

Možnosti podpory malého a středního podnikání ve Zlínském kraji se zaměřením na stavebnictví

Bc. Martina Lukešová

Diplomová práce
2010



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva
akademický rok: 2009/2010

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Martina LUKEŠOVÁ**
Studijní program: **N 6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Veřejná správa a regionální rozvoj**

Téma práce: **Možnosti podpory malého a středního podnikání
ve Zlínském kraji se zaměřením na stavebnictví**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Charakterizujte malé a střední podnikání ve Zlínském kraji.
- Analyzujte možnosti podpory podnikání.

II. Praktická část

- Aplikujte možnosti podpory podnikání na příkladu firmy XY.
- Zhodnoťte jednotlivé možnosti podpor pro firmu XY.
- Navrhněte nejlepší možnost podpory pro podnik XY.

Závěr

Rozsah práce: cca 70
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

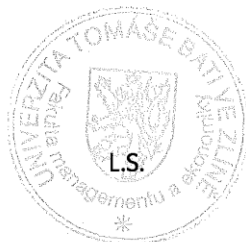
Seznam odborné literatury:


- [1] MALACH, A. Jak podnikat po vstupu do EU. 1. vyd. Praha: Grada, 2005. 528 s. ISBN 80-247-0906-6.
- [2] ŠEVČÍK, P. et al. Jak získat peníze od státu, bank a EU. 1. vyd. Praha: Newfinances, 2004. 448 s. ISBN 8090335411.
- [3] VEBER, J., SRPOVÁ, J. Podnikání malé a střední firmy. 1. vyd. Praha: Grada, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.
- [4] VILAMOVÁ, Š. Čerpáme finanční zdroje Evropské unie. 1. vyd. Praha: Grada, 2005. 200 s. ISBN 802471194X.

Vedoucí diplomové práce: **JUDr. Libor Šnédar, Ph.D.**
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva
Datum zadání diplomové práce: **29. března 2010**
Termín odevzdání diplomové práce: **3. května 2010**

Ve Zlíně dne 29. března 2010


doc. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka




prof. RNDr. René Wokoun, CSc.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby ¹⁾;
- beru na vědomí, že diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k nahlédnutí;
- na moji diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3 ²⁾;
- podle § 60 ³⁾ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60 ³⁾ odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Ve Zlíně 29. 4. 2010


.....

1) zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

(1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlázení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

2) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

3) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst.

3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

(2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.

(3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlídnou k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Tato diplomová práce se zabývá podporou malého a středního podnikání ve Zlínském kraji. Tematicky je práce zaměřena na stavebnictví neboť firma, na které jsou poznatky o podpoře demonstrovány, se zabývá stavební činností. Cílem této práce je nalézt optimální podporu pro konkrétní podnik. Teoretickou část tvoří analýza podnikatelského prostředí v České republice a ve Zlínském kraji, dále pak popis jednotlivých programů podpory jednak od EU, státu, Zlínského kraje a také od ostatních subjektů. Analytická část bude jednotlivé poznatky z teoretické části převádět na stavební firmu. Budou porovnávány všechny programy podpory z pohledu náročnosti žádosti, délky vyřízení žádosti a finančních nákladů. Závěrem této práce bude doporučení firmě, na kterou oblast podpory by se měla při financování zaměřit.

Klíčová slova:

Malé a střední podnikání, podnikatel, podpora podnikání, strukturální fondy

ABSTRACT

This thesis is designed to help small and middle size businesses in the Zlín region. Thematically, the work is focused on the building sector. The findings of the support means are demonstrated on a company which deals with construction activity.. The aim of this work is to find optimum support for a specific company. The theoretical part provides analysis of business environment in the Czech Republic and the Zlín Region, as well as a description of each program support both by the European Union , the Zlín Region and also from other entities. The analytical part transfers the theoretical knowledge to a specific building company. All the programs of support are compared from the perspective of application, length of processing the application and financial costs. The conclusion of this work brings recommendations for the company as to which means of aid it should focus in their investment project.

Keywords:

Small and middle size businesses, businessman, incentives for business, Structural Funds

Chtěla bych poděkovat vedoucímu diplomové práce JUDr. Liborovi Šnédarovi, PhD., za vedení a rady při psaní této práce. Dále bych poděkovala všem blízkým za projevenou podporu nejen při psaní této diplomové práce, ale také v průběhu celého studia.

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKÁNÍ	12
1.1 PODNIKÁNÍ.....	12
1.2 VYMEZENÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ.....	14
1.3 LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA PODNIKÁNÍ	15
1.3.1 Živnostenský zákon.....	15
1.3.2 Obchodní zákoník	16
1.4 VÝHODY MSP.....	16
1.5 NEVÝHODY MSP.....	17
1.6 BARIÉRY ROZVOJE MSP	18
1.6.1 Legislativa	18
1.6.2 Státní regulace	18
1.6.3 Získávání kapitálu	19
1.6.4 Daňový systém	19
1.7 ROLE STAVEBNICTVÍ V EKONOMICE	19
1.8 MPO V ČÍSLECH	20
1.8.1 MPO ve Zlínském kraji.....	22
2 PODPORY MSP	24
2.1 FORMY PODPORY.....	24
2.2 PODPORA Z EU.....	25
2.2.1 Operační program Podnikání a inovace	26
2.2.2 Operační program Životné prostředí.....	31
2.2.3 Regionální operační program.....	33
2.2.3.1 ROP NUTS II Střední Morava.....	35
2.2.4 Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova	36
2.3 STÁTNÍ PODPORA.....	38
2.3.1 CzechInvest	38
2.3.2 CzechTrade	39
2.3.3 Hospodářská a agrární komora.....	39
2.3.4 Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.	40
2.4 PODPORA V RÁMCI ZLÍNSKÉHO KRAJE	40
2.4.1 Regionální podpůrný zdroj.....	40
2.5 PODNIKATELSKÉ SUBJEKTY.....	41
2.5.1 Regionální poradenská a informační centra	41
2.5.2 Podnikatelská inovační centra	41
II PRAKTICKÁ ČÁST	43
3 CHARAKTERISTIKA FIRMY	44
3.1 EKONOMICKÁ SITUACE PODNIKU.....	44
3.2 SWOT ANALÝZA FIRMY	46
3.3 PROJEKT	46
3.3.1 Náklady investice	47

3.3.2	Hodnocení efektivnosti projektu pavelková, výkonnost podniku.....	48
4	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	49
4.1	REGIONÁLNÍ PODPŮRNÝ ZDROJ	49
4.2	KOMERČNÍ BANKA	50
4.3	LEASINGOVÁ SPOLEČNOST	51
4.4	STRUKTURÁLNÍ FONDY	52
4.5	EVROPSKÝ ZEMĚDĚLSKÝ FOND PRO ROZVOJ VENKOVA.....	53
5	ROZHODNUTÍ O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ	57
5.1	MULTIKRITERIÁLNÍ METODY ROZHODOVÁNÍ.....	57
5.2	DOPORUČENÍ.....	58
	ZÁVĚR	59
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	60
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	62
	SEZNAM GRAFŮ	63
	SEZNAM TABULEK.....	64
	SEZNAM PŘÍLOH.....	65

ÚVOD

Téma diplomové práce Možnosti podpory malého a středního podnikání ve Zlínském kraji se zaměřením na stavebnictví jsem si vybrala z několika důvodů. Nejen v době krize je podpora malých a středních podnikatelů aktuálním tématem. V samotném konceptu regionálního rozvoje se často hovoří o tom, jak důležité je podporovat právě malé a střední podnikatele, vytvářet pro ně přívětivé startovací podmínky a nabízet jim komplexní poradenský servis, který radí jak v oblastech samotného podnikání, tak i v oblasti možností čerpání různých dotací. Z různých reklamních kampaní ve sdělovacích prostředcích jsou podnikatelé přímo vyzíváni k čerpání dotací. Jsou zde ukazovány úspěchy českých firem při žádostech o dotace z fondů Evropské unie. Tak proč tuto příležitost nevyužít? Dalším důvodem volby tohoto tématu byl fakt, že se mi naskytla možnost spolupracovat s reálnou společností, která měla zpracovanou inovační myšlenku a hledala možnosti, jak tuto myšlenku převést do reality.

Práce je rozdělena na dvě části. Nejprve je nutné vymezit základní pojmy, které se malého a středního podnikání týkají. Teoretická část tedy vysvětluje legislativní chápání podnikání, možnosti a bariéry rozvoje malého a středního podnikání a náhled na situaci v malém a středním podnikání z pohledu čísel. Druhá část teoretické části pak řeší podpory, které jsou malým a středním podnikům určeny. Jedná se o podpory jak na úrovni Evropské unie, tak na úrovni kraje a podnikatelských subjektů. Jelikož je práce zaměřena na stavebnictví, je v teoretické části rovněž nastíněna funkce stavebnictví v kontextu celé ekonomiky.

Hlavním cílem této práce bylo navrhnout firmě LUKESTA s.r.o. neoptimálnější řešení ve financování podnikatelského plánu. Praktická část této diplomové práce popisuje jednak projekt, který chce společnost realizovat, včetně ekonomických nákladů a výnosů, tak i možnosti financování, které jsou pro danou firmu dostupné. Je řešena jak nutnost dofinancování potřebného množství peněz na realizaci projektu, tak i možnosti získání dotace. Za nejdůležitější část považuji výčet možností podpory poskytované na území Zlínského kraje, na kterou by společnost mohla mít nárok. Na základě analýzy těchto možností, bude firmě dán návrh na optimální dofinancování projektu a také na možnosti získání podpory. Toto řešení bude navrženo na základě hodnocení jednotlivých variant pomocí hodnotících kritérií. Tyto kritéria jsou převážně ekonomického charakteru, neboť se domnívám, že právě finanční náklady budou při rozhodování o struktuře financování projektu rozhodující.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKÁNÍ

Malé a střední podniky tvoří významnou část ekonomiky České republiky. Tento fakt dokládají údaje o účasti na tvorbě HDP. Podíl na výkonech tvořil v roce 2008 51,53%, na účetní přidané hodnotě se malé a střední podniky podílejí 54,57 % a zabezpečují 61,52% zaměstnanosti. Podle údajů ČSÚ vykazovalo podnikatelskou činnost k 31. 12. 2008 v ČR celkem 1 037 255 právnických a fyzických osob, z toho bylo 1 035 521 MSP. Obecně lze říci, že malé a střední firmy jsou faktorem sociální stability a hospodářského vývoje.

Ze své podstaty jsou však také nejnáchylnější ke změnám, které v ekonomice probíhají. V dnešní době, kdy se neustále hovoří o hospodářské krizi, jsou právě malí a střední podnikatelé ti, kteří s touto krizí musejí bojovat. Nejen Evropská unie, ale také Česká republika se snaží právě malým a středním podnikatelům nabídnout pomoc, která by jim pomohla období krize lépe překonat.

Hlavními problémy, se kterými se MSP potýkají, jsou především neúměrná byrokratická zátěž, potíže při získávání potřebného kapitálu a omezený přístup k informacím. [19]

1.1 Podnikání

Smyslem podnikání je ochota, odvaha i umění převzít odpovědnost za samostatnou tvorbu společensky potřebných hodnot, a tím generovat zisk. Hrubý zisk pak slouží nejen k obživě rodiny podnikatele, ale i k rozvoji podniku a k poskytnutí povinného příspěvku pro potřeby obcí, regionů i státu formou daní. V procesu podnikání dochází také k uspokojování potřeb zákazníků a k vytváření pracovních míst, což přispívá ke kvalitě života. [1]

Pojem podnikání lze interpretovat z několika pohledů:

Ekonomické pojetí – podnikání je zapojení ekonomických zdrojů a jiných aktivit tak, aby se zvýšila jejich původní hodnota. Je to dynamický proces vytváření přidané hodnoty.

Psychologické pojetí – podnikání je činnost motivovaná potřebou něco získat, něco dosáhnout, vyzkoušet si něco, něco splnit. Podnikání v tomto pohledu je prostředek k dosažení seberealizace, zbavení se závislosti, postavení se na vlastní nohy apod.

Sociologické pojetí – podnikání je vytvářením blahobytu pro všechny zainteresované, hledáním cesty k dokonalejšímu využití zdrojů, vytvářením pracovních míst a příležitostí.

Právní pojetí - podnikáním se rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení risku. [3]

Obecně lze říci, že pojem podnikání má následující rysy:

- cílevědomá činnost
- iniciativní, kreativní přístupy
- organizování a řízení transformačních procesů
- praktický přínos, užitek, přidaná hodnota
- převzetí a zakalkulování rizika neúspěchu
- opakování, cyklický proces

Podnikatel

- osoba realizující podnikatelské aktivity s rizikem rozšíření nebo ztráty vlastního kapitálu
- osoba schopna rozpoznat příležitosti, mobilizovat a využívat zdroje a prostředky k dosažení stanovených cílů a ochotna podstoupit tomu odpovídající rizika
- iniciátor a nositel podnikání – investuje své prostředky, čas, úsilí a jméno, přebírá odpovědnost, nese riziko s cílem dosáhnout svého finančního a osobního uspokojení [3]

Rozdílně vymezuje podnikatele právní definice

- osoba zapsaná v obchodním rejstříku
- osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění
- osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů
- fyzická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu. [8]

Podnik

- subjekt, ve kterém dochází k přeměně zdrojů ve statky
- uspořádaný soubor prostředků, zdrojů, práv a jiných majetkových hodnot, které slouží podnikateli k provozování podnikatelských aktivit

- soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem k své povaze mají tomuto účelu sloužit. [3]

1.2 Vymezení malých a středních podniků

Po vstupu ČR do Evropské unie byla převzata definice MSP z Nařízení Komise č. 800/2008. Toto nařízení definuje MSP dle následujících kritérií:

1. Za drobného, malého a středního podnikatele (MSP) se považuje subjekt, pokud:

- a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR

2. Za malého podnikatele se považuje subjekt, pokud:

- a) zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

3. Za drobného podnikatele se považuje subjekt, pokud:

- a) zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a
- b) jeho aktiva/majetek nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil. EUR.

4. Údaje o počtu zaměstnanců a o hodnotě aktiv/majetku, resp. o výši obratu/příjmů zjišťují:

- podnikatelé vedoucí účetnictví z údajů uvedených v účetní závěrce sestavené a potvrzené podpisovým záznamem statutárního orgánu účetní jednotky, resp. podpisovým záznamem účetní jednotky za účetní období bezprostředně předcházející období, v němž je podána žádost o podporu, vypočtené za období jednoho kalendářního roku („poslední uzavřené účetní období“) a

- podnikatelé vedoucí daňovou evidenci z údajů uvedených v přiznání k dani z příjmů podaném za zdaňovací období bezprostředně předcházející zdaňovacímu období, v němž je podána žádost o podporu, vypočtené za období jednoho kalendářního roku.

5. Malý a střední podnikatel, který zahajuje podnikání, stanoví hodnoty uvedené v bodu 1., 2. a 3. vlastním kvalifikovaným odhadem učiněným v dobré víře, a to pro první účetní období, ve kterém bude provozována podnikatelská činnost po dobu alespoň 12 po sobě

jdoucích kalendářních měsíců, resp. pro první zdaňovací období, ve kterém bude provozována podnikatelská činnost po celé zdaňovací období. [10]

1.3 Legislativní úprava podnikání

V České republice existuje několik právních předpisů, které se zabývají podnikáním. Mezi nejdůležitější právní normy patří zákon č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník a zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání. Dalšími důležitými právními předpisy jsou zákon o podpoře malého a středního podnikání, a nařízení Evropské Komise.

1.3.1 Živnostenský zákon

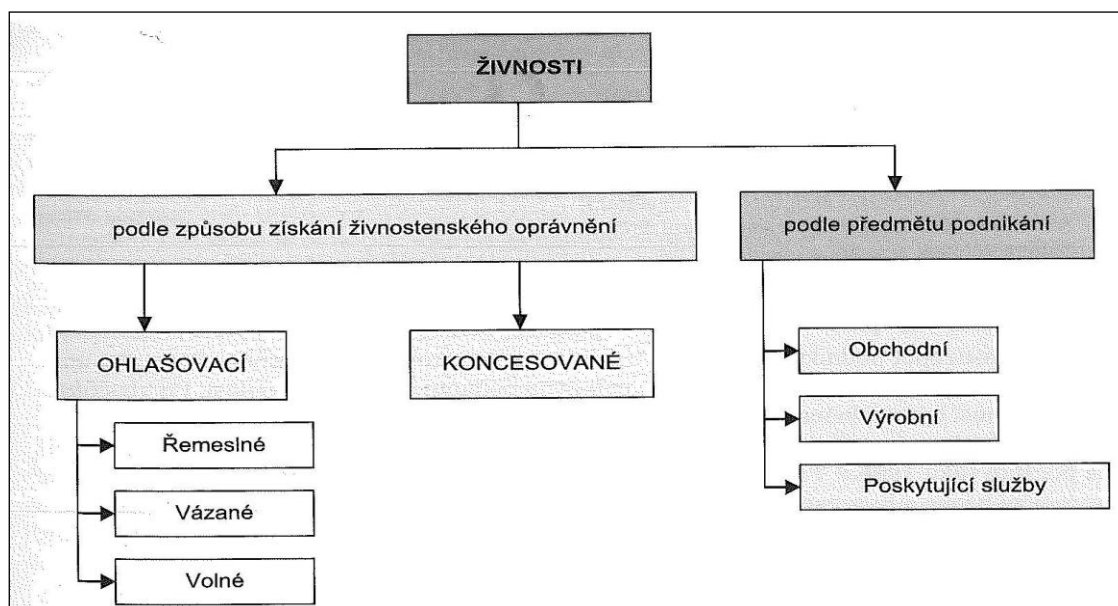
Patří k nejdůležitějšímu zákonu v oblasti malého a středního podnikání. Tento zákon upravuje podmínky živnostenského podnikání a kontrolu nad jejich dodržováním. Pod pojem živnost se rozumí soustavná činnost provozována samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených zákonem.

Všeobecné podmínky provozování živností:

- Dosažení věku 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost

Živnost může provozovat fyzická nebo právnická osoba, splní-li podmínky stanovené zákonem, státní povolení k provozování živnosti se vyžaduje jen v případě vymezení zákonem. Fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se sídlem mimo území ČR může na území ČR provozovat živnost za stejných podmínek a ve stejném rozsahu jako česká osoba, pokud z živnostenského nebo jiného zvláštního zákona nevyplývá něco jiného.

Zákon rozděluje živnosti do 2 kategorií. Živností ohlašovací, které při splnění stanovených podmínek smějí být provozovány na základě ohlušní a živnosti koncesované, které smějí být provozovány na základě koncese. [9]



Obr 1: Kvalifikace živností

1.3.2 Obchodní zákoník

Tento zákon upravuje postavení podnikatelů, obchodní závazkové vztahy, jakož i některé jiné vztahy s podnikáním související, a zpracovává příslušné předpisy Evropských společenství. Právní vztahy se řídí ustanoveními tohoto zákona. Nelze-li některé otázky řešit podle těchto ustanovení, řeší se podle předpisů práva občanského.

Zahraniční osoby mohou podnikat na území ČR za stejných podmínek a ve stejném rozsahu jako české osoby. Oprávnění zahraniční osoby podnikat na území ČR vzniká ke dni zápisu této osoby v rozsahu předmětu podnikání zapsaném do obchodního rejstříku. Návrh na zápis podává zahraniční osoba.

Obchodní rejstřík je veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje o podnikatelích. Je veden v elektronické podobě u rejstříkových soudů. [8]

1.4 Výhody MSP

Pružné reagování na změny si u malých a středních podniků vynucuje okolnost, že vzhledem k omezeným kapitálovým zdrojům vnímají mnohem citlivěji než velké podniky výkyvy trhu. Schopnost pružné reakce na tyto změny je dána zejména tím, že na rozdíl od velkých podnikatelských subjektů nejsou MSP zatěžovány existencí rozsáhlého investičního majetku, který by zužoval možnost svého produkčního využití. Změna předmětu činnosti či výrobního programu pak nevyžaduje tak rozsáhlé zásahy do výrobní základny jako u velkých podniků.

Inovační kreativita MSP je nezbytnou podmínkou jejich přežití na trhu. Na rozdíl od velkých podnikatelských jednotek je v těchto podnicích méně omezujících organizačních prvků a více prostoru pro individuální iniciativu. Manažeři v malých a středních podnicích jsou inovovaným oblastem mnohem blíže než příslušní manažeři ve velkých podnicích a jsou na realizaci inovace podstatně více zainteresováni.

Vytváření nových pracovních příležitostí probíhá především prostřednictvím MSP. Toto zjištění se obvykle zdůvodňuje nižšími náklady na zřízení pracovního místa, přenecháním méně ziskových aktivit velkými podniky a zakládáním vlastních podniků pracovníky propuštěnými z velkých společností pro nadbytečnost.

Odolnost proti hospodářské recesi je větší u MSP než u velkých firem nejen pro jejich schopnost pružného reagování na změny. Za hospodářské recese se velké podniky zbavují hospodářských aktivit ztrátových či s nízkým ziskem, které mohou být pro malé a střední podniky příležitostí pro využití produkčních kapacit.

Rychlost přijímání podnikatelských rozhodnutí může být u MSP vyšší než u podniků velkých nejen kvůli kratším instančním cestám. Hlavní předností těchto podniků je totiž úzký okruh vlastníků a jejich obvyklá účast na výkonném řízení podniku. [1]

1.5 Nevýhody MSP

Omezené možnosti zaměstnávání odborníků ve správě a řízení jsou handicapem zejména malých, ale i velkých podniků. Jejich správní a produkční povinnosti dané právním řádem, daňovými zákony a právními předpisy ochrany životního prostředí apod. jdou v podstatě stejně jako u velkých podniků. MSP mají na tyto účely méně prostředků než velké společnosti, a kladou proto na řídicí pracovníky zvýšené odborné a časové požadavky.

Menší finanční síla a s tím související horší dostupnost úvěrových zdrojů patří k slabým stránkám MSP proto, že nedostatek finančních prostředků je velkou bloádou vzniku nových podniků. Dále znemožňuje rozvoj již existujících subjektů, které tak nemohou realizovat své cíle a inovační záměry.

Vyšší intenzita práce a méně příznivé pracovní podmínky v MSP oproti podnikům velkým mají příčinu obvykle v omezeném kapitálovém zázemí těchto podniků a nutnosti obstát v tvrdém konkurenčním prostředí. Ve středních, ale zejména v malých podnicích je obvykle majitel vrcholovým manažerem a bezprostřední zájem maximalizovat svůj zisk jej vede

nejen k vlastnímu vysokému pracovnímu nasazení, ale vyžaduje i intenzivní práci u zaměstnance.

Omezené možnosti získávání výhod z rozsahu produkce plynou z nízké koncentrace a malých možností ve shromažďování výroby. MSP na rozdíl od podniků velkých mohou obvykle objednávat materiál jen v nižších množstvích a nemohou tak získat slevy a výhodnější dodací podmínky, které jsou poskytovány u velkých dodacích množstvích. Vzhledem k poměrně nízkému počtu zaměstnanců, jsou tyto podnikatelské jednotky mnohdy existenčně závislé na nalezení vhodných pracovníků s potřebnou flexibilitou, loajalitou a pocitem zodpovědnosti vůči zaměstnavateli.

Omezené prostředky na propagaci a reklamu v MSP působí, že oproti podnikům velkým je pro ně obtížnější ovlivňovat své potenciální zákazníky. Svou produkci mohou umístit především na segmentech lokálního trhu. Nízké zdroje na propagaci tak negativně ovlivňují velikost obrátu a možnosti jeho růstu zvyšováním velikosti podniku. [1]

1.6 Bariéry rozvoje MSP

Mezi hlavní bariéry rozvoje malého a středního podnikání řadíme především nefungující legislativu, nepřiměřenou byrokratickou zátěž, nesrozumitelné daňové předpisy, potíže při získávání kapitálu a mnoho dalších.

1.6.1 Legislativa

Stejně rychle jako na počátku 90. let rostl v ČR počet podnikatelských subjektů, rostly také nároky na legislativu a justici. Velmi rychle vznikalo velké množství zákonů, které se nažily vytvářet podmínky pro tržní ekonomiku a její fungování. Avšak tvorba legislativy je něco zcela jiného než její interpretace, dodržování a schopnost vymáhání nároků. Pouze tento aspekt legislativy je měřítkem její funkčnosti. Pokud dovolání se práva nemá u nás standardní parametry a hrozba soudního sporu je prakticky neúčinná, pak je nutno mluvit o selhání jedné ze základních funkcí státu.

1.6.2 Státní regulace

Nadměrná regulace se může stát překážkou např. u způsobu registrace a testování nového výrobku, normy pro ochranu spotřebitele, nařízení o ochraně životního prostředí. Nepromyšlené a neprovázané normy, nekonzultované s podnikatelskými organizacemi pak zbytečně omezují potenciál MSP.

1.6.3 Získávání kapitálu

Nejzávažnější problém, se kterým se české MSP setkávají, je nedostatek a slabá dostupnost finančních zdrojů. Z hlediska malých středních podniků se situace na úvěrovém trhu od prvních let transformace ekonomiky změnila. Po počátečním liberálnějším přístupu k úvěru se velké komerční banky vzdalují začínajícím podnikatelům, které pro ně představují rizikovou klientelu. Tato situace souvisí s obchodní politikou bank, které stále ještě preferují především krátkodobé a vysoké úvěry. Částečným řešením otázky nízkého přístupu ke kapitálu jsou programy pro MSP garantované státem.

1.6.4 Daňový systém

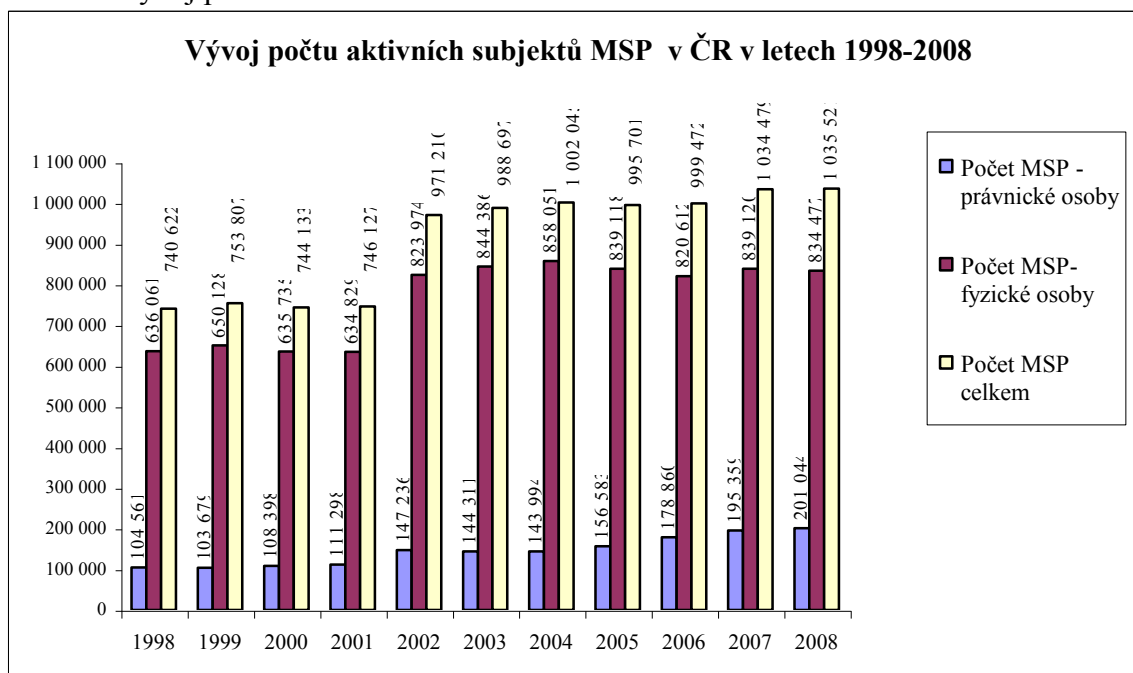
Na malé a střední podniky působí nejen výše daní, ale také byrokratičnost, transparentnost a složitost systému. V současné době existuje trend ke snižování všeobecné daně ze zisku. Na druhé straně nepřímé daně zůstávají vysoké. Neustálá novelizace daňových zákonů má i svou stinnou stránku zejména u malých podnikatelů. Při jejich aplikaci dochází ke zvyšování časové a administrativní náročnosti a ve svém důsledku i k růstu nákladů. Podnikatel musí vynaložit mnoho času studiem neustále se měnících předpisů, při konzultaci s daňovými poradci a při jednání s finančními úřady. [1]

1.7 Role stavebnictví v ekonomice

Stavebnictví je jedním ze základních odvětví ekonomiky k překonání každé ekonomické krize tím, že právě ono je schopno absorbovat největší počet nezaměstnaných v tomto období, a přitom tvořit skutečná reálná a potřebná aktiva – domy s byty nebo provozními výrobními prostorami. Stabilizující funkci v ekonomice plní i mimo období hospodářských krizí. Rozvojem stavebnictví dochází ke zvýšení zaměstnanosti a tím k reálnému obnovení pohybu peněz v ekonomice – od stavebních firem a dělníků distribucí jejich příjmů nakonec do prakticky všech odvětví dané ekonomiky. Proto je financování stavebnictví a jeho stabilní vývoj základem každé zdravé ekonomiky a je nezbytné mít efektivně fungující finanční instituci, která bude zajišťovat stálý a stabilní tok financí pro toto odvětví. [7]

1.8 MPO v číslech

Graf 1: Vývoj počtu MSP



Zdroj: MPO

Tabulka 1: Počet ekonomických odvětví

2008	Počet aktivních subjektů			
	právnické os. 0-249 zaměstnanců	fyzické osoby 0-249 za- městnanců	celkem MSP	podíl počtu MSP na celko- vém počtu podniků v ČR (v %)
průmysl	30 072	124 917	154 989	99,37
stavebnictví	24 448	128 331	152 779	99,95
obchod	50 578	161 970	212 548	99,92
pohostinství	6 919	44 845	51 764	99,94
doprava	7 156	39 502	46 658	99,76
peněžnictví	1 014	18 447	19 461	99,83
služby	76 419	275 213	351 632	99,92
zemědělství	4 438	41 252	45 690	99,93
Celkem	201 044	834 477	1 035 521	99,83

Zdroj: MPO

Tabulka 2: Počet zaměstnanců dle odvětví

2008	Počet zaměstnanců (tis.)			
	právnícké os. 0-249 zaměstnanců	fyzické osoby 0-249 za- městnanců	celkem MSP	podíl zaměstnanců v MSP na celkovém počtu v ČR (v %)
průmysl	597	68	665	49,63
stavebnictví	184	40	224	82,66
obchod	328	80	408	75,00
pohostinství	61	41	102	86,44
doprava	89	29	118	40,55
peněžnictví	14	1	15	21,13
služby	339	71	410	70,69
zemědělství	100	19	119	88,15
Celkem	1 712	349	2 061	61,52

Zdroj: MPO

Tabulka 3: Podíl MPO na makroekonomických ukazatelích

Ukazatel	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Počet podniků	99,78	99,80	99,71	99,81	99,85	99,81	99,84	99,85	99,84	99,84	99,83
Počet zaměstnanců	57,91	58,84	59,42	59,73	61,34	61,63	61,48	61,63	61,76	61,62	61,52
Výkony	53,03	53,63	51,53	51,44	52,46	52,79	52,29	52,42	52,94	51,90	51,53
Účetní přidaná hodnota	52,25	53,17	51,93	51,33	52,98	54,46	53,02	53,68	55,12	54,01	54,57
Mzdové náklady /bez OON/	53,93	54,57	54,42	55,72	55,82	55,90	55,61	55,88	56,03	56,06	55,90
Investice	41,53	41,06	40,48	37,81	44,52	49,88	51,43	52,57	55,33	55,78	56,00
Vývoz	36,25	36,54	36,15	35,74	34,16	34,0	34,3	40,7	45,2	45,41	46,04
Dovoz	48,84	50,74	49,43	47,12	50,33	49,8	52,5	54,7	56,3	54,45	56,01
HDP	¹⁾	31,54	31,17	31,63	34,59	34,86	34,69	34,44	36,86	35,76	35,17

Zdroj: MPO

1.8.1 MPO ve Zlínském kraji

Tabulka 4: Počet MPO dle zaměstnanců

	Kraj celkem	v tom okresy			
		Kroměříž	Uherské Hradiště	Vsetín	Zlín
Kraj celkem	134 373	22 028	30 621	31 052	50 672
Neuvedeno	75 233	12 225	16 862	17 166	28 980
0	43 512	7 169	10 129	10 335	15 879
1 - 5	10 164	1 747	2 385	2 329	3 703
6 - 9	1 763	300	428	368	667
10 - 19	1 673	262	385	392	634
20 - 24	420	47	94	82	197
25 - 49	774	140	152	192	290
50 - 99	457	78	107	104	168
100 - 199	226	40	46	44	96
200 - 249	48	9	9	13	17

Zdroj: ČSÚ

Tabulka 5: Počet podniků dle okresů

Kraj, okresy	Průměrný počet podniků	Průměrný evidenční počet (fyzické osoby)			Průměrná hrubá měsíční mzda 1 zaměstnance (Kč)	Produktivita práce ze stavebních prací (Kč)
		zaměstnanců celkem	zaměstnanců na 1 podnik	dělníků		
Zlínský kraj	152	8 609	57	5 115	21 289	1 905 715
Kroměříž	23	1 197	52	767	21 101	2 097 933
Uherské Hradiště	34	1 313	39	960	18 988	1 483 948
Vsetín	35	2 613	75	1 524	20 373	1 366 416
Zlín	59	3 486	59	1 865	22 908	2 402 813

Zdroj: ČSÚ

Tabulka 6: Stavebnictví ve Zlínském kraji

	2006	2007	2008
Průměrný počet podniků	166	160	152
Stavební práce podle dodavatel- ských smluv (mil. Kč b. c.)	13 182	14 656	16 385
v tom:			
v tuzemsku	12 925	13 780	14 889
v tom:			
nová výstavba, rekonstrukce a modernizace	11 199	12 257	13 041
v tom:			
pozemní stavitelství	8 837	9 609	9 637
inženýrské stavitelství	2 362	2 647	3 403
opravy a údržba	1 696	1 506	1 817
ostatní práce	30	16	31
v zahraničí	257	876	1 496
Struktura stavebních prací (%)	100,0	100,0	100,0
v tom:			
v tuzemsku	98,1	94,0	90,9
v tom:			
nová výstavba, rekonstrukce a modernizace	86,6	88,9	87,6
v tom:			
pozemní stavitelství	78,9	78,4	73,9
inženýrské stavitelství	21,1	21,6	26,1
opravy a údržba	13,1	10,9	12,2
ostatní práce	0,2	0,1	0,2
v zahraničí	1,9	6,0	9,1
Základní stavební výroba (mil. Kč)	11 167	11 782	13 139
Průměrný evidenční počet zaměstnanců (fyzické osoby) z toho dělníci na stavebních pra- cech	9 483 5 952	8 834 5 376	8 609 5 115
Průměrný evidenční počet zaměstnanců na 1 podnik	57,0	55,2	56,6
Průměrná hrubá měsíční mzda 1 zaměstnance (Kč)	17 245	18 782	21 289

Zdroj: ČSÚ

2 PODPORY MSP

Filozofie podpory malého a středního podnikání z poznání důležitosti malého podnikání pro vyspělé ekonomiky zejména jako nástroje boje s nezaměstnaností a posílení konkurenceschopnosti českých firem v ekonomickém prostoru EU. Z fondů evropské unie se pro období 2007-2013 nabízí možnost získat až 26,69 mld. EUR. Jelikož z evropských fondů je možno hradit maximálně 85% způsobilých výdajů, je nutné k této částce přidat ještě 15% finančních prostředků, které jsou hrazeny státem. [5]

Obecně lze podporu rozdělit do 2 skupin:

- Informační podpora
- Finanční podpora

Z hlediska původu lze podpory dělit na:

- Vládní organizace
- Nevládní organizace
- Podnikatelské subjekty

Podpora podnikání je rozvinuta v několika směrech:

- Příprava podmínek pro podnikání
- Podpora začínajících podnikatelů
- Růst firem až do fáze internacionalizace
- Podpora všech firemních funkcí
- Programy státního rozpočtu, strukturálních fondů

2.1 Formy podpory

Formy podpory můžeme dělit podle různých kritérií, zejména podle formy podpory a poskytovatele podpory.

Bankovní záruky:

- Cenově zvýhodněné záruky na bankovní úvěry
- Dotace a záruky za kapitálový vstup

- Záruky za návrh do obchodní veřejné soutěže

Zvýhodněné úvěry:

- Bezúročné úvěry
- Úvěry se sníženou úrokovou sazbou
- Podřízené úvěry

Finanční podpory:

- Návrátné finanční podpory při vstupu na zahraniční trhy
- Dotace
- Příspěvky na rozvoj lidských zdrojů
- Zlevněné poradenské a vzdělávací služby

2.2 Podpora z EU [11]

Podpora malého a středního podnikání z Evropské Unie je realizována prostřednictvím Strukturálních fondů (Evropský fond pro regionální rozvoj a Evropský sociální fond) a Fondu soudržnosti.

Programy pro období 2007-2013 můžeme dělit na:

- Tematické operační programy
- Regionální operační programy
- Operační programy Praha
- Evropská územní spolupráce

Cíl Konvergence- podpora hospodářského a sociálního rozvoje méně vyspělých regionů a členských států. V České republice pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou Hl. města Prahy a je realizovaný prostřednictvím osmi tematických operačních programů a sedmi regionálních operačních programů. Na cíl Konvergence připadá v České republice 25,89 miliard eur.

Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost- tento cíl podporuje regiony, které nečerpají z Konvergence. V České republice pod něj spadá Hl. město Praha se dvěma ope-

račními programy. Na cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost připadá v ČR 0,42 mld. eur.

Cíl Evropská územní spolupráce- usiluje o podporu příhraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. V ČR pod něj spadají všechny regiony a prostředky lze čerpat z 9 operačních programů. Na tento cíl je vymezeno 0,39 mld. eur.

2.2.1 Operační program Podnikání a inovace

OPPI je zaměřený na podporu rozvoje podnikatelského prostředí a podporu přenosu výzkumu a vývoje do podnikatelské praxe. Podporuje vznik nových a rozvoj stávajících firem, jejichž inovační potenciál a využívání moderních technologií a obnovitelných zdrojů energie. Umožňuje zkvalitnění infrastruktury a služeb pro podnikání a navazování spolupráce mezi podniky a vědeckovýzkumnými institucemi.

OPPI spadá mezi tematické operační programy v cíle Konvergence a z pohledu finančních prostředků je třetím největším českým operačním programem. Z fondů EU je pro ně vyčleněno 3,04 mld. eur, což činí přibližně 11,4% veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku. Z českých veřejných zdrojů má být financování programu navýšeno o dalších 0,54 mld. eur.

Řídícím orgánem tohoto programu je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Žadatelé mohou být podnikatelé, sdružení podnikatelů, výzkumné instituce, vysoké školy a ostatní vzdělávací instituce, neziskové organizace, fyzické osoby, územní samosprávné celky a jimi zřizované a zakládané organizace, CzechInvest, CzechTrade a další

OP Podnikání a inovace obsahuje 7 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny.

Prioritní osa 1 – Vznik firem

Vyčleněno 79,1 mil. €, tj. 2,6 % OPPI

Např. pořízení a rekonstrukce dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, hmotného majetku a pozemků, pořízení zásob, včetně drobného hmotného majetku, drobnější investičně zaměřené projekty s důrazem na diferenciaci charakteru podpory, zejména pro účely inovačně zaměřených projektů spin-off firem apod.

Pod prioritní osu 1 spadají následující programy:

- **START:** Cílem programu je umožnit realizaci podnikatelských záměrů začínajících podnikatelů, včetně těch, které navazují na úspěšně realizované projekty podpořené v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, a to poskytnutím podpory ve formě zvýhodněné záruky s finančním příspěvkem k zaručovanému úvěru.

- **FINANČNÍ NÁSTROJE/JEREMIE:**
 1. **Venture kapitálové fondy:** Princip fondu je založen na vstupu investora (fondu) do vybraného podniku navýšením jeho základního kapitálu. Tím podnik získá potřebné zdroje. Po předem stanoveném období je kapitálový podíl fondu odprodán a investice se vrací zpět do fondu. Hlavním cílem těchto fondů je tedy investici zhodnotit, prodat a investovat do jiných příležitostí.
 2. **Business Angels:** Business angels jsou investoři (jednotlivci), kteří jsou dostatečně movití, aby mohli svůj vlastní majetek investovat do podniků či projektů, které jsou pro ně zajímavé. Nehledají pouze nejvyšší výnos a minimum rizika, hledají především oblast, ve které se mohou aktivně angažovat a využívat své zkušenosti a kontakty pro podporu růstu firmy, do níž investují.

Prioritní osa 2 – Rozvoj firem

Vyčleněno 243 mil. €, tj. 8 % OPPI

Např. pořízení a rekonstrukce dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, hmotného majetku a pozemků, pořízení zásob, včetně drobného hmotného majetku, koupě podniku v konkurzu, financování pohledávek do lhůty splatnosti, rozvoj informačních a komunikačních technologií apod.

- **PROGRES:** Pomocí podpory ve formě podřízených úvěrů posilujících kapitálové vybavení podnikatele umožnit realizaci rozvojových podnikatelských projektů malých a středních podnikatelů, pro které je bariérou získání externího financování nižší vlastní kapitálová vybavenost nebo omezená možnost poskytnout zajištění úvěru.

- **ZÁRUKA:** Pomocí zvýhodněných záruk usnadňovat malým a středním podnikatelům přístup k bankovním úvěrům na realizaci jejich podnikatelských projektů, s důrazem na podporu projektů v dalších programech Operačního programu Podnikání a inovace, a zvyšovat tak konkurenceschopnost těchto podnikatelů.
- **ROZVOJ:** Napomáhá dotacemi do technologického vybavení urychlit rozvoj malých a středních podniků. Pomocí investic do moderních technologií program podněcuje rozvoj firem ve vybraných regionech a odvětvích české ekonomiky. Projekty mohou tedy žadatelé realizovat pouze v regionech se soustředěnou podporou státu na léta 2007- 2013.
- **ICT A STRATEGICKÉ SLUŽBY:** V rámci toho to programu je možné žádat o dotace na vývoj softwaru, centra sdílených služeb, centra zákaznické podpory a centra oprav high-tech výrobků a technologií.
- **ICT V PODNICÍCH:** Tento program umožňuje díky dotacím získat prostředky na rozšíření nebo zavedení informačních a komunikačních technologií (hardware, software) v malých a středních podnicích. Dotace vám napomůže zefektivnit např. vnitřní chod nebo vnější vztahy podniku.

Prioritní osa 3 – Efektivní energie

vyčleněno 121,6 mil. €, tj. 4,0 % OPPI

Např. výstavba a rekonstrukce zařízení na výrobu a rozvod elektrické a tepelné energie vyrobené z obnovitelných zdrojů, zavádění a modernizace systémů měření a regulace, modernizace, rekonstrukce a snižování ztrát v rozvodech elektřiny a tepla apod.

- **EKO –ENERGIE:** Program je přednostně zaměřen na všechny typy energetických úspor, zvyšování energetické účinnosti, dále na využití obnovitelných zdrojů energie a konečně je určen i pro podporu výroby briket a pelet.

Prioritní osa 4 – Inovace

vyčleněno 680,2 mil. €, tj. 22,4 % OPPI

Např. ochrana práv průmyslového vlastnictví, zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb, zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi, vznik či rozšíření vývojového centra zaměřeného na výzkum, vývoj a inovace výrobků a technologií apod.

- **INOVACE:** Inovační projekty - u projektů uplatňujících nová, originální řešení program umožní českým firmám pořízení moderních strojů, zařízení, know-how a licencí nutných k jejich realizaci a Projekty na ochranu práv průmyslového vlastnictví - v tomto případě program přispěje k ochraně nehmotných statků v podobě patentů, užitných vzorů, průmyslových vzorů a ochranných známek.
 - inovace produktu - zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb
 - inovace procesu - zvýšení efektivnosti procesů výroby a poskytování služeb
 - organizační inovace - zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi
 - marketingová inovace - zavedení nových prodejních kanálů
- **POTENCIÁL:** Program Potenciál pomáhá podnikatelským subjektům zavádět a rozšiřovat kapacity potřebné pro realizaci výzkumných, vývojových a inovačních aktivit, jejichž výsledky jsou následně využity ve výrobě.

Prioritní osa 5 – Prostředí pro podnikání a inovace

vyčleněno 1076,6 mil. €, tj. 35,4 % OPPI

Např. podpora vytváření a rozvoje územně koncentrovaných odvětvových nebo oborových seskupení podnikatelských subjektů, vědecko-výzkumných, vzdělávacích a jiných podpůrných institucí, podpora zapojování českých výzkumných institucí a podniků do mezinárodních technologických platforem, zakládání a rozvoj podnikatelských inkubátorů a podnikatelských inovačních center (BIC, PIC apod.), které provozují inkubátor, infrastruktura pro vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů podnikatelských subjektů, příprava podnikatelské zóny, přeměna brownfieldu na podnikatelskou zónu apod.

- **SPOLUPRÁCE:** Program Spolupráce je zaměřený na podporu vzniku a rozvoje kooperačních odvětvových seskupení – Klastřů a Technologických platforem. Obecným cílem programu je vytváření příznivého podnikatelského prostředí, zlepšování podmínek pro podnikání a inovace a rozvoj konkurenční výhody díky zkvalitňování vazeb mezi výzkumem, VŠ a podnikatelskou sférou.
- **PROSPERITA:** K podporovaným aktivitám patří zakládání a další rozvoj vědeckotechnických parků, podnikatelských inkubátorů, center pro transfer technologií a

také vytváření sítí business angels, které podněcují vznik a rozvoj inovativních firem.

- **ŠKOLICÍ STŘEDISKA:** V rámci tohoto programu mohou podniky žádat o dotaci na výstavbu, rekonstrukci, pořízení či vybavení školicích center nebo školicích místností.
- **NEMOVITOSTI:** Cílem programu Nemovitosti je podněcovat vznik a rozvoj podnikatelských nemovitostí včetně související infrastruktury, a přispět tak ke vzniku funkčního trhu nemovitostí a ke zlepšení investičního a životního prostředí České republiky. Program je zaměřen na podporu projektů realizovaných ve všech hlavních fázích životního cyklu nemovitosti, tj. projektů přípravy, výstavby, rozvoje i regenerace nemovitostí, přičemž důraz bude kladen zejména na rekonstrukci nemovitostí.

Prioritní osa 6 – Služby pro rozvoj podnikání

vyčleněno 209,5 mil. €, tj. 6,9 % OPPI

Např. rozvoj poradenství v oblasti eko-technologií a environmentálních systémů řízení, individuální projekty MSP a projekty seskupení MSP podporující vstup MSP na zahraniční trhy, společná účast na specializovaných výstavách a veletrzích v zahraničí apod.

- **PORADENSTVÍ:** Poradenství v novém programovacím období 2007-2013 umožňuje malým a středním podnikům vylepšit vnitropodnikové procesy a dosahovat kvalitnějších výsledků. S našimi programy mají malé a střední podniky šanci získat zvýhodněné poradenské služby.
- **MARKETING:** Program Marketing je zaměřený na rozvoj aktivit českých exportérů na zahraničních trzích a zvýšení využití exportních příležitostí, které na světovém trhu existují. V rámci programu je podporováno např. získávání marketingových informací v souvislosti se vstupem na zahraniční trhy, tvorba studií vstupu na tyto trhy, prezentace podniku na veletrzích a výstavách v zahraničí a s tím související tvorba propagačních materiálů. Podporované aktivity, náležitosti a podmínky programu naleznete v textu programu.

Prioritní osa 7 – Technická pomoc

Na prioritní osu 7 je z fondů EU vyčleněno 89,6 mil. €, tj. 2,9 % OPPI

Financování aktivit spojených s řízením programu, např. platy pracovníků zapojených do řízení OPPI, výběr projektů, monitoring projektů a programu, zpracování studií a analýz, publicita programu, podpora schopnosti potenciálních příjemců čerpat finanční prostředky z programu apod.

2.2.2 Operační program Životné prostředí

Operační program Životní prostředí je zaměřený na zlepšování kvality životního prostředí a tím i zdraví obyvatelstva. Přispívá ke zlepšování stavu ovzduší, vody i půdy, řeší problematiku odpadů a průmyslového znečištění, podporuje péči o krajinu a využívání obnovitelných zdrojů energie a budování infrastruktury pro environmentální osvětu.

Operační program Životní prostředí (OPŽP) spadá mezi tematické operační programy v cíli Konvergence a z pohledu finančních prostředků je druhým největším českým operačním programem: z fondů EU je pro něj vyčleněno 4,92 mld. €, což činí přibližně 18,4 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku. Z českých veřejných zdrojů má být navíc financování programu navýšeno o dalších 0,87 mld. €.

Řídícím orgánem OPŽP je Ministerstvo životního prostředí ČR. Státní fond životního prostředí je zprostředkujícím orgánem. Tento program mohou využívat obce, kraje, státní organizace a podniky, příspěvkové organizace a organizační složky obcí, krajů a státu, nestátní neziskové organizace, fyzické osoby, podnikatelé, společenství vlastníků knotek, veřejné výzkumné instituce a další.

OP Životní prostředí obsahuje 8 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, případně ještě podoblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny.

Prioritní osa 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní

Vyčleněno 1,99 mld. €, tj. 40,4 % OPŽP

Např. výstavba, rekonstrukce či intenzifikace čistíren odpadních vod a stokových systémů, úpraven vody, rozvodných sítí pitné vody, budování systémů komplexního sledování, zjišťování a hodnocení stavu jakosti a množství povrchových a podzemních vod, výstavba poldrů, úpravy koryt řek apod.

Prioritní osa 2 – Zlepšení kvality ovzduší a snižování emisí

Vyčleněno 0,63 mld. €, tj. 12,9 % OPŽP

Např. rekonstrukce a pořízení spalovacích zdrojů pro snížení spotřeby a omezení emisí, pořízení spalovacích zařízení se značkou ekologicky šetrný výrobek, výsadba a regenerace izolační zeleně oddělující obytnou zástavbu od průmyslových staveb či komerčních areálů nebo frekventovaných dopravních koridorů, snižování tepelných ztrát rodinných a bytových domů, opatření na zdrojích vedoucích k odstranění či snížení emisí těkavých organických látek do ovzduší formou přechodu na vodou ředitelné barvy, instalace katalytických či termooxidačních jednotek apod.

Prioritní osa 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie

Vyčleněno 0,67 mld. €, tj. 13,7 % OPŽP

Např. instalace větrných elektráren, aplikace technologií na využití odpadního tepla, zateplovací systémy budov, výstavba a rekonstrukce centrálních a blokových kotelen, instalace obnovitelných zdrojů energie zejména pro vytápění a přípravu teplé vody typu solární systémy, kotle na biomasu, tepelná čerpadla apod.

Prioritní osa 4 - Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží

Vyčleněno 0,78 mld. €, tj. 15,8 % OPŽP

Např. budování systémů odděleného sběru odpadů, budování zařízení na využívání odpadů, zejména na třídění, úpravu a recyklaci odpadů, rekultivace starých skládek, sanace vážně kontaminovaných lokalit apod.

Prioritní osa 5 - Omezování průmyslového znečištění a snižování environmentálních rizik

Vyčleněno 0,06 mld. €, tj. 1,2 % OPŽP

Např. zpřístupňování informací o životním prostředí uživatelům Internetu, infrastruktura pro program REACH, budování infrastruktury pro institucionálního zázemí výzkumu BAT (nejlepších dostupných technik) apod.

Prioritní osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny

Vyčleněno 0,60 mld. €, tj. 12,2 % OPŽP

Např. opatření k uchování a zvyšování početnosti druhů, obnova a výstavba návštěvnické infrastruktury ve zvláště chráněných územích, ptačích oblastech, evropsky významných lokalitách, přírodních parcích a geoparcích, opatření spojená s implementací soustavy Natura 2000, výsadba a obnova remízů, alejí, soliterních stromů, větrolamů, zvyšování retenční schopnosti krajiny, zakládání a revitalizace významné sídelní zeleně, stabilizace nebo sanace sesuvů a skalních masivů apod.

Prioritní osa 7 - Rozvoj infrastruktury pro environmentální vzdělávání, poradenství a osvětlu

Vyčleněno 0,04 mld. €, tj. 0,9 % OPŽP

Např. nákup, rekonstrukce, výstavba a technické vybavení objektů za účelem vzniku nových center a poraden, tvorba environmentálních osvětových, informačních a odborných materiálů a vzdělávacích a metodických pomůcek apod.

Prioritní osa 8 - Technická pomoc

Vyčleněno 0,14 mld. €, tj. 2,9 % OPŽP

Financování aktivit spojených s řízením programu, např. platy pracovníků zapojených do řízení OPŽP, výběr projektů, monitoring projektů a programu, zpracování studií a analýz, publicita programu, podpora schopnosti potenciálních příjemců čerpat finanční prostředky z programu apod.

2.2.3 Regionální operační program

V rámci cíle Konvergence je pro období 2007-2013 je připraveno celkem 7 regionálních operačních programů (ROP) určených pro celé území České republiky s výjimkou Hlavního města Prahy. Regionální operační programy pokrývají několik tematických oblastí s cílem zvýšení konkurenceschopnosti regionů, urychlení jejich rozvoje a zvýšení atraktivity

regionů pro investory. Každý ROP je řízen samostatně Regionální radou (RR) příslušného regionu soudržnosti. Na regionální operační programy cíle Konvergence je z fondů EU vyčleněno 4,6 mld. €.

Přestože je každý ROP samostatným dokumentem spravovaným samostatnou regionální radou a reagujícím na potřeby příslušného regionu, obecně se zaměřují na obdobná témata, která lze shrnout do následujících oblastí:

Dopravní dostupnost a obslužnost

Např. výstavba, rekonstrukce a modernizace silnic II. a III. třídy a místních komunikací včetně odstraňování bodových závad na nich, výstavba stezek pro bezmotorovou dopravu, infrastruktura pro potřeby veřejné dopravy - dopravní terminály, železniční stanice, zastávky, informační systémy, pořízení vozidel veřejné dopravy, výstavba, rekonstrukce a modernizace infrastruktury veřejných regionálních letišť apod.

Rozvoj území

Např. příprava rozvojových území pro podnikání, bydlení a služby, revitalizace centra města a památkových zón, výstavba, rekonstrukce a vybavení objektů občanské vybavenosti, objektů pro kulturu a volný čas, objektů sociální a vzdělávacích infrastruktury, stavební obnova a dostavba veřejných prostranství, náměstí, architektonických prvků, odstranění nevyužitelných staveb a ekologických zátěží apod.

Regionální rozvoj podnikání

Např. rekonstrukce, modernizace a revitalizace stávajících objektů pro podnikání včetně brownfields, investice do dopravní a technické infrastruktury průmyslových zón a lokalit menšího rozsahu, podpora investic zlepšujících materiálně-technické vybavení a podmínky firem, škol a učilišť určených pro zaškolení absolventu a osvojení praktických dovedností apod.

Rozvoj cestovního ruchu

Např. výstavba a rekonstrukce turistických cest (pěší stezky, cyklostezky, hippostezky, vodní cesty, přístavy či přístaviště) včetně doprovodné infrastruktury a značení, rekonstrukce, modernizace a rozvoj ubytovacích kapacit rozšíření o návazné služby (sportovní zařízení vč. půjčoven sportovních potřeb, wellness služby, zábavní centra apod.), rekonstrukce kulturní či technické památky nebo kulturní zajímavosti pro využití v cestovním ruchu, rozvoj a obnova sportovních areálů využitelných primárně pro cestovní ruch včetně

návazné infrastruktury, modernizace, rozvoj a rekonstrukce lázeňské infrastruktury a navažujících zařízení, marketingové kampaně s nadregionálním dopadem, informační a komunikační technologie v oblasti řízení a propagace cestovního ruchu apod.

2.2.3.1 ROP NUTS II Střední Morava

Regionální operační program NUTS II Střední Morava je určen pro region soudržnosti Střední Morava sestávající z Olomouckého a Zlínského kraje. Zaměřuje se na zlepšení dopravní dostupnosti a propojení regionu vč. modernizace prostředků veřejné dopravy, podporu rozvoje infrastruktury i služeb cestovního ruchu, přípravu menších podnikatelských ploch a zlepšování podmínek k životu v obcích a na venkově především prostřednictvím zkvalitnění vzdělávací, sociální a zdravotnické infrastruktury, odstraňování ekologických zátěží

Tento program je určen pro kraje, obce, svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládané kraji a obcemi, Správa železniční dopravní cesty, provozovatelé drážní dopravy, zájmová sdružení, nestátní neziskové organizace, podnikatelé, vlastníci nemovitostí v památkových zónách a další.

Řídícím orgánem ROP SM je Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava.

ROP SM obsahuje 4 prioritní osy rozdělující operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpory, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny.

Prioritní osa 1 – Doprava

Vyčleněno 255,1 mil. €, tj. 38,8 % ROP SM

Např. rekonstrukce, modernizace a výstavba silnic II. a III. třídy a ve vazbě na ně i úseků místních a účelových komunikací vč. odstraňování nebezpečných míst a zpracování projektové dokumentace a provedení dalších příprav nezbytných pro zahájení prací, obchvaty sídel, protihlukové stěny, protiprašná opatření, mimoúrovňová křížení biokoridorů s komunikacemi, výstavba, modernizace a rekonstrukce infrastruktury pro regionální letiště, infrastruktura pro zvýšení bezpečnosti, prevenci a řešení rizik, budování přestupních terminálů integrované veřejné dopravy, nákupu dopravních prostředků vč. ekologických, budování systémů umožňující přednost dopravních prostředků hromadné dopravy na křižovatkách, výstavba regionálně významných stezek pro bezmotorovou dopravu apod.

Prioritní osa 2 – Integrovaný rozvoj a obnova regionu

Vyčleněno 259,0 mil. €, tj. 39,4 % ROP SM

Např. přeložky a výstavba technického a dalšího vybavení území, obnova a výstavba infrastruktury a místních a účelových obslužných komunikací, projektová příprava, projektová dokumentace, architektonická soutěž, odstranění nevyužitelných staveb a ekologických zátěží, hrubé terénní úpravy a úpravy veřejných prostranství vč. výsadby okrasné zeleně, obnova a rekonstrukce stávajících objektů, vzdělávací, sociální a zdravotnická infrastruktura, infrastruktura pro poskytování zájmových a volnočasových aktivit, vč. kulturních, sportovních a multifunkčních zařízení, pořízení vybavení ke zvýšení kvality poskytovaných služeb a technologický rozvoj, rekonstrukce, modernizace a revitalizace objektů pro podnikání vč. brownfields, infrastruktura pro zvýšení bezpečnosti, prevenci a řešení rizik apod.

Prioritní osa 3 – Cestovní ruch

Vyčleněno 121,6 mil. €, tj. 18,5 % ROP SM

Např. rozvoj a obnova infrastruktury pro aktivní a kulturně-poznávací formy cestovního ruchu a lázeňství vč. návazné infrastruktury, vybudování jednotného systému turistických okruhů, naučných stezek, navigačních tabulí, rekonstrukce kulturní či technické památky nebo kulturní zajímavosti vč. návazné infrastruktury, modernizace, výstavba nebo rozšíření ubytovacího zařízení vč. sportovních zařízení, služeb v rámci incentivní a kongresové turistiky, rozvoj a obnova areálu pro sjezdové či běžecké lyžování vč. návazné infrastruktury, komplexní a jednotný marketing turistické destinace, propagace regionálních produktů cestovního ruchu, zřízení jednotného informačního systému apod.

Prioritní osa 4 – Technická pomoc

Vyčleněno 21,7 mil. €, tj. 3,3 % ROP SM

Financování aktivit spojených s řízením programu, např. platy pracovníků zapojených do řízení ROP SM, výběr projektů, monitoring projektů a programu, zpracování studií a analýz, zajištění publicity programu, poskytování informačních a poradenských služeb potenciálním žadatelům o podporu apod.

2.2.4 Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova

EAFRD je finanční nástroj na podporu rozvoje venkova, který nepatří mezi strukturální fondy EU a nespadá tak do politiky hospodářské a sociální soudržnosti, nýbrž spadá do

společné zemědělské politiky EU. Prostředky z EAFRD slouží ke zvýšení konkurenceschopnosti zemědělství, potravinářství, lesnictví a k rozvoji venkovských oblastí. V ČR jsou z něj hrazeny projekty předložené do tzv. Programu rozvoje venkova ČR, jehož řídicím orgánem je Ministerstvo zemědělství ČR.

Státní zemědělský investiční fond

Státní zemědělský intervenční fond (SZIF) je akreditovanou platební agenturou - zprostředkovatelem finanční podpory z Evropské unie a národních zdrojů. Dotace z EU jsou v rámci společné zemědělské politiky poskytovány z Evropského zemědělského záručního fondu (EAGF) a v nynějším programovacím období (2007 – 2013) také z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD) a z Evropského rybářského fondu (EFF).

OSA 1 – Zlepšení konkurenceschopnosti zemědělství a lesnictví

Opatření zaměřená na restrukturalizaci a rozvoj fyzického kapitálu a podporu inovací

Opatření přechodná pro Českou republiku a ostatní nové členské státy EU

Opatření zaměřená na podporu vědomostí a zdokonalování lidského potenciálu

OSA 2 – Zlepšování životního prostředí a krajiny

Opatření zaměřená na udržitelné využívání zemědělské půdy

Opatření zaměřená na udržitelné využívání lesní půdy

OSA 3 – Kvalita života ve venkovských oblastech a diverzifikace hospodářství venkova

Opatření k diverzifikaci hospodářství venkova

Opatření ke zlepšení kvality života ve venkovských oblastech

Opatření týkající se vzdělávání a informování hospodářských subjektů, působících v oblastech, na něž se vztahuje osa 3

OSA 4 – Leader

Implementace místní rozvojové strategie

Realizace projektů spolupráce

Umožní daleko větší zapojení venkovských mikroregionů díky metodě založené na principu evropské iniciativy Leader (tj. partnerství a spolupráce místní samosprávy

s podnikatelským sektorem a neziskovými organizacemi založené na podpoře iniciativy „zdola nahoru“). Tato metoda vytváří podmínky pro široké zapojení obyvatelstva venkova do projektů uskutečňovaných v rámci místních rozvojových strategií v zájmu řešení aktuálních potřeb venkova s cílem zlepšení kvality života ve venkovských oblastech. Leader umožní také podporu vzdělávacích akcí, získávání dovedností a rozšiřování sítě partnerství na místní, regionální i mezinárodní úrovni. Osa 4 bude financována z 80 % z prostředků EU. www.szif.cz

Technická pomoc

Příprava, sledování, hodnocení, informování a kontrola v rámci programu
Zřízení a provoz celostátní sítě pro venkov

2.3 Státní podpora

Vládní instituce, zejména Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, vytvořily řadu institucí, které mají poskytovat zvýhodněné poradenské služby i podnikatelům ze sektoru malého a středního podnikání. [3]

2.3.1 CzechInvest

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest je státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, která posiluje konkurenceschopnost české ekonomiky prostřednictvím podpory malých a středních podnikatelů, podnikatelské infrastruktury, inovací a získáváním zahraničních investic z oblasti výroby, strategických služeb a technologických center.

V rámci zjednodušení komunikace mezi státem, podnikateli a Evropskou unií CzechInvest zastřešuje celou oblast podpory podnikání ve zpracovatelském průmyslu, a to jak z prostředků EU, tak ze státního rozpočtu. CzechInvest dále propaguje Českou republiku v zahraničí jako lokalitu vhodnou pro umístování mobilních investic, je výhradní organizací, která smí nadřízeným orgánům předkládat žádosti o investiční pobídky, a podporuje české firmy, které mají zájem zapojit se do dodavatelských řetězců nadnárodních společností. Prostřednictvím svých služeb a rozvojových programů tak CzechInvest přispívá k rozvoji domácích firem, českých a zahraničních investorů i celkového podnikatelského prostředí.

Služby agentury CzechInvest:

- informace o možnostech podpory pro malé a střední podnikatele
- implementace dotačních programů financovaných EU a státem
- formální poradenství k projektům
- správa databáze podnikatelských nemovitostí
- podpora subdodavatelů – správa databáze českých dodavatelských firem
- pomoc při realizaci investičních projektů
- zprostředkování státní investiční podpory
- AfterCare – služby pro zahraniční investory, kteří již působí v České republice, podpora při reinvesticích [13]

2.3.2 CzechTrade

Je vládní agentura s unikátními informacemi o světových trzích a širokou sítí zahraničních a regionálních kanceláří. Nabízíme individuální řešení pro úspěšný export. Hlavním přínosem nabízených služeb CzechTrade je usnadnění vstupu českých firem na mezinárodní trhy, včetně úspory jejich času a nákladů.

CzechTrade má 33 zahraničních kanceláří s působností v 35 zemích, které poskytují aktuální a ověřené informace z těchto teritorií, mapují obchodní příležitosti a nabízejí individuální asistenční služby pro váš úspěšný export. [18]

2.3.3 Hospodářská a agrární komora

Instituce zřízené zákonem č 301/1992 Sb. o Hospodářské komoře ČR a Agregátní komoře ČR. Obě komory plní úlohy jakési platformy, která pomáhá podnikatelům z nejrůznějších oblastí prosazovat jejich zájmy před státními orgány, poskytují svým členům informační a vzdělávací servis, pomáhají zprostředkovávat obchodní kontakty.

Hospodářská komora

Je členěna jednak regionálně, jednak oborově. Pro podnikatele plní řadu funkcí, je důležitou formou zájmového sdružování. Kromě etického a odborného dohledu slouží komora dále jako poskytovatel odborných informačních služeb pro své členy a též jako diskusní fórum. Důležitým segmentem, na který je činnost hospodářské komory zaměřena, jsou malé a střední podniky. Jim nabízí poradenství a konzultační činnost, a to jak ekonomické-

ho charakteru, tak exportně-importní poradenství, včetně procedur v mezinárodním obchodě a technologie obchodních transakcí, informace o nových přístupech k řízení malých a středních podniků.[17]

2.3.4 Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a. s., je rozvojovou bankou České republiky. Napomáhá v souladu se záměry hospodářské politiky vlády České republiky a regionů rozvoji malého a středního podnikání, infrastruktury a dalších sektorů ekonomiky vyžadujících veřejnou podporu. Působí též jako finanční manažer prostředků poskytnutých České republice na financování rozvoje infrastruktury.

Byla založena v roce 1992. Jejími akcionáři jsou:

- Česká republika zastoupená Ministerstvem průmyslu a obchodu, Ministerstvem financí a Ministerstvem pro místní rozvoj (72 % akcií),
- Komerční banka, a. s., Česká spořitelna, a. s. a Československá obchodní banka, a.s.

Banka poskytuje především:

- podpory malým a středním podnikatelům formou záruk a zvýhodněných úvěrů s využitím prostředků státního rozpočtu, strukturálních fondů a krajů,
- podpory vlastníkům panelových bytových domů při jejich rekonstrukci,
- zvýhodněné úvěry pro vodohospodářské projekty. [14]

2.4 Podpora v rámci Zlínského kraje

2.4.1 Regionální podpůrný zdroj

Regionální podpůrný zdroj je společnost s ručením omezeným stoprocentně vlastněna Zlínským krajem. Založena je za účelem podpory rozvoje podnikatelské činnosti a realizace rozvojových projektů. Zlínský kraj vytvořil RPZ k tomu, aby mohl podporovat projekty, které například vytvářejí nové pracovní místa nebo byly podpořeny projekty malých a středních podniků, které zvýší export, dále projekty obcí Zlínského kraje a právnických osob založených nebo zřízených Zlínským krajem.

- **Regionální úvěr RPZ:** Cílem programu je pomocí podpory ve formě zvýhodněných úvěrů umožnit realizaci podnikatelských projektů malých a středních podnikatelů (MSP), kteří svůj záměr realizují ve Zlínském kraji. Tento program provádí RPZ bez účasti Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s.
- **Mikroúvěr RPZ:** Cílem programu je řešit problém přístupu začínajících malých a středních podniků k malým úvěrům potřebným pro zahájení podnikatelských aktivit a k překlenutí dočasných problémů při financování rozvoje podnikatelské činnosti. Program je vytvořen ze zdrojů Regionálního podpůrného zdroje, s. r. o. Jedná se o podpůrný a doplňkový program vyplňující mezeru mezi programy Českomoravské záruční a rozvojové banky a bankovním sektorem. [15]

2.5 Podnikatelské subjekty

2.5.1 Regionální poradenská a informační centra

Po vzoru zemí Evropské unie byla od roku 1992 zakládána v České republice Regionální poradenská a informační centra (RPIC). Jedná se o poradenské firmy, jejichž výběr byl proveden na základě doporučení regionálních orgánů (okresní úřady, městské úřady, úřady práce apod.), a které se prokázaly jako věrohodné pro poskytování poradenských a informačních služeb pro malé a střední podniky v regionech.

V České republice působí 34 Regionálních poradenských a informačních center. Regionální poradenská a informační centra (RPIC) poskytují pro MSP bezplatné úvodní konzultace a cenově zvýhodněné služby podnikatelského poradenství, pomoc při vytváření podnikatelských plánů a realizačních projektů, zprostředkování bankovních úvěrů, vytváření nových pracovních míst, poskytují informace o dalších možných programových podporách a podporách regionu, organizují vzdělávací semináře pro podnikatele apod. RPIC poskytují služby buď bezplatně, nebo za snížené sazby.[17]

2.5.2 Podnikatelská inovační centra

Podnikatelská a inovační centra (BIC) se v rámci svých aktivit kromě základních poradenských služeb především orientují na podporu inovačního podnikání, transfer technologií ze zahraničí a na realizaci výsledků výzkumu a vývoje s využitím možností Evropské sítě

podnikatelských a inovačních center EBN, která metodicky řídí a monitoruje jejich činnost. Specifickou činností je podpora firem umístěných v tzv. podnikatelských inkubátorech. [16]

II. PRAKTICKÁ ČÁST

3 CHARAKTERISTIKA FIRMY

Společnost LUKESTA s.r.o. byla založena dne 3. března 2006a působí na území Zlínského kraje, v okrese Kroměříž. Předmětem podnikání firmy je provádění staveb, jejich změn a odstraňování, inženýrská činnost v investiční výstavbě. Společníkem je jediná osoba, statutární orgán firmy tvoří dva jednatele.

V současné době společnost zaměstnává 10 zaměstnanců a majetek firmy není vyšší než 2 mil. EUR, čímž splňuje obě kritéria, která drobného podnikatele dle směrnice EU vymezují.

Společnost se od svého založení zaměřuje na specifickou stavební činnost, kterou je výroba a pokládka litých anhydritových potěrů. Hlavními odběrateli firmy jsou především soukromé subjekty.

Dle definice CZ-NACE spadá firma LUKESTA s.r.o. do odvětví 412000: Výstavba bytových a nebytových prostor a 711000: Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství.

3.1 Ekonomická situace podniku

Jelikož jsou finanční výkazy podstatnou součástí žádosti o poskytnutí peněžních prostředků, je následující finanční analýza provedena podle požadavků Státního zemědělského záručního fondu. Analýza je provedena za poslední 3 roky fungování podniku. Jednotlivým ukazatelům jsou v souladu s hodnocením finančního zdraví přiřazeny body, které určují, zda je podnik z ekonomického hlediska vhodným kandidátem pro financování projektu. Jelikož si firma nepřála zveřejnit své účetní záznamy, jsou všechny finanční údaje upraveny koeficientem.

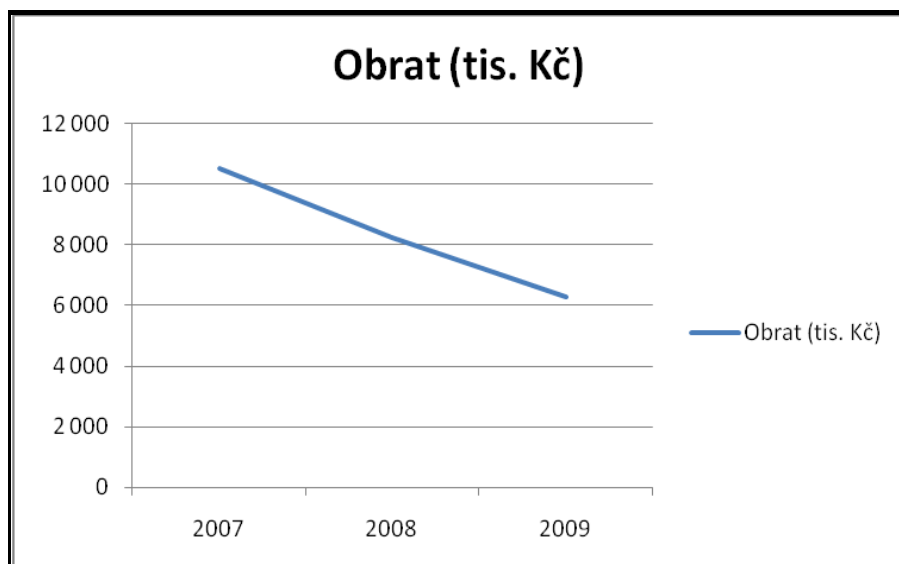
Tabulka 7: Finanční zdraví

Ukazatel	Hodnota 09	Body 09	Hodnota 08	Body 08	Hodnota 07	Body 07
1	-3,79	1	3,1	3	14,7	3
2	24,73	3	46,52	3	51	3
3	76,41	3	69,53	3	37,7	3
4	10	1	14,9	2	11,36	2
5	72	1	49,15	5	43,79	5
6	0	1	0	1	0	1
7	8,37	1	2,39	5	1,67	5
8	14,12	3	-1,35	1	-12,72	1
9	1,97	2	0,69	1	0,39	1
CELKEM		16		24		24

Zdroj: finanční výkazy firmy, vlastní výpočty

I přes pokles obrátu v roce 2009, který byl způsobem menší poptávkou v důsledku finanční krize, dosáhl podnik v průměrném hodnocení finančního zdraví za 3 roky své existence výsledku 21,3 bodů, což odpovídá kategorii B. Firma, jako žadatel o finanční podporu splňuje podmínky finančního zdraví.

Graf 2: Obrat firmy



Zdroj: výkazy firmy

3.2 SWOT analýza firmy

Silní stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • <i>technologická úroveň</i> • <i>dobré postavení na trhu</i> • <i>kvalitní výroba</i> • <i>dobré jméno firmy</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>malá reklama</i> • <i>lokální působnost</i>
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> • <i>rozšíření stávající výroby</i> • <i>nákup nové technologie</i> • <i>zvětšení skladovacích prostor</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>přetrvávající krize</i> • <i>vstup nové konkurence do odvětví</i> • <i>změna daňové politiky státu</i>

3.3 Projekt

Společnost se rozhodla investovat peněžní zdroje do projektu, který je zaměřen na výrobu podlahové krytiny. Důvodem této investice je diverzifikace rizika mezi dva podnikatelské projekty. Tento nový výrobní program lze kombinovat jak se současnou výrobou firmy, tak i jako samostatný program.

Pro realizaci této výroby je nutné koupit výrobní zařízení včetně potřebného hardwarového a softwarového zařízení. Odhadovaná cena investice je 3 300 000 Kč. Z toho je 3 280 000 Kč vyčleněno na kompletní nákup výrobního zařízení a 20 000 Kč na PC. Při realizaci tohoto projektu firma počítá se vznikem 7 nových pracovních míst.

Tabulka 8: Financování

Financování projektu	
Vlastní financování	1 762 000 Kč
Nutno dofinancovat	1 538 000 Kč
CELKEM	3 300 000 Kč

Zdroj: informace firmy

3.3.1 Náklady investice

Pro výpočet efektivnosti projektu je nutné z kalkulovat náklady a výnosy, které projekt přinese. Na základě přírůstků cash flow, které z investice budou plynout lze říct, zda je projekt pro firmu výnosný či nikoliv.

- Jednorázové náklady – skládají se z nákupu výrobního zařízení a nákupu PC
- Provozní náklady

Tabulka 9: Provozní náklady

(v Kč)	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok	6. rok
Spotřeba materiálu	3 637 000	4 100 000	4 100 000	4 100 000	4 100 000	4 100 000
Opravy, údržba	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Mzdové náklady	1 428 000	1 428 000	1 428 000	1 428 000	1 428 000	1 428 000
Soc. a zdar. pojištění	499 000	499 000	499 000	499 000	499 000	499 000
Spotřeba energie	350 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Odpisy	364 800	737 800	737 800	729 800	729 800	729 800
CELKEM	6 378 800	7 264 800	7 264 800	7 256 800	7 256 800	7 256 800

Zdroj: informace firmy

- Diskontní míra – byla určena jednatelem podniku na 12%
- Cash flow

Tabulka 10: Cash flow

(v Kč)	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok	6. rok
Tržby	12 480 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000
Provozní náklady	6 378 800	7 264 800	7 264 800	7 256 800	7 256 800	7 256 800
Odpisy	364 800	737 800	737 800	729 800	729 800	729 800
Zisk před zdaněním	5 736 400	5 997 400	5 997 400	6 013 400	6 013 400	6 013 400
Daň	1 147 280	1 199 480	1 199 480	1 202 680	1 202 680	1 202 680
Zisk po zdanění	4 589 120	4 797 920	4 797 920	4 810 720	4 810 720	4 810 720
Odpisy	364 800	737 800	737 800	729 800	729 800	729 800
Cash flow	4 953 920	5 535 720	5 535 720	5 540 520	5 540 520	5 540 520
Diskontované CF	4 423 142	4 413 042	3 940 216	3 521 100	3 143 839	2 806 999

Zdroj: informace firmy

$$SHCF = 4\,423\,142 + 4\,413\,042 + 3\,940\,216 + 3\,521\,100 + 3\,143\,839 + 2\,806\,999$$

$$SHCF = 22\,248\,338$$

3.3.2 Hodnocení efektivnosti projektu [6]

Pro hodnocení efektivnosti projektu byly použity následující metody:

- Doba návratnosti – podstata metody vychází z výpočtu doby, za kterou se v podobě budoucích cash flow podniku vrátí počáteční investice. Metoda je statická, ale je možno je dynamizovat použitím diskontovaných peněžních toků. Výhodou této metody je, že ukazuje jednoduchým způsobem, kdy bude investice zaplacená. Nevýhodou metody je, že nebere v úvahu peněžní toky, které lze z realizace projektu očekávat po době splacení investice.

Z výpočtu cash flow je patrné, že investice do nové technologie budou splaceny již v průběhu prvního roku provozu nového výrobního zařízení.

- Čistá současná hodnota – projekt, který má přispět k tvorbě hodnoty musí splňovat podmínku dosažení kladné čisté současné hodnoty. To znamená, že by se měly peněžní toky dosažené realizací této investice v budoucnu převedené na jejich současnou hodnotu být vyšší, než je kapitálový výdaj s touto investicí spojený. Při hodnocení investice touto metodou je brána v úvahu časová hodnota peněz a riziko spojené s investicí v daném podniku. Metoda respektuje faktor času, za efekt investice považuje celý peněžní příjem nikoliv účetní zisk, bere v úvahu peněžní toky po celou dobu životnosti investice.

Čistá současná hodnota = 22 248 338 – 3 300 000

Čistá současná hodnota = 18 948 338

- Vnitřní výnosové procento – tato metoda ukazuje přímo výnosnost investice. Ve většině případů je její výsledek shodný s výsledkem dosaženým pomocí čisté současné hodnoty. Přínos investice se vyjadřuje relativně, v procentech.

Na základě výpočtu čisté současné hodnoty lze očekávat, že vnitřní výnosové procento se bude pohybovat okolo 90%.

4 FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

V této části budou řešeny jednotlivé možnosti financování projektu. Jelikož proces žádosti peněžních prostředků z fondů EU spočívá v následné dotaci, pro firmu to znamená, že výrobní linku musí nejprve sama ze svých prostředků nakoupit a až následně uplatnit uznatelné náklady v rámci žádosti. Nejprve tedy firma musí získat 1 538 000 Kč potřebných k nakoupení výrobního zařízení.

4.1 Regionální podpůrný zdroj

Firma LUKESTA s.r.o. vyhovuje programu Regionální úvěr RPZ. Z tohoto dotačního programu lze získat od 30 000 Kč do 750 000 Kč a to na dobu max. 5let s pevnou úrokovou sazbou, roční PRIBOR + 3 % p.a. (sazba by se v současné době pohybovala okolo 2,63% + 3 % p.a) na financování podnikatelského záměru.

Podmínky pro podání žádosti:

- Splnění kritérií malého a středního podnikatele
- Oprávnění k podnikání na území ČR
- Registrace poplatníka k dani z příjmu
- Nesmí mít nedoplatky u státních institucí, včetně nedoplatků k poskytovatelům finanční podpory ze Strukturálních fondů EU
- Nesmí mít mzdové nedoplatky u svých zaměstnanců
- Firma spadá do kategorie ekonomicky podporované činnosti
- Realizace projektu na území Zlínského kraje

Proces vyřízení žádosti

RPZ klade důraz na zpracování podnikatelského záměru a finanční analýzu podniku. Dále je nutné přiložit k žádosti výpis rejstříku. Podnikatelský plán by měl obsahovat charakteristiku projektu včetně výhledu na 3 roky existence projektu. Po vyplnění žádosti (viz. Příloha 10) a sepsání podnikatelského záměru (viz. Příloha 9) se dokumenty předkládají na RPZ, v tomto okamžiku se skládá nevratná kauce 2 000 Kč.

Po prostudování žádosti RPZ se ustanoví datum zasedání úvěrového výboru, který o poskytnutí úvěru rozhoduje. Žadatel je vyzván k prezentaci svého projektu před výborem. Po vyhodnocení projektu výborem je žadateli nabídnuta konečná výše podpory a doba trvání úvěru. Po sepsání smyvy o poskytnutí úvěru jsou žadateli peníze převedeny na účet. Jednotlivé splátky jsou spláceny v podobě měsíční fakturace. Poplatek za poskytnutí úvěru činí 0,5% z objemu úvěru. Zpracování a vyřízení žádosti trvá přibližně 21 dnů.

Jelikož firma LUKESTA s.r.o. potřebuje na financování svého projektu větší objem finančních prostředků, bude nutné získat zbývající částku úvěrem u komerční banky. Tento fakt je z pohledu ZPR hodnocen pozitivně. Dále je kladně hodnoceno, že je firma schopna projekt financovat z větší části z vlastních zdrojů.

4.2 Komerční banka

Další možností jak získat peněžní prostředky pro realizace podnikatelského záměru je úvěr u jedné z komerčních bank. Pro ucelený pohled na možnosti financování projektu považuji za důležité popsat i proces poskytnutí bankovního úvěru. Pro tento záměr jsem zvolila Komerční banku.

Postup vyřízení žádosti:

Výkazy – podnikatel musí předložit daňové přiznání, rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední uzavřený kvartál. Daňové přiznání se následně musí dokládat po dobu poskytnutí úvěru.

Dotazník – na pobočce banky podnikatel vyplní dotazník podle výše obratu, kterého firma dosáhla v posledním roce. (viz. Příloha 2)

Následně jsou veškeré dokumenty přeposlány úvěrové specialiste, která určí výši úvěru, úrokovou sazbu a max. délku úvěru. Obecně lze říci, že úroková sazba je určuje podle aktuální sazby PRIBOR, pohybuje se tedy v rozmezí 6% - 8%. Běžná délka poskytnutí úvěru jsou 3 roky.

Banka hodnotí klienta z pohledu kladného vlastního jmění. Pokud klient tuto podmínku nesplňuje, žádost o úvěr bude zamítnuta. Dále nesmí být firma ani její hlavní jednatel vedeni v rejstříku dlužníku. Pokud klient tyto podmínky splňuje, je mu poskytnut úvěr v maximální možné výši $\frac{1}{4}$ obratu firmy. V případě, že se jedná o částku vyšší než 1 milion korun, banka požaduje zajištění úvěru formou ručení nemovitostí. Splátka se stanoví jako podíl celé částky a počtu měsíců na, na které je úvěr poskytnut. Pokud se jedná o úvěr na

koupi výrobního zařízení, tak jako u firmy LUKESTA s.r.o., je celková částka úvěru převedena na konto dodavatele zařízení. Při předčasném splacení úvěru podnik podá žádost a doplatí zbytkovou dlužnou částku, do které se již nezapočítávají úroky z úvěru. Běžná doba vyřízení úvěru je 10 dní.

Úvěr pro firmu LUKESTA s.r.o.

Firma pro realizaci svého projektu potřebuje úvěr ve výši 1 538 000 Kč. Jelikož její obrat v roce 2009 byl 6 274 076 Kč, je maximální možná částka úvěru 1568 519 Kč, což firmě na realizaci projektu stačí. Firma disponuje vlastní administrativní budovou, která by sloužila jako záruka úvěru. Vzhledem k bonitě klienta vyplývající z finančních výkazů firmy by společnost dostala úvěr v celé požadované částce na dobu 36 měsíců.

4.3 Leasingová společnost

Kromě možnosti bankovního úvěru, má společnost ještě možnost využít služeb leasingové společnosti. Stejně jako u bankovního úvěru si leasingová společnost nejprve prověří bonitu klienta na základě finančních výkazů. Klient dokládá výkazy za poslední 2 uzavřené roky plus aktuální výkaz za uzavřené čtvrtletí. Dále se prověřuje platební morálka klienta, tedy jestli je veden v rejstříku dlužníků. Po vyplnění žádosti (viz. Příloha 1) se materiály odesílají na centrálu v Praze, kde se na oddělení Risk Managementu vyhodnotí, zda je klient dostatečně bonitní a navrhne se mu výše akontace a splátkový kalendář. Výhodou leasingové společnosti je, že má širší pole působnosti a s klientem může o podmínkách leasingu vyjednávat. Výše leasingového úroku je vázána na tříměsíční sazbu PRIBOR. Doba leasingu se odvíjí od odpisové skupiny (pokud se tedy jedná o zařízení zařazené do odpisové skupiny 2, je standardní doba trvání leasingu 60 měsíců). Na základě změny v zákoně o dani z příjmu z roku 2009, je možná nejkratší doba leasingu 36 měsíců.

Výhody leasingu:

- zlepšení cash-flow: leasingové splátky se platí průběžně na základě splátkového kalendáře
- leasingové splátky jsou pro firmu plně uznatelným daňovým nákladem (do 100 mil. Kč za rok)
- předmět financování pořízený formou leasingu ani leasingové závazky nejsou zachyceny v rozvaze vaší firmy - mimobilanční financování

Standardní přílohy žádosti:

- Výpis z obchodního rejstříku
- Osvědčení o registraci DIČ
- Občanský průkaz
- Objednávka s přesnou identifikací dodavatele
- Výpis z bankovního účtu ke konci posledních 3 uplynulých měsíců
- Účetní výkazy

Leasing pro firmu LUKESTA s.r.o.

Při prokázání dostatečného finančního zdraví klienta a jeho bonity mu je nabídnuta výše akontace, výše úroku a měsíční částka. Leasingová společnost by přistoupila na nejvyšší možnou výši akontace, což je v případě firmy LUKESTA s.r.o. 53%, tedy částka 1749 000 Kč. I když je standardní doba úvěru u této daňové skupiny 5 let. Firma LUKESTA preferuje kratší dobu leasingu, tedy 36 měsíců. Leasingová společnost nabízí společnosti úrokovou míru ve výši 9% p.m. Při kalkulaci měsíční splátky by farma splácena 49 321 Kč. Leasingová splátky by činila 44 882 Kč a splátka úroků 4 438 Kč

4.4 Strukturální fondy

V okamžiku kdy má firma zajištěnou celou sumu na nákup výrobního zařízení lze podat žádost o poskytnutí dotace. S prvním problémem se podnikatel setkává právě v tomto okamžiku. Má zajištěný způsob dofinancování projektu, nemůže však výrobní linku koupit. V rámci projektu lze výrobní linku nakoupit až v okamžiku, kdy má žadatel dotaci schválenou. Nákupy před dnem schválení dotace nejsou uznatelné, a tudíž podnikateli nebudou proplaceny. Při čerpání prostředků z EU nelze výrobní zařízení nakoupit, nainstalovat a spustit výrobu a až následně požádat o dotaci. Rozhodnutí o schválení dotace trvá cca 2-3 měsíce od podání žádosti, hlavním faktorem je velikost programu, ve kterém žadatel o finanční zdroje žádá.

Jak již bylo v teoretické části napsáno, v rámci podpory malých a středních podniků existují 2 programy podpory – Regionální operační program Střední Morava a Operační program Podnikání a inovace.

- **ROP Střední Morava**

I když je tento program určen malým a středním podnikům, oblast působení této podpory je značně omezená. V oblasti stavebnictví jsou podporovány pouze projekty, které souvisejí se stavbami v rámci brownfield a jsou splněny podmínky v ose podpory 2.4 Regionálního operačního programu. Firma LUKESTA s.r.o. tedy nemá možnost žádat o podporu z ROP SM.

- **Operační program podnikání a inovace**

Stejně jako v případě Regionálního operačního programu, ani z Operačního programu podnikání a inovace není možné pro firmu LUKESTA s.r.o. žádat dotaci.

Zda firma spadá do podporované oblasti právě vyhlášení výzvy, určuje zařazení podniku v CZ-NACE. Toto zařazení se určuje podle Registru ekonomických činností ARES. Tento registr spravuje Ministerstvo financí ČR a je dostupné veřejnosti na internetových stránkách ministerstva. Pokud firma do vybraných oblastí podpory nespadá, nezbyvá jí nic jiného než sledovat následující výzvy, popřípadě pokud je to možné, přidat si do CZ-NACE ekonomickou činnost, která do podporované oblasti spadá.

- **Operační program životní prostředí**

Bohužel ani z OPŽP nelze o finanční prostředky žádat. Ač je i tento program určen z části podnikatelům, projekt firmy LUKESTA s.r.o. není pro tento program vhodný.

4.5 Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova

Jediným programem, ze kterého lze získat pro firmu LUKESTA s.r.o. finanční prostředky z Evropské unie je EAFRD. Protože má firma své sídlo v Holešově, spadá pod oblast Místní akční skupiny Moštěnka, která zajišťuje financování projektů mikropodniků na území této Místní akční skupiny. Jediným programem, kterému projekt firmy LUKESTA s.r.o. vyhovuje, je program Leader. V rámci tohoto programu spadá firma pod Fiche 4: Nové příležitosti podnikání a agroturistiky – Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje. V červnu 2010 bude vyhlášena nová výzva, která bude podporovat Fiche 4. Do této výzvy může být zaslán projekt firmy LUKESTA s.r.o.

Pokud podnik najde vhodný program, který podporuje podnikatelský záměr, který firma má, jsou 2 možnosti jak dále postupovat:

1. Zpracování žádosti zadá odborné firmě

2. Žádost si zpracuje sám

Zpracování žádosti odbornou firmou

Ve Zlínském kraji působí několik agentur i jednotlivců, kteří se zpracováním žádostí o prostředky z fondů EU zabývají. At' už se podnik rozhodne pro kterýkoliv z nich, postup vyřízení bude srovnatelný. Pro názornost jsem tento proces rozdělila do několika kroků.

1. Krok: Při první schůzce projektový manažer vyslechne podnikatelům záměr a zjistí, jestli spadá do podporované oblasti a má vůbec nárok o finanční prostředky žádat. Pokud se najde vhodný program, manažer zkonzultuje s podnikatelem kritéria, která jsou pro přijetí projektu nutná. Pokud by podnikatelský záměr nesplňoval požadovaná kritéria programu, nebyla by žádost přijata. V případě splnění kritérií je napsat registrační žádost.

Tato registrační žádost obsahuje popis podnikatelského záměru, účetní výkazy na poslední 3 uzavřená období (rozvaha, výkaz zisku a ztráty) a daňové přiznání ověřené finančním úřadem. Tyto výkazy se posílají na agenturu CzechInvest, která analyzuje finanční zdraví firmy. Pokud CzechInvest shledá finanční zdraví firmy za vyhovující, může se podat plná žádost.

2. Krok: Projektový manažer na základě dotazníku celou žádost včetně nutných příloh zpracuje a předá klientovi.

3. Krok: Pokud se podnikatel nechce v rámci administrace projektu o nic starat, poskytuje projektový manažer i doplňkové služby jako např. výběrové řízení na výrobní zařízení, datační management.

Celý proces zpracování žádosti trvá v programu Rozvoje venkova cca 7 dnů. Cena sepsání celé žádosti se pohybuje v rozmezí 10 000 – 20 000 Kč. Cena je určena náročností projektu a spoluprací s podnikatelem. Při realizaci si podnik může uplatnit 60% fakturované částky v uznatelných nákladech projektu.

Žádost si podnikatel napíše sám

Pokud se podnikatel rozhodne si žádost napsat sám, musí si nejprve zjistit, zda je jeho projekt podporovaný. Tento krok je to nejtěžší, protože programů je celá řada a najít ten správný je velmi obtížné. Je nutné prostudovat všechny dokumenty, které k programu náleží. Jedná se především o Metodický výklad zpracování projektu, Samostatná příloha 9 Přehled podmínek pro Fiche opatření (viz. Příloha 4), Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace. Když si podnikatel ani po prostudování všech programů není

jistý, zda může žádat, je nejlepším řešením obrátit se na agenturu CzechInvest, která mu v rámci poradenských služeb pomůže.

Žádost musí obsahovat následující dokumenty:

- Žádost (viz. Příloha 6)
- Osnovu projektu (viz Příloha 5)
- Přílohy k žádosti (viz. Příloha 7)

Tabulka 11: Kalkulace dotace

Uznatelné náklady	
Výrobní zařízení	3 280 000Kč
PC	20 000Kč
Projektová dokumentace	15 000Kč
CELKEM	3 315 000Kč
Dotace ve výši 60% uznatelných nákladů	1 989 000Kč

Zdroj: vlastní výpočet

Domnívám se, že člověk, který nemá zkušenosti s vyplňováním těchto dokumentů, není schopen vyplnit tyto dokumenty na úrovni, která by mu zajistila možnost uspět ve výběrovém řízení.

Proces vyřízení žádosti

Žádost je odeslána na Místní akční skupinu, kde projde hodnocením a jsou jí přiřazeny body na základě splnění jednotlivých kritérií dotačního programu. MAS odešle žádost na Státní zemědělský intervenční fond, který žádost přezkoumá. Pokud je vyjádření SZIF kladné, je s žadatelem sepsána smlouva. Po sepsání smlouvy o podpoře může podnikatel nakoupit výrobní zařízení. Všechny náklady od data podpisu smlouvy jsou uznatelnými náklady projektu.

Harmonogram průběhu žádosti (příklad)

září 09 podána žádost na Místní akční skupinu

září 09 – říjen 09 MAS ohodnotí projekt na základě kritérií

říjen 09 MAS odešle ohodnocenou žádost na Státní zemědělský intervenční fond

říjen 09–listopad 09 SZIF rozhodne, jestli bude žádost podpořena, pokud rozhodne kladně, od tohoto dne jsou náklady projektu uznatelné, žadatel může nakoupit technologii

duben 10 podepsána smlouva mezi žadatelem a SZIF, pokud jsou všechny náklady projektu realizovány, podá žadatel Žádost o proplacení na SZIF

cca září 10 připsání peněz na účet žadatele

5 ROZHODNUTÍ O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

5.1 Multikriteriální metody rozhodování

Multikriteriální metody rozhodování představují velmi rozšířený nástroj na podporu rozhodování, přičemž vychází ze dvou základních pojmů:

Alternativa – nabídka možností řešení určitého problému

Kritérium – určitá charakteristika alternativ

Cílem multikriteriálních metod rozhodování je vybrat na základě stanovených kritérií řešení problému. V tomto směru lze rozlišit několik druhů řešení z hlediska výběru:

- **Ideální řešení** je takové řešení, jehož hodnoty všech kritérií jsou nejlepší možné. Takové řešení však v reálu většinou neexistuje
- **Funkčně-efektivní (PARETO) řešení** – platí, že neexistuje alternativa, která by měla všechny atributy stejně dobré a nejméně jeden lepší
- **Uspokojivé řešení** – řešení, které uspokojuje požadavky rozhodování, ale nemusí být funkčně-efektivní

Pro účely hodnocení jednotlivých alternativ byla použita lexikografická metoda, která vychází ze stanovení pořadí kritérií podle významnosti. Pokud existuje jediná alternativa, která má lepší hodnocení než ostatní podle nejdůležitějšího kritéria, je označena za nejlepší. Pokud existuje více alternativ a vyšším ohodnocením podle nejdůležitějšího kritéria, jsou tyto srovnávány podle druhého nejvýznamnějšího kritéria za stejných podmínek.

Tabulka 12: Splátkový kalendář leasing

v Kč	Pořiz.cena	Akontace	Doba trvání	Úrok(p.m)	Splátky	Výše úroků
Leasing	3 300 000	53%	36 měsíců	9%	49 321	159 800

Zdroj: výpočet leasingové společnosti

Tabulka 13: Splátkový kalendář

v Kč	Úvěr	Úrok(p.a)	Splátka (měs.)	Celkem zaplatí	Poplatek	Úrok z úvěru
KB	1 538 000	7%	47 488	1 709 603	0	171 603
RPZ	750 000	5,63%	14 370	862 255	5 750	112 255
KB	788 000	7%	24 331	875 921	0	87 921

Zdroj: vlastní výpočty

Kritéria hodnocení:

1. **výše podpory** - nejdůležitější kritérium; pokud firma nedosáhne na celou částku potřebnou k dofinancování projektu, nemůže projekt realizovat
2. **výše úroků** – z finančního pohledu rozhodující kritérium; kolik firma zaplatí navíc za využití úvěru
3. **riziko zamítnutí žádosti** – při vysokém riziku zamítnutí žádosti není pro firmu vytvoření žádosti atraktivní
4. **doba vyřízení** – potřebná k sestavení harmonogramu projektu

Tabulka 14: Kritéria hodnocení

Kritérium	Leasing	KB	RPZ	Rozvoj venkova
Výše podpory	100%	100%	48%	60%
Výše úroků	159 800	171 603	112 255	0%
Riziko zamítnutí žádosti	Nízké	Nízké	Střední	Vysoké
Doba vyřízení	10 dnů	10 dnů	21 dnů	cca 1 rok

Zdroj: vlastní výpočty

5.2 Doporučení

Při způsobu hodnocení jednotlivých alternativ, musíme zvážit 2 faktory. Prvním je fakt, že firma musí projekt dofinancovat, potřebuje tedy získat 1 538 000 Kč. Nejpříjemnějším řešením dofinancování se jeví využití finančního leasingu a to z hned několika důvodů. Nejdůležitějším aspektem jsou finanční náklady spojené s pořízením výrobního zařízení. Dalším je fakt, že leasingové splátky jsou daňově uznatelným nákladem a také to, že využití leasingu se neprojevuje jako závazek v bilanci. Z těchto důvodů bych navrhla dofinancování formou leasingu jako nejhodnější.

Druhým faktorem je fakt, že v rámci finanční pomoci ze strukturálních fondů není žádná možnost. Tím se zvažování o dotaci výrazně zjednodušilo. Jedinou možností jak získat finanční podporu je Program rozvoje venkova. V případě že se získají potřebné peníze k dofinancování projektu, navrhovala bych podat žádost do tohoto programu. Jelikož je proces vyřízení dost složitý, přiklonila bych se k variantě nechat si žádost zpracovat. I přes cenu, kterou musí podnikatel zaplatit je to levnější varianta. Při zvážení množství času, kterého je při sestavování žádosti třeba, by podnikatel zaplatil víc. Navíc se jedná o uznatelný náklad projektu.

ZÁVĚR

Cílem diplomové práce bylo analyzovat možnosti podpory malého a středního podnikání ve Zlínském kraji se zaměřením na stavebnictví. Výsledkem této práce je doporučení firmě LUKESTA s.r.o. při realizaci jejího podnikatelského plánu, který spočívá v nákupu nového technologického zařízení. Na základě zjištěných skutečností jsem zmíněné firmě navrhla následující řešení. Jelikož firma potřebuje získat finanční prostředky k dofinancování svého projektu, je nejlepší variantou využití finančního leasingu. Díky výši akontaci jsou měsíční splátky nejnižší (v porovnání s ostatními dostupnými úvěry) a leasing firmě umožňuje výši splátek uplatnit jako daňově uznatelný náklad. Co se týká dotace k tomuto podnikatelskému plánu, jsou možnosti značně omezené. V podstatě má společnost jen jedinou možnost, kde může o dotaci žádat, a to Program rozvoje venkova. V rámci tohoto programu může žádat o dotaci i společnost, která podniká ve stavebnictví. Při důkladném prostudování všech náležitostí procesu žádosti, bych firmě doporučila zadat zpracování žádosti odborníkovi. Složitost a časová náročnost se vyplatí v podobě kvalitně zpracovaných podkladů z vyřízení žádosti. I když ani odborně zpracovaná žádost nezaručí schválení projektu, riziko zamítnutí na základě faktických chyb je téměř nulové.

Ač je televizní spot vyzívající k čerpání finančních prostředků z Operačního programu inovace a podnikání velice pěkně zpracovaný, realita při žádosti o dotaci už tak růžová není. Při hlubším zkoumání této problematiky jsem zjistila, že ani sebelepší projekt, např. ten, který zajistí vytvoření nových pracovních míst, nemá automaticky zajištěnou podporu. Bohužel nejsou podporovány všechny oblasti ekonomiky, a pokud tedy firma nespadá pod podporované oblasti, na žádnou dotaci nemá nárok. Právě ve stavebnictví je situace žadatele velmi nepříznivá.

Pozitivně hodnotím úlohu Regionálního podpůrného zdroje v podpoře malého a středního podnikání ve Zlínském kraji. Ač úvěr pro firmu LUKESTA s.r.o. nebyl vhodný, pro začínajícího podnikatele, který zatím nemá historii, se jedná o velmi dobrou alternativu k získání finančních prostředků.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografie:

- [1] MALACH, A. Jak podnikat po vstupu do EU. 1.vyd. Praha: Grada, 2005. 528s. ISBN 80-247-0906-6
- [2] ŠEVČÍK, P. et. al. Jak získat peníze od státu, bank a EU. 1. vyd. Praha: Newfinances, 2004. 448 s. ISBN 8090335411
- [3] VEBER, J., SPROVÁ, J. Podnikání malé a střední firmy. 1. vyd. Praha: Grada, 2008. 311 s. ISMN 978-80-247-2409-6
- [4] VILAMOVIČ, Š. Čerpáme finanční zdroje Evropské unie. 1. vyd. Praha: Grada, 2005. 200 s. ISBN 802471194X
- [5] STAŇKOVÁ, A. Podnikáme úspěšně s malou firmou. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. 199s. ISBN 978-80-7179-926-9
- [6] PAVELKOVÁ, D., KNÁPKOVÁ, A. Výkonnost podniku z pohledu finančního manažera. 2. vyd. Praha: Linde, 2009. 333 s. ISBN 978-80-86131-85-6
- [7] KRÁL', M. Mezinárodní finance. Žilina: GEORG. 2010. 329 s. ISBN 978-80.89401-08-6

Právní předpisy:

- [8] Obchodní zákoník
- [9] Živnostenský zákon
- [10] Nařízení Evropské Komise č. 800/2008

Internetové zdroje:

- [11] Strukturální fondy [online]. [cit. 2010-01-20]. Dostupný z WWW: <http://www.strukturalni-fondy.cz/>.
- [12] Státní zemědělský intervenční fond [online]. [cit. 2010-03-15]. Dostupný z WWW: <http://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/eafrd/osa4/>.
- [13] CzechInvest [online]. [cit. 2010-01-21]. Dostupný z WWW: <http://www.czechinvest.org/o-czechinvestu/>.
- [14] Českomoravská záruční a rozvojová banka [online]. [cit. 2010-01-20]. Dostupný z WWW: <http://www.cmzrb.cz/o-bance/kdo-jsme/>.

- [15] Regionální podpůrný zdroj [online]. [cit. 2010-02-10]. Dostupný z WWW: [<http://www.rpz-zlin.cz/>](http://www.rpz-zlin.cz/).
- [16] Podnikatelská inovační centra [online]. [cit. 2010-01-25]. Dostupný z WWW: [<http://www.podnikinfo.eu/>](http://www.podnikinfo.eu/).
- [17] Regionální poradenská a informační centra [online]. [cit. 2010-01-25]. Dostupný z WWW: [<http://www.bussinesinfo.cz/>](http://www.bussinesinfo.cz/).
- [18] CzechTrade [online]. [cit. 2010-01-25]. Dostupný z WWW: [<http://www.czechtrade.cz/>](http://www.czechtrade.cz/)

Interní materiály:

- [19] Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2008. Ministerstvo průmyslu a ochrany ČR. 2008.

Konzultace:

Ing. Pavel Rada, projektový manažer

Ing. Daniel Hajda, ředitel regionální kanceláře ChzechInvest

Ing. Milan Škarka, MBA, jednatel Regionálního podpůrného zdroje

Pracovník Komerční banky, pobočka Otrokovice

Pracovnice ČSOB Leasing, pobočka Zlín

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

BIC	Podnikatelské a inovační centrum
ČMZRB	Českomoravský záruční a rozvojová banka
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
EAFRD	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
EAGF	Evropský zemědělský záruční fond
EFF	Evropský rybářský fond
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
MAS	Místní akční skupina
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky
MSP	Malé a střední podniky
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
OPŽP	Operační program Životní prostředí
ROP	Regionální operační program
ROP SM	Regionální operační program Střední Morava
RPIC	Regionální poradenské a informační centrum
RPZ	Regionální podpůrný zdroj
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1: Vývoj počtu MSP	20
Graf 2: Obrat firmy	45

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Počet ekonomických odvětví.....	20
Tabulka 2: Počet zaměstnanců dle odvětví.....	21
Tabulka 3: Podíl MPO na makroekonomických ukazatelích	21
Tabulka 4: Počet MPO dle zaměstnanců	22
Tabulka 5: Počet podniků dle okresů.....	22
Tabulka 6: Stavebnictví ve Zlínském kraji	23
Tabulka 7: Finanční zdraví	45
Tabulka 8: Financování	46
Tabulka 9: Provozní náklady	47
Tabulka 10: Cash flow	47
Tabulka 11: Kalkulace dotace.....	55
Tabulka 12: Splátkový kalendář leasing.....	57
Tabulka 13: Splátkový kalendář	57
Tabulka 14: Kritéria hodnocení	58

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha I	Žádost o leasing
Příloha II	Bonita klienta
Příloha III	Finanční zdraví
Příloha IV	Fiche opatření
Příloha V	Opatření III 1.2
Příloha VI	Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
Příloha VII	Přílohy žádosti
Příloha VIII	Kontrola příloh
Příloha IX	Žádost o poskytnutí úvěru z RRZ
Příloha X	Osnova podnikatelského záměru
Příloha XI	Proces poskytnutí úvěru z RPZ

PŘÍLOHA P I: ŽÁDOST O LEASING



Vyplňte, prosím, čitelně. Správnou variantu označte křížkem ☒

ŽÁDOST O FINANCOVÁNÍ NÁKLADNÍ DOPRAVNÍ TECHNIKA/STROJE A ZAŘÍZENÍ

Fyzická osoba podnikatel (OSVČ)	Právní forma (např. s.r.o., a.s., apod.):
Právnícká osoba	Právní forma (např. s.r.o., a.s., apod.):
IČ:	Plátce DPH: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE DIČ:
Adresa sídla - ulice:	č.p.: Obec: PSČ:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POUŽITÍM RODNÉHO ČÍSLA

1. V souvislosti se žádostí o uzavření smlouvy mezi mnou a ČSOB Leasing, a.s., (dále jen „Smlouva“) souhlasím s tím, aby ČSOB Leasing, a.s., IČ: 63998980 (dále také „ČSOBL“) za níže uvedeným účelem shromažďovala, zpracovávala a uchovávala ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) mé osobní údaje a citlivé údaje, včetně rodného čísla, získané v rámci jednání o uzavření Smlouvy, při uzavření a/nebo v průběhu trvání Smlouvy (u právnických osob se jedná o veškeré informace, které o mně ČSOBL získá, a to i v případech, na které se jinak vztahuje zákonná či smluvní povinnost mlčenlivosti). Dále souhlasím s tím, aby za níže uvedenými účely: (I) osoby, které ČSOBL ovládá; osoby, které ČSOBL ovládají, a osoby ovládané některou z osob, které ovládají ČSOBL (dále společně jen „subjekty skupiny ČSOB“), společnost PSA FINANCE ČESKÁ REPUBLIKA, s.r.o., IČ: 26737442 a osoby, které tvoří koncern se společností BANQUE PSA FINANCE, akciová společnost, se sídlem 75 avenue de la Grande Armée, Paříž (dále společně jen „subjekty skupiny PSA“), poskytovaly ČSOBL, veškeré informace včetně osobních údajů, které o mně mají; (II) ČSOBL si o mně samostatně obstarávala informace včetně osobních údajů od subjektů skupiny ČSOB a od subjektů skupiny PSA; (III) ČSOBL poskytla subjektům skupiny ČSOB, zpracovatelům, s nimiž má ČSOBL uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů, subjektům skupiny PSA a osobám, jichž je ČSOBL členem, veškeré informace včetně osobních údajů, které o mně získá; (IV) subjekty skupiny ČSOB a subjekty skupiny PSA shromažďovaly a zpracovávaly informace včetně osobních údajů, které získaly na základě tohoto souhlasu od ČSOBL, a to ke stejnému účelu, ve stejném rozsahu; (V) subjekty skupiny ČSOB a subjekty skupiny PSA využívaly můj elektronický kontakt (zejména telefon, fax nebo e-mail) pro potřeby šíření obchodních sdělení určených k přímé či nepřímé podpoře svých výrobků, služeb nebo image.

Účelem zpracování osobních údajů na základě tohoto souhlasu je: (a) vytvoření souboru informací vypovídajících o mé bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce, (b) zajištění vzájemného informování subjektů uvedených v tomto souhlasu o mé bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce, (c) umožnění posuzování mé bonity, důvěryhodnosti a platební morálky ze strany subjektů uvedených v tomto souhlasu, (d) umožnění posouzení, zda vstoupit do jednání o smluvním vztahu se žadatelem, (e) umožnění nabídky zboží nebo služeb subjektů uvedených v tomto souhlasu.

Tento souhlas uděluji na celou dobu trvání právní existence ČSOBL. Výslovně jsem se dohodl s ČSOBL, že neodvolám svůj souhlas po dobu trvání Smlouvy a po dobu dalších 4 let od splnění veškerých mých finančních závazků ze Smlouvy, pokud tyto závazky zaniknou řádným splněním nebo způsobem nahrazujícím řádné splnění, resp. od zániku Smlouvy, pokud finanční závazky ze Smlouvy zaniknou jinak. Podpisem Smlouvy potvrzuji, že jsem byl ze strany ČSOBL informován o všech svých právech vyplývajících ze Zákona, zejména o svém právu přístupu k osobním údajům.

2. V souvislosti se žádostí dále souhlasím s tím, aby ČSOBL za níže uvedeným účelem shromažďovala, zpracovávala a uchovávala mé osobní údaje, včetně rodného čísla (dále jen „osobní údaje“), a to způsobem, v rozsahu a za podmínek uvedených v Informačním Memorandu Bankovního registru klientských informací a Nebankovního registru klientských informací (dále jen „Informační Memorandum“).

Účelem zpracování mých osobních údajů na základě tohoto souhlasu je: (I) vytvoření souboru informací v rámci Nebankovního registru klientských informací (dále jen „NRKI“) vypovídajících o mé bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce, (II) zajištění vzájemného informování oprávněných uživatelů NRKI o mé bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce a umožnění (a to i opakovaného) posuzování mé bonity, důvěryhodnosti a platební morálky ze strany oprávněných uživatelů NRKI, a (III) zajištění vzájemného informování oprávněných uživatelů NRKI a Bankovního registru klientských informací (dále jen „BRKI“) o mé bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce a umožnění (a to i opakovaného) posuzování mé bonity, důvěryhodnosti a platební morálky ze strany oprávněných uživatelů NRKI a BRKI. Způsob, rozsah a podmínky vzájemného informování oprávněných uživatelů NRKI a způsob, rozsah a podmínky vzájemného informování oprávněných uživatelů NRKI a BRKI jsou uvedeny v Informačním Memorandu.

Tento souhlas uděluji na dobu 6 měsíců ode dne jeho udělení. V případě, že mezi mnou a ČSOBL byla nebo bude uzavřena Smlouva, uděluji tento souhlas na dobu jejího trvání a na dobu dalších 4 let od splnění veškerých mých finančních závazků z uzavřené Smlouvy, pokud tyto závazky zaniknou splněním nebo způsobem nahrazujícím splnění, resp. od zániku Smlouvy, pokud finanční závazky ze Smlouvy zaniknou jinak. Před podpisem tohoto souhlasu jsem se seznámil s Informačním Memorandem, které obsahuje i poučení o mých právech v souvislosti se zpracováním mých osobních údajů v rámci NRKI i pro účely vzájemného informování se uživateli NRKI a/nebo BRKI o bonitě, důvěryhodnosti či platební morálce jejich klientů. Před podpisem Smlouvy jsem byl(a) informován(a), že aktuální znění Informačního Memoranda může získat v sídle ČSOBL, na tel.č. 222 012 111 či na webových stránkách www.csobleasing.cz.

Dále souhlasím s tím a současně zmocňuji ČSOBL k tomu, aby poskytnuté osobní údaje včetně rodného čísla v případě mého porušení smluvní povinnosti, zejména následkem je existence peněžní pohledávky ve výši dvou splátek nebo existence jakékoliv peněžní pohledávky ČSOBL déle jak 30 dnů po splatnosti, zpracovávala za účelem informování o mém porušení smluvní povinnosti včetně rozsahu a povahy tohoto porušení a o mojí následné platební morálce a za účelem ochrany práv ČSOBL předávala za výše uvedenými účely k dalšímu zpracování sdružení SOLUS, zájmovému sdružení právnických osob, IČ 69346925 (dále jen „SOLUS“), které vede databázi osob (dlužníků), které porušily smluvní závazek řádně platit za poskytnutou finanční službu (tj. úvěr, leasing, pojištění, kreditní karty, prodej na splátky apod.), případně jeho právnímu nástupci. Souhlasím, aby SOLUS při zpracování osobních údajů využil služeb zpracovatelů. Dále souhlasím s tím, že takto zpracovávané osobní údaje včetně rodného čísla SOLUS zpřístupní přímo či prostřednictvím zpracovatele svým členům, a to výlučně za výše uvedenými účely.

Tento souhlas uděluji na dobu uzavření smlouvy a dalších 3 let od splnění veškerých mých finančních závazků ze smlouvy. Souhlasím s tím, aby ČSOBL získal informace o mé bonitě z databáze SOLUS.

Čestné prohlášení žadatele

Stvrzuji svým podpisem pravdivost a úplnost všech uvedených údajů na této žádosti, souhlasu se zpracováním osobních údajů i v přílohách a současně prohlašuji, že veškeré údaje, které jsem ústně sdělil(a) zástupci ČSOB Leasing, a.s., jsou pravdivé. Dále prohlašuji, že jsem nikdy nebyl(a) pravomocně odsouzen(a) pro trestný čin a ani nejsem trestně stíhán(a), a že jsem si vědom(a) důsledků uvedení nepravdivých údajů, zejména skutečnosti, že takovéto jednání může být klasifikováno jako trestný čin. Dále stvrzuji, že nejsem politicky exponovanou osobou. *

V Dne

Podpis zákazníka:

* Podle zákona č. 253/2008 Sb., politicky exponovanou osobou se rozumí:

1. Fyzická osoba, která vykonává v zahraničí významnou veřejnou funkci s celostátní působností, jako je hlava státu, předseda vlády, ministr, náměstek ministra, poslanec, senátor, soudce nejvyššího a ústavního soudu, člen bankovní rady centrální banky, člen nejvyššího velení armády, člen představenstva a dozorčí rady státního podniku, velvyslanec, apod., nebo
2. Fyzická osoba, která vykonává v zahraničí vrcholnou řídicí funkci v orgánech Evropské unie, OSN, OBSE, Světové banky, Mezinárodního měnového fondu, apod.
3. Blízké osoby těchto funkcionářů – rodiče, děti, manželé, partneři, zefové, snachy.
4. Spolupřítel a společníci v právnícké osobě, kterou společně vlastní s politicky exponovanou osobou. Postavení politicky exponované osoby platí nejenom po dobu výkonu funkce, ale ještě jeden další rok. Osoby, které vykonávají veřejné funkce v ČR a současně mají trvalé bydliště v ČR, nejsou z pohledu zákona politicky exponované osoby.

INFORMACE O ŽADATELI

Vyplňte, prosím, čitelně. Správnou variantu označte křížkem ☒

Fyzická osoba podnikatel (OSVČ)

Obchodní firma:
 Tel. - pevná linka: Fax: Mobilní telefon:
 E-mail: Kam a na koho je pevná tel. linka hlášena:
 Jméno: Příjmení: Rodné příjmení: Titul: RČ:
 Datum narození: Číslo OP: Platnost OP do: Občanství: ČR Jiné:
 Kontaktní adresa - ulice: č.p.: Obec: PSČ:
 Běžný bankovní účet: Kód banky:

Rodinný stav

- svobodný/ná
 ženatý/vdaná
 rozvedený/ná
 vdovec/vdova
 druh/družka

Dosažené vzdělání

- VŠ
 VOŠ
 střední s maturitou
 vyučený s maturitou
 vyučený

Způsob bydlení

- dům/byt v os.vlast.
 družstevní byt
 pronajatý byt
 s rodiči
 jiné

Roční základ daně (Kč):
 Počet osob žijících ve společné domácnosti (včetně žadatele):
 Z toho vyživovaných osob:
 Počet osob bez příjmu:

Vyplňte jen v případě žádosti o financování nákladní dopravní techniky: současný počet nákladních vozidel užívaných žadatelem, typ, rok výroby, vlastnictví, způsob financování (např. 2 x DAF, 2002, ve vlastnictví, 1 x MAN, 2003, leasing):

Počet zaměstanců (celkem): Administrativa: Řidiči:

Právnícká osoba (např. s.r.o., a.s., apod.)

Obchodní firma:
 Statutární orgán podepisující leasingovou smlouvu (jméno, příjmení):
 Číslo občanského průkazu: Platnost OP do:
 Tel. - pevná linka: Fax:
 Mobil. tel.: E-mail:
 Smlouvu podepisuje zástupce společnosti na základě ověřené plné moci.
 Kontaktní adresa - ulice (liší-li se od sídla): č.p.:
 Obec: PSČ:
 Běžný bankovní účet *: Kód banky:

*V případě financování v EUR uveďte číslo účtu pro EUR platby včetně SWIFT a IBAN.

Výsledky společnosti za poslední uzavřené účetní období (v tis. Kč):

Vlastní kapitál: Hospodářský výsledek po zdanění:
 Krátkodobé pohledávky: Cizí zdroje: Výnosy:
 Skutečný majitel: IČ/RČ: sídlo/bydliště:

Vyplňte jen v případě žádosti o financování nákladní dopravní techniky: současný počet nákladních vozidel užívaných žadatelem, typ, rok výroby, vlastnictví, způsob financování (např. 2 x DAF, 2002, ve vlastnictví, 1 x MAN, 2003, leasing):

Počet zaměstanců (celkem): Administrativa: Řidiči:

Při podpisu Smlouvy o úvěru je nutné předložit občanský průkaz a druhý doklad (rodný list, řidičský průkaz, cestovní pas).
 V případě, že zákaznickou smlouvu bude podepisovat osoba zplnomocněná na základě plné moci, musí být plná moc vystavena osobou(osobami) oprávněnou(nými) jednat jménem žadatele a podpis(y) této(těchto) osob(y) na plné moci musí být vždy úředně ověřen(y).

Dodavatel svým podpisem potvrzuje, že tato žádost byla před ním žadatelem podepsána, a to včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů a použitím rodného čísla v rámci clientských registrů.

V Dne Podpis a razítko dodavatele:

Nákladní dopravní technika – předmět financování:

nákladní nákladní se strojní nástavbou autobus
 nový ojetý Individuální dovoz: ANO NE Počet kusů:

Tovární model, typ:

VIN (č. karoserie): Palivo: Rok výroby:

Počet najetých km: Termín dodání (den, měsíc, rok): Počet náprav:

Zdvihový objem válců/výkon: / Největší přípustná hmotnost (kg): Emisní norma:

Způsob používání:

běžné používání autoškola vozidla přepravující nebezpečné náklady (ADR)
 vozidla s právem přednosti v jízdě jiné:

Cena celkem bez DPH (Kč): DPH:

Cena celkem včetně DPH (Kč): V ceně zahrnuta sleva:

Cena přídatného zařízení bez DPH (Kč): DPH:

Nadstandardní příslušenství a přídatné zařízení:

Stroje a zařízení – předmět financování:

Typ předmětu financování: nový používaný
 Rok výroby: Termín dodání (den, měsíc, rok): Počet kusů:
 Zatřídění dle SKP: Odpisová skupina: Nosnost/typ pohonu u VZV:
 Předběžná pořizovací cena bez DPH (Kč): V ceně zahrnuta sleva:
 Nadstandardní příslušenství:
 Cena nadstandardního příslušenství:
 Místo umístění předmětu financování:
 Objekt, kde bude stroj umístěn, je ve vlastnictví žadatele: ANO NE Místo předání:

Dodavatel (název): **IČ:**
Adresa: **Telefon:** **Fax:**

Způsob financování

Leasing	Zpětný leasing: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Měna: <input type="checkbox"/> Kč <input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD Režim splácení: <input type="checkbox"/> měsíčně <input type="checkbox"/> kvartálně Jednorázová splátka předem z prodejní ceny včetně DPH:% Kč Jednorázová splátka předem hrazená protiúčtem: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Délka leasingu (počet měsíců): <input type="checkbox"/> Operativní leasing – požadované služby a pojištění, prosím, uveďte v listu „Specifikace služeb operativního leasingu“
	Výše úvěru:Kč neboEUR Délka úvěru (počet měsíců): Režim splácení: měsíčně Zajištění: <input type="checkbox"/> Ručení třetí osoby <input type="checkbox"/> Směnka Část kupní ceny hrazená žadatelem z prodejní ceny včetně DPH:%Kč Část kupní ceny hrazená protiúčtem: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Splátkový prodej	Délka splácení (počet měsíců): Režim splácení: měsíčně První navýšená splátka předem z prodejní ceny včetně DPH:%Kč První navýšená splátka předem hrazená protiúčtem: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Havarijní pojištění a pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem vozidla zajistí žadatel.

Způsob pojištění předmětu financování:

Nákladní dopravní technika	Havarijní pojištění	zajistí:		<input type="checkbox"/> ČSOB Leasing	<input type="checkbox"/> Žadatel
	Spoluúčast na havarijním pojištění:	<input type="checkbox"/> 1%	<input type="checkbox"/> 5%	<input type="checkbox"/> 10%	
	Pojišťovna:	<input type="checkbox"/> Allianz pojišťovna	<input type="checkbox"/> Česká pojišťovna	<input type="checkbox"/> ČSOB Pojišťovna	<input type="checkbox"/> Generali Pojišťovna
		<input type="checkbox"/> Kooperativa, pojišťovna	<input type="checkbox"/> Servisní pojišťovna	<input type="checkbox"/> UNIQA Pojišťovna	
	Doplňkové pojištění:	<input type="checkbox"/> skel/č. skla	<input type="checkbox"/> sedadel (úrazové pojištění)	<input type="checkbox"/> zavazadel	<input type="checkbox"/> půjčované náhradního vozidla
	Povinné ručení*	zajistí:		<input type="checkbox"/> ČSOB Leasing	<input type="checkbox"/> Žadatel
				<input type="checkbox"/> fixní	<input type="checkbox"/> pohyblivé roční sazby pojistného
	Pojišťovna:	<input type="checkbox"/> Allianz pojišťovna	<input type="checkbox"/> Česká pojišťovna	<input type="checkbox"/> ČSOB Pojišťovna	<input type="checkbox"/> Generali Pojišťovna
		<input type="checkbox"/> Kooperativa, pojišťovna	<input type="checkbox"/> UNIQA Pojišťovna		
	Pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem vozidla zajistí ČSOB Leasing, a.s. (platí pro finanční leasing).				

Pojištění schopnosti splácet POJIŠŤOVNA CARDIF PRO VITA a ČSOB Pojišťovna**

Soubor pojištění A - pojištění pro případ smrti, plné invalidity a pro případ pracovní neschopnosti

* Povinné ručení = pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem vozidla, ** Pouze pro fyzické osoby

Stroje a zařizení	Strojní pojištění	zajistí:		<input type="checkbox"/> ČSOB Leasing	<input type="checkbox"/> Žadatel	
	Spoluúčast na strojním pojištění:	<input type="checkbox"/> 5%	<input type="checkbox"/> 10%			
	Pojišťovna:	<input type="checkbox"/> Allianz pojišťovna	<input type="checkbox"/> ČSOB Pojišťovna	<input type="checkbox"/> Kooperativa, pojišťovna		
	Povinné ručení (dle charakteru stroje)* zajistí:	<input type="checkbox"/> ČSOB Leasing	<input type="checkbox"/> Žadatel			
		<input type="checkbox"/> fixní	<input type="checkbox"/> roční sazby pojistného (float)			
	Pojišťovna:	<input type="checkbox"/> Allianz pojišťovna	<input type="checkbox"/> ČSOB Pojišťovna	<input type="checkbox"/> Kooperativa, pojišťovna		
	Pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem vozidla zajistí ČSOB Leasing, a.s. (platí pro finanční leasing).					
	Pojištění schopnosti splácet POJIŠŤOVNA CARDIF PRO VITA a ČSOB Pojišťovna**					
	<input type="checkbox"/> Soubor pojištění A - pojištění pro případ smrti, plné invalidity a pro případ pracovní neschopnosti					
	<small>* Povinné ručení = pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem vozidla, ** Pouze pro fyzické osoby</small>					

PŘÍLOHY, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ TÉTO ŽÁDOSTI:

Požadované dokumenty	Dodané dokumenty
<input type="checkbox"/> 1. Výpis z Obchodního rejstříku ne starší tří měsíců nebo živnostenský list, příp. koncesní listina	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Osvědčení o registraci DIČ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. Občanský průkaz	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Jiný doklad (cestovní pas, rodný list, řidičský průkaz)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5. Objednávka nebo proforma faktura s přesnou identifikací dodavatele (adresa, IČ, DIČ) a specifikací předmětu financování včetně veškerých doplňků a příslušenství	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. Výpisy z bankovních účtů ke konci posledních tří uplynulých měsíců	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. Kopie následujících účetních výkazů:	
<input type="checkbox"/> Žadatel vedoucí účetnictví	
<input type="checkbox"/> Daňové přiznání, Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě účetní období a za běžný účetní rok (ne starší 6 měsíců),	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Příloha k účetní závěrce za poslední uzavřené účetní období	
<input type="checkbox"/> Žadatel vedoucí daňovou evidenci	
<input type="checkbox"/> Daňové přiznání, Výkaz / evidenci o majetku a závazcích, Výkaz / evidenci o příjmech a výdajích za poslední účetní období	
<input type="checkbox"/> a za běžný účetní rok (ne starší 6 měsíců)	
<input type="checkbox"/> 8. V případě, že dodavatel ručí zpětným odkupem:	
- Výpis z Obchodního rejstříku dodavatele	<input type="checkbox"/>
- Daňové přiznání, Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě účetní období a za běžný účetní rok (ne starší 6 měsíců),	<input type="checkbox"/>
Příloha k účetní závěrce za poslední 2 uzavřené účetní období, resp. Výkaz / evidenci o majetku a závazcích, Výkaz / evidenci o příjmech a výdajích za poslední 2 účetní období a za běžný účetní rok (ne starší 6 měsíců)	
<input type="checkbox"/> 9. Další případné podklady: základní informace o dosavadní činnosti firmy, podnikatelský záměr zaměřený zejména na využití předmětu financování, počet zaměstnanců, hlavní odběratelé, případně smlouvy o odběru zboží, atd.	<input type="checkbox"/>

PŘÍLOHA 2: BONITA KLIENTA



KB

Dotazník pro vyhodnocení bonity klienta

Varianta II

7. – Kdo jsou tři největší odběratelé vaší společnosti? Uvedte název a podíly v %	
Název 1. odběratele	
Podíl 1. odběratele (v %)	
Název 2. odběratele	
Podíl 2. odběratele (v %)	
Název 3. odběratele	
Podíl 3. odběratele (v %)	
<input type="checkbox"/> Naše společnost má pouze drobné odběratele	
8. - Kolik % odbytu vašeho zboží/služeb máte zajištěno smlouvou?	
<input type="checkbox"/> Téměř 100%	
<input type="checkbox"/> Asi 75%	
<input type="checkbox"/> Asi 50%	
<input type="checkbox"/> Asi 25%	
<input type="checkbox"/> 0%	
<input type="checkbox"/> Máme pouze drobné odběratele	
9. - Má vaše společnost více společníků?	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
PERSONÁLNÍ DOTAZNÍK KLÍČOVÉ OSOBY SPOLEČNOSTI	
1. - Uvedte své nejvyšší dosažené vzdělání	
<input type="checkbox"/> vysokoškolské - úplné / postgraduální	
<input type="checkbox"/> vysokoškolské - bakalářské	
<input type="checkbox"/> střední s maturitou	
<input type="checkbox"/> střední bez maturity	
<input type="checkbox"/> základní	
2. - Jak dlouho podnikáte (pracujete) ve stejném předmětu činnosti a v podobném rozsahu jako nyní (v letech)	

Místo a datum	Jméno a podpis
---------------	----------------

**KB**

Dotazník pro vyhodnocení bonity klienta

Varianta II

IDENTIFIKACE KLIENTA	
IČ klienta:	
Název společnosti:	
Rodné číslo klíčové osoby společnosti:	
NEFINANČNÍ DOTAZNÍK	
1. - Uvedte hlavní předmět činnosti vaší společnosti:	
Pokud Vaše podnikání spadá do více oborů, uveďte i tyto vedlejší předměty činnosti (max. 4)	
2. - Uvedte výši tržeb společnosti za poslední 3 účetní období (v tisících Kč)	
Výše tržeb za poslední rok (v tisících Kč)	
Výše tržeb za rok - 1 (v tisících Kč)	
Výše tržeb za rok - 2 (v tisících Kč)	
3. - Jaký objem pohledávek vaší společnosti máte více než 90 dnů po splatnosti (v tisících Kč)	
4. - Jaká je průměrná smluvní splatnost faktur vašim dodavatelům (ve dnech)?	
5. - Bylo by možné nahradit vašeho klíčového dodavatele do ...	
<input type="checkbox"/> Nemáme žádného klíčového dodavatele	
<input type="checkbox"/> do 10 dnů?	
<input type="checkbox"/> do měsíce?	
<input type="checkbox"/> do tří měsíců?	
<input type="checkbox"/> nad tři měsíce?	
6. - Podnikáte ve svých nebo v pronajatých prostorech?	
<input type="checkbox"/> Podnikáme ve svých	
<input type="checkbox"/> Podnikáme v pronajatých - pronajímatelem je však většinový vlastník společnosti	
<input type="checkbox"/> Podnikáme v pronajatých	

PŘÍLOHA 3: FINANČNÍ ZDRAVÍ

Finanční zdraví



Metodika výpočtu finančního zdraví (FZ)

Postup výpočtu finančního zdraví

Pro vyhodnocení finančního zdraví se používá devět ekonomických ukazatelů finanční analýzy, kterým jsou podle dosaženého výsledku přiděleny body (viz tabulka bodového ohodnocení). Posouzení FZ se provádí za poslední tři „účetně“ uzavřené roky, tj. tři po sobě navazující období předcházející roku podání žádosti. Vzhledem k nutnosti doložit zároveň Daňové příznání ověřené Finančním úřadem, lze s ohledem na platnou právní úpravu (zejména zákon o daních z příjmů) akceptovat tři poslední období (fiskální roky), za které je podáno Daňové příznání u místně příslušného správce daně, přičemž poslední řádné Daňové příznání musí předcházet nejdříve roku podání žádosti.

Příklad:

Žádost o dotaci z PRV v roce 2010, poslední tři uzavřené roky: 2009, 2008 a 2007.

Pokud však žadatel nemá v době registrace žádosti podáno Daňové příznání za rok 2009 (s ohledem na lhůtu do 31.3.), pak se výpočet FZ provádí za roky 2008, 2007 a 2006; obdobně se postupuje v případě, má-li žadatel povinný audit nebo mu příznání zpracovává a překládá daňový poradce a v době podání žádosti (v první polovině roku) nebylo Daňové příznání podáno.

Výpočet se provede pro každý rok a výsledný počet bodů pro posouzení je aritmetickým průměrem. Celkově je možné dosáhnout maximálně 31 bodů, pro splnění podmínky FZ (jakožto kritéria způsobilosti) je zapotřebí získat minimálně 15,01 bodů.

V případě, že jsou ekonomické výsledky v některém roce negativně ovlivněny vážnou přírodní katastrofou, nebude po prokázání této skutečnosti příslušný rok (maximálně jeden) do hodnocení počítán. Další výjimka platí pro případy, kdy byl podnik založen nebo zemědělec zahájil činnost, tak se finanční zdraví prokazuje pouze za dva uzavřené roky.

Potenciální žadatelé mohou pro svoji potřebu využít jednoduchý program v Excelu pro orientační výpočet finančního zdraví (k dispozici na stránkách www.szif.cz).

Kategorie A	od 25,01 do 31,00	} Žadatel splňuje podmínky FZ
Kategorie B	od 17,01 do 25,00	
Kategorie C	od 15,01 do 17,00	} Žadatel nesplňuje podmínky FZ
Kategorie D	od 12,51 do 15,00	
Kategorie E	od 9,00 do 12,50	

Pozn.: Pakliže není ve specifické části Pravidel stanoveno jinak.

Požadované dokumenty:

- **Účetnictví:**
 - Rozvaha (Bilance),
 - Výkaz zisku a ztráty,
 - V případě zjednodušeného (zkráceného) rozsahu účetnictví dále *Dodatkovou tabulku*,
 - *Daňové příznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných příznání);
- **Daňová evidence:**
 - *Daňové příznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných příznání),
 - *Formulář Daňové evidence*;

Účetnictví – návaznost vzorců na výkazy 2009

uk.	VZORCE – výkazy v plném rozsahu	vazba na řádky výkazů v plném rozsahu
1	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Aktiva celkem * 100	$[(V30 + V25) / R001] * 100$
2	(Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku + Výsledek hospodaření minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období) / Aktiva celkem * 100	$[(R078 + R081 + R085) / R001] * 100$
3	Přidaná hodnota / (Náklady vynaložené na prodané zboží + Výkonová spotřeba) * 100	$[V11 / (V02 + V08)] * 100$
4	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku) / (Tržby za prodej zboží + Výkony) * 100	$[(V30 + V25 + V18) / (V01 + V04)] * 100$
5	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy) / Pasiva celkem * 100	$[(R086 - R100 - R113 - R087) / R067] * 100$
6	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Nákladové úroky	$(V30 + V25) / V43$
7	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy – Krátkodobý finanční majetek) / (Výsledek hospodaření za běžnou činnost + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)	$(R086 - R100 - R113 - R087 - R058) / (V52 + V18)$
8	(Oběžná aktiva + Časové rozlišení – Krátkodobé závazky – Krátkodobé bankovní úvěry – Krátkodobé finanční výpomoci – Časové rozlišení – Dohadné účty pasivní) / Zásoby	$(R031 + R063 - R103 - R117 - R118 - R119 - R100) / R032$
9	(Zásoby + Krátkodobé pohledávky – Dohadné účty aktivní + Krátkodobý finanční majetek) / (Krátkodobé závazky – Dohadné účty pasivní + Krátkodobé bankovní úvěry + Krátkodobé finanční výpomoci)	$(R032 + R048 - R056 + R058) / (R103 - R113 + R117 + R118)$

Účetnictví – návaznost vzorců na výkazy 2006 - 2008

uk.	VZORCE – výkazy v plném rozsahu	vazba na řádky výkazů v plném rozsahu
1	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Aktiva celkem * 100	$[(V30 + V25) / R001] * 100$
2	(Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku + Výsledek hospodaření minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období) / Aktiva celkem * 100	$[(R078 + R081 + R084) / R001] * 100$
3	Přidaná hodnota / (Náklady vynaložené na prodané zboží + Výkonová spotřeba) * 100	$[V11 / (V02 + V08)] * 100$
4	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku) / (Tržby za prodej zboží + Výkony) * 100	$[(V30 + V25 + V18) / (V01 + V04)] * 100$
5	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy) / Pasiva celkem * 100	$[(R085 - R099 - R112 - R086) / R067] * 100$
6	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Nákladové úroky	$(V30 + V25) / V43$
7	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy – Krátkodobý finanční majetek) / (Výsledek hospodaření za běžnou činnost + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)	$(R085 - R099 - R112 - R086 - R058) / (V52 + V18)$
8	(Oběžná aktiva + Časové rozlišení – Krátkodobé závazky – Krátkodobé bankovní úvěry – Krátkodobé finanční výpomoci – Časové rozlišení – Dohadné účty pasivní) / Zásoby	$(R031 + R063 - R102 - R116 - R117 - R118 - R099) / R032$
9	(Zásoby + Krátkodobé pohledávky – Dohadné účty aktivní + Krátkodobý finanční majetek) / (Krátkodobé závazky – Dohadné účty pasivní + Krátkodobé bankovní úvěry + Krátkodobé finanční výpomoci)	$(R032 + R048 - R056 + R058) / (R102 - R112 + R116 + R117)$

Finanční zdraví



Účetnictví - mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 ROA (%) MAX	≤ 1,49	od 1,5 do 3	≥ 3,01
Body	1	2	3
Ukazatel 2 Dlouhodobá rentabilita (%) MAX	≤ 1,99	od 2 do 8	≥ 8,01
Body	1	2	3
Ukazatel 3 Přidaná hodnota / vstupy (%) MAX	≤ 14,99	od 15 do 30	≥ 30,01
Body	1	2	3
Ukazatel 4 Rentabilita výkonů, z cash flow (%) MAX	≤ 5,99	od 6 do 15	≥ 15,01
Body	1	2	3
Ukazatel 5 Celková zadluženost (%) MIN	≤ 54,99	od 55 do 70	≥ 70,01
Body	5	3	1
Ukazatel 6 Úrokové krytí (násobek) MAX	≤ 1,09	od 1,10 do 2,10	≥ 2,11
Body	1	2	3
Ukazatel 7 Doba splatnosti dluhů, z cash flow (roky) MIN	≤ 4,99	od 5 do 7	≥ 7,01
Body	5	3	1
Ukazatel 8 Krytí zásob ČPK (násobek) MAX	≤ 0,49	od 0,50 do 0,70	≥ 0,71
Body	1	2	3
Ukazatel 9 Celková likvidita (násobek) MAX	≤ 1,49	od 1,50 do 2	≥ 2,01
Body	1	2	3

PŘÍLOHA 4: FICHE OPATŘENÍ

Zobrazit části <input type="text" value="všechny"/>	
1.Název MAS	
MAS - Partnerství Moštěnka, o.s.	
Fiche opatření (dále jen Fiche)	
2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
4	Nové příležitosti podnikání a agroturistiky
Přřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)	
4.Hlavní opatření	
III.1.3.	Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu
5.Cíl hlavního opatření z PRV	
1. 9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1. 10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
1. 19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
6.Vedlejší opatření "1"	
III.1.1.	Název opatření resp.podopatření: Diverzifikace činností zemědělské povahy
7.Vedlejší opatření "2"	
III.1.2.	Název opatření resp.podopatření: Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV	
1. 9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1. 10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
1. 19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV	
1. 9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1. 10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
1. 19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
Vymezení Fiche	
10.Cíl Fiche	
Podpora rozvoje cestovního ruchu, volnočasových aktivit prostřednictvím diverzifikace činností zemědělské povahy a zakládání podniků.	
11.Popis charakteru Fiche	
Zajištění ubytovacích a stravovacích kapacit s ohledem na rozvoj cykloturistiky, hipoturistiky a služeb cestovního ruchu. Rozvoj malého a středního podnikání venkovského charakteru. Podpora místních produktů.	
12.Fiche zakládá veřejnou podporu	
Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
13.Uplatnění inovačních přístupů	
V předkládaných projektech bude preferováno: Integrace, atraktivita, partnerství, propagace, multiplikace, synergie, svépomoc, originalita, regionalita, management, spolupráce.	
a) integrace více propojených aktivit b) atraktivita obce ve prospěch atraktivity regionu c) skutečně partnerské propojení - smluvní spolupráce obcí, podnikatelů a NNO na území MAS včetně zapojení veřejnosti a spolupráce s odborníky v dané oblasti (např. zeleň) d) společná propagace aktivit a projektů vybraných v rámci fiche a výzvy e) multiplikace výstupů f) synergický efekt společně předkládaných projektů g) svépomocná práce předkladatele a partnerů na realizaci projektů h) podnícení nových originálních či obnovení společenských, kulturních aj. aktivit i) rozvoj specifické místní produkce j) rozvoj svébytného managementu místního partnerství - rozvojová agentura území k) předpoklady pro projekty meziregionální a mezinárodní spolupráce	
IV.1.1._V0302	Strana 1 z 10

Zobrazit části

14. Specifické vymezení

Hlavní opatření: záměr b). Vedlejší opatření - pouze záměry a):

Pro žadatele zemědělské podnikatele lze uplatnit první vedlejší opatření III.1.1.

Pro žadatele nezemědělské podnikatelské subjekty začínající v oblasti cestovního ruchu lze uplatnit druhé vedlejší opatření III.1.2.

15. Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
1.	25	Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud mají kratší, než dvouletou historii podnikání v oblasti cestovního ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci
3.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení se stabilními lůžky a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
6.	Je-li předmětem projektu ubytovací zařízení, musí být jeho celková kapacita maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
7.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace; C.
2.	

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	Žadatel musí splňovat definici mikropodniku dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008; C.
2.	

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
3.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
4.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit (netýká se záměru a); C.
6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel; C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C.

Zobrazit části

8.	Žadatel/příjemce dotace v záměru b) má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu. V případě záměru a) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitostí); D jinak C.
9.	V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.
10.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
11.	V rámci záměru a) musí budovaná stezka/trasa vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky; C.
12.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.3. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).
2.	<input type="checkbox"/> Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
3.	<input type="checkbox"/> Maximální výše procenta podpory se řídí mapou podpory pro opatření III.1.1. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru uplatňuje pouze způsobilé výdaje v kódech 505, 506 a s těmito výdaji související výdaje v kódech 240, 243 a 244, 246, 258 použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c) a d). Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)
4.	<input type="checkbox"/> Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.2. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru uplatňuje pouze způsobilé výdaje v kódech 507, 508 a s těmito výdaji související výdaje v kódech 299, 285, 286, 287 a 288, použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c) a d). Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) - viz příloha E společných příloh pro všechna Opatření.

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

MAX	2.000.000 Kč
MIN	100.000 Kč

Zobrazit části všechny

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

PRV:

III.1.3 b) Podpora cestovního ruchu - malokapacitní ubytovací a stravovací zařízení, volný čas

- rekonstrukce a modernizace stávajícího malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení v přímé návaznosti na ubytovací kapacitu nebo přestavba budov na malokapacitní (do 60ti lůžek) ubytovací nebo stravovací zařízení, případně nová výstavba budov malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení (stavební materiál, stavební práce)

- výstavba příjezdové cesty, odstavných stání a úprava povrchů pro malokapacitní ubytovací zařízení (parkovací místa), případně pro zřízení malého kempu (3-5 stání pro karavany)

- připojení k technické infrastruktuře

- výstavba požárních nádrží souvisejících s projektem do objemu 10m3

- nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení

- rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů pro zřízení půjčoven sportovních potřeb (např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení)

- rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba ploch a objektů pro sportovní vyžití v areálech jak vnitřních tak venkovních - např. hřiště, koupaliště, jízdárna atd. (ne aquaparky a lázně)

III.1.1 a) Diverzifikace činností nezemědělské povahy

- rekonstrukce a modernizace objektu, případně nová výstavba budov a ploch pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezemědělské produkce (stavební materiál a stavební práce)

- připojení k technické infrastruktuře

- úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (např. odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství)

- nákup výrobních zařízení a technologií sloužících k diverzifikaci do nezemědělských činností (např. truhlářství, tesařství, výroba keramiky, pletení košíků, sklářská výroba, rukodělné činnosti, zednické práce, zámečnictví, čalounictví, opravy strojů a zařízení, maloobchod aj.)

- pořízení výpočetní techniky, vybavení provozovny (základní nábytek)

III.1.2. Podpora a rozvoj zakládání podniků a jejich rozvoje

- rekonstrukce a modernizace objektu případně nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (stavební práce a stavební materiál)

- připojení k technické infrastruktuře

- úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (např. odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství)

- nákup strojů, výrobních zařízení a technologií sloužících k zakládání a rozvoji mikropodniků

- pořízení výpočetní techniky

- nákup vybavení provozovny pro podnikatelskou činnost (základní nábytek)

Aktivity v rámci ISRÚ:

P-1.1.: Podpora místních tradičních i nových akcí, které přispějí k zájmu turistů; Udržování a propagace kulturních tradic; Rozvoj nabídky drobných služeb pro turisty; Rozvoj doprovodných služeb agroturistiky; Mapování a vytvoření koňských tras s využitím pro hipoturistiku; Vytvoření informačních map s přehledem cyklistických tras a hiposteze; Prezentace možností místní turistiky na webu a v médiích; Vytvoření doprovodných balíčků cestovního ruchu - volný čas, sport; Budování nových cyklostezek - vytvoření páteřní trasy v mikroregionu Moštěnka s možností napojení po celém území Moštěnky a Holešovska a okolí

P-1.3.: Zmapování možností vytvoření a zkvalitnění ubytovacích míst různé náročnosti; Rozšiřování ubytovacích kapacit; Zmapování možností a zkvalitnění služeb stravovacích zařízení; Vytvoření, zajištění a obnova databáze ubytovacích kapacit; Vytvoření systému rezervace ubytování; Vytvoření databáze a aktualizace služeb stravování v obcích; Vytvoření systému využití místní zemědělské produkce pro služby stravování; Certifikace místních produktů a služeb; Propagace možností ubytování a stravování na území - #oddech od hektického městského života"

P-4.1.: Podpora vzdělávání zaměstnanců malých a středních firem, drobných podnikatelů a živnostníků; Informování o programech rozvoje podnikání; Podpora přístupu podnikatelů k výpočetní technice a internetu; Poradenská pomoc malým a středním podnikatelům

P-4.2.: Podpora zavádění místních produktů; Zachování stávajících řemesel a obnova zaniklých řemesel; Marketing místních produktů; Zapojení do systému značení místních produktů/domácích výrobků; Propagace a podpora místních produktů a místních podnikatelů prostřednictvím činnosti MAS

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	325	b) náklady na stavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení
2.	326	b) náklady na stavbu půjčovny sportovních potřeb, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu půjčovny sportovních potřeb
3.	327	b) náklady na stavbu sportovních zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu sportovních zařízení v areálech jak vnitřních tak venkovních
4.	328	b) nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení
5.	329	b) nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení
6.	330	b) náklady na výstavbu příjezdové cesty, odstavných stání (parkovací místa, stání pro karavany) a úpravu povrchů včetně oplocení v areálu malokapacitního ubytovacího zařízení
7.	331	b) výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
8.	332	b) nákup a výsadba doprovodné zeleně v souvislosti s projektem
9.	333	b) nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
10.	334	b) nákup staveb v souvislosti s projektem
11.	322	nákup pozemků v souvislosti s projektem
12.	323	projektová dokumentace
13.	324	technická dokumentace
14.		

Zobrazit části

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.	236	a) Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezemědělské produkce (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
2.	237	a) Nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
3.	238	a) Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
4.	239	a) Nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
5.	240	Montáž a zaškolení obsluhy
6.	241	a) Nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.	279	a) Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance
2.	280	a) Nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
3.	281	a) Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
4.	282	a) Nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
5.	283	a) Nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
6.	284	a) Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	Max. 10 (ad 21)
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	Max. 50 (ad 22)
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	Max. 50 (ad 23)
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	Max. 10 (ad 24)
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	Max. 10 (ad 25)
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	Max. 10 (ad 26)

Preferenční kritéria stanovená MAS

Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Příznivý vliv na životní prostředí 20 - Projekt má prokazatelný příznivý vliv na životní prostředí. Projektem vznikne místně významné a měřitelné zlepšení kvality životního prostředí. (Nutno doložit písemně). Projekt vede prokazatelně k obnově původního charakteru krajiny, k jejímu šetrnému využití a k ochraně životního prostředí. 15 - Projekt povede ke zmírnění negativních dopadů na životní prostředí. Projekt přispívá k obnově původního rázu krajiny a šetrně ji využívá. 10 - Projekt má příznivý vliv na životní prostředí. 5 - Projekt nevyklučuje nepřímé zlepšení životního prostředí. 0 - Projekt je k vlivu na ŽP neutrální, nebo nenaznačuje zlepšení životního prostředí.	Max. 20
8.	Příznivý vliv na rozvoj cestovního ruchu 20 - Projekt výrazně pomůže rozvoji cestovního ruchu v místě i širším regionu, nebo navazuje na již realizované aktivity CR. 15 - Výstupy projektu budou sloužit veřejnosti nejen v místě realizace, ale mohou jej využívat i lidé z okolí. 10 - Projekt je zaměřen na to, aby jeho výstupy sloužily místnímu rozvoji cestovního ruchu. 5 - Projekt má jenom mírný vliv na rozvoj cestovního ruchu. 0 - Projekt nemá jednoznačný vliv na rozvoj cestovního ruchu.	Max. 20
9.	Zlepšení základního vybavení a služeb 20 - Projekt výrazně zlepší vzhled, místní základní vybavení a nabídku služeb. Vytvoří se nová, v obci dosud neexistující služba nebo zařízení. 15 - Projekt zlepší vzhled, místní základní vybavení a nabídku služeb. Investice pomáhá ke zlepšení základního občanského vybavení a služeb (např. rozšiřuje funkci dosud existujícího zařízení o novou službu). 10 - Projekt má potenciál vést ke zlepšení vzhledu a místní nabídky služeb a vybavení. 5 - Realizací projektu se zlepší vzhled a základní vybavení a služby jenom mírně. 0 - Realizací projektu se nezlepší nic (takový by neměl být).	Max. 20

Zobrazit části

	<p>Rozvoj tradiční místní produkce 30 - Projekt je primárně zaměřen na přínos pro místní nabídku výrobků a služeb (místní nabídka výrobků = nový výrobek v oblasti řemesel apod. místní nabídka služeb = nová obchodní, veřejnoprávní, společenská, kulturní, sportovní apod. akce, např. zavedení veřejného internetu v obci - to vše v přímé návaznosti na projekt)</p>	
10.	<p>25 - Projekt je velkou měrou zaměřen na rozvoj tradiční místní produkce (je to jedna z aktivit projektu). 20 - Projekt má přínos pro místní nabídku výrobků a služeb (je to jedna z aktivit projektu). 10 - Projekt má potenciál vést ke zlepšení místní nabídky výrobků a služeb (např. v návazném projektu či v souvisejících službách díky realizaci projektu). 5 - Díky realizaci projektu zůstane zachována stávající místní produkce. 0 - Projekt nemá přínos pro místní nabídku výrobků a služeb.</p>	Max. 30
11.	<p>Nové a obnovené společenské a kulturní aktivity 30 - Díky realizaci projektu se podníti nové nebo obnoví tradiční společenské, kulturní, vzdělávací, sportovní aj. aktivity místního i regionálního významu, které se budou opakovat (udržitelnost 5 let). Projekt vede prokazatelně ke vzniku nové celoroční či sezonní aktivity nebo jedné akce roku s nadmístním významem. 20 - Díky realizaci projektu se podníti nové nebo obnoví tradiční společenské, kulturní, vzdělávací, sportovní aj. aktivity místního i regionálního významu (nepravidelné). 10 - Díky projektu se udrží a uchovávají stávající společenské a kulturní aktivity. 0 - Projekt nemá vliv na rozvoj společenských a kulturních aktivit.</p>	Max. 30
12.	Zlepšení bezpečnosti dopravy	0
13.	Zapojení veřejnosti při přípravě projektu	0
14.	<p>Míra spolufinancování projektu 20 - Žadatel se bude podílet na spolufinancování 10% a více než 10% mírou nad stanovenou maximální výší dotace. (tj. min. 80% v případě možné 90% dotace) 15 - Žadatel se bude podílet na spolufinancování 7% a více než 7% mírou nad stanovenou maximální výší dotace. (tj. min. 83% v případě možné 90% dotace) 10 - Žadatel se bude podílet na spolufinancování 5% a více než 5% mírou nad stanovenou maximální výší dotace. (tj. min. 85% v případě možné 90% dotace) 0 - Žadatel požaduje maximální možnou míru dotace.</p>	Max. 20
15.	<p>Regionální význam - význam projektu pro více než 1 obec, místo 20 - Projekt je zaměřen na to, aby jeho výstupy sloužily veřejnosti, zákazníkům apod. z více obcí z okolí. 10 - Výstupy projektu budou sloužit veřejnosti, zákazníkům apod. nejen v místě realizace projektu, ale mohou jej využívat i lidé z okolí. 0 - Projekt má význam pouze pro oblast v místě realizace projektu.</p>	Max. 20
16.	<p>Dopad projektu - projekt naplňuje více než 1 cíl a více než 1 prioritu integrované strategie rozvoje MAS 20 - Projekt naplňuje více než 1 cíl a více než 1 prioritu integrované strategie MAS, kromě priority horizontální (tuto skutečnost je třeba doložit nepovinnou přílohou). 10 - Projekt naplňuje více než 1 cíl a více než 1 prioritu integrované strategie MAS, včetně priority horizontální (tuto skutečnost je třeba doložit nepovinnou přílohou). 0 - Projekt naplňuje pouze 1 cíl a 1 prioritu integrované strategie MAS</p>	Max. 20
17.	<p>Pilotní projekt (hodný následování, zcela ojedinělý svým řešením) 50 - Projekt je pilotní, zcela originální, nápaditý, je zcela ojedinělý svým řešením a zaslouží si být realizován i na jiném místě a za jiných okolností (bonus) 25 - Projekt je nápaditý a nelze jej dobře posoudit jinými kritérii (výjimečné) 0 - Projekt je standardní</p>	Max. 50
18.	<p>Přidaná hodnota, resp. multiplikační efekt projektu 40 - Projekt obsahuje vysokou přidanou hodnotu s velkou možností multiplikace, je novátorský, svým řešením překvapivý, originálně využívá zdroje, má velký potenciál k podnícení další akce. (Žadatel doloží zkušenosti s realizací dřívějších projektů.) 30 - Projekt je v místě realizace neobvyklý a přináší novátorské způsoby řešení daného problému nebo využití rozvojové příležitosti. Obsahuje možnost podnícení další akce (multiplikace). 20 - Projekt využívá přístupy, které jsou v současné době v místě nové a je v zásadě multiplikační. 10 - Projekt umožňuje multiplikaci (podnícení, přidanou hodnotu) jiným zájemcem. 0 - Projekt nemá multiplikační efekt.</p>	Max. 40
19.	<p>Synergický efekt - součinnost s jiným projektem předkládaným v rámci fiche či výzvy 30 - Navrhovaný projekt prokáže synergický efekt, tj. součinnost s jiným projektem předkládaným v rámci fiche či výzvy, nebo návaznost na běžící projekty (v rámci jiné výzvy). Žadatel doloží zkušenosti s realizací dřívějších projektů. 20 - Navrhovaný projekt prokáže synergický efekt, tj. součinnost s jiným projektem, který se již realizuje (v rámci jiné výzvy), nebo na který se navazuje. 10 - Navrhovaný projekt prokáže synergický efekt alespoň jako návaznost na realizovaný projekt, nebo žadatel doloží zkušenosti s realizací dřívějších projektů. 0 - Žadatel neprokáže synergický efekt.</p>	Max. 30
20.	<p>Kvalita přípravy a zpracování projektu (důvěryhodnost a připravenost žadatele) 20 - Žadatel má vytvořen projektový (realizační) tým s jasným vymezením kompetencí a odpovědností členů týmu a administrativní, technické a finanční podmínky pro činnost týmu. Projektový tým není jednorázový, ale může sloužit i pro příští akce. 15 - Žadatel má vytvořen projektový tým, ale náplň odpovědností není zcela jednoznačná. 10 - Projektový tým je jednorázový. 5 - Žadatel nemá projektový tým, ale popsal soulad např. s Plánem rozvoje obce. 0 - Žadatel nepopsal nebo neprokázal, že má vytvořený projektový tým.</p>	Max. 20
21.	<p>ad 1) Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa 10 - Díky realizaci projektu přímo vznikne pracovního místo. 5 - Předpoklad pro vytvoření pracovního místa v souvislosti s projektem (není to klíčová aktivita projektu). 0 - Nevznikne pracovní místo.</p>	-

Zobrazit části

	ad 2) Uplatňování inovačních přístupů. 50 - Projekt uplatňuje více než dva inovační přístupy, které jsou ojedinělé a v regionu/kraji dosud nerealizované. (Projekt prokazatelně uplatňuje výsledky vědy a výzkumu, zavádí nové technologické postupy a implementuje výsledky vědeckých prací (např. využití výzkumů a vědeckých výstupů z regionu) 40 - Projekt uplatňuje více než jeden inovační přístup, který je ojedinělý a dosud v regionu/kraji nerealizovaný. (Projekt podporuje poznatky z vědy a výzkumu, nové technologie a využívá výsledků vědecké práce.) 30 - Projekt uplatňuje jeden inovační přístup, který je ojedinělý a dosud v regionu/kraji nerealizovaný. 20 - Projekt rozvíjí inovativní projekt. 10 - Projekt má potenciál vést k inovacím, např. v návazném projektu apod. 0 - Projekt nejvíce známky inovačního přístupu. Poznámka: Způsob inovace musí být v projektu popsán. Námetky inovací uvedeny samostatně.	-
22.	Ad 3) Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. 50 - Na projektu se podílí více partnerů, z nichž dva jsou podnikatelské subjekty z různých odvětví místního hospodářství. 40 - Na projektu se podílí více partnerů, z nichž jeden je z podnikatelského sektoru (např. z.s.p.o. v případě fiche 2) 30 - Na projektu se podílejí dva partneři z různých sektorů (například místní spolek je žadatelem a obec je partnerem). 20 - Na projektu se podílí dva partneři z různých sektorů (například obec je žadatelem a místní spolek je partnerem). 10 - Žadatel je členem MAS a účastnil se realizace SPL, čímž prokázal základní víceodvětvové navrhování a provádění projektu. 0 - V projektu není uplatněno víceodvětvové navrhování a provádění projektu.	-
23.	Ad 4) Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. 10 - Projekt má hlavní dopad na mladé lidi do 30 let. 5 - Projekt má částečný dopad na mladé lidi do 30 let. 3 - Jedním z vedlejších dopadů projektu je zaměření na mladé lidi do 30 let. 0 - Projekt není vůbec zaměřen na mladé lidi do 30 let.	-
24.	Ad 5) Zaměření dopadů projektu na ženy. 10 - Projekt má hlavní nebo velký dopad na ženy. 5 - Jedním z vedlejších dopadů projektu je zaměření na ženy. 0 - Projekt není vůbec zaměřen na ženy.	-
25.	Ad 6) Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy 2007, 2008, 2009). 10 - Projekt je plánován dobu kratší než 12 měsíců. 0 - Projekt je plánován na dobu delší než 12 měsíců.	-
26.	Vytvoření nové živnosti nebo podniku 40 - Živnost nebo podnik založený začínajícím podnikatelem (do 6 měsíců od prvního získání oprávnění k podnikání). 20 - Nová živnost nebo podnik založený existujícím podnikatelským subjektem (fyzickou nebo právnickou osobou)	Max. 40

Postup při shodném počtu bodů

V případě rovnosti bodů rozhoduje: 1) Nejvyšší bodové hodnocení od 1 hodnotitele. 2) Nejvyšší bodové hodnocení v kritériích, pro které je stanoveno 30 bodů a více.

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání podniku a v případě záměru a) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se projekt týká ubytovacího či stravovacího zařízení a projekt nepodléhá řízení stavebního úřadu - nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas nebo jiný doklad, na jehož základě je objekt užíván - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak "Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu" (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření) doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.

Zobrazit části

9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná územnímu nebo stavebnímu řízení, nebo k ohlášení - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze C tohoto Opatření (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek - originál.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
15.		

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Doklad o souladu projektu s integrovanou strategií MAS, strategií DSO, nebo plánem rozvoje obce, podniku, NNO.
1.	Doklad o partnerství, prokázání spolupráce při přípravě nebo realizaci projektu.

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input type="checkbox"/>	Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
2.	<input type="checkbox"/>	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	<input type="checkbox"/>	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.		

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál; D jinak C.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu -úředně ověřená kopie; D jinak C.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV (v případě záměru a) ne starší než 1.1.2007) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření: - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zaslaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdržel při podpisu Dohody - originál; D jinak C

Zobrazit část

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
14.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	Monitorovací zpráva do 6 měsíců po skončení projektu.

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	M1) Příznivý vliv na životní prostředí - odborný posudek zhodnocení (počet) - plocha vysázené zeleně (v m2)
1.	M5) Zlepšení vzhledu obce (místa) - Obnovená plocha v budovách (v m2) - Nová plocha v budovách (v m2) - Obnovená plocha veřejných prostranství (v m2) - obnovená plocha v souvislosti s obnovou památky (m2)
1.	M6) Regionální význam - nové projekty (počet) - podpořené projekty (počet) (minimálně 2) - úspěšnost projektů (%) - zapojení partnerů (počet) - nové služby pro obyvatele regionu (% zásahu nových služeb v zapojených obcích, kde se uskutečnily projekty, na celkovém počtu obyvatel MAS)
1.	M7) Stavební obnova - obnověná plocha (obytná, přístupová) související s novým nebo obnověným malokapacitním ubytováním (m2) - obnověná plocha objektu pro půjčovnu sportovních potřeb (m2) - obnověná plocha pro sportovní vyžití v areálech vnitřních tak venkovních (m2) - nové příjezdové cesty k malokapacitnímu ubytovacímu nebo stravovacímu zařízení (m2)
1.	M8) Rozvoj společenského života - Počet nových kulturních, sportovních, společenských a obchodních zařízení (% nových zařízení/celkový počet zařízení) - Počet obnověných kulturních, sportovních, společenských a obchodních zařízení (% obnověných zařízení/celkový počet) - Počet kulturních, sportovních, společenských a obchodních akcí v závislosti na nových a obnověných budovách a plochách ... např. nový festival v obnověném parku s památkou (absolutní počet) (1)
1.	M9) Nová nabídka výrobků a služeb - cestovní ruch - nové malokapacitní ubytování vzniklé novou výstavbou nebo přestavbou jiného objektu (počet) (1) - obnověné malokapacitní ubytování (počet) - nový objekt pro půjčovnu sportovních potřeb ... např. kol, lodí, lyží) (počet) - obnověný objekt pro půjčovnu sportovních potřeb (počet) (1) - nový objekt nebo nová plocha pro sportovní vyžití v areálech jak vnitřních tak venkovních ... např. hřiště, koupaliště, jízdárna, atd. (počet)
1.	M17) Diverzifikace - Rekonstrukce, modernizace, přestavba objektu na nezemědělskou činnost (počet) - Nová výstavba objektu (počet) - Nově upravený povrch v areálu podnikatelské provozovny ... např. odstavná stání, úprava povrchů pro sklady, řemeslnou produkci apod. (m2) - Počet nově nakoupených výrobních zařízení a technologie k diverzifikaci (počet)
1.	M19) Nové služby a technologie mikropodniků - nová obchodní či podnikatelská služba z oblasti drobné výroby, řemesel, maloobchodu atd. (počet) - Počet nových strojů, technologií nebo zařízení (absolutní počet)

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Tomáš Šulák
34. Adresa sídla MAS:	Dr. Stojana 120/41, 751 17 Horní Moštěnice
35. Telefon (pevná linka, mobil):	775 949 142
36. Fax:	739 213 088 - OÚ KOSTELEČ U H.
37. E-mail:	leader@mostenka.cz; tomas.sulak@smarv.cz

Zobrazit části

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:

PŘÍLOHA 5: OPATŘENÍ III. 1.2

Opatření III.1.2.

Opatření III.1.2. – Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

Popis opatření

Opatření je zaměřeno na podporu zakládání nových a rozvoj existujících podniků nejmenší velikosti – mikropodniků¹, včetně nových živností v oblasti výroby a zpracování. Cílem opatření je především vytváření nových pracovních míst a rozvoj hospodářské struktury nezemědělských aktivit. Podpora je určena v rámci záměru a) na zakládání nových mikropodniků v oblasti výroby, rozvoj aktivit se zaměřením na oblast doplňkové a řemeslné výroby. V rámci záměrů b), c), d) bude podporována nová výstavba a modernizace zařízení na výrobu a využití energie z biomasy. Po realizaci projektu vznikne funkční celek. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry

- a) zakládání a rozvoj mikropodniku
- b) výstavba a modernizace bioplynové stanice
- c) výstavba a modernizace kotelen a výtopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny
- d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Definice příjemce dotace

záměr a) - fyzické a právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků; žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;

záměry b), c), d) - fyzické a právnické osoby (i bez historie), které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků;

v rámci záměru b) může být příjemcem i skupina osob sdružená smlouvou o sdružení dle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která je ze 100 % tvořena fyzickými a/nebo právnickými osobami, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, pokud smlouva o sdružení splňuje následující podmínky:

- a) je ve smlouvě o sdružení uveden jeden účastník, který v zájmu sdružení zastupuje ostatní účastníky (vystupuje jako žadatel za účastníky sdružení) včetně převzetí plnění ze strany SZIF
- b) za závazky vzniklé jednáním v zájmu sdružení odpovídají všichni účastníci společně a nerozdílně
- c) účastníci se zaváží dodržovat podmínky smlouvy po dobu vázanosti projektu na účel

¹ Dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), Úř. věst. L 214, 9. 8. 2008, s. 3, je mikropodnik definován jako podnik, který zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřekračuje 2 mil.€.

Žadatelem nemůže být:

- větší podnik než mikropodnik
- obec, svazek obcí
- státní podnik
- nezisková organizace (tím se rozumí subjekt, který není založen za účelem podnikání dle odstavce 3 a 8 § 18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 5) V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
- 6) Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů); C.
- 7) Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C.²

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel musí splňovat definici mikropodniku dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

² Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) je dostupná na internetových stránkách Českého statistického úřadu.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 4) Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 5) Žadatel musí zůstat mikropodnikem i ke dni podání Žádosti o proplacení; C.
- 6) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel – viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření; C.
- 7) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D jinak C.
- 8) V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
- 9) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.

Druh a výše dotace:

Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č.800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)³.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právníkům a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru uplatňuje pouze způsobilé výdaje v kódech 507, 508 a s těmito výdaji související výdaje v kódech 299, 285, 286, 287 a 288, použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c) a d).

Maximální výše dotace v záměru a), c) a d) činí:

Region	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %

³ Úř. věst. L 214, 9. 8. 2008, s. 3

CZ 05	Severovýchod	60 %	60 %
CZ 06	Jihovýchod	60 %	60 %
CZ 07	Střední Morava	60 %	60 %
CZ 08	Moravskoslezsko	60 %	60 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) – viz příloha E společných příloh pro všechna Opatření.

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 50 000,- Kč na projekt. Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje v tomto opatření jsou způsobilé ke spolufinancování, jestliže vznikly⁴ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek (nevztahuje se na financování formou leasingu).

Záměr a) zakládání a rozvoj mikropodniku

- rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance - stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základních inženýrských sítí ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb
- nová výstavba objektů pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) - stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základních inženýrských sítí ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb
- úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství v oblasti výroby, řemesel, obchodních a jiných služeb, účelové komunikace, oplocení)
- nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
- nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)

⁴ Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

- nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

- úprava povrchů v areálu bioplynové stanice - odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství, účelové komunikace, oplocení (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
- skladovací kapacity vstupního materiálu
- technologie homogenizace a hygienizace
- fermentační technologie včetně fermentoru
- plynové hospodářství
- kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
- rozvody tepla pro vlastní technologii
- rozvody odpadního tepla pro další využití
- elektroinstalace a vyvedení výkonu
- technologie odsíření
- skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
- technologie čištění bioplynu za účelem použití pro pohon motorových vozidel: technologie odsíření, technologie pro snížení obsahu CO₂, případně dalších nežádoucích příměsí, technologie pro hrubé sušení bioplynu, technologie pro další využití odstraněného CO₂ (např. k pěstování biomasy)
- veřejná plnicí stanice: kompresory, odlučovač olejových kapek a kondenzátu, chladič/sušička včetně regenerace adsorbentu/čistička plynu, tlakový zásobník stanice, výdejní stojan, zařízení pro kontrolu kvality plynu (analyzátor CO₂ a CH₄, měření vlhkosti plynu a tlaku), zařízení na odorizaci plynu, plynová přípojka na přívodní straně, strojovna kompresoru a armatur, prostory a zázemí pro obsluhu, přístřešek pro zásobník, přístřešek pro výdejní místo, příjezdová komunikace
- montáž a zaškolení obsluhy

Záměr c) výstavba a modernizace kotelen a výtopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

- rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a výtopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- nová výstavba objektu kotelny a výtopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci, účelové komunikace, oplocení)
- sklad paliva
- doprava paliva do kotle
- kotel (kotle) s příslušenstvím
- odprášení kotle – čištění spalin
- zařízení na výrobu elektřiny
- vyvedení výkonu, elektroinstalace (elektroinstalace, kabeláž, rozvodna, transformátor)
- rozvody tepla
- řízení provozu
- montáž a zaškolení obsluhy

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

- rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci, účelové komunikace, oplocení)
- technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
- technologie dezintegrace biomasy
- technologie sušení biomasy
- technologie mixování a úpravy biomasy
- technologie lisování
- technologie úpravy a expedice produktu
- elektroinstalace
- montáž a zaškolení obsluhy

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry:

- projektová dokumentace: zadávací řízení
- technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu k Žádosti o dotaci; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
- nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu k Žádosti o dotaci; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
 - v případě, že se jedná o nákup samostatné stavby/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž stavba stojí/ke stavbám, které se případně na pozemku nacházejí (v souladu s bodem 7 kapitoly Další podmínky)
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele

Způsobilé výdaje**Záměr a) zakládání mikropodniku a rozvoj existujícího mikropodniku**

Kód	Způsobilý výdaj
279	Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance

280	Nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
281	Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
282	Nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
283	Nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
284	Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem
288	Nákup pozemků v souvislosti s projektem

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

Kód	Způsobilý výdaj
289	Úprava povrchů v areálu bioplynové stanice
290	Skladovací kapacity vstupního materiálu
291	Technologie homogenizace a hygienizace
292	Fermentační technologie včetně fermentoru
293	Plynové hospodářství
294	Kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
295	Rozvody tepla pro vlastní technologii
529	Rozvody odpadního tepla pro další využití
296	Elektroinstalace a vyvedení výkonu
297	Technologie odsíření
298	Skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
299	Montáž a zaškolení obsluhy
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem
288	Nákup pozemků v souvislosti s projektem
525	Technologie čištění bioplynu za účelem použití pro pohon motorových vozidel
508	Veřejná plnicí stanice

Záměr c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

Kód	Způsobilý výdaj
300	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a výtopy na biomasu
301	Nová výstavba objektu kotelny a výtopy na biomasu
302	Sklad paliva
303	Doprava paliva do kotle
304	Kotel (kotle) s příslušenstvím
305	Odprašení kotle – čištění spalin
306	Zařízení na výrobu elektřiny
307	Vyvedení výkonu, elektroinstalace

308	Rozvody tepla
309	Řízení provozu
299	Montáž a zaškolení obsluhy
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem
288	Nákup pozemků v souvislosti s projektem
509	Úprava povrchů v areálu zařízení

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Kód	Způsobilý výdaj
310	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
311	Nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
312	Úprava povrchů v areálu zařízení
313	Technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
314	Technologie dezintegrace biomasy
315	Technologie sušení biomasy
316	Technologie mixování a úpravy biomasy
317	Technologie lisování
318	Technologie úpravy a expedice produktu
319	Elektroinstalace
299	Montáž a zaškolení obsluhy
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem
288	Nákup pozemků v souvislosti s projektem

Závazný přehled maximálních hodnot některých Způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

Položka	Maximální cena
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě bioplynové stanice o instalovaném elektrickém výkonu do 500 kWe	150 000 Kč/kWe
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě bioplynové stanice o instalovaném elektrickém výkonu 500 - 1000 kWe	120 000 Kč/kWe
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě bioplynové stanice o instalovaném elektrickém výkonu nad 1000 kWe	100 000 Kč/kWe

Záměr c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

Položka	Maximální cena
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě koteln o instalovaném tepelném výkonu do 100 kW	20 000 Kč/kW
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě koteln a vytopen o instalovaném tepelném výkonu nad 100 kW	12 000 Kč/kW

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Položka	Maximální cena
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv	20 mil. Kč/(tuna/hod)

Způsobilé výdaje společně pro všechny záměry:

Způsobilý výdaj	Limit
Projektová dokumentace	20 000 Kč
Technická dokumentace	80 000 Kč
Nákup staveb v souvislosti s projektem	10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
Nákup pozemků v souvislosti s projektem	10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup mobilních dopravních prostředků a mobilních strojů⁵

Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace
- leasing

Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci;C

⁵ Za mobilní stroje jsou považovány stroje, které se za účelem výkonu práce pohybují vlastním pohonem z místa na místo (mimo provozovnu), a dále stroje, které jsou při práci nesené/tažené mobilním strojem.

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření v písemné i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc,*.pdf) - originál.
- 2) Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
- 3) Čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření (originál). Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
- 4) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření – originál.
- 5) Daňové priznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) – prostá kopie.
- 6) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 7) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak „Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu“ (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření) doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 8) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 9) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 10) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 11) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 12) V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobitelným výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 13) Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě výstavby/modernizace bioplynové stanice je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).
- 14) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál

nebo úředně ověřená kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.

- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů; C

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření - originál; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (úředně ověřená kopie) – neplatí pro záměry b) a c); D jinak C.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 4) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak C.
- 6) V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV- originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K
- 7) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
- 8) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
- 9) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K.
- 10) V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 11) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 12) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření:


v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody – originál; D jinak C

- 13) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Je-li žadatelem sdružení, předkládají tuto přílohu všichni jeho účastníci. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D

PŘÍLOHA 6: ŽÁDOST O DOTACI Z PROGRAMU ROZVOJE A VENKOVA

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole		* Žadatel označí křížkem	
1.Registrační číslo žádosti		2.Datum přijetí žádosti	
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond		Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 www.szif.cz	
Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A1 Informace o žadateli a projektu			
5.Osa: 6.SK.opatření: 7.Opatření: 8.Podopatření: 9.Název opatření resp. podopatření:			
10.Záměr: 11.Název záměru:			
12.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):			
13.Popis projektu (max. 200 znaků i s mezerami):			
Údaje o žadateli 14.* Právnícká osoba <input type="checkbox"/> / Fyzická osoba <input type="checkbox"/> 15.* Plátce DPH <input type="checkbox"/> / Neplátce DPH <input type="checkbox"/>			
Právnícká osoba: 16.Název:		17.Právní forma:	
Fyzická osoba: 18.Titul před: 19.Jméno:		20.Příjmení: 21.Titul za:	
22.Rodné číslo:		23.Datum narození:	
Právnícká i fyzická osoba: 24.IČ:		25.DIČ (je-li přiděleno):	
Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statusu			
26.Ulice:		27.Č.p.: 28.Č.o.: 29.PSČ: 30.Obec:	
31.Část obec/městská část:		32.NUTS 4 (okres):	
33.Telefon:		34.Fax: 35.E-mail:	
Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště - FO, resp. sídla firmy - PO)			
36.Ulice:		37.Č.p.: 38.Č.o.: 39.PSČ: 40.Obec:	
41.Část obec/městská část:		42.NUTS 4 (okres):	
Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací			
43.Titul před: 44.Jméno:		45.Příjmení: 46.Titul za:	
47.Telefon:		48.Mobilní telefon: 49.Fax: 50.E-mail:	
Bankovní spojení žadatele			
51.Číslo účtu:		52.Kód banky:	
Termín předložení žádosti o proplacení			
53.Datum předložení žádosti o proplacení			
Předregistrační štítek			
Místo realizace projektu			
Č.f. 54.Ulice:		55.Č.p.: 56.Č.o.: 57.PSČ: 58.Obec:	
59.Část obec/městská část:		60.NUTS 4 (okres): 61.Katastrální území:	
62.V:		63.Dne:	
66.V:		67.Dne:	
68.Ověřil a převzal:		64.Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) 65.Razítko žadatele	
V0101.01			

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

* Žadatel označí křížkem

Strana 2 z 2

1.Registrační číslo žádosti



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A2 Finanční plán a způsobilé výdaje projektu

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
www.szif.cz

Struktura financování projektu

3. Celkové výdaje projektu

4. Nezpůsobilé výdaje projektu = hodnota pole 3. - hodnota pole 5.

5. Celkové způsobilé výdaje projektu

6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 17.

7. Procento dotace

8. Dotace = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100

9. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

10. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 8. x hodnota pole 9. / 100

11. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

12. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 8. x hodnota pole 11. / 100

Způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace

Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis způsobilých výdajů

č.ř.	13.Text	14.Kód	15.Způsobilé výdaje (Kč)	16.VP/L/O
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

17.

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)

0

18.V:

19.Dne:

20.Jméno a podpis žadatele
(statutárního zástupce)

21.Razítko žadatele

22.V:

23.Dne:

24.Ověřil a převzal:

V0101.01

PŘÍLOHA 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

Přílohy pro Opatření III.1.2.

Přílohy pro Opatření III.1.2.

Příloha A

Osnova projektu pro opatření III.1.2.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte jméno/název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

5.3. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě využití věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	01/2010	02/2010	03/2010	04/2010	05/2010	06/2010	07/2010	08/2010	09/2010	10/2010	11/2010	12/2010
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační
 - PSČ, obec, část obce
 - obec s rozšířenou působností
 - okres (NUTS IV)

- kraj (NUTS III)
- region (NUTS II)

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
- pokud nebyla předložena projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4
- další požadované údaje:
 - záměr a: - pokud požadujete bodové zvýhodnění za tvorbu pracovních míst, uveďte, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst
 - uveďte surovinové, materiálové vstupy pro výrobu, stručně popište proces výroby a uveďte výsledný produkt/produkty předmětu projektu
 - uveďte výstupní produkt činnosti realizované projektem dle kombinované nomenklatury (osmimístný kód celního sazebníku – stačí uvést první čtyři čísla)
 - záměr b: - v případě výstavby/modernizace bioplynové stanice instalovaný elektrický výkon zařízení (musí být uveden i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení), roční využití instalovaného tepelného výkonu (nezapočítává se vlastní technologická spotřeba zařízení) – musí být uvedeno i v energetickém auditu, způsob fermentace (jedno- či dvoustupňová), elektrickou účinnost kogenerační jednotky (musí být uvedeno i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení)
 - uveďte, kterou variantu řešenou Energetickým auditem skutečně budete realizovat
 - uveďte, k jakému účelu bude sloužit energie vyrobená předmětem projektu a uveďte převažující účel
 - záměr c: - instalovaný jmenovitý tepelný, příp. elektrický výkon (musí být uveden i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení), zda má zařízení automatický přísun paliva s regulací výkonu (musí být uvedeno i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení), zda zařízení umožňuje spalování stébelnaté biomasy (musí být uvedeno i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení)
 - uveďte, k jakému účelu bude sloužit energie vyrobená předmětem projektu a uveďte převažující účel
 - záměr d: - výkon zařízení (musí být uveden i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení)
 - uveďte, k jakému účelu bude sloužit biopalivo vyrobené předmětem projektu a uveďte převažující účel

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu:

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

4. Rozpočet projektu

4.1. Uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu (viz Žádost o dotaci)

4.2. Celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP	Výplně otvorů - nová okna
		SO1	Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1	Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13	Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	Novostavba - celá stavba
003	190 000,- Kč	parc. 231/2	Manipulační plocha - novostavba - celá stavba
004	500 000,- Kč	budova č.p. 47	Briketovací lis
			Balíčí linka
008	20 000,- Kč	-	Výběrové řízení

4.3. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP	Výplně otvorů - nová okna
		SO1	Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1	Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13	Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	Novostavba - celá stavba
003	190 000,- Kč	parc. 231/2	Manipulační plocha - novostavba - celá stavba
004	500 000,- Kč	budova č.p. 47	Briketovací lis
			Balíčí linka
008	20 000,- Kč	-	Výběrové řízení

4.4. Nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

5. Realizované projekty

v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že spadám do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

¹ Správnou variantu zakroužkujte

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba spadá do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

¹ Správnou variantu zakroužkujte

Příloha C

Příloha I. Smlouvy o založení ES

PŘÍLOHA I

SEZNAM

podle článku 32 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Kombinovaná nomenklatura (první čtyři čísla osmimístného kódu uvedeného v celním sazebníku) - uvedeno jen v případě, že se liší od Bruselské nom.
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, korýši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnata plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 - 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516

15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, koryšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu (včetně aromatizovaného či barveného)	
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; umělý med (též smíšený s přírodním medem); karamel	
17.03	Melasa, též odbarvená	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoli poměru	2106 barvený nebo aromatizovaný sirup, cukry 1701
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných rostlin nebo částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaurovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů	
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (Cannabis sativa) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

PŘÍLOHA 8: KONTROLA PŘÍLOH



Oddělení metodiky osy 4 PRV

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: 222 871 620
fax: 222 871 765
e-mail: info@szif.cz

Instrukce pro kontrolu příloh Opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie

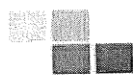
III.1.2 – Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

Číslo	Příloha	Kontrola
1	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).	Název souhlasí s názvem uvedeným v Žádosti
		Dle závazného vzoru
		Pouze ve formátu *.doc, *.pdf
2	Čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.	Souhlasí s názvem žadatele uvedeným v Žádosti
		Zakroužkována velikost podniku (souhlasí se Žádostí B2)
		Dle závazného vzoru
3	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.	Obsahuje všechny dodané přílohy
		Uvedeny počty stran jednotlivých příloh
4	Záměr b) Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.	Podepsána členy sdružení
		Souhlasí s názvy členů sdružení uvedenými v Žádosti
		Ve smlouvě o sdružení uveden jeden účastník, který v zájmu sdružení zastupuje ostatní účastníky (vystupuje jako žadatel za účastníky sdružení) včetně převzetí plnění ze strany SZIF Za závazky vzniklé jednáním v zájmu sdružení odpovídají všichni účastníci společně a nerozdílně Účastníci se zaváží dodržovat podmínky smlouvy po dobu vázanosti projektu na účel
5	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) – originál.	Souhlasí s názvem žadatele uvedeným v Žádosti nebo s názvem člena sdružení
		Dle závazného vzoru
		Podpis na prohlášení musí být ověřen nebo musí žadatel podepsat prohlášení na MAS a pracovník MAS správnost podpisu potvrdit
6	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) – prostá kopie.	Souhlasí s názvem žadatele uvedeným v Žádosti
		Za poslední uzavřené zdaňovací období
		Potvrzeno finančním úřadem U fyzických osob včetně přílohy č. 1
7	Pravomocné a platné stavební povolení – originál nebo úředně ověřená kopie.	Souhlasí s identifikací projektu
		Pravomocné ¹ Platné

¹ Stavební povolení musí být pravomocné nejpozději k datu registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF.

8	Ohlášení stavby – originál nebo úředně ověřená kopie.	Souhlasí s identifikací projektu Potvrzený podací lístek nebo razítko podatelny nebo sdělení k ohlášení staveb. úprav vydané stavebním úřadem (bez námitek)
9	Jiné opatření stavebního úřadu na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie.	Souhlasí s identifikací projektu Umožňuje realizaci projektu
10	Čestné prohlášení žadatele, že na daný projekt není třeba stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření) - originál.	Souhlasí s názvem žadatele uvedeným v Žádosti Dle závazného vzoru Podpis na prohlášení musí být ověřen nebo musí žadatel podepsat prohlášení na MAS a pracovník MAS správnost podpisu potvrdit
11	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení k předmětu projektu (v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu) - prostá kopie.	Souhlasí s identifikací projektu Vyhotoveno a ověřeno autorizovanou osobou
12	V případě ohlášení stavby, stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.	Souhlasí s identifikací projektu Ověřena stavebním úřadem Vyhotovena a ověřena autorizovanou osobou
13	Půdorys stavby/dispozice technologie - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení - prostá kopie.	Souhlasí s identifikací projektu V odpovídajícím měřítku a formě
14	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.	Souhlasí s identifikací projektu Vyznačena realizace projektu
15	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie.	Souhlasí s identifikací nemovitosti Souhlasí s identifikací žadatele Ověřeno příslušným orgánem oprávněným vydat znalecký posudek Není starší 12 měsíců od data podání Žádosti
16	Energetický audit v písemné podobě. V záměru b) je povinnou přílohou vždy - originál nebo úředně ověřená kopie.	Souhlasí s identifikací projektu Zpracováno energetickým auditorem
17	Energetický audit v elektronické podobě. V záměru b) je povinnou přílohou vždy.	Pouze ve formátu *.doc., *.pdf Na datovém nosiči CD Souhlasí s auditem v tištěné podobě

PŘÍLOHA 9-OSNOVA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU



Zlínský kraj

Regionální podpůrný zdroj

VZOROVÁ OSNOVA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU

1. NÁZEV PROJEKTU
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PŘEDKLADATELE
3. PRÁVNÍ FORMA
4. STRUČNÝ POPIS HISTORIE FIRMY / MYŠLENKY
5. HLAVNÍ ZÁMĚR PROJEKTU
 - a) Charakteristika zaměření projektu
 - b) Předmět podnikání a hlavní podnikatelské aktivity
 - c) Popis produktu
6. ODBORNOST PŘEDKLADATELE
7. HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU
8. MARKETING PROJEKTU, ROZBOR TRHU
 - a) Rozsah trhu
 - b) Analýza a prognóza poptávky po produktu
 - c) Charakteristika poptávky po produktu
 - d) Elasticita poptávky
 - e) Rozbor konkurence
 - i. Stav a podíl konkurence na trhu
 - ii. Odlišnost přístupu oproti hlavním konkurentům
 - f) Způsob uvedení produktu na trh
 - g) Distribuce, zabezpečení odbytu produktu
 - h) Reklama, propagace
 - i) Synergické efekty plynoucí z činnosti předkladatele pro region
 - j) Využití potenciálu místních podnikatelů pro subdodávky a kooperace
9. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ
 - a) Počet a úroveň vytvářených pracovních míst
 - b) Údaje o managementu a řízení firmy
 - c) Kvalifikační a odborné požadavky zaměstnanců
 - d) Míra využití místní kvalifikované pracovní síly
 - e) Způsoby vyhledávání pracovních sil
10. PROSTOROVÉ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU
11. EKONOMICKO – FINANČNÍ SITUACE FIRMY
 - a) Plán výnosů a nákladů (práv. os.) / příjmů a výdajů (fyz. os.) projektu
12. ANALÝZA CASCH – FLOW PROJEKTU
 - a) Zdroje financování (vlastní / cizí)
 - b) Časová souslednost vzniku nákladů
13. PLÁN INVESTIC, LEASING
 - a) Rozsah investic a harmonogram pořízení
 - b) Uvažovaný leasing a doba splatnosti
14. ROZPOČET PROJEKTU
15. ANALÝZA RIZIK

PŘÍLOH10: ŽÁDOST Z RPZ



Zlínský kraj

Regionální podpůrný zdroj

Regionální podpůrný zdroj, s.r.o., Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

Žádost o poskytnutí finančního úvěru z programu „Regionální úvěr RPZ“

Žadatel:*

Obchodní firma / jméno a příjmení	
Statutární zástupce	
Sídlo / bydliště	
IČ:	
DIČ:	
Telefon	
E- mail	

* v případě FO uveďte jméno a příjmení, bydliště

Účel, výše a termín čerpání požadovaného úvěru:*

Výše požadovaného úvěru (v Kč)	
Předpokládaný termín čerpání úvěru	

*stručně popište využití finančního úvěru (projekt, aktivity, nákup zařízení apod.)

Za žadatele:

Datum:	Jméno a příjmení:	Podpis:
--------	-------------------	---------

Upozornění: podáním této žádosti nevzniká žadateli právní nárok na poskytnutí finančního úvěru.

PŘÍLOHA 11: PROCES POSKYTNUTÍ ÚVĚRU RPZ

