o.,
- POHL cz, a. s.,
- OHL ŽS, a. s.,
- LB 2000, s. r. o.,
- INSTA CZ s.r.o.,
- BAK stavební společnost, a. s.

U žádostí hodnotila základní způsobilost dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ a technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ. Kvalifikaci a zadávací podmínky splnilo celkem 5 účastníků, 3 účastníci nesplnili zadávací podmínky.

Hodnotící komise doporučila radě města na základě posouzení žádostí o účast vyloučit uchazeče.: INSTA CZ s. r. o., LB 2000 s. r. o., OHL ŽS, a. s.

Dne 12.03.2020 v 09:00 hod. zasedla hodnoticí komise, která vyhodnotila a zkontrolovala nabídky uchazečů.

V termínu pro podání nabídek bylo doručeno celkem 5 nabídek. Nabídky byly hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek byla hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Nabídky byly hodnoceny podle hodnoticích kritérií, které zadavatel stanovil takto:

- nabídková cena v Kč bez DPH s váhou 80 %
- lhůta pro dokončení a předání díla ve dnech od zahájení prací s váhou 10 %

Hodnocení nabídek bylo provedeno podle následujícího vzorce:

Nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek / nabídková cena uchazeče x80 + nejkratší lhůta dokončení ze všech hodnocených nabídek / lhůta dokončení uchazeče x10 + délka záruční doby uchazeče / nejdelší záruční doba ze všech hodnocených nabídek x10 = počet bodů uchazeče.

Na základě provedeného hodnocení nabídek byla jako nejvýhodnější vybrána nabídka účastníka Vodohospodářské stavby Javorník – CZ s. r. o., IČO 26229455, Benátky 17, 698 01 Veselí nad Moravou.

Na základě doporučení komise, rada na svém jednání dne 16.03.2020, číslo usnesení 92/7/RM/2020/ schválila dodavatele stavebních prací na veřejnou zakázku "Vodovod Količín" jako nejvýhodnější společnost Vodohospodářské stavby Javorník-CZ, s. r. o., za nabídkovou cenu 22 084 547 Kč bez DPH.

V současné době probíhají stavební práce a průběžně se žádá MZe o platby.

3.3 Zjednodušené podlimitní řízení

K zadání VZ v podlimitním režimu může zadavatel použít zjednodušené podlimitní řízení ale s výjimkou veřejné zakázky na stavební práce. Řeč je o stavební práci, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 50 milionů korun českých. Pro zjednodušené podlimitní řízení se pak dále může zadavatel použít druhy zadávacích řízení pro nadlimitní režim. V tomto případě zadavatel postupuje podle čtvrté části. Postupuje podle čtvrté části obdobně s tím, že jednací řízení, které je i s uveřejněním, může zadavatel použít i bez splnění jakýkoliv podmínek stanovených v § 60. U jednacího řízení bez uveřejnění je nutné, aby byla splněna podmínka nemožnosti dodržet lhůty pro zjednodušené podlimitní řízení, pokud jde o

podlimitní veřejnou zakázku, kterou by zadavatel mohl jinak zadat ve zjednodušeném podlimitním řízení. Ustanovení, která jsou uvedena ve čtvrté části, se nepoužijí pro lhůty stanovené v § 54.

Ustanovení třetí části, o které jsem teď psal, se vztahují k podlimitnímu režimu. Zadavatel může v tomto podlimitním režimu kromě všech druhů nadlimitních řízení použít zjednodušené podlimitní řízení v celém podlimitním režimu u služeb či dodávek a do výše 50 000 000 Kč předpokládané hodnoty, která se týká stavebních prací. Pokud předpokládaná hodnota týkající se stavebních prací přesáhne 50 000 000 Kč, použití zjednodušeného podlimitního režimu není možné a zadavatel musí použít jiné.

„Pokud jsou v nadlimitním režimu stanoveny podmínky pro použití řízení, může zadavatel toto řízení použít pouze za splnění těchto podmínek. To neplatí pro jednacím řízení s uveřejněním, které v podlimitním režimu lze použít i bez naplnění předchozích podmínek.“

Jestliže zadavatel použije jiné režimy, než je právě zjednodušený podlimitní režim, postupuje dále v zadávacím řízení podle části čtvrté. Výjimku tvoří lhůty, které jsou zvlášť stanoveny v § 55. Ostatní pravidla, která se vztahují ke zvolenému druhu zadávacího řízení, však už musí být dodržena.

U posuzování důvodů pro použití jednacím řízení bez uveřejnění se používá úprava uvedená v části čtvrté. Současně musí při tomto druhu řízení, tedy řízení bez uveřejnění z důvodu krajní naléhavosti musí být splněna podmínka nemožnosti dodržet lhůtu, která se vztahuje k zjednodušenému podlimitnímu řízení, pokud by je mohl zadavatel použít jinak, to znamená, že u všech podlimitních veřejných zakázek na služby či dodávky, a i u veřejných zakázek na stavební práce ale do 50 milionů korun českých.

Následuje něco málo obecně k podlimitnímu režimu.

Komentovaná právní úprava, která trojici ustanovení, přesněji k § 52, 53 a 54, upravuje takzvaný podlimitní režim v rámci třetí části zákona o veřejných zakázkách. Podle § 24 je režim veřejné zakázky odvíjen do její předpokládané hodnoty, s výjimkou zjednodušeného režimu podle § 129. Když nedosáhne předpokládaná hodnota hodnoty, které jsou stanoveny pro nadlimitní veřejnou zakázku, blíže se s tímto můžeme seznámit v § 25, a současně přesáhne limity stanovené pro veřejnou zakázku malého rozsahu, tak zadavatel postupuje podle třetí části zákona o veřejných zakázkách. V podlimitním režimu má zadavatel možnost zvolit také zjednodušené podlimitní řízení a ostatními druhy zadávacích řízení, které jsou jinak použitelnými pro nadlimitní režim podle § 55. Pro zadávání veřejné zakázky v

podlimitním režimu jsou pro tyto další druhy stanoveny dílčí odchylky či úlevy na rozdíl standardním pravidlům platným pro konkrétní druh a zadání veřejné zakázky v nadlimitním režimu. (DVOŘÁK a kol., 2017, s. 325)

Nyní se dostáváme přímo ke zjednodušenému podlimitnímu režimu.

Zjednodušený podlimitní režim se zahajuje tak, že zadavatel uveřejní výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele v souladu s § 214. V této výzvě vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Zadavatel pak může tuto výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým konkrétním dodavatelům. V takovém případě musí být výzva odeslána přinejmenším pěti dodavatelům. Výzva týkající se podání nabídek musí obsahovat veškeré náležitosti, které nalezneme v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

Zadavatel nesmí o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení jednat.

Po celou dobu pro podání nabídek musí být zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele. Pro zadávací dokumentaci i zadávací podmínky se použijí ustanovení, která nalezneme v § 96 až 100. Tohle však neplatí pro dobu pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 odst. 1 písm. a). Neplatí to ani pro dobu pro prohlídku místa plnění podle § 97.

Zadavatel může pro zadávací řízení pro nadlimitní režim použít jednotlivá pravidla. Dále může použít i jiná kritéria pro kvalifikaci dodavatele než ty, uvedené v části čtvrté. Obdobně se používají i ustanovení § 81 až 85, 87 a 88. Doklady týkající se kvalifikace, předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit buď čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87. Zadavatel si v průběhu konání zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů o kvalifikaci nebo úředně ověřené kopii těchto dokladů. Doklady podle § 74 prokazují základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 musí dokázat splnění kritérií způsobilosti, která jsou požadována nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Zadavatel dále nemá oprávnění ke snížení počtu účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 111 či snížení množství předběžných nabídek dle § 112. Pro technické podmínky týkající se veřejné zakázky na stavební práce se § 92 použije obdobně.

Zadavatel může na profilu zadavatele oznámit vyloučení účastníka řízení nebo oznámení o výběru dodavatele, ale jen pokud si to zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil. Pokud ano, tak se v takovém případě považuje toto oznámení za doručené všem účastníkům zadávacího řízení od okamžiku jeho zveřejnění.

Obdobně se pro výběr dodavatele, hodnocení a podání nabídek použijí § 107 až 110 a § 114 až 122. Kritéria kvality stanovené v § 116 může zadavatel použít, ale může stanovit i jiná kritéria. Kritéria, která stanoví zadavatel, musí být založena na objektivních skutečnostech, které se vztahují k osobě dodavatele či k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel umožňuje všem účastníkům zadávacího řízení nahlédnout na jejich žádost do písemné zprávy o hodnocení nabídek. Mohou si pořídit i výpisy, kopie či opisy.

Pro ukončení zadávacího řízení se použije postup ustanovený § 124 až 127 obdobně.

Jestliže se zadavatel zrušit zjednodušené podlimitní řízení, tak oznámení uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dní od okamžiku, kdy se pro zrušení rozhodl.

(DVOŘÁK a kol., 2017, s. 328)

Příkladem podlimitního řízení je veřejná zakázka Dopravní terminál Holešov.

Program 11703 – Integrovaný regionální operační program.

Ministerstvo pro místní rozvoj poskytlo městu dotaci ve výši cca 25,5 mil. Kč.

Město Holešov si na administraci výběrového řízení najalo externí firmu PORADENSTVÍ P+P s.r.o., která zajišťovala průběh výběrového řízení.

Předmětem veřejné zakázky byla stavba dopravního terminálu, která řeší výstavbu nového autobusového nádraží v místě původního nádraží a úpravu stávající komunikace ul. Nádražní včetně přílehlých místních a účelových komunikací v bezprostřední blízkosti stávající železniční stanice Holešov. Dojde ke kompletní reorganizaci dopravního prostoru v podobě reorganizace stávajících i výstavbě nových parkovacích stání, návrhu pěších tras a úpravě veřejného prostoru.

- Velikost veřejné zakázky - podlimitní veřejná zakázka
- Druh zadávacího řízení – zjednodušené podlimitní
- Druh veřejné zakázky podle předmětu – stavební práce
- Vymezení předmětu zakázky dle číselníku 45213300-6; 45213311-6; 45213315-4
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – 24 843 470,61 bez DPH

Podrobnosti jsou uvedeny na profilu zadavatele. (Profil zadavatele, 2017)

Dne 10.01.2018 v 10:15 hodin zasedala hodnotící komise, která provedla předběžné hodnocení doručených nabídek. Nabídky podaly:

- IMOS Brno a.s.
- Společnost STRABAG a.s., mmccité+, a.s., construction cité+, a.s.
- FIRESTA Fišer, rekonstrukce, stavby a.s.

Komise zjistila, že musí vyzvat jednu společnost (IMOS BRNO a.s.) k doplnění či objasnění nabídky (zdůvodnění nízké nabídkové ceny).

Druhé zasedání hodnotící komise se uskutečnilo dne 25.01.2018 v 10:00 hodin za účelem posouzení a hodnocení nabídky, která měla být doplněna. Vyzvaný uchazeč nedodal v termínu a ani do termínu jednání hodnotící komise vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Z výše uvedeného důvodu byl uchazeč IMOS Brno navržen komisí k vyloučení a komise posoudila zbylé dvě nabídky.

Na základě provedeného hodnocení nabídek byla jako nejvýhodnější vybrána nabídka účastníka Společnost STRABAG a.s., mmccité+, a.s., construction cité+, a.s., Vedoucí společník: STRABAG a.s. správce společnosti, Příluky 386, Zlín, IČO 46577238.

Na základě doporučení komise, rada na svém jednání dne 29.01.2018, číslo usnesení 7/2/RM/2018 schválila dodavatele stavebních prací na veřejnou zakázku "Dopravní terminál Holešov" jako nejvýhodnější společnost Společnost STRABAG a.s., mmccité+, a.s., construction cité+, a.s., Vedoucí společník: STRABAG a.s. správce společnosti, za nabídkovou cenu 27 849 215,40 Kč bez DPH.

Z důvodů víceprací a méněprací (např. uložení kanalizace, uzemnění ocelové konstrukce zastřešení, kamerový systém apod.), které byly oběma stranami odsouhlaseny, byl dne 03.10.2018 uzavřen Dodatek č. 1 s novou cenou díla 30 301 615,40 Kč. Dodatek byl schválen radou dne 01.10.2018 usnesením č. 327/22/RM/2018.

4 ANALÝZA PŘÍSTUPU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU NA ÚROVNI MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ

Město Holešov má kolem 12 tisíc obyvatel. Dle zákona o obcích se územně člení pouze statutární města. Město Holešov má místní části. Těmito místními částmi se rozumí území bývalých obcí, které byly k Holešovu připojeny mezi roky 1948 – 1989 a po roce 1989 nepožádaly o oddělení od města. Jedná se o Dobrotice, Količín, Tučapy a Žopy. Právně jsou to ale jen části jednoho města, nemají žádnou právní ani ekonomickou subjektivitu (tedy nemají vlastní rozpočet, nemohou uzavírat žádné smlouvy, nemají vlastní prostředky...). Zastupitelstvo města může podle zákona o obcích zřizovat tzv. osadní výbory, které mají charakter výborů zastupitelstva, tedy mají poradní charakter vůči zastupitelstvu města (jejich postavení a pravomoci jsou uvedeny v zákoně o obcích). Je zcela na vůli zastupitelstva zda a v jakých částech města osadní výbory zřídí (a tak vlastně pojmově "vytvoří" místní části). V případě Holešova tak byly zřízeny osadní výbory pro místní části města Holešova Tučapy, Žopy, Dobrotice, Količín, které byly dříve samostatnými obcemi. Nebyl ale zřízen osadní výbor pro Všetuly, které byly rovněž samostatnou obcí a mají vlastní katastr. Z výše uvedeného vyplývá, že místní části Holešova nemohou zadávat žádné veřejné zakázky, dokonce ani objednávat žádné služby a dodávky. Rozpočet jednotlivých místních částí má na starosti město, na městském úřadě je to konkrétně Odbor vnitřních věcí.

V této kapitole budeme sledovat zadávání veřejných zakázek za rok 2019, 2020 a 1. čtvrtletí roku 2021.

Město Holešov vydalo v březnu letošního roku Směrnici č. 4/2021 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (Příloha P II). Ta aktualizovala Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která Rada města Holešova schválila v prosinci 2018. (Příloha P I).

Pravidla řeší zadávání veřejných zakázek města a jeho místních částí, jsou určena pro veřejné zakázky do 2 milionů Kč u dodávek a služeb a do 6 milionů Kč u stavebních prací. Řeší zadávání veřejných zakázek, jsou zde mimo jiné vymezeny pojmy, způsoby zadávání, postup při výběrovém řízení malých VZ, zadávací dokumentaci, zrušení výběrového řízení, jednání komise, uveřejňování informací a výjimky. Přílohou těchto pravidel jsou kategorie veřejných zakázek.

Na základě požadavků zpracovatelů VZ byla navržena aktualizace pravidel v oblasti zadávání a zveřejňování zakázek a zvýšení finančního limitu u kategorie I. Ostatní ustanovení pravidel zůstaly beze změn.

| Změna | Pravidla 2019 | Pravidla 2021 |
|--|--|---|
| Kategorie I. Výše budoucího finančního závazku v Kč bez DPH na dodávky a služby | Od 1 Kč – 50 000 Kč | Od 1 Kč – 100 000 Kč |
| Kategorie II. Způsob zadání | Průzkum trhu, písemná nebo e-mailová výzva (mi. 3 nabídky) | Průzkum situace na trhu, písemná nebo e-mailová výzva (min. 3 oslovení) |
| Kategorie IV. Způsob zadání | Zveřejnění na internetu | Písemná nebo e-mailová výzva (min. 5 oslovení, min. 3 nabídky) |
| Kategorie IV. Zveřejnění na stránkách nebo na profilu zadavatele | Zahájení ZŘ a dokumentace o VZ na internetu | Nezveřejňuje se, pokud rada nerozhodne jinak |

Tabulka 5 Aktualizace pravidel v oblasti zadávání a zveřejňování zakázek a zvýšení finančního limitu u kategorie I.

Změna v kategorii I. – v dnešní době částka do 50 000 Kč byla na dodávkách a službách překračována a bylo častěji nutno dělat výzvy, kde musely být dodány 3 nabídky. U takto nízké částky mnohdy nebylo možno ani sehnat 3 dodavatele. V případě nedodání 3 nabídek, muselo být výběrové řízení zrušeno.

Změna v kategorii II. – na základě zkušeností u změny v kategorii I. byla změněna terminologie – místo min. 3 nabídek bylo doplněno min. 3 oslovení. Tudiž tímto nedochází např. při dodání jen jedné nabídky ke zrušení celého zadávacího řízení.

Změna v kategorii IV. – došlo k přesnější specifikaci způsobu zadání.

V této části je uveden pouze přehled veřejných zakázek uskutečněných v místních částech města Holešova – Količín, Dobrotice, Tučapy a Žopy.

Jak již bylo zmíněno, město Holešov má místní části. Činnost osadních výborů v místních částech metodicky řídí příslušný pracovník Odboru vnitřních věcí. Provádí správu budov osadních výborů včetně investic a také odpovídá za správu a provoz kulturních zařízení a areálu v místních částech včetně oprav, údržby a investic. Odbor řeší většinou zakázky na dodávky a služby nebo na stavební práce menšího rozsahu. Přehled za roky 2018, 2019, 2020 je uveden v následující tabulce.

| Rok | Název veřejné zakázky | Vysoutěžená cena (v Kč bez DPH) | Dodavatel |
|------|---|------------------------------------|--|
| 2018 | Nová kuchyňská linka - areál sádek Dobrotice | 56 798,- | Jaroslav Matula – STOLAŘSTVÍ, Lehotice 107 |
| | Nový sekací traktor pro OV Žopy | 74 200,- | Daniš Davaztechnik s.r.o., Hulínská 265/30, Přerov |
| 2019 | Oprava pódia v areálu Žopy | 390 871,75 | EUROSTŘECHY s.r.o., Dobrotice 28, Holešov |
| 2020 | Výměna obložení, přebroušení parket v budově čp. 71 Tučapy – kulturní dům | 362 234,71 | PDK Styl s.r.o., Palackého 777, Holešov |
| | Chodník Dobrotice | 591 997,58 | Raval interier s.r.o., Palackého 525, Holešov |

Tabulka 6 Veřejné z zakázky na dodávky a služby za roky 2018, 2019 a 2020
 Stavební práce a investice většího rozsahu řeší na městském úřadě Odbor investic. Přehled veřejných zakázek za roky 2018, 2019, 2020 a 1. čtvrtletí 2021 uvádím v následující tabulce.

| Rok | Název veřejné zakázky | Vysoutěžená cena (v Kč bez DPH) | Dodavatel |
|------|--|------------------------------------|--|
| 2018 | Dodávka dopravního automobilu pro JSDH Tučapy | 909 438,01 | AUTOSPOL Uherské Hradiště, s. r. o., Za Olšávkou 365, Uherské Hradiště |
| | Dodávka dopravního automobilu pro JSDH Dobrotice | 909 438,01 | AUTOSPOL Uherské Hradiště, s. r. o., Za Olšávkou 365, Uherské Hradiště |
| 2019 | Víceúčelové hřiště Žopy | 1 962 924,19 | StavoSport s.r.o., IČO 29278481 Přehradní 233 Fryšták |
| 2021 | Krajinné prvky Tučapy* | 1 736 711 | Zahradnické úpravy s. r. o., Jílkova 124, IČ 27707113 Brno |

Tabulka 7 Stavební práce a investice většího rozsahu za roky 2018, 2019, 2020 a 1. čtvrtletí 2021

* V případě této veřejné zakázky byla nejvýhodnější nabídka od společnosti STROMMY COMPANY, s. r. o., Andělská Hora 143, 793 31 Andělská Hora, IČ 01919652 za vysoutěženou cenu 1 722 737 Kč bez DPH. Vítězný uchazeč však odstoupil ze soutěže a smlouva o dílo byla uzavřena se společností druhou v pořadí – Zahradnické úpravy s. r. o., Jílkova 124, 615 32 Brno, IČ 27707113, za nabídkovou cenu 1 736 711 Kč bez DPH.

4.1 Pozitiva metodik zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

4.1.1 Obsahová náplň

Vnitřní předpis města Holešova obsahuje, jako většina metodik, vysvětlení pojmů (čl. 3) – co se rozumí veřejnou zakázkou, nákupy, uveřejněním smlouvy, kdo je zadávající, příkazce operace apod. Převážně se uvádí stejné termíny, jako jsou uvedeny v zákoně o veřejných zakázkách.

4.1.2 Intervaly předpokládaných hodnot

V příloze č. 1 vnitřního předpisu jsou uvedeny 4 kategorie, které jsou rozděleny podle předpokládané výše budoucího finančního závazku. Jedná se o částky bez DPH. V každé kategorii je budoucí předpokládaná hodnota rozdělena na dodávky a služby a na stavební práce. Tudíž každá kategorie obsahuje dvě různé předpokládané hodnoty.

4.1.3 Zahájení řízení

- V případě kategorie I a II. je zadavatel povinen udělat průzkum situace na trhu. V případě kategorie I. není třeba vystavovat jakoukoliv výzvu, u kategorie II. je třeba písemná nebo e-mailová výzva. Je zde podmínka min. 3 oslovení. V kategorii III. je písemná nebo e-mailová výzva, zde je však potřeba mít doručeny minimálně 3 nabídky. V poslední kategorii (IV.) je písemná nebo e-mailová výzva a jako podmínka je stanoveno min. oslovení 5 firem a musí být doručeny minimálně 3 nabídky.
- Schválení zadávacího řízení je v kategorii I. a II. v pravomoci příslušných vedoucích odborů. V kategorii III. schvaluje starosta nebo místostarosta, pro kategorii IV. je třeba zadání schválit radou města.

4.1.4 Průběh řízení

U kategorie I. – III. není povinnost zveřejnění na stránkách nebo na profilu zadavatele, není třeba stanovit komisi pro otevírání obálek a hodnocení a není také stanovena lhůta pro podání nabídek. V případě kategorie I. a II. výsledek určuje vedoucí odboru, u kategorie III. výsledek určuje rada města. Objednávku nebo smlouvu podepisuje u kategorie I. vedoucí odboru, u kategorie II. starosta nebo místostarosta a u kategorie III. starosta spolu s místostarostou. Přísnějším pravidlům podléhá kategorie IV. Zde je většina pravomocí svěřena radě města. Pokud rada města nerozhodne jinak, zveřejnění na stránkách nebo na profilu zadavatele není povinností. Komisi pro otevírání obálek a hodnocení je jmenovaná radou a má minimálně 5 členů. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 7 dnů, výsledek určuje rada města. Objednávku nebo smlouvu s vítězným dodavatelem podepisuje starosta spolu s místostarostou.

4.2 Negativa metodik zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

4.2.1 Obsahové náplň

V pravidlech je uvedeno, že koordinátorem výběrového řízení jsou referentky veřejných zakázek. Praxe je však taková, že referentky administrují až zakázky spadající do kategorie IV., v nižších kategoriích si zakázky zpracovávají referenti příslušných odborů, mající na starosti danou problematiku (např. Odbor vnitřních věcí zmiňované zakázky týkající se místních částí, nákup IT techniky apod.).

Dále je v pravidlech uvedeno, že hlavním kritériem je celková ekonomická výhodnost nabídky, tzn. nejnižší nabídková cena. Ne vždy však nejlevnější znamená neekonomičtější. Úskalí nastává především v oblasti stavebních prací, kdy nejlevnější nemusí znamenat nejkvalitnější, a následné vícepráce mohou výslednou cenu zakázky učinit neekonomickou. V případě, že se zadavateli zdá, že cena je oproti konkurenci mimořádně nízká, měl by jej vyzvat, aby toto zdůvodnil. Je znám případ, kdy firma vyhrála zakázku na opravu schodů, v záruční lhůtě bylo třeba provést opravy a firma již neexistovala. Takové případy se mohou stát v případě drobných živnostníků, kteří samozřejmě i svými nízkými náklady jsou schopni cenu snížit oproti větším stavebním firmám.

4.2.2 Intervaly předpokládaných hodnot

V letošním roce došlo na základě požadavků od zpracovatelů k úpravě pravidel u předpokládaných hodnot v kategorii I., a to zvýšení hranice pro dodávky a služby. Dále došlo

i k úpravě způsobu zadávání v kategorii II., kdy se upustilo od podmínky minimálně 3 nabídek a nahradilo se minimálně 3 oslovení. V případě dodávek a služeb byl požadavek zdůvodněn tím, že byl problém sehnat u některých služeb 3 specializované firmy, které byly schopny služby dodat. Myslím si, že tento problém nenastane u stavebních prací, kdy v této kategorii je předpokládaná hodnota do 600 tisíc Kč.

4.2.3 Zveřejňování a archivace informací o VZ

Pravidla nejsou volně přístupná na webu města ani na jiném portálu, který by byl dálkově přístupný pro případné dodavatele. Jsou vyvěšena na intranetu úřadu jen pro vnitřní potřebu. Zveřejnění na stránkách města nebo na profilu zadavatele je pouze u kategorie IV., a to jen pokud rada města o vyvěšení rozhodne, jinak se nezveřejňuje.

4.2.4 Zahájení řízení

V první kategorii je pověřen schválením zadávacího řízení, výsledkem a následně i podepsáním objednávky nebo smlouvy vedoucí příslušného odboru. V tomto případě je zde prostor pro případné zneužití nebo manipulaci s výsledky.

4.2.5 Průběh řízení

U kategorie I. je způsob zadání pouze průzkum situace na trhu, kde není třeba oslovení žádné firmy. V tomto případě může být tlak ze strany zadavatele na snížení ceny.

Existuje zde i možnost tzv. dohody. Tato situace může nastat např. u místních firem, které si o zakázce mezi sebou řeknou, dopředu se dohodnou na vítězi a ta firma, která má o zakázku zájem, si stanoví výslednou cenu a zbylé dvě cenu úmyslně nadhodnotí.

5 KONTROLNÍ MECHANISMY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Pod pojmem kontrolní mechanismy při zadávání veřejných zakázek si představují metody, díky nimž budou veřejné prostředky vynaloženy efektivně. Kontrolu zajišťují sami zadavatelé v rámci své vnitřní kontroly. Vnější kontrola je zajištěna orgánem dohledu, který je mimo organizační strukturu zadavatele.

5.1 Vnitřní kontrolní systém

MG Credit, s.r.o.

Město Holešov má uzavřenu Smlouvu o provedení přezkoumání hospodaření se společností MG Credit, s.r.o. Zlín. Smlouva byla schválena Radou města Holešova dne 27.05.2019 usnesením č. 255/13/RM/2019. Předmětem smlouvy je zhotovení přezkoumání hospodaření ve smyslu ustanovení § 17 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí. Součástí tohoto přezkumu je také vykonávání průběžného základního daňového poradenství, metodické pomoci a konání konzultací dle požadavku města. Přezkoumání hospodaření města se koná na základě termínů, které si určí město, většinou 2x ročně. O dílčím přezkumu je vypracována průběžná zpráva, která je však určena pouze pro vnitřní potřebu města. (Smlouva o provedení přezkoumání hospodaření, 2019)

Výbory

Zastupitelstvo dle zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, (dále jen „zákon o obcích“) může jako své poradní a kontrolní orgány zřídit výbory. Podle tohoto zákona počet členů musí být vždy lichý, nejmenší počet je stanoven na 3. Členy výboru nesmí být starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu ani osoby mající ve své pracovní náplni rozpočtové a účetní práce na městském úřadu. (Zákony pro lidi, 2021) Vždycky zřizuje finanční a kontrolní výbor, město Holešov má mimo tyto výbory zřízen ještě Výbor strategického rozvoje.

Výbory se ze své činnosti zodpovídají zastupitelstvu, které jim přiděluje úkoly. Město Holešov vydalo Jednací řád výborů Zastupitelstva města Holešova, ve kterém je stanoven

způsob přípravy, svolávání, jednání, hlasování, usnášení a další organizačně technické otázky výborů. Hlavní náplní činnosti výborů je tedy především výkon kontrolní činnosti, jejímž cílem je zlepšení hospodaření města. Výbory jsou povinny plnit a dodržovat usnesení zastupitelstva a rady města. Výbory nemají samostatnou rozhodovací pravomoc. (Město Holešov, 2019)

Jednání výborů jsou neveřejná, řídí je předseda nebo člen výboru, kterého předseda pověří. Výbor vyhotovuje a následně schvaluje pracovní plán jednání většinou na půl roku dopředu. Tento plán dá na vědomí starostovi města. Povinností členů je se těchto jednání zúčastnit. Starosta města, místostarostové a členové zastupitelstva města mají možnost se těchto jednání zúčastnit, pokud to považují za důležité. Tajemník městského úřadu jmenuje jednatelku výboru, ta je povinna se jednání zúčastnit vždy. Výbor přijímá stanoviska k projednávaným věcem, a to ve formě usnesení. Usnesení výboru jsou platná, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů výboru. Výbor ze svého jednání vyhotovuje písemné usnesení, které se přikládá k zápisu z jednání. Tento zápis vyhotovuje jednatelka a podepisuje jej ten, kdo schůzi řídí. Dále se k zápisu přikládá prezenční listina všech přítomných. Výbor předkládá zprávy o své činnosti zastupitelstvu města nejméně 1 x ročně. (Město Holešov, 2019)

Finanční výbor

Složení finančního výboru města Holešova bylo určeno usnesením Zastupitelstva města Holešova dne 17. prosince 2018. Výbor byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Holešova dne 31. října 2018. Finanční výbor má 9 členů. (Město Holešov, 2018)

Složení finančního výboru pro volební období 2018-2022

Předsedkyně: Ing. Jana Šťastná.

Členové: MVDr. Zbyněk Miklík, Ludmila Hřeben Štaudnerová, Ing. Martin Koplík, Mgr. Jaroslav Fuksa, Mgr. Radek Michalík, Mgr. Jiřina Kovářová, Mgr. Ivana Bozděchová, Libor Liška.

Jednatelkou prozatímně určil tajemník Ilonu Kupkovou. (Město Holešov 2018)

Jak již bylo zmíněno, finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města. Kontroluje tedy hospodaření městského úřadu, ale také i jeho příspěvkových organizací, kterými jsou: (Město Holešov, 2019)

- Mateřská škola, Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž
- Mateřská škola Sluníčko Holešov
- Mateřská škola, Holešov, Masarykova 636, okres Kroměříž
- Ústřední školní jídelna Holešov
- 1. Základní škola Holešov
- 2. Základní škola Holešov
- 3. Základní škola Holešov
- Středisko volného času, příspěvková organizace
- Centrum pro seniory, příspěvková organizace
- Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace (Město Holešov, 2021)

Dále plní další úkoly, jimiž jej pověří zastupitelstvo, zejména:

- „vyjadřuje se k návrhu rozpočtu města, k rozpočtovým opatřením schvalovaným zastupitelstvem města, k pravidlům rozpočtového provizoria a k rozpočtovému výhledu
- vyjadřuje se k závěrečnému účtu města
- vyjadřuje se k záměru zřízení peněžních fondů města
- vyjadřuje se k majetkoprávním úkonům, o kterých rozhoduje zastupitelstvo města.“ (Město Holešov, 2019)

Kontrolní výbor

Složení bylo určeno usnesením Zastupitelstva města Holešova dne 17. prosince 2018. Výbor byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Holešova dne 31. října 2018. (Město Holešov, 2018)

Složení kontrolního výboru pro volební období 2018-2022

Předseda: Mgr. Jan Koláček

Členové: Jiřina Hradilová, Ladislav Zavadil, Jakub Nevřala, Zdeněk Hlobil, Josef Bartošek, Mgr. Zdeněk Krajcar, Jana Fürstová, Miroslav Koumar.

Jednatelkou určil tajemník Hanu Kupkovou. (Město Holešov, 2018)

Kromě úkolů, kterými kontrolní výbor pověří zastupitelstvo města, výbor dále kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města a dále také dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti města. (Město Holešov, 2019)

5.2 Hlavní cíle finanční kontroly

Jedním z hlavních cílů finanční kontroly může být dohled nad dodržováním právních předpisů a opatření, která jsou přijata orgány veřejné správy v oblasti těchto předpisů během hospodaření s prostředky veřejnými sloužícími k zabezpečení vytyčených cílů těmito orgány.

Dalším cílem je zajištění ochrany veřejných prostředků před riziky, nesrovnalostmi či dalším nedostatům způsobených hlavně případným porušením právních předpisů, neúčelným nakládáním s prostředky veřejného charakteru.

Cílem kontroly je také včasné i důvěryhodné informace směřující k vedoucím orgánům veřejné správy o tom, jak se nakládá s veřejnými prostředky, jestli jsou řádně zpracovány v účetním provedení za účelem, které má vést k účinnému usměrňování činnosti orgánů konajících veřejnou správu ve shodě se stanovenými úkoly.

Na závěr bych dodal také kontrolu, jak hospodárně, efektivně a účelně je vykonávána veřejná správa. (Účetnictví Nevýdělečné Organizace, 2013)

6 ZHODNOCENÍ SOUČASNÉ PRÁVNÍ ÚPRAVY A NAVRŽENÍ MOŽNÉ ZMĚNY DE LEGE FERENDA NA ZÁKLADĚ ZÍSKANÝCH POZNATKŮ

Celý postup při zadávání veřejných zakázek je dán zákonem a Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve formě směrnice úřadu se těmito podmínkami dle mého názoru řídí. V případě větších a složitějších zakázek, zvláště při zakázkách, kde je poskytována dotace, se městu osvědčilo zadat průběh externí firmě, která je schopna svou nabídkou komplexních služeb v této oblasti zaručit profesionalitu. Tím má zadavatel jistotu, že řízení bude realizováno bez chyb a nedojde k pozdějšímu zneplatnění celého průběhu.

Nejedná se o to, že by právní úprava týkající se této problematiky byla nejasná, spíše je problém v „neodbornosti“ těch, kteří veřejnou zakázku zadávají.

Důležité pro úspěšné zvládnutí průběhu veřejné zakázky je již samotná příprava, kdy je třeba si zajistit veškeré informace a podklady ještě před vyhlášením veřejné zakázky.

Zvláště u menších zakázek se kritérium nejnížší nabídkové ceny jeví jako krátkozraké a může být i v konečném důsledku nevýhodné. Nejnížší pořizovací cena nezaručí, že náklady s provozem spojené nebudou v konečném důsledku větší než u služby s počáteční vyšší pořizovací cenou. Dále si také nejsem jist, zda v případě nákupů různých strojů nebo zařízení, je zadavatel, určený pracovník městského úřadu, schopen odborně posoudit odpovídající technické parametry a nebude, v případě počátečního průzkumu trhu, ovlivněn doporučením případného budoucího dodavatele zakázky.

Na základě získaných zkušeností bych jako zásadní změnu navrhl zadat (od určité předpokládané hodnoty nebo v případě poskytnutí dotace) organizaci veřejné zakázky externí právnické či fyzické osobě, která má jako předmět svého podnikání tyto služby. Tato podmínka by mohla být ustanovena přímo v zákoně. To by ale představovalo zřízení většího počtu těchto organizací s celorepublikovou působností a s nárokem na odborně proškolený personál.

Proto by se mi jako reálnější jevílo zřízení samostatného útvaru buď v rámci krajského úřadu, útvar by administroval zakázky pro obce a jimi založené organizace na území svého kraje nebo na úrovni obcí s rozšířenou působností, které by administrovali zakázky pro obce a jimi založené organizace v rámci území své obce s rozšířenou působností. Samozřejmě nárok na odborný a proškolený personál by platil i v tomto případě. Usnadnění bych viděl

převážně pro menší obce, které mnohdy nejsou personálně, ale ani odborně schopny zajistit celý průběh veřejné zakázky.

ZÁVĚR

Nyní jsem již na konci své práce a je tedy na čase si shrnout, jestli naplnila očekávání. V teoretické části jsem si dal za cíl vytvořit literární rešerši ve vztahu k veřejným zakázkám. V této části jsem se celkem rozepsal a osobně si myslím, že tento cíl jsem dle svého názoru naplnil.

V praktické části jsem si vytyčil tři cíle: představit druhy zadávacích řízení, analyzovat postupy při realizaci veřejných zakázek a uvedení kontrolních mechanismů při zadávání veřejných zakázek.

Představil jsem otevřené řízení, užší řízení a zjednodušené podlimitní řízení a ke každému jsem přidal případ z praxe. Materiály k této i celé praktické části mi poskytl Městský úřad Holešov. Analyzoval jsem postupy při realizaci veřejných zakázek a ke konci své práce jsem uvedl i kontrolní mechanismy, které se používají při zadávání veřejných zakázek.

Vytyčené cíle jsem dle mého názoru splnil a celou práci se mi podařilo, i přes počáteční nejistotu, zvládnout. O veřejných zakázkách slýcháváme v reálném světě velmi často a díky této práci jsem mohl nahlédnout do celého dění. Celá práce měla pro mě velmi pozitivní přínos, který snad někdy v budoucnu uplatním v praxi.

S úředníky a úřednicemi Městského úřadu Holešov se mi velmi dobře spolupracovalo a zlepšily můj celkový pohled na veřejnou správu. Jsou to lidé na správných místech, kteří vědí, co dělají. Díky této bakalářské práci jsem mohl být alespoň na chvíli součástí této oblasti, která se stará, aby vše probíhalo, tak jak má a současně díky veřejným zakázkám zajišťuje lepší prostředí k životu.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Knižní zdroje

- 1) BRADNOVÁ, Libuše. *Právní předpisy v ekonomice II*. Ostrava: VŠB - Technická univerzita Ostrava, 2007, 273 s. ISBN 978-80-248-1328-8.
- 2) DVOŘÁK, David, Petr Novotný, Tomáš Machurek, Milan Šebesta a kol. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: komentář*. V Praze: C.H. Beck, 2017. Velké komentáře. ISBN 978-80-7400-651-7.
- 3) FAIRGRIEVE, Duncan, François Lichère. *Public Procurement Law : Damages As an Effective Remedy*. Oxford : Hart Publishing, 2011, 248 p. ISBN 9781849462174.
- 4) HALÁSEK, Dušan. *Veřejná ekonomika*. 2. vydání, přepracované. Opava: Optys, 2007, 207 s. ISBN 80-85819-60-0.
- 5) HLAČINA, Tibor. *Veřejné finance*. Kunovice: Evropský polytechnický institut, 2004, 76 s. ISBN 80-7314-040-3.
- 6) JURČÍK, Radek a Jan OSTRÍŽEK. *Veřejné zakázky a veřejně-soukromá partnerství: učebnice - cvičebnice s příklady do cvičení*. Brno: Mendelova zemědělská a lesnická univerzita, 2008, 241 s. ISBN 978-80-7375-159-3.
- 7) KHAN, Naushad. „*What Is Public Procurement : Introduction*“, *Fundamentals Public Procurement*. Emerald Publishing Limited, Bingley, 2018, 130 p. ISBN 9781787546059.
- 8) LINARELLI, John, Sue ARROWSMITH. *Regulation Public Procurement – National and International Perspectives*. Kluwer Law International, 2000, 856 p. ISBN 9041106367.
- 9) MAAYTOVÁ, Alena, František OCHRANA a Jan PAVEL. *Veřejné finance v teorii a praxi*. Praha: Grada, 2015, 208 s. ISBN 978-80-247-5561-8.
- 10) MÁČE, Miroslav. *Manažerské účetnictví veřejného sektoru*. Praha: Grada, 2018, 512 s. ISBN 978-80-271-2003-1.
- 11) OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. *Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit*. Praha: Grada, 2010, 264 s. ISBN 978-80-247-3228-2.

- 12) OCHRANA, František. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek: (ekonomická analýza)*. Praha: Ekopress, 2008, 153 s. ISBN 978-80-86929-46-0.
- 13) PEKOVÁ, Jitka a Jaroslav PILNÝ. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. Praha: ASPI, 2002, 441 s. ISBN 80-86395-21-9.
- 14) REKTOŘÍK, Jaroslav. *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*. 2. aktualizované vydání. Praha: Ekopress, 2007, 309 s. ISBN 978-80-86929-29-3.
- 15) SERAFÍN, Petr a David DVOŘÁK. *Zadávání veřejných zakázek ve stavebnictví*. Praha: ABF - Arch, 2009. Stavební právo, 254 s. ISBN 978-80-86905-51-8.
- 16) SLAVÍK, Jakub. *Marketing a strategické řízení ve veřejných službách: jak poskytovat zákaznický orientované veřejné služby*. Praha: Grada, 2014, 192 s. ISBN 978-80-247-4819-1.

Internetové zdroje

- 1) 128/2000 Sb. Zákon o obcích. *Zákony pro lidi - Sbírka zákonů ČR v aktuálním konsolidovaném znění* [online]. Copyright © AION CS, s.r.o. 2010 [cit. 05.06.2021]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>
- 2) 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek (nový). *Zákony pro lidi - Sbírka zákonů ČR v aktuálním konsolidovaném znění* [online]. Copyright © AION CS, s.r.o. 2010 [cit. 30.05.2021]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-134>
- 3) 137/2006 Sb. Zákon o veřejných zakázkách (2006 - 2016). *Zákony pro lidi - Sbírka zákonů ČR v aktuálním konsolidovaném znění* [online]. Copyright © AION CS, s.r.o. 2010 [cit. 30.05.2021]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-137>
- 4) 89/2012 Sb. Občanský zákoník (nový). *Zákony pro lidi - Sbírka zákonů ČR v aktuálním konsolidovaném znění* [online]. Copyright © AION CS, s.r.o. 2010 [cit. 30.05.2021]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89>
- 5) Dopravní terminál Holešov. *Profil zadavatele* [online]. © 2010 - 2021 [cit. 2021-6-5]. Dostupné z: https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/mesto-holesov_251/dopravni-terminal-holesov_21539/
- 6) Etické normy a protikorupční opatření. *Úřad pro ochranu hospodářské soutěže* [online]. © 2012 - 2021 [cit. 2021-6-3]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/eticke-normy-a-protikorupcni-opatreni.html>

- 7) Finanční výbor. *Město Holešov - oficiální web obce* [online]. Copyright © 2021, Všechna práva vyhrazena, Realizace [cit. 30.05.2021]. Dostupné z: <https://www.holesov.cz/financni-vybor>
- 8) Historie úřadu. *Úřad pro ochranu hospodářské soutěže* [online]. © 2012 - 2021 [cit. 2021-5-31]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/historie-uradu.html>
- 9) Informace o Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. *BusinessInfo.cz* [online]. CzechTrade, © 1997-2021 [cit. 2021-6-3]. Dostupné z: <https://www.businessinfo.cz/navody/informace-o-uradu-pro-ochranu/>
- 10) Jednací řád výborů Zastupitelstva města Holešova. *Město Holešov - oficiální web obce* [online]. Copyright © 2021, Všechna práva vyhrazena, Realizace [cit. 30.05.2021]. Dostupné z: <https://www.holesov.cz/vybory>
- 11) Kontrolní výbor. *Město Holešov - oficiální web obce* [online]. Copyright © 2021, Všechna práva vyhrazena, Realizace [cit. 30.05.2021]. Dostupné z: <https://www.holesov.cz/kontrolni-vybor>
- 12) Organizace města Holešova. *Město Holešov - oficiální web obce* [online]. Copyright © 2021, Všechna práva vyhrazena, Realizace [cit. 30.05.2021]. Dostupné z: <https://www.holesov.cz/organizace>
- 13) Smlouva o provedení přezkoumání hospodaření. *Registr smluv* [online]. Holešov, 2019 [cit. 2021-6-2]. Dostupné z: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/9260903?backlink=7k1hp>
- 14) Úprava finančních limitů veřejných zakázek. *Geobusiness* [online]. © Springwinter, 2002 – 2030 [cit. 2021-6-3]. Dostupné z: <https://www.geobusiness.cz/financni-limity-verejnych-zakazek/#:~:text=%C3%9Aprava%20finan%C4%8Dn%C3%ADch%20limit%C5%AF%20ve%C5%99ejn%C3%BDch%20zak%C3%A1zek%20%20Ve%C5%99ejn%C3%A9,994%20000%20K%C4%8D%20%204%20more%20rows%20>
- 15) Úřad pro ochranu hospodářské soutěže bude moci udělovat medaile za přínos v oblasti hospodářské soutěže a veřejných zakázek. *HAVEL & PARTNERS* [online]. © 2019 [cit. 2021-6-5]. Dostupné z: <https://www.havelpartners.cz/nove-financni-limity-pro-zadavani-verejnych-zakazek-a-nalez-ustavniho-soudu-k-rozhodovani-uredniku-o-vynalozeni-verejnych-financnich-prostredku/>

- 16) Úřad pro ochranu hospodářské soutěže bude moci udělovat medaile za přínos v oblasti hospodářské soutěže a veřejných zakázek. *ParlamentniListy.cz* [online]. 2021 [cit. 2021-6-5]. Dostupné z: <https://www.parlamentnilisty.cz/zpravy/tiskovezpravy/Urad-pro-ochranu-hospodarske-souteze-bude-moci-udelovat-medaile-za-prinos-v-oblasti-hospodarske-souteze-a-verejnych-zakazek-663342>
- 17) Vedení úřadu. *Úřad pro ochranu hospodářské soutěže* [online]. © 2012 - 2021 [cit. 2021-6-3]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/vedeni-uradu.html>
- 18) Veřejné zakázky. *BusinessInfo.cz* [online]. © 1997-2021 [cit. 2021-6-5]. Dostupné z: <https://www.businessinfo.cz/navody/verejne-zakazky-ppbi/5/>
- 19) Veřejné zakázky. *Úřad pro ochranu hospodářské soutěže* [online]. © 2012 - 2021 [cit. 2021-6-3]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky.html>
- 20) Vnitřní kontrolní systém veřejného zadavatele veřejných zakázek. *Účetnictví Nevýdělečné Organizace* [online]. Evropská 423/178, P. O. Box 124, 160 41 Praha 6: Dashöfer Holding, Ltd., Verlag Dashöfer, nakladatelství, © 1997 - 2021 [cit. 2021-6-3]. Dostupné z: <https://www.ucetnictvino.cz/33/vnitri-kontrolni-system-verejneho-zadavatele-verejnych-zakazek-uniqueidmRRWSbk196FNf8-jVUh4EIAA1K89ZGGizMcbkyRcZUM/>
- 21) Vodovod Količín_opakování. *Profil zadavatele* [online]. © 2010 - 2021 [cit. 2021-6-5]. Dostupné z: https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/mesto-holesov_251/vodovod-kolicin-opakovani_31776/
- 22) Zateplení mateřské školy Sluníčko v Holešově. *Profil zadavatele* [online]. © 1997 - 2021 [cit. 2021-6-5]. Dostupné z: https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/mesto-holesov_251/zatepleni-materske-skoly-slunicko-v-holesove_26277/

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

| | |
|--------|---|
| a. s. | Akciová společnost |
| CPV | Common Procurement Vocabulary |
| č. | Číslo |
| čl. | Článek |
| čp. | Číslo popisné |
| ČR | Česká republika |
| DPH | Daň z přidané hodnoty |
| ES | Evropské společenství |
| EU | Evropská unie |
| IČ | Identifikační číslo |
| IČO | Identifikační číslo osoby |
| Ing. | Inženýr |
| IT | Informační technologie |
| ISPA | Instrument for Structural Policies for Pre-Accession |
| JUDr. | Doktor obojího práva |
| Kč | Koruna česká |
| Mgr. | Magistr |
| mm | Milimetr |
| mil. | Milión |
| MZe | Ministerstvo zemědělství |
| odst. | Odstavec |
| Ph.D. | Doktor |
| PhDr. | Doktor filozofie |
| písm. | Písmeno |
| SAPARD | Special Accession Programme for Agriculture and Rural Development |

| | |
|----------|--------------------------------------|
| Sb. | Sbírky |
| s. r. o. | Společnost s ručením omezeným |
| tl. | Tlak |
| tzv. | Tak zvaný |
| UK | Univerzita Karlova |
| ÚOHS | Úřad pro ochranu hospodářské soutěže |
| VZ | Veřejná zakázka |
| ZZVZ | Zákon o zadávání veřejných zakázek |

SEZNAM OBRÁZKŮ

| | |
|---|----|
| Obrázek 1 Schéma postupu v užším řízení | 39 |
|---|----|

SEZNAM TABULEK

| | |
|---|----|
| Tabulka 1 Veřejné zakázky na službu | 18 |
| Tabulka 2 Finanční limity u veřejných zakázek | 21 |
| Tabulka 3 Finanční limity při zadávání veřejných zakázek dle směrnice 2014/24/EU..... | 22 |
| Tabulka 4 Finanční limity při zadávání sektorových veřejných zakázek dle směrnice 2014/25/EU..... | 22 |
| Tabulka 5 Aktualizace pravidel v oblasti zadávání a zveřejňování zakázek a zvýšení finančního limitu u kategorie I..... | 47 |
| Tabulka 6 Veřejné z zakázky na dodávky a služby za roky 2018, 2019 a 2020 | 48 |
| Tabulka 7 Stavební práce a investice většího rozsahu za roky 2018, 2019, 2020 a 1. čtvrtletí 2021 | 48 |

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 2019

Příloha P II: Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 2021

PŘÍLOHA P I: PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 2019

Město Holešov Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Rada města Holešova na své schůzi dne 13. 12. 2018 se usnesla vydat na základě ustanovení § 6 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o VZ“) a v souladu s ustanovením §102 odst. 3 zákona č. 128/2000 o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tato pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „pravidla“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanovují závazný postup zaměstnanců města Holešova, zařazených do Městského úřadu Holešov, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Holešovem (dále též „zadavatel“).

Čl. 2

Zásady zadávání veřejných zakázek

- (1) Při zadávání veřejných zakázek je zadavatel povinen respektovat zásady zadávání veřejných zakázek, stanovené § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek. Jedná se o **zásady**:
 - a) transparentnosti,
 - b) přiměřenosti,
 - c) rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - d) ve vztahu k rozpočtu města zásady hospodárnosti a účelnosti.
- (2) Jestliže hodnota zakázky překročí **50 000 Kč** bez DPH, smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv. Uzavřením smlouvy písemnou formou je i podpis druhé smluvní strany na objednávce. Písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
- (3) Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určují dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky či služby, **má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou** nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, se stanoví na základě předpokládané **výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců**.
- (4) **Předmět veřejné zakázky nesmí být rozdělen** tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené zákonem o zadávání veřejných zakázek či pravidly.
- (5) Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu se řídí přímo zákonem, nikoli těmito pravidly.

Čl. 3

Vymezení pojmů

Pro účely pravidel se rozumí:

- a) **veřejnou zakázkou** zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- b) **předpokládanou hodnotou** předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky,
- c) **veřejnou zakázkou malého rozsahu** veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky **na dodávky nebo na služby částce 2.000.000 Kč bez DPH**, nebo v případě dodávky **na stavební práce částce 6.000.000 Kč bez DPH**.
- d) **nákupy** - veřejné zakázky (**I. kategorie**) na dodávky a služby, které spočívají v uspokojování běžných potřeb města, zejména v nákupu kancelářských potřeb a drobného kancelářského vybavení, mobiliáře, hygienických potřeb a potravin a využívání dopravních služeb a jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 50.000 Kč, u stavebních prací do 200.000 Kč.

- e) **drobnou veřejnou zakázkou** veřejná zakázka (**II. Kategorie**) dle předchozího písmene, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje 50.000 Kč a nedosahuje 200.000 Kč u dodávek zboží a služeb a od 200.000 do 600 000 u stavebních prací.
- f) **menší veřejnou zakázkou** veřejná zakázka (**III. Kategorie**) na dodávky a služby od 200 000 Kč do 600 000 Kč, u veřejných zakázek na stavební práce od 600 000 Kč do 2 000 000 Kč
- g) **malou veřejnou zakázkou** veřejná zakázka (**IV. Kategorie**) na dodávky a služby od 600 000 Kč do 2 000 000 Kč, u veřejných zakázek na stavební práce od 2 000 000 Kč do 6 000 000 Kč.
- h) **zadávacím** odbor městského úřadu, který iniciuje zadání veřejné zakázky,
- i) **příkazcem operace** vedoucí tohoto odboru
- j) **uveřejněním smlouvy** se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu do registru smluv.

Čl. 4

Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- (1) **U nákupů** lze provést nákup z volné ruky např. na paragon. Pokud hodnota veřejné zakázky překročí 10 000 Kč, je zaměstnanec povinen vystavit písemnou objednávku. Vychází při tom ze zkušeností odboru a ze situace na trhu. Objednávku do 50.000 Kč schválí a podepíše příkazce operace.
- (2) Obdobný postup se použije také v případě **drobných veřejných zakázek** s tím rozdílem, že se vždy uzavírá **písemná objednávka nebo smlouva**. Zadávající prokáže průzkum trhu vyžádáním 3 nabídek od dodavatelských firem. Postačuje stručná mailová nabídka nebo informace ze stránek případných uchazečů. Objednávky nebo smlouvy podepíše starosta města případně místostarosta.
- (3) Stejný postup se použije také v případě **menších veřejných zakázek**. Zadávající sestaví výzvu, kterou schvaluje starosta nebo místostarosta. Zadávající získá 3 nabídky od dodavatelských firem. Objednávky nebo smlouvy podepíše starosta města a místostarosta.
- (4) U **malých veřejných zakázek** připraví zadávající zadání veřejné zakázky výběrovým řízením po projednání v radě města. Návrh zadání veřejné zakázky předloží ke schválení radě města a zadávací dokumentaci podepíše starosta města + místostarosta.
- (5) Koordinátorem výběrových řízení a zadávání malých veřejných zakázek jsou referentky veřejných zakázek. U složitějších zakázek lze zadat administraci řízení externí firmě.
- (6) Konkrétní rozdělení pravomocí v oblasti veřejných zakázek stanoví příloha č.1 těchto pravidel – Kategorie veřejných zakázek zadávaných městem.

Čl. 5

Postup při výběrovém řízení malých veřejných zakázek

- (1) Zadavatel vyzve k podání nabídky nejméně 3 uchazeče o zakázku tak, že jim zašle zadávací podmínky. Lhůta pro podávání nabídek je stanovena přiměřená, nejméně však 7 dnů ode dne zaslání výzvy k podání nabídky.
- (2) Výběrové řízení je možné rozhodnutím rady vyhlásit také otevřenou formou zveřejněním oznámení na úřední desce a na profilu zadavatele. Oznámení musí být zveřejněno po celou dobu trvání nabídky.
- (3) Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí obsahovat:
 - a) název, adresu a kontaktní údaje zadavatele (města) vč. internetové adresy a URL profilu zadavatele,
 - b) předmět veřejné zakázky malého rozsahu, včetně jejího množství či rozsahu,
 - c) dobu trvání zakázky či lhůtu pro její dokončení,
 - d) kvalifikační předpoklad (přiložené živnostenské oprávnění nebo výpis z obchodního rejstříku).
 - e) kritéria pro zadání zakázky
 - f) způsob zaslání nabídek včetně označení obálek,
 - g) další relevantní informace včetně možnosti zrušení veřejné zakázky.

Čl. 6

Zadávací dokumentace

- (1) Zadávací dokumentace musí být uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, popř. musí oznámení o zahájení zadávacího řízení obsahovat informaci, za jakých podmínek lze zadávací dokumentaci získat.
- (2) Zadávací dokumentace nesmí obsahovat požadavek na určitý způsob grafického nebo výtvarného zpracování nabídky.
- (3) Je-li kritériem hodnocení nabídek ekonomická výhodnost nabídky, musí být dílčí hodnotící kritéria stanovena jasným a transparentním způsobem.

Čl. 7

Zrušení výběrového řízení

Zadávací může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu a bez udání důvodu.

Čl. 8

Postup při výběrovém řízení

- (1) Zadávací zajistí jmenování komise pro otvírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek, která bude mít nejméně 5 členů. Členy i náhradníky komise určí rada.
- (2) Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených kritérií, uvedených v oznámení. Hlavním kritériem je celková ekonomická výhodnost nabídky.
- (3) Komise předloží pořadí tří nejvýhodnějších nabídek k finálnímu výběru radě města s doporučením nejvhodnější nabídky a také návrh smlouvy.
- (4) Jestliže do konce lhůty pro podání nabídek není podána žádná nabídka, bude veřejná zakázka malého rozsahu zadána formou oslovení libovolného dodavatele.

Čl. 9

Jednání komise

- (1) Jednání komise řídí její předseda. Pozvánka na jednání hodnotící komise musí mít písemnou nebo mailovou formu.
- (2) Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň 3 její členové. Komise rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů
- (3) Hodnotící komise provede otevření obálek, které je veřejné, posoudí splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, posoudí a vyhodnotí předložené nabídky. Předseda hodnotící komise může vyzvat jednotlivé uchazeče k vysvětlení nabídek.
- (4) Z jednání hodnotící komise pořídí její předseda zápis o jednání, který podepíše každý přítomný člen.
- (5) O podstatných úkonech hodnotící komise se sepíše písemná zpráva. Z písemné zprávy musí být patrný počet podaných nabídek, údaje jednotlivých uchazečů, nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek, důvody vyloučení uchazečů, výsledné pořadí všech uchazečů.
- (6) Vybranému uchazeči bude umožněno uzavření smlouvy se zadavatelem bez zbytečného odkladu ode dne uveřejnění výsledků hodnocení nabídek. Neposkytne-li v této lhůtě vybraný uchazeč potřebnou součinnost k uzavření smlouvy se zadavatelem, nebo jestliže tento uchazeč odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít, může zadavatel usnesením rady města výběrové řízení zrušit, eventuálně vyhlásit nové nebo uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí.
- (7) V případě hodnocení nabídek elektronickou aukcí se koná poslední jednání hodnotící komise před touto aukcí. Nabídkové ceny jednotlivých uchazečů a výsledné pořadí všech uchazečů doplní na základě protokolu z konání elektronické aukce předseda hodnotící komise.

Čl. 10

Náklady a poplatky

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Čl. 11

Uchování dokumentace

Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech podle po dobu nejméně 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, u příslušného zadávajícího. Veškeré smlouvy musí být uloženy v jednom vyhotovení v evidenci FO.

Čl. 12

Námítky

- (1) Námítky proti postupu zadavatele může podat kterýkoli uchazeč (dále jen "stěžovatel"). Námítky se podávají písemně do 3 dnů od vyhlášení výsledků.
- (2) V námítkách musí stěžovatel uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují, v čem je spatřováno porušení zákona nebo těchto Pravidel, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla a čeho se stěžovatel domáhá. Námítky neobsahující náležitosti podle tohoto odstavce zadavatel odmítne a bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovateli.
- (3) Zájemce se může práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení písemně vzdát. Pokud se zájemce vzdal práva na podání námitek, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto zájemci či uchazeči uplynula.
- (4) Útvar odpovědný za vedení výběrového řízení přezkoumá podané námítky v plném rozsahu, a do 5 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námítkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. O podaných námítkách a rozhodnutí o nich útvar odpovědný za vedení výběrového řízení bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče.

Čl. 13

Uveřejňování informací malých VZ

Veškeré informace malých VZ uveřejňuje příslušný odbor na internetových stránkách města. Kromě oznámení o zahájení zadávacího řízení, jsou uveřejňovány dále tyto informace:

- a) seznam vyřazených nabídek, pořadí všech hodnocených nabídek; je-li počet hodnocených nabídek větší než tři, jsou uveřejňovány první tři nejvhodnější nabídky,
- b) identifikace vybraného uchazeče,
- c) cenu vítězné nabídky,
- d) předpokládaný termín uzavření smlouvy,
- e) protokol z jednání hodnotící komise, a to bezodkladně

Čl. 14

Výjimky z postupů zadávání veřejných zakázek

- (1) V případě, kdy není možné nebo účelné postupovat podle tohoto vnitřního předpisu, může zadavatel postupovat dle čl. 4 odst. 1, tedy zadáním veřejné zakázky z volné ruky, pokud to schválí rada města.
- (2) Je-li předmětem veřejné zakázky poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací zadavateli organizací, která vykonává podstatnou část své činnosti tj. 51 % ve prospěch zadavatele a ve které má zadavatel výlučná majetková práva, není zadavatel povinen postupovat v souladu s tímto předpisem.
- (3) Zadavatel je oprávněn zadat veřejnou zakázku v souladu s odst. 2 pouze v případě, že se předmět veřejné zakázky shoduje s předmětem činnosti organizací, které bude veřejná zakázka tímto způsobem zadána. Musí být patrné, že organizace splní veřejnou zakázku pomocí subdodavatele nejvýše v rozsahu 20 % její celkové hodnoty.
- (4) Nákup darů a reprezentačních předmětů, pořizování děl spadajících pod autorský zákon, služby auditorské, právní, práce projektantů a architektů.
- (5) Pořádání kulturních a společenských akcí, inzeráty a reklamní spoty, nákup občerstvení a pohoštění, včetně pronájmu prostor s tím souvisejících, ubytování, akce hrazené ze sociálního fondu.

- (6) Odběr výrobků a služeb u organizací, kde lze uplatnit plnění podílu osob se zdravotním postižením dle zákoníku práce.
- (7) Ceniny, publikace, noviny, časopisy, věstníky, účast na kurzech, školeních, seminářích, konferencích, včetně dopravy a ubytování,
- (8) Zdravotní péče zaměstnanců (preventivní prohlídky, očkování),
- (9) Zakázky krizového řízení, zakázky k odstranění havárií, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení
- (10) Opravy a servis služebních automobilů

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- (1) Není-li realizace veřejné zakázky financována výhradně prostředky města a stanoví-li podmínky poskytovatele finančních prostředků odlišného od města něco jiného než tato pravidla, použijí se podmínky poskytovatele (např. dotační podmínky) namísto těchto pravidel.
- (2) Tato pravidla zrušují Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená prosincovou radou roku 2018.
- (3) Tato pravidla schválila rada města usnesením ^{73/3}.../RM/2019 a nabývají účinnosti dnem 7. 2. 2019. Výběrová řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu se dokončí podle dosavadních pravidel.

V Holešově 7. 2. 2019



Mgr. Rudolf Seifert – starosta města

Příloha č. 1

KATEGORIE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADANÝCH MĚSTEM – platné od 7.2.2019

| Kategorie VZ | Výše bud. fim. závazku bez DPH (v Kč): | Druh VZ malého rozsahu | Způsob zadání | Schválení zadávacího řízení | Zveřejnění na stránkách nebo na profilu zadavatele | Komise pro otevírání obálek a hodnocení | Lhůta pro podání nabídek | Výsledek ZŘ určuje | Obj. nebo smi. (zváží VO) podepisuje |
|--------------|--|------------------------|---|-----------------------------|--|---|--------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| I. | od 1 Kč | na dod. a služby | průzkum situace na trhu | v pravomoci VO | nezveřejňuje se | není stanovena | není stanovena | VO | VO |
| | < 50 000 Kč | na stavení práce | | | | | | | |
| II. | od 50 000 Kč | na dod. a služby | průzkum trhu, písemná nebo e-mailová výzva (min. 3 nabídky) | v pravomoci VO | nezveřejňuje se | není stanovena | není stanovena | VO | S nebo MS |
| | < 200 000 Kč | na stav. práce | | | | | | | |
| III. | Od 200 000 Kč < 600 000 Kč | na dod. a služby | písemná nebo e-mailová výzva (min. 3 nabídky) | MS nebo S | nezveřejňuje se | není stanovena | není stanovena | RM | S+MS |
| | Od 600 000 Kč < 2 000 000 Kč | na stav. práce | | | | | | | |
| IV. | od 600 000 Kč | na dod. a služby | zveřejnění na internetu | RM | zahájení ZŘ a dokumentace o VZ na internetu | min. 5 členná jmenovaná RM | Min. 7 dnů | RM | S + MS |
| | < 2 000 000 Kč | na stav. práce | | | | | | | |
| | od 2.000.000 Kč < 6 000 000 Kč | | | | | | | | |



 Starosta města

Použité zkratky:
 VZ veřejné zakázky
 VO vedoucí odboru
 ZŘ zadávací řízení
 RM Rada města
 S Starosta
 MS Místo starosta

PŘÍLOHA P II: PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 2021

Město Holešov, Městský úřad Holešov
Směrnice č. 4/2021

PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Rada města Holešova na své schůzi dne 13. 12. 2018 se usnesla vydat na základě ustanovení § 6 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o VZ“) a v souladu s ustanovením §102 odst. 3 zákona č. 128/2000 o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tato pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „pravidla“). Pravidla rada schválila usnesením 3/3/RM/2019:

ČL 1

Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanovují závazný postup zaměstnanců města Holešova, zařazených do Městského úřadu Holešov, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Holešovem (dále též „zadavatel“).

Čl. 2

Zásady zadávání veřejných zakázek

1. Při zadávání veřejných zakázek je zadavatel povinen respektovat zásady zadávání veřejných zakázek, stanovené § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek. Jedná se o zásady:
 - a) transparentnosti,
 - b) přiměřenosti,
 - c) rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - d) ve vztahu k rozpočtu města zásady hospodárnosti a účelnosti.
2. Jestliže hodnota zakázky překročí 50 000 Kč bez DPH, smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv. Uzavřením smlouvy písemnou formou je i podpis druhé smluvní strany na objednávce. Písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
3. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určují dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky či služby, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, se stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.
4. Předmět veřejné zakázky nesmí být rozdělen tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené zákonem o zadávání veřejných zakázek či pravidly.
5. Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu se řídí přímo zákonem, nikoli těmito pravidly.

Čl. 3 Vymezení pojmů

Pro účely pravidel se rozumí:

- a) **Veřejnou zakázkou** zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- b) **Předpokládanou hodnotou** předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky.
- c) **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo na služby častce 2.000.000 Kč bez dph**, nebo v případě **dodávky na stavební práce častce 6.000.000 Kč bez dph**.
- d) **Nákupy - veřejné zakázky (I. Kategorie)** na dodávky a služby, které spočívají v uspokojování běžných potřeb města, zejména v nákupu kancelářských potřeb a drobného kancelářského vybavení, mobilní telekomunikační služby, hygienických potřeb a potravin a využívání dopravních služeb a jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 100.000 Kč, u stavebních prací do 200.000 Kč.
- e) **Drobnou veřejnou zakázkou** veřejná zakázka (II. Kategorie) dle předchozího písmene, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje 100.000 Kč a nedosahuje 200.000 Kč u dodávek zboží a služeb a od 200.000 do 600 000 u stavebních prací.
- f) **Menší veřejnou zakázkou** veřejná zakázka (III. Kategorie) na dodávky a služby od 200.000 Kč do 600.000 Kč, u veřejných zakázek na stavební práce od 600.000 Kč do 2.000.000 Kč
- g) **Malou veřejnou zakázkou** veřejná zakázka (IV. Kategorie) na dodávky a služby od 600.000 Kč do 2.000.000 Kč, u veřejných zakázek na stavební práce od 2.000.000 Kč do 6 000 000 Kč.
- h) **Zadávacím odborem** městského úřadu, který iniciuje zadání veřejné zakázky.
 - i) **Příkazcem operace** vedoucí tohoto odboru.
 - j) **Uveřejněním smlouvy** se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu do registru smluv.

Čl. 4 Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. **U nákupů** lze provést nákup z volné ruky např. na paragon. Pokud hodnota veřejné zakázky překročí 20 000 Kč, je zaměstnanec povinen vystavit písemnou objednávku nebo smlouvu. Vychází při tom ze zkušeností odboru a ze situace na trhu. Objednávku do 100.000 Kč schválí a podepíše příkazce operace.
2. Obdobný postup se použije také v případě **drobných veřejných zakázek** s tím rozdílem, že se vždy uzavírá písemná objednávka nebo smlouva. Zadávající prokáže průzkum trhu vyžádáním 3 nabídek od dodavatelských firem. Postačuje stručná malovaná nabídka nebo informace ze stránek případných uchazečů. Objednávky nebo smlouvy podepíše starosta města případně místostarosta.
3. Stejný postup se použije také v případě **menších veřejných zakázek**. Zadávající sestaví výzvu, kterou schvaluje starosta nebo místostarosta. Zadávající získá 3 nabídky od dodavatelských firem. Objednávky nebo smlouvy podepíše starosta města a místostarosta.
4. U **malých veřejných zakázek** připraví zadávající zadání veřejné zakázky výběrovým řízením po projednání v radě města. Návrh zadání veřejné zakázky (minimálně 5

oslovení a minimálně 3 nabídky) předloží ke schválení radě města a zadávací dokumentaci podepíše starosta města + místostarosta.

5. Koordinátorem výběrových řízení a zadávání malých veřejných zakázek jsou referentky veřejných zakázek. U složitějších zakázek lze zadat administraci řízení externí firmě.
6. Konkrétní rozdělení pravomocí v oblasti veřejných zakázek stanoví příloha č. 1 těchto pravidel – Kategorie veřejných zakázek zadávaných městem - 2021.

Čl. 5

Postup při výběrovém řízení malých veřejných zakázek

1. Zadavatel vyzve k podání nabídky nejméně 5 uchazečů o zakázku tak, že jim zašle zadávací podmínky. Lhůta pro podávání nabídek je stanovena přiměřeně, nejméně však 7 dnů ode dne zaslání výzvy k podání nabídky.
2. Výběrové řízení je možné rozhodnutím rady vyhlásit také otevřenou formou zveřejněním oznámení na úřední desce a na profilu zadavatele. Oznámení musí být zveřejněno po celou dobu trvání nabídky.
3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí obsahovat:
 - a) název, adresu a kontaktní údaje zadavatele (města) vč. Internetové adresy a URL profilu zadavatele,
 - b) předmět veřejné zakázky malého rozsahu, včetně jejího množství či rozsahu,
 - c) dobu trvání zakázky či lhůtu pro její dokončení,
 - d) kvalifikační předpoklad (příložené živnostenské oprávnění nebo výpis z obchodního rejstříku),
 - e) kritéria pro zadání zakázky
 - f) způsob zaslání nabídek včetně označení obálek,
 - g) další relevantní informace včetně možnosti zrušení veřejné zakázky.

Čl. 6

Zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace musí být uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, popř. musí oznámení o zahájení zadávacího řízení obsahovat informaci, za jakých podmínek lze zadávací dokumentaci získat. Toto ustanovení platí pouze v případě, že rada rozhodla dle Čl. 5 odst. 2) těchto pravidel.
2. Zadávací dokumentace nesmí obsahovat požadavek na určitý způsob grafického nebo výtvarného zpracování nabídky.
3. Je-li kritériem hodnocení nabídek ekonomická výhodnost nabídky, musí být dílčí hodnotící kritéria stanovena jasným a transparentním způsobem.

Čl. 7

Zrušení výběrového řízení

Zadávací může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu a bez udání důvodu.

Čl. 8

Postup při výběrovém řízení

1. Zadávající zajistí jmenování komise pro otvírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek, která bude mít nejméně 5 členů. Členy i náhradníky komise určí rada.
2. Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených kritérií, uvedených v oznámení. Hlavním kritériem je celková ekonomická výhodnost nabídky.
3. Komise předloží pořadí tří nejvýhodnějších nabídek k finálnímu výběru radě města s doporučením nejvhodnější nabídky a také návrh smlouvy.
4. Jestliže do konce lhůty pro podání nabídek není podána žádná nabídka, bude veřejná zakázka malého rozsahu zadána formou oslovení libovolného dodavatele.

Čl. 9 Jednání komise

1. Jednání komise řídí její předseda. Pozvánka na jednání hodnotící komise musí mít písemnou nebo malovou formu.
2. Komise je usnášenischopná, jsou-li přítomni alespoň 3 její členové. Komise rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů.
3. Hodnotící komise provede otevření obálek, které je veřejné, posoudí splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, posoudí a vyhodnotí předložené nabídky. Předseda hodnotící komise může vyzvat jednotlivé uchazeče k vysvětlení nabídek.
4. Z jednání hodnotící komise pořídí její předseda zápis o jednání, který podepíše každý přítomný člen.
5. O podstatných úkonech hodnotící komise se sepiše písemná zpráva. Z písemné zprávy musí být patrný počet podaných nabídek, údaje jednotlivých uchazečů, nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek, důvody vyloučení uchazečů, výsledné pořadí všech uchazečů.
6. Vybranému uchazeči bude umožněno uzavření smlouvy se zadavatelem bez zbytečného odkladu ode dne uveřejnění výsledků hodnocení nabídek. Neposkytne-li v této lhůtě vybraný uchazeč potřebnou součinnost k uzavření smlouvy se zadavatelem, nebo jestliže tento uchazeč odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít, může zadavatel usnesením rady města výběrové řízení zrušit, eventuálně vyhlásit nové nebo uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí.
7. V případě hodnocení nabídek elektronickou aukcí se koná poslední jednání hodnotící komise před touto aukcí. Nabídkové ceny jednotlivých uchazečů a výsledné pořadí všech uchazečů doplní na základě protokolu z konání elektronické aukce předseda hodnotící komise.

Čl. 10 Náklady a poplatky

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Čl. 11 Uchovávání dokumentace

Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech podle po dobu nejméně 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, u příslušného zadávajícího. Veškeré smlouvy musí být uloženy v jednom vyhotovení v evidenci FO.

Čl. 12 Námítky

1. Námítky proti postupu zadavatele může podat kterýkoli uchazeč (dále jen "stěžovatel"). Námítky se podávají písemně do 3 dnů od vyhlášení výsledků.
2. V námítkách musí stěžovatel uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují, v čem je spatřováno porušení zákona nebo těchto Pravidel, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla a čeho se stěžovatel domáhá. Námítky neobsahující náležitosti podle tohoto odstavce zadavatel odmítne a bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovatele.
3. Zájemce se může práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení písemně vzdát. Pokud se zájemce vzdal práva na podání námitek, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto zájemci či uchazeči uplynula.
4. Útvar odpovědný za vedení výběrového řízení přezkoumá podané námítky v plném rozsahu, a do 5 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námítkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. O podaných námítkách a rozhodnutí o nich útvar odpovědný za vedení výběrového řízení bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče.

Čl. 13 Uveřejňování informací malých VZ

Veškeré informace malých VZ uveřejňuje příslušný odbor na internetových stránkách města. Kromě oznámení o zahájení zadávacího řízení, jsou uveřejňovány dále tyto informace:

- a) seznam vyřazených nabídek, pořadí všech hodnocených nabídek; je-li počet hodnocených nabídek větší než tři, jsou uveřejňovány první tři nejvhodnější nabídky,
- b) identifikace vybraného uchazeče,
- c) cenu vítězné nabídky,
- d) předpokládaný termín uzavření smlouvy,
- e) protokol z jednání hodnotící komise, a to bezodkladně

Čl. 14 Výjimky z postupů zadávání veřejných zakázek

1. V případě, kdy není možné nebo účelné postupovat podle tohoto vnitřního předpisu, může zadavatel postupovat dle čl. 4 odst. 1, tedy zadáním veřejné zakázky z volné ruky, pokud to schválí rada města.
2. Je-li předmětem veřejné zakázky poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací zadavatelem organizací, která vykonává podstatnou část své činnosti tj. 51 % ve prospěch zadavatele a ve které má zadavatel výlučná majetková práva, není zadavatel povinen postupovat v souladu s tímto předpisem.

3. Zadavatel je oprávněn zadat veřejnou zakázku v souladu s odst. 2 pouze v případě, že se předmět veřejné zakázky shoduje s předmětem činnosti organizací, které bude veřejná zakázka tímto způsobem zadána. Musí být patrné, že organizace splní veřejnou zakázku pomocí subdodavatele nejvýše v rozsahu 20 % její celkové hodnoty.
4. Nákup darů a reprezentačních předmětů, pořizování děl spadajících pod autorský zákon, služby auditorské, právní, práce projektantů a architektů.
5. Pořádání kulturních a společenských akcí, inzeráty a reklamní spoty, nákup občerstvení a pohoštění, včetně pronájmu prostor s tím souvisejících, ubytování, akce hrazené ze sociálního fondu.
6. Odběr výrobků a služeb u organizací, kde lze uplatnit plnění podílu osob se zdravotním postižením dle zákoníku práce.
7. Časopisy, publikace, noviny, časopisy, věstníky, účast na kurzech, školeních, seminářích, konferencích, včetně dopravy a ubytování.
8. Zdravotní péče zaměstnanců (preventivní prohlídky, očkování).
9. Zakázky krizového řízení, zakázky k odstranění havárie, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení.
10. Opravy a servis služebních automobilů.

Čl. 15 Závěrečná ustanovení

1. Není-li realizace veřejné zakázky financována výhradně prostředky města a stanoví-li podmínky poskytovatele finančních prostředků odlišně od města něco jiného než tato pravidla, použijí se podmínky poskytovatele (např. dotační podmínky) namísto těchto pravidel.
2. Tato pravidla zrušují Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená prosincovou radou roku 2018.
3. Pravidla schválila rada města usnesením/RM/2021 s nabytím účinnosti dnem 09.03.2021.
4. Výběrová řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu se dokončí podle dosavadních pravidel.

V Holešově 09.03.2021

Mgr. Rudolf Seifert v. r.
starosta města