

Neziskové organizace a možnosti čerpání finančních dotací z fondu EU.

Iveta Fabešová

Bakalářská práce
2007



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta humanitních studií

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta humanitních studií

Ústav pedagogických věd

akademický rok: 2006/2007

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: Iveta FABEŠOVÁ

Studijní program: B 7507 Specializace v pedagogice

Studijní obor: Sociální pedagogika

Téma práce: Neziskové organizace a možnosti čerpání finančních dotací z fondu EU.

Zásady pro vypracování:

Zpracování teoretické části

Zpracování praktické části

Zpracování metodických pokynů

Doporučení pro praxi

Rozsah práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

PAVLÁK, M. Lidské zdroje a fondy EU. Praha: ASP 2006 ISBN 80-7357-139-0

Průvodce fondy EU pro neziskové organizace. Praha: Nadace rozvoje občanské společnosti ve spolupráci s ECAS 2005 ISBN 80-902302-5-3

DEBBASCH, CH. Neziskové organizace. Praha: Victoria Publishing 1995 ISBN 80-85865-78-5

VILEMOVÁ, Š. Čerpáme finanční zdroj EU. Praha: Grada 2005 ISBN 80-247-1194-x

Vedoucí bakalářské práce:

Mgr. Štefan Chudý, Ph.D.
Ústav pedagogických věd

Datum zadání bakalářské práce:

23. února 2007

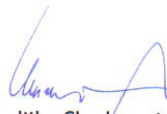
Termín odevzdání bakalářské práce:

25. května 2007

Ve Zlíně dne 23. února 2007



L.S.


Ing. Jitka Chudarová
pověřená děkanka


prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc.
ředitel ústavu

ABSTRAKT

Téma mé práce je stručně shrnout fungování Evropské unie. Práce popisuje základní instituce, jejich význam a fungování. Čtenáře seznamuje jakým způsobem je přijímán rozpočet EU a jak lze získávat finanční prostředky na realizaci projektů. Hlavním tématem práce je Evropský sociální fond a jeho použití v praxi. V praktické části je poté čtenář seznámen s projektem Návrat do práce, který je spolufinancován právě z ESF. Detailní popis tohoto projektu znázorňuje postup při realizaci projektu a zároveň informuje o jeho úspěšnosti.

Klíčová slova: evropské strukturální fondy, evropský sociální fond, rozpočet EU, aktivní politika zaměstnanosti, Operační program rozvoje lidských zdrojů

ABSTRACT

A theme of my work is to roughly describe function of European union. Describe main institutions, its senses and function. A reader is informed about budget of EU and how to use resources for realization of projects. Main theme of my work is European social fund and its usage in practice. In practical part of the report is the reader informed about a project „Návrat do práce“ that is co-financing by European social fund. Detail description of this project to help us understand method of realization of the project and also informed about success of the project.

Keywords: European structural funds, European social fund, Budget EU, Active policy of employment, Operation programme of development of human resources

Ve své práci bych chtěla především poděkovat panu Mgr. Štefanu Chudému, Ph.D. za konzultace, rady a čas, který mé práci věnoval. Za jeho věcnou kritiku a povzbuzující vedení.

Dále bych chtěla poděkovat panu Phdr. Vojtěchu Formanovi z Republikového centra vzdělávání, který mi byl nápomocen při psaní praktické části mé práce. Také chci poděkovat mé mamě, která mi po celou dobu studií věřila, a která mě vždy podporovala.

Myslím tedy jsem.

Descrates René

OBSAH

ÚVOD	8
I TEORETICKÁ ČÁST	9
1 ÚVOD DO PROBLEMATIKY FONDŮ EVROPSKÉ UNIE	10
1.1 INSTITUTE EVROPSKÉ UNIE	10
1.2 ROZHODOVACÍ PROCES	12
1.3 ROZPOČET EU	12
1.4 VÝDAJE EVROPSKÉHO ROZPOČTU	14
2 FINANCOVÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM NADACÍ A REGIONÁLNÍ POLITIKA	16
2.1 FINANCOVÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM NADACÍ	16
2.2 REGIONÁLNÍ POLITIKA	17
3 EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ FONDY	20
3.1 EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND	21
3.2 PROGRAMY EVROPSKÉHO SOCIÁLNÍHO FONDU.....	22
3.2.1 Operační program Rozvoj lidských zdrojů (OP RLZ).....	22
3.2.2 JPD 3- Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha	23
3.2.3 Iniciativa Společenství EQUAL.....	26
3.2.4 Společný regionální operační program (SROP).....	26
4 VYUŽITÍ A ZÍSKÁVÁNÍ ZDROJŮ Z EVROPSKÉHO SOCIÁLNÍHO FONDU	28
5 STRATEGICKÁ STUDIE OP RLZ	31
5.1 AKTIVNÍ POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI (APZ)	31
II PRAKTICKÁ ČÁST	34
6 PROGRAM NÁVRAT DO PRÁCE	35
6.1 HARMONOGRAM PROJEKTU	38
6.1.1 1. etapa: Zahájení realizace	38
6.1.2 2. etapa: Vytváření zázemí	38
6.1.3 3. etapa: Monitoring trhu práce	39
6.1.4 4. etapa: Výběr uchazečů	39
6.1.5 5. etapa: Vstupní modul	40
6.1.6 6. etapa: Sestavení IAP	41
6.1.7 7. etapa: Rekvalifikace	42
6.1.8 8. etapa: Individuální poradenství	42
6.1.9 9. etapa: Zajištění zaměstnání	42
6.2 DOSAVADNÍ VÝSLEDKY O PRŮBĚHU PROJEKTU	43
ZÁVĚR	46
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	47

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	49
SEZNAM OBRÁZKŮ	50
SEZNAM TABULEK.....	51

ÚVOD

Získávání dotací z fondů Evropské unie je velmi komplikované a administrativně náročné, což řadu žadatelů odrazuje od realizaci jimi zamýšlených projektů. Ve své práci podám základní informace o institucích Evropské unie, jejich fungování a jejich umístění ve struktuře EU. Budu se věnovat způsobu jakým jsou prostředky z evropských fondů přidělovány, postupu při schvalování evropského rozpočtu a obeznámím s největšími výdajovými položkami.

Převážně se však budu věnovat Evropskému sociálnímu fondu, který má podle mého názoru největší význam, protože zdroje z fondu jsou využívány na rozvíjení zaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti, podporu sociálního začleňování osob a rovných příležitostí se zaměřením na rozvoj trhu práce a lidských zdrojů. Právě rozvoj lidských zdrojů, zvyšování vzdělanosti populace a začleňování znevýhodněných skupin má nejen národní, ale i nadnárodní význam. Zlepšuje se ekonomika státu a zvyšuje se životní úroveň obyvatelstva.

Podle mého názoru stát plní nelehký úkol a je nezbytně nutné, aby se nestátní složky aktivněji podíleli na snižování nezaměstnanosti a spolupracovali lépe s Ministerstvem práce a sociálních věcí či přímo s konkrétními úřady práce, které působí jako řídicí orgány při zadávání výzev a při přidělování dotací z Evropského sociálního fondu.

Jak ukážu ve své praktické části práce, realizace těchto projektu je více než nezbytná a přesto jejich organizace nemusí být administrativně náročně či dokonce nerealizovatelná. Jako příklad sem vybrala projekt Návrat do práce, který je realizovaný Republikovým centrem vzdělávání, v mém konkrétním případě pobočkou v Brně. Jihomoravský kraj se každoročně řadí na první místa s nejvyšším počtem nezaměstnaných a i přesto se ročně realizují maximálně tři projekty, což je podle mého názoru nedostačující.

Cíl mé práce je zjednodušit složitost fungování EU, či žádostí o dotace a povzbudit realizátory projektů.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ÚVOD DO PROBLEMATIKY FONDŮ EVROPSKÉ UNIE

Abychom dobře chápali problematiku fondů Evropské unie je nezbytné alespoň základní porozumění institucím EU a tomu, jak fungují.

Evropská unie se po rozšíření 1.května 2004 skládá z 25 členských zemí. Pro Evropskou unii, která začínala jako mnohem menší Společenství šesti členských států- Belgie, Francie, Německo, Itálie, Lucemburska a Nizozemí- znamenalo toto dosud největší rozšíření historický moment. Šestka se roku 1957 rozhodla vytvořit ekonomické společenství, postavené na volném pohybu pracovní síly, zboží a služeb. Postupným rozšiřováním dochází také k prohloubení úkolů Společenství. Byla na něj přesunuta odpovědnost za vybrané sociální, regionální a ekologické záležitosti. Páté rozšíření bylo završeno právě 1.května 2004 a „novými“ členy EU se staly: Kypr, Malta, Maďarsko, Polsko, Slovensko, Lotyšsko, Estonsko, Litva, Česká republika a Slovinsko. V letošním roce se členy EU staly také státy Rumunsko a Bulharsko. Vyjednává se také s Tureckem.

1.1 Instituce Evropské unie

Základní instituce Evropské unie tvoří trojúhelník Evropská komise, Evropský parlament a Rada EU.

Evropská komise představuje exekutivní složku Evropské unie a dá se připodobnit k vládě - stejně jako vláda, i Komise má "ministry" (komisaře), kteří spravují svůj resort.

Komisaři jsou vybíráni členskými státy na dobu pěti let. Komise je schvalována parlamentem. Mezi hlavní povinnosti Komise patří (Omondi, 2005):

- Reprezentuje zájmy EU a nejedná podle pokynů jednotlivých členských států
- Zajišťuje, že nařízení a směrnice přijaté Radou jsou náležitě implementovány
- Má téměř výhradní právo legislativní iniciativy a může intervenovat v jakémkoliv stupni legislativního procesu, aby usnadnila dohodu uvnitř Rady nebo mezi Radou a Parlamentem

Komise je podporována úřednickým aparátem, který sídlí zejména v Bruselu a Lucemburku. Tato správa se skládá z různých Generálních ředitelství, která jsou vlastně takovými ministerstvy.

Evropský parlament zastupuje občany Evropské unie. Od roku 1979 jsou jeho poslanci voleni v přímých všeobecných volbách každých pět let. Volební systém se může v jednotlivých zemích lišit, i když většinou převažuje systém poměrného zastoupení, který známe z České republiky (volebním obvodem je celá země).

Evropský parlament je dozorčím orgánem a zároveň se zvyšuje jeho význam v legislativním procesu. Parlament sdílí s Radou rozpočtovou pravomoc. Rozpočet může přijmout nebo odmítnout.

Rada Evropské unie zastupuje členské státy. Jednotliví ministři vlád členských zemí se společně usnášejí na konkrétních politických krocích v oblastech svých resortů. Mimo pravidelné schůzky ministrů a jejich náměstků je Rada tvořena Výborem stálých zástupců, kteří zajišťují každodenní a kontinuální chod této instituce. Rada Evropské unie je hlavní rozhodovací institucí EU. Rada přijímá mezinárodní dohody vyjednané Komisí.

Mimo tento základní trojúhelník můžeme slyšet o tzv. Evropské radě. Nejde o instituci jako takovou, jedná se spíše o pravidelné setkávání (summit) hlav států (prezidentů nebo premiérů), kteří určují zásadní směřování politiky Evropské unie.

Mezi zásadní instituce se počítají ještě Soudní dvůr (zajišťuje soulad se zákonem) a Účetní dvůr (kontroluje řádnou a zákonnou správu rozpočtu EU). Na fungování unie se dále podílí pět dalších důležitých orgánů: Evropský hospodářský a sociální výbor (vyjadřuje názory organizované občanské společnosti na hospodářské a sociální aspekty), Výbor regionů (vyjadřuje názory regionálních a místních orgánů), Evropská centrální banka (odpovídá za měnovou politiku a euro), Evropský ombudsman (řeší stížnosti občanů na instituce nebo orgány EU), Evropská investiční banka (pomáhá dosahovat cílů EU financováním investičních projektů). Systém doplňuje řada agentur a dalších orgánů.

1.2 Rozhodovací proces

O většině evropské legislativy spolurozhoduje Rada a Evropský parlament. Ve spolurozhodovacím procesu má Parlament právo veta. Evropská legislativa má různé formy (Omondi, 2005):

„Nařízení (regulations) se vztahují na všechny členské státy neohledně na hranice a jsou přímo aplikovatelné (nemusí být převáděna do národního právního řádu).

Směrnice (directions) určují členským státům směr, kterým by se měla ubírat legislativa v dané oblasti, aby bylo dosaženo určeného cíle nebo konečného stavu.

Rozhodnutí (decisions) jsou administrativním nástrojem, který je používán institucemi EU, aby byla přijata opatření závazná pro vybrané jednotlivce, firmy nebo členské státy. Legislativní proces, který se týká nástrojů obecné platnosti, je složen z procesu konzultací, spolupráce, spolurozhodování a ze schvalovací procedury. V Ústavní smlouvě se z nařízení a směrnic stanou evropské zákony a evropské rámcové zákony.“

1.3 Rozpočet EU

Pro plnění cílů, které EU vytyčila je nutné, aby Evropská společenství disponovala vlastním rozpočtem, ze kterého je možné jednotlivé politiky financovat. Příjmy rozpočtu Evropských společenství jsou tvořeny vlastními zdroji, zahrnujícími:

- tradiční vlastní zdroje (cla, zemědělské a cukerné dávky)
- zdroj z daně z přidané hodnoty (DPH)
- zdroj založený na hrubém národním důchodu (HND)

„S postupným omezováním bariér ve světovém obchodě klesal podíl tradičních vlastních zdrojů a zvyšoval se podíl zdroje založeného na HND daného členského státu. Na příjmech rozpočtu roku 2006 se tradiční vlastní zdroje podílí 15 %, zdroj z DPH také 15 % a zbývajících 70 % tvoří příjem z HND.“ (www.euroskop.cz)

Na sestavování evropského rozpočtu se podílejí všechny tři hlavní evropské instituce - Evropská komise, která je zodpovědná za předložení návrhu rozpočtu a obě složky tzv. Rozpočtového orgánu, tedy Rada EU a Evropský parlament.

„Každoročně Evropská komise koncipuje předběžný návrh rozpočtu (*preliminary draft budget*), který poté (přibližně v dubnu) posílá Radě EU. Rada jej v rámci prvního čtení (v první polovině července) pozmění kvalifikovanou většinou a výsledný návrh rozpočtu (*draft budget*) předkládá Evropskému parlamentu. Parlament jej následně diskutuje při prvním čtení (v průběhu října) a může jej buď schválit a s konečnou platností přijmout, anebo navrhne nadpoloviční většinou odevzdaných hlasů změny pro "povinné" výdajové položky a většinou svých členů odhlasuje změny pro "nepovinné" výdaje.

Rozpočet je poté znovu přezkoumán Radou EU. V rámci druhého čtení, které probíhá koncem listopadu, může Rada u povinných výdajů kvalifikovanou většinou přijmout nebo zamítnout pozměňovací návrhy Evropského parlamentu. U povinných výdajů pak může kvalifikovanou většinou upravit kteroukoli změnu provedenou Evropským parlamentem. Tím je o povinných výdajích rozhodnuto, EP již do nich nemůže zasahovat. V případě provedení změn se návrh rozpočtu již naposledy vrací zpět do Parlamentu na druhé čtení. Parlament pak učiní svůj konečný verdikt. V této fázi může po "dohodovacím" řízení s Radou EU většinou svých členů a třemi pětinami odevzdaných platných hlasů rozhodnout o změnách nepovinných výdajů a tak s konečnou platností přijmout Evropský rozpočet. K tomu dochází zpravidla v polovině prosince.

Pokud by Evropský parlament dvěma třetinami odevzdaných hlasů návrh rozpočtu i po "dohodovacím řízení" s Radou EU odmítl, Komise by byla povinna předložit nový návrh rozpočtu a celá rozpočtová procedura by začala nanovo. Do doby schválení nového rozpočtu by se hospodařilo podle tzv. systému dvanáctin, kdy je v jednom měsíci možné uskutečnit výdaje maximálně do výše jedné dvanáctiny rozpočtu předchozího rozpočtového roku nebo jedné dvanáctiny prostředků předpokládaných v návrhu připravovaného rozpočtu.

Rozhodovací pravomoci týkající se rozpočtové procedury a schvalování Evropského rozpočtu jsou tedy rozděleny mezi Radu EU a Evropský parlament. Evropský parlament má konečné slovo u nepovinných výdajů, zatímco Rada u povinných výdajů.“
(www.euroskop.cz)

Omondí (2005) uvádí: „Rozpočtová procedura, zakotvená v článku 272 Smlouvy ES, stanovuje jednotlivé fáze rozhodování o rozpočtu EU a také časový rámec, který musí být respektován Radou a Parlamentem. Procedura, vymezená ve Smlouvě, je rozložena od

1.září do 31. prosince roku, který předchází rozpočtovému roku, o který se jedná. Evropská komise připravuje „předběžný návrh rozpočtu“ (v květnu). Tento je představen Radě, která jej může pozměnit a poté přijmout, čímž se z něj stane „návrh rozpočtu“ (konec července). Poté putuje do Evropského parlamentu, jehož pravomoc spočívá ve zkoumání povahy výdajů. V případě „povinných výdajů“ (40% všech výdajů), může Parlament pouze navrhnout pozměňovací návrhy a Radě zůstává pravomoc určit konečnou částku. V případě „nepovinných výdajů“ (60% výdajů), které jsou určeny na financování rozpočtových položek, které jsou středem zájmů neziskových organizací, Parlament sám pozměňuje navržený rozpočet. Parlament má více pravomocí při přijímání rozpočtu, má poslední slovo ohledně výdajů pro regiony (Evropský regionální rozvojový fond), v opatřeních v boji proti nezaměstnanosti zvláště mezi mladými lidmi a ženami (Evropský sociální fond) a v kulturních a vzdělávacích programech (Erasmus, Sokrates, nově začleněné programy celoživotního vzdělávání atd.).“

1.4 Výdaje Evropského rozpočtu

Hlavní položkou výdajů Evropské unie pro nadcházející programové období 2007-2013 činí výdaje na Společnou zemědělskou politiku následované výdaji na politiku soudržnosti (strukturální fondy a Fond soudržnosti).

„Administrativní náklady se na celkových výdajích podílejí relativně nízkými 5,8 % při vědomí, že nejdůležitější instituce zaměstnávají přes 37 000 osob. Téměř 90 % výdajů je alokováno pro účely hospodářských, sociálních, kulturních a regionálních programů v členských i ne-členských zemích Unie.“ (www.euroskop .cz)

„Největší výdaje evropského rozpočtu představuje zemědělský sektor dále pak strukturální opatření s podílem asi 36 % na rozpočtových výdajích. Ke zvýšení podílu této položky na celkových výdajích došlo nejprve počátkem 90. let, kdy byl v rámci snah o dobudování vnitřního trhu výrazně posílen důraz na dosažení hospodářské a sociální koheze, a jednak po rozšíření o deset nových členských států, v jehož důsledku došlo ke značnému rozšíření disparit mezi jednotlivými členskými státy a jejich regiony.“ (www.euroskop.cz)

K řešení regionálních disparit jsou určeny strukturální fondy (Evropský fond regionálního rozvoje ERDF a Evropský sociální fond ESF). Ke zmírnění rozdílů v úrovni příjmů mezi členskými státy pak slouží Fond soudržnosti. Další výdaje jsou na posílení konkurence-

schopnosti EU, rozvoj spolupráce se třetími zeměmi a občanství, svoboda, bezpečnost a právo.

2 FINANCOVÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM NADACÍ A REGIONÁLNÍ POLITIKA

2.1 Financování prostřednictvím nadací

Jedna z možností financování projektů je financování prostřednictvím nadací. Je velmi těžké přesně vymezit pojem nadace, protože každá země má jinou definici pro tento pojem. Pro každou nadaci jsou však charakterizující následující body:

- Každá nadace musí mít základní jmění a zakládající listinu, která charakterizuje účel a důvod vzniku.
- Nadace musí být soukromým subjektem. Není pod vlivem státu.
- Nadace musí být samosprávný celek, který sám kontroluje svoji činnost. Neměl by být pod vlivem dárců, kteří by dávali souhlas s rozhodnutími.
- Nadace musí být organizace, jejíž vznik není podmíněn vidinou zisku.
- Nadace je určena pro veřejné účely.

Nadace jsou členěny do kategorií, jejichž znalost je důležitá při rozhodování jaký typ nadace nejvíce odpovídá našim finančním potřebám. Nyní uvádím dělení nadací podle jejich typu (Omondí, 2005):

„Grantující nadace (grant-making foundations): tyto organizace rozdělují prostředky na specifické účely. Tento typ nadací je běžnější ve Spojených státech než v Evropě.

Operační nadace (operating foundations): nadace, která spravuje své vlastní projekty nebo programy.

Nadace smíšeného typu: tento typ nadací spravuje své vlastní projekty a současně se zabývá i garantováním.“

Nadace představují velmi významný zdroj financí pro neziskové organizace. Financování prostřednictvím nadací je vhodné pro organizace, které mají méně vlastních zdrojů nebo hledají při realizaci projektu partnera. Získávání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU je administrativněji náročnější a celkový přístup je více neosobní. Na rozdíl od evropských institucí nepoužívají nadace stejná a jednotná kritéria při výběru, proto se mů-

že zdát podání žádosti o grant na první pohled velmi složité a nepřehledné. Důležité je získat před podáním žádosti co největší množství informací. „Podle odhadů evropského nadačního centra 90% všech žádostí o granty je ihned odmítnuto.“ (Omondi, 2005)

2.2 Regionální politika

Regionální politika Evropské unie, nazývaná též politika hospodářské a sociální soudržnosti (HSS), je odrazem principu solidarity uvnitř Evropské unie, kdy bohatší státy přispívají na rozvoj chudších států a regionů, aby se zvýšila kvalita života obyvatel celé Evropské unie. Každý členský stát EU má za sebou samostatný vývoj územněsprávního členění respektujícího přirozené potřeby státní správy a obyvatel. Z toho důvodu existuje v Evropské unii 27 různých systémů správního členění, což omezuje možnosti vzájemného statistického a ekonomického srovnávání regionů pro účely politiky HSS.

Strukturální fondy (SF) jsou určeny pro chudší nebo jinak znevýhodněné regiony (např. venkovské a problémové městské oblasti, upadající průmyslové oblasti, oblasti s geografickým nebo přírodním znevýhodněním, jako například ostrovy, hornaté oblasti, řídké osídlené oblasti a pohraniční regiony). Existují dva strukturální fondy:

Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF): podporovány jsou **investiční** (infrastrukturní) **projekty**, jako např. výstavba silnic a železnic, odstraňování ekologických zátěží, budování stokových systémů apod..

Evropský sociální fond (ESF): podporovány jsou **neinvestiční** (ne-infrastrukturní) **projekty**, jako např. rekvalifikace nezaměstnaných, speciální programy pro osoby se zdravotním postižením, děti, mládež etnické menšiny a další znevýhodněné skupiny obyvatel, tvorba inovativních vzdělávacích programů pro zaměstnance, podpora začínajícím OSVČ, rozvoj institucí služeb zaměstnanosti, rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání, zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky, zavádění a modernizace kombinované a distanční formy studia, stáže studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků v soukromém a veřejném sektoru apod.

„V období 2007-2013 sleduje regionální politika tři cíle, k jejichž dosažení má v evropském střednědobém rozpočtovém rámci (tzv. finanční perspektiva) prostřednictvím struk-

turálních fondů Fondu soudržnosti vyčleněno **308 041 000 000 € (přibližně 8 686,8 mld. Kč).**“ (www.strukturalni-fondy.cz)

- ***Cíl 1 - Podpora rozvoje zaostávajících regionů***

„Cíl 1 se zaměřuje na rozvojovou pomoc méně vyspělým regionům EU. Jsou to ta území, jejichž HDP na obyvatele je nižší než 75 % průměru HDP Evropské unie. Tímto cílem je pokryta celá Česká republika vyjma území hl. města Prahy. V rámci Cíle 1 je možno čerpat ze všech strukturálních fondů a příspěvek z nich může tvořit až 75% veškerých uznatelných nákladů financovaných projektů. Důraz je zejména kladen na vybavení základní infrastrukturu či podporu investic do podnikatelských a jiných hospodářských činností.“ (www.esfcr.cz)

- ***Cíl 2 - Podpora oblastí potýkajících se s restrukturalizací***

„Cíl 2 je zaměřen na podporu oblastí, které čelí strukturálním obtížím kvůli hospodářským a sociálním změnám v sektoru průmyslu a služeb. V České republice spadá pod Cíl 2 část území hl. m. Prahy, na kterém sídlí zhruba 31 % obyvatel Prahy. Příspěvek ze strukturálních fondů může tvořit maximálně 50% veškerých uznatelných nákladů projektů.“ (www.esfcr.cz)

- ***Cíl 3 - Podpora politiky zaměstnanosti a vzdělávání***

„Záměrem Cíle 3 je rozvíjet aktivity týkající se lidských zdrojů. Jde zejména o pomoc členským státům přizpůsobovat a modernizovat jejich systémy vzdělávání a zaměstnanosti v oblastech, které nejsou pokryty Cílem 1. V České republice je Cílem 3 pokryto celé území hl. m. Prahy. V rámci Cíle 3 je možno čerpat pouze prostředky z Evropského sociálního fondu. Příspěvek z ESF může tvořit maximálně 50% veškerých uznatelných nákladů projektů.“ (www.esfcr.cz)

Pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů musí každá členská země zpracovat programovací dokumenty, které jsou schváleny jak na národní úrovni tak na úrovni Evropské komise.

Základním dokumentem v České republice je Národní rozvojový plán, pokrývající území Cíle 1, který tvoří rámec a čtyři Sektorové operační programy a Společný regionální operační program.

Cíl 2 a Cíl 3 jsou pokryty samostatnými programy, tzv. Jednotnými programovými dokumenty.

Na všechny programy pak navazují programové dodatky, ve kterých jsou podrobně specifikována jednotlivá opatření programu a způsob jejich realizace. Všechny programové dokumenty byly v ČR zpracovány a na konci února 2003 předloženy Evropské komisi k posouzení, která je v průběhu loňského roku schválila. Ministerstvo pro místní rozvoj je centrálním koordinátorem pro využívání fondů EU v České republice.

MMR současně zodpovídá za tvorbu Národního rozvojového plánu a dalších programových dokumentů na léta 2007 až 2013. Přípravu dokumentů na národní úrovni zajišťuje Řídící a koordinační výbor.

3 EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ FONDY

Evropská unie má k dispozici čtyři strukturální fondy, přes které rozděljuje finanční pomoc k řešení strukturálních ekonomických a sociálních problémů tak, aby se snížily rozdíly mezi různými regiony a sociálními skupinami :

- Evropský orientační a záruční fond pro zemědělství (EAGGF)
- Evropský sociální fond (ESF)
- Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)
- Finanční nástroj pro usměrňování rybolovu (FIFG)

„Evropský orientační a záruční fond pro zemědělství (EAGGF- European Agricultural Guidance and Guarantee Fund). Záruční oddělení se stará o různá finanční opatření - vývozní kompenzace nebo stabilizace cen. Orientační část má za úkol podporovat modernizaci a racionalizaci zemědělské výroby. Fond funguje od roku 1962 a objem prostředků, kterými disponuje se od té doby mnohonásobně zvýšil.

Evropský sociální fond (ESF - European Social Fund) byl zřízen již v roce 1960 a v současné době je jeho hlavním úkolem boj s nezaměstnaností. Fond se proto finančně podílí na vytváření nových pracovních příležitostí, na zvyšování profesní kvalifikace a na usnadnění přístupu žen a dlouhodobě nezaměstnaných na trh práce. V některých evropských přispívá fond i na zlepšení kvality školství a na další vzdělávání pedagogů. Největší část finančních prostředků jde na podporu snížení nezaměstnanosti mládeže.

Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF - European Regional Development Fund) byl založen v roce 1975 a dodnes je svým objemem finančních prostředků největším strukturálním fondem. Hlavním úkolem tohoto fondu je snižování nevyváženosti regionálního rozvoje. Prostředky z tohoto fondu se využívají na podporu výrobních investic, k rozvoji malého a středního podnikání, na zlepšení infrastruktury, ale také na podporu cestovního ruchu a služeb.

Finanční nástroj pro podporu rybolovu (FIFG - Financial Instrument for Fisheries Guidance) začal fungovat od roku 1994 a jeho cílem je podpora přímořských regionů a restrukturalizace rybářského odvětví. V roce 2000 byl zařazen mezi strukturální fondy.

Fond soudržnosti - Kohezní fond (CF) je doplňkovým fondem, nikoli strukturálním. Jeho cílem je posílit hospodářskou a sociální soudržnost. Fond soudržnosti EU má poskytovat peníze na projekty životního prostředí a infrastrukturu. “ (www.strukturalni-fondy.cz)

3.1 Evropský sociální fond

Ve své práci se budu převážně věnovat Evropskému sociálnímu fondu. „ESF je klíčovým finančním nástrojem při realizování Evropské strategie zaměstnanosti. Objem finančních prostředků z ESF pro ČR na programovací období 2004-2006 činí 456,98 mil. EUR. Hlavním posláním ESF je rozvíjení zaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti, podpora sociálního začleňování osob a rovných příležitostí se zaměřením na rozvoj trhu práce a lidských zdrojů. Orgánem zodpovědným za řízení pomoci z ESF v ČR je Ministerstvo práce a sociálních věcí.“ (www.esfcr.cz)

Evropský sociální fond převážně podporuje (www.esfcr.cz) :

- rovné příležitosti pro všechny při přístupu na trh práce
- sociální začleňování, pomoc lidem ze znevýhodněných sociálních skupin při vstupu na trh práce
- celoživotní vzdělávání
- rozvoj kvalifikované a přizpůsobivé pracovní síly
- zavádění moderních způsobů organizace práce a podnikání
- zlepšení přístupu a účasti žen na trhu práce
- boj se všemi formami diskriminace a nerovnosti související s trhem práce

Programy, které umožňují čerpání prostředků z ESF v oblasti lidských zdrojů pro období 2004 -2006 v České republice a hlavním městě Praze jsou:

- Operační program Rozvoj lidských zdrojů (OP RLZ)
- Jednotný programový dokument pro Cíl 3 pro Prahu (JPD 3)
- Program iniciativy Společenství EQUAL
- Společný regionální program (SROP)

3.2 Programy Evropského sociálního fondu

3.2.1 Operační program Rozvoj lidských zdrojů (OP RLZ)

Tento program tvoří základ pro realizaci podpory z Evropského sociálního fondu v oblasti rozvoje lidských zdrojů v České republice na období 2004 - 2006.

Globálním cílem operačního programu Rozvoj lidských zdrojů je dosažení vysoké a stabilní úrovně zaměstnanosti založené na kvalifikované a flexibilní pracovní síle, integraci sociálně vyloučených skupin obyvatelstva a konkurenceschopnosti podniků při respektování principů udržitelného rozvoje.

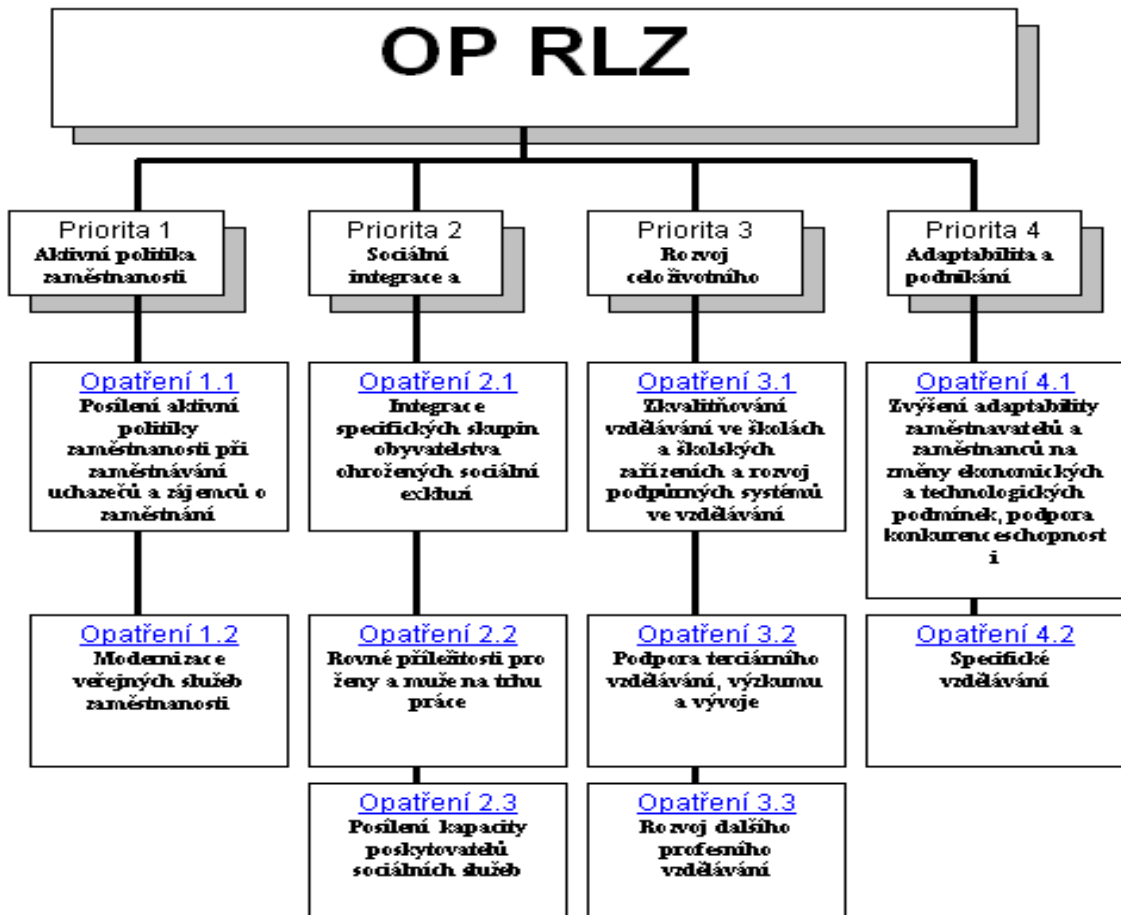
Souběžně s řešením problematiky rozvoje lidských zdrojů jsou v OP RLZ uplatňovány také čtyři průřezové politiky celospolečenského významu, tzv. horizontální témata, jejichž prostřednictvím dochází k propojení všech specifických i globálních cílů napříč celým programem. Horizontální témata mají pro strukturální fondy a jejich intervence strategický a dlouhodobý význam. Jejich cílem je vnést do intervencí strukturálních fondů přidanou hodnotu a přispět tak ke kvalitě projektů. Evropská unie považuje tato dvě témata za své zásadní politiky a principy a jako takové se je snaží podpořit přes strukturální fondy.

Horizontální témata nebo-li principy jsou pro tento program: rovné příležitosti, udržitelný rozvoj, informační společnost a podpora místním iniciativám.

Jednou z cest, jak dosáhnout těchto cílů, je účelné využití finanční pomoci, kterou členským zemím nabízí EU. V ČR je to Evropský sociální fond, který umožňuje čerpání těchto prostředků prostřednictvím OP RLZ. „V rámci programu v období 2004-2006 bude žadatelům poskytnuta podpora až ve výši 422,43 mil EUR (ESF poskytne 318,82 mil EUR a 103,61 mil EUR je spolufinancováno ze státního rozpočtu). „ (www.esfcr.cz)

„Operační program Rozvoj lidských zdrojů vymezuje celkem 4 Priority a 10 Opatření, které svým rozsahem pokrývají následující oblasti: aktivní politiku zaměstnanosti, integraci specifických skupin ohrožených sociální exkluzí (sociálním vyloučením), rovnost příležitostí pro muže a ženy na trhu práce, rozvoj celoživotního učení a zvýšení adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů na změny ekonomických a technologických podmínek.

Rozdělení priorit a Opatření v programu OP RLZ zobrazuje následující tabulka.“
(www.esfcr.cz)



Obr.1. Priority a opatření OP RLZ 1

3.2.2 JPD 3- Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha.

Jde o program, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Padesát procenty z ESF, a druhou polovinou z národních veřejných zdrojů - státního rozpočtu a rozpočtu hlavního města Prahy. Hlavním cílem programu je efektivní trh práce založený na kvalifikované pracovní síle, konkurenceschopnosti zaměstnavatelů, využití výzkumně-vývojového potenciálu regionu, sociální integraci ohrožených skupin a rovnosti příležitostí

při respektování zásad udržitelného rozvoje. „Celkový objem finančních prostředků určených na program JPD 3 pro období 2004-2006 je 117,6 mil Euro.“ (www.esfcr.cz)

„Priority programu jsou v souladu s Evropskou strategií zaměstnanosti a Národním akčním plánem zaměstnanosti. Pro naplnění hlavního cíle programu JPD 3 byly vytyčeny čtyři priority, v jejichž rámci bylo specifikováno devět Opatření. Pátou prioritou je technická pomoc.

Řízení JPD 3 probíhá podle dohodnuté implementační struktury, která zahrnuje v řídicí rovině Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV) jako Řídící orgán (ŘO) celého JPD 3 a Zprostředkující subjekty (ZS), kterými jsou pro vybraná Opatření Správa služeb zaměstnanosti MPSV, hlavní město Praha (MHMP) a Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS).

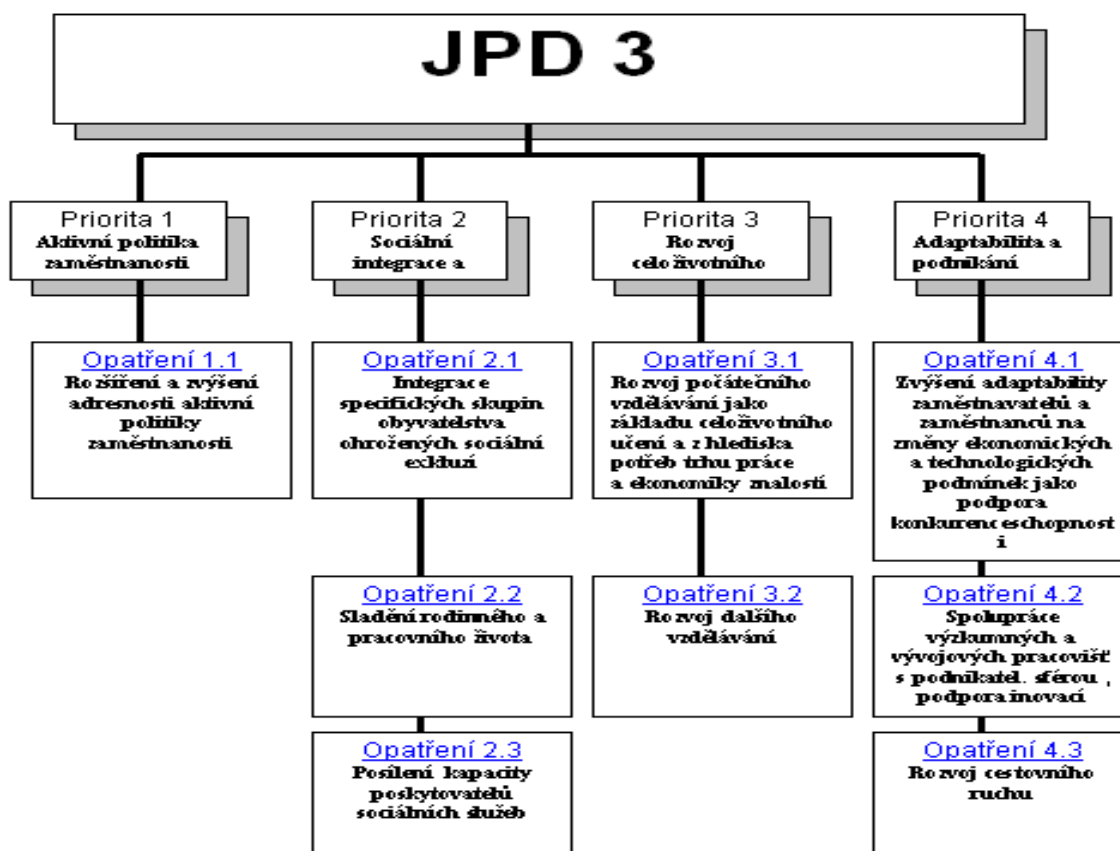
Řídící orgán deleguje na tyto implementační orgány některé činnosti, zejména výběr projektů, uzavírání závazků, monitorování, kontrolu projektů a ověřování žádostí o platby. ZS budou také zajišťovat odpovídající informovanost konečných uživatelů (příjemců pomoci), partnerů o možnostech financování z příslušných opatření JPD 3 a jeho propagaci.

Dalším článkem v implementační struktuře jsou Koneční příjemci (KP), u nichž se bude pomoc z ESF realizovat. Mezi ně patří Odbor sociální péče a zdravotnictví MHMP. Městské centrum sociálních služeb a prevence, Odbor školství MHMP a Úřad práce hl. m. Prahy. Tyto organizace jsou klíčovým kontaktem pro Konečné uživatele (příjemce pomoci)“ (www.esfcr.cz). Finanční pomoc z JPD 3 je určena:

- Uchazečům o zaměstnání, osobám dlouhodobě nezaměstnaným a ohroženým nezaměstnaností
- Osobám znevýhodněným při vstupu na trh práce
- Osobám pečujícím o závislého člena rodiny
- Zaměstnancům, zaměstnavatelům a zájemcům o zahájení podnikání

- Lektorům, konzultantům, pracovníkům v oblasti poradenství
- Studentům, absolventům škol a mladým vědeckým pracovníkům
- Zájemcům plánujícím založení nové technologicky orientované firmy
- Úřadům práce a spolupracujícím organizacím
- Nevládním neziskovým organizacím
- Základním, středním, vyšším odborným školám a vysokým školám
- Pedagogickým centrům

Rozdělení priorit a Opatření znázorňuje následující interaktivní tabulka.
(www.esfcr.cz)



Obr. 2. Priority a opatření JPD 3 2

3.2.3 Iniciativa Společenství EQUAL

je jednou ze čtyř iniciativ Společenství, které jsou v programovacím období 2000 – 2006 spolufinancované ze Strukturálních fondů. Iniciativa Společenství EQUAL spolufinancovaná z Evropského sociálního fondu (ESF) je jedním z nástrojů na dosažení cílů Evropské strategie zaměstnanosti ESZ. Evropská komise vyhlásila Iniciativu Společenství EQUAL v návaznosti na Iniciativy Společenství ADAPT a EMPLOYMENT implementované v minulém programovacím období.

Tato Iniciativa podporuje na celém území EU mezinárodní spolupráci při vývoji a prosazování nových nástrojů boje se všemi formami diskriminace a s nerovnostmi na trhu práce. Cílem Iniciativy je tedy vyvinout a prosadit nástroje na podporu příslušníků znevýhodněných skupin (dlouhodobě nezaměstnaných, nízko-kvalifikovaných, absolventů škol, starších občanů, osob se zdravotním postižením, etnických menšin, žen, azylantů apod.), kteří se střetávají s diskriminací či nerovným zacházením buďto přímo v zaměstnání nebo při hledání zaměstnání. „Jedna z tématických oblastí Iniciativy Společenství EQUAL je zaměřena pouze na problematiku sociálního začleňování a pracovního uplatnění žadatelů o azyl. Iniciativa Společenství EQUAL se od hlavních forem pomoci z ESF (Operačního programu pro Cíl 1, Jednotného programového dokumentu pro Cíl 3) liší vedle mezinárodní spolupráce také tím, že se realizuje na celém území všech členských států, tj. jak na územích pokrytých Cílem 1 (regiony s HDP/ob. < 75% HDP/ob. EU), tak pokrytých Cílem 3 (ostatní regiony).“ (www.esfcr.cz)

3.2.4 Společný regionální operační program (SROP)

je jedním z pěti programů, které budou realizovány v České republice na základě Rámce podpory Společenství pro Cíl 1. „SROP je programovým dokumentem zahrnujícím rozvojové priority sedmi regionů soudržnosti České republiky, které mohou být napojeny na strukturální fondy Evropské unie v rámci Cíle 1: Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Střední Morava, Moravskoslezsko. Dne 23.1.2002 přijala vláda České republiky usnesení č. 102 "k dokončení přípravy programových dokumentů a určení řídicích a platebních orgánů pro využívání strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie". Tímto usnesením vlády bylo jako řídicí orgán SROP jmenováno Ministerstvo pro

místní rozvoj. Funkcí platebního orgánu SROP bylo pověřeno Ministerstvo financí. Současně bylo rozhodnuto delegovat na kraje (resp. regionální rady) kompetence, spojené s realizací projektů a zajistit jejich podíl na řízení celého programu. Financování SROP je zabezpečeno z veřejných zdrojů EU (u většiny opatření příspěvek EU dosáhne 75% veřejných zdrojů programu), přičemž se počítá rovněž se zapojením soukromých zdrojů. Veřejné zdroje ČR jsou zajišťovány především ze státního rozpočtu (MMR) a z rozpočtu krajů a obcí. Podpora pro SROP ze Strukturálních fondů Evropské unie bude poskytována ze dvou fondů: Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF) a Evropského sociálního fondu (ESF). “ (www.esfcr.cz)

4 VYUŽITÍ A ZÍSKÁVÁNÍ ZDROJŮ Z EVROPSKÉHO SOCIÁLNÍHO FONDU

O dotace z ESF mohou žádat všechny organizace zřízené v souladu s právním řádem ČR a fyzické osoby, které budou schopny předložit kvalitní projekty. Výzvy k předložení projektů zveřejní MPSV ve sdělovacích prostředcích či na oficiálních stránkách ESF. Podání žádosti je elektronickou a tištěnou formou. Hlavními kritérii při posuzování projektů vypracovaných žadateli je jejich soulad s prioritami a opatřeními jednotlivých programů. Zpracované projekty musí respektovat principy podpory rovných příležitostí, udržitelného rozvoje, informační společnosti a místních iniciativ. Předkládané projekty se dají rozdělit do tří základních skupin:

Grantové projekty

„Projekty předkládané v rámci grantových schémat na základě výzvy k podávání žádostí a oznámení administrátora grantového schématu (GS). Projekty jsou zaměřeny zejména na cílové skupiny jednotlivců, případně organizací. Tyto projekty jsou iniciovány aktéry na regionální a místní úrovni, kteří mají nápad a jsou schopni ho realizovat. Umožňují uplatnění inovačních přístupů k řešení existujícího problému a v metodách práce s klienty. Grantové projekty doplňují programy a nástroje příslušné státní politiky.

Grantové projekty mohou být zaměřeny také na posílení kapacity poskytovatelů služeb (veřejných i soukromých) pro cílové skupiny. Grantové projekty budou, za přesně vymezených podmínek, předkládány i pro přidělení veřejné podpory podnikatelským subjektům.“

(www.mpsv.cz)

Národní projekty

„Projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na realizaci nebo k doplnění národních politik programů. Tyto projekty jsou předkládány výhradně konečnými příjemci (KP) - subjekty s kompetencí k implementaci národních politik a programů v dané oblasti. Tito KP jsou stanoveni schválením Dodatku OP RLZ a JPD 3 Monitorovacím výborem. Projekty mají jasně stanovený národní rámec a jsou zaměřeny zejména na cílové skupiny jednotlivců. Projekty musí splňovat princip doplňkovosti a kritérium přidané hodnoty. Mu-

sí proto buď rozšířit stávající programy a nástroj politiky (např. aktivní politika zaměstnanosti - APZ), nebo rozšířit okruh cílových skupin, nebo zvýšit počet klientů služeb. Projekty realizuje KP, který je zároveň konečným uživatelem, a to buď přímo ve spolupráci s partnery nebo prostřednictvím externího dodavatele, nebo kombinací obojího. „ (www.mpsv.cz)

Systémové projekty

Projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj národních politik a programů a na modernizaci (rozšíření kapacity a kvality nabídky) veřejných služeb. Tyto projekty jsou předkládány výhradně KP - subjekty s kompetencí k rozvoji národních politik a programů v dané oblasti. Tito KP jsou stanoveni v Dodatku OP RLZ a JPD 3. (www.mpsv.cz)

Níže uvedené tabulky jsou získány z oficiálních stránek evropského sociálního fondu a znázorňují rozložení finančních prostředků mezi programy ESF.

Tab. 1. Celkový objem finanční podpory 1

	Podpora z EU v mil. EUR
ESF celkem	457
OP RLZ	318,82
JPD3	58,8
IS EQUAL	32,1
SROP	47,28

Tab. 2. Alokace prostředků z ESF 2

	2004	2005	2006	Celkem
OP RLZ	74 308 763	106 433 869	138 076 651	318 819 283
JPD Cíl 3	19 211 006	19 595 226	19 987 131	58 793 363
EQUAL	7 618 158	10 698 543	13 784 228	32 100 929

Cekem za programy	101 137 927	136 727 638	171 848 010	409 713 575
Státní rozpočet	2004	2005	2006	Celkem
OP RLZ	24 148 941	34 588 992	44 872 299	103 610 232
JPD Cíl 3	16 641 008	16 973 827	17 313 305	50 928 140
EQUAL	2 817 677	3 956 996	5 098 278	11 872 951
Celkem za programy	43 607 626	55 519 815	67 283 882	166 411 323

Tab. 3. Alokace prostředků z národních z národních zdrojů 3

5 STRATEGICKÁ STUDIE OP RLZ

V únoru roku 2007 byla Ministerstvem práce a sociálních věcí České Republiky vypracována strategická studie Operační program lidské zdroje a zaměstnanost, která stanovuje strategii při snižování nezaměstnanosti, tedy při zvyšování zaměstnanosti lidí žijící trvale na území ČR.

„OP LZZ byl vypracován zejména ve vazbě na Národní strategický referenční rámec České republiky, který vymezuje priority České republiky pro podporu ze strukturálních fondů a Kohezního fondu v období 2007-2013, na Národní program reform 2005-2008, Strategii hospodářského růstu a další klíčové strategické dokumenty. Globálním cílem OP LZZ je Zvýšit zaměstnanost lidí v ČR na úroveň průměru 15 nejlepších zemí EU. Tento cíl zajišťuje realizaci Strategických cílů Národního strategického referenčního rámce 2007-2013 „Otevřená, flexibilní a soudržná společnost“ a „Konkurenceschopná česká ekonomika“ a je plně v souladu se třetí obecnou zásadou Politiky soudržnosti pro podporu růstu a zaměstnanosti (Strategické obecné zásady Společenství, 2007-2013) – Více a lepších pracovních míst a se Strategií hospodářského růstu ČR.

Prioritní osy uvedené v OP LZZ jsou navrženy tak, aby byly v souladu s problémy, trendy, návrhy řešení a strategiemi obsaženými v Národním strategickém referenčním rámci 2007-2013, Strategii hospodářského růstu 2007-2013, Národním programu reform ČR 2005-2008, Národním akčním plánem sociálního začleňování 2004-2006, Národním akčním plánem zaměstnanosti 2004-2006, Národním programem přípravy na stárnutí 2003-2007, Strategií Rozvoje lidských zdrojů pro Českou republiku, Strategií podpory dostupnosti a kvality veřejných služeb, Postupu a hlavních směrech reformy a modernizace ústřední státní správy, Koncepti reformy veřejné správy a v dalších základních strategických dokumentech pro oblast zaměstnanosti, sociální politiky, podpory rozvoje lidských zdrojů a modernizace veřejné správy.“ (Strategický plán Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, MPSV, 2007)

5.1 Aktivní politika zaměstnanosti (APZ)

Aktivní politika zaměstnanosti pomáhá sladit nabídku a poptávku na trhu práce pomocí vhodných nástrojů a napomáhá uchazečům o zaměstnání získat zaměstnání nebo zvýšit

jejich zaměstnatelnost. Aktivní politika zaměstnanosti (APZ) vychází ze zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti. Je koordinována MPSV ČR prostřednictvím Správy služeb zaměstnanosti, která připravuje záměry legislativních předpisů a metodické pokyny pro úřady práce, zejména pro oblast aktivní politiky zaměstnanosti. APZ je souhrnem opatření a nástrojů směřujících k zajištění maximálně možné úrovně zaměstnanosti. APZ je zabezpečována MPSV a úřady práce, které podle situace na trhu práce spolupracují při její realizaci s dalšími subjekty. Tato politika zahrnuje dle §104 zákona č. 435/2004 Sb. zejména následující nástroje: rekvalifikace, investiční pobídky, veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, překlenovací příspěvek, příspěvek na dopravu zaměstnanců, příspěvek na zapracování, příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program. Mezi opatření APZ dle §105 zákona č. 435/2004 Sb. patří poradenství, pracovní rehabilitace a cílené programy.

Základním strategickým dokumentem pro oblast zaměstnanosti je Národní program reformem ČR. Tento program reformem obsahuje úkony stanovené Lisabonskou strategií a zároveň poskytuje příležitost přiblížit široké veřejnosti priority hospodářské politiky, respektive politiky zaměstnanosti. NPR je závazný stručný politický dokument o prioritách a opatřeních ČR v makroekonomické a mikroekonomické oblasti a politice zaměstnanosti ve vztahu k Lisabonské strategii, s cílem stimulovat hospodářský růst a zaměstnanost v nadcházejícím tříletém období. V oblasti trhu práce se Národní program reformem zaměřuje zejména na opatření vedoucí k posílení flexibility trhu práce. Rozšíření smluvní volnosti, snížení nemzdových nákladů práce, zvýšení územní mobility pracovní síly a modernizace politiky

zaměstnanosti jsou klíčové prvky, které povedou k zvýšení pracovní motivace nejen nízko-příjmových skupin. V oblasti začleňování osob na trhu práce je soustředěna pozornost na osoby stojící na počátku a na konci profesní kariéry. Reformy z oblasti rozvoje vzdělávání zvýší kvalitu pracovní síly, rozšíří možnosti vzdělávání a podpoří schopnost vyrovnat se s náročnými podmínkami měnícího se trhu práce.

Ministerstvo práce a sociálních věcí, mimo rámec aktivní politiky zaměstnanosti zabezpečované úřady práce, realizuje tři druhy podpor zaměstnanosti ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu a Agenturou pro podporu podnikání a investic Czech Investem:

- Investiční pobídky v gesci MPSV

- Rámcový program pro podporu rozvoje technologických center a strategických služeb
- Program pro podporu tvorby nových pracovních míst v regionech nejvíce postižených nezaměstnaností

II. PRAKTICKÁ ČÁST

6 PROGRAM NÁVRAT DO PRÁCE

Podpora tvorby nových pracovních míst je pod kategorií Investiční pobídky v gesci MPSV

- „výše podpory činí 200 tis. Kč na jedno nové pracovní místo zřízené na území okresu s mírou nezaměstnanosti nejméně o 50 % vyšší, než je průměrná míra nezaměstnanosti v ČR, a dalších 50 tis. Kč, zaměstná-li na tomto pracovním místě po dobu delší než jeden rok osobu se zdravotním postižením nebo uchazeče o zaměstnání, který byl veden v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než šest měsíců, nebo
- výše podpory činí 100 tis. Kč na jedno nové pracovní místo zřízené na území okresu s mírou nezaměstnanosti nejméně o 25 % vyšší, než je průměrná míra nezaměstnanosti v ČR, a dalších 25 tis. Kč, zaměstná-li na tomto pracovním místě po dobu delší než jeden rok osobu se zdravotním postižením nebo uchazeče o zaměstnání, který byl veden v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než tři měsíce.“
(www.mpsv.cz)

Jedním z projektů, který slouží k vytvoření nových pracovních míst a ke zvyšování kvalifikace žadatelů o práci je projekt Návrat do práce. Tento projekt je zaměřen na začlenění dlouhodobě nezaměstnaných na současný trh práce v Jihomoravském kraji. Do projektu je možno zařadit uchazeče se základním vstupním vzděláním bez bližší kvalifikace nebo uchazeče se středním vzděláním, které neodpovídá požadavkům pro vstup na současný trh práce a je třeba jej změnit. Dodavatelem tohoto projektu je Republikové centrum vzdělávání, s.r.o. Já osobně jsem spolupracovala s centrem, které sídlí v Brně. Informace mi zpřístupnil pan PhDr. Vojtěch Forman.

Projekt Návrat do práce v JmK je spolufinancován ze zdrojů Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky a je realizován v souladu s Operačním programem Rozvoj lidských zdrojů, Opatření 1.1. – Posílení aktivní politiky zaměstnanosti při zaměstnávání uchazečů a zájemců o zaměstnání.

Celková doba realizace projektu je plánována na 27 měsíců, vlastní realizace dodavatelem bude 21 měsíců. Klíčovými aktivitami projektu jsou moduly cílených poradensko-motivačních programů, sestavení IAP (individuálního akčního plánu) včetně testů pracovní diagnostiky, vymezené typy rekvalifikací vhodné pro cílovou skupinu (rekvalifikace

s pracovní praxí, odborné průkazy, základy PC, základy podnikání) a individuální poradenství s bilanční diagnostikou.

Celkově by mělo být do projektu zařazeno 1000 osob a pro 173 účastníků projektu by mělo být zajištěno pracovní místo. Součástí projektu je poskytnutí přímé podpory na nově vytvořená pracovní místa a doprovodná opatření.

Cílovou skupinou pro tento projekt jsou osoby dlouhodobě nezaměstnané, evidované na úřadech práce déle než 6 měsíců, dále osoby ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností, které náleží ke znevýhodněným skupinám trhu práce (osoby do 25 let věku, osoby pečující o dítě do 15-ti let věku, osoby nad 50 let věku). Dále osoby se zdravotním postižením, osoby společensky nepřizpůsobené a osoby bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace. Z důvodů prevence před nezaměstnaností jsou do cílové skupiny zařazeny také osoby, které se chtějí vrátit na trh práce (např. matky na MD).

Hlavním cílem tohoto projektu je zvýšit zaměstnatelnost a zaměstnanost v Jihomoravském kraji. Projekt svým obsahem a strukturou jednotlivých vzdělávacích aktivit přispěje klientům z řad cílové skupiny získat odborné vzdělání a zapojit se do pracovního procesu. Většina osob z cílové skupiny není schopná vzhledem k dlouhodobé evidenci na úřadech práce zařadit se do běžně realizovaných programů v rámci aktivní politiky zaměstnanosti. Aktivity projektu pomohou těmto osobám zvýšit jejich motivaci a začlenit se znovu do pracovního procesu absolvováním poradenských a motivačně-diagnostických aktivit, zejména však získáním základních pracovních návyků v praktické části rekvalifikace. Součástí projektu je nabídka školení, kde získají účastníci odborné průkazy k rozšíření své kvalifikace a tím lepší připravenosti zařadit se na trh práce. Pro část klientů budou vytvořeny podmínky pro sebe-zaměstnání – absolvováním kurzů pro začínající podnikatele.

Specifické cíle projektu jsou (zadávací dokumentace)

- prostřednictvím komplexního a individuálního přístupu k nezaměstnaným osobám zvýšit jejich zaměstnatelnost:
 - 1000 osob zařazených do programu absolvuje poradensko-motivační program
 - 1000 osob sestaví svůj IAP, včetně testu pracovní diagnostiky
- poskytnout vzdělávací kurzy cílové skupině

- 800 osob bude zařazeno do rekvalifikačních kurzů,
- poskytnout individuální poradenství a odborná asistence cílové skupině:
 - 1000 osob bude zařazeno do individuálního poradenství v rámci IAP,
 - 200 osob bude zařazeno na bilanční diagnostiku
- zajistit pracovní místo účastníkům projektu:
 - 173 osobám bude zajištěno po rekvalifikaci pracovní místo

Projekt Návrat do práce v JmK bude realizován na celém území Jihomoravského kraje, tj. v okresech Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov a Znojmo. V každém z okresů bude realizován takový počet kol, aby se naplnily počty klientů zařazených do projektu v jednotlivých okresech. V každém z kol bude do projektu vstupovat cca 100 osob.

Dodavatel v rámci realizace projektu zajišťuje dostatečný počet vzdělávacích středisek (minimálně 3 střediska), umístěných tak, aby byla zajištěna dobrá dostupnost všech klientů. Dopravní dostupnost projektu a dosažitelnost aktivit jsou navrženy dodavatelem. Dodavatel také zajišťuje v rámci realizace projektu vybavení školících prostor, dostatečnou personální kapacitu, zpracování programu všech kurzů stanovených zadávací dokumentací, vhodné technické vybavení, publicitu směrem k potenciálním klientům projektu i k širší veřejnosti a zahájení spolupráce s možnými zaměstnavateli klientů tak, aby splnil zadané kvantifikované cíle. Pro účastníky projektu umožňuje dodavatel možnost navštěvovat kurzy v běžných denních hodinách, včetně přístupu do výukových učeben vybavených počítači.

„Dodavatel ve spolupráci se zadavatelem provede výběr účastníků do projektu podle tohoto klíče: Blansko – 7%, Brno – město - 33%, Brno-venkov – 10%, Břeclav - 10%, Hodonín – 21%, Vyškov - 7%, Znojmo – 12%. „ (zadávací dokumentace)

„Pracovník Oddělení koordinace v JmK a implementace ESF Úřadu práce Brno-město, který je zodpovědný za publicitu bude zjišťovat naplňování a monitoring Komunikačního akčního plánu. Zadavatel - Úřad práce Brno-město a partnerské Úřady práce v jednotlivých okresech, budou spolupracovat s vedoucím projektu dodavatele, zejména při výběru účastníků do projektu.“ (zadávací dokumentace)

„Součástí veřejné zakázky bude poskytování přímé podpory na nová pracovní místa vytvořená u zaměstnavatelů, na tuto podporu je určena částka ve výši 32.351.000,- Kč. Dále bude účastníkům aktivit projektu vyplácena přímá podpora na cestovné, stravné v jednotlivých vzdělávacích etapách v objemu 8.970.660,- Kč a vyplácen příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby ve výši 740.000,- Kč. Celková částka přímé podpory je 42.061.660,- Kč. „ (zadávací dokumentace)

6.1 Harmonogram projektu

Harmonogram projektu Návrat do práce v JmK je pevně stanoven, dodavatel je povinen jej respektovat, zejména zahájení realizace jednotlivých etap (výběru uchazečů do projektu, realizace vstupního modulu, sestavení IAP a zahájení rekvalifikačních kurzů). Do jednotlivých etap projektu jsou zařazováni účastníci rovnoměrně s ohledem na celkový počet účastníků v projektu a jednotlivých etapách.

6.1.1 1. etapa: Zahájení realizace

V této etapě jsou dodavatelem zpracovány a předloženy všechny potřebné a nezbytné dokumenty nutné k úspěšnému zahájení realizace projektu. Délka etapy je stanovena na 1 měsíc od data zahájení realizace projektu. Jedná se zejména o tyto činnosti (zadávací dokumentace):

- Zpracování všech potřebných formulářů a dokumentů projektu
- Zpracování vstupní zprávy o stavu připravenosti realizace projektu
- registraci u Úřadu na ochranu osobních údajů.

6.1.2 2. etapa: Vytváření zázemí

Tato etapa trvá celkem 3 měsíce od zahájení realizace projektu a v této etapě je zabezpečeno zázemí projektu takto (zadávací dokumentace):

- zajištění dostatečného počtu středisek na území Jihomoravského kraje (minimálně 3 střediska)
- zajištění materiálního vybavení učeben v jednotlivých střediscích

- zajištění realizačního týmu projektu

Ve 3 výukových střediscích probíhají jednotlivé aktivity realizace projektu. Střediska jsou otevřena celodenně a po celou dobu realizace projektu a jsou k dispozici klientům projektu.

6.1.3 3. etapa: Monitoring trhu práce

Tato etapa probíhá po dobu 21 měsíců a zajištění monitoringu trhu práce představuje (zadávací dokumentace):

- vytvoření databáze potenciálních zaměstnavatelů
- propagační letáky pro zaměstnavatele.

Cílem této etapy je vytvoření databáze zaměstnavatelů pro zajištění naplnění ukazatele „Nově vytvořená pracovní místa“. Dodavatel ihned po zahájení projektu začíná vytvářet databázi potenciálních zaměstnavatelů účastníků projektu a průběžně je kontaktuje tak, aby během realizace projektu mohl zabezpečit pracovní místo pro 173 klientů. K tomuto účelu nechává zhotovovat propagační letáky pro zaměstnavatele. Monitoring trhu práce je realizován i v následujících fázích projektu, poté kdy dodavatel zajistí místa pro 173 účastníků. Prováděním monitoringu trhu práce se rozumí zejména informovanost zaměstnavatelů na území Jihomoravského kraje o možnostech rekvalifikace uchazečů podle jejich potřeb, možnostech získat příspěvky ke mzdám v případě umístění účastníků projektu na volné pracovní místo, vedení evidence volných pracovních míst, evidence účastníků projektů a kvalifikované zařazování účastníků na pracovní místa, podložené testem pracovní diagnostiky každého účastníka.

6.1.4 4. etapa: Výběr uchazečů

Předmětem této etapy je výběr klientů projektu (1000 osob) , který probíhá následujícím způsobem (zadávací dokumentace):

- vytvoření seznamu 1600 potenciálních účastníků programu (tzv. longlist), tento seznam bude sloužit ke konečnému výběru 1000 účastníků projektu (tzv. shortlistu)
- zorganizování informačních schůzek dodavatelem

- provedení kvalifikovaného, transparentního a nediskriminačního výběru vhodných účastníků do projektu z těchto osob a vytvoření shortlistu
- následné předložení shortlistu se 1000 vybranými vhodnými účastníky projektu

Dodavatel provádí ve spolupráci s jednotlivými úřady práce v kraji výběr uchazečů do projektu a to transparentním, kvalifikovaným a nediskriminačním způsobem. Dodavatel oslovuje příslušného pracovníka úřadu práce a dohodne postup výběru klientů do projektu. Pro výběr počtu klientů v jednotlivých okresech je stanoven klíč, vycházející ze statistiky evidencí osob vybrané cílové skupiny. Výběr účastníků probíhá pravidelně tak, aby se měsíčně naplňoval alikvotní počet klientů zařazených do projektu.

Dodavatel uskutečňuje minimálně 10 informačních schůzek, které informují zájemce o náplni a aktivitách projektu, výhodami a očekávaným přínosem.

Zadavatel spolu s příslušnými ÚP v JmK zajišťuje výběr dle návrhu dodavatele specifikované na jednotlivé úřady práce a cílové skupiny potenciálních účastníků každého kola programu. Odborní pracovníci příslušných ÚP ověřují jejich zájem a připravenost zapojit se do projektu a informují potenciální účastníky o způsobu, možnostech a podmínkách zařazení do projektu. Pokud je účastník zařazen do projektu je povinen plnit všechny podmínky dané dodavatelem.

6.1.5 5.etapa: Vstupní modul

Klienti projektu absolvují třítydenní motivačně-poradenský kurz, který je zaměřen na individuální problematiku osob dlouhodobě evidovaných a osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností. Nabídka školení a tréninků pomáhá cílové skupině překonat své handicapy, zvyšuje jejich motivaci a tím i zaměstnatelnost. Dodavatel umožňuje v tomto modulu rozvíjet komunikativní a psaný projev klienta. Umožňuje klientovi vytvořit na PC písemné materiály potřebné k hledání zaměstnání (životopis a průvodní dopis) a rozvíjí základní dovednosti potřebné při hledání zaměstnání. Vybraní klienti projektu v této etapě absolvují také základní vstupní školení, které obsahuje (zadávací dokumentace):

- seznámení klientů s obsahem projektu a jeho cíli
- systém organizace aktivit projektu
- vstupní školení o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci

- práva a povinnosti účastníků projektu
- seznámení účastníků s metodou sestavení IAP
- vytvoření osobní složky klienta
- sepsání dohody o účasti v projektu
- předání informačních a propagačních materiálů

Vstupní modul probíhá formou skupinových schůzek, odpovídá práci se stanovenou cílovou skupinou. Pro každého účastníka projektu je zavedena osobní složka, do níž jsou zaznamenávány údaje o klientovi po dobu trvání projektu – osobní profil, záznamy z poradenských aktivit, Individuální akční plán (IAP), výstupy testu pracovní diagnostiky, životopis, průvodní dopis, záznam o proškolení BOZP, poučení o právech a povinnostech účastníka projektu, souhlas se zpracováním osobních údajů apod.

6.1.6 6. etapa: Sestavení IAP

Do této etapy, která trvá max. 3 dny a je součástí předchozího vstupního modulu (s ohledem na organizaci práce s klienty) je zařazeno celkem 1000 osob a jsou realizovány tyto činnosti (zadávací dokumentace):

- Test pracovní diagnostiky
- Interpretace výsledků testů s klientem
- Sestavení Individuálního akčního plánu (IAP)

Klienti projektu absolvují v tomto modulu test poradenského nástroje - pracovní diagnostiky, jehož výstupem je seznam vhodných profesí pro konkrétního klienta. Vytypované profese respektují aktuální zdravotní stav klienta a aktuální situaci na trhu práce. Tyto profese jsou konzultovány s klientem, je přihlédnuto k jeho osobnostním vlastnostem a dovednostem a dosaženému vzdělání. S každým účastníkem je provedeno závěrečné vyhodnocení testování a je sestaven Individuální akční plán (IAP), který stanovuje vhodný rozvojový a výukový plán aktivit každého klienta s cílem dalšího uplatnění na trhu práce.

6.1.7 7. etapa: Rekvalifikace

Celkový počet účastníků této etapy 800 osob je zařazen podle výstupů diagnostiky a dle uzavřených IAP do vybraných rekvalifikačních kurzů, které jsou navrženy dodavatelem tak, aby směřovaly k získání nové kvalifikace pro uchazeče se základním vzděláním nebo změnilly dosavadní kvalifikaci pro uchazeče se vstupním středním vzděláním tak, aby uchazeč získal možnost pracovního uplatnění na trhu práce.

Rekvalifikační kurzy zajišťované dodavatelem musí směřovat k získání nové kvalifikace nebo rozšíření stávající kvalifikace a musí být prováděny akreditovaným zařízením, případně vzdělávacím zařízením nebo zdravotním zařízením s akreditovanými vzdělávacími programy. Zajištění rekvalifikací a úspěšné absolvování rekvalifikace je pro účastníka projektu klíčovou aktivitou, která zvyšuje jeho předpoklady pro uplatnění na trhu práce. Příprava programu rekvalifikačních kurzů předpokládá sestavení vhodných plánů rekvalifikací s ohledem na individuální předpoklady každého z účastníků a navázání na výstupy z předchozí etapy.

6.1.8 8. etapa: Individuální poradenství

V průběhu celého programu probíhá individuální podpora účastníků kurzů, která zahrnuje odbornou asistenci a odborné poradenství při volbě rekvalifikace, individuálního uplatnění každého jednotlivého klienta projektu a při hledání zaměstnání. Tato aktivita je určena pro všechny účastníky projektu. V této etapě je průběžně sledován uzavřený IAP s každým klientem a je písemně provedeno jeho vyhodnocení.

6.1.9 9. etapa: Zajištění zaměstnání

V této etapě projektu je dodavatelem zajištěno 173 pracovních míst pro klienty projektu. Dodavatel vychází z monitoringu trhu práce, který je prováděn po celou dobu realizace projektu. „Zadavatel poskytne přímou podporu v podobě mzdových příspěvků (ve výši max. 8500,- Kč/měsíčně na osobu) na nově vytvořená pracovní místa pro 173 účastníků. Přímá podpora na nově vytvořená místa bude činit celkem 32.351.000,-Kč a může být poskytována jen po dobu trvání projektu. Tato suma musí být zahrnuta jako fixní položka přímé podpory na nově vytvořená místa v celkové nabídkové ceně dodavatele.“ (zadávací dokumentace)

6.2 Dosavadní výsledky o průběhu projektu

Projekt byl zahájen v listopadu loňského roku. Následující tabulky ukazují jakým způsobem se projekt vyvíjel, tedy jak byl do měsíce dubna 2007 úspěšný. Tabulky jsou získány z Republikového centra vzdělávání.

Tab. 4. výsledky měsíc listopad 06

Pořadové číslo etapy	Název etapy	Aktivita	Plánovaný počet	Skutečný počet ke 30.11.2006
I. etapa	Výběr účastníků projektu	Výběr klientů do projektu	623	466
II. etapa	Vstupní modul	Odborná instruktáž	623	406
III. etapa	Nespecifické vzdělávání	Vypracování IAP	623	323
		Test pracovní diagnostiky	623	378
IV. etapa	Zajištění pracovních míst	Administrace	83	60
V. etapa	Individuální podpora a poradenství	Individuální podpora a poradenství	623	396
VI. etapa	Monitoring a kontrolní činnost	Vyhotovení průběžné zprávy	15	8

Tab.5. výsledky měsíc prosinec 06

Pořadové číslo etapy	Název etapy	Aktivita	Plánovaný počet	Skutečný počet ke 31.12.2006
I. etapa	Výběr účastníků projektu	Výběr klientů do projektu	623	466
II. etapa	Vstupní modul	Odborná instruktáž	623	406
III. etapa	Nespecifické vzdělávání	Vypracování IAP	623	368
		Test pracovní diagnostiky	623	398
IV. etapa	Zajištění pracovních míst	Administrace	83	62
V. etapa	Individuální podpora a poradenství	Individuální podpora a poradenství	623	331
VI. etapa	Monitoring a kontrolní činnost	Vyhotovení průběžné zprávy	15	8

Tab. 6. výsledky měsíc leden 07

Pořadové číslo etapy	Název etapy	Aktivita	Plánovaný počet	Skutečný počet ke 31.1.2007
I. etapa	Výběr účastníků projektu	Výběr klientů do projektu	623	485
II. etapa	Vstupní modul	Odborná instruktáž	623	424
III. etapa	Nespecifické vzdělávání	Vypracování IAP	623	368
		Test pracovní diagnostiky	623	414
IV. etapa	Zajištění pracovních míst	Administrace	83	69
V. etapa	Individuální podpora a poradenství	Individuální podpora a poradenství	623	350
VI. etapa	Monitoring a kontrolní činnost	Vyhotovení průběžné zprávy	15	8

Tab. 7. výsledky měsíc únor 07

Pořadové číslo etapy	Název etapy	Aktivita	Plánovaný počet	Skutečný počet ke 28.2.2007
I. etapa	Výběr účastníků projektu	Výběr klientů do projektu	623	597
II. etapa	Vstupní modul	Odborná instruktáž	623	519
III. etapa	Nespecifické vzdělávání	Vypracování IAP	623	424
		Test pracovní diagnostiky	623	501
IV. etapa	Zajištění pracovních míst	Administrace	83	76
V. etapa	Individuální podpora a poradenství	Individuální podpora a poradenství	623	350
VI. etapa	Monitoring a kontrolní činnost	Vyhotovení průběžné zprávy	15	9

Tab. 8. výsledky měsíc březen 07

Pořadové číslo etapy	Název etapy	Aktivita	Plánovaný počet	Skutečný počet ke 28.3.2007
I. etapa	Výběr účastníků projektu	Výběr klientů do projektu	623	692
II. etapa	Vstupní modul	Odborná instruktáž	623	585
III. etapa	Nespecifické vzdělávání	Vypracování IAP	623	422
		Test pracovní diagnostiky	623	511
IV. etapa	Zajištění pracovních míst	Administrace	83	85
V. etapa	Individuální podpora a poradenství	Individuální podpora a poradenství	623	350
VI. etapa	Monitoring a kontrolní činnost	Vyhotovení průběžné zprávy	15	9

Tab. 9. výsledky měsíc duben 07

Pořadové číslo etapy	Název etapy	Aktivita	Plánovaný počet	Skutečný počet ke 30.4.2007
I. etapa	Výběr účastníků projektu	Výběr klientů do projektu-přihláška	623	671
II. etapa	Vstupní modul	Odborná instruktáž-dohoda	623	594
III. etapa	Nespecifické vzdělávání	Vypracování IAP	623	432
		Test pracovní diagnostiky	623	523
IV. etapa	Zajištění pracovních míst	Administrace	83	90
V. etapa	Individuální podpora a poradenství	Individuální podpora a poradenství	623	263
VI. etapa	Monitoring a kontrolní činnost	Vyhotovení průběžné zprávy	15	10

Plánovaný počet klientů, kteří se měli každý měsíc zapojit do projektu bylo 623, i přesto, že se nepodařilo dosáhnout cílového počtu, výsledky jsou velmi dobré. V I. etapě (výběr klientů do projektu) došlo k 27 % nárůstu.

V II. etapě (vstupní modul) došlo k 46% nárůstu. Ve III. etapě (vypracování IAP, test pracovní diagnostiky) došlo k 33 % nárůstu. Ve IV. etapě (zajištění pracovních míst) došlo k 50 % nárůstu. Toto číslo je velmi důležité neboť reálně znázorňuje úspěšnost projektu. V V. etapě (individuální podpora, poradenství) došlo k 34 % snížení. Podle slov pana Formana je to z důvodu nejistoty klientů vůči asistentům. Klienti tedy nemají zájem o individuální poradenství i přesto, že by jim mohlo být velkým přínosem. V poslední VI. etapě došlo k 25 % nárůstu.

Tyto výsledky ukazují, že se daří plnit plán, který byl Republikovým centrem vzdělávání stanoven a že motivace klientů pokračovat celým projektem je vysoká.

Dále byla stanovena účast 300ti klientů v rekvalifikačních kurzech. Účast v kurzech je však pouze 50%. Největší zájem je o rekvalifikační kurzy kuchařských a číšnických prací a o kurzy prodavače.

ZÁVĚR

Vzhledem k tomu, že téma práce bylo velmi široké je velmi složité, abych jednoduchým způsobem shrnula obsah celé práce. Jak již bylo řečeno v úvodu cílem práce bylo zjednodušit složitost fungování Evropské unie, objasnit postup při žádosti o dotace. Poskytnout čtenáři stručný přehled o strukturálních fondech, jejich význam a možnosti čerpání dotací z těchto fondů.

Dovolte mi, abych zhodnotila význam práce pro mě samotnou. Během měsíců, které jsem práci věnovala jsem získala nespočet nových velmi zajímavých informací. Občas bylo velmi složité vybírat informace, které pro práci použiji a které nikoliv, protože s rozšiřováním znalostí o EU vznikala nová témata, které by bylo velmi zajímavé zpracovat. Práce mi přinesla znalosti o roli státu, jako řídicím orgánu, v systému fungování EU. Byla sem seznámena s problematikou nezaměstnanosti, aktivní politikou státu a s prací úřadů práce. Po celou dobu sem pracovala s Republikovým centrem vzdělávání, kde jsem se aktivně účastnila při výběru klientů do projektu, byla jsem přítomna při vypracovávání individuálního akčního plánu, pomáhala jsem s administrací a aktivně se podílela na diskuzích s několika klienty projektu.

Toto téma a práce na konkrétním projektu mě natolik zaujala, že sem se ji začala věnovat i ve svém volném čase a nadále s centrem spolupracuji.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] Omondi, R., Průvodce fondy Evropské unie pro neziskové organizace. Praha, 2005, Nadace rozvoje občanské společnosti
- [2] Úvod do rozpočtu EU (on line). (cit. 2006 - 20.7). Dostupné z: <http://www.euroskop.cz/47499/clanek/rozpocet-eu/>
- [3] Sestavování evropského rozpočtu (on line). (cit. 2006 – 20.7). Dostupné z: <http://www.euroskop.cz/47499/119290/clanek/rozpocet-eu/sestavovani-evropskeho-rozpocetu/>
- [4] Výdaje evropského rozpočtu (on line). (cit. 2006 – 20.7). Dostupné z: <http://www.euroskop.cz/47499/119291/clanek/rozpocet-eu/vydaje-evropskeho-rozpocetu/>
- [5] Regionální politika (on line). (cit. Neuvedeno). Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/regionalni-politika>
- [6] Strukturální fondy (on line). (cit. 2005 – 13.10.). Dostupné z : <http://www.esfcr.cz/clanek.php?lg=1&id=6>
- [7] Regionální politika 2004-2006 (on line). (cit. Neuvedeno). Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/regionalni-politika/regionalni-politika-eu-2004-2006>
- [8] Co je ESF (on line). (cit. 2005 – 06.10). Dostupné z: <http://www.esfcr.cz/clanek.php?lg=1&id=8>
- [9] Co je OP RLZ (on line). (cit. 2005 – 25.10). Dostupné z : <http://www.esfcr.cz/clanek.php?lg=1&id=216>
- [10] Program Iniciativy Společenství Equal (on line). (cit. 2005 – 6.10). Dostupné z : <http://www.esfcr.cz/clanek.php?lg=1&id=13>
- [11] Společný regionální operační program (on line). (cit. 2005 – 6.10). Dostupné z: <http://www.esfcr.cz/clanek.php?lg=1&id=14>
- [12] Zákon číslo 435/2004 sb. (on line). (cit. 2004 – 1.10). Dostupné z: <http://www.zakonyawebu.cz/cgi-bin/khm.cgi?typ=1&page=khc:SBA4435A>
- [13] Zadávací dokumentace projektu Návrat do práce v Jihomoravském kraji. Úřad práce Brno- město. 2006.

[14] Politika zaměstnanosti (on line). (cit. neuvedeno). Dostupné z :
http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/podpora_zames

[15] Druhy projektů a výzvy (on line). (cit. 2005 – 1.9). Dostupné z:
http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/druh_proj_a_vyzvy

[16] Podpora zaměstnanosti (on line). (cit. 2005 – 27.12). Dostupné z :
http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/podpora_zamest

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

EU	Evropská unie.
EP	Evropský parlament.
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje.
ESF	Evropský sociální fond
SF	Strukturální fondy.
HSS	Politika hospodářské a sociální soudržnosti
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj.
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
ŘO	Řídící orgán
ZS	Zprostředkující subjekty
NROS	Nadace rozvoje a občanské společnosti
KP	Koneční příjemci
GS	Grantové schéma
APZ	Aktivní politika zaměstnanosti
IAP	Individuální akční plán
ÚP	Úřad práce

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1. Priority a opatření OP RLZ.....	23
Obr. 2. Priority a opatření JPD 3.....	25

SEZNAM TABULEK

Tab. 1. Celkový objem finanční podpory.....	29
Tab. 2. Alokace prostředků z ESF.....	29
Tab. 3. Alokace prostředků z národních z národních zdrojů.....	30
Tab. 4. Výsledky měsíc listopad 06.....	43
Tab. 5. Výsledky měsíc prosinec 06.....	43
Tab. 6. Výsledky měsíc leden 07.....	44
Tab. 7. Výsledky měsíc únor 07.....	44
Tab. 8. Výsledky měsíc březen 07.....	44
Tab. 9. Výsledky měsíc duben 07.....	45