

# **Ekonomický modulární systém s architekturou klient-server**

David Malaník

---

Bakalářská práce  
2006



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta aplikované informatiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta aplikované informatiky  
Ústav aplikované informatiky  
akademický rok: 2005/2006

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **David MALANÍK**  
Studijní program: **B 3902 Inženýrská informatika**  
Studijní obor: **Informační technologie**

Téma práce: **Ekonomický modulární systém s architekturou klient-server**

Zásady pro vypracování:

Navrhnete a s využitím jazyka PHP a databáze MySQL naprogramujete modulární ekonomický systém s následujícími vlastnostmi:  
Systém je určen pro více uživatelů., přičemž bude implementovat přístupová práva k jednotlivými objektům v systému podobně, jako jsou práva řešena v souborovém systému OS UNIX.  
Systém je rozšířitelný pomocí zásuvných modulů.  
Implementujte několik ukázkových modulů běžně dostupných v komerčních ekonomických systémech.

Rozsah práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

**Manuál PHP** – <http://www.php.net>

**Manuál MySQL** – <http://dev.mysql.com/doc/>

**PHP a MySQL**, Thomson Laura, Welling Luke, SoftPress 2005

**Účetnictví příspěvkových organizací (po novela zákona o účetnictví) Štěpánka Nováková, Praha 2004**

Vedoucí bakalářské práce:

**Ing. Tomáš Dulík**

Ústav aplikované informatiky

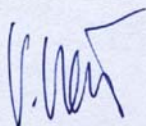
Datum zadání bakalářské práce:

**14. února 2006**

Termín odevzdání bakalářské práce:

**16. června 2006**

Ve Zlíně dne 14. února 2006



prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc.  
*pověřený děkan*



doc. Ing. Ivan Zelinka, Ph.D.  
*ředitel ústavu*

## **ABSTRAKT**

Tato práce se zaměřuje na problém vytvoření modulárního ekonomického systému na principu klient-server. Data, které systém používá jsou uchovávány v databázi MySQL. Pro vytvoření systému byly zvoleny programovací jazyky HTML, PHP5 a JavaScript. Systém je určen pro více uživatelů, kteří se přihlašují pomocí přihlašovacího jména a hesla. Uživatelé jsou rozděleni do skupin s různými právy. Aby bylo možné zajistit ještě vyšší zabezpečení systému mají uživatelé u důležitých modulů ještě speciální práva. Systém je modulární struktury a je možné ho rozšířit přidáním nového modulu přes www rozhraní nebo pomocí FTP. Do systému jsou implementovány ukázkové moduly: Číselníky, Bankovní účty, Pokladna a Účtové skupiny.

Klíčová slova: ekonomický systém, programování, databáze , klient-server, modulární systém, PHP5, MySQL5, Apache2, HTML, JavaScript

## **ABSTRACT**

The bachelor thesis discusses about problem create modular accounting client-server system. Data which system use are store in MySQL database. For creating this system was choose this programmable languages: HTML, PHP and JavaScript. System was creating for many users which are logged by login name and password. Users are group by user groups with specifics user rights. For highly security have special user special rights for important modules. System is modular structure and it may be extend with added new module with www interface or FTP. In system are base module for testing system core and accounting system. Modules which are added: "Číselníky" (Counters), "Bankovní účty" (Bank accounts), "Pokladna" (Cash desk) and "Účtové skupiny" (Accounting groups).

Keywords: accounting system, programming, databases, client-server, modular system, PHP5, MySQL5, Apache2, HTML, JavaScript



Chtěl bych poděkovat za pomoc s touto prací následujícím osobám:

Ing. Tomáš Dulík (Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně),  
který byl ochotný kdykoliv poradit s technickými problémy této práce.

Jaroslava Nováková (hlavní účetní, Zdravotní ústav se sídlem ve Zlíně), která byla ochotná  
mi poradit s problémy ekonomického charakteru.

Ve Zlíně

.....

David Malaník

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>12</b>
<b>1 SOUČASNÉ EKONOMICKÉ SYSTÉMY</b> .....	<b>13</b>
1.1 ÚVOD DO PROBLÉMU .....	13
1.2 DOSTUPNÉ PROGRAMY PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ PRO MALÉ SUBJEKTY .....	14
1.3 DOSTUPNÉ PROGRAMY PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ PRO VELKÉ SUBJEKTY.....	15
1.3.1 GORDIC® spol. s r.o .....	16
1.3.2 COMPEX spol. s r. o.....	17
<b>2 UŽIVATELSKÝ MANUÁL VYTVOŘENÉHO SYSTÉMU</b> .....	<b>18</b>
2.1 INSTALACE .....	18
2.2 ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ .....	19
2.2.1 Modul nastavení .....	20
2.2.1.1 Nastavení → menu.....	21
2.2.1.2 Nastavení → uživatelské účty.....	21
2.2.1.3 Nastavení → přístupová práva.....	22
2.2.1.4 Nastavení → nastavení účtu.....	23
2.3 PODPŮRNÝ MODUL : INFORMACE .....	23
2.4 EKONOMICKÉ MODULY .....	25
2.4.1 Modul číselníky .....	25
2.4.1.1 Seznam číselníků .....	26
2.4.1.2 Nový číselník .....	27
2.4.1.3 Upravit číselník.....	27
2.4.1.4 Výmaz číselníku.....	29
2.4.1.5 Log číselníků.....	30
2.4.2 Modul Bankovní účty.....	31
2.4.2.1 Seznam účtů .....	32
2.4.2.2 Nový účet .....	33
2.4.2.3 Úprava bankovního účtu .....	34
2.4.2.4 Výmaz účtu .....	35
2.4.2.5 Log účtů .....	36
2.4.2.6 Výpisy z účtů .....	37
2.4.3 Modul Pokladna .....	39
2.4.3.1 Oprávnění.....	39
2.4.3.2 Log práv .....	43
2.4.3.3 Stav pokladny.....	44
2.4.3.4 Přijaté pokladní doklady .....	46
2.4.3.5 Vydané pokladní doklady .....	48
2.4.4 Modul Účtové skupiny .....	51
2.4.4.1 Účtové třídy .....	51
2.4.4.2 Účtové skupiny .....	53
2.4.4.3 Účtové osnovy .....	56
2.4.4.4 Log účtových skupin.....	59

<b>II</b>	<b>PRAKTICKÁ ČÁST .....</b>	<b>61</b>
<b>3</b>	<b>TECHNICKÁ DOKUMENTACE JÁDRA SYSTÉMU .....</b>	<b>62</b>
3.1	ZÁKLADNÍ INFORMACE O SYSTÉMU .....	62
3.2	ADRESÁŘ ../CONFIG/ .....	62
3.2.1	Soubor access.php .....	62
3.2.2	Soubor index.php .....	63
3.2.3	Soubor menu.php .....	63
3.2.4	Soubor menu_db.php .....	63
3.2.5	Soubor user.php .....	63
3.2.6	Soubor uzivatel.php .....	63
3.2.7	Soubor web_sklady_banner.jpg .....	64
3.3	ADRESÁŘ ../INC/ .....	64
3.3.1	Soubor db.php .....	64
3.3.2	Soubor design.php .....	64
3.3.3	Soubor fncfile.php .....	64
3.3.3.1	Funkce fncDir() .....	64
3.3.3.2	Funkce inFile(\$strFile) .....	64
3.3.3.3	Funkce showName() .....	64
3.3.3.4	Funkce startPage() .....	65
3.3.3.5	Funkce fncGroup() .....	65
3.3.3.6	Funkce fncAccessID(\$numFile) .....	65
3.3.3.7	Funkce fncAccessIDrw(\$numFile) .....	65
3.3.3.8	Funkce fncAccess(\$strDir, \$strFile) .....	66
3.3.3.9	Funkce fncAccessRW(\$strDir, \$strFile) .....	66
3.3.4	Soubor java.js .....	67
3.3.4.1	Funkce Odeslat(strZprava) .....	67
3.3.4.2	Funkce Kontrola(objForm) .....	67
3.3.4.3	Funkce Zadano(strValue) .....	67
3.3.4.4	Funkce vybAdr(strAdr, objAdr) .....	67
3.3.4.5	Funkce setColor(objRadek, strColor) .....	67
3.3.4.6	Funkce Vyplneno(objForm) .....	68
3.3.4.7	Funkce Heslo() .....	68
3.3.5	Soubor language.php .....	68
3.3.6	Soubor log.pohp .....	68
3.3.7	Soubor logout.php .....	68
3.3.8	Soubor menu.php .....	68
3.3.9	Soubor meta.php .....	68
3.3.10	Soubor secret.php .....	68
3.3.11	Soubor style.css .....	69
3.3.12	Soubor transfer.php .....	69
3.4	ADRESÁŘ ../OBRAZY/ .....	69
3.5	POUŽITÉ TABULKY Z DATABÁZE .....	69
<b>4</b>	<b>TECHNICKÁ DOKUMENTACE EKONOMICKÝCH MODULŮ .....</b>	<b>70</b>
4.1	MODUL ČÍSELNÍKY (../CISELNIKY/) .....	70
4.1.1	Soubor adresy_banner.jpg .....	70

4.1.2	Soubor funkce.php .....	70
4.1.2.1	Funkce itemsforpage() .....	70
4.1.2.2	Funkce test_novy(\$a,\$b,\$c,\$d) .....	70
4.1.2.3	Funkce test_upravy(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e) .....	70
4.1.2.4	Funkce test_logfile(\$o,\$c,\$a,\$d) .....	71
4.1.3	Soubor index.php .....	71
4.1.4	Soubor language-cz.php .....	71
4.1.5	Soubor logfile.php .....	71
4.1.6	Soubor novy.php .....	71
4.1.7	Soubor seznam.php .....	72
4.1.8	Soubor upravy.php .....	72
4.1.9	Soubor vymaz.php .....	72
4.1.10	Seznam použitých tabulek v modulu číselníky .....	73
4.2	MODUL BANKOVNÍ ÚČTY (./BU/) .....	73
4.2.1	Soubor adresy_banner.jpg .....	73
4.2.2	Soubor funkce.php .....	73
4.2.2.1	Funkce itemsforpage() .....	74
4.2.2.2	Funkce test_novy(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e) .....	74
4.2.2.3	Funkce function test_upravy(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e) .....	74
4.2.2.4	Funkce test_logfile(\$o,\$c,\$a,\$d) .....	74
4.2.2.5	Funkce start_db() .....	74
4.2.2.6	Funkce stop_db() .....	75
4.2.2.7	Funkce datesql(\$value) .....	75
4.2.2.8	Funkce vetat(\$ucet,\$od,\$do,\$vklad,\$vyber) .....	75
4.2.3	Soubor index.php .....	75
4.2.4	Soubor language-cz.php .....	75
4.2.5	Soubor logfile.php .....	75
4.2.6	Soubor novy.php .....	76
4.2.7	Soubor seznam.php .....	76
4.2.8	Soubor upravy.php .....	76
4.2.9	Soubor vymaz.php .....	77
4.2.10	Soubor vypisy.php .....	77
4.2.11	Seznam použitých tabulek v modulu bankovní účty .....	78
4.3	MODUL ÚČTOVÉ SKUPINY (./UCTOVESK/) .....	78
4.3.1	Soubor adresy_banner.jpg .....	78
4.3.2	Soubor funkce.php .....	78
4.3.2.1	Funkce itemsforpage() .....	78
4.3.2.2	Funkce returnidu(\$nick) .....	79
4.3.2.3	Funkce chyba(\$d,\$l) .....	79
4.3.2.4	Funkce novytrtest(\$id,\$nazev) .....	79
4.3.2.5	Funkce novysktest(\$id,\$nazev) .....	79
4.3.2.6	Funkce novytest(\$id,\$nazev,\$strida,\$skupina) .....	80
4.3.2.7	Funkce test_upravylr(\$a,\$b,\$c) .....	80
4.3.2.8	Funkce test_upravysk(\$a,\$b,\$c) .....	80
4.3.2.9	Funkce test_upravy(\$strida,\$skupina,\$kod,\$popis,\$oldkod) .....	81
4.3.2.10	Funkce returnidtridy(\$kod) .....	81
4.3.2.11	Funkce test_logfile(\$o,\$c,\$a,\$d) .....	81
4.3.3	Soubor index.php .....	81



4.3.4	Soubor language-cz.php .....	81
4.3.5	Soubor logfile.php .....	81
4.3.6	Soubor osnovy.php .....	82
4.3.7	Soubor skupiny.php .....	82
4.3.8	Soubor tridy.php .....	83
4.3.9	Seznam použitých tabulek v modulu účtové skupiny .....	84
4.4	MODUL POKLADNA (../POKLADNA/) .....	84
4.4.1	Soubor adresy_banner.jpg .....	85
4.4.2	Soubor funkce.php .....	85
4.4.2.1	Funkce itemsforpage() .....	85
4.4.2.2	Funkce redzone() .....	85
4.4.2.3	Funkce bluezone() .....	85
4.4.2.4	Funkce start_db() .....	85
4.4.2.5	Funkce stop_db() .....	85
4.4.2.6	Funkce returnidu(\$nick) .....	85
4.4.2.7	Funkce returnsk(\$nick) .....	86
4.4.2.8	Funkce frompage(\$page) .....	86
4.4.2.9	Funkce newprava(\$id) .....	86
4.4.2.10	Funkce vytvorprava(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e,\$f,\$g) .....	86
4.4.2.11	Funkce upravprava(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e,\$f,\$g) .....	86
4.4.2.12	Funkce chyba(\$d,\$l) .....	86
4.4.2.13	Funkce chybad(\$d) .....	86
4.4.2.14	Funkce kontrola_odeslani(\$a,\$b,\$c) .....	87
4.4.2.15	Funkce kontrola_dotaz(\$a,\$b,\$c) .....	87
4.4.2.16	Funkce efektivni_prava(\$aa,\$nick) .....	87
4.4.2.17	Funkce kontrola_kryti(\$castka) .....	87
4.4.2.18	Funkce datesql(\$value) .....	87
4.4.2.19	Funkce parsedate(\$value) .....	87
4.4.2.20	Funkce datecheck(\$date1,\$date2) .....	88
4.4.2.21	Funkce prijate_novy(\$cislo_pd,\$zedne1,\$prilohy,\$prijate_od, \$prijate_adresa,\$kc,\$slovy,\$slovyk,\$ucel,\$sklaba,\$schvalil,\$pokladnik,\$zedne2, \$cislo2,\$t1,\$u1,\$k1,\$h1,\$t2,\$u2,\$k2,\$h2,\$t3,\$u3,\$k3,\$h3,\$t4,\$u4,\$k4,\$h4,\$dne 3,\$prezkousel,\$dne4,\$zauctoval) .....	88
4.4.2.22	Funkce function vydane_novy(\$cislo_pd,\$zedne1,\$prilohy,\$vydane_komu, \$vydane_adresa,\$kc,\$slovy,\$slovyk,\$ucel,\$skladba,\$schvalil,\$pokladnik,\$zedne 2 ,\$cislo2,\$t1,\$u1,\$k1,\$h1,\$t2,\$u2,\$k2,\$h2,\$t3,\$u3,\$k3,\$h3,\$t4,\$u4,\$k4,\$h4,\$dne 3,\$prezkousel,\$dne4,\$zauctoval) .....	88
4.4.2.23	Funkce rozdel_retez(\$retez) .....	89
4.4.3	Soubor helpcz.html .....	89
4.4.4	Soubor index.php .....	89
4.4.5	Soubor language-cz.cz .....	89
4.4.6	Soubor prava.php .....	89
4.4.7	Soubor prava-log.php .....	90
4.4.8	Soubor stav.php .....	90
4.4.9	Soubor prijate.php .....	91
4.4.10	Soubor vydané.php .....	92
4.4.11	Seznam tabulek použitých v modulu pokladna .....	93

<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>94</b>
<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY .....</b>	<b>95</b>
<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK .....</b>	<b>96</b>
<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>97</b>
<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>99</b>
<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>100</b>

## ÚVOD

V letošním roce vstoupil v platnost nový zákon o účetnictví, kterým prakticky zaniklo jednoduché účetnictví. Mnoho sdružení a malých firem se dostalo do problémů s tímto zákonem spojených. V současné době sice existuje mnoho účetních programů, které umožňují vést účetnictví, peněžní deníky, atd. pro tyto malé právní subjekty. Problémem ale zůstává, že jsou omezeny možnosti přístupu uživatelů k těmto systémům. Uživatel tak musí volit mezi levným, jednoduchým programem, který mu ale neumožní provoz v lokální, nebo dokonce celosvětové síti, a programem, pro uživatele příliš drahým, který toto již umožní. Zásadním problémem programů pro malé podnikatelské subjekty tedy zůstává problém se správou programu (jsou omezeni na jeden počítač a jednoho uživatele online) a nebo s vysokou cenou programu, který již tyto omezení nemá.

Cílem této bakalářské práce je navrhnout a realizovat modulární systém, který bude kombinovat výhody obou výše zmíněných systémů. Spíše by se mělo jednat o systém, který bude v provozu na serveru (ať již intranetovém, či internetovém). Uživatelé se budou do systému přihlašovat pomocí svého uživatelského jména a hesla. Jejich přístup do jednotlivých částí systému bude řízen přístupovými právy. Systém bude využívat pro uchovávání dat databázi, to umožní souběžnou práci několika uživatelů zároveň. Dalším požadavkem je snadná rozšiřitelnost systému o další funkce, je tedy požadována jeho modulárnost. Systém by měl být jednoduchý na obsluhu, ale přitom bezpečný pro provoz na lokální, či internetové síti..

Pro realizaci tohoto systému bylo zvoleno následující řešení. Systém bude fungovat jako www server. Pro testovací účely byl použit server Apache2 z balíku Apache2Triad v. 1.5.4. Stránky jsou napsány ve formátu HTML. Podporu jim zajišťují skripty PHP a JavaScript. Data jsou uchovávány v databázi MySQL. Součástí této bakalářské práce je uživatelská příručka a programová dokumentace systému. Projekt je dostupný na stránkách **SOURCEFORGE** (<http://ekonomos.sourceforge.net>), kde se na jeho vývoji mohou podílet další uživatelé. Systém je distribuován pod hlavičkou Open Source. Cílem je tedy vytvořit systém dostupný uživateli, nenáročný na ovládání, lehce rozšiřitelný a s rychlou reakcí na opravu případných chyb.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**



# 1 SOUČASNÉ EKONOMICKÉ SYSTÉMY

## 1.1 Úvod do problému

V dnešní době se začíná zákon o účetnictví stále zdokonalovat, aby se zabránilo únikům financí, až již na daních nebo vinou lidského faktoru. Bylo zrušeno jednoduché účetnictví a zavedeny registrační pokladny. Na kolik byly tyto nepopulární kroky účelné není tématem této bakalářské práce.

Tyto kroky ale vedly k jistému nedostatku softwaru pro malé sdružení a firmy. Na trhu jsou sice různé verze účetních programů, které jsou distribuovány zdarma, nebo za poměrně nízké ceny. Nevýhoda těchto programů ale spočívá v jejich jednoduchosti. Jsou koncipovány jako jednouživatelské aplikace, které se provozují přímo na vyhrazeném PC. Neumožňují přístup ze sítě a již vůbec souběžnou činnost několika uživatelů. Na druhé straně jsou dostupné i programy, které toto umožní, ale jejich hlavní nevýhodou pro malé sdružení je vysoká cena.

Pokud se malé sdružení snaží mít naprosto transparentní účetnictví má několik možností. Jako první krok může být zřízení transparentního účtu u některé banky. Poté získají členové sdružení možnost kontrolovat pohyby hotovosti na účtu sdružení. Ale nastává zde problém v jakém systému vést samotné účetnictví. Každý člen sice může zjistit pohyb hotovosti na účtu ale pokud se jedná např. o nákup zařízení za hotovost, tak již podle účtu nepozná na co se hotovost použila. Proto je potřeba nějakého ekonomického systému do kterého by měl člen sdružení nahlédnout. A zde se objeví první problém. Pokud chce sdružení hospodařit bez zbytečných výdajů, obstará si na vedení účetnictví software, který je buď zdarma, nebo za co nejnižší cenu. Systém sice umožní kvalitně vést účetní agendu daného sdružení, ale neumožní jednotlivým členům sdružení bezproblémový přístup. Jediná možnost, jak nahlížet do systému je mít k němu fyzický přístup. Naproti tomu by sdružení snad mohlo pořídit systém, který je provozován jako serverová aplikace a umožňuje současnou práci více uživatelů, ale jako hlavním problémem se bude sdružení jevit jeho vysoká cena.

Proto vznikla tato bakalářská práce. Vytvoření ekonomického systému, který by byl dostupný, a spojoval výhody obou výše zmíněných typů: nízkou cenu, možnost vzdáleného přístupu a souběžnou práci více uživatelů.

## 1.2 Dostupné programy pro vedení účetnictví pro malé subjekty

V této části byly použity statistiky oblíbenosti softwaru z internetových obchodů **STUDNA** ([www.studna.cz](http://www.studna.cz)) a **STAHUJ** ([www.stahuj.cz](http://www.stahuj.cz)). Následující tabulky uvádí oblíbenost programů k datu 17.05.2006.

<b>Název softwaru:</b>	<b>Počet stažení:</b>
<b>Faktury (3.5)</b>	<b>5883</b>
<b>Peněžní deník (1.4)</b>	<b>5639</b>
Finanční manažer (5.1)	4347
<b>ABRA Classic Free (2.06.06)</b>	<b>3912</b>
2HCS Fakturace (2.9.81)	3720
Kniha jízd XP (1.80)	3552
Faktura (2.2.2)	2684
Jednoduché domácí účetnictví - pokladna (1.0)	2563
POHODA 2005 START (7902)	2548

Tabulka 1 : Popularita softwaru pro malé podnikatelské subjekty  
dle serveru **STUDNA** ([www.studna.cz](http://www.studna.cz))

Název softwaru:	Počet stažení:
<b>Faktury 3.5</b>	<b>43719</b>
Finanční manažer 5.3	34212
2HCS Fakturace	23598
<b>Peněžní deník 1.4</b>	<b>20118</b>
POHODA START 2005	17841
<b>Domácí Účetnictví - Pokladna 1.0</b>	<b>14537</b>
<b>ABRA Classic Free for Win 3.01.09</b>	<b>12924</b>
<b>Kasa 7.11</b>	<b>12682</b>
HomeEKO 1SR7	10928

Tabulka 2 : Popularita softwaru pro malé podnikatelské subjekty  
dle serveru **STAHUJ** ([www.stahuj.cz](http://www.stahuj.cz))

Tučně uvedené produkty jsou zdarma, ostatní produkty jsou placené verze. Jak je vidět z obou tabulek, vyskytují se zde produkty, které spravují jen určité oblasti účetnictví organizace. Např. Faktury, peněžní deník, atd.. Ve výběru figuruje jen velmi málo komplexních řešení.

Z důvodů nedostatku levných a komplexních řešení domácího účetnictví vznikl ekonomický systém, který bude představen v této bakalářské práci. Aby bylo možné i pro malé podnikatelské objekty jako jsou nezisková sdružení a malé firmy dodat software, který by pokryl veškeré účetní operace a umožňoval maximální modularitu a možnosti správy.

### 1.3 Dostupné programy pro vedení účetnictví pro velké subjekty

Velké organizace mají již podstatně jiné možnosti co se týká investice do výkonných účetních programů. Tyto systémy již pracují s datovou databází. Umožňují souběžnou práci více uživatelů. Uživatelům jsou definována práva pro přístup do jednotlivých částí systému. Systémy dovolují instalaci na serveru a přístup přes síť. Propracovány jsou i možnosti zálohování evidovaných dat. Firmy pořádají školení na svých produktech a mají programá-

torskou podporu pro své produkty, která je schopná produkt na míru přizpůsobit potřebám organizace.

Kvalitní software je ale vykoupěn vysokou cenou. Proto je pro neziskové sdružení a malé podnikatelské subjekty téměř nedosažitelný. V České republice dodávají výše uvedené komplexní systémy firmy uvedené v kapitole: 1.3.1 a 1.3.2.

### 1.3.1 GORDIC<sup>®</sup> spol. s r.o

Softwarová firma specializovaná na tvorbu a dodávky flexibilního software a poskytování komplexní podpory jeho uživatelům v oblasti státní správy, samosprávy a bankovníctví. Vysoká užitná hodnota produktů a služeb je zajištěna silným analytickým, metodickým a technologickým zázemím. Dominantní postavení na trhu podporuje obchodní a servisní činností distribuční síť 250-ti autorizovaných odborníků v celé ČR.

Firma provádí dodávky komplexního řešení informačních systémů, v jejichž rámci provádí následující činnosti:

- Systémová integrace;
- Vývoj programů na zakázku;
- Zpracování studií, analýz a projektů.

Komplexní podpora provozu určená k bezproblémovému užívání software je souborem služeb zajišťujících podporu aplikační, technickou a metodickou jako jsou instalace, uživatelská a metodická školení, hot-line, asistence u fází zpracování a poradenská činnost k metodikám a právním úpravám jednotlivých agend. K těmto základním službám jsou poskytovány další tzv. expertní služby, např.:

- Aplikační integrace;
- Komplexní metodická podpora ve všech řešených oblastech (ekonomické agendy, spisová služba) včetně sestavení a zdokumentování jednotlivých metodik a programů;
- Podpora auditu účetnictví.

Vývoj programových produktů GORDIC<sup>®</sup> je dlouhodobě orientován na splnění požadavků zák. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a standardů ISVS. Splnění těchto požadavků je sledováno a realizováno ve všech fázích životního cyklu in-



formačního systému, zejména ve fázích návrhu, vývoje, ověřování, validace, implementace, verifikace a změn IS.

Programové produkty jsou předmětem testování shody s vydanými standardy ISVS, které provádí registrované atestační středisko ATS Relsie.

Jakost procesů je zajištěna zavedeným a certifikovaným systémem QMS podle normy ISO 9001:2001.

Informační systémy a služby firmy GORDIC<sup>®</sup> spol. s r.o. využívá v oblasti státní správy a samosprávy více než 5300 organizací.

### **1.3.2 COMPEX spol. s r. o.**

Firma vznikla 14. listopadu 1990 a zabývá se především vývojem ekonomického software, účetním poradenstvím a obchodní činností. Doménou je vývoj software, tj. programového vybavení se zaměřením na ekonomiku. Hlavním produktem je nyní účetní systém FIS 3000 pro Windows. Je určen převážně pro střední firmy podnikatelského charakteru, ale je k dispozici i verze pro příspěvkové organizace a občanská sdružení. Obecně lze říci, že je firma schopná řešit problematiku všech typů společností s výjimkou rozpočtové sféry. Kromě zmiňované verze nabízí ještě verzi pro DOS (systém FIS 2000) a nově i programy pro leasingové společnosti. Jinou, ale ne nelogickou oblastí činnosti, je vedení účetnictví na zakázku pro cizí firmy. Obě tyto aktivity se vlastně točí kolem stejné problematiky a v tom je značná přednost jejich účetních programů. Firma se také stará o zpětnou vazbu programu. Zajišťuje programovou podporu a servis svých produktů. Vzhledem k tomu, že zpracovává účetnictví firmám s různým zaměřením, je schopna v programech postihnout téměř všechny okolnosti, se kterými se mohou klienti potkat.

Firma COMPEX poskytla pro potřeby této práce testovací verzi svého softwaru FIS3000, který sloužil jako inspirace pro vytváření formulářů k zadávání dat do systému. Při testování se systém jevil velmi uživatelsky přívětivý a přitom komplexní.

## 2 UŽIVATELSKÝ MANUÁL VYTVOŘENÉHO SYSTÉMU

V této kapitole budou uvedeny všechny potřebné informace pro zprovoznění systému a jeho ovládání. Podrobně budou popsány dodané moduly z pohledu běžného uživatele. Technická programová dokumentace se nachází v praktické části této práce. Nejprve bude zdokumentována základní instalace a poté postupně ovládání rozhraní a dodaných modulů.

### 2.1 Instalace

Jelikož se jedná o systém postavený na technologii klient-server je nutná instalace na server. Ať už se jedná o server na operačním systému UNIX/LINUX nebo Windows.

K instalaci potřebujeme aby počítač, na kterém bude systém běžet obsahoval následující programové vybavení.

- a. server Apache (testováno na verzi 2.2.0)
- b. PHP (testováno na verzi 5.1.2)
- c. MySQL (testováno na verzi 5.2.18)
- d. Prohlížeč www stránek (testovány IE6,Firefox 1.5, Opera 8.x,9.x)
- e. Nainstalované rozšíření prohlížeče Java

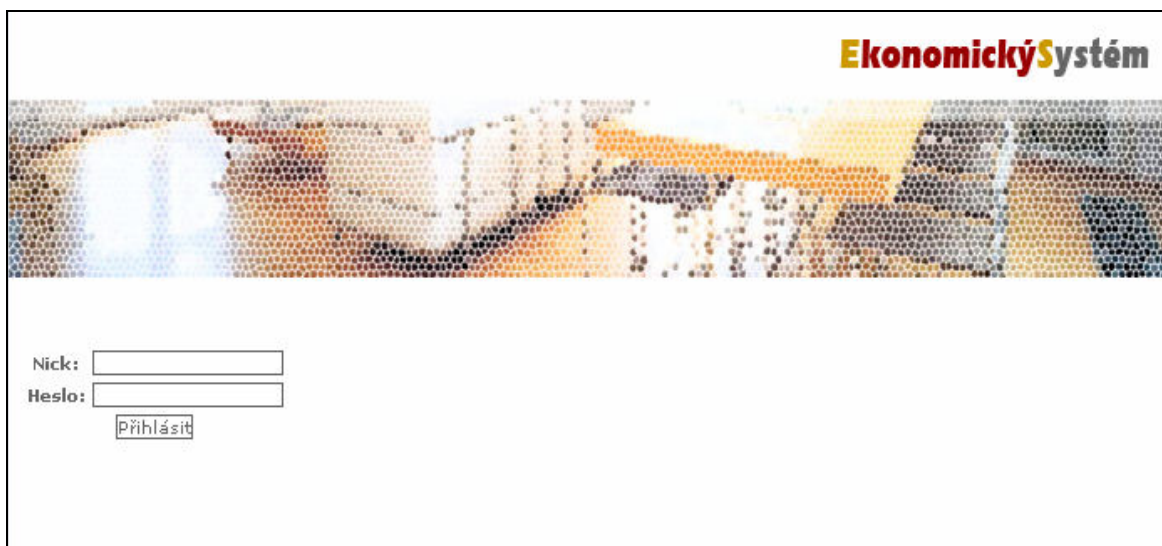
Pokud již máme takto připravené vybavení, zkopírujeme zdrojové texty do adresáře pro www stránky aplikace Apache. Poté nainstalujeme databázi pomocí phpmyadmin.

Zkontrolujte nastavení databáze v souboru `./inc/db.php`, v případě nesrovnalostí upravte údaje v databázi.

Jakmile jsou stránky i databáze nainstalovány, přistoupíme k činnosti se systémem.

## 2.2 Základní nastavení

Spustíte www prohlížeč a zadáme adresu počítače na kterém je systém spuštěn. Zobrazí se nám následující stránka viz. Obrázek 1.



Obrázek 1 : Úvodní obrazovka systému

Nyní se poprvé přihlásíme. Ve výchozím nastavení je nick: **admin** a heslo: **admin**. S těmito údaji se přihlásíte jako systémový administrátor. Přes tuto obrazovku se budou uživatelé přihlašovat do systému. Budou vyzváni k zadání přihlašovacího jména (nick) a hesla. Hned po instalaci je dostupný jen účet systémového administrátora. Po přihlášení změňte heslo administrátora!!

Po úspěšném přihlášení se dostanete na stránku viz. Obrázek 2. V pravém horním rohu je zobrazeno jméno a příjmení přihlášeného uživatele. Dále je zde možnost kliknutím na **Editovat** změnit informace o uživateli a jeho heslo. Tímto způsobem si může uživatel změnit heslo, svůj email nebo telefonní číslo. Je zde j i možnost bezpečného odhlášení uživatele přes tlačítko **Odhlásit**. Uživatel by se měl odhlašovat ze systému přes toto tlačítko. Informace o uživateli, **Editovat** a **Odhlásit** je menu, které se zobrazí na všech stránkách systému. Je tedy možnost se kdykoliv odhlásit, nebo upravit detaily o sobě

Na obrazovce je dále vidět menu základních operací. Položky menu reprezentují jednotlivé moduly. U každého modulu je uvedena krátká nápověda k čemu modul slouží.

Ekonomický systém		Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]
nastavení   informace   číselníky   Bankovní účty   Pokladna   Účtové skupiny		
<b>nastavení</b>	Správa celého skladového systému. Tvorba a úprava položek menu, vytváření, vkládání a úprava modulů. Správa uživatelských účtů a možnost uživatelů měnit svá nastavení. Jedná se především o aktualizaci informací - např. změna telefonního čísla, nový e-mail, ...	
<b>informace</b>	Informace pro programátora web stránek. Hashovací funkce MD5 a heslo uložené do databáze.	
<b>číselníky</b>	Modul pro kompletní správu číselníků. Je zde možno vytvářet nové řady číselníků, nastavovat jejich rozsahy, dále je možný výpis číselníků a kontrola jejich stavu. <b>Právo zapisovat nesmí mít běžný uživatel!!</b>	
<b>Bankovní účty</b>	Správa bankovních účtů, provázáno s číselníky. Je zde možno sledovat bankovní účty používané organizací. K dispozici je možnost přidávat nový účet, zobrazit seznam účtů, úpravy účtu, a jeho případný záznam. Přístup k některým položkám bude omezen	
<b>Pokladna</b>	Modul pro pokladní operace. Příjem pokladních dokladů a jejich evidence. Výdej pokladních dokladů.	
<b>Účtové skupiny</b>	Modul pro správu účtových tříd, skupin a jednotlivých položek. Při novelizaci je možné skupiny a třídy upravit, vymazat nebo přidat	

Obrázek 2 : Stránka systému, která se zobrazí po úspěšném přihlášení

### 2.2.1 Modul nastavení

Kliknutím na nastavení se dostanete do modulu nastavení viz. Obrázek 3. Zde je možné nastavení ekonomického systému podle potřeb organizace. Nastavení zobrazovaného menu Přidávání nových uživatelů, přidělování práv uživatelům a editace účtu aktuálně přihlášeného uživatele.

Ekonomický systém		Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]
nastavení		
menu   uživatelské účty   přístupová práva   nastavení účtu   zpět		
<b>menu</b>	Kompletní správa modulu pro úpravu položek menu ekonomického systému. Jde zde možné vytvářet nové položky menu ze souborů uložených v jednotlivých modulech. Možnost odkazovat na soubory kteréhokoliv modulu odkudkoliv ze stránek skladového systému.	
<b>uživatelské účty</b>	Nastavení uživatelského účtu. Je zde možnost změny hesla pro vstup do systému. Dále jsou zde uloženy informace jako například e-mail a telefon, je doporučeno tyto informace při jejich změně ihned aktualizovat v systému.	
<b>přístupová práva</b>	Nadefinování přístupových práv pro jednotlivé skupiny. Ve skupině může být více uživatelů, takže se jedná o definování práv i pro jednotlivé uživatele vyskytující se v dané skupině. Jedná se o neadministrátorské skupiny.	
<b>nastavení účtu</b>	Zde si může uživatel změnit některé položky svého účtu. Jedná se o e-mail a telefonní číslo, aby bylo zaručeno, že informace budou vždy aktuální a uživatel bude moci být kontaktován.	

Obrázek 3 : Nastavení systému



V modulu jsou dostupné následující možnosti nastavení.

### 2.2.1.1 Nastavení → menu

- zde je možné nastavit položky menu v systému, soubory, na které odkazují a popisky jednotlivých položek viz. Obrázek 4.

nastavení - menu		Ekonomický systém		Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]	
<a href="#">menu</a>   <a href="#">moduly</a>   <a href="#">uživatelské účty</a>   <a href="#">přístupová práva</a>   <a href="#">nastavení účtu</a>   <a href="#">zpět</a>					
/ ⊕	7.	nastavení	/config/	Správa celého e...	<b>E X</b>
	13.	informace	/ info.php	Informace pro p...	<b>E X</b>
	27.	číselníky	/ciselniky/	Modul pro kompl...	<b>E X</b>
	34.	Bankovní účty	/bu/	Správa bankovní...	<b>E X</b>
	41.	Pokladna	/pokladna/	Modul pro pokla...	<b>E X</b>
	42.	Účtové skupiny	/uctovesk/	Modul pro správ...	<b>E X</b>

Obrázek 4 : Nastavení menu systému

Obrázek 4 představuje výřez stránky s nastavením menu. Je zde číslo položky v databázi, název menu, cesta k adresáři, do kterého odkaz ukazuje, soubor na který odkazuje a slovní popis odkazu na modul. Jedná se o nastavení odkazů na jednotlivé moduly. Kliknutím na **E** za modulem je možné záznam editovat a upravit podle potřeby. Kliknutím na **X** lze záznam odstranit z databáze. Kliknutím na **⊕** se přidá nová položka a je možné vyplnit její údaje. Při editaci položky, lze její data změnit podle potřeby a poté pomocí tlačítek **✓** nebo **←** buď změny uložit nebo vzít zpět.

### 2.2.1.2 Nastavení → uživatelské účty

– tato stránka obsahuje komplexní správu uživatelských skupin a uživatelů v nich viz. Obrázek 5. Je zde možné přidávat nové skupiny a uživatele do skupin. Všem skupinám je možno přiřadit atribut **admin**, který z dané skupiny vytvoří administrátorskou skupinu s maximálními právy v systému. U každé položky na této stránce je dvojice tlačítek umožňující editaci záznamu a jeho vymazání. Jedná se o jediné místo v systému, kde lze změnit nic, příjmení, jméno a skupinu uživatele.

**Ekonomický systém** Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]

nastavení - uživatelské účty

menu | moduly | **uživatelské účty** | přístupová práva | nastavení účtu | zpět

Skupiny (+)

skupina	admin	E	X
admin	ano	E	X
guest	ne	E	X
testusers	ne	E	X
utb	ne	E	X
výroba	ne	E	X

Uživatelé (+)

nick	příjmení	jméno	telefon	e-mail	skupina	E	X
dulik	Dulík	Tomáš	+420	dulik@fai.utb.cz	utb	E	X
dav	Malaník	David	+420607823175	d_malanik@ft.utb.cz	admin	E	X
guest	návštěva	nějaká	+420577223344	nejaky@email.cz	guest	E	X
admin	Systému	Administrátor	+420	admin@ekon.cz	admin	E	X

Obrázek 5 : Nastavení uživatelských účtů v systému

### 2.2.1.3 Nastavení → přístupová práva

- na této stránce je možné měnit přístupové práva do systému pro určené skupiny viz. Obrázek 6. Nejprve si vyberte skupinu pro kterou chcete práva měnit (na ukázce skupina **utb**) a pomocí výběrových políček zvolte patřičné práva. Právo čtení umožňuje zobrazení samotné stránky a právo zápisu umožňuje přes stránku měnit patřičné položky. Jakmile je políčko vybráno jsou aplikována příslušná práva. Ze stránky můžete přejít na jinou, nebo se tlačítkem zpět vrátit na základní nabídku viz. Obrázek 2.

**Ekonomický systém** Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]

nastavení - přístupová práva

menu | moduly | uživatelské účty | **přístupová práva** | nastavení účtu | zpět

Vyberte skupinu: utb

soubor	čtení	zápis
nastavení	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
informace	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
číselníky	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bankovní účty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pokladna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Účtové skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obrázek 6 : Nastavení přístupových práv pro jednotlivé skupiny v systému

### 2.2.1.4 Nastavení → nastavení účtu

- zde je možné změnit některé údaje o aktuálně přihlášeném uživateli viz. Obrázek 7. Uživatel si tak může sám změnit údaje o sobě v případě že dojde ke změně jeho telefonního čísla nebo e-mailu. Dále je uživatel informován je-li jeho heslo bezpečné. Prostřednictvím této stránky si uživatel může své heslo změnit.



nastavení - nastavení účtu

**Ekonomický systém**

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

menu | moduly | uživatelské účty | přístupová práva | **nastavení účtu** | zpět

**Vaše heslo nesplňuje dané podmínky. Změňte jej prosím!**

nick: admin  
jméno: Administrátor  
příjmení: Systému  
e-mail:   
telefon:   
skupina: admin

Obrázek 7 : Nastavení účtu uživatele

## 2.3 Podpůrný modul : informace

- jedná se o modul, který je zde zakomponován pouze pro potřeby programátorských vstupů. Obsahuje ucelené informace o softwarovém vybavení počítače na kterém systém běží viz. Obrázek 8. Jsou zde informace o použitém prohlížeči www stránek (v tomto případě Opera 9), verzi operačního systému (Windows NT 5.1), IP adresa systému (127.0.0.1), dále jsou zde uvedeny informace o verzi a nastavení PHP atd..

**Ekonomický systém**

**Administrátor Systému**  
[\[Editovat\]](#) [\[Odhlásit\]](#)

---

[nastavení](#) | [informace](#) | [číselníky](#) | [Bankovní účty](#) | [Pokladna](#) | [Účtové skupiny](#)

Opera/9.00 (Windows NT 5.1; U; en)  
 127.0.0.1 f528764d624db129b32c21fbc0cb8d6  
 21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3

**PHP Version 5.1.2**

<b>System</b>	Windows NT DAVID-DESKTOP 5.1 build 2600
<b>Build Date</b>	Jan 11 2006 16:35:21
<b>Configure Command</b>	cscript /nologo configure.js "--enable-snapshot-build" "--with-gd=shared"
<b>Server API</b>	Apache 2.2 Handler
<b>Virtual Directory Support</b>	enabled
<b>Configuration File (php.ini) Path</b>	C:\WINDOWS\php.ini
<b>PHP API</b>	20041225
<b>PHP Extension</b>	20050922
<b>Zend Extension</b>	220051025
<b>Debug Build</b>	no
<b>Thread Safety</b>	enabled
<b>Zend Memory Manager</b>	enabled
<b>IPv6 Support</b>	enabled
<b>Registered PHP Streams</b>	php, file, http, ftp, compress.zlib, compress.bzip2
<b>Registered Stream Socket Transports</b>	tcp, udp
<b>Registered Stream Filters</b>	convert.iconv.*, string.rot13, string.toupper, string.tolower, string.strip_tags, convert.*, zlib.*, bzip2.*

This program makes use of the Zend Scripting Language Engine:  
 Zend Engine v2.1.0, Copyright (c) 1998-2006 Zend Technologies  
 with Zend Optimizer v2.6.2, Copyright (c) 1998-2006, by Zend Technologies

Powered By

Obrázek 8 : Zobrazení informací o systému v modulu informace

## 2.4 Ekonomické moduly

- v předchozí kapitole jste dokončili možnosti nastavení samotného systému a teď se podíváme na ekonomické moduly, které jsou v systému obsaženy. Jedná se několik ukázkových modulů, které představují možnosti systému a jeho modularitu.

Pokud dojde k přidání nového modulu do systému je nutné k němu nastavit přístupová práva pro ostatní uživatele. Administrátorská skupina je totiž postavena tak že se při jejím pohybu v systému práva nekontrolují. Skupina obchází práva aby se dostala kdykoliv, kamkoliv. Pokud je ale nahrán nový modul, ale uživatelé nedostanou patřičná práva, nebudou o něm ani vědět. Zatímco administrátor nepozná rozdíl!

### 2.4.1 Modul číselníky

- tento modul obsahuje nástroje pro komplexní správu číselníků organizace. Viz. Obrázek 9 Jsou zde definovány následující operace s číselníky: zobrazení seznamu číselníků, vytvoření nového číselníku, úprava číselníku, výmaz číselníku a log operací s číselníky. Přístup k operacím vytváření a úprava by měl být omezen jen na pověřené osoby. Operace log operací slouží k dohledání změn, které se s číselníky staly. Je tak možné zjistit operace s číselníky včetně času kdy se udála a jména uživatele, který s číselníkem manipuloval.

Seznam číselníků		Ekonomický systém	Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]
<a href="#">Seznam číselníků</a>   <a href="#">Nový číselník</a>   <a href="#">Upravit číselník</a>   <a href="#">Výmaz číselníku</a>   <a href="#">Log číselníků</a>   <a href="#">zpět</a>			
<b>Seznam číselníků</b>	Seznam všech číselníků se zobrazením jejich aktuálního stavu		
<b>Nový číselník</b>	Vytvoření nového číselníku. Nesmí mít přístup každý uživatel		
<b>Upravit číselník</b>	Úpravy číselníků, možnost upravit rozsahy, kody, stav, poznamku. <b>Pouze pro administratory, nebezpečí přepsání číselníků a následné duplicity záznamů!!! Používat velmi uvážene!!!</b> Nebezpečný zásah do systému		
<b>Výmaz číselníku</b>	Vymazání číselníku z databáze <b>Nepřístupné pro běžné uživatele !!</b> Nebezpečný zásah do systému!!		
<b>Log číselníků</b>	Logfile, práce s číselníky, jsou zde všechny údaje o práci se všemi číselníky. Do logu se zapisují akce vytvoření nového číselníku, úpravy a výmaz. Je zde také uvedeno kdo změny udělal. Není určeno všem uživatelům		

Obrázek 9 : Modul číselníky



### 2.4.1.1 Seznam číselníků

- na této stránce je kompletní výpis číselníků v databázi viz. Obrázek 10. Na stránce vidíte seznam číselníků v databázi, ve sloupcích jsou uvedeny základní informace o číselníku. Výstup z databáze je stránkovaný, vyberte si z rozsahu stránek (kliknutím na rozsah), které chcete zobrazit. Dále je zde možné kliknutím na název sloupce seznam řadit podle zvoleného sloupce, řazení probíhá vzestupně. Přístup k této stránce by měli mít všichni uživatelé, kteří s číselníky jakkoliv pracují, ať již přímo s nimi nebo číselné řady zapisují do účetních dokladů, např. faktur.

Z databáze jsou vytaženy do výstupu následující informace: id číselníku v databázi, jedinečný kód číselníku, rozsah číselníku, aktuální stav, poznámka u číselníku, nick uživatele, který číselník vytvořil, datum a čas kdy byl číselník vytvořen a datum a čas změny číselníku. Pokud jsou obě data stejná nebyl číselník doposud upraven.

Seznam číselníků - Seznam číselníků

EkonomickýSystém

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Seznam číselníků
Nový číselník
Upravit číselník
Výmaz číselníku
Log číselníků
zpět

## Seznam číselníků

Seznam číselníků v databázi, ve sloupcích jsou uvedeny základní informace o číselníku. Výstup je stránkovaný, vyberte si z rozsahu stránek, které chcete zobrazit. Dále je zde možné kliknutím na název sloupce seznam řadit podle zvoleného sloupce, řazení probíhá vzestupně.

Zobraz stránky, celkem záznamů: 10  
0-25

ID	Kód	Od	Do	Stav	Poznámka	Vytvořil	Vytvořen	Změna
17	PP	1000000	999999999	1000000	Peněžní doklady přijaté	dav	2006-02-26 10:39:45	2006-02-26 10:39:45
18	E-Banka P	2000000	999999999	2000000	E-Banka, přijaté	dav	2006-02-26 10:55:00	2006-02-26 10:55:00
19	E-Banka V	2000000	999999999	2000000	E-Banka Vydané	dav	2006-02-26 10:57:25	2006-02-26 10:57:25
20	CSOB-P	2000000	999999999	2000000	ČSOB Banka přijaté faktury	dav	2006-02-27 18:04:02	2006-02-27 18:04:02
21	CSOB-V	1000000	999999999	1000000	ČSOB vydané faktury	dav	2006-02-27 19:03:24	2006-02-27 19:03:24
22	KB-P	1000000	999999999	1000000	Komerční banka, přijaté faktury	dav	2006-02-27 19:20:05	2006-02-27 19:20:05
3	PV	1000000	999999999	1000000	Pokladní doklady, vydané	dav	2006-02-25 13:27:51	2006-02-28 09:31:51
1	FP	1000000	999999999	1000000	Číselník faktur přijatých	dav	2006-02-25 10:59:11	2006-02-28 10:08:00
2	FV	1000000	999999999	1000000	Číselním vydaných faktur	dav	2006-02-25 11:03:54	2006-02-28 10:12:20
31	test	1	3000	1	pokusny ciselnik2	dav	2006-03-07 10:38:56	2006-03-14 13:08:51

Obrázek 10 : Seznam číselníků

### 2.4.1.2 Nový číselník

- tato stránka slouží k vytváření nových číselníků v databázi viz. Obrázek 11. Pro vytvoření nového číselníku zadejte jeho kód (jedinečný), rozsahy a poznámku. V rozbalovacím menu máte možnost zjistit již používané kódy v databázi. Nový kód nesmí být shodný s žádným z nich! Zadejte všechny údaje a klikněte na **Odeslat**. Váš požadavek se zpracuje. Kontrolou projde zadaný kód, rozsahy číselníku a vyplněná poznámka, Pokud je detekována jakákoliv nesrovnalost, budete o tom informováni chybovou hláškou. Pokud jsou data v pořádku uložena do databáze zobrazí se potvrzovací hláška.

Seznam číselníků - Nový číselník

Ekonomický systém

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Seznam číselníků | **Nový číselník** | Upravit číselník | Výmaz číselníku | Log číselníků | zpět

### Nový číselník

Pro vytvoření nového číselníku zadejte jeho kód (jedinečný), rozsahy a poznámku. V rozbalovacím menu máte možnost zjistit již používané kódy v databázi. Nový kód nesmí být shodný s žádným z nich!

Seznam použitých kódů CSOB-P

Kód	<input type="text"/>
Od	<input type="text"/>
Do	<input type="text"/>
Poznámka	<input type="text"/>
Reset	<input type="button" value="Odeslat"/>

Obrázek 11 : Nový číselník

### 2.4.1.3 Upravit číselník

- pomocí této stránky lze upravit kterýkoliv číselník viz. Obrázek 12. Výpis číselníků na stránce je stejný jako v kapitole 2.4.1.1. Lze tedy seznam seřadit podle názvů sloupců, nebo přejít na zvolenou stránku.

Výběr záznamu pro úpravu se provádí kliknutím na **E** za vybraným záznamem. Otevře se stránka, na které je již možné provést patřičné úpravy viz. Obrázek 13. Na stránce je formulář pro úpravu záznamu, který obsahuje aktuální data vybraného číselníku. Změňte požadované údaje a odešlete kliknutím na tlačítko **Upravit**. Váš požadavek se zpracuje a Vy budete informováni o výskytu chyby nebo o úspěšném uložení dat do databáze.

Seznam číselníků - **Upravit číselník**
**EkonomickýSystém**
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

---

Seznam číselníků
Nový číselník
**Upravit číselník**
Výmaz číselníku
Log číselníků
zpět

### Upravit číselník

Seznam je stránkovaný, vyberte si z rozsahu stránek, které chcete zobrazit poté kliknutím na ikonu E vyberte číselník pro úpravu, a poté vyplňte nové údaje  
**POZOR JEDNÁ SE O VÁŽNÝ ZÁSAH DO SYSTÉMU!!**

Zobraz stránky, celkem záznamů: 10  
0-25

ID	Kód	Od	Do	Stav	Poznámka	Vytvořil	Vytvořen	Změna	Upravit
20	CSOB-P	2000000	9999999999	2000000	ČSOB Banka přijaté faktury	dav	2006-02-27 18:04:02	2006-02-27 18:04:02	<b>E</b>
21	CSOB-V	1000000	9999999999	1000000	ČSOB vydané faktury	dav	2006-02-27 19:03:24	2006-02-27 19:03:24	<b>E</b>
18	E-Bankap	2000000	9999999999	2000000	E-Banka, přijaté	dav	2006-02-26 10:55:00	2006-02-26 10:55:00	<b>E</b>
19	E-Bankav	2000000	9999999999	2000000	E-Banka Vydané	dav	2006-02-26 10:57:25	2006-02-26 10:57:25	<b>E</b>
1	FP	1000000	9999999999	1000000	Číselník faktur přijatých	dav	2006-02-25 10:59:11	2006-02-28 10:08:00	<b>E</b>
2	FV	1000000	9999999999	1000000	Číselním vydaných faktur	dav	2006-02-25 11:03:54	2006-02-28 10:12:20	<b>E</b>
22	KB-P	1000000	9999999999	1000000	Komerční banka, přijaté faktury	dav	2006-02-27 19:20:05	2006-02-27 19:20:05	<b>E</b>
17	PP	1000000	9999999999	1000000	Peněžní doklady přijaté	dav	2006-02-26 10:39:45	2006-02-26 10:39:45	<b>E</b>
3	PV	1000000	9999999999	1000000	Pokladní doklady, vydané	dav	2006-02-25 13:27:51	2006-02-28 09:31:51	<b>E</b>
31	test	1	3000	1	pokusny ciselnik2	dav	2006-03-07 10:38:56	2006-03-14 13:08:51	<b>E</b>

Obrázek 12 : Úprava číselníku, seznam číselníků

Seznam číselníků - **Upravit číselník**
**EkonomickýSystém**
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

---

Seznam číselníků
Nový číselník
**Upravit číselník**
Výmaz číselníku
Log číselníků
zpět

### Upravit číselník

Seznam je stránkovaný, vyberte si z rozsahu stránek, které chcete zobrazit poté kliknutím na ikonu E vyberte číselník pro úpravu, a poté vyplňte nové údaje  
**POZOR JEDNÁ SE O VÁŽNÝ ZÁSAH DO SYSTÉMU!!**

Kód	<input type="text" value="FP"/>
Od	<input type="text" value="1000000"/>
Do	<input type="text" value="9999999999"/>
Stav	<input type="text" value="1000000"/>
Poznámka	<input type="text" value="Číselník faktur přijatých"/> <div style="text-align: right;"> <span>▲</span>  <span>▼</span> </div>
<input type="button" value="Zpět"/> <input type="button" value="Upravit"/>	

Obrázek 13 : Úprava číselníku, formulář pro úpravu



### 2.4.1.4 Výmaz číselníku

- na této stránce lze vymazat číselník za databáze. Pozor jedná se o nestandardní operaci s číselníkem. Při vstupu na tuto stránku uvidíte seznam číselníků v databázi viz. Obrázek 14. Výpis číselníků se opět řídí stejnými pravidly jako v kapitole 2.4.1.1.

Kliknutím na **X** za vybraným číselníkem se dostanete ke stránce vymazání číselníku viz. Obrázek 15. Zobrazí se stránka s aktuálními údaji o vybraném číselníku. Pokud jste si jisti, že chcete vybraný číselník vymazat, klikněte na **Vymazat**. Váš požadavek se zpracuje a Vy budete informováni o úspěchu, či neúspěchu akce. Pokud je akce úspěšná, dojde k vymazání číselníku z databáze systému. O proběhlé akci bude uveden záznam v logu modulu a bude možné zjistit, kdo a kdy číselník vymazal.

Seznam číselníků - **Výmaz číselníku**

EkonomickýSystém

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Seznam číselníků | 
 Nový číselník | 
 Upravit číselník | 
 Výmaz číselníku | 
 Log číselníků | 
 zpět

## Vymazat číselník

Seznam je stránkovaný, vyberte si z rozsahu stránek, které chcete zobrazit poté kliknutím na ikonu X vyberte číselník pro výmaz, poté se Vám otevře stránka s aktuálními informacemi o číselníku a potvrzení smazání.  
**POZOR JEDNÁ SE O VÁŽNÝ ZÁSAH DO SYSTÉMU!!**

Zobraz stránky, celkem záznamů: 10  
0-25

ID	Kód	Od	Do	Stav	Poznámka	Vytvořil	Vytvořen	Změna	Vymazat
20	CSOB-P	2000000	9999999999	2000000	ČSOB Banka přijaté faktury	dav	2006-02-27 18:04:02	2006-02-27 18:04:02	<b>X</b>
21	CSOB-V	1000000	9999999999	1000000	ČSOB vydané faktury	dav	2006-02-27 19:03:24	2006-02-27 19:03:24	<b>X</b>
18	E-Banka P	2000000	9999999999	2000000	E-Banka, přijaté	dav	2006-02-26 10:55:00	2006-02-26 10:55:00	<b>X</b>
19	E-Banka V	2000000	9999999999	2000000	E-Banka Vydané	dav	2006-02-26 10:57:25	2006-02-26 10:57:25	<b>X</b>
1	FP	1000000	9999999999	1000000	Číselník faktur přijatých	dav	2006-02-25 10:59:11	2006-02-28 10:08:00	<b>X</b>
2	FV	1000000	9999999999	1000000	Číselním vydaných faktur	dav	2006-02-25 11:03:54	2006-02-28 10:12:20	<b>X</b>
22	KB-P	1000000	9999999999	1000000	Komerční banka, přijaté faktury	dav	2006-02-27 19:20:05	2006-02-27 19:20:05	<b>X</b>
17	PP	1000000	9999999999	1000000	Peněžní doklady přijaté	dav	2006-02-26 10:39:45	2006-02-26 10:39:45	<b>X</b>
3	PV	1000000	9999999999	1000000	Pokladní doklady, vydané	dav	2006-02-25 13:27:51	2006-02-28 09:31:51	<b>X</b>
31	test	1	3000	1	pokusny ciselnik2	dav	2006-03-07 10:38:56	2006-03-14 13:08:51	<b>X</b>

Obrázek 14 : Výmaz číselníku, seznam číselníků

Seznam číselníků - **Vymaz číselníku**

**Ekonomický systém** Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]

Seznam číselníků | Nový číselník | Upravit číselník | **Vymaz číselníku** | Log číselníků | zpět

### Vymazat číselník

Seznam je stránkovaný, vyberte si z rozsahu stránek, které chcete zobrazit poté kliknutím na ikonu X vyberte číselník pro výmaz, poté se Vám otevře stránka s aktuálními informacemi o číselníku a potvrzení smazání.  
**POZOR JEDNÁ SE O VÁŽNÝ ZÁSAH DO SYSTÉMU!!**

Kód	FP
Od	1000000
Do	9999999999
Stav	1000000
Poznámka	Číselník faktur přijatých
Zpět	Vymazat

Obrázek 15 : Výmaz číselníku, formulář pro potvrzení výmazu

#### 2.4.1.5 Log číselníků

- tato stránka slouží k přehledu operací, které se s číselníky v databázi děly od startu modulu. Tento modul by měl sloužit jen administrátorům a pověřeným osobám pro kontrolu operací s číselníky a pro případné nápravy škod, vzniklých neodbornou manipulací s číselníky. Při vstupu na stránku se objeví nabídka jakým způsobem log vypsát. Vyberte své kritéria a klikněte na tlačítko **Odeslat**. Pod formulářem se Vám zobrazí výpis žádaných dat viz. Obrázek 16. Log modulu jde třídit podle: id číselníku v databázi, kódu číselníku, rozsahu od, rozsahu do, stavu číselníku, data změny, uživatele co změnu provedl a podle typu provedené změny. Dále je možnost omezit počet vypsáných záznamů, sledovanou akci, a časový úsek, kdy změna nastala.

Seznam číselníků - **Log číselníků**
**EkonomickýSystém**
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

**Výstup logovacího souboru**

Výstup z logovacího souboru, ve sloupcích uvedeny data o změnách prováděných v modulu číselníky. Vyberte parametry výstupu a zvolte Odeslat pro jejich zobrazení

Seříd' logfile podle parametrů:	Změna
Vypiš posledních:	10
Seříd' podle akcí	Úpravy číselníku
Poslední časový úsek	Posledního 1/4 roku
<input type="button" value="Reset"/>	<input type="button" value="Odeslat"/>

ID	Kód	Od	Do	Stav	Poznámka	Změna	Změnil	Akce
13	test	1	3000	1	testovací 2	2006-03-07 16:19:20	dav	Úpravy číselníku
14	test	1	3000	1	testovací ciselnik	2006-03-14 08:53:10	dav	Úpravy číselníku
15	test	1	3000	1	testovací ciselnicek	2006-03-14 08:54:18	dav	Úpravy číselníku
16	test	1	3000	1	pokusny ciselnik	2006-03-14 08:54:58	dav	Úpravy číselníku
18	test	1	3000	1	pokusny ciselnik2	2006-03-14 13:08:51	dav	Úpravy číselníku

Obrázek 16 : Výpis logu modulu číselníky

#### 2.4.2 Modul Bankovní účty

- tento modul slouží k evidenci bankovních účtů používaných organizací. Navíc je implementována i funkce výpisu pohybu hotovosti na jednotlivých účtech. V modulu jsou definované tyto operace s bankovními účty: výpis seznamu bankovních účtů, zaevidování nového bankovního účtu, úprava účtu, výmaz účtu z evidence, log operací s bankovními účty a výpisy z bankovních účtů viz. Obrázek 17.

Výpisy z bankovního účtu jsou provázány s modelem pokladna (pokud je modul nainstalován). Ve výpisech figuruje i účet pokladna (pokud je modul pokladna nainstalován)

Výpisy z účtů

EkonomickýSystém

**Administrátor Systému**  
 [Editovat][Odhlásit]

Seznam účtů
Nový účet
Upravit účet
Výmaz účtu
Log účtů
Výpisy z účtů
zpět

**Seznam účtů** Seznam bankovních účtů, které jsou v databázi. Jsou zde uvedeny základní informace o účtech jako jsou jejich číslo, kód, stav účtu, poslední změna,...

**Nový účet** Vytvoření nového bankovního účtu a jeho navázání na číselník.  
**Jen pro pověřené uživatele!!**

**Upravit účet** Možnost upravit data bankovního účtu. V případě nutnosti lze upravit chybná data účtu, který je uložen v databázi.  
**Měla by ptovádet jen pověřená osoba nebo administrator systému**

**Výmaz účtu** Vymazání bankovního účtu z databáze.  
**Tuto operaci by měla provádět jen pověřená osoba, nebo nejlépe jen administrator**

**Log účtů** Logfile pro modul bankovní účty. Jsou zde zaznamenávány změny v modulu účtů. Jsou zde změny těchto typů: nový účt, úprava účt a výmaz účt  
**Přístup by měly mít jen pověřené osoby nebo nejlépe jen administrátor**

**Výpisy účtů** z Výpisy z evidovaných bankovních účtů. Možnost vybrat účet, období a směr pohybu peněz.

Obrázek 17 : Modul bankovní účty

#### 2.4.2.1 Seznam účtů

- tato stránka slouží k vypsání seznamu evidovaných bankovních účtů viz. Obrázek 18. Ve výpisu jsou zahrnuty všechny bankovní účty, které jsou v databázi evidované. Data jsou seřazena podle sloupce kód. Výpis je stránkovaný, kliknutím na zvolený rozsah se Vám zvolený rozsah vypíše. Pro setřídění podle jiného sloupce klikněte na název sloupce, podle kterého chcete třídít (vzestupně).

Výpisy z účtů - Seznam účtů

EkonomickýSystém

**Administrátor Systému**  
 [Editovat][Odhlásit]

Seznam účtů
Nový účet
Upravit účet
Výmaz účtu
Log účtů
Výpisy z účtů
zpět

### Seznam bankovních účtu

Ve výpisu jsou zahrnuty všechny bankovní účty, které jsou v databázi evidované. Data jsou seřazena podle sloupce kód. Výpis je stránkovaný, kliknutím na zvolený rozsah se Vám zvolený rozsah vypíše. Pro setřídění podle jiného sloupce klikněte na název sloupce, podle kterého chcete třídít (vzestupně)

Zobraz stránky, celkem záznamů: 4  
0-25

ID BU	Kód BU	Kód čís.	Číslo účtu	Popis BU	Stav v Kč	Vytvořil	Datum vytvoření	Datum poslední změny
11	B1	CSOB-P	3256325/0300	bankovní účet organizace	5e+006	dav	2006-04-14 09:18:50	2006-04-14 09:18:50
1	BU-FP	FP	25325698/0300	Bankovní účet přijatých faktur	130000	dav	2006-03-07 08:55:10	2006-03-14 15:45:25
2	BU-FV	FV	26589874/0300	Bankovní účet faktur vydaných	50000	dav	2006-03-07 09:28:04	2006-03-14 15:07:19
10	test	test	216546/0300	test2	125000	dav	2006-03-19 13:33:42	2006-03-21 12:23:10

Obrázek 18 : Seznam bankovních účtů v evidenci

### 2.4.2.2 Nový účet

- stránka pro vytvoření nového bankovního účtu viz. Obrázek 19. V rozbalovacím menu jsou zobrazeny již použité kódy, pokud zadáte jako kód nějaký z nich data nebudou uložena. Do spodního formuláře zadejte patřičné údaje. U položky kód číselníku si jej vyberte z rozbalovací nabídky, která je u něj. Pokud v nabídce nemáte číselník, který byste chtěli, vytvořte nový číselník v modulu číselníky. Pokud k modulu nemáte přístup kontaktujte pověřenou osobu nebo administrátora systému. **Jako desetinný oddělovač používejte tečku!**

Při odeslání se kontroluje jedinečnost kódu bankovního účtu, vyplněné číslo účtu, stav a popis bankovního účtu. V případě že je objeven nějaký problém je o om uživatel informován varovnou hláškou. Pokud jsou data v pořádku uložena je o tom uživatel informován.

Provázanost bankovních účtů si může organizace zvolit. Číselník na který je účet navázaný se nejčastěji používá u faktur.

Výpisy z účtů - Nový účet

Ekonomický systém

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Seznam účtů | **Nový účet** | Upravit účet | Výmaz účtu | Log účtů | Výpisy z účtů | zpět

### Zadání nového bankovního účtu

V rozbalovacím menu jsou zobrazeny již použité kódy, pokud zadáte jako kód nějaký z nich data nebudou uložena. Do spodního formuláře zadejte patřičné údaje. U položky kód číselníku si jej vyberte z rozbalovací nabídky, která je u něj. Pokud v nabídce nemáte číselník, který byste chtěli, vytvořte nový číselník v modulu číselníky. Pokud k modulu nemáte přístup kontaktujte pověřenou osobu nebo administrátora systému.  
**Jako desetinný oddělovač používejte tečku**

Seznam již použitých kódů bankovních účtů BU-FP

Kód BU	<input type="text"/>
Kód čís.	FP
Číslo účtu	<input type="text"/>
Stav v Kč	<input type="text"/>
Popis BU	<input type="text"/>
RESET	Odeslat

Obrázek 19 : Vytvoření nového bankovního účtu v evidenci



### 2.4.2.3 Úprava bankovního účtu

- stránka umožňuje opravovat data o bankovních účtech. Na stránce se nejprve zobrazí seznam bankovních účtů v evidenci se kterým lze pracovat stejně jako v kapitole 2.4.2.1. viz. Obrázek 20 :Úprava bankovního účtu, seznam účtů. Za každým záznamem se nalézá tlačítko **E**.

Kliknutím na **E** se Vám otevře nová stránka viz. Obrázek 21. Formulář obsahuje aktuální údaje o zvoleném bankovním účtu. Zde máte možnost údaje podle potřeby změnit. Pokud chcete uložit změněné údaje, klikněte na tlačítko **Upravit**, pokud je nechcete uložit, klikněte na **Zpět**. Formulář bude odeslán a zkontrolován. O výsledku zpracování budete informováni zprávou. V případě chyby se zobrazí chybová zpráva, která Vám chybu oznámí nebo doporučí kontaktovat pověřenou osobu nebo administrátora systému. V případě že vše proběhne v pořádku, zobrazí se zpráva s oznámením úspěšného uložení dat. Úprava bankovního účtu se zaznamenává do logu modulu.

Výpisy z účtů - **Upravit účet**

**EkonomickýSystém**  
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

[Seznam účtů](#) | [Nový účet](#) | **[Upravit účet](#)** | [Výmaz účtu](#) | [Log účtů](#) | [Výpisy z účtů](#) | [zpět](#)

## Úprava dat bankovního účtu v databázi

Ve výpisu jsou zahrnuty všechny bankovní účty, které jsou v databázi evidované. Data jsou seřazena podle sloupce kód. Výpis je stránkovaný, kliknutím na zvolený rozsah se Vám zvolený rozsah vypíše. Pro setřídění podle jiného sloupce klikněte na název sloupce, podle kterého chcete třídít (vzestupně). Kliknutím na E vyberete účet pro úpravu.

**Jedná se o přímý zásah do databáze, měla by provádět jen pověřená osoba!**

Zobraz stránky, celkem záznamů: 4  
0-25

ID BU	Kód BU	Kód čís.	Číslo účtu	Popis BU	Stav v Kč	Vytvořil	Datum vytvoření	Datum poslední změny	Upravit
11	B1	CSOB-P	3256325/0300	bankovní účet organizace	5e+006	dav	2006-04-14 09:18:50	2006-04-14 09:18:50	<b>E</b>
1	BU-FP	FP	25325698/0300	Bankovní účet přijatých faktur	130000	dav	2006-03-07 08:55:10	2006-03-14 15:45:25	<b>E</b>
2	BU-FV	FV	26589874/0300	Bankovní účet faktur vydaných	50000	dav	2006-03-07 09:28:04	2006-03-14 15:07:19	<b>E</b>
10	test	test	216546/0300	test2	125000	dav	2006-03-19 13:33:42	2006-03-21 12:23:10	<b>E</b>

Obrázek 20 :Úprava bankovního účtu, seznam účtů

Výpisy z účtů - **Upravit účet**

**Ekonomický systém**  
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Seznam účtů | Nový účet | **Upravit účet** | Výmaz účtu | Log účtů | Výpisy z účtů | zpět

### Úprava dat bankovního účtu v databázi

Vyplňte změny a stiskněte tlačítko Upravit. Pokud nechte změny uložit stiskněte tlačítko Zpět.  
Jedná se o přímý zásah do databáze, měla by provádět jen pověřená osoba!

Kód BU	<input type="text" value="B1"/>
Kód čís.	<input type="text" value="CSOB-P"/>
Číslo účtu	<input type="text" value="3256325/0300"/>
Stav v Kč	<input type="text" value="5000000"/>
Popis BU	<input type="text" value="bankovní účet organizace"/>
<input type="button" value="Zpět"/>	<input type="button" value="Upravit"/>

Obrázek 21 : Úprava bankovního účtu, formulář pro úpravu

#### 2.4.2.4 Výmaz účtu

- stránka umožňuje vymazání bankovního účtu z databáze. Na stránce se nejprve zobrazí seznam bankovních účtů v evidenci se kterým lze pracovat stejně jako v kapitole 2.4.2.1. viz. Obrázek 22. Za každým záznamem se nalézá tlačítko **X**.

Výpisy z účtů - **Výmaz účtu**

**Ekonomický systém**  
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Seznam účtů | Nový účet | Upravit účet | **Výmaz účtu** | Log účtů | Výpisy z účtů | zpět

### Výmaz bankovního účtu z databáze

Seznam je stránkovaný, vyberte si z rozsahu stránek, které chcete zobrazit poté kliknutím na ikonu X vyberte bankovní účet pro výmaz, poté se Vám otevře stránka s aktuálními informacemi o bankovním účtu a potvrzení smazání.  
**POZOR JEDNÁ SE O VÁŽNÝ ZÁSAH DO SYSTÉMU!!**

Zobraz stránky, celkem záznamů: 4  
0-25

ID BU	Kód BU	Kód čís.	Číslo účtu	Popis BU	Stav v Kč	Vytvořil	Datum vytvoření	Datum poslední změny	Vymazat
11	B1	CSOB-P	3256325/0300	bankovní účet organizace	5e+006	dav	2006-04-14 09:18:50	2006-04-14 09:18:50	<b>X</b>
1	BU-FP	FP	25325698/0300	Bankovní účet přijatých faktur	130000	dav	2006-03-07 08:55:10	2006-03-14 15:45:25	<b>X</b>
2	BU-FV	FV	26589874/0300	Bankovní účet faktur vydaných	50000	dav	2006-03-07 09:28:04	2006-03-14 15:07:19	<b>X</b>
10	test	test	216546/0300	test2	125000	dav	2006-03-19 13:33:42	2006-03-21 12:23:10	<b>X</b>

Obrázek 22 : Výmaz bankovního účtu, seznam bankovních účtů v databázi

Kliknutím na tlačítko **X** za vybraným záznamem se Vám otevře stránka s údaji o bankovním účtu viz. Obrázek 23. Zde si zkontrolujte, zda-li se jedná o správný účet a potvrďte vymazání kliknutím na tlačítko **Vymazat** nebo zrušte operaci kliknutím na **Zpět**. O tom zda Vámi zvolená operace proběhla v pořádku budete informováni.

Výmazy z účtů - **Výmaz účtu**

**Ekonomický systém** Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]

Seznam účtů | Nový účet | Upravit účet | **Výmaz účtu** | Log účtů | Výpisy z účtů | zpět

### Výmaz bankovního účtu z databáze

Seznam je stránkovaný, vyberte si z rozsahu stránek, které chcete zobrazit poté kliknutím na ikonu X vyberte bankovní účet pro výmaz, poté se Vám otevře stránka s aktuálními informacemi o bankovním účtu a potvrzení smazání.

**POZOR JEDNÁ SE O VÁŽNÝ ZÁSAH DO SYSTÉMU!!**

Kód BU	B1
Kód čís.	CSOB-P
Číslo účtu	3256325/0300
Stav v Kč	5000000
Popis BU	bankovní účet organizace
Zpět	Vymazat

Obrázek 23 : Výmaz bankovního účtu, formulář pro vymazání

#### 2.4.2.5 Log účtů

- stránka slouží k evidenci operací s bankovními účtu. Do logu se zaznamenávají následující operace: vytvoření účtu, úprava dat účtu (nikoliv pohyb peněz) a smazání účtu z databáze. Výpis lze třídit podle sloupců, omezit jen určitý počet záznamů, vypsát jen určitou akci nebo vypsát data za určitý čas viz. Obrázek 24.

V logu jsou uvedeny potřebné údaje o bankovním účtu. Kód bankovního účtu, kód číselníku, na který je účet navázán, číslo bankovního účtu, stav účtu, popis bankovního účtu, nick uživatele, který změnu provedl, datum poslední změny a akce, která se s účtem stala.

Log by měl sloužit převážně administrátorům k dohledání změn údajů o bankovním účtu v případě problémů s evidencí. Lze tak zjistit, jaké operace v modulu prováděli uživatelé.



Výpisy z účtů - Log účtů

EkonomickýSystem

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Seznam účtů | Nový účet | Upravit účet | Výmaz účtu | Log účtů | Výpisy z účtů | zpět

### Výpis logfile modulu bankovní účty

Toto je výpis logovacího souboru, v níže uvedeném formuláři uveďte jak chcete záznam setřídít. Můžete zvolit 1 až všechyn možností a výpis logu se podle nich změní. V logu jsou uvedeny operace, které se děly s bankovními účty, jsou zde operace jako přidání nového účtu, úprava účtu a jeho výmaz. U každého záznamu je uvedeno datum a čas kdy byl zapsán a uživatel, který akci provedl

Setříd' logfile podle parametrů:	Stav v Kč
Vypiš posledních:	10
Setříd' podle akcí	vytvoření účtu
Poslední časový úsek	Posledního 1/4 roku
RESET	Odeslat

ID BU	Kód BU	Kód čís.	Číslo účtu	Stav v Kč	Popis BU	Změnil	Datum poslední změny	Akce
3	test	test	216546/0300	125000	test	dav	2006-03-19 13:33:42	vytvoření účtu
5	B1	CSOB-P	3256325/0300	5e+006	bankovní účet organizace	dav	2006-04-14 09:18:50	vytvoření účtu

Obrázek 24 : Výpis logu modulu bankovní účty

#### 2.4.2.6 Výpisy z účtů

- tato část modulu se zabývá výpisy bankovních operací z evidovaných účtů viz. Obrázek 25. Zde jsou k dispozici výpisy všech účtů v evidenci organizace. Je zde možnost zvolit data, která budou vypsána. Lze vypsát všechny účty, nebo jen vybraný, všechny operace od začátku evidence, nebo jen určitý časový úsek, jen vklady, jen výběry nebo vklady i výběry. Výběr dat potvrďte tlačítkem **Odeslat**. Požadavek se zpracuje a objeví se tabulka s žádanými daty. V tabulce jsou uvedeny parametry výpisu: o jaký bankovní účet jde, vybrané období a směr pohybu hotovosti. Dále jsou v tabulce data vybraná z databáze: číslo bankovního účtu, graficky znázorněn směr pohybu hotovosti, protiúčet, název operace, částka s měnou, datum zápisu do databáze a tlačítko **S**.

Kliknutím na tlačítko **S** se zobrazí nová stránka s detailním výpisem informací o vybrané bankovní transakci viz. Obrázek 26. V detailním výpisu jsou uvedeny následující informace: číslo bankovního účtu, protiúčet, název účtu, název protiúčtu, název operace, VS, KS, SEKV., částka, měna, jméno uživatele, který záznam zapsal a datum a čas zápisu. Tlačítkem **Zpět** se lze vrátit na předchozí stručný výpis.

Tento modul je provázán s modulem pokladna, bankovní operace ve výpisu souvisí s operacemi na pokladně. Modul neslouží k zadávání bankovních operací do databáze ale jen k evidenci bankovních účtů a jejich výpisů.

**Výpisy z účtů - Výpisy z účtů**

**Ekonomický systém** Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]

Seznam účtů | Nový účet | Upravit účet | Vymaz účtu | Log účtů | **Výpisy z účtů** | zpět

### Výpisy bankovních účtů

Výpisy pohybu hotovosti na účtech organizace. Z nabídky vyberte účet, který chcete vypsát, období, které chcete zobrazit a směr pohybu financí (Vklady/Výběry/Oba směry)

Bankovní účet	Období	Vklad	Výběr
B1 bankovní účet organizace	Všechno	Všechno	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Odeslat

**Výpis výběrů a vkladů z vybraného bankovního účtu. Včetně operací na pokladně.**

Bankovní účet	Směr	Protiúčet	Operace	Částka	Datum zapsu do DB	Detail
3256325/0300	→	Pokladna	Vklad do pokladny	35000 Kč	2006-04-18 16:09:38	S
3256325/0300	←	Pokladna	Výběr z pokladny	10000 Kč	2006-04-19 16:57:18	S

Obrázek 25 : Výpisy bankovních účtů

**Výpisy z účtů - Výpisy z účtů**

**Ekonomický systém** Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]

Seznam účtů | Nový účet | Upravit účet | Vymaz účtu | Log účtů | **Výpisy z účtů** | zpět

### Výpisy bankovních účtů

Zde jsou detailní informace o zvoleném záznamu. Kliknutím na **Zpět** se vrátíte na předchozí výpis

Zpět

**Detailní výpis vybraného záznamu**

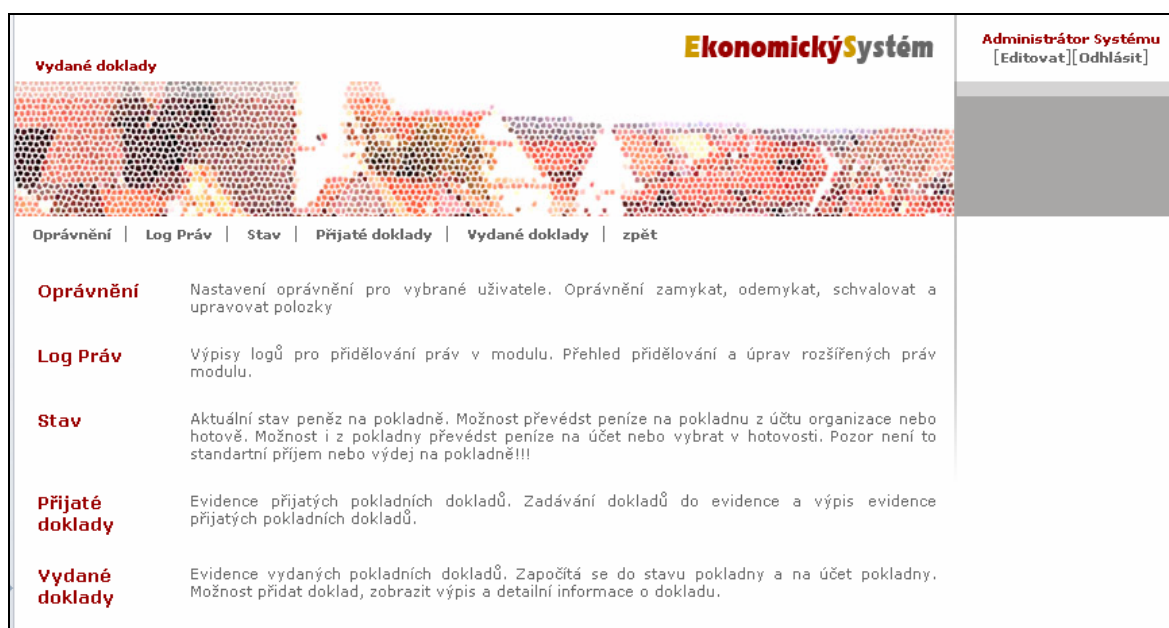
Bankovní účet:	3256325/0300	Protiúčet:	Pokladna
Název účtu:	B1 - bankovní účet organizace		
Název protiúčtu:	Pokladna		
Operace:	vklad do pokladny		
VS:	0	KS:	0
SEKV:	0		
Částka:	35000	Měna:	Kč
Zapsal:	David Malaník	Datum:	2006-04-18 16:09:38

Obrázek 26 : Detailní výpis bankovní operace

### 2.4.3 Modul Pokladna

- slouží ke komplexní správě pokladní agendy organizace viz. Obrázek 27.

Umožňuje nastavení speciálních oprávnění pro vybrané uživatele. Ti potom podle práv vypočtených z práv v systému a speciálních mohou přistupovat do pokladny. Výpočet práv probíhá obdobně jako u dědění práv novelu. Hierarchie vytváření výsledných práv. Pokud má uživatel právo zápisu do modulu a právo opravit položku, může toto učinit. Pokud ale nemá uživatel právo zápisu do modulu, nepomůže mu přidělení práva úprav. Práva mohou přidělovat jen členové skupin s atributem **admin**. Práva jsou logována v modulu. Dále je zde možnost sledovat stav hotovosti na pokladně a případně ji i měnit, mimořádným vkladem nebo výběrem. Modul je koncipován též pro komplexní správu přijatých a vydaných pokladních dokladů.



Obrázek 27 : Modul pokladna

#### 2.4.3.1 Oprávnění

- v této části systému lze nastavit speciální práva uživatele pro tento modul. Jedná se především o práva zamknout, odemknout, schválit, zaúčtovat, přezkoušet, upravit a vymazat položku v modulu viz. Obrázek 28. S výpisem aktuálních oprávnění lze pracovat podobně jako v kapitole 2.4.2.1. Je zde také nápověda k uvedeným právům. Pro nápovědu klikněte na tlačítko **SEM** v popisce modulu zobrazí se Vám stránka s nápovědou viz. Obrázek 29.

Vydané doklady - Oprávnění
**EkonomickýSystém**
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

---

Oprávnění
Log Práv
Stav
Přijaté doklady
Vydané doklady
zpět

### Nastavení oprávnění pro uživatele

Zde je seznam uživatelů, kteří mají přístup do modulu s oprávněním zápisu. Nadefinujte u zvolených uživatelů jejich další práva.  
**Pozor, to že má uživatel právo zápisu ještě neznamená že může záznamy opravovat**  
 Pro vysvětlení oprávnění klikněte SEM

Zobraz stránky, celkem záznamů: 4  
0-25

ID uživ.	Uživatel	Zamknout	Odemknout	Schválit	Zaúčtovat	Přezkoušet	Upravit	Vymazat	Přidělil	Datum	Upravit	Odebrat
6	guest	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	dav	2006-04-18 15:26:01	E	✗
12	dav	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	dav	2006-04-11 18:52:29	E	✗
15	dulik	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	dav	2006-04-11 10:13:07	E	✗

Obrázek 28 : Výpis nastavených oprávnění pro uživatele

### NÁPOVĚDA - OPRAVNĚNÍ UŽIVATELŮ

<b>ZAMKNOUT</b>	Možnost uzamknout záznam, pokud je záznam uzamčen nelze ho jakkoliv upravovat. <b>(Odemknout ho může jen pověřená osoba)</b>
<b>ODEMKNOUT</b>	Možnost odemčít zamčený soubor, <b>bez ohledu na to kdo ho zamčel</b>
<b>SCHVÁLIT</b>	Možnost schválit příjmový doklad <b>(nelze pokud je doklad zamčený)</b>
<b>ZAÚČTOVAT</b>	Možnost zaúčtovat pokladní doklad <b>(nelze pokud je doklad zamčený)</b>
<b>PŘEZKOUŠET</b>	Možnost figurovat jako osoba, která daný přístroj nebo zboží přezkoušela
<b>UPRAVIT</b>	Možnost upravit pokladní doklad <b>(nelze pokud je doklad zamčený)</b>
<b>VYMAZAT</b>	Možnost vymazat položku v modulu <b>(nelze pokud je položka zamčená)</b>

Výše jsou uvedena možná oprávnění uživatelů. Ty můžete přiřadit uživatelům uvedených na stránce odkud jste sem přišli. Pokud se stane, že v seznamu nevidíte některého uživatele, kontaktujte pověřenou osobu nebo správce systému.

V seznamu uživatelů jsou uvedeni jen ti co jsou ve skupině uživatelů, která má možnost zapisovat v daném modulu, a v daných souborech. Ostatní mají možnost pouze číst.

**Hierarchie vytváření výsledných práv. Pokud má uživatel právo zápisu do modulu a právo upravit položku, může toto učinit. Pokud ale nemá uživatel právo zápisu do modulu, nepomůže mu přidělení práva úprav.**

Obrázek 29 : Oprávnění uživatelů, nápověda

Kliknutím na tlačítko **Přidat uživatele** se dostanete k formuláři pro přidělení práv dalšímu uživateli viz. Obrázek 30. Zde z rozbalovacího menu vyberte uživatele a klikáním

na zatrhávací políčka nadefinujte další práva. Formulář odešlete kliknutím na tlačítko **Přidat**.

Vydané doklady - **Oprávnění** **Ekonomický systém**  
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

**Oprávnění** | Log Práv | Stav | Přijaté doklady | Vydané doklady | zpět

### Nastavení oprávnění pro uživatele

Přidání dalšího uživatele do rozšířených práv pro tento modul.  
Pozor, to že má uživatel právo zápisu ještě neznámá že může záznamy opravovat  
Práva se násobí(AND) a nadřazenými. Pro vysvětlení oprávnění klikněte SEM

Uživatel	admin ▼
Oprávnění uživatele	
Zamknout	<input checked="" type="checkbox"/>
Odemknout	<input checked="" type="checkbox"/>
Schválit	<input checked="" type="checkbox"/>
Zaúčtovat	<input checked="" type="checkbox"/>
Přezkoušet	<input checked="" type="checkbox"/>
Upravit	<input checked="" type="checkbox"/>
Vymazat	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Zpět"/>	<input type="button" value="Přidat"/>

Obrázek 30 : Nastavení oprávnění pro nového uživatele

V seznamu uživatelů se speciálními právy viz. Obrázek 28 jsou za každým uživatelem tlačítka **E** a **X**. Pomocí nich se dostanete k úpravě práv viz. Obrázek 31, nebo k vymazání práv uživatele viz. Obrázek 32. Pro úpravu práv zvolte nové práva a kliknutím na tlačítko **Upravit** odešlete formulář ke zpracování. Při výmazu práv zkontrolujte je-li to správný uživatel a kliknutím na tlačítko **Odebrat** formulář odešlete ke zpracování.

Po jakékoliv operaci se Vám zobrazí informace, zda proběhla bez problémů nebo byla detekována nějaká chyba.





Obrázek 31 : Úprava práv uživatele v modulu pokladna



Obrázek 32 : Odstranění práv uživatele v modulu pokladna

### 2.4.3.2 Log práv

- tato část modulu slouží k evidenci přidělovaných práv v modulu viz. Obrázek 33. Výpis je možný podle několika parametrů: Seřadit sestupně podle uživatele, přidělených práv, data, atd. Dále je možné vypsát jen několik posledních záznamů, případně záznamy za poslední období. Tato část by měla sloužit k případné kontrole jaké práva měl uživatel v určitou dobu.

Vydané doklady - Log Práv
**EkonomickýSystem**
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Oprávnění
**Log Práv**
Stav
Přijaté doklady
Vydané doklady
zpět

## Logfile nastavení oprávnění pro uživatele

Zde je výpis přidělování a změn rozšířených oprávnění uživatelů pro modul pokladna.  
Třídění je prováděno sestupně  
Pro vysvětlení oprávnění klikněte SEM

Seřadit podle:	Datum
Vypiš posledních:	10
Vypiš poslední časový úsek:	Čtvrt roku
RESET	ODESLAT

Uživatel	Zamknout	Odemknout	Schválit	Zaúčtovat	Přezkoušet	Upravit	Vymazat	Přidělit	Datum
admin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	admin	2006-05-22 09:35:56
guest	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	dav	2006-04-18 15:26:01
guest	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	dav	2006-04-18 15:25:40
dav	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	dav	2006-04-11 18:52:29
dav	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	dav	2006-04-11 18:50:55
dav	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	dav	2006-04-11 18:50:41
dulik	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	dav	2006-04-11 10:13:07
dav	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	dav	2006-04-11 10:12:35
guest	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	dav	2006-04-11 10:12:02
guest	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	dav	2006-04-11 10:10:53

Obrázek 33 : Log práv modulu pokladna

### 2.4.3.3 Stav pokladny

- zde je aktuální stav hotovosti na pokladně k datu poslední operace s ní viz. Obrázek 34. Pokud kliknete na **Výpis** zobrazí se Vám pohyb hotovosti na pokladně. Pokud kliknete na **Upravit** můžete manipulovat s částkou na pokladně (převod na pokladnu nebo z pokladny).

Vydané doklady - Stav

**Ekonomický systém**

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Oprávnění | Log Práv | **Stav** | Přijaté doklady | Vydané doklady | zpět

## Stav hotovosti na pokladně

Zde je aktuální stav hotovosti na pokladně k datu poslední operace s ní. Pokud kliknete na **VÝPIS** zobrazí se Vám pohyb hotovosti na pokladně. Pokud kliknete na **UPRAVIT** můžete manipulovat s částkou na pokladně (převod na pokladnu nebo z pokladny)

Aktuální stav hotovosti v pokladně k níže uvedenému datu	
Čas	16:31:19
Datum	10.05.2006
Částka v hotovosti	15,013.00 Kč

Obrázek 34 : Stav hotovosti na pokladně

Výpis pohybu hotovosti na pokladně obsahuje veškerý pohyb hotovosti na pokladně viz. Obrázek 35. Výpis je stránkovaný po 25 záznamech a je seříděn podle data evidence sestupně.

Pokud chcete upravit hotovost na pokladně, např. zvýšení hotovosti, nebo naopak snížení, klikněte na **Upravit** a zobrazí se Vám stránka, která Vám nabídne volbu, zda se jedná o výběr nebo vklad. Zvolte si operaci a zobrazí se formulář pro data Vámi zvolené operace viz. Obrázek 36. V záhlaví formuláře je vždy uvedena operace kterou jste vybrali. Vyplňte potřebné údaje formuláře a klikněte na tlačítko **Odeslat**. Formulář bude zpracován a Vy budete informováni o provedené akci.

V systému jsou definovány barvy částky na pokladně. Pokud je částka modrá je vhodné ji snížit např. převodem na bankovní účet organizace. Pokud je červená je již nízká je potřeba na pokladnu něco vložit.



Vydané doklady - Stav
**EkonomickýSystém**
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Oprávnění
Log Práv
**Stav**
Přijaté doklady
Vydané doklady
zpět

## Stav hotovosti na pokladně

[Zpět](#)

Zobraz stránky, celkem záznamů: 13  
0-25

Účet	Částka	Variabilní symbol	Konstantní symbol	Sekvence	Akce	Uživatel	Datum
Hotovost	-10 Kč	0	0	0	Pokladní doklad vydaný	dav	2006-05-10 16:31:19
Hotovost	-250 Kč	0	0	0	Pokladní doklad vydaný	dav	2006-05-10 16:28:39
Hotovost	28 Kč	0	0	0	Pokladní doklad přijatý	dav	2006-05-10 16:05:54
Hotovost	10 Kč	0	0	0	Pokladní doklad přijatý	dav	2006-05-10 15:18:26
Hotovost	-5000 Kč	0	0	0	Výběr z pokladny	dav	2006-05-09 13:01:49
Hotovost	5000 Kč	0	0	0	Výběr z pokladny	dav	2006-05-09 13:00:45
Hotovost	85 Kč	0	0	0	Pokladní doklad přijatý	dav	2006-05-09 12:48:04
Hotovost	200 Kč	0	0	0	Pokladní doklad přijatý	dav	2006-05-09 10:58:01
Hotovost	10 Kč	0	0	0	Pokladní doklad přijatý	dav	2006-05-09 10:49:52
Hotovost	-10000 Kč	0	0	0	Výběr z pokladny	dav	2006-05-03 09:54:38
3256325/0300	-10000 Kč	0	0	0	Výběr z pokladny	dav	2006-04-19 16:57:18
Hotovost	-50 Kč	0	0	0	Výběr z pokladny	dav	2006-04-18 16:09:58
3256325/0300	35000 Kč	0	0	0	Vklad do pokladny	dav	2006-04-18 16:09:38

Obrázek 35 : Stav hotovosti na pokladně, výpis

Vydané doklady - Stav
**EkonomickýSystém**
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Oprávnění
Log Práv
**Stav**
Přijaté doklady
Vydané doklady
zpět

## Stav hotovosti na pokladně

Kliknutím na tlačítko **VKLAD** nebo **VÝBĚR** vyberte operaci kterou chcete provést.

[VKLAD](#)
[VÝBĚR](#)
[Zpět](#)

**Vklad na pokladnu, vyplňte patřičné údaje a stiskněte tlačítko odeslat, nebo se tlačítkem zpět vraťte na předchozí stránku**

<input type="text" value="Účet"/>	<input type="text" value="Hotovost"/>
Variabilní symbol <input type="text"/>	Konstantní symbol <input type="text"/>
Sekvence <input type="text"/>	Částka <input type="text"/>
<input type="button" value="ODESLAT"/>	

Obrázek 36 : Vklad na pokladnu

#### 2.4.3.4 Přijaté pokladní doklady

- evidence přijatých pokladních dokladů, na této stránce je možné pokladní doklad zaevidovat a také zobrazit výpis pokladních dokladů. Kliknutím na tlačítko **Nový doklad** přejdete k samotné evidenci dokladu (pokud máte patřičné práva) viz. Obrázek 37. Kliknutím na tlačítko **Výpis** se dostanete k výpisu pokladních dokladů přijatých v evidenci viz. Obrázek 38.

Při evidenci nového přijatého pokladního dokladu vyplňte formulář viz. Obrázek 37. Peněžní částky uvádějte s . jako oddělovačem desetinných míst. Ve slovním vyjádření částky uveďte částku slovně ve tvaru např. dvatisícetřistadvacetpětkorunčeskýchpadesáthaléřů. Při zadávání měny vždy uvádějte korunčeských a haléřů bez ohledu na skloňování. Formulář dále kontroluje zda-li je částka na něm uvedená odpovídající součtu částek v sekci účtovacího předpisu. Kliknutím na tlačítko se formulář zpracuje a Vy budete informováni o výsledku akce.

Ekonomický systém

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Vydané doklady - **Přijaté doklady**

Oprávnění | Log Práv | Stav | **Přijaté doklady** | Vydané doklady | zpět

### Přijaté pokladní doklady

Zde prosím zaevidujte přijatý pokladní doklad.  
Do položky slovy napište částku slovy a jako měnu uvádějte vždy korunčeských. Jako desetinný oddělovač použijte TEČKU !!!

Zpět

Příjmový pokladní doklad číslo:

Ze dne:  Přílohy:

Přijato od(jméno,příjmení):

Adresa:

Přijato:  Slovy:

Účel platby:  Rozpočtová skladba:

Schválil:  Vyberte Pokladník:

Účetní doklad:

Ze dne:  Číslo:

Text:	Účtovací předpis:	KČ	Hal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dne:  Přezkoušel:  Vyberte

Dne:  Zaúčtoval:  Vyberte

Zpět ODESLAT

Obrázek 37 : Evidence nového přijatého pokladního dokladu

Výpis přijatých pokladních dokladů je stránkovaný po 25 záznamech a seříděn podle data zápisu sestupně viz. Obrázek 38. Na stránce jsou uvedeny základní informace o přijatých pokladních dokladech. Jsou zde uvedeny následující údaje: číslo pokladního dokladu, ze kterého dne doklad je, od koho byly peníze přijaty, částka, která byla přijatá, jaký byl účel platby a datum evidence pokladního dokladu v databázi.

Za každým záznamem se nalézá tlačítko **S**. Kliknutím na něj se dostanete k detailnímu výpisu záznamu viz. Obrázek 39.

Vydané doklady - **Přijaté doklady**

**Ekonomický systém** Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Oprávnění | Log Práv | Stav | **Přijaté doklady** | Vydané doklady | zpět

### Přijaté pokladní doklady

Zde je výpis přijatých pokladních dokladů, výpis je seříděn sestupně podle data kdy byly zaevidovány. Kliknutím na S u vybraného dokladu se Vám zobrazí jeho kompletní karta.

Zpět

Zobraz stránky, celkem záznamů: 10  
0-25

Doklad č.:	Ze dne:	Přijato od:	Přijato:	Účel platby:	Datum	Detail
5963	2006-05-10	DAV	28 Kč	obed	2006-05-10 16:05:54	<b>S</b>
5	2006-05-10	David	10 Kč	žeton 10kc	2006-05-10 15:18:26	<b>S</b>
56	2006-05-09	Dav	85 Kč	oběd	2006-05-09 12:48:04	<b>S</b>
2	2006-05-08	David	200 Kč	karta X56	2006-05-09 10:58:01	<b>S</b>
12	2006-05-08	David	10 Kč	žeton 10kc	2006-05-09 10:49:52	<b>S</b>
8469	2006-05-08	Dav	10 Kč	žeton	2006-05-08 14:04:50	<b>S</b>
566654	2006-05-08	Tomas	200 Kč	papír Laser	2006-05-08 14:00:12	<b>S</b>
2123	2006-05-08	Franta Opršálek	100 Kč	média	2006-05-08 13:57:40	<b>S</b>
654456	2006-05-08	David Malaník	2171.5 Kč	Router	2006-05-08 13:40:34	<b>S</b>
2532006	2006-05-02	Dav	10 Kč	prodej	2006-05-08 12:18:31	<b>S</b>

Obrázek 38 : Výpis přijatých pokladních dokladů

Detailní výpis vybraného záznamu viz. Obrázek 39 obsahuje veškeré informace o vybraném pokladním dokladu. Je to víceméně elektronická kopie papírového pokladního dokladu. Navíc je ve spodní části uvedeno, zda-li je pokladní doklad zamčen, nebo odemčen a případně kdo a kdy ho zamknul.

Vydané doklady - **Přijaté doklady**
**EkonomickýSystém**
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Oprávnění | Log Práv | Stav | **Přijaté doklady** | Vydané doklady | zpět

### Přijaté pokladní doklady

Zde je detailní výpis evidenční karty přijatého pokladního dokladu.

[Zpět](#)

<b>Příjmový pokladní doklad číslo:</b>		2123	
<b>Ze dne:</b>	2006-05-08	<b>Přílohy:</b>	0
<b>Přijato od (jméno, příjmení):</b> Franta Opršálek			
<b>Adresa:</b> -			
<b>Přijato:</b>	100	<b>Slovy:</b>	stokorunčeských
<b>Účel platby:</b>	média	<b>Rozpočtová skladba:</b>	51-12
<b>Schválil:</b>	Malaník	<b>Pokladník:</b>	Malaník
<b>Účetní doklad:</b>			
<b>Ze dne:</b>	2006-05-08	<b>Číslo:</b>	33220206
<b>Text:</b>	<b>Účtovací předpis:</b>	<b>Kč:</b>	<b>Hal:</b>
DVD-RW 4x	51-12	25	0
DVD+RW 8x	51-12	25	0
DVD-RAM 5x	51-12	50	0
-	-	-	-
<b>Dne:</b>	2006-05-08	<b>Přezkoušel:</b>	
<b>Dne:</b>	2006-05-08	<b>Zaúčtoval:</b>	Malaník David
<b>Dne:</b>	2006-05-08 13:57:40	<b>Zapsal:</b>	Malaník David
<b>ODEMČENO</b>			
<b>Dne:</b>	-	<b>Zamčel:</b>	-

Obrázek 39 : Detailní výpis přijatého pokladního dokladu

#### 2.4.3.5 Vydané pokladní doklady

- evidence vydaných pokladních dokladů, na této stránce je možné pokladní doklad zaevidovat a také zobrazit výpis pokladních dokladů. Kliknutím na tlačítko **Nový doklad** přejdete k samotné evidenci dokladu (pokud máte patřičné práva) viz. Obrázek 40. Kliknutím na tlačítko **Výpis** se dostanete k výpisu pokladních dokladů vydaných v evidenci viz. Obrázek 41.

Při evidenci nového vdaného pokladního dokladu vyplňte formulář viz. Obrázek 40. Peněžní částky uvádějte s . jako oddělovačem desetinných míst. Ve slovním vyjádření částky uveďte částku slovně ve tvaru např. dvatisícetřistadvacetpětkorunčeskýchpadesáthaléřů. Při zadávání měny vždy uvádějte korunčeských a haléřů bez ohledu na skloňování. Formulář dále kontroluje zda-li je částka na něm uvedená odpovídající součtu částek v sek-

ci účtovacího předpisu. Kliknutím na tlačítko se formulář zpracuje a Vy budete informováni o výsledku akce.

Vydání doklady - **Vydání doklady** **Ekonomický systém**  
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Oprávnění | Log Práv | Stav | Přijaté doklady | **Vydání doklady** | zpět

### Vydání pokladního dokladu

Zde prosím zaevidujte vydaný pokladní doklad.  
Do položky slovy napište částku slovy a jako měnu uvádějte vždy korunčeských. Jako desetinný oddělovač použijte TEČKU !!!

[Zpět](#)

Výdajový pokladní doklad číslo:		<input type="text"/>	
Ze dne:	<input type="text"/>	Přílohy: <input type="text"/>	
Vydáno komu (jméno, příjmení): <input type="text"/>			
Adresa: <input type="text"/>			
Vydáno:	<input type="text"/>	Slovy: <input type="text"/>	
Účel platby:	<input type="text"/>	Rozpočtová skladba: <input type="text"/>	
Schválil:	Vyberte <input type="text"/>	Pokladník: <input type="text"/>	
Účetní doklad:			
Ze dne:	<input type="text"/>	Číslo: <input type="text"/>	
Text:	Účtovací předpis:	Kč:	Hal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	00
Dne:	<input type="text"/>	Přezkoušel: Vyberte <input type="text"/>	
Dne:	<input type="text"/>	Zaúčtoval: Vyberte <input type="text"/>	

[Zpět](#) [ODESLAT](#)

Obrázek 40 :Evidence nového vydaného pokladního dokladu

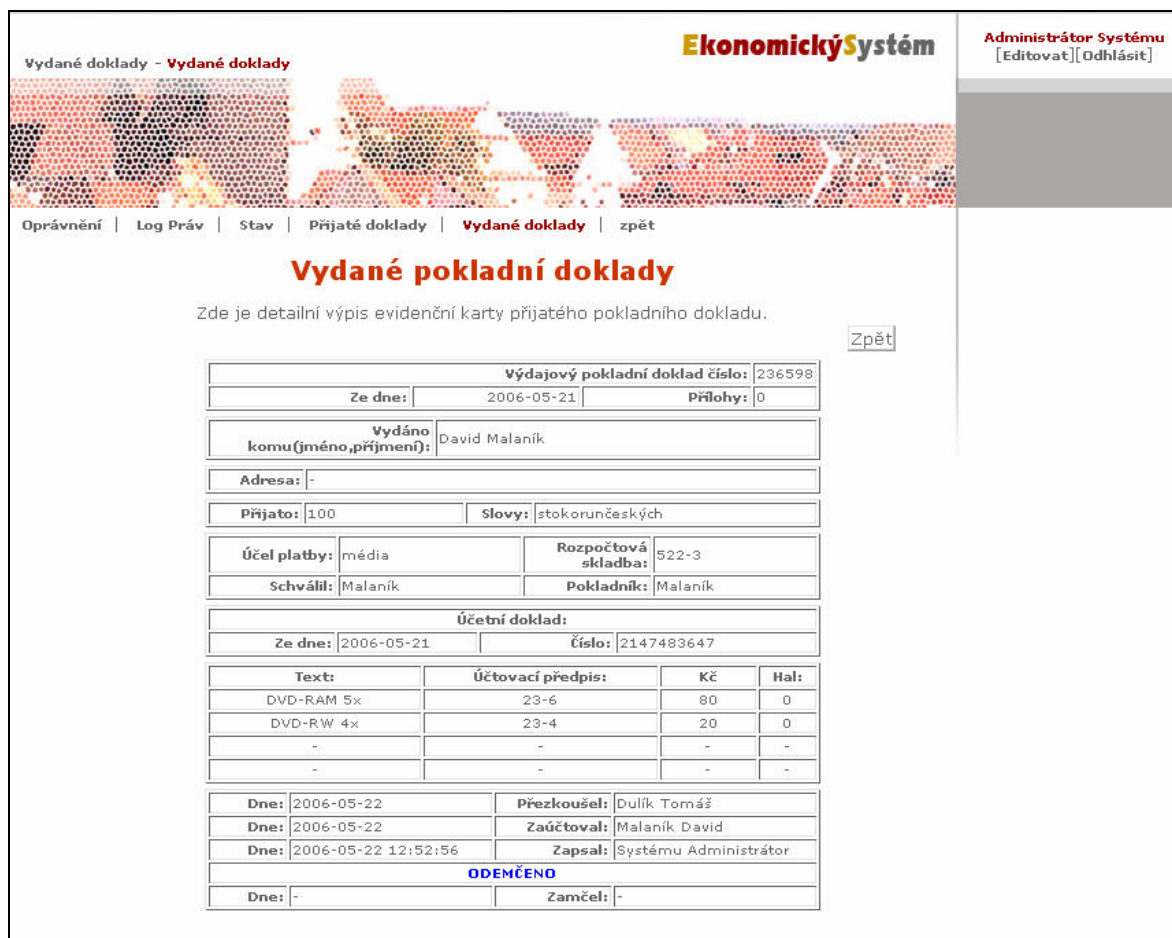
Výpis vydaných pokladních dokladů je stránkovan a seříděn podle data zápisu sestupně viz. Obrázek 41. Na stránce jsou uvedeny základní informace o vydaných pokladních dokladech. Jsou zde uvedeny následující údaje: číslo pokladního dokladu, ze kterého dne doklad je, komu byly peníze vyplaceny, částka, která byla vydaná, jaký byl účel platby a datum evidence pokladního dokladu v databázi.



Za každým záznamem se nalézá tlačítko **S**. Kliknutím na něj se dostanete k detailnímu výpisu záznamu viz. Obrázek 42.



Obrázek 41 : Výpis vydaných pokladních dokladů



Obrázek 42 : Detailní výpis vydaného pokladního dokladu

## 2.4.4 Modul Účtové skupiny

Tento modul slouží pro správu účtových tříd, skupin a jednotlivých položek. Při novelizaci zákona je možné skupiny a třídy upravit, vymazat nebo přidat. Modul obsahuje několik ukázkových tříd, skupin a osnov. Modul obsahuje log do kterého se zapisují veškeré změny v modulu.

### 2.4.4.1 Účtové třídy

- zde je výpis seznamu účtových tříd. Seznam je stránkovaný, pro přesun na určitou stránku klikněte na rozsah stránek, viz. Obrázek 43. Pokud chcete výpis setřídit podle některého sloupce klikněte na jeho název. Třídění se provádí vzestupně.

Pokud máte patřičné oprávnění, můžete provádět ještě následující operace: přidání účtové třídy kliknutím na tlačítko **Přidat**, editaci účtové třídy kliknutím na **E** u vybrané třídy nebo výmaz dané třídy kliknutím na **X** u vybrané třídy.

Účtové skupiny - **Třídy**

EkonomickýSystém

Administrátor Systému  
 [Editovat][Odhlásit]

Třídy | Skupiny | Osnovy | Logfile | zpět

## Účtové třídy

SEZNAM ÚČTOVÝCH TŘÍD

Zde je výpis seznamu účtových tříd. Seznam je stránkovaný, pro přesun na určitou stránku klikněte na rozsah stránek, viz níže. Pokud chcete výpis setřídit podle některého sloupce klikněte na jeho název. Třídění se provádí vzestupně.

Pokud máte patřičné oprávnění, můžete provádět ještě následující operace: přidání účtové třídy kliknutím na tlačítko Přidat, editaci účtové třídy kliknutím na E u vybrané třídy nebo výmaz dané třídy kliknutím na X u vybrané třídy

Zobraz stránky, celkem záznamů: 11  
 0-25

ID třídy	Název třídy	Vytvořena	Vytvořil	Změna	Změnil	Upravit	Smazat
3	Zaúčtovací vztahy	2006-03-17 00:00:00	dav	2006-03-17 00:00:00	dav	<b>E</b>	<b>X</b>
7	Vnitroorganizační účetnictví	2006-03-17 00:00:00	dav	2006-03-17 00:00:00	dav	<b>E</b>	<b>X</b>
0	Dlouhodobý majetek	2006-03-17 00:00:00	dav	2006-03-17 00:00:00	dav	<b>E</b>	<b>X</b>
4	Náklady organizačních složek států a územních samosprávních celků	2006-03-17 00:00:00	dav	2006-03-17 00:00:00	dav	<b>E</b>	<b>X</b>
8	Vnitroorganizační účetnictví	2006-03-17 00:00:00	dav	2006-03-17 00:00:00	dav	<b>E</b>	<b>X</b>
1	Zásoby	2006-03-17 00:00:00	dav	2006-03-17 00:00:00	dav	<b>E</b>	<b>X</b>
5	Náklady územních samosprávních celků na hospodářskou činnost a náklady příspěvkových organizací	2006-03-17 00:00:00	dav	2006-03-17 00:00:00	dav	<b>E</b>	<b>X</b>
2	Vztahy ke státnímu rozpočtu organizačních složek států, k rozpočtu územních samosprávních celků a rozpočtové a ostatní finanční účty.	2006-03-17 00:00:00	dav	2006-03-17 00:00:00	dav	<b>E</b>	<b>X</b>
6	Výnosy z hospodářské činnosti územních samosprávních celků a z činnosti příspěvkových organizací	2006-03-17 08:00:00	dav	2006-03-17 08:00:00	dav	<b>E</b>	<b>X</b>
23	266	2006-03-19 14:11:55	dav	2006-03-19 14:11:55	dav	<b>E</b>	<b>X</b>

Obrázek 43 : Účtové třídy, seznam

Při kliknutí na tlačítko **Přidat** se Vám otevře stránka s formulářem pro přidání nové třídy viz. Obrázek 44. Vyplňte formulář a klikněte na tlačítko **Přidat**. Formulář se zpracuje a Vy budete informováni o proběhlé akci.

Účtové skupiny - Třídy		Ekonomický systém		Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]	
Třídy   Skupiny   Osnovy   Logfile   zpět					
<b>Účtové třídy</b>					
<b>ZADÁNÍ NOVÉ ÚČTOVÉ TŘÍDY</b>					
Zadejte údaje pro novou třídu. ID je jedinečné a spolu s názvem je dáno zákonem o účetnictví. O výsledku akce budete informováni. V případě vygenerované chyby se obraťte na pověřenou osobu nebo administrátora systému					
ID třídy	<input type="text"/>				
Název třídy	<input type="text"/>				
Zpět	<input type="button" value="Přidat"/>				

Obrázek 44 : Účtové třídy, nová třída

Při kliknutí na tlačítko **E** se Vám otevře stránka s formulářem pro úpravu dat třídy viz. Obrázek 45. Vyplňte formulář a klikněte na tlačítko **Upravit**. Formulář se zpracuje a Vy budete informováni o proběhlé akci.

Účtové skupiny - Třídy		Ekonomický systém		Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]	
Třídy   Skupiny   Osnovy   Logfile   zpět					
<b>Účtové třídy</b>					
<b>ÚPRAVA DAT ÚČTOVÉ TŘÍDY</b>					
Upravte data podle potřeby a klikněte na tlačítko upravit. O výsledku akce budete informováni. Pokud se objeví nějaká chyba kontaktujte pověřenou osobu nebo administrátora systému.					
ID třídy	<input type="text" value="8"/>				
Název třídy	<input type="text" value="Vnitroorganizační účetnictví"/>				
Zpět	<input type="button" value="Upravit"/>				

Obrázek 45 : Účtové třídy, úprava třídy



Při kliknutí na tlačítko **X** se Vám otevře stránka s formulářem pro výmaz třídy viz. Obrázek 46. Zkontrolujte formulář a klikněte na tlačítko **Smazat**. Formulář se zpracuje a Vy budete informováni o proběhlé akci. **Pozor při výmazu třídy se mažou i skupiny a osnovy na této třídě závislé!**

Účtové skupiny - **Třídy** **Ekonomický systém**  
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Třídy | Skupiny | Osnovy | Logfile | zpět

### Účtové třídy

**VÝMAZ ÚČTOVÉ TŘÍDY**  
Pokud jste si jisti stiskněte tlačítko smazat a vybraná třída bude vymazána.  
**POZOR PŘI VYMAZÁNÍ TŘÍDY DOJDE K VYMAZÁNÍ I SKUPIN A OSNOV KTERÉ JSOU POD DANOU TŘÍDOU!!**  
O výsledku akce budete informováni. Pokud se objeví nějaká chyba kontaktujte pověřenou osobu nebo administrátora systému.

ID třídy	8
Název třídy	Vnitroorganizační účeti
Zpět	Smazat

Obrázek 46 : Účtové třídy, výmaz účtové třídy

#### 2.4.4.2 Účtové skupiny

- zde je výpis seznamu účtových skupin. Seznam je stránkovaný, pro přesun na určitou stránku klikněte na rozsah stránek, viz. Obrázek 47. Pokud chcete výpis setřídit podle některého sloupce klikněte na jeho název. Třídění se provádí vzestupně.

Pokud máte patřičné oprávnění, můžete provádět ještě následující operace: přidání účtové skupiny kliknutím na tlačítko **Přidat**, editaci účtové skupiny kliknutím na **E** u vybrané skupiny nebo výmaz dané skupiny kliknutím na **X** u vybrané skupiny. **Pozor při smazání skupiny se smažou i osnovy na ní závislé!**



Obrázek 47 : Účtové skupiny, seznam skupin

Při kliknutí na tlačítko **Přidat** se Vám otevře stránka s formulářem pro přidání nové skupiny viz. Obrázek 48. Vyplňte formulář a klikněte na tlačítko **Přidat**. Formulář se zpracuje a Vy budete informováni o proběhlé akci.



Obrázek 48 : Účtové skupiny, založení nové skupiny

Při kliknutí na tlačítko **E** se Vám otevře stránka s formulářem pro úpravu dat skupiny viz. Obrázek 49. Vyplňte formulář a klikněte na tlačítko **Upravit**. Formulář se zpracuje a Vy budete informováni o proběhlé akci.



Účtové skupiny - Skupiny

**Ekonomický systém**

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Třídy | Skupiny | Osnovy | Logfile | zpět

### Účtové skupiny

**ÚPRAVA DAT ÚČTOVÉ SKUPINY**

Upravte data podle potřeby a klikněte na tlačítko upravit. O výsledku akce budete informováni. Pokud se objeví nějaká chyba kontaktujte pověřenou osobu nebo administrátora systému.

ID skupiny	1
Název skupiny	Dlouhodobý nehmotný
Zpět	Upravit

Obrázek 49 : Účtové skupiny, úprava skupiny

Při kliknutí na tlačítko **X** se Vám otevře stránka s formulářem pro výmaz skupiny viz. Obrázek 50. Zkontrolujte formulář a klikněte na tlačítko **Smazat**. Formulář se zpracuje a Vy budete informováni o proběhlé akci. **Pozor při výmazu skupiny se mažou i osnovy na této skupině závislé!**



Účtové skupiny - Skupiny

**Ekonomický systém**

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Třídy | Skupiny | Osnovy | Logfile | zpět

### Účtové skupiny

**VÝMAZ ÚČTOVÉ SKUPINY**

Pokud jste si jistí stiskněte tlačítko smazat a vybraná skupina bude vymazána.  
**POZOR PŘI VYMAZÁNÍ SKUPINY DOJDE K VYMAZÁNÍ I OSNOV KTERÉ JSOU POD DANOU SKUPINOU!!**  
O výsledku akce budete informováni. Pokud se objeví nějaká chyba kontaktujte pověřenou osobu nebo administrátora systému.

ID skupiny	1
Název skupiny	Dlouhodobý nehmotný
Zpět	Smazat

Obrázek 50 : Účtové skupiny, výmaz skupiny

### 2.4.4.3 Účtové osnovy

- zde je výpis seznamu účtových osnov. Seznam je stránkovaný, pro přesun na určitou stránku klikněte na rozsah stránek, viz. Obrázek 51. Pokud chcete výpis setřídít podle některého sloupce klikněte na jeho název. Třídění se provádí vzestupně. Pro vypsání detailních informací klikněte na **S** u zvolené osnovy.

Pokud máte patřičné oprávnění, můžete provádět ještě následující operace: přidání účtové osnovy kliknutím na tlačítko **Přidat**, editaci účtové osnovy kliknutím na **E** u vybrané osnovy, nebo výmaz dané osnovy kliknutím na **X** u vybrané osnovy.

Účtové skupiny - **Osnovy**
**EkonomickýSystém**
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Třídy | Skupiny | **Osnovy** | Logfile | zpět

## Účtové osnovy

**SEZNAM ÚČTOVÝCH OSNOV**

Zde je výpis seznamu účtových osnov. Seznam je stránkovaný, pro přesun na určitou stránku klikněte na rozsah stránek, viz níže. Pokud chcete výpis setřídít podle některého sloupce klikněte na jeho název. Třídění se provádí vzestupně. Pro vypsání detailních informací klikněte na **S** u zvolené osnovy. Pokud máte patřičné oprávnění, můžete provádět ještě následující operace: přidání účtové osnovy kliknutím na tlačítko přidat, editaci účtové osnovy kliknutím na **E** u vybrané osnovy nebo výmaz dané osnovy kliknutím na **X** u vybrané osnovy

Zobraz stránky, celkem záznamů: 9  
0-25

Kód	Popis	Vytvořena	Vytvořil	Změna	Změnil	Detail	Upravit	Smazat
012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	2006-03-17 08:42:41	dav	2006-03-17 08:43:02	dav	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>X</b>
013	Software	2006-03-17 08:44:13	dav	2006-03-17 08:44:19	dav	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>X</b>
019	pokus 2	2006-03-21 09:58:01	dav	2006-04-06 16:55:55	dav	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>X</b>
031	Pozemky	2006-03-17 08:44:48	dav	2006-03-17 08:44:52	dav	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>X</b>
501	Spotřeba materiálu	2006-03-17 08:45:52	dav	2006-03-17 08:45:55	dav	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>X</b>
512	Cestovné	2006-03-17 08:46:18	dav	2006-03-17 08:46:22	dav	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>X</b>
546	Dary	2006-03-17 08:47:00	dav	2006-03-17 08:47:03	dav	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>X</b>
644	Úroky	2006-03-17 08:47:33	dav	2006-03-17 08:47:37	dav	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>X</b>

Obrázek 51 : Účtové osnovy, seznam osnov



Při kliknutí na tlačítko **Přidat** se Vám otevře stránka s formulářem pro přidání nové osnovy viz. Obrázek 52. Zadejte údaje pro novou osnovu. Třidu a skupinu vyberte z menu. Kód je dán zákonem o účetnictví a je vytvářen tak že se postupně přidává kód třídy a skupiny. Např. kód 652 značí třídu 6 a skupinu 5. Kód proto zadávejte ve výše uvedeném formátu. O výsledku akce budete informováni.

Účtové skupiny - Osnovy

**EkonomickýSystem** Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]

Třídy | Skupiny | Osnovy | Logfile | zpět

### Účtové osnovy

**ZADÁNÍ NOVÉ ÚČTOVÉ OSNOVY**

Zadejte údaje pro novou osnovu. Třidu a skupinu vyberte z menu. Kód je dán zákonem o účetnictví a je vytvářen tak že se postupně přidává kód třídy a skupiny. Např. kód 652 značí třídu 6 a skupinu 5. Kód proto zadávejte ve výše uvedeném formátu. O výsledku akce budete informováni. V případě vygenerované chyby se obraťte na pověřenou osobu nebo administrátora systému

Třída	0
Skupina	1
Kód	<input type="text"/>
Popis	<input type="text"/>
<input type="button" value="Zpět"/> <input type="button" value="Přidat"/>	

Obrázek 52 : Účtové osnovy, přidání nové účtové osnovy

Při kliknutí na **S** se Vám zobrazí stránka s detailními informacemi o zvolené účtové osnově viz. Obrázek 53. Zobrazí se informace o nadřazené skupině a třídě, kdy a kým byla osnova vytvořena, kdy a kým byla osnova upravena.

Účtové skupiny - Osnovy

**EkonomickýSystem** Administrátor Systému [Editovat][Odhlásit]

Třídy | Skupiny | Osnovy | Logfile | zpět

### Účtové osnovy

**DETAILNÍ INFORMACE O ZVOLENÉ ÚČETNÍ OSNOVĚ**

Třída	0	Dlouhodobý majetek	
Skupina	1	Dlouhodobý nehmotný majetek	
Osnova	012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	
Vytvořil	dav	Vytvořena	2006-03-17 08:42:41
Změnil	dav	Změna	2006-03-17 08:43:02
<input type="button" value="Zpět"/>			

Obrázek 53 : Účtové osnovy, detailní výpis informací o osnově

Při kliknutí na tlačítko **E** se Vám otevře stránka s informacemi o osnově a formulářem pro úpravu dat osnovy viz. Obrázek 54. Vyplníte formulář a kliknete na tlačítko **Upravit**. Formulář se zpracuje a Vy budete informováni o proběhlé akci.

Účtové skupiny - **Osnovy**
**Ekonomický**System
Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Třídy
Skupiny
**Osnovy**
Logfile
zpět

## Účtové osnovy

### ÚPRAVA DAT ÚČTOVÉ OSNOVY

Upravte data podle potřeby a klikněte na tlačítko upravit. Data, které nevyplníte nebo nezměníte se nezmění. O výsledku akce budete informováni. Pokud se objeví nějaká chyba kontaktujte pověřenou osobu nebo administrátora systému.

Zde jsou detailní informace o měněné osnově			
Třída	0	Dlouhodobý majetek	
Skupina	1	Dlouhodobý nehmotný majetek	
Osnova	012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	
Vytvořil	dav	Vytvořena	2006-03-17 08:42:41
Změnil	dav	Změna	2006-03-17 08:43:02

Zde zadejte nové údaje o osnově	
Třída	0 <input type="text"/>
Skupina	1 <input type="text"/>
Kód	012 <input type="text"/>
Popis	Nehmotné výsledky vý <input type="text"/>
Zpět	<input type="button" value="Upravit"/>

Obrázek 54 : Účtové osnovy, úprava osnovy

Při kliknutí na tlačítko **X** se Vám otevře stránka s formulářem pro výmaz osnovy viz. Obrázek 55. Zkontrolujte formulář a klikněte na tlačítko **Smazat**. Formulář se zpracuje a Vy budete informováni o proběhlé akci.

Účtové skupiny - **Osnovy**

**Ekonomický systém**

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Třídy | Skupiny | **Osnovy** | Logfile | zpět

## Účtové osnovy

### VÝMAZ ÚČTOVÉ OSNOVY

Pokud jste si jistí stiskněte tlačítko smazat a vybraná skupina bude vymazána. O výsledku akce budete informováni. Pokud se objeví nějaká chyba kontaktujte pověřenou osobu nebo administrátora systému.

Zde jsou detailní informace o měněné osnově			
Třída	0	Dlouhodobý majetek	
Skupina	1	Dlouhodobý nehmotný majetek	
Osnova	012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	
Vytvořil	dav	Vytvořena	2006-03-17 08:42:41
Změnil	dav	Změna	2006-03-17 08:43:02
<input type="button" value="Zpět"/>		<input type="button" value="Smazat"/>	

Obrázek 55 :Účtové osnovy, výmaz účtové osnovy

#### 2.4.4.4 Log účtových skupin

- tato část modulu slouží k výpisu změn s operací v modulu. Jsou evidovány veškeré operace v modulu. Zaznamenává se vytvoření nové třídy, skupiny i osnovy. Dále se eviduje úprava třídy, skupiny i osnovy. U evidenci výmazu jsou uvedeny zkratky, které upřesňují o jaký výmaz se jedná. Výmaz TSO značí vymazání třídy včetně skupin i osnov! Akce Výmaz SO značí výmaz skupiny včetně osnov! Akce Výmaz O značí výmaz osnovy! Třídění probíhá sestupně (DESC).

U všech záznamů je uveden uživatel, který operaci provedl a datum kdy se operace udála. Jde tak lehce zjistit jakékoliv zásahy do modulu. Logována je i činnost administrátorů systému.

Stránka s vypsáním logem je ukázána níže viz. Obrázek 56.



Účtové skupiny - Logfile

EkonomickýSystém

Administrátor Systému  
[Editovat][Odhlásit]

Třídy | Skupiny | Osnovy | **Logfile** | zpět

## LOGFILE MODULU ÚČTOVÉ SKUPINY

Zde je výpis logovacího souboru, ve formuláři si vyberte parametry výpisu.  
 Akce **Výmaz TSO** značí vymazání třídy včetně skupin i osnov!  
 Akce **Výmaz SO** značí výmaz skupiny včetně osnov!  
 Akce **Výmaz O** značí výmaz osnovy!  
**Třídění probíhá sestupně (DESC)**

Setříd' logfile podle parametrů:	Osnova ▾
Vypiš posledních:	10 ▾
Setříd' podle akcí	Nová osnova ▾
Poslední časový úsek	Posledního 1/4 roku ▾
<input type="button" value="RESET"/>	<input type="button" value="ODESLAT"/>

DOTAZ=1111

ID	Třída	Skupina	Osnova	Akce	Uživatel	Datum
6	9	99	999	Nová osnova	dav	2006-03-21 12:33:15
7	9	99	998	Nová osnova	dav	2006-03-21 12:37:05
58	6	69	699	Nová osnova	dav	2006-04-02 13:44:09
4	0	1	19	Nová osnova	dav	2006-03-21 09:58:01
54	0	1	18	Nová osnova	dav	2006-03-26 13:10:22
38	0	1	17	Nová osnova	dav	2006-03-26 12:36:36

Obrázek 56 : Log účtových skupin

## II. PRAKTICKÁ ČÁST

### 3 TECHNICKÁ DOKUMENTACE JÁDRA SYSTÉMU

V této části se nalézá technická dokumentace jádra systému, který představuje i modul **Nastavení**. Je zde popis použitých funkcí a vysvětlení funkce samotného systému. Funkce obsažené v systému se nalézají v samostatném souboru **fncfile.php** v adresáři **../inc/**. Tento soubor se linkuje ke stránkám systému, kde jsou funkce v něm obsažené žádané.

#### 3.1 Základní informace o systému

Systém je postaven na prostředí HTML a podporou PHP a MySQL databáze. Veškeré data jsou uchovávány v databázi. Funkce pro podporu systému jsou přítomny v souboru **fncfile.php** v adresáři **../inc/**. Tento adresář spolu s adresářem **../config/** tvoří jádro systému. Soubory, které jsou nezbytně důležité pro chod systému. Veškeré popisky v českém jazyce jsou uvedeny v souboru **language.php**, přechod na jiný jazyk by tedy byl realizován jen novým souborem. Obrázky používané v systému jsou v adresáři **../obrazy/**, sem se také kopírují obrázky používané v jiných modulech. Přihlášení uživatele je řešeno pomocí přihlašovacího jména a hesla, jméno je uloženo v databázi, heslo je v databázi uloženo jen jako jeho hash funkce MD5. Uživatel si po přihlášení nese s sebou session, která slouží k jeho identifikaci.

#### 3.2 Adresář **../config/**


##### 3.2.1 Soubor **access.php**

Soubor slouží k nastavení přístupových práv pro určitou skupinu. Nejprve je zobrazen ve výběrovém menu seznam uživatelských skupin v databázi. Administrátorské skupiny nejsou vypsané, protože ty mají plné práva a nelze je omezit. Uživatel vybere skupinu. Na stránce se zobrazí seznam souborů z databáze. Z tabulek **u\_soubor** (čísla souborů a uživatelských skupin, které mohou soubor číst) a **u\_soubor\_write** (čísla souborů a uživatelských skupin, které mohou přes soubor zapisovat do databáze) se vyberou čísla souborů a skupin a podle nich se na stránce zobrazí u souborů atributy jestli má skupina právo zápisu a čtení. Kliknutím na výběrové políčko dojde o odeslání formuláře, který modifikuje tabulky, podle zvoleného práva.

### 3.2.2 Soubor index.php

Soubor pro zabezpečení, přímého přístupu do složky modulu. Do této stránky je přilinkovaná stránka **index\_hi.php**, která se stará o zabezpečení. V případě, že uživatel není přihlášen přesměruje ho soubor na stránku s přihlášením. V případě, že uživatel nemá přístup k danému modulu, stránka zajistí, že i při zadání adresy na tento modul se modul nezobrazí.

### 3.2.3 Soubor menu.php

Soubor se stará o nastavení menu v modulu. Přes něj je možné přidávat nové položky menu do databáze. Přidávají se přes něj např. názvy modulů a jejich popis, jednotlivé soubory modulů a jejich popis. Stránka obsahuje tlačítka  pro přidání položky, **E** pro editaci položky a **X** pro výmaz položky. Při kliknutí na tlačítko se odešle požadavek, který provede patřičnou operaci.

### 3.2.4 Soubor menu\_db.php

Tento soubor se stará o výpis navigačního menu v systému. Z databáze vybere data o modulech a souborech v nich a podle přístupových práv zobrazí menu k nim a popisku dat, které je též obsažena v databázi.

### 3.2.5 Soubor user.php

Soubor pro vytváření uživatelských skupin a uživatelských účtů. Z databáze je vypsán seznam uživatelských skupin a následně uživatelů. Při kliknutí na akční tlačítka se zobrazí formulář pro vybranou operaci. Formulář se zpracuje a do databáze se vloží nový údaj. Pomocí této stránky lze také upravovat údaje o uživateli. Je to jediné místo v systému, kde je možné změnit nick, jméno, příjmení a zařazení uživatele do skupiny. Je to také jediné místo, kde lze vytvářet, editovat a mazat uživatelské skupiny.

### 3.2.6 Soubor uzivatel.php

Tento soubor zajišťuje změnu údajů o uživateli, kterou může provést sám uživatel. Je zde formulář, který obsahuje údaje o uživateli. Uživatel může změnit následující údaje: e-mail, telefon a své heslo. Formulář zpracuje odeslané informace a uloží je do databáze.

### 3.2.7 Soubor web\_sklady\_banner.jpg

Obrázek banneru který je horní straně webové stránky.

## 3.3 Adresář ../inc/

### 3.3.1 Soubor db.php

Soubor s údaji o databázi, je zde definován server, na kterém databáze běží, přihlašovací jméno, heslo, název databáze a znaková sada databáze. Tento soubor se linkuje k souborům, které přistupují k databázi aby bylo možné používat symbolická jména a případnou změnu údajů provést na jednom místě.

### 3.3.2 Soubor design.php

Soubor obstarává grafiku stránek. Umisťuje ikonu do vyhledávací řádky prohlížeče, banner na stránku, rozděljuje stránku svislým pruhem a vypisuje informace o právě přihlášeném uživateli. Uživateli je zpřístupněn odkaz na změnu svých údajů a tlačítko pro odhlášení. Dále soubor zajišťuje navigaci v modulu, která se zobrazuje pod bannerem.

### 3.3.3 Soubor fncfile.php

Soubor s funkcemi v jazyce PHP k podpoře samotného systému.

#### 3.3.3.1 *Funkce fncDir()*

Funkce volaná bez parametru, vrací aktuální pracovní adresář ze kterého je volaná.

#### 3.3.3.2 *Funkce inFile(\$strFile)*

Funkce je volaná s jedním parametrem. Jako parametr se uvádí název souboru, který má být do aktuálního umístění nahrán. Funkce zkontroluje, zda je parametr **\$strFile** nuluové délky. Dále ověří, jestli již daný soubor neexistuje. Pokud je vše v pořádku odkáže na funkci *startPage()*. Funkce nevrací žádné parametry.

#### 3.3.3.3 *Funkce showName()*

Funkce volaná bez parametrů. Zobrazuje informaci, kde se právě nacházíme na serveru. Funkce zkontroluje zda se nalézá v kořenovém adresáři, pokud ano nevypisuje nic.

Pokud je již zanořená v nějakém adresáři, vypisuje cestu, kam je uživatel zanořen (jedná se o navigační menu, které se zobrazuje nad bannerem na každé stránce). Funkce nevrací žádné parametry.

#### 3.3.3.4 *Funkce startPage()*

Funkce volaná bez parametrů. Vypisuje položky menu a jejich detailní výpis. Funkce přistoupí do databáze, vybere potřebné informace a vypíše navigační menu s detaily dané položky. Funkce kontroluje přístupové práva, vypíše jen položky ke kterým má uživatel přístup. Funkce nevrací žádné parametry.

#### 3.3.3.5 *Funkce fncGroup()*

Funkce volané bez parametrů. Slouží ke zjištění skupiny, do které uživatel patří. Funkce přistoupí do databáze a vyhledá skupinu, do které patří uživatel. Funkce vrací číslo skupiny do které uživatel patří. V případě že se jedná o administrátorskou skupinu vrací funkce hodnotu -1.

#### 3.3.3.6 *Funkce fncAccessID(\$numFile)*

Funkce volaná s jedním parametrem. Slouží k ověření, zda má uživatel přístup k souboru pro čtení. Jako parametr slouží číslo souboru z databáze. Funkce se připojí k databázi a vyhledá nejprve do jaké skupiny patří uživatel, je-li to skupina **admin** funkce okamžitě vrátí **TRUE**, protože skupina **admin**, není nijak omezená. Pokud je uživatel v jiné skupině, pokusí se funkce z databáze vybrat záznam kde je číslo souboru a číslo skupiny uživatele. Pokud je takový záznam nalezen, funkce vrátí **TRUE**. Pokud záznam není nalezen funkce vrátí **FALSE**.

Návratové hodnoty :    **TRUE**    - uživatel má k souboru přístup pro čtení

**FALSE**    - uživatel nemá k souboru přístup pro čtení

#### 3.3.3.7 *Funkce fncAccessIDrw(\$numFile)*

Funkce volaná s jedním parametrem. Slouží k ověření, zda má uživatel přístup k souboru pro zápis dat do databáze. Jako parametr slouží číslo souboru z databáze. Funkce se připojí k databázi a vyhledá nejprve do jaké skupiny patří uživatel, je-li to skupina **admin** funkce okamžitě vrátí **TRUE**, protože skupina **admin**, není nijak omezená. Pokud je





### 3.3.4 Soubor java.js

Funkce pro podporu systému napsané v programovacím jazyce JavaScript.

#### 3.3.4.1 *Funkce Odeslat(strZprava)*

Funkce volaná s jedním parametrem.. Jako vstupní parametr vstupuje text zprávy, která má být potvrzena nebo zrušena. Funkce zobrazí varování např. při mazání uživatele, jestli se má akce skutečně provést. Funkce vrací potvrzení nebo zrušení akce.

Návratové hodnoty : TRUE - operace byla potvrzena

FALSE - operace byla zrušena

#### 3.3.4.2 *Funkce Kontrola(objForm)*

Funkce volaná s jedním parametrem. Jako vstupní parametr vstupuje do funkce formulář, který má být zkontrolován. Funkce zkontroluje za jsou všechny políčka formuláře vyplněny. Kontrola je určena pro sekci **menu**.

Návratové hodnoty : TRUE - všechny políčka vyplněny

FALSE - některé políčko nebylo vyplněno

#### 3.3.4.3 *Funkce Zadano(strValue)*

Funkce volaná s jedním parametrem. Jako parametr slouží políčko formuláře. Funkce kontroluje jestli má políčko formuláře nenulovou délku. Pokud ano vrací funkce text políčka formuláře, jinak nevrací nic.

#### 3.3.4.4 *Funkce vybAdr(strAdr, objAdr)*

Funkce volaná se dvěma parametry. Stará se o přesměrování na určitou stránku. Funkce přesměruje stránku na aktuálním serveru (*strAdr*) na adresu modulu (*objAdr*).

#### 3.3.4.5 *Funkce setColor(objRadek, strColor)*

Funkce volaná se dvěma parametry. Stará se o změnu barvy určitého řádku (*objRadek*) a určitou barvu (*strColor*)

#### 3.3.4.6 *Funkce Vyplneno(objForm)*

Funkce volaná s jedním parametrem. Jako parametr je zadáván formulář, který je nutné zkontrolovat pro potřebné údaje. V případě nevyplnění některého políčka, na to funkce upozorní JS alertem.

#### 3.3.4.7 *Funkce Heslo()*

Funkce volaná bez parametrů. Slouží k ověření, jestli heslo a kontrola hesla obsahují stejné heslo. Pokud je stejné funkce vrátí heslo, jinak nevrací nic a upozorňuje JS alertem na vzniklou chybu.

#### 3.3.5 **Soubor language.php**

V tomto souboru jsou uloženy veškeré popisky v českém jazyce použité v systému.

#### 3.3.6 **Soubor log.pohp**

Tento soubor se stará o přihlášení uživatele do databáze. Pokusí se najít uživatele se zadaným uživatelským jménem a heslem v databázi. Pokud se mu to podaří vytváří session údaje o uživateli a vpouští ho do systému.

#### 3.3.7 **Soubor logout.php**

Soubor ničí session uživatele a přesměruje ho na **index.php** systému.

#### 3.3.8 **Soubor menu.php**

Tento soubor vytváří menu pro uživatele, zobrazí se jen položky ke kterým na uživatel přístup. Dále zobrazuje navigaci pod bannerem.

#### 3.3.9 **Soubor meta.php**

Soubor s metadaty o systému

#### 3.3.10 **Soubor secret.php**

Soubor starající se o zabezpečení. Musí být přilinkován ke všem souborům v systému. Kontroluje jestli je daný soubor spouštěn přes **index.php**, pokud ne tak se sou-

bor nespustí. Dále kontroluje, zda jsou v pořádku sessions. Pokud nejsou zobrazí logovací stránku do systému.

### 3.3.11 Soubor style.css

Soubor s kaskádovým stylem stránek systému.

### 3.3.12 Soubor transfer.php

Soubor obsahuje funkci pro přesměrování stránek.

## 3.4 Adresář ../obrazy/

V tomto adresáři se nalézají obrázky, které jsou používány v systému.

## 3.5 Použité tabulky z databáze

Název tabulky	Popis tabulky
m_adr	Seznam adresářů na serveru a jejich číselné označení.
m_polozky	Seznam všech položek menu včetně detailních informací a návaznosti na adresáře a soubory.
u_skupiny	Seznam uživatelských skupin včetně označení zda se jedná o administrátorskou skupinu.
u_soubor	Evidence kódů souborů a uživatelských skupin, které mají právo pro čtení daného souboru.
u_soubor_write	Evidence kódů souborů a uživatelských skupin, které mají právo pro zápis do databáze pomocí daného souboru.
u_uzivatel	Seznam uživatelů v databázi. U každého uživatele jsou uvedeny veškeré informace o něm.

Tabulka 3 : Seznam použitých tabulek databáze potřebných pro chod systému

## 4 TECHNICKÁ DOKUMENTACE EKONOMICKÝCH MODULŮ

V této části se nalézá technická dokumentace ekonomických modulů systému.

### 4.1 Modul Číselníky (../ciselniky/)

Modul číselník používá pracovní adresář ../ciselniky/. V tomto adresáři jsou uloženy veškeré soubory potřebné pro funkčnost modulu. V níže uvedených kapitolách je uveden seznam a funkce obsažených souborů.

#### 4.1.1 Soubor adresy\_banner.jpg

Jedná se o obrázek, který tvoří grafický banner na každé stránce.

#### 4.1.2 Soubor funkce.php

Soubor s funkcemi v jazyce PHP pro podporu modulu.

##### 4.1.2.1 Funkce itemsforpage()

Tato funkce nemá žádný vstupní parametr. Funkce vrátí počet tištěných záznamů na jednu stránku výpisu. Výchozí nastavení má hodnotu 25. V případě potřeby lze toto nastavení změnit na tomto místě, Změna se projeví v celém modulu.

##### 4.1.2.2 Funkce test\_novy(\$a,\$b,\$c,\$d)

Funkce kontroluje jestli byl odeslán a řádně vyplněn formulář pro přidání nového číselníku. Vstupními parametry jsou data z formuláře, který byl odeslán. Funkce kontroluje úplnost vyplněných údajů, správnost zadaných rozsahů číselníku, unikátnost kódu číselníku v databázi a jestli byl formulář odeslán. Pokud je vše v pořádku funkce vrátí předdefinovanou hodnotu „ciselniky\_form\_confirm“ pokud dojde k chybě, vrátí funkce slovní vyjádření chyby v předdefinované konstantě „ciselniky\_form\_errX“, kde X označuje číslo chyby. Pokud nebyl formulář odeslán vrátí funkce řetězec „nedgeslano“.

##### 4.1.2.3 Funkce test\_upravy(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e)

Funkce testuje odeslaný formulář s úpravami dat číselníku. Vstupními parametry jsou data z formuláře, který byl odeslán. Funkce kontroluje úplnost vyplněných údajů, správnost

zadaných rozsahů číselníku a jestli byl formulář odeslán. Funkce neumožňuje změnit kód číselníku. Změna kódu číselníku lze provést jen smazáním a znovu zapsáním číselníku. Pokud je vše v pořádku funkce vrátí předdefinovanou hodnotu „**ciselniky\_form\_confirm**“ pokud dojde k chybě, vrátí funkce slovní vyjádření chyby v předdefinované konstantě „**ciselniky\_form\_errX**“, kde *X* označuje číslo chyby. Pokud nebyl formulář odeslán vrátí funkce řetězec „**neodeslano**“.

#### 4.1.2.4 *Funcke test\_logfile(\$o,\$c,\$a,\$d)*

Tato funkce zpracovává formulář z logu. Jako parametry do ní vstupují pole formuláře. Funkce vytváří bitovou matici vybraných hodnot, **0** v matici symbolizuje, že na parametr se nebere ohled (v menu bylo vybráno vše), **1** symbolizuje parametr, který byl vybrán. Funkce vrací řetězec o 4 znacích, který reprezentuje bitový zápis polí formuláře.

#### 4.1.3 **Soubor index.php**

Vstupní soubor do modulu. Stará se zabezpečení.

#### 4.1.4 **Soubor language-cz.php**

Jazykový soubor modulu. V tomto souboru jsou definovány veškeré popisky a hlášení v modulu. V základním systému je český jazykový soubor.

#### 4.1.5 **Soubor logfile.php**

Tento soubor se stará o výpis logu práce s modulem. Obsahuje formulář pro výběr parametrů výpisu. Formulář je odeslán sám na sebe. O rozvětvení na binární úrovni se stará funkce *test\_logfile(\$o,\$c,\$a,\$d)* viz. 4.1.2.4. Rozvětvení je provedeno pomocí switch(). V jednotlivých částech větvení se tvoří dotazy pro databázi. Dotaz je zpracován a vypsán v tabulce pod formulářem. Výběrové položky formuláře jsou definovány v českém jazykovém souboru viz. 4.1.4.

#### 4.1.6 **Soubor nový.php**

Tento soubor slouží k přidání nového číselníku do databáze. Je zde výpis již použitých kódů v rozbalovacím menu. Dále je zde formulář, který se odesílá sám na sebe. Formulář projde kontrolou funkcí *test\_novy(\$a,\$b,\$c,\$d)* viz. 4.1.2.2. Podle vráceného vý-



sledku jsou buď data uložena do databáze, nebo je uživatel informován o chybě. Kontroluje se jedinečnost zadaného kódu v databázi, správný rozsah zadaných hodnot, počáteční stav číselníku, který musí být mezi rozsahy od a do a úplnost údajů o číselníku. Pokud akce proběhne v pořádku je o ní pořízen záznam do logu. **POZOR: Kdo má k tomuto souboru přístup pro čtení může i zapisovat.**

#### 4.1.7 Soubor seznam.php

Tento soubor slouží k výpisu seznamu číselníků z databáze. Soubor se spojí s databází a vybere záznamy o číselnících. Pomocí funkce *itemsforpage()* viz. 4.1.2.1 je předán počet záznamů na stránku. Aktuální stránka výpisu je předávána GETem přes odkaz na určitý rozsah stránek. Rozsah stránek je generován podle počtu záznamů v databázi.

Odkazem je též předáván parametr o sloupci podle kterého se má záznam setřídít. Při předání je generován nový dotaz do databáze a ta vytvoří nový výpis. Pokud není GETem načten žádný parametr pro třídění zůstává v dotazu parametr, který byl naposled použitý.

#### 4.1.8 Soubor upravy.php

Soubor se stará o úpravu číselníků v databázi. V první fázi je zobrazen seznam číselníků podobně jako v kapitole 4.1.7. Se seznamem lze pracovat úplně stejně. Za každým záznamem je v tabulce tlačítko **E**. Kliknutím na toto tlačítko u vybraného záznamu se odešle id číslo tohoto záznamu souboru ke zpracování. Ten změní stránku a zobrazí formulář pro úpravu údajů. Formulář naplní daty, která odpovídají záznamu s odeslaným id číslem v databázi. Uživatel si může změnit údaje a formulář odeslat, nebo se vrátit zpět tlačítkem **Zpět**. Pokud ho odešle projde formulář kontrolou reprezentovanou funkcí *test\_upravy(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e)* viz. 4.1.2.3. Pokud kontrolou projde bez chyb jsou data zpracována a databáze je aktualizována. O akci se provede záznam do logu. **POZOR: Kdo má k tomuto souboru přístup pro čtení může i zapisovat.**

#### 4.1.9 Soubor vymaz.php

Tento soubor se stará o výmaz záznamu z databáze. Jelikož se jedná o samostatný soubor je přístup k němu upraven pomocí práva pro čtení. **POZOR: Kdo má k tomuto souboru přístup pro čtení může i zapisovat.** Při přístupu k tomuto souboru se zobrazí seznam číselníků podobně jako v kapitole 4.1.7. Se seznamem lze pracovat úplně stejně.

Za každým záznamem je v tabulce tlačítko **X**. Kliknutím na toto tlačítko se odešle id číslo vybraného záznamu. Stránka se změní na formulář, který informuje o aktuálních datech vybraného číselníku. Při potvrzení formuláře dojde k vymazání záznamu z databáze a zápisu operace do logu. Operaci lze také zrušit stiskem tlačítka zpět u potvrzení smazání číselníku.

#### 4.1.10 Seznam použitých tabulek v modulu číselníky

Název tabulky	Popis
ciselniky_seznam	Seznam číselníků v databázi včetně evidenčních údajů a aktuálního stavu číselníku.
ciselniky_log	Logovací tabulka operací s číselníky. Jsou zde veškeré operace s číselníky.

Tabulka 4 : Seznam použitých tabulek v modulu číselníky

## 4.2 Modul Bankovní účty (../bu/)

Tento modul je reprezentován pracovním adresářem **../bu/**. V tomto adresáři jsou uloženy soubory potřebné pro chod modulu. Navíc je tento modul navázán na modul **Číselníky**. Proto je pro jeho implementaci potřeba existence výše uvedeného modulu. Modul obsahuje základní operce pro práci s bankovními účty. Evidenci informací o bankovních účtech, možnost přidávat účty do evidence, upravovat jejich evidenční údaje, vymazávat z databáze a sledovat pohyb hotovosti na účtech.

### 4.2.1 Soubor adresy\_banner.jpg

Tento soubor obsahuje obrázek grafického banneru stránek modulu, výměnou za jiný lze změnit banner celého modulu.

### 4.2.2 Soubor funkce.php

V tomto souboru jsou uvedeny funkce v jazyce PHP používané v modulu.

#### 4.2.2.1 *Funkce itemsforpage()*

Tato funkce volaná bez parametrů slouží k návratu hodnoty počtu záznamů na jednu stránku ve výpisech modulu. Výchozí nastavení vrací hodnotu 25. Změnou této hodnoty v tomto souboru je provedena změna v celém modulu.

#### 4.2.2.2 *Funkce test\_novy(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e)*

Tato funkce testuje formulář při požadavku na zaevidování dalšího účtu. Jako vstupní parametry slouží načtená políčka formuláře. Funkce testuje úplnost zadaných parametrů, pokud nejsou zadány žádné údaje vrací řetězec „**neodeslano**“, pokud nejsou zadány žádné údaje vrací chybu definovanou v jazykovém souboru modulu „**bu\_form\_err1**“. Dále kontroluje unikátnost zadaného kódu bankovního účtu. Pokud není kód unikátní vrátí hodnotu „**bu\_form\_err2**“. Pokud kontrola proběhne v pořádku vrátí funkce hodnotu „**bu\_form\_confirm**“.

#### 4.2.2.3 *Funkce function test\_upravy(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e)*

Tato funkce testuje formulář odeslaný při požadavku úpravy evidenčních údajů v databázi. Jako vstupní parametry využívá políčka odeslaného formuláře. Pokud nejsou vyplněna všechna políčka formuláře, vrátí funkce řetězec „**neodeslano**“. Pokud není id vybraného číselníku v databázi nalezeno, nebo je jich nalezeno víc, vrátí předdefinovanou hodnotu z jazykového souboru „**bu\_form\_err3**“. Pokud kontrola proběhne v pořádku vrátí funkce hodnotu „**bu\_form\_confirm**“.

#### 4.2.2.4 *Funkce test\_logfile(\$o,\$c,\$a,\$d)*

Tato funkce zpracovává formulář z logu. Jako parametry do ní vstupují pole formuláře. Funkce vytváří bitovou matici vybraných hodnot, **0** v matici symbolizuje, že na parametr se nebere ohled (v menu bylo vybráno vše), **1** symbolizuje parametr, který byl vybrán. Funkce vrací řetězec o 4 znacích, který reprezentuje bitový zápis polí formuláře.

#### 4.2.2.5 *Funkce start\_db()*

Tato funkce slouží ke zjednodušení připojení k databázi. Vytvoří spojení s databází včetně zvolené znakové sady.

#### 4.2.2.6 *Funkce stop\_db()*

Tato funkce slouží k ukončení spojení s databází.

#### 4.2.2.7 *Funkce datesql(\$value)*

Funkce slouží k převodu datu zapsaného v českém formátu na formát používaný v databázi SQL. Jako vstupní parametr vstupuje řetězec data ve formátu „DD.MM.YYYY“ a jako návratová hodnota je definován řetězec ve formátu „YYYY-MM-DD“. Např. datum 31.12.2005 je převedeno na 2005-12-31.

#### 4.2.2.8 *Funkce vetat(\$ucet,\$od,\$do,\$vklad,\$vyber)*

Funkce obstarává výpis pohybu hotovosti z vybraných bankovních účtů. Jako vstupní parametry slouží číslo účtu, období od, období do, jestli se jedná o vklady nebo o výběry. Funkce vytvoří bitovou matici s rozlišením hodnot, jestli byly zadány určité hodnoty nebo neurčité výrazy. Poté se pomocí switch() funkce větví a vytváří dotaz pro databázi. Funkce vrací pole parametrů. Jako nultý prvek pole je uvedeno hlášení o správnosti vyplnění formuláře. V případě, že není zadán směr pohybu hotovosti je na nulté pozici ([0]) vrácena předdefinovaná hodnota z jazykového souboru modulu „**bu\_form\_err5**“. Pokud je formulář v pořádku je na nulté pozici ([0]) vrácen řetězec „**ok**“, na první pozici ([1]) je vrácen dotaz pro databázi na výběr dat, na druhé pozici ([2]) je vrácen titulek tabulky.

Pokud je detekována jakákoliv další chyba je vrácena hodnota „**bu\_form\_err6**“.

#### 4.2.3 **Soubor index.php**

Vstupní soubor do modulu, stará se zabezpečení. Musí být v každém adresáři systému na serveru.

#### 4.2.4 **Soubor language-cz.php**

Český jazykový soubor modulu. Jsou zde uvedeny všechny české popisky použité v modulu.

#### 4.2.5 **Soubor logfile.php**

Soubor který se stará o výpis log údajů o operacích v modulu. Je zde formulář, který odesílá parametry výpisu sám na sebe. Formulář projde funkcí *test\_logfile(\$o,\$c,\$a,\$d)*

viz. 4.2.2.4 a podle vrácené bitové matice provede výběr dat z databáze a jejich následný výpis na stránku. Měl by sloužit pro potřeby administrátorů při sledování změn v modulu.

#### 4.2.6 Soubor `novy.php`

Tento soubor se stará o přidávání účtů do databáze. Je zde formulář který se odesílá sám na sebe. Odeslaná data zkontroluje funkce `test_novy($a,$b,$c,$d,$e)` viz. 4.2.2.2. Podle výsledku otestování dojde buď k zapsání účtu do databáze nebo k zobrazení chybové hlášky. Operace bude zalogována v logu modulu. **POZOR: Kdo má k tomuto souboru přístup pro čtení může i zapisovat.**

#### 4.2.7 Soubor `seznam.php`

Tento soubor slouží k výpisu seznamu číselníků z databáze. Soubor se spojí s databází a vybere záznamy o bankovních účtech. Pomocí funkce `itemsforpage()` viz. 4.2.2.1 je předán počet záznamů na stránku. Aktuální stránka výpisu je předávána GETem přes odkaz na určitý rozsah stránek. Rozsah stránek je generován podle počtu záznamů v databázi.

Odkazem je též předáván parametr o sloupci podle kterého se má záznam setřídít. Při předání je generován nový dotaz do databáze a ta vytvoří nový výpis. Pokud není GETem načten žádný parametr pro třídění zůstává v dotazu parametr, který byl naposled použitý.

#### 4.2.8 Soubor `upravy.php`

Soubor se stará o úpravu bankovních účtů v databázi. V první fázi je zobrazen seznam účtů podobně jako v kapitole 4.2.7. Se seznamem lze pracovat úplně stejně. Za každým záznamem je v tabulce tlačítko **E**. Kliknutím na toto tlačítko u vybraného záznamu se odešle id číslo tohoto záznamu souboru ke zpracování. Ten změní stránku a zobrazí formulář pro úpravu údajů. Formulář naplní daty, která odpovídají záznamu s odeslaným id číslem v databázi. Uživatel si může změnit údaje a formulář odeslat, nebo se vrátit zpět tlačítkem **Zpět**. Pokud ho odešle projde formulář kontrolou reprezentovanou funkcí `test_upravy($a,$b,$c,$d,$e)` viz. 4.2.2.3. Pokud kontrolou projde bez chyb jsou data zpracována a databáze je aktualizována. O akci se provede záznam do logu. **POZOR: Kdo má k tomuto souboru přístup pro čtení může i zapisovat.**

#### 4.2.9 Soubor vymaz.php

Tento soubor se stará o výmaz záznamu z databáze. Jelikož se jedná o samostatný soubor je přístup k němu upraven pomocí práva pro čtení. **POZOR: Kdo má k tomuto souboru přístup pro čtení může i zapisovat.** Při přístupu k tomuto souboru se zobrazí seznam bankovních účtů podobně jako v kapitole 4.2.7. Se seznamem lze pracovat úplně stejně. Za každým záznamem je v tabulce tlačítko **X**. Kliknutím na toto tlačítko se odešle id číslo vybraného záznamu. Stránka se změní na formulář, který informuje o aktuálních datech vybraného bankovního účtu. Při potvrzení formuláře dojde k vymazání záznamu z databáze a zápisu operace do logu. Operaci lze také zrušit stiskem tlačítka **Zpět** u potvrzení smazání bankovního účtu.

#### 4.2.10 Soubor vypisy.php

Soubor slouží k výpisům pohybu hotovosti na účtech organizace. Je sem zahrnut i pohyb financí na pokladně organizace. Na stránce se nalézá formulář s parametry výpisu. Po vyplnění žádaných dat a odeslání formuláře dojde ke kontrole dat funkcí *vetat(\$sucet,\$sod,\$do,\$vklad,\$vyber)* viz. 4.2.2.8. Pokud kontrola proběhne v pořádku vykoná soubor dotaz na databázi vrácený funkcí a vypíše tabulku s výpisy pohybu hotovosti na vybraných účtech. Za každým záznamem je ve sloupci **Detail** tlačítko **S**. Kliknutím na toto tlačítko se otevrou detailní informace o vybraném transferu hotovosti. Data vrácená funkcí a data o typu výpisu (vklad/výběr) se uloží do session. Pokud se uživatel vrátí z detailního výpisu přes tlačítko **Zpět** dojde k načtení dat pro výpis ze session a uživateli se tak zobrazí stejný výpis dat, který měl předtím.



#### 4.2.11 Seznam použitých tabulek v modulu bankovní účty

Název tabulky	Popis
bu_hlavni	Evidence pohybu hotovosti na účtech. Z této tabulky se vytváří výpis z účtu.
bu_seznam	Seznam bankovních účtů v evidenci. Evidenční údaje o účtech + aktuální stav.
bu_log	Logovací tabulka operací s bankovními účty. Zápis všech změn kromě pohybu hotovosti.

Tabulka 5 : Seznam použitých tabulek v modulu bankovní účty

### 4.3 Modul Účtové skupiny (../uctovesk/)

Tento modul slouží k evidenci účtových osnov, které jsou dány zákonem. Zákon uvádí účtové třídy, které se dělí na účtové skupiny a ty dále na účtové osnovy. Podle těchto účtových osnov se provádí např. účtování faktur a služeb. Tento modul není závislý na žádném dalším modulu.

#### 4.3.1 Soubor adresy\_banner.jpg

Tento soubor obsahuje obrázek grafického banneru stránek modulu, výměnou za jiný lze změnit banner celého modulu.

#### 4.3.2 Soubor funkce.php

Soubor s funkcemi v jazyce PHP pro podporu tohoto modulu.

##### 4.3.2.1 Funkce *itemsforpage()*

Tato funkce volaná bez parametrů slouží k návratu hodnoty počtu záznamů na jednu stránku ve výpisech modulu. Výchozí nastavení vrací hodnotu 25. Změnou této hodnoty v tomto souboru je provedena změna v celém modulu.

#### 4.3.2.2 *Funkce returnidu(\$nick)*

Tato funkce slouží ke zjištění ID čísla uživatele v databázi. Jako vstupní parametr vstupuje **nick** uživatele, který je vytažen ze session a funkce vrací odpovídající ID číslo uživatele v databázi.

#### 4.3.2.3 *Funkce chyba(\$d,\$l)*

Funkce zpracovává případnou chybu při zápisu dat do databáze a do logu. Jako vstupní parametry jsou použity návratové hodnoty funkcí **mysql\_error()** po zápisu dat do databáze a do logu. Pokud k žádné chybě nedojde vrací funkce řetězec o úspěšném uložení dat do databáze. Jinak vrací zprávu o chybě.

#### 4.3.2.4 *Funkce novytrtest(\$id,\$nazev)*

Funkce na otestování dat formuláře při zadávání nové třídy. Jako vstupní parametry vstupují pole formuláře s číslem třídy a jejím názvem. Pokud jsou obě pole prázdná vrací funkce řetězec „**neodeslano**“. Pokud není zadán některý z parametrů vrací funkce předdefinovanou chybovou hlášku z jazykového souboru modulu „**uctove\_skupiny\_err3**“ nebo „**uctove\_skupiny\_err4**“. Pokud je zadané číslo menší než 0 vrací funkce hodnotu „**uctove\_skupiny\_err1**“. Poté prohledá databázi, jestli zadané číslo třídy již existuje, pokud ano vrátí hodnotu „**uctove\_skupiny\_err2**“. Pokud data projdou všemi kontrolami v pořádku je vrácen řetězec „**ok**“.

#### 4.3.2.5 *Funkce novysktest(\$id,\$nazev)*

Funkce na otestování dat formuláře při zadávání nové skupiny. Jako vstupní parametry vstupují pole formuláře s číslem skupiny a jejím názvem. Pokud jsou obě pole prázdná vrací funkce řetězec „**neodeslano**“. Pokud není zadán některý z parametrů vrací funkce předdefinovanou chybovou hlášku z jazykového souboru modulu „**uctove\_skupiny\_err3**“ nebo „**uctove\_skupiny\_err4**“. Pokud je zadané číslo menší než 0 vrací funkce hodnotu „**uctove\_skupiny\_err1**“. Poté prohledá databázi, jestli zadané číslo skupiny již existuje, pokud ano vrátí hodnotu „**uctove\_skupiny\_err2**“. Poté vybere z čísla skupiny číslo třídy a tu se pokusí najít v databázi, pokud není nadřazená třída nalezena je vrácena hodnota „**uctove\_skupiny\_err7**“. Pokud data projdou všemi kontrolami v pořádku je vrácen řetězec „**ok**“.

#### 4.3.2.6 Funkce *novytest(\$id,\$nazev,\$strida,\$skupina)*

Funkce na otestování dat formuláře při zadávání nové osnovy. Jako vstupní parametry vstupují pole formuláře s číslem osnovy, názvem osnovy, číslem třídy a číslem skupiny. Pokud jsou pole prázdná vrací funkce řetězec „**neodeslano**“. Pokud není zadán parametr *\$id* nebo *\$nazev* vrací funkce předdefinovanou chybovou hlášku z jazykového souboru modulu „**uctove\_skupiny\_err3**“ nebo „**uctove\_skupiny\_err4**“. Pokud je zadané číslo (*\$id*) menší než 0 vrací funkce hodnotu „**uctove\_skupiny\_err1**“. Poté prohledá databázi, jestli zadané číslo osnovy již existuje, pokud ano vrátí hodnotu „**uctove\_skupiny\_err5**“. Nakonec funkce z čísla osnovy získá číslo skupiny a třídy. Tyto čísla porovná s hodnotami *\$strida* a *\$skupina*, pokud si neodpovídají je vrácena chyba „**uctove\_skupiny\_err6**“. Pokud data projdou všemi kontrolami je vrácen řetězec „**ok**“.

#### 4.3.2.7 Funkce *test\_upravitr(\$a,\$b,\$c)*

Funkce, která testuje data odeslaná formulářem při úpravě dat účtové třídy. Do funkce vstupují parametry nové ID třídy (*\$a*), nový název třídy (*\$b*) a staré ID třídy (*\$c*). Pokud je zadané nové ID třídy menší než 0 vrátí funkce hodnotu „**uctove\_skupiny\_err1**“. Pokud nejsou zadané parametry nové ID a nový název vrací funkce řetězec „**neodeslano**“. Pokud je Nové ID jiné než staré zkontroluje funkce jestli již nové ID v databázi není. Pokud již v databázi je vrátí hodnotu „**uctove\_skupiny\_err2**“. Pokud data projdou všemi kontrolami vrací funkce řetězec „**ok**“.

#### 4.3.2.8 Funkce *test\_upravysk(\$a,\$b,\$c)*

Funkce, která testuje data odeslaná formulářem při úpravě dat účtové skupiny. Do funkce vstupují parametry nové ID skupiny (*\$a*), nový název skupiny (*\$b*) a staré ID skupiny (*\$c*). Pokud nejsou zadané parametry nové ID a nový název vrací funkce řetězec „**neodeslano**“. Pokud je zadané nové ID skupiny menší než 0 vrátí funkce hodnotu „**uctove\_skupiny\_err1**“. Pokud je nové ID jiné než staré zkontroluje funkce jestli již nové ID v databázi není. Pokud již v databázi je vrátí hodnotu „**uctove\_skupiny\_err2**“. Poté vybere z čísla skupiny číslo třídy a tu se pokusí najít v databázi, pokud není nadřazená třída nalezena je vrácena hodnota „**uctove\_skupiny\_err7**“. Pokud data projdou všemi kontrolami vrací funkce řetězec „**ok**“.

#### 4.3.2.9 Funkce *test\_upravy(\$strida,\$skupina,\$kod,\$popis,\$oldkod)*

Funkce, která testuje data odeslaná formulářem při úpravě dat účtové osnovy. Do funkce vstupují parametry nové ID třídy (*\$strida*), nové ID skupiny (*\$skupina*), nové ID osnovy (*\$kod*), nový název osnovy (*\$popis*) a staré ID osnovy (*\$oldkod*). Pokud není některé pole odesláno vrátí funkce řetězec „**neodeslano**“. Pokud je zadané nové ID osnovy menší než 0 vrátí funkce hodnotu „**uctove\_skupiny\_err1**“. Pokud je nové ID osnovy jiné než staré provede se kontrola nového ID. Pokud je při ní detekována chyba vrátí funkce hodnotu „**uctove\_skupiny\_err5**“. Pokud je vše v pořádku vrátí funkce řetězec „**ok**“.

#### 4.3.2.10 Funkce *returnidtridy(\$kod)*

Funkce vrací id třídy. Jako vstupní parametr slouží kód skupiny.

#### 4.3.2.11 Funkce *test\_logfile(\$o,\$c,\$a,\$d)*

Tato funkce zpracovává formulář z logu. Jako parametry do ní vstupují pole formuláře. Funkce vytváří bitovou matici vybraných hodnot, 0 v matici symbolizuje, že na parametr se nebere ohled (v menu bylo vybráno vše), 1 symbolizuje parametr, který byl vybrán. Funkce vrací řetězec o 4 znacích, který reprezentuje bitový zápis polí formuláře.

### 4.3.3 Soubor *index.php*

Vstupní soubor do modulu, zajišťuje zabezpečení modulu.

### 4.3.4 Soubor *language-cz.php*

Český jazykový soubor modulu. Jsou zde uvedeny všechny české popisky použité v modulu.

### 4.3.5 Soubor *logfile.php*

Soubor který se stará o výpis log údajů o operacích v modulu. Je zde formulář, který odesílá parametry výpisu sám na sebe. Formulář projde funkcí *test\_logfile(\$o,\$c,\$a,\$d)* viz. 4.3.2.11 a podle vrácené bitové matice provede výběr dat z databáze a jejich následný výpis na stránku. Měl by sloužit pro potřeby administrátorů při sledování změn v modulu.

#### 4.3.6 Soubor osnovy.php

Soubor, který zajišťuje komplexní správu účtových osnov v modulu. Při základním zobrazení se vypíše seznam účtových osnov v databázi. Výpis je stránkovaný podle funkce *itemsforpage()* viz. 4.3.2.1. Výpis lze třídit kliknutím na název sloupce, ten obsahuje odkaz na stránku s parametrem GET. Parametr je předán a podle něj se provede patřičný dotaz na databázi a výpis žádaných hodnot.

Pomocí funkce systému *fncAccessRW(\$strDir, \$strFile)* viz. 3.3.3.9 se zjistí jestli má uživatel právo pro zápis. Pokud ano zobrazí se i nabídky pro přidání nové osnovy, editaci osnovy a výmaz osnovy.

Při kliknutí na **Přidat** se zobrazí formulář pro zaevidování nové osnovy. Po odeslání se formulář zkontroluje funkcí *novytest(\$id,\$nazev,\$strida,\$skupina)* viz. 4.3.2.6. Podle výsledku kontroly se data buď zapíše do databáze nebo se vypíše chybová hláška. Pokud by došlo k nějaké chybě při zápisu dat do databáze, funkce *chyba(\$d, \$l)* viz. 4.3.2.3, zpracuje případnou chybu.

Při kliknutí na **S** se zobrazí stránka s detailním výpisem informací o vybrané osnově.

Při kliknutí na **E** se zobrazí formulář pro úpravu dat. Po odeslání projde formulář kontrolou funkcí *test\_upravy(\$strida,\$skupina,\$kod,\$popis,\$oldkod)* viz. 4.3.2.9. Podle výsledku kontroly se data buď zapíše do databáze nebo se vypíše chybová hláška. Pokud by došlo k nějaké chybě při zápisu dat do databáze, funkce *chyba(\$d, \$l)* viz. 4.3.2.3, zpracuje případnou chybu.

Při kliknutí na **X** se zobrazí formulář pro výmaz dat. Po odeslání formuláře se záznam z databáze vymaže. Pokud by při přístupu k databázi nebo při mazání došlo k nějaké chybě, funkce *chyba(\$d, \$l)* viz. 4.3.2.3, případnou chybu.

Operace s osnovami jsou logovány v logu modulu.

#### 4.3.7 Soubor skupiny.php

Soubor, který zajišťuje komplexní správu účtových skupin v modulu. Při základním zobrazení se vypíše seznam účtových skupin v databázi. Výpis je stránkovaný podle funkce *itemsforpage()* viz. 4.3.2.1. Výpis lze třídit kliknutím na název sloupce, ten obsahuje odkaz

na stránku s parametrem GET. Parametr je předán a podle něj se provede patřičný dotaz na databázi a výpis žádaných hodnot.

Pomocí funkce systému *fncAccessRW(\$strDir, \$strFile)* viz. 3.3.3.9 se zjistí jestli má uživatel právo pro zápis. Pokud ano zobrazí se i nabídky pro přidání nové skupiny, editaci skupiny a výmaz skupiny.

Při kliknutí na **Přidat** se zobrazí formulář pro zaevidování nové skupiny. Po odeslání se formulář zkontroluje funkcí *novysktest(\$id,\$nazev)* viz. 4.3.2.5. Podle výsledku kontroly se data buď zapíše do databáze nebo se vypíše chybová hláška. Pokud by došlo k nějaké chybě při zápisu dat do databáze, *funkce chyba(\$d, \$l)* viz. 4.3.2.3, zpracuje případnou chybu.

Při kliknutí na **E** se zobrazí formulář pro úpravu dat. Po odeslání projde formulář kontrolou funkcí *test\_upravysk(\$a,\$b,\$c)* viz. 4.3.2.8. Podle výsledku kontroly se data buď zapíše do databáze nebo se vypíše chybová hláška. Pokud by došlo k nějaké chybě při zápisu dat do databáze, funkce *chyba(\$d, \$l)* viz. 4.3.2.3, zpracuje případnou chybu.

Při kliknutí na **X** se zobrazí formulář pro výmaz dat. Po odeslání formuláře se záznam z databáze vymaže. Pokud by při přístupu k databázi nebo při mazání došlo k nějaké chybě, funkce *chyba(\$d, \$l)* viz. 4.3.2.3, případnou chybu.

Operace se skupinami jsou logovány v logu modulu.

#### 4.3.8 Soubor tridy.php

Soubor, který zajišťuje komplexní správu účtových tříd v modulu. Při základním zobrazení se vypíše seznam účtových tříd v databázi. Výpis je stránkovaný podle funkce *itemsforpage()* viz. 4.3.2.1. Výpis lze třídit kliknutím na název sloupce, ten obsahuje odkaz na stránku s parametrem GET. Parametr je předán a podle něj se provede patřičný dotaz na databázi a výpis žádaných hodnot.

Pomocí funkce systému *fncAccessRW(\$strDir, \$strFile)* viz. 3.3.3.9 se zjistí jestli má uživatel právo pro zápis. Pokud ano zobrazí se i nabídky pro přidání nové třídy, editaci třídy a výmaz třídy.

Při kliknutí na **Přidat** se zobrazí formulář pro zaevidování nové třídy. Po odeslání se formulář zkontroluje funkcí *novytrtest(\$id,\$nazev)* viz. 4.3.2.4. Podle výsledku kontroly se

data buď zapíše do databáze nebo se vypíše chybová hláška. Pokud by došlo k nějaké chybě při zápisu dat do databáze, funkce *chyba(\$d, \$l)* viz. 4.3.2.3, zpracuje případnou chybu.

Při kliknutí na **E** se zobrazí formulář pro úpravu dat. Po odeslání projde formulář kontrolou funkcí *test\_upravitr(\$a,\$b,\$c)* viz. 4.3.2.7. Podle výsledku kontroly se data buď zapíše do databáze nebo se vypíše chybová hláška. Pokud by došlo k nějaké chybě při zápisu dat do databáze, funkce *chyba(\$d, \$l)* viz. 4.3.2.3, zpracuje případnou chybu.

Při kliknutí na **X** se zobrazí formulář pro výmaz dat. Po odeslání formuláře se záznam z databáze vymaže. Pokud by při přístupu k databázi nebo při mazání došlo k nějaké chybě, funkce *chyba(\$d, \$l)* viz. 4.3.2.3, případnou chybu.

Operace s třídami jsou logovány v logu modulu.

#### 4.3.9 Seznam použitých tabulek v modulu účtové skupiny

Název tabulky	Popis
uctove_skupiny_tridy	Evidence účtových tříd
uctove_skupiny_skupiny	Evidence účtových skupin
uctove_skupiny_seznam	Evidence účtových osnov
uctove_skupiny_log	Log veškerých operací s účtovými třídami, skupinami a osnovami. Jsou zde veškeré akce v modulu Účtové skupiny.

Tabulka 6 : Seznam použitých tabulek v modulu účtové skupiny

#### 4.4 Modul Pokladna (./pokladna/)

Tento modul slouží ke kompletní správě pokladny organizace. Slouží k evidenci aktuálního stavu pokladny a k evidenci přijatých a vydaných pokladních dokladů. Jelikož se jedná o důležitý modul jsou pro něj definována speciální práva, která lze spravovat jen z prostředí modulu. . Tento modul, ke své činnosti vyžaduje modul **Bankovní účty**.



#### 4.4.1 Soubor adresy\_banner.jpg

Tento soubor obsahuje obrázek grafického banneru stránek modulu, výměnou za jiný lze změnit banner celého modulu

#### 4.4.2 Soubor funkce.php

Soubor obsahuje funkce v jazyce PHP pro podporu modulu.

##### 4.4.2.1 *Funkce itemsforpage()*

Tato funkce volaná bez parametrů slouží k návratu hodnoty počtu záznamů na jednu stránku ve výpisech modulu. Výchozí nastavení vrací hodnotu 25. Změnou této hodnoty v tomto souboru je provedena změna v celém modulu.

##### 4.4.2.2 *Funkce redzone()*

Tato funkce vrací předdefinovanou hodnotu při které se částka na pokladně začíná vypisovat v červené barvě (nízký stav hotovosti na pokladně). Pokud se na tomto místě částka změní, změní se tato hranice v celém modulu.

##### 4.4.2.3 *Funkce bluezone()*

Tato funkce vrací předdefinovanou hodnotu při které se částka na pokladně začíná vypisovat v modré barvě (relativně vysoký stav hotovosti na pokladně). Pokud se na tomto místě částka změní, změní se tato hranice v celém modulu.

##### 4.4.2.4 *Funkce start\_db()*

Tato funkce slouží ke zjednodušení připojení k databázi. Vytvoří spojení s databází včetně zvolené znakové sady.

##### 4.4.2.5 *Funkce stop\_db()*

Tato funkce slouží k ukončení spojení s databází.

##### 4.4.2.6 *Funkce returnidu(\$nick)*

Tato funkce vrací ID číslo uživatele v databázi. Jako vstupní parametr se zadává **nick** uživatele ze session.

#### 4.4.2.7 *Funkce returnsk(\$nick)*

Funkce vrací název skupiny, ve které je uživatel. Jako vstupní parametr se zadává **nick** uživatele ze session.

#### 4.4.2.8 *Funkce frompage(\$page)*

Funkce kontroluje jestli na stránku, ze které je volaná bylo přistoupeno z ní samotné. Slouží pro kontrolu zpracování dat formuláře. Pokud by na stránku byla zaslána data z jiné stránky, nebudou zpracována. Jako vstupní parametr slouží název stránky na které je funkce volána.

#### 4.4.2.9 *Funkce newprava(\$id)*

Funkce vrací hodnotu **0** pokud nemá uživatel speciální práva a **1** pokud již nějaké spec práva má. Jako vstupní parametr slouží ID číslo uživatele.

#### 4.4.2.10 *Funkce vytvorprava(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e,\$f,\$g)*

Funkce vrací bitové vyjádření práv. Vstupní parametry, jsou jednotlivé práva.

#### 4.4.2.11 *Funkce upravprava(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e,\$f,\$g)*

Funkce vrací pole práv. Vstupní parametry jsou jednotlivé práva.

#### 4.4.2.12 *Funkce chyba(\$d,\$l)*

Funkce zpracovává případnou chybu při zápisu dat do databáze a do logu. Jako vstupní parametry jsou použity návratové hodnoty funkcí **mysql\_error()** po zápisu dat do databáze a do logu. Pokud k žádné chybě nedojde vrací funkce řetězec o úspěšném uložení dat do databáze. Jinak vrací zprávu o chybě.

#### 4.4.2.13 *Funkce chybad(\$d)*

Funkce zpracovává případnou chybu při zápisu dat do databáze. Jako vstupní parametry je použita návratová hodnota funkce **mysql\_error()** po zápisu dat do databáze. Pokud k žádné chybě nedojde vrací funkce řetězec o úspěšném uložení dat do databáze. Jinak vrací zprávu o chybě.

#### 4.4.2.14 Funkce kontrola\_odeslani(\$a,\$b,\$c)

Funkce kontrolu úplnost odeslaných dat do logu. Pokud jsou zadány všechny parametry vrací **TRUE** jinak **FALSE**.

#### 4.4.2.15 Funkce kontrola\_dotaz(\$a,\$b,\$c)

Funkce vrací bitový kód vybraných vstupních parametrů. **0** v řetězci je reprezentován parametr, který vybrán nebyl. **1** parametr který byl vybrán.

#### 4.4.2.16 Funkce efektivni\_prava(\$aa,\$nick)

Funkce vypočítává efektivní práva. Jako vstupní parametry vstupuje právo zápisu do modulu a **nick** uživatele. Pokud je uživatel ve skupině **admin** vrací funkce okamžitě práva „111111“. Pokud není jsou vybrána speciální práva, která se postupně skládají za sebe **1**= uživatel právo má, **0**= uživatel právo nemá. Speciální práva upravit a vymazat se ještě násobí právem zápisu do modulu. Pokud tedy nemá uživatel právo zápisu do modulu, tak mu přidělení speciálních práv upravit a vymazat nepomůže. Pořád nebude moct nic upravit ani vymazat.

#### 4.4.2.17 Funkce kontrola\_kryti(\$castka)

Funkce vrací **TRUE** pokud je na pokladně dostatek hotovosti aby vykryla částku uvedenou jako vstupní parametr. V opačném případě vrací **FALSE**.

#### 4.4.2.18 Funkce datesql(\$value)

Funkce slouží k převodu datu zapsaného v českém formátu na formát používaný v databázi SQL. Jako vstupní parametr vstupuje řetězec data ve formátu „DD.MM.YYYY“ a jako návratová hodnota je definován řetězec ve formátu „YYYY-MM-DD“. Např. datum 31.12.2005 je převedeno na 2005-12-31.

#### 4.4.2.19 Funkce parsedate(\$value)

Jako vstupní parametr vstupuje datum ve formátu „DD.MM.YYYY“. Funkce vrací pole s jednotlivými složkami data. [0]- DD [1]- MM [2]- YYYY.

#### 4.4.2.20 Funkce *datecheck(\$date1,\$date2)*

Funkce porovnává dvě data, která jsou uvedena jako vstupní parametry. Data jsou ve formátu „DD.MM.YYYY“. Funkce vrací 0 pokud jsou data totožná, 1 když je 2. starší a -1 pokud je starší datum č. 1.

#### 4.4.2.21 Funkce *prijate\_novy(\$cislo\_pd,\$zedne1,\$prilohy,\$prijate\_od, \$prijate\_adresa,\$kc,\$slovy,\$slovyk,\$sucel,\$sklaba,\$schvalil,\$pokladnik,\$zedne2, \$cislo2,\$t1,\$u1,\$k1,\$h1,\$t2,\$u2,\$k2,\$h2,\$t3,\$u3,\$k3,\$h3,\$t4,\$u4,\$k4,\$h4,\$dne3,\$prezkousel,\$dne4,\$zauctoval)*

Tato funkce slouží ke kontrole odeslaného formuláře s daty nového přijatého pokladního dokladu. Nejprve se porovnají data, jestli není pokladní doklad z budoucnosti, pokud je vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err2**“, poté se porovná částka, která musí být nezáporná, pokud je záporná vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err3**“. Poté porovná slovní zadání částky, pokud není stejná s vypočtenou vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err1\_2**“. Poté pokračuje kontrolou povinných údajů. Vytvoří se bitová matice zadaných parametrů a ta se porovná s povinnými, pokud nejsou zadány povinné údaje vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err4**“. Dále se zkontrolují evidenční čísla dokladů, pokud již v databázi figurují vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err5**“ nebo „**pokladna\_err6**“. Poté se zkontroluje součet částek na dokladu, pokud neodpovídá celkové částce uvedené na dokladu vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err7**“. Pokud kontroly proběhnou v pořádku vytváří se dotaz do databáze podle zadaných hodnot. Funkce poté vrací na [0] řetězec „ok“ a na [1] vytvořený dotaz pro databázi.

#### 4.4.2.22 Funkce *function vydane\_novy(\$cislo\_pd,\$zedne1,\$prilohy,\$vydane\_komu, \$vydane\_adresa,\$kc,\$slovy,\$slovyk,\$sucel,\$skladba,\$schvalil,\$pokladnik,\$zedne2, \$cislo2,\$t1,\$u1,\$k1,\$h1,\$t2,\$u2,\$k2,\$h2,\$t3,\$u3,\$k3,\$h3,\$t4,\$u4,\$k4,\$h4,\$dne3,\$prezkousel,\$dne4,\$zauctoval)*

Tato funkce slouží ke kontrole odeslaného formuláře s daty nového vydaného pokladního dokladu. Nejprve se porovnají data, jestli není pokladní doklad z budoucnosti, pokud je vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err2**“, poté se porovná částka, která musí být nezáporná, pokud je záporná vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err3**“. Poté porovná slovní zadání částky, pokud není stejná s vypočtenou vrátí funkce na [0] hodnotu

„**pokladna\_err1\_2**“. Poté pokračuje kontrolou povinných údajů. Vytvoří se bitová matice zadaných parametrů a ta se porovná s povinnými, pokud nejsou zadány povinné údaje vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err4**“. Dále se zkontrolují evidenční čísla dokladů, pokud již v databázi figurují vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err5**“ nebo „**pokladna\_err6**“. Poté se zkontroluje součet částek na dokladu, pokud neodpovídá celkové částce uvedené na dokladu vrátí funkce na [0] hodnotu „**pokladna\_err7**“. Pokud kontroly proběhnou v pořádku vytváří se dotaz do databáze podle zadaných hodnot. Funkce poté vrátí na [0] řetězec „**ok**“ a na [1] vytvořený dotaz pro databázi.

#### 4.4.2.23 Funkce *rozdel\_retez(\$retez)*

Funkce slouží k rozdělení dlouhých řetězců. Vstupním parametrem je textový řetězec bez mezer. Funkce poté vrátí textový řetěz s mezerami po definovaném počtu znaků.

#### 4.4.3 Soubor **helpcz.html**

V tomto souboru je zobrazeno vyskakované okno s nápovědou k právům, které jsou dostupné v modulu. Nápověda je v českém jazyce.

#### 4.4.4 Soubor **index.php**

Vstupní soubor do modulu, stará se o zabezpečení.

#### 4.4.5 Soubor **language-cz.cz**

Český jazykový soubor s veškerými popiskami používanými v modulu.

#### 4.4.6 Soubor **prava.php**

Tento soubor se stará o speciální práva uživatelů k tomuto modulu. Jelikož se jedná o modul zabezpečení má do něj přístup pro zápis jen skupina **admin**. Uživatel jiné skupiny uvidí jen výpis uživatelů a jejich práva. Soubor je připraven tak aby bylo možné jednoduchou změnou přidělit práva zápisu přes tento soubor i jiným uživatelům. Vyžaduje to ale zásah do kódu souboru.

Soubor obsahuje odkaz na nápovědu o speciálních právech. Při kliknutí na text „**SEM**“ ve stručné nápovědě na stránce se zobrazí vyskakované okno s nápovědou o právech. Vyskakované okno je vytvořeno funkcí JavaScriptu.

Pokud k souboru přistoupí člen skupiny **admin** zobrazí se mu navíc volby přidání uživatele, úprava práv uživatele a odebrání speciálních práv uživatele.

Při kliknutí na tlačítko **Přidat** se odešle formulář. Ten je zpracován a změní stránku. Zobrazí se formulář pro přidání nových speciálních práv uživatele. Formulář obsahuje rozbalovací menu. Obsah tohoto menu je vytažen z databáze. Menu obsahuje seznam uživatelů v databázi, kteří ještě nemají speciální práva. Uživatel vyplní formulář. Při odeslání se odesílají vyplněné údaje a ID uživatele, kterému chce přidělit speciální práva. Formulář se zpracuje funkcí *vytvorprava(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e,\$f,\$g)* viz. 4.4.2.10. Podle vrácené hodnoty se provede zápis do databáze. O výsledku akce je uživatel informován.

Při kliknutí na **E** se zobrazí formulář pro úpravu speciálních práv vybraného uživatele. Formulář je naplněn aktuálními speciálními právy získanými z databáze. Při odeslání se odeslané data zkontrolují funkcí *upravprava(\$a,\$b,\$c,\$d,\$e,\$f,\$g)* viz. 4.4.2.11. Podle vrácené hodnoty se provede úprava dat v databázi. O výsledku akce je uživatel informován.

Při kliknutí na **X** dojde k odeslání požadavku na odstranění speciálních práv vybraného uživatele. Na stránce se zobrazí formulář se speciálními právy vybraného uživatele. Při odeslání formuláře dojde k vymazání speciálních práv vybraného uživatele z databáze. Pokud je během operace detekována chyba je o ní uživatel informován.

Veškeré data, které jsou odesílány z formulářů na této stránce zpracovává tato stránka. Aby byla zajištěna vysoká míra zabezpečení, stránka pomocí funkce *frompage(\$page)* viz. 4.4.2.8 kontroluje, zda jsou přijímaná data skutečně z této stránky.

#### 4.4.7 Soubor prava-log.php

Tento soubor slouží k výpisu logu přidělovaných práv pro tento modul. Je zde časový záznam operací se speciálními právy k tomuto modulu. Na stránce se nalézá formulář pro výběr parametrů výpisu. Popisky dat formuláře jsou z jazykového souboru. Při jeho odeslání data zpracuje funkce *kontrola\_odeslani(\$ord,\$cnt,\$date)* viz. 4.4.2.14. Podle výsledku kontroly se zpracuje dotaz pro databázi a jsou vypsány žádané data.

#### 4.4.8 Soubor stav.php

Tento soubor slouží k evidenci a úpravě stavu hotovosti na pokladně. Úpravou stavu je myšleno doplnění hotovosti na pokladnu při nízkém stavu nebo odebrání hotovosti

z pokladny při vysokém stavu. Na úvodní stránce se zobrazí data o aktuálním stavu pokladny a o datu poslední změny stavu. Na stránce se zobrazí tlačítka **Výpis** a pokud má uživatel právo upravit stav tak i tlačítko **Upravit**.

Kliknutím na tlačítko **Výpis** dojde k zobrazení výpisu všech operací s pokladnou. Výpis je stránkovan pomocí funkce *itemsforpage()* viz. 4.4.2.1 a seřazen sestupně podle data operace. Evidovány jsou jednorázové operace vkladu a výběru a pokladní doklady.

Kliknutím na tlačítko **Upravit** se stránka překreslí a je dostupná nabídka operací **Vklad**, **Výběr** nebo **Zpět**. Při kliknutí na tlačítko operace (Vklad/Výběr), se zobrazí formulář s daty o vybrané operaci. Při odeslání formuláře dojde k jeho zpracování. Dojde ke změně dat na několika místech. Nejprve se zapíše operace do pohybu hotovosti na pokladně, poté dojde k zápisu operace do evidence aktuální částky na pokladně, dále dojde k aktualizaci hotovosti na vybraném bankovním účtu v modulu **Bankovní účty** viz. 4.2 a k zápisu dané operace do výpisu z účtu v modulu **Bankovní účty** viz. 4.2. Evidují se všechny případné chyby, které mohou vzniknout. Následně je operace zkontrolována funkcí *chybad(\$d)* viz. 4.4.2.13. O výsledku operace je uživatel informován. Aby se zamezilo možnému znovuodeslání údajů, vytváří se při zobrazení formuláře pro parametry operace session. Při zpracování dat je ověřeno jestli session existuje. Pokud ano session se zruší a data se zpracují. Aby byla zajištěna vysoká míra zabezpečení, stránka pomocí funkce *frompage(\$page)* viz. 4.4.2.8 kontroluje, zda jsou přijímaná data skutečně z této stránky.

#### 4.4.9 Soubor *prijate.php*

Tento soubor slouží k evidenci přijatých pokladních dokladů. Je zde možné zobrazit výpis přijatých pokladních dokladů a provádět zaevidování nových pokladních dokladů.

Výpis pokladních dokladů se provádí kliknutím na tlačítko **Výpis**. Dojde k překreslení stránky a zobrazení výpisu. Výpis je stránkovan pomocí funkce *itemsforpage()* viz. 4.4.2.1 a seřazen podle data zápisu do databáze sestupně. Za každým záznamem je tlačítko **S**, které slouží k zobrazení detailních informací o záznamu. Kliknutím na něj dojde k odeslání ID čísla záznamu, stránka následně vybere z databáze jeho detailní informace a zobrazí je v novém formuláři. Detailní výpis je prakticky přesnou kopií papírové verze pokladního dokladu.



Přidání nového pokladního dokladu se provádí kliknutím na **Nový doklad** (pokud má uživatel právo zápisu do databáze přes tento soubor). Kliknutím dojde k odeslání požadavku a stránka se překreslí. Zobrazí se formulář pro nový pokladní doklad. Při následné kontrole dokladu systémem se kontrolují následující položky: číslo příjmového pokladního dokladu musí být jedinečné, žádné datum nesmí být oproti datu systému budoucí, pole přílohy musí obsahovat nějakou hodnotu (i nulu), adresa nemusí být vyplněna, zadaná částka slovy se kontroluje pomocí JS funkce na této stránce a součet hodnot v sekci účetní doklad musí být roven zadané částce. Ve výběrových menu jsou vypsáni jen uživatelé, kteří mají pro příslušnou operaci speciální práva. Při odeslání formuláře je mezi jeho data přiřazen ještě řetězec vytvořený JS funkcí, kde je uvedena zadaná částka slovy pro potřeby kontroly. Aby byla zajištěna vysoká míra zabezpečení, stránka pomocí funkce *frompage(\$page)* viz. 4.4.2.8 kontroluje, zda jsou přijímaná data skutečně z této stránky. Poté data projdou kontrolou pomocí funkce *prijate\_novy(\$cislo\_pd,...)* viz. 4.4.2.21. Pokud kontrola proběhne v pořádku zapíše se data do databáze přijatých pokladních dokladů a aktualizuje se aktuální stav na pokladně. následně je operace zkontrolována funkcí *chybad(\$d)* viz. 4.4.2.13. O výsledku operace je uživatel informován. Aby se zamezilo možnému znovuodeslání údajů, vytváří se při zobrazení formuláře pro parametry operace session. Při zpracování dat je ověřeno jestli session existuje. Pokud ano session se zruší a data se zpracují.

#### 4.4.10 Soubor vydané.php

Tento soubor slouží k evidenci vydaných pokladních dokladů. Je zde možné zobrazit výpis vydaných pokladních dokladů a provádět zaevidování nových pokladních dokladů.

Výpis pokladních dokladů se provádí kliknutím na tlačítko **Výpis**. Dojde k překreslení stránky a zobrazení výpisu. Výpis je stránkovan pomocí funkce *itemsforpage()* viz. 4.4.2.1 a seřazen podle data zápisu do databáze sestupně. Za každým záznamem je tlačítko **S**, které slouží k zobrazení detailních informací o záznamu. Kliknutím na něj dojde k odeslání ID čísla záznamu, stránka následně vybere z databáze jeho detailní informace a zobrazí je v novém formuláři. Detailní výpis je prakticky přesnou kopií papírové verze pokladního dokladu.

Přidání nového pokladního dokladu se provádí kliknutím na **Nový doklad** (pokud má uživatel právo zápisu do databáze přes tento soubor). Kliknutím dojde k odeslání požadavku a stránka se překreslí. Zobrazí se formulář pro nový pokladní doklad. Při následné kont-

role dokladu systémem se kontrolují následující položky: číslo výdajového pokladního dokladu musí být jedinečné, žádné datum nesmí být oproti datu systému budoucí, pole přílohy musí obsahovat nějakou hodnotu (i nulu), adresa nemusí být vyplněna, zadaná částka slovy se kontroluje pomocí JS funkce na této stránce a součet hodnot v sekci účetní doklad musí být roven zadané částce. Ve výběrových menu jsou vypsáni jen uživatelé, kteří mají pro patřičnou operaci speciální práva. Při odeslání formuláře je mezi jeho data přiřazen ještě řetězec vytvořený JS funkcí, kde je uvedena zadaná částka slovy pro potřeby kontroly. Aby byla zajištěna vysoká míra zabezpečení, stránka pomocí funkce *frompage(\$page)* viz. 4.4.2.8 kontroluje, zda jsou přijímaná data skutečně z této stránky. Poté data projdou kontrolou pomocí funkce *vydane\_novy(\$cislo\_pd,...)* viz. 4.4.2.22. Pokud kontrola proběhne v pořádku zapíše se data do databáze vydaných pokladních dokladů a aktualizuje se aktuální stav na pokladně. následně je operace zkontrolována funkcí *chybad(\$d)* viz. 4.4.2.13. O výsledku operace je uživatel informován. Aby se zamezilo možnému znovuoodeslání údajů, vytváří se při zobrazení formuláře pro parametry operace session. Při zpracování dat je ověřeno jestli session existuje. Pokud ano session se zruší a data se zpracují.

#### 4.4.11 Seznam tabulek použitých v modulu pokladna

Název tabulky	Modul
pokladna_hlavni	Hlavní tabulka pokladny. Jsou zde evidovány veškeré pohyby hotovosti na pokladně. Přijaté / vydané pokladní doklady a jednorázové vklady / výběry z pokladny.
pokladna_prava	Evidence speciálních práv uživatelů pro modul pokladna.
pokladna_prava_log	Log speciálních práv uživatelů k tomuto modulu. Jsou zde veškeré změny speciálních práv uživatelů.
pokladna_seznam_prijate	Evidence přijatých pokladních dokladů.
pokladna_seznam_vydané	Evidence vydaných pokladních dokladů.
pokladna_stav	Evidence aktuálního stavu hotovosti na pokladně. Možnost rozšířit modul o statistiky pohybu hotovosti..

Tabulka 7 : Seznam použitých tabulek v modulu pokladna

## ZÁVĚR

Tato bakalářská práce si klade za cíl vytvořit jednoduchý modulární ekonomický systém ušitý na míru pro neziskové organizace. Jak se tento záměr povedl je nejlépe vidět na vytvořeném systému. Systém splňuje požadavky, které byly zadány pro jeho realizaci. Jedná se o systém snadný na ovládání pro běžného uživatele. Je rozšiřitelný pomocí zásuvných modulů a na jeho jádře lze provozovat i jinou činnost. Systém lze tedy použít univerzálně na jakékoliv www služby typu client-server. Systém je postaven tak aby ho bylo možné provozovat na OS softwarovém vybavení. Tím jsou zajištěny minimální finanční náklady spojené s přechodem na tento systém. Systém je zařazen do projektu SOURCEFORGE (<http://sourceforge.net/projekt/ekonomos>) aby mohl být nadále vyvíjen a upravován podle potřeb koncového uživatele.

Jako ukázkové modulu jsou pro systém vytvořeny základní moduly pro vedení účetní agendy každé neziskové organizace. Modul číselníky reprezentuje evidenci číselných řad používaných při evidenci ekonomických dokladů organizace. Modul bankovní účty zase slouží k evidenci bankovních účtů organizace. Jsou zde implementovány i výpisy z jednotlivých účtů. Modul účtové skupiny slouží k evidenci účtových osnov organizace, které jsou dány zákonem. Modul pokladna slouží k evidenci pokladních dokladů a aktuálního stavu na pokladně. Modul je svázán s modulem bankovní účty a aktualizuje částku na účtu organizace.

Činnost v modulech je zaznamenávána v logovací tabulce, lze tedy velmi snadno sledovat změny v daném modulu.

Uživatelé mají definována práva pro vstup do systému. Pokud je to v modulu ještě nutné není problém pro ně nadefinovat speciální práva pro vybraný modul. Toto schéma je použito pro modul pokladna.

Při doprogramování dalších modulů jej lze bez větších problémů použít pro vedení účetní agendy neziskové organizace. V budoucnu by ještě mohla přibýt možnost exportu některých výpisů např. do formátu PDF.

**SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY**

- [1] Účetnictví příspěvkových organizací (po novele zákona o účetnictví), Štěpánka Nováková , Praha 2004
- [2] PHP a MySQL, Thomson Laura, Welling Luke, SoftPress 2005
- [3] Manuál PHP – <http://www.php.net>
- [4] Manuál MySQL – <http://dev.mysql.com/doc/>

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

- JS      JavaScript – typ programovacího jazyka .
- PHP    Hypertext Preprocessor - rozšířený univerzální skriptovací jazyk
- www    World Wide Web .
- PC      Personal computer. Osobní počítač.
- MAC    Macintosh computer.
- BÚ      Bankovní účty

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

Obrázek 1 : Úvodní obrazovka systému .....	19
Obrázek 2 : Stránka systému, která se zobrazí po úspěšném přihlášení .....	20
Obrázek 3 : Nastavení systému .....	20
Obrázek 4 : Nastavení menu systému .....	21
Obrázek 5 : Nastavení uživatelských účtů v systému .....	22
Obrázek 6 : Nastavení přístupových práv pro jednotlivé skupiny v systému .....	22
Obrázek 7 : Nastavení účtu uživatele.....	23
Obrázek 8 : Zobrazení informací o systému v modulu informace.....	24
Obrázek 9 : Modul číselníky.....	25
Obrázek 10 : Seznam číselníků.....	26
Obrázek 11 : Nový číselník.....	27
Obrázek 12 : Úprava číselníku, seznam číselníků .....	28
Obrázek 13 : Úprava číselníku, formulář pro úpravu .....	28
Obrázek 14 : Výmaz číselníku, seznam číselníků .....	29
Obrázek 15 : Výmaz číselníku, formulář pro potvrzení výmazu .....	30
Obrázek 16 : Výpis logu modulu číselníky.....	31
Obrázek 17 : Modul bankovní účty .....	32
Obrázek 18 : Seznam bankovních účtů v evidenci .....	32
Obrázek 19 : Vytvoření nového bankovního účtu v evidenci.....	33
Obrázek 20 : Úprava bankovního účtu, seznam účtů .....	34
Obrázek 21 : Úprava bankovního účtu, formulář pro úpravu .....	35
Obrázek 22 : Výmaz bankovního účtu, seznam bankovních účtů v databázi.....	35
Obrázek 23 : Výmaz bankovního účtu, formulář pro vymazání.....	36
Obrázek 24 : Výpis logu modulu bankovní účty .....	37
Obrázek 25 : Výpisy bankovních účtů .....	38
Obrázek 26 : Detailní výpis bankovní operace .....	38
Obrázek 27 : Modul pokladna .....	39
Obrázek 28 : Výpis nastavených oprávnění pro uživatele .....	40
Obrázek 29 : Oprávnění uživatelů, nápověda .....	40
Obrázek 30 : Nastavení oprávnění pro nového uživatele .....	41
Obrázek 31 : Úprava práv uživatele v modulu pokladna.....	42

Obrázek 32 :Odstranění práv uživatele v modulu pokladna.....	42
Obrázek 33 : Log práv modulu pokladna.....	43
Obrázek 34 : Stav hotovosti na pokladně .....	44
Obrázek 35 : Stav hotovosti na pokladně, výpis.....	45
Obrázek 36 : Vklad na pokladnu .....	45
Obrázek 37 : Evidence nového přijatého pokladního dokladu .....	46
Obrázek 38 : Výpis přijatých pokladních dokladů.....	47
Obrázek 39 : Detailní výpis přijatého pokladního dokladu .....	48
Obrázek 40 :Evidence nového vydaného pokladního dokladu.....	49
Obrázek 41 : Výpis vydaných pokladních dokladů .....	50
Obrázek 42 : Detailní výpis vydaného pokladního dokladu .....	50
Obrázek 43 : Účtové třídy, seznam.....	51
Obrázek 44 : Účtové třídy, nová třída.....	52
Obrázek 45 : Účtové třídy, úprava třídy.....	52
Obrázek 46 : Účtové třídy, výmaz účtové třídy .....	53
Obrázek 47 : Účtové skupiny, seznam skupin .....	54
Obrázek 48 : Účtové skupiny, založení nové skupiny .....	54
Obrázek 49 : Účtové skupiny, úprava skupiny .....	55
Obrázek 50 : Účtové skupiny, výmaz skupiny.....	55
Obrázek 51 : Účtové osnovy, seznam osnov .....	56
Obrázek 52 : Účtové osnovy, přidání nové účtové osnovy.....	57
Obrázek 53 : Účtové osnovy, detailní výpis informací o osnově .....	57
Obrázek 54 : Účtové osnovy, úprava osnovy.....	58
Obrázek 55 :Účtové osnovy, výmaz účtové osnovy .....	59
Obrázek 56 : Log účtových skupin .....	60



**SEZNAM TABULEK**

Tabulka 1 : Popularita softwaru pro malé podnikatelské subjekty dle serveru <b>STUDNA</b> (www.studna.cz) .....	14
Tabulka 2 : Popularita softwaru pro malé podnikatelské subjekty dle serveru <b>STAHUJ</b> (www.stahuj.cz).....	15
Tabulka 3 : Seznam použitých tabulek databáze potřebných pro chod systému .....	69
Tabulka 4 : Seznam použitých tabulek v modulu číselníky.....	73
Tabulka 5 : Seznam použitých tabulek v modulu bankovní účty .....	78
Tabulka 6 : Seznam použitých tabulek v modulu účtové skupiny.....	84
Tabulka 7 : Seznam použitých tabulek v modulu pokladna .....	93

## SEZNAM PŘÍLOH

- PI DVD-ROM s potřebným softwarovým vybavením pro zprovoznění vytvořeného systému.

## **PŘÍLOHA P I: DVD-ROM S POTŘEBNÝM SOFTWAREM VYBAVENÍM PRO ZPROVOZNĚNÍ VYTVOŘENÉHO SYSTÉMU.**

### **Struktura disku:**

Adresář **ekonomos**: vytvořený modul, je zde jak čistá verze systému, tak i ukázková verze s testovacími data. K dispozici je i celá konfigurační záloha systému včetně serverového balíku Apache2Triad.

Adresář **text bakalářské práce**: zde se nalézá textová část této práce ve formátu PDF.

Adresář **mac**: v tomto adresáři jsou uloženy otestované prohlížeče pro PC MAC (Opera, Firefox).

Adresář **unix-linux**: tento adresář představuje programovou podporu pro systémy na bázi unix/linux. V adresáři jsou obsaženy následující aplikace pro unix/linux: Apache server, MySQL v.5 pro 32-bit PC, MySQL v.5 pro 64-bit PC, PHP v.5, phpmyadmin a testované prohlížeče (Opera, Firefox).

Adresář **windows**: zde je programová podpora pro systémy Microsoft Windows. Nalézá se zde serverový balík Apache2Triad v.1.5.4 na kterém byla tato bakalářská práce vytvářena, aplikace myDB studio v 1.3, kterou byly spravovány databáze, MySQL v.5 pro 32 a 64-bitové systémy, PHP v.5, phpmyadmin a testované www prohlížeče (Opera, Firefox). Dále je v zde adresář **podpora**, ve kterém jsou aplikace: 7 Zip (archivační aplikace), Adobe Acrobat Reader 7 CZ (prohlížení PDF souborů) a několik nástrojů na editaci www stránek (ACEHTML, PSPAD a TSW WEBCODER).