Projekt transformace příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Holešov na jinou právní formu

Bc. Dana Nevřalová, DiS.

Diplomová práce
2013

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva
akademický rok: 2012/2013

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení:	**Bc. Dana NEVŘALOVÁ, DiS.**
Osobní číslo:	**M10599**
Studijní program:	**N6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor:	**Veřejná správa a regionální rozvoj**
Forma studia:	**kombinovaná**
Téma práce:	**Projekt transformace příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Holešov na jinou právní formu**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- **Na základě rešerše zpracujte teoretické poznatky o příspěvkových organizacích a popište možné varianty transformace příspěvkové organizace na jinou právní formu.**

II. Praktická část

- **Analyzujte hospodaření příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Holešov.**
- **Identifikujte možné varianty změny právní formy organizace Městské kulturní středisko Holešov a vyberte nejvhodnější variantu.**
- **Vypracujte a vyhodnoťte návrh projektu přechodu příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Holešov na vybranou právní formu.**

Závěr

Rozsah diplomové práce: **cca 70**

Rozsah příloh:

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

KORÁB, Vojtěch a Marek MIHALISKO. Založení a řízení společnosti. 1. vyd. Brno: ComputerPress, 2005, 252 s. ISBN 80-251-0592-X.
MORÁVEK, Zdeněk, Alena MOCKOVČIAKOVÁ a Danuše PROKŮPKOVÁ. Meritum Příspěvkové organizace 2011.5. vyd. Praha: WoltersKluwer ČR, 2011, 344 s. ISBN 978-80-7357-626-4.
RYDVALOVÁ, Petra a Jiří RYDVAL Outsourcing ve firmě. 1. vyd. Brno: ComputerPress, 2007, 102 s. ISBN 978-80-251-1807-8.

Vedoucí diplomové práce: **Mgr. Eva Kolářová, Ph.D.**
Ústav financí a účetnictví

Datum zadání diplomové práce: **17. června 2013**

Termín odevzdání diplomové práce: **12. srpna 2013**

Ve Zlíně dne 17. června 2013

L.S.

prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka

doc. RNDr. Oldřich Hájek, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA
DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby[1];
- diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3[2];
- podle § 60[3] odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

---

[1] *zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:*

(1) Vysoká škola nevýdělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

[2] *zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:*

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacího zařízení (školní dílo).

[3] *zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:*

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60[4] odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);

- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem diplomovou práci zpracovala samostatně a použité informační zdroje jsem citovala;

- odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 12.8.2013 ..... nevřalová Dana .....

---

[4] *zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:*

(2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.

(3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Cílem této diplomové práce je transformace Městského kulturního střediska Holešov, jakožto příspěvkové organizace, na jinou právní formu. Teoretická část obsahuje literární rešerši týkající se příspěvkových organizací a shrnuje základní poznatky o variantách právních forem, na které je možné příspěvkovou organizace transformovat. V praktické části je provedena analýza hospodaření stávající příspěvkové organizace, která se zaměřuje zejména na oblast personální a ekonomickou. Dále praktická část rozebírá možné právní formy a vyhodnocuje nejvhodnější variantu. V projektové části práce je popsán transformační proces příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným a jsou zhodnoceny klady a zápory tohoto přechodu.

Klíčová slova: příspěvková organizace, společnost s ručením omezeným, právní formy, transformace

ABSTRACT

The aim of the thesis is a transformation of the Municipal Cultural Centre Holešov as an allowance organization to another juristic form. The theoretical part of the thesis includes a review of literature on allowance organizations and summarizes the basic knowledge of types of juristic forms that allowance organization can be transformed to. The practical part of this thesis provides an analysis of economy of existing allowance organization especially concerning with personal and financial sphere. Furthermore, the practical part of the thesis analyses the possible juristic forms and evaluates the most appropriate option. The project part of the thesis describes transformation process of allowance organization to limited company and appraises the strengths and the weaknesses of this transformation.

Keywords: allowance organization, limited company, juristic forms, transformation

Ráda bych tímto poděkovala vedoucí mé diplomové práce Mgr. Evě Kolářové, Ph. D., za odborné vedení a ochotný přístup. Také děkuji zaměstnancům Městského kulturního střediska Holešov za poskytnutí potřebných informací a materiálů. Další poděkování patří mé rodině, která mě po celou dobu studia podporovala.

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD **9**
I TEORETICKÁ ČÁST **11**
1 CHARAKTERISTIKA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE **12**
1.1 STATUTÁRNÍ ORGÁN 13
1.2 FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE 14
1.3 MAJETKOVÁ STRUKTURA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE 15
2 JINÉ PRÁVNÍ FORMY **16**
2.1 AKCIOVÁ SPOLEČNOST 16
2.2 SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM 19
2.3 VEŘEJNÁ OBCHODNÍ SPOLEČNOST 22
2.4 KOMANDITNÍ SPOLEČNOST 23
3 OUTSOURCING **25**
II PRAKTICKÁ ČÁST **26**
4 MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO HOLEŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE **27**
4.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA 28
4.1.1 Střediska organizace 28
4.1.2 Historie organizace 32
4.1.3 Vymezení účelu a předmětu činnosti 32
4.1.4 Statutární orgán organizace 33
4.1.5 Majetková práva organizace 34
4.2 FINANČNÍ ANALÝZA 36
4.2.1 Analýza zaměstnanců a mezd 36
4.2.2 Analýza majetkové a finanční struktury 40
4.2.3 Analýza zdrojů financování 42
4.2.4 Analýza nákladů a výnosů 44
4.2.5 Analýza poměrových ukazatelů 50
4.2.6 Analýza daňového zatížení 53
5 ANALÝZA MOŽNOSTI PŘECHODU MĚSTSKÉHO KULTURNÍHO STŘEDISKA HOLEŠOV NA JINOU PRÁVNÍ FORMU **56**
5.1 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE 56
5.2 OUTSOURCING 57
5.3 VÝBĚR VHODNÉ VARIANTY 57
6 SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM **58**

6.1 MAJETEK A MAJETKOVÁ POLITIKA TRANSFORMACE 59
6.2 EKONOMICKÁ STRÁNKA TRANSFORMACE 61
6.3 PERSONÁLNÍ ASPEKTY TRANSFORMACE 64
6.4 ANALÝZA KONKURENCE A ZÁKAZNÍKŮ, POTENCIONÁLNÍ ROZVOJ SPOLEČNOSTI 68
6.5 POSTUP ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM 69
6.6 HARMONOGRAM TRANSFORMACE 72
6.7 KALKULACE ORIENTAČNÍCH NÁKLADŮ PŘI ZALOŽENÍ A VZNIKU S.R.O. 74
6.8 SHRNUTÍ A ZHODNOCENÍ PŘEDNOSTÍ A NEDOSTATKŮ TRANSFORMACE 75
ZÁVĚR 78
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY 80
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK 83
SEZNAM OBRÁZKŮ 85
SEZNAM TABULEK 86
SEZNAM PŘÍLOH 87

ÚVOD

Tématem této diplomové práce je projekt transformace příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Holešov na jinou právní formu, jejím hlavním cílem je na základě analýzy nynější situace příspěvkové organizace nalézt nejvhodnější možnou variantu právní formy, na kterou lze činnosti této příspěvkové organizace převést, vypracovat projekt transformačního procesu a celkovou transformaci vyhodnotit. Transformace příspěvkových organizací na některou z obchodních společností se stává čím dál častěji diskutovaným tématem, konkrétně se hovoří o akciových společnostech a společnostech s ručením omezeným. Tato skutečnost mne vedla ke zvolení uvedeného tématu.

Práce je rozdělena na dvě části, na část teoretickou a na ní navazující část praktickou.

V teoretické části je prostřednictvím literární rešerše popsána základní charakteristika příspěvkových organizací, jsou zde uvedeny obecné informace o právních formách, na které je možné příspěvkové organizace transformovat. U jednotlivých právních forem jsou vymezeny jejich všeobecné vlastnosti a dále je zde rozvedena problematika týkající se orgánů společnosti, základního kapitálu, založení a vzniku společnosti. Celkovou charakteristiku každé ze společností završuje uvedení jejích předností a nedostatků, jenž napomáhají ke zvolení nejvhodnější varianty při transformačním procesu.

V praktické části je provedena charakteristika příspěvkové organizace Městského kulturního střediska Holešov, na níž plynule navazuje analýza dané příspěvkové organizace prováděná za období 2008 - 2012, zaměřující se zejména na oblast ekonomickou a personální. Následující kapitola se zabývá analýzou možnosti přechodu příspěvkové organizace, na jejímž základě je zvolena nejvhodnější možná varianta transformace. Jednou z uvedených možností přechodu je zrušení Městského kulturního střediska Holešov a poskytování kulturních služeb cestou outsourcingu. Po zhodnocení všech možných variant transformace se jeví za nejpřijatelnější převod příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným.

V rámci projektové části této práce je navržena možnost projektu transformace Městského kulturního střediska Holešov, p. o. na společnost s ručením omezeným. Tato kapitola se zabývá ekonomickými a personálními aspekty transformace, postupem transformačního procesu a souvisejícím časovým harmonogramem. Dále jsou zde řešeny finanční dopady ve spojitosti se vznikem nové obchodní společnosti. Na závěr tato kapitola obsahuje celkové shrnutí transformace a jsou zde vytknuté její přednosti a nedostatky.

Informace pro vypracování této diplomové práce jsou čerpány především z legislativy, která se uvedené problematiky týká, dále z odborné literatury zabývající se tímto tématem a z interních materiálů Městského kulturního střediska Holešov. Dále jsou v této práci využity mé osobní poznatky, které jsem načerpala během výkonu práce na ekonomickém úseku v dané příspěvkové organizaci.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 CHARAKTERISTIKA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Jelikož v této diplomové práci je řešena problematika Městského kulturního střediska Holešov, jenž je příspěvkovou organizací zřizovanou územním samosprávným celkem, respektive městem Holešov, je nutné si přiblížit základní informace týkající se příspěvkových organizací. V této kapitole je kladen důraz na vymezení fungování, řízení a hospodaření příspěvkové organizace.

Příspěvkové organizace lze rozdělit na státní příspěvkové organizace, jenž jsou zřizované organizačními složkami státu a příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky. Jak již bylo výše uvedeno, tato práce se bude týkat transformací příspěvkové organizace zřízenou územním samosprávním celkem, tudíž se zaměříme na charakteristiku tohoto typu příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je napojena na rozpočet města a to příspěvkem na provoz či odvodem. Příspěvkové organizace jsou zřizovány městy pro činnosti, které nejsou zpravidla ziskové, ale pro svůj komplikovaný chod potřebují samostatnou právní subjektivitu. Činnosti příspěvkových organizací se zaměřují hlavně v oblastech školství, kultury, zdravotnictví, sociální péče, obrany, vědy a výzkumu.

Ústředními zákony, které legislativně upravují provoz příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky, jsou zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích. (Otrusinová, 2010, s. 12-13)

Dalším právním předpisem, který dotváří právní rámec fungování příspěvkových organizací, je zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, s navazující vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky. Na tyto zákony navazují vyhláška č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků, a technická vyhláška o účetních záznamech č. 383/2009 Sb. Účetní postupy organizace jsou dále vedeny dle Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. Další vyhláškou, která se na příspěvkové organizace vztahuje, je vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Vzhledem k tomu, že příspěvkové organizace hospodaří s veřejným majetkem, musí se řídit zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a jeho prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. Příspěvkové organizace vystupují i jako daňoví poplatníci, vztahují se tedy na ně veškeré zákony daňové soustavy ČR. Dále musíme zmínit, že se na příspěvkové organizace také vztahují specifické zákony, upravující jednotlivé příspěvkové organizace

v závislosti na jejích hlavním účelu činnosti, pro který byly zřízeny. (Maderová Voltnerová a Tégl, 2011, s. 6-8)

Příspěvkové organizace jsou zakládány zřizovací listinou, kterou vydává její zřizovatel. Schválení zřizovací listiny spadá do kompetence zastupitelstva obce a dle § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí obsahovat následující údaje:

• název zřizovatele,

• název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo osoby poskytnuté správcem základního registru osob,

• vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,

• označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace,

• vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci svěřuje k hospodaření,

• vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena (zejména práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomickým využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení či pronajímání svěřeného majetku jiným subjektům),

• okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně,

• vymezení doby, na kterou je organizace zřízena.

Příspěvková organizace, jako právnická osoba vzniká zápisem do obchodního rejstříku, na základě návrhu, který je podán zřizovatelem.

1.1 Statutární orgán

Statutárním orgánem příspěvkové organizace zpravidla bývá jedna osoba, a to ředitel či ředitelka, nejedná se zpravidla o kolektivní orgán. Statutární orgán je jmenován zřizovatelem, je uveden ve zřizovací listině či v dodatku zřizovací listiny a zapisuje se do obchodního rejstříku. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace nemusí předcházet výběrové řízení. Při odvolání z funkce ředitele, zřizovatel nemá povinnost udávat důvod pro odvolání, ředitel i po odvolání zůstává nadále zaměstnancem organizace. Statutární orgán

zejména působí navenek organizace a je odpovědný za její činnost a hospodaření, odpovídá také za vedení účetnictví a stanovení platu zaměstnancům, vydává vnitřní právní předpisy – konkrétně organizační a pracovní řád. Jako zaměstnavatel je garantem dodržování pravidel zákoníku práce. (Morávek, Mockovčiaková a Prokůpková, 2011, odst.1385-1405)

1.2 Finanční hospodaření příspěvkové organizace

Dle ustanovení v § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvkové organizace pro své finanční hospodaření využívají zejména peněžité prostředky získané vlastní činností, prostředky přijaté z rozpočtu svého zřizovatele, prostředky svých fondů a přijaté peněžité dary. Dále hospodaří s finančními prostředky poskytnutých z Národního fondu, z dotací či grantů ze zahraničí, z rozpočtu EU a s finančními prostředky vyplývající z mezinárodních smluv.

Jak již bylo zmíněno, příspěvkové organizace ke svému hospodaření využívají vlastní peněžní fondy, jenž specifikuje § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kterými jsou:

• rezervní fond,

• investiční fond,

• fond odměn,

• fond kulturních a sociálních potřeb.

Příspěvkové organizace vedle své hlavní činnosti mohou se souhlasem svého zřizovatele provozovat činnost ziskovou tzv. doplňkovou (vedlejší), tato doplňková činnost nesmí prokazovat ztrátu a na její provoz nesmí být využívány finanční příspěvky od zřizovatele. Jestliže příspěvková organizace svou vedlejší činností vykazuje zisk, může tento čistý zisk využít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Doplňková činnost provozovaná příspěvkovou organizací musí být v souladu se zákony, nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a musí být hospodářsky sledována odděleně od hlavní činnosti organizace. (Otrusinová, 2010, s. 33-34)

Pro hlavní činnost příspěvkových organizací je charakteristický nulový výsledek hospodaření, při sestavování rozpočtu se tedy plánuje vyrovnaný rozpočet. V rozpočtu u doplňkové činnosti se počítá se ziskem, tzv. zlepšeným výsledkem hospodaření. (Otrusinová, 2010, s. 75-76)

Hospodaření příspěvkových organizací podléhá finanční kontrole ze strany zřizovatele.

1.3 Majetková struktura příspěvkové organizace

Územní samosprávní celek svěřuje zřizovací listinou příspěvkové organizaci majetek určený k hospodaření do správy, tím se příspěvková organizace nestává vlastníkem majetku, ale pouze je jejím správcem. Je její povinností s ním hospodařit, účtovat o něm a odepisovat jej a to v souladu s účetními metodami. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nabývá příspěvková organizace majetek pro svého zřizovatele, ve většině případů je nutný předběžný souhlas k tomuto nabytí majetku. Způsoby nabytí majetku jsou uvedeny v § 27 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kde se uvádí: „do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.“

S nakládáním svěřeného majetku i majetku získaného vlastní činností plynou příspěvkové organizaci jistá práva a povinnosti. Má povinnost s tímto majetkem nakládat s péčí řádného hospodáře, tento majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě či krádeži, udržovat a opravovat jej. Dále musí vést jeho evidenci, a to průkazným a řádným způsobem. Naproti tomu je organizace oprávněna majetek držet, užívat jej a nakládat s ním v rámci předmětu činnosti formulovaného zřizovací listinou. U majetku může příspěvková organizace provádět účetní odpisy, které následně smí zahrnout do svých nákladů. (Morávek, Mockovčiaková a Prokůpková, 2011, odst. 1470-1480)

Práva a povinnosti ke svěřenému majetku jsou vymezeny ve zřizovací listině, kde mohou být vyjmenovány. Vhodnější variantou se jeví stanovení metodických pokynů k řízení příspěvkové organizace, na které je možné se částečně odvolávat ve zřizovací listině, to zamezí častým úpravám zřizovací listiny. (Schneiderová, 2010, s. 177)

2 JINÉ PRÁVNÍ FORMY

Jelikož cílem práce je transformace příspěvkové organizace na jinou právní formu, je věnován obsah této kapitoly obecné charakteristice jednotlivých právních forem obchodních společností, na jejímž základě jsou zde uvedeny slabé a silné stránky jednotlivých obchodních společností. Obchodní společnost definuje obchodní zákoník jako právnickou osobu založenou za účelem podnikání. Základními obchodními společnostmi dle obchodního zákoníku jsou:

• akciová společnost,

• společnost s ručením omezeným,

• veřejná obchodní společnost,

• komanditní společnost.

„Společnost s ručeným omezeným a akciová společnost mohou být založeny i za jiným účelem, než je podnikání, pokud to zvláštní zákon nezakazuje.“ (Koráb a Mihalisko, 2005, s. 78)

2.1 Akciová společnost

Oblast § 154 - 220 obchodního zákoníku, vymezuje všeobecné informace o akciové společnosti. Akciová společnost, je zde charakterizována jako společnost, kde její základní kapitál je rozdělen na určitý počet akcií[1] o určité jmenovité hodnotě. Za porušení svých závazků společnost ručí svým celým majetkem a jednotlivý akcionáři neručí za závazky společnosti.

Firma v názvu musí nést označení „akciová společnost”, to lze nahradit zkratkami „akc. spol.” či a. s.”

Společnost může být založena jedním či více zakladateli. Společnost se zakládá na základě uzavření společenské smlouvy u více zakladatelů. V případě jednoho zakladatele je pak společenská smlouva nahrazena zakladatelskou listinou. Podle § 163 odst. 1 obchodního zákoníku musí být v zakladatelské smlouvě či listině uvedeny tyto náležitosti:

[1] Akcie = cenný papír, s nímž jsou spojena práva akcionáře jako společníka podílet se podle zákona č. 513/1991 Sb. a stanov společnosti na jejím řízení, jejím zisku a na likvidačním zůstatku při zániku společnosti.

• firma, sídlo a předmět podnikání,

• navrhovaný základní kapitál,

• počet, jmenovitou hodnotu a podobu akcií, v níž budou vydány, určení zda budou znít na jméno či na majitele,

• kolik akcií který zakladatel upisuje, za jaký emisní kurs, způsob a lhůtu pro splacení emisního kursu a jakým vkladem bude emisní kurs splacen,

• splácí-li se emisní kurs akcií nepeněžitými vklady, i určení předmětu nepeněžitého vkladu a způsobu jeho splacení, počet, jmenovitou hodnotu, podobu, formu a druh akcií, jež se vydají za tento nepeněžitý vklad,

• alespoň přibližnou výši nákladů, související se založením společnosti

• určení správce vkladu,

• má-li být alespoň část akcií vydána na základě veřejné nabídky akcií, i údaje uvedené v odstavci 2 písm. a) až g),

• návrh stanov.

Společnost vzniká okamžikem zápisu do obchodního rejstříku a to na základě návrhu na zápis do obchodního rejstříku. Tento návrh podává představenstvo a musí být všemi členy představenstva podepsán.

Dle Obchodního zákoníku je nucena akciová společnost založit a vést rezervní fond. Ten se vytváří z čistého zisku za rok, v němž se poprvé čistý zisk vytvoří. Rezervní fond je tvořen nejméně ve výši 20 % z čistého zisku, ale ne více než 10 % z hodnoty základního kapitálu. Dále se tento fond ročně doplňuje o částku, kterou určují stanovy společnosti. Nejméně však částkou 5 % z čistého zisku, až do dosažení výše rezervního fondu určené ve stanovách, a to minimálně do výše 20 % základního kapitálu. Rezervní fond tvořený do výše 20 % základního kapitálu slouží jen k úhradě ztráty společnosti. O použití rezervního fondu rozhoduje představenstvo společnosti.

Minimální výše základního kapitálu

Podle ustanovení v § 162 obchodního zákoníku musí základní kapitál u akciové společnosti založené s veřejnou nabídkou akcií činit minimálně 20 mil. Kč, jestliže není zvláštním právním předpisem stanovena vyšší částka. U společnosti založené bez veřejné nabídky akcií musí základní kapitál činit alespoň 2 mil. Kč.

Orgány společnosti

Nejvyšším orgánem společnosti je **valná hromada**. Z § 184 a 185 obchodního zákoníku vyplývají následující stanoviska: valná hromada se koná nejméně jednou ročně a je svolávána představenstvem, akcionář se jí může zúčastnit osobně či v zastoupení na základě plné moci. Valná hromada je usnášeníschopná při přítomnosti akcionářů, jestliže jmenovitá hodnota jejích akcií přesahuje 30 % základního kapitálu společnosti, pokud není jinak uvedeno ve stanovách. Do kompetencí valné hromady dle ustanovení v § 187 obchodního zákoníku náleží zejména rozhodnutí o změně stanov, rozhodnutí o zvýšení či snížení základního kapitálu, volba a odvolání členů představenstva, schvalování účetní závěrky, rozhodování o rozdělení zisku a o odměňování členů představenstva a dozorčí rady. Podle § 188 obchodního zákoníku volí valná hromada svého předsedu, zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a osoby, jenž jsou pověřeny sčítáním hlasů. § 189 obchodního zákoníku udává, že musí být o valné hromadě pořízen zápis, který musí být představenstvem vyhotoven do 30 dnů od ukončení valné hromady. Tento zápis musí být uchován v archivaci po celou dobu existence společnosti a každému z akcionářů může být vydána kopie tohoto zápisu.

Statutárním orgánem akciové společnosti je **představenstvo**, které jedná jménem společnosti a řídí její činnost. Dle § 191 obchodního zákoníku volí a odvolává členy představenstva valná hromada. Dále tento paragraf stanovuje, že představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud obchodní zákoník či stanovy společnosti nevyhrazují toto rozhodování do působnosti valné hromady či dozorčí rady. Za představenstvo jedná navenek jménem společnosti každý člen představenstva, jestliže stanovy neuvádí něco jiného. Představenstvo musí zabezpečovat obchodní řízení a řádné vedení účetnictví společnosti. Z § 192 obchodního zákoníku vyplývají kompetence představenstva, jakož jsou předložení účetní závěrky valné hromadě ke schválení, dále jí předkládá návrh na rozdělení zisku či úhradu ztráty a zprávu o podnikatelské činnosti a stavu majetku dané společnosti, a to minimálně jedenkrát za účetní období. Podle § 194 obchodního zákoníku musí být představenstvo nejméně tříčlenné, neplatí to u společnosti s jediným akcionářem, a řídí se zásadami a pokyny schválenými valnou hromadu, ty musí respektovat právní předpisy a stanovy společnosti. Každý z členů představenstva jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a držet mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech vůči třetím osobám.

Kontrolním orgánem společnosti dle § 197 obchodního zákoníku je **dozorčí rada**, která dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti. Členové dozorčí rady mají právo nahlížet do všech dokladů a kontrolují, zda účetnictví společnosti je v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost je uskutečňována v souladu s legislativou, stanovami a pokyny valné hromady. § 198 obchodního zákoníku uvádí, že po přezkoumání účetních závěrek a návrhu na rozdělení zisku či úhradě ztráty, dozorčí rada předkládá své vyjádření valné hromadě. Dle stanoviska v § 200 obchodního zákoníku musí mít dozorčí rada alespoň tří členy a její celkový počet členů musí být dělitelný třemi. Funkční období člena dozorčí rady smí být maximálně pětileté a nesmí být zároveň členem představenstva, prokuristou či jednat jménem společnosti.

Mezi výhody akciové společnosti patří její stabilita, a to díky rozdělení podílů mezi různé akcionáře. Existenci společnosti, která je nezávislá na změně majitelů podílů, můžeme zahrnout mezi výhody této obchodní společnosti. Jednotliví akcionáři riskují pouze svůj vložený vklad. Akciová společnost je obchodními partnery i širokou veřejností vnímána jako společnost s jistou prestiží a důvěryhodností. Mezi nevýhody společnosti můžeme zařadit časovou náročnost a vysoké náklady spojené se založením společnosti, dále potom vysoké zdanění zisku a povinnost veřejného publikování.

2.2 Společnost s ručením omezeným

Problematika společnosti s ručením omezeným je upravena v § 105-153 obchodního zákoníku. Konkrétně § 105 uvádí, že „společností s ručením omezeným je společnost, jejíž základní kapitál je tvořen vklady společníků a jejíž společníci ručí za závazky společnosti, dokud nebylo zapsáno splacení vkladů do obchodního rejstříku.“ Společnost s ručením omezeným může být založena jednou či více osobami, ať fyzickými či právnickými, avšak maximálně může mít 50 společníků. Dále tento paragraf stanovuje, že „jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nanejvýš tří společností s ručením omezeným. Společnost s ručením omezeným s jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem či jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným.“

Firma musí obsahovat v názvu označení „společnost s ručením omezeným“, to lze nahradit zkratkou „spol. s r. o.“ nebo „s. r. o.“

Z § 106 obchodního zákoníku vyplývá, že společnost odpovídá za závazky celým svým majetkem, společníci pak ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše celku nesplacených částí vkladů všech společníků.

Společnost je založena na základě sepsání společenské smlouvy u více společníků. Jestliže má společnost pouze jednoho společníka, nahrazuje společenskou smlouvu zakladatelská listina. Mezi základní náležitosti smlouvy či listiny dle § 110 obchodního zákoníku patří:

• název firmy a sídlo společnosti,

• určení společníků uvedením firmy či názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,

• předmět podnikání,

• výše základního kapitálu a vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,

• jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,

• jména a bydliště členů první dozorčí rady, je-li zřizována,

• stanovení správce vkladu.

Společnost s ručením omezeným může také vydávat stanovy, jenž upravují vnitřní organizaci společnosti a podrobněji popisují záležitosti společenské smlouvy.

Z ustanovení v § 124 obchodního zákoníku je společnost povinna vytvářet z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce rezervní fond a to minimálně ve výši 10 % z čistého zisku, avšak ne více než 5 % hodnoty základního kapitálu. Zákon určuje, že lze použít rezervní fond do výše 10 % základního kapitálu pouze ke krytí ztrát společnosti.

Společnost vzniká při zápisu do obchodního rejstříku. Obchodní zákoník v § 111 stanovuje, že před podáním návrhu o zápis do obchodního rejstříku musí být splaceno emisní ážio v celé výši a na každý peněžitý vklad musí být splaceno alespoň 30 %. Splacené peněžité vklady spolu s hodnotou splacených nepeněžitých vkladů musí však dosahovat alespoň 100 000 Kč.

Minimální výše základního kapitálu

Základní kapitál společnosti musí dosahovat alespoň 200 000 Kč a zároveň minimální vklad společníka musí činit alespoň 20 000 Kč.

Orgány společnosti

Nejvyšším orgánem společnosti je **valná hromada**. Mezi její hlavní působnosti dle § 125 obchodního zákoníku patří schvalování jednání před vznikem společnosti, schvalování řádné, mimořádné a konsolidované účetní uzávěrky, rozhodování o rozdělení zisku či o úhradě ztráty, schvalování stanov a jejich změn, rozhodování o změnách obsahu společenské smlouvy, rozhodování o změně základního kapitálu, jmenování, odvolání a odměňování jednatelů a členů dozorčí rady. Valná hromada se musí konat minimálně jednou ročně a k jejímu jednání se společník může dostavit osobně či v zastoupení na základě písemné plné moci. Z § 129 obchodního zákoníku vyplývá, že si valná hromada zvolí svého předsedu a zapisovatele. Zápis z jednání valné hromady musí být zaslán všem společníkům na náklady společnosti.

Statutárním orgánem společnosti je dle § 133 obchodního zákoníku **jeden či více jednatelů**, jenž jsou jmenováni valnou hromadou z řad společníků či jiných fyzických osob. V případě více jednatelů, je každý z nich oprávněn jednat jménem společnosti samostatně. Z § 135 obchodního zákoníku vyplývá hlavní úkol jednatelů, což je obchodní vedení společnosti. Jednatelé jsou také odpovědní za řádné vedení předepsané evidence a účetnictví. Na jednatele společnosti se vztahuje zákaz konkurence dle stanovisek uvedených v 136 obchodního zákoníku.

V § 138 a 139 obchodního zákoníku je vymezena **dozorčí rada**, jenž je fakultativním orgánem společnosti. Dozorčí rada dohlíží na činnosti jednatelů, nahlíží do obchodních a účetních knih a jiných dokladů, kde kontroluje jejich data, přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku a dále kontroluje návrh na rozdělení zisku či úhradu ztráty. Ze své činnosti dozorčí rada tvoří vyjádření a zprávy, které následně předkládá valné hromadě, a to minimálně jednou ročně. Členy dozorčí rady volí valná hromada, musí být minimálně tříčlenná a členem dozorčí rady nemůže být jednatel společnosti.

Tato forma obchodní společnosti je u nás nejvíce rozšířená, zřejmě pro malou administrativní náročnost a nízkou hodnotu minimálního základního kapitálu. Výhodou společnosti s ručením omezeným je ručení společníků za své závazky, ti ručí pouze majetkem společnosti, tudíž vlastní majetek společníka je z ručení vyloučen. Naopak mezi nevýhodu spo-

lečnosti s ručením omezeným můžeme zahrnout následující omezení: pokud je společnost založena jen jediným společníkem, tak tento společník může být společníkem nejvýše ve třech společnostech s ručením omezeným. Jestliže jediného společníka představuje akciová společnost či firma se dvěma či více společníky, se na takto založenou společnost výše omezení nevztahuje.

2.3 Veřejná obchodní společnost

Charakteristika veřejné obchodní společnosti je upravena v § 76-92 obchodního zákoníku. Veřejná obchodní společnost je společnost, ve které podnikají minimálně dvě osoby pod společným jménem a za závazky společnosti ručí celým svým majetkem společně a nerozdílně. Zisk a ztrátu nesou všichni společníci stejným dílem.

V názvu společnosti musí být uvedeno, že se jedná o veřejnou obchodní společnost, toto označení mohou nahradit zkratky „veř. obch. spol." nebo „v. o. s." Je-li v názvu firmy uvedeno jméno alespoň jednoho ze společníků, postačí uvést dodatek „a spol."

Společnost vzniká okamžikem zápisu do obchodního rejstříku na základě společenské smlouvy, ta musí být podepsána všemi společníky. Společenská smlouva upravuje práva a povinnosti společníků a dle zákona musí uvádět tyto informace:

• předmět podnikání,

• firmu a sídlo společnosti,

• určení společníků uvedením firmy či názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby.

Minimální výše základního kapitálu

Pro veřejnou obchodní společnost příslušný zákon nestanovuje minimální výši základního kapitálu, poněvadž závazky společností jsou zajištěny neomezeným ručením jednotlivých společníků. (Koráb a Mihalisko, 2005, s. 79)

Orgány společnosti

Statutárním orgánem společnosti může být každý ze společníků. Každý společník je při plnění svých povinností povinen postupovat s péčí řádného hospodáře a je oprávněn obchodně vést společnost v rámci dohodnutých pravidel mezi sebou. Společník pověřený obchodním vedením musí informovat ostatní společníky o všech skutečnostech společnos-

ti. Každý ze společníků má právo nahlížet do dokladů společnosti a zároveň je kontrolovat nebo k tomuto úkonu může zmocnit auditora či daňového poradce.

Podle obchodního zákoníku musí společník splatit svůj vklad ve lhůtě stanovené ve společenské smlouvě, bez zbytečného odkladu po vzniku společnosti, v případě nesplacení peněžitého vkladu je společník povinen platit úrok z prodlení ve výši 20 % z dlužné částky, jestliže společenská smlouva nestanovuje jinak.

Výhodou u této obchodní společnosti je administrativní nenáročnost a při jejím vzniku není nutný základní kapitál, tudíž její založení má nejrychlejší formu z ostatních obchodních společností. O nevýhodě u veřejné obchodní společnosti můžeme mluvit o ručení společníků, ti musí za své závazky ručit celým svým majetkem.

2.4 Komanditní společnost

Obchodní zákoník v § 93-104 upravuje obecnou charakteristiku komanditní společnosti. Konkrétně § 93, odst. 1 a 2 obchodního zákoníku o komanditní společnosti uvádí následující tvrzení: „Komanditní společnost je společnost, v níž jeden nebo více společníků ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku (komanditisté) a jeden nebo více společníků celým svým majetkem (komplementáři). Komplementářem může být jen osoba, která splňuje všeobecné podmínky provozování živnosti dle zvláštního právního předpisu, a u níž není dána překážka provozování živnosti stanovená zvláštním právním předpisem bez ohledu na předmět podnikání společnosti.“

V názvu firmy musí být uvedeno, že se jedná o „komanditní společnost“, označení lze nahradit zkratkami „kom. spol.“ nebo „k.s.“ Zda-li název firmy obsahuje jméno komanditisty, ručí tento komanditista za závazky společnosti jako komplementář.

Podle Komanditní společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku na základě uzavření společenské smlouvy. Společenská smlouva má písemnou formu a dle § 94 obchodního zákoníku musí obsahovat tyto obligatorní náležitosti:

• firmu a sídlo společnosti,

• určení společníků, uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,

• předmět podnikání,

• určení, kteří ze společníků jsou komplementáři a kteří komanditisté,

• výši vkladu každého komanditisty.

Minimální výše základního kapitálu

Zákon výslovně nestanovuje minimální výši základního kapitálu. Komanditista je povinen vložit vklad ve výši, určené ve společenské smlouvě, minimálně však částka vkladu musí činit 5 000 Kč. Komanditista je povinen splatit svůj vklad ve lhůtě určené společenskou smlouvou, jinak bez zbytečného odkladu po vzniku společnosti, popřípadě po vzniku své účasti na společnosti. (Koráb a Mihalisko, 2005, s. 82)

Orgány společnosti

Zákon č. 513/1991 Sb. také upravuje práva a povinnosti společníků. Za statutární orgán společnosti jsou dle § 101 obchodního zákoníku označováni **komplementáři** a je jim svěřeno obchodní vedení společnosti, v jiných případech rozhodují komplementáři společně s komanditisty většinou hlasů, jestliže společenská smlouva nestanovuje jinak. **Komanditista** je povinen vložit do základního kapitálu společnosti vklad ve výši určené společenskou smlouvou, minimální výše je však stanovena zákonem. Dle § 98 obchodního zákoníku má Komanditista právo kontrolovat hospodaření a vedení účetnictví společnosti, k tomuto úkonu může také zmocnit auditora.

U komanditní společnosti můžeme považovat za výhody nízké náklady a snadné administrativní úkony při jejím založení. Další výhodou je nízká hodnota minimálního vkladu u komanditisty, naproti tomu ale komanditista nemůže zasahovat do obchodního řízení společnosti.

3 OUTSOURCING

Outsourcingem se rozumí zajišťování části provozu dané organizace externí firmou, jedná se o dlouhodobý vztah z vnějšího prostředí dané organizace na poskytování některých služeb v jedné či více oblastí její činnosti. Typickým příkladem outsourcingu jsou činnosti v oblasti úklidu, údržby, správy počítačových sítí či účetnictví. Tím, že organizace nekonají tzv. nepřímé funkce svými vlastními silami, ale z vnějších zdrojů, se podnik soustřeďuje hlavně na své vlastní aktivity, jenž vedou zejména ke zvyšování konkurenceschopnosti či ke snížení nákladů. Využití formy outsourcingu může vést k ovlivnění celkového hospodaření dané organizace. (Rydvalova a Rydal, 2007, s. 3, 25)

Hlavními důvody pro úvahu o realizaci outsourcingu ve firmě jsou snížení provozních a investičních nákladů, kontrola a zprůhlednění provozních nákladů, přenesení rizika, nedostupnost potřebných zdrojů, přístup k novému KNOW-HOW, zlepšení kvalit procesů ve firmě, zdokonalení rozvoje firmy, uvolnění interních zdrojů pro jiné aktivity, zlepšení cash-flow, uvolnění kapacity na „core business“[2], zvyklost v odvětví, zjednodušení manažerské práce či možnost použít hotovost z prodeje zařízení poskytovateli outsourcingu. Zmíněné důvody pro realizaci outsourcingu lze zahrnout do čtyř základních skupin a to do skupiny konkurenční, věcné, finanční a organizační. (Rydvalová a Rydval, 2007, s. 25-27)

[2] Core business = hlavní předmět podnikání; výrobní program je soustředěn na relativně úzkou oblast, ve které může podnik dosáhnout konkurenčních výhod. (Facility Management Portal)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO HOLEŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Obrázek 1 – Zámek Holešov, sídlo MKS Holešov; Zdroj: MKS Holešov

Městské kulturní středisko Holešov patří mezi nejvýznamnější kulturní a společenské zařízení ve svém regionu. Zajišťuje kulturní, společenské a vzdělávací akce pro všechny věkové kategorie, dále hraje významnou roli v prezentaci a propagaci města Holešova a Mikroregionu Holešovska. Do správy Městského kulturního střediska Holešov spadá: Městské informační centrum Holešov (MIC), Zámek a zámecká zahrada s hvězdárnou, NewDriveClub, Kino Svět, Kinoklub, Městská knihovna, židovské památky, Malé muzeum kovářství a ubytovna Kovárna, Zámecká galerie a Městské muzeum. Své prostory MKS Holešov využívá nejen k organizaci svých kulturních a společenských akcí, ale jsou také nabízeny k pronájmu pro uskutečňování akcí či k soukromým účelům.

4.1 Základní charakteristika

Název: Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace

Sídlo: nám. F. X. Richtera 190, Holešov

Hlavní účel vzniku: Zabezpečení kulturních, vzdělávacích a duchovních potřeb a společenského života občanů města Holešova a jeho okolí.

Zřizovatel: Město Holešov

Datum zřízení: 1.1.1992 na dobu neurčitou

IČ: 00486639

DIČ: CZ00486639

Obrázek 2 – Oficiální logo MKS Holešov;
Zdroj: MKS Holešov

4.1.1 Střediska organizace

Dle účetního hlediska je Městské kulturní středisko Holešov rozděleno do 7 středisek, na těchto střediscích jsou náklady a výnosy účtovány přímo, lze tedy určit potřebný příspěvek od zřizovatele k zajištění chodu každého střediska a vyčíslit hospodaření jednotlivých středisek. Rozdělení organizace podle účetního hlediska je následující:

Středisko 1 – Kino Svět

Středisko 2 – Knihovna

Středisko 3 – Zámecká zahrada

Středisko 4 – Zámek[3]

[3] Pod středisko 4 spadá i Zámecká galerie, Městské muzeum a New Drive Club.

Středisko 5 – Synagoga

Středisko 6 – Kovárna

Středisko 7 – MIC

Pro bližší představu fungování organizace je níže uvedena stručná charakteristika jednotlivých středisek a jejich statistika návštěvnosti. Statistiku návštěvnosti vybraných středisek organizace znázorňuje následující tabulka (Tab. 1), u památkových objektů, galerie a kina je statistika evidována dle počtu zakoupených vstupenek, v případě MIC a Městské knihovny je statistika vedena dle průchodnosti návštěvníků. Níže uvedené rozdělení organizace je dle potřeb statistické evidence.

Tab. 1. Statistiky návštěvnosti vybraných středisek MKS k 31.12.; Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Název střediska	2010	2011	2012	Rozdíl (10/12) %
Kino svět	4815	4505	3449	-28,4
Městská knihovna	51 879	56 927	55 800	7, 6
Zámek Holešov[4]	3 275	2 402	2 510	-23,4
Zámecká galerie	10 794	6 485	13 406	24,2
Židovská synagoga	2 085	1 737	2 100	1
Malé muzeum kovářství[5]	-	-	942	x
Ubytovna kovárna	157	152	80	-49,0
MIC	49 027	40 601	47 265	-3,6

Kino Svět a Kinoklub

V prostorách Kina Svět se nacházejí nebytové prostory nabízené k pronájmu, dále kinosál, který slouží k filmovému promítání a k organizaci divadelních představení. V budově je k dispozici Kinoklub s kapacitou 150 osob. Tento komorní prostor je nabízen ke konání hudební a divadelní produkce, také je často pronajat firmám k prezentaci a prodejním akcím. Část přízemí budovy kina Svět, příspěvková organizace pronajímá k provozu kavárny, která mimo jiné zajišťuje občerstvení při konání kulturních akcí. (Městské kulturní středisko Holešov, 2007)

[4] Počet návštěvníků památkových okruhů.

[5] Muzeum zahájilo svou činnost v polovině roku 2012.

Městská knihovna Holešov

Hlavním posláním Městské knihovny je poskytovat dětským a dospělým čtenářům půjčování knih a jiných informačních pramenů, dále vede regionální a bibliograficko-informační oddělení, regionální služby a fond muzejní knihovny. Pro uživatele knihovny je k dispozici studovna a čítárna, kde je nabízen k zapůjčení denní tisk a odborné časopisy. Knihovna je organizátorem výstav, kulturních akcí, besed a vzdělávacích přednášek pro všechny věkové kategorie a školské zařízení. Knihovna se mimo jiné věnuje publikační činnosti. Knihovna si účtuje poplatky za registr uživatelů, kopírovací služby a specializované služby, také nabízí k prodeji publikace týkající se města Holešova a jeho mikroregionu. Knihovna má ve správě jednu městskou pobočku a čtyři pobočky v místních částech – Dobrotice, Količín, Tučapy a Žopy, dále v 17 obecních knihovnách regionu zajišťuje odborné knihovnické služby v rámci regionálních služeb. Z pohledu hospodaření středisko Městské knihovny vykonává převážně hlavní činnost, doplňková činnost je provozována minimálně, tudíž náklady potřebné k zajišťování knihovnických služeb pro veřejnost jsou hrazeny zejména z rozpočtu města Holešova. (Knihovna Holešov, 2012)

Zámecká zahrada s hvězdárnou

Zámecký park a obora o rozloze 72 ha je volně přístupná veřejnosti a slouží jako relaxační místo ve městě. Prostory parku je možno si stejně jako interiéry zámku pronajmout k uspořádání kulturních akcí. Součástí parku je zámecká hvězdárna, která je od roku 2008 nově v provozu, slouží k prohlídkám, ke sledování noční oblohy a je zde možné zorganizovat vzdělávací akce nejen pro školské zařízení. (Zámek Holešov, 2012)

Zámek Holešov

Zrekonstruovaný barokní zámek nabízí sály a menší sály s technickým vybavením až pro 600 osob k pronájmu pro uspořádání společenských a kulturních akcí, seminářů, konferencí, svateb a jiných firemních či soukromých akcí. Je možné zajistit i doprovodný program či kvalitní cateringové služby. Městské kulturní středisko Holešov v prostorách zámku pořádá své kulturní akce a organizuje prohlídkové okruhy s odborným výkladem. Prostory zámku nejsou vybaveny mobiliářem. Zámecké prostory vytváří zázemí pro většinu zaměstnanců Městského kulturního střediska Holešov, sídlí zde vedení organizace, ekonomické a propagační oddělení. V zámku také sídlí Městské informační centrum a Městská policie města Holešova. (Zámek Holešov, 2012)

Součástí zámku je hudební klub - **NewDriveClub** s kapacitou 210 osob, jenž funguje od roku 2009. Prostory klubu jsou využívány ke kulturně-společenským akcím organizovaných MKS Holešov, zároveň jsou nabízeny k pronájmu veřejnosti pro pořádání soukromých oslav, firemních večírků, konferencí, apod.. Klub je vybaven vysoce kvalitní audiovizuální technikou a barem. Cateringové služby jsou zajišťovány na základě smluvního vztahu externí firmou. (Zámecký hudební NewDriveClub Holešov, 2012)

V zámeckých prostorách se dále nachází **Městské muzeum a Zámecká galerie**. Městské muzeum získává a shromažďuje předměty a vytváří z nich muzejní sbírku týkající se města Holešova a jeho okolí. Kulturní a edukační poslání zajišťuje muzeum pořádáním mnoha výstav, expozic, přednášek, besed a workshopů pro širokou veřejnost. V současnosti nemá muzeum stálou expozici. (Městské kulturní středisko Holešov, 2007)

Zámecká galerie je veřejnosti otevřena od roku 2009 a veřejnost zde mohla v minulých letech zhlédnout umělecká díla světoznámých autorů, jako jsou Alfons Mucha, Josef Lada, Boris Jirků, Jan Saudek a další. (Zámek Holešov, 2012)

Šachova synagoga

Městské kulturní středisko Holešov má pod svou správou židovskou synagogu – zvanou Šachovu, jenž je označována jako světový unikát[6]. Každoročně je ve městě pro přiblížení židovského života pořádán festival Týden židovské kultury, ten přináší přednášky, výstavy, koncerty a filmové projekce s židovskou tématikou. MKS je jedním z organizátorů tohoto festivalu. (Městské kulturní středisko Holešov, 2007)

Malé muzeum kovářství a ubytovna Kovárna

V současnosti je budova kovárny zčásti využita jako Turistická ubytovna, která funguje od roku 2009, a to na základě certifikace Klubu českých turistů. Od poloviny roku 2012 se pro veřejnost nově otevřelo Malé muzeum kovářství, jehož posláním je návštěvníkům přiblížit provoz a život v panské a vesnické kovárně. Raritou kovárny je tajná podzemní chodba. (Ubytovna kovárna Holešov, 2012)

Městské informační centrum Holešov

Základním posláním MIC je turistická informační činnost a propagace města, poskytuje bezplatně turistické informace o městě Holešov, jeho okolí i celé ČR. Ve spolupráci

[6] Dnes je již jediná synagoga tzv. polského typu, která se zachovala v originální podobě.

s městem se aktivně podílí na propagaci města a svého regionu nejen prostřednictvím účasti na veletrzích cestovního ruchu, jak v tuzemsku, tak v zahraničí. MIC poskytuje směnárenské, faxové, kopírovací, laminovací a skenovací služby, nabízí zpoplatněný internet pro veřejnost, provozuje cestovní agenturu, poskytuje prodej dálničních kupónů, zprostředkovává ubytování a předprodej vstupenek na kulturní a sportovní akce konané jak v celé ČR, tak i v zahraničí. Dále je MIC prodejcem upomínkových předmětů a suvenýrů týkajících se města a jeho památek. MIC je členem A.T.I.C. a spolupracuje s agenturou CzechTourism. V roce 2007 MIC Holešov dosáhlo ocenění 3. místa v kategorii nejlepšího informačního centra v ČR – zřizované městem. (Městské kulturní středisko Holešov, 2007)

4.1.2 Historie organizace

Předchůdcem Městského kulturního střediska Holešov byl Sdružený závodní klub ROH později jen Sdružený klub, jenž zajišťoval a sdružoval kulturní život obyvatelstva města Holešova do roku 1991. V roce 1992 nastalo v holešovské kultuře mnoho organizačních změn a vzniklo tak Městské kulturní středisko Holešov, které nejprve spravovalo knihovnu, muzeum a kino. V roce 1999 bylo dále založeno Městské informační centrum. Veškerý kulturní život města se soustřeďoval do budovy kina Svět, jelikož zámek, jenž je velkým potencionálem kulturního života, vlastnil soukromý majitel a jeho technický stav neumožňoval budovu využívat. V roce 2005 byl zámek odkoupen městem Holešov a začali zde rozsáhlé rekonstrukce. Od roku 2007 budova zámku spadá do správy Městského kulturního střediska Holešov a pro veřejnost se otevírá v roce 2009. V roce 2011 se sídlo Kulturního střediska Holešov přesídluje z Kina Svět do prostor zámku. (Interní materiály Městské knihovny Holešov)

4.1.3 Vymezení účelu a předmětu činnosti

Dle zřizovací listiny je hlavním účelem Městského kulturního střediska Holešov zabezpečování kulturních, vzdělávacích a duchovních potřeb a společenského života občanů města Holešova a jeho blízkého okolí.

Ve zřizovací listině je činnost MKS rozdělena na hlavní a doplňkovou činnost, mezi **hlavní předmět činnosti** organizace spadá:

• kulturní a společenská činnost,

• vzdělávací a kurzovní činnost,

• provoz veřejné knihovny včetně internetu,

• zabezpečení výkonu regionálních funkcí v rámci veřejné knihovny,

• vykonávání funkce muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3[7] zákona č. 122/2000 Sb. a poskytování standardizovaných veřejných služeb ve smyslu ustanovení § 2 odst. 7[8] zákona č. 122/2000 Sb.

Za dodržení níže uvedených podmínek může organizace dle zřizovací listiny provozovat vedlejší činnost. Zřizovací listina stanovuje, že doplňková činnost nesmí být provozována na úkor hlavní činnosti, nesmí vykazovat ztrátu, prostředky získané z doplňkové činnosti musí organizace použít ke zkvalitnění hlavního účelu. Dále musí být doplňková činnost účetně sledována odděleně od hlavního účelu a musí být provozována v souladu s platnými právními předpisy vztahujících se k podnikání. Mezi **doplňkové činnosti** MKS patří:

• obchodní činnost v rozsahu volné živnosti,

• reprografické práce,

• směnárenská činnost,

• provozování cestovní agentury,

• pronájem movitých a nemovitých věcí.

4.1.4 Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem Městského kulturního střediska Holešov je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou města Holešova. V současné době tuto funkci zastává Mgr. Pavel Chmelík. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn

[7] „Muzeem je instituce, která získává a shromažďuje přírodniny a lidské výtvory pro vědecké a studijní účely, zkoumá prostředí, z něhož jsou přírodniny a lidské výtvory získávány, z vybraných přírodnin a lidských výtvorů vytváří sbírky, které trvale uchovává, eviduje a odborně zpracovává, umožňuje způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu jejich využívání a zpřístupňování poskytováním vybraných veřejných služeb, přičemž účelem těchto činností není zpravidla dosažení zisku. Galerií je muzeum specializované na sbírky výtvarného umění.“ (zákon č. 122/2000 Sb., § 2, odst. 3, 2000)

[8] „Poskytovateli standardizovaných veřejných služeb jsou muzea a galerie, které spravují sbírky zapsané v centrální evidenci sbírek (dále jen „centrální evidence“), jejichž vlastníkem je Česká republika nebo územní samosprávný celek, (dále jen „poskytovatel“). Síť poskytovatelů zveřejní Ministerstvo kultury v informačním systému s dálkovým přístupem.“ (zákon č. 122/2000 Sb., § 2, odst. 7, 2000)

jednat ve všech věcech jménem této organizace. Ředitel mimo jiné má za pravomoc jmenovat a odvolávat svého zástupce. (Zřizovací listina, 2003)

4.1.5 Majetková práva organizace

Dle zřizovací listiny MKS Holešov vede majetek v aktivech rozvahy a účetně jej odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Majetek ve vlastnictví zřizovatele je pro organizaci nedotknutelný[9]. Organizace je povinna se o majetek řádně starat, chránit a užívat jej pro plnění základního účelu a pro hospodářskou činnost, s majetkem musí nakládat hospodárně, efektivně a využívat veškeré dostupné finanční zdroje. Povinností organizace je vést úplnou evidenci majetku a závazku. Majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31.12. sledovaného období. Organizace sestavuje rozpočet výnosů a nákladů, který předkládá svému zřizovateli, také mu předkládá ke schválení roční účetní závěrku.

Ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví pouze veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, ostatní majetek je nabýván pro zřizovatele. Dle zřizovací listiny smí organizace nabývat majetek bez souhlasu zřizovatele, a to na základě ročního plánu výnosů a nákladů, na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace a na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu hospodaření příspěvkové organizace. Při nabývání veškerého nemovitého majetku, DHM v hodnotě nad 40 000 Kč a DNM nad 60 000 Kč musí předcházet písemný souhlas zřizovatele.

Jestliže organizace získává dotace z rozpočtu EU, musí být žádost o dotace předem schválena zřizovatelem.

Organizace může přijímat dary, a to na základě uzavřené písemné smlouvy s dárcem. Přijatý peněžitý dar se zařadí do rezervního fondu. Organizace je povinná předložit zřizovateli soupis přijatých darů v daných termínech, které uvádí zřizovací listina.

Organizace smí majetek pronajímat jiným subjektům s tím, že výnosy z pronájmu jsou jedny z příjmů organizace.

[9] Nedotknutelný majetek nesmí být zcizen, zastaven, vložen do obchodní společnosti a nesmí být s ním ručeno.

Městské kulturní středisko Holešov hospodaří s prostředky získanými z rozpočtu ÚSC, ze státního rozpočtu, s prostředky získanými prostřednictvím provozování své hospodářské činnosti, s prostředky získanými v podobě darů od právnických či fyzických osob či s jinými zdroji, přičemž hospodaření organizace musí probíhat v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem.

Zřizovací listina dále vymezuje, že organizace není oprávněna nemovitý majetek prodat, darovat, směnit či zatížit věcným břemenem. Není v její kompetenci nakupovat cenné papíry, zajišťovat závazky, stát se ručitelem či zakládat právnické osoby. Přebytečný a nepotřebný majetek je povinna organizace nejprve nabídnout zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím města Holešov, jestliže o tento majetek neprojeví nikdo zájem, může ho organizace se souhlasem zřizovatele prodat. Výnos z prodeje DHM je obvykle zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.

Veškerý soupis a ocenění svěřeného majetku Městského kulturního střediska Holešov, je vymezen v přílohách zřizovací listiny. Daná příspěvková organizace k 31. 12. 2012 hospodařila s majetkem o celkové hodnotě 255 mil. Kč. Struktura jednotlivých položek majetku k 31. 12. 2012 je uvedena v následující tabulce (Tab. 2)

Tab. 2. Struktura majetku MKS k 31. 12. 2012 (v Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Název majetku	Hodnota
Pozemky	16 334 477,00
Kulturní předměty	96 350,00
Stavby	235 203 630,15
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	3 602 111,69
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	- 10 498,00
Celkem	**255 226 070,84**

Největší podíl majetku činí stavby a pozemky související zejména se správou zámku Holešov, se kterou souvisí správa hospodářské budovy, hájenky, hvězdárny a přilehlé zámecké zahrady s vodní nádrží. Další budovy, které organizace využívá k provozování své činnosti jsou budova kina Svět, budova Městské knihovny a prostory Zemanovy kovárny. Je třeba podotknout, že při provozu a údržbě zmíněných budov vznikají organizaci vysoké náklady, což tvoří značnou položku rozpočtu. Další podstatnou položkou majetku tvoří dlouhodobý drobný hmotný majetek a samostatné movité věci a soubory movitých věcí, do této katego-

rie majetku můžeme zejména zařadit technické vybavení zámku, zejména vybavení NewDriveClubu. Do této kategorie majetků spadají také dva osobní automobily, které organizace využívá k provozu své činnosti. Minusová položka u drobného dlouhodobého hmotného majetku je zapříčiněna chybně provedenými účetními zápisy, které vznikly již v roce 2010, kdy došlo ke zdvojení položky oprávek u drobného majetku. Na základě tohoto zjištění dojde v letošním roce k nápravě těchto chyb.

Je nutné poznamenat, že stavební rekonstrukce budovy zámku není zcela dovršena, v budoucích letech bude tedy potřeba provést další opravy objektu. Náklady na rekonstrukci zámku jsou financovány přímo z rozpočtu města Holešova.

4.2 Finanční analýza

Příspěvkové organizace se liší od obchodních společností tím, že jejím hlavním cílem není vytváření zisku, ale dosahování cíle a poslání, pro který byla organizace založena, tudíž se u příspěvkových organizací při provozování hlavní činnosti neočekává zisk, ale vyrovnané hospodaření či zlepšený výsledek hospodaření. Vzhledem k tomuto tvrzení se k provedení finanční analýzy vedle obvyklých ukazatelů použijí i ukazatele a analýzy specifické, které mají co nejpřesnější vypovídací schopnost o finančním hospodaření příspěvkových organizací. U finanční analýzy Městského kulturního střediska Holešov použijeme tyto vybrané analýzy a ukazatele:

• analýza zaměstnanců a mezd,

• analýza finanční a majetkové struktury,

• analýza zdrojů financování,

• analýza nákladů a výnosů,

• analýza poměrových ukazatelů – rentabilita, autarkie,

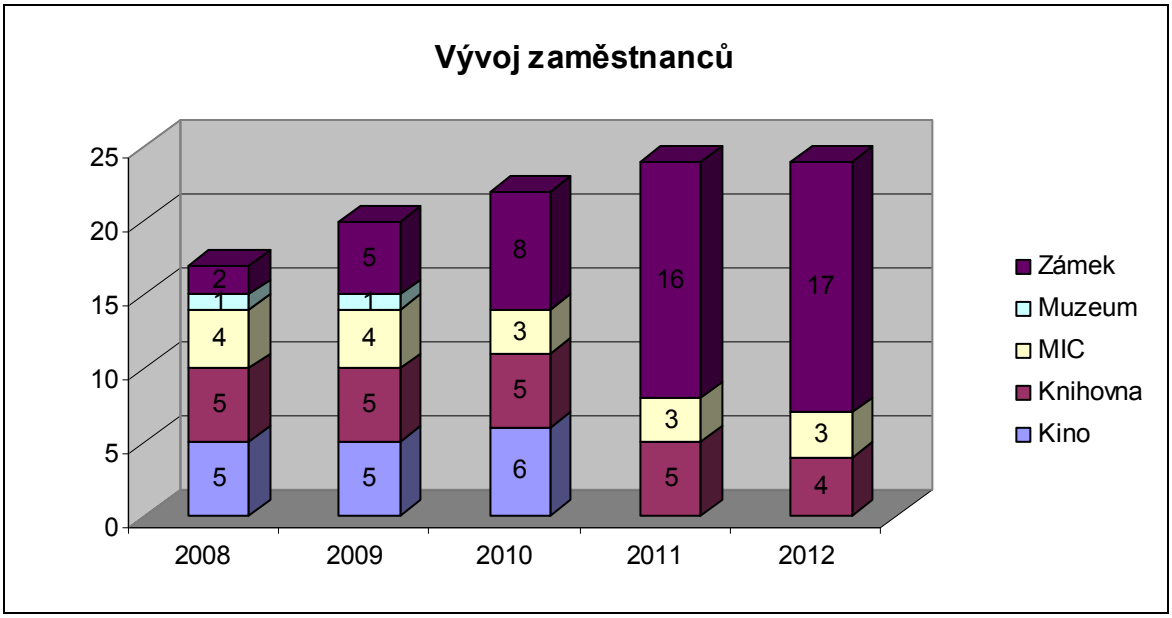
• analýza daňového zatížení.

4.2.1 Analýza zaměstnanců a mezd

Městské kulturní středisko Holešov zaměstnává k 31. 12. 2012 na hlavní pracovní poměr 24 zaměstnanců, u nichž jsou jejich mzdové náklady účtovány na střediscích – Zámek, MIC, a Knihovna. Veškeré činnosti Městského kulturního střediska Holešov jsou personálně zajištěny kmenovými zaměstnanci organizace a zaměstnanci, s nimiž je pracovní

poměr uzavřen na základě dohod o pracovní činnosti a provedení práce. Dále organizace umožňuje vykonávání odborných praxí studentů a také zajišťuje výkon trestu – Obecně prospěšných prací. Od roku 2011 Městské kulturní středisko Holešov zajišťuje odbornou praxi pro účastníky projektů financované z prostředků EU. Jedná se o projekty Handicap, nemusí být handicapem, NAROVNAT SE II. a Příležitost pro zkušené.

Následující graf (Obr. 3) zobrazuje vývoj a strukturu zaměstnanců Městského kulturního střediska Holešov, zaměstnaných na hlavní pracovní poměr a zařazených dle jednotlivých středisek v organizaci. V roce 2010 došlo ke zrušení střediska Muzeum, které bylo přesunuto na středisko Zámek. Dále se v roce 2011 ze střediska Kina na středisko Zámek přesídlilo veškeré administrativní zázemí organizace. Od roku 2011 Městského kulturního střediska Holešov sídlí v zámeckých prostorách. Středisko Zámek je ústředním střediskem organizace, ve kterém je v roce 2012 vedeno 70 % zaměstnanců organizace.



Obrázek 3 – Vývoj zaměstnanců v letech 2008 – 2012; Zdroj: Vlastní zpracování z interních materiálů MKS

Vývoj a struktura pracovních sil dle pracovního poměru je uvedena v následující tabulce (Tab.3). Celková pracovní sílá má od roku 2009 snižující se charakter, zejména se jedná o snížení pracovních poměrů uzavřených na dohodu o provedení práce či o provedení pracovní činnosti. V posledním sledovaném období došlo k rapidnímu snížení zaměstnaneckých stavů zaměstnaných tímto způsobem. Tento stav vznikl důsledkem zavedení úspor v oblasti mzdových nákladů, jenž jsou největší nákladovou položkou v rozpočtu organiza-

ce. Nedostatek mzdových prostředků vedlo organizaci k přeorganizování pracovních činností jednotlivých zaměstnanců a tak k efektivnějšímu využití zaměstnanců.

Tab. 3. Vývoj a struktura zaměstnanců dle pracovního poměru v letech 2008 – 2012; Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Druh pracovního poměru	2008	2009	2010	2011	2012
Hlavní pracovní poměr	17	20	22	24	24
Dohoda o provedení práce	41	93	57	42	10
Dohoda o provedení pracovní činnosti	19	18	14	12	-
Veřejné prospěšné práce	-	10	26	9	2
Odborná praxe v rámci projektu EU	-	-	-	1	3
Celkem	**77**	**141**	**119**	**88**	**39**

S analýzou zaměstnanců přímo souvisí analýza mzdových nákladů, které jak již bylo zmíněno, tvoří největší nákladovou položku rozpočtu organizace. Níže uvedená tabulka (Tab. 4) zobrazuje vývoj mzdových nákladů za období 2008 – 2012. Do roku 2011 celkové mzdové náklady vykazovaly nárůst. V posledním analyzovaném období dochází ke snížení celkových mzdových nákladů, což je zapříčiněno úsporami zavedenými ve veřejné sféře, které jsou následkem trvající finanční krize. Jednotlivé nákladové položky mzdových nákladů, s výjimkou položky Ostatních osobních nákladů, v průběhu posledních pěti let vykazují nárůst. Ostatní osobní náklady v průběhu sledovaného období klesly o 80 %. Zmíněná nákladová položka zahrnuje náklady na dohody o provedení práce, které se organizace, jak již bylo zmíněno, snaží eliminovat.

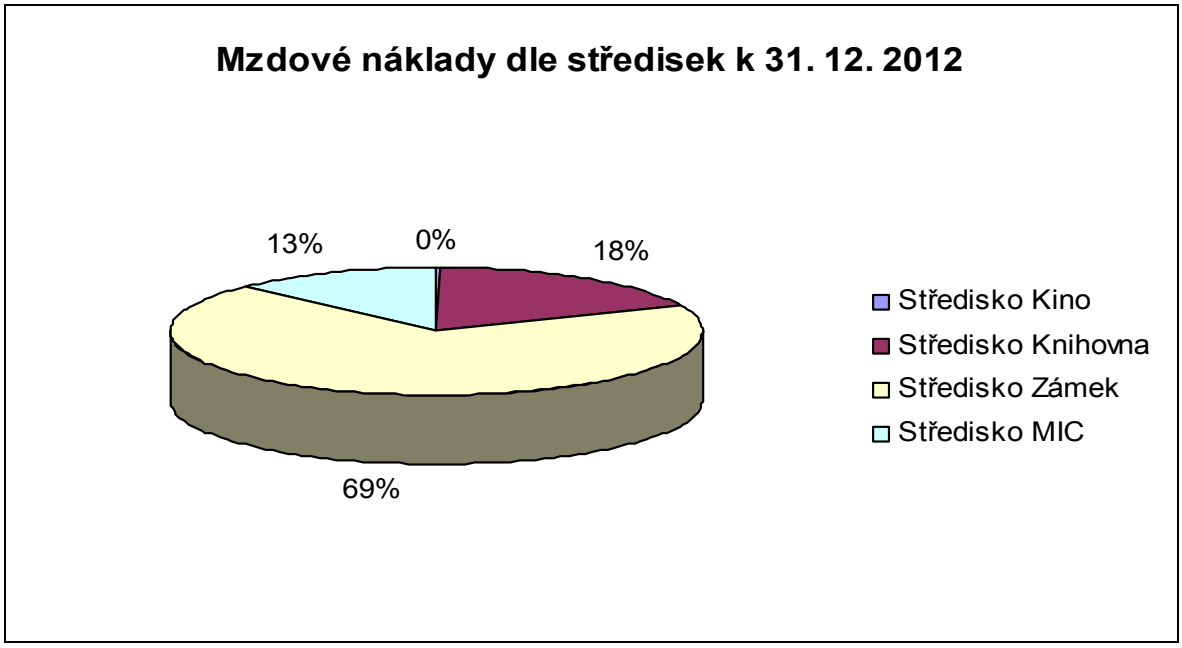
Tab. 4. Vývoj mzdových nákladů v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Nákladová položka	Výše nákladu (v tis. Kč)					Rozdíl 08/12 (%)
	2008	2009	2010	2011	2012	
Hrubá mzda	4 390	5 004	5 646	6 200	6 217	41,6
Ostatní osobní náklady	433	519	476	262	73	-83,1
Zákonné zdravotní pojištění	414	489	890	568	548	32,4
Zákonné sociální pojištění	1 123	1 234	1 123	1 585	1 519	35,3
Zákonné sociální náklady	207	244	272	221	216	4,3
Jiné sociální náklady	0	9	4	12	13	44,4[10]
Mzdové náklady celkem	**6 567**	**7 499**	**8 411**	**8 848**	**8 586**	**30,7**

Pracovníci Městského kulturního střediska Holešov jsou odměňování formou platu. Dle zákoníku práce zaměstnanci přísluší platový tarif, který se skládá z platové třídy a pla-

[10] Rozdíl je uveden 09/12.

tového stupně. Platová třída znamená zařazení zaměstnance dle charakteru práce sjednané v pracovní smlouvě. Platový stupeň stanovuje zařazení zaměstnance podle délky dosažené praxe. Není zde tedy možné využití smluvních mezd a musí být respektováno státem dané zvyšování platů. Toto zákonné navyšování platu se promítá do nárůstů hrubých mezd.



Obrázek 4 – Mzdové náklady dle středisek k 31. 12. 2012 v %; Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Předešlý graf (Obr. 4) pro ucelenost zobrazuje procentuální rozdělení celkových mzdových nákladů, které byly v roce 2012 vynaloženy na jednotlivá střediska organizace, na nichž jsou mzdové náklady účtovány. Jak již bylo zmíněno, největší podíl zaměstnanců je veden na středisku Zámek, proto celkové mzdové náklady v částce 5 887 tis. Kč vykazují nejvyšší hodnotu na tomto středisku.

V Městském kulturním středisku Holešov je dle hlediska uplatňování rozhodovací pravomoci mezi jednotlivými středisky použita liniová organizační struktura. V čele organizace je ředitel, kterého v jeho nepřítomnosti zastupuje jeho zástupce, jemuž podléhají vedoucí jednotlivých středisek, ti nesou odpovědnost za své podřízené a chod svěřeného střediska. Podrobné organizační schéma Městského kulturního střediska Holešov je uvedeno v příloze I. této diplomové práce.

4.2.2 Analýza majetkové a finanční struktury

Základní údaje o majetku a jeho struktuře zobrazují jednotlivé položky aktiv rozvahy Městského kulturního střediska Holešov, které uvádí následující tabulka (Tab. 5). Součástí tabulky je horizontální analýza, která zobrazuje procentuální změny jednotlivých položek aktiv za uvedené období.

Tab. 5. Struktura a vývoj aktiv MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Rozvahová položka	2008	2009	2010	2011	2012	Rozdíl 08/12 (%)
AKTIVA CELKEM	**53 001**	**56 043**	**58 927**	**258 780**	**260 085**	**390,7**
Stála aktiva	**51 754**	**54 092**	**55 534**	**256 175**	**255 226**	**393,2**
DNM	0	0	0	0	0	x
DHM	51 754	54 092	55 534	256 175	255 226	393,2
DFM	0	0	0	0	0	x
Oběžná aktiva	**1 247**	**1 951**	**3 393**	**2 605**	**4 859**	**289,7**
Zásoby	47	46	74	107	167	255,3
Krátkodobé pohledávky	180	765	791	1 475	2 142	1090,0
Krátkodobý fin. majetek	1 020	1 140	2 528	1 023	2 550	150,0

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že ve sledovaném období celková hodnota aktiv vykazuje rostoucí trend, od roku 2008 celkový majetek organizace se téměř pětkrát znásobil. V roce 2011 dochází k výraznému nárůstu dlouhodobého hmotného majetku. Tento stav je zapříčiněn finančním navýšením o částku technického zhodnocení u budov, které jsou Městskému kulturnímu středisku Holešov svěřeny k hospodaření. Skutečnost, že analyzovaná organizace má velké prostorové zázemí, dokazuje 90% podíl staveb na celkových aktivech rozvahy vykazovaných ke konci roku 2012. Ke svému hospodaření Městské kulturní středisko Holešov využívá budovu kina Svět, budovu Městské knihovny a již zmíněný zámek s přilehlou zahradou.

V roce 2009 je zaznamenán značný nárůst krátkodobých pohledávek, což je zapříčiněno vznikem nároku na dotace ze státního rozpočtu. V roce 2011 tato položka rozvahy zobrazuje další nárůst, což je ovlivněno zejména poskytnutými krátkodobými zálohami v oblasti dodávek energií. Tentýž jev nastává i v následujícím roce. V roce 2012 dochází zároveň k značnému zvýšení pohledávek za odběrateli. Měli bychom tedy brát v potaz, zda je či není prováděn důsledný controlling v této oblasti.

Organizace nevlastní žádný dlouhodobý nehmotný a finanční majetek, v položce zásob je zařazeno zboží na skladě, což představují publikace, upomínkové a propagační předměty týkající se památek města Holešov.

Jednotlivé položky pasiv, které jsou uvedeny v následující tabulce (Tab. 6) poskytují informace o finanční struktuře Městského kulturního střediska Holešov.

Tab. 6. Struktura a vývoj pasiv MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Rozvahová položka	2008	2009	2010	2011	2012	Rozdíl 08/12 (%)
PASIVA CELKEM	**53 001**	**56 043**	**58 927**	**258 780**	**260 085**	**390,7**
Vlastní kapitál	**52 151**	**55 072**	**56 840**	**256 617**	**257 993**	**394,7**
Jmění ÚJ a upr. položky	**51 754**	**54 092**	**55 515**	**256 156**	**255 164**	**393,0**
Jmění účetní jednotky	51 754	54 092	53184	253 825	252 833	388,5
Transfery na pořízení DM	0	0	2331	2 331	2 331	0[11]
Fondy	**397**	**980**	**1 512**	**88**	**1 453**	**266,0**
Fond odměn	45	18	3	0	0	-100,0
FKSP	25	50	55	17	15	- 40,0
RF tvořený ze zlepšeného VH	0	0	0	0	373	x
RF z ostatních titulů	317	686	585	30	67	-78,9
Fond reprodukce majetku	10	226	869	41	998	9 880,0
Výsledek hospodaření	**0**	**0**	**- 187**	**373**	**1 376**	**835,8**[12]
Cizí zdroje	**850**	**971**	**2 087**	**2 163**	**2 092**	**146,1**
Rezervy	0	0	0	0	0	x
Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	x
Krátkodobé závazky	850	971	2 087	2 163	2 092	146,1

Nejvyšší nárůst hodnot je zaznamenán u položky vlastního kapitálu, který od roku 2008 vzrostl o 205 mil Kč. To je způsobeno, již zmíněným bezúplatným převodem zámku a jeho souvisejícího technického zhodnocení do správy organizace.

Městské kulturní středisko Holešov v současné době vytváří tři fondy – FKSP, rezervní fond a fond reprodukce investičního majetku. U FKSP došlo k poklesu tvorby z důvodu legislativní změny, kdy došlo ke snížení reálného přídělu do tohoto fondu. Dříve byl fond tvořen 2 % z hrubých mezd, v současné době je tvořen pouze 1 %.

[11] Rozdíl je uveden 10/12.

[12] Rozdíl je uveden 10/12.

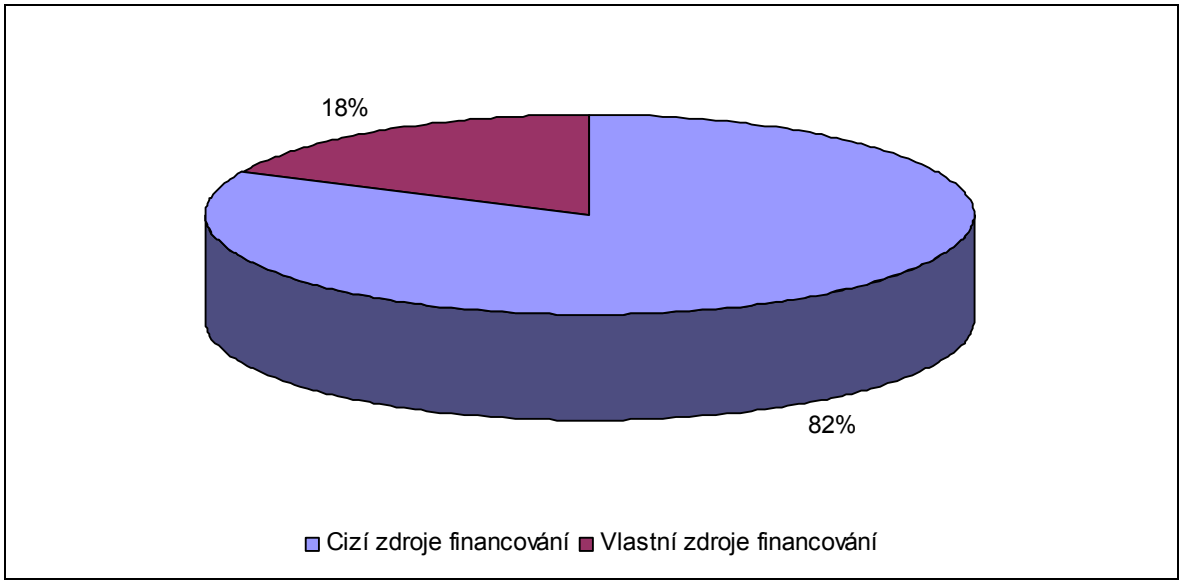
Rezervní fond je tvořen ze zisku organizace, jehož výše je ovlivněna hospodařením organizace. Dalším důležitým příjmem do rezervního fondu jsou dary od fyzických či právnických osob, které v současné době, v souvislosti s trvající hospodářskou recesí, klesají.

Fond reprodukce majetku je tvořen pouze ve výši skutečných odpisů, které jsou v plné výši kryty příspěvkem od zřizovatele. V roce 2011 byl nařízen finanční odvod z tohoto fondu zpět zřizovateli.

Ideálním výsledkem hospodaření příspěvkové organizace je nulový zisk. V případě ztráty, či naopak velkého zisku, došlo v průběhu roku k různým neočekávaným událostem, se kterými se při sestavování rozpočtu nepočítalo. Bohužel při hospodaření této organizace, která má široké rozpětí v různých aktivitách, je velmi obtížné stanovit formu ideálního rozpočtu. V tomto případě ani nelze vycházet ze zkušeností minulých let.

4.2.3 Analýza zdrojů financování

Z právní formy Městského kulturního střediska Holešov vyplývá, že jako příspěvková organizace své provozované činnosti není schopna financovat samofinancováním a potřebuje na úhradu svých nákladů použít i cizí zdroje, které představují 82 % celkových zdrojů financování organizace. Poměr vlastních a cizích zdrojů financování dané příspěvkové organizace je vyjádřen v následujícím grafickém zobrazení (Obr. 5).



Obrázek 5 – Zdroje financování MKS v letech 2008 – 2012; Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Cizí zdroje, které organizace využívá k financování svých činností, lze rozdělit do dvou skupin a to na zdroje veřejné a soukromé.

Velký význam pro financování dané organizace mají finanční prostředky získané z veřejných zdrojů. Městské kulturní středisko Holešov konkrétně využívá finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu z územně správního celku, a to v podobě příspěvku na činnost. Zmíněný příspěvek na činnost představuje převažující část financování organizace. Vedle příspěvku na činnost dostává organizace účelově a neúčelově vázané dotace. Dále organizace využívá finance prostřednictvím nadací podporující kulturní a společenský život. Podrobné financování organizace je uvedeno v následující tabulce (Tab. 7). Sledované období je rozděleno dle subjektů poskytujících finanční zdroje a dle objemu jimi poskytnutých prostředků.

Tab. 7. Struktura a vývoj finančních zdrojů MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Poskytovatel finančních zdrojů	**Výše finančních zdrojů**					
	2008	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**Celkem**
Veřejné zdroje	**9 790**	**15 526**	**19 701**	**18 990**	**18 730**	**82 737**
Město Holešov	9 600	15 098	19 571	16 372	16 500	**77 141**
z toho provoz Zámecké zahrady	x	x	x	2 500	2 200	**4 700**
Zlínský kraj	180	0	60	25	10	**275**
Ministerstvo kultury ČR	10	0	0	43	0	**53**
MŽP ČR	0	0	30	0	0	**30**
INTERREG IIIA	0	428	0	0	0	**428**
Nadace	0	0	40	50	20	**110**
Soukromé zdroje	**629**	**669**	**283**	**210**	**61**	**1852**
Dárci (FO i PO)	629	669	283	210	56	**1847**
Reklamní partneři	0	0	0	0	5	**5**
Zdroje celkem	**10 419**	**16 195**	**19 984**	**19 200**	**18 791**	**84 589**

Druhým okruhem financování činností dané organizace jsou soukromé zdroje. V této kategorii financování hovoříme zejména o peněžitých darech získaných od fyzických či právnických osob. S přehledu finančních zdrojů Městského kulturního střediska Holešov, které jsou uvedené v tabulce (Tab. 7), lze zaznamenat, že dary od fyzických či právnických osob mají v posledních letech rapidně snižující tendenci, to je zejména ovlivněno finanční krizí, odrážející se v nedostatku vyhraněných financí u fyzických či právnických osob podporující kulturní sféru. Finanční zdroje poskytnuté ze soukromé sféry klesly od počátku sledovaného období o 90 %. Jedním z hlavních úkolů ředitele organizace, je získávání finančních prostředků ze soukromých zdrojů. Nabízí se tedy i otázka, zda není financování čin-

ností Městského kulturního střediska Holešov prostřednictvím darů od právnických či fyzických osob nepřímo ovlivněno změnou statutárního orgánu, ke které došlo v roce 2009 a zda je tedy tato možnost financování plně využita danou organizací.

4.2.4 Analýza nákladů a výnosů

Městské kulturní středisko Holešov hospodaří na základě předem sestaveného rozpočtu, který je předkládán ke schválení Radě města Holešov, ta navrhovaný rozpočet pro příslušný rok schválí, určí výši příspěvku na činnost a zároveň také stanoví závazné ukazatele, které musí daná příspěvková organizace během roku při hospodaření dodržovat.

Městské kulturní středisko Holešov je povinno čtvrtletně předkládat svému zřizovateli plnění rozpočtu. Dále musí sestavovat roční účetní závěrku, tu společně s auditorskou zprávou musí po ukončení účetního období odevzdat svému zřizovateli.

Daná příspěvková organizace sleduje náklady a výnosy u hlavní a doplňkové činnosti odděleně, a to zejména pro přehlednost hospodaření jednotlivých činností. Dle legislativy hospodaření hlavní činnosti u příspěvkové organizace musí být vyrovnané, popřípadě musí organizace hospodařit ze zhoršeným výsledkem hospodaření, za to doplňková činnost u této právní formy nesmí dosahovat ztráty, ztrácel by se význam její funkčnosti. Oddělené vedení činností je také důležité ohledně daňové problematiky.

Prostřednictvím vnitropodnikové směrnice byl ke dni 31. 12. 2012 stanoven koeficient pro rozdělení hlavní a vedlejší činnosti v oblasti společných nákladů. Koeficient pro společné náklady byl stanoven jednotně pro všechny střediska dané příspěvkové organizace a to ve výši 43,53 %. Za společné náklady lze označit spotřebu energií či ostatní provozní náklady.

V níže uvedených tabulkách (Tab. 8, Tab. 9) jsou vypsány jednotlivé položky Výkazu zisku a ztráty, rozděleny dle hlavní a doplňkové činnosti provozované Městským kulturním střediskem Holešov.

Tab. 8. Přehled nákladů hlavní a doplňkové činnosti MKS v letech 2010 – 2012 (v tis. Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Název položky	2010		2011		2012	
	HČ	DČ	HČ	DČ	HČ	DČ
Náklady celkem	**23 742**	**2 083**	**20 302**	**1 729**	**18 163**	**1 787**
Náklady z činnosti	**23 167**	**2 083**	**19 828**	**1 729**	**17 767**	**1 787**
Spotřeba materiálu	4 949	436	995	6	745	0
Spotřeba energie	3 047	1 384	2 095	1 013	1 723	1 032
Prodané zboží	0	0	0	347	2	413
Oprava a udržování	1 221	0	3 980	8	2 582	0
Cestovné	23	0	31	0	19	0
Náklady na reprezentaci	10	0	9	0	0	0
Ostatní služby	4 676	263	2 928	355	3 029	342
Mzdové náklady	6 122	0	6 463	0	6 290	0
Zákonné sociální pojištění	2 013	0	2 153	0	2 067	0
Zákonné sociální náklady	272	0	221	0	216	0
Jiné sociální náklady	4	0	12	0	13	0
Daň silniční	2	0	3	0	4	0
Jiné daně a poplatky	0	0	3	0	0	0
Smluvní pokuty a úr. z prodl.	0	0	0	0	1	0
Jiné pokuty a penále	0	0	1	0	0	0
Manka a škody	4	0	4	0	0	0
Tvorba fondů	0	0	0	0	- 35	0
Odpisy DM	709	0	872	0	898	0
Prodaný DHM	0	0	0	0	95	0
Náklady z DDM	0	0	0	0	67	0
Ostatní náklady z činnosti	115	0	58	0	51	0
Finanční náklady	**575**	**0**	**474**	**0**	**396**	**0**
Ostatní finanční náklady	575	0	474	0	396	0

V předchozí tabulce znázorňující přehled jednotlivých nákladových položek Městského kulturního střediska Holešov (Tab. 8) můžeme sledovat pokles celkových nákladů. Zapříčinění tohoto jevu je zejména zavedení příslušných úsporných opatření a uplatňování efektivnějšího hospodaření dané organizace. V roce 2012 u doplňkové činnosti můžeme zaznamenat mírný nárůst nákladu oproti roku předcházejícímu, to je ovlivněno především zvýšením nákupu zboží určeného k prodeji. Zmíněné zvýšení nákladů se následně odráží i ve výnosech z prodeje tohoto zboží (Tab. 9). Podobná situace je i u nákladů vynaložených za spotřebu energií, což je ovlivněno nárůstem výnosů z pronájmu prostor Městského kulturního střediska Holešov, zejména se jedná o zámecké prostory. Z přehledu nákladů je patrné, že nejobjemnější nákladovou položkou jsou mzdové náklady, ty nejsou danou organizací rozklíčované na hlavní a doplňkovou činnost.

Záporná hodnota u položky tvorby fondů vznikla z důvodu prodeje DHM. Příspěvkové organizace jsou ze zákona povinni nepotřebný majetek nejprve nabídnout svému zřizovateli a ostatním organizacím zřízeným ÚSC. Jestliže nikdo z nich neprojeví zájem o tento majetek, smí jej příspěvková organizace nabídnout k prodeji. Touto skutečností byla u prodávaného DHM nabídnuta prodejní cena na nižší úrovni, než činila jeho celková zůstatková hodnota a z tohoto důvodu byl fond zúčtován opačným účetním zápisem, než je obvyklé.

Tab. 9. Přehled výnosu hlavní a doplňkové činnosti MKS v letech 2010 – 2012 (v tis. Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Název položky	2010		2011		2012	
	HČ	DČ	HČ	DČ	HČ	DČ
Výnosy celkem	**23 244**	**2 394**	**20 380**	**2 023**	**19 225**	**2 101**
Výnosy z činnosti	**3 583**	**2 394**	**3 935**	**2 023**	**2 715**	**2 101**
Výnosy z prodeje služeb	3 165	2 394	1 975	540	2 611	487
Výnosy z pronájmu	1	0	0	1 074	0	1 122
Výnosy z prodaného zboží	0	0	0	409	0	492
Jiné výnosy z vlast. výkonů	0	0	13	0	0	0
Výnosy z prodeje materiálů	0	0	0	0	5	0
Výnosy z prodeje DHM	0	0	6	0	60	0
Čerpání fondů	392	0	1 005	0	39	0
Ostatní výnosy z činnosti	25	0	936	0	0	0
Finanční výnosy	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**
Ostatní finanční výnosy	0	0	5	0	0	0
Výnosy z transferů	**19 661**	**0**	**16 440**	**0**	**16 510**	**0**

Z výše uvedené tabulky (Tab. 9) lze charakterizovat klesající stav celkových výnosů dané organizace, jakož tomu bylo obdobně u nákladů dané organizace (Tab. 8). Stejně jako u nákladů, výnosy z doplňkové činnosti vykazují v roce 2012 oproti roku 2011 mírný nárůst, jedná se o zvýšení tržeb z prodaného zboží a zvýšení výnosů z pronájmu.

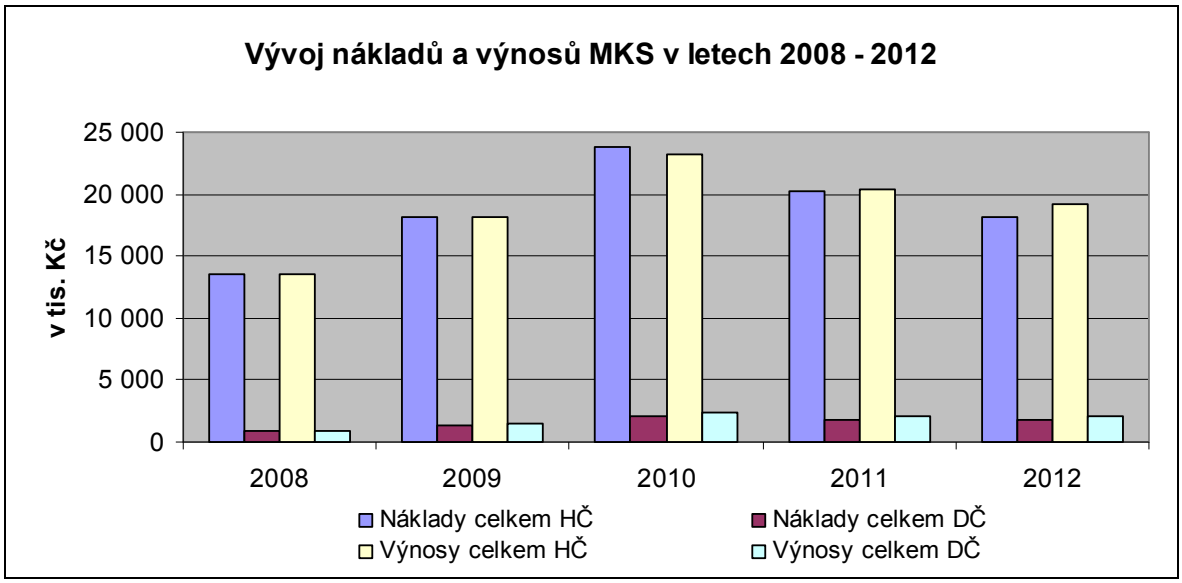
Jak již bylo řečeno, financování příspěvkové organizace se skládá z převažující části z příspěvku na činnost poskytnutou zřizovatelem, což je typické pro tuto právní formu. V roce 2012 příspěvek na činnost tvořil 77 % z celkových výnosů organizace. Již zmíněné transfery zřizovatele či poskytnuté dary příspěvkové organizaci hrají velkou roli při kolísání hodnot u položky – Čerpání fondů, které můžeme zaznamenat během sledovaného období.

Za poslední dva sledované roky u doplňkové činnosti výrazně klesají výnosy z prodeje služeb. V reálu to neznamená, že by se snižovaly výnosy z prodeje služeb, toto je zapříči-

něno metodickou změnou v účetnictví, kdy jsou tyto výnosy v posledních dvou účetních období rozděleny do následujících položek - výnosy z prodeje zboží a výnosy z pronájmu.

V roce 2011 při živelné pohromě došlo ke vzniku škody na budově kina Svět, při níž vznikl nárok na náhradu škody od pojišťovny. Náklady hrazené v rámci této škodné události byly pojišťovnou vypořádány v celkové výši. Tato skutečnost se projevila u položky Ostatní výnosy z činnosti, kdy v roce 2011 nabývala neobvykle vysokých hodnot.

Výše uvedená analýza hospodaření byla pro obsáhlost dat provedena za období posledních tří let.



Obrázek 6 – Porovnání nákladů a výnosů MKS v letech 2010 – 2012; Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

V předešlém grafu (Obr. 6) je zpracován vývoj nákladů a výnosů dané organizace za období 2008 – 2012. Z grafického znázornění lze vyčíst, že vrcholem vynaložených nákladů a získaných výnosů je rok 2010, do této doby měly nákladové a výnosové položky rostoucí trend. Naopak po roce 2010 celkové náklady a výnosy dané organizace mají snižující se tendenci, s výjimkou nákladů a výnosů z doplňkové činnosti, to je již okomentováno výše.

Při posouzení podílu nákladů z hlavní a doplňkové činnosti na celkových nákladech dané organizace zjistíme, že celkové náklady jsou tvořeny z 8 % z nákladů doplňkové činnosti a z 92 % z nákladů potřebných na pokrytí provozu hlavní činnosti Městského kulturního střediska Holešov.

Obdobně je tomu tak i u celkových výnosů dané organizace, ty jsou tvořeny z 9 % z výnosů plynoucí z doplňkové činnosti dané organizace a zbývajících 91 % výnosů jsou spojeny s hlavní činností Městského kulturního střediska Holešov.

Jak již bylo zmíněno, organizace je rozdělena do jednotlivých středisek, přičemž v níže uvedených tabulkách jsou vyčísleny náklady (Tab. 10) a výnosy (Tab. 11) těchto jednotlivých středisek. Analýza celkových nákladů a výnosů dle jednotlivých středisek je v dnešní podobě evidována teprve od roku 2011. Pro přehled nám tedy bude muset postačit analýza, která byla provedená za poslední dvě sledované období.

Tab. 10. Náklady MKS dle středisek v letech 2011 – 2012 (v tis. Kč);

Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Název střediska	Náklady v tis. Kč		Rozdíl 11/12 (%)
	2011	2012	
Kino	4 808	1 034	-78,5
Knihovna	2 513	2 731	8,7
Zámecká zahrada	2 252	2 209	-1,9
Zámek	10 335	11 938	15,5
Synagoga, Kovárna	235	312	32,8
MIC	1 888	1 726	-8,6
Celkem	**22 031**	**19 950**	**-9,4**

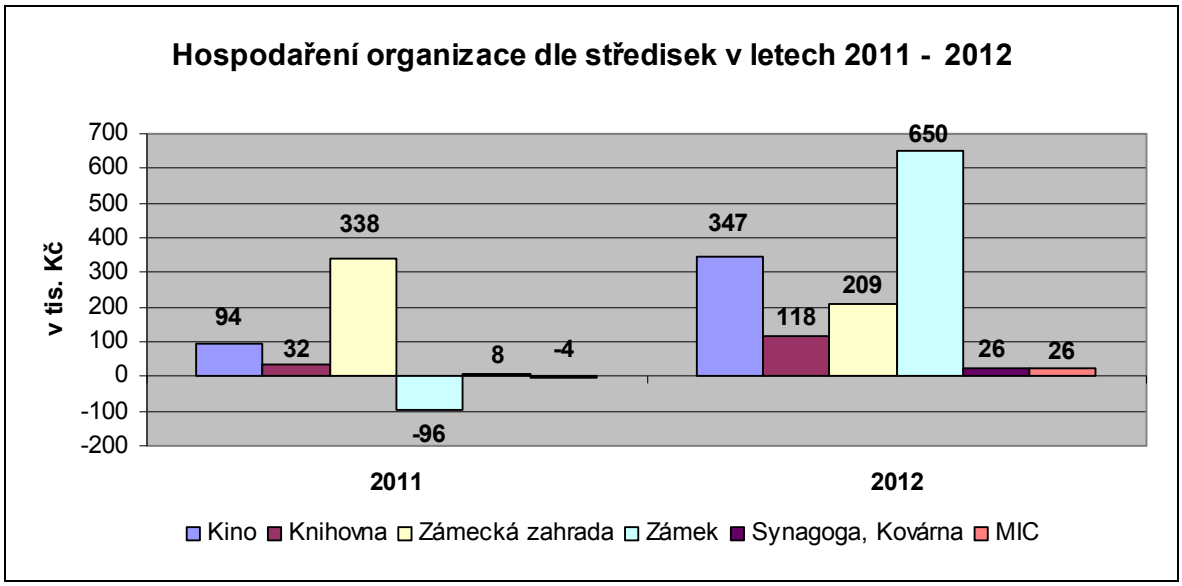
Jak můžeme vidět z tabulky (Tab. 10) největší podíl vynaložených nákladů v obou letech je na středisku Zámek, se kterým souvisí koncentrace veškerých poskytovaných služeb na tomto středisku. Naopak nejnižší náklady jsou spojeny s provozem střediska Synagogy a Kovárny. Z uvedených dat je patrný pokles celkových nákladů na středisku Kina, vyplývající z vynaložených nákladů, který je téměř pětinásobný, což ovlivňuje postupné omezování promítání filmů. Tento důsledek je zapříčiněn zejména neprovedením digitalizace kina, protože zastupitelstvo města Holešova nepodporuje uvolnění finančních prostředků na modernizaci promítací techniky.

Obdobně je tomu i v případě výnosů, které jsou zobrazeny v níže uvedené tabulce (Tab. 11) u jednotlivých středisek Městského kulturního střediska Holešov, kde nejvyšší podíl z celkových výnosů tvoří středisko Zámek, naopak je tomu u střediska Synagogy a Kovárny. Pokles nabídky filmových představení se promítlo také do snížení výnosů střediska Kina.

Tab. 11. Výnosy MKS dle středisek v letech 2011 – 2012 (v tis. Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Název střediska	Výnosy v tis. Kč		Rozdíl 11/12 (%)
	2011	2012	
Kino	4 902	1 381	-71,8
Knihovna	2 545	2 849	11,9
Zámecká zahrada	2 590	2 418	-6,6
Zámek	10 239	12 588	22,9
Synagoga, Kovárna	243	338	39,1
MIC	1 884	1 752	-7,0
Celkem	**22 403**	**21 326**	**-4,8**

Pro poskytnutí celkového přehledu hospodaření jednotlivých středisek dané organizace, je dobré si uvést jejich hospodářské výsledky (Obr. 7). Jak si lze všimnout v roce 2012 na žádném ze středisek dané příspěvkové organizace nedochází k zápornému výsledku hospodaření.V předcházejícím hospodářském období byla evidována ztráta na dvou střediscích, a to na středisku Zámek a středisku Městské informační centrum. Nárůst hospodářského výsledku na středisku Kina je mimo jiné ovlivněn přestěhováním zázemí organizace do budovy zámku, což vedlo ke snížení provozních nákladů na tomto středisku. Výrazné zvýšení hospodářského výsledku na středisku Zámek je díky rostoucím tržbám z prodaného zboží a z poskytnutých pronájmů.



Obrázek 7 – Hospodaření MKS dle středisek v letech 2011 – 2012; Zdroj: Vlastní zpracování z interních materiálů MKS

Pro celkové shrnutí hospodaření organizace je nutné uvést hospodářské výsledky účetní jednotky za sledované období. Údaje o hospodářském výsledku, jak u hlavní či doplňkové

činnosti organizace, tak za celkovou účetní jednotku, jsou uvedeny v následující tabulce (Tab. 12). V prvních dvou letech vykazuje Městské kulturní středisko Holešov nulový hospodářský výsledek, což je ideální stav pro příspěvkové organizace. V roce 2010 u dané organizace dochází ke ztrátovosti. V posledních dvou sledovaných obdobích vytváří účetní jednotka zisk, který má rostoucí tendenci.

Tab. 12. Vývoj hospodářského výsledku MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Název položky	2008		2009		2010		2011		2012	
	HČ	DČ	HČ	DČ	HČ	DČ	HČ	DČ	HČ	DČ
Náklady	13 583	857	18 148	1 360	23 742	2 083	20 302	1 729	18 163	1 787
Výnosy	13 548	892	18 089	1 419	23 244	2 394	20 380	2 023	19 225	2 101
HV	**- 34**	**34**	**- 60**	**60**	**- 498**	**311**	**78**	**295**	**1 062**	**314**
HV		**0**		**0**		**- 187**		**373**		**1 376**

4.2.5 Analýza poměrových ukazatelů

Městské kulturní středisko Holešov je příspěvková organizace, napojená na rozpočet územně samosprávného celku. Tudíž zde hovoříme o municipální firmě, kde při zhodnocení hospodaření není hlavním vypovídajícím aspektem hospodářský výsledek. Pro správně vypovídající finanční analýzu je tedy nutné využít speciální ukazatele. Pro posouzení hospodaření Městského kulturního střediska Holešov jsou zvoleny tyto dva poměrové ukazatele – ukazatel autarkie a rentability.

Ukazatel autarkie

K finanční analýze municipální firmy Kraftová (2002, s. 102-103) používá ukazatel autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů a ukazatel celkové autarkie na bázi příjmů a výdajů. Pro naše účely si zvolíme ukazatel autarkie na bázi nákladů a výnosů z hlavní činnosti, kde jde o ukazatel, který se týká pouze hlavní činnosti. Tento ukazatel odráží míru, v jaké je organizace soběstačná z hlediska pokrytí svých nákladů hlavní činnosti z dosažených výnosů. Tento ukazatel je vyjádřen v procentech.

Vzorec pro autarkii hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů je následující:

$$A_{HV\text{-}HČ}=(V_{HČ}/N_{HČ})\times 100 \qquad (1)$$

$A_{HV\text{-}HČ}$ - autarkie hlavní činnosti na nákladově výnosové bázi,

$V_{HČ}$ – výnosy z hlavní činnosti,

$N_{HČ}$ – náklady hlavní činnosti. (Kraftová, 2002, s. 102)

Součástí výnosů jsou neinvestiční dotace, jenž tvoří nejvýznamnější část výnosů hlavní činnosti. Pozitivně lze hodnotit, pokud je hodnota ukazatele rovna 100 %, je-li tato hodnota nižší, znamená to nedostatečné krytí nákladů výnosy a je nutné provést analýzu příčin. (Otrusinová, 2010, s. 63)

Následující tabulka (Tab. 13) zobrazuje hodnoty ukazatele autarkie Městského kulturního střediska Holešov ve sledovaném období.

Tab. 13. Ukazatel autarkie MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč);

Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Název položky	2008	2009	2010	2011	2012
Náklady HČ	13 583	18 148	23 742	20 302	18 163
Výnosy HČ	13 548	18 089	23 244	20 380	19 225
Autarkie (%)	**99,74**	**99,67**	**97,90**	**100,38**	**105,85**

V případě Městského kulturního střediska Holešov můžeme konstatovat, že ukazatel autarkie ve sledovaném období byl uspokojivý, ale i přes vysokou míru autarkie byla organizace soběstačná pouze v posledních dvou letech. V roce 2012 ukazatel vykazuje hodnotu nad 100 %. Příčinou tohoto výsledku je jak nadhodnocený rozpočet pro rok 2012, kde zlepšený výsledek hospodaření byl zejména tvořen příspěvkem od zřizovatele, tak zavedením úsporných opatření. Takto vzniklé přebytečné zdroje by měly být navráceny zpět zřizovateli či by mělo následovat snížení provozních dotací.

Ukazatel rentability

Městské kulturní středisko Holešov vedle své hlavní činnosti realizuje činnost doplňkovou. Doplňková činnost provozovaná příspěvkovou organizací musí na rozdíl od hlavní činnosti, u které je z hlediska rentability cílem vyrovnanost nákladů a výnosů, vykazovat zisk. U municipálních firem není opodstatněné použít tradiční ukazatele rentability, které se používají u soukromých ziskových firem. Pro zhodnocení efektivnosti příspěvkové organizace můžeme použít následující finanční ukazatel - rentabilitu nákladů doplňkové činnosti. Tento ukazatel hodnotí efektivní využití vstupů, jenž byly vynaloženy na vytvoření zisku u doplňkové činnosti. (Kraftová, 2002, s. 105-107)

Ukazatel rentability nákladů doplňkové činnosti vychází z následujícího vztahu:

$$\mathbf{r_{NDČ}=(HV_{DČ} / N_{DČ})\times 100} \quad (2)$$

$r_{NDČ}$ – rentabilita nákladů doplňkové činnosti,

$HV_{DČ}$ – hospodářský výsledek doplňkové činnosti,

$N_{DČ}$ – náklady doplňkové činnosti. (Kraftová, 2002, s. 106)

Jak již bylo řečeno, doplňková činnost by měla vytvářet zisk Tento zisk je dále použit k pokrytí ztráty hlavní činnosti u příspěvkové organizace. V jaké míře je tato funkce doplňkové činnosti naplňována, zachycuje míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti. Tento ukazatel lze použít za dodržení těchto dvou podmínek: hospodářský výsledek u hlavní činnosti musí být ztrátový a zároveň příspěvková organizace musí realizovat doplňkovou činnost, u které musí hospodářský výsledek vykazovat kladné hodnoty. Za předpokladu, že u hlavní činnosti je výsledek hospodaření roven nule, nelze tento ukazatel kvantifikovat. (Kraftová, 2002, s. 107-108)

Míru pokrytí ztráty z hlavní činnosti doplňkovou činností určíme následovně:

$$\mathbf{Z"=(zisk_{DČ} / ztráta_{Hč})\times 100} \quad (3)$$

Z" – míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti,

$zisk_{DČ}$ – hospodářský výsledek z doplňkové činnosti implicitně v kladné hodnotě,

$ztráta_{HČ}$ – hospodářský výsledek z hlavní činnosti implicitně v záporné hodnotě. (Kraftová, 2002, s. 107)

Níže uvedená tabulka (Tab. 14) uvádí vstupní data pro výpočet výše zmíněných ukazatelů a jejích konkrétní výsledné hodnoty, které se týkají Městského kulturního střediska Holešov za sledovaném období 2008 - 2012.

Tab. 14. Ukazatelé rentability MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč); Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Název položky	2008	2009	2010	2011	2012
Hospodářský výsledek DČ (zisk)	34	60	311	295	314
Hospodářský výsledek HČ	-34	-60	-498	78	1 062
Náklady DČ	857	1 360	2 083	1 729	1 787
Rentabilita nákladů DČ (v %)	3,97	4,41	14,93	17,06	17,57
Míra pokrytí ztráty z HČ ziskem z DČ (%)	100,00	100,00	62,45	x	x

Celkově lze v oblasti rentability hodnotit Městské kulturní středisko Holešov pozitivně, poněvadž ve sledovaném období ukazatel rentability nákladů doplňkové činnosti dosahuje kladných hodnot, musíme také podotknout, že tyto hodnoty mají rostoucí charakter, tzn., že daná organizace každým rokem zvyšuje efektivnost u své doplňkové činnosti. Jeden z cílů dané organizace je maximalizace nákladové rentability v budoucích letech.

Dalším monitorovaným ukazatelem je míra pokrytí ztráty hlavní činnosti ze zisku z doplňkové činnosti. V roce 2008 a 2009 zisk z doplňkové činnosti zcela pokrývá ztrátu vzniklou z hlavní činnosti dané organizace. Nepříznivý výsledek sledovaného ukazatele je v roce 2010, kde hospodářský výsledek z doplňkové činnosti zcela nestačí k pokrytí ztráty u hlavní činnosti. V tomto roce zisk z doplňkové činnosti postačuje na pokrytí ztráty z hlavní činnosti při pouhých 62 %. V posledních dvou letech sledovaného období nelze tento ukazatel určit, poněvadž hospodářský výsledek hlavní činnosti provazovanou danou organizací, dosahuje kladných hodnot, nedochází zde tedy ke ztrátovosti provozované činnosti.

4.2.6 Analýza daňového zatížení

Daň z příjmu

Městské kulturní středisko Holešov podléhá dani z příjmu. Podle ustanovení v § 18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou předmětem dané organizace daně za příjmy z reklam, příjmy z nájemného, příjmy z doplňkové činnosti a příjmy ze ziskové hlavní činnosti. Naopak mezi základ daně nespadají úroky z vkladů na běžných účtech, příjmy ze ztrátové hlavní činnosti, příjmy z dotací a příspěvků z veřejných rozpočtů, jedná se o dotace a příspěvky ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje či obce, z prostředků ze státních fondů a z rozpočtu EU.

Městské kulturní středisko Holešov, plně využívá možnost odpočtu dle § 20 zákona o DzP, a to konkrétně snížení základu daně až o 30 %, max. však o 1 mil. Kč. Je-li 30% snížení menší než 300 tis. Kč, je možné odečíst částku 300 tis. Kč, nejvýše však do výše základu daně. Podmínkou tohoto odpočtu, je použití takto získané částky k pokrytí nákladů, které souvisí s hlavní činností organizace a to nejpozději do tří následujících let.

S tímto tématem úzce souvisí odpisy. Městské kulturní středisko Holešov, jakožto příspěvková organizace, zřízená územně samosprávným celkem, nemá právo na uplatňování daňových odpisů, jelikož majetek se kterým daná příspěvková organizace hospodaří a u kte-

rého by mohly být využity daňové odpisy, není ve vlastnictví dané organizace. Daná příspěvková organizace z pohledu odpisů využívá tedy pouze účetní odpisy a to na základě ročního odpisového plánu předem schváleného Radou města Holešov. Účetní odpisy jsou rozhodujícím zdrojem Fondu reprodukce investičního majetku, ten je pak opět využit k financování investičních potřeb dané organizace.

Daň z přidané hodnoty

Městské kulturní středisko Holešov, jakožto subjekt provozující i ekonomickou činnost, podléhá dani z přidané hodnoty od roku 2010 a to poté, co byla splněna podmínka stanovena v § 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty – přesáhnutí ročního obratu 1 mil. Kč. Dále tento zákon stanovuje, že hlavní činnost Městského kulturního střediska Holešov je osvobozena od daně z přidané hodnoty bez nároku na odpočet této daně. DPH daná organizace odvádí příslušnému Finančnímu úřadu čtvrtletně a to ve zkráceném rozsahu, pro výpočet daně z přidaného hodnoty používá krátící koeficient ve vazbě na poskytovanou dotaci od svého zřizovatele. Nově od roku 2012 musí organizace brát v potaz režim přenesené daňové povinnosti na DPH u stavebních prací.

Daň silniční

U příspěvkových organizací silniční dani podléhají, dle zákona č. 16/1993 Sb. o dani silniční, motorová vozidla a jejich přípojná vozidla registrovaná a provozována na území ČR, a zároveň zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů určuje, že tyto motorová vozidla či přípojná vozidla jsou využívána k činnosti, které podléhají dani z příjmu. Městské kulturní středisko Holešov vlastní dva osobní automobily, které využívá jak k hlavní, tak k doplňkové činnosti, odvádí tedy silniční daň za oba tyto automobily.

Daň z nemovitostí

Městské kulturní středisko Holešov nemá ve svém vlastnictví žádné pozemky ani stavby. Stavby a pozemky potřebné k zajištění své činnosti má daná příspěvková organizace pouze ve své správě od svého zřizovatele, města Holešov. Z těchto tvrzení vyplývá, že se v tomto případě daň z nemovitosti neuplatňuje, poněvadž dle zákona č. 338/1991. Sb., o dani z nemovitosti jsou osvobozeny od této daně pozemky či stavby, které jsou ve vlastnictví té obce, na jejímž katastrálním území se nacházejí.

Daň dědická, darovací a z převodu nemovitosti

U Městského kulturního střediska Holešov, jakožto u příspěvkové organizace je podle § 20 zákona č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, jakékoliv bezúplatné nabytí majetku od této dani osvobozeno.

Pro kompletnost daňové analýzy je v níže uvedené tabulce (Tab. 15) znázorněn přehled odvedených daní dané příspěvkové organizace za sledovaném období 2008 – 2012.

Tab. 15. Přehled daňové povinnosti MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč);

Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z interních materiálů MKS

Druh daně	Výše daně v tis. Kč				
	2008	2009	2010	2011	2012
Daň silniční	2	1	2	3	4
DPH	x	x	- 416	- 208	76

5 ANALÝZA MOŽNOSTI PŘECHODU MĚSTSKÉHO KULTURNÍHO STŘEDISKA HOLEŠOV NA JINOU PRÁVNÍ FORMU

Město Holešov zřídilo Městské kulturní středisko Holešov jako účelovou organizaci s hlavním cílem zabezpečit kulturní, vzdělávací a duchovní potřeby a společenský život místním občanům a občanům blízkého okolí. Při vyhodnocení a výběru možné varianty právní formy pro transformaci, musíme brát u této příspěvkové organizace v úvahu výše zmíněný účel založení. Tento fakt, přímo i nepřímo ovlivňuje zvolení dané právní formy. Z výběru možných variant transformace této příspěvkové organizace můžeme vyloučit akciovou společnost, veřejnou obchodní společnost a komanditní společnost. Poslední dvě zmíněné společnosti není možné použít k založení žádnému jinému účelu než k podnikání, což tuto podmínku Městské kulturní středisko Holešov jakožto poskytovatel kulturních služeb nesplňuje. Akciová společnost nejeví jako vhodná varianta pro svoji časovou náročnost a pro vysoké náklady spojené se založením společnosti. Další nevýhodou u této právní formy je vysoká výše základního kapitálu související se založením tohoto typu společnosti.

5.1 Příspěvková organizace

V minulých letech docházelo k častému zřizování příspěvkových organizací, které byly určeny k plnění úkolů ve veřejném zájmu, zejména v činnostech kulturních, vzdělávacích, muzejních a v oblasti zdravotnictví. V posledních letech se od zřizování příspěvkových organizací opouští a dochází k častým transformacím takto zřízených právních forem. Nejčastějším důvodem směřující k přeměně příspěvkových organizací na jinou právní formu je zvyšování transparentnosti hospodaření a účetnictví či zvýšení efektivity jejího hospodaření. Nové obchodní společnosti vzniklé z transformací příspěvkových organizací, jsou nejčastěji ve stoprocentním vlastnictví města či obce. Důkazem, že v praxi fungují právní formy obchodních společnosti v kulturní oblasti, jsou příklady kulturních středisek sídlících ve městech Mohelnice či Smiřice.

Další z možností je spojení organizace s jinou příspěvkovou organizací. I když ve městě Holešov příspěvková organizace s podobným předmětem činnosti, jakou provozuje Městské kulturní středisko Holešov existuje[13], jeví se tato varianta jako nereálná, a to z náročných administrativních a organizačních důvodů.

[13] Jedná se o Středisko volného času, p. o. TYMY Všetuly.

Je také možné zachovat dnešní podobu příspěvkové organizace, v tomto případě je ale nutné intenzivněji využívat nástroje controllingu.

5.2 Outsourcing

Městské kulturní středisko Holešov již využívá možnosti outsourcingu v některých oblastech služeb, konkrétně v oblasti IT, údržby zámecké zahrady a k zabezpečení ostrahy při kulturních a společenských akcích. Podoba zavedení úplného outsourcingu by znamenala zrušit stávající příspěvkovou organizaci a veškeré poskytující služby zajistit externími firmami. Zabezpečování externích firem k zajištění služeb potřebných k provozu Městského kulturního střediska Holešov, by bylo úkolem stávajícího zřizovatele organizace, tedy města Holešova, tím by docházelo k zatížení některých odborů města. Tato varianta transformace vůči složitosti provozu organizace je nepřijatelná z hlediska administrativní a organizační náročnosti. Musíme také podotknout, že by u poskytovaných služeb mohlo docházet k vysokému nárůstu cen.

5.3 Výběr vhodné varianty

Po důkladném zhodnocení výhod a nevýhod, které s sebou nesou jednotlivé právní formy, jenž jsou charakterizované v teoretické části této diplomové práce a k přihlédnutí k výše uvedeným variantám transformace Městského kulturního střediska Holešov, se jeví jako nejpřijatelnější právní forma společnosti s ručením omezeným. Při výběru vhodné varianty právní formy byl brán i ohled na hospodaření, financování a organizační stránku transformované organizace.

Případná transformace příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným, by přinesla posílení právní subjektivity organizace, která hospodaří s veřejným majetkem, a přitom by se na ni stále vztahoval zákon o veřejných zakázkách a zákon o veřejné kontrole. Dalším důvodem pro výběr varianty právní formy s. r. o. je možnost uplatnění daňových odpisů a také snadnější a výhodnější uplatňování DPH. Transformace by dále přinesla průhlednější ekonomické procesy a efektivnější hospodaření s majetkem společnosti.

Rozhodující aspektem při transformaci je správné načasování, příprava a řízení zvolené legislativní změny, včetně změn v oblasti personální.

6 SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

V této kapitole je popsána obecná charakteristika transformace a jednotlivé kroky přeměny Městského kulturního střediska Holešov na nově vzniklou společnost s ručením omezeným, jenž ponese název Kulturní středisko Holešov, s. r. o..

Transformace příspěvkové organizace na jinou právní formu není uceleně řešena v žádném právním předpisu. Při transformaci příspěvkové organizace na jinou obchodní společnost je nutno respektovat Obchodní zákoník, jenž vymezuje podmínky pro přeměny a změny obchodních společností. Další zákon, který je nutno při přeměně příspěvkové organizace dodržovat, je zákon č. 250/2000 Sb., z něhož vyplývá, že není možné provést přímou transformaci příspěvkové organizace, jako je tomu např. u změny společnosti s ručením omezeným na akciovou společnost. Dle tohoto zákona má zřizovatel v moci příspěvkovou organizaci rozdělit, sloučit, splynout či zrušit, také má udat, v jakém rozsahu práva a závazky přecházejí na nově vzniklou organizaci. Jestliže se tedy rozhodne město Holešov pro transformaci Městského kulturního střediska Holešov na společnost s ručením omezeným, musí tomu předcházet krok zrušení této dané příspěvkové organizace. V momentě zrušení Městského kulturního střediska Holešov přecházejí veškerá práva a závazky na město Holešov. Následně město Holešov může založit společnost s ručením omezeným či jinou obchodní společnost. V uceleném procesu transformace dané příspěvkové organizace vystupují tři následující subjekty:

- příspěvková organizace Městské kulturní středisko Holešov

- zřizovatel příspěvkové organizace město Holešov

- nově vznikající společnost s ručením omezeným – Kulturní středisko Holešov, s. r. o.

Transformaci příspěvkových organizací důkladně charakterizuje Jiří Řehák v periodiku Poradce veřejné správy (Poradce veřejné správy č. 4/2008). V článku uvádí, že transformaci lze legislativně provést dvěma způsoby. Jedna z variant je založení s. r. o. jednorázovým peněžitým či nepeněžitým vkladem. U toho typu založení společnosti je jmenován správce vkladu, který o vložený vklad pečuje, do doby vzniku dané společnosti. Obvykle je správcem vkladu určena příspěvková organizace, které se transformace týká. Vlastnická práva ke vkladům přecházejí na společnost v momentě jejího vzniku. Z uvedené varianty transformace lze uvést, že nelze takto transformovanou příspěvkovou organizaci zrušit

v okamžiku převzetí jejího majetku a závazků zřizovatelem, jelikož by příspěvková organizace nemohla vykonávat správce vkladu.

Při druhé možnosti založení obchodní společnosti, v našem případě tedy společnosti s ručením omezeným, nemusí zřizovatel zakládat obchodní společnost jednorázovým vkladem. Pro založení společnosti s ručením omezeným je možné vložit minimální výši vkladu, respektive vložit peněžitý vklad v hodnotě 200 tis. Kč, a následně do již existující společnosti vložit další nepeněžitý kapitál. U tohoto typu transformace odpadá správce vkladu a je zde možnost využití delší doby na řešení problémů souvisejících s převodem jednotlivých činností organizace a s dodatečným nepeněžitým vkladem. Tato varianta transformace bude uplatněna v případě Městského kulturního střediska Holešov.

Při transformaci bude Město Holešov stoprocentním vlastníkem nově vzniklé společnosti s ručením omezeným, tato stoprocentní účast městu umožňuje zasahovat a usměrňovat obchodní a ekonomickou politiku obchodní společnosti prostřednictvím stanovené dozorčí rady.

Změna právní formy Městského kulturního střediska Holešov znamená pro město Holešov riziko úpadku obchodní společností a tím spojenou ztrátu základního kapitálů.

6.1 Majetek a majetková politika transformace

Převod užívacího a vlastnického práva k majetku potřebného k vykonávání činností provozovaným Kulturním střediskem Holešov, s. r. o., z města Holešov do společnosti s ručením omezeným, založenou ÚSC lze učinit následujícími způsoby:

• formou vkladu,

• smlouvou o nájmu uzavřenou mezi ÚSC a společnosti s ručením omezeným,

• darovací smlouvou uzavřenou mezi ÚSC a společnosti s ručením omezeným,

• kupní smlouvou uzavřenou mezi ÚSC a společnosti s ručením omezeným.

Při přechodu Městského kulturního střediska Holešov na obchodní společnost je třeba brát v úvahu vysoký objem movitého a nemovitého majetku a tak nepodcenit problematiku tohoto převodu majetku. Pro převod majetku navrhuji tedy následující řešení:

Při založení společnosti s ručením omezeným vložit peněžitý základní kapitál v minimální hodnotě 200 tis. Kč.

Nemovitý majetek navrhuji ponechat ve vlastnictví města Holešova a vztah k obchodní společnosti řešit formou nájmu s ročními smlouvami, kde je možné zakotvit souhlas s prováděním odpisů majetku. Konkrétně se u Městského kulturního střediska jedná o tyto nemovitosti: budova Městské knihovny Holešov, zde navrhuji symbolickou částku nájmu vzhledem k vykonávaní především hlavní činnosti tohoto střediska. Dalším objektem jsou prostory holešovského zámku, v tomto případě je možné stanovovat roční smlouvu o pronájmu. Výše ročního nájmu by mohla být stanovena na základě předběžného ročního plánu o pronájmech zámeckých prostor. Potřebné rekonstrukce zámku budou dále hrazeny z rozpočtu města Holešova, jako je tomu doposud. Budova Zemanovy kovárny, je dalším objektem, kterou využívá MKS ke své činnosti, zde navrhuji tržní nájemné. Poslední budovou, kterou má příspěvková organizace ve své správě, je budova kina Svět. Zde se klade otázka, zda tuto budovu převést na nově vzniklou obchodní společnost a pronajímat ji za symbolický nájem, vzhledem předmětu činnosti tohoto střediska a nebo si tuto budovu město Holešov ponechá a naloží s ní dle svého uvážení. V dnešní době se projednává, že by se tato budova pronajala třetí osobě k výkonu podnikatelské činnosti. V tomto případě je více pravděpodobné, že by tržby za pronájem budovy kina Svět přesahovaly zisky za vykonávání činností tohoto střediska.

U **movitého majetku** vloženého do správy Městskému kulturnímu středisku Holešov navrhuji vrátit zpět městu Holešov. Město Holešov důsledně vyselektuje majetek, který následně prodá nově vzniklé obchodní společnosti či jej vloží do této společnosti jako nepeněžitý kapitál. Při rozhodování u majetku, který přijde k prodeji či se vloží do společnosti jako nepeněžitý kapitál, může hrát roli skutečnost, pro jakou vykonávanou činnost je majetek využíván. Jestliže je daný majetek výhradně používán pro vedlejší činnost, navrhuji tento majetek odprodat společnosti. Naopak u majetku využívaného převážně k hlavní činnosti, se přikláním ke stanovisku, vložit tento majetek jako nepeněžitý vklad. U majetku, u kterého se rozhodne zastupitelstvo města Holešov prodat obchodní společnosti, nemusí být provedena platba za směnu v okamžiku předání movitého majetku společnosti Majetek může být splacen městu Holešov v následujících letech fungování obchodní společnosti. V tomto případě musí být stanoven splátkový kalendář. V případě vložení majetku do obchodní společnosti jen nutné dle Obchodního zákoníku, stanovit hodnotu nepeněžitého vkladu a to znaleckým posudkem, který musí minimálně obsahovat:

• popis nepeněžitého vkladu,

• použité způsoby ocenění,

• částku, kterou se nepeněžitý vklad oceňuje.

Tento posudek je tvořen nezávislým znalcem na obchodní společnosti, jenž je jmenován soudem. Náklady na vytvoření posudku hradí obchodní společnost a jsou stanoveny dohodou.

S převodem movitých i nemovitých věci souvisí inventarizace majetku, která musí být provedena Městským kulturním střediskem Holešov. Vzhledem k objemu movitých věcí doporučuji časově stanovit transformaci příspěvkové organizace tak, aby se dala skloubit mimořádná inventarizace s inventarizaci řádnou, která je prováděna k 31. 12.

6.2 Ekonomická stránka transformace

Při přeměně příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným dochází ke změnám v ekonomické sféře. Rozdíly v ekonomické oblasti lze zrekapitulovat v následujících bodech:

• odlišná účetní legislativa,

• zjednodušení vedení účetnictví a daňové správy,

• jednookruhové účetnictví,

• odlišný daňový režim,

• možnost využití daňových odpisů,

• rozdílné financování,

• rozdílný pohled na výsledek hospodaření,

• změna v systému řízení společnosti.

Vedení účetnictví

Jednou ze změn, které se týká transformace je účetnictví a postupy účtování. V současné době je v ČR účetnictví obchodních společností legislativně upraveno zákonem o účetnictvím č. 563/1991, vyhláškou č. 500/2002 Sb., ve znění vyhlášky č. 469/2008 Sb., a Českými účetními standarty pro podnikatele. Společnost s ručením omezeným nebude muset rozdělovat náklady, výnosy a hospodářský výsledek společnosti na hlavní a vedlejší činnost, jak tomu bylo u příspěvkové organizace, povede tzv. jednookruhové účetnictví.

V rámci diferencí v oblasti účetnictví u příspěvkových organizací a společností s ručením omezeným je v následující tabulce (Tab. 16) demonstrována část rozvahy, jenž zachycuje vlastní zdroje krytí, kde dochází k nejvýraznějším rozdílnostem.

Tab. 16. Porovnání položek rozvahy v oblasti vlastních zdrojů krytí; Zdroj: Kraftová, 2002. s. 71

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE	SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM
Majetkové fondy - fond dlouhodobého majetku - fond oběžných aktiv - oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	**Základní kapitál** - základní kapitál
	Kapitálové fondy - ostatní kapitálové fondy
Finanční a peněžní fondy - fond odměn - rezervní fond - FKSP - FRIM	**Fondy ze zisku** - zákonný rezervní fond - statutární a ostatní fondy
Hospodářský výsledek - HV ve schvalovacím řízení - nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let	**Hospodářský výsledek** - nerozdělený zisk minulých let - neuhrazená ztráta min. let - HV běžného účetního období

Z ekonomického hlediska je nutné při transformaci řešit otázku podstoupení pohledávek a převzetí závazků. Vzhledem k tomu, že nově vzniklá společnost s ručením omezeným zcela nahradí příspěvkovou organizace, je nutné převzít všechny pohledávky a závazky tvořené Městským kulturním střediskem Holešov. Problematika podstoupení pohledávek a převzetí závazků je řešena v Občanském zákoníku, konkrétně je upravena § 524 – 534.

Daňová oblast

Z pohledu daňové oblasti jsou u obchodních společností daňové povinnosti v legislativě vymezeny jasněji, než je tomu u příspěvkových organizací. Tento fakt představuje eliminaci chyb při stanovování daňových přiznání. Zejména je vymezeno jednoznačněji uplatňování DPH, jelikož u obchodních společností odpadá redukce uplatňování DPH na vstupu, jak je tomu u příspěvkových organizaci. Další odlišností v této oblasti je možnost uplatňování daňových odpisů.

U nově vzniklé obchodní společnosti nedochází ke změnám v oblasti dani dědické a darovací, poněvadž dle zákona č. 357/1991 Sb., o dani dědické, darovací a dani z převodu ne-

movitosti, jsou právnické osoby osvobozeny od této daně, pokud jsou zřízeny k zabezpečení činností v oblasti kultury, což činnosti Kulturního střediska Holešov tomuto stanovisku odpovídají.

V rámci transformace je navrhnuto, aby město Holešov pronajalo Kulturnímu středisku Holešov, své budovy a pozemky, které bude nová obchodní společnost potřebovat k provozování své činnosti. Z toho stanoviska vyplývá, že se daň z nemovitosti nebude vztahovat na nově vzniklou společnost, poněvadž dle zákona č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti, jsou osvobozeny od této daně pozemky a budovy, které jsou ve vlastnictví té obce, na jejímž katastrálním území se nacházejí.

Silniční daň bude u nově vzniklé společnosti s ručením omezeným sestavovaná stejným způsobem, jako tomu bylo doposud u příspěvkové organizace, nedochází zde tedy k žádným odlišnostem.

K rozdílnostem dochází u přístupu k dani z příjmu právnických osob. U Kulturního střediska Holešov, s. r. o., jakožto právnické osoby podnikající v oblasti kultury, jsou předmětem daně výnosy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem. Nově vzniklá obchodní společnost upraví svůj výsledek hospodaření na základ daně, podle ustanovení v § 23 odst. 3 a 4 ZDP, takto provedenou úpravou vzniká hrubý základ daně, od něhož je možné odečíst daňovou ztrátu jako odečitatelnou položku od základu daně.

Vazba města Holešov a Kulturního střediska Holešov, s. r. o.

Mezi městem Holešov a nově vzniklou společnosti s ručením omezeným je nadále nastavena vazba a to zejména finanční, kdy je zde nastaven finanční limit, který může město uvolnit na zabezpečení potřeb občanů v kulturní a vzdělávací sféře. U příspěvkové organizace tento limit představoval poskytovaný transfer na provoz, nyní u obchodní společnosti bude reprezentovat plánovaný výnos a u města Holešov plánovaný výdaj. Tato finanční vazba musí být smluvně zakotvena a provázána s priority města Holešov v oblasti zabezpečování kulturních služeb občanům. Pro období přechodu příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným by měl být tento výnos plánován dle finančních podkladů z předcházejících let s přihlédnutím k současné situaci.

Před zahájení činnosti společnosti s ručením omezeným doporučuji vytvořit koncepci rozvoje společnosti a minimálně jedenkrát ročně informovat zastupitelstvo města Holešov o jejím naplňováním či změnách v návaznosti na okolní situaci. Dále by měl management

společnosti s ručením omezeným vypracovávat zprávu, kterou bude předkládat městu Holešov. Tato zpráva by měla obsahovat následující stanovené body:

• finanční výkazy spojené s účetní závěrkou,

• auditorskou zprávu,

• komentář o činnosti společnosti s ručením omezeným za uplynulé období,

• návrhy na následující období, zejména plánované investice společnosti,

• případné plánované personální změny.

6.3 Personální aspekty transformace

Příspěvková organizace Městské kulturní středisko Holešov zaměstnává ke konci roku 2012 celkem 24 kmenových zaměstnanců a dalších 10 osob zajišťuje činnosti organizace na základě uzavřených dohod o provedení práce. Lze očekávat, že všichni kmenoví zaměstnanci přejdou do nové obchodní společnosti za stejně dodržených podmínek, jaké mají u příspěvkové organizace, jak vyplývá ze zákoníku práce, konkrétně z § 338 odst. 2 a 3: „dochází-li k převodu činnosti zaměstnavatele nebo části činnosti zaměstnavatele nebo k převodu úkolů zaměstnavatele anebo jejich části k jinému zaměstnavateli, přecházejí práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu na přejímajícího zaměstnavatele. Za úkoly nebo činnost zaměstnavatele se pro tyto účely považují zejména úkoly související se zajištěním výroby nebo poskytováním služeb a obdobná činnost podle zvláštních právních předpisů, které právnická nebo fyzická osoba provádí v zařízeních určených pro tyto činnosti nebo na místech obvyklých pro jejich výkon pod vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.“ Lze tedy konstatovat, že transformací pracovněprávní vztahy zůstávají nadále zachovány a pouze se změní osoba zaměstnavatele. Tato skutečnost vylučuje možnost vzniku nároku na odstupné.

Před uskutečnění přechodu práva a povinností z pracovněprávních vztahů k jinému zaměstnavateli dle zákoníku práce, musí dosavadní a přejímající zaměstnavatel informovat zaměstnance o tomto převodu a zároveň je povinen s nimi projednat následující body:

• důvody převodu,

• právní, ekonomické a sociální dopady převodu plynoucí pro zaměstnance,

• termín převodu,

• připravované opatření ve vztahu k zaměstnancům.

Odměňování zaměstnanců Kulturního střediska Holešov, s. r. o. bude probíhat v souladu se zákoníkem práce na základě mzdy, jenž bude zakotvena ve smlouvě. Finanční ohodnocení zaměstnanců nebude prováděno na základě tabulkového systému, jako tomu docházelo u příspěvkové organizace, ale zaměstnanci budou odměňováni dle skutečně vykonané práce. Tato forma odměňování umožní využití širších motivačních nástrojů zvyšující produktivitu práce.

Je nutné podotknout, že z organizačních a ekonomických důvodů bude příspěvková organizace nějakou chvíli ještě fungovat souběžně se společností s ručením omezeným. S ohledem na to, že bude nutné dokončit účetnictví, navrhuji uzavřít s hlavní ekonomkou dohodou o provedení činnosti do doby zániku organizace.

Orgány společnosti

Jak je uvedeno v teoretické části, nejvyšším orgánem společnosti s ručením omezeným je valná hromada. V případě společnosti s ručením omezeným založenou ÚSC působnost valné hromady s ohledem na ustanovení zákona o obcích vykonávají příslušné orgány města. Úkoly ustanovující valné hromy plní tedy zastupitelstvo města Holešova, konkrétně rozhoduje o založení společnosti, schvaluje stanovy a volí orgány společnosti.

Dalším orgánem společnosti je statutární orgán, kdy statutárním orgánem může být jeden či více jednatelů, kteří jsou jmenování valnou hromadou. V případě Kulturního střediska Holešov, s. r. o. bude na obsazení funkce jednatele společnosti vypsáno výběrové řízení, které povede zakladatel společnosti, tj. město Holešov. Mezi hlavní kvalifikačními předpoklady uchazeče navrhuji zahrnout:

• vysokoškolské vzdělání, v daném oboru výhodou,

• manažerská praxe v řízení pracovních týmu, min. 3 let,

• znalost obecně závazných právních předpisů, souvisejících s vykonávanou funkcí,

• bezúhonnost,

• znalost práce na PC – Microsoft Office, internet,

• řidičský průkaz skupiny „B“,

• dobré organizační a komunikační schopnosti.

Hlavní povinností jednatele společnosti s ručením omezeným dle obchodního zákoníku je zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, dále musí vést seznam společníků a informovat společníky o záležitostech společnosti.

I když Kulturní středisko Holešov, s. r. o. nemusí zřizovat dozorčí radu, doporučuji ji ustanovit. Navrhuji sestavit pětičlennou dozorčí radu, skládající se ze dvou radních, dvou externích ekonomů a jednoho úředníka Městského úřadu Holešov, jenž budou jmenováni Radou města Holešova při výkonu působnosti valné hromady. Hlavním úkolem dozorčí rady je vykonávání dohledu nad společnosti s ručením omezeným.

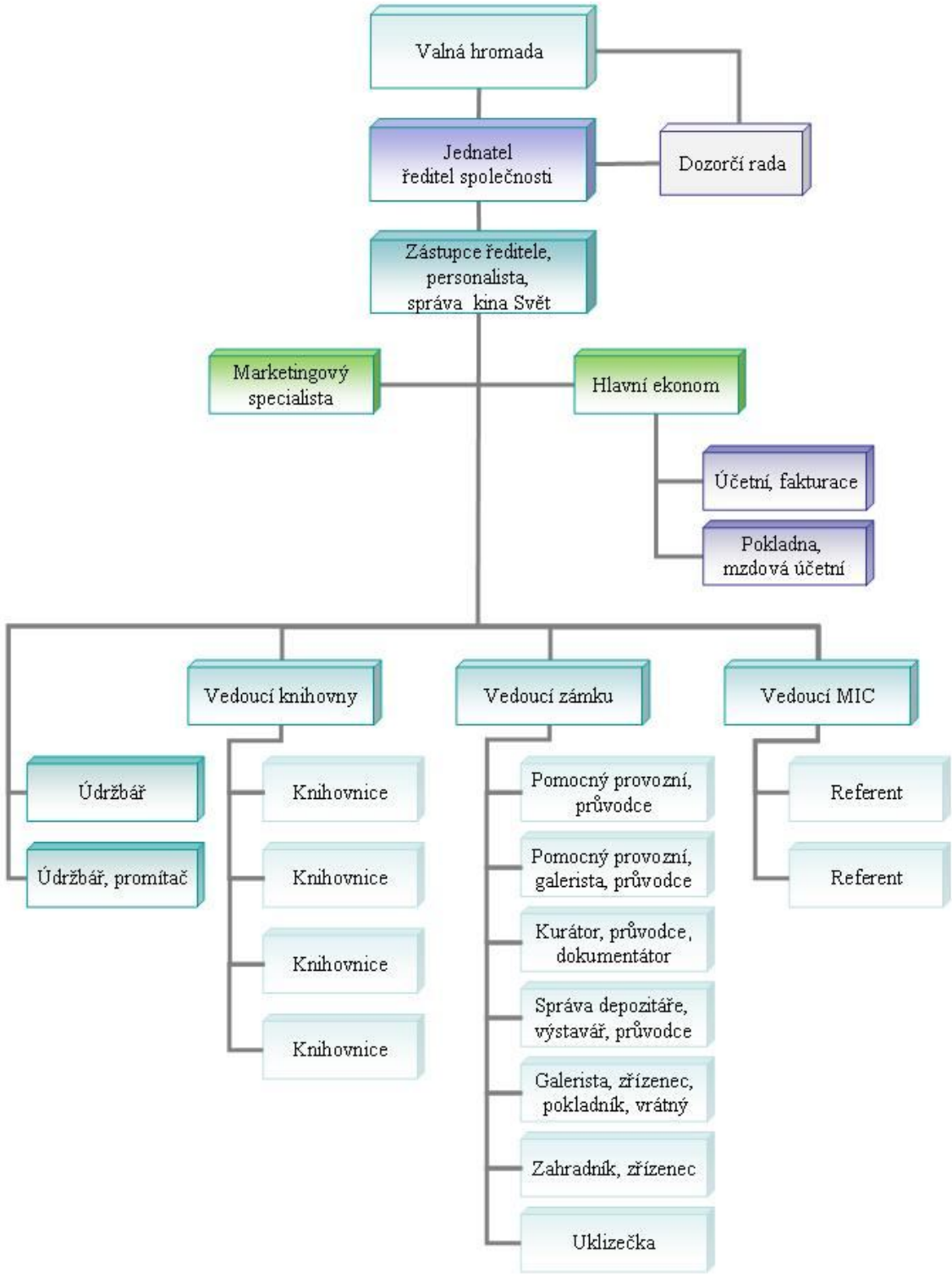
Organizační struktura

Při vytvoření organizační struktury doporučuji vzejít ze současného stavu a ten dále upravovat tržními mechanismy. Organizační struktura u nově vzniklé obchodní společnosti se nebude nijak výrazně lišit od stávající struktury příspěvkové organizace. Změna nastane jen ve vedení firmy, kde se musí počítat s orgány společnosti s ručením omezeným.

Jelikož se společnost s ručením omezeným bude pohybovat v tržním a konkurenčním prostředí, doporučuji klást větší důraz na marketing společnosti.

Další organizační změny by mohly nastat na středisku Kina, kde zůstává otevřená otázka, zda se město Holešov rozhodne pro pronájem budovy kina Svět jiné osobě, tím by se středisko Kina zrušilo a zaměstnanci, kteří vykonávají práci pro toto středisko, by museli najít uplatnění v jiné oblasti. Konkrétně se jedná o správce kina Svět. Tento zaměstnanec by mohl posílit marketingovou oblast společnosti. Dalším pracovníkem kina Svět je promítač, tohoto zaměstnance by si nově vzniklá společnost ponechala a našla by mu uplatnění v nové sféře společnosti. Nové pracovní náplně by vznikali v souvislosti s rozšiřováním poskytovaných komerčních služeb, které bude muset nová společnost provozovat pro udržení se v tržním prostředí.

Organizační strukturu Kulturního střediska Holešov, s. r. o. graficky znázorňuje níže uvedený obrázek (Obr. 8).



Obrázek 8 – Organizační struktura s. r. o.; Zdroj: Vlastní zpracování

6.4 Analýza konkurence a zákazníků, potencionální rozvoj společnosti

Jedním z důvodů změny právní formy Městského kulturního střediska Holešov je zvýšení finanční nezávislosti na municipálním rozpočtu. Fakt, že nově vzniklá obchodní společnost nebude natolik financována z cizích zdrojů, jako tomu bylo doposud u příspěvkové organizace, vede ke skutečnosti, že mezi hlavní cíle Kulturního střediska Holešov, s. r. o. patří zvyšování konkurenceschopnosti, získávání nových klientů a stanovení potencionálního rozvoje společnosti, jenž bude směřovat k udržení se v tržním prostředí. Znalost konkurenčního prostředí společnosti je nezbytná pro vytvoření strategie společnosti z hlediska nabídky a prezentace vlastních služeb. Na základě průzkumu trhu na území katastru Holešova, lze označit za konkurenci následující subjekty poskytující stejné či podobné služby jako Městské kulturní středisko Holešov. Jelikož rozmanitost poskytovaných služeb Městského kulturního střediska Holešov je široká, jsou vymezeny její nejvýznamnější konkurenti:

• SVČ p. o., TYMY Všetuly,

• CK Bohemian tour,

• Penzion Alen,

• Penzion Hana,

• Ubytovna PST Trade,

• Ubytovna Házená,

• Hotel Tacl,

• Ubytování Restaurace Cukrovar,

• WATS – hudební klub,

• R-CLUB Holešov, (pronájem společenských prostor, pořádání kulturně-společenských akcí, hudební klub),

• Internát A SPŠMV Holešov (pronájem společenských prostor).

Silnou skupinu zákazníků tvoří školní instituce, kluby důchodců, střední a velké podniky, úřady a další instituce. K udržení těchto cílových skupin a pro získávání dalších potencionálních zákazníků by měla směřovat nová marketingová kampaň společnosti.

V rámci budoucího rozvoje společnosti navrhuji dosavadní činnost rozšířit o níže uvedené služby:

• organizace dětských táborů,

• organizace skupinových zájezdů,

• pořádání kongresů, sympozií, seminářů,

• organizace hudebních a divadelních festivalů,

• organizace a koordinace svateb a společenských akcí,

• pořádání vzdělávacích a školících kurzů,

• pořádání tématických dnů pro děti, aj.

6.5 Postup založení společnosti s ručením omezeným

Samotné založení a následný vznik společnosti s ručením omezeným je v dnešní době otázkou několika dnů, to však záleží na konkrétním případu. S transformačním procesem řešeným v této diplomové práci souvisí řada právně-administrativních úkonů, které je nezbytné učinit k založení obchodní společnosti a tudíž je tento proces z časového hlediska poměrně náročný. Jelikož město Holešov již transformaci příspěvkové organizaci v minulosti provádělo, lze odhadnout, že nová společnost s ručením omezením by mohla začít fungovat v průběhu osmi měsíců. Z hlediska transformace Městského kulturního střediska Holešov, p. o. je nutné vykonat úkony, které jednak souvisí se samotným založením a vznikem společnosti s ručením omezeným, ale také se zrušením dosavadní příspěvkové organizace. Tato kapitola shrnuje jednotlivé kroky transformačního procesu, jenž musí jednotlivé zainteresované subjekty vykonat.

Jak již bylo zmíněno, s transformací souvisí zrušení stávající příspěvkové organizace. Z pohledu administrativního, účetního, ekonomického a správního musí **Městské kulturní středisko Holešov** učinit tyto následující kroky:

• učinit inventarizaci majetku a závazků a provést vypořádání případných zjištěných inventarizačních rozdílů,

• zajistit ocenění majetku, na základě znaleckého posudku, u kterého bude prováděn převod na s. r. o.

• provést převod veškerého majetku a závazků na zřizovatele příspěvkové organizace, respektive na město Holešov,

• provést finanční vypořádání vztahů se státní rozpočtem a jiných závazků a pohledávek, vyjma těch, u kterých se předpokládá převod na město Holešov či na nově vzniklou obchodní společnost,

• zajistit převody případných zůstatků peněžních fondů na město Holešov, to se týká investičního a rezervního fondu, fondu odměn a FKSP,

• sestavit účetní závěrku, tj. rozvahu, výkaz zisku a ztrát a přílohu a následně předat účetní výkazy zřizovateli,

• obeznámit dlužníky o postoupení pohledávek a věřitele o převzetí dluhu,

• zrušit smluvní vztahy, jenž nebudou navazovat na s. r. o.

• informovat obchodní partnery o transformaci Městského kulturního střediska Holešov na společnost s ručením omezeným,

• zrušit bankovní účty, zajistit převedení případných zůstatků na město Holešov.

Z pohledu zřizovatele příspěvkové organizace a zakladatele společnosti s ručením omezeným musí **město Holešov** v rámci transformačního procesu vykonat následující činnosti:

• projednat návrh o založení společnosti s ručením omezeným a zrušení dosavadní příspěvkové organizace zastupitelstvem města Holešova,

• schválit založení společnosti s ručením omezeným,

• vydat rozhodnutí o zrušení příspěvkové organizace,

• navrhnout členy prvotní dozorčí rady a valné hromady a schválit jejich odměny, úkoly ustavující valné hromady plní zastupitelstvo ÚSC,

• podat návrh na výmaz z obchodního rejstříku, nezbytnou přílohu tohoto návrhu tvoří rozhodnutí zřizovatele o zrušení dané příspěvkové organizace.

• rozhodnout o základním vkladu společníka do s. r. o.,

• rozhodnout o vložení dalších peněžitých a nepeněžitých vkladech do již existující s. r. o.,

• učinit stanoviska v rámci majetkové politiky,

• oznámit zrušení Městského kulturního střediska Holešov do Ústředního věstníku ČR, a to nejpozději do 15 dnů od zrušení této příspěvkové organizace.

Obchodní společnosti všeobecně vznikají ve dvou fázích. Samotnému vzniku společnosti s ručením omezeným musí předcházet proces založení společnosti. Společnost jakožto právnická osoba vzniká až dnem zápisu do obchodního rejstříku, do této chvíle od založení společnost nenese právní subjektivitu. Povinnosti plynoucí z obou etap vzniku nové **společnosti s ručením omezeným** jsou vymezeny níže.

1) **Etapa založení společnosti s ručením omezeným:**

• sepsat zakladatelskou listinu, která má formu notářského zápisu,

• založit bankovní účet,

• složit základní kapitál na bankovní účet,

• získat potřebná živnostenská oprávnění,

• podat společně s následujícími přílohami návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku:

- ✓ doklad o založení – zakladatelská listina ve formě notářské zápisu,
- ✓ doklady o předmětu podnikání – oprávnění k podnikatelské činnosti,
- ✓ doklad o splacení vkladu – potvrzení banky o složení vkladu na základní kapitál,
- ✓ doklad o sídle – písemný souhlas vlastníka prostor k umístění sídla společnosti,
- ✓ doklady o jednateli a členech dozorčí rady:
    a) výpisy z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
    b) čestné prohlášení o splnění zákonných podmínek a že u jednatele a členů dozorčí rady neexistují žádné překážky k výkonu těchto funkcí,
    c) notářsky ověřené podpisové vzory jednatele a členů dozorčí rady.

2) **Etapa vzniku společnosti s ručením omezeným:**

• zápis do obchodního rejstříku u Krajského soudu v Brně,

• uvolnit účet v bance – po předložení výpisu z OR bance dojde k odblokování účtu, jenž byl založen ke složení základního kapitálu, tento účet se převede

na podnikatelský účet, který je možno nadále používat v rámci podnikání,

• registrovat společnost u místně příslušného Finančního úřadu, respektive u FÚ pro Zlínský kraj na územním pracovišti v Holešově k vybraným daním do 30 dnů ode dne vzniku společnosti,

• registrovat zaměstnance u zdravotních pojišťoven do 8 dnů ode dne vzniku společnosti,

• registrovat zaměstnance u OSSZ Kroměříž do 8 dnů ode dne vzniku společnosti,

• vyřešit smluvní vztahy s obchodními partnery,

• převést práva a povinnosti plynoucí z pracovněprávních vztahů zaměstnanců příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným. (BussinesInfo.cz, 1997-2013)

6.6 Harmonogram transformace

Tato kapitola popisuje časový harmonogram jednotlivých akcí, prováděných v rámci transformace. Navrhuji načasovat transformační proces tak, aby mohlo dojít k převodu majetku, mezi příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem na přelomu kalendářního roku a tudíž by se daná příspěvková organizaci vyvarovala mimořádné inventarizaci. Z účetního a daňového hlediska dále doporučuji ukončit činnost Městského kulturního střediska, jakožto příspěvkové organizace k jednomu z ročních kvartálů. Je pravděpodobné, že se mohou jednotlivé kroky celkového transformačního procesu časově prolínat. Doba potřebná k učinění veškerých kroků transformačního procesu se odhaduje na méně než jeden rok.

Rozhodnutí o realizaci přeměny příspěvkové organizace na jinou právní formou musí předcházet důsledné analýzy, tato problematika je součástí této práce. Můžeme tedy tuto diplomovou práci považovat za prvotní podnět směřující k transformačnímu procesu. Zahajovací kroky projektu transformace, jenž charakterizují postupy přípravné fáze založení společnosti s ručením omezeným zobrazuje následující tabulka (Tab. 17).

Tab. 17. Etapa založení společnosti s ručením omezeným; Zdroj: Vlastní zpracování

Krok	Název činnosti	Popis činnosti	Časový odhad
1.	Schválení záměru Radou města Holešov	Předložený záměr Rada města schválí a doporučí ho ke schválení Zastupitelstvu.	8 týdnů
2.	Schválení záměru Zastupitelstvem města Holešov	ZMH rozhodne o založení s. r. o. a zároveň ZMH vymezí účel podnikání, stanoví výši ZK, název a organizační strukturu společnosti. Dále určí zodpovědnou osobu z MěÚ Holešov, která bude zastřešovat transformační proces.	
3.	Personální zajištění společnosti	Jmenování členů dozorčí rady a valné hromady. Zajištění výběrového řízení na funkci jednatele a výběr nejvhodnějšího kandidáta. Jmenování jednatele. Schválení odměn členů orgánů společnosti.	8 týdnů
4.	Zakladatelská listina	Vyhotovení a schválení zakladatelské listiny a stanov společnosti Zastupitelstvem města.	4 týdny
5.	Notářský zápis ZL založení společnosti	Sepsání ZL u notáře, ověření podpisů a listin.	

Společnost s ručením omezeným se zakládá v momentě, kdy je zakladatelská listina sepsána formou notářského zápisu a následně podepsána statutárním orgánem města Holešova. Základní náležitosti, které musí zakladatelská listina obsahovat jsou vymezeny v teoretické části této práce. Od chvíle, kdy je zakladatelská listina podepsaná, mohou následovat další skutečnosti směřující ke vzniku společnosti, jenž jsou specifikovány v následující tabulce (Tab. 18). Tyto činnosti můžeme označit jako etapu mířenou ke vzniku Kulturního střediska Holešov, s. r. o., jenž je završena zápisem společnosti do obchodního rejstříku.

Tab. 18. Etapa vzniku společnosti s ručením omezeným; Zdroj: Vlastní zpracování

Krok	Název činnosti	Popis činnosti	Časový odhad
8.	Založení BÚ	Založení účtu u peněžního ústavu.	1 týden
9.	Složení ZK	Složení peněžitého vkladu na nově zřízený bankovní účet.	
10.	Stanovení sídla společnosti	Uzavření nájemních smluv s městem Holešov.	2 týdny
7.	Vyřízení živnostenských oprávnění	Získání živnostenských listů, atp.	5 týdnů
6.	Přidělení IČ	Podání žádosti o IČ u ČSÚ.	
11.	Návrh na zápis do OR	Zaslání žádosti o zápis do OR společně s přílohami, jenž je nutné k návrhu doložit.	2-6 týdnů
12.	Vznik společnosti	Zápis do Obchodního rejstříku.	

Dnem vzniku společnosti s ručením omezený transformační proces zdaleka nekončí, k zajištění plného fungování Městského kulturního střediska, s. r. o. je zapotřebí vykonat další kroky (Tab. 19).

Tab. 19. Zahájení činnosti společnosti s ručením omezeným; Zdroj: Vlastní zpracování

Krok	Název činnosti	Popis činnosti	Časový odhad
13.	Odebrání majetku p. o.	Rozhodnutí o odebrání majetku p. o. a následné vyřešení majetkových vztahů s s. r. o. (prodej, dar, pronájem, vklad).	10 týdnů
14.	Rozhodnutí o nepeněžitém vkladu	Zajištění znaleckého posudku k ocenění majetku, jenž bude vložen dodatečně jako nepeněžitý vklad do společnosti.	
15.	Uvolnění BÚ	Využití zahajovacího BÚ k podnikatelské činnosti, kde může společnost volně disponovat se svým vkladem.	1 týden
16.	Zajištění personální stránky	Přepracování pracovních smluv spojených s přechodem pracovněprávních vztahů.	3-6 týdnů
17.	Obstarání smluvních vztahů	Přechod smluvních vztahů s odběrateli a dodavateli, popř. uzavření nových smluv.	2-5 týdnů
18.	Registrace společnosti	Přihlášení zaměstnanců u ZP a OSSZ, registrace společnosti na FÚ	2-5 týdnů
19.	Zahájení plné činnosti s. r. o.	Převedení všech činnosti a zahájení provozu nově poskytovaných služeb.	8 týdnů

Pro kompletnost transformace je nutné zrušit Městské kulturní středisko Holešov, jakožto příspěvkovou organizaci, úkony směřující k tomuto stanovisku popisuje níže uvedená tabulka (Tab. 20).

Tab. 20. Zrušení příspěvkové organizace; Zdroj: Vlastní zpracování

Krok	Název činnosti	Popis činnosti	Časový odhad
20.	Rozhodnutí o zrušení p.o.	Rozhodnutí Zastupitelstva o zrušení činnosti p. o. k určitému datu a zahájení úkonů směřující k tomuto aktu.	2-5 týdnů
21.	Zrušení p. o.	Provedení výmazu organizace z OR.	2 týdny

6.7 Kalkulace orientačních nákladů při založení a vzniku s.r.o.

Se založením a vznikem nové společnosti s ručením omezeným jsou spojené správní a jiné poplatky, které je nutno v rámci tohoto úkonu uhradit. Kalkulace nákladů formálního založení společnosti je uvedena v následující tabulce (Tab. 21). Je nutné podotknout, že uvedené ceny jsou pouze orientační a jsou stanoveny v minimální výši, dále jsou poplatky uvedené bez 21 % DPH, některé z nich této dani nepodléhají.

Tab. 21. Orientační kalkulace nákladů při založením s. r. o.; Zdroj: Vlastní zpracování, čerpáno z iPodnikatel.cz, 2011

Název činnosti	Odhadovaná částka (Kč)
Soudní poplatek za zápis do OR	6 000,-
Odměna za notářský zápis při sepsání ZL	min. 3 200,-[14]
Poplatky za založení živnosti	1 050,-
Poplatky za výpisy z rejstříku trestů, z živnostenského rejstříku a obchodního rejstříku	900,-
Poplatky za ověření podpisů, kopií, listin	1 000,-
Ostatní administrativní poplatky (poštovné, kolky,…)	1 500,-
Ostatní náklady (razítka, logo, vizitky, aj.)	20 000,-
Orientační výše celkových nákladů	**33 650,-**

Při kalkulaci nákladů v rámci transformačního procesu je nutné počítat i s náklady týkajících se ocenění majetku, u kterého bude rozhodnuto, zda bude do společnosti vložen jako nepeněžitý vklad či bude vložen za úplatu. Takto určený majetek musí být ohodnocen znalcem. Náklady za vyhotovení znaleckého posudku lze momentálně těžko odhadnout, poněvadž v této chvíli není jasné, o který konkrétní majetek by se jednalo. Lze konstatovat, že při vysokém objemu majetku, lze počítat s vyššími náklady, které se mohou v odhadu pohybovat v řádu desítek tisíců.

6.8 Shrnutí a zhodnocení předností a nedostatků transformace

Výsledkem transformačního procesu je vznik nové obchodní společnosti s názvem Kulturní středisko Holešov, s. r. o., na kterou se převedly veškeré činnosti a úkoly příspěvkové organizace Městského kulturního střediska Holešov. Vzniká tedy nová společnost s ručením omezeným, s počátečním vkladem 200 tis. Kč. Tento obchodní podíl 100 %, byl splacen jediným společníkem, a to městem Holešov, z čehož plyne, že společnost bude provozována jako dceřiná společnost města Holešova. Město Holešov bude nadále rozhodovat o vývoji a směřování kulturního střediska. Dohled nad obchodní společností bude vykonávat dozorčí rada, která bude mít kontrolu nad plněním a kvalitou poskytovaných služeb. Úkolem obchodní společnosti bude nadále vykonávat všechny činnosti, které pro-

[14] Odměna za notáře obsahuje pouze částku za vydání jednoho stejnopisu notářského zápisu, další poplatky mohou nastat při vyhotovení dalších stejnopisů, jenž mohou někdy převyšovat cenu samotného notářského zápisu.

váděla stávající příspěvková organizace, zároveň nová obchodní společnost převezme veškeré zaměstnance, a to za dodržení stejných pracovněprávních podmínek. Základní povinností Kulturního střediska Holešov, s. r. o. je poskytování služeb minimálně ve stejném rozsahu a kvalitě a finančních nároků na rozpočet města Holešova. Z kontrolního hlediska budou možnosti kontroly u společnosti s ručením omezeným s porovnáním s možnostmi kontroly využívané u příspěvkové organizace posíleny. Díky účetním a legislativním předpisům bude prováděná činnost společností s ručením omezeným ve většině aspektů vykonávána průhledněji, než tomu bylo u příspěvkové organizace. Celkový transformační proces nezabere z časového hlediska více než jeden rok. Nově vzniklá obchodní společnost a dosavadní příspěvková organizace budou jednu chvílí existovat souběžně.

Výčet hlavních předností a nedostatků řešené transformace lze zrekapitulovat do následujících bodů:

Výhody transformace na s. r. o. :

- neomezená majetková práva a povinnosti, z nichž vyplývají větší možnosti investiční činnosti,
- větší samostatnost v rozhodování,
- zjednodušení výpočtu DPH,
- zefektivnění a zkvalitnění poskytovaných služeb a větší možnost jejích rozšíření,
- zvýšení produktivity práce,
- zvýšení odpovědnosti, efektivnosti a ekonomické chování společnosti,
- zjednodušení administrativy,
- ručení za závazky společnosti jen do výše majetku společnosti,
- využití širších možnosti v oblasti managementu,
- vymanění z povinností nárůstu platů diktované státem,
- vlastnická práva k majetku, a s tím spojená možnost provádění daňových odpisů, které mohou snížit daňový základ,
- zvýšení konkurenceschopnosti,
- zvýšení transparentnosti procesů,
- snížení poskytovaných transferů z pohledu ÚSC.

Nevýhody transformace na s. r. o.:

- vyšší platební neschopnost, není již v takovém rozsahu napojená na rozpočet města,
- pravděpodobný nárůst cen za poskytované služby,
- není zde záruka v rámci ekonomické stability a koncepčního rozvoje,
- administrativní náročnost v rámci založení společnosti.

Z hlediska přesahujících přínosů nad nedostatky řešené transformace, se jeví přeměna Městského kulturního střediska, jakožto příspěvkové organizace, na společnost s ručením omezením jako reálná a měla by být úspěšná.

ZÁVĚR

Cílem této diplomové práce bylo provedení analýzy hospodaření Městského kulturního střediska Holešov, jakožto příspěvkové organizace, identifikovat možné varianty přeměny právní formy této organizace, zvolit nejvhodnější variantu transformace a následně vypracovat návrh projektu transformace na vybranou právní formu a tento návrh transformace vyhodnotit.

V teoretické části bylo definováno legislativní zakotvení příspěvkových organizací, vymezeny náležitosti zřizovací listiny a charakterizován statutární orgán příspěvkových organizací. Dále zde byla řešena problematika v oblastech finančního hospodaření a rozebrána politika majetkové struktury příspěvkových organizací. Jelikož cílem této práce bylo provést transformaci dané příspěvkové organizace na jinou právní formu, bylo nutné v teoretické části také přiblížit jednotlivé varianty právních forem obchodních společností a charakterizovat jejich základní vlastnosti. S transformací úzce souvisí další možný převod služeb poskytující danou příspěvkovou organizací, a to poskytování služeb formou outsourcingu, v teoretické části byl objasněn význam tohoto pojmu.

Na teoretickou část práce navazuje část praktická, ve které byla uvedena obecná charakteristika Městského kulturního střediska Holešov. Dále byla v teoretické části této práce provedena finanční analýza dané příspěvkové organizace za období 2008 – 2012. Na základě této finanční analýzy se rozhodlo o transformaci dané příspěvkové organizaci a zároveň provedená analýza napomohla ke zvolení nejvhodnější varianty právní formy, na kterou lze danou příspěvkovou organizaci převést.

Analýza byla prováděna zejména v oblasti personální, majetkové a finanční struktury a v oblasti zdrojů financování dané příspěvkové organizace. Dále byla vypracovaná analýza nákladů a výnosů a také analýza daňového zatížení Městského kulturního střediska Holešov. Z těchto provedených analýz můžeme vytknout analýzu majetkové struktury, při které došlo ke zjištění vysokého objemu majetku, se kterým daná příspěvková organizace disponuje. V rámci transformačního procesu musí být politika majetkových převodů řádně promyšlena.

Při finanční analýze byly vedle tradičních finančních ukazatelů použity finanční ukazatelé, které jsou specializované pro municipální firmy. Jednalo se o ukazatele autarkie, ukazatele rentability nákladů doplňkové činnosti a míru pokrytí ztráty z hlavní činnosti doplňkovou činností. Všeobecně můžeme výsledné hodnoty těchto ukazatelů hodnotit příznivě. Hodno-

ty ukazatelů za poslední dvě sledované období můžeme brát za jeden z důvodů, proč by mělo ke zmiňované transformaci dojít.

Na základě základní charakteristiky Městského kulturního střediska Holešov a provedení finanční analýzy této organizace, bylo možné uskutečnit analýzu přechodu této příspěvkové organizace na jinou právní formu, při které se jevila jako nejlepší varianta forma společnosti s ručením omezeným.

Součástí praktické části této diplomové práce je část projektová, ve které byl řešen celkový transformační proces Městského kulturního střediska Holešov. Transformační proces byl zpracován nejen ze stránky ekonomické a personální, ale bylo zde řešeno i konkurenční prostředí společnosti a její potencionální rozvoj. V rámci transformačního procesu byla také řešena majetková politika přechodu, která jak již bylo zmíněno, by měla být řádně promyšlena.

Dále je v projektové části této práce navržen časový harmonogram transformace a je nastíněna orientační kalkulace nákladů, které bude nutno vynaložit při realizaci transformace. Na závěr této práce je provedená rekapitulace transformace a ve stručnosti jsou zhodnoceny její přednosti a nedostatky.

Celkovým výsledkem diplomové práce je vznik nové společnosti s ručením omezeným, s názvem Kulturní středisko Holešov, s. r. o. Tato obchodní společnost je dceřinou společností města Holešova a plně nahrazuje Městské kulturní středisko Holešov, jakožto příspěvkovou organizaci. Transformaci řešenou v této práci lze hodnotit za reálnou. Tato diplomová práce může sloužit městu Holešov jako projektová dokumentace k rozhodnutí o transformaci Městského kulturního střediska Holešov.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografické zdroje:

KORÁB, Vojtěch a Marek MIHALISKO, 2005. *Založení a řízení společnosti.* 1. vyd. Brno: Computer Press. 252 s. ISBN 80-251-0592-X.

KRAFTOVÁ, Ivana, 2002. *Finanční analýza municipální firmy.* 1. vyd. Praha: C. H. Beck. 206 s. ISBN 80-7179-778-2.

MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Petr TÉGL, 2011. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC 2011.* 2. vyd. Olomouc: ANAG. 191 s. ISBN 978-80-7263-664-8.

OTRUSINOVÁ, Milana, 2010. *Hospodaření nepodnikatelských organizací.* 1. vyd. Zlín: Univerzita Tomáše Bati. 132 s. ISBN 978-80-7318-789-7.

RYDVALOVÁ, Petra a Jiří RYDVAL, 2007. *Outsourcing ve firmě.* 1. vyd. Brno: Computer Press. 103 s. ISBN 978-80-251-1807-8.

SCHNEIDEROVÁ, Ivana, 2010. *Majetek krajů, měst, obcí, DSO a příspěvkových organizací.*1. vyd. Praha: Acha. 258 s.

Příspěvek (článek) v periodiku:

ŘEHÁK, Jiří. Příspěvkové organizace – transformace na obchodní společnosti. *Poradce veřejné správy.* 2008, č. 4, s. 22-29. ISSN 1802-839X.

Právní předpisy:

ČESKO. Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník

ČESKO. Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

ČESKO. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

ČESKO. Zákon č. 338/1991 Sb., o dani z nemovitosti

ČESKO. Zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí

ČESKO. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

ČESKO. Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční

ČESKO. Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

ČESKO. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

ČESKO. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty

ČESKO. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Internetové zdroje:

BussinesInfo.cz – Oficiální portál pro podnikání a export. *Obchodní společnosti – založení a vznik.* [online]. © 1997-2013. [cit. 2013-06-28]. Dostupné z: http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/obchodni-spolecnosti-zalozeni-vznik-opu-4645.html#b26

Facility Management Portál. *FM slovník.* [online]. [cit. 2013-01-16]. Dostupné z: http://www.facility-management.cz/fm-slovnik#c

iPodnikatel.cz – Specializovaný portál pro začínající podnikatele. *Kolik stojí založení živnosti a s. r. o..* [online]. © 2011. [cit. 2013-06-28]. Dostupné z: http://www.ipodnikatel.cz/Zahajeni-podnikani/na-kolik-vas-prijde-zalozeni-podnikani.html

Knihovna Holešov. *Současnost.* [online]. 2012. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://knihovna.holesov.info/knihovna/soucasnost

Městské kulturní středisko Holešov. *Kinoklub.* [online]. 2007. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://www.holesov.info/mks-holesov/kinoklub

Městské kulturní středisko Holešov. *Městské informační centrum Holešov.* [online]. 2007. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://holesov.info/informacni-centrum

Městské kulturní středisko Holešov. *Městské muzeum.* [online]. 2007. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://www.holesov.info/mesto-holesov/pamatky/mestske-muzeum

Městské kulturní středisko Holešov. *Židovské památky.* [online]. 2007. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://www.holesov.info/mesto-holesov/pamatky/zidovske-pamatky/

Ubytovna kovárna Holešov. *Současnost.* [online]. 2012. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://kovarna.holesov.info/o-kovarne/soucasnost

Zámecký hudební NewDriveClub Holešov. [online]. 2012. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://www.newdriveclub.cz/

Zámek Holešov. *Pronájem.* [online]. 2012. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://www.zamekholesov.cz/pronajem/

Zámek Holešov. *Výstavy.* [online]. 2012. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://www.zamekholesov.cz/vystavy/

Zámek Holešov. *Zahrada.* [online]. 2012. [cit. 2013-02-26]. Dostupné z: http://www.zamekholesov.cz/o-zamku/zahrada

Ostatní zdroje:

Interní materiály Městské knihovny Holešov. Holešov: Městská knihovna Holešov.

Interní materiály Městského kulturního střediska Holešov. Holešov: Městské kulturní středisko Holešov, 2008-2012.

Zřizovací listina. Holešov: Město Holešov, 2003.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

BÚ	Bankovní účet
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DČ	Doplňková činnost
DDM	Dlouhodobý drobný majetek
DFM	Dlouhodobý finanční majetek
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DIČ	Daňové identifikační číslo
DM	Dlouhodobý majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek
DPH	Daň z přidané hodnoty
DzP	Daň z příjmu
EU	Evropská unie
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FRIM	Fond reprodukce investičního majetku
FÚ	Finanční úřad
HČ	Hlavní činnost
HV	Hospodářský výsledek
IČ	Identifikační číslo
IT	Informační technologie
MěU	Městský úřad
MKS	Městské kulturní středisko
MŽP ČR	Ministerstvo životního prostředí České republiky
OR	Obchodní rejstřík

OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
PC	Osobní počítač
RF	Rezervní fond
ROH	Revoluční odborové hnutí
SPŠMV	Střední policejní škola Ministerstva vnitra
SVČ	Středisko volného času
ÚJ	Účetní jednotka
ÚSC	Územní samosprávný celek
ZDP	Zákon o dani z příjmu
ZK	Základní kapitál
ZL	Zakladatelská listina
ZMH	Zastupitelstvo města Holešova
ZP	Zdravotní pojišťovna

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 – Zámek Holešov, sídlo MKS Holešov 27

Obrázek 2 – Oficiální logo MKS Holešov 28

Obrázek 3 – Vývoj zaměstnanců v letech 2008 – 2012 37

Obrázek 4 – Mzdové náklady dle středisek k 31. 12. 2012 v % 39

Obrázek 5 – Zdroje financování MKS v letech 2008 – 2012 42

Obrázek 6 – Porovnání nákladů a výnosů MKS v letech 2010 – 2012 47

Obrázek 7 – Hospodaření MKS dle středisek v letech 2011 – 2012 49

Obrázek 8 – Organizační struktura s. r. o. 67

SEZNAM TABULEK

Tab. 1. Statistiky návštěvnosti vybraných středisek MKS k 31.12..... 29

Tab. 2. Struktura majetku MKS k 31. 12. 2012 (v Kč)..... 35

Tab. 3. Vývoj a struktura zaměstnanců dle pracovního poměru v letech 2008 – 2012 38

Tab. 4. Vývoj mzdových nákladů v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč)..... 38

Tab. 5. Struktura a vývoj aktiv MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč)..... 40

Tab. 6. Struktura a vývoj pasiv MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč) 41

Tab. 7. Struktura a vývoj finančních zdrojů MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč) 43

Tab. 8. Přehled nákladů hlavní a doplňkové činnosti MKS v letech 2010 – 2012 (v tis. Kč) 45

Tab. 9. Přehled výnosu hlavní a doplňkové činnosti MKS v letech 2010 – 2012 (v tis. Kč) 46

Tab. 10. Náklady MKS dle středisek v letech 2011 – 2012 (v tis. Kč)..... 48

Tab. 11. Výnosy MKS dle středisek v letech 2011 – 2012 (v tis. Kč)..... 49

Tab. 12. Vývoj hospodářského výsledku MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč)..... 50

Tab. 13. Ukazatel autarkie MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč) 51

Tab. 14. Ukazatelé rentability MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč)..... 52

Tab. 15. Přehled daňové povinnosti MKS v letech 2008 – 2012 (v tis. Kč) 55

Tab. 16. Porovnání položek rozvahy v oblasti vlastních zdrojů krytí..... 62

Tab. 17. Etapa založení společnosti s ručením omezeným 73

Tab. 18. Etapa vzniku společnosti s ručením omezeným..... 73

Tab. 19. Zahájení činnosti společnosti s ručením omezeným 74

Tab. 20. Zrušení příspěvkové organizace; Zdroj: Vlastní zpracování 74

Tab. 21. Orientační kalkulace nákladů při založením s. r. o. 75

SEZNAM PŘÍLOH

P I Organizační schéma MKS Holešov

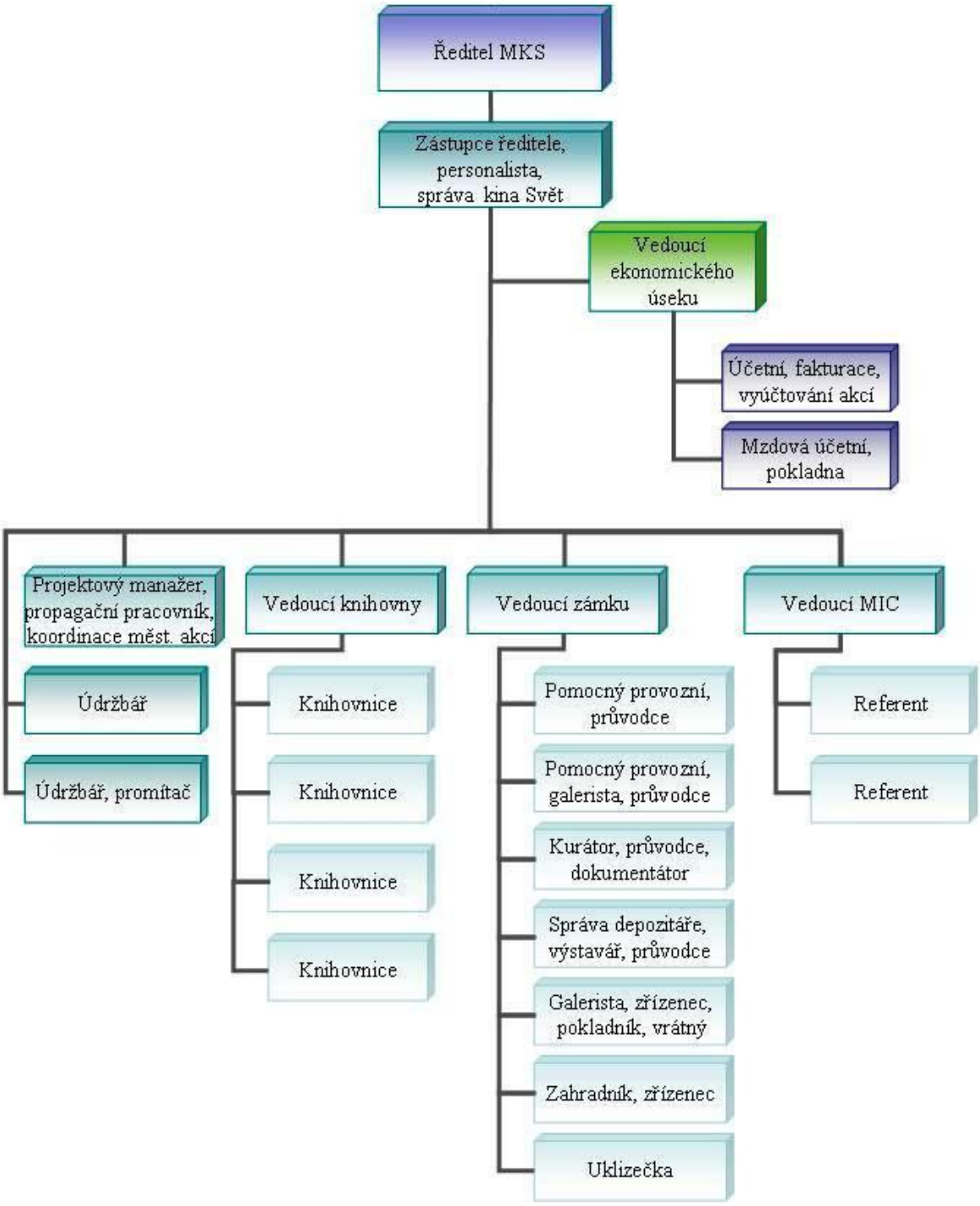
P II Rozvaha MKS sestavená ke dni 31. 12. 2012

P III Výkaz zisku a ztráty MKS sestavený ke dni 31. 12. 2012

P IV Příloha MKS sestavená ke dni 31. 12. 2012

P V Navržené logo Kulturního střediska Holešov, s. r. o.

PŘÍLOHA P I: ORGANIZAČNÍ SCHÉMA MKS HOLEŠOV



P II: ROZVAHA MKS SESTAVENÁ KE DNI 31. 12. 2012

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639

sestavená k 31.12.2012

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 13.02.2013

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	SÚ	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	CELKEM		279 081 410,48	18 996 714,92	260 084 695,56	258 780 084,91
A.	Stálá aktiva		274 222 785,76	18 996 714,92	255 226 070,84	256 174 782,84
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		424 239,30	424 239,30	0,00	0,00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	424 239,30	424 239,30	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Uspořádací účet tech. zhod. dlouhodobého nehm. majetku	044	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		273 798 546,46	18 572 475,62	255 226 070,84	256 174 782,84
1.	Pozemky	031	16 334 477,00	0,00	16 334 477,00	16 334 477,00
2.	Kulturní předměty	032	96 350,00	0,00	96 350,00	96 350,00
3.	Stavby	021	238 152 286,15	2 948 656,00	235 203 630,15	235 373 046,15
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	6 239 404,68	2 637 292,99	3 602 111,69	4 381 407,69
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	12 976 028,63	12 986 526,63	-10 498,00	-10 498,00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Uspořádací účet tech. zhod. dlouhodobého hmot. majetku	045	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufin. ze zahraničí	468	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00

číslo položky	Název položky	SÚ	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva		4 858 624,72	0,00	4 858 624,72	2 605 302,07
I.	Zásoby		166 705,55	0,00	166 705,55	106 954,41
1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Materiál na skladě	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Zboží na skladě	132	166 705,55	0,00	166 705,55	106 954,41
9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Krátkodobé pohledávky		2 142 306,96	0,00	2 142 306,96	1 475 176,52
1.	Odběratelé	311	1 114 005,83	0,00	1 114 005,83	409 885,60
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	896 449,98	0,00	896 449,98	686 766,68
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	28 729,00	0,00	28 729,00	23 860,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtování s institucemi soc. zabezpečení a zdrav.pojištění	336	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Jiné přímé daně	342	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Jiné daně a poplatky	344	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohledávky za účastníky sdružení	351	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufin. ze zahraničí	371	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Náklady příštích období	381	51 031,17	0,00	51 031,17	46 831,80
26.	Příjmy příštích období	385	52 090,98	0,00	52 090,98	123 998,44
27.	Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	183 834,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		2 549 612,21	0,00	2 549 612,21	1 023 171,14
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Jiné běžné účty	245	1 784,42	0,00	1 784,42	497,14
9.	Běžný účet	241	2 383 939,69	0,00	2 383 939,69	798 075,82
10.	Běžný účet FKSP	243	5 155,10	0,00	5 155,10	22 178,18
15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	16 540,00
16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	55 000,00
17.	Pokladna	261	158 733,00	0,00	158 733,00	130 880,00

			1	2
Číslo položky	Název položky	SÚ	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	CELKEM		260 084 695,56	258 780 084,91
C.	Vlastní kapitál		257 992 497,61	256 617 274,90
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		255 163 424,47	256 156 136,47
1.	Jmění účetní jednotky	401	252 832 282,55	253 824 994,55
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	2 331 141,92	2 331 141,92
4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
7.	Opravy minulých období	408	0,00	0,00
II.	Fondy účetní jednotky		1 453 133,95	88 369,07
1.	Fond odměn	411	0,00	0,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	15 321,10	17 638,18
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	372 769,36	0,00
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	66 576,13	29 776,13
5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	998 467,36	40 954,76
6.	Ostatní fondy	419	0,00	0,00
III.	Výsledek hospodaření		1 375 939,19	372 769,36
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	1 375 939,19	372 769,36
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	432	0,00	0,00
B.	Cizí zdroje		2 092 197,95	2 162 810,01
I.	Rezervy		0,00	0,00
1.	Rezervy	441	0,00	0,00
II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
7.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458	0,00	0,00
8.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
9.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
III.	Krátkodobé závazky		2 092 197,95	2 162 810,01
1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
5.	Dodavatelé	321	281 851,38	446 233,21
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	15 000,00	22 500,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
13.	Zaměstnanci	331	409 532,00	433 619,00
14.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
15.	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	336	218 276,00	239 736,00
16.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
17.	Jiné přímé daně	342	38 714,00	43 699,00
18.	Daň z přidané hodnoty	343	116 637,00	5 894,00
19.	Jiné daně a poplatky	344	3 960,00	2 840,00
20.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
21.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
22.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
23.	Závazky k účastníkům sdružení	352	0,00	0,00
29.	Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372	0,00	0,00
30.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0,00	0,00
31.	Výdaje příštích období	383	7 216,80	12 571,80
32.	Výnosy příštích období	384	78 610,26	0,00
33.	Dohadné účty pasivní	389	842 516,09	876 825,00
34.	Ostatní krátkodobé závazky	378	79 884,42	78 892,00

pisový záznam:

Ing. Martina Odstrčilíková

571160884

Městské kulturní středisko Holešov
příspěvková organizace
nám. F. X. Richtra 190
769 01 Holešov
IČ 001 86 639
DIČ: CZ00486639

PŘÍLOHA P III: VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY MKS SESTAVENÝ KE DNI 31. 12. 2012

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639

sestavený k 31.12.2012

okamžik sestavení: 13.02.2013 **(v korunách Kč na 2 des. místa)**

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	SÚ	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		18 162 830,30	1 786 965,30	20 301 947,86	1 728 736,84
I.	Náklady z činnosti		17 766 868,10	1 786 965,30	19 828 467,36	1 728 736,84
1.	Spotřeba materiálu	501	744 478,80	0,00	994 974,41	5 860,19
2.	Spotřeba energie	502	1 723 478,07	1 032 467,92	2 095 451,07	1 012 475,45
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prodané zboží	504	2 000,00	412 491,49	0,00	347 051,31
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Opravy a udržování	511	2 582 131,98	0,00	3 980 238,95	8 356,25
9.	Cestovné	512	18 820,30	0,00	31 183,14	0,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	9 294,35	0,00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Ostatní služby	518	3 029 415,68	342 005,89	2 928 121,44	354 993,64
13.	Mzdové náklady	521	6 289 586,00	0,00	6 462 862,00	0,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	2 067 218,00	0,00	2 152 703,00	0,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	216 396,00	0,00	220 910,00	0,00
17.	Jiné sociální náklady	528	13 067,00	0,00	12 008,00	0,00
18.	Daň silniční	531	4 220,00	0,00	2 840,00	0,00
19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	3 090,00	0,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	500,00	0,00	0,00	0,00
23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	1 000,00	0,00
24.	Dary	543	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	4 500,00	0,00
27.	Tvorba fondů	548	-35 199,40	0,00	0,00	0,00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	897 515,00	0,00	871 652,00	0,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	95 197,00	0,00	0,00	0,00
31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	67 317,47	0,00	0,00	0,00
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	50 726,20	0,00	57 639,00	0,00
II.	Finanční náklady		395 962,20	0,00	473 480,50	0,00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	387,15	0,00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatní finanční náklady	569	395 962,20	0,00	473 093,35	0,00
III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
...o ...ožky	Název položky	SÚ	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		19 224 893,67	2 100 841,12	20 379 996,82	2 023 457,24
I.	Výnosy z činnosti		2 714 487,69	2 100 841,12	3 934 954,88	2 023 457,24
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 610 490,09	486 597,00	1 975 381,71	540 124,61
3.	Výnosy z pronájmu	603	0,00	1 122 172,01	0,00	1 074 071,82
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	492 072,11	0,00	409 260,81
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	12 481,50	0,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	5 000,00	0,00	0,00	0,00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodob. hm. majetku kromě pozemků	646	59 997,60	0,00	5 833,33	0,00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Čerpání fondů	648	39 000,00	0,00	1 005 536,00	0,00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	0,00	0,00	935 722,34	0,00
II.	Finanční výnosy		405,98	0,00	5 041,94	0,00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	662	402,95	0,00	349,94	0,00
3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	3,03	0,00	4 692,00	0,00
IV.	Výnosy z transferů		16 510 000,00	0,00	16 440 000,00	0,00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	16 510 000,00	0,00	16 440 000,00	0,00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	1 062 063,37	313 875,82	78 048,96	294 720,40
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	1 062 063,37	313 875,82	78 048,96	294 720,40

Podpisový záznam Ing. Martina Odstrčilíková
571160884

...ské kulturní středisko Holešov,
příspěvková organizace
nám. F. X. Richtra 190
769 01 Holešov
IČ 004 86 639
DIČ: CZ00486639

PŘÍLOHA P IV: PŘÍLOHA MKS SESTAVENÁ KE DNI 31. 12. 2012

Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

A. 1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

A. 2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

A. 3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Příloha

ZÁKLADNÍ

Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639

sestavená k 31.12.2012

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 13.02.2013

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podroz. účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	**Majetek účetní jednotky**		0,00	0,00
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	0,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	0,00	0,00
3.	Ostatní majetek	903	0,00	0,00
P.II.	**Vyřazené pohledávky a závazky**		0,00	0,00
1.	Vyřazené pohledávky	911	0,00	0,00
2.	Vyřazené závazky	912	0,00	0,00
P.III.	**Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou**		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkod. podm.pohl.z důvodu užívání majetku jinou osobou na zákl.smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4.	Dlouhod. podm.pohl.z důvodu užívání majetku jinou osobou na zákl.smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5.	Krátkod. podm.pohl. z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6.	Dlouhod. podm. pohl. z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P. IV.	**Další podmíněné pohledávky a ostatní podmíněná aktiva**		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
13.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	949	0,00	0,00
14.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	951	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podroz. účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.V.	**Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku**		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z leasingových smluv	961	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z leasingových smluv	962	0,00	0,00
3.	Krátkod. podm.závazky z důvodu úplat.užívání cizího majetku na zákl.jiného důvodu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhod. podm.závazky z důvodu úplat.užívání cizího majetku na zákl.jiného důvodu	964	0,00	0,00
5.	Krátkod. podm.závazky z důvodu užívání cizího majetku na zákl.smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6.	Dlouhod. podm.závazky z důvodu užívání cizího majetku na zákl.smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
7.	Krátkod. podm.závazky z důvodu užív.cizího majetku nebo jeho převz.z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8.	Dlouhod. podm.závazky z důvodu užív.cizího majetku nebo jeho převz.z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VI.	**Další podmíněné závazky a ostatní podmíněná pasiva**		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	976	0,00	0,00
7.	Krátkod.podm.záv.vyplýv.z práv.předpisů a další činn.moci zákonod.,výkonné,soudní	978	0,00	0,00
8.	Dlouhod.podm.záv.vyplýv.z práv.předpisů a další činn.moci zákonod.,výkonné,soudní	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých zajištění	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých zajištění	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	984	0,00	0,00
13.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	985	0,00	0,00
14.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	986	0,00	0,00
P.VII.	**Vyrovnávací účty**		0,00	0,00
1.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	0,00	0,00

Podpisový záznam:

Ing. Martina Odstrčilíková

571160884

Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

A.5. Informace podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
1.	Splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	152 789,00	168 235,00
2.	Splatné závazky veřejného zdravotního pojištění	65 487,00	71 501,00
3.	Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů	159 311,00	52 433,00

Příloha č. 5 - Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

A. 6.	Informace podle § 19 odst. 5 písm. a) zákona (TEXT)

A. 7.	Informace podle § 19 odst. 5 písm. b) zákona (TEXT)

A. 8.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)

A. 9.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)

Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

D. 1.	Informace o individuálním referenčním množství mléka (ČÍSLO a TEXT)
	0,00

D. 2.	Informace o individuální produkční kvótě (ČÍSLO a TEXT)
	0,00

D. 3.	Informace o individuálním limitu prémiových práv (ČÍSLO a TEXT)
	0,00

D. 4.	Informace o jiných obdobných kvótách a limitech (ČÍSLO a TEXT)
	0,00

D. 5.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO a TEXT)
	0,00

D. 6.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO a TEXT)
	0,00

D. 7.	Výše ocenění lesních porostů (ČÍSLO)
	0,00

D. 8.	Ocenění lesních porostů jiným způsobem (ČÍSLO a TEXT)
	0,00

Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

E. 1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

E. 2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

E. 3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

E. 4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOB
Číslo	Název	
A.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	17 638,18
A.II.	**Tvorba fondu**	62 092,92
1.	**Základní příděl**	62 166,00
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytovaných do konce roku 1992	0,00
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
5.	**Ostatní tvorba fondu**	-73,08
A.III.	**Čerpání fondu**	64 410,00
1.	Půjčky na bytové účely	0,00
2.	Stravování	51 410,00
3.	Rekreace	0,00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	0,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	8 000,00
6.	Poskytnuté peněžní dary	0,00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
9.	Ostatní užití fondu	5 000,00
A.IV.	**Konečný stav fondu**	15 321,10

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	29 776,13
D.II.	**Tvorba fondu**	418 569,36
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	372 769,36
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
4.	Peněžní dary - účelové	0,00
5.	Peněžní dary - neúčelové	45 800,00
6.	Ostatní tvorba	0,00
D.III.	**Čerpání fondu**	9 000,00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
2.	Úhrada sankcí	0,00
3.	Posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele	0,00
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
5.	Ostatní čerpání	9 000,00
D.IV.	**Konečný stav fondu**	439 345,49

Příloha
Investiční fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOB
Číslo	Název	
F.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	40 954,76
F.II.	**Tvorba fondu**	897 515,00
1.	Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	897 515,00
2.	Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele	0,00
3.	Investiční příspěvky ze státních fondů	0,00
4.	Ve výši výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00
5.	Dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00
6.	Ve výši výnosů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00
7.	Převody z rezervního fondu	0,00
F.III.	**Čerpání fondu**	-59 997,60
1.	Financování investičních výdajů	-59 997,60
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00
4.	Posílení zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku	0,00
F.IV.	**Konečný stav fondu**	998 467,36

Příloha

Stavby

ZÁKLADNÍ

Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639

sestavená k 31.12.2012

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 13.02.2013

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	**Stavby**	238 152 286,15	2 948 656,00	235 203 630,15	235 373 046,15
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	238 152 286,15	169 416,00	237 982 870,15	235 373 046,15
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	2 779 240,00	-2 779 240,00	0,00

Příloha

Pozemky

ZÁKLADNÍ

Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639

sestavená k 31.12.2012

(v korunách Kč na 2 des. místa)

okamžik sestavení: 13.02.2013

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	**Pozemky**	16 334 477,00	0,00	16 334 477,00	16 334 477,00
H.1.	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	16 334 477,00
H.5.	Ostatní pozemky	16 334 477,00	0,00	16 334 477,00	0,00

Příloha
ZÁKLADNÍ
Městské kulturní středisko Holešov, příspěvková organizace, Nám. F. X. Richtra 190, 769 01 Holešov, 00486639 sestavená k 31.12.2012 (v korunách Kč na 2 des. místa) okamžik sestavení: 13.02.2013

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	**Náklady z přecenění reálnou hodnotou**	0,00	0,00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle §64	0,00	0,00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

PŘÍLOHA P V: NAVRŽENÉ LOGO KULTURNÍHO STŘEDISKA HOLEŠOV, S. R. O.

Autor: Martin Hrdlička